

**Kanslienheten**

Sandra Berwing  
Nämndsekreterare  
0156-522 78  
Sandra.berwing@trosa.se

Kallelse  
Datum  
2022-11-22



Tid: Tisdagen den 29 november 2022 kl. 14:30  
Plats: Skärborgarnas hus  
Gruppmöte: Alliansen: den 28 november, kl. 17:15  
Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet:  
Den 27 november kl. 19.00, inbjudan skickas separat.  
Sverigedemokraterna: den 29 november kl. 14:00, Skärborgarnas  
hus, grupprum

## Kallelse till Humanistiska nämnden

**Ärende****Dnr**

1. Godkännande av dagordningen
2. Information om fältverksamheten
3. Sammanträdesplan för humanistiska nämnden 2023 HN 2022/56
4. Val till individ- och familjeutskottet 2023 HN 2022/57
5. Samverkan socialkontor och skolkontor HN 2022/3
  - Lägesrapportering
  - Samverkansytor
  - Skolsociala teamet
  - Mottagande av barn och vuxna från Ukraina

**Individ och familjeomsorgen**

6. Internbudget 2023 för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen HN 2022/58
7. Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd HN 2022/55
8. Revidering av riktlinjer för familjehemsvården HN 2022/54
9. Revidering av delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familj HN 2022/63
10. Övrig information från socialkontoret HN 2022/4  
(Inga handlingar)
  - Kvotflyktningar
  - Lägesrapportering

**Barnomsorg och utbildning**

11. Internbudget 2023 för humanistiska nämnden, barn-och utbildning HN 2022/58
12. Revidering av handlingsplan för närvaro – din närvaro är avgörande HN 2022/64
13. Reviderad handlingsplan för aktivitetsansvar HN 2022/59

- |                                                                                                                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 14. Bidragsbelopp 2023 till fristående grundskolor, förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklasser samt interkommunal ersättning                                | HN 2022/60 |
| 15. Principer för bidragsbelopp 2023 till fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor                                                                                     | HN 2022/61 |
| 16. Läsårstider för Trosa kommun 2024/2025                                                                                                                                    | HN 2022/62 |
| 17. Övrig information från skolkontoret <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitetsrapporter till nämnd</li><li>• Lägesrapportering</li><li>• Månadsstatistik</li></ul> | HN 2022/5  |
| 18. Anmälan av delegeringsbeslut                                                                                                                                              | HN 2022/1  |
| 19. Övriga anmälningsärenden                                                                                                                                                  | HN 2022/2  |

Michael Swedberg  
Ordförande

Sandra Berwing  
Sekreterare

3

**Kommunkontoret**  
Kanslienheten  
Sandra Berwing  
Nämndsekreterare  
0156- 522 78  
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2022-11-18  
Diarienummer  
HN 2022/56



## Sammanträdesplan 2023 för humanistiska nämnden

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden fastställer nämndens sammanträdestider för år 2023.

### Ärendet

Humanistiska nämnden ska fastställa sammanträdestider för år 2023. Förslaget är anpassat efter sammanträdestiderna för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Förslaget tar också hänsyn till lov och helgdagar 2023.

### Förslag på sammanträdestider 2023

| <b>2023</b>      | <b>Humanistiska nämnden</b>             |
|------------------|-----------------------------------------|
|                  | <i>Kl. 17.00</i>                        |
| <b>Januari</b>   | <b>24</b>                               |
| <b>Februari</b>  |                                         |
| <b>Mars</b>      | <b>14</b> bokslut                       |
| <b>April</b>     |                                         |
| <b>Maj</b>       | <b>2</b><br>kvartal+budget<br><b>30</b> |
| <b>Juni</b>      |                                         |
| <b>Juli</b>      |                                         |
| <b>Augusti</b>   | <b>29</b>                               |
| <b>September</b> |                                         |
| <b>Oktober</b>   | <b>10</b> delårsbokslut                 |
| <b>November</b>  | <b>28</b> , internbudget                |

Sandra Berwing  
Nämndsekreterare

4

**Humanistiska nämnden**

Kanslienheten  
Sandra Berwing  
Nämndsekreterare  
0156-522 78  
sandra.berwing@trosa.se

**Tjänsteskrivelse**

Datum  
2022-11-18  
Diarienummer  
HN 2022/57



## Val av ledamöter och ersättare till individ- och familjeutskottet för år 2023

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden väljer följande ledamöter och ersättare till individ- och familjeutskottet för perioden 2023-01-01 till 2023-12-31 eller till och med det sammanträde då val av individ- och familjeutskott förrättas nästa gång.

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Ordförande:      | Ricken Svensson Nyqvist (L)  |
| Vice ordförande: | Pia Eriksson (S)             |
| Ledamot:         | Lena Isoz (M)                |
|                  | Michael Swedberg (M)         |
|                  | Kjell G Johansson (S)        |
| Ersättare:       | Johan Holmqvist (M)          |
|                  | Sophie Aldén Czechowski (C ) |
|                  | Bengt-Eric Sandström (L)     |
|                  | Madelen Grahn (S)            |
|                  | Mari Kjellqvist (V)          |

---

### Ärendet

Kanslienheten har inhämtat partiernas nomineringar och sammanställt enligt förslaget ovan.

Sandra Berwing  
Nämndsekreterare

### Beslut till

Socialkontoret  
Lönekontoret

6

## Internbudget 2023, Humanistiska nämnden – Individ- och familjeomsorgen

### Förslag till beslut

1. Humanistiska nämnden godkänner internbudget för Humanistiska nämnden – Individ och familjeomsorgen 2023.
2. Humanistiska nämnden godkänner attestlista för Humanistiska nämnden – Individ och familjeomsorgen 2023.

### Ärendet

Socialkontoret har tilldelats en budget om 33 587 tkr för 2023. Integrationsenhetens verksamhetskostnader täcks av intäkter från Migrationsverket och vi utgår från att kostnader och intäkter blir likvärdiga. Beträffande ensamkommande barn utgår vi också från att verksamhetskostnaderna täcks av intäkterna.

Personalkostnader och övriga kostnader är uppräknade med 2,5 % på helårsbasis enligt kommunens gemensamma budgetanvisningar. Verksamhetskostnader för försörjningsstöd, externa placeringar för barn och ungdomar och vuxna med beroendeproblematik är budgeterat på samma nivå som 2022 med en uppräkning om 2,5 %.

Individ- och familjeomsorgens utskott har en buffert på 1 608 tkr för att täcka kostnader för en eventuell ökning av placeringar.

Lisbeth Lampinen  
Socialchef

### Bilagor

1. Individ- och familjeomsorg Internbudget 2023
2. Attestlista för Individ- och familjeomsorg 2023



**Trosa kommun**
**Individ- och familjeomsorg**

tkr

**Internbudget 2022**
**Internbudget 2023**

|                                        |                                      | Intäkter   | Kostnader     | Nettokostn    | Intäkter   | Kostnader     | Nettokostn    |
|----------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------|---------------|------------|---------------|---------------|
| <b>Ansvar</b>                          |                                      |            |               |               |            |               |               |
| <b>45000</b>                           | <b>Individ- &amp; familjeutskott</b> |            |               |               |            |               |               |
| Buffert                                |                                      |            | 1 569         | 1 569         |            | 1 608         | 1 608         |
|                                        | <b>Summa</b>                         |            | <b>1 569</b>  | <b>1 569</b>  |            | <b>1 608</b>  | <b>1 608</b>  |
| <b>45010</b>                           | <b>Ledning</b>                       |            |               |               |            |               |               |
| Löner o soc.kostnader                  |                                      |            | 3 526         | 3 526         |            | 3 614         | 3 614         |
| Verksamhetskostnader                   |                                      |            | 2 169         | 2 169         |            | 2 028         | 2 028         |
|                                        | <b>Summa</b>                         |            | <b>5 695</b>  | <b>5 695</b>  |            | <b>5 642</b>  | <b>5 642</b>  |
| <b>45012</b>                           | <b>Stöd &amp; behandling</b>         |            |               |               |            |               |               |
| Löner o soc.kostnader                  |                                      |            |               |               |            | 10 420        | 10 420        |
|                                        | <b>Summa</b>                         |            |               |               |            | <b>10 420</b> | <b>10 420</b> |
| <b>45101</b>                           | <b>Ekonomi- &amp; Vuxen</b>          |            |               |               |            |               |               |
| Löner o soc.kostnader                  |                                      |            | 3 278         | 3 278         |            | 0             | 0             |
| Verksamhetskostnader                   |                                      |            | 6 165         | 6 165         |            | 6 319         | 6 319         |
|                                        | <b>Summa</b>                         |            | <b>9 443</b>  | <b>9 443</b>  |            | <b>6 319</b>  | <b>6 319</b>  |
| <b>45200</b>                           | <b>Barn- &amp; familj</b>            |            |               |               |            |               |               |
| Intäkter                               |                                      | 150        |               | -150          | 150        |               | -150          |
| Löner o soc.kostn. familjeh./kontaktp. |                                      |            | 8 084         | 8 084         |            | 1 226         | 1 226         |
| Verksamhetskostnader                   |                                      |            | 2 878         | 2 878         |            | 2 950         | 2 950         |
| Omkostnadsersättning                   |                                      |            | 330           | 330           |            | 338           | 338           |
|                                        | <b>Summa</b>                         | <b>150</b> | <b>11 292</b> | <b>11 142</b> | <b>150</b> | <b>4 514</b>  | <b>4 364</b>  |
| <b>45300</b>                           | <b>Flykting</b>                      |            |               |               |            |               |               |
| Verksamhetskostnader                   |                                      |            | 2 442         | 2 442         |            | 2 503         | 2 503         |
|                                        | <b>Summa</b>                         |            | <b>2 442</b>  | <b>2 442</b>  |            | <b>2 503</b>  | <b>2 503</b>  |
| <b>45420</b>                           | <b>Arbetsmarknadsenheten</b>         |            |               |               |            |               |               |
| Verksamhetskostnader                   |                                      |            | 2 664         | 2 664         |            | 2 731         | 2 731         |
|                                        | <b>Summa</b>                         |            | <b>2 664</b>  | <b>2 664</b>  |            | <b>2 731</b>  | <b>2 731</b>  |
|                                        | <b>Totalt IFO</b>                    | <b>150</b> | <b>33 105</b> | <b>32 955</b> | <b>150</b> | <b>33 737</b> | <b>33 587</b> |

## Attestanter och ersättare inom Individ- och Familjeomsorg 2023

### Humanistiska nämndens Individ- och familjeutskott

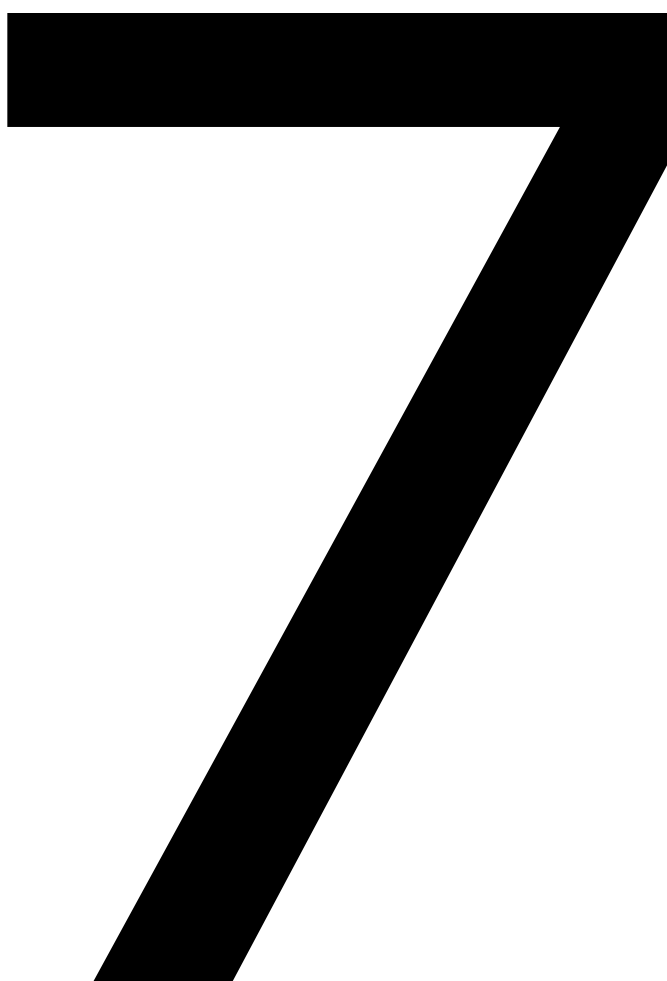
|       |                          | Beslutsattest |                 |
|-------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 45000 | IFO utskott, buffert IFO | Ordförande    | Vice ordförande |

### Individ- och Familjeomsorg - enheter

|        |                            | Beslutsattest      |                    | Granskningsattest  |                    |
|--------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Ansvar | Benämning                  | Attestant-funktion | Ersättare-funktion | Attestant-funktion | Ersättare-funktion |
| 45010  | Ledning                    | Socialchef         | Integrationschef   | Administratör      | Administratör      |
| 45011  | Administration             | Socialchef         | Integrationschef   | Administratör      | Administratör      |
| 45101  | Ekonomi o vuxen            | Socialchef         | Integrationschef   | Administratör      | Administratör      |
| 45200  | Barn o familj              | Socialchef         | Integrationschef   | Administratör      | Administratör      |
| 45300  | Flykting                   | Socialchef         | Integrationschef   | Administratör      | Administratör      |
| 45301  | Ensamkommande flyktingbarn | Socialchef         | Integrationschef   | Administratör      | Administratör      |
| 45410  | Integration                | Integrationschef   | Socialchef         | Administratör      | Administratör      |
| 45420  | Arbetsmarknadsenheten      | Integrationschef   | Socialchef         | Administratör      | Administratör      |
| 45421  | Feriearbetande ungdomar    | Integrationschef   | Socialchef         | Administratör      | Administratör      |

### Investeringar

| Ansvar | Benämning       | Attestant-funktion | Ersättare-funktion | Attestant-funktion                              | Ersättare-funktion |
|--------|-----------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
|        | Inventarier IFO | Socialchef         | Integrationschef   | Granskn.attest sker av resp. enhets granskn.att |                    |



## Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

### Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade senast om revidering av *Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd* 2021-12-08 §83. Det nya förslaget till riktlinjer är en ytterligare revidering av detta dokument.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att alla personer som ansöker om ekonomiskt bistånd får en rättssäker handläggning. En individuell prövning ska alltid göras och avsteg ska motiveras. Det ska framgå vad i individens situation som gör att avsteg görs. Vem som får fatta vilka beslut framgår av delegationsordningen. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbetet med ekonomiskt bistånd. Riktlinjerna bygger i första hand på socialtjänstlagen, förarbetena och socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd.

Denna revidering avser avsnittet gällande avveckling av CSN-lån för bosättning och medborgare i Storbritannien som tidigare jämfördes med medborgare i EU genom det tidigare gällande övergångsavtalet vid Brexit samt beslutsfattare enligt delageringsordning. Dessutom stryks referenserna då dessa snabbt blir inaktuella. Dessa förslag till revideringar är rödmarkerade.

Lisbeth Lampinen  
Socialchef

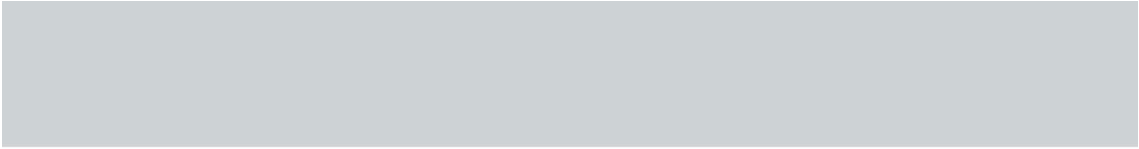
Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare

### Bilaga

Förslag till revidering av handläggning av ekonomiskt bistånd. Revideringarna är rödmarkerade alternativt överstrukna.

### Beslut till:

Kommunstyrelsen



# Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

---

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| Antagen av:       | Kommunfullmäktige 2023-XX-XX § XX, |
| Dokumentkategori: | Styrdokument                       |
| Dokumenttyp:      | Riktlinje                          |

## Innehållsförteckning

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inledning .....</b>                                    | <b>2</b>  |
| Riktlinjernas inriktning .....                            | 4         |
| Målsättning .....                                         | 5         |
| Principer för handläggning .....                          | 5         |
| Genomförandeplan .....                                    | 6         |
| Handläggning .....                                        | 6         |
| <b>Lagstiftning .....</b>                                 | <b>11</b> |
| Socialtjänstlagens paragrafer om ekonomiskt bistånd ..... | 11        |
| Dokumentation .....                                       | 15        |
| Beslut .....                                              | 16        |
| <b>Försörjningsstöd .....</b>                             | <b>20</b> |
| <b>Bistånd för livsföring i övrigt .....</b>              | <b>28</b> |
| <b>Olika gruppers rätt till försörjningsstöd .....</b>    | <b>36</b> |
| <b>Anvisningar för handläggningen .....</b>               | <b>48</b> |
| <b>Budget- och skuldrådgivning .....</b>                  | <b>50</b> |
| <b>Referenser .....</b>                                   | <b>51</b> |

## Inledning

Detta dokument innehåller anvisningar för arbetet med ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att alla personer som ansöker om ekonomiskt bistånd får en rättssäker handläggning. En individuell prövning ska alltid göras och avsteg ska motiveras. Det ska framgå vad i individens situation som gör att avsteg görs. Vem som får fatta vilka beslut framgår av delegationsordningen. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbetet med ekonomiskt bistånd. Riktlinjerna bygger i första hand på socialtjänstlagen, förarbetena och socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd.

Riktlinjerna är utformade så att medborgaren ska förstå vilka rättigheter och skyldigheter den enskilde har vid en ansökan om ekonomiskt bistånd. Viktiga utgångspunkter i arbete är:

### **Arbetsperspektivet**

Utgångspunkten är att människor både vill och kan ta ansvar för sin egen försörjning.

Arbetsperspektivet innebär att individens förmågor snarare än oförmågor sätts i fokus. Den enskilde ska därför i första hand stödjas i att tillvarata sin egen förmåga för att få ett arbete genom relevant stöd.

### **Låginkomstperspektivet**

Genom det ekonomiska biståndet ska den enskilde tillförsäkras en skälig levnadsnivå. I förarbeten till socialtjänstlagen sägs att nivån inte ska överstiga vad en låginkomsttagare i allmänhet har råd att kosta på sig. Med låginkomsttagare menas en person som har en inkomst 50 procent lägre än den normala förvärvsmedianinkomsten (enligt SCB:s definition).

### **Likabehandling**

I socialtjänstens mål i 1 kap 1 § socialtjänstlagen föreskrivs att socialtjänsten på demokratins och solidaritetens grunder ska främja människors jämlikhet i levnadsvillkor. Människor som kommer i kontakt med kommunen ska behandlas på ett likvärdigt sätt, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder.

Likabehandlingsperspektivet ska ligga till grund vid varje bedömning av bistånd och en målmedveten strävan att motverka all särbehandling måste finnas inom nämndernas alla verksamheter. Vid bedömning av rätten till bistånd och av vad som behövs för att den sökande ska klara sin egenförsörjning ska den enskilde erbjudas likvärdig bedömning och likvärdiga insatser utifrån dennes behov och förutsättningar.

Likabehandlingsperspektiv ska aktivt motverka diskriminering på grund av exempelvis:

- kön
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck<sup>1</sup>
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- ålder

### **Barnperspektivet**

Barnens bästa bör alltid uppmärksammas när vuxna vänder sig till socialtjänsten med ansökan om ekonomiskt bistånd. Regeringen har angivit att även om barnens bästa inte alltid är avgörande för vilket beslut som fattas, ska det alltid beaktas, utredas och redovisas.

En viktig aspekt för att tillämpa ett barnperspektiv är att särskilt hjälpa föräldrarna att bli självförsörjande. I familjer med långvarigt behov av ekonomiskt bistånd (längre än 10 månader) ska barnkonsekvensanalys göras och dokumenteras. När en barnkonsekvensanalys görs används barnchecklista (se nedan). Fokusering ska då ske på barnets situation med tydlig koppling till familjens ekonomiska situation.

I handläggningen avseende försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd ska barnperspektivet beaktas. Följande rubriker ska tas upp och dokumenteras:

- Vad gäller ansökan – beskriv hur barnet berörs i ansökan, kortsiktigt och långsiktigt, vilka behov finns, konsekvenser och risker om behovet inte tillgodoses för barnet, omfattningen av det sökta biståndet.
- Hur gammalt är barnet/barnen – ta ställning till om barnet ska höras, samtalet redovisas i utredningen.
- Familjens totala situation – beskriv hur den totala ekonomiska situationen ser ut ekonomiskt och socialt, förekommer missbruk eller andra sociala problem, föräldrarnas förmåga att ta ansvar, har familjen kontakt med någon annan enhet inom socialtjänsten.
- Beslutsmotivering/bedömning – gör en helhetsbedömning av barnets situation och behov, väg in för- och nackdelar med att bevilja/avslå det sökta biståndet. Vid beslutsmotivering kan barnchecklistan användas som stöd.

### **Barnchecklista**

Före beslut fattas i ett ärende görs en bedömning utifrån följande frågeställningar:

- Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?
- Innebär beslutet att barns och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter beaktas?
- Innebär beslutet att barns och ungdomars rätt till god hälsa och utveckling



- beaktas?
- Innebär beslutet att barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening?
- Har särskild hänsyn tagits till fysiskt och psykiskt handikappade barns och ungdomars behov?

Dokumentation ska finnas om hur barnets behov har beaktats, vilka eventuella överväganden som gjorts och hur detta påverkar beslutet. Detta gäller såväl negativa och positiva beslut, och framför allt el- och hyresskulder. Ytterligare vägledning kan fås av Socialstyrelsens rapport "Barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd"

### **Relationsvåld**

När personer utsatts för våld i nära relationer ska socialtjänsten erbjuda stöd och hjälp i form av lämpligt, tillfälligt boende till den som behöver det. Det framgår av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om våld i nära relationer. Socialtjänsten bör också kunna erbjuda våldsutsatta personer stöd och hjälp att ordna stadigvarande boende. Se allmänna råd till 7 kap. 1 § SOSFS 2014:4.

Ibland kan det finnas skäl att beräkna kostnader till en högre nivå än riksnormen samt livsföringen i övrigt och våld mot närstående bör särskilt beaktas i bedömningen av den enskildes rätt till ekonomiskt bistånd. Det kan till exempel gälla vid tillfälligt höga kostnader eller när det finns ett behov av att omedelbart flytta till en ny eller dyrare bostad. Det framgår av Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2013:1) om ekonomiskt bistånd.

I övrigt hänvisas till kommunens dokument Handlingsplan relationsvåld och Handlingsplan hedersrelaterat våld och förtryck.

### **Riktlinjernas inriktning**

Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet men ska inte tolkas som absoluta regler. Möjligheter att göra avvikelser från riktlinjerna kan göras efter en individuell bedömning och vid starka sociala skäl. Huvudprincipen är att bistånd över riktlinjerna inte beviljas och bedömningen ska göras restriktivt. Undantag kan göras i akuta situationer eller för situationer när någon riskerar att hamna i nöd. De krav som ställs på den biståndssökanden ska anpassas efter dennes individuella förmåga och förutsättningar. Om avvikelser görs från riktlinjerna ska skälen till det tydligt dokumenteras. I dessa fall ska samråd ha skett med enhetschef eller socialchef och skälen till bedömning ska dokumenteras.

Det är inte möjligt att i dessa riktlinjer beskriva alla olika sorters situationer eller behov som kan tänkas uppstå. Riktlinjerna beskriver vanligt förekommande situationer och behov. Finns anledning att göra undantag från den normala handläggningen och undantaget är av principiell betydelse ska Individ- och familjeutskottet fatta beslut i frågan. Vägledning bör sökas genom att frågan underställs Individ- och familjeutskottet. Rättsliga utslag i domstol samt lagförändringar finns inte kontinuerligt inarbetade i riktlinjerna men måste fortlöpande beaktas. Prejudicerande domar kan exempelvis sökas på i aktuell rättsdatabas. Vägledning ska inhämtas från Socialstyrelsens Allmänna råd och Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd, stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden inom den kommunala socialtjänsten och från förarbeten till socialtjänstlagen.

## Målsättning

Utgångspunkten i arbetet med försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd ska vara individens eget ansvar för att förändra sin situation. Försörjningsstöd är ett tillfälligt stöd och ett sista alternativ till egen försörjning om den enskilde inte kan få försörjning tillgodosedd på annat sätt. Individen bör se försörjningsstöd som det yttersta skyddsnätet.

Försörjningsstödet ska vara en hjälp till självhjälp. Ett av de viktigaste inslagen i arbetet med försörjningsstöd är att motverka den passivitet som kan uppkomma vid långvarig arbetslöshet. Relevanta och rimliga krav ska alltid ställas i syfte att stödja den enskilde att finna en väg till eget arbete och därmed egen försörjning. Arbetet med försörjningsstöd ska utgå från principen arbete/sysselsättning i stället för bidrag.

## Principer för handläggning

Arbetet ska bedrivas rättssäkert och med tro på människans resurser. Handläggning och beslut ska präglas av respekt för den enskilde. Det ska finnas personal tillgängligt för att svara på frågor eller göra en akut bedömning. Lättillgänglig information om villkor och förutsättningar ska tillhandahållas på nybesök samt i form av en informationsbroschyr.

En helhetsbedömning av den sökandes behov och förmåga ska alltid göras. Finns det behov av flera typer av bistånd ska samverkan ske inom enheterna och nämndens övriga verksamheter inom socialtjänsten. Samverkan ska också ske med andra samhällsorgan men då efter samtycke från den enskilde. Lämnar den sökande inte sådant samtycke kan det påverka möjligheten att få bidrag.

När det gäller hushåll som har försörjningsstöd under en lång period måste man ta särskild hänsyn till detta.

## Genomförandeplan

För människor som bedöms bli beroende av ekonomiskt bistånd längre tid än tre månader ska en genomförandeplan göras tillsammans med den sökande där målsättning, resurser, hinder, insatser, ansvar och uppföljning framgår. Syftet med insatserna ska vara att öka den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Socialtjänsten har ansvaret för upprättandet av och uppföljningen av arbetsplanen så länge personen har kontakt med socialtjänsten.

## Handläggning

Rätten till bistånd regleras i 4 kap Socialtjänstlagen (SoL). Rätten till försörjningsstöd preciseras i SoL 4 kap 1 och 3 §. Enligt SoL 4 kap 2 § har en kommun rätt att ge bistånd utöver det som anges i SoL 4 kap 1 §. Ekonomiskt bistånd är en behovsprövad bidragsform. Rätt till ekonomiskt bistånd har den som har gjort vad som kan göras för att försörja sig men som ändå inte kan tillgodose sina och familjens behov. Den enskilde har ansvar för att planera sin ekonomi. Egna tillgångar ska användas i första hand.

Försörjningsstödet delas upp i en för hela riket gällande norm (riksnorm) samt en del som avser rätt till ersättning för skälig kostnad för ett antal andra behov.

Riksnormen ska täcka hushållets normala kostnader för:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Lek och fritid
- Hygien
- Barn- och ungdomsförsäkring
- Förbrukningsvaror
- Dagstidning och telefon

Socialtjänstförordningen (2001:937) fastställer inga enskilda belopp för dessa kostnadsposter, utan endast totalbeloppen för olika hushållstyper och åldersgrupper.

De fyra första posterna benämns personliga kostnader och de två sista gemensamma hushållskostnader. Riksnormen för ett hushåll per månad utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna.

Posten *livsmedel* förutsätter att all mat tillreds hemma för vuxna och barn upp till ett (1) år. Vissa halvfabrikat ingår samt inköp av allt matbröd. Kostnader för saft, godis, chips ingår inte. Kostnader för ensamhushåll är något högre med hänsyn till att vissa kostnader kan bli dyrare för flerpersonshushåll.

### *Kläder och skor*

Denna post täcker det vardagliga behovet av kläder och skor under hela året. Även

kostnader för skoreparationer och viss kemtvätt ingår samt tillbehör som paraply, armbandsur och väskor. Ryggsäckar för barn och skolungdomar ingår.

#### Lek- och fritid för barn

Utgiftsposten gäller kostnader för sådana aktiviteter som är rimligt att alla får möjlighet till. Aktiviteter gäller både för inomhus och utomhus, viss motion och kultur. För äldre barn och vuxna ingår kostnader för att t.ex. gå på bio, lyssna på musik, läsa böcker, dansa eller gå på disko och besöka simhall. För yngre barn ingår leksaker, spel, pussel, böcker, biobesök m.m. I posten ingår också begagnad cykel, skidutrustning och skridskor. I beräkningen finns inga kostnader för semester eller dyrare fritidsintressen.

#### *Barn och ungdomsförsäkring*

Denna post skall täcka kostnaden för barn- och ungdomsförsäkring gällande skada och sjukdom.

#### *Hygien*

Avser kostnader för den personliga hygien, t.ex. tvål, tandkräm, blöjor och mensskydd.

#### *Förbrukningsvaror*

Här ingår varor som behövs för rengöring av bostad samt vård och skötsel av kläder och skor t.ex. disk- och tvättmedel, dammsugarpåsar och glödlampor.

#### *Dagstidning*

Här ingår en helårsprenumeration på dagstidning.

#### *Telefon*

Här ingår kvartals- och samtalsavgift för telefon samt vissa kostnader för att kunna skicka brev och kort. Kostnaden för mobiltelefon ingår i normen, däremot inte internetuppkoppling och dator som bedöms efter särskild prövning (se rubrik Bredband/Internet).

Därutöver kan följande poster ingå i försörjningsstödet. Beloppen ska vara faktiska och godtagbara kostnader:

- Boende
- Hushållsel
- Hemförsäkring
- Arbetsresor
- Avgift för fackförening och erkänd arbetslöshetskassa
- Mediciner och sjukvård
- Barnomsorg

#### *Boende*

Utgångspunkten vid bedömningen av vad som är skälig boendekostnad bör vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig.

Behovsprövning ska omfatta både kostnad och bostadsstorlek.

#### *Hushållsel*

Kostnad för den faktiska hushållselen ska godtas om kostnaderna är skäliga. Om förbrukningen väsentligt överstiger vad som kan anses rimligt ska orsaken till det klarläggas. Vissa elbolag erbjuder även telefoni och Internetuppkoppling men kostnader för detta beviljas inte.

#### *Hemförsäkring*

Bistånd ska beviljas till faktisk kostnad för grundförsäkring (ibland kallad basförsäkring) som även omfattar rättsskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd.

#### *Arbetsresor*

Bistånd ska beviljas till arbetsresor. I begreppet arbetsresor avses även kostnad för behov av resor för att aktivt kunna söka arbete eller delta i andra aktiva åtgärder som kommunen eller arbetsförmedlingen anordnar. Där ingår t.ex. resor till och från arbetsförmedlingen eller anställningsintervjuer samt resor i samband med studier, praktik, arbetsträning. I första hand beviljas kostnad med allmänna kommunikationer.

Behov av bil utreds av handläggaren och synnerliga skäl måste förekomma för att bevilja kostnader med bil. Om den enskilde behöver bil och har egen bil för arbetsresor ska bistånd ska utgå enligt Skatteverkets normer för kostnader för bil, f.n. 18:50kr/mil. Då ingår alla kostnader för bilen och detta kan inte sökas separat t.ex. bensin, skatt, reparationer, besiktning och försäkring.

Om den enskilde bedöms ha synnerliga skäl att låna bil eller få skjuts av någon, görs en bedömning vid varje ansökan om kostnader.

#### *Medlemskap i fackförening och a-kassa.*

Bistånd beviljas för faktiska kostnader för avgift till fackföreningen och arbetslöshetskassa för den organisationen som den sökanden tillhör. För arbetslösa och sjuka ska möjlighet till reducerad avgift alltid undersökas.

### **Vistelsebegreppet**

Bestämmelsen i 2a kap. 2 § SoL har också avgörande betydelse för ansvarsfördelningen mellan kommunerna. Här fastlägs huvudregeln att det är vistelsekommunen som ska lämna den enskilde det stöd och hjälp som hen behöver. Den kommun som någon mer eller mindre tillfälligt vistas i när hjälpbehovet inträder kallas för vistelsekommun.

Kommunens skyldighet att pröva en persons behov av ekonomiskt bistånd påverkas inte av vistelsetidens längd. Detta ansvar gäller även om en person vistas helt tillfälligt i en kommun men är bosatt i en annan. Omfattningen av det bistånd som vistelsekommunen kan ha skyldighet att ge kan däremot påverkas av den tid som hen vistas där och under vilka förhållanden. Har den sökande vistats i annan

kommun en längre tid är det normalt en anledning till att avslå ansökan med motiveringen att sökanden inte vistas i kommunen. Den sökande bör då söka biståndet i den kommun som hen vistas i. För att nämnden ska kunna lämna information till den nya kommunen om ärendet ska det finnas ett uttalat och dokumenterat samtycke.

Kommunens ansvar då en person tillfälligt vistas i kommunen begränsas normalt till bistånd till en hemresa och eventuellt annat bistånd för att avvärja en nödsituation.

### **Vistelsebegreppet vid kvarskrivning**

En person som av synnerliga skäl kan antas bli utsatt för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier på annat sätt, får vid flyttning medges att vara folkbokförd på den gamla folkbokföringsorten. Om en flyttning innebär byte av kommun ska den nya kommunen, vistelsekommunen, normalt ge bistånd. I vissa fall kan det finnas anledning att göra undantag från princip av sociala skäl.

Med hänsyn till vistelsebegreppet ligger det yttersta ansvaret för att ge bistånd på vistelsekommunen men kommunerna kan tillsammans göra en bedömning av vad som är bäst i det individuella fallet.

### **Noggrannhet vid handläggningen**

Handläggningen ska präglas av tydlig information, noggranna kontroller och korrekt registrering.

Ärendet ska aktualiseras av handläggare så snart ärendet inkommer. Socialstyrelsens handbok "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten" ger ramarna för handläggningen.

Av ansökan framgår vilka kontroller som handläggaren gör samt uppgift om att sökandens personuppgifter kommer att användas för handläggning av ansökan, Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Vidare lämnas med varje ansökan information där det framgår vilka uppgifter som behövs för att kunna handlägga ärendet och för att kunna fatta rätt beslut. Ansökan ska lämnas in korrekt ifylld samt undertecknas med sökandens/medsökandens namnteckning.

### **Förebygga felaktiga utbetalningar**

Genom noggrann handläggning ska felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd motverkas. Felaktiga utbetalningar kan uppkomma av olika orsaker. De kan uppstå till följd av brister i ärendehantering, genom att den sökande saknar kunskap om regelsystemet eller den sökande medvetet lämnar oriktiga uppgifter. Felaktiga utbetalningar ska förebyggas genom tydlig information och vägledning till de sökande om vad som gäller och genom noggranna kontroller.

Uppgifter som alltid ska kontrolleras är:

- Identitet och medborgarskap
- Folkbokföringsadress

- Civilstånd
- Vårdnadshavare för barn i hushållet
- Om individen är anmäld som arbetssökande på arbetsförmedlingen
- Kontroll av inkomster och tillgångar
- Deklaration

Förhållanden som kan leda till felaktiga utbetalningar och som särskilt bör uppmärksammas:

- Om sökande egentligen är sammanboende.
- Att barn som uppges ingå i hushållet inte vistas där eller inte vistas i landet.
- Att sökanden samtidigt uppbär ekonomiskt bistånd i annan kommun.
- Att sökanden har inkomster av svartarbete eller undanhåller tillgångar.

I de fall den enskilde obehörigt fått ekonomiskt bistånd eller fått bistånd med för högt belopp ska biståndet alltid återkrävas när det är möjligt enligt lag.

### **Anmälan vid misstänkt bidragsbrott/Anmälningsskyldighet**

Den som misstänks ha lämnat felaktiga uppgifter eller genom grov oaktsamhet orsakar fara för att felaktigt bidrag betalas ut ska polisanmälas för bidragsbrott. Polisanmälan enligt 6 § Bidragsbrottslagen ska ske när det finns anledning att anta att ett brott har begåtts.

### **Utredning före anmälan**

Innan socialkontoret gör en anmälan ska en utredning av vad som hänt och hur det påverkar rätten till bistånd göras. Utredningen ska besvara om den sökande har fått tillfredsställande information om vilka regler som gäller och om den sökande varit medveten om konsekvensen av sitt handlande.

Vid bedömningen av om en anmälan ska göras bör myndigheten, kommunen, göra en preliminär bedömning av om det föreligger uppsåt eller grov oaktsamhet. Någon bedömning av om den bevisning som finns är tillräcklig för lagföring ska däremot inte göras av den anmälade myndigheten. Det är viktigt att dessa utredande åtgärder vidtas så att varje brottsanmälan är välgrundad. Den interna utredningen bör göras så fort som möjligt sedan indikationen uppstått.

