

# Päivähoito Trosan kunnassa



**[www.trosa.se/barnomsorgswebben](http://www.trosa.se/barnomsorgswebben)**

## Paikkatarjous

Koulutoimesta lähetettävä paikkatarjous sisältää käyttäjätunnukset päivähoidon verkkopalveluun. Tunnukset ovat henkilökohtaiset, ja niitä tarvitaan esimerkiksi paikkatarjoukseen vastaamisessa. Säilyttä käyttäjätunnukset, jotta voit tulevaisuudessa muokata yhteystietoja, hoitoaikoja ja tulotietoja. Olet velvollinen pitämään päivähoidon verkkopalvelussa olevat tiedot ajan tasalla. Kun huoltaja on hyväksynyt paikkatarjoukseen, prosessi alkaa. Sen osana koulutoimi varmistaa, että hakemus sisältää kaikki tarvittavat tiedot, mm. huoltajien yksimielisen suostumuksen, tiedon siitä, että lapsi ja vähintään toinen huoltajista on kirjoilla kunnassa ja että talouden tulotiedot ja hoitoajat on lähetetty ennen hoidon aloituspäivää. Seuraavaksi päätös lähetetään päivähoitopaikkaan tai vapaa-ajankotiin (aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikka), ja sieltä otetaan yhteyttä perheeseen toivottaen lapsi tervetulleeksi hoitoon.

## Tutustuminen

Hoidon alkuvaiheessa järjestetään tutustumisjakso, jonka kesto on noin yksi–kaksi viikkoa päiväkodissa aloittaville ja korkeintaan viikko kouluikäisille. Vanhempien odotetaan osallistuvan yhteistyöhön jakson aikana.

## Päivähoitomaksut

Trosan kunnassa on käytössä enimmäismaksu. Päivähoitossa olevista ja vapaa-ajankotitoimintaan osallistuvista lapsista maksetaan kunnan kotisivuilta löytyvän taulukon mukainen maksu. Maksu koskee lapsia sekä kunnallisen että yksityisen palvelutarjoajan järjestämän toiminnan piirissä. Maksu perustuu talouden kuukausittaisiin bruttotuloihin sekä hoidossa olevien lasten lukumäärään.

*Huom! Maksun määräytymisessä otetaan huomioon kaikki samassa osoitteessa kirjoilla olevat perheenjäsenet, joilla on tuloja.*

Hoitoaika ei vaikuta maksun suuruuteen.

Yhteishuoltajuudessa, jossa vanhemmat ovat eronneet, molemmilla vanhemmilla on lapselle hoitopaikka, ja maksut määräytyvät perheille erikseen kummankin talouden tulojen mukaan. Esimerkki maksun määräytymisestä yhteishuoltajuustilanteessa löytyy otsikon "Avgift vid gemensam vårdnad" kunnan kotisivuilla.

Talouksien yhteensä maksamat maksut eivät koskaan voi ylittää hoitopaikan kustannuksia.

Maksu peritään 12 kuukaudelta vuodessa ensimmäisestä tutustumispäivästä alkaen. Koulutoimeen tulee ilmoittaa kaikki tiedot, joilla voi olla vaikutusta päivähoitomaksuun.

Voimassa olevan päivähoitomaksun voi selvittää koulutoimesta tai kunnan kotisivujen kautta. Päätöksen maksuista tekee kunnanvaltuusto.

## Hoitoajat

Hoitoajan pidentyminen tai lyhentyminen ei vaikuta maksuihin. Vanhempien tulee kuitenkin ilmoittaa hoitoajoista päivähoidon verkkopalvelun kautta aina, kun niihin tulee pysyviä, yli kaksi kuukautta kestäviä muutoksia. Hoitoajan perustana on aika, joka kuluu työhön tai opintoihin sekä matkoihin ja lapsen tuomiin hoitopaikkaan ja hakemiseen sieltä. Uudet hoitoajat ilmoitetaan päivähoidon verkkopalveluissa mahdollisimman hyvissä ajoin ennen muutosten astumista voimaan. Vastuu hoitoajan muutoksista on aina vanhemmilla, oli muutoksen syy mikä tahansa. Jos kyseessä on yhteishuoltajuus, muista merkitä kommenttikenttään että asia koskee esim. parittomia viikkoja ennen kuin lähetät hoitoaikailmoituksen.

