



Skolskjutsreglemente för Trosa Kommun

Enligt skollagen (2010:800) har elever i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan med offentlig huvudman rätt till skolskjuts. Hemkommunen ska ombesörja att det ordnas kostnadsfri skolskjuts för elever i förskola, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan.

Med hemkommun avses den kommun som eleven är folkbokförd. Vid beslut om skolskjuts görs en bedömning enligt gällande författningsbestämmelser och kommunens skolskjutsreglemente om skjuts behövs med hänsyn till avståndsregler, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Skolskjuts beviljas generellt för elever i förskoleklass till årskurs nio med två resor per skoldag under skoltermin mellan folkbokföringsadressen och basplaceringsskolan. Med basplaceringsskola avses den kommunala skola inom vars basplaceringsområde eleven är folkbokförd.

I 1 § skolskjutsförordningen (1970:340) avses skjuts till eller från skolan av elever i förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola eller motsvarande skola. Skjutsen ska vara särskilt ordnad för ändamålet av det allmänna och inte vara av tillfällig natur.

Skolskjuts kan utföras med allmän kollektivtrafik, av upphandlade entreprenörer, i egen regi eller genom så kallad självskjutsning. Om inte annat anges av kommunen så ska endast skolskjuts elever följa med i skolskjutsen.

Trosa kommun erbjuder, utöver skollagen, skolskjuts för förskoleklasselever. Skolskjuts för förskoleklass samordnas med tur och hemturer för de lägre årskurserna.

Avståndet mellan hemmet och basplaceringsskolan i Trosa kommun ska överstiga.
3 km för elever i förskoleklass och elever i årskurs 1-3
4 km för elever i årskurs 4 – 6
5 km för elever i årskurs 7-9

Mätning av avstånd mellan adresser och skolor sker med hjälp av geografisk informationsteknik(GIS). Avståndet beräknas efter kortast möjliga färdväg med gång och cykelväg eller färd över vatten. Mätningen startar vid närmaste punkt från gatan vid elevens folkbokföringsadress till närmaste punkt i direkt anslutning till skolans område, Mätning görs inte inne på privat område.

Skolskjuts innebär normalt inte en transport från dörr till dörr. Elever som erhåller skolskjuts kan bli hänvisade till en busshållplats eller uppsamlingsplats. Lämplig uppsamlingsplats placeras så att om möjligt flera barn kan hämtas/lämnas på samma plats. Avståndet mellan hemmet och hållplatsen/uppsamlingsplatsen som elev i grundskolan själv kan behöva förflytta sig skall inte överstiga:

Årskurs F-3	2 km
Årskurs 4-9	3 km

Kommunen har ingen skyldighet att anordna skolskjuts för elever i pedagogisk omsorg, korttidshem fritidshem, gymnasieskolan eller specialskolan. Resor till och från undervisning under skoldagen så som resor till bad och modersmålsundervisning omfattas inte av rätt till skolskjuts.

Beslut om skolskjuts gäller för det aktuella skolåret. Rätten till skolskjuts prövas inför varje nytt läsår. Om förhållanden, som legat till grund för rätt till skolskjuts, förändras under skolåret ska vårdnadshavaren meddela detta till kommunen och en omprövning av rätten till skolskjuts görs. Vårdnadshavaren ansvarar i förekommande fall för att eleven kommer till och från skolan tills dess att kommunen fattat beslut kring en ansökan om skolskjuts.

Grundsärskolan

Inom grundsärskolan gäller samma regler om skolskjuts som inom grundskolan. Kommunens skyldigheter gäller även för elever som går i fristående grundsärskola inom kommunen. Bestämmelserna finns i 11 kap. 31-32 och 39 §§ skollagen.

Gymnasieelevers elevresor

Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag till elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan bostad och skola. Ansvaret för elevernas dagliga resor omfattar gymnasieelever fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. Kommunens skyldighet kring elevresor gäller endast för de elever som har minst 6 kilometer mellan bostaden och skola.