### **Vad en brottsanmälan bör innehålla**

En brottsanmälan enligt 6 § bidragsbrottslagen ska innehålla följande:

- uppgift om brottsmisstanke
- uppgift vilken förmån det gäller, ersättnings storlek och vilken tidsperiod som avses
- uppgift om den misstänkte, namn, personnummer, adress, telefonnummer
- uppgift om vem som handlagt ärendet

- en dokumentation av samtliga eventuella kontakter med den som anmälts före och under utredningen
- en redogörelse för vilken information som myndigheten har lämnat till den anmälda om rätten till förmånen och uppgift om när, hur och av vem informationen lämnats
- om tolk används, namn, adress och telefonnummer till denne
- en redogörelse för de regler som har betydelse för ärendet
- uppgift om vem som polis och åklagare kan diskutera de aktuella reglerna med
- uppgift om eventuella återbetalningskrav
- original eller kopior av relevanta handlingar som bifogas brottsanmälan

Utredningen ska delges den sökande. Delegat att polisanmäla brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) är enhetschef och socialchef.

## Lagstiftning

De lagar som främst reglerar verksamheten är socialtjänstlagen (SoL), förvaltningslagen (FL), Offentlighets- och sekretesslag (OSL) och kommunallagen (KL). Dessutom omfattas regler i en rad andra lagar som äktenskapsbalken (ÄktB), sambolagen, lag om registrerat partnerskap, föräldrabalken (FB), lag om mottagande av asylsökande med flera (LMA), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lag om allmän försäkring (AFL), bidragsbrottslagen m.fl.

## Socialtjänstlagens paragrafer om ekonomiskt bistånd

### 4 kap. Socialtjänstlagen (SoL)

#### 1 §

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.

Vid prövningen av behovet av bistånd för livsföringen i övrigt får hänsyn inte tas till den enskildes ekonomiska förhållanden om rätten att ta ut avgifter för biståndet regleras i 8 kap.

Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker hens möjligheter att leva ett självständigt liv.

Följande frågeställningar ska utredas:

- Är förutsättningarna för bistånd uppfyllda? De allmänna förutsättningarna för att ha rätt till försörjningsstöd är att man har behov av insatser. En



bedömning ska göras av om den sökande kan anses uppfylla de krav som kan ställas på hen i syfte att nå självförsörjning.

- Kan behovet av bistånd tillgodoses på annat sätt? Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av Humanistiska nämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde har i första hand ett eget ansvar för att försörja sig. Annat sätt kan exempelvis vara genom inkomster eller tillgångar, genom socialförsäkringsförmåner, studiestödsformer eller andra ersättningar. I vissa fall ska behovet tillgodoses genom andra huvudmän såsom Försäkringskassan, Regionen, Migrationsverket eller Kriminalvården.
- Vilket bistånd ska beviljas? Utöver riksnormen som fastställs av regeringen ska med utgångspunkt från lagen och riktlinjer en bedömning göras av vilket behov som föreligger och vad som är en skälig levnadsnivå för den enskilde.

#### *1a § Hemmavarande barns och ungdomars inkomster*

Följande inkomster ska inte beaktas vid bedömningen av rätten till bistånd:

- hemmavarande barns inkomster av eget arbete
- hemmavarande skolungdomars inkomster av eget arbete, om skolungdomarna är under 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan eller annan jämförlig grundutbildning. Inkomster som avses i första stycket får dock beaktas vid tillämpning av 1 § till den del de överstiger ett prisbasbelopp per kalenderår enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken.

#### *1b § Särskild beräkningsregel*

För den som har fått försörjningsstöd under sex månader i följd ska 25 procent av inkomsterna av anställning inte beaktas vid bedömningen av rätten till bistånd enligt 1 § (särskild beräkningsregel). Den särskilda beräkningsregeln gäller under två år. Därefter måste kravet på att försörjningsstöd ska ha lämnats under sex månader i följd uppfyllas på nytt för att den särskilda beräkningsregeln ska gälla igen. Den särskilda beräkningsregeln gäller inte inkomster som anges i 1 a.

#### *1c § Rätt att sammanbo*

För den som har beviljats eller beviljas bistånd i form av boende i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 §, ska det ingå i en skälig levnadsnivå att kunna sammanbo med make eller sambo. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott. Första stycket gäller oavsett om maken eller sambon har behov av boende i särskild boendeform.

#### *2§ Övrigt bistånd – frivilligt bistånd*

Humanistiska nämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.

Observera att ur rättssäkerhetssynpunkt är det viktigt att Humanistiska nämnden först prövar en ansökan om ekonomiskt bistånd enligt 1 § och därefter prövar om förutsättningar föreligger för att bevilja bistånd med stöd av 2 §. Om nämnden underlåter att fatta ett formellt avslagsbeslut på en ansökan om ekonomiskt bistånd enligt 1 § medför det att den enskilde inte kan överklaga beslutet enligt förvaltningslagen.

Beslut om bistånd enligt 2 § kan inte överklagas med stöd av bestämmelserna om förvaltningsbesvär i 16 kap. 3 § SoL.

### *3§ Behov som skall täckas av försörjningsstöd, riksnorm*

Försörjningsstöd lämnas för skäliga kostnader för:  
livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hygien samt dagstidning, telefon, boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.

Skäliga kostnader enligt första stycket 1 ska i enlighet med vad regeringen närmare föreskriver beräknas enligt en för hela riket gällande norm (riksnorm) på grundval av officiella prisundersökningar av olika hushållstypers baskonsumtion. Om det i ett enskilt fall finns synnerliga skäl, ska Humanistiska nämnden dock beräkna dessa kostnader till en högre nivå. Nämnden får också i ett enskilt fall beräkna kostnaderna till en lägre nivå, om det finns synnerliga skäl för detta.

### *4§ Kompetenshöjande verksamhet*

Humanistiska nämnden får begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetens- höjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Den praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket ska syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar.

Humanistiska nämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan beslut fattas enligt första stycket.

### *5§ Uteblivet deltagande i kompetenshöjande verksamhet*

Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 §, får fortsatt försörjningsstöd vägras eller nedsättas. Detsamma gäller om hen utan godtagbart skäl uteblir från praktiken eller den kompetenshöjande verksamheten.

### *6§ Arbetstagarbegreppet*

Den som deltar i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet enligt 4 § ska i det sammanhanget inte anses som arbetstagare. I den utsträckning den enskilde utför uppgifter som stämmer överens med eller till sin art liknar sådant som vanligen utförs vid förvärvsarbete, ska hen dock likställas med arbetstagare vid tillämpning av 2 kap. 1–9 §§, 3 kap. 1–4 och 6–13 §§, 4 kap. 1–4 och 8–10 §§ samt 7–9 kap. arbetsmiljölagen (1977:1160) och av bestämmelserna om arbetsskadeförsäkring i socialförsäkringsbalken.

### **9 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL)**

Enligt 9 kap 1 § första stycket SoL får Humanistiska nämnden återkräva bistånd som den enskilde fått felaktigt eller med för högt belopp på grund av:

- Oriktiga uppgifter
- Genom underlåtenhet att lämna uppgifter.
- På annat sätt förorsakat att ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § utgetts obehörigen eller med för högt belopp.

Om någon i annat fall än som avses som stycket ovan tagit emot sådant ekonomiskt bistånd obehörigen eller med för högt belopp och skäligen borde ha insett detta, får Humanistiska nämnden återkräva vad som har betalats ut för mycket.

### *9 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL)*

Enligt 9 kap 2 § SoL får Humanistiska nämnden kräva tillbaka bistånd som lämnats, som förskott på en förmån eller ersättning, till den som är indragen i arbetskonflikt och till den som på grund av förhållanden som hen inte kunnat råda över, hindrats från att förfoga över sina inkomster och tillgångar.

Har ekonomisk hjälp lämnats i annat fall än som avser 4 kap 1 § SoL får Humanistiska nämnden återkräva hjälpen, om den har getts under villkor om återbetalning.

### *9 kap 3 § Socialtjänstlagen*

Vill nämnden föra talan om ersättning som en enskild inte återbetalar frivilligt för ekonomisk hjälp som avses i 1 eller 2 § eller för kostnader som kommunen har haft enligt 8 kap 1 § första eller andra stycket, ska talan väckas hos förvaltningsrätten inom tre år från det kommunens kostnader uppkom. Talan väcks vid den förvaltningsrätt inom vars domkrets den enskilde är bosatt. Talan om ersättning får inte bifallas, om den ersättningsskyldige genom att återbetala kostnaden eller en del av denna kan antas bli ur stånd att klara sin försörjning eller sin dagliga livsföring i övrigt eller annars synnerliga skäl talar mot bifall till ersättningsanspråket. Lag (2009:836).

### *9 kap 4 § Socialtjänstlagen (SoL)*

Humanistiska nämnden får helt eller delvis efterge den ersättningsskyldighet som avses i 1 och 2 § § samt 8 kap 1 § andra stycket om det är uppenbart att

förhållandena ändrats så att den enskilde inte inom rimlig tid kommer att kunna göra återbetalning för kommunen helt eller delvis.  
Detta beslut går inte att överklaga.

*Handläggning, bistånd enligt 9 kap 2 § med villkor om återbetalning*

skriftlig överenskommelse ska upprättas med den enskilde;

- beslutet ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som enligt denna paragraf utgör grund för återbetalningsplikten
- beslutet ska delges den enskilde skriftligt innan biståndet utbetalas
- den enskilde ska informeras om att ifall återbetalning inte sker kan frågan om återbetalningsplikt prövas i Förvaltningsrätten på initiativ av kommunen
- den enskilde ska informeras om att beslutet inte kan överklagas genom förvaltningsbesvär
- den som beviljas bistånd med återbetalning, ska skriva under överenskommelsen.

## Dokumentation

11 kap. 5 och 6 § § SoL

”Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande och beslut om stödinsatser, vård och behandling ska dokumenteras. Dokumentation ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Handlingar som rör enskildas personliga förhållanden ska förvaras så att den som är obehörig inte får tillgång till dem.”

Socialtjänsten har skyldighet att dokumentera sin verksamhet. Särskilt viktigt är det i samband med myndighetsutövning. All dokumentation sker i verksamhetssystemet. Den enskilde ska hållas underrättad om den dokumentation som förs om hen och rätten att ta del av all dokumentation. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig ska detta antecknas. Fördjupad vägledning kan erhållas från Socialstyrelsens handbok ”Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten”, 2006.

Med handläggning avses alla de åtgärder som vidtas från det att ett ärende har uppkommit genom en anmälan, en ansökan eller på ett annat sätt, tills det att utredning avslutas med ett beslut. Ett ärende avgörs alltid genom ett beslut eller ett återtagande av ansökan.

Med verkställighet av beslut menas genomförandet av de insatser som beslutet omfattar.

Utredning ska ske så enkelt och snabbt som möjligt. I samband med att ett ärende aktualiseras ska en grundutredning alltid göras. Grundutredningen ska utgöra underlag för den arbetsplan som alltid ska upprättas. Ny grundutredning ska göras då sökandens/familjens situation väsentligt förändras.

Följande ska beaktas för att uppnå syftet med dokumentationen:

- ansökan ska finnas och vara undertecknad, av båda sökande om ansökan är gemensam, om muntlig ansökan, antecknas detta
- ekonomisk utredning/beräkning ska finnas i datastödet
- anteckningar om gjorda inkomst- och utgiftskontroller ska finnas/om inga inkomster finns skall detta markeras i ansökan med 0 eller streck
- beslut ska överensstämma med ansökan
- beslut ska antecknas med egen rubrik
- alla beslut ska motiveras, gäller särskilt vid avslag eller då del av ansökan avslås
- utbetalt bistånd ska överensstämma med beviljat bistånd
- beslut ska fattas av behörig delegat
- delegationsbeslut ska anmälas till kommande Humanistiska nämndens sammanträde

Rubriker vid dokumentation i utredningen:

- Ansökan/aktuell fråga: ansökningsdatum och framställt behov.
- Aktuell situation: som är relevant för ärendets art samt objektivt, viktigt att skriva det som gäller.
- Ekonomi: se journal, ekonomiskt beräkning i datastödet, datum
- Motivering till beslut: obligatoriskt vid avslag. I barnfamiljer, ska barnens situation särskilt uppmärksammas.
- Beslut: se journal, bistånd, avslag samt vilket lagrum som gäller.
- Beslutsmeddelande: om beslutet går den enskilde emot helt eller delvis samt då detta bedöms behövt.
- Besvärshänvisning vid avslagsbeslut.

Om ansökan avser försörjningsstöd och beviljas i sin helhet skickas beslutet. Om sökanden inte önskar få beslut och beräkning dokumenteras det i akt. Vid nybesök ska den sökande informeras om rutiner och handläggningstiden. Observera skyldigheten att kommunicera samt att se till att sökanden löpande får ta del av den dokumentation som förekommer.

## Beslut

Beslut om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen är myndighetsutövning. Vem som har rätt att besluta i ärendet framgår av delegationsförteckningen, se beslut i ärende om ekonomiskt bistånd, 4 kap. 1 § SoL, 4 kap. 4 och 5 §§ SoL, 4 kap 2 § SoL. Beslutfattare kan vara, socialsekreterare, ~~bitr.-socialchef~~, **enhetschef**, Individ- och familjeutskott.

Om ärendet är delegerat till Individ- och familjeutskottet och beslut inte kan vänta till nästa sammanträde kan utskottets ordförande vice ordförande samt ledamot i utskottet fatta så kallade ordförandebeslut.

Ordförandebeslut ska anmälas vid nästa Individ- och familjeutskottssammanträde. Enhetschef har ansvar att ärendet redovisas vid nästkommande Individ- och

familjeutskott.

Varje ansökan ska leda till ett beslut. Efter utredning ska varje ärende avgöras. Alla beslut, både bifall och avslag ska alltid vara motiverade och skriftliga. Beslutet ska innehålla uppgifter om:

- vad ansökan avser
- vad som beviljas respektive avslås och enligt vilken bestämmelse,
- hänvisning till lag § i socialtjänstlagen
- eventuell tidsperiod
- motivering till avslaget, beslutsmotiveringen ska vara sådan att orsaken till avslagsbeslut tydligt framgår. I fall det finns flera skäl till avslag ska samtliga avslagsgrunder skrivas in i beslutet, och en närmare motivering i det enskilda fallet ska framgå av texten.
- att beslutets konsekvenser för eventuella barn har övervägts, viktig framför allt vid avslag.

Ett ärende kan även avgöras genom att den sökande återtar sin ansökan. Då ska handläggaren i aktualiseringsbilden eller i ärendet anteckna återtagandet. Efter det beslutar handläggaren att inte inleda utredning.

Ansökan samt beslut att inte inleda utredning (aktualiseringsbilden) ska sparas i kronologisk pärm.

### **Underrättelse av beslut**

För beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär gäller Förvaltningslagens 33 §, underrättelse av beslut. Paragrafen anger att nämnden bestämmer själv om underrättelse ska ske muntligt, genom vanligt brev, genom delgivning eller på annat sätt. En underrättelse ska alltid vara skriftlig om en part begär det.

I de fall beslutet går sökanden emot delges beslutet till denne alltid genom brev med post tillsammans med en besvärshänvisning. Det är också viktigt att förvissa sig om att den som berörs av beslutet har förstått dess innehåll.

Om ett beslut på grund av dess art eller på grund av annan omständighet i det enskilda fallet, behöver delges med iakttagande av reglerna i delgivningslagen kan detta ske genom att brevet sänds rekommenderat med mottagningsbevis. Detta kallas för ordinär delgivning. Beslut kan även delges genom stämningsman som utses av polismyndighet, kallas stämningsmannadelgivning.

Det är handläggaren som har ansvaret att den sökande får beslutet (gäller även då ärendet har beslutats av Individ- och familjeutskottet).

Att tänka på:

- besvärshänvisning ska lämnas vid avslag
- att beslut enligt 4 kap 2 § socialtjänstlagen inte kan överklagas med förvaltningsbesvär

- viktigt att informera den sökanden om vad som gäller samt skillnaden med 4 kap 1 § SoL och 4 kap. 2 § SoL.

### **Överklagan med förvaltningsbesvär**

16 kap. 3 § SoL

"Humanistiska nämndens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, om nämnden har meddelat beslut i fråga om"

- bistånd enligt 4 kap 1 § SoL
- vägran eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enligt 4 kap 5 § SoL

Beslut i frågor som avses i första stycket gäller omedelbart. En förvaltningsrätt eller kammarrätt får dock förordna att dess beslut ska verkställas först sedan det har vunnit laga kraft. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till Kammarrätten.

### **Tidsfrist vid överklagande med förvaltningsbesvär**

När ett överklagande av beslut enligt 4 kap.1 § socialtjänstlagen med förvaltningsbesvär kommer in har nämnden att pröva om det kommit in i rätt tid eller inte, det vill säga inom tre (3) veckor från det att beslutet meddelats/delgivits klienten. För beräkning av tidsfrist är det viktigt att journalanteckning finns om när beslutet meddelades eller delgavs.

I de fall prövningen utfaller så att överklagandet bedöms ha inkommit för sent ska det avvisas. Även detta är ett beslut som kan överklagas. Det innebär att beslutet om avvisning måste meddelas klienten som även ska erhålla en besvärshänvisning.

Anteckning görs i akten: "*Överklagandet bedöms av nämnden ha inkommit för sent och avvisas därför. Detta beslut inklusive besvärshänvisning har dags dato meddelats NN.*" Överklagande av detta beslut sker enligt 45 § Förvaltningslagen.

### **Överklagan som inkommit inom rätt tid**

En överklagan ska ställas till förvaltningsrätten, men sändas eller lämnas till Humanistiska nämnden (handläggaren i ärendet). Skulle överklagan innehålla nya uppgifter av sådant slag att en omprövning med stöd av 27 § förvaltningslagen ska göras, måste följande förutsättningar finnas:

- beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning
- beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part

Om dessa förutsättningar är uppfyllda ska en ändring av det överklagade beslutet ske. Om det nya beslutet är i överensstämmelse med den enskildes begäran behövs inget överklagande. Sker ingen ändring av beslutet i sin helhet ska handläggaren sända överklagandet till Förvaltningsrätten i Linköping.

~~När delegat, i samråd med enhetschef, har beslutat att förutsättningar är uppfyllda~~

~~ska en ändring av det överklagade beslutet ske. Om det nya beslutet är i överensstämmelse med den enskildes begäran behöver överklagandet inte skickas vidare till förvaltningsrätten.~~

Sker ingen ändring av beslutet i sin helhet ska ärendet, överklagandet, sändas till förvaltningsrätten. När överklagandet avgörs av Individ- och familjeutskottet förbereder handläggaren ärendet till sammanträdet. Om sammanträdet inte kan avvaktas ska beslutet fattas som ordförandebeslut. Överklagan ska sändas till förvaltningsrätten snarast, inom en vecka. För att garantera rättssäkerheten för den enskilde, skickas överklagan till förvaltningsrätten snarast även då oklarheter finns. Handläggare kan komplettera utredningen senare.

*Till Förvaltningsrätten sänds följande handlingar:*

- överklagan original, kopia till akten
- Individ- och familjeutskottets protokoll, i fall beslutet tas av utskottet
- ansökan kopia, original kvar i akten
- beslut, beräkning, utredning, journalanteckningar, beslutsmeddelandet, allt detta tas från datastödet, övriga handlingar i original, kopia till akten.

Lämpligt är att en kopia av utredningen skickas till sökanden. Om överklagan innehåller en begäran om inhibition, d.v.s. verkställighetsförbud, föreligger ingen omprövningsskyldighet. Ärendet ska då omedelbart översändas till förvaltningsrätten.

### **Individuell prövning**

Behovet av bistånd provas alltid individuellt. Det gäller att fastställa den enskilde sökande och dennes familjs eventuella behov för att kunna göra en prövning av rätten till bistånd i enlighet med reglerna i 4 kap 1 och 2 §§.

För att utreda rätten till bistånd samt utröna den sökandes egna resurser och eventuella hinder måste ett antal kontrollfunktioner sättas in. Särskild hänsyn ska tas för familjer där det finns barn.

Vidare är det viktigt att personer som behöver skydd, kvinnor och män, får den hjälpen de behöver. I dessa fall kan behov av ekonomiskt bistånd tillfälligt behövas.

*Att tänka på:*

- Samtliga biståndssökande och övriga familjemedlemmar kontrolleras via bilregistret i avsikt att utröna ev. möjligheter till att avyttra kapitaltillgångar såsom bil, husbil eller husvagn.
- Eventuell kontroll via Skatteverket för att se fastighetstillgångar.
- Ingen omedelbar behovstillfredsställelse. Ett beslut behöver alltid tänkas igenom noga och motiveras väl.
- Det är viktigt att rätt person/personer i den sökandes familj kommer till besöket. Identifiering med godkänd legitimation ska ske vid alla nybesök.
- Tillsammans med den sökande utröna möjlighet till utökad arbetstid för de



sökande som uppger deltidsarbete. Enligt arbetslagstiftningen har deltidsarbetande förtur till heltidsarbete framför nyanställning.

Aktiv ekonomisk rådgivning och/eller hänvisning till kommunens budget- och skuldrådgivare ska användas som ett alternativ eller komplement till att bevilja ekonomiskt bistånd eller för att i ett långsiktigt tidsperspektiv ge valmöjligheter och konsekvenser av ekonomisk planering, och på så sätt förebygga ett längre bidragsberoende.

Ett fortlöpande ekonomiskt bistånd kan komma att verka passiviserande och motverka den enskildes möjlighet att försörja sig själv. Ett viktigt inslag i arbetet måste därför vara att motverka detta. Ett nära samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet, arbetsförmedling, försäkringskassa och sjukvården måste ske i syfte att nedbringa bidragstidens längd och underlätta för den enskilde att försörja sig själv.

Med utgångspunkt från att det ekonomiska biståndets storlek alltid ska beräknas utifrån det enskilda behovet ska förutom de anvisningar som lämnas här beaktas:

- rättsdatabas, finns vid samtliga arbetsplatser innehållande för verksamheten nödvändig lagstiftning, rättsfall från Förvaltningsrätt, Kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen samt JO-uttalanden om socialtjänsten
- allmänna råd från socialstyrelsens handbok, Ekonomiskt bistånd - Stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden i den kommunala socialtjänsten, Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, Socialstyrelsens meddelandeblad, förarbeten till socialtjänstlagen.

## Försörjningsstöd

### **Anställningsintervju, resor/söka arbete, resor**

Ekonomiskt bistånd utgår efter prövning till sökande som är kallad till anställningsintervju utanför kommunen, om ersättning inte erhålls från Arbetsförmedling, arbetsgivare eller annan. Undantag kan göras om resorna är ett led i den sökandes handlingsplan och överenskommelse med handläggare har gjorts innan resan.

### **Arbetsresor**

Arbetsresor betraktas som godtagbar kostnad. Försörjningsstöd till arbetsresor med egen bil kan beviljas endast om billigare färdstätt saknas eller om arbetstider är sådana att allmänna kommunikationsmedel inte är möjliga. Vid en ansökan om ersättning prövas om programresor erhålls från Arbetsförmedling. Vi beviljar endast egenavgiften om man har beslut om programresor från AF. Det görs i dessa fall en individuell prövning av biståndsbehovet.

Arbetsresor beviljas med bistånd enligt Skatteverkets regler. I det ingår skatt,

försäkring, besiktning och underhåll av bilen.

### **Avgift till fackförening och erkänd arbetslöshetskassa**

Fackföreningsavgift godtas som utgift. Även avgift för enskild anslutning till arbetslöshetskassa godtas.

Observera att fackföreningsavgiften ofta är frändragen på lönen eller ersättning från A-kassa. För arbetslösa och sjuka ska möjlighet till reducerad avgift alltid undersökas.

### **Barnomsorg**

Avgift för barnomsorg godtas enligt kommunal taxa. I första hand ska den sökande undersöka möjligheter till avgiftsbefrielse.

### **Boendekostnad**

Utgångspunkten vid bedömningen om vad som är skälig boendestandard är vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Vad gäller bostadens storlek hämtas vägledning från de maxgränser för bidragsgrundande bostadsyta som gäller vid beräkningen av bostadsbidrag (se bilaga). Dock ska varje ärende bedömas individuellt.

En förutsättning för att kunna beviljas bistånd för hyra eller del av hyra är att man är folkbokförd på adressen.

Krav på byte av bostad är främst motiverat vid långvarigt biståndsbehov. Förutsättningen för krav på flyttning eller reduktion av ersättningen för bostadskostnaderna är att det finns faktiska möjligheter för den enskilde att erhålla en annan bostad som uppfyller skäliga krav samt att oskäliga sociala konsekvenser inte uppstår. Den enskilde skall visa upp att de aktivt försökt att byta till en bostad med skälig kostnad samt skälig elförbrukning. Den enskilde måste dessutom få skälig tid att byta bostad, i normalt fall 4 månader, samt redovisa aktivt bostadssökande. Observera att rådrum är ett avslagsbeslut med besvärshänvisning och beslutet kan överklagas.

För umgängesberättigad förälder med regelbundet umgänge tas hänsyn till behov av större bostad.

#### *Hemmavarande vuxet barn med egna inkomster*

Ett vuxet barn som bor hemma ska bidra till boendekostnaden. Hyreskostnaden ska i dessa fall delas på antalet boende i lägenheten.

#### *Hemmavarande vuxet barn som gått ut skolan*

Om ett vuxet barn gått ut skolan och är utan någon annan inkomst än försörjningsstöd kan beviljas bistånd till hyreskostnad med belopp motsvarande tidigare beviljat bostadsbidrag om förälder blivit av med det. Detta gäller om man bott hemma under hela tiden innan.

Vuxet barn som varit utflyttat hemifrån och varit självförsörjande  
Om ett vuxet barn som varit utflyttat hemifrån och varit självförsörjande  
återvänder hem ska hyreskostnaden beräknas med hänsyn till hur många enheter  
av lägenheten/huset man disponerar. (se RFFS 1998:9).

#### Förälder boende hos barn

Då bostaden inskaffas för att förälder ska få plats och boendekostnaden då ökat ska  
bistånd till hyresdel beviljas. Hyresdelen beräknas då som för hemmaboende vuxet  
barn.

#### *Inneboende*

Samma regler gäller vid inneboende. Inneboendekontrakt ska upprättas och  
uppvisas där det tydligt framgår för vilken tid kontraktet gäller, vilken hyra det är  
och vad som ingår och att individen är folkbokförd på adressen. Socialtjänsten i  
Trosa kommun godtar inte hyresförhållanden som är att betrakta som "svart  
uthyrning". De som lever i en hushållsgemenskap med bostadsinnehavaren  
betraktas inte som inneboende. Förstahandskontraktets innehavare måste vara  
folkbokförd på adressen för att den sökande ska räknas som inneboende.

#### *Andrahandskontrakt*

Andrahandskontrakt kan endast godkännas som kontrakt på lägenhet om det är  
godkänt av hyresvärden. Giltig blankett ska användas och vara undertecknad av  
hyresvärden. Detta är en förutsättning även för att kunna söka och bli beviljat  
bostadsbidrag.

#### *Intäkt av uthyrning*

Om den enskilde har en boendekostnad som överstiger högsta godtagbara nivå och  
hyr ut en del av lägenheten för att minska kostnaden, ska hyresintäkten reducera  
boendekostnaden och inte räknas som inkomst för den enskilde. Intäkt av  
uthyrning reducerar hyran även i de fall ett kvarboende vuxet barn betalar hyra.

Om boendekostnaden trots intäkt av uthyrning fortfarande överstiger högsta  
godtagbara nivå, bör den enskilde göra vad han/hon kan för att skaffa en billigare  
bostad. Under förutsättning att så sker, godtas under en övergångsperiod (rådrum  
är fyra månader) boendekostnaden (reducerad med hyresintäkten) i avvaktan på  
bostadsbyte.

#### *Boende på kriminalvårdsanstalt*

I första hand ska den enskilde hyra ut sin bostad. I vissa fall kan ekonomiskt  
bistånd utgå till boendekostnad om strafftiden är högst sex månader om personen  
annars riskerar att bli bostadslös. Det kan även vara nödvändigt att pröva rätten till  
bistånd utöver sex månader om särskilda omständigheter föreligger.  
För personer som vistas på kriminalvårdsanstalt och är folkbokförda i annan  
kommun är folkbokföringskommunen ansvarig för insatser enligt socialtjänstlagen  
under fängelsevistelsen och i samband med frigivningen.

#### *Övriga boendeformer*

Till exempel campingboende, hyra av stuga, husvagn eller båt, boende hos kamrat och hotell. Bistånd till boendekostnader skall i dessa fall prövas mycket restriktivt och beviljas endast om den sökanden har mycket stora svårigheter att få annat boende och om socialtjänsten inte kan erbjuda något alternativ.

#### *Eget boende för ungdomar*

Försörjningsstöd till eget boende för ungdomar beviljas endast då den unge själv har betalat hyran under minst 6 månader eller då sociala skäl bedöms föreligga.

#### *Vuxna personer med gemensam bostad*

Makar är underhållsskyldiga mot varandra enligt äktenskapsbalken 6 kap 2 §. Ogifta sammanboende likställs med gifta om de sammanlever under äktenskapsliknande förhållanden. Man bör utgå från att sökanden sammanlever under äktenskapsliknande förhållanden om de har barn tillsammans eller har levt tillsammans under en längre tid.

Om det av omständigheterna klart framgår att två vuxna personer, som delar bostad, har helt skilda hushåll ska försörjningsstöd utgå som till två enskilda personer.

#### *Att tänka på:*

Kostnad för dubbel hyra i samband med exempelvis flyttning godkänns generellt inte. I särskilda fall kan kostnaden godkännas som utgift i max tre månader vilket motsvarar normal uppsägningstid. Flyttningen ska då vara motiverad av ekonomiska, sociala eller medicinska skäl.

Gäller ansökan en bostad sökanden ska flytta till, måste vid prövningen beaktas sökandens möjligheter att i framtiden klara bostadskostnaden när hushållet blir självförsörjande. En sådan prövning kan ibland innebära att bistånd inte beviljas till den aktuella bostaden även om kostnaden understiger högsta godtagbara.

I de fall man hyr lägenhet med kallhyra skall elkostnaden läggas på tillsammans med hyran för att beräkna skälig nivå på boendekostnaden. Ett överslag på året görs då.

#### **Glasögon**

Bistånd till glasögon utgår efter att behovet styrks av läkare/optiker. Glasögon beviljas utifrån det billigaste alternativet. Bistånd till kontaktlinser beviljas endast efter läkarutlåtande. Terminalglasögon ska bekostas av arbetsgivare. Bistånd till läsglasögon pga. av avtagande synskärpa beviljas inte.

#### **Hemförsäkring**

Bistånd till hemförsäkring grundförsäkring även kallad basförsäkring godtas

månadsvis. Försäkringsbrev ska uppvisas.

### **Hemtjänst/färdtjänst**

Avgift för hemtjänst godtas. Möjlighet till avgiftsbefrielse ska undersökas. Gällande färdtjänst utreds behovet vid varje ansökan, grunden för att godkänna färdtjänst resor är arbetslinje, praktik, färdtjänst till apotek, affär och fritidsaktiviteter.

### **Hemutrustning**

Avgörande för om ekonomiskt bistånd till hemutrustning ska utgå är bedömningen av när den sökande kommer att ha ekonomiska förutsättningar att själv kunna skaffa nödvändig utrustning med egen inkomst samt sökandens ålder.

Huvudprincipen är att ekonomiskt bistånd ska täcka det omedelbara behovet av grundutrustning. Till denna räknas utrustning som krävs för att sova, äta, laga mat och rengöring. Utrustning som har med trivsel att göra beviljas i begränsad omfattning. För barnfamiljer utgår bidrag för inköp av begagnad TV. Hushåll utan barn kan erhålla bistånd till inköp av TV om särskilda sociala skäl finns.

Kompletterande hemutrustning kan erhållas efter särskild prövning. Klienten ska komma med ett eget specificerat kostnadsförslag på nödvändig hemutrustning. Vid skilsmässa är utgångspunkten att de vuxna delar på det gemensamma boendet. Likaså att barnens möbler och övrig utrustning följer med den förälder som barnet/barnen ska bo hos.

Hembesök ska ske i samband med utredning om behov av hemutrustning. Begagnade möbler kan vara ett alternativ till nyförvärv. Den sökande ska med kvitto redovisa inhandlade varor. Om behov finns beviljas bistånd till hemkörningsavgift.

~~Flyktingar/nyanlända hänvisas till att ansöka om hemutrustningslån genom CSN i första hand.~~

### **Hälso- och sjukvård**

Ekonomiskt bistånd kan utgå för skäliga kostnader för hälso- och sjukvård som är medicinskt påkallad. Ekonomiskt bistånd bör omfatta skäliga kostnader för bland annat:

- hjälpmedel och förbrukningsmaterial som föreskrivits av behörig hälso- och sjukvårdspersonal
- läkemedel som omfattas av lagen (2002:160) om läkemedelsförmåner mm och som föreskrivits av behörig hälso- och sjukvårdspersonal
- resor som är nödvändiga för att vården skall kunna genomföras, eller
- resor som är nödvändiga för att hämta ut förskrivna läkemedel, hjälpmedel och förbrukningsmaterial
- Kostnader för läkemedel som inte innefattas av högkostnadsskyddet ska bedömas restriktivt.

### **Kosttillägg**

Kosttillägg utgår endast till vid konstaterat sjukdomstillstånd. Behovet ska styrkas av läkare eller dietist. Konsumentverkets rekommendationer ska beaktas när det gäller vilka kosttillägg som kan accepteras. Enligt Konsumentverket är det enbart gluten och mjölkprotein kost som godkänns med extra kosttillägg (se bilaga 2).

### **Kostnad för egen fastighet/bostadsrätt**

Vid beräkning av den faktiska boendekostnaden i jämförelse med de belopp som anges under förra punkten, ska alltid räknas med nettoräntan, dvs. räntekostnaden minus skattejämkning = 70 % av ränta. I boendekostnaden ingår även uppvärmningskostnad, villaförsäkring, vatten, sophämtning, underhåll. Amorteringar ligger däremot utanför normen för högsta godtagbara boendekostnad.

Kostnaden för egen fastighet överstiger i vissa fall högsta godtagbara boendekostnad och det måste även beaktas att fastigheten kan utgöra realiserbart kapital. Vid långvarigt behov av försörjningsstöd kan det bli nödvändigt att tillsammans med den enskilde planera för en förändring av boendet och hitta en billigare bostad. För amorteringsdelen bör i regel uppskov begäras hos vederbörande bank.

Särskilt bör uppmärksammas förekomsten av starka sociala skäl för det aktuella boendet, hjälpbehovets längd, huruvida den normala ekonomin klarar boendekostnaden samt hur dyrt, godtagbart eller möjligt ett alternativt boende är. Om biståndsbehovet bedöms bli långvarigt utgör detta skäl för försäljning av bostaden. Krav ska då ställas på att bostaden lämnas till mäklare för försäljning. I övrigt gäller vad som sägs om hyreslägenheter beträffande skälig kostnad, krav på flyttning och överväganden i samband med det. Beräkning av bostadskostnader för egen fastighet följer samma princip.

Den som bor i bostadsrätt eller eget hus skall alltid bifoga en egnahemsutredning till ansökan.

### **Sjukhusvistelse**

Sjukhusvårdsavgiften är att betrakta som en viss kostnad för kost. Den utgör en del av kostnaden för livsmedel. Vid beräkning av försörjningsstöd görs avdrag per dygn med den av riksnormen som motsvarar livsmedel.

### **Spädbarnsutrustning**

Spädbarnsutrustning kan beviljas med högst 10 % av basbeloppet för första barnet. Beloppet inkluderar ligg/sittvagn och babysäng.

Begagnad utrustning kan vara ett alternativ till nyförvärv. Den sökande ska med kvitto redovisa inhandlade varor. Vid prövning bör det redovisas vilken utrustning som redan finns.

### **Studielitteratur**

Ekonomiskt bistånd till studielitteratur kan beviljas endast för studier på grundskolenivå med faktisk kostnad. Försäljning av böcker från föregående termin ska beaktas och redovisas som en inkomst.

### **Tandvård**

#### *Allmänt*

Vid nybesök om ekonomiskt bistånd för tandvård som redan är utförd ska kostnaden betraktas som skuld och ej beviljas då den sökande vid undersökningstillfället ej varit berättigad ekonomiskt bistånd. Har den sökande haft ekonomiskt bistånd för sin livsföring i mer än ett år har denne möjlighet att ansöka om en undersökning av tandstatus, detta för att förebygga högre kostnader i framtiden. Det är under förutsättning att den sökande själv undersöker och har rätt till det allmänna tandvårdsbidraget och använder det för undersökningen.