## Tulot

Jotta lapsen päivähoitosta peritään asianmukainen maksu, ajantasaiset tulotiedot tulee ilmoittaa päivähoiton verkkopalvelun kautta.

Maksun suuruus määräytyy talouden yhteenlaske- tuista kuukausittaisista bruttotuloista.

Koulutoimi tarkastaa ilmoitetut tulotiedot vuosittain jälkikäteen verotoimistosta.

## Jos jään vanhempainvapaalle

Vanhempainvapaalla olleessaan huoltaja voi pitää päivähoitopaikan. Hoitoaika on kuitenkin korkeintaan 24 tuntia viikossa päivähoitossa tai 10 tuntia viikossa, kun kyseessä on kouluikäisen lapsen hoito (vapaa-ajankoti).

Sääntö astuu voimaan seitsemän päivää siitä, kun vanhempi ja pikkuisarus ovat kotiutuneet synnytys-sairaalasta. Tuntien ajankohdasta päättää päiväko- dinjohtaja tai

rehtori toimipaikan edellytysten mukaisesti.

Maksu määräytyy kunnan maksutaulukon mukaisesti.

## Jos jäät työttömäksi

### ...ja lapsesi on päivähoitossa

Jos jäät työttömäksi ja haet aktiivisesti töitä, sinulla on oikeus säilyttää hoitopaikka. Hoitoaika on kuitenkin korkeintaan 24 tuntia viikossa. Tuntien ajankoh-

dasta päättää päiväkodinjohtaja tarpeen ja toimipaikan edellytysten mukaan.

Maksu määräytyy kunnan maksutaulukon mukaisesti.

Jos lapsi on 3–5-vuotias, voit hakea paikkaa yleisestä päiväkodista (allmän förskola).

Lisätietoja otsikon "Allmän förskola" alla.

### **...ja lapsesi on koulussa**

Jos lapsesi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan, voi paikan vapaa-ajankodissa säilyttää myös työttömyyden ajan. Hoitoaika on kuitenkin korkeintaan 10 tuntia viikossa. Tuntien ajankohdasta päättää rehtori tarpeen ja toimipaikan edellytysten mukaan.

Maksu määräytyy kunnan maksutaulukon mukaisesti.

### **Jos hoitopaikkaa ei käytetä**

Jos esim. lähdette pitkälle matkalle, päivähoitopaikka voidaan varata korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi. Maksu on maksettava normaalisti.

Jos paikkaa ei käytetä yli kolmeen kuukauteen, ilmoittaa toimipaikan henkilöstö koulutoimelle, joka peruuttaa paikan oltuaan yhteydessä vanhempiin.

### **Muuttuneet perhesuhteet**

Erotilanteissa sekä uuden avopuolison muuttaessa talouteen olet velvollinen ilmoittamaan koulutoimelle, jotta päivähoitomaksujen laskutus pysyy ajan tasalla.

### **Mitä tapahtuu yhteishuoltajuustilanteissa?**

Kun eronneilla vanhemmillä on yhteishuoltajuus, jossa lapsi asuu vuorotellen molempien vanhempien luona ja molemmat tarvitsevat lapselle päivähoitoa, ovat molemmat vanhemmat paikanhaltijoita. Molemmilla on lapselle siis päivähoitopaikka. Kun olette muuttaneet erilleen, tarvitsette molemmat lapselle päivähoitoa ja olette kirjoilla eri osoitteissa, koulutoimelle tulee lähettää "Jaettu laskutus" (Delad faktura) -lomake.

