

Kanslienheten
Sandra Berwing
Nämndsekreterare
0156-522 78
Sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2022-03-09



Tid: Tisdagen den 15 mars 2022 kl. 17:00
Plats: Skärborgarnas hus A-salen
Gruppmöte: Alliansen: den 15 mars kl. 16:00 B-salen, Skärborgarnas hus
Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet:
Den 14 mars kl. 19.00 Digitalt, länk skickas separat.
Sverigedemokraterna: den 15 mars kl. 15:00,
Sverigedemokraternas möteslokal, Industrigatan 2 A

Kallelse till Humanistiska nämnden

Ärende

Dnr

1. Godkännande av dagordningen
2. Uppföljning – efterlevnad av dataskyddsförordningen 2021 HN 2022/15
3. Information om Liv och hälsa ung
(Inga handlingar)
4. Handlingsplan för att förebygga
våldsbejakande extremism HN 2022/29
5. Samverkan socialkontor och skolkontor HN 2022/3
(Inga handlingar)
 - Lägesrapportering
 - Samverkansytor
 - Uppdrag psykisk hälsa

Individ och familjeomsorgen

6. Bokslut 2021 för humanistiska nämnden, individ- och familj HN 2022/16
7. Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2021 HN 2022/17
8. Redovisning av utförd internkontrollplan 2021 för humanistiska
nämnden, individ och familj HN 2022/18
9. Internkontrollplan 2022 för humanistiska nämnden, individ- och
familjeomsorg HN 2022/19
10. Kvalitetsbokslut för 2021 HN 2022/14
11. Begäran om investeringsmedel för inventarier till socialkontorets
nya lokaler HN 2022/30

12. Övrig information från socialkontoret HN 2022/4
(Inga handlingar)
- Kvotflyktingar
 - Lägesrapportering

Barnomsorg och utbildning

13. Bokslut 2021 för humanistiska nämnden, barn- och utbildning HN 2022/16
14. Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2021 HN 2022/17
15. Redovisning av utförd internkontrollplan 2021 för humanistiska nämnden, barn- och utbildning HN 2022/18
16. Internkontrollplan 2022 för humanistiska nämnden, barn- och utbildning HN 2022/19
17. Yttrande över ansökningar om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola HN 2022/21
HN 2022/22
HN 2022/23
HN 2022/24
HN 2022/25
HN 2022/26
HN 2022/27
HN 2022/28
18. Övrig information från skolkontoret HN 2022/5
- Kvalitetsrapporter till nämnd
 - Lägesrapportering
 - Fornbyskolan
 - Månadsstatistik
 - Skärlagskolan
19. Anmälan av delegeringsbeslut HN 2022/1
20. Övriga anmälningsärenden HN 2022/2

Michael Swedberg
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare

2

Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen 2021

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden noterar till protokollet att de har tagit del av rapporten Uppföljning - efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2021.

Ärendet

Tillsynen har genomförts som en del av det arbete dataskyddsbuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är nämnderna och bolagsstyrelserna). Tillsynen har skett under 2021 genom utskickade frågor till dataskyddsambassadörerna, genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter och en fortsatt analys av dataskyddsbudens tidigare förslag till personuppgiftsansvariga om central styrning av autentisering och auktorisering.

Under 2022 föreslås de personuppgiftsansvariga bland annat att fortsätta arbetet med:

- Att öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Säker hantering av mobila enheter
- Inrätta funktion för att hantera olika typer av säkerhetsincidenter (informationssäkerhet, fysisk säkerhet, IT-säkerhet etc.)
- Kompetensutveckling och frigörande av resurser för att säkerställa nyttorealisering av investeringen i ADAudit Plus.

Nadja Furuberget Skog
Dataskyddsbud

Martin Snygg
Dataskyddsbud

Bilaga

Efterlevnad av dataskyddsförordningen

Uppföljning – efterlevnad av
dataskyddsförordningen i Trosa
kommun 2021

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Jämförelsematris för fokusområden	3
Bakgrund	4
Metod och avgränsningar	4
Reflektioner från förra årets rapport	6
Omvärldsfaktorer.....	6
Interna händelser och utredningar	6
Arbete efter föregående rapport	7
Några punkter som noterats vid föregående tillsyner kvarstår att arbeta med: ..	8
Förslag till förbättring under 2022:	9
Central styrning av autentisering och auktorisering	10
Autentisering	11
Auktorisering	11
Varför är det viktigt att ha kontroll över konton?.....	11
Single Sign On (SSO)	12
Personuppgiftsincidenter	14
Konsekvensbedömningar.....	18

Sammanfattning

Tillsynen har genomförts som en del av det arbete dataskyddsombuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är nämnderna och bolagsstyrelserna). Tillsynen har skett under 2021 genom utskickade frågor till dataskyddsambassadörerna, genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter och en fortsatt analys av dataskyddsombudens tidigare förslag till personuppgiftsansvariga om central styrning av autentisering och auktorisering. Vid årets tillsyn har fokusområdena varit färre dels för att djupare kunna analysera dessa och dels för att mycket av dataskyddsombudens tid under 2021 har ägnats åt ett större projekt kring informationssäkerhet med klassificering av kommunens information i verktyget KLASSA.

Den här rapporten belyser vikten av central styrning av autentisering och auktorisering för att rätt personer ska komma åt rätt system vid rätt tillfälle och av rätt anledning. Idag auktoriseras konton manuellt utan autentisering. En rekommendation är att ta fram en korrekt styrmodell för åtkomstkontroll baserad på korrekt tillitsnivå för autentiserade användare med rollbaserad auktorisering via Single Sign On (SSO) med stöd för multifaktorautentisering (MFA).

Under 2021 har dataskyddsombuden tagit emot 28 interna anmälningar av personuppgiftsincidenter varav 12 stycken har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Drygt hälften av de internt inrapporterade personuppgiftsincidenterna utgörs av obehörigt röjande via e-post, brev eller sms.

Arbetet med konsekvensbedömningar har kommit igång. Enligt svar från dataskyddsambassadörerna har VON, HN, MN och KS gjort en eller flera konsekvensbedömningar. Idag genomförs konsekvensbedömningarna i en wordmall där förvaltningarna har påtalat att den upplevs som tung och att det är flera frågor som är lika de som redan besvarats i Draftit records eller vid klassning av information i verktyget KLASSA. Rekommendation från dataskyddsombuden är att köpa in en modul från Draftit för att effektivisera och förenkla processen med konsekvensbedömningar.

Jämförelsematris för fokusområden

Nedan finns en sammanställning i tabellform per personuppgiftsansvarig nämnd/bolagsstyrelse och fokusområde. Grönt betyder att dataskyddsombuden bedömer att den personuppgiftsansvariga uppnår lagens krav utifrån fokusområdet och det underlag som använts för att ta fram rapporten. Gult betyder att den personuppgiftsansvarige uppfyller lagens krav men behöver fortsätta utveckla fokusområdet och att vissa delar saknas för att kunna fastslå ett systematiskt arbetssätt. De vita fälten används för att det är en svårbedömd personuppgiftsansvarig då det inte finns någon direkt verksamhet med personal att koppla till. I rapporten för 2021 presenterar vi två fokusområden i tabellen.

Fokusområde 2019	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

Fokusområde 2020	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

Fokusområde 2021	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

*KS	Kommunstyrelsen
*HN BoU	Humanistiska nämnden Barn och utbildning (Skola/förskola)
*HN Ifo	Humanistiska nämnden Individ och familjeomsorg
*VON	Vård- och omsorgsnämnden
*KFN	Kultur- och fritidsnämnden
*TSN	Teknik- och servicenämnden
*MN	Miljönämnden
*VXL	Växelnämnden
*ÖF	Överförmyndaren
*REV	Revision
*VN	Valnämnden

Bakgrund

Enligt dataskyddsförordningen artikel 39 p.1b ska dataskyddsombudet övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till, och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) menar att den uppgiften bland annat innebär att dataskyddsombudet¹:

- Samlar information om hur personuppgifter behandlas i organisationen
- Analyserar och kontrollerar om personalen följer bestämmelser
- Utfärdar rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

2021 är tredje året Trosa kommuns dataskyddsombud utför en tillsyn med rapport till de personuppgiftsansvariga. Dataskyddsombuden planerar att årligen kontrollera efterlevnaden av dataskyddsförordningen och återkomma till de personuppgiftsansvariga med en rapport.

Tillsynen syftar till att ge de personuppgiftsansvariga nämnderna och styrelserna en bild av hur arbetet fortlöpt under året och peka på vilka utvecklingsområden som finns för att ge en aktuell lägesbild. Slutligen ska rapporten även ge konkreta förslag på åtgärder som kan hjälpa den personuppgiftsansvarige att skapa en plan för det fortsatta arbetet.

Metod och avgränsningar

Tillsynen har genomförts genom utskickade frågor, genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter och en fortsatt analys av dataskyddsombudens tidigare förslag till nämnderna om central styrning av autentisering och behörigheter. Tillsynen omfattar alla personuppgiftsansvariga inom kommunen utifrån valda fokusområden. Fokusområden är hämtade ur lokalt kopplade projekt, områden som IMY nämner i sin plan för tillsyn 2019-2020, konstaterade brister vid föregående tillsyn samt domar eller andra beslut från tillsynsmyndigheter som påverkat förutsättningarna för behandling av personuppgifter.

De personuppgiftsansvariga som rapporten omfattar är kommunstyrelsen, humanistiska nämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, teknik- och servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljönämnden, gemensamma växelnämnden, överförmyndaren, revision och valnämnd samt styrelserna för Trobo och Trofi.

¹ [Dataskyddsförordningen \(GDPR\) om dataskyddsombud - Integritetsskyddsmyndigheten \(imy.se\)](#)

Fokusområden

Valet av fokusområden för tillsynen 2021 är:

- Central styrning av autentisering och auktorisering
- Personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar

Frågor

Tre frågor skickades ut till dataskyddsambassadörerna;

1. Har ni genomfört några konsekvensanalyser i verksamheten?
2. Vilka behandlingar har de i så fall avsett?
3. Hur hanteras anmälda personuppgiftsincidenter i er verksamhet?

Granskning av anmälda personuppgiftsincidenter

En genomgång av samtliga interna anmälningar av personuppgiftsincidenter har genomförts.

Reflektioner från förra årets rapport

Omvärldsfaktorer

Covid-19

Även 2021 har präglats av Covid-19 och personal har på de enheter där det går, haft möjlighet att jobba hemifrån och de flesta möten har skett digitalt.

Externa utredningar

Under våren 2021 utredde Skatteverket och Kronofogden deras förutsättningar för att ersätta Skype for business med Teams som huvudsaklig video- och samarbetsplattform.

I utredningen konstaterades att en användning av Teams inte skulle vara förenlig med de rådande dataskydds- och sekretessregelverken. Efter att rapporten presenterats bildades en arbetsgrupp bestående av specialister från Skatteverket, Kronofogden, Arbetsförmedlingen, Bolagsverket, Försäkringskassan, Länsstyrelsen, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap samt Trafikverket vilka i november presenterade rapporten *Digital samarbetsplattform för offentlig sektor*². I rapporten har arbetsgruppen identifierat flera lösningar som i sig själv eller gemensamt, kan utgöra en digital samarbetsplattform för en organisation inom offentlig sektor utan att den offentliga organisationen behöver röra sig i en rättslig gråzon.

Nya riktlinjer från EDPB som berör kommunens verksamhet

- 05/2021 Klargörande av vad som är en överföring av personuppgifter till tredjeland
- 04/2021 Uppförandekoder som grund för tredjelandsöverföring av personuppgifter
- 01/2021 Riktlinjer om anmälan av personuppgiftsincidenter

Interna händelser och utredningar

Inera, Digitala möten

Trosa kommun har valt att arbeta med Ineras tjänst *digitala möten* för politiska sammanträden och andra möten där känsliga personuppgifter eller uppgifter som omfattas av sekretess behandlas. Under våren 2021 upplevdes stora tekniska svårigheter med Ineras *digitala möten* då deltagare vid upprepade tillfällen kastades ut ur mötena. Det var inte möjligt att fullfölja de politiska sammanträdena och flera kontakter togs med leverantören. Efter flera försök med åtgärder från leverantören kvarstod problemen och den tillgängliga lösningen för de politiska nämnderna, bortsett från individ- och familjeutskottet, var att gå tillbaka och använda Teams.

Vård- och omsorgs kontoret använder fortsatt Inera för alla möten som behandlar information som omfattas av sekretess. Under en period ska vård- och omsorgskontoret testa och hjälpa till att utveckla tjänsten i samarbete med Inera genom kontinuerliga avstämningar.

² [Digital samarbetsplattform - det finns lämpliga och lagliga alternativ för offentlig sektor - eSamverka](#)

Microsoft 365

Det har funnits önskemål från förvaltningarna att införa Microsoft 365. Dataskyddsombuden har utrett ett införande av Microsoft 365 utifrån dataskyddsförordningen och OSL och tagit fram en skriftlig rekommendation där Microsoft inte rekommenderas som leverantör. Detta då inget av de lagliga sätt som beskrivs i dataskyddsförordningens artikel 45 - 49 uppfylls vid den här typen av överföring av personuppgifter till USA.

Google Meet/Microsoft Teams

Två gemensamma konsekvensanalyser och risk- och sårbarhetsanalyser avseende Microsoft Teams och Google Meet har genomförts i samarbete med 10 andra kommuner. I det gemensamma arbetet som nu är slutfört har olika professioner från kommunerna deltagit. Nu ska flera av dessa kommuners dataskyddsombud samarbeta för att ta fram rekommendationer utifrån dataskyddsförordningen. De juridiska problem dataskyddsombuden ser med användningen av Microsofts och Googles molntjänster är framförallt att amerikanska molntjänstleverantörer inte kan ge tillräckliga garantier för skydd av personuppgifter på grund av gällande amerikansk lagstiftning inom underrättelseområdet.

Arbete efter föregående rapport

Efter tillsynsrapporten för 2020 har arbetet fortgått med att utveckla och förbättra kommunens arbete med personuppgiftsfrågor:

- Klassning av kommunens prioriterade system är färdig
- Klassning av information i 30 system har genomförts och där klassning genomförts arbetar förvaltningarna med de handlingsplaner som kommer ur verktyget KLASSA. Klassning av information kommer att pågå under hela 2022.
- Förslag till förvaltningsplan är framtagen
- Flera konsekvensanalyser har genomförts
- DISA utbildning finns på intranätet och alla anställda rekommenderas att gå
- Koncernövergripande avveckling av webbanalysverktyg och karttjänster som överför besökares personuppgifter till tredjeland.
- Flera förvaltningar arbetar med de interna anmälningarna av personuppgiftsincidenter för att visa på konkreta exempel och lära organisationen av tidigare händelser. Informationen tas upp på t.ex. arbetsplatsträffar (APT).
- Med "Central logghantering" som vi tidigare har rekommenderat avses en så kallad SIEM (Security Information and Event Management) som transporterar händelse och säkerhetsloggar från hela infrastrukturens ingående komponenter (servrar, switchar, brandväggar, klientdatorer etc.) till en central loggserver som lagrar och analyserar dessa loggar. Med en dylik lösning kan man möjliggöra kontroll av regelefterlevnad, revision, incidenthantering och rapportering över en hela infrastrukturen. Med stöd av avancerad automation effektiviseras insamlingen och analysen av systemloggar och säkerhets-händelser för att minska internt resursutnyttjande samtidigt som strikta efterlevnadsrapporteringsstandarder uppfylls. Man etablerar en grundnivå för aktivitet och hanterar således enbart avvikelser från denna grundnivå. Man lagrar även loggar för att i händelse av en säkerhetsincident ha möjlighet att

säkra bevisning samt genom IT forensiska åtgärder upptäcka och förhindra tidigare okända säkerhetsluckor. Man skapar en lägesbild av hela IT infrastrukturen och etablerar ett tillvägagångssätt för att få en helhetssyn i organisationens säkerhetshantering. IT enheten har infört verktyget ADAudit Plus från ManageEngine för övervakning av Active Directory och vissa filservrar. Detta verktyg spårar förändringar och avvikande beteenden i Active Directory, som är den centrala katalogtjänst som styr behörigheter till vissa anslutna tillgångar, inte samtliga. ADAudit Plus beskrivs av leverantören som ett verktyg för att tillhandahålla realtidsinformation om Windows Active Directory och kan med tilläggslicenser även granskar filservrar, applikations-servrar och arbetsstationer med e-postvarningar och detaljerade förkonfigurerade rapporter om varje ändringsaktivitet. De av ADAudit Plus bearbetade loggarna ger en förståelse för förändringar av nätverksinställningar, spårar användaraktiviteter och hjälper till att förstå de interna Windowsnätverksinställningarna. Regelbunden övervakning hjälper till att proaktivt övervaka interna och externa hot genom att förstå beteendemönster och säkerställa grupp-policyinställningar och andra säkerhetsinställningar. ADAudit Plus är alltså inte att betrakta som en komplett SIEM lösning men ett steg i rätt riktning.

Några punkter som noterats vid föregående tillsyner kvarstår att arbeta med:

- Fortsätta öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga. Det finns en struktur för var och vid vilka tillfällen det är lämpligt att göra detta och den generella medvetenheten bedöms fortsatt som relativt hög. Under 2021 planerade dataskyddsombuden att tillsammans med kommunikationsenheten hitta ytterligare nya kanaler eller nya sätt att få ut information i organisationen och på så vis höja kunskapsnivån ytterligare. Detta har inte kunnat prioriteras men ambitionen är att sätta igång med det arbetet under 2022.
- Frågan kring säker hantering av mobila enheter har lyfts upprepade gånger utan resultat.
 - 2019 togs MDM med som en option i upphandlingen av operatörstjänster då man såg att det var en möjlig väg.
 - 2020 togs en offert in för utnyttjande av optionen som överlämnades till växelnämnden.
 - 2021 Skrevs en PM till kommunens ledning för att uppmärksamma behovet ånyo. Resultatet blev ytterligare en uppmaning att växelnämnden skulle hantera frågan.
 - 2022 är planen att införa M365 (trots juridisk gråzon) och nyttja InTune för MDM. Frågan är ständigt aktuell och kräver hantering.
- Arbetet med att koppla en rutin för personuppgiftsincidenter till rutiner för andra typer av säkerhetsincidenter, t.ex. stöld/förlust av kommunens egendom, inbrott, IT relaterade incidenter och administrativa avvikelser påbörjades under 2021. Det konstaterades att det var svårt att genomföra då fler personer än nödvändigt bedömdes få ta del av känslig information.

Förslag till förbättring under 2022:

- Fortsätta öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser
- För att säkerställa nyttorealisering av investeringen i ADAudit Plus krävs kompetensutveckling och frigörande av resurser för att kunna hantera lösningen.
- Säkerställa tillgången av avtalskompetens kring personuppgiftsbiträdesavtal, samt teckna personuppgiftsbiträdesavtal som eventuellt saknas.
- För att kunna hantera olika typer av säkerhetsincidenter rekommenderas att inrätta en funktion för detta ändamål och det bör i organisationen finnas en tjänst med ett tydligt mandat och utpekat ansvar för säkerhet som kan samordna säkerhetsarbeten av varierade slag (informationssäkerhet, fysisk säkerhet, IT säkerhet etc). Det är även centralt att denna person har god kunskap om informationssäkerhet och får tillräcklig tid och resurser för att utföra sitt arbete. Erfarenheter visar att organisationer som har detta på plats får en bättre kontroll över risker och organisationens skydd, vilket i förlängningen leder till minskade risker, att omvärldens förtroende för organisationen ökar och oväntade kostnader kan förhindras. Säkerhet handlar om hela organisationen och denna tjänst bör därför organisatoriskt placeras så att samarbete med och stöd från nödvändiga professioner inom organisationen kan bedrivas på bästa sätt.

Central styrning av autentisering och auktorisering

Dataskyddsförordningen

Enligt dataskyddsförordningens artikel 5 p 1f ska personuppgifterna skyddas med bland annat lämpliga tekniska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga. Det är den personuppgiftsansvariges ansvar (artikel 24:1 och 25) att genomföra dessa tekniska åtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att verksamhetssystem måste ha funktioner för behörighetsstyrning och det måste finnas rutiner för hur behörigheter delas ut och tas tillbaka.

"En central del i arbetet med informationssäkerhet och dataskydd handlar om behörighetsstyrning. Alla organisationer som hanterar personuppgifter behöver ha stabila rutiner för att säkerställa att behörigheter tilldelas korrekt, att behörigheterna löpande kontrolleras och följs upp samt att åtkomstkontroller genomförs"³.

Aktuell status

Idag auktoriseras konton manuellt utan autentisering. Anställande chef skickar ett ärende till IT enheten med nödvändig information för att skapa ett konto i katalogtjänsten samt ett tillhörande e-postkonto. Anställande chef ska även beskriva vilka informationstillgångar det nya kontot behöver ha åtkomst till (delade kataloger på filserver etc.). Denna hantering är mycket föråldrad och har framförallt några huvudsakliga brister:

- Det sker ingen regelstyrd kvalitetssäkring av indata. Dvs namn kan felstavas och tilldelning av åtkomst kan ske godtyckligt ("den här katalogen är också bra att ha").
- Harmonisering med övriga system och deras behörigheter sker inte vilket leder till att man skapar upp snarlika konton i flera system och återanvänder lösenord som är enkla att komma ihåg.
- Uppskapandet av behörigheten är prioriterad för att medarbetaren ska kunna komma igång och jobba. Avvecklingen av densamma är lågt prioriterad men samtidigt en stor säkerhetsbrist.

Utöver detta sker ingen autentisering som bekräftar att användarna verkligen är de som de utger sig för att vara.

Autentisering och auktorisering låter lika men de är helt separata säkerhetsprocesser när det gäller hantering av identitet och åtkomst (IAM, Identity and Access Management).

Autentisering är en process som kontrollerar användarens identitet. Detta är första steget i alla säkerhetsprocesser.

Att ge någon tillåtelse att ladda ner en fil från en server eller ge en enskild användare administrativ åtkomst av en app är bra exempel på auktorisering.

³ [Anmälda personuppgiftsincidenter 2020 | IMY](#)

Autentisering

Autentiseringen utförs genom:

Lösenord

Användarnamn och lösenord är de vanligaste faktorerna för autentisering. Om en användare anger korrekta data utgår systemet från att identiteten är riktig och beviljar åtkomst.

Engångskod

Ger tillgång för bara en session eller transaktion.

Autentiseringsappar

Genererar säkerhetskoder för åtkomst via ett externt system.

Biometri

Användarens fingeravtryck eller ögonbottensskanning ger tillgång till systemet. I vissa fall kräver systemet flera av dessa faktorer för att bevilja åtkomst. Detta kallas multifaktorautentisering (MFA) och används ofta för att öka säkerheten från den som ges av bara ett lösenord.

Auktorisering

En säkerhetsprocess i systemet som ger användaren tillåtelse att använda en viss resurs eller funktion. Termen används ibland istället för åtkomstkontroll eller behörighet. I en säker miljö måste en auktorisering alltid göras efter autentiseringen. Användaren måste först bevisa sin identitet innan organisationens administratör kan tillåta åtkomst av önskade resurser.

Varför är det viktigt att ha kontroll över konton?

Angripare har ofta för avsikt att få tillgång till ett legitimt (giltigt) konto. Genom tillgången till kontot vill angriparen sedan utöka rättigheterna eller ta över andra konton med utökade rättigheter. Just för att ett legitimt konto används gör det svårt för de som övervakar nätverken att upptäcka avvikelserna. Konton för leverantörer där relationen avslutats eller konton för tidigare anställda som inte har inaktiverats, eller där rättigheterna inte har tagits tillbaka, har ofta blivit utnyttjade på detta sätt. Det är känt från andra organisationer att illasinnade insiders, eller tidigare anställda, dessutom har möjliggjort att kunna använda sig av konton långt efter anställningen och då fått tillgång till verksamhetens IT-system och känsliga data. Organisationer har ofta inte full kontroll över konton i verksamheten. Även i de fall en katalogtjänst har implementerats på ett bra sätt finns det konton utanför katalogen som kan utnyttjas för angrepp. I verkligheten så finns t.ex. administratörs- eller testkonton för databaser eller operativsystem lokalt och kan därmed utnyttjas av angripare för att få tillgång till värdefull information, få utökade rättigheter eller gå vidare till andra kritiska system. Vikten av att blockera behörigheter vid avslutad anställning blev påtaglig för hälso- och sjukvård inom EU då ett portugisiskt sjukhus 2018 blev belagd med den första sanktionsavgiften för bristande efterlevnad av GDPR. Den portugisiska tillsynsmyndigheten CNPG fann vid sin granskning att det fanns fler aktiva läkarkonton i journalsystemet än det faktiska antalet anställda läkare, samt att

dessa användes av andra medarbetare. Dessutom hade läkarna åtkomst till patientuppgifter utanför sina egna specialistområden. Bedömningen av tillsynen blev därför att sjukhuset saknade tillräckliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda sina patientuppgifter, och sjukhuset blev därför ålagd en sanktionsavgift på 400 000 euro (GDPR.se 2018; Computer Sweden 2019).