#### *Akut tandvård*

Ekonomiskt bistånd beviljas till akut tandvård som innebär åtgärder för att avhjälpa svåra smärttillstånd eller tillstånd som medför betydande obehag. Det ska framgå av inlämnat kvitto/faktura att tandvården varit av akut karaktär. Framgår det inte på ett tydligt sätt ska kontakt tas med tandläkaren för klargörande av karaktären av den genomförda behandlingen.

#### *Nödvändig uppehållande tandvård*

Ekonomiskt bistånd till nödvändig tandvård kan beviljas för personer som under minst 1 år haft försörjningsstöd eller inkomster i nivå med riksnorm och som under överskådlig tid inte förväntas öka sina inkomster.

Personer med införsel ska uppvisa ett beslut på kronofogdens bedömning innan behov av försörjningsstöd till akut eller nödvändig tandvård utreds och bedöms.

Personer som har införsel och lever på Kronofogdens förbehållsbelopp och är i behov av akut eller nödvändig tandvård ska kontakta Kronofogden för att få nedsatt införsel för motsvarande kostnad. De ska styrka behovet med det billigaste alternativet för tandvård genom att lämna ett kostnadsförslag till kronofogden.

Personer med införsel ska uppvisa ett beslut på kronofogdens bedömning innan behov av försörjningsstöd till akut och nödvändig tandvård utreds och bedöms. När det gäller personer med pågående skuldsanering inkluderats akut och nödvändig tandvård det belopp som de har till sin försörjning varje månad. Sökanden som har egna inkomster i nivå med försörjningsstödsnormen men ändå söker ekonomiskt bistånd för tandvård, kan beviljas bistånd i vissa fall. Om tandvårdskostnaden är skälig beviljas bistånd till den del av kostnaden som överstiger vad han eller hon själv kan betala med sitt normöverskott under 6 månader. I första hand ska den sökande hänvisas till avbetalningsplan med behandlande tandläkare. Vid bedömning av omfattning och kostnad av den sökta tandvården ska den jämföras med vad en låginkomsttagare har råd med. Behandlingen ska syfta till att personen uppnår en godtagbar tuggförmåga och ges möjlighet att fungera socialt. I undantagsfall kan kostnader för narkos eller annan motsvarande smärtlindring godtas för personer med extrem tandvårdsrädsla. Detta ska vara styrkt med

läkarintyg och personen ska inte kunnat tillgodogöra sig sjukvårdens behandling för tandvårdsrädsla.

#### *Rätt till bistånd*

Vid bedömning av rätten till bistånd tas ställning till dels den föreslagna behandlingen och dels till kostnaderna för denna. Den kostnad som godtas ligger till grund för prövningen av den sökandes rätt till ekonomiskt bistånd. En bedömning görs också av den sökandes inkomst under en längre tid och sökandes möjlighet att själv betala (del av) den godtagbara kostnaden. Vid tillfälligt behov av ekonomiskt bistånd (högst 3 månader) beviljas ekonomiskt bistånd i normalfallet endast till kostnad för akut tandvård. Vid förväntad egen försörjning inom nära framtid (c:a 3 månader) görs övervägande om den sökande kan vänta med hela eller del av tandvårdsbehandlingen tills han/hon blir självförsörjande. Vid normöverskott förväntas den enskilde spara till mer sällan förekommande utgifter, och bör i normalfallet själv kunna betala sina tandvårdskostnader. Han/hon hänvisas att om möjligt göra en avbetalningsplan med sin tandläkare.

Om kostnaden och behandlingens omfattning är skälig, kan ekonomiskt bistånd beviljas till den del av kostnaden, som överstiger vad den sökande själv kan betala med sitt normöverskott under sex månader.

#### *Beslut*

Beslut om bistånd till tandvårdskostnad ska tidsbegränsas att gälla för den angivna behandlingsperioden (i normalfallet tre månader, kan vid synnerliga skäl förändras). Rätten till ekonomiskt bistånd prövas månad för månad. Ett förbehåll om återkallelse ska skrivas in i beslut som avser behandling som sträcker sig över mer än en månad. Biståndet beviljas enbart enligt Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets referensprislista. Kostnader som överstiger denna lista bekostas av den sökande själv.

#### *Betalning*

I normalfall får den enskilde en specificerad faktura som denne får lämna in till ansvarig socialsekreterare vid månatliga ansökan om ekonomiskt bistånd, eller utifrån förfallodatum. Socialsekreteraren betalar vanligtvis fakturabeloppet direkt till behandlande tandläkare. I övriga fall får socialsekreteraren komma överens med den enskilde om hur fakturan ska betalas. I de fall socialsekreteraren bedömer att den enskilde saknar möjlighet att själv betala till tandläkaren, kan faktura – som ska vara adresserad till den enskilde godtas på utförd och godkänd behandling. Eventuell fakturaavgift godtas i dessa fall.

#### *Övrigt om tandvård*

I Sörmland är det avgiftsfri tandvård till och med det år man fyller 23 år. För att kunna ta del av den kostnadsfria tandvården måste man vara folkbokförd i Sörmland.

Personer med sjukdom eller funktionsnedsättning kan få tandvårdsstöd som består av två delar. - Den ena delen av stödet riktar sig till personer som har stora



tandvårdsbehov på grund av långvarig sjukdom eller funktionsnedsättning. De som uppfyller förutsättningarna för denna del av stödet kan, efter prövning av landstinget, få tandvård till hälso- och sjukvårdsavgift. - Den andra delen är ett bidrag som kan användas till förebyggande tandvård. Bidraget, som hanteras av Försäkringskassan kallas särskilt tandvårdsbidrag, STB, och riktar sig till personer som på grund av sin sjukdom eller funktionsnedsättning riskerar att få en försämrad tandhälsa.

Om en intagen avtjänar ett straff som är längre än två år kan den enskilde få grundläggande tandvård i Kriminalvården. Det får den intagne betala med egna medel. Kriminalvården kan ibland betala för akut tandvård.

Kronofogdemyndigheten kan bevilja anstånd vid pågående utmätning för att möjliggöra betalning av tandvårdskostnad. Se avsnitt Nödvändig uppehållande tandvård.

### **Umgänge med barn**

Barn och ungdomar ska i ekonomiska biståndssammanhang inte missgynnas av att föräldrar inte lever tillsammans. Vid beräkning av umgängeskostnad ska reducerad riksnorm beviljas för de antal dagar barnet är hos umgängesföräldern. Förälder som har kortare umgänge med barn beviljas för varje dag den del av riksnormen som motsvarar livsmedel, hygien och fritidskostnad för barnet räknat per dag. Vid längre umgänge ska i första hand undersökas om försäkringskassan reglerar underhållsstödet.

Kostnader för umgängesresor måste framstå som rimliga med hänsyn till vad en låginkomsttagare kan bekosta. Huvudprincipen är att båda föräldrar ska dela på resekostnaderna. För barn som behöver göra långa umgängesresor för att träffa sin förälder görs en individuell prövning. För umgängesresor avseende placerade barn svarar placerande kommun. Vid bedömning om umgängesresor bör man beakta vad som reglerats genom dom eller beslut av domstol eller avtal om umgänge.

## **Bistånd för livsföring i övrigt**

Även bistånd för livsföring i övrigt ska prövas enligt SoL 4:1 och beviljas om det krävs för att sökanden ska uppnå en skälig levnadsnivå. Handläggare ska motivera varför biståndet krävs för att individen ska uppnå en skälig levnadsnivå. Bistånd utöver skälig levnadsnivå kan lämnas i enlighet med SoL 4 kap 2 §.

### **Advokatkostnader**

Ekonomiskt bistånd utgår generellt inte till advokatkostnad. Möjligheterna att få ersättning via hemförsäkring ska undersökas. Undantag kan förekomma om juridisk expertis behövs för att det har med nödvändig livsföring att göra. Ett skäl för att bevilja bistånd till kostnader för juridisk hjälp kan vara att tvisten avser ett familjerättsligt ärende (jfr RÅ 1989 not. 120). Det ska beaktas hur långvarigt den sökandens behov av försörjningsstöd är.

### **Avbetalningar och skulder**

Biståndet bedöms enligt 4 kap.1 och 2 § § SoL

Ekonomiskt bistånd till betalning av skulder utgår endast i undantagsfall. För att ekonomisk hjälp till skuld ska lämnas gäller att betalning av skulden har avgörande betydelse för den hjälpsökandes fortsatta livsföring och att denna på ett avsevärt sätt skulle försvåras om skulden inte betalades. Socialtjänsten bör inte ge ekonomiskt bistånd till skatteskulder, böter eller skadestånd. Detta gäller även skulder, kvarskatt, som uppstått under period då den sökande haft bistånd och bistånd beviljats med lägre belopp än som skulle ha blivit fallet om rätt skatteavdrag gjorts. (Se RÅ 1996 ref 14) Ovanstående princip ska vara vägledande även för ställningstagande ifråga om avbetalningsköp.

Att en person har skulder är inte ovanligt och är i sig inget skäl för bistånd. Den biståndssökande ska uppmanas att undersöka möjligheten att få uppskov med betalningen eller att få skulderna avskrivna.

Möjlighet att ansöka om skuldsanering enligt skuldsaneringslagen samt samarbete med budget- och skuldrådgivare ska alltid beaktas.

Observera att prövning enligt 4 kap 1 § ska ske innan ställningstagande enligt 4 kap 2 §.

### **Bil**

Bilen betraktas som en avyttringsbar tillgång vid bedömning om rätt till ekonomiskt bistånd. Även om bilen är belånad ska bilen säljas till förmån för att förfoga över kontanter. Försäljningssumman tas upp som en inkomst.

Rådsumbeslut med besvärshänvisning skall ges individen för att möjlighet till att överklaga skall ges.

### **Begravningskostnader**

Vid ansökan om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader ska socialtjänsten initiera en dödsboudredning som ska ligga till grund för biståndsbedömningen. Även om förutsättningar finns för dödsboanmälan är det inte självklart att det finns förutsättningar att bevilja ekonomiskt bistånd till begravningskostnader. Rätten till bistånd måste utredas i varje enskilt fall. Begravningskostnader ska i första hand täckas av tillgångarna i dödsboet eller genom försörjningsskyldiges inkomster eller tillgångar.

Gäller begravningskostnaden en avliden maka/make/registrerad partner eller sambo ska även den efterlevande makan/makens/registrerade partners eller sambons ekonomi omfattas av utredningen. Gäller ansökan ett avlidet minderårigt barn ska kostnaden prövas mot föräldrarnas ekonomi. Vid bedömning av försörjningsskyldiges betalningsförmåga prövas rätten till bistånd mot gällande försörjningsstödsnorm.

Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader bör motsvara kostnaden för en

begravning i Sverige och i regel inte vara högre än ett halvt basbelopp.

Förutom kostnader för det som hör samman med att ta hand om stoftet och begravningsakten, bör biståndet även kunna omfatta kostnad för annons, gravsten och inskription. De kostnader som i regel inte ersätts är handbuketter, övriga buketter, solist, middag, minnesalbum och tackannons.

Rätten till bistånd omfattar begravningskostnader som är nödvändiga för att begrava den avlidne på bostadsorten. Merkostnader för transport till annan ort eller till transport till utlandet ingår inte i rätten till bistånd.

Om det är osäkert ifall det finns försäkringar som kan täcka begravningskostnaderna helt eller delvis, kan ekonomiskt bistånd beviljas som förskott på förmån.

Begravningskostnader går före alla andra kostnader som kan belasta dödsboet till exempel obetald hyra, elräkning, telefon eller kostnader för utflyttning och städning. Alla kända tillgångar som finns på dödsdagen avräknas vid ansökan om begravningskostnad, även eventuellt kommande skatteåterbäring.

Begravningskostnader ska som huvudregel endast beviljas vid ansökan från dödsbodelägare eller från den som är försörjningsskyldig för den avlidne. Socialtjänsten ska ta i beaktande om den avlidne har gett bort eller sålt tillgångar förmånligt till en dödsbodelägare strax före dödsfallet (RÅ 1994 ref 53). Kostnader för begravningsakt i kyrkan med präst, organist och vaktmästare för de som inte är medlemmar i Svenska kyrkan beviljas inte.

Om en svensk resenär avlider på utlandsresa är det antingen personens hem- eller reseförsäkring eller de anhöriga som får betala kostnaden för transport av den avlidna till Sverige. Om försäkring saknas och anhöriga inte har ekonomisk möjlighet att betala för hemtransport, hjälper ambassaden till att ordna en enkel och värdig begravning utomlands.

### **Bredband/internetuppkoppling/dator**

Ekonomiskt bistånd till bredband/internetuppkoppling/dator bedöms efter särskild prövning. Generellt så beviljas inte sådant bistånd om inte synnerliga skäl föreligger. Sådana särskilda skäl kan vara skälig kostnad till internetuppkoppling för barnfamiljer för att barnen ska kunna delta i skolarbetet. Enligt kammarrättsdom (kammarrätten i Jönköping, mål nr 3081-17) kan en skälig kostnad för internet/bredband uppgå till 200 kr per månad. Denna kostnad ansågs täcka kostnaden för nödvändig uppkoppling till skolarbete, myndighetskontakter, arbetssökande och betalning av fakturor. Utred om aktuell skola/skolor delar ut läsplatser till eleverna och ifall de täcker behovet för att barnet ska kunna sköta skolarbetet. Vid ansökan om bistånd till kostnad för dator skall det utredas om behov av dator verkligen finns och om behovet kan tillgodoses genom exempelvis mobiltelefon vilket i det flesta fall är möjligt.

### **Flyttkostnader**

Vid flyttningar av arbetsmarknadsskäl ska möjligheten att få bidrag från arbetsförmedlingen till flyttkostnaden undersökas. Efter särskild prövning kan ekonomiskt bistånd beviljas. Kostnadsförslag ska införskaffas från mer än en flyttfirma. Kostnad för adressändring godtas inte. Vanlig adressändring är gratis, endast eftersändning av post kostar extra och detta godkänns inte. Utgångspunkten är att de flesta människor organiserar sin flyttning med hjälp av släkt och vänner.

*Bistånd ska prövas utifrån följande:*

- Behov och orsak till flyttningen, arbetsmarknadsskäl, hälsa, sociala omständigheter
- Egen förmåga att ordna flytt med hjälp av släkt och vänner
- Vid flytt av arbetsmarknadsskäl ska möjligheten att få bidrag från arbetsförmedlingen undersökas.

*Ekonomiskt bistånd till flyttkostnader bör i regel omfatta:*

- Hyra av bil eller släp, inklusive försäkring
- Bensin/diesel
- Hyra av flyttlådor
- Flytt av telefonabonnemang gäller då synnerliga skäl föreligger
- Kostnad för flytt med hjälp av flyttfirma, gäller då synnerliga skäl föreligger. Läkarintyg ska styrka de medicinska skälen.

### **Förstärkt försörjningsstöd för barn under december månad**

Förstärkt försörjningsstöd får beslutas med 500 kronor per barn till familjer som uppfyller villkoren för försörjningsstöd för december månad samt har beviljats försörjningsstöd under minst två månader perioden september-december aktuell år. För umgängesbarn gäller 250 kr men samma villkor gäller.

Beslut enligt SoL 4 kap 2§ ej besvärshänvisning.

### **Försäkringar**

Arbetslöshetsförsäkring godkänns som utgift enligt 4 kap 1 §. Hemförsäkring, se kostnad för det. Avseende villaförsäkring, se kostnader för egen fastighet. Olycksfallsförsäkring för barn täcks av riksnormen för försörjningsstöd.

### **Hyresskuld**

Bistånd bedöms enligt 4 kap 1 och 2 § § SoL

När någon ansöker om bistånd till reglering av hyresskuld ska ett sådant ärende handläggas skyndsamt. Prövning görs enligt 4 kap.1 och 2 § § SoL och rätten till bistånd avgörs av det behov den sökande har vid tidpunkten för ansökan.

*Att tänka på*

- Skuld för obetald hyra eller avgift till bostadsrättsförening kan efter särskild prövning beviljas under förutsättning att sökanden får bo kvar om skulden regleras.
- Om skulden uppstått under tid då den enskilde inte haft bistånd till

- kostnaden, men hade haft rätt till bistånd om hen hade ansökt om detta.
- Om de sociala konsekvenserna för barnen i en familj skulle bli för stora vid eventuell avhysning.
  - Konsekvenserna för gamla, sjuka och/eller funktionshindrad person där alternativt boende inte går att ordna eller där bostaden särskilt anpassats till någon i hushållet.
  - I vissa fall kan det vara rimligt alternativ att den biståndssökande flyttar till annan bostad.
  - Om sökanden har inkomster ska rätten till bistånd med återbetalning prövas,
  - Prövning görs enligt 4 kap 2 § SoL.

I fall depositionsavgift krävs ska utredning innefatta ställningstagande i det särskilda fallet.

### **Hushållsel/el-skuld**

Bistånd bedöms enligt 4 kap. 1 och 2 § § SoL. Bistånd kan utgå med faktisk godkänd kostnad som bedöms skälig.

I fråga om skäliga kostnader måste det göras en individuell bedömning av vad som är skäligt för just den biståndssökande.

Vid boende med eluppvärmning kan elkostnad utöver dessa normalbelopp läggas in i boendekostnaden upp till högsta godtagbara boendekostnad.

Ekonomiskt bistånd till el-skuld kan beviljas efter särskild prövning där avstängning av elleverans kan medföra stora sociala konsekvenser.

Om sökanden har inkomster ska rätten till bistånd med återbetalning prövas. Prövning görs då enligt 4 kap 2 § SoL.

Då depositionsavgift krävs för hushåll som beviljats kostnad för el-skuld, eller som har behov av nytt el-abonnemang, ska detta beviljas då särskilda skäl föreligger.

Depositionsavgiften betalas direkt till elleverantören och återbetalning ska ske till kommunen.

### **Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet**

Bistånd bedöms enligt 4 kap. 1 § SoL

Kläder ingår i riksnormen. Föreligger det starka medicinska, sociala eller andra starkt vägande skäl till behov av kläder och skor, kan bistånd beviljas utöver normbeloppet. Bedömningen ska vara restriktiv och en individuell prövning görs.

### **Magasineringskostnad**

För personer som saknar permanent bostad bör kostnaden för magasinering av egna tillhörigheter under skälig tid ingå i den faktiska boendekostnaden.

### **Pass/ID-kort**

Som huvudregel utgår ersättning för identitetshandling för den som saknar sådan. Ekonomiskt bistånd till pass utgår normalt inte.

### **Psykoterapikostnad**

Psykoterapi är sjukvårdshuvudmannens ansvar. Huvudprincipen är därför att bistånd till kostnad för psykoterapi inte ska beviljas. Den som ansöker sådant bistånd ska hänvisas till vårdcentral eller psykiatrisk öppenvårdsmottagning.

### **Rekreation**

Om synnerliga skäl föreligger kan ekonomiskt bistånd utgå till rekreationsresor, dock inte till resor som betingas av ett direkt sjukvårdsbehov där Regionen har ett ansvar. Möjlighet att få bidrag från olika fonder ska beaktas.

Om barn finns i familjen kan bistånd sökas till koloni/lägersvistelse. Detta under förutsättning att familjen gått på ekonomiskt bistånd under en längre tid och biståndet är till för att ge familjen en skälig levnadsnivå.

### **Skulder**

Den enskilde är inte berättigad till ekonomiskt bistånd avseende skulder såvida det inte finns särskilda skäl. Andra alternativa lösningar ska vara uttömda. Budget- och skuldrådgivning ska erbjudas.

I vissa fall kan ekonomiskt bistånd till skulder beviljas om det har en avgörande betydelse för den sökandens fortsatta försörjning. Det kan t.ex. röra sig om skuld av hyra eller el som måste betalas för att den enskilde inte ska hamna i en oacceptabel situation, en barnomsorgsskuld som måste regleras för att den enskilde kan påbörja utbildning etc. Även omständigheten då skulden uppstod bör beaktas. Skulden kan t.ex. avse utgifter som skulle ha beaktats om den enskilde i ett tidigare skede ansökte om ekonomiskt bistånd.

Att en person har skulder är inte ovanligt och är i sig inget skäl för bistånd.

### **Telefon**

Kostnad för telefon, fasta avgifter och en viss rörlig del, ingår i riksnormen, bistånd därutöver ska endast utgå i sådana fall då sociala, medicinska eller andra godtagbara skäl föreligger. Individuell restriktiv prövning ska göras.

Mobiltelefon med telefonkort kan jämföras och utgöra ett billigare alternativ till fast installation. I vissa fall kan behov av stationär telefon motiveras:

- personer som på grund av ålder, sjukdom eller skada inte har förmåga att använda en mobiltelefon
- fast telefon är en förutsättning för att tekniska hjälpmedel, som trygghetslarm, ska kunna installeras.

Kostnad för telefoninstallation på grund av intensivövervakning med fotboja ska inte beviljas då detta ska bekostas av kriminalvårdsmyndigheten.

Då depositionsavgift krävs för hushåll som beviljats kostnad till fast telefonabonnemang kan det bli nödvändigt att bevilja bistånd till depositionsavgift. Depositionsavgiften betalas direkt till telebolaget och återbetalning ska ske till kommunen.

### **Utlandsresa och därmed sammanhängande kostnader**

Utlandsresa och därmed sammanhängande kostnader kan beviljas vid starka sociala eller medicinska skäl. Möjlighet till bidrag från olika fonder ska beaktas.

### **Inkomstberäkning för försörjningsstöd**

Vid beräkning av behov av försörjningsstöd görs avdrag för alla nettoinkomster. Med nettoinkomster avses inkomster efter avdrag för preliminär skatt.

*Inkomster som ska beaktas:*

- arbetsinkomst (inkl. semester-, helgersättning m.m.)
- arbetslöshetsunderstöd (A-kassa, ALFA-kassa)
- arvoden
- arv och gåva
- avgångsvederlag
- barnbidrag och flerbarnstillägg
- bostadsbidrag
- dagersättning från försäkringskassa (dagpenning, Rehabpenning etc.)
- etableringsersättning/etableringstillägg
- familjebidrag
- pension (inkl. barnpension och barntillägg)
- familjehemmersättning (arvodesdel)
- föräldrapenning
- hyresinkomst/inneboendehyra
- inkomst av kapital
- inkomst av rörelse
- livränta
- närståendepenning
- omställningsbidrag
- ränteinkomster
- sjukpenning
- sjukbidrag/sjukersättning
- skatteåterbäring
- starta-eget-bidrag
- spelvinster
- studiebidrag/studiemedel/studielån
- tilläggspension eller pension från tidigare arbetsgivare
- traktamente efter avdrag för styrkta kostnader som ersättningen ska täcka
- utländsk pension
- vårdbidrag (ej merkostnadsdelen)
- utbildningsbidrag
- underhållsbidrag

- underhållsstöd
- övriga beskattningsbara inkomster.

Om den enskilde har rätt till socialförsäkringsförmåner hänvisas till dessa för att tillgodose eller bidra till försörjningen.

*Undantag bör dock göras i bl.a. följande situationer:*

- En arbetslös person bör inte tvingas att utnyttja ersättningsdagarna med föräldrapenning redan före barnets födelse.
- En arbetslös person som har barn bör kunna spara upp till fyra veckors föräldrapenning fram till det år under vilket föräldrapenningen senast kan tas ut.
- Båda föräldrarna, inte bara den eventuellt arbetslöse eller den med lägre lön, bör kunna använda sig av sin möjlighet (halva föräldrapenningstiden) att vara hemma med sitt barn.

*Inkomster som inte ska beaktas:*

- Handikappersättning
- Extra tillägg till studiebidrag (ej ensamt hushåll)
- Merkostnad av t.ex. vårdbidrag
- Tillfälliga mindre bidrag från fonder och stiftelser
- Ersättning från feriearbete för ungdomar upp till ett prisbasbelopp
- Stipendier och fondmedel som är avsedda för ett visst ändamål t.ex. en resa
- Försäkringsersättningar som kompenserar försäkringstagaren för ekonomiska förluster med anledning av en händelse av ett visst slag och som inte utgör en ersättning för inkomstförlust
- Skadestånd som kompenserar den skadelidande för ekonomiska förluster och som inte utgör en ersättning för inkomstförlust
- Fiktiva inkomster
- Det kan finnas skattebefriade omkostnader som ej skall medräknas.

Handikappersättningen ska täcka de extra utgifter den enskilde har på grund av sjukdom eller handikapp. Viktigt att observera då bedömningen görs av godtagbara kostnader.

Med fiktiva inkomster avses t.ex. skatteåterbäring som omhändertagits av kronofogden, pension som skulle ha betalats ut om förtida uttag inte gjorts, barns inkomster från tillgångar som står under överförmyndarens kontroll.

### **Sparmedel och andra tillgångar**

Allmänt gäller att den som har kontanter, banktillgodohavanden, aktier, obligationer eller andra lätt realiserbara tillgångar ska använda dessa innan rätt till försörjningsstöd föreligger.

Minderåriga barn kan ha sparade medel upp till 15 % av basbeloppet utan att det



påverkar familjens rätt till försörjningsstöd. För barn med sparade medel som har behov av särskilda utgifter utöver vad som ingår i försörjningsstödet, t.ex. dyrare fritidsaktivitet, rekreation eller liknande, ska barnets sparade medel i första hand användas. Vid flytt till egen bostad ska sparade medel användas för inköp av hemutrustning innan bistånd kan erhållas.

Ålderspensionärer kan ha sparade medel upp till ett halvt basbelopp utan att det påverkar rätten till ekonomiskt bistånd.

Fordonsinnehav kan godkännas endast på grund av medicinska, sociala eller arbetsrelaterade skäl. Vid behov av bil bör bilens värde normalt inte överstiga ett basbelopp. Personer som uppbär försörjningsstöd och saknar ovanstående skäl för fordonsinnehav ska avyttra sitt/sina fordon inom en månad samt redovisa försäljningssumman som inkomst.

Har sökanden beviljats bilstöd från försäkringskassan ska det anses att sökanden är i behov av fordonet för att uppnå skälig levnadsnivå. Har bil godtagits på grund av medicinska eller sociala skäl ska även kostnader för skäligt antal mil godtas. Vid ansökan om ekonomiskt bistånd till merkostnader för bil ska beaktas att av försäkringskassan beviljad handikappersättning kan avse merkostnader för bil. Vid den ekonomiska prövningen ska även hänsyn tas till andra tillgångar; egen fastighet och kapitalvaror, dock inte till fiktiva tillgångar.

Med fiktiva tillgångar menas bland annat pensionsförsäkringar som inte kan återköpas, bankmedel som inte går att disponera på grund av villkor i exempelvis gåvobrev samt fast egendom som inte kan överlåtas på grund av bestämmelse i gåvobrev eller testamente.

## Olika grupperns rätt till försörjningsstöd

### **Arbetslösa**

Den som kan ska arbeta heltid om det finns heltidsarbete att få. Frågan om ekonomiskt bistånd till arbetslösa måste i första hand lösas genom arbetslöshetsförsäkringen. Om den arbetslösa inte är berättigad till A-kassa eller om ersättningen inte räcker till för försörjningen, kan försörjningsstöd utgå om sökande inte själv kan tillgodose sina behov eller på annat sätt få dem tillgodosedda. Innan bistånd beviljas den hjälpsökande, ska denne kunna styrka att hen är aktualiserad på arbetsförmedlingen.

Söker man bistånd för första gången ska man informeras om kravet på inskrivning på AF och kunna uppvisa vid första besöket att hen är inskriven, har en aktuell handlingsplan och är aktivt arbetssökande.

Den arbetslöse uppmanas också att denne anmäler sig till en erkänd arbetslöshetskassa om man inte redan är medlem i en. För arbetslösa finns Alfa-kassan som man har rätt att bli medlem i även om man är arbetslös. Kontinuerlig

och god kontakt ska hållas med arbetsförmedlingen. Bland annat med trepartssamtal, den enskilde - arbetsförmedlingen – socialtjänsten.

Nämnden får enligt 4 kap. 4 § kräva att den som söker försörjningsstöd under en viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. Syfte med praktik eller andra kompetenshöjande åtgärder ska vara att förhindra passivisering i ett långvarigt biståndsberoende. Deltagande ska vara ett led i en medveten strategi att närma sig arbetsmarknaden. Viss aktivitet ska föregås av en individuell bedömning av den enskildes behov och förmåga. Insatsen ska vara tidsbegränsad och ska dokumenteras i en arbetsplan.

Nämnden får enligt 4 kap 5 § vägra eller nedsätta fortsatt försörjningsstöd om den enskilde utan godtagbart skäl vägrar delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. Den som är arbetslös kan inte anses ha rätt till bistånd enligt kap 4 1 § om hans behov kan tillgodoses genom de åtgärder i övrigt som samhället ställer till förfogande för arbetslösa. En person som vägrat ta anvisat lämpligt arbete och därför inte heller får ersättning från a-kassa har inte heller rätt till ekonomiskt bistånd enligt 4 kap § 1.

Om den arbetslöse kan erbjudas arbete på annan ort men vägrar anta detta, ska det tolkas som att hen inte är aktivt arbetssökande och föranleda avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd, om det inte visar sig att det av sociala skäl är ofördelaktigt för den enskilde eller hans familj att flytta.

En längre avstängningstid kan tillämpas av arbetslöshetskassan beroende på individens handlingssätt. Den avstängningstid som beslutas av arbetslöshetskassan ska även vara vägledande vid beslut från vilken tidpunkt ekonomiskt bistånd ska beviljas. Matpengar kan dock beviljas efter individuell nödprövning. Om den hjälpsökande av behandlingsmässiga skäl ändå bedöms vara i behov av ekonomiskt bistånd, ska ärendet prövas enligt gällande delegationer. De allmänna reglerna om möjligheten att ställa krav på biståndssökande kan inte i samma utsträckning användas för människor som har allvarliga missbruksproblem eller svår psykisk ohälsa. Dessa personer har oftast behov av andra insatser innan de kan stå till arbetsmarknadens förfogande.

### **Arbetslösa ungdomar**

Föräldrars underhållsskyldighet mot barn fastslås i Föräldrabalkens 7 kapitel. Underhållsskyldighet upphör då barnet fyller 18 år eller vid den senare tidpunkt då barnet slutar gymnasiet, dock senast när den unge fyller 21 år. Detta innebär att föräldrarnas förmåga och vilja att försörja den unge ska utredas. Det kan också bli aktuellt att hjälpa den unge att utkräva underhållsbidrag genom rättslig process.

Nämnden får, enligt 4 kap. 4 §, kräva att den som uppbär försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.

Ansöker hemmavarande barn, som inte fyllt 18 år, om ekonomiskt bistånd ska

föräldrarna alltid kontaktas efter samråd med den sökande. Vid bedömning av hjälpbehovet för arbetslösa ungdomar upp till 18 år som bor i föräldrahemmet ska hänsyn tas till föräldrarnas inkomst.

Undantag från ovannämnda regel ska göras för de ungdomar som inte kan bo i hemmet på grund av den sociala situationen eller när ett självständigt boende är lämpligare för den unge av andra skäl. Innan ekonomiskt bistånd beviljas ska social utredning om ungdomens situation göras av handläggare på barn- och familjeenheten. Samverkan ska sedan ske med handläggare från Ekonomi- och vuxenenheten.

### **Arbetslösa med otillräcklig föräldrapenning**

Barnen ska omgående anmälas till barnomsorgskön och bekräftelse på platsansökan ska visa upp. Så snart det är praktiskt möjligt ska den hemmavarande föräldern ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Detta innebär att så snart barnomsorgsplats erbjuds ska den accepteras. Heltidsarbete ska sökas.

### **Arbetslösa med otillräcklig A-kassa**

Bidragstagare som har ersättning från A-kassa riskerar att förlora denna ersättning om de deltar i kommunal aktivitet. Det är olika regler som gäller beroende på vilken kassa det gäller. Den sökande måste få ett godkännande från sin kassa för att kunna delta i kommunal verksamhet. Konsekvensen av att annars ställa krav på att denna grupp ska delta i aktiviteter är att behovet av försörjningsstöd kan öka.

### **Arbetslösa med sociala och medicinska problem**

För att socialtjänsten ska ställa andra krav än de som ställs på arbetslösa, ska problematiken vara allvarlig och omfattande. Sådana skäl är allvarligt missbruk, svår psykisk ohälsa eller dokumenterad arbetsoförmåga på grund av sjukdom. För att vara berättigad till försörjningsstöd ska den enskilde medverka i planering vars syfte är att den enskilde bli arbetsför eller får annan ersättning ur det generella socialförsäkringssystemet.

### **Avgift vid sjukhusvård**

Patientavgift vid sjukhusvård utgör avgift för kost och logi och ryms delvis inom försörjningsstödet kostnadspost för mat. Patientavgiften reduceras med matpengar för samma antal dagar. Vårdavgiften tas som godtagbar utgift i beräkningen.

### ***Att tänka på***

Det bör observeras att anhöllna, häktade erhåller fickpengar genom kriminalvårdsstyrelsen.

### **Brottsoffer**

Stor hänsyn ska visas brottsoffer. Brottsoffer kan ha akut behov av ekonomiskt bistånd. Vid misshandel i hemmet kan den misshandlade partnern kanske inte förfoga över gemensamma tillgångar och socialtjänsten ska då kunna ge tillfälligt

ekonomiskt bistånd utan hänsyn till gemensamma tillgångar.

Humanistiska nämnden bör verka för att den som utsatts för brott och dennes anhöriga får stöd och hjälp. Humanistiska nämnden bör härvid särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp i hemmet kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation (5 kap 11 § SoL).

### **Egenavgift vid vård och behandling**

Egenavgift vid placering för vård och behandling av vuxna missbrukare i HVB och familjehem är densamma som vid sjukhusvård. Om individen inte har tillräckliga egna inkomster att betala avgiften med ska avgiften sättas ned eller efterges i samband med placeringsbeslut.

### **Föräldrars försörjningsskyldighet**

Enligt Föräldrabalkens 7 kapitel har föräldrarna underhållsskyldighet tills barnet har fyllt 18 år. Går barnet i skolan efter denna tidpunkt är föräldrarna underhållsskyldiga så länge skolgången pågår dock längst intill dess barnet fyller 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

Föräldrarna kan i vissa fall avstå från förvärvsarbete helt eller delvis för vård av minderåriga barn. Enligt rättspraxis har en förälder inte någon ovillkorlig rätt till försörjningsstöd om den utnyttjar rätten till ledighet för vård av barn och arbetar deltid (RÅ 1987 ref. 167). Vidare har en förälder som avstår från förvärvsarbete för vård av förskolebarn inte ansetts ha rätt till försörjningsstöd eftersom Humanistiska nämnden har fullgjort biståndsskyldighet genom att anvisa förskoleplats (RÅ 85 2:5).

### **Företagare**

Huvudprincipen är att försörjningsstöd inte utgår till att finansiera affärsverksamhet eller till att reglera skulder som uppkommit i sådan verksamhet. Det kan trots detta uppstå behov för företagaren att ha rätt till ekonomiskt bistånd till sin försörjning och livsföring i övrigt i akuta situationer, eller om hen måste få skälig tid att avyttra företaget.

Driver företagaren en rörelse som inte lönar sig och ansöker om bistånd för sin försörjning eller livsföring i övrigt, kan ansökan avslås. Den enskilde ska antingen ta ut avtalsmässig lön eller ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Med avtalsmässig lön avses inkomst som vid varje tillfälle minst motsvarar lägsta A-kasseersättning.

### *Att tänka på*

Uppgift om registrering/avregistrering kan fås från patent- och registreringsverket alternativt skatteverket.

Om företagare har uppburit aktivitetsstöd från arbetsförmedlingen kan det finnas

skäl att utreda om det finns utsikter att företaget ger inkomster inom snar framtid och bevilja ekonomiskt bistånd under tiden.

Ansökan från sökanden med fria yrken såsom exempelvis konstnärer, författare, artister och frilansarbetare om försörjningsstöd eller annat ekonomiskt bistånd ska prövas på samma sätt som för andra hel- eller deltidsarbetslösa och samma krav på motprestation ska ställas.

### **Intensivövervakning med elektronisk kontroll (IÖV)**

Fotboja förekommer som påföljd vid korta straff och dels som ett led i frigivningsförberedelserna. Personer som avtjänar straff med fotboja jämföras med frivårdsklient och har exempelvis rätt att fortsätta uppbära pension eller sjukpenning, dock inte ersättning från A-kassa. Om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt har individen rätt till ekonomiskt bistånd från kommunen till sin försörjning under verkställigheten med fotboja.

Ekonomiskt bistånd till eventuella merkostnader på grund av intensivövervakningen, såsom avgifter, telefoninstallation eller resor till och från aktiviteter, ska inte beviljas då dessa bekostas av kriminalvårdsmyndighet.