Gymnasiesärskolan

Elever i gymnasiesärskolan med offentlig huvudman har vid behov rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen. Det innebär att alla elever har rätt till skolskjuts om de går i en kommunal gymnasiesärskola i hemkommunen. För elever som går i en annan kommuns gymnasiesärskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Då Trosa kommun saknar gymnasiesärskola inom kommunen har det tecknats samverkansavtal med gymnasiesärskolor i andra kommuner. Vid bedömning av skolskjuts betraktas dessa skolor som kommunens egna gymnasiesärskolor.

Elever i obligatoriska särskolan och gymnasiesärskolan

För elev i obligatoriska särskolan och gymnasiesärskolan utreds elevens behov av skolskjuts utifrån elevens totala situation. Utlåtande från elevhälsan, skolan och/eller LSS-handläggare skall ligga till grund för beslutet. Skolskjuts medges för två dagliga resor. För dessa elever kan också stadigvarande korttidshem, korttidfamilj och barn och ungdomsboende räknas som hemadress. Skolskjuts får inte användas för resa till läkare, tandläkare eller annan behandlingsresa.

Resor till och från fritidsverksamhet ingår i föräldraansvaret även för sär och gymnasiesärskolan. Elever med behov av särskilt stöd, kan få rätt till skjuts till och från fritidshemsverksamhet inom kommunen efter särskild ansökan. Detta gäller till 1 augusti det år eleven fyller 12 år. Därefter beslutar socialtjänstens LSS-handläggare om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt LSS§9: 7. Vid behov av färdtjänst kontaktas kommunens färdtjänsthandläggare. Ersättning för ökade kostnader avseende egenavgiften vid färdtjänstresa kan göras hos försäkringskassan i vårdbidraget.

Skolskjuts av särskilda skäl

I vissa fall kan andra skäl än avstånd motivera att en elev beviljas skolskjuts. Beslut om skolskjuts av särskilda skäl gäller för ett läsår i taget och det krävs en förnyad ansökan om behov kvarstår nästkommande läsår. Särskilda skäl kan vara varaktigt

funktionshinder, trafikförhållanden eller annan särskild omständighet. Ansökan om skolskjuts på grund av särskilda skäl ska vara skriftlig och innehålla uppgift om vilka skäl som åberopas. Handläggare som har delegation att utreda om skolskjuts gör en utredning och skolchef beslutar. Beslut om skolskjuts av särskilda skäl ska alltid delges skriftligt och innehålla vilket färd sätt som beslutet gäller. Handläggningstid för ansökan uppgår normalt till två veckor.

Varaktigt funktionshinder

Funktionsnedsättning hos elev är en annan omständighet som enligt skollagen kan motivera skolskjuts. Varaktigt funktionshinder ska ha en beräknad varaktighet på minst sex månader. Ansökan ska kompletteras med läkarutlåtande.

Tillfällig funktionsnedsättning

För elev i grundskolan som inte är berättigad till, men genom sjukdom eller skada utanför skoltid har behov av tillfällig transport till skolan ansvarar vårdnadshavaren. Vårdnadshavare bör då kontakta det egna försäkringsbolaget. Vid tillfälligt funktionshinder på grund av olyckshändelse som inträffat under skoltid eller elevens direkta färd till eller från skolan ska vårdnadshavaren anmäla skadan till Kommunens försäkringsbolag där alla elever är olycksfallsförsäkrade och vid behov kommunens handläggare för skolskjuts.

Växelvis boende

Föräldrar boende i kommunen som har gemensam vårdnad och där eleven bor växelvis lika mycket hos båda. Kan behovet av skolskjuts prövas från båda adresserna förutsatt att kriterierna för skolskjuts i kommunens skolskjutsreglemente uppfylls. Bägge vårdnadshavarna ska intyga att barnet vistas lika mycket och har ett varaktigt boende hos dem båda. Skolskjutsen planeras och organiseras för hela veckor (mån-fre) till respektive adress. Skolskjuts vid växelvis boende anordnas inte till eller från andra kommuner. Bägge föräldrarna och eleven ska vara folkbokförd i Trosa kommun och eleven ska gå på basplaceringsskolan.