I takt med samhällets digitala transformation ställs högre krav på säkert nyttjande av digitala tjänster. Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) redogör för de olika tillitsnivåerna (grad av säkerhet och tillförlitlighet) och upplyser om att för låga krav kan medföra oacceptabla risker, och för höga krav kan medföra onödiga kostnader och hinder för en användare att bruka tjänsten.

Single Sign On (SSO)

Single Sign ON är en autentiseringsprocess som tillåter användaren att få åtkomst till flera system, program eller datorer med en och samma uppsättning inloggningsuppgifter.

Fördelar med SSO:

Minskar lösenordströtthet

Att komma ihåg ett lösenord istället för många gör användarnas liv enklare. Ger användarna större incitament att använda starka lösenord.

Förenklar användarnamn och lösenordshantering

När personalbyten sker minskar SSO både IT-ansträngning och möjligheter till misstag. Anställda som lämnar organisationen hanteras på ett ställe.

Förbättrar identitetsskyddet

Med SSO kan företag stärka identitetssäkerheten med tekniker som tvåfaktorsautentisering (2FA) och multifaktorautentisering (MFA).

Ökar hastigheten där det behövs som mest

I miljöer där ett stort antal användare och avdelningar kräver snabb och obegränsad tillgång till samma applikationer, är SSO särskilt användbart. I sådana fall kan förhindrande av fel och intrång av skadlig programvara vara avgörande för upprätthållandet av god informationssäkerhet.

Avlastar helpdesk

Färre användare som ringer efter hjälp med förlorade lösenord sparar pengar och förbättrar säkerheten.

Minskar säkerhetsrisker

för kunder, leverantörer och partners. Kopplingar mellan samarbetande organisationer uppvisar alltid sårbarheter, som SSO kan minska.

Effektiva SSO-lösningar finns tillgängliga

Det finns ingen anledning att skapa sitt eget system eller att utveckla djup SSO-expertis. Standardiserade lösningar finns och bör krävställas.

Risker med SSO:**Extra starka lösenord måste upprätthållas**

Om ett SSO-konto är knäckt kan andra under samma autentisering också utsättas för fara.

När SSO är nere stoppas åtkomsten till alla anslutna tjänster

SSO ställer höga krav på kontinuitetsplanering och redundans.

När Identitetsleverantören (IdP) går ner, gör SSO det också

Leverantörens sårbarhet för någon form av avbrott blir också vår sårbarhet, valet av leverantörer är därför avgörande.

Om en antagonist angriper IdP kan alla länkade system vara öppna för angrepp.

Detta kan vara en klassisk single point of failure och bör hanteras i planeringsprocessen.

SSO kan ta längre tid än förväntat att konfigurera

Varje miljö är unik, så ytterligare steg i implementeringen kan dyka upp. Ett exempel är att koppla identitetsleverantören till tjänsteleverantören.

SSO är riskabelt för delade datorer. Vad händer när en användare är inloggad och en annan behöver använda maskinen?

Rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

Se till att rätt personer kommer åt rätt system vid rätt tillfälle och av rätt anledning

1. Ta fram en korrekt styrmodell för åtkomstkontroll baserad på korrekt tillitsnivå för autentiserade användare med rollbaserad auktorisering via SSO med stöd för MFA. Med en styrmodell för åtkomstkontroll baserad på relevanta tillitsnivåer kan man komma långt, men med det ökande antalet integrerade verksamhetssystem krävs dessutom att all personal tar ett större ansvar för informationssäkerhet och integritetsskydd.
2. Utbilda personalen. Genom utbildning kan organisationen påverka medarbetarnas attityd till de ändamål då känsliga personuppgifter hanteras. Om medarbetare inte förstår orsaken till juridiska och tekniska säkerhetsåtgärder som avser medborgarnas integritetsskydd kommer de säkerhetshöjande insatserna att vara förgäves.

Personuppgiftsincidenter

Dataskyddsförordningen

En personuppgiftsincident är enligt dataskyddsförordningens artikel 33 en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. En incident ska anmälas till IMY utan onödigt dröjsmål senast 72 timmar efter att den personuppgiftsansvarige fått vetskap om den. Anmälan behöver inte göras till IMY om det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför risk för personers rättigheter och friheter.

Den personuppgiftsansvarige ska tillse att det finns rutiner för rapportering av incidenter, att det finns kunskap om incidenthantering i organisationen och att incidenterna och åtgärderna efteråt dokumenteras.

Personuppgiftsincidenter

Under 2021 har dataskyddsombuden tagit emot 28 interna anmälningar av personuppgiftsincidenter varav 12 stycken har anmälts till IMY. Som visas nedan är antalet internt anmälda personuppgiftsincidenter nästan lika över de tre år som visas. Skillnaden i antalet anmälda personuppgiftsincidenter till IMY förklaras framförallt genom att IMY gick ut med information som förtydligade när anmälan skulle lämnas dit under år 2020 och att EDPB under 2021 kom med riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter.

De interna anmälningarna under 2021 kommer från Kommunstyrelsen (6), Samhällsbyggnadsnämnden (1), Kultur- och fritidsnämnden (2), Vård- och omsorgsnämnden (5) samt Humanistiska nämnden (14).

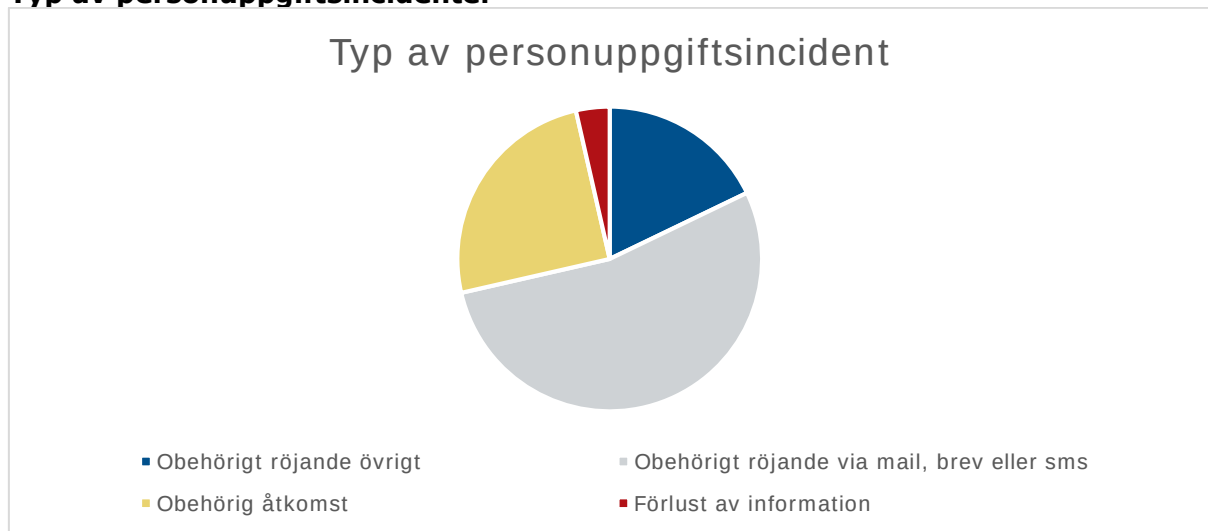
År	Interna anmälningar (inkl. de som anmälts till IMY)	Anmälda till IMY
2021	28	12
2020	27	9
2019	25	17

Av de tolv personuppgiftsincidenter som anmäldes till IMY skickades en anmälan in senare än 72 timmar efter att incidenten upptäcktes. I det fallet angavs hög arbetsbelastning under sommaren som skäl till sen rapportering. Det var även flera av de interna anmälningarna som inte skickades till IMY som rapporterades efter mer än 72 timmar från det att incidenten upptäcktes. Förklaringen till det ligger troligtvis både i att alla medarbetare inte vet när en personuppgiftsincident faktiskt har skett men även att medarbetare inte vet var de ska anmäla incidenten. Det är också svårt i de verksamheter med personal som jobbar kvällar och helger då det saknas administrativ personal under dessa tider som kan hjälpa till med anmälan. Kvälls- och helgpersonal har sällan tillgång till egna datorer utan använder sig av mobiltelefoner.

System och inställningar

Under 2021 har två system i kommunens verksamhet visat på brister kopplat till behandling av personuppgifter. I båda fallen har kontakt tagits med leverantörerna för att utarbeta en plan för det fortsatta arbetet för att utveckla och förbättra skyddet för personuppgifter i de berörda systemen. Tillfälliga lösningar har arbetats fram i väntan på att långsiktiga och säkrare (ur personuppgiftsperspektiv) lösningar ska tas i bruk.

Typ av personuppgiftsincidenter



Orsak till incidenten



Rapportering

I början av 2022 har alla dataskyddsambassadörer fått en sammanställning av de personuppgiftsincidenter, som hör till deras personuppgiftsansvarige, som anmälts internt under 2021. Av de incidenter som IMY har hanterat har hittills alla avslutats utan vidare åtgärd. Det finns dock alltid en möjlighet för IMY att i ett senare skede återuppta ärendet och starta en tillsyn.

Uppföljning

Ett sätt att minska risken för återkommande incidenter av samma karaktär är att prata om dem och på så sätt öka medvetenheten och förbättra rutiner. En av frågorna som skickades till dataskyddsambassadörerna även i år var om anställda hos de personuppgiftsansvariga pratar om incidenter vid t.ex. arbetsplatsträffar. Från de svar som inkommit framkommer att de personuppgiftsansvariga som anmält incidenter pratar om dem och att flera personuppgiftsansvariga har stående punkter kopplat till Dataskyddsförordningen på t.ex. APT. Vård- och omsorgsnämnden skriver att de utöver när de pratar om aktuella personuppgiftsincidenter årligen sammanställer och presenterar incidenterna för enhetscheferna som i sin tur tar med informationen till medarbetare.

Dataskyddsombudens reflektioner**Ökad medvetenhet**

Hos de personuppgiftsansvariga som inte rapporterat några personuppgiftsincidenter finns risk för att incidenter inte alls diskuteras. Hela organisationen skulle vinna på att få information om personuppgiftsincidenter som hänt i organisationen, eller för den del hänt utanför, för att fler ska få en förståelse för vad en personuppgiftsincident är och få möjlighet att t.ex. förbättra rutiner eller tekniska lösningar för att minska risken för ytterligare incidenter.

E-post

Många personuppgiftsincidenter är kopplade till användandet av e-posten, både felaktigt användande och antagonistiskt angrepp. E-post står också fortfarande för en övervägande del av den kritiska externa exponeringen och är en vanlig attackvektor vid antagonistiska angrepp. En stor del av inträffade incidenter sker idag genom så kallad "phishing" vilket är ett raffinerat sätt att locka mottagare av e-post att klicka på en länk som leder till någon typ av skadlig kod som sedan utnyttjas för att genomföra ett angrepp.

Medvetenheten kring detta i Trosa kommun med dess bolag får anses vara relativt hög. Genom riktade utbildningsinsatser som den av MSB framtagna DISA (Digital informationssäkerhetsutbildning för alla) belyser man problemet och sprider information. Dock förfinas hela tiden hotaktörernas metoder och det blir allt svårare att urskilja vad som är rätt och riktigt och vad som inte är det. Givetvis utvecklas även skyddsmekanismerna för att avvärja detta men det sker något reaktivt eftersom det är svårt att förutspå åt vilket håll utvecklingen bär. Rent tekniskt är en så kallad molnlösning för e-post mycket tilltalande ur denna aspekt då man så att säga lägger risken hos någon annan i jämförelse med att själva drifva e-post server.

Skulle någon incident inträffa är det leverantörens ansvar att avvärja attacken och med stora globala leverantörer finns det i det närmaste obegränsade resurser att tillsätta. Dessa leverantörer erbjuder även sofistikerade teknologiska lösningar för att urskilja bedrägliga beteenden och avvikande mönster som ytterligare höjer skyddsnivåerna. Dock kräver dessa lösningar att innehållet tillgängliggörs för analys för att upptäcka och avvärja angrepp. Om leverantören finns utanför EU blir tillgängliggörandet en överföring till tredjeland. Kan det landet inte garantera tillräckligt skydd för personuppgifterna blir överföringen olaglig.

Rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

- Se över och uppmärksamma e-postpolicyn
- Se över lösningar som reducerar risk för felaktiga e-postutskick
- Ta fram information och exempel på personuppgiftsincidenter och åtgärder som vidtagits till hela organisationen
- Lägga till en enkel sökväg till den interna personuppgiftsincident-rapporteringen i mobiltelefonerna som framförallt används av kvälls- och helgpersonal.

Konsekvensbedömningar

Dataskyddsförordningen

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter (artikel 35). Den personuppgiftsansvarige ska rådfråga dataskyddsombudet vid genomförande av en konsekvensbedömning avseende dataskydd. Det ska finnas en rutin för hur och när konsekvensbedömningar ska göras.

Konsekvensbedömningar i Trosa kommun

Arbetet med konsekvensbedömningar har kommit igång. Enligt svar från dataskyddsambassadörerna har VON, HN, MN och KS kommit igång och gjort en eller flera konsekvensbedömningar. Det finns en wordmall som förvaltningarna kan använda sig av som är framtagen av dataskyddsombuden i samarbete med flera andra dataskyddsombud i andra kommuner. Wordmallen togs fram för att underlätta för förvaltningarna när de ska göra konsekvensbedömningar. Dataskyddsombuden har noterat att dokumentet upplevs som en tung och stor mall. Det har också framkommit att förvaltningarna tycker att de fyller i nästan samma frågor när de svarar på frågor i Drafit records (registerförteckningarna) och vid klassningen via KLASSA. En lösning på det hade varit att köpa in Drafit's tjänst för konsekvensbedömningar där information från registerförteckningen kommer in i konsekvensbedömningsverktyget. Drafit's tjänst är ett lättare verktyg både att använda vid genomförandet av konsekvensanalysen och det är visuellt lättare att överblicka alla delar i analysen efteråt.

Dataskyddsombudens reflektioner

De personuppgiftsansvariga kommer att behöva fortsätta arbetet med att bedöma om konsekvensbedömningar behövs eller inte för redan pågående behandlingar. Vid nya behandlingar är det viktigt att bedömningen görs innan behandlingen påbörjas. Dataskyddsombuden ska undersöka om valet av säkerhetsnivå avseende konfidentialitet i KLASSA kan ge en indikation om en konsekvensbedömning behövs. Då kan en rekommendation ges i samband med klassning av information i KLASSA för att ytterligare påminna om behovet av konsekvensbedömningar. Då det är viktigt att arbetet med dataskyddsförordningen och dess konsekvenser kan effektiviseras och bli en del i det vardagliga och löpande arbetet ser dataskyddsombuden att ett inköp av konsekvensbedömningsmodulen från Drafit skulle kunna ge positiva effektivitetseffekter.

Rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

- Rekommendation att köpa in modul i Drafit för att effektivisera och förenkla processen, enligt tidigare kostnadsförslag 25 000 kr/år.

4

Socialkontoret
Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-52349
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-02-15
Diarienummer
HN 2022/29



Handlingsplan för att förebygga våldsbejakande extremism

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen antar handlingsplan för att förebygga våldsbejakande extremism.

Ärendet

En förutsättning för att vår demokrati ska fungera är att individer känner tilltro till det demokratiska systemet och visar respekt för alla individers lika värde. Våldsbejakande extremism har blivit en allt mer påtaglig företeelse i samhället och kommit att uppfattas som ett hot mot demokratins grundläggande värderingar.

I juli 2014 utsåg regeringen en nationell samordnare i syfte att förbättra samverkan mellan myndigheter, kommuner och organisationer på nationell, regional och lokal nivå för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

För att möjliggöra en god dialog mellan den nationella samordnaren och kommunerna har kommunerna nu uppmanats att utse lokala samordnare/kontaktpersoner. Kommunerna har även uppmanats att utforma lokala handlingsplaner som tydliggör hur kommunen kommer att arbeta med att förebygga våldsbejakande extremism.

Rollen som lokal samordnare mot våldsbejakande extremism tillsätts av kommunchefen. Under våren 2016 utsågs skolkontorets utvecklingsledare som lokal samordnare.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Bilaga

1. *Förslag till handlingsplan för att förebygga våldsbejakande extremism*

Handlingsplan för att förebygga Våldsbejakande extremism

Antagen av:	Kommunstyrelsen 20XX-XX-XX, §
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Handlingsplan

Skolkontoret

Peter Bäckström

Biträdande skolchef

0156-520 50

peter.backstrom@trosa.se

Datum

2022-02-14

Diarienummer

HN 2022/29



Innehållsförteckning

Bakgrund.....	2
Definitioner.....	2
Risk- och skyddsfaktorer	3
Insatser på olika nivåer	5
Lokala grupper och aktörer	6
Åtgärder inom ramen för handlingsplanen	7

Bakgrund

En förutsättning för att vår demokrati ska fungera är att individer känner tilltro till det demokratiska systemet och visar respekt för alla individers lika värde.

Våldsbejakande extremism har blivit en allt mer påtaglig företeelse i samhället och kommit att uppfattas som ett hot mot demokratins grundläggande värderingar.

För att motverka denna utveckling utsåg regeringen i juli 2014 en nationell samordnare i syfte att förbättra samverkan mellan myndigheter, kommuner och organisationer på nationell, regional och lokal nivå för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

Sveriges kommuner har nu, som ett nästa steg i arbetet, uppmanats att utse lokala samordnare (kontaktpersoner) och utforma lokala handlingsplaner för att förebygga våldsbejakande extremism.

Definitioner

Begreppet våldsbejakande extremism kan användas för att beskriva olika typer av rörelser.¹ I rapporten *Våldsbejakande extremism i Sverige – nuläge och tendenser* (2014)² ges följande definition av begreppet:

Våldsbejakande

Ordet våldsbejakande kan användas för att beskriva både innehållet i ett visst material (exempelvis ett tal, en text eller en film) och personers beteende. Om ett material beskrivs som våldsbejakande betyder det att materialets innehåll inte bara accepterar våldsanvändning utan även stödjer användningen av ideologiskt motiverat våld för att främja en sak. Att vara våldsbejakande ska inte förväxlas med att vara våldsbenägen; ett våldsbejakande beteende kan innebära ett långvarigt stöd till våldshandlingar som andra begår, trots att personen själv aldrig utövar våld.

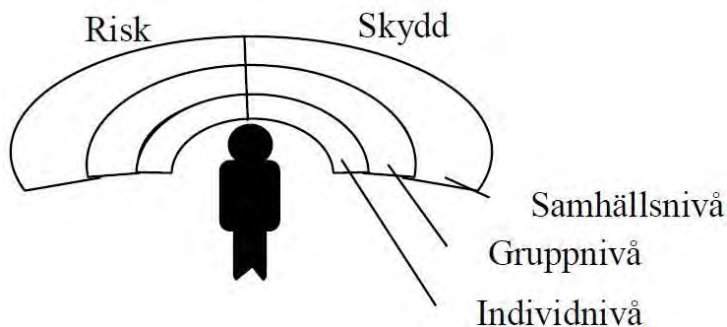
Extremism

Ordet extremism används ofta för att beskriva rörelser, ideologier eller individer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning. Den grundläggande politiska normen, där politiska mål och samhällsförändringar kan påverkas genom politik och uppnås genom demokratiska processer, accepteras inte. Extremism används också för att beskriva företeelsen där individer använder extrema metoder för att förändra samhället i önskad riktning.

¹ Våldsbejakande strömningar delas ofta upp i grupper som har *politisk* anknytning och motiv (högerextrema/vänsterextrema) eller *religiösa* anknytningar och motiv.

Risk- och skyddsfaktorer

Inom socialt arbete och folkhälsoarbete används ofta begreppen *risk*- och *skyddsfaktorer*, det vill säga faktorer som antingen ökar (*riskfaktor*) eller minskar risken (*skyddsfaktor*) för att en individ exempelvis hamnar i en viss situation/tillstånd.



Faktorerna förekommer på olika nivåer runt en individ (*individ*-, *grupp*- eller *samhällsnivå*). Ofta sker ett samspel mellan flera olika faktorer inom olika nivåer. En individ kan exempelvis vara omgiven av riskfaktorer på samhällsnivå men samtidigt ha ett flertal skyddande faktorer på grupp-nivå.

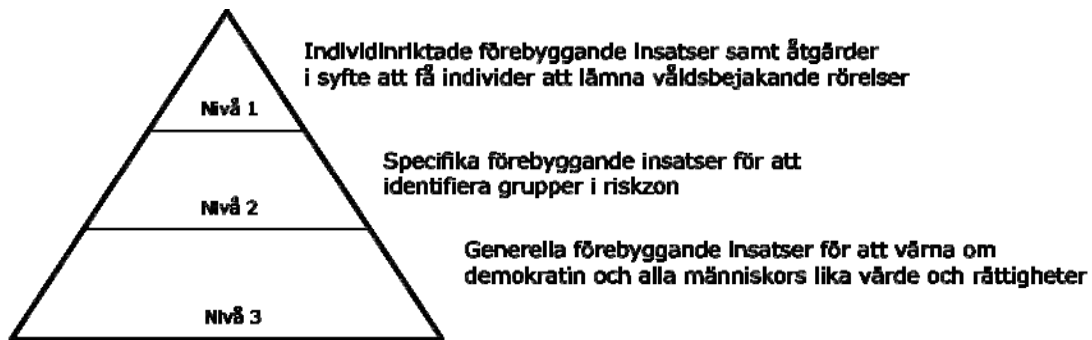
Utifrån modellen om risk- och skyddsfaktorer blir det tydligt att det förebyggande arbetet inte enbart kan fokusera på en nivå eller en faktor. Samtliga nivåer måste inkluderas och en enskild faktor kan inte ses som en enskild förklaring.

I bilden nedan ges ett antal exempel på risk- och skyddsfaktorer som kan inverka på en enskild individs benägenhet att hamna i våldsbejakande grupper. Tabellen ger inte en komplett beskrivning om vilka risk- och skyddsfaktorer som finns. I det förebyggande arbetet är det dock viktigt att identifiera faktorerna och förstå att de samspelar.

Nivå	Risikfaktorer	Skyddsfaktorer
Samhällsnivå	Stigmatisering	Delaktighet
	Utanförskap	Inkludering
	Globala och regionala konflikter	Förutsättningar för konfliktlösning
	Ojämsställda strukturer	Jämsställda strukturer och mänskliga rättigheter
Gruppnivå	Negativa förebilder	Positiva förebilder
	Ensidig information	Kritiskt tänkande
	Brist på anknytning	Tillhörighet och gemenskap
	Negativ påverkan av familj	Positiv påverkan av familj
	Negativ påverkan av vänner	Positiv påverkan av vänner
Individnivå	Psykisk ohälsa	Välmående
	Låg självkänsla	Självkänsla
	Trauman	En stabil och trygg tillvaro

Insatser på olika nivåer

Trosa kommun är en av flera aktörer som har ett ansvar i arbetet mot våldsbejakande extremism. För att arbetet ska lyckas krävs en god dialog mellan aktörerna och att varje aktör gör sin del i arbetet. I modellen nedan delas insatserna in i tre olika områden/nivåer.



Basen (nivå 3) utgörs av generella insatser som når många individer och som syftar till att stärka samhällets motståndskraft mot våldsbejakande rörelser. Mittdelen (nivå 2) handlar om att identifiera grupper som befinner sig i riskzonen att hamna i våldsbejakande miljöer. Den översta delen (nivå 1) rör specifika insatser riktade mot individer för att förebygga att de hamnar i våldsbejakande rörelser eller för att få dem att lämna dessa rörelser.