Vid IÖV-utsluss är individen fortfarande inskriven i anstalt och har inte rätt till ekonomiskt bistånd för sin försörjning, utan reglerna för inskrivna inom kriminalvården gäller.

### **Konfliktberörda**

Person berörd av arbetsmarknadskonflikt kan erhålla försörjningsstöd om konfliktersättning inte utgår samt om konfliktersättningen är för låg jämfört med gällande normer. Försörjningsstöd kan utgå om konflikten är laglig.

### **Kontraktsvård**

Kontraktsvård är ett alternativ till fängelse som innebär att den dömda får genomgå missbruksbehandling där kriminalvården och socialtjänsten upprättar en gemensam behandlingsplan. Kriminalvården har kostnadsansvar för behandling fram till tänkt dag för villkorlig frigivning.

Vid behandling på institution står kriminalvården för alla kostnader till vårdgivaren i samband med placeringen såsom fickpengar, drogkontroller, sjukvårdskostnader, resor, klädutrustning, fritids- och sportutrustning och hygienartiklar. I dessa fall ska försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd inte beviljas.

Om behandlingen sker i öppenvård bekostar kriminalvården enbart den behandling och kontroll som följer av behandlingsplanen.

### **Kriminal- och/eller rättspsykiatrisk vård**

För person som är inskriven i kriminalvården ska kriminalvårdsmyndigheten svara för alla kostnader under verkställighetstiden med undantag för den enskildes

kostnader i form av hyra och andra kostnader för boende samt uppehålle under frigivningspermission. Vägledande vid prövning ska vara den sökandens hyresförhållande, straffets längd, egen förmåga att betala hyra eller del av hyra samt rehabiliteringsaspekten. Det är viktigt att få veta om den sökande får bo kvar efter frigivning. Vid strafftid högst sex månader kan ekonomiskt bistånd till hyra beviljas om det är olämpligt eller omöjligt att hyra ut lägenheten i andra hand. I fall den sökande hyr andrahandslägenhet eller inneboenderum kan bistånd beviljas om hyresrätten kvarstår efter frigivningen.

Om hyresavtal sägs upp kan det bli aktuellt med bistånd till kostnad för förvaring av bohaget. Denna kostnad bör ses i förhållande till kostnad för nyanskaffning av möbler och husgeråd i kombination med förvaring av en mindre del personliga lösören.

Viktigt att informera den enskilde om vad som gäller.

### **Personer med psykisk ohälsa**

När det gäller personer med svår psykisk ohälsa och beteendemässiga störningar måste socialtjänsten utreda de grundläggande problemen innan socialtjänsten tar ställning till hur socialtjänsten på bästa sätt kan stärka den enskildes framtida försörjningsförmåga. I arbetet med personer med svår psykisk ohälsa är det nödvändigt att efter samtycke från den enskilde samverka med socialpsykiatri och Regionen.

SIP, **samordnad individuell plan** bör i alla dessa ärenden genomföras för att stärka individens möjlighet att påverka sin situation samt för att utreda individens fulla stöd behov.

TRIS, **tidig rehabilitering i samverkan** bör efter samtycke från individen ske för att rätt insats till rätt person vid rätt tillfälle skall kunna säkerställas.

Den psykiska ohälsan kan även utgöra ett hinder att betala sina räkningar. Utifrån att inte försätta individen i bostadslöshet eller med elen avstängd kan det vid behov vara bra att betala hyran och elen direkt till fordringsägarna.

### **Personer med missbruksproblem**

De allmänna reglerna om möjligheten att ställa krav på biståndssökande kan inte i samma utsträckning användas för människor som har allvarliga missbruksproblem. Vägrar dessa personer helt eller i stor utsträckning att medverka i socialtjänstens arbete för att utarbeta en arbetsplan eller att göra en utredning så kan detta dock utgöra grund för att reducera biståndet. Detta för att man då kan anse att individen inte gör vad den kan för att i framtiden kunna bidra till sin egen försörjning och därför inte följer arbetslinjen.

I många fall utgör missbruket ett hinder för den enskilde att försörja sig genom arbete. Humanistiska nämndens främsta uppgift i dessa fall är att komma till rätta med missbruket genom behandlingsinsatser, personligt stöd, hjälp till utbildningar

och andra åtgärder. Det kan i det enskilda fallet innebära att det ställs kompletterande krav till att vara aktivt arbetssökande för att erhålla ekonomiskt bistånd.

I samråd med den enskilde bör det upprättas ett kontrakt/handlingsplan/arbetsplan i vilket det framkommer vilka krav som ställs på respektive part samt vad konsekvenserna av att bryta kontraktet blir.

Missbruket kan även utgöra ett hinder att betala sina räkningar. Utifrån att inte försätta individen i bostadslöshet eller med elen avstängd kan det vid behov vara bra att betala hyran och elen direkt till fordringsägarna.

Krav på deltagande i praktik eller arbetsträning enligt 4 kap 4 § SoL kan tillämpas på personer med lindrigare missbruksproblem men ska inte ersätta vård och behandling för missbruk. Däremot kan deltagande vara förebyggande vid begynnande missbruk eller utgöra komplement till andra insatser mot missbruket. De krav som ställs ska vara relevanta och sakligt grundade på behov av kompetensutveckling. Kravet på deltagande i en viss praktik eller arbetsträning ska alltid föregås av ett övervägande av om den enskildes medverkan vid en denna arbetsplats är lämplig.

#### *Arbetsmetodik gällande personer med missbruksproblem*

Handläggare inom försörjningsstöd har kontakt med sina klienter en gång per månad i samband med handläggning av ansökan om försörjningsstöd. Vid behov ska ekonomihandläggare samråda med missbrukshandläggare. Om behov uppstår ska trepartsmöte ordnas.

Vårdplan upprättas av missbrukshandläggare i samråd med den enskilde och gäller en tidsperiod på 3-4 månader. Därefter följs vårdplanen upp och vid behov revideras. Att följa vårdplanen innebär att insatser och delmål ligger på en för klienten rimlig nivå. Om klienten inte fullföljer upprättad vårdplan kan insatsen avslutas och rätten till ekonomiskt bistånd kan ifrågasättas.

När det gäller personer med påvisbart pågående missbruk kan försörjningsstödet avslås eller reduceras om det är uppenbart att biståndet inte används till avsett ändamål.

#### **Samhällstjänst**

Samhällstjänst är en dom till skyddstillsyn med föreskrift att utföra oavlönat arbete hos ideella föreningar, organisationer eller kyrkor och är ett alternativ till fängelse. Samhällstjänst ska utföras under den dömdes fritid, t.ex. kvällar eller veckoslut under kontroll av frivårdsmyndigheten. Den dömden kan behålla sitt ordinarie arbete eller studier eller vara aktivt arbetssökande. Det faktum att en bidragssökande person är dömd till samhällstjänst ska inte påverka socialtjänstens krav på den sökande att stå till arbetsmarknadens förfogande på heltid och även delta i praktik.

### **Sjuka/sjukskrivna**

För att arbetsoförmåga vid sjukdom ska godkännas ska en person ha relevant läkarutlåtande som styrker oförmåga att arbeta eller delta i arbetssökaraktiviteter, helt eller delvis. Det är inte sjukdomen i sig som bedöms utan arbetsförmågan. Arbetslösa som är sjuka ska om det utifrån medicinskt utredning bedöms lämpligt erbjudas rehabiliterande insatser. Den enskilde skall medverka i planering vars syfte är att den enskilde blir arbetsför.

Insatser ska erbjudas i form av samverkan med läkare, vårdcentral, psykiatrimottagning och Försäkringskassa. Den som inte kan arbeta på grund av sjukdom ska erbjudas arbetsrehabilitering till lämpligt arbete eller motiveras ansöka om sjukersättning

### **Studerande**

Utgångspunkten är att vuxenstuderande inte står till arbetsmarknadens förfogande och därför inte är berättigade till försörjningsstöd.

Vuxenutbildning ska finansieras genom det statliga studiemedelssystemet. Rätt till bistånd under studietid föreligger inte.

Försörjningsstöd enligt fastställda riktlinjer och normer kan utgå till barn och ungdom som behöver det för att kunna fullfölja grund- och gymnasieskola. För studier på eftergymnasial nivå ska försörjningsstöd normalt inte utgå, om sökanden är arbetsför.

Från huvudregeln kan undantag göras för vissa akuta situationer och då synnerliga skäl föreligger. Här avses exempelvis då studierna har ett rehabiliterande syfte och studiemedel sökts men inte beviljats, personer med partiella studiehinder på grund av sjukdom eller handikapp. Samma regel gäller för studerande där studierna klassas som arbetsmarknadsåtgärd och bidrag från Arbetsförmedlingen eller motsvarande utgår.

Om en person i undantagsfall, efter individuell behovsprövning, beviljas försörjningsstöd av socialtjänsten för vuxenstudier ska denne ändå alltid söka studiemedlets bidragsdel.

Om ekonomiskt bistånd beviljas av socialtjänsten för studier ingår även rimlig kostnad för böcker och annat studiematerial i biståndet. Möjligheten att köpa begagnade läromedel ska undersökas och utgångspunkten ska vara vad studerande i allmänhet har möjlighet att bekosta.

### **Studerande under studieuppehåll**

För att ha rätt till försörjningsstöd ska studerande kunna visa att de i god tid sökt feriearbete då inkomstbortfallet är en förutsägbar situation. Den studerande ska själv under terminen planera för sommaruppehållet, vara aktivt arbetssökande och i god tid anmäla sig till Arbetsförmedlingen.



Studiemedlen är avsedda att täcka levnadskostnaderna och studiematerialet för den studerande till och med den dag terminen slutar enligt studiemedelsbeslutet. Först därefter inträder rätt till försörjningsstöd. Högstuderande har inget uppehåll mellan höstterminen och vårterminen och ska därför inte beviljas försörjningsstöd för studieuppehåll då. För övriga studerande se studiemedelsbeslut.

För de akuta situationer som kan uppstå under sommarferier då studiemedel inte utgår gäller reglerna i 4 kap 4 § nämnden har rätt att kräva deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet för studerande som under studieuppehåll behöver försörjningsstöd. Även denna hjälp är individuellt behovsprövad.

### **Ungdomar**

Studerande i gymnasieskolan (även ungdomar över 18 år) som bor hos föräldrarna räknas in i familjen vid prövning av behov av försörjningsstöd.

Kostnad för eget boende beviljas endast i undantagsfall om särskilda sociala skäl föreligger. Ungdomarna förutsätts bo kvar hos föräldrarna tills de har sådana inkomster att de klarar eget boende.

### **Ungdomar under 21 år som går i skolan**

Föräldrarna har enligt föräldrabalken försörjningsskyldighet för ungdomar som går i skolan till dess den unge fyller tjuguetta år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlik grundutbildning.

Studerande i gymnasieskola, även över 18 år, som bor hos föräldrarna räknas in i familjen vid socialbidragsprövningen. (Se även under punkten Arbetslös ungdom)

Ungdomar som studerar och är berättigade till underhållsstöd har möjlighet att få fortsatt underhållsstöd från 18 år till fyllda 20 år. Viktigt att tänka, att den som är 18 år måste själv ansöka om underhållsstöd. Ett motsvarande särskilt bidrag finns för barn till ensamstående adoptivföräldrar. Ansökan om förlängt underhållsstöd eller särskilt bidrag för barn till ensamstående adoptivföräldrar görs hos Försäkringskassan.

För nyanlända invandrare över 16 år gäller särskilda regler om rätt till grundläggande svenskundervisning för invandrare, SFI-grund enligt regler i SFS 1986:159 och SFS 1986:207.

### **Värnpliktiga**

Som grundregel utgår inte försörjningsstöd till värnpliktiga. Deras behov tillgodoses av andra bidrag. Från grundregeln kan undantag göras för vissa akuta situationer och då synnerliga skäl föreligger. Det ska uppmärksammas att familjebidrag för värnpliktig söks hos Försäkringskassan.

### **Växelvís boende/delad praktisk vård**

I de fall då föräldrar vid en separation har gemensam vårdnad om barnet/barnen bor växelvis hos föräldrarna, kan underhållsstöd utgå till båda eller någon av dem. Barnbidraget kan utgå till en eller båda föräldrarna och räknas då som inkomst.

Vid normberäkning fördelas sedan kostnaden för barnet/barnen utifrån hur lång tid det/de vistas hos de båda föräldrarna.

### **Äldre**

Ålderspensionärer har som regel sin försörjning tryggad genom den allmänna försäkringen. Kompletterande försörjningsstöd kan utgå för att uppnå skälig levnadsnivå för äldre invandrare som ännu inte har fått ålderspension eller äldreförsörjningsstöd, samt ålderspensionär med låg pension.

Den som har fyllt 61 år ska inte tvingas att utnyttja den möjlighet som finns att göra förtida uttag på ålderspensionen.

Den som fyllt 61 år och påbörjat förtida uttag av ålderspensionen ska hänvisas till arbetsförmedlingen och vara aktivt arbetssökande för att rätten till kompletterande försörjningsstöd skall utredas. Detta då personer med förtida uttag av ålderspension inte har rätt till bostadstillägg.

### **Utländska medborgare från Norden ~~eller Storbritannien~~**

Dessa jämföras vid bedömning av rätt till försörjningsstöd med svenska medborgare.

### **Personer med uppehållstillstånd**

Utländska medborgare med uppehålls- och arbetstillstånd i Sverige och som vistas här har samma rätt till bistånd som svenska medborgare. Utländsk medborgare som söker ekonomiskt bistånd ska alltid kunna uppvisa beslut om uppehålls- och arbetstillstånd.

### **Personer utan uppehållstillstånd**

Utländska medborgare som tillfälligt befinner sig i Sverige till exempel turister eller affärsresande har enbart rätt till bistånd i en nödsituation. Det bistånd som eventuellt blir aktuellt är ersättning för en biljett till hemlandets ambassad och bidrag till uppehållet till dess hemresan kan ske. De är således inte berättigade till bistånd till medicinsk vård. I första hand bör sådana sökanden hänvisas till polisen eller till det egna landets ambassad.

Ansöker individen inte om uppehållstillstånd kan det möjligen bli aktuellt med bistånd i avvaktan på avvisning eller utvisning. Ansökan från en person som saknar hemvist i landet prövas av vistelsekommunen.

### **Asylsökande**

Asylsökande ska alltid hänvisas till Migrationsverket som beviljar bistånd i form av dagersättning enligt lag om mottagande av asylsökande. Detta gäller oavsett om den asylsökande vistas på förläggning eller hos släkting i kommunen.

I vissa fall ska kommunen betala ut dagersättningen enligt LMA. Det gäller personer som ansökt om uppehållstillstånd på grund av anknytning och som får vistas i Sverige medan deras ansökan om uppehållstillstånd prövas (1 § 1 stycket 3, 3 § 4 stycket LMA).

Det gäller även personer som beviljats uppehållstillstånd med tillfälligt skydd och som inte är folkbokförda i Sverige, om de vistas i kommunen. Då ska den kommun där personen bor betala ut dagersättningen i avvaktan på att Migrationsverket kan ta över ansvaret (1 § 1 stycket 2 och 3 a § LMA).

En kommun har rätt att få ersättning från Migrationsverket för det bistånd som kommunen har betalat ut enligt 23 § LMA (se närmare förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.). Det gäller inte bara dagersättningen, utan kan också gälla andra och betydande extraordinära kostnader. Kommunen ansöker hos Migrationsverket om sådan ersättning. Kommunens yttersta ansvar enligt 2 kap. 1 § SoL gäller även personer som omfattas av LMA. Om en person som omfattas av LMA ansöker om bistånd för behov som inte täcks genom LMA, måste kommunen pröva den enskildes ansökan enligt bestämmelserna om rätten till bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. Begravningskostnader är ett exempel på ett sådant behov.

### **EU-medborgare**

För en EU-medborgare gäller särskilda regler som innebär att kravet på uppehållstillstånd enligt utlänningslagen inte gäller för dem under vissa förutsättningar. Bestämmelser om uppehållsrätt, som reglerar EU-medborgares rätt att vistas i landet, finns i utlänningslagen och utlänningsförordningen. Reglerna om uppehållsrätt omfattar även medborgare från EES-länder, Island, Norge och Liechtenstein.

Reglerna om uppehållsrätt är endast tillämpliga på sådana EU-medborgare som reser till eller uppehåller sig i en annan medlemsstat än den de själva är medborgare i och därigenom utnyttjar den fria rörligheten.

Med uppehållsrätt avser en rätt för EU-medborgare och deras familjemedlemmar att vistas i Sverige mer än tre månader utan uppehållstillstånd under vissa förutsättningar.

EU-medborgare har uppehållsrätt om hen:

- Är arbetstagare eller egen företagare i Sverige
- Har kommit till Sverige för att söka arbete och har en verklig möjlighet att få en anställning.

- Är inskriven som studerande vid en erkänd utbildningsanstalt i Sverige och enligt en försäkran om detta har tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning samt har en heltäckande sjukförsäkring för sig och sina familjemedlemmar som gäller i Sverige

*Yrkesverksamma personer:* en EU-medborgare som har uppehållsrätt har samma rätt till ekonomiskt bistånd som svenska medborgare. För rätt till bistånd krävs det självklart att övriga krav enligt 4 kap 1 § SoL är uppfyllda.

Upphållsrätten finns så länge villkoren är uppfyllda. En EU-medborgare som har vistats lagligt i Sverige utan avbrott under minst fem år har permanent uppehållsrätt.

*Arbetslösa personer:* EU-medborgare har uppehållsrätt om hen är arbetssökande i Sverige med verklig möjlighet att få anställning. Enligt EG-rättslig praxis har den arbetssökande i regel rätt att vistas sex månader i medlemsstaten för att söka arbete. Vad gäller socialt bistånd till personer som är arbetssökande har dessa enligt EG-rätten ingen rätt till skydd men däremot har de möjlighet att få stöd enligt socialtjänstlagen.

Vistelsebegreppet och socialtjänstens regler om kommunens yttersta ansvar samt den enskildes rätt till bistånd innebär att en individuell prövning måste göras om bistånd ska utgå och i vilken omfattning.

En arbetssökande EU-medborgare har i regel inte rätt till försörjningsstöd. En individuell bedömning måste alltid göras i det enskilda fallet, där hänsyn bl.a. ska tas till vistelsetidens längd och avsikten med vistelsen.

*Personer med rätt till arbetslöshetsersättning:* För personer med rätt till arbetslöshetsersättning enligt hemlandets regler finns möjlighet att under tre månader ta med sig denna ersättning till det land man tillfälligt vistas. Kommunen måste från fall till fall bedöma om, och i så fall i vilken omfattning bistånd ska utges.

*Icke yrkesverksamma personer:* vidare har vissa studerande och personer, t.ex. pensionärer, som har tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning och en heltäckande sjukförsäkring uppehållsrätt. En EU-medborgare, som lagligen vistas i Sverige vid biståndsbedömningen, ska i princip behandlas på samma sätt som en svensk medborgare under samma förutsättningar.

*Tillfällig vistelse:* EU-medborgare som tillfälligt vistas i Sverige, t.ex. som turist eller affärsresande och som inte har något arbete i Sverige och inte heller har för avsikt att arbeta i Sverige ska vid ekonomiska problem i första hand hänvisas till det egna landets ambassad eller konsulat. Kommunen är skyldig att pröva biståndsbehovet och i de fall behovet inte kan tillgodoses på annat sett föreligger det i princip rätt till ekonomiskt bistånd. Det yttersta ansvaret skulle i det enskilda fallet kunna ge den enskilde matpengar samt en biljett hem.

Observera att den underrättelseskyldighet till polisen som föreligger enligt 7 kap. 1 § utlänningsförordningen omfattas inte EU-medborgare med uppehållsrätt.

### **Utländska medborgare i övriga fall**

Utländska medborgare som inte är medborgare i EU-land eller Norden och som tillfälligt befinner sig i Sverige har i princip rätt till bistånd i en nödsituation.

Gäststuderande utan deltidsarbetstillstånd har i princip inte rätt till försörjningsstöd.

Undantag är akuta situationer t.ex. oplanerat avbrott i understödet från hemlandet.

## **Anvisningar för handläggningen**

### **Utbetalning av försörjningsstöd**

Försörjningsstöd ska med få undantag betalas kontant. Med kontant utbetalning jämfälls här utbetalningar till bankkonto, bankgiro/postgiro eller på talong. Endast efter noggrann individuell prövning och i speciella situationer kan rekvisition användas.

Försörjningsstödet ska normalt utbetalas direkt till den enskilde. Eventuellt bistånd till skulder (barnomsorg, hyra, el) ska utbetalas direkt till borgenären.

### **Återkrav av försörjningsstöd**

Försörjningsstöd som lämnas med stöd av 4 kap 1 § SoL är den enskilde i princip inte skyldig att betala tillbaka. Men om försörjningsstödet lämnas som förskott på förmån/ersättning eller till person som är indragen i arbetskonflikt har Ekonomi- och vuxenheten rätt att kräva tillbaka bidraget. En förutsättning är att bidraget gäller samma tidsperiod som förmånen.

Återkrav gäller alltså:

- I avvaktan på ersättning från A-kassa (sökanden är självförsörjande efter att ersättning kommer igång)
- Lön från arbete under studieuppehåll; förskott ska beaktas i avvaktan på ersättning från A-kassa (gäller studerande)
- Ekonomiskt bistånd beviljat enligt 4 kap 2 § SoL med villkor om återbetalning.

För framtida ersättningar från Försäkringskassa ska framställan om återbetalning skickas dit enligt SFB.

I de fall återkrav av utgivet försörjningsstöd ska ske enligt 9 kap 2 § SoL ska den sökanden underrättas om detta redan när försörjningsstödet beviljas samt skriva under återkravet.

Krav om återbetalning enligt 9 kap 1 § SoL kan även ske om någon erhållit för

mycket försörjningsstöd genom att lämna felaktiga uppgifter eller underlåtit att lämna uppgifter. Även om denne inte har haft något uppsåt, men borde ha insett att summan var felaktig, kan beloppet återkrävas. Misstanke om bedrägeri ska polisanmälas. Bestämmelsen i 9 kap innebär emellertid inte att återbetalningsskyldigheten alltid kan göras gällande.

Förutom i de situationer som finnas angivna i 9 kap 3 § SoL (talan väcks vid Förvaltningsrätten) kan det bli frågan om att medge eftergift enligt 9 kap 4 § SoL när det kan antas bidra till individens fortsatta rehabilitering eller när återbetalning kan bedömas inverka negativt på ett uppnått behandlingsresultat.

### **Överskott**

Vid ekonomisk beräkning upprättas en beräkning 2 månader bakåt i de fall sökanden inte varit aktuell under en 3-månadersperiod. Om dessa beräkningar bakåt i tiden visar på ett överskott, ska överskottet föregående månad räknas som inkomst innevarande period.

Högre krav på att spara överskott kan göras på individer som haft ekonomiskt bistånd tidigare och bedöms ha vetskap om riktlinjer och krav som ställs från socialkontorets sida.

Individer som haft vetskap att deras inkomst kommer att förändras, minska, kommer att ta slut bör ha kunnat planera sin ekonomi så att behov av ekonomiskt bistånd kunnat undvikas. Så som individer som haft en AVA, studerat, deltagit i Etableringsprogrammet, blir uppsagd från arbetet, haft föräldrapenning, mm.

Om synnerliga skäl föreligger, för sökanden ovanligt höga inkomster, försäljning av fastighet, vinster etc. kan hänsyn tas till överskott som uppkomna tidigare.

Ekonomiskt överskott under pågående försörjningsstöd ska överflyttas till nästa perioder tills överskottet är noll kronor, om inte synnerliga skäl föreligger. Individuell prövning görs.

### **Nödprövning**

Beslut om akut bistånd ska i möjligaste mån föregås av en utredning och prövning.

Även om tiden är knapp bör följande överväganden göras:

- är det en akut nödsituation
- finns barn i familjen
- finns sjukdom eller medicinska problem hos den sökande som skulle förvärras eller hen inte får hjälp
- har den sökanden sociala problem som medför svårigheter att ta eget ansvar för sin situation
- känner den sökande till socialtjänstens normer och beräkningsgrunder och har hen tidigare fått information om dem
- kan den sökande få hjälp av familj eller vänner

- är behovet återkommande trots egen försörjning

Bistånd till personer som regelmässigt har egna inkomster över riksnorm ska prövas restriktivt och endast beviljas för att avvärja en akut nödsituation.

Ibland kan matrekvisition vara lämpligt bistånd. Denna möjlighet ska tillämpas mycket restriktivt. Det kan vara så att man inte hinner få tillgång till biståndet under samma dag och behovet kan inte vänta. Då kan matrekvisition vara lämpligt bistånd. Delegation på att skriva ut matrekvisition enligt norm och riktlinjer har handläggaren.

Förlust av pengar p.g.a. stöld eller tappad plånbok ersätts inte förutom med sådant bistånd som är nödvändigt för att undvika en nödsituation.

För övrigt hänvisas till sökandens hemförsäkring samt möjligheter till avbetalning av uppkomna skulder. Polisanmälan ska uppvisas.

## Budget- och skuldrådgivning

Syftet med hushållsekonomisk rådgivning är att stärka hushållens resurser och möjligheter att leva ett självständigt liv.

I arbetsuppgifterna ingår:

- ge råd och stöd i ärenden enligt skuldsaneringslagen
- strukturera ekonomin och ge förslag på hushållsbudget
- se över skuldsituationen
- söka lösningar mellan den skuldsatte och dennes fordringsägare i ärenden där skuldsanering inte är tillämplig
- råd i budget- och skuldfrågor i förebyggande syfte
- ge allmänt utformad information om budgetrådgivning och
- skuldsanering till allmänheten i olika sammanhang.

## Referenser

~~Allmänna råd om ekonomiskt bistånd SOSFS 2013:1~~

~~Beaktande av barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd. En fallstudie av tre socialförvaltningar 2015~~

~~Ekonomiskt bistånd Handbok för socialtjänsten 2013~~

~~Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten 2015~~

~~Instruktion för registrering av ekonomiskt bistånd För handläggare av och ansvariga för ekonomiskt bistånd 2017~~

~~Jobbstimulans inom ekonomiskt bistånd 2016~~

~~Kartläggning av socialtjänstens arbete med ekonomiskt bistånd ur ett jämställdhetsperspektiv 2018~~



8

**Socialkontoret**

Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare  
0156-522 73  
Ola.nordqvist@trosa.se

**Tjänsteskrivelse**

Datum  
2022-10-27  
Diarienummer  
HN 2022/54



## Revidering av riktlinjer för familjehemsvården

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar förslaget gällande revidering av riktlinjer för familjehemsvården.

### Ärendet

Revideringen gäller förtydligande av placeringsformer inom familjehemsvården samt tillägg i avsnittet om avslut vid placering i familjehem

Lisbeth Lampinen  
Socialchef

Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare

### Bilaga

Förslag till revidering av riktlinjer för familjehemsvården. Revideringarna är rödmarkerade alternativt överstrukna.

# Riktlinjer för familjehemsvården

---

|                   |                                                |
|-------------------|------------------------------------------------|
| Antagen av:       | Humanistiska nämnden 2022-XX-XX § X HN 2022/54 |
| Dokumentkategori: | Styrdokument                                   |
| Dokumenttyp:      | Riktlinje                                      |



|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inledning och syfte .....</b>                               | <b>2</b>  |
| <b>2. Grundläggande principer vid familjehemsplacering .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>3. Jourhem .....</b>                                           | <b>3</b>  |
| <b>4. Privatplacering .....</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>5. Nätverkshem .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>6. Konsulentstödda familjehem .....</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>7. Nämndens ansvar .....</b>                                   | <b>4</b>  |
| <b>8. Åtgärder inför och i samband med placering.....</b>         | <b>5</b>  |
| Kontakt med mottagande kommun .....                               | 5         |
| Folkbokföring .....                                               | 6         |
| Hemlighållande av vistelseort .....                               | 6         |
| Avtal .....                                                       | 6         |
| <b>9. Ersättning och sociala förmåner till familjehemmet.....</b> | <b>6</b>  |
| Arvode .....                                                      | 7         |
| Omkostnadsersättning .....                                        | 7         |
| Ersättning vid akut placering .....                               | 7         |
| Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....                        | 7         |
| Sociala förmåner .....                                            | 7         |
| Försäkring .....                                                  | 8         |
| <b>1. Barnets ekonomi.....</b>                                    | <b>8</b>  |
| Barnpension och efterlevandestöd .....                            | 8         |
| Barnets sparpengar.....                                           | 8         |
| Arv 8                                                             |           |
| Barnets egna inkomster.....                                       | 8         |
| <b>2. Kostnader för vårdnadshavare.....</b>                       | <b>9</b>  |
| <b>3. Stöd till familjehemmet .....</b>                           | <b>9</b>  |
| <b>4. Dokumentation i akt .....</b>                               | <b>10</b> |
| Familjehemsakt .....                                              | 10        |
| Barnets akt .....                                                 | 10        |
| <b>5. Uppföljning och övervägande .....</b>                       | <b>10</b> |
| <b>6. Vårdnadshavarens roll .....</b>                             | <b>11</b> |
| <b>7. Vårdnadsöverflytt.....</b>                                  | <b>11</b> |
| <b>8. Risker vid placering i familjehem.....</b>                  | <b>12</b> |
| <b>9. Avslutning av uppdrag .....</b>                             | <b>2</b>  |
| Lagar, författningar och förordningar .....                       | 3         |

## 1. Inledning och syfte

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en rättssäker handläggning för barn som placeras i familjehem. Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av nämnd tar emot barn för stadigvarande vård och fostran och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt (3 kap 2 § Socialtjänstförordningen SoF). Jourhem benämns i lagen som ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran. Hem som tar emot s.k. privatplaceringar benämns i lagen "annat enskilt hem".

Riktlinjerna omfattar socialtjänstens arbete med barn och unga, 0-18 år och i vissa fall upp till 21 år som behöver vård utanför det egna hemmet. I texten benämns åldersgruppen framledes som barn. Barnet kan vistas i familjehem antingen med stöd av beslut om vård enligt Socialtjänstlagen SoL kapitel 6, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU kapitel 11 eller genom ett medgivande om privatplacering enligt SoL (6kap 6 § 1 st. SoL).

Riktlinjerna ska ge personal som arbetar med familjehemsplacerade barn och unga stöd och vägledning i arbetet. Riktlinjerna utgår från lagar, föreskrifter och allmänna råd samt Socialstyrelsens handböcker, Barn och unga i familjehem och HVB samt Placerade barns skolgång och hälsa.

## 2. Grundläggande principer vid familjehemsplacering

Familjehemmet ska ge det placerade barnet en god vård och se till att barnet får sina behov tillgodosedda i samverkan med kommunens socialtjänst, vårdnadshavare/föräldrar och andra berörda. Vården ska vara trygg, säker, ändamålsenlig och präglas av kontinuitet för att ge bästa möjligheter till en god uppväxt och ett gott vuxenliv.

När en utredning avseende ett barn har kommit fram till att barnet är i behov av att placeras utanför det egna hemmet ska socialtjänsten verka för att så långt som möjligt utforma insatsen i samförstånd med barnet och vårdnadshavaren/föräldern. Socialtjänsten ska främja den enskildes samhörighet med anhöriga och andra närstående samt kontakt med hemmiljön (6 kap. 1 § SoL). Närhetsprincipen i socialtjänstlagen ska följas. I vissa fall kan det vara befogat att frångå närhetsprincipen, exempelvis i de fall då barnet löper särskilda risker med att vistas i närheten av hemmet.

I första hand, under förutsättning att det är till barnets bästa, ska det övervägas om barnet kan placeras hos någon anhörig eller annan närstående (6 kap. 5 § SoL).

Om det är möjligt och till syskonens bästa bör syskon placeras tillsammans. Om placering i samma familj av något skäl inte kan ske bör syskonen placeras i närheten av varandra. Socialtjänsten är skyldig att se till att kontakt mellan syskon upprätthålls.

Vid val av hem till barn med en annan etnisk bakgrund än svensk har barnet rätt till stöd för att behålla sitt språk, sin religion och sin etniska identitet, utifrån barnets och vårdnadshavarnas/föräldrars vilja och vad som är bäst för barnet.

Sammanfattningsvis är barn som placeras i familjehem en utsatt grupp med bland annat en förhöjd risk för psykisk och somatisk ohälsa när de blir vuxna. Eftersom en misslyckad familjehemsplacering kan medföra negativa konsekvenser för barnet bland annat i form av byte av familjehem eller insats är det viktigt att socialtjänstens utredningar av barn och familjehem fungerar bra. Socialtjänsten ansvarar för att barnens behov under vårdtiden tillgodoses, de måste därför ha kännedom om varje enskilt barns behov samt följa vården noga.

### 3. Jourhem

Med jourhem avses ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran. Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att nämndens utredning enligt 11 kap. 2 § om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats. (6 kap. 6 § fjärde stycket SoL). Huvudregeln är således att barn inte ska bo i jourhem i mer än 6 månader. Det finns ett lagstadgat krav på att jourhem, för att kunna ta emot placerade barn, ska vara utredda och godkända av nämnd. Att en enskild verksamhet som svarar för konsulentstöd har genomfört en utredning av ett tilltänkt jourhem är således inte tillräckligt. Det är den nämnd som beslutar om en placering av ett barn som ansvarar för att hemmet utreds, dvs. nämnden ska alltid själv utreda det hem där ett barn placeras.

### 4. Privatplacering

En privatplacering är en överenskommelse mellan vårdnadshavaren och ett annat enskilt hem om att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran. En sådan placering förutsätter, för barn upp till 18 år, att nämnden enligt 6 kap. 6 § SoL har lämnat medgivande till hemmet att ta emot barnet för stadigvarande vård och fostran.

Det är nämnden i vårdnadshavarens hemkommun som prövar frågan om medgivande (6 kap. 9 § SoL). I de fall föräldrarna har gemensam vårdnad och bor i olika kommuner ska båda kommunerna besluta om medgivande.

För privatplacering behövs endast ett medgivande för unga upp till 18 år (6 kap. 6 § SoL). Nämnden behöver inte erbjuda stöd, följa vården eller överväga vårdnadsöverflytt vid privatplacering. Ingen ersättning utgår vid privatplacering.

Socialnämnden är skyldig att minst en gång var sjätte månad överväga om privatplaceringen fortfarande behövs, 6 kap. 8 § första stycket SoL.

### 5. Nätverkshem

När ett barn placeras utanför det egna hemmet är det viktigt att ta hänsyn till barnets behov av att få behålla tryggheten i invanda förhållanden och kontakten med sitt ursprung och sitt naturliga nätverk. En placering i ett nätverkshem, en så kallad nätverksplacering, kan då vara ett alternativ.

Ett nätverkshem kan vara släktingar eller andra närstående till familjen, som till exempel vänner eller grannar. Nätverkshemmet får sitt uppdrag genom sin relation till barnet och barnets familj, inte genom en egen ansökan om att bli familjehem. Ett familjehem där barnet inte sedan tidigare är känt för familjen kallar vi i den här texten enbart för familjehem.

När ett barn kommer till Sverige utan vårdnadshavare, ensamkommande, är det vanligt att barnet placeras i ett så kallat nätverkshem exempelvis hos släktingar, vänner eller bekanta som barnet känner sedan tidigare. En placering sker på sedvanligt sätt utifrån kommunens riktlinjer. Ett nätverkshem kan även fungera som en tillfällig placering innan en ordinarie placering i familjehem sker. ~~Till skillnad mot privatplacering utgår er sättning genom lägsta omkostnad~~

## 6. Konsulentstödda familjehem

Nämnden kan vända sig till en privat anordnare för att rekrytera ett hem. Ofta har anordnaren knutit till sig ett antal hem, för vars utbildning, handledning och stöd anordnaren svarar. Det finns inget som hindrar att socialtjänsten köper sådana tjänster av ett företag, men själva uppdraget är knutet till en viss person/familj och kan inte överlåtas

Konsulentstödda hem ska utbildas, utredas och bedömas på samma sätt som alla andra hem. Även när det gäller genomförandet och uppföljningen av vården har socialtjänsten samma ansvar för barnen i de konsulentstödda hemmen som för övriga placerade. Den placerande nämnden ska på vanligt sätt noga följa vården och svara för medgivande, omprövningar eller överväganden. Dessa uppgifter ingår i den vanliga myndighetsutövningen och kan inte överlåtas.

Anlitande av konsulentstödd familjehemsvård skall ske restriktivt eftersom den höga kostnadsnivån vid långvarig familjehemsvård kvarstår under flera år.

## 7. Nämndens ansvar

Nämnden har vid en placering ett ansvar för att den som vårdas utanför hemmet får en god vård (6 kap 1 § 2st SoL). Enligt 6 kap 1 § Föräldrabalken (FB) har alla barn rätt till omvårdnad, trygghet och en god fostran. Barn får inte utsättas för kroppslig bestraffning eller annan kränkande behandling.