Möjlighet att åka med i skolskjutsen (tomplats)

Icke skolskjutsberättigade elever kan om det inte innebär kostnadsökning eller annan nackdel för skolskjutsorganisationen gratis få medfölja i skolskjutsfordonen. Samma avståndsregler som ger rätt till skolskjuts enligt kommunens regler gäller. Vid platsbrist prioriteras yngre barn före äldre. Ansökan om "tomplatser" görs på särskild blankett. Beslut om tompplats i skolskjutsen gäller för ett läsår i taget och det krävs en förnyad ansökan om behov kvarstår nästkommande läsår.

Skolskjutselever med fritidshemsplats

Resa till och från fritidshemsverksamhet omfattas inte av skolskjuts.

Skolskjuts till fristående eller självvalda skolor

Hemkommunen ska anordna skolskjuts för elever som går i en fristående grundskola eller självvalda skolor inom kommunen om de allmänna villkoren för skolskjuts i kommunen är uppfyllda och det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. För elev som går i fristående grundskola eller självvald skola utanför kommunen föreligger inte rätt till skolskjuts.

Skolskjuts vid skolgång i annan kommun

Skolskjuts för grundskolan omfattar enbart resor inom kommunen och för elever som är skrivna i kommunen. Hemkommunens skyldighet att sörja för skolskjuts gäller inte när eleven på grund av personliga skäl tas emot i en annan kommuns grundskola. I stället övergår skyldigheten till den mottagande kommunen (skollagen 10 kap. 33 §). Varken hemkommunen eller den mottagande kommunen har skyldighet att anordna skolskjuts för elever som på grund av vårdnadshavares önskemål tas emot i en annan kommuns grundskola.

Kommunal samverkan

Enligt 10 kap. 24 § skollagen får hemkommunen, om det finns särskilda skäl, komma överens med en annan kommun om att denna ska ta emot elever i sin grundskola. I sådana fall anses hemkommunen ha det yttersta ansvaret för skolskjuts. Skolskjuts liksom övriga utbildningskostnader ska ingå i en överenskommelse mellan kommunerna.

Utan vägförbindelse

För barn boende på ö utan broförbindelse eller utan väg av godtagbar standard är huvudregeln att föräldrar skjutsar barnet till närmaste skolskjutshållplats mot en så kallad självskjutsersättning.

Självskjutsersättning

Överenskommelse om ersättning för självskjuts innebär att förälder till skolskjutsberättigad elev mot en ersättning från kommunen tar över det dagliga ansvaret för att elevens resor till/från skolan. Överenskommelse kan skrivas i samråd med skolskjutssamordnare när någon annan skolskjutsform inte är möjlig eller som ett alternativ vid skolskjuts på grund av växelvis boende. Självskjutsersättning är om inte annat avtalats det belopp som motsvaras av den skattefria ersättningen för resa. Beslut tas av skolchef.

Trafikförhållanden

Skolskjutsning skall med avseende på tidsplaner och färdvägar ordnas så att kraven på trafiksäkerhet tillgodoses. enligt förordning om skolskjuts (1970:340) § 2

Hållplatslägen och vägavsnitt med hög trafikintensitet skall regelbundet bedömas medan övriga allmänna vägar bedöms endast när så anses nödvändigt. Enskilda och privata vägar bedöms endast efter begäran eftersom de boende längs vägen genom sin vägförening ansvarar för säkerheten. Åtgärder för en trafiksäker skolväg utgörs dock inte enbart av skolskjuts. Andra åtgärder kan krävas för att förändra trafikmiljöer och därmed uppnå en högre grad av säkerhet, t.ex. sänka hastigheten, anlägga cykelbana, ordna belysning, ha tidig snöröjning etc.

Förändras förutsättningarna att använda färdvägen under vintern, med hänsyn till snöröjning etc. kan skolskjuts medges under en begränsad tid efter vad trafikförhållanden kräver.

