

Arkivbeskrivning Kultur- och fritidsnämnden

Arkivbeskrivning kultur- och fritidsnämnden

Myndighetens namn	Kultur- och fritidsnämnden
Myndighetens tillkomstår	Se 1. Organisation och verksamhet
Arkivorganisation och kontakt	Kultur- och fritidsnämnden Trosa kommun 619 80 Trosa 0156-520 00 trosa@trosa.se
Arkivorganisation	Se separat beslut om arkivorganisation

1. Organisation och verksamhet

Verksamhet

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för fritidsverksamhet, kulturlivet och kulturminnesvården, bidrag och annat stöd till föreningslivet, övergripande förebyggande barn- och ungdomsverksamhet, biblioteksverksamheten, kommunens musik och kulturskola, programservice för fritidsverksamheten, kommunens konst och konstinköp samt bidrag och annat stöd till kulturliv och folkbildning samt fördelning av stipendier.

Nämnden är tillstånds- och tillsynsmyndighet för lotterier.

Kultur- och fritidsnämnden består av 7 ledmöter och 7 ersättare. Kultur- och fritidsnämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Historik, utveckling och organisationsförändringar

Trosa kommun nybildades 1992-01-01, efter att ha tillhört Nyköpings kommun under åren 1974-1991.

Fritidsverksamheten och fritidsgårdar tillhörde humanistiska nämnden 1992-1994, därefter tekniska nämnden 1995-1996.

Musikskolan tillhörde humanistiska nämnden 1992-1996.

Kulturverksamheten tillhörde humanistiska nämnden 1992-1994, därefter kommunstyrelsen 1995-1997.

Från 1998 bildades kultur- och fritidsnämnden.

2. Register, förteckningar och sökmedel

Diarium, arkivförteckning, informationshanteringsplan.

IT-system/Verksamhetssystem

Diabas, Mikromarc, Pro Capita, Google Drive, InterBook Go.

I vissa fall hålls handlingarna ordnade på gemensam nätverksplats (K:).

Arkivförvaring (närarkiv, dokumentskåp)

Dokumentskåp finns på en del enheter.

För exakt förvaringsplats för respektive information hänvisas till informationshanteringsplanen.

3. Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda

Kallelser till och protokoll från nämnden publiceras på hemsidan (versionen kan vara ofullständig på grund av sekretess, myndighetsutövning, personuppgifter eller tillkommande handlingar som presenteras på sammanträdet).

Styrdokument av principiell karaktär publiceras på hemsidan.

Biblioteken erbjuder digitala bibliotekstjänster såsom att söka i katalogen och beställa lån.

4. Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Statiska Centralbyrån CB hämtar uppgifter årligen.

5. Gallringsregler

Informationshanteringsplanen baseras på Sydarkiveras format VerKSAM Plan som är framtagen i ett samarbete mellan förbundets medlemmar. Mallen uppdateras löpande om det uppstår ändringar i gallringsråden från Samrådsgruppen (råd för kommunala arkiv frågor i vilken ingår representanter för SKR och Riksarkivet).

Som komplement till gallringsbesluten i informationshanteringsplanen finns *Gallringsplan för information av kortvarig eller liten betydelse.*

Om beslut om gallring saknas får inte informationen gallras utan att ett särskilt gallringsbeslut upprättas. Ett sådant beslut fattas av nämnd/styrelse.

6. Sekretessbestämmelser

Kultur- och fritidsnämndens allmänna handlingar är till den allra största delen offentliga. Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen kan förekomma gällande bland annat personuppgifter.

Biblioteksverksamhet omfattas av sekretessbestämmelserna i Offentlighets- och

sekretesslagens (SFS 2009:400) 40 kapitel § 3. Denna sekretess är tidsbegränsad och gäller i högst 20 år.

7. Hantering av personuppgifter

Organisation

Myndigheten har två dataskyddsombud och en personuppgiftsambassadör.

Uppgifter om försäljning av personuppgifter

-

Personuppgiftsregister

DraftIT