

Att ha barnomsorg i Trosa kommun



www.trosa.se/barnomsorgswebben

Måltider

Frukost, lunch och mellanmål serveras på förskolan. På fritidshemmen erbjuds frukost och mellanmål samt på lov dagar även lunch.

Barn som behöver särskild kost kan ansöka om det i e-tjänst.

Blöjor

Du som förälder ombesörjer med blöjor på förskolan för ditt barn.

Kläder

Barn behöver oömma kläder och ombyteskläder. Det underlättar för alla om kläderna är märkta med barnets namn. Även nappar bör vara märkta med barnets namn.

Om något händer

Ditt barn är olycksfallsförsäkrat under den tid han eller hon är i barnomsorgen samt under direkt färd till och från verksamheten.

Olycksfallsförsäkringen gäller både barn på kommunala och enskilt drivna enheter.

Ditt barn är däremot inte ansvarsförsäkrat genom kommunen. Med ansvarsförsäkring menas försäkring som täcker personskada eller sakskada som barnet vållat.

Studiedagar

Personal inom förskolan har rätt till två studiedagar per termin för planering, utvärdering eller fortbildning. Personal på förskoleklass och fritidshem har rätt till en studiedag per termin. De föräldrar som inte har möjlighet att ta ledigt erbjuds ett alternativ. Förskolan stänger också kl 16:00 fem gånger per år för planering, utvärdering eller fortbildning.

Särskilda stödinsatser

Personal och föräldrar kan vid behov få stöd och handledning av kommunens resursteam för elevhälsa.

Öppettider

Som förälder har du rätt att ha ditt barn på förskolan och fritidshem inom det som kallas för ramtid. Ramtiden är mellan klockan 06:00 och 18:00 alla helgfria vardagar *förutom julafton, midsommarafton och nyårsafton*.

Under fyra veckor på sommaren stänger en del förskolor och fritidshem. Någon verksamhet har dock alltid öppet för de föräldrar som under denna tid har behov av barnomsorg.

Barnomsorgswebben

Trosa kommun tillämpar en webbtjänst som heter barnomsorgswebben, där alla uppgifter alltid ska vara aktuella.

Det gäller kontaktuppgifter, schema och inkomstuppgifter.

Du loggar in med Bank-ID eller lösenord som du ansöker om i e-tjänst på kommunens hemsida www.trosa.se.

Här kan du bl a:

- tacka ja/nej till erbjuden plats
- ändra/anmäla schema
- ändra inkomstuppgift
- avsluta placering

Du har som vårdnadshavare ansvar att se till att alla uppgifter i barnomsorgswebben är aktuella för ditt barn.

Läs mer och bli informerad om regelverket gällande barnomsorg i Trosa kommun på kommunens hemsida under Barn och utbildning

Om du blir arbetslös och är inskriven på Arbetsförmedlingen

... när du har barn i förskola

Om du blir arbetslös och är aktivt arbetssökande har du rätt att behålla platsen, dock högst 24 timmar. Förläggningen av timmarna beslutas av rektor efter behov och verksamhetens förutsättningar.

Du betalar enligt kommunens debiteringstabell. Om du har barn mellan tre och fem år kan du ansöka om allmän förskola.

Läs mer under rubriken; Allmän förskola

... när du har barn i skola

Om du har barn på fritidshem får du behålla fritidshemsplatsen med högst 10 timmar per vecka. Förläggningen av timmarna beslutas av rektor efter behov och verksamhetens förutsättningar. Du betalar enligt kommunens debiteringstabell.

Om du inte använder platsen

Vid t ex längre resa kan du behålla barnomsorgsplatsen i högst tre månader. Avgift måste du betala som vanligt. Om du inte använt din plats under mer än tre månader informerar personalen på enheten skolkontoret, som avslutar plats efter kontakt med dig som förälder.

Ändrade familjeförhållanden

Vid separation eller ny sammanboende är du skyldig att informera skolkontoret för att faktureringen av barnomsorgsavgiften ska bli korrekt.

Vad gäller vid gemensam vårdnad?

Vid gemensam vårdnad där barn bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av barnomsorg är båda platsinnehavare och har varsin barnomsorgsplats. När ni separerat och båda är i behov av barnomsorg och är folkbokförda på olika adresser ansöker ni om "Delad faktura" i e-tjänst på kommunens hemsida www.trosa.se.

Vad gäller vid sjukskrivning?

När du som förälder blir sjukskriven tar du direktkontakt med rektor angående timbehov på förskola eller fritidshem.

Om du vill säga upp din plats

Om du vill säga upp din barnomsorgsplats gör du det via barnomsorgswebben. Uppsägningstiden är en månad och avgift tas ut under uppsägningstiden. Även om du byter barnomsorg från kommunal till enskilt driven barnomsorg skall platsen sägas upp. Kommunen tillämpar 4-månadersregel vid uppsägning och med det menas att om platsen sägs upp och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Kommunen kan säga upp platsen

Kommunen kan säga upp barnomsorgsplatsen om plats erhållits utan att reglerna uppfyllts, om placeringen inte nyttjas enligt regelverket, om avgift enligt gällande taxa inte betalas och avbetalningsplan inte följs. Om du har en skuld måste den vara reglerad innan du kan söka ny plats för ditt barn.