Trosa kommun har ett ansvar inom alla tre delarna. Det handlar dels om att arbeta med demokratistärkande strukturer som skyddar samhället mot våldsbejakande extremism, men också om att mobilisera insatser för individer och deras anhöriga när den enskilde befinner sig i riskzonen.

I de översta delarna har polisen, rättsväsendet och kommunen ett delat ansvar. Dessa delar handlar om lagföring av individer som gjort sig skyldiga till brott, att genomföra insatser som leder till att individer lämnar våldsbejakande rörelser samt att genomföra förebyggande åtgärder som gör att individer och grupper inte hamnar i dessa rörelser.

Lokala grupper och aktörer

Nedan ges en beskrivning av grupper och aktörer inom Trosa kommun som i olika avseende ansvarar för att genomföra insatser för att *förebygga våldsbejakande extremism*.²

Lokal samordnare (kontaktperson) mot våldsbejakande extremism

Trosa kommun har sedan 2015 utsett en tjänsteman att vara lokal samordnare (kontaktperson) i arbetet för att förebygga våldsbejakande extremism. Den lokala samordnaren ska verka för en god dialog inom kommunen men också mellan kommunen och den nationella samordnaren. Den lokala samordnaren har dialog med Samverkansgruppen – förebyggande SSPF (se *nedan*), EMBRACE (*Evidence-based methodology for better structured analysis of crime, safety, and follow-up of interventions*), Brottsförebyggande Rådet (BRÅ) och genomför primärt insatser som är kopplade till *nivå 3* och *nivå 2* i modellen ovan.

Den lokala samordnaren utses av kommunchefen.

Brottsförebyggande rådet (BRÅ)

Brottsförebyggande rådet utses av kommunstyrelsen. I rådet ingår en förtroendevald ordförande och ledamöter samt kommunens skolchef, socialchef, samhällsbyggnadschef och produktionschef KFTS. I rådet ingår också representanter från kommunpolis (LPO), representant för företagarna i Trosa kommun, VD- Trobo (Trosabygdens Bostäder). Brottsförebyggande rådets uppgift är att i samverkan med myndigheter, föreningar, företag och organisationer verka för ökad trygghet och minskad brottslighet i kommunen.

Rådets insatser för att motverka våldsbejakande extremism är primärt kopplade till *nivå 3* i modellen ovan.

Samverkansgrupp – (EMBRACE) - kommunnivå

I Samverkansgruppen – (EMBRACE) - kommunnivå ingår socialtjänsten, miljö- och hälsoskyddskontoret, Trobo (Trosabygdens Bostäder), skolkontoret, kommunpolis (LPO), fritidsgården och tekniska kontoret. EMBRACE är en förkortning för *“Evidence-based methodology for better structured analysis of crime, safety, and follow-up of interventions”* och är ett IT-system som syftar till att ge stöd för att kunna rapportera in händelser om brott och otrygghet och insatser riktade mot detta, för att kunna kartlägga, analysera och sätta in effektiva insatser på goda grunder, kopplade till *nivå 2* och *3* i modellen ovan).

Samverkansgrupp – förebyggande (SSPF) - Individnivå

I Samverkansgruppen – förebyggande (SSPF) består av deltagare från högstadieskolorna (rektorer), fritidsgårdarna, socialtjänst och områdespolis. Socialtjänsten är sammanställande till gruppen och (BRÅ) ges regelbundet en avrapportering av gruppens arbete. Gruppen utför insatser inom *nivå 3* och *nivå 2* i modellen ovan.

Samverkansgruppen – individnivå är en ”akut” grupp i (SSPF) och som arbetar operativt på individnivå. Deltagare i gruppen finns nära verksamheterna för att kunna ge snabba insatser/aktiviteter. Gruppen utför insatser inom *nivå 1* och *2* i modellen ovan.

² Vid extraordinära händelser kan även kommunens krisledningsorganisation, med krisledningsnämnd, krisledningsstab och POSOM-grupp m.m. komma att beröras.

Åtgärder inom ramen för handlingsplanen

Nedan ges en beskrivning av åtgärderna inom handlingsplanen. I beskrivningen framgår även vilken grupper/tjänstemän som ansvarar för respektive åtgärd.

Område	Åtgärd	Ansvarig	Kommentar
Omvärldsbevakning	Genomför kontinuerlig omvärldsbevakning för att följa frågan, nationellt och internationellt	Lokal samordnare	Återrapporteras till BRÅ, Samverkansgruppen – (EMBRACE) och Samverkansgruppen – förebyggande (SSPF)
Samverkan mellan berörda aktörer	Identifiera samverkansaktörer och få kontaktpersoner hos dessa	Lokal samordnare	Görs i samråd med Brå, Samverkansgrupp – förebyggande (SSPF) och Samverkansgruppen EMBRACE
Riskbedömning i befintliga strukturer	Inkludera våldsbejakande extremism som en riskfaktor vid utformandet av den lokala lägesbilden	Samverkansgruppen – förebyggande (SSPF) och Samverkansgruppen – (EMBRACE)	Återkoppling från EST (effektiv samordning för trygghet) rapporter. Riskbedömningen är en punkt på dagordning i Samverkansgruppen (SSPF) och Samverkansgruppen (EMBRACE)
Information och samverkan med civilsamhället	Inventera vilka kanaler och medier som kommunen kan verka genom för att nå prioriterade områden	Samverkansgruppen – förebyggande (SSPF) och Samverkansgruppen (EMBRACE)	Kontinuerlig dialog och informationsutbyte vid samverkan i (SSPF) och i (EMBRACE). Samverkan med andra berörda aktörer i kommunen.
	Genomför erforderliga informationsinsatser gentemot kommunens invånare.	Lokal samordnare	Allmänheten bör exempelvis informeras om den nationella stödlinjen och vem man kan vända sig till med frågor om våldsbejakande extremism.

Insatser riktade gentemot enskilda individer	Genomför insatser riktade mot enskilda individer som befinner sig inom våldsbejakande rörelser eller är i riskzonen för att hamna inom våldsbejakande rörelser.	Samverknansgruppen – (SSPF) - individnivå	Insatser görs av berörd verksamhet med stöd av Samverkansgruppen – (SSPF) - individnivå. Aktuella insatser görs med stöd av lagstiftning och genom verksamheternas ordinarie mandat och rutiner.
Uppföljning av det förebyggande arbetet	Följa upp och utvärdera kommunens arbete för att motverka Våldsbejakande extremism	Lokal samordnare	Handlingsplanen och insatserna följs upp löpande. Uppföljningen återspeglaras till Brå och kommunens ledningsgrupp innan en ny handlingsplan antas

6

Socialkontoret
Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-523 49
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-03-08
Diarienummer
HN 2022/16



Bokslut 2021 för Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden överlämnar nämndens bokslut 2021 till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bokslutet för individ- och familjeomsorgen 2021 uppvisar ett positivt resultat på 3 225 tkr.

Verksamheterna ekonomi- och vuxen samt barn- och familj visar på ett överskott medan integration- och arbetsmarknad samt flykting sammantaget landar på ett underskott. Nämndens buffert har inte använts under året.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Bilagor

1. Bokslut 2021 för Individ- och familjeomsorgen
2. Måluppföljning 2021

Beslut till

Kommunstyrelsen

Humanistiska nämnden

Individ- och familjeomsorg

Ordförande: Michael Swedberg (M)

Ordförande Individ- och familjeutskottet:

Ricken Svensson-Nyqvist (L)

Produktionschef: Lisbeth Lampinen

Totalt, tkr	2021	2020	2019
Budget, netto	31 389	29 343	29 359
Resultat, netto	28 164	26 284	23 201
Avvikelse	3 225	3 059	6 158
Antal årsarbetare	27	27	25
Antal kvinnor	24	18	19
Antal män	3	7	7
Frisknärvaro*, %	54	60	71

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Administration
- Ekonomi- och vuxenenheten
- Budget- och skuldrådgivning
- Dödsboanmälningar
- Barn och familjeenheten
- Stöd och behandling
- Fältverksamhet
- Familjemottagning
- Ungdomsmottagning
- Familjehem/kontaktpersoner
- Familjerätt
- Familjerådgivning (avtal Nyköping)
- Socialjouren (avtal Södertälje)
- Arbetsmarknads- och integrationsenheten

ÅRETS RESULTAT

Individ- och familjeomsorgen inklusive buffert redovisar ett överskott på 3 225 tkr för helåret 2021.

Individ – och familjeomsorgen tillhör Individ- och familjeutskottet och är uppdelat i följande områden: administration, ekonomi- och vuxen, barn- och familj samt arbetsmarknad- och integration.

Administration

Året har inneburit högre personalkostnader vilket har kompenseras genom en minskning av externa köp av stöd för utveckling av

verksamhetssystem och andra övergripande kostnader. Med anledning av pandemin har driftskostnader för kurser, konferenser och resor blivit lägre.

Ekonomi- och vuxenenheten

Mängden hushåll som var i behov av försörjningsstöd ökade under 2021 och de blir kvar längre tid på försörjningsstöd. Det är i huvudsak våra nyanlända kommunmottagna kvotflyktingar som blir kvar längre än tidigare. Det beror på att det tar lång tid att få personnummer från skatteverket, under 2021 tog det upp till 12 veckor att få ett personnummer, ibland längre. Det betyder att personen inte kan ansöka om socialförsäkringstillhörighet hos försäkringskassan. Utan socialförsäkringstillhörighet kan individen inte få ersättning från försäkringskassan som denne behöver för att bli självförsörjande. Vidare har arbetsförmedlingens reformering påverkat att inskrivningen i etableringsprogrammet blivit lite längre än tidigare, hur mycket kommer att visa sig under 2022.

Under 2021 ökade kostnaden för vård dygn på HVB, såväl för missbruk men även för våld i nära relationer. Dock är de egna ansökningarna flera, det betyder att individen själv vill ha stöd och hjälp. 3 dygn på SIS-intuition enligt LVM under 2021, vilket är en ökning. Eftervården har skett i egen regi.

Under året har ett tätt samarbete med arbetsmarknads- och integrationsenheten skett för planering på individnivå. En samverkan med andra samhällsaktörer som arbetsförmedlingen, regionen samt försäkringskassan sker.

I verksamheten ingår även budget- och skuldrådgivning samt dödsboanmälningar.

Barn- och familjeenheten

Ensamkommande barn har minskat under året. I slutet av 2021 fanns en pågående placering av ensamkommande barn.

Kostnaderna för placerade barn i HVB- har minskat något under året. Under året har det skett en minskning av vård dygn utanför hemmet till 204 år 2021 jämfört med 366 år 2020 och 489 år 2019. En placering på HVB-har skett under året. Inga placeringar på SiS- institutioner enligt LVU har skett under året.

Det finns alltid en osäkerhet vad gäller placeringskostnader på institutioner då behov av nya placeringar kan tillkomma med kort varsel och därmed är prognosen också något osäker.

Under året har egna familjehem anställts för att kunna möta behovet av placeringar utanför det egna hemmet.

Under året har en ökning av anmälningar skett gällande barn och unga, 0-20 år. Under 2021 inkom 681 anmälningar, en ökning jämfört med 2020 då det inkom 188 anmälningar. Under året har de skett en ökning av ärenden rörande våld i familjen, skolsociala problem samt missbruk hos unga jämfört med tidigare år.

Antalet ansökningar från familjer under 2021 har ökat något till 12 ansökningar jämfört med 7 tidigare år.

Under 2021 avslutades 260 utredningar gällande barn och unga. 256 av dessa var genomförda inom den lagstadgade tiden på fyra månader. Den genomsnittliga tiden för utredningarna var 57 dagar.

I ramen för familjerättsverksamhet 2021 har samarbetssamtal genomförts med 14 föräldrapar, jämfört med föregående år 7 föräldrapar. De flesta av samtalet har skett på frivillig väg genom ansökan från föräldrar till socialtjänsten. Inga adoptionsutredningar har genomförts under året. Uppdrag från Tingsrätten har inkommit gällande umgängestöd mellan barn och föräldrar, detta har skett i två familjer.

Trosa kommun har avtal med Nyköpings kommun gällande familjerådgivningssamtal med föräldrar, samtalen har uppgått till 44 par. Under året har samtal även skett digitalt och via telefon med anledning av pandemin.

Stöd och behandling

Socialkontoret har under året skapat en ny enhet "Stöd och behandling". Stöd och behandling är en sammanslagning av öppenvården på barn och familj och vuxenheten, med en enhetschef. Enheten erbjuder fortsatt stöd i öppenvård i form av familjebehandling, öppenvårdssamtal med ungdomar samt alkohol och drogrådgivning. Enheten erbjuder även råd och stödsamtal efter egen ansökan. Under året har fler barn än tidigare haft behov av stödinsatser i våran egen öppenvård.

Under året har insatser i den egna regin utökats. Ungdomar har erbjudits insatser i form av HAP (Hasch avvänjningsprogram), CPU (Cannabisprogrammet), återfallspreventioner, Kriminalitetsprogrammet, MI

(motiverandesamtal), stödsamtal till föräldrar samt alkohol och drogrådgivning.

De frivilliga råd och stödsamtalen har ökat under året. Det har skett en ökning 2021 gällande samtal till 32 jämfört med tidigare år 28.

Fältare

Under året har fältarna fortsatt att jobba för att öka tryggheten i Trosa. Fältarna har till uppgift att skapa kontakt med ungdomar i Trosa samt skapat ett nätverk med andra aktörer, såsom polisen, skolan, fritidsgårdarna och föreningar.

Under sommaren skedde en ökning av fältverksamheten för att öka tryggheten för ungdomar i kommunen. Extra förstärkning av fältverksamheten har skett under sommaren i samverkan med skolan och fritidsgårdens personal.

Samtal har vidare skett i samband med ungdomstjänst och medling.

Samverkan

Ungdomssamordnare och fältare har deltagit i samverkansgrupp SSPF (socialtjänsten, skolan, polisen, fritidsgården).

EMBRASE-ett inrapporteringssystem har under året utvecklats i samverkan med andra kommunens aktörer och polisen. Platsanalys har genomförts som ett led i det brottsförebyggande arbetet mellan kommunens aktörer och polisen.

En samverkan med Regionen gällande familjemottagningen har skett under året. Föräldrar har erbjudits råd och stödsamtal.

Vi fortsätter att samarbeta med verksamheter som har kontakt med barn och ungdomar i kommunen för att bli bättre på att tidigt upptäcka och samordna insatser för barn, ungdomar och deras familjer.

Familjehem / kontaktpersoner

Antal familjehemsplaceringar och kontaktpersoner är lägre än budgeterat och vid årsskiftet hade fyra barn placeringar i familjehem i egen regi samt ett barn hade kontaktperson.

Arbetsmarknad och Integration

Arbetsmarknadsenheten

I maj 2021 slogs arbetsmarknadsenheten och integrationsenheten ihop till en enhet på socialkontoret. Gemensamma mål har arbetats fram som tydliggjort gemensamma beröringspunkter. Ett mål har varit att nyanlända ska efter avslutat etableringsprogram ha studier eller arbete att gå till. Arbetsmarknad har då en ambition att träffa nyanlända minst 6 månader innan etableringsprogrammet tar slut.

På arbetsmarknadsenheten kan individer få hjälp att skriva CV och personligt brev, lära sig söka jobb och intervjueteknik. Individer får arbetsmarknadskunskap genom studiebesök och genom att praktisera inom olika yrken. Allmän info om studier och stöd i ansökan till studier.

Arbetsmarknad har startat upp ett projekt Trappan mot arbete som är finansierat av Samordningsförbundet RAR Sörmland. Period är 2021-05-01 till 2023-04-30, ersättning är 50 tkr per månad som ska gå till personal samt studiebesök, utbildning m.m. Målgrupp är främst individer (18-64 år) som står långt från arbetsmarknaden och som uppbär försörjningsstöd men kan även komma från Arbetsförmedlingen. Under året har 21 individer varit inskrivna, varav 5 har fått jobb och 5 har gått till studier. Några individer har genomgått arbetsutredningar där diagnos har kunnat fastställas vilket har lett till att individer har kunnat få rätt stöd eller kommit till rätt myndighet.

En läns-gemensam ansökan har gjorts till REACT-EU för att kunna dämpa effekten av pandemin för unga 19-24 år som inte klarat sin gymnasieexamen. Den beviljades och pågår under perioden 2022-01-01 till 2023-04-30. Projektet har fått namnet REACT-EU Ung Comeback och kommer ske i samverkan med KAA (kommunala aktivitetsansvaret) i kommunen och med andra kommuner i Sörmland.

Feriejobb

Det fanns en budget för 80 ungdomar men ca 160 unga sökte feriejobb. Enheten sökte extra medel från Region Sörmlands feriejobbsatsning. Totalt fick 116 unga ta del av jobben. Arbetsförmedlingen hade ett bidrag jobb för unga, där vi kunde anställa 2 unga under 4 månader.

Integrationsenheten

Integrationsenheten har ansvar för mottagning och etablering av anvisade personer från Migrationsverket samt samordning av integration av nyanlända i Trosa kommun.

Ansvarar för mottagning av nyanlända enligt Bosättningslagen. De nyanlända får korttidskontrakt med 6 månader i taget i max 2 år i samverkan med Trobo och Nokon.

Anvisningstalet för 2021 var 25 personer, kvar att ta emot är 6 personer under året. Kvoten för 2022 är beräknad till 21 personer.

Enheten finansieras av statsbidrag från Migrationsverket. Grundersättningen för nyanlända personer med uppehållstillstånd för 2022 är 151 800 kr för de som inte har fyllt 65 år, och 85 200 för en person som fyllt 65 år.

Ersättningen betalas ut med delbelopp under en tvåårsperiod. Ersättningen kan delas mellan flera kommuner om personen flyttar under de första 24 månaderna efter mottagandet. Ersättningar som betalats ut 2021 avser 85 st. Nyanlända personer med uppehållstillstånd, både vuxna och barn. Överföring av schablonersättning till socialtjänstens initiala kostnader och skolans verksamheter sker månadsvis.

På Industrigatas genomgångsboende är 11 av 28 rum belagda för närvarande. Ett rum används av etableringsassistent som säkrar tryggheten och ger information till hyresgästerna. Genomgångsboendet ska avvecklas under november 2022.

Genomgångsboendet i Vagnhärad används som karantänboende vid ankomst till Sverige p.g.a. Covidrestriktioner. Tio hushåll bor med korttidskontrakt på Biblioteksvägen och ett hushåll bor på Vagnhäradstorg. Fyra hushåll bor på korttidskontrakt i samverkan med hyresvärden NOKON i Vagnhärad.

MÅLUPPFYLLELSE

Nämnden har beslutat om 6 mål för socialkontoret under året 2021.

1. Samverkan kring barn och unga inom Trosa kommuns verksamheter fungerar bra.

Uppföljning sker genom en enkät som har skickats ut till (under 2020) samtliga samverkanspartners. Resultatet av undersökningen visar att 70% av svar anser att samverkan fungerar bra och resulterar i lämpligt

stöd till barn och ungdomar. Svarsfrekvens 76%. Målet är uppnått.

2. Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare

Resultatet i årets HME-undersökning (hållbart medarbetarindex) blev ett totalindex för 2021 84, en minskning från 2020 då resultatet var 86. Resultatet för alla delar, motivation, ledarskap och styrning minskade något mellan åren. Målet är att nå ett index resultat på 85. Målet är inte helt uppfyllt men dock ett gott resultat.

3. Biståndet i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och att bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.

Varaktighet för försörjningsstöd har ökat under 2021 från 4,6 månader 2020 till 5,6 månader. Målet är inte uppnått.

4. Brukare ska känna sig nöjda med stöd från socialtjänsten

Under hösten 2020 genomfördes SKR:s nationella brukarundersökning inom individ- och familjeomsorg samt en enkät i den egna öppenvården. Resultat beträffande målet nöjda brukare SKR och enkäten från egen öppenvården visade att det 2020 var 91% och 2021 var 84% nöjda. Målet är uppnått.

5. Andel brukare som själv söker stöd från socialtjänsten ökar

Vi har sett en ökning i antal ansökningar vad gäller barn och unga och deras familjer jämfört med året innan. Även en ökning av andel vuxna som söker stöd från ekonomi- och vuxenheten. Målet är uppfyllt.

6. Barn och Ungdomar får bästa möjligt stöd från familjenätverket

Med anledning av pandemin har föräldracaféer och föräldrautbildningar inte gått att genomföras i den utsträckning som var planerat. Råd, stöd och behandlingsinsatser har genomförts. Svar på öppenvårdsenkäten visar att föräldrar och barn har fått bra stöd. Målet delvis uppfyllt.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Personalsituationen har varit stabil under året med låg personalomsättning. Under året har personal varit föräldraledig samt studielediga. Visstidsanställningar (både hel och deltid) har använts under året. Antalet årsarbetare var 27.

Individ- och familjeomsorgen har inte använt någon inhyrd personal under året.

Statsbidrag för stärkt familjehemsvård har under året rekryterats. Stadsbidraget har använts till utbildningssatsningar för personalen samt handledning till egna familjehem.

Friskfrånvaron har minskat från 60 till 54 procent jämfört med förra året. Verksamheten bedömer att den ökade sjukfrånvaron är kopplad till pandemin och inte arbetsrelaterat.

Resultatet i årets HME-undersökning (hållbart medarbetarindex) blev ett totalindex för 2021 84, en minskning från 2020 då resultatet var 86. Resultatet för alla delar, motivation, ledarskap och styrning minskade något mellan åren.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Verksamhetsåret 2021 har präglats av pandemin och dess påföljder som har påverkat personal och arbetssätt. Under året har olika former av restriktioner funnits inom verksamheten. Personal har arbetat utifrån ett schema som inneburit att hälften av personalen har varit på plats och hälften arbetat på distans. Detta för att säkra personalförsörjningen.

Verkställande av beslut har inte påverkats av pandemin. Ett förändrat arbetssätt har inneburit fler digitala möten och digitala utbildningar. En stor del av handläggningen av försörjningsstödsärenden har skett på telefon eller vid säkra digitala uppkopplingar.

Situationen för ensamkommande barn som anvisats till Trosa har minskat. Kommunen anvisades ett ensamkommande barn under 2021.

Samarbetet med Oxelösund och Gnesta har fortsatt under året, främst inom familjerätt och nätverk inom området ekonomiskt bistånd.

Ett utvecklingsarbete har skett gällande familjehem. Två handläggare jobbar tillsammans med att rekrytera och utreda familjehem. Nya rutiner har skapats under året.

En större närvaro av fältarna har skett i ungdomsmiljöer i samband med Coronapandemin. Syftet har varit att kunna stötta barn och ungdomar som mått sämre till följd av pandemin.

Under 2021 har utvecklingen på ungdomsmottagningen skett. En familjebehandlare arbetar på ungdomsmottagningen en eftermiddag i veckan. En personalförstärkning på ungdomsmottagningen har skett med 50 % under året med ekonomiska medel från Regionen.

Föräldrautbildningar och föräldracaféer har inte gått att genomföra i den utsträckningen som var planerat till följd av Coronapandemin.

Under året har hela kontoret deltagit i handledning utifrån ett systemteoretiskt perspektiv och en utbildning i modellen "Signs of safety" har genomförts, implementeringsarbetet fortsätter.

Ett gemensamt arbete gällande unga vuxna mellan 18-24 år som inte har fullföljt gymnasiet och saknar sysselsättning har påbörjats under året. Syftet är att tillsammans hitta lösningar.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Socialtjänsten flyttar in i nya lokaler på Industrigatan. Samlokalisering med AME/Integrationsenheten innebär en kvalitetshöjning för verksamheten.

En fortsatt stabil personalsituation ger fler möjligheter till metodutveckling och samverkan både inom och utanför verksamheten. Inom flera områden pågår implementering av metoder som är kunskapsbaserade. En integrering av socialtjänsten fortsätter under året. En gemensam mottagningsgrupp (barn och familj samt vuxen) för anmälningsärenden, ansökningar och konsultations ärenden för att öka kvalitet inom myndigheten.

I spåret av pandemin har andra arbetssätt växt fram vad gäller samarbetsmöte, klientmöte och utbildningstillfällen. En ökning av användningen av digitala mötesformer har skett under året och kommer att fortsätta då det är både tidssparande, ekonomiskt och miljövänligare.