Se löytyy kunnan kotisivuilla olevasta lomakearkistosta.

### **Mitä tapahtuu sairauslomatilanteissa?**

Jos vanhempi jää sairauslomalle, tulee ottaa yhteyttä suoraan päiväkodinjohtajaan tai rehtoriin koskien tarvittavaa tuntimäärää päiväkodissa tai vapaa-ajankodissa.

### **Jos haluat irtisanoa hoitopaikan**

Jos haluat irtisanoa päivähoitopaikan, voit tehdä sen päivähoidon verkkopalvelun kautta.

Irtisanomisaika on yksi kuukausi, ja irtisanomisajalta peritään maksu. Päivähoitopaikka tulee irtisanoa myös, jos vaihdat päivähoitopaikkaa kunnallisesta yksityiseen.

Kunta soveltaa irtisanomisiin neljän kuukauden sääntöä, millä tarkoitetaan että jos paikan irtisanomisen jälkeen uutta paikkaa haetaan neljän kuukauden kuluessa, koko ajalta laskutetaan takautuvasti viimeisestä hoitopaikan voimassaolopäivästä alkaen.

### **Kunta voi irtisanoa päivähoitopaikan**

Kunta voi irtisanoa päivähoitopaikan. Jos paikka on pidetty vaikka ehdot eivät ole täyttyneet, jos paikkaa ei käytetä säännösten mukaisesti, jos voimassaolevan hinnaston mukaan määrättyä maksua ei ole maksettu tai maksusuunnitelmaa noudatettu, voidaan paikka irtisanoa.

Jos päivähoitomaksuista on velkaa, niiden tulee olla selvitetty ennen kuin lapselle voi hakea uutta päivähoitopaikkaa.

### **Sairastuminen**

Kun lapsi sairastuu, on tärkeää jäädä kotiin niin pitkäksi aikaa, että lapsi jaksaa taas osallistua toimintaan. Lapsen täytyy jäädä kotiin myös, jos on olemassa tartuntavaara. On tärkeää ilmoittaa lapsen sairastumisesta heti ensimmäisestä sairauspäivästä lähtien omalle osastolle sekä ilmoittaa henkilökunnalle päivää ennen kuin lapsi palaa päivähoitoon.

### **Yleinen päivähoitotoiminta**

Kaikilla lapsilla on oikeus osallistua maksuttomaan yleiseen päivähoitotoimintaan (allmän förskola), alkaen syyslukukaudella sinä vuonna, kun lapsi täyttää kolme.

Tuntien ajankohdasta päättää päiväkodinjohtaja tarpeen ja toimipaikan edellytysten mukaan.

Yleinen päivähoitotoiminta käsittää 15 tuntia viikossa tai 525 tuntia vuodessa. Päivähoitoon osallistuville yleinen päivähoitotoiminta kuuluu osana tavalliseen toimintaan. Päivähoitomaksusta saa tällöin alennusta. Yleiseen päivähoitotoimintaan voi osallistua niin kauan, kunnes lapsi aloittaa esikoulussa tai koulussa. 15 tunnin paikalle yleisessä päivähoitossa haetaan erillisellä lomakkeella. Tunteja voidaan käyttää joko pelkästään lukuvuoden aikana täysin maksutta tai läpi vuoden, jolloin maksetaan täysi maksu kesä-, heinä- ja elokuulta.

Jos paikkaa käytetään enemmän kuin 15 tuntia viikossa, peritään maksu koko vuodelta.

## Ruokailut

Päiväkodissa tarjoillaan aamiainen, lounas ja välipala. Vapaa-ajankodissa tarjoillaan aamiainen ja välipala sekä vapaapäivinä myös lounas.

Lasten erikoisruokavaliot otetaan huomioon.

## Vaipat

Vanhemmat huolehtivat lapsen päivähoidossa tarvitsemista vaipoista.