Sjukdom

När ditt barn blir sjuk är det viktigt att stanna hemma tills barnet orkar delta i verksamheten. Barnet ska också stanna hemma om det finns risk för smitta. Det är viktigt att du sjukanmäler ditt barn från första sjukdag till avdelningen samt meddelar personalen dagen innan barnet kommer tillbaka till verksamheten.

Allmän förskola

Alla barn har rätt till avgiftsfri allmän förskola, fr om höstterminen det år barnet fyller tre år. Förläggningen av timmarna beslutas av rektor efter behov och verksamhetens förutsättningar.

Den allmänna förskolan omfattar 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. För dig som har barnomsorg ingår allmän förskola som en del i den vanliga verksamheten. Du får då en reducerad avgift. Allmän förskola gäller till dess barnet börjar i förskoleklass eller skola.

För 15-timmarsplatsen görs en ansökan i e-tjänst på kommunens hemsida www.trosa.se.

Platserbudande

När du ansökt om plats så kommer du som vårdnadshavare få hem ett platserbudande för ditt barn. Du tackar ja eller nej till erbjuden plats på barnomsorgswebben **inom 14 dagar** från daterat brev. Om du inte svarar inom 14 dagar förlorar du din plats och platsen erbjuds till nästa barn i kön.

Om du tackar nej till erbjuden plats behöver du söka plats på nytt.

I samband med att du tackar ja till platserbudandet registrerar du också hushållets inkomst samt schema. Barnet och minst en av vårdnadshavarna ska vara folkbokförda i kommunen vid placeringsstart.

Inskolning

Placeringen börjar med en inskolningsperiod på en till två veckor för förskolebarn och upp till en vecka för skolbarn. Du som förälder förväntas medverka under denna tid.

Barnomsorgsavgift

Trosa kommun tillämpar maxtaxa.

För barn i förskola och fritidshem betalar du avgift enligt debiteringstabell, som finns att tillgå på kommunens hemsida. Taxan gäller både för barn i kommunal och enskilt driven verksamhet. Avgiften grundar sig på hushållets årsinkomst (brutto) delat på 12 månader och antal placerade barn.

Observera att avgiften baseras på alla i familjen som uppbär inkomst och är folkbokförda på samma adress.

Omsorgstiden påverkar inte avgiftens storlek.

Vid gemensam vårdnad har ni varsin plats för ert barn och betalar utifrån hushållets inkomst i respektive familj. Ett exempel på hur avgiften räknas ut finns under rubriken; Avgift på kommunens hemsida gällande barnomsorg vid gemensam vårdnad.

Avgiften ni betalar i hushållen tillsammans kan aldrig överstiga vad en plats kostar.

Avgiften betalas från första inskolningsdagen under 12 månader per år. Alla uppgifter som kan komma att påverka barnomsorgsavgiften ska meddelas skolkontoret. Den aktuella barnomsorgstaxan kan du få från skolkontoret eller via kommunens hemsida.

Beslut om taxor tas av kommunfullmäktige.

Inkomst

För att du ska få rätt avgift för ditt/dina barn i barnomsorgen är du skyldig att lämna aktuell månadsinkomst i barnomsorgswebben.

Månadsinkomsten räknar du ut genom att dividera din årsinkomst med 12. (brutto) Information av vad som räknas som är avgiftsgrundande inkomst finns i regelverket för barnomsorg och på www.trosa.se under Barn och utbildning/barnomsorg/avgift Skolkontoret kontrollerar årligen retroaktivt inlämnad inkomstuppgift mot Skatteverket.

Schema

Avgiften förändras inte vid utökning eller minskning av tid. Det är ändå nödvändigt att du som förälder lämnar in schema via barnomsorgswebben vid alla stadigvarande förändringar som överstiger 1 månad.

Schemat skall grunda sig på den tid som åtgår för arbete eller studier, restid samt tid för att lämna och hämta barnet.

Vid sjukdom och semester och schemalagda lov såsom sportlov, påsklov och jullov skall du **inte** lägga in nytt schema.

Det är viktigt att du håller den uppgjorda schematiden. Nytt schema rapporteras i Barnomsorgswebben så fort som möjligt innan förändringen träder i kraft.

Ansvar för schemaändring ligger alltid på dig som förälder oavsett orsak till förändringen.

Vid gemensam vårdnad skriver du i kommentarsfältet att det gäller t ex ojämna veckor, innan du skickar in ditt schema.

Om du blir föräldraledig

Vid föräldraledighet får du som vårdnadshavare behålla förskoleplatsen högst 24 timmar per vecka samt högst 10 timmar per vecka om du har placering på fritids.

Förläggningen av timmarna beslutas av rektor efter behov och verksamhetens förutsättningar.

Du betalar enligt kommunens debiteringstabell.

Skolkontoret

Trosa kommun

619 80 Trosa

Besöksadress: Norrbackagatan 8

Tel: 0156-520 95/523 56

E-post: trosaskolkontor@trosa.se

www.trosa.se/barnomsorgswebben