

Arkivbeskrivning

Teknik- och servicenämnden



Arkivbeskrivning

Myndighetens namn	Teknik- och servicenämnden
Myndighetens tillkomstår	Se 1. Organisation och verksamhet
Arkivorganisation och kontakt	Teknik- och servicenämnden Trosa kommun 619 80 Trosa 0156-520 00 trosa@trosa.se
Arkivorganisation	Se separat beslut om arkivorganisation

1. Organisation och verksamhet

Verksamhet

Teknik- och servicenämnden är kommunens organ för kommunaltekniska verksamheten avseende vatten- och avlopp, gator och vägar, avfall och parker. Nämnden ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom och dylikt. Nämnden är kommunens lovsökande nämnd för åtgärder på fast egendom. Nämnden har rätt att ingå avtal om arrenden, uthyrning och förhyrning av fastighet med löptider upp till 10 år.

Nämnden ansvarar för drift av idrotts- och andra fritidsanläggningar och drift av måltidsproduktion samt städverksamhet.

Nämnden är kommunens organ för trafiksäkerhetsfrågor och fullgör de trafikuppgifter som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden ansvarar för upphandlingar (enligt lagen om offentlig upphandling, LOU) som gäller fler än en nämnd samt för tecknande av ramavtal. Det ska göras på ett sätt som är rationellt och i linje med en hållbar utveckling och god ekonomisk hushållning.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Teknik- och servicenämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Historik, utveckling och organisationsförändringar

Trosa kommun nybildades 1992-01-01, efter att ha tillhört Nyköpings kommun under åren 1974-1991.

Tekniska verksamheten

Det fanns en teknisk nämnd från 1992-01-01 till 1997-03-31.

Samhällsbyggnadsnämnden övertog de tekniska verksamheterna fram till årsskiftet 1998. I juni 1997 bildades ett kommunalt driftbolag Trosabygdens Teknik AB som övertog skötseln av den tekniska verksamheten från 1998-01-01. Den tekniska administrationen reglerades i ett huvudavtal mellan kommunen och bolaget och avsåg fastighetsförvaltning, gatuförvaltning och administration.

1997-04-01 – 2000-01-01 ansvarade samhällsbyggnadsnämnden för den tekniska verksamheten.

I mars 2000 köpte personalen på TROTAB företaget av kommunen och samtidigt tecknades ett 5-årigt entreprenadavtal. Avtalet gällde 2000-03-01 – 2006-12-31.

Mellan åren 2001- 2002 var det kommunstyrelsen som ansvarade för den tekniska verksamheten.

Från 2003-01-01 till 2004-12-31 var samhällsbyggnadsnämnden huvudman för den tekniska verksamheten.

Från 2005-01-01 tillhörde den tekniska verksamheten kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Kostverksamheten

Mellan åren 1992 –01-01 till 1997-03-31 tillhörde måltidsverksamheten humanistiska nämnden.

Från 1997-04-01 till 2005-03-31 var vård- och omsorgsnämnden huvudman för måltidsverksamheten.

Från och med 2000-01-01 hade kommunen ett entreprenadavtal avseende måltidsverksamheten till skola och äldreomsorg och vård- och omsorgsnämnden var huvudman.

Kost- och städverksamheten togs över i kommunal drift från 2005-04-01 och fram till 2006-12-31 var det kultur-, fritids- och tekniknämnden som ansvarade för verksamheten.

Från 2007-01-01 tillhör kost- och städverksamheten (driftenheten) teknik- och servicenämnden.

Städverksamheten

Städverksamheten togs över i kommunal drift från 2005-04-01. Före det har tjänsten köpts från olika entreprenörer.

Arbetsmarknadsenheten

Enheten ansvarade för sysselsättningsåtgärder, offentligt skyddade arbeten och dylika insatser. Flyttade till annan nämnd den 1 maj 2021.

2. Register, förteckningar och sökmedel

Diarium, arkivförteckning, informationshanteringsplan.

IT-system/Verksamhetssystem

Diabas – Nämndärenden, upphandling

E-avrop – Upphandling

EDP Future – VA och renhållning, flyttanmälan e-tjänst
VA-banken – Register av fastighetsägare i Trosa kommun
Artvise – Synpunkter/felanmälan/schaktillstånd/ansökan allmän platsmark
Vitec – Fastighetssystem felanmälan m.m.
Infracontroll – Felanmälan/synpunkter allmänna ytor, arbetsorder på gata/park
PR-Kort3 – Handläggning/tillverkning av parkeringstillstånd till rörelsehindrade
AIVO kostdatasystem – Specialkost inom måltidsverksamheten
Zenit bilpool - Verkstad- och skadehantering, bokning och övrig info
Automile - Digitala körjournaler

I vissa fall hålls handlingarna enbart ordnade i pärmar eller på gemensamt nätverksplats (K:).

Arkivförvaring (närarkiv, dokumentskåp)

Pärmar i låst rum, arkivskåp.

För exakt förvaringsplats för respektive information hänvisas till informationshanteringsplanen.

3. Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda

Kallelser till och protokoll från nämnden publiceras på hemsidan (versionen kan vara ofullständig på grund av sekretess, myndighetsutövning, personuppgifter eller tillkommande handlingar som presenteras på sammanträdet).
Styrdokument av principiell karaktär publiceras på hemsidan.

4. Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Myndigheten hämtar regelbundet uppgifter från bland andra Länsstyrelsen och Trafikverket.

5. Gallringsregler

Informationshanteringsplanen baseras på Sydarkiveras format VerKSAM Plan som är framtagen i ett samarbete mellan förbundets medlemmar. Mallen uppdateras löpande om det uppstår ändringar i gallringsråden från Samrådsgruppen (råd för kommunala arkiv frågor i vilken ingår representanter för SKR och Riksarkivet).

Som komplement till gallringsbesluten i informationshanteringsplanen finns *Gallringsplan för information av kortvarig eller liten betydelse*.

Om beslut om gallring saknas får inte informationen gallras utan att ett särskilt gallringsbeslut upprättas. Ett sådant beslut fattas av nämnd/styrelse.

6. Sekretessbestämmelser

Vid upphandlingar tillämpas sekretess enligt lag (2007:1091) om offentlig

upphandling 19 kap 3 §. Viss sekretess kan också förekomma i handläggandet av parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt offentlighet och sekretesslagen.

Vissa utredningar, investeringar och projekt omfattas helt eller delvis av sekretess till skydd för myndigheters affärsverksamhet enligt offentlighets- och sekretesslagen, 19 kap. 1 och 5 §.

Vattenförsörjningen är en samhällsviktig verksamhet, och viss vattenförsörjning kan därför ha betydelse för totalförsvaret och till skydd för rikets säkerhet och därmed omfattas av dom bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen.

7. Hantering av personuppgifter

Organisation

Myndigheten har två dataskyddsombud och en personuppgiftsambassadör.

Uppgifter om försäljning av personuppgifter

-

Personuppgiftsregister

DraftIT.