## Vaatteet

Lapsille tulee varata kestäviä vaatteita sekä vaihtovaatteita. Vaatteiden nimikoiminen helpottaa kaikkien toimintaa. Myös tutit tulisi nimikoida.

## Jos jotain tapahtuu

Lapsesi on vakuutettu tapaturmavakuutuksella sen ajan, jonka hän viettää päivähoidossa, mukaan lukien suorat matkat toimipaikalle ja sieltä kotiin.

Tapaturmavakuutukset koskevat lapsia sekä kunnallisissa että yksityisissä päivähoitopaikoissa.

Lapsellasi on myös vastuuvakuutus kunnan puolesta. Vastuuvakuutuksella tarkoitetaan vakuutusta, joka kattaa lapsen aiheuttamat henkilö- ja aineelliset vahingot.

## Koulutuspäivät

Päiväkodin henkilökunta on oikeutettu kahteen koulutuspäivään lukukauden aikana. Ne on tarkoitettu suunnittelu- ja arviointityöhön ja jatkokoulutukseen. Esikoulujen ja vapaa-ajankotien henkilökunnalla on oikeus yhteen koulutuspäivään lukukaudessa.

Jos vanhempien ei ole mahdollista pitää vapaata, lapselle tarjotaan vaihtoehto. Päiväkoti suljetaan klo 16.00 viisi kertaa vuodessa suunnittelua, arviointia ja jatkokoulutusta varten.

## Vaitiolovelvollisuus

Henkilökunta kuuluu salassapitolainsäädännön piiriin ja allekirjoittaa salassapitosopimuksen ennen työsuhteen alkua.

## Erityiset tukitoimet

Henkilökunta ja vanhemmat voivat saada tarvittaessa tukea kunnan oppilasterveystiimiltä.

## Aukioloajat

Vanhemmilla on oikeus lasten hoitoon päivä- tai vapaa-ajankodissa niin kutsuttujen aikaraamien sisällä. Aikaraamit ovat kello 6.00 ja 18.00 välillä kaikkina

arkipäivinä *lukuun ottamatta jouluaattoja, juhannusaattoja ja uudenvuodenaattoja*. Osa päivä- ja vapaa-ajankodeista suljetaan kesällä neljäksi viikoksi. Jokin toimipaikoista on kuitenkin aina auki niille vanhemmille, joiden lapset tarvitsevat päivähoitoa näinä aikoina.

## Päivähoidon verkkopalvelu

Trosan kunnan järjestämässä päivähoidon verkkopalvelussa (barnomsorgswebben) olevien tietojen tulisi aina olla ajan tasalla.

Näihin kuuluvat yhteystiedot, hoitoajat ja tulotiedotkin.

Sisään pääsee kirjautumaan henkilötunnuksella ja henkilökohtaisella salasalla, joka on liitetty paikkatarjoukseen. Palvelussa voi mm.

- ottaa vastaan / hylätä tarjotun paikan,
- tehdä hoitoaikaa koskevan muutoksen/ilmoituksen,
- muuttaa tulotietoja,
- irtisanoa päivähoitopaikan.

Jos olet unohtanut salasanasi, voit hakea uutta täytämällä lomakkeen päivähoidon verkkopalvelussa. Uusi salasana lähetetään postitse.

**Huoltajana on sinun vastuullasi varmistaa, että kaikki lastasi koskevat verkkopalvelun tiedot ovat ajan tasalla.**

*Lisätietoja periaatteista, jotka koskevat päivähoitoa Trosan kunnassa kunnan kotisivuilta kohdasta Lapset & koulutus (Barn & utbildning).*

---

## Koulutoimen osoite:

### Skolkontoret

Trosa kommun

619 80 Trosa

Käyntiosoite: Norrbackagatan 1

Puh: 0156 520 95 • Fax: 0156-520 56

Sähköposti: [trosaskolkontor@trosa.se](mailto:trosaskolkontor@trosa.se)

[www.trosa.se/barnomsorgswebben](http://www.trosa.se/barnomsorgswebben)