Ett gemensamt arbete gällande Hypergene har under år 2021 påbörjats. Hypergene är ett ledningssystem för chefer i första skedet. Vidare kommer kvalitetsledningssystemet att implementeras i systemet. Fortsatt

implementering gällande Hypergene fortsätter under året.

I spåret av pandemin finns en ökad risk inom flera områden inom socialtjänsten. En ökning av våld i nära relationer, familjeproblem, ökad alkohol- och droganvändning och ökat behov av försörjningsstöd. Då arbetsförmedlingen omorganiserar och arbetslösheten ökar kan svårigheterna att komma in på arbetsmarknaden öka för vissa grupper.

Insatser för att öka tryggheten för barn och ungdomar och invånarna ska samverka utvecklas genom fortsatt fältverksamhet, ANDTS-arbete (alkohol, narkotika, dopning och tobak, spel), samt utveckling av samarbetet med skolan, polisen och fritidsgårdarna (SSPF).

Vi fortsätter att kartlägga och arbeta med EMBRASE i syfte att skapa ett tryggare Trosa. En utveckling av brottsförebyggande rådet – BRÅ sker i samverkan med kommunens olika verksamheter samt företagare i kommunen.

Arbetet med POSOM fortsätter att utvecklas under året.

I maj 2021 skedde en sammanslagning av arbetsmarknadsenheten och integrationsenheten till en enhet inom socialkontoret. Den nya enheten har en viktig roll i förberedelse av nyanlända och även andra målgrupper som står utanför den reguljära arbetsmarknaden.

Arbetsmarknads – och Integrationsenheten fortsätter arbeta för att säkerställa att unga och vuxna får förutsättningar att bli självförsörjande. Samverkan med interna och externa aktörer fortsätter att utvecklas.

En minskning av personalstyrkan kommer att ske under år 2022 på integrationsenheten då de statliga medlen minskar från Migrationsverket samt att anvisade kvotflyktingar enligt bosättningslagen minskat till 21 personer jämfört med 25 tidigare år. Enheten fortsätter arbeta för att säkerställa att nyanlända får förutsättningar att bli självförsörjande och får stöd i att hitta en permanent bostad.

VERKSAMHETSMÅTT

Verksamhetsmätt	Redov	Redov	Redov
	2021	2020	2019
Hushåll med försörjningsstöd/månad	79	39	51
Bidragstid månad per hushåll i genomsnitt	5,6	4,6	5
Bistånd per hushåll i genomsnitt/månad	-	7876	8424
Insatsdagar kontaktperson, barn	5	3	2
Medelkostnad/dygn	-	880	862
Vårddygn i familjehem, barn (inkl.vårnads-överflyttningar)	1637	961	1015
Medelkostnad/dygn	675	627	684
Vårddygn i förstärkt familjehem, barn	624	864	303
Medelkostnad/dygn	1650	1732	1513
Vårddygn i HVB, barn	204	366	489
Medelkostnad/dygn	5331	4923	4152
Vårddygn SIS-hem, barn	0	0	248
Medelkostnad/dygn	0	0	6541
Vårddygn i HVB, vuxna	273	208	219
Medelkostnad/dygn	1983	1685	2079
Vårddygn LVM, vuxen	3	0	0
Medelkostnad/dygn	5840	0	0

VÄSENTLIGA

ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

Inga väsentliga organisationsförändringar under året

INVESTERINGAR

Inga investeringar har gjorts under året.

INTERN KONTROLL

Internkontrollplanen för 2021 har inte reviderats när de gäller den kommungemensamma riskanalysen. Riskanalysen för 2022 är den samma som tidigare år. Verksamhetsspecifika risker har inte revideras utifrån en översyn av föregående års riskanalys.

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

I nämndens ansvarsområde bedrivs följande verksamheter av privata utförare:

familjerådgivning, konsulentstödd familjehem och behandlingshem för både barn, unga och vuxna.

Familjerådgivning är en specialiserad verksamhet där socialkontoret skulle ha svårt att rekrytera personal med relevant kompetens.

Verksamheten bör också ha självständighet från övriga verksamheter inom socialtjänsten.

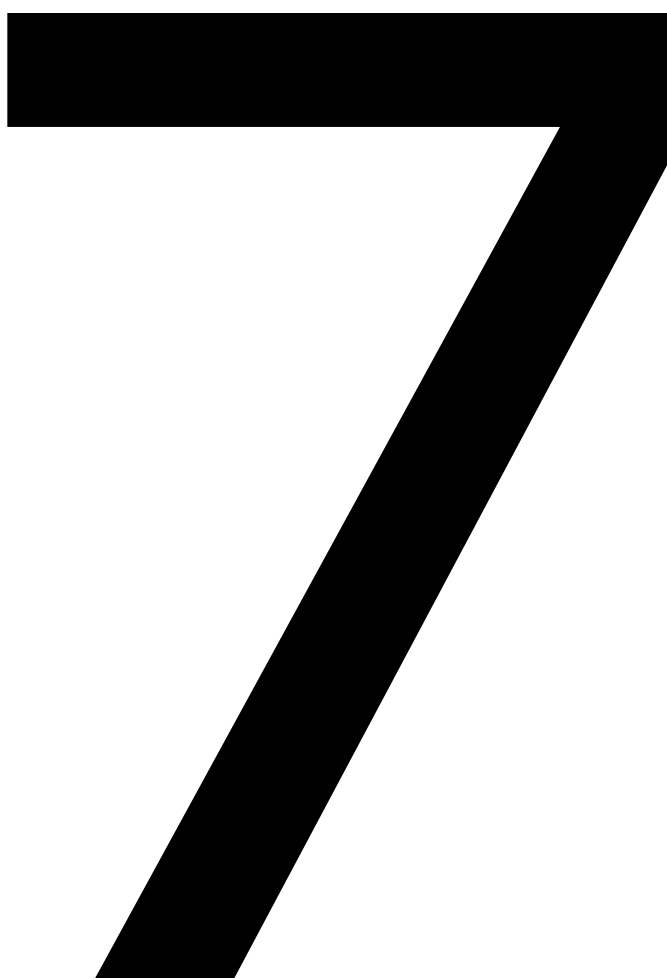
Konsulentstödda familjehem erbjuder stöd till placerade barn utöver stödet som kan ske i vanliga familjehemsplaceringar. Vi har under året utökat egna familjehem.

Vad gäller behandlingshem för barn, unga och vuxna har vi för låga volymer för att starta verksamhet i egen regi.

Humanistiska nämndens IFO mål 2021 Bokslut

Mål	Målprecisering	Upp- fyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Rubrik						
Samverkan						
1.	Samverkan kring barn och unga inom Trosa kommuns verksamheter fungerar bra	Verksamheter är nöjda med hur samverkan fungerar (svara 3-4 på en skala 1-4) i en årlig enkät. Samverkansforum där socialkontoret och skolkontoret medverkar leder till lämpligt stöd för barn och ungdomar			Egen uppföljning i enkätform. Uppföljning av alla samverkansforum med utvärdering av deltagare (2020)	
Engagemang						
2.	Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare	Hållbart medarbetarengagemang, totalt index 85			Årlig HME enkät . Redovisas i bokslutet	
Hjälp till självhjälp						
3	Biståndet i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och att bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.	Alla ska bidra till sin egen försörjning och stödet från socialkontoret ska utformas så att bidragstagare ska bli självförsörjande så snabbt som möjligt.			Arbetsförmedelningsstatistik om arbetslöshet, redovisning av varaktighet på bistånd från verksamhetssystemet Treserva.	Redovisning i samband med delårsuppföljningar och bokslut
Medborgarnas behov och önskemål						
4	Brukare ska känna sig nöjda med stöd från socialtjänsten	Över 80% av brukare ganska nöjd/mycket nöjd med det stödet de har fått			Brukarundersökning på myndighet och egen enkät öppenvårdskontakter	Brukarundersökning under september och oktober. Öppenvårdsenkät åter löpande
Tidiga insatser						
5	Andel brukare som själv söker stöd från socialtjänsten ökar	Fler medborgare vänder sig till socialtjänsten för att få stöd. Vi utvecklar arbetssätt med våra samarbetspartners som bidrar till att brukare kan vända sig till socialtjänsten för stöd			Andel ansökningar i förhållande till anmälningar. Andel personer som söker råd och stöd från våra verksamheter	Redovisning i samband med delårsuppföljningar och bokslut
Förebyggande arbete						
6	Barn och Ungdomar får bästa möjligt stöd från familjenätverket	Vi anordnar mötesplatser för föräldrar i form av föräldracaféer, föräldrautbildning och utför behandlingsinsatser som ger förutsättningar för föräldrar att stödja sina barn			Utvärdering av föräldracaféer och föräldrautbildning mm. Öppenvårdsenkät till barn, ungdomar och föräldrar som deltar i råd och stöd och behandlingsinsatser	Redovisning i samband med delårsuppföljningar och bokslut

Kommentar:



Socialkontoret

Lisbeth Lampinen

Socialchef

0156-523 49

lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2022-02-18

Diarienummer

HN 2022/17



Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2021

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner sin del av uppföljningen utav Trosa kommuns miljöledningssystem 2021.

Ärendet

Under 2020 antog Trosa kommun ett nytt miljöledningssystem som omfattar kommunens verksamheter och de helägda bolagen Trobo och Trofi. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att negativ miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt samt bidra med positiv miljöpåverkan. Som en del av miljöledningssystemet ska miljöarbetet årligen följas upp och redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut.

Inom ramen för miljöledningssystemet redovisas även Sveriges Ekokommuners gröna nyckeltal samt nyckeltal för Agenda 2030.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Bilaga

Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2021

Beslut till

Kommunfullmäktige

Individ –och familjeomsorgen

Ordförande

Humanistiska nämnden: Michael Swedberg (M)

Produktionschef

Lisbeth Lampinen

MILJÖPÅVERKAN

Socialkontoret genomförde en miljöutredning under 2015, syftet vara att kartlägga miljöpåverkan. Innehållet i utredningen bedömdes fortfarande vara relevant i dag.

- Energiförbrukning i socialkontorets lokal vad gäller nyttjande av el, värme och vatten.
- Transportmedel i form av tjänstebilar, tågresor och leverans av varor till kontoret.
- Avfall och restprodukter – källsortering av papper, kartong, plast och metall. Tomburks-insamling och glas återvinning. Källsortering sker även när det gäller matrester.
- När vi går för dagen dra ur laddaren till mobiltelefonen, samt släck ljuset och stäng av datorn. Använd dubbelsidig utskrift.

MILJÖUTBILDNING

Socialkontoret påbörjade en miljöutbildning för all personal under 2019. Syftet är att få mer kunskap om miljöfrågor. Utbildningen har genomförts både enskilt och i grupp. Vi har sett fördelen att genomföra utbildningen i grupp då de har öppnat upp för diskussionen och på så sätt fått en samsyn.

Mer än 75 % av personal på socialkontoret har genomgått utbildning i grundläggande miljökunskaper under år 2020.

Vi kommer att fortsätta att arbeta för att nyanställda får grundläggande miljökunskap.

Det är viktigt att verksamheten genomförs av en miljömedvetenhet hos all personal i

verksamheten. För att hänsyn till miljön ska kunna genomförs den kommunala verksamheten är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

Socialkontoret följer Trosa kommuns inköspolicy och resepolicy som i sin tur tar hänsyn till miljöaspekter.

Vi arbetar aktivt för att minska användning av kontorspapper genom att låsa så mycket dokumentation som möjligt på dator istället för att skriva ut material.

Socialkontoret har regelbundna arbetsplatsträffar för att informera om behov av att minska användningen av kontorspapper och även källsortering på kontoret. Vi uppmuntrar att avvikelser rapporteras.



Trosa kommun

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Miljömål och miljönyckeltal på nämnd- och verksamhetsnivå saknas.

8

Socialkontoret
Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-52349
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-03-08
Diarienummer
HN 2022/18



Redovisning av utförd internkontroll 2021 för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner utförd internkontroll 2021 för individ- och familjeomsorgen.

Ärendet

Under 2021 har intern kontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan för de punkter som ingår i den dagliga verksamheten, exempelvis sekretess, stjärn-punkterna, ekonomirutinerna. En översyn av aktuella styrdokument.

Flera delar av internkontrollplanen ingår i kvalitetsbokslutet för socialkontoret.

En komplett genomgång av internkontrollen behöver göras under 2022.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

9

Socialkontoret
Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-52349
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-02-15
Diarienummer
HN 2022/19



Internkontrollplan 2022 för Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner Internkontrollplan 2022 för individ- och familjeomsorgen.

Ärendet

Varje år ska nämnden besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Till grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys som innehåller verksamhetsspecifika och kommungemensamma risker. Sannolikhet och konsekvens ska värderas 1–5 där 5 är den högsta sannolikheten/konsekvensen. Värdet för sannolikhet ska multipliceras med konsekvensen för att få fram ett riskvärde. Riskvärde 8 och högre ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Riskanalysen för 2022 är den samma som tidigare år. Verksamhetsspecifika risker har inte revideras utifrån en översyn av föregående års riskanalys.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Bilagor

1. Förslag till internkontrollplan 2022
2. Riskanalys inför internkontrollplan 2022



Internkontrollplan

Nämnd / förvaltning:

Humanistiska nämnden /
individ- och familjeomsorgen

För tidsperiod:

2022-01-01 - 2022-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till HN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:

SC	Socialchef
EC	Enhetschef
Nsekr	Nämndsekreterare
Usekr	Sekreterare individutskottet/Administratör
PeC	Personalchef
Arkivansv	Arkivansvarig
Verkutveck	Verksamhetsutvecklare

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens 1
Hög sannolikhet/konsekvens 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärn i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer / rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Nämnden						
Verkställande av fattade beslut	10	Meddelande/delgivning samt besvärshänvisning	Stickprov	2 gång/år	Nsekr/Usekr	SC
Ärendehantering / Dokumenthantering						
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	10	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit	Stickprov	1 gång/år	Usekr	SC
Arkivering och gallring	10	Arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Stickprov	1 gång/år	Arkivansv	SC
Sekretess	10	Användare ska underteckna sekretesslöfte	Stickprov	2 gång/år	Usekr	SC

Rutinnummer / rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Ekonomi						
Attestrutin	8	Kontroll att befintlig attestföreckning är aktuell	Genomgång av attestförteckning	1 gång/år	Usekr	SC
Attestrutin	8	Kontroll att attestlistorna är undertecknade	Komplett	1 gång/år	Usekr	SC
Kontroll av fakturor	10	Finns rätt underlag och sker betalning till rätt person/företag. Finns beslut för faktura	Stickprov	4 gång/år	Usekr	SC
Krav	9	Kravåtgärder vidtas i enlighet med policy.	Stickprov	1 gång/mån	EC	SC
Personal						
Bisysslor *	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	Efter utvecklingssamtal	i gång/år	EC	SC
Arbetsmiljö *	12	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.				
Rätt lön*	12	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	Komplett	1 gång/mån	EC	PeC, SC
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	SC
Personal slutar i kommunen *	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.			EC	SC
Uppföljning						
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av att verksamhetsplaner, riktlinjer och rutiner efterlevs	Komplett -ingår i kvalitetsbokslut	1 gång/kvartal	Verkutveck	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av förvaltning av enskild persons förvaltrade medel	Stickprov	1 gång/kvartal	EC	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av beviljat ekonomiskt bistånd	Komplett	1 gång/dag	Usekr	SC

Rutinnummer / rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av rättsäker handläggning	Komplett	1 gång/mån	EC	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	12	Kontroll av åtgärder med anledning av tillsynsärenden	Stickprov/rapport	2 gång/år	Verkutveck	SC
Övrigt						
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	8	Enligt förfrågningsunderlag	Komplett	1 gång/år	Usekr	SC
Informationshantering *	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	Verkutveck	SC
Informationssäkerhet *	15	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	SC

Risikanalys 2022	Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5= mycket hög 1= mycket låg	Konsekvens(1-5) 5= mycket hög 1= mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	Genomgång minst en gång per år, görs i Drafit.	2	5	10
Bisysslor *	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	3	3	9
Arbetsmiljö *	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	4	3	12
Rätt lön *	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	3	4	12
Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	3	4	12
Informationssäkerhet *	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	3	5	15
Informationshantering *	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	3	3	9
Personal slutar i kommunen *	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	3	4	12

10

Socialkontoret

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare
0156-522 73
Ola.nordqvist@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2022-02-04
Diarienummer
HN 2022/14



Kvalitetsbokslut för 2021

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar kvalitetsbokslutet för 2021.

Ärendet

I kvalitetsbokslutet summeras verksamhetens resultat under verksamhetsåret. Kvalitetsbokslutet beskriver hur vi nått nämndens mål, identifierar utvecklingsområden och beskriver åtgärder för att förbättra kvalitén och hur kvalitetsarbetet ska bedrivas kommande verksamhetsår. Syftet med dokumentet är att på ett kort och sammanfattande vis redovisa stora delar av det kvalitetsarbete som genomförts under året. 2021 års kvalitetsbokslut utgår utifrån det av nämnden beslutade ledningssystemet för kvalitet

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Kvalitetsbokslut 2021

Kvalitetsbokslut 2021

Antagen av:

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:



Innehållsförteckning

Inledning	2
Ledningssystem för kvalitet	2
Måluppfyllelse av Humanistiska nämndens mål	3
Egenkontroll	4
Förhandsbedömningar	4
Att utredningar avslutas inom lagstadgad tid om inte särskilda skäl föreligger	5
Vårdplaner och genomförandeplaner vid placering av barn, unga och vuxna	5
Sammanfattning	5
Avvikelser	5
Synpunkter och klagomål	6
Brukarundersökningar	8
Nationell brukarundersökning	8
Brukarundersökning inom öppenvården Barn och familj	13
Inspektionen för vård och omsorg, IVO	14
Lex Sarah	14
Kolada	14
Domar	15
Uppföljning av utvecklingsområden 2021	16
Utvecklingsområden 2022	17

Inledning

I kvalitetsbokslutet för 2021 summeras delar av verksamhetens resultat under verksamhetsåret. Kvalitetsbokslutet beskriver hur vi nått nämndens mål, identifierar utvecklingsområden och beskriver åtgärder för att förbättra kvalitén och vilka områden som ska prioriteras kommande verksamhetsår. I kvalitetsbokslutet redovisas även brukarundersökningar, avvikelserapporteringar, domar, egenkontroll, klagomål och kvalitetsgranskningen i Kolada.

Syftet med dokumentet är att på ett kort och sammanfattande vis redovisa stora delar av det kvalitetsarbete som genomförts under året. 2021 års kvalitetsbokslut kommer att utvecklas utifrån det av nämnden beslutade ledningssystemet för kvalitet och en resultatanalys kommer att genomföras i enheterna under februari och mars som kommer att presenteras för nämnden vid ett senare tillfälle.

Pandemin och spridningen av Covid-19 har påverkat vårt sociala arbete även detta år. Vi har fortsatt vårt arbete för att minska smittspridningen genom att vi har digitala möten och minskat på besöken i möjligaste mån. Gruppaktiviteter har ställts in, ett system för hemarbete har införts och skyddsutrustning har använts. Allt detta och fler insatser har kopplats ihop i en riskbedömning där syftet är att minska smittspridning för personal så vi kan säkerställa att våra funktioner kunnat fullföljas i klientarbetet. Vår bedömning är att vi lyckats med detta och att vi kunnat säkerställa kvalitén i det sociala arbetet. Vi har under 2021 kunnat se en stor ökning av antalet aktualiseringar men för att dra slutsatser om detta kan bero på pandemin krävs mer djuplodande analyser.

Ledningssystem för kvalitet

Den 19 november 2019 tog Humanistiska nämnden beslut om ett ledningssystem för kvalitet för Socialkontoret i Trosa Kommun. Innebörden av detta är att socialtjänsten i Trosa kommun ska bedriva en verksamhet som är av god kvalitet för medborgarna och vara en trygg, stimulerande och utvecklande arbetsplats för medarbetarna. Arbetet ska ske utifrån gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter, styrmodell för Trosa kommun och Humanistiska nämndens mål. Arbetet för att uppnå god kvalitet sker inom ramen för Humanistiska nämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska vara socialtjänstens verktyg för att bibehålla, säkerställa och uppnå kvalitet i arbetet och lägga en grund för en lärande organisation. Ledningssystemet utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Föreskriften är gemensam för hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst och verksamhet enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). I föreskriften definieras kvalitet som att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter.

Ledningssystemet ska göra det möjligt för ledningen att styra verksamheten utifrån

kommunens och nämndens fastställda mål samt att verksamheterna får stöd i det dagliga arbetet med att planera, följa upp och förbättra kvalitén. Ledningssystemet ska ge verksamheten stöd i att:

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Systematiskt följa upp
- Utvärdera
- Förbättra

Kvalitetsbokslutet är en del av detta ledningssystem.

Måluppfyllelse av Humanistiska nämndens mål

Nämnden har beslutat om följande 6 mål för socialkontoret under året 2021:

1. Samverkan kring barn och unga inom Trosa kommuns verksamheter fungerar bra.

Uppföljning sker genom en enkät som har skickats ut till (under 2020) samtliga samverkanspartners. Resultatet av undersökningen visar att 70% av svar anser att samverkan fungerar bra och resulterar i lämpligt stöd till barn och ungdomar. Svarsfrekvens 76%. Målet är uppnått.

2. Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare

Resultatet i årets HME-undersökning (hållbart medarbetarindex) blev ett totalindex för 2021 84, en minskning från 2020 då resultatet var 86. Resultatet för alla delar, motivation, ledarskap och styrning minskade något mellan åren. Målet är att nå ett indexresultat på 85. Målet är inte helt uppfyllt men dock ett gott resultat.

3. Biståndet i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och att bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.

Varaktighet för försörjningsstöd har ökat under 2021 från 4,6 månader 2020 till 5,6 månader. Målet är inte uppnått.

4. Brukare ska känna sig nöjda med stöd från socialtjänsten

Under hösten 2020 genomfördes SKR:s nationella brukarundersökning inom individ- och familjeomsorg samt en enkät i den egna öppenvården. Resultat beträffande målet nöjda brukare SKR och enkäten från egen öppenvården visade att det 2020 var 91% och 2021 var 84% nöjda. Målet är uppnått.

5. Andel brukare som själva söker stöd från socialtjänsten ökar

Vi har sett en ökning i antal ansökningar vad gäller barn och unga och deras familjer jämfört med året innan. Även en ökning av andel vuxna som söker stöd

från ekonomi- och vuxenenhet. Målet är uppfyllt.

6. Barn och Ungdomar får bästa möjliga stöd från familjenätverket

Med anledning av pandemin har föräldracaféer och föräldrautbildningar inte gått att genomföras i den utsträckning som var planerat. Råd, stöd och behandlingsinsatser har genomförts. Svar på öppenvårdsenkäten visar att föräldrar och barn har fått bra stöd. Målet delvis uppfyllt.

Egenkontroll

Egenkontroll innebär en systematisk uppföljning av den egna verksamhetens resultat samt kontroll av att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Egenkontroll genomförs med hjälp av olika kontrollpunkter som sammanställs och analyseras och är en del av det årliga kvalitetsbokslutet. Egenkontrollen består dels av nedan nämnda områden, avvikelser, synpunkter, klagomål, avvikelser och Lex Sarah med tillhörande utredning om förhandsbedömningar om barn utsatta för våld. I kvalitetsbokslutet 2020 togs ett antal områden fram som skulle prioriteras i vår egenkontroll. En rapport kring dessa togs fram i delårsbokslutet. Dessa var:

- Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid
- Att samtal med barn och unga görs och dokumenteras i förhandsbedömningar
- Att det finns vårdplaner och genomförandeplaner vid placering av barn, unga och vuxna

Förhandsbedömningar

Under 2021 ökade antalet aktualiseringar/anmälningar kraftigt mot 2020 vilket ökat belastningen på mottagningsgruppen för att kunna genomföra förhandsbedömningar inom den lagstadgade tiden på 10 dagar. Det sammanlagda antalet var 681. Av dessa aktualiseringar har 141 kopplats till befintliga utredningar vilket genomförts inom 1-2 dagar, 132 aktualiseringar var våldsärenden där det inte görs någon förhandsbedömning då det öppnats utredning omedelbart i dessa ärenden. Övriga aktualiseringar som varit föremål för förhandsbedömningar var att 426 av dessa överskred 78 den lagstadgade tiden på 10 dagar, tiden har varierat mellan 12 till 29 dagar. Större delen av de förhandsbedömningarna låg på vintern och våren 2022 och kan tydligt kopplas till pandemin då det var svårt att få till möten med berörda, dels på grund av sjukdomar och rädsla för att bli smittade. I övrigt fanns det godtagbara skäl som att invänta SIP och polisförhör, semesterresor för vårdnadshavare, uteblivna och avbokade besök.