Nämnden har enligt 6 kap 2 § SoL ansvar för att det finns tillgång till familjehem. I 3 kap 1 § Socialstyrelsens föfattningssamling SOSFS 2012:11 anges att socialnämnden ska kartlägga och analysera behovet av familjehem och utifrån kartläggningen planera och säkerställa tillgång till vård som är trygg, säker, ändamålsenlig och präglas av kontinuitet.

Familjehemmet blir formellt godkänt som familjehem först när beslut om placering och familjehemsutredningen behandlats i nämndens individutskott och beslut fattats där. Om det framkommer omständigheter som gör att den tilltänkta familjen är olämplig behöver familjen informeras om det omgående och utredning avbrytas. Ett sådant ställningstagande kan inte överklagas av det tilltänkta familjehemmet.

En familjehemsutredning består av flera delar och en del handlar om att utreda det tilltänka familjehemmet genom att samla in information och intervjua de tilltänka familjehemmet. Det ingår också registerkontroll hos kronofogdemyndigheten, försäkringskassan och socialregisterkontroll (i familjehemmets hemkommun och om familjen flyttat görs kontroll i tidigare hemkommun), utdrag ur belastnings- och misstankeregister samt en referenstagning som ska ge ett allsidigt underlag för bedömning av familjehemmets lämplighet. Utdrag ur belastningsregistret gäller båda makar om det är två i hushållet och även där det finns vuxna barn som är hemmavarande. Vid referenstagning bör frågor ställas om den tilltänkta familjehemsföräldrarnas personliga förutsättningar, egenskaper och omsorgsförmåga.

En utredning enligt 11 kap 1 § SoL ska alltid föreligga vid placering i familjehem och beslut kring detta. När det står klart att utredningen kommer att avslutas med förslag om vård utanför det egna hemmet ska alltid barnet läkarundersökas och dess behov av tandvård tillgodoses. Detta regleras av ett gemensamt avtal mellan kommunerna i Södermanland och Region Sörmland (Närvård i Sörmland 2017). En undersökning av skolnivå och särskilda behov kopplat till detta ska ingå som en del av utredningen. Utredningen behöver också innehålla en redogörelse kring överväganden som gjorts för att placera barnet hos en anhörig eller annan närstående (6 kap 5 § SoL). Detta för att barn ska få ett familjehem som i största möjliga utsträckning bedöms motsvara barnets behov i olika avseenden. För att säkerställa att de barn som placeras familjehem ska få sina behov av barn- och ungdomspsykiatrisk bedömning, utredning och behandling tillgodosedda finns en överenskomelse med barn- och ungdomspsykiatri i Region Sörmland kring detta (Närvård i Sörmland 2018).

Beslut om placering sker i nämndens individutskott och kompletteras med ett medgivande till familjehemmet att de får ta emot barnet i det föreslagna familjehemmet (6 kap 6 § SoL). Nämnden får inte lämna medgivande eller fatta beslut om vård utan att förhållandena i det enskilda hemmet och förutsättningarna för vård i hemmet är utredda av nämnd.

Nämnden har skyldighet att föra förteckning över de barn som enligt nämndens beslut vistas i familjehem eller annat enskilt hem. Nämnden ska senast den 31 januari varje år skicka en kopia av förteckningen till Inspektionen för vård och omsorg (7 kap. 1 § socialtjänstförordningen).

## 8. Åtgärder inför och i samband med placering

Inför en placering måste särskilt barnet, men även vårdnadshavarna/föräldrarna och familjehemmet, få tid att förbereda sig, lära känna varandra och ta del i planeringen av fortsatt umgänge. Barn och vårdnadshavare/föräldrar ska var för sig noggrant informeras om orsakerna till placeringen och om den planering som socialtjänsten har. Strävan är att de ska förstå och om möjligt acceptera motiven till att barnet ska vårdas i familjehem. Det är socialtjänstens ansvar att även i detta sammanhang informera barnet och låta det komma till tals samt att i alla beslut respektera och ta hänsyn till barnets åsikter. Måste placeringen ske akut ska ett besök efter placering ske inom två arbetsdagar.

### Kontakt med mottagande kommun

Enligt 6 kap 6 § SoL skall placerande kommun rådgöra med ansvarig nämnd i den kommun som det tilltänka hemmet ligger i. Det innebär att nämnden ska ta kontakt med kommunen där familjehemmet är beläget. Om det tilltänka familjehemmet har en pågående placering från annan kommun har nämnden skyldighet att samråda med den kommunen.

Forskning visar att en lyckad skolgång är den största enskilda faktorn som är avgörande för hur barn och unga får det senare i livet. För barn och unga som är placerade i samhällsvård är skolframgång oerhört viktigt för en god uppväxt. I samband med placeringen av ett barn eller ungdom ska handläggare informera skolan som barnet går i att barnet lämnar skolan och vart barnet ska flytta bl.a. för att ge barnet möjlighet till en bra avslutning i sin gamla grupp och en bra start i den nya.



Ansvarig handläggare ska kontakta förskolechefen i den förskola eller rektor och eventuellt skolsköterska i den skola där barnet ska skrivas in. Denna första kontakt med förskolan/skolan får inte överlåtas på familjehemmet, eftersom det är nödvändigt att skolan känner till förutsättningarna för placeringen och får den förhandsinformation om barnet som kan vara nödvändig för att barnets skolgång ska kunna bli så väl förberedd och anpassad som möjligt.

### Folkbokföring

För barnomsorgs/skolpengen svarar den kommun där barnet är folkbokfört. Barnet ska vara folkbokfört där det är bosatt d.v.s. där det regelmässigt tillbringar sin dygnsvila (7 § folkbokföringslagen). I samband med placering i familjehem ska därför i normalfallet barnets folkbokföring ändras. Socialtjänsten bör hjälpa vårdnadshavaren med flyttningsanmälan. Om vårdnadshavaren vägrar göra flyttningsanmälan för barnet eller är förhindrad att göra det, bör socialnämnden underrätta den lokala skattemyndigheten på inflyttningsorten om barnets flyttning. Socialnämnden kan således bryta sin sekretess med hänvisning till att nämnden har skyldighet att vidta de åtgärder som är nödvändiga för att vården ska kunna genomföras och barnet få sina olika behov tillgodosedda (10 kap 2 § Offentlighets- och sekretesslagen).

### Hemlighållande av vistelseort

Om socialnämnden beslutar att barnets vistelseort inte skall röjas för föräldrar eller vårdnadshavare (7:5 § SekrL och 14:2 § LVU) ska sådant beslut också anmälas till skattemyndigheten samtidigt med underrättelse om flyttning så att beslutet i folkbokföringsfrågan inte kommuniceras med föräldrar eller vårdnadshavare.

### Avtal

I 6 kap 6 § SoL regleras socialnämndens skyldighet att ingå avtal med familjehem som tar emot andras barn i eget hem. Detta gäller även konsulentstödda familjehem. Det som ska ingå i avtalet är nämndens och familjehemmets åtagande vad som gäller barnets behov av stöd och skydd. Den 1 januari 2013 kompletterades Socialtjänstlagen med följande lydelse;

”Socialnämnden ska i samband med beslut om placering i ett familjehem ingå ett avtal med den som nämnden avser anlita som familjehem. Nämndens och familjehemmets åtaganden som avser barnets behov av stöd och skydd under placeringen ska framgå av avtalet”.

Kravet på avtal gäller oberoende av om familjehemmet får stöd genom en enskilt bedriven verksamhet (konsulentstött familjehem) eller inte. Köp av tjänster som handledning och annat stöd till familjehemmet regleras i ett separat avtal mellan nämnden och den enskilda verksamheten.

## 9. Ersättning och sociala förmåner till familjehemmet

Humanistiska nämnden i Trosa använder sig av **Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) rekommendation** för beräkning av arvoden och omkostnadsersättning. Ersättningsnivån justeras årligen av **SKR** för att följa löneutvecklingen. I vissa fall kan arvodet och omkostnadsersättning vara förhöjt. **I dessa fall ligger delegationen på nämndens individ- och familjeutskottet IFU.** Enskilda bedömningar behöver göras för vissa familjehemsföräldrar och barn som placeras. Det är viktigt att i utredningen av familjehemmet diskutera och informera om eventuella tilläggskostnader och samtidigt ta reda på familjens vanor kring exempelvis

särskilda aktiviteter för att det ska vara klart vilka eventuella tilläggskostnader som kan komma att till- komma under placeringen. Grundprincipen är att det placerade barnet inte ska sär-behandlas i relation till familjehemmets egna barn.

En privatplacering föranleder aldrig någon ersättning från socialtjänsten.

### Arvode

Arvode är en ersättning för den arbetsinsats uppdraget kräver. Genom arvodet ersätts familjehemmet för sitt arbete och den tid som uppdraget för med sig. Arvodet är en skattepliktig inkomst, som beskattas som inkomst av tjänst och redovisas i deklarationen. Det kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna eller utbetalas till en av dem enligt deras önskemål.

### Omkostnadsersättning

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet har. Omkostnadsersättningen till familjehemmet delas upp i utgiftsposterna grundkostnader (livsuppehälle och bostad) och tilläggskostnader. Tilläggskostnader regleras i nämndens delegeringsordning. Till livsuppehälle hänförs kostnader för mat, förbrukningsvaror, hälsa, hygien, kläder, skor, lek, fritid, husgeråd och inventarier, TV och radio, dagstidning, telefon, hushållsel, försäkringar och fickpengar. Avdrag i omkostnadsersättningen sker alltid då familjehemmet erhåller barnbidrag eller studiebidrag. Omkostnadsersättning är varken sjukpenning- eller pensionsgrundande.

### Ersättning vid akut placering

För att ett hem ska erhålla ersättning från socialnämnden krävs det att hemmet är utrett och godkänt av nämnden. Om ett barn placerats akut och något avtal inte kunnat ingås före placeringens är det viktigt att fatta ett tillfälligt beslut i familjehemsakten om omkostnadsersättning och där notera vad som inledningsvis överenskommits om ersättningar. Ersättning följer även här **SKR:s** rekommendationer. Beslut om detta regleras i nämndens delegeringsordning.

### Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ställer placeringen så höga krav på familjehemmet att förvärvsarbete inte kan komma ifråga helt eller delvis så bör ersättning utgå. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan även komma ifråga under en inskolningstid eller vid akuta kriser i familjehemmet. Nivån på förlorad arbetsinkomst ska kunna styrkas. Familjehemser-sättning utbetalas samtidigt under den tid familjehemsförälder måste vara hemma från sitt arbete. Beslut om ersättning för förlorad inkomst beslutas av nämndens individutskott.

### Sociala förmåner

Familjehemmet har rätt till vissa sociala förmåner från försäkringskassan. Familjehemsförälder har rätt till föräldrapenning på samma sätt som biologiska föräldrar (4 kap 2 § b Lagen om allmän försäkring AFL). Om barnet vårdas med stöd av SoL och LVU ska barnbidraget utbetalas till familjehemmet och omkostnadsersättningen reduceras med motsvarande belopp. Det familjehemsplacerade barnet berättigar inte till flerbarnstillägg (15 kap. 10 § Social-försäkringsbalken). Samtliga barn i familjehemmet, inklusive det familjehemsplacerade barnet, omfattas av ett gemensamt högkostnadsskydd för läkarvård respektive medicin. Familjehemmet kan vara berättigat till bostadsbidrag för det placerade barnet. Även vårdnadshavare-föräldrar som har barnet boende hos sig för regelbundet umgänge kan ha rätt till

bostadsbidrag. Närmare upplysningar om aktuella regler för bostadsbidrag finns hos försäkringskassan.

## Försäkring

Beträffande sak- och personskador som orsakats av det placerade barnet i familjehemmet uppmanas familjehemmet att i första hand använda sin hemförsäkring, varvid socialnämnden står för självrisken. Familjehemmet ska även teckna en all-riskförsäkring kopplad till den egna hemförsäkringen. Vid större skador skall ansvarsförsäkring som Trosa kommun tecknat användas.

## 1. Barnets ekonomi

### Barnpension och efterlevandestöd

Barnet har rätt till barnpension om den ena eller båda föräldrarna är avlidna. Barnpensionen utgår enligt bestämmelserna i det allmänna pensionssystemet. Barnet kan också ha rätt till pension från annat håll, t.ex. privata pensionsförsäkringar. Har barnet barnpension ska pensionen fonderas av överförmyndaren, som ska se till att pengarna kommer barnet till godo. Nämnden har inte rätt att uppbära barnets pensionsförmåner och kan inte kräva att den efterlevande föräldern ska betala utöver vad kommunen lagligen har rätt att ta ut i ersättning för barnets vård. Efterlevandestöd till barn är ett grundskydd för de som får låg eller ingen barnpension. Det garanterar barnpension och efterlevandestöd som tillsammans blir lägst 1 550 kronor per månad. Efterlevandestöd fås lika länge som de kan få barnpension (Lag om efterlevandepension och efterlevandestöd till barn 2000:461).

### Barnets sparpengar

Familjehemsföräldrarna eller de särskilt förordnade vårdnadshavarna, kanske vill spara pengar för barnets räkning. Detta är likställt med att ge barnet en penninggåva. Ett barns vårdnadshavare, ansvarar för att barnets pengar förvaltas och används på ett sätt som är till nytta för barnet. Detta gäller oavsett hur barnet fått dessa pengar. En förälder som är vårdnadshavare kan således komma över och använda barnets tillgångar. Föräldrar som inte är vårdnadshavare kan inte få tillgång till barnets pengar. De familjehemsföräldrar som vill spara för barnets räkning bör lämpligen spara i eget namn. Pengarna kan sedan ges som gåva när barnet blir myndigt eller senare. Den som vill spara för barnets räkning i barnets namn, men samtidigt vill spärra pengarna, ska anmäla till överförmyndaren att förvaltningen av egendomen ska stå under överförmyndarens kontroll.

### Arv

Familjehemsplaceringar och överflyttning av vårdnaden ändrar inte på arvsordningen. Barnet ärver sina biologiska föräldrar oavsett om dessa är vårdnadshavare för barnet eller inte. Barnet ärver även anhöriga på samma sätt som barn som växer upp med sina föräldrar.

### Barnets egna inkomster

Ungdomar som under placeringstiden får inkomst av eget arbete medan de bor kvar i familjehemmet bör, som andra ungdomar i den situationen, bidra till sina grundkostnader, d.v.s. uppehälle och bostad. Vad som är rimligt för den unge att

betala bedöms med vägledning av Konsumentverkets publikationer om hushålls-ekonomi.

## 2. Kostnader för vårdnadshavare

Om ett barn vårdas utanför det egna hemmet är vårdnadshavarna/föräldrarna enligt 8 kap. 1 § SoL skyldiga att i skäligen utsträckning bidra till kommunens kostnader. Socialnämnden får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet. Bestämmelser om hur nämnden ska beräkna skäliga kostnader finns i 6 kap 2-4 §§ SoF. I uträkningen tas bland annat hänsyn till vårdnadshavarnas/föräldrarnas inkomster och hur många andra barn de har att försörja. En utredning av deras för- måga att betala föräldraavgift ska göras i en separat akt. Skatteverket ska, på kommunens begäran, lämna de inkomst- och förmögenhetssuppgifter som behövs för att fastställa en förälders del i kommunens kostnader (6 kap. 2 § tredje stycket SoF). Vårdnadshavarna/föräldrarna ska få ett skriftligt beslut där det framgår enligt vilket lag- rum kravet sker, det belopp som har fastställts samt hur betalning ska göras. Nämndens beslut om vad dessa ska betala är enligt 16 kap. 3 § SoL inte överklagningsbart.

## 3. Stöd till familjehemmet

Det är viktigt att familjehem får stöd, utbildning och handledning gällande sitt uppdrag. Enligt nya bestämmelser i socialtjänstlagen från januari 2013 är nämnden skyldig att se till att familjehem ges möjlighet att få den utbildning de har behov av.

Nämnden ansvarar för att alla familjehem får kontinuerlig utbildning. Utbildningen ska beaktas som obligatorisk och ingå som ett krav i avtalet. Nya familjehem ska erbjudas Socialstyrelsens utbildning "Ett hem att växa i".

I ansvar som uppdragsgivare till familjehemmet ligger såväl arbetsledning som stöd och handledning. I arbetsledning innefattas kontroll av att vårdplanen- genomförandeplanen följs samt att nämnden uppfyller sina ekonomiska åtaganden samt att nämnden tar det vårdansvar som åligger socialtjänsten. Med stöd avses fortlöpande kontakt och samtal med familjehemmet. Handledning är en särskild form av samtal som syftar till att tillgodose det behov som familjehemsföräldrarna periodvis kan ha av att diskutera och bearbeta egna känslor och upplevelser som har med uppdraget som familjehem att göra. Handledning kan överlåtas till annan utövare. Socialtjänsten har dock alltid kvar ansvaret för att stöd ges och för arbets- ledning.

Avlastning för familjehemmet utgörs i första hand placering på korttidshem i de fall barnet tillhör LSS. Även annan form av avlastning kan komma ifråga t ex avlastningsfamilj vid särskilda fall. Handläggare värderar behovet av avlastning och beaktar särskilt hur det påverkar barnet. Slutgiltigt beslut tas av enhetschef enligt nämndens delegeringsordning.

## 4. Dokumentation i akt

Av förarbetena till socialtjänstlagens grundläggande bestämmelser om dokumentation i 11 kap. 5 och 6 § SoL framgår bland annat följande när det gäller socialtjänstens dokumentationsskyldighet. Dokumentationen ska innehålla tillräcklig, väsentlig och korrekt information. Endast de uppgifter som har betydelse med hänsyn till verksamhetens art och det enskilda fallet ska dokumenteras. Det är väsentligt att dokumentationen är både objektiv och saklig. Ett krav för att värderande omdömen ska få förekomma är att de grundas på ett korrekt underlag och att de är av verklig betydelse för saken. Uppgifter om tredje person bör undvikas så långt det är möjligt. En betydande återhållsamhet bör iakttas när det gäller uppgifter om andra personer, t.ex. anhöriga, än den som är aktuell i ärendet.

Vid en familjehemsplacering upprättas både en akt för familjehemmet och det placerade barnet.

### Familjehemsakt

En familjehemsakt upprättas när utredning av ett hem inleds där handläggningen ska dokumenteras. Hemmets akt kan innehålla uppgifter som är gemensamma för hela familjen. Uppgifter av betydelse för nämndens bedömning av det familjehemmet ska fortlöpande dokumenteras i akten så att utredningsarbetet kan följas över tid. Det gäller t.ex. uppgifter som framkommit vid samtal med familjemedlemmar och referenspersoner, vid information och samråd med andra kommuner samt registerkontroller. Dokumentationen kan utöver journalanteckningar bestå av andra underlag som hämtats in. Om utredningen av hemmet avbryts eller om utredningen inte leder till placering ska orsakerna till detta dokumenteras i uppdragstagarakten. Familjehemsakter gallras efter fem år efter senaste anteckningen.

### Barnets akt

Till barnets akt hör utredning enligt 11 kap 1 och 2 §§ SoL samt familjehemsutredning, beslut om vård, journalanteckningar om hur vården fortlöper, vård- och genomförandeplaner, överväganden, omprövningsbeslut, beslut angående umgänge mm. Barnet ska informeras om sin rätt att ta del av handlingar som rör barnet självt.

Handlingar som gäller placerade barn är undantagna från bestämmelserna om gallring i socialtjänstlagen (12 kap 4 § SoL). Syftet med bestämmelsen är att barnet senare i livet ska kunna ta del av uppgifter om sin barndom och uppväxt, varför det blivit placerat och hur förhållandena varit under placeringen. För att detta ska vara möjligt behöver allmänna uppgifter om familjehemmet finnas i barnets personakt.

## 5. Uppföljning och övervägande

Nämnden ska "noga följa vården av barnet" oavsett om vården sker med stöd av SoL eller LVU. Främst ska detta ske genom regelbundna besök i familjehemmet, enskilda samtal med barnet/den unge samt genom samtal med familjehemsföräldrarna och med vårdnadshavarna (5 kap 1 b § SoF).

Nämnden ska vid vård enligt 4 kap 1 § SoL och vid vård enligt 2 § LVU(miljöfallen) minst en gång var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs (6 kap 8 § SoL respektive 13 § LVU). Vid vård enligt 3 § LVU (beteendefallen) ska nämnden inom sex månader från verkställighet pröva om vård med stöd av LVU ska upphöra (13 § LVU). Därefter prövas frågan fortlöpande inom sex månader från senaste prövning.

Barnet har rätt att själv komma till tals både i utredningen av hemförhållandena, inför placering och under vistelsen i familjehemmet. Under vårdtiden innebär det att barnet har rätt till en egen kontakt med handläggaren och till att i regelbundna enskilda samtal fritt få uttrycka sina tankar, känslor och frågor.

För att tillgodose barnets behov och för att barnets röst skall göras hörd bör vården i familjehemmet följas upp genom besök i familjehemmet ytterligare en gång mellan övervägandena, uppföljningen dokumenteras i barnets akt.

## 6. Vårdnadshavarens roll

Efter ett beslut om placering för vård enligt SoL eller LVU har vårdnadshavaren/föräldern kvar den juridiska vårdnaden om barnet, men rätten att bestämma i frågor som rör barnet påverkas i olika grad beroende på placeringens rättsliga grund.

Socialtjänsten har en långtgående skyldighet att informera barnets vårdnadshavare/förälder om förhållanden som rör barnet. Det gäller såväl vid en frivillig placering som vid en placering enligt LVU. Kontinuerlig information till dessa är särskilt viktig vid placering med stöd av SoL.

Vid frivilliga placeringar påverkas inte den juridiska vårdnaden av barnet. Vården bygger i dessa fall på vårdnadshavarens samtycke. Det betyder inte att en vårdnadshavare/förälder ska avgöra alla frågor som uppkommer kring barnet. Detta måste avgöras från fall till fall utifrån barnets behov och noggrant dokumenteras i barnet akt.

Enligt 11 § första stycket LVU bestämmer nämnden om hur vården av barnet ska ordnas och var barnet ska vistas under vårdtiden. Av fjärde stycket samma paragraf framgår vidare att nämnden ska bestämma om barnets personliga förhållande i den utsträckning som det behövs för att genomföra vården. I frågor som rör barnets personliga förhållande så som medicinsk vård eller behandling så har nämnden samma skyldigheter och befogenheter som vårdnadshavare/förälder normalt har. Nämnden har dock en skyldighet att i största möjliga utsträckning låta dessa vara delaktiga i frågor som rör vården.

## 7. Vårdnadsöverflytt

När ett barn varit placerat i ett och samma familjehem i över två år skall ett övervägande göras gällande vårdnad om barnet. Sedan ska nya övervägande göras varje år. Detta innebär att nämnden särskilt ska överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden (6 kap 8 § Föräldrabalken FB) hos tingsrätten. Det vill säga om barnet fått en sådan tillhörighet och trygghet i familjehemmet att det uppfattar det som sitt eget och att det är till barnets bästa att rådande förhållande får bestå.

Om ett familjehem blir särskilt förordnade vårdnadshavare ska nämnden fortsatt ersätta familjen (se kommunens delegeringsordning). Detta sker genom ett speciellt avtal mellan nämnden och familjehemmet. Nämnden är enligt 5 kap. 1 § SoL, skyldig att i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan ett mål eller ärende om vårdnadsöverflytt avgjorts.

## 8. Risker vid placering i familjehem

Nämnden har ett omfattande ansvar för att barn och unga i samhällsvård har en trygg och säker vård. Vid misstänkta eller konstaterade missförhållanden i ett familjehem ska utredning enligt 11 kap 1 § SoL alltid inledas och skyddsbedömning göras. Barnets egna socialsekreterare behöver ha tid och möjlighet att utveckla sin relation till barnet för att barnet ska våga berätta om det inte står rätt till. Gällande dokumentationen i barnets akt ska även diffusa iakttagelser och signaler som socialsekreteraren uppmärksammar nedtecknas. Det är viktigt att samarbeta med andra vuxna kring barnet så som förskola/skola eller andra personer i barnets närhet.

Om man inleder en utredning enligt 11 kap 1 § SoL ska vårdnadshavare/förälder, om särskilda skäl inte talar emot det (11 kap 2 § SoL) och familjehemmet snarast informeras om detta. Om missförhållandena består av misstänkt brott mot barn ska polis och åklagare konsulteras innan information ges till familjehemmet. Socialtjänsten ska polisanmäla brott mot barn, vilket framgår av socialstyrelsens allmänna råd, SOSFS 20016:12. När ett barn berättar om missförhållanden ska detta tas på allvar. Barnet ska informeras om när familjehemmet ska få del av informationen. Vid allvarliga missförhållanden ska en anmälan göras enligt Lex Sarah (14 kap. 3 § SoL). Socialtjänsten är skyldig att göra anmälan och regleras av nämndens delegeringsordning. Om ett rapporterat missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande är allvarligt ska en anmälan göras snarast till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Med allvarliga missförhållanden avses såväl utförda handlingar som handlingar som någon av försummelse eller av annat skäl har underlåtit att utföra och som innebär eller har inneburit ett allvarligt hot mot eller har medfört allvarliga konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

Barnet eller vårdnadshavare/förälder måste alltid underrättas om förhållanden som har betydelse för dennes inställning att låta barnet vara kvar i familjehemmet. När barnet är placerat med stöd av 4 kap 1 § SoL blir det särskilt tydligt eftersom vårdnadshavaren/föräldern måste få fatta välgrundade beslut om de ska låta vården fortgå eller om barnet ska flytta hem. Om barnet misstänks vara utsatt för övergrepp i någon form, även om uppgifterna är vaga, ska vårdnadshavaren/föräldern informeras omgående. Även om övergreppet inte är säkerställt har JO uttalat att sådana handlingar under pågående vård inte ska undanhållas vårdnadshavare om barnet (JO dnr 2013-1998).

När ett barns bästa kräver det får nämnden förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som är bosatt i kommunen att i sitt hem ta emot andras barn (5 kap 2 § SoL). Bestämmelsen gäller både för privatplaceringar och för placeringar på uppdrag av nämnd och för såväl kortare som längre placeringar. Den kan därför tillämpas för att komma tillrätta med missförhållanden i familjehem.

Nämndens ordförande kan fatta ett beslut om tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU. Detta för att förbjuda den som har vårdnaden om en underårig att ta denne från ett hem som avses i socialtjänstlagen och om det är sannolikt att ett flyttningsbeslut behövs och rättens beslut om flyttningsbeslut inte kan avvaktas med hänsyn till risken för den unges hälsa och utveckling. Om nämndens ordförande har fattat beslut om flyttningsbeslut enligt 27 § LVU ska beslutet underställas förvaltningsrätten inom en vecka och anmälas till nämndens nästa sammanträde. Om förvaltningsrätten fastställer ett beslut om tillfälligt flyttningsförbud, skall nämnden inom två veckor från dagen för förvaltningsrättens beslut ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU. Beslutet är inte överklagningsbart.

Familjehemsföräldrar som separerar får inte själva bestämma hos vem av dem som det placerade barnet ska bo hos, utan nämnden måste göra en särskild utredning i frågan och fatta nytt placeringsbeslut.

## 9. Avslutning av uppdrag

När uppdraget som familjehem avslutas sker ett avslutande samtal med familjehemmet. En skriftlig uppsägning skickas till familjen när uppdraget sägs upp av såväl av nämnden som av familjen själv.

Uppsägningstiden för både nämnden och familjen är 14 dagar, kan dock ske omgående vid missförhållande i familjehemmet. Ersättning under uppsägningstiden regleras i familjehemmets avtal.

Ersättningen avslutas efter uppsägningstiden och meddelande gällande detta skickas till lönekontoret. Verkställigheten stängs och all dokumentation lämnas för arkivering.

Nämnden har dock en skyldighet att tillgodose de stöd och hjälpinsatser som kan föreligga efter avslutad vård. Bakgrunden till bestämmelsen är att många barn återplacerats efter att en placering avslutats. Nämnden ska vid bedömning av vårdens avslutande särskilt uppmärksamma de behov barnet eller den unge har av fortsatt kontakt med hemmet där de varit placerade samt andra stöd och hjälpinsatser. När det gäller barn som flyttar hem till sina vårdnadshavare/föräldrar behöver nämnden ta ställning till vilka stödinsatser dessa kan vara i behov av.

**Avslutande samtal sker med familjehemmet och familjehemssekreterare för att ta del av erfarenheter och synpunkter för vidare utveckling av familjehemsvården.**



## Lagar, författningar och förordningar

Socialtjänstlagen (2001:453)

Lagen om allmän försäkring (1962:381)

Folkbokföringslagen (1991:481)

Lag om efterlevandepension och efterlevandestöd till barn (2000:461)

Socialstyrelsens författningssamling (2019:25)

Socialtjänstförordningen (2001:937)

Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)

Föräldrabalken (1949:341)

Offentlighets- och sekretesslag (2009:40)

Socialförsäkringsbalken (2010:110)

9

**Socialkontoret**

Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare  
0156-522 73  
Ola.nordqvist@trosa.se

**Tjänsteskrivelse**

Datum  
2022-11-15  
Diarienummer  
HN 2022/63



## Revidering av delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar revideringarna av delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen.

### Ärendet

Revideringen i delegeringsordningen då tillägg skett i Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. Tillägget gäller provtagning för vårdnadshavare och föräldrar vid umgänge och vid vårdens avslutande och eventuell hemflytt.

Lisbeth Lampinen  
Socialchef

Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare

### Bilaga

Förslag till delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ och familjeomsorgen  
Tillägg av delegering är markerade med rött.

# Delegeringsordning för humanistiska nämnden

Verksamhetsområde  
Individ- och familjeomsorgen

---

|                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| Reviderad av:     | Humanistiska nämnden 2022-XX-XX § XX HN 2022/63 |
| Dokumentkategori: | Styrdokument                                    |
| Dokumenttyp:      | Regel                                           |

## Innehållsförteckning

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen.....                              | 4  |
| Allmänt om delegering .....                                                                                 | 4  |
| Vidaredelegering .....                                                                                      | 4  |
| Anmälan till nämnd.....                                                                                     | 4  |
| Återkallande av lämnad delegering .....                                                                     | 5  |
| Förhinder för delegaten .....                                                                               | 5  |
| Delegering av beslut i brådskande ärenden .....                                                             | 5  |
| Ärenden som inte får delegeras .....                                                                        | 5  |
| Förkortningar.....                                                                                          | 5  |
| 1. Allmänna ärenden.....                                                                                    | 6  |
| Brådskande ärenden .....                                                                                    | 6  |
| Utlämnande av allmän handling.....                                                                          | 6  |
| Arkiv .....                                                                                                 | 6  |
| Avtal.....                                                                                                  | 7  |
| Delgivning och föra kommunens talan .....                                                                   | 7  |
| Organisation .....                                                                                          | 7  |
| Yttrande .....                                                                                              | 7  |
| Ställa in eller ändra tid för sammanträden .....                                                            | 8  |
| 2. Personalärenden.....                                                                                     | 8  |
| Anställning.....                                                                                            | 8  |
| Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.....                                                          | 8  |
| Kurser, förmåner m.m.....                                                                                   | 9  |
| Arbetsmiljöansvar.....                                                                                      | 10 |
| 3. Ekonomiärenden .....                                                                                     | 10 |
| Budgetfördelning, attesträtt och representation .....                                                       | 10 |
| Upphandling, inköp och avyttring.....                                                                       | 11 |
| Bidragsansökningar .....                                                                                    | 11 |
| 4. Beslut och insatser för barn och unga enligt SoL och LVU.....                                            | 12 |
| 5. Beslut och insatser för barn och unga enligt SoL och LVU.....                                            | 20 |
| 6. Beslut och insatser för vuxna enligt SoL och LVM .....                                                   | 22 |
| 7. Ekonomiskt bistånd enligt SoL.....                                                                       | 25 |
| 8. Ärenden gällande god man och förvaltare .....                                                            | 26 |
| 9. Dödsboärenden .....                                                                                      | 27 |
| 10. Familjerätt, Föräldrabalken .....                                                                       | 28 |
| 11. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter..... | 30 |

|     |                                                                          |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 12. | Lex Sarah.....                                                           | 34 |
| 13. | Offentlighets- och sekretesslagen m.m.....                               | 35 |
| 14. | Dataskyddsförordningen (GDPR - General Data Protection Regulation) ..... | 36 |

## Delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

### Allmänt om delegering

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Med delegering menas att en nämnd ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut får delegeras till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Om ett beslut som kräver delegering fattas av någon utan delegering i ärendet saknar beslutet laga verkan, dvs. det gäller inte. I delegeringsordningen framgår det vilka tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut i nämndens ställe och i vilka ärenden.

Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in.

### Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL kan nämnden ge produktionschefen<sup>1</sup> rätt att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Den tjänsteperson som har beslutanderätt på vidaredelegering kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteperson.

Det är enbart produktionschefen som har rätt att vidaredelegera beslut. Produktionschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut och i vilka ärenden.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till produktionschefen.

Produktionschefen har samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Produktionschefen ska bara ta beslut i tjänstepersonens ställe när denne är frånvarande.

Den tjänsteperson som har fått beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. produktionschef, utskott eller nämnden) då det t.ex. gäller ett principärende.

### Anmälan till nämnd

Enligt 6 kap. 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden.

Delegering av beslut i brådskande ärenden ska redovisas på nästa nämndsammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut är viktig för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används och innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet.

---

<sup>1</sup> Produktionschef är att jämföras med förvaltningschef enligt kommunallagen.

## Återkallande av lämnad delegering

Nämnden och produktionschefen kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

## Förhinder för delegaten

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska produktionschefen göra det i dennes ställe.

