

Arkivbeskrivning
Humanistiska nämnden
Barnomsorg och utbildning

Arkivbeskrivning

Myndighetens namn	Humanistiska nämnden
Myndighetens tillkomstår	Se 1. Organisation och verksamhet
Arkivorganisation och kontakt	Humanistiska nämnden Trosa kommun 619 80 Trosa 0156-520 00 trosa@trosa.se
Arkivorganisation	Se separat beslut om arkivorganisation

1. Organisation och verksamhet

Verksamhet

Humanistiska nämnden ansvarar för utbildning och verksamhet inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt skollagen och annan författning som reglerar det offentliga utbildningsväsendet, med undantag för det som kommunstyrelsen ansvarar för. Humanistiska nämnden är ansvarig nämnd för förskoleverksamheten, skolbarnomsorgen samt det offentliga skolväsendet för vuxna. Humanistiska nämnden ansvarar för elevhälsan.

Humanistiska nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Humanistiska nämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Historik, utveckling och organisationsförändringar

Trosa kommun nybildades 1992-01-01, efter att ha tillhört Nyköpings kommun under åren 1974-1991.

1992-1996 tillhörde musikskolan humanistiska nämnden.

2. Register, förteckningar och sökmedel

Diarium, arkivförteckning, informationshanteringsplan.

IT-system/Verksamhetssystem

Diabas, ProCapita, PMO, Skola24, Tyra.

Arkivförvaring (närarkiv, dokumentskåp)

Två brandsäkra arkivskåp med lås och kod på skolkontoret. På Hedebyskolan finns ett brandsäkert skåp. Närarkiv av olika varianter finns på enheterna.

För exakt förvaringsplats för respektive information hänvisas till informationshanteringsplanen.

3. Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda

Kallelser till och protokoll från nämnden publiceras på hemsidan (versionen kan vara ofullständig på grund av sekretess, myndighetsutövning, personuppgifter eller tillkommande handlingar som presenteras på sammanträdet).

Styrdokument av principiell karaktär publiceras på hemsidan.

4. Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Humanistiska nämnden lämnar på begäran från allmänhet eller myndigheter ut allmänna handlingar. Exempel på myndigheter som nämnden kan lämna uppgifter till är Skolverket, Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd, förvaltningsrätten, Statistiska centralbyrån, Sveriges kommuner och regioner (SKR), men även till andra skolor.

Automatisk inrapportering sker till Statistiska centralbyrån (SCB) som på uppdrag av Skolverket gör de årliga insamlingarna av elevers resultat på de nationella proven och betygen.

5. Gallringsregler

Informationshanteringsplanen baseras på Sydarkiveras format VerKSAM Plan som är framtagen i ett samarbete mellan förbundets medlemmar. Mallen uppdateras löpande om det uppstår ändringar i gallringsråden från Samrådsgruppen (råd för kommunala arkiv frågor i vilken ingår representanter för SKR och Riksarkivet). Som komplement till gallringsbesluten i informationshanteringsplanen finns *Gallringsplan för information av kortvarig eller liten betydelse*.

Om beslut om gallring saknas får inte informationen gallras utan att ett särskilt gallringsbeslut upprättas. Ett sådant beslut fattas av nämnd/styrelse.

6. Sekretessbestämmelser

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

22 kap. Sekretess till skydd för enskild vid folkbokföring, delgivning

23 kap. Sekretess till skydd för enskild i utbildningsverksamhet, m.m

25 kap. Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som avser hälso- och sjukvård, m.m.

7. Hantering av personuppgifter

Organisation

Myndigheten har två dataskyddsombud och två personuppgiftsambassadörer.

Uppgifter om försäljning av personuppgifter

Myndigheten säljer inga personuppgifter.

Personuppgiftsregister

Draft IT.