När det gäller samtal med barn och unga så har de genomförts inom ramen för förhandsbedömning i 85% av fallen. I de fall man inte genomfört dessa är det dokumenterat med godtagbara skäl som ålder och mognad, god kännedom om ärendet, förundersökningssekretess, att samtal genomförts i samband med SIP samt ej kontakt med den vårdnadshavare som anmälan gäller.

Att utredningar avslutas inom lagstadgad tid om inte särskilda skäl föreligger

Under 2021 avslutades 260 utredningar gällande barn och unga. 256 av dessa var genomförda inom den lagstadgade tiden på fyra månader. Den genomsnittliga tiden för utredningarna var 57 dagar. De tre utredningarna som avslutats över den lagstadgade tiden låg på 121, 122, 131. Utredningen på 131 dagar var godkända på delegation av socialchef. Anledning var att det var svårt att få igång insatser och för att få tid att se att insatser fungerade som det var avsett.

Vårdplaner och genomförandeplaner vid placering av barn, unga och vuxna

Under 2021 har 10 barn och unga varit placerade enligt SoL, fem enligt LVU. Av dessa 10 har två varit ensamkommande flyktingbarn. Åtta placeringar har skett i familjehem, ett i stödboende och en i HVB. I alla dessa ärenden finns vårdplaner och genomförandeplaner för individen.

Under 2021 har fem vuxna varit placerade, tre för missbruk, två på skyddat boende. I alla tre missbruksplaceringar finns vårdplaner och handlingsplaner som motsvarar genomförandeplaner. I skyddsplaceringar görs inga vårdplaner utan bara en uppdragsbeskrivning då placeringen inte är vård utan ett skydd för individen.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis visar denna rapport på att förhandsbedömningar, utredningar och placeringar skett i stort på ett adekvat och rättssäkert sätt och i samklang med lagstiftning och de av nämnden beslutade riktlinjer för handläggning och dokumentation. När det gäller förhandsbedömningarna finns det godtagbara skäl till dessa som överskridit den lagstadgade tiden. Inför nästa års egenkontroll är det dock viktigt att granska detta område noggrant, dels utifrån den ökade belastningen, och hur pandemin har påverkat detta.

Avvikelser

Avvikelser, fel och brister i verksamheten kan leda till att medborgarnas behov inte tillgodoses. Avvikelser kan också beröra andra delar och personer förutom medborgaren. Det kan till exempel gälla något som riskerar att skada medarbetare, materiella ting eller leda till ekonomisk eller annan skada för kommunen och organisationen. Ett systematiskt arbete är viktigt för att upptäcka brister och för att förebygga att fel uppstår. Alla medarbetare ska känna till och vara delaktiga i arbete med avvikelser, fel och brister.

Under 2021 lämnades 10 avvikelser in:

1. Personal ser att en ledig handläggare felaktigt aktualiserat ett ärende gällande CSN som ej ska handläggas av socialkontoret. Information kring detta skedde på n APT, aktualiseringen togs bort i Treserva.
2. Personal upptäcker två anmälningar från polisen i ledig handläggares rum gällande våld i nära relation som ej är registrerad eller handlagd. Personal

- ringer omedelbart upp den utsatte och erbjuder stöd. Händelsen belystes på APT och rutinen för aktualisering gällande VINR togs upp.
3. Vid genomgång av ärenden upptäcks att det ligger fler ansökningar och överklaganden som ej handlagts. Rutinen kring handläggning togs upp med berörd handläggare och för övriga anställda.
 4. En checklista samt begäran om handling lämnades ut till klient utan aktualisering av ärende gällande försörjningsstöd. Rutin gällande aktualisering togs upp på APT och med berörd handläggare.
 5. En Lob har ej handlagts enligt våra rutiner. Uppföljning av vår rutin gällande Lob sker på APT.
 6. Det saknas grundutredning utifrån våld i nära relation, ärendet gällde placering på skyddat boende. Händelsen upptäcktes då en annan kommun begärde ut handlingar. Händelsen togs upp på APT för att förhindra att det sker igen. .
 7. En journalanteckning har av misstag skrivits i förälderns akt och inte i barnets akt där den skulle vara. Anteckningen tog omedelbart bort.
 8. En kallelse med brev skickades hem till en person som är sekretessmarkerad. Den sekretessmarkerade upptäckte detta och kontaktade socialkontoret. Medarbetarens chef tog upp det med berörd handläggare för att sedan belysa det på APT.
 9. Vid en placering på HVB-hem körde en personal för fort på motorväg och stoppades av polis och fick böter som hen betalade. Närmsta chef tog upp det med berörd personal som insåg allvaret.
 10. En personal upptäckte att tankkortet som sitter på nyckelknippan till en våra bilar var borta. Kortet spärrades och chef tog upp det med berörd handläggare för att sedan belysas på APT.

Synpunkter och klagomål

Den som bedriver verksamhet ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Med klagomål avses att någon klagar på att verksamheten inte uppnår kvalitet. Med synpunkter avses övrigt som framförs som berör verksamhetens kvalitet, till exempel förslag på förbättringar.

Under 2021 inkom tre synpunkter via kommunens webbtjänst:

1. Idag såg jag en affisch i Trosa med texten "Stoppa våld mot tjejer och kvinnor" där Trosa kommun stod som avsändare. Det är en OBEGRIPLIG diskriminering mot killar och män, vilka är de som är absolut mest våldsutsatta i samhället. Fanns ingen avsändare så vi kunde inte svara.
2. Jag skrev en fråga angående arbetstillfällen för en invandrarfamilj boende i Trosa kommun. Föräldrarna är analfabeter men mycket arbetsvilliga. Har kontaktat serviceköken vid Häradsgården och Tomtaklint. De visar inget intresse och värjer sig för besväret trots att man kan få deras lön från arbetsförmedlingen under upplärning. Förskolorna säger att de har behov men inte råd. Har talat med anställda för vikarier som säger att de

måste anmäla intresse via nätet. Det hjälpte jag dem att göra i februari, men de finns inte med i någon vikariepool. Jag har ännu inte efter en månad sen jag skrev och har inte fått någon respons på frågan. Förslag till förbättring: För att kommunen ska utvecklas och i längden tjäna på att personer som bor i kommunen kommer i arbete istället för att behöva försörjningsstöd (vilket de ännu inte har, mannen har ett sommarjobb i disken på Kölsvinet och kvinnan är föräldraledig till i augusti), skulle kommunen kunna anställa dem i någon av de verksamheter jag föreslagit. Det skulle generera pengar till kommunen, dels i intäkter för barnomsorg och dels i skatteintäkter. Detta istället för utlägg för t ex försörjningsstöd. Kanske politiker och tjänstemän skulle tänka mer långsiktigt i dessa frågor och fixa jobb till arbetsvilliga, dugliga men ej läskunniga invandrare. Vi svarade genom att hänvisa till det jobb som kommer att genomföras med hjälp av den nystartade arbetsmarknads- och integrationsenheten och att språket är nyckeln till ett framtida arbete.

3. Ökad otrygghet i Vagnhärad med skadegörelse, inbrott och invandrargång från andra städer. Förslag till förbättring: Polisiär närvaro, kameror, insatser från socialtjänsten. Vi svarade att vi ska utöka närvaron av fältarbetare och att frågan tas upp i samverkan med polisen.

Åtta klagomål har inkommit 2021 varav sju skickades till IVO, Inspektionen för vård och omsorg:

1. Ett klagomål inkom från förälder då hen ansåg att dennes barn bemötts med nonchalans från familjerättssekreterare. Ansvarig chef tog upp klagomålet med berörda medarbetare som sedan tog frågan med klienten.
2. IVO överlämnade ett klagomål till socialkontoret gällande en omplacering vid en nätverksplacering. Ärendet har utretts och det fanns inga skäl till inte genomföra omplaceringen.
3. IVO överlämnade två klagomål till socialkontoret från en förälder gällande en placering och umgänge. Ärendet har utretts och det finns inga skäl att ompröva beslut om placering eller umgänge.
4. IVO överlämnade ett klagomål från en förälder till socialkontoret gällande placering och vårdnad. Ärendet har utretts och aktualiserats inom befintligt ärende.
5. IVO överlämnade ett klagomål från en förälder till socialkontoret gällande överflyttning av ärende från annan kommun. Ärendet utreddes och även IVO utredde frågan och bedömde att vår kommun ej hade ansvar för ärendet.
6. IVO överlämnade ett klagomål från förälder till socialkontoret gällande våld och vårdnadsfrågor. Ärendet har utretts och aktualiserats inom befintligt ärende.
7. IVO överlämnade ett klagomål från en ungdom placerad på HVB till socialkontoret gällande bristande kontakt med och information från handläggare. Ärendet har utretts och det fanns inga skäl till klagomålet utifrån kontroll av journalanteckningar och genom samtal med handläggare och ansvarig chef.

När klagomål från individer kommer till IVO fattar de beslut om att avsluta ärendet och lämna över det till oss att utreda klagomålet. Klagomålen kan sedan tas upp vid en blivande tillsyn.

Brukarundersökningar

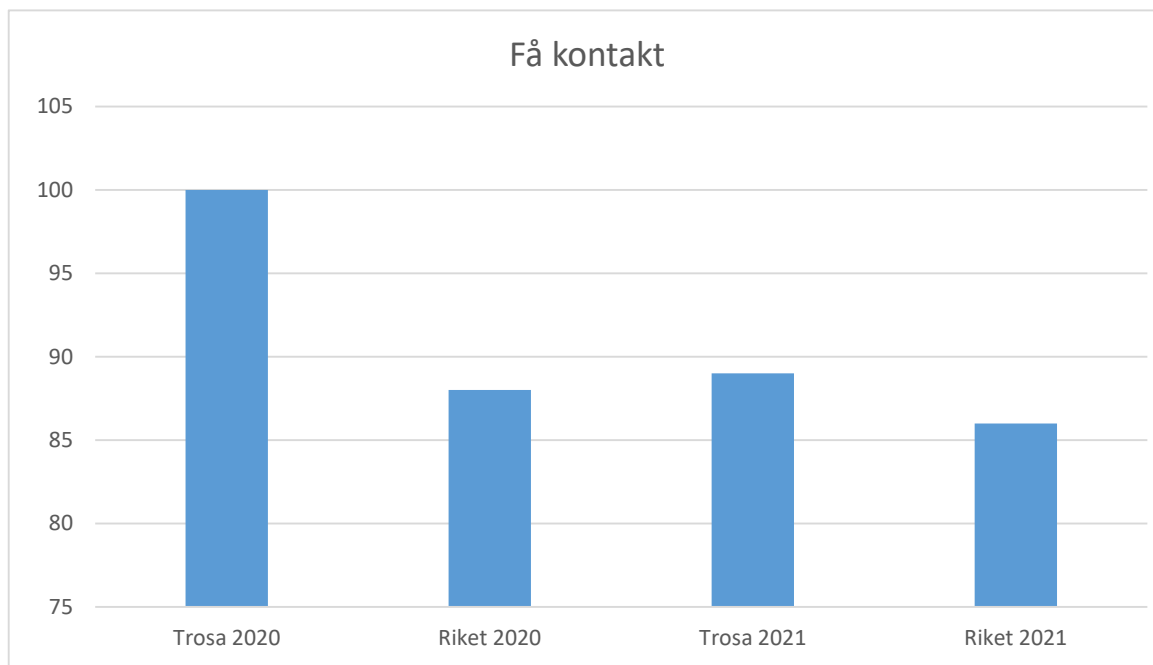
Nationell brukarundersökning

Under hösten 2021 genomfördes SKR:s nationella brukarundersökning inom individ- och familjeomsorg för sjätte året i rad. Undersökningen avser myndighetsutövningen och genomförs inom följande områden:

- Social barn- och ungdomsvård (inte familjerätt), till vårdnadshavare, ungdomar 13 år eller äldre ungdomar
- Ekonomiskt bistånd
- Missbruks- och beroendevård
- Placerade barn och ungdomars synpunkter

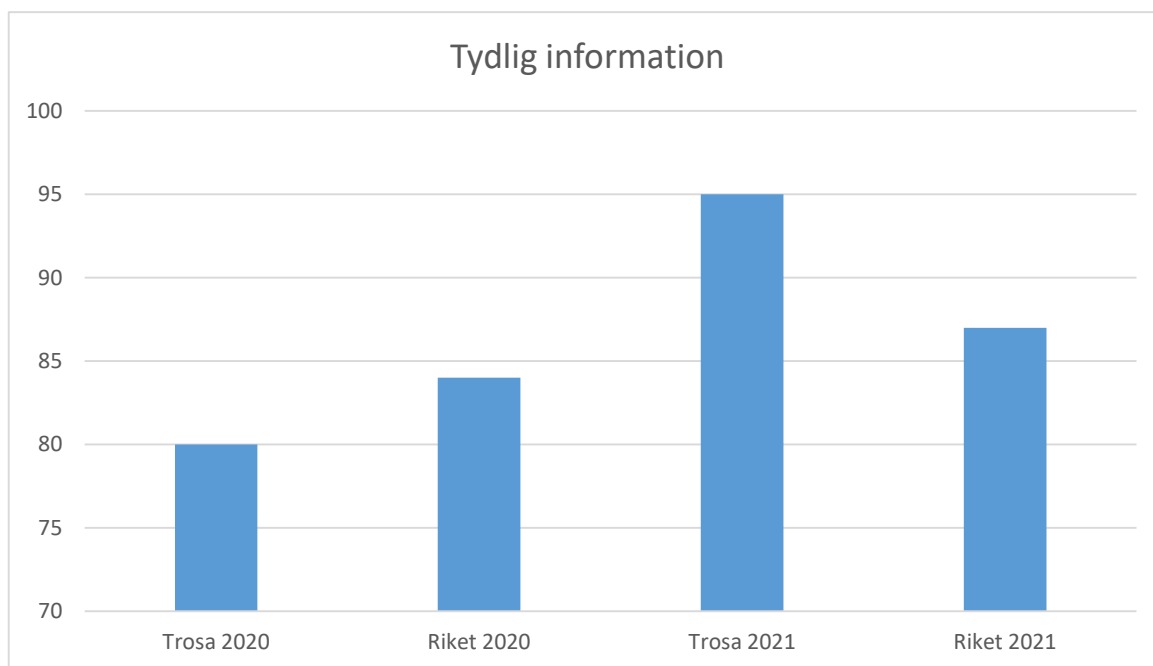
Årets undersökning har som föregående år haft en låg svarsfrekvens, troligtvis på grund av pandemin. I Trosa redovisar vi bara resultaten för ekonomiskt bistånd då övriga grupper hade alltför låg svarsfrekvens. Inom gruppen ekonomiskt bistånd ökade dock svarsfrekvensen från fem till 17. Vi gjorde en stor satsning under året för att vi skulle kunna få in tillräckligt med svar, enkäter fanns i pappersform, det gick att svara via dator och telefon både på plats och hemma. Vi påminde ständigt våra medarbetare att påminna sina klienter att svara, ändock blev svarsfrekvensen så låg. På grund av detta så har ledningsgruppen för socialkontoret beslutat att inte delta i nästa års nationella brukarundersökning. Istället ska vi arbeta med detta lokalt genom att ta fram instrument för att få fram synpunkter på vår verksamhet från våra klienter.

Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren?



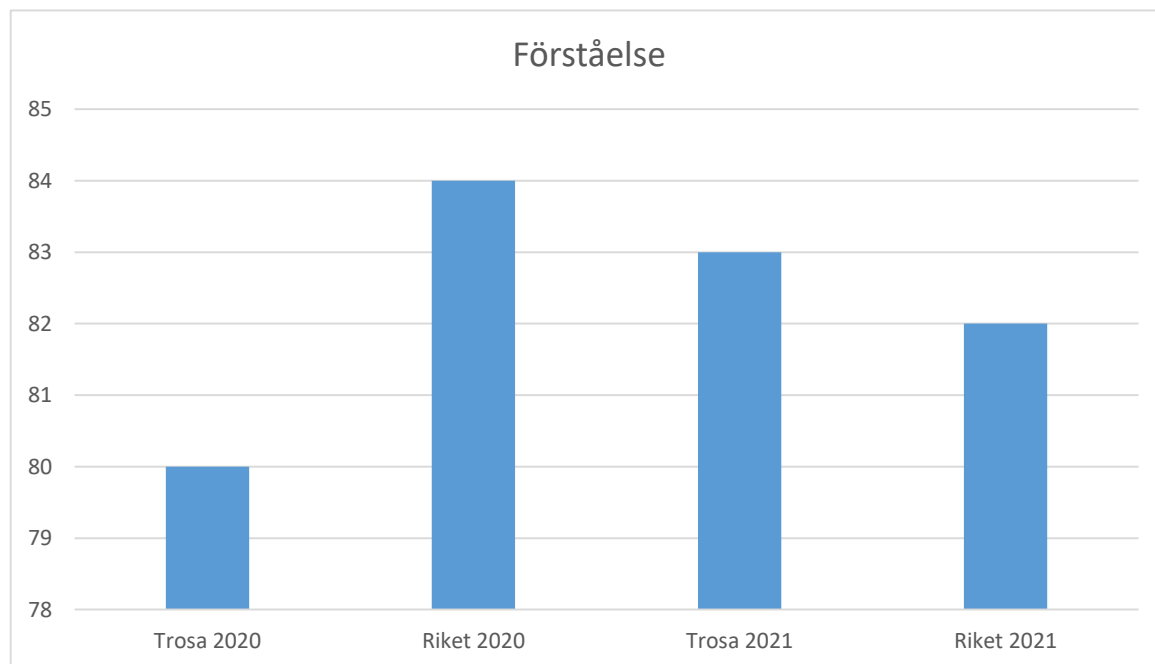
I denna fråga 86 % respondenterna svarat att det är lätt eller ganska lätt att få kontakt med socialsekreterare. 2010 gav 100% inom ekonomiskt bistånd ett positivt svar på detta men då var svarsfrekvensen betydligt lägre

Hur lätt eller svårt är det förstå informationen du fått av socialsekreteraren?



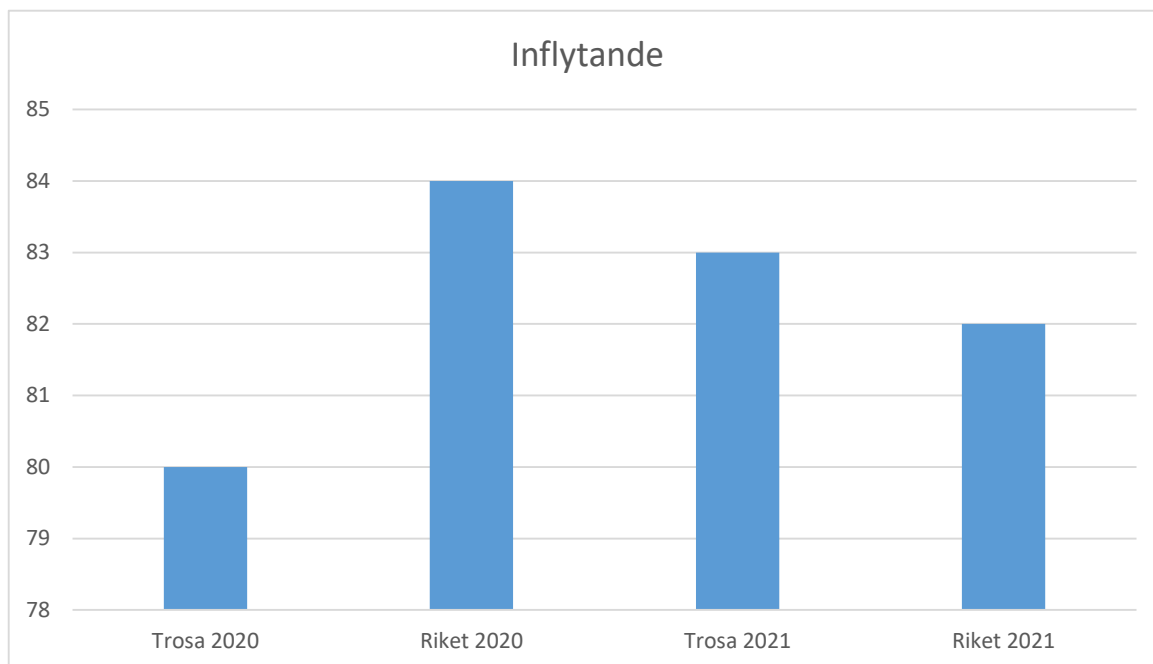
95 % lämnade positiva svar på frågan om informationen var lätt eller svår att förstå informationen från socialsekreterare. 2020 gav 80 % inom ekonomiskt bistånd ett positivt svar på denna fråga. På denna fråga är det en avsevärd förbättring.

Hur stor förståelse visar socialsekreterare för din situation?



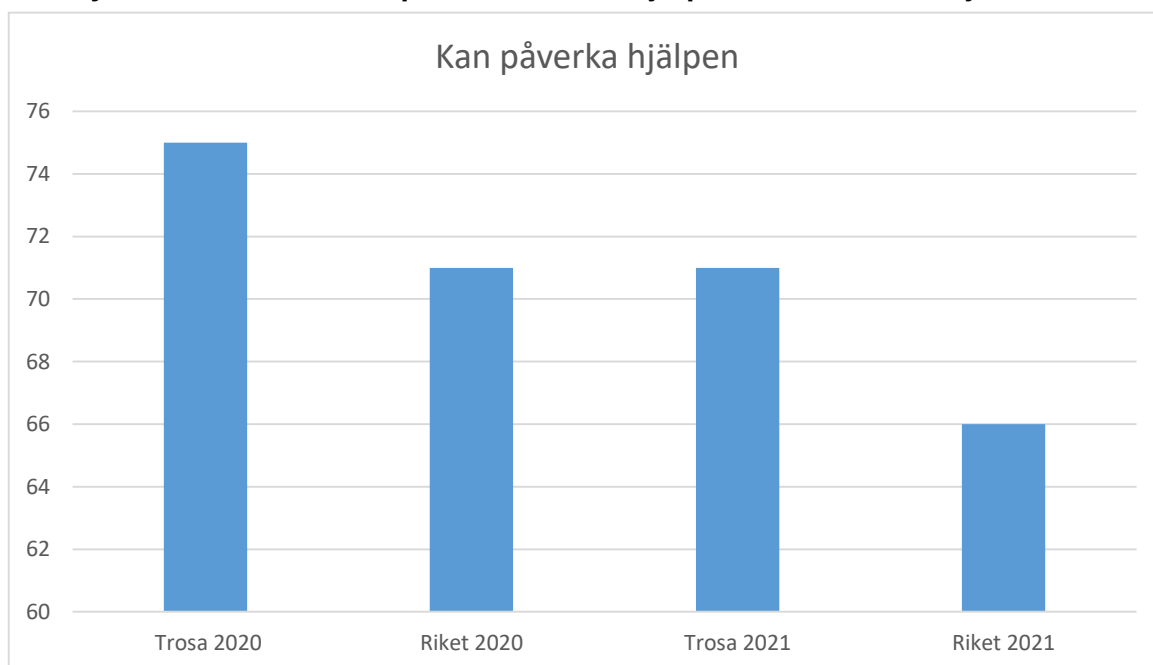
83 % lämnade positiva svar på frågan om hur stor förståelse socialsekreteraren visar för individens situation. 2020 gav 80 % inom ekonomiskt bistånd ett positivt svar på denna fråga.

Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna ändras?