Skolskjuts körs endast om vägen är av godtagbar kvalitet, så att normal hastighet (cirka 30 km/timmen på mindre väg) och därmed rimliga körtider kan hållas utan onödig risk för skador.

Om vägunderhållet eftersätts kan skolskjutsentreprenören efter samråd med beställaren ställa in skolskjutsen. Skolskjuts kan även ställas in på väg eller del av väg under en på förhand fastställd tidsperiod, t.ex. under vinterhalvåret på grund av återkommande framkomlighetsproblem. Vid dessa och andra liknande skäl för inställelse av skolskjuts kan elevens gångväg tillfälligt accepteras att bli längre än vad som tidigare planerats .

På skolväg som upplevs som särskild trafikfarlig att gå eller cykla på, görs en trafiksäkerhetsbedömning. Samråd bör ske med andra aktörer t.ex. med skolskjutsentreprenör, Kommunens tekniska enhet m.fl. Faktorer som tillmäts betydelse är antal fordon som trafikerar vägen vid den aktuella tiden, andel tyngre fordon, faktisk hastighet, hållplatsfickor, vägren eller gångbana, gångsträcka längs väg, elevens ålder, sikt förhållanden, vägen bredd, belysning, väglag m.m.

Färdväg där enligt beslut i Kommunfullmäktige avsteg från avståndsregler p.g.a. trafikfarlig väg kan göras för grundskoleelever.

- Elev som måste färdas mellan Trosakorset på väg 218 och järnvägsviadukten i Vagnhärad.
- Elev som måste färdas längs gamla E4 mellan Torsåkersvägen och Västerljungsvägen.
- Elev som måste färdas längs med Studsviksvägen norr om Västerljungskorset. (Gäller vintertid då snö hindrar färd via Kvarnbacken)
- Elev upp till årskurs sju boende i Solbergaområdet som måste korsa väg 218.
- Elev som måste färdas längs Stensundsvägens södra gren. (Gäller vintertid då snö hindrar färd mellan Stensund och Krymlaområdet).
- Elev som måste färdas över bron till Öbolandet (Gäller vintertid).

Force Majeure

Vid force majeure (tex. oframkomligt väglag, naturkatastrofer, andra yttre omständigheter, arbetskonflikt m.m.) kan skolskjutsen inte garanteras. Någon ersättning för utebliven skolskjuts på grund av force majeure medges ej.

Övrigt

Om eleven p.g.a. undervisning missat skolskjutsen hem har kommunen skyldighet att anordna hemtransport för eleven. Om en elev av annan anledning missat skolskjutsen har föräldrarna ansvaret för att eleven kommer till/från skolan.

Frånvaro vid sjukdom eller annat skäl ska anmälas till skolskjutsentreprenören så snart som möjligt. Permanent ändrat behov av skolskjuts ska anmälas till kollektivtrafiksamordnare. Vårdnadshavare ansvarar för att avboka skolskjuts till/från skolan om skjutsen inte ska användas.

Föräldrarna ansvarar för sina barn på väg mellan hemmet och skolskjutshållplatsen. Detta gäller även för eventuell väntetid vid hållplats

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR SKOLSKJUTS I TROSA KOMMUN

Res och väntetider

Kommunens berörda nämnd beslutar vad som är rimliga res och väntetider. Skolskjutsning och schemaläggning ska planeras så att långa res och väntetider undviks. Skolskjutsen utgår ifrån elevens ordinarie start och sluttid för skolan. För enskilda elever kan det dock bli längre res och väntetider för att skolskjutsen ska kunna samordnas på ett effektivt sätt.

Skolskjutsreglemente

Antaget i kommunfullmäktige

2018-03-14 Dnr KS 2018/35

Skolskjuts erbjuds endast med en avgång på morgonen. Hem resa erbjuds skjuts med väntetider enligt nedan.

- Maximala väntetider för elever från skolans slut till skjutsens avgångstid bör ej överstiga: 120 minuter Förskoleklass * eller 45 minuter för elever i grundskola.