## Delegering av beslut i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt 6 kap. 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Förkortningar

|     |                                                |
|-----|------------------------------------------------|
| AB  | Allmänna bestämmelser                          |
| FB  | Föräldrabalken                                 |
| FbL | Folkbokföringslagen                            |
| FvL | Förvaltningslagen                              |
| KL  | Kommunallagen                                  |
| LAS | Lagen om anställningsskydd                     |
| LVM | Lagen om vård av missbrukare i vissa fall      |
| LVU | Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen              |
| SoF | Socialtjänstförordningen                       |
| SoL | Socialtjänstlagen                              |
| TF  | Tryckfrihetsförordningen                       |
| ÄB  | Ärvdabalken                                    |



## 1. Allmänna ärenden

### Brådskanie ärenden

| Nr  | Ärende                         | Lagrum         | Delegat    | Anmärkning                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------|----------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Ta beslut i brådskanie ärenden | 6 kap 39 § KL. | Ordförande | Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur<br><br>Beslut på nämndens/ utskottets vägnar i ärenden som är så brådskanie att styrelsens/ utskottets avgörande inte kan avvaktas. |

### Utlämnande av allmän handling

| Nr  | Ärende                                                                                | Lagrum                | Delegat    | Anmärkning |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|------------|
| 1.2 | Beslut att inte lämna ut allmän handling samt förbehåll vid utlämnande till enskild   | 6 kap 39 § KL.        | Socialchef |            |
| 1.3 | Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall                                  | 26 kap. 5 § OSL       | Socialchef |            |
| 1.4 | Beslut om sekretess av uppgifter gällande underårig i förhållande till vårdnadshavare | 12 kap. 3 § 1 st. OSL | Socialchef |            |
| 1.5 | Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling                 |                       | Socialchef |            |

### Arkiv

| Nr  | Ärende                       | Lagrum | Delegat                  | Anmärkning |
|-----|------------------------------|--------|--------------------------|------------|
| 1.6 | Arkivansvarig                |        | Socialchef<br>Enhetschef |            |
| 1.7 | Utse arkivombud              |        | Socialchef<br>Enhetschef |            |
| 1.8 | Fastställa arkivorganisation |        | Socialchef               |            |

### Avtal

| Nr   | Ärende                                                                                                  | Lagrum | Delegat                  | Anmärkning                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9  | Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden                      |        | Socialchef               | Gäller i de fall nämnden inte beslutat om annan delegat i ett ärende                  |
| 1.10 | Underteckna avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet. |        | Socialchef<br>Enhetschef | Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt |

### Delgivning och föra kommunens talan

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                    | Lagrum | Delegat    | Anmärkning                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|---------------------------------------------------|
| 1.11 | Mottagande av delgivning                                                                                                                                  |        | Socialchef | Vid sidan av ordförande, se nämndernas reglemente |
| 1.12 | Väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe |        | Socialchef |                                                   |

### Organisation

| Nr   | Ärende                                             | Lagrum | Delegat    | Anmärkning |
|------|----------------------------------------------------|--------|------------|------------|
| 1.13 | Mindre förändringar av förvaltningens organisation |        | Socialchef |            |

### Yttrande

| Nr   | Ärende                                                                           | Lagrum | Delegat                  | Anmärkning                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.14 | Yttrande som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden |        | Socialchef<br>Enhetschef | T.ex. besvarande av brev på nämndens vägnar.                                                                              |
| 1.15 | Lämna yttrande över remisser där sakkunskap efterfrågas.                         |        | Socialchef<br>Enhetschef | Yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer av principiell eller politisk karaktär besvaras av nämnden |

### Ställa in eller ändra tid för sammanträden

| Nr   | Ärende                                                      | Lagrum        | Delegat    | Anmärkning                                  |
|------|-------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------------------------------|
| 1.16 | Ta beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträdet | 6 kap 23 § KL | Ordförande | Respektive ordförande för nämnd och utskott |

## 2. Personalärenden

### Anställning

| Nr  | Ärende                                                                                                                               | Lagrum | Delegat                                        | Anmärkning                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av enhetschef.                                | AB     | Socialchef                                     |                                                                  |
| 2.2 | Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av övrig personal (tillsvidare och viss tid). | AB     | Socialchef<br>Enhetschef                       | Anställning av produktionschef regleras i KS delegeringsordning. |
| 2.3 | Besluta om godkännande av bisyssla eller förbud mot förtroendeskadlig bisyssla<br>socialchef<br>enhetschef<br>övrig personal         | AB     | Kommunchef<br><br>Socialchef<br><br>Enhetschef | Efter samråd med personalchef.                                   |

### Avstängning, disciplinåtgärd, uppsägning m.m.

| Nr  | Ärende                                                                                                               | Lagrum | Delegat                      | Anmärkning                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------|
| 2.4 | Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall<br>socialchef<br>enhetschef och övrig personal | AB     | Kommunchef<br><br>Socialchef | Efter samråd med personalchef  |
| 2.5 | Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner                                    | AB     |                              | Efter samråd med personalchef. |

|     |                                                                                                                                         |             |                                        |                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | socialchef<br>enhetschef och övrig<br>personal                                                                                          |             | Kommunchef<br>Socialchef               |                                                                                                                                      |
| 2.6 | Disciplinpåföljd;<br>skriftlig varning<br><br>socialchef<br>enhetschef<br>övrig personal                                                | AB          | Kommunchef<br>Socialchef<br>Enhetschef | Efter samråd med<br>personalchef.                                                                                                    |
| 2.7 | 2.7 Avveckling och<br>utköp av personal<br>socialchef<br>enhetschef och övrig<br>personal                                               | AB          | Kommunchef<br>Socialchef               | Efter samråd med<br>personalchef.                                                                                                    |
| 2.8 | Uppsägning från<br>arbetsgivarens sida<br>p.g.a. arbetsbrist eller<br>personliga skäl<br>socialchef<br>enhetschef och övrig<br>personal | LAS 4, 7 §§ | Kommunchef<br>Socialchef               | Efter samråd med<br>personalchef.                                                                                                    |
| 2.9 | Avskedande<br>socialchef<br>enhetschef och övrig<br>personal                                                                            | LAS 18 §    | KSau<br>Socialchef                     | Avsked av<br>socialchef efter<br>samråd med<br>nämnd. Avsked av<br>enhetschef och<br>övrig personal i<br>samråd med<br>personalchef. |

#### Kurser, förmåner m.m.

| Nr   | Ärende                                                                                                                        | Lagrum                                                                                                              | Delegat                                | Anmärkning                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.10 | Deltagande i kurs,<br>konferens eller<br>tjänsteresa inom<br>Sverige och Europa<br>socialchef<br>enhetschef<br>övrig personal | Förtroendevalda<br>regleras i<br>kommunfullmäktiges<br>arvodesreglemente.<br>Kommunchef<br>Socialchef<br>Enhetschef | Ordförande                             | Vid resor<br>utomlands<br>för övrig<br>personal ska<br>samråd ske<br>med<br>socialchef. |
| 2.11 | Deltagande i kurs,<br>konferens eller<br>tjänsteresa utanför<br>Europa                                                        |                                                                                                                     | KSau                                   |                                                                                         |
| 2.12 | Användande av egen<br>bil i tjänsten<br>socialchef<br>enhetschef<br>övrig personal                                            |                                                                                                                     | Kommunchef<br>Socialchef<br>Enhetschef |                                                                                         |

### Arbetsmiljöansvar

| Ärende                                                                                                                                | Delegerat till           | Vidaredelegerat till | Lagrum, kommentar m.m. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|
| 2.13 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön<br>– kontoret<br>– enheten | Socialchef<br>Socialchef | Enhetschef           |                        |
| 2.14 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom nämnden fungerar.                                                       | Socialchef               |                      |                        |
| 2.15 Ansvar för att det inom nämndens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.                                      | Socialchef               |                      |                        |
| 2.16 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.                                   | Socialchef               |                      |                        |
| 2.17 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet. | Socialchef               | Enhetschef           |                        |

## 3. Ekonomiärenden

### Budgetfördelning, attesträtt och representation

| Nr  | Ärende                                                                                                       | Lagrum | Delegat                  | Anmärkning               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 3.1 | Omdisponering av budget mellan enhet.                                                                        |        | Socialchef               |                          |
| 3.2 | Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.            |        | Socialchef<br>Enhetschef |                          |
| 3.3 | Utse attesträttsinnehavare för tjänstemän                                                                    |        | Socialchef               | Se attestreglemente      |
| 3.4 | Företrädande av kommunen vid representation med högst 10 % av ett basbelopp per tillfälle och inom budgetram |        | Socialchef               | Se representationspolicy |

### Upphandling, inköp och avyttring

| Nr  | Ärende                                                                         | Lagrum                             | Delegat    | Anmärkning                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5 | Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar.                           | Lagen om offentlig upphandling LOU | Socialchef | Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och kommunens upphandlings- och inköbspolicy. |
| 3.6 | Försäljning eller annan överlåtelse av lös egendom inom respektive verksamhet. |                                    | Socialchef |                                                                                                                              |
| 3.7 | Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation.         |                                    | Socialchef |                                                                                                                              |

### Bidragsansökningar

| Nr  | Ärende                                                                            | Lagrum | Delegat    | Anmärkning                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.8 | Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. |        | Socialchef | Nämnden beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig enhet. |
| 3.9 | Beslut om bidrag till organisationer upp till ett prisbasbelopp                   |        | Socialchef |                                                                                                                                                                                                |

#### 4. Beslut och insatser för barn och unga enligt SoL och LVU

Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman. IFU – Humanistiska nämndens individ- och familjeutskott. Inkluderar även LVU och vård enligt LVU

| Nr  | Ärende                                                                                                     | Lagrum          | Delegat                             | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Beslut om att inleda utredning med samtycke<br><br>oavsett den enskildes eget samtycke (barn som far illa) | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare<br><br>Enhetschef | Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL.<br>Se även SOSFS 2006:12, Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning och dokumentation av ärenden som rör barn och unga.<br>Begär vårdnadshavaren att ett barn som omhändertagits enligt LVU ska tas hem, öppnas en s.k. hemtagningsutredning enligt 11 kap. 1§ SoL. Vårdnadshavaren har rätt att överklaga beslutet enligt 41§ LVU. Beslut om att vården ska upphöra fattas enligt 21§ LVU. Se nr 4.49 |
| 4.2 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned                         | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.3 | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd                                                          | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.4 | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av stadigvarande vård och fostran utanför det egna hemmet      | 4 kap. 1 § SoL  | IFU                                 | Jfr. 4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                      |                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 4.5  | Beslut om tillfällig placering av barn/ungdom i jourhem, familjehem, nätverkshem eller hem för vård eller boende                                                                                                                     | 4 kap. 1 § SoL                      | Enhetschef<br><br>Socialsekreterare hos socialjouren | Inte varaktig vård, högst sex månader. Jourhavande max en vecka |
| 4.6  | Beslut om jourplacering i utrett jourfamiljehem, utrett familjehem, akuthem för barn och ungdom eller HVB-hem under högst två månader efter avslutad utredning enligt SoL 11 kap 2 § eller om särskilda skäl föreligger, längre tid. | 4 kap. 1 § SoL                      | IFU                                                  |                                                                 |
| 4.7  | Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare                                                                                    | 6 kap. 6 § 1 st. SoL                | IFU                                                  | OBS<br>delegationsförbud 10 kap. 4 § SoL                        |
| 4.8  | Medgivande att barn tas emot i ett sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem)                                                                                           | 6 kap. 6 § 3 st. SoL                | IFU                                                  | OBS<br>delegationsförbud 10 kap. 4 § SoL                        |
| 4.9  | Beslut om bistånd i form av placering för barn och unga 16-20 år (stödboende)                                                                                                                                                        | 4 kap 1§ och 6 kap 1 § 1 st p.3 SoL | Enhetschef                                           |                                                                 |
| 4.10 | Verkställighetsbeslut om hur bistånd om stadigvarande vård och fostran åt barn och ungdom utanför det egna hemmet ska genomföras.                                                                                                    | 4 kap 1 § SoL                       | Enhetschef                                           | Jfr 6.9<br>Upphandlade HVB-hem ska användas                     |
| 4.11 | Verkställighetsbeslut, fortsatt vård efter 18- årsdagen                                                                                                                                                                              | 4 kap 1 § SoL                       | Enhetschef                                           |                                                                 |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|--|
| 4.12 | Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer föräldrars kostnader i samband med placering | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare<br><br>IFU<br><br>Enhetschef |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|--|

| Nr   | Ärende                                                                                                                     | Lagrum         | Delegat                  | Anmärkning                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.13 | Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt norm och riktlinjer över norm och riktlinjer |                | Enhetschef<br>Enhetschef | Se SKL:s cirkulär 2006:76<br><br>I samråd med socialchef                            |
| 4.14 | Beslut om ersättning till familjehem för förlorad arbetsinkomst                                                            |                | IFU                      |                                                                                     |
| 4.15 | Placering i form av avlastning för familjehem i särskilda fall                                                             |                | Enhetschef               | I samråd med socialchef                                                             |
| 4.16 | Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem                              | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare        |                                                                                     |
| 4.17 | Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj                                                                          | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef               | Beslut om kontaktperson/-familj ska alltid vara tidsbegränsat under max 12 månader. |
| 4.18 | Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj                                                                              | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare        |                                                                                     |
| 4.19 | Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj                                                            |                | Socialsekreterare        |                                                                                     |
| 4.20 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt norm och riktlinjer utöver norm och riktlinjer |                | Enhetschef<br>IFU        | Se aktuellt cirkulär från SKL                                                       |

| Nr   | Ärende                                                                                                                            | Lagrum                                             | Delegat                             | Anmärkning                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 4.21 | Beslut om bistånd i form av tränings-, försöks- och jourlägenhet ungdomar                                                         | 4 kap. 1 § SoL                                     | Enhetschef                          | I samråd med socialchef    |
| 4.22 | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna                                 | 8 kap. 1 §<br>2 st. SoL och 6 kap.<br>2 § SoF      | Socialsekreterare                   | Se SKL:s cirkulär 2006:54. |
| 4.23 | Besluta att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa.              | 6 kap.13 a FB                                      | IFU                                 |                            |
| 4.24 | Vård och behandling i öppenvård<br>behandling på hemmaplan<br><br>för barn och ungdom<br>externa utförare                         | 4 kap. 1 § SoL                                     | Socialsekreterare<br><br>Enhetschef |                            |
| 4.25 | Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag                            | 106 kap 6 och<br>7 §§ socialför-<br>säkringsbalken | Socialsekreterare                   |                            |
| 4.26 | Beslut om att begära ändring hos CSN av betalningsmottagare för studiebidrag för placerade barn                                   | 2 kap. 33 § 2 st.<br>studiestöds-<br>förordningen  | Socialsekreterare                   |                            |
| 4.27 | Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder | 106 kap 8 §<br>socialför-<br>säkringsbalke<br>n    | Socialsekreterare                   |                            |

| Nr   | Ärende                                                                                                      | Lagrum                  | Delegat    | Anmärkning |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|------------|
| 4.28 | Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL | 9 kap. 3 §<br>1 st. SoL | Enhetschef |            |

|      |                                                                                           |                |     |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|--|
| 4.29 | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 §, 9 kap. 1 § och 8 kap. 1 § | 9 kap. 4 § SoL | IFU |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|--|

|      |                                                                                                                 |                  |            |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--|
| 4.30 | Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats | 11 kap 4 a § SoL | Enhetschef |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--|

|      |                              |                |                                      |  |
|------|------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|
| 4.31 | Beslut att avsluta utredning | 11 kap 1 § SoL | Den som beslutar om insats i ärendet |  |
|------|------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|

|      |                                                                                                                   |                  |            |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--|
| 4.32 | Beslut om uppföljning efter det att en placering har upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats | 11 kap 4 b § SoL | Enhetschef |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--|

|      |                                                     |                 |            |                  |
|------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------|
| 4.33 | Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn | 11 kap. 2 § SoL | Enhetschef | Rapport till IFU |
|------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------|

|      |                                                                     |                 |            |                  |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------|
| 4.34 | Beslut att begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun | 2a kap 10 § SoL | Socialchef | Rapport till IFU |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------|

|      |                                                          |                  |            |                  |
|------|----------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
| 4.35 | Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap. 10 § SoL | Socialchef | Rapport till IFU |
|------|----------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|

|      |                                                                                                  |                  |            |                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
| 4.36 | Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun | 2a kap. 11 § SoL | Socialchef | Rapport till IFU |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                                                         | Lagrum             | Delegat               | Anmärkning                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.37 | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.<br><br>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn. | 6 kap. 11 § SoL    | IFU<br><br>Enhetschef | Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna<br><br>Enligt tidigare beslut av nämnden |
| 4.38 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom                                                                                               | 5 kap 3 § p. 3 SoF | Socialsekreterare     | Avser all slags egendom, inkl. ATP.                                                                         |

|      |                                                                                                                                                        |                |                   |                                                                                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.39 | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig                                                                                   | 5 kap 2 § SoF  | Socialsekreterare |                                                                                                                                                                           |
| 4.40 | Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare | 6 kap. 6 § SoL | IFU               | Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap. 6 §. Utredning av familjehemmet ska alltid ske.        |
| 4.41 | Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs                                                                                         | 6 kap. 8 § SoL | IFU               | Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. |

| Nr   | Ärende                                                                      | Lagrum         | Delegat | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.42 | Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU                   | 4 § LVU        | IFU     |                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.43 | Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år         | 6 § 1 st. LVU  | IFU     | Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand. |
| 4.44 | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden | 11 § 1 st. LVU | IFU     |                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                   |                      |     |                                                                                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.45 | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden                                                 | 11 § 2 st. LVU       | IFU |                                                                                                                                                                                    |
| 4.46 | Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs                                                        | 13 § 1 och 2 st. LVU | IFU |                                                                                                                                                                                    |
| 4.47 | Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra                                                               | 13 § 1 och 3 st. LVU | IFU |                                                                                                                                                                                    |
| 4.48 | Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs | 14 § 3 st. LVU       | IFU | Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Jfr. 4.2. |
| 4.49 | Beslut om att vården ska upphöra                                                                                  | 21 § 1 st. LVU       | IFU |                                                                                                                                                                                    |
| 4.50 | Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former                   | 22 § 1 st. LVU       | IFU |                                                                                                                                                                                    |
| 4.51 | Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla.                                               | 22 § 3 st. LVU       | IFU | Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.                                                                             |

| Nr   | Ärende                                                              | Lagrum         | Delegat | Anmärkning |
|------|---------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------|
| 4.52 | Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra | 22 § 3 st. LVU | IFU     |            |

|      |                                                                                                            |                |     |                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|----------------|
| 4.53 | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud                                                         | 24 § LVU       | IFU | Jfr. 25 § LVU. |
| 4.54 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs                                                         | 26 § 1 st. LVU | IFU | Jfr. 4.2.      |
| 4.55 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud                                                                     | 27 § 1 st. LVU | IFU |                |
| 4.56 | Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra                                                                 | 26 § 2 st. LVU | IFU |                |
| 4.57 | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning                                    | 43 § 1. LVU    | IFU |                |
| 4.58 | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU | 43 § 2. LVU    | IFU |                |

| Nr   | Ärende                                                                                                            | Lagrum         | Delegat           | Anmärkning                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 4.59 | Begäran om förlängd tid för ansökan om vård                                                                       | 8 § LVU        | Enhetschef        |                                                                              |
| 4.60 | Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra                                               | 9 § 3 st. LVU  | IFU:s ordförande  |                                                                              |
| 4.61 | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU | 11 § 4 st. LVU | Socialsekreterare | T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 4.62 | Beslut om hur rätt till umgänge med den unga ska utövas när överenskommelse <i>inte</i> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren när överenskommelse <i>inte</i> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut | 14 § 2 st. 1. LVU | IFU<br><br>Enhetschef                                          |  |
| 4.63 | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren – i avvaktan på utskottets beslut                                                                                                                            | 14 § 2 st. 2. LVU | IFU<br><br>Enhetschef<br>Socialsekreterare<br>hos socialjouren |  |
| 4.64 | Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås                                                                            | 31 § LVU          | IFU                                                            |  |
| 4.65 | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen                                                                                                                                                                     | 32 § 1 st. LVU    | Socialsekreterare                                              |  |

## 5. Beslut och insatser för barn och unga enligt SoL och LVU

Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman. IFU – Humanistiska nämndens individ- och familjeutskott. Inkluderar LVU samt vård enligt LVU

|     |                                                            |                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år | 6 § 1 och 2 st. LVU | IFUs ordf. | Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand. 6 a § ger nämnden möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande i |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                       |                           |                                                        |                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                       |                           |                                                        | vissa internationella situationer då svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (åtgärd av behörig utländsk myndighet kan inte avvaktas) pga risken för den unges hälsa. |
| 5.2  | Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra                                                                                   | 9 § 3 st. LVU             | IFUs ordf.                                             |                                                                                                                                                                                               |
| 5.3  | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden                                                                           | 11 § 1 och 3 st. LVU      | IFUs ordf.                                             |                                                                                                                                                                                               |
| 5.4  | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden                                                                                     | 11 § 2 och 3 st. LVU      | IFUs ordf.                                             |                                                                                                                                                                                               |
| 5.5  | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud                                                                                                                | 27 § 2 st. LVU            | IFUs ordf.                                             |                                                                                                                                                                                               |
| 5.6  | Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra                                                                            | 30 § 2 st. LVU            | IFUs ordf                                              |                                                                                                                                                                                               |
| 5.7  | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning                                                                               | 43 § 1. LVU               | IFUs ordf.                                             | Obs!<br>Beslutanderätten kan <i>inte</i> delegeras till annan ledamot.                                                                                                                        |
| 5.8  | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt besluta om upphävande av handräckning | 43 § 2. LVU               | enhetschef<br>socialsekreterare<br>hos<br>socialjouren |                                                                                                                                                                                               |
| 5.9  | Beslut om utreseförbud                                                                                                                                | 31 § a,b LVU              | IFUs ordf                                              |                                                                                                                                                                                               |
| 5.10 | Beslut om tillfälligt utreseförbud                                                                                                                    | 31 § d LVU                | IFUs ordf                                              |                                                                                                                                                                                               |
| 5.11 | Beslut om att utreseförbud och tillfälligt utreseförbud ska upphöra                                                                                   | 31 § g,h LVU              | IFUs ordf                                              |                                                                                                                                                                                               |
| 5.12 | Beslut om att ansöka om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU                                                                      | 14 § LVU<br>30 § 3 st FbL | Socialsekreterare                                      |                                                                                                                                                                                               |
| 5.13 | Beslut om att inför umgänge, om det finns anledning till det,                                                                                         | 32 § a LVU<br>32 § c LVU  | IFUs ordf.                                             |                                                                                                                                                                                               |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |            |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--|
|      | kontrollera om en vårdnadshavare eller förälder är eller har varit påverkad av narkotika, alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel, och därigenom genomföra provtagning                                                                                      |                          |            |  |
| 5.14 | Beslut att inför prövning av om vården ska upphöra, om det finns anledning till det, kontrollera om en vårdnadshavare är eller har varit påverkad av någon sådan dryck eller vara eller något sådant medel som anges i 32 a § och därigenom genomföra provtagning | 32 § b LVU<br>32 § c LVU | IFUs ordf. |  |

## 6. Beslut och insatser för vuxna enligt SoL och LVM

Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman. IFU – Humanistiska nämndens individ- och familjeutskott. Inkluderar LVM samt vård enligt LVM

| Nr  | Ärende                                                                                                                                         | Lagrum          | Delegat                                    | Anmärkning                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| 6.1 | Beslut om att inleda utredning                                                                                                                 | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare                          |                                  |
| 6.2 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned                                                             | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef                                 |                                  |
| 6.3 | Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem                               | 4 kap. 1 § SoL  | IFU                                        | Upphandlade HVB-hem ska användas |
| 6.4 | Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem                                                  | 4 kap. 1 § SoL  | Socialsekreterare                          |                                  |
| 6.5 | Beslut om socialt kontrakt                                                                                                                     | 4 kap. 1 § SoL  | Socialchef                                 |                                  |
| 6.6 | Beslut om bistånd i form av tränings-, försöks- och jourlägenhet vuxna                                                                         | 4 kap. 1 § SoL  | Enhetschef                                 | I samråd med socialchef          |
| 6.7 | Beslut om att inleda utredning gällande socialt kontrakt, tränings- eller försökslägenhet<br>Beslut om att avsluta eller inte inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare<br><br>Socialsekreterare | <br><br>I samråd med enhetschef  |

|      |                                                                                                                                                                          |                                                       |                                        |                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 6.8  | Beslut i fråga om skulder för sociala boenden upp till 25 % av prisbasbeloppet upp till 50% av prisbasbeloppet därutöver                                                 | 4 kap. 1 § SoL                                        | Socialsekreterare<br>Enhetschef<br>IFU | I samråd med enhetschef<br>I samråd med socialchef |
| 6.9  | Vård och behandling i öppenvård<br>behandling vuxna, alkohol och drogterapeut<br>externa utförare                                                                        | 4 kap. 1 § SoL                                        | Socialsekreterare<br>Enhetschef        |                                                    |
| 6.10 | Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem                                                                    | 8 kap. 1 §<br>1 st. SoL och<br>SoF                    | Enhetschef                             | Se cirkulär från SKL                               |
| 6.11 | Fordran att enskild som har sjukpenning och som är placerad i HVB- hem eller familjehem som ger behandling åt missbrukare betalar socialförvaltningen för sitt uppehälle | 106 kap 13 §<br>socialförsäkringsbalken               | Socialsekreterare                      |                                                    |
| 6.12 | Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.                              | 107 kap 5 §<br>socialförsäkringsbalken, 9 kap 2 § SoL | Socialsekreterare                      |                                                    |
| 6.13 | Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL                                                              | 9 kap. 3 §<br>1 st. SoL                               | Enhetschef                             |                                                    |
| 6.14 | Beslut att begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun                                                                                                      | 2a kap 10 § SoL                                       | Socialchef                             |                                                    |
| 6.15 | Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun                                                                                                                 | 2a kap. 10 §<br>SoL                                   | Socialchef                             |                                                    |
| 6.16 | Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun                                                                         | 2a kap. 11 §<br>SoL                                   | Socialchef                             |                                                    |
| 6.17 | Ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård                                                                                                                           | 4 kap. 1 § SoL<br>28 kap<br>Brottsbalken              | Socialsekreterare                      | I samråd med enhetschef                            |

|      |                                                                                                                                               |                                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.18 | Beslut i fråga om ansvarsförbindelse i samband med vårdvistelse.                                                                              | 4 kap. 1 § SoL, 56 § Kriminalvårdslagen | IFU:S ordförande                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.19 | Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM                                                                                     | 11 § LVM                                | IFU                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.20 | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare                                                                                           | 13 § LVM                                | IFU:s ordförande                                        | Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand. |
| 6.21 | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra.                                                                                         | 18 b § LVM                              | IFU:s ordförande                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.22 | Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård                                                             | 7 § LVM                                 | Enhetschef                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.23 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL | 7 § LVM                                 | Enhetschef                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.24 | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen                                                                               | 9 § LVM                                 | Socialsekreterare<br>Socialsekreterare hos socialjouren | Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.                                                                                                                                                 |
| 6.25 | Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning samt upphäva handräckning                           | 45 § 1. LVM                             | Enhetschef<br>Socialsekreterare<br>hos socialjouren     |                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.26 | Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution samt upphäva handräckning                                          | 45 § 2. LVM                             | Enhetschef<br>Socialsekreterare hos socialjouren        |                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                               |                                  |                   |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--|
| 6.27 | Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna) | 8 kap. 1 § SoL och 6 kap 1 § SoF | Socialsekreterare |  |
| 6.28 | Yttrande till åklagarmyndigheten vid åtalsprövning                                                                                            | 46 § LVM                         | Enhetschef        |  |

## 7. Ekonomiskt bistånd enligt SoL

Vid brådsakande beslut och delegats frånvaro är närmast överordnad nivå ersättare, om inget annat anges.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Beslut i fråga om utredning ska inledas eller inte samt att avsluta inledd utredning                                                                                                                                                                                                                                                          | 11 kap. 1 § SoL                                                                                                                                                             | Socialsekreterare                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| 7.2 | Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd enligt norm och riktlinjer över norm och riktlinjer upp till 5 000 kr förebyggande och rehabiliterande bistånd. med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd som förskott på förmån eller mot återbetalning med vägrande eller nedsättning av fortsatt ekonomiskt bistånd | 4 kap. 1 § SoL<br>4 kap 3 § SoL<br>4 kap. 1 § SoL<br>4 kap 3 § SoL<br>4 kap 2 § SoL<br>4 kap 1 § SoL<br>4 kap. 4 § SoL<br>9 kap 2 § SoL<br>4 kap. 1 § SoL<br>4 kap. 5 § SoL | Socialsekreterare<br>Socialsekreterare<br>Socialsekreterare<br>Socialsekreterare<br>Socialsekreterare<br>Socialsekreterare<br>Socialsekreterare | I samråd med enhetschef, journalförs                                                                                                           |
| 7.3 | Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 kap. 1 § SoL                                                                                                                                                              | Socialsekreterare                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| 7.4 | Betalning av dagersättning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dagersättning 17 och 9 §§ LMA (1994:137) om mottagande av asylsökande m. fl (LMA)                                                                                           | Enhetschef                                                                                                                                      | Gäller under tiden lagen (2016:752) om tillfälliga begränsningar av möjligheten att få uppehållstillstånd i Sverige (nya gymnasielagen) gäller |
| 7.5 | Hyresskulder – Över tre månader                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 kap. 2 § SoL                                                                                                                                                              | Enhetschef IFU                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                    |                             |                                        |                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.6  | Elskulder<br>-Över tre månader                                                                                                                                                     | 4 kap. 2 § SoL              | Enhetschef IFU                         |                                                                                                        |
| 7.7  | Beslut om bistånd till tandvård<br>-Akutbehov<br>-upp till 10 000 kr<br>- över 10 000 kr                                                                                           | 4 kap. 1 § SoL              | Socialsekreterare<br>Enhetschef<br>IFU |                                                                                                        |
| 7.8  | Skuldsanering                                                                                                                                                                      | 4 kap. 2 § SoL              | IFU                                    |                                                                                                        |
| 7.9  | Borgensåtagande/<br>Hyresgaranti/ Socialt kontrakt                                                                                                                                 | 4 kap. 2 § SoL              | Socialchef                             |                                                                                                        |
| 7.10 | Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet                                                                         | 4 kap. 1 § SoL              | Socialsekreterare                      |                                                                                                        |
| 7.11 | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som utgått enligt 4 kap 1 § SoL<br>- Återkrävande avkomplicerad natur<br>- Beslut om att föra talan till förvaltningsrätten om återkrav | 9 kap. 1 och 3 § SoL        | Enhetschef<br><br>IFU<br><br>IFU       | Skall väckas inom tre år från det kommunens kostnader uppstod                                          |
| 7.12 | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 och 2 § SoL                                                                                                             | 9 kap. 1 § och 9 kap 2§ SoL | Socialsekreterare                      | Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning och har delgivits skriftligt |

## 8. Ärenden gällande god man och förvaltare

| Nr  | Ärende                                                                                           | Lagrum             | Delegat           | Anmärkning |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------|
| 8.1 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare föreligger             | 5 kap. 3§ p. 1 SoF | Socialsekreterare |            |
| 8.2 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger | 5 kap. 3§ p. 2 SoF | Socialsekreterare |            |

## 9. Dödsboärenden

| Nr  | Ärende                                                                                                                                                                             | Lagrum                                                          | Delegat                         | Anmärkning                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1 | Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket                                                                                                                    | 20 kap 8a § ÄB                                                  | Socialsekreterare               | Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat                              |
| 9.2 | Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare                                                                                                                | 18 kap 2 § ÄB                                                   | Socialsekreterare               |                                                                                 |
| 9.3 | Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden                                                                                                           | 17 § lagen (1994:243) om Allmänna arvsfonden                    | Socialsekreterare               |                                                                                 |
| 9.4 | Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande eller till allmänna arvsfonden                                                                       | 18 kap 2 § ÄB                                                   | Socialsekreterare               |                                                                                 |
| 9.5 | Beslut att föranstalta en bouppteckning                                                                                                                                            | 20 kap 2§ 2st ÄB                                                | Socialsekreterare               |                                                                                 |
| 9.6 | Beslut om att förvalta och avveckla dödsboet                                                                                                                                       | 18 kap 2 § ÄB                                                   | Socialsekreterare               | Gäller även provisorisk förvaltning                                             |
| 9.7 | Beslut i fråga om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige                                                             | 2 kap. 5 § st1. Lag om arv i internationella situationer        | Socialsekreterare               | Efter anmälan av dödsfallet eller att det på annat sätt blivit känt för nämnden |
| 9.8 | Beslut i fråga om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämnande av egendom ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet | 2 kap. 5 § st 2 och 3. Lag om arv i internationella situationer | Socialsekreterare               |                                                                                 |
| 9.9 | Beslut att ordna gravsättning                                                                                                                                                      | 5 kap 2§ Begravningslagen                                       | Enhetschef<br>Socialsekreterare | Om den avlidne inte har någon som kan ordna gravsättning                        |

|      |                                                                        |                                           |     |  |
|------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|--|
| 9.10 | Avgift för provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning | 5 kap 2§ Begravningslagen<br>2 kap 6 § KL | IFU |  |
|------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|--|

## 10. Familjerätt, Föräldrabalken

| Nr   | Ärende                                                                                                                        | Lagrum                                    | Delegat                       | Anmärkning                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1 | Godkännande av faderskapsbekaftelse i samboförhållanden<br>Utom samboförhållande                                              | 1 kap. 4 § 1 st. FB                       | Assistent Social- sekreterare | Se Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöds föreskrifter och allmänna råd om socialnämndens utredning och fastställande av faderskap, HSLF-FS 2017:49. |
| 10.2 | Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas | 2 kap. 1 § FB                             | Socialekreterare              |                                                                                                                                                                  |
| 10.3 | Beslut om att återuppta nedlagd utredning                                                                                     | 2 kap. 1 § FB                             | Socialekreterare              |                                                                                                                                                                  |
| 10.4 | Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet               | 2 kap. 9 § 1 st. FB                       | Socialekreterare              | Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på                                                                            |
| 10.5 | Beslut att väcka och förtalan i mål om faderskap                                                                              | 3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB         | Socialekreterare              |                                                                                                                                                                  |
| 10.6 | Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge                                                           | 6 kap. 6 §, 14 a § 2 st., 15 a § 2 st. FB | Socialekreterare              | Se cirkulär 1998:174                                                                                                                                             |
| 10.7 | Beslut att <i>inte</i> godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge                                                       | 6 kap. 6 §, 14 a §, 2 st. 15 §            | Enhetschef                    | Beslutet kan inte överklagas                                                                                                                                     |

|      |                                                                                                       |                |                   |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--|
| 10.8 | Lämnande av upplysningar inför slutligt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge. | 6 kap. 19 § FB | Socialsekreterare |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--|

| Nr    | Ärende                                                                                                     | Lagrum                  | Delegat                  | Anmärkning                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 10.9  | Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge | 6 kap. 20 § FB          | Socialsekreterare        |                                    |
| 10.10 | Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden                                                   | 6 kap. 19 §<br>2 st. FB | Enhetschef               |                                    |
| 10.11 | Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader                      | 7 kap. 7 §<br>2 st. FB  | Socialsekreterare        | Se Kommunförbundets cirkulär 1996: |
| 10.12 | Yttrande om adoption                                                                                       | 4 kap 10 § FB           | Socialsekreterare        |                                    |
| 10.13 | Medgivande till adoption                                                                                   | 6 kap. 12 § SoL         | IFU                      |                                    |
| 10.14 | Återkallelse av medgivande till adoption                                                                   | 6 kap. 13 § SoL         | IFU                      |                                    |
| 10.15 | Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid samtycke ej samtycke                            | 6 kap. 14 § SoL         | Socialsekreterare<br>IFU | Se Kommunförbundets cirkulär 1997: |
| 10.16 | Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare                           | 6 kap 8 § FB            | IFU                      |                                    |
| 10.17 | Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare                           | 6 kap 8a § FB           | IFU                      |                                    |
| 10.18 | Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare                           | 6 kap 7 § FB            | IFU                      |                                    |
| 10.19 | Beslut att anmäla till tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare                             | 6 kap 9 § FB            | IFU                      |                                    |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--------|--------|---------|------------|
|----|--------|--------|---------|------------|



|       |                                                                                                                                                                                                             |                                     |                   |                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.20 | Beslut att väcka talan i tingsrätt om att överflytta vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare till föräldrar.<br>Beslut om att ansöka i tingsrätt om att entlediga och/eller utse nya vårdnadshavare. | 6 kap 10 § FB<br><br>6 kap 10c § FB | IFU<br><br>IFU    |                                                                                                            |
| 10.21 | Inleda utredning om vårdnadsöverflytt för barn placerade i familjehem                                                                                                                                       | 6 kap 8 § FB                        | Socialsekreterare | Skär i samverkan med enhetschef, skall initieras efter en placering som pågått i två och därefter varje år |
| 10.22 | Beslut om vårdnadsöverflytt                                                                                                                                                                                 | 6 kap 8 § FB                        | IFU               |                                                                                                            |

## 11. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

|      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                               |                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1 | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol                                                                                                                                                              | 10 kap. 2 § SoL                           | Socialchef                    |                                                                                                                                             |
| 11.2 | Utseende av ombud att föra nämndens talan                                                                                                                                                                                                              | 10 kap. 2 § SoL                           | Socialchef                    | Kan vara antingen ombud inom förvaltningen eller externt ombud                                                                              |
| 11.3 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL, LVU och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat | 10 kap. 1-2 §§ SoL, §§ 41-42 LVU § 44 LVM | Delegaten i ursprungsbeslutet | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67). |

|       |                                                                                                                                                                 |                                           |                                                 |                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.4  | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL, LVU och LVM- ärenden                                              | 10 kap. 1-2 §§ SoL, §§ 41-42 LVU § 44 LVM | IFU:s ordf.                                     | Beslutet fattas av utskott men om brådska råder eller utskottssammanträ det inte kan avvaktas. |
| 11.5  | Beslut huruvida omprövning ska ske<br><br>– i brådska fall när IFU har fattat beslut                                                                            | 37, 38, 39§ FvL                           | Delegaten i ursprungsbeslutet<br>IFU:s ordf.    |                                                                                                |
| 11.6  | Omprövning av beslut<br><br>– i brådska fall när IFU har fattat beslut                                                                                          | 37, 38, 39§ FvL                           | Delegaten i ursprungsbeslutet<br>IFU:s ordf.    |                                                                                                |
| 11.7  | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent<br><br>– när nämnd eller myndighetsutskott har fattat beslut | 45 § FvL                                  | Delegaten i ursprungsbeslutet<br><br>Enhetschef |                                                                                                |
| 11.8  | Rättelse av mindre skrivfel och liknande i protokoll<br><br>i ärenden                                                                                           | 36 § FvL                                  | Utskottssekreterare<br>Respektive delegat       |                                                                                                |
| 11.9  | Avvisande av ombud                                                                                                                                              | 14 § FvL                                  | IFU                                             |                                                                                                |
| 11.10 | Yttrande till allmän domstol i brottmål                                                                                                                         | 31 kap. 1 § 1 st. BrB                     | Socialsekreterare                               |                                                                                                |
| 11.11 | Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård                                                                  | 31 § 2 st. BrB                            | Socialsekreterare                               |                                                                                                |
| 11.12 | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning                                                                                                                        | 46 § LVM                                  | Socialsekreterare                               |                                                                                                |

| Nr    | Ärende                                                      | Lagrum                                                      | Delegat                       | Anmärkning |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 11.13 | Yttrande till åklagarmyndigheten och eller polismyndigheten | 11 §. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare | Enhetschef                    |            |
| 11.14 | Yttrande i ärende rörande överklagande                      | 37-38 § FvL                                                 | Delegaten i ursprungsbeslutet |            |

|       |                                                                                                 |                                                                            |                   |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 11.15 | Överklagande och yrkande om inhibition i ärende som rör särskild avgift.                        | SoL kap 16 § 6a                                                            | Enhetschef        |  |
| 11.16 | Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år. | 31 § och 33 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare        | Enhetschef        |  |
| 11.17 | Begäran hos åklagare om förande av bevistalan                                                   | 37 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare                 | Socialsekreterare |  |
| 11.18 | Anmälan om behov av offentligt biträde                                                          | 3 § lagen om offentligt biträde                                            | Socialsekreterare |  |
| 11.19 | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning | 3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde | Enhetschef        |  |
| 11.20 | Yttrande enligt namnlagen                                                                       | 45 och 46 §§ namnlagen                                                     | Socialsekreterare |  |
| 11.21 | Yttrande i körkortsärende                                                                       | 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen                            | Socialsekreterare |  |

| Nr    | Ärende                                                                                      | Lagrum                     | Delegat           | Anmärkning |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------|
| 11.22 | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande          | 3 § 2 st. passförordningen | Socialchef        |            |
| 11.23 | Yttrande beträffande äktenskapsdispens                                                      | 15 kap. 1 § ÄB             | Socialsekreterare |            |
| 11.24 | Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år | 11 kap. 16 § 2 st. FB      | Socialsekreterare |            |

|       |                                                                                                                                            |                             |                   |                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.25 | Yttranden angående värdeautomatspel                                                                                                        | 44 § lotterilagen           | Socialsekreterare |                                                                                              |
| 11.26 | Upplysningar i vapenärenden                                                                                                                |                             | Socialsekreterare | Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.). |
| 11.27 | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare                                                                                                    | 29 § smittskyddslagen       | Socialsekreterare |                                                                                              |
| 11.28 | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen                                                                                               | 31 § 1 st. smittskyddslagen | Socialsekreterare |                                                                                              |
| 11.29 | Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr | 3 kap. 2 § skadeståndslagen | Socialchef        |                                                                                              |

| Nr    | Ärende                                                                                             | Lagrum           | Delegat    | Anmärkning                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.30 | Yttrande till tillsynsmyndighet                                                                    | 13 kap. 2 § SoL  | Socialchef | Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg (IVO), JO och JK. I första hand bör IFU avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.                         |
| 11.31 | Beslut om polisanmälan angående brott mot denegna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) | 12 kap. 10 § SoL | Enhetschef |                                                                                                                                                                                  |
| 11.32 | Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott                  | 12 kap. 10 § SoL | Enhetschef | Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år. Se även SKL:s cirkulär 2006:40. |