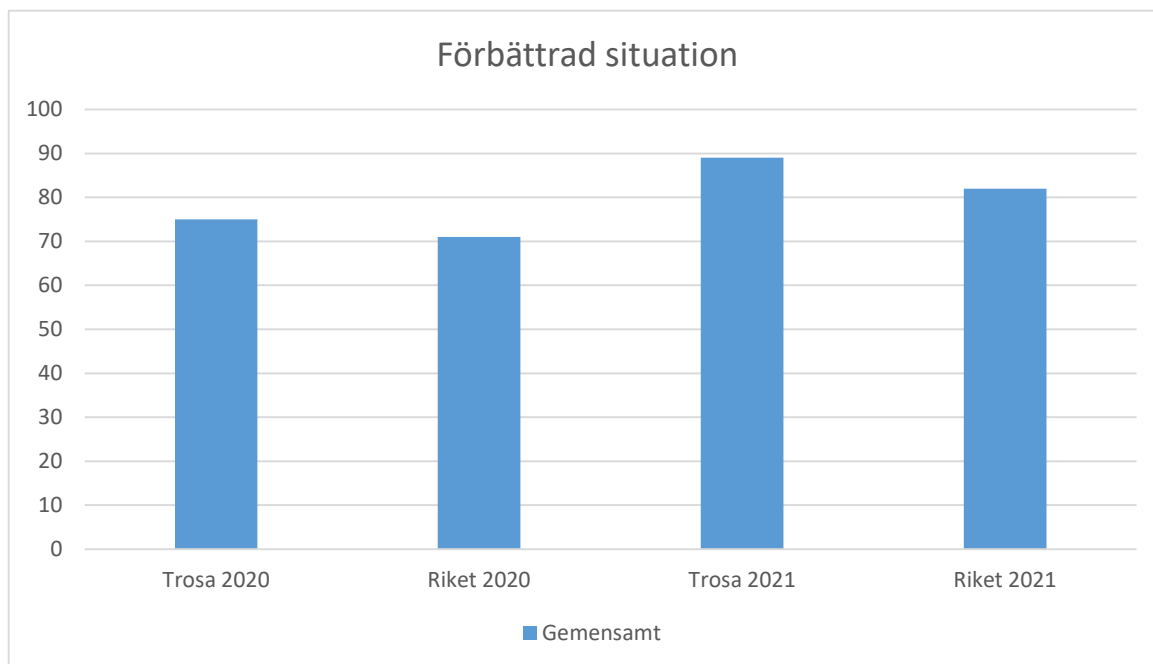
80 % ställde sig positiva till frågan om synpunkter tas tillvara. 2020 gav 86 % inom ekonomiskt bistånd ett positivt svar på denna fråga.

Hur mycket har du kunnat påverka vilken hjälp du fått av socialtjänsten?



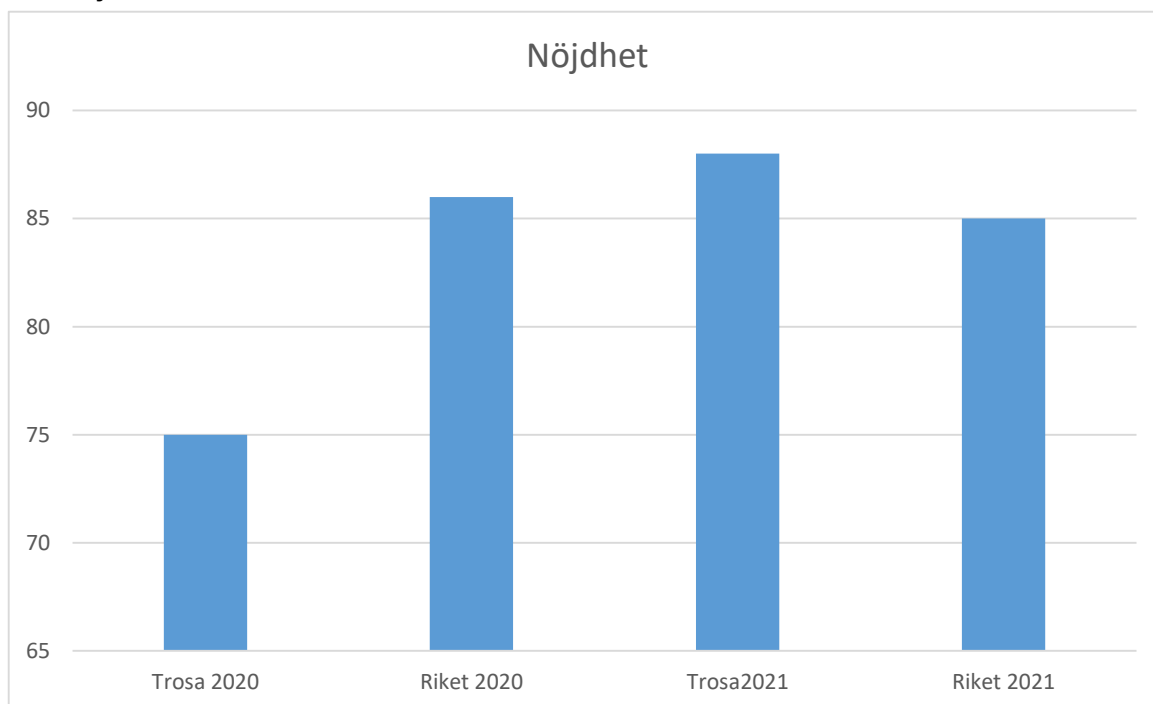
När det gäller möjligheten till påverkan ansåg 71 % att de haft den möjligheten. 2020 gav 75 % inom ekonomiskt bistånd ett positivt svar på denna fråga.

Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten?



89 % ansåg att deras situation förändrats till det positiva. 2020 gav 75 % inom ekonomiskt bistånd ett positivt svar på denna fråga. En förbättring med 14 procentandelar.

Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten?



När det gäller den totala nöjdheten var de positiva svaren 85 %. 2020 gav 75 %

inom ekonomiskt bistånd ett positivt svar på denna fråga.

Sammanfattning

I 2021 års undersökning svarade 18 personer som haft ekonomiskt bistånd mot 5 2020. Svarsfrekvensen var 72%. Vi kan se några signifikanta förbättringar utifrån antalet. Det är att den totala nöjdheten har ökat med 10 procentandelar, detsamma gäller frågan om klientens situation förbättrats till det positiva där ökningen var 14 procentandelar. Den största ökningen var kring om vi ger tydlig information där ökningen var 15 procentandelar. När det gäller tillgänglighet så har vi gått från 100 % till 86%, vilket ändå är en hög siffra utifrån den pågående pandemin. Det bör även sägas att det är svårt att göra en jämförelse då svarsfrekvensen under 2020 var betydligt lägre.

Brukarundersökning inom öppenvården Barn och familj

Under 2021 har en brukarundersökning genomförts inom öppenvården inom Barn och familj under våren och hösten, sammanlagt svarade 40 individer, 24 kvinnor och 16 män. På frågan om det var lätt att få kontakt med personalen svarade 28 att det var mycket lätt och 12 ganska lätt. När det gäller frågan om hur nöjd man sammantaget var med stödet så var variablerna från 1-10, där 1 var helt missnöjd och 10 helt nöjd. 18 svarade 10 helt nöjd, 8 svarade 9, 5 svarade 8, 6 svarade 7, 2 svarade 5 och 1 svarade 4.

På frågan om situationen förbättrats sedan individen fått kontakt med öppenvården svarade 22 att den förbättrats mycket, 13 att den förbättrats lite 4 svarade ingen förändring och 1 svarade försämrats lite.

På fritextfrågan vad som varit hjälpsamt under perioden individen haft kontakt med öppenvården fick vi följande sammanställda svar:

- Någon som förstår och hjälper oss att samtala
- Någon som ser barnen och som lyssnar
- Att vi blivit bättre att samtala som föräldrar
- Att prata med någon utomstående som ser på det sakligt
- Att få ventilerat
- Stöttning genom alla samtal med familjebehandlare
- Det positiva stödet
- Tacksam över min dotters fina utveckling
- Kunna berätta allt fast man gjort fel
- Snabb återkoppling
- Bra konkreta tips och idéer
- Lätt och öppen dialog
- Fått insikt att vi inte är dåliga föräldrar
- Kontakten mellan oss föräldrar är bättre
- Mår mycket bättre nu
- Kunna sortera och se det positiva

På fritextfrågan hur verksamheten kan förbättras fick vi följande sammanställda svar:

- Väldigt begränsat med fem samtal vid råd och stöd
- Inte så lång uppstart innan man kommer igång med samtalen
- Tycker ni är bra som ni är, enkla att prata med
- Ser inget ni behöver ändra på, professionell personal

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Under 2020 genomförde Inspektionen för vård och omsorg en tillsyn utifrån en anmälan från en överläkare på BUP-kliniken på Linköpings universitetssjukhus. Anmälan handlade om brister i samarbetet mellan oss och BUP Linköping som skulle handla om kommunikation och planering för inlagd patient.

Verksamhetsutvecklare har granskat ärendet och svarat IVO som begärt kompletterande uppgifter. Svar inkom från IVO 20211117. IVO uppmärksammade bristen på att det inte upprättats en SIP, samordnad individuell plan vid något tillfälle och att de inte skulle vidta några övriga åtgärder och att beslutade att avsluta ärendet.

Lex Sarah

Ingen utredning enligt Lex Sarah har genomförts under 2021

Kolada

Kolada är en tjänst som erbjuds från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser där SKR är en av medlemmarna. Den fungerar som en databas som ger möjlighet att göra jämförande analyser över tid mellan kommuner och regioner. Databasen innehåller mer än 5000 nyckeltal. Grön färg symboliserar att kommunen ligger bland de 25 % bästa, röd färg att kommunen ligger bland de 25 % med lägst resultat, där emellan symboliseras med gul färg.

Kvalitet och resultat

Ekonomiskt bistånd	2019	2020	2021
Kostnad per innevånare kr	437	371	Ej publicerad
Ej återaktualiserade efter ett år %	62	82	89
Väntan från nybesök till beslut i dagar	15	20	19
Väntan på beslut mer än 14 dagar %	31	43	50
Brukarbedömning helhetssyn positiv %	69	75	87
Social barn- och ungdomsvård			
Utredningstid antal dagar %	81	78	59
Kostnad per innevånare kr	1008	987	Ej publicerad
Missbruk och beroendevård			

Utredningstid antal dagar %	13	39	75
Kostnad per innevånare kr	223	235	Ej publicerad
IFO övergripande			
Kostnad per innevånare kr	1876	1757	Ej publicerad
Brukarbedömning IFO positiv %		83	87
Nöjd medarbetare HME %	76	84	81

Sammanfattningsvis fortsätter trenden med låga kostnader för hela IFO, jämförelsevis med andra kommuner har vi låga kostnader för ekonomiskt bistånd och placeringar. Dock är ej siffrorna publicerade för 2021. Glädjande är också att både medarbetarnas nöjdhet är hög och att utredningstiderna för barn och unga fortsatt ligger inom den gröna sektorn med en kraftig sänkning till 2021. När det gäller väntan på beslut och utredningstiden inom ekonomiskt bistånd bör arbetet utvecklas. Brukarnöjdheten har ökat vilket är glädjande.

Domar

21 beslut överklagades under 2021. Med bifall menas att socialnämnden fått rätt i sak. Alla ärenden utom ett gäller ekonomiskt bistånd, vid annat ärende finns en notering om detta. Helt avslag på vårt beslut finns i ett fall, i två fall upphävs beslut för vidare handläggning, i ett fall ska vi pröva ärendet enligt LMA och inte SoL. Det stora antalet bifall visar på en hög rättssäkerhet i handläggningen.

Domstol	Dom datum	Mål nr	Bifall/Avslår/Avskriver
Förvaltningsrätten	20210118	1107-20	Bifall
Förvaltningsrätten	20210128	1073-20 LVU	Bifall
Förvaltningsrätten	20210128	11059-20	Bifall
Förvaltningsrätten	20210218	701-21	Bifall
Förvaltningsrätten	20210212	10929-20	Bifall
Förvaltningsrätten	20210216	6270-20	Bifall
Förvaltningsrätten	20210316	11108-20	Bifall
Förvaltningsrätten	20210316	8336-20	Upphävs Hänvisas tillbaka
Kammarrätten	20210324	1901-1906-20	Ärendet ska prövas enligt LMA
Förvaltningsrätten	20210415	350-21	Bifall
Förvaltningsrätten	20210503	7744-20	Bifall
Förvaltningsrätten	20210608	2985-21	Bifall
Förvaltningsrätten	20210913	4910-21	Bifall
Förvaltningsrätten	20210920	2778-21	Bifall
Förvaltningsrätten	20210924	2347-21	Bifall
Förvaltningsrätten	20211006	2738-21	Avslag Hänvisas tillbaka
Förvaltningsrätten	20211005	5373-21	Bifall
Förvaltningsrätten	20211005	2308-21	Bifall
Förvaltningsrätten	20211110	4110-21	Upphävs Hänvisas tillbaka
Förvaltningsrätten	20211203	4813-21	Bifall
Förvaltningsrätten	20211230	9313-21	Bifall

Uppföljning av utvecklingsområden 2021

Under detta avsnitt följer beslutade utvecklingsområdena för 2021 inom Socialkontorets verksamhetsområde. Dessa utgår från diskussioner inom socialkontorets ledningsgrupp för att öka kvalitén och är följande:

- Systematisk uppföljning av vårt arbete med våld i nära relation. *Den systematiska uppföljningen kommer att genomföras under 2022 som ett led i SKR:s riksomfattande systematiska uppföljning SU Kvinnofrid.*
- Utveckling av missbruks- och beroendevården utifrån genomförd systematisk uppföljning. *Utifrån uppföljning kommer vi att öka kvalitén genom att arbeta med en gemensam öppenvård för barn, unga och vuxna. Vi kommer även att starta ett projekt för unga vuxna under 2020.*
- Utveckling av arbetet med unga med missbruk, kriminalitet eller annan social problematik. *Se ovan.*
- Målgruppsanalys ekonomiskt bistånd. *En målgruppsanalys av klienter inom försörjningsstöd aktuella under 2020 in i 2021 har genomförts. Syftet var att analysera deras bakgrund och vilka behov av aktiviteter klienterna har för att komma i egen försörjning. Målgruppsanalysen ger också ett bra underlag för vilka insatser som behöver tas fram inom arbetsmarknads- och integrationsenheten*
- Utveckling av arbetet med barnperspektivet inom ekonomiskt bistånd. *I riktlinjerna för ekonomiskt bistånd har det tydliggjorts hur vi arbetar med barnperspektivet med barnkonsekvensanalyser i samband med avslag och rådrumsbeslut där man exempelvis bor i en för dyr lägenhet. Varje år delas en decemberpeng ut som ett extra bidrag per barn.*
- Framställande av handbok gällande samarbetet mellan socialkontoret och skolkontoret. *Inför 2022 kommer vi i stället ta fram ett dokument som sammanställer våra samverkansformer internt och externt där vi sätter fokus på syfte och innehåll.*
- Utbildning i och implementering av utredningsstrukturen Signs of safety. *Sker i samarbete med Gnesta kommun. Vi kommer under 2022 fortsätta vår satsning på utbildning i Signs of safety under 2022 för hela individ- och familjeomsorgen dock utan Gnesta kommun som inte gör samma satsning.*
- Uppföljning av sammanslagningen av kommunens arbetsmarknads- och integrationsenhet, att det leder till att deltagare kommer till egen försörjning och att arbetslinjen följs. *Enheten startades under 2021 genom en sammanslagning av de två enheterna. Enheten har en tydlig arbetslinje genom främst samarbete med socialkontorets enhet för försörjningsstöd och andra samverkanspartner i kommunen. Två workshops har genomförts för att arbeta ihop enheten. Ett projekt under namnet Trappan har startat för att få personer i egen försörjning, under 2021 har 9 av 21 kommit i egen försörjning genom arbete eller studier och 11 är kvar i projektet för att nå detta mål.*
- Uppföljning av kommunens handlingsplan mot alkohol, narkotika,

dopningsmedel och tobak ANDT. *Vi avvaktar regeringens plan som vi dock inte vet när den kommer att beslutas.*

Egenkontroll av:

1. Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid.
2. Att samtal med barn görs och dokumenteras i förhandsbedömningar.
3. Att det finns vårdplaner och genomförandeplaner vid placeringar av barn, unga och vuxna.

Beslutade prioriterade områden i egenkontrollen redovisades under det tidigare avsnittet egenkontroll.

Utvecklingsområden 2022

Under detta avsnitt följer beslutade utvecklingsområdena för 2022 inom Socialkontorets verksamhetsområde. Dessa utgår från diskussioner inom socialkontorets ledningsgrupp för att öka kvalitén och är följande:

- Fortsatt utbildning och implementering av Signs of safety inom individ- och familjeomsorgen
- Implementering och uppföljning av en integrerad socialtjänst genom gemensam mottagning och gemensam öppenvård
- Uppföljning av insatser för unga vuxna
- Uppföljning av projekt inom arbetsmarknadsområdet
- Informationssatsning för medborgare samt skola och vård-och omsorg gällande våra verksamheter
- Systematisk uppföljning av arbetet med utsatta för relationsvåld genom SU Kvinnofrid
- Förbättring av handläggning och dokumentation inom enheten för vuxna

Egenkontroll av:

1. Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid.
2. Att samtal med barn görs och dokumenteras i förhandsbedömningar.
3. Att det finns vårdplaner och genomförandeplaner vid placeringar av barn, unga och vuxna.

1

1

Socialkontoret
Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-52349
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-03-07
Diarienummer
HN 2022/30



Begäran om investeringsmedel för inventarier till socialkontorets nya lokaler

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen fördelar 700 tkr från kommunstyrelsens investeringsreserv till humanistiska nämnden för att investera i inventarier till socialkontorets nya lokaler.

Ärendet

Socialkontoret har sin arbetsplats i samma hus som vårdcentralen och boende för äldre. Då boendeplatser för äldre ökar behöver socialtjänsten flytta till andra lokaler.

Socialkontoret kommer att flytta till nya lokaler på Industrigatan 8 B och behovet av möbler och inventarier behöver införskaffas. En offert har lämnats av kommunens upphandlade leverantör på 700 tkr. Eftersom inga medel finns budgeterade för nya inventarier föreslås det att medel avsätts till detta från kommunstyrelsens investeringsreserv.

Bakgrunden är att de flesta kontorsmöbler i dagsläget inte håller måttet och är uttjänta och inte anpassade utifrån en god arbetsmiljö, exempelvis fungerar inte flera av de höj- och sänkbara skrivborden och många kontorsstolar är på gränsen till utslitna. Då verksamheten växer både vad gäller medarbetare och besökare krävs dels fler kontorsrum och konferensrum som behöver möbleras.

Köksutrymmena blir större så att all kan äta tillsammans, i dagsläget kan inte all personal äta samtidigt vilket försvårar planeringen kring övriga möten kring lunchtid. Då flera kontorsutrymmen består av öppna ytor behövs adekvata avskärmningar och speciella tysta utrymmen där man kan prata i telefon. Inflyttning till de nya lokalerna beräknas till sommaren 2022, beroende på när slutbesiktningen kan slutföras.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

13

Skolkontoret

Mats Larsson
Skolchef
0156-520 53
mats.larsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-03-01
Diarienummer
HN 2022/16



Bokslut 2021 för Humanistiska nämnden, Barnomsorg – Utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden överlämnar nämndens bokslut 2021 till kommunstyrelsen.

Ärendet

Härmed överlämnas bokslutet 2021 för Barnomsorg – Utbildning, omfattande det centrala bokslutet samt bokslut för samtliga resultatenheter. Barnomsorg och utbildning redovisar sammantaget ett överskott på 1 370 tkr.

2021 har till stor del påverkats av pandemin. BoU har tydligt prioriterat omsorg och utbildning till barn och elever. Stora ansträngningar har framgångsrikt gjorts av verksamheternas personal och ledning i det arbetet. Samverkan inom kommunen har starkt bidragit till att en god måluppfyllelse 2021. Resultatnivån är något lägre men nära tidigare år. Det gäller bland annat läskunnighet i årskurs ett, meritvärden i årskurs nio samt behörighet till gymnasiet.

Verksamhetens arbete har anpassats löpande efter de förutsättningar som pandemins påverkan har gett. Frånvaro av elever och personal har tidvis kraftigt påverkat verksamheterna. Flera administrativa processer inom förskola, skola och vuxenutbildning har pausats för att kunna fokusera på kärnuppgiften att ge omsorg och utbildning.

Mats Larsson
Skolchef

Bilagor

1. Bokslut 2021 för Barnomsorg – Utbildning
2. Måluppföljning

Beslut till

Kommunstyrelsen

Humanistiska nämnden

Barn- och Utbildning

Ordförande: Michael Swedberg (M)

Produktionschef: Mats Larsson

Totalt, tkr	2021	2020	2019
Budget, netto	405 561	360 473	339 443
Resultat, netto	404 191	364 811	346 338
Avvikelse	1 370	-4 338	-6 895
Antal			
årsarbetare	403	402	385
Antal kvinnor	368	371	353
Antal män	50	45	46
Frisknärvaro*, %	45	36	66

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Förskola
- Skolbarnomsorg
- Förskoleklass
- Grundskola
- Särskola
- Gymnasieutbildning
- Vuxenutbildning
- Svenska för invandrare (SFI)
- Kommunens aktivitetsansvar

ÅRETS RESULTAT

Barnomsorg och utbildning redovisade ett resultat på +1 370 tkr.

	Resultat
Buffert	0
Ledning/Administration	-442
Skolskjutsar	-1 021
Språkcentrum	-2 023
Resurscentrum	91
Särskola	-430
Barnomsorg	2 184
Grundskola	-432
Resultatenheter, inkl res.övf.	1 983
Gymnasie o aktivitetsansv.	1 993
Vuxenutbildning/SFI	-533
Totalt, tkr	1 374

Antalet barn inom barnomsorg har ökat mot budget vilket inneburit att avgifterna för barnomsorg har gett ett överskott på 2 200 tkr.

Skolskjutsar redovisar ett underskott på 1 021 tkr. Kostnadsökningen består av fler skolskjutsar till elever som har rätt till skolskjuts, fler extra turer vid pandemin samt en index ökning inom avtalet för skolskjuts om 2,6 %.

Behoven av elevhälsa och stöd till elever i förskolan och grundskolan är fortsatt högt. Resursfördelning enligt skollagen görs med riktade statsbidrag och kvalitetsmedel, vilka fördelas för att möta barn och elevers olika behov. Budgetramen utökades under 2021 med 4 mkr. Utökningen har använts för att säkra skolornas arbete med elevstöd och särskilt stöd. I det arbetet kan nämnas utveckling och bildandet av en kommungemensam grupp för särskilt stöd och skolsociala team.

Den kommungemensamma gruppen för särskilt stöd är utformad för att möta behoven av särskilt anpassad lärmiljö och undervisning för elever med behov av extraordinära stödinsatser som inte kan tillgodoses på elevens hemskola. Elevens rektor ansöker om placering och Elevhälsan ansvarar för antagningsprocessen.

Skolsociala team är en metod som bygger på samverkansstrukturer mellan skola och socialtjänst med tidiga insatser som syftar till att elever med upprepade eller längre frånvaro ska öka sin närvaro i undervisningen. Målgrupp är elever som har en upprepade eller längre frånvaro vilka riskerar att inte nå målen för utbildningen.

Resultatenheterna redovisar ett överskott på 1 983 tkr inkl. resultatöverföring från 2020 på 4 207 tkr. Flera aktiviteter pågår på skolenheterna för att verksamhetsutveckla och säkra verksamheten långsiktigt inom budget tillsammans med det årliga rationaliseringsuppdraget. En del av resultatöverföringen har använts i detta utvecklingsarbete. Verksamhetsutvecklingen riktas mot ökad kompetens och behörighet med ett särskilt fokus på att öka behörigheten vid fritidshemmen. Behörigheten går åt rätt håll inom fritidshemmen som är den verksamhetsdel som har lägst andel behörig personal.

Särskoleverksamhet redovisar ett underskott på 430 tkr. Orsaken till underskottet är att Kyrkskolan, Fornbyskolan, Skärlagskolan och Hedebyskolan har enstaka elever som läser enligt särskolans läroplan vilket innebär att lönekostnader per elev blir hög. Särskolan kommer de närmaste åren fortsatt att ha ett fåtal elever och samverkan kommer successivt att öka med grundskolan för att nyttja resurser effektivt.

Trosa kommuns kommunmottagning av nyanlända är främst som mottagande av barnfamiljer vilket ger fortsatt flera år framåt ger behov av riktade insatser i alla verksamhetsdelar från förskola till vuxenutbildning.

Resultatet för språkcentrum med kartläggning, modersmål och studiehandledning är ett underskott på 2 023 tkr. Sammantaget beräknas vuxenutbildningen och SFI ge ett underskott på 533 tkr.