* Förskoleklass elev som enligt grundregeln är berättigad till skolskjuts erhåller skolskjuts med första turen hem årskurs 1-3 och kan för eventuell väntetid ansöka om plats på fritidshemmet.

- Skolors schemaläggning som inte överensstämmer med beslutad tidtabell betraktas som extraskjuts. För extraskjuts eller väntetider som överstiger beslutade maximala väntetider är den enskilda skolan ansvarig.
- Samma skolskjutstider för veckans alla skoldagar ska eftersträvas.
- Vid eventuella väntetider i skolan ansvarar skolan för tillsyn och säkerhet.
- Avstigning vid skola ska inte ske tidigare än 30 minuter eller senare än 10 minuter före skolstart.
- Restider längre än 45 minuter/tur för skolskjutselev med basplacering inom kommunen ska godkännas av kommunens kollektivtrafiksamordnare. Med restid avses tid i skolskjutsfordon eller fordon i linjetrafik.
- Omstigning/fordonsbyten i skoltur ska undvikas och i förkommande fall godkännas av kommunens kollektivtrafiksamordnare.
- Blir skolskjutsen mer än 15 minuter försenad skall transportören meddela skolan. Detta gäller vid färd både till och från skolan. Det gäller inte för buss i linjetrafik. Skolan ska vara bemannad för att ta emot sådana meddelanden. Det är då skolans ansvar att meddela hemmen om skolskjutsen blir mer än 40 minuter försenad.
- Skolskjutsen har ingen skyldighet att invänta elev som inte finns på hämtningsstället på utsatt tid.
- Skolskjutsen får inte avgå från hållplats före angiven tidpunkt.
- Ändras tidtabellen under löpande läsår efter överenskommelse mellan entreprenören och kommunen, gäller denna tidtabell från ändringsdatum.

Kommunens planering av skolskjuts

- Samråd med kollektivtrafiksamordnare skall ske vid planering av upptagningsområde för respektive skola.
- Skolskjutsorganisationen ska vara så kostnadseffektiv som möjligt, med hänsyn tagen till säkerhetsfrågor och väntetider för eleverna.
- Samråd med föräldrar och elever angående skolskjuts ska ske löpande i skolan på föräldramöten o.s.v.
- Varje skolas rektor meddelar kontaktperson för skolskjutsfrågor till kollektivtrafiksamordnaren.
-

- Samordning av skoltaxi ska ske mellan de olika tätorternas skolor för ett merutnyttjande av fordon.
- Maximalt tre hemturer per dag till varje bostadsområde eftersträvas.
- Tidplan för planering och en preliminär tidtabell av skolskjuts inför varje nytt läsår skall göras senast utgången av maj månad av kollektivtrafiksamordnare i samråd med skolor och skolkontoret. Beslut om fasställd tidtabell senast åtta veckor före läsårsstart.
- Resor till och från annan skola för undervisning i t.ex. slöjd, idrott, b-språk, studiebesök, teaterbesök, prao/praktik med mera räknas inte som skolskjuts. Skolorna ska själva bekosta dessa skjutsar men de kan samplaneras med skolskjutsverksamheten.

Beslut om skolskjuts, handläggning och delegation

Humanistiska nämnden beslutar om skolskjutsreglementet och tillämpningsföreskrifter

Skolchef beslutar om skolskjuts av särskilda skäl, om ersättning för självskjuts, om skolskjuts för elever i särskolan samt övriga avsteg från regler i skolskjutsreglementet.

Kollektivtrafiksamordnaren beslutar om skolskjuts i enlighet med detta skolskjutsreglemente.

Överklagande av beslut om skolskjuts

Kommunens beslut om skolskjuts kan normalt överklagas genom förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skola än den kommunen annars skulle ha placerat dem i eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 § §. Samma sak gäller t.ex. överklagande vid växelvis boende. Beslut i dessa fall kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900). Laglighetsprövning innebär att domstolen gör en överprövning av kommunens beslut.

De enskilda detaljerna i själva beslutet bedöms inte.