## 12. Lex Sarah

| Nr   | Ärende                                                                                                               | Lagrum         | Delegat                                          | Anmärkning                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1 | Beslut om att inleda eller avsluta utredning enligt Lex Sarah                                                        | 6 kap 37 § KL  | Enhetschef                                       | Alla i verksamheten är rapporterings-skyldiga                                                                     |
| 12.2 | Beslut i frågan om anmälan samt yttrande till IVO vid allvarliga eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden | 14 kap 7 § SoL | Enhetschef i samverkan med verksamhetsutvecklare | Verksamhetsutvecklare genomför utredningen och lämnar yttrande till IVO. Nämnden informeras vid nästkommande möte |

### 13. Offentlighets- och sekretesslagen m.m.

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                  | Lagrum                                            | Delegat                                             | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.1 | Beslut om utlämnande av allmän handling till annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild                       | Kap. 2 § 14 tryckfrihetslagen Kap. 10, 12, 21 OSL | Handläggande tjänsteman<br>Enhetschef<br>Socialchef | I frågan om ärenden som är föremål för handläggning hos myndigheten blir det i regel handläggande tjänsteman, som får pröva begäran om utlämnande. Är denne tveksam till om handlingen kan utlämnas, ska han, om detta kan ske "utan omgång" hänskjuta avgörandet till delegat som har rätt att fatta beslut om avslag. Prövningen får alltså endast uppskjutas en mycket kort tid. |
| 13.2 | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till annan myndighet, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 2 kap. 14 § TF, Kap. 6, 10, 12, 21 OSL            | Socialchef                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.3 | Beslut att överklaga annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling                                                                  | 2 kap. 15 § TF,                                   | Socialchef                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.4 | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte                                                             | 12 kap. 6 § SoL                                   | Socialchef                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.5 | Besluta om anonymitetsskydd för anmälare                                                                                                                | 26 kap 5 § OSL                                    | Enhetschef                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 14. Dataskyddsförordningen (GDPR - General Data Protection Regulation)

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                                       | Lagrum                         | Delegat                              | Anmärkning                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.1 | Beslut att utse dataskyddsombud                                                                                                                                              | Artikel 37 GDPR                | Socialchef                           |                                                                                                                          |
| 14.2 | Teckna och säga upp biträdesavtal                                                                                                                                            | Artikel 28 GDPR                | Enhetschef<br>Socialchef             |                                                                                                                          |
| 14.3 | Beslut om att lämna registerutdrag                                                                                                                                           | Artikel 15 GDPR                | Personuppgifts-ambassadör<br>biträde |                                                                                                                          |
| 14.4 | Beslut om den registrerades begäran om radering, rättelse, begränsning                                                                                                       | Artikel 16, 17, 18 och 20 GDPR |                                      |                                                                                                                          |
| 14.5 | Beslut om den registrerades rätt att få bekräftelse på att dennes personuppgifter behandlas                                                                                  | Artikel 15 GDPR                | Socialchef                           |                                                                                                                          |
| 14.4 | Beslut om rätt till begränsning av behandling                                                                                                                                | Artikel 18 GDPR                | Socialchef                           |                                                                                                                          |
| 14.6 | Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.       | Artikel 12 p 5a GDPR           | Socialchef                           | Innan beslut kontakta dataskyddsombud                                                                                    |
| 14.7 | Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art. | Artikel 12 p 5b GDPR           | Socialchef                           | Innan beslut kontakta dataskyddsombud                                                                                    |
| 14.8 | Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet                                                                                                                         | Artikel 33 GDPR                | Enhetschef                           | Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter |

|      |                                       |                 |            |  |
|------|---------------------------------------|-----------------|------------|--|
| 14.9 | Beslut om rätten till datportabilitet | Artikel 20 GDPR | Socialchef |  |
|------|---------------------------------------|-----------------|------------|--|



1

1

**Skolkontoret**

Inger Fransson  
Skolchef  
0156-520 53  
Inger.fransson@trosa.se

**Tjänsteskrivelse**

Datum  
2022-11-18  
Diarienummer  
HN 2022/58



## Internbudget 2023, Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning

### Förslag till beslut

1. Humanistiska nämnden godkänner förslag på internbudget 2023, inklusive nämndens buffert 2023.
2. Humanistiska nämnden fastställer förslag på attesträtter för Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning, inklusive nämnd 2023.

### Ärendet

Budget 2023 innebär en total budgetram för Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning, inklusive nämnd på 449 401 tkr. Föreliggande internbudget är baserad på den av kommunfullmäktige fastställda totalbudgeten.

Budget 2023 har reviderats under hösten med följande förändringar för Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning;

- 2 419 tkr förändring internhyra
- 4 225 tkr kompensation ökat personalomkostnadspålägg (PO)
- 1 000 tkr ramökning skolskjutsar
- 1 500 tkr ökad elevpeng åk 1-9

Inger Fransson  
Skolchef

Pia Svanström  
Ekonom

### Bilagor

1. Internbudget för Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning
2. Attestantförteckning för Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning

## Internbudget Barnomsorg och Utbildning

|                                  | Budget 2022    | Budget 2023    |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| Nämnd, buffert                   | 3 598          | 4 494          |
| Ledning och administration       | 12 492         | 12 760         |
| Skolskjuts                       | 9 000          | 10 230         |
| Språkcentrum                     | 4 727          | 4 458          |
| Resurscentrum                    | 32 527         | 33 446         |
| Särskoleverksamhet               | 11 062         | 11 426         |
| Barnomsorgsverksamhet            | 136 470        | 143 180        |
| Föräldraavgifter                 | -10 048        | -11 024        |
| Statsbidrag maxtaxa              | -2 978         | -3 050         |
| Nattbarnomsorg                   | 590            | 613            |
| Grundskoleverksamhet             | 158 060        | 172 560        |
| Gymnasieverksamhet               | 62 905         | 66 148         |
| Aktivitetsansvar                 | 109            | 113            |
| Vuxenutbildning                  | 2 115          | 2 008          |
| SFI                              | 1 973          | 2 039          |
| <b>Summa Barn och Utbildning</b> | <b>422 602</b> | <b>449 401</b> |

|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| <b>Ramökning</b>                  | <b>2 500</b>  |
| Skolskjutsar                      | 1 000         |
| Elevpeng åk 1-9                   | 1 500         |
| <b>Ramförändringar</b>            | <b>24 999</b> |
| Uppräkning Löner och priser 2,5 % | 11 053        |
| Demografi                         | 9 102         |
| Rationalisering                   | -1 800        |
| Ökat Po                           | 4 225         |
| Internhyra                        | 2 419         |
| <b>Ettårssatsningar</b>           | <b>-700</b>   |
| Ettårssatsningar 2022             | -700          |

## Attestanter och ersättare inom Barnomsorg och Utbildning 2022

### Humanistiska nämnden

41000 HUM nämnd, buffert BoU Nämnd

| Ansvar | Ansvarsområde                     | Beslutsattest          |                      | Granskningsattest        |                          |                         |
|--------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
|        |                                   | Attestant-funktion     | Ersättare - funktion | Attestant-funktion       | Ersättare-funktion       | Ersättare-funktion      |
| 41010  | BoU Ledning                       | Skolchef               | Kvalitetschef        | Utbildningssekreterare   | Administratör            | Administrativ assistent |
| 41010  | Aktivitet 1000, utlägg kostn chef | Ekonomichef            | Personalchef         | Utbildningssekreterare   | Administratör            | Administrativ assistent |
| 41011  | BoU Kvalitetsmedel                | Skolchef               | Kvalitetschef        | Ekonom                   |                          |                         |
| 41015  | Kvalitetsledning                  | Kvalitetschef          | Skolchef             | Utbildningssekreterare   | Administratör            | Administrativ assistent |
| 41020  | Administration                    | Administrativ chef     | Skolchef             | Utbildningssekreterare   | Administratör            | Administrativ assistent |
| 41051  | Skolskjutsar                      | Skolchef               | Kvalitetschef        | Skolskjutshandläggare    | Utbildningssekreterare   |                         |
| 41060  | Språkcentrum                      | Chef för språkcentrum  | Skolchef             | Utbildningssekreterare   | Administratör            | Administrativ assistent |
| 41101  | Resurscentrum                     | Chef för resurscentrum | Kvalitetschef        | Utbildningssekreterare   | Administratör            | Administrativ assistent |
| 41102  | Elevhälsa                         | Chef för resurscentrum | Kvalitetschef        | Utbildningssekreterare   | Administratör            | Administrativ assistent |
| 41103  | Resursteamet                      | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Kanslist                 | Administrativ samordnare |                         |
| 41121  | Särskola centralt                 | Chef för resurscentrum | Kvalitetschef        | Utbildningssekreterare   | Administratör            | Administrativ assistent |
| 41122  | Särskola, Hedebyskolan            | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Kanslist                 | Administrativ samordnare |                         |
| 41123  | Särskola, Kyrkskolan              | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Skolassistent            | Utbildningssekreterare   |                         |
| 41124  | Särskola, Fornbyskolan            | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Skolassistent            | Skolassistent            |                         |
| 41125  | Särskola, Skärlagskolan           | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Skolassistent            | Skoladministratör        |                         |
| 41201  | Barnomsorg centralt               | Administrativ chef     | Skolchef             | Administratör            | Administrativ assistent  | Utbildningssekreterare  |
| 41205  | Nattbarnomsorg                    | Rektor                 | Rektor               | Samordnare               | Samordnare               |                         |
| 41211  | Förskola Björkbacken              | Rektor                 | Rektor               | Samordnare               | Administrativ assistent  |                         |
| 41212  | Förskola Tallbacken               | Rektor                 | Rektor               | Samordnare               | Administrativ assistent  |                         |
| 41221  | Förskola Skärgården               | Rektor                 | Rektor               | Administrativ assistent  | Samordnare               |                         |
| 41222  | Förskola Tomtaklint               | Rektor                 | Rektor               | Administrativ assistent  | Samordnare               |                         |
| 41231  | Förskola Väsby                    | Rektor                 | Rektor               | Samordnare               | Samordnare               |                         |
| 41232  | Förskola Fageräng                 | Rektor                 | Rektor               | Samordnare               | Samordnare               |                         |
| 41241  | Förskola Björke                   | Rektor                 | Rektor               | Samordnare               | Samordnare               |                         |
| 41242  | Förskola Hasselbacken             | Rektor                 | Rektor               | Samordnare               | Samordnare               |                         |
| 41243  | Förskola Tomtahill                | Rektor                 | Rektor               | Samordnare               | Samordnare               |                         |
| 41401  | Grundskola centralt               | Administrativ chef     | Skolchef             | Administratör            | Utbildningssekreterare   | Administrativ assistent |
| 41410  | Kyrkskolan grundskola             | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Skolassistent            | Utbildningssekreterare   |                         |
| 41420  | Fornbyskolan grundskola           | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Skolassistent            | Skolassistent            |                         |
| 41430  | Hedebyskolan                      | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Kanslist                 | Administrativ samordnare |                         |
| 41440  | Skärlagskolan grundskola          | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Skolassistent            | Skoladministratör        |                         |
| 41450  | Tomtaklintskolan                  | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Administrativ samordnare | Kanslist                 |                         |
| 41460  | Vitalisskolan grundskola          | Rektor                 | Bitr. Rektor         | Skoladministratör        | Skolassistent            |                         |
| 41611  | Gymnasieverksamhet                | Administrativ chef     | Skolchef             | Administrativ assistent  | Utbildningssekreterare   | Administratör           |
| 41621  | Vuxenutbildning, köp              | Administrativ chef     | Skolchef             | Utbildningssekreterare   | Administratör            | Administrativ assistent |
| 41622  | Vuxenutbildning, egen vht         | Rektor                 | Skolchef             | Utbildningssekreterare   | Administratör            | Administrativ assistent |

41631 SFI  
41641 Aktivitetsansvar

Rektor  
Administrativ chef

Skolchef  
Skolchef

Utbildningssekreterare  
Utbildningssekreterare

Administratör  
Administrativ assistent

Administrativ assistent  
Administratör

41020-41641     Aktivitet 1000, utlägg kostnad chef, attesteras av överordnad chef

**Skolchef och bitr. skolchef har generell attesträtt för samtliga enheter inom Barnomsorg och Utbildning**

12

**Skolkontoret**

Inger Fransson  
Skolchef  
0156-520 53  
Inger.fransson@trosa.se

**Tjänsteskrivelse**

Datum  
2022-11-18  
Diarienummer  
HN 2022/64



## Handlingsplan för närvaro

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner reviderad "Handlingsplan för närvaro - Din närvaro är avgörande".

### Ärendet

**Bakgrund**

Alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning.

Skolplikten innebär en skyldighet för vårdnadshavarna att se till att deras barn kommer till skolan och en skyldighet för skolan och kommunen att kontrollera att alla skolpliktiga barn som bor i kommunen fullgör sin skolplikt. Antalet barn i Sverige som har stor olovlig frånvaro ökar. Om skolfrånvaron fortsätter kan det leda till långt större konsekvenser vid sidan om förlorad skolgång. Forskningen visar på att det kan leda till utanförskap och psykisk ohälsa.

**Handlingsplanen**

I denna handlingsplan tydliggör huvudmannen ansvar vid elevs frånvaro och ger stöd för analys av frånvaro, åtgärder och uppföljning. Handlingsplanen revideras av skolkontoret årligen. I årets revidering har vi gjort ändringar kring det skolsociala teamets uppdrag och en rutin för det arbetet hänvisas till i planen.

Inger Fransson  
Skolchef

Malin Palmér Andersson  
Chef centrala barn- och elevhälsan

### Bilaga

Handlingsplan för närvaro – Din närvaro är avgörande



## Handlingsplan för närvaro - Trosa kommun

"Din närvaro är avgörande"

---

|                   |                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------|
| Antagen av:       | Humanistiska nämnden 2022-XX-XX, § XX, HN 2022/64 |
| Dokumentkategori: | Styrdokument                                      |
| Dokumenttyp:      | Handlingsplan                                     |



## Innehållsförteckning

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Sammanfattning .....</b>                                                                    | <b>2</b>  |
| <b>Grunderna i närvaroarbete .....</b>                                                         | <b>2</b>  |
| <b>Främja närvaro .....</b>                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>A. Elevers upplevelse av trygghet och delaktighet .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>B. Goda lärmiljöer .....</b>                                                                | <b>3</b>  |
| <b>C. Organisatorisk medvetenhet .....</b>                                                     | <b>3</b>  |
| <b>Skollagen 7 kap .....</b>                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>Närvaro .....</b>                                                                           | <b>4</b>  |
| <b>Ledighet .....</b>                                                                          | <b>4</b>  |
| <b>Befrielse .....</b>                                                                         | <b>4</b>  |
| <b>Vårdnadshavares ansvar .....</b>                                                            | <b>4</b>  |
| <b>Huvudmannens ansvar .....</b>                                                               | <b>4</b>  |
| <b>Föreläggande och vite .....</b>                                                             | <b>4</b>  |
| <b>Handlingsplan vid frånvaro .....</b>                                                        | <b>5</b>  |
| <b>Bilaga 1 Checklista för mentor/klasslärare att använda vid upprepade<br/>frånvaro .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>Bilaga 2 Skolsocial kartläggning – skolfrånvaro .....</b>                                   | <b>10</b> |
| <b>Bilaga 3. Stöd i arbetet för att främja närvaro .....</b>                                   | <b>11</b> |
| <b>Bilaga 4 Riktlinjer för Skolsociala teamet i Trosa kommun .....</b>                         | <b>16</b> |



## Sammanfattning

Alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning. Skolplikten innebär också en skyldighet för vårdnadshavarna att se till att deras barn går till skolan och en skyldighet för skolan och kommunen att kontrollera att alla skolpliktiga barn som bor i kommunen fullgör sin skolplikt. Antalet barn som har stor frånvaro ökar. Forskning visar att långvarig ogiltig frånvaro ofta börjar med giltig frånvaro. Forskning visar vidare att *elever som missar undervisning*, oavsett om skälen är giltiga eller ogiltiga, löper högre risk att hamna i både skol- och frånvaroproblematik. Om skolfrånvaron fortsätter kan det leda till långt större konsekvenser än förlorad skolgång. Vi behöver tala om *missad undervisning* när vi arbetar med närvaroarbete, då blir vi mer precisa med vad det handlar om.

## Grunderna i närvaroarbete

- Kunskap om vikten av närvaro, om orsaker till frånvaro – hos alla berörda
- Uppmärksamma frånvaro och NÄRVARO – använd registreringssystem och mät en gång per månad
- Kartlägg orsakerna till frånvaro
- Sätt in åtgärder utifrån orsakerna på elevnivå
- Förebygg frånvaro utifrån riskfaktorer på skolan/programmet/klassen
- Använda närvarodata - arbeta systematiskt med att främja närvaro utifrån kända risker och riskfaktorer på skolenheten
- Integrera närvaroarbetet i skolans övriga uppdrag och koppla ihop med t.ex. studie- och yrkesvägledning, särskilt stöd, tillgänglig lärmiljö, lokalfrågor, trygghetsarbetet och i plan för systematiskt kvalitetsarbete

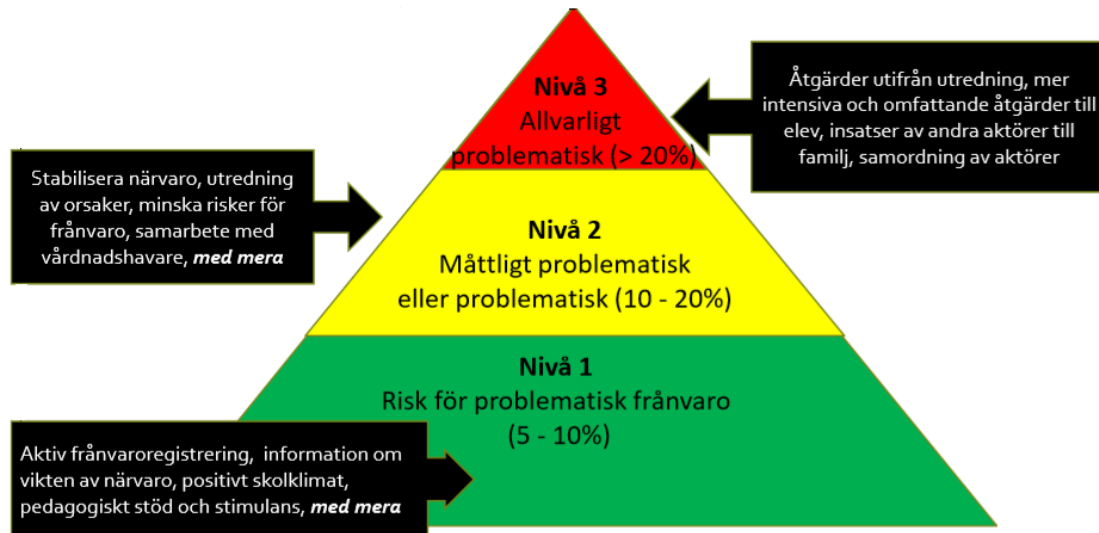


Bild - Malin Gren Landell, [www.grenlandelliskolan.se](http://www.grenlandelliskolan.se)

## Främja närvaro

### A. Elevers upplevelse av trygghet och delaktighet

- trygghet och goda kamratrelationer
- tillhörighet, delaktighet och engagemang

### B. Goda lärmiljöer

- undervisningskvalitet och gott ledarskap i klassrummet
- positiva förväntningar på eleverna
- goda relationer elev-lärare

### C. Organisatorisk medvetenhet

- helhetsperspektiv och systematik i arbetet med skolnärvaro
- en god skolkultur
- förebyggande och proaktivt elevhälsoarbete
- trygga övergångar
- dialog och samverkan inom och utom skolorganisationen



## **Skollagen 7 kap**

### **Närvaro**

17 § En elev i grundskolan, grundsärskola, specialskola och sameskola ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

### **Ledighet**

18 § En elev i en skolform som avses i 17§ får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

### **Befrielse**

19 § En elev i en skolform som avses i 17§ får på begäran av elevens vårdnadshavare befrias från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det finns synnerliga skäl. Ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår.

### **Vårdnadshavares ansvar**

20 § Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

### **Huvudmannens ansvar**

22 § Kommunen ska se till att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång.

### **Föreläggande och vite**

23 § Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullfölja sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.



## **Handlingsplan vid frånvaro**

Kontinuerlig uppföljning och tydlig information till elev/vårdnadshavare om nästa steg i handlingsplanen är viktigt under hela processen (Stöd för analys och åtgärder se bilaga 3).

Frånvaro anmäls varje dag av vårdnadshavare innan skoldagens början. Om elev inte är på skolan kontaktas vårdnadshavare via SMS efter första rapporterade lektion med frånvaro genom Skola24. Om elev avviker från lektion på grund av sjukdom, tandläkarbesök eller annat skall eleven meddela kanslist/ansvarig pedagog som kontaktar hemmet för att få bekräftelse på att eleven får lämna skolan. Skoladministratör/ansvarig pedagog registrerar frånvaron i Skola24.

Ansvarig pedagog dokumenterar närvaro dagligen. Undervisande lärare rapporterar varje lektion i Skola24 på högstadiet. Mätning av närvaro görs rutinmässigt en gång per månad.

### **Sen ankomst**

Sen ankomst kan vara att eleven kommer sent till första lektionen eller till lektion efter rast. När en elev kommit för sent upprepade gånger kontaktar mentor/klassläraren vårdnadshavaren. Om eleven fortsätter att ha upprepade sena ankomster anmäler mentor/klassläraren situationen till rektor och EHT(Elevhälsoteam).

### **Socialtjänsten**

Kopplas in av rektor (via SIP, skolsociala teamet eller orosanmälan) när vårdnadshavare uttrycker svårigheter att få iväg eleven till skolan, eller tidigare om oro finns.

### **Skolsociala teamet**

Är ett samarbete mellan skola och socialtjänst.

Syftet med det skolsociala teamet är att öka närvaron i skolan för elever med problematisk skolfrånvaro. Detta team kommer att utgöra en plattform för att få ett helhetsgrepp om hela elevens situation både i skola och hem. Arbetet med skolsociala teamet sker i enlighet med- "Riktlinjer för skolsociala teamet i Trosa kommun." (se bilaga 4)



### **1. Vid frånvaro kontaktas vårdnadshavare 1:a dagen**

Mentor/klasslärare kontaktar hemmet snarast samma dag om eleven inte kommit till skolan och om inte vårdnadshavare har kontaktat skolan. Då läraren rapporterar lektionen går det automatiskt ett SMS till vårdnadshavare via Skola24 vid första rapporterade lektion.

När eleven blir sjuk under dagen anmäler eleven till kanslist/ansvarig pedagog som kontaktar hemmet för att få bekräftat att eleven kan gå hem.

### **2. Mentor/klasslärare har varje vecka samtal enskilt med sina mentorselever angående föregående veckas frånvaro.**

### **3. Vid upprepade frånvaro – 10 % frånvaro**

Mentor/klasslärare pratar med eleven och kontaktar vid behov vårdnadshavare.

Fyller tillsammans med elev och vårdnadshavare i "Checklista vid frånvaro"

(bilaga 1). Orsak till frånvaron? Finns det något som skolan kan göra för att eleven ska få högre närvaro? Visar handlingsplan för närvaro. Kopia på dokumentation till rektor.

Uppföljning efter en vecka av mentor/klasslärare. Vid behov kallas vårdnadshavare till möte på skolan. Personal från elevhälsan kan vara med i mötet.

### **4. Om fortsatt upprepade frånvaro – 15 %**

Mentor/klasslärare informerar rektor som ger uppdrag till skolkurator att snarast göra en skolsocial kartläggning. Specialpedagog ordnar en pedagogisk kartläggning. Om eleven är sjuk gör skolsköterska ett hälsosamtal och begär ev ett läkarintyg. Återkoppling sker till mentorn/klassläraren. Utvärdering av insatser på nästkommande EHT.

### **5. Vid ytterligare upprepade frånvaro - > 20 %**

Om närvaron trots insatser inte förbättras meddelar mentor/klasslärare rektor.

Rektor gör anmälan till skolchef. Ogiltig sammanhängande frånvaro mer än 2 veckor ska alltid anmälas, både till skolchef och till socialtjänsten.

Rektor initierar samverkan till skolkontorets samordnare i enlighet med "Riktlinjer för skolsociala teamet i Trosa kommun." (se bilaga 4) – enskild handlingsplan upprättas

### **6. Om skolsociala teamet ej är inkopplat sker fortsatt uppföljning med eleven varje vecka av mentor/klasslärare ansvarig**

### **7. Oro för frånvaro kvarstår**

Om skolsociala teamet inte är inkopplat eller har avslutat så kallar rektor till nytt möte med vårdnadshavarna. Socialtjänst deltar, en orosanmälan görs



### Förenklat kan rutinen för frånvaron ses som en trappa:

#### Fortsatt frånvaro > 20 %

Rektor anmäler till skolchef månadsvis (PMO)

Rektor kontaktar skolkontorets samordnare för skolsociala teamet.

Orosanmälan görs om frånvaron fortsätter

#### 15 % frånvaro

Mentor/klasslärare anmäler till EHT.

Pedagogisk kartläggning och skolsocial kartläggning görs. Skolsköterska har vid behov ett hälsosamtal

#### 10 % frånvaro

Mentor/klasslärare pratar med elev, kontaktar vårdnadshavare och kallar ev till möte

Mentor/klasslärare har varje vecka samtal med sina elever ang förra veckans frånvaro

1:a frånvarotillfället/dagen

Vårdnadshavare kontaktas

Rutin för skolfrånvaro informeras till alla elevers hem vid varje läsårsstart, publiceras digitalt.



**Bilaga 1 Checklista för mentor/klasslärare att använda vid upprepade frånvaro.**

Elev: \_\_\_\_\_

Samtal med elev datum: \_\_\_\_\_

Samtal med vårdnadshavare datum: \_\_\_\_\_

**1. Sjukdom?** Ja ☐ Nej ☐

Kommentar: \_\_\_\_\_

**2. Trivs i skolan?** Ja ☐ Nej ☐

Kommentar: \_\_\_\_\_

**3. Har kamrater?** Ja ☐ Nej ☐

Kommentar: \_\_\_\_\_

**4. Svårigheter med skolarbetet?** Ja ☐ Nej ☐

Kommentar: \_\_\_\_\_

**5. Går det att se något mönster i frånvaron?** Ja ☐ Nej ☐

Kommentar: \_\_\_\_\_

Mentor/klasslärare: \_\_\_\_\_

Uppföljning efter en vecka:

Fortsatt upprepade frånvaro: Ja ☐ Nej ☐ (om ja, anmäl till EHT) ☐

Kommentar: \_\_\_\_\_

KOPIA AV CHECKLISTA LÄMNAS TILL REKTOR





**Uppföljning EHT:**

- ☐ .....kontaktar vårdnadshavare datum.....
- ☐ Återkoppling till mentor: ansvarig ..... datum .....
- ☐ Ingen ytterligare uppföljning behövs

Kommentar: \_\_\_\_\_



## **Bilaga 2 Skolsocial kartläggning – skolfrånvaro**

Skolkurator gör en skolsocial kartläggning. Syftet med den är att få fram elevens syn på sin skol- och livssituation, med fokus på skolsituationen.

En skolsocial kartläggning är mindre omfattande än en skolsocial utredning. Varken bedömning eller nätverkets uppfattning ingår i kartläggningen.

Innan beslut om skolsocial kartläggning har mentor/klasslärare både ringt hem till vårdnadshavaren samt haft ett möte på skolan. Vårdnadshavaren ges därigenom möjlighet att lämna sin syn på skolfrånvaron.

Metoden för skolsocial kartläggning är ett samtal mellan kurator och elev, som sträcker sig över ungefär en timma. Eleven ges sedan möjlighet att läsa igenom och skriftligen godkänna att kartläggningen läses upp vid EHT (elevhälsoteamet).

Om eleven inte kommer på erbjuden tid för kartläggning, vid tre olika tillfällen, informeras rektor för vidare beslut.

### **Frågor/områden som diskuteras i kurators samtal med eleven**

#### **Hur upplever du din situation i skolan, pedagogiskt och socialt?**

(skolarbete, vad har fungerat/fungerar idag, svårigheter, orsak till frånvaron, relation/samspel med skolpersonal och elever under lektioner och raster)

#### **Hur mår du känslomässigt?**

(självförtroende, självkänsla, identitet, stress, sömn, mat, framtidsbild, magont och huvudvärk)

#### **Hur ser din hem- och fritidssituation ut?**

(familjebild, hemförhållanden, nätverk och fritid)

#### **Vad tycker du att du behöver för stöd för att frånvaro skall bli närvaro?**

(vad kan skolan göra, du själv, föräldrarna)

.....skolan Datum .....

.....  
Namn Skolkurator

Har tagit del av kartläggningen och godkänner att den lämnas till rektor.  
Kartläggningen kommer att delges på nästa EHT.

.....  
Elevens namn  
Kartläggningen lämnas till rektor .....(datum)



### Bilaga 3. Stöd i arbetet för att främja närvaro

Utgångspunkten är att alltid att få tillbaka eleven till en normal närvaro i skolan. Handledaren/klassläraren är ansvarig för eleven under hela arbetet.

**Betrakta problematisk skolfrånvaro som ett AKUT problem med risk för allvarliga konsekvenser! Det går inte att vänta med att agera och inte vänta på att andra ska agera först. Viktigt att reagera på ströfrånvaro tidigt!**

Frånvaro bör vara en stående punkt vid EHT (Elevhälsoteam).

Arbetsgång:

Kartläggning & Analys

Hur ser närvaro/frånvarosituationen ut?

Bedömning och planering

Vilka åtgärder och eller extra anpassningar kan sättas in?

Genomförande

Vem eller vilka ska se till att detta genomförs och när?

Uppföljning

Hur mycket närvaro har eleven? Har läget ändrats?

#### NÄRVARO

1. Eleven har full närvaro. Arbeta förebyggande för elever i riskzonen genom t.ex. tydlig närvaroregistrering eller uppföljning av elever med fallande studieresultat. *Skolan arbetar **förebyggande** mot skolfrånvaro, har **rutiner** för närvaroregistrering.*

#### BRISTANDE NÄRVARO

##### 2. STRÖFRÅNVARO

Eleven undviker enstaka lektionstillfällen en eller flera gånger per vecka.

Om inga åtgärder tas finns risk att elevens frånvaro ökar. Frånvaron bidrar till sämre skolresultat genom att eleven t.ex. undviker att lämna in skolarbeten.

Upprätta ett tätt samarbete med såväl hemmet som eleven och skapa tydliga rutiner för eleven på skolan. Ta reda på om det har skett förändringar i elevens tillvaro som påverkar elevens mående, vilja och/eller motivation. Kartlägg elevens skolmiljö och undersök om det är något som har skett som leder till att eleven undviker skolan. Vad är vårdnadshavarnas bild? Koppla in elevhälsan och utse en kontaktperson på skolan. Det kan vara mentor/klasslärare, kurator, specialpedagog, en lärare eller elevassistent. Skolkurator gör en skolsocial bedömning. Skolsköterskan kan göra ett hälsosamtal. Återkoppling till EHT.

#### SYSTEMATISK FRÅNVARO

##### 3. SYSTEMATISK FRÅNVARO



Eleven undviker systematiskt att närvara vid lektioner. Det kan handla om specifika ämnen, skolpersonal eller lektionssalar. Det är även vanligt att eleven undviker lektioner som upplevs som stökiga.

Risken för att elevens rutiner blir oregelbundna ökar. Det kan ofta uppstå konflikter i hemmet inför skoldagen. Eleven kan uppleva ångest, brist på energi, återkommande huvudvärk, magont och/eller en konstant trötthetskänsla.

Eleven behöver mycket stöd från skolan. Det är viktigt att eleven känner sig sedd. Elevhälsan och kontaktpersonen bör upprätta en plan tillsammans med eleven. Eleven själv ska tycka att planen är genomförbar. För en trygg återgång bör man arbeta med intressebaserad undervisning och skapa en trygg läro- och skolmiljö.

Socialtjänsten kopplas in av rektor när vårdnadshavare uttrycker svårigheter att få iväg eleven till skolan, eller tidigare om oro finns.

#### **4. REGELBUNDEN LÅNGVARIG FRÅNVARO**

Eleven är frånvarande i längre perioder. Eleven är i skolan några dagar per månad.

Elevens långvariga frånvaro riskerar att leda till en känsla av att eleven har tappat kontrollen över sin skolgång och sitt liv. Detta ökar risken för att utveckla beroende och/eller missbruk så som datorspelande eller tv-tittande. Eleven riskerar att drabbas av depression. Risken för att eleven inte uppnår kunskapsmålen ökar markant.

Gör en pedagogisk kartläggning och upprätta sedan ett åtgärdsprogram tillsammans med eleven och familjen. Genomför individuella anpassningar för eleven där tydliga rutiner framgår och där alla inblandade är införstådda i hur återgången till skolan kommer att se ut.

Kontakta skolsociala teamet (gärna tidigare) för vidare samarbete i elevens återanpassning till skolmiljö.

#### **5. 100% FRÅNVARO**

Eleven är helt frånvarande från skolan under en längre period. Eleven deltar inte längre i skolan och saknar därför en naturlig social mötesplats. Då eleven inte utvecklas i samma takt som sina klasskompisar riskerar den att helt tappa tron på sig själv och sin förmåga. Risken för att eleven isolerar sig och hamnar i utanförskap ökar avsevärd.

Vid 100 % frånvaro krävs det att extraordinära stödåtgärder sätts in. Upprätta en samordnad individuell plan (SIP) tillsammans med socialtjänst och eventuellt hälso- och sjukvård (t ex BUP, HAB, LSS). Koppla in skolsociala teamet och koordinera samarbetet för elevens återgång till skolan. Kontaktpersonen möter eleven



på en trygg plats, är tydlig i kontakt med eleven och håller sig väl uppdaterad om elevens dagsform.

Återgången till skolan ska vara kravlös. Ta gärna hjälp av klasskompisar för att skapa en relation mellan skolan och eleven.

#### **6. LÄMNAR EJ HEMMET**

Eleven är isolerad, lämnar sällan eller aldrig hemmet och har stora sociala svårigheter.