De senaste åren har vi stadigt kunnat se en tydlig ökning av studerande vid vuxenutbildning. Rätten till vuxenutbildning är lagstyd. För vuxenutbildning ges ingen volymkompensation. Den förväntade utvecklingen framåt är att elevantalet inom vuxenutbildningen kommer att öka ytterligare de kommande år bl.a. p.g.a. att:

- rätten till komvux har utvidgats,
- att fler nyanlända har passerat SFI

och går nu över till grund- och gymnasial nivå inom vuxenutbildningen.

- ökade behov av omställning på arbetsmarknaden efter pandemin.

Gymnasieverksamheten och kommunens aktivitetsansvar redovisar ett överskott på 1 993 tkr mot budget.

MÅLUPPFYLLELSE

Måluppfyllelsen 2021 är påverkad av pandemin. Resultatnivån något lägre men nära tidigare år. Det gäller bland annat läskunnighet i årskurs ett, meritvärden i årskurs nio samt behörighet till gymnasiet.

Förvaltningens arbete har anpassats löpande efter de förutsättningar som pandemins påverkan har gett. Närvaro av elever och personal har tidvis kraftigt påverkats. Flera administrativa processer inom förskola, skola och vuxenutbildning har pausats för att kunna fokusera på kärnuppdraget att ge omsorg och utbildning. Nationella prov, utbildningar, kompetensutveckling och kvalitetsarbete har anpassats och i flera delar ställts in. Vi ser tecken på att en utbildningsskuld har skapats som kan komma att påverka verksamheterna de närmaste åren.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Antalet årsarbetare är oförändrat från 2020. Frisktalet är negativt påverkat av pandemin dock med en viss återhämtning jämfört med 2020.

HME resultatet är mycket positivt. Mer än 85% av personalen skattar engagemang, styrning och ledning till 4 eller högre i en femgradig skala. Resultatnivå ligger på 85% för skolan och 86% för förskolan. För kommunen som helhet finns en personalrapport i förvaltningsberättelsen.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Pandemin har kraftigt påverkat verksamheten 2021. Personalens och ledningens ansträngningar och insatser ges ett särskilt tack i detta bokslut. Samverkan inom

kommunens verksamheter och personalorganisationer behöver även nämnas som viktiga framgångsfaktorer under dessa utmanande tider.

Skärlagskolans nya skolhus invigdes i augusti 2021. Fornbyskolan har fått en ny skolbyggnad och renovering av kök och matsal pågår.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Bedömningen är fortsatt stabila resultat. De risker som ses är främst att resultatutveckling kan komma att utmanas och påverkas negativt av den utbildningsskuld som skapats under pandemin.

Brist på kompetent personal vid kommande rekryteringsbehov är ett riskområde. Vi är idag en attraktiv arbetsplats och har relativt sett goda förutsättningar att lyckas med rekryteringar. Nationellt finns brist på utbildade lärare vilket kan påverka oss negativt.

VERKSAMHETSMÅTT

Antal barn/elever	Redov 2021	Redov 2020	Redov 2019
Förskola			
Förskola 1-3 år	435	421	406
Förskola 4-5 år	339	328	313
Summa	774	749	718
Skolbarnomsorg	690	689	687
Grundskola			
Förskoleklass	187	173	155
År 1-5	910	866	864
åk 6	178	185	164
År 7-9	529	504	486
Summa	1804	1728	1669
Särskola			
Obligatorisk särskola	12	10	11
Gymnasiesärskola	10	9	7
Summa	22	19	18
Gymnasieskola	534	506	485
Vuxenutbildning			
Grundvux	46	56	40
Gymnasial vux o			
Yrkesvux	190	162	146
SFI	63	83	80
Summa	299	301	266

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

Privata utförare finns inom förskolan. Inga avvikelser finns att rapportera från dessa verksamheter.

VÄSENTLIGA ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

Inga väsentliga förändringar under året när det gäller ansvarsområde, organisationsstruktur eller organisationsform är att rapportera.

INTERN KONTROLL

Under 2021 har intern kontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan 2020. Internkontrollplanen innehåller bland annat kontrollpunkter avseende ärendehantering, planer/rutiner, rätt lön, bisysslor etcetera. Beträffande arbetsmiljö och riskanalyser har en genomgång av arbetsmiljöfrågor vid enheternas APT skett under året. Med anledning av pandemin har särskilda riskanalyser gjorts i ledningsgruppen. Inga anmärkningar har noterats.

Humanistiska nämndens BoU mål 2021

Mål	Målprecisering	Upp- fyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Rubrik						
Grundskola						
1. Föräldrar och elever ska vara trygga och nöjda med verksamheten	Trygghet och nöjdhet mäts i en tiogradig skala. Målet anses vara nått då sammanvägt resultat når 7 eller högre				Målet mäts i Skolinspektionens skolenkät. Elevenkäten riktar sig till elever i grundskolans årskurs 5 och 9. Föräldraenkäten riktar sig till föräldrar/vårdnadshavare med barn i förskoleklass samt grundskola och grundsärskola, oavsett årskurs.	Nationellt pausades denna mätning pga av pandemin
2. Höga och positiva förväntningar	Målet nås när 90 % eller fler av eleverna uppger stämmer helt eller ganska bra: att deras lärare förväntar sig att de skall nå kunskapskraven i alla ämnen och att de vet vad de behöver kunna för att kunna nå kunskapskraven				Målet mät i elevenkät med sju frågor för årskurs 5 och årskurs 8	Enkäten ställdes in pga pandemin
3. Alla elever kan läsa i årskurs ett och når kravnivåerna i de nationella proven i svenska och matematik i årskurs tre.	Målet i årskurs ett anses vara nått då 100% av eleverna når nivå A eller högre. Målet i årskurs tre anses vara nått då 100% av eleverna når godkänd kravnivå i svenska och matematik i de nationella proven.				Elevernas resultat i läsning i årskurs ett mäts enl. Skolverkets bedömningsstöd, nivå A. De nationella proven mäts i svenska och matematik i åk 3	Nationellt pausades de nationella proven pga pandemin

4.	Grundskoleeleverna når gymnasiebehörighet	Målet anses vara nått då 90 % eller fler av eleverna har gymnasiebehörighet då de lämnar årskurs nio. (Riket 84,3 procent 2019)		88,20%	Mäts i slutbetyg åk 9
Samverkan					
5.	Samverkan kring barn och unga inom Trosa kommuns verksamheter fungerar bra	Verksamheter är nöjda med hur samverkan fungerar (svara 3-4 på en skala 1-4) i en årlig enkät. Samverkansforum där socialkontoret och skolkontoret medverkar leder till lämpligt stöd för barn och ungdomar			Egen uppföljning i enkätform. Uppföljning av alla samverkansforum med utvärdering av deltagare Pausades 2021 pga av pandemin samt att utfall 2020 var grönt.
Engagemang					
6.	Hållbart medarbetarengagemang , HME	Medarbetar inom barn och utbildning ska ge ett betyg som utifrån Index ger en placering bland de 10 % bästa kommunerna som genomför undersökningen		85% Skola	Årlig enkät med frågor som har tagits fram av RKA och SKL/index Relaterar till KF:s mål 10 gällande medarbetarengagemang
Kommentar:				86% Förskola	

14

Miljöredovisning 2021, BoU

Förslag till beslut

Nämnden godkänner miljöredovisningen som del av uppföljningen utav Trosa kommuns miljöledningssystem 2021.

Ärendet

Under 2020 antog Trosa kommun ett nytt miljöledningssystem som omfattar kommunens verksamheter och de helägda bolagen Trobo och Trofi. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att negativ miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt samt bidra med positiv miljöpåverkan. Miljöarbetet följs årligen upp och en sammanställning redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut. Inför detta så tar varje förvaltning fram en miljöredovisning som anger hur man arbetat med miljöfrågorna under året.

Så bidrar vi till målen

Miljö och hållbarhet i undervisningen - kärnuppdraget

Förskolan och grundskolan berörs i olika delar av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Miljöundervisning och lärande för hållbar utveckling är inskrivna i läro-, kurs- och ämnesplanerna. Miljö och hållbar utveckling är inte ett eget ämne i grundskole- och gymnasieutbildningen. Tanken är att miljö- och hållbarhetsperspektiven jämte de historiska, internationella och etiska perspektiven ska genomsyra all undervisning oberoende av kurs eller ämne. I läroplanernas inledande avsnitt finns tydliga kopplingar till områden som demokrati, jämställdhet, entreprenörskap och hållbar

utveckling, vilka är centrala i Agenda 2030. När det gäller de nationella miljömålen har Skolverket gjort en översyn så att det framgår hur de olika miljömålen knyter an till olika moment i styrdokumentet. Det gör det lättare att i undervisningen utgå från de nationella miljömål som prioriterats i den egna kommunen eller regionen. Sammantaget innebär detta att förskolor och skolor frågor som på ett eller annat sätt relaterar till miljö och hållbarhet.

Särskilda satsningar att nämna under 2021

5 skolenheter har uppnått certifiering inom Grönflagg 2021

- 2 skolor deltar i Östersjöprojekt 2021-2022
- NTA-undervisning vid samtliga skolor F-6
- 50-75% av personalen på enheterna har genomfört miljöutbildning med godkänt resultat
- Utvecklingsprojekt för skoldag med skärgårdsekologi på Kråmö har påbörjats i samarbete med kommunekologen

Mats Larsson
Skolchef

15

Skolkontoret
Peter Bäckström
Utvecklingsledare
0156-520 50
Peter.backstrom@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-02-21
Diarienummer
HN 2022/18



Redovisning av utförd internkontroll 2021 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner utförd internkontroll 2021 för barnomsorg och utbildning.

Ärendet

Under 2021 har intern kontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan 2020. Internkontrollplanen innehåller bland annat kontrollpunkter avseende ärendehantering, planer/rutiner, rätt lön, bisysslor etcetera.

Beträffande arbetsmiljö och riskanalyser har en genomgång av arbetsmiljöfrågor vid enheternas APT skett under året. Med anledning av pandemin har särskilda riskanalyser gjorts i ledningsgruppen.

Inga anmärkningar har noterats.

Mats Larsson
Skolchef

Peter Bäckström
Utvecklingsledare

Bilaga

Redovisning av utförd internkontroll 2021.



Internkontrollplan

Nämnd / förvaltning:

**Humanistiska nämnden /
Barnomsorg och utbildning**

2021-01-01 - 2021-12-31

För tidsperiod:

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet.

Förkortningar:

PC

PA

UL

EK

UT

DO

Produktionschef

Personalansvarig

Utvecklingsledare

Ekonom

Utbildningsstrategi

Dataskyddsbud

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys

Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar

Låg sannolikhet/konsekvens	1
----------------------------	---

Hög sannolikhet/konsekvens	5
----------------------------	---

Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.

Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Ruttnummer / rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till	Anm	Åtgärd
Ärendehantering / Dokumenthantering								
Aktuella dokument								
3.1.5 Krishantering	10	Plan för krishantering	Komplett	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.1.9	12	Att "SKL:s skrift om muta och jäv" har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler Informationssäkerhet. Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.2*	15	Informationssäkerhet. Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.3*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationens säkerhet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Planer / Rutiner								
4.1 Riskbedömning	10	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	Stickprov	1 gång/år	UL	PC	Nej	
4.2 Riskbedömning	10	Att personalen känner till riskerna	Stickprov	1 gång/år	UL	PC	Nej	
4.3* Registerförteckning komplett och korrekt	10	Rutiner finns	Komplett	1 gång/år	DO		Nej	
Gymnasieskola								
9.2 Gymnasieskola	10	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	Komplett	2 gånger/år	UT	PC	Nej	
9.3 Gymnasieskola	10	Att uppföljning av elever mellan 16-20 år görs regelbundet	Komplett	2 gånger/år	UT	PC	Nej	
Hemsidan								
12.1 Hemsidan	8	Att rätt (aktuella) uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	Stickprov	2 gånger/år	PC	IN	Nej	
Avtal								
13.1 Avtal	12	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal läses upp och	Komplett	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Personal								
14.1 Inventering av bisysslor*	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor	Vid utvecklingssamtal	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.2 Arbetsmiljö*	10	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingar ligger uppställda	Komplett	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.3 Rätt lön*	10	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person)	Komplett	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.4 Personalkostnader*	8	Riskbedömning av kostnader för resp. verksamhet	Komplett	1 gång/månad	PA	PC	Nej	
Övrigt								
15.1*	8	Uppföljning av privata utförare enligt	Komplett	1 ggr/år	PA	PC	Nej	

16

Skolkontoret

Peter Bäckström
Utvecklingsledare
0156-520 50
peter.backstrom@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2022-02-21
Diarienummer
HN 2022/19



Internkontrollplan 2022 för Humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner Internkontrollplan 2022 för barnomsorg och utbildning.

Ärendet

Riskanalysen inför internkontrollplan 2022 (bilaga 1).

Internkontrollplanen för 2022 (bilaga 2).

Mats Larsson
Skolchef

Peter Bäckström
Utvecklingsledare

Bilagor

1. Riskanalys inför internkontrollplan 2022
2. Förslag till internkontrollplan 2022

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet.

Förkortningar:

PC	Produktionschef
PA	Personalansvarig
UL	Utvecklingsledare
EK	Ekonom
UT	Utbildningsstrateg
DO	Dataskyddsombud*
	Komplett genomgång
	Stickprov

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskar
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträ
Låg sannolikhet/ 1
Hög sannolikhet/ 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

K= komplett
S=stickprov

	Kontrollmoment	Metod	Uppföljning	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Ärendehantering / Dokumenthantering				
3.1.5	Plan för krishantering	K= komplett	1 ggr/år	10
3.1.9	Att "SKL:s skrift om muta och jäv" har diskuterats årligen på varje enhets APT samt	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	12
3.2*	Informationssäkerhet. Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	15
3.3*	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationens säkerhet.	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	9
Planer / rutiner				
4.1	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	K= komplett	1 ggr/år	10
4.2	Att personalen känner till riskerna	S=stickprov	1 ggr/år	10
4.3*	Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt. Genomgången minst en gång per år, görs i Drafit *	K= komplett	1 ggr/år	10
Gymnasieskola				
9.2	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	K= komplett	2ggr/år	10
9.3	Att uppföljning mellan 16-20 år görs regelbundet	K= komplett	2ggr/år	10
Hemsidan				
12.1	Att aktuella och riktiga uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	S=stickprov	2 ggr/år	8
Avtal				
13.1	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i tid	K= komplett	1 ggr/år	12
Personal				
14.1*	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarens eventuella bisvslor*	S=stickprov	1 ggr/år	9
14.2*	Att riskanalyser genomförs och eventuella handlingsplaner upprättas*	K= komplett	1 ggr/år	10
14.3*	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person)*	K= komplett	Varje månad	10
14.4*	Personal slutar i kommunen. Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.*	Komplett	1 gång/år	12
Övrigt				
15.1*	Uppföljning av privata utförare enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun*	K= komplett	1 ggr/år	8

Ris kanals för BoU 2022	Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5= mycket hög 1= mycket låg	Konsekvens (1-5) 5= mycket hög 1= mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Ärendehantering / Dokumenthantering				
1.1	Att arkivering och gallring sker efter fastställd dokumenteringsplan	2	3	6
1.2*	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på produktionskontorets organisation, befattningar, mm*	2	3	6
1.3	Att återrapportering av delegationsbeslut sker till nämnden	1	2	2
Attest				
2.1	Att attestförteckning är aktuell	1	2	2
Aktuella dokument				
3.1	Att aktuella dokument finns	1	5	5
3.1.1	Övergripande mål	1	5	5
3.1.2	Rutiner för kvalitetsstyrningssystem på lokal och central nivå	1	5	5
3.1.3	Regelverk för förskola, skolbarnomsorg, förskoleklass	1	5	5
3.1.4*	Folder "Att ha barnomsorg i Trosa kommun"	1	3	3
3.1.5	Plan för krishantering	2	5	10
3.1.6	Regler för skolskjuts	1	4	4
3.1.7	Arkiveringsplan	1	4	4
3.1.8	Jämställdhetsplan	1	4	4
3.1.9*	Oegentligheter eller misskötsel i arbete. Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.*	3	4	12
3.2*	Informationssäkerhet. Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	3	5	15
Planer / rutiner				
4.1	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	2	5	10
4.2	Att personalen känner till riskerna	2	5	10
4.3*	Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt. Genomgången minst en gång per år, görs i Drafit *	2	5	10
Föräldraavgifter				
5.1	Att fungerande kravrutiner för obetalda bo-avgifter finns	1	2	2
5.2	Att kravrutinerna följs	1	4	4
5.3	Att föräldrarna betalar rätt avgift (inkomst)	1	4	4
Förskola				
6.1	Att alla 3-5 åringar erbjuds allmän förskola	1	4	4
6.2	Att föräldrar inte har ersättning från f-kassa eller annat beviljat vårdnadsbidrag	1	4	4
Förskola / fritidshem				
7.1	Att barnomsorg används enligt reglerna	1	3	3
Grundskola				
8.1	Att rutiner för inskrivning av 6-åringar finns	1	5	5
8.2	Att rutiner finns för att rapportera närvaro och frånvarostatistik till HN och KF	1	4	4
8.3	Att rutiner finns för att hitta hos oss folkbokförda elever, som ej går i skolan följs	1	5	5
Gymnasieskola				
9.1	Att de elever som vi betalar för är folkbokförda i Trosa kommun	2	3	6
9.2	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	2	5	10
9.3	Att uppföljning mellan 16-20 år görs regelbundet	2	5	10
Ekonomi				
10.1	Att rutiner finns för kontroll av elevantal 15 febr och 15 sept	1	3	3
10.2	Att rätt kommunalpeng utbetalas	1	4	4
10.3	Att rätt peng till enskilt drivna verksamheter utbetalas	1	4	4
Övningar / ronder				
11.3	Att utrymningsövningar genomförs och dokumenteras på enheterna	1	5	5
11.4	Att skyddsronder utförs och dokumenteras på enheterna	1	5	5
Hemsidan				
12.1	Att aktuella och riktiga uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	2	4	8
Avtal				
13.1	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i tid	3	4	12

Personal				
14.1*	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inveteringslista på medarbetarnas eventuella hissysslor*	3	3	9
14.2*	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas*	2	5	10
14.3*	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor (rätt lön till rätt person)*	2	5	10
14.4*	Personal slutar i kommunen. Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.*	3	4	12
Övrigt				
15.1*	Uppföljning av privata utförare enligt program för upppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun. Enligt förfrågningsunderlag*	2	4	8

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
 Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
 Låg sannolikhet/konsekvens 1
 Hög sannolikhet/konsekvens 5
 Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
 Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

Punkter som markerats med stjärna ska ingå
 i samtliga nämnders internkontrollplaner

17

Skolkontoret
Daniella Almcrantz
Administrativ chef
daniella.almcrantz@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-03-08
Diarienummer
HN 2022/21
HN 2022/22
HN 2022/23
HN 2022/24
HN 2022/25
HN 2022/26
HN 2022/27
HN 2022/28



Yttrande över ansökningar om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskolor i närliggande kommun

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner att yttrandet nedan ska gälla som Trosa kommuns yttrande för ansökningar om etablering av fristående gymnasieskolor i närliggande kommun.

Ärendet

Trosa kommun har av Skolinspektionen ombetts att yttra sig över åtta ansökningar i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Yttrandet avser ansökningar avseende fristående gymnasieskolor i Nyköpings kommun och Södertälje kommun. Nyköpings kommun: två ansökningar om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola och en ansökan om godkännande som huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasieskola.

Södertälje kommun: en ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola, en ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid en fristående gymnasieskola, en ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola och två ansökningar om godkännande som huvudman för en särskild variant av gymnasieutbildning vid fristående skola.

Ansökningarna gäller för möjlig start fr.o.m. läsåret 2023/2024.

Följande ansökningar har inkommit för yttrande:

1. Ansökan från stiftelsen Otto och Signe Broms hemskola å Vackstanäs om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid den fristående gymnasieskolan Vackstanäsgymnasiet i Södertälje kommun. Ansökan har hos skolinspektionen dnr SI 2022:240 och avser NIU ishockey på det nationella barn- och fritidsprogrammet samt restaurang- och livsmedelsprogrammet.

2. Ansökan från Saltå by – ideell förening om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Saltåskolan i Södertälje kommun. Ansökan har hos skolinspektionen dnr SI 2022:755 och avser det nationella programmet för skog, mark och djur.

3. Ansökan från Praktiska Lärande AB om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Framtidsgymnasiet Nyköping i Nyköpings kommun. Ansökan har hos skolinspektionen dnr SI 2022:975 och avser det nationella försäljning- och serviceprogrammet.

4. Ansökan från Lärlingsgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Södertälje i Södertälje kommun. Ansökan har hos skolinspektionen dnr SI 2022:978 och avser det nationella programmet bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning husbyggnad, hantverksprogrammet med inriktning frisör, barberare och hår- och makeupstylist, vård- och omsorgsprogrammet, hotell- och turismprogrammet samt försäljnings- och serviceprogrammet.

5. Ansökan från Lärlingsgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Nyköping i Nyköpings kommun. Ansökan har hos skolinspektionen dnr SI 2022:980 och avser det nationella programmet barn- och fritidsprogrammet med inriktning pedagogiskt och socialt arbetet, bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning husbyggnad, el- och energiprogrammet med inriktning elteknik, fordons- och transportprogrammet med inriktning personbil, hantverksprogrammet med inriktning frisör, barberare och hår- och makeupstylist, försäljnings- och serviceprogrammet samt vvs- och fastighetsprogrammet.

6. Ansökan från Föreningen Örjanskolan om godkännande som huvudman för särskild variant av gymnasieutbildning vid den fristående gymnasieskolan Örjanskolan gym i Södertälje kommun. Ansökan har hos skolinspektionen dnr SI 2022:1036 och avser estetiska programmet, särskild variant.

7. Ansökan från JENSEN education college AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid JENSEN gymnasium Nyköping i Nyköpings kommun. Ansökan har hos skolinspektionen dnr SI 2022:1038 och avser det nationella programmet ekonomiprogrammet med inriktning ekonomi, och juridik, naturvetenskapsprogrammet med inriktning naturvetenskap samt samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning beteendevetenskap.

8. Ansökan från Föreningen Örjanskolan om godkännande som huvudman för en särskild variant av gymnasieutbildning vid den fristående gymnasieskolan Örjanskolan gym i Södertälje kommun. Ansökan har hos skolinspektionen dnr SI 2022:1039 och avser naturvetenskapliga programmet, särskild variant.

Trosa kommuns yttrande

Yttrande avseende följande ansökningar:

Dnr SI 2022:240

Dnr SI 2022:755

Dnr SI 2022:975

Dnr SI 2022:978

Dnr SI 2022:980

Dnr SI 2022:1036

Dnr SI 2022:1038

Dnr SI 2022:1039

I Trosa kommun bedrivs i dagsläget inga kommunala eller fristående gymnasieskolor eller gymnasiesärskolor med nationella program. Samverkansavtal finns med Nyköpings kommun, Region Sörmland, Södertälje kommun, Salems kommun och Botkyrka kommun.

Trosa kommuns ungdomskullar i gymnasieåldern ser enligt prognos (GPF) ut att öka de närmsta åren och antalet 16-åringar beräknas till:

	År				
	2022	2023	2024	2025	2026
16-åringar	169	183	196	178	197

I kommunens styrdokument "Fastlagd kurs för Trosa kommun" står det att kommunens verksamheter och utbud bland annat ska styras av medborgarnas behov och önskemål samt valfrihet.

Med beaktande av ovanstående samt uppfattningen att ett varierat utbud av skolor och inriktningar på olika sätt berikar verksamheten även för Trosa kommuns gymnasieelever ställer sig kommunen i huvudsak positiv till ansökningar där detta erbjuds.

Det finns emellertid risker vid överetablering varför Trosa kommun anser att Skolinspektionen bör fästa särskild vikt vid lägeskommunens analyser av risk för nedläggning av gymnasieprogram eller gymnasieskolor på grund av underbelagda enheter. Detta skulle i så fall, ur Trosa kommuns synpunkt, kunna missgynna kommunens elever som idag går i redan etablerade gymnasieskolor.

Mats Larsson
Skolchef

Daniella Almcrantz
Administrativ chef

Beslut till

Skolinspektionen, tillstand@skolinspektionen.se

18

Månadsstatistik skola

2022

2022-02

Folkmängd - Ungdomar 6-18 år

Födelseår	Ålder	Antal
2015	6	191
2014	7	190
2013	8	182
2012	9	170
2011	10	191
2010	11	198
2009	12	172
2008	13	199
2007	14	183
2006	15	168
Summa 6-15 år		1 844

2005	16	165
2004	17	177
2003	18	153
Summa 16-18 år		495

Summa 6-18 år 2 339

In- och utflyttning

FEB		
Inflyttade 6-18 år		10
Utflyttade 6-18 år		14
Nettoflyttning		-4

Specifikation av inflyttade

Inflytt Trosa	2
Inflytt Vagnhärad	8
Inflytt Västerljung	0
Inflytt Temporärt	0
Summa inflyttning	10

Elever i grundskola

Förskoleklass	188
Årskurs 1-5	917
Årskurs 6-9	682
Summa elever i F-9, kommunal	1 787
...varav elever från annan kommun	14
Summa egna elever i kommunal skola	1 773
Kommunens elever utomlands	10
Kommunens elever i annan kommun	41
Kommunens elever i specialskolor i annan kommun	6
Summa egna elever utanför kommunen	57

Summa elever brutto i grundskolan 1 830

Elever i obligatorisk särskola

I särskolegrupp på Kyrkskolan	2
I särskolegrupp på Hedebyskolan	3
I särskolegrupp på Skärlagsskolan	1
I särskolegrupp på Fornbyskolan	1
Elever i externa grundsärskolor	5
Integrerat i egen grundskola	0
Summa elever i obligatorisk särskola	12

Elever i gymnasiet

Externa gymnasier	497
IV-programmet i Trosa	7
	504
Summa elever i gymnasiet	
Elever i Kommunens aktivitetsansvar	44

Elever i gymnasiesärskola

Elever i externa gymnasiesärskolor	11
Summa elever i gymnasiesärskola	

Månadsstatistik barnomsorg

2022

2022-02

Folkmängd - Barn 0-12 år

Födelseår	Ålder	Antal
2021	0	145
2020	1	170
2019	2	157
2018	3	184
2017	4	175
2016	5	186
Summa 0-5 år		1017

2015	6	191
2014	7	190
2013	8	182
2012	9	170
2011	10	191
2010	11	198
2009	12	172
Summa 6-12 år		1294

Summa 0-12 år 2 311

In- och utflyttning

FEB		
Inflyttade 0-5 år		11
Utflyttade 0-5 år		4
Nettoflyttning		7

Specifikation av inflyttade

Inflytt Trosa	7
Inflytt Vagnhärad	4
Inflytt Västerljung	0
Inflytt Temporärt	0
Summa inflyttning	11

Barn i barnomsorg

Barn 1-2 år		
Omsorgsform	Placerade	Reserverade
Kommunal förskola	205	0
Enskild förskola	73	0
Placerad utanför kommunen	4	0
...varav från annan kommun	2	0
Summa		282

Barn 3-5 år

Omsorgsform	Placerade	Reserverade
Kommunal förskola	416	0
Enskild förskola	122	0
Placerad utanför kommunen	4	0
...varav från annan kommun	4	0
Summa		542

Barn 6-åringar

Omsorgsform	Placerade	Reserverade
Kommunal förskola	174	0
Enskild förskola		0
Placerad utanför kommunen	2	0
...varav från annan kommun	4	0
Summa		176

Barn 7-13 år

Omsorgsform	Placerade	Reserverade
Kommunal förskola	514	0
Enskild förskola		0
Placerad utanför kommunen	8	0
...varav från annan kommun	3	0
Summa		522

Summa barn i omsorg 1 522 0

Barnomsorgskö - Behov inom 4 månader

Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa
1-5 år	2			2
6-13 år				
Summa		2	0	0

Barnomsorgskö - Behov senare än 4 månader

Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa
1-5 år	29	21	3	53
6-13 år				
Summa		29	21	3

Barnomsorgsbehov - andel av befolkning

Ålder	Andel
1-5 år	33%
6-13 år	40%

Barnomsorgsgaranti

Antal placeringar inom 4 månader	43
Andel som har fått plats inom 4 månader	100%

Utfall valt nyckeltal för aktuell organisation och underliggande organisationer

Organisation inkl underliggande: Skolkontor | Valt nyckeltal: Kränkingsärenden | År nyckeltal: 2022

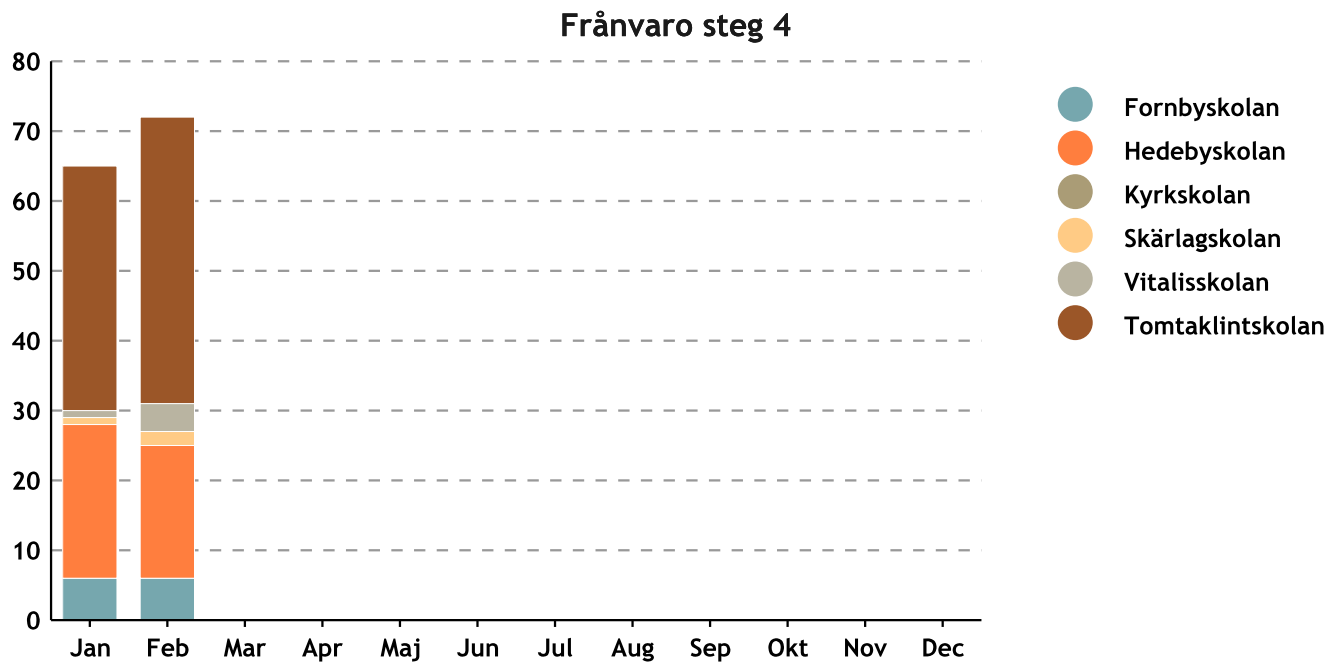


[Ursprunglig rapport](#)

	Jan	Feb
Tomtahill	0	0
Björke	0	0
Hasselbacken	0	0
Fageäng	0	0
Väsby	0	0
Björkbacken	0	0
Tallbacken	0	0
Skärgården	0	0
Tomtaklint	0	0
▼ Fornbyskolan	0	0
Hedebysskolan	1	2
▼ Kyrkskolan	1	1
▼ Skärlagskolan	0	0
▼ Vitalisskolan	0	0
Tomtaklints skolan	1	2
SFI	0	0

Utfall valt nyckeltal för aktuell organisation och underliggande organisationer

Organisation inkl underliggande: Skolkontor | Valt nyckeltal: Frånvaro steg 4 | År nyckeltal: 2022



[Ursprunglig rapport](#)

	Jan	Feb
▼ Fornbyskolan	6	6
Hedebysskolan	22	19
▼ Kyrkskolan	0	0
▼ Skärlagskolan	1	2
▼ Vitalisskolan	1	4
Tomtaklinskolan	35	41

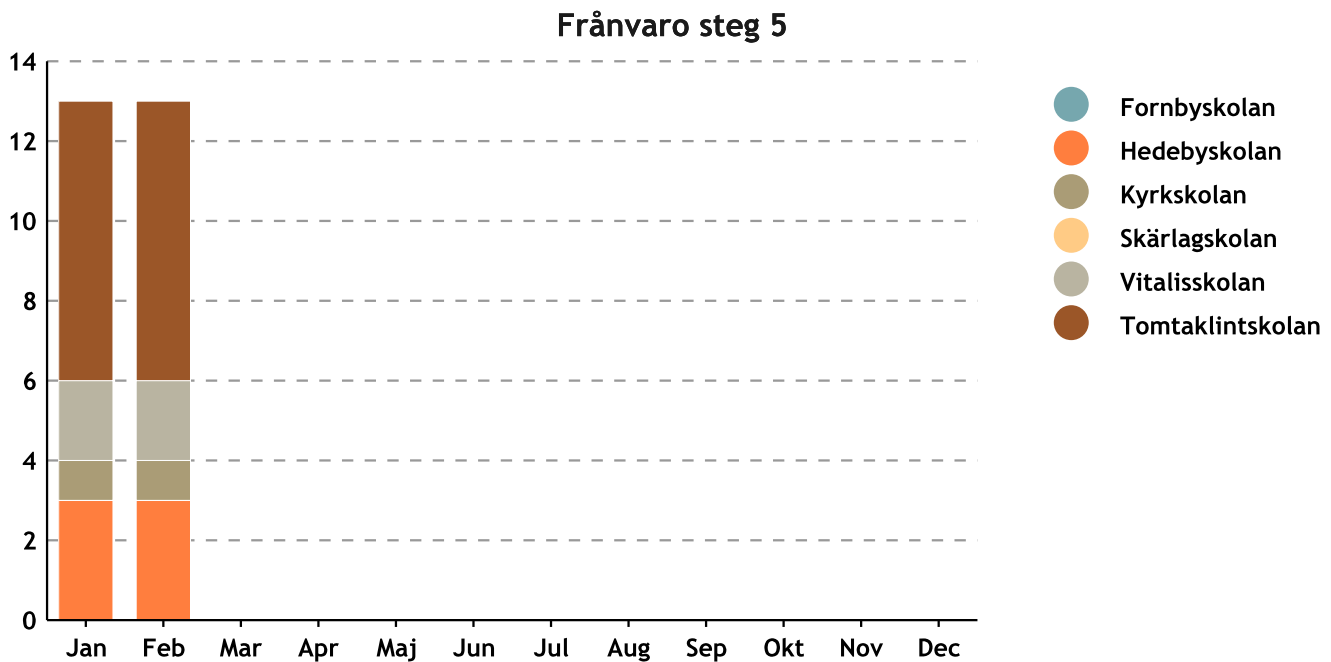
4. Om fortsatt upprepade frånvaro – 15 %

Mentor/klasslärare informerar rektor som ger uppdrag till skolkurator att snarast göra en skolsocial kartläggning.

Om eleven är sjuk gör skolsköterska ett hälsosamtal och begär ev ett läkarintyg. Återkoppling sker till mentorn/klassläraren. Utvärdering av insatser på nästkommande EHT.

Utfall valt nyckeltal för aktuell organisation och underliggande organisationer

Organisation inkl underliggande: Skolkontor | Valt nyckeltal: Frånvaro steg 5 | År nyckeltal: 2022



[Ursprunglig rapport](#)

	Jan	Feb
▼ Fornbyskolan	0	0
Hedebysskolan	3	3
▼ Kyrkskolan	1	1
▼ Skärlagskolan	0	0
▼ Vitalisskolan	2	2
Tomtaklinskolan	7	7

5. Vid ytterligare upprepade frånvaro - > 20 %

Om närvaron trots insatser inte förbättras meddelar mentor/klasslärare rektor. Rektor gör anmälan till skolchef. Ogiltig sammanhängande frånvaro mer än 2 veckor ska alltid anmälas, både till skolchef och till socialtjänsten.

19

Anmälan av delegationsbeslut

Löpnr. / Diariennr.	Punkt i delegeringsordningen	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat
HN 2022/8	1.1	Brådskanie ordförandebeslut – Vitalisskolan är delvis stängd 19/1-21/1 2022	2022-01-19	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden
HN 2022/9	1.1	Brådskanie ordförandebeslut – Skärlagskolan är delvis stängd 19/1-21/1 2022	2022-01-19	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden
HN 2022/9	1.1	Brådskanie ordförandebeslut – Skärlagskolan är delvis stängd 27/1-28/1 2022	2022-01-26	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden
HN 2022/11	1.1	Brådskanie ordförandebeslut - Kyrkskolan är delvis stängd 26 januari till och med 28 januari 2022	2022-01-25	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden
HN 2022/11	1.1	Brådskanie ordförandebeslut – Kyrkskolan är delvis stängd den 28 januari 2022	2022-01-27	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden
HN 2022/11	1.1	Brådskanie ordförandebeslut – Kyrkskolan är delvis stängd den 28 januari 2022	2022-01-27	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden
HN 2022/11	1.1	Brådskanie ordförandebeslut – Kyrkskolan är delvis stängd den 31 januari till den 2 februari 2022	2022-01-27	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden
HN 2022/11	1.1	Brådskanie ordförandebeslut – Kyrkskolan är delvis stängd den 31 januari till den 2 februari 2022	2022-01-27	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden
HN 2022/13	1.1	Brådskanie ordförandebeslut – Hedebyskolan övergår delvis till fjärr- och distansundervisning den 3 februari – 7 februari 2022	2022-02-02	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden

HN 2022/9	1.1	Brådskande ordförandebeslut – Skärlagskolan är delvis stängd den 2 februari till och med den 4 februari 2022	2022-02-01	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden
HN 2022/11	1.1	Brådskande ordförandebeslut – Kyrkskolan är delvis stängd den 2 februari till och med den 4 februari 2022	2022-02-01	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden
HN 2022/11	1.1	Brådskande ordförandebeslut – Kyrkskolan är delvis stängd den 3 februari till och med den 7 februari 2022	2022-02-01	Michael Swedberg, ordförande humanistiska nämnden

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 1(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-01-14	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-14	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-14	Ekonomiskt bistånd	Nordqvist, Ola	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	369,00	
2022-01-14	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 055,00	
2022-01-14	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Malin	Avsluta Ytr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-14	IFO Vuxen	Brandt, Stellamaris	Avsluta Ytr 3:8 körkortsförordn	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-17	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-18	Dödsboutredning	Wrande Svensson, Sofie	Utredn 20 kap 8a § Ärvdabalken dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-18	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 453,00	
2022-01-18	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 350,00	

Källa: Treserva

Sida 1(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 2(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-01-18	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	800,00	
2022-01-18	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 644,00	
2022-01-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 250,00	
2022-01-18	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-19	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 704,00	
2022-01-19	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	200,00	
2022-01-19	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-19	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-19	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-19	Fader-/ Föräldraskap	Lampinen, Lisbeth	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 2(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 3(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-01-19	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-19	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-19	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-19	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-19	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-19	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-19	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-20	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 285,00	
2022-01-20	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 367,00	
2022-01-20	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	50 995,00	
2022-01-20	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 867,00	
2022-01-20	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 3(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 4(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-01-20	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-20	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-20	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-20	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-21	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-21	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	970,00	
2022-01-21	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 818,00	
2022-01-21	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-21	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-21	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-24	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-24	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 455,00	

Källa: Treserva

Sida 4(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 5(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-01-24	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	132,00	
2022-01-24	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-24	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 828,00	
2022-01-24	Familjerätt	Davoust, Ann	Utredn avtal om vård/umg/bo	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-24	Familjerätt	Davoust, Ann	Utredn avtal om vård/umg/bo	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-24	Familjerätt	Davoust, Ann	Utredn avtal om vård/umg/bo	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-24	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Malin	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-24	IFO Vuxen	Gillenberg, Linda	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-24	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-24	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-25	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 549,00	

Källa: Treserva

Sida 5(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 6(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

2022-01-25	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2022-01-25	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2022-01-25	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 450,00
2022-01-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	800,00
2022-01-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	19 120,00
2022-01-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 940,00
2022-01-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Brandt, Stellamaris	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	200,00
2022-01-25	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2022-01-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2022-01-26	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	834,00
2022-01-26	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 250,00

Källa: Treserva

Sida 6(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 7(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-01-26	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 738,00	
2022-01-26	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 472,00	
2022-01-27	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	78,00	
2022-01-27	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-27	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 165,00	
2022-01-27	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 953,00	
2022-01-27	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 078,00	
2022-01-27	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-27	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 7(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 8(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-01-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-27	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	557,00	
2022-01-27	Familjerätt	Davoust, Ann	Godkänna avtal om Vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-27	Familjerätt	Davoust, Ann	Godkänna avtal om Vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-27	Familjerätt	Davoust, Ann	Godkänna avtal om Vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-27	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-28	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 185,00	
2022-01-28	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-28	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	200,00	
2022-01-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 001,00	

Källa: Treserva

Sida 8(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 9(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-01-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-28	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	400,00	
2022-01-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 454,00	
2022-01-28	Ekonomiskt bistånd flykting	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 760,00	
2022-01-28	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-28	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-28	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-31	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-01-31	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-01-31	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 9(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 10(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
			0-17 år			
2022-02-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	930,00	
2022-02-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	21 814,00	
2022-02-01	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-01	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-01	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	204,00	
2022-02-01	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 800,00	
2022-02-01	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-01	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	901,00	
2022-02-01	Ekonomiskt bistånd flykting	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 322,00	

Källa: Treserva

Sida 10(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 11(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-01	Ekonomiskt bistånd flykting	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 368,00	
2022-02-01	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-01	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-01	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-01	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-02	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Malin	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-03	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-03	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-04	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-04	Ekonomiskt bistånd flykting	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 840,00	
2022-02-04	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplys IFO	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 11(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 12(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-04	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-04	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-04	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-04	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-04	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-04	IFO Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 7 § LVM inleds	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-07	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-07	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-07	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-07	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	55,00	
2022-02-07	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 826,00	

Källa: Treserva

Sida 12(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 13(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-07	Ekonomiskt bistånd flykting	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-07	IFO Barn/Vuxen	Nordqvist, Ola	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-07	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Malin	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-07	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-07	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-07	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-07	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-07	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-07	IFO Vuxen	Wrande Svensson, Sofie	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-08	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-08	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Avsluta utredn Avslag	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-08	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Polisanm 12:10 SoL misst brott mot underårig	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 13(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 14(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-08	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Polisanm 12:10 SoL misst brott mot underårig	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-08	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Polisanm 12:10 SoL misst brott mot underårig	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-09	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 495,00	
2022-02-10	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-10	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 073,00	
2022-02-10	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-10	ViNR	Matchenka, Irina	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-11	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-11	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-11	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 14(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 15(26)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2022-03-04 07:50

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-11	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 962,00	
2022-02-14	Ekonomiskt bistånd flykting	Ekman, Pia	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-14	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-14	IFO Vuxen	Gillenberg, Linda	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-14	IFO Vuxen	Wrande Svensson, Sofie	Utredn 11:1 Yttr/Upplys IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-14	IFO Vuxen	Gillenberg, Linda	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-15	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Avsluta, Ansöka om vård LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-15	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Överväg 13 § första stycket LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-15	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-15	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-15	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-15	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 15(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 16(26)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2022-03-04 07:50

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-15	IFO Vuxen	HN/IFU/Ordförande	HVB SoL	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-16	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-16	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Malin	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-16	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta Yttr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-16	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Avsluta, Ansöka om vård LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-16	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-16	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-16	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-17	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-17	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-17	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 16(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 17(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	50 995,00	
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 073,00	
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 250,00	
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 584,00	
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 010,00	
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 738,00	

Källa: Treserva

Sida 17(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 18(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 250,00	
2022-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-18	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-18	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-18	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-18	IFO Vuxen	Gillenberg, Linda	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-21	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	Utredn 18 kap 2 § Ärvdabalken provisorisk dödsboförvaltning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-21	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-21	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	158,00	
2022-02-21	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 18(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 19(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-21	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 025,00	
2022-02-21	Familjerätt	Davoust, Ann	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-21	Familjerätt	Davoust, Ann	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-21	Familjerätt	Davoust, Ann	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-21	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-21	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-22	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 033,00	
2022-02-22	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 765,00	
2022-02-22	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 493,00	
2022-02-22	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-22	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och	2 367,00	

Källa: Treserva

Sida 19(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 20(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-22	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Försörjningsstöd 4:1	Vuxenenheten IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	164,00	
2022-02-22	Ekonomiskt bistånd flykting	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 956,00	
2022-02-23	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Livsörjning i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	376,00	
2022-02-23	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 145,00	
2022-02-23	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-23	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 651,00	
2022-02-23	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 634,00	
2022-02-23	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Livsörjning i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	172,00	
2022-02-23	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-23	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 20(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 21(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-23	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-23	IFO Vuxen	Ekman, Pia	Utredn 7 § LVM inleds	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 434,00	
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 800,00	
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 797,00	
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	396,00	
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 349,00	
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 873,00	
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	781,00	

Källa: Treserva

Sida 21(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 22(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 091,00	
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Brandt, Stellamaris	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-24	Ekonomiskt bistånd flykting	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 158,00	
2022-02-24	Familjerätt	Davoust, Ann	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-24	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-24	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-24	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-24	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 22(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 23(26)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2022-03-04 07:50

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-24	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-24	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-25	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 793,00	

Källa: Treserva

Sida 23(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 24(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	930,00	
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	22 179,00	
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	970,00	
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	810,00	
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 580,00	
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	19 120,00	
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 829,00	
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 400,00	
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 156,00	

Källa: Treserva

Sida 24(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 25(26)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2022-03-04 07:50**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-02-28	Ekonomiskt bistånd flykting	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 211,00	
2022-02-28	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-28	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-28	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-02-28	IFO Vuxen	Wrande Svensson, Sofie	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-03-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-03-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-03-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-03-01	IFO Vuxen	Wrande Svensson, Sofie	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-03-02	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 412,00	
2022-03-02	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 25(26)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 26(26)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2022-03-04 07:50

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2022-03-02	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 688,00	
2022-03-02	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-03-02	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-03-02	Ekonomiskt bistånd	Wrande Svensson, Sofie	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2022-03-02	Familjerätt	Davoust, Ann	Utredn avtal om vård/umg/bo	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-03-02	IFO Barn/Vuxen	Nyman, Frida	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-03-02	IFO Barn/Vuxen	Magnusson, Anna	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-03-02	IFO Barn/Vuxen	Magnusson, Anna	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2022-03-03	Ekonomiskt bistånd	Ekman, Pia	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	423,00	
2022-03-03	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	HVB 11 § LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
Antal beslut:					279	

Källa: Treserva

Sida 26(26)

20

Kommunkontoret
Kanslienheten
Sandra Berwing
Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-03-08
Diarienummer
HN 2022/2



Anmälningssärenden

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

- Beslut 2022-02-22. (IMY) beslutar att avsluta ärendet som rör anmälan (HN 2022/20).

Skolinspektionen

- Beslut 2022-02-16. Skolinspektionen upphäver sitt beslut den 15 december 2021 om återkallandet av Rudolf Steinerstiftelsen för läkepedagogik som huvudman för gymnasiesärskola vid Ekgårdens Gymnasiesärskola i Trosa kommun. Återkallandet gäller från och med den 16 februari 2022. Rudolf Steinerstiftelsen för läkepedagogik har till Skolinspektionen inkommit med en skrivelse där de anger att föreningen Solberga by önskar dra tillbaka sin ansökan om huvudmannskapet för Ekgårdens Gymnasiesärskola och att Rudolf Steinerstiftelsen för läkepedagogik därmed önskar att återkallandet av det nuvarande tillståndet återkallas (HN 2021/21).

- Beslut 2022-02-25. Skolinspektionen återkallar godkännandet för Föreningen Solberga by (815600-0823) som huvudman för gymnasiesärskola vid Ekgårdens Gymnasiesärskola i Trosa kommun. Återkallandet gäller från och med den 25 februari 2022. (HN 2021/21)

Region Sörmland, gemensam patientnämnd

- Protokoll 2022-02-17.

Sandra Berwing
Nämndsekreterare