Eleven blir avskärmad från den fysiska omvärlden och riskerar att utveckla tvångsbeteenden, sociala och psykiska svårigheter, svår depression, oregelbundna mat- och sömnrutiner. Om inte tillräckliga åtgärder sätts in i tid riskerar samarbetet mellan skola och hem att försämrast. Ju längre tid eleven är avskärmad desto större är sannolikheten att eleven hamnar i ett långt utanförskap.

I detta kritiska nuläge finns det inga självklara åtgärder att ta till. Det är viktigt att se varje elevs individuella behov och anpassa åtgärderna efter elevens dagsform. Det viktigaste för att få en så bra återgång till skolan som möjligt är att alla inblandade samarbetar för att skapa en kravlös och trygg läro- och skolmiljö.

Möt eleven på elevens villkor, oavsett om det är i hemmet eller på annan plats utanför skolan. Det är viktigt att bygga upp elevens självförtroende och att skapa rutiner.



### Analysfrågor

Stämmer ☐ Delvis ☐ Ej ☐

- ☐ ☐ ☐ Elevens frånvaro har ökat
- ☐ ☐ ☐ Elevens skolarbete har uteblivit
- ☐ ☐ ☐ Eleven har svårt att nå målen i vissa ämnen
- ☐ ☐ ☐ Eleven har utvecklat oregelbundna rutiner i skolan
- ☐ ☐ ☐ Eleven och vårdnadshavare hamnar i konflikter om skolan
- ☐ ☐ ☐ Eleven visar nedstämdhet
- ☐ ☐ ☐ Eleven har utvecklat beroenden. t.ex. dator- och tv-spel
- ☐ ☐ ☐ Eleven riskerar att inte uppnå slutbetyg
- ☐ ☐ ☐ Eleven har tappat tron på sig själv och sin förmåga
- ☐ ☐ ☐ Eleven isolerar sig från vänskapskretsen i skolan
- ☐ ☐ ☐ Eleven uppvisar en känsla av stark oro inför skolarbete
- ☐ ☐ ☐ Eleven visar symptom på tvångsbeteende
- ☐ ☐ ☐ Eleven visar trötthetssyndrom
- ☐ ☐ ☐ Eleven isolerar sig och undviker kontakt med nära och familj

Annan situation: \_\_\_\_\_

Annan situation: \_\_\_\_\_



**Förslag på åtgärder och anpassningar som skolan kan göra:**

**a) Tydlig närvaroregistrering**

Skapa en tydlig närvaroregistrering för eleven.

**b) Upprätta dialog med vårdnadshavare**

Ha sms-, mejl- eller telefonkontakt med hemmet.

**c) Hitta intressebaserad undervisning**

Arbeta utifrån elevens intressen

**d) Kartlägg elevens situation**

Se över vad som kan vara bakomliggande orsaker till elevens frånvaro

**e) Skapa tydliga rutiner på skolan**

Ge eleven ett tydligt schema med vad den ska göra under dagen.

**f) Upprätta en plan tillsammans med eleven och vårdnadshavare**

Sätt små delmål med eleven t.ex. ämnen att arbeta med, antal timmar i skolan.

**g) Utse en kontaktperson för eleven på skolan**

Det kan vara en kurator, specialpedagog, lärare eller elevassistent.

**h) Upprätta ett åtgärdsprogram**

Skapa tillsammans med vårdnadshavare ett åtgärdsprogram där samtliga insatser anges. Viktigt att lyssna på eleven som ofta har tankar om vad som behövs.

**i) Skapa individuella anpassningar**

Specifika anpassningar, eget schema, eget klassrum.

**j) Skapa en trygg miljö för eleven**

Se om det finns moment i elevens omgivning som eleven upplever som otrygg.

**k) Var flexibel inte kravlös kontakten i med eleven**

Ha sms-, mejl- eller telefonkontakt och lämna utrymme för elevens dagsform.

**l) Koordinera samarbetet i hela nätverket**

Säkerställ att lärare, socialtjänsten, Barn- och ungdomspsykiatri och samtliga instanser är insatta i elevens situation och tillsammans arbetar för elevens närvaro.

**m) Anpassa åtgärderna efter elevens dagsform**

Var flexibel, anpassa åtgärder efter dagsformen och elevens kravkänslighet.

**n) Möt eleven på bibliotek/kafé nära hemmet**

Lämplig lärare åker till ett bibliotek eller ett kafé för att där ha undervisning.

**o) Möt eleven i hemmet**

Lämplig lärare åker hem till eleven för att ha undervisning. **En sista åtgärd**



#### **Bilaga 4 Riktlinjer för Skolsociala teamet i Trosa kommun**

Metoden för det skolsociala teamet bygger på en samverkanstruktur mellan skola och socialtjänst med tidiga insatser som syftar till att elever med upprepade och längre frånvaro ska öka sin närvaro i skolan.

##### **Målgrupp**

Elever företräddes i årskurs 4-9 med problematisk skolfrånvaro som riskerar att inte nå målen för utbildningen. För elever i målgrupp i årskurs 4 och 5 används i första hand andra samverkansformer som exempelvis VITS, vardagsnära insatser i tydlig samverkan. Om behoven dock är mycket stora kan de ingå i insatsen Skolsocialt team. Definitionen för problematisk frånvaro grundar sig i skolans handlingsplan för närvaro (se bilaga).

##### **Syfte**

Att målgruppen når gymnasiebehörighet. Enligt forskning är en lyckad skolgång en friskfaktor som skyddar mot psykisk ohälsa längre fram i livet samt motverkar även andra sociala problem som kriminalitet och olika former av missbruk.

##### **Innehåll och genomförande**

Det skolsociala teamet bygger på samverkan mellan skola och socialtjänst både på strukturell och på operativ nivå. I vissa fall behöver andra aktörer som kommunens vård- och omsorg och regionen involveras.

I ledningsgruppen för det skolsociala teamet sitter utsedda rektorer, elevhälsochef, skolchef och socialchef. Där tas beslut på mer generell nivå som prioriteringar, styrning, medel för verksamhet och organisation. Syftet med den styrande samverkansgruppen är att den ska driva frågor framåt för det skolsociala teamet.

Det skolsociala teamet som har en multikompetent sammansättning leds av två utsedda samordnare från skola och socialtjänst. Teamet består av kuratorer, specialpedagog och skolpsykolog från den aktuella skolan samt behandlare och fältarbetare från socialkontoret. När rektor beslutat om ett ärende adjungeras denna in i teamet.

För att öka skolnärvaro och minska skolfrånvaro behövs det insatser på olika nivåer. För det skolsociala teamet är det viktigt att jobba på samtliga nedanstående nivåer.

**Nivå 1:** Närvarofrämjande insatser riktar sig till alla elever i skolan. Det handlar om att skapa ett bra skolklimat där eleverna känner sig trygga, mår bra och trivs i skolan.





**Nivå 2:** Förebyggande, målinriktade insatser sätts in för elever som har ett riskbeteende eller som tillhör en riskgrupp. Det kan exempelvis handla om dåliga skolresultat, svårigheter att koncentrera sig, problem med kompisar eller problem hemma. Insatserna på denna nivå kan vara extra stöd och anpassningar för både eleven och vårdnadshavare i elevens olika miljöer.

**Nivå 3:** Insatserna riktas mot elever som har en större problematik med frånvaron. Den här nivån kräver ofta en samverkan mellan flera professioner, individuellt anpassade insatser och ett nära samarbete med vårdnadshavare. Här kommer det skolsociala teamet in som insats. Motsvarar steg 5 i närvaroplanen.

Arbetsprocessen som måste anpassas till individen och kontexten består generellt av följande:

1. Uppmärksammande och utredning av orsak till frånvaro
2. Aktualisering, beslut, uppstart och kartläggning
3. Handlingsplan och planering av insatsen
4. Genomförandefas
5. Uppföljning på individnivå
6. Vidmakthållande av arbetsprocessen
7. Avslut
8. Uppföljning på gruppnivå

### **Uppmärksammande och utredning av orsak till frånvaro**

Uppmärksammande och utredning av orsak till frånvaro utgår från skolans Handlingsplan för närvaro beslutad av Humanistiska nämnden 2020. Den bygger på att skolan måste ha god kunskap om vikten av närvaro och om orsaker till frånvaro hos alla berörda. Att uppmärksamma frånvaro och närvaro samt använda befintliga registreringssystem och mäta närvaro en gång per månad, och i detta sammanhang att använda den kunskapen för att främja närvaro. Att kartlägga orsakerna till frånvaro och sätta in insatser utifrån denna kartläggning. Utifrån kunskap arbeta förebyggande mot frånvaro utifrån kända riskfaktorer. Att integrera närvaroarbetet med skolans övriga uppdrag. Vid mer än 20 % upprepad frånvaro informerar mentor/klasslärare rektor som bedömer och beslutar om eleven är aktuell för det skolsociala teamet. Rektorerna och elevhälsoteamet följer upp denna frånvaro månadsvis och redovisar till skolkontor och nämnd. En checklista tas fram för det fortsatta arbetet.

### **Aktualisering, beslut, uppstart och kartläggning**

Om en elev blir aktuell för insatsen tar rektorn kontakt med vårdnadshavare och eleven och informerar om insatsen. Vårdnadshavare ska då ge ett skriftligt samtycke till att information delas mellan skolan och socialtjänsten. Därefter kontaktas samordnarna. Datum för eventuell uppstart planeras.



Innan uppstarten sker en analys av tidigare kartläggning. Under analysen av kartläggningen träffar skolan vanligtvis både vårdnadshavare och eleven för att ta reda på mer om orsaken till frånvaron. Första steget är att samla in mer information om eleven. Det kan handla om pedagogiska utredningar, anmälningar om kränkningar till huvudman, föräldrars dokumenterade synpunkter, eventuella anmälningar till Skolinspektionen, registrerad skolnärvaro, måluppfyllelse/betyg, dokumenterade anpassningar, klagomålshantering eller tidigare socialtjänstutredningar.

Kartläggningen utgår från följande faktorer:

**Skolrelaterade faktorer:** mobbning, socialt klimat, fysisk miljö/arbetsmiljö, behov av stöd och anpassning med mera.

**Individerelaterade faktorer:** ångestproblematik, neuropsykiatriska funktionshinder och depression/nedstämdhet etcetera.

**Familjerelaterade faktorer:** föräldrars egna erfarenheter av skolan, kommunikation i familjen, praktiska möjligheter att stötta sitt barn etcetera.

**Ytterligare faktorer** kan exempelvis handla om medicinska orsaker.

### **Handlingsplan och planering av insatsen**

Efter kartläggningen analyserats bjuds vårdnadshavare och elev in till ett planeringsmöte tillsammans med socialtjänst och skola. En individuell handlingsplan upprättas. Kartläggningen och mötet kan ibland leda till att det behövs ett mer omfattande stöd till familjen. I dessa fall görs en ansökan eller anmälan till socialtjänstens mottagningsgrupp. Därefter påbörjas insatsen om vårdnadshavare tackat ja.

Exempel på insatser kopplat till skolsociala teamet:

- Motiverande och stödjande samtal med eleven
- Stöd till föräldrar, enskilt eller i grupp
- Sociala, fysiska och pedagogiska anpassningar i skolan
- Studiestöd
- Relationsskapande aktiviteter

Rektor ansvarar för mottagande av eleven till skolan.

### **Genomförandefas**

Under denna fas jobbar teamet tillsammans med eleven och vårdnadshavare med den individuella handlingsplanen utifrån elevens behov.



### **Uppföljning på individnivå**

Alla överenskomna insatser i handlingsplanen följs upp tillsammans från både skola och socialtjänst och dokumenteras kontinuerligt tillsammans med eleven och vårdnadshavare.

### **Vidmakthållande av arbetsprocessen**

Hur lång tid som en elev erbjuds stöd av ett team varierar i hög grad, vissa får stöd under några månader, medan andra kan få stöd över ett år och i vissa fall längre. Uppföljning av insatserna i handlingsplanen är de styrande komponenterna i vidmakthållandet och längden för insatsen.

### **Avslut**

När målen i handlingsplanen är uppnådda avslutas insatsen efter det att en uppföljning genomförts av samordnarna från skola och socialtjänst. För en fortsatt positiv utveckling kan ibland en s.k. boosterträff bokas in en tid efter avslutat stöd.

### **Uppföljning på gruppnivå**

Varje år genomförs en uppföljning på gruppnivå för de elever som haft insatser via skolsociala teamet för att se om insatserna för berörda elever haft effekt. Denna uppföljning redovisas för nämnden kopplat till skolans och socialtjänstens kvalitetsledningssystem.

### **Uppföljning och revidering av riktlinjerna**

Uppföljning och revidering av riktlinjerna görs vid behov och beslutas av styrgruppen.

13

## Handlingsplan kommunalt aktivitetsansvar

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden fastställer reviderad *Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar i Trosa*.

### Ärendet

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar regleras i 29 kapitlet 9 § skollagen (2010:800). Aktivitetsansvaret innebär att hemkommunen ska:

- föra register över de ungdomar under 20 år som fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt och inte genomför eller fullföljt utbildning i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning
- hålla sig informerad om hur de berörda ungdomarna är sysselsatta
- erbjuda dessa ungdomar lämpliga individuella åtgärder som i första hand ska syfta till att motivera till att påbörja eller återuppta utbildning
- dokumentera insatserna

Skolverkets allmänna råd för kommunernas aktivitetsansvar (SKOLFS 2015:62) föreskriver att det finns en strukturerad handlingsplan för arbetet.

I bifogad handlingsplan för Trosa kommun beskrivs mål, syfte, uppföljning, organisation, samverkan och rutiner för arbetet. Revideringen avser främst uppdatering efter förändringar inom organisation och samverkan. Kontaktuppgifter till aktivitetsansvariga och samverkansparter inom Trosa kommun har lyfts ut och lagts som bilaga för att uppdateras av skolkontoret vid behov utan att handlingsplanen i sin helhet behöver lyftas till nämnd. Föreslagna ändringar och tillägg är markerade i gult.

Inger Fransson  
Skolchef

Daniella Almcrantz  
Administrativ chef

### Bilaga

Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar i Trosa kommun

# Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar i Trosa kommun

---

|                   |                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------|
| Reviderad av:     | Humanistiska nämnden: 2022-XX-XX § XX, HN 2022/59 |
| Dokumentkategori: | Styrdokument                                      |
| Dokumenttyp:      | Handlingsplan                                     |

## Innehållsförteckning

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| <b>Bakgrund.....</b>            | <b>2</b> |
| Mål för Trosa kommun.....       | 2        |
| Uppföljning av nämnd .....      | 2        |
| Syfte.....                      | 2        |
| Handlingsplan Trosa kommun..... | 3        |
| Organisation .....              | 3        |
| Samverkan .....                 | 3        |
| Rutin.....                      | 4        |
| Åtgärder.....                   | 5        |

### Bilagor

1. Kontaktuppgifter Trosa kommun (uppdateras av kontoret vid behov)
2. Individuell handlingsplan – Kommunalt aktivitetsansvar (uppdateras av kontoret vid behov)

## Bakgrund

Kommunens aktivitetsansvar för ungdomar regleras i 29 kap. 9 § skollagen (2010:800).

*En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som*

- 1. inte har fyllt 20 år,*
- 2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,*
- 3. inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning,*
- 4. inte har en gymnasieexamen,*
- 5. inte har ett gymnasiesärskolebevis, och*
- 6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat.*

*Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.*

*Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som avses i första stycket.*

*Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt första - tredje styckena.*

### **Mål för Trosa kommun**

Att kartlägga och registrera 100 procent av de ungdomar som befinner sig i målgruppen, det kommunala aktivitetsansvaret, KAA.

Att löpande kontakta 100 procent av ungdomarna i målgruppen som saknar långsiktig sysselsättning och erbjuda dem aktiviteter med syfte att återgå till – eller närma sig studier alternativt arbetsmarknad.

### **Uppföljning av nämnd**

I aktuell månadsstatistik redovisas vid varje nämnd antalet ungdomar inskrivna i aktivitetsansvaret. I bokslut och delårsbokslut redovisas måluppfyllelse.

### **Syfte**

Ungdomar under 20 år som inte påbörjar, genomför eller fullföljer en gymnasieutbildning löper hög risk för framtida utanförskap från utbildning och arbete.<sup>1</sup> Tidiga insatser och stöd kan vara avgörande i en ung människas liv och

---

<sup>1</sup> Prop. 2013/14:191 s. 130



utvecklingsprocess och minska risken för arbetslöshet och andra negativa omständigheter på kort och lång sikt och är därför av stor vikt både för individ och samhälle.<sup>2</sup>

## Handlingsplan Trosa kommun

För kommunalt aktivitetsansvar i Trosa finns en handlingsplan upprättad. Handlingsplanen syftar till att skapa tydliga rutiner riktlinjer för hur arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret ska genomföras i Trosa kommun för att en ungdom så snabbt som möjligt ska få det stöd denne behöver för att komma framåt och i första hand påbörja eller återuppta utbildning. Humanistiska nämnden fastställer handlingsplanen. Skolkontoret ansvarar för rutiner och årshjul för det löpande arbetet.

### Organisation

Humanistiska nämnden ansvarar för Trosa kommuns aktivitetsansvar.

Skolkontorets administrativa chef ansvarar för att samordna arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret.

Skolkontorets handläggare för gymnasieuppföljning och aktivitetsansvar (gymnasiehandläggare) har i uppdrag att kartlägga och följa upp de ungdomar som befinner sig i det kommunala aktivitetsansvaret samt att vara kontaktperson i arbetet med berörda ungdomar. I detta arbete ingår dokumentation och rapportering.

### Samverkan

Skolkontoret är del i samverkansgruppen *Vägen till arbete* i Trosa kommun. I gruppen finns representanter från Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMIE), Socialtjänst, Skolkontor och vuxenutbildning, Näringslivsenheten samt vid behov representanter från Arbetsförmedlingen (AF). Syftet med gruppen är samverkan för att få fler individer i studier och arbete i kommunen samt att agera projektgrupp/styrgrupp för gemensamma och/eller större projekt inom de olika förvaltningarna och enheterna.

Skolkontoret är även del i ett multiteam som är en samverkansmodell där representanter med mandat från skola/elevhälsa, socialtjänst och vård och omsorg samverkar regelbundet för förebyggande och tidiga insatser för barn och unga i behov av stöd i Trosa kommun. Därutöver har gymnasiehandläggaren regelbunden kontakt med kommunens studie- och yrkesvägledare, arbetsvägledare och samordnare från AME-AMIE, ungdomssamordnare från socialkontoret och handläggare från vård och omsorg kring uppföljning och insatser i enskilda ärenden beträffande de ungdomar som lämnat sitt samtycke.

---

<sup>2</sup> SOU 2013:13 *Ungdomar utanför gymnasieskolan – ett förtydligat ansvar för stat och kommun*, s. 17 och s. 70

Utöver det arbete som sker i de tvärprofessionella teamen har Trosa kommun arbetat för att underlätta samverkan gällande ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret mellan olika enheter, förvaltningar och myndigheter. Den förvaltningsövergripande samverkan minskar risken för dubbelarbete och ökar möjligheten för att den aktuella ungdomen snabbare kan kartläggas och erbjudas insatser. Samtyckesblankett används.

#### *Samverkan mellan skolkontoret och socialkontoret*

När en ungdom mellan 16-20 år som varken studerar eller arbetar blir aktuell på socialtjänsten, ska aktivitetsansvariga på skolkontoret meddelas om att ungdomen är uppföljd och erbjuds insatser alternativt inte är uppföljd/erbjuds insatser. Detsamma gäller om placering sker av en ungdom på så sätt att nuvarande gymnasieskola avslutas så ska detta meddelas skolkontoret.

#### *Samverkan mellan skolkontoret och AME AMIE*

När en handläggare på AMIE kommer i kontakt med ungdom mellan 16-20 år som inte studerar alternativt saknar gymnasieexamen meddelas ansvariga på skolkontoret om ungdomen är uppföljd och erbjuden insatser alternativt inte är uppföljd/erbjuden insatser.

#### *Samverkan mellan skolkontoret och Vård och omsorg*

När en handläggare inom Vård och omsorg kommer i kontakt med ungdom mellan 16-20 år som inte studerar alt. saknar gymnasieexamen meddelas ansvariga på skolkontoret om ungdomen är uppföljd och erbjuden insatser alternativt inte är uppföljd/erbjuden insats.

#### *Samverkan mellan kommun och arbetsförmedlingen*

~~Inom DUA (Delegationen för unga och nyanlända till arbete) har kommunen skrivit en lokal överenskommelse med arbetsförmedlingen för att stärka samverkan och insatser för ungdomar 16-24 år som saknar fullständig gymnasieutbildning eller är arbetslösa.~~ Samverkan vid behov inom samverkansgruppen Vägen till arbete, se ovan.

#### **Rutin**

Tidpunkter för löpande åtgärder framgår av skolkontorets årshjul för gymnasieuppföljning och aktivitetsansvar.

Aktuell inflyttning och utflyttning av målgruppen följs i Procapita.

Skolsamordnare och gymnasiehandläggare uppdaterar varje vecka aktuell status.

Då en ungdom inte påbörjar alternativt avslutar en gymnasieutbildning i förtid/utan examensbevis meddelas skolkontoret och handläggaren för gymnasieuppföljningen.

Ungdomarna/vårdnadshavarna kontaktas i första hand på telefon/sms med information om aktivitetsansvaret och möte bokas för att diskutera ungdomens framtid.

Vid kontakt med ungdomar som inte är myndiga säkerställs att vårdnadshavarna är informerade.

Om kontakt på telefon (eller via andra ändamålsenliga kontaktvägar, t.ex. sociala medier) inte lyckas skickas information via **vykort eller** brev där det framgår vem som har hand om aktivitetsansvaret och vad som kan erbjudas.

Vid möte upprättas individuell handlingsplan och eventuell samtyckesblankett.

De ungdomar/vårdnadshavare som avböjer stöd eller erbjudande om åtgärder kontaktas via brev **eller på annat lämpligt sätt** 2-3 ggr/år med information om aktivitetsansvaret och kontaktuppgifter till ansvariga för att fånga upp de som eventuellt ändrat intresse.

Bedömning om eventuell orosanmälan till socialkontor görs.

Skolkontorets gymnasiehandläggare utför arbetet kring dokumentation och registerföring.

Kommunen håller genom skolkontoret ett register över aktuella ungdomar enligt förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar. Uppgifterna rapporteras halvårsvis till Skolverket via SCB. Uppgifterna innehåller bland annat information om berörda ungdomar, deras sysselsättning och vilka åtgärder de tagit del av under perioden. Humanistiska nämnden ges information om antalet berörda ungdomar till varje nämnds månadsstatistik.

De insatser som kommunen erbjuder inom aktivitetsansvaret ska enligt skollagen dokumenteras. Dokumentationen ska utgå från ungdomens mål och vara ett stöd för ungdomen och kommunen att komma överens om lämpliga individuella insatser. Vad dokumentationen ska innehålla framgår av Skolverkets föreskrifter, se bilagd individuell handlingsplan.

### **Åtgärder**

Exempel på aktiviteter och åtgärder kommunen kan erbjuda

- *Studie- och yrkesvägledning*  
Samtalen kan exempelvis syfta till att motivera, vidga perspektiv eller hitta nya utbildningsalternativ inom gymnasieskola eller folkhögskola.  
Gymnasieinformation och hjälp med ansökan.
- *Praktik eller arbetsträning*  
Kan erbjudas via Trosa gymnasium och individuellt alternativ alt. via kommunens arbetsmarknadsenhet. Praktik kan innebära en möjlighet att få prova på ett yrkesområde, leda till arbetslivserfarenhet, referenser och motivera till fortsatt sysselsättning samt vid behov bidra till möjlighet för individen att återgå till rutiner, social samvaro, aktivering och genom detta främja individens hälsa.
- *Studiebesök* på skolor och praktik-/arbetsplatser

- *Kommunal vuxenutbildning* i samverkan med Campus Nyköping
- Uppmana ungdomen att anmäla sig till Arbetsförmedlingen och vid behov ge stöd vid inskrivning.
- *Arbetsvägledning/stöd i att söka arbete*  
Via arbetsmarknadsenheten kan erbjudas individuell arbetsvägledning, stöd i att skriva cv, intervjuträning m.m.
- Fråga om ungdomen vill skriva på ett medgivande att dennes situation få tas upp på samverkansmöten där AF, socialtjänsten, arbetsmarknadsenheten, Vård och omsorg, Elevhälsan och skolkontoret kan vara representerade. Detta med syfte att ett samarbete mellan olika myndigheter kan underlätta att hitta bra lösningar för ungdomen.



## Kontaktuppgifter Trosa kommun

### **Administrativ chef, skolkontoret**

Daniella Almcrantz  
0156-52354  
[daniella.almcrantz@trosa.se](mailto:daniella.almcrantz@trosa.se)

### **Handläggare gymnasieuppföljning och aktivitetsansvar, skolkontoret samt Studie- och yrkesvägledare grundskola Trosa**

Magdalena Broman Winberg  
0156-52298  
[magdalena.bromanwinberg@trosa.se](mailto:magdalena.bromanwinberg@trosa.se)

Eva Skansgård  
072-1438503  
0156-52213  
[eva.skansgard@trosa.se](mailto:eva.skansgard@trosa.se)

### **Studie- och yrkesvägledare, grundskola Vagnhärad**

Julijana Ristic  
073-2043771  
[julijana.ristic@trosa.se](mailto:julijana.ristic@trosa.se)

### **Samordnare Arbetsmarknads- och integrationsenheten**

Annica Eklund  
0156-523 74  
[annica.eklund@trosa.se](mailto:annica.eklund@trosa.se)

### **Enhetschef Arbetsmarknads- och integrationsenheten**

Cecilia Söderqvist  
0156-52353  
[cecilia.soderqvist@trosa.se](mailto:cecilia.soderqvist@trosa.se)

### **Socialchef**

Lisbeth Lampinen  
0156-52349  
[lisbeth.lampinen@trosa.se](mailto:lisbeth.lampinen@trosa.se)

### **Chef Elevhälsan**

Malin Palmér Andersson  
0156-52041  
[malin.palmerandersson@trosa.se](mailto:malin.palmerandersson@trosa.se)

## Individuell handlingsplan – Kommunalt aktivitetsansvar

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| Namn:              | Efternamn:              |
| Personnummer:      | Mobilnummer:            |
| E-post:            |                         |
| Startdatum KAA:    | Slutdatum KAA:          |
| Orsak KAA:         | Avlämnande skola:       |
| Datum kontakt:     | Sysselsätt vid kontakt: |
| Vårdnadshavare:    | Telefonnummer:          |
| Plan upprättad av: | Datum:                  |

Övergripande mål med insatser inom aktivitetsansvaret: *(ex. återgång till studier, arbete etc.):*

Erbjuden insats men vill inte/kan inte delta på grund av

Datum för uppföljning och utvärdering av handlingsplan: .....

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR. Se bilaga.

Postadress: Trosa kommun, 619 80 Trosa Besöksadress: Skolkontoret, Norrbackagatan 8, E-post: KAA@trosa.se

Telefon: 0156-522 98

[www.trosa.se](http://www.trosa.se)

Insats 1:

Beskrivning av insats:

Syfte: .....

Ansvarig för insats från KAA: .....

Ev. ansvarig samverkanspart: .....

Startdatum: ..... Datum för uppföljning: .....

Slutdatum: ..... Orsak till avslut: .....

Resultat och sysselsättning efter insats:

Insats 2:

Beskrivning av insats:

Syfte: .....

Ansvarig för insats från KAA .....

Ev. ansvarig samverkanspart: .....

Startdatum: ..... Datum för uppföljning: .....

Slutdatum: ..... Orsak till avslut: .....

Resultat:

|  |
|--|
|  |
|--|

.....  
Signatur ungdom:

.....  
Datum:

.....  
Signatur vårdnadshavare:

.....  
Datum:

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR. Se bilaga.

Postadress: Trosa kommun, 619 80 Trosa Besöksadress: Skolkontoret, Norrbackagatan 8, E-post: KAA@trosa.se

Telefon: 0156-522 98

[www.trosa.se](http://www.trosa.se)



**14**

**Skolkontoret**  
Inger Fransson  
Skolchef  
0156-520 53  
Inger.fransson@trosa.se

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2022-11-18  
Diarienummer  
HN 2022/60



## Bidrag 2023 till fristående grundskolor, enskilt drivna förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklasser samt interkommunal ersättning

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden fastställer nya bidragsbelopp till fristående grundskolor, förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklasser samt interkommunal ersättning att gälla från och med den 1 januari 2023. Bidragsbeloppen bygger på budget fastställd av kommunfullmäktige och internbudget fastställd av Humanistiska nämnden.

### Bakgrund

Kommunens ersättning till fristående grundskolor, förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklasser samt interkommunal ersättning ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Ersättningen ska bestå av ett grundbelopp, för de fristående och enskilt drivna verksamheterna tillkommer en ersättning för administrativa kostnader på 3 % av grundbeloppet, för pedagogisk omsorg på 1 % av grundbeloppet och momskompensation med 6 % på grundbelopp och administrativt påslag.

Efter särskild utredning kan även tilläggsbelopp utbetalas för barn med särskilda rättigheter.

Skolkontoret har tillsammans med ekonomikontoret beräknat bidragsbeloppen för 2023.

Utgångspunkten för beräkningarna är de belopp som beslutats i Trosa kommuns budget 2023. Till dessa elevpengsbelopp som fastställts i budget av kommunfullmäktige tillförs eventuella särskilda satsningar som görs inom förskola eller grundskola.

### Grundbelopp

Dessa belopp utgör grundbelopp och har till enskild verksamhet och friskolor justerats med administrativt påslag på 3 % och momskompensation på 6 % och justeras också beroende på om den enskilda verksamheten debiterar

föräldraavgifter eller inte. För pedagogisk omsorg är administrationspåslaget 1 % och momskompensation 6 %. Beloppen justeras också för avdrag med hänsyn till maxtaxa för de enskilt drivna verksamheterna, där den statliga ersättningen för maxtaxa inte bruttoredovisas och betalas till de enskilt drivna förskolorna utan istället reducerar avdraget för föräldraavgifterna för förskolor och för fritidshem.

### **Gemensamma kostnader**

Förutom bidragsbelopp för drift skall den enskilt drivna verksamheten och interkommunal verksamhet också kompenseras för de kostnader som ligger centralt placerade och som kommer Trosa kommuns barn tillgodo och som tilldelats utanför det kommunala grundbeloppet. De gemensamma kostnader som avses är kostnader för elevhälsa, SVA (Grundskola) och gemensamma kapitaltjänstkostnader för investeringar, för förskoleverksamhet totalt 1 754 tkr, för fritidshem 185 tkr och för grundskoleverksamhet totalt 16 325 tkr.

### **Särskilda satsningar utom grundbelopp**

Förutom bidragsbelopp för drift skall den enskilt drivna verksamheten och interkommunal verksamhet också kompenseras för särskilda satsningar som kommer Trosa kommuns barn tillgodo och som tilldelats utanför det kommunala grundbeloppet. 2023 utgör de särskilda satsningarna 695 tkr för Läxhjälp i grundskola.

### **Hyrespeng**

Hyrespengen utgår med utgångspunkt i de belopp som tilldelas kommunens egna förskolor och skolor, till enskild verksamhet och friskolor kompletterat med kompensation för moms omfattande ett momspålägg på 6 %.

### **Tilläggsbelopp**

Vid behov kan ersättning för barn i behov av särskilt stöd utgå i form av ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet kan även innehålla ersättning för modersmålsundervisning.

### **Besked om beslut**

Fastställda bidragsbelopp meddelas varje enskilt driven verksamhet med barn/elever från Trosa kommun.

Inger Fransson  
Skolchef

Pia Svanström  
Ekonom

### **Bilaga**

Bidragsbelopp till förskola och grundskola 2023

### **Beslut till**

Berörda förskolor och grundskolor

## Förskola och Fritidshem

### Interkommunal ersättning

| Peng kr/år/barn           | Grundbelopp | Centrala poster | Summa kr/barn/år | Avdrag föräldraavgifter | Summa kr/barn/år |
|---------------------------|-------------|-----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| <b>Förskola 1-3 år</b>    |             |                 |                  |                         |                  |
| - 30 tim/vecka            | 104 514     | 2 440           | 106 954          | -12 133                 | <b>94 821</b>    |
| 31- tim/vecka             | 146 319     | 3 416           | 149 735          | -12 133                 | <b>137 602</b>   |
| <b>Förskola 4-5 år</b>    |             |                 |                  |                         |                  |
| - 30 tim/vecka            | 83 611      | 1 952           | 85 563           | -12 133                 | <b>73 430</b>    |
| 31- tim/vecka             | 117 055     | 2 733           | 119 788          | -12 133                 | <b>107 655</b>   |
| <b>Hyrespeng</b>          | 15 415      |                 | 15 415           |                         | <b>15 415</b>    |
| <b>Fritidshem 6-13 år</b> |             |                 |                  |                         |                  |
| 6 år                      | 46 432      | 280             | 46 712           | -7 578                  | <b>39 134</b>    |
| 7-13 år                   | 37 211      | 225             | 37 436           | -7 578                  | <b>29 858</b>    |

### Ersättning Fristående verksamhet

| Peng kr/år/barn           | Grundbelopp | Centrala poster | Summa kr/barn/år | Adm 3 % | Moms 6 % | Avdrag föräldraavgifter netto mht maxtaxan | Summa kr/barn/år |
|---------------------------|-------------|-----------------|------------------|---------|----------|--------------------------------------------|------------------|
| <b>Förskola 1-3 år</b>    |             |                 |                  |         |          |                                            |                  |
| - 30 tim/vecka            | 104 514     | 2 440           | 106 954          | 3 209   | 6 610    | -9 352                                     | <b>107 420</b>   |
| 31- tim/vecka             | 146 319     | 3 416           | 149 735          | 4 492   | 9 254    | -9 352                                     | <b>154 129</b>   |
| <b>Förskola 4-5 år</b>    |             |                 |                  |         |          |                                            |                  |
| - 30 tim/vecka            | 83 611      | 1 952           | 85 563           | 2 567   | 5 288    | -9 352                                     | <b>84 066</b>    |
| 31- tim/vecka             | 117 055     | 2 733           | 119 788          | 3 594   | 7 403    | -9 352                                     | <b>121 433</b>   |
| <b>Hyrespeng</b>          | 15 415      |                 | 15 415           |         | 925      |                                            | <b>16 340</b>    |
| <b>Fritidshem 6-13 år</b> |             |                 |                  |         |          |                                            |                  |
| 6 år                      | 46 432      | 280             | 46 712           | 1 401   | 2 887    | -5 953                                     | <b>45 047</b>    |
| 7-13 år                   | 37 211      | 225             | 37 436           | 1 123   | 2 314    | -5 953                                     | <b>34 920</b>    |

### Ersättning Pedagogisk omsorg, fristående verksamhet

| Peng kr/år/barn        | Grundbelopp | Centrala poster | Summa kr/barn/år | Adm 1 % | Moms 6 % | Avdrag föräldraavgifter netto mht maxtaxan | Summa kr/barn/år |
|------------------------|-------------|-----------------|------------------|---------|----------|--------------------------------------------|------------------|
| <b>Förskola 1-3 år</b> |             |                 |                  |         |          |                                            |                  |
| - 30 tim/vecka         | 93 695      | 2 440           | 96 135           | 961     | 5 826    | -9 352                                     | <b>93 570</b>    |
| 31- tim/vecka          | 131 173     | 3 416           | 134 589          | 1 346   | 8 156    | -9 352                                     | <b>134 739</b>   |
| <b>Förskola 4-5 år</b> |             |                 |                  |         |          |                                            |                  |
| - 30 tim/vecka         | 74 956      | 1 952           | 76 908           | 769     | 4 661    | -9 352                                     | <b>72 986</b>    |
| 31- tim/vecka          | 104 938     | 2 733           | 107 671          | 1 077   | 6 525    | -9 352                                     | <b>105 921</b>   |

### Specifikation satsningar m.m.

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Gemensamt Förskola   | 1 754 000 |
| Gemensamt Fritidshem | 185 000   |

| Trosa kommuns föräldraavgifter 2021 (snitt) enligt maxtaxa | Per år | per månad |
|------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| För 1-5 år                                                 | 12 133 | 1 011     |
| För 6-13 år                                                | 7 578  | 632       |

Grundskola

Interkommunal ersättning

| Peng kr/år/barn     | Grundbelopp | Gem. Kostn. +<br>Läxhjälp | SVA   | Elevhälsa | Summa kr/elev/år |
|---------------------|-------------|---------------------------|-------|-----------|------------------|
| Grundskolepeng      |             |                           |       |           |                  |
| Förskoleklass       | 42 289      | 164                       |       | 3 187     | 45 640           |
| Skolår 1-5          | 74 908      | 1 883                     | 1 932 | 5 644     | 84 367           |
| Skolår 6            | 79 443      | 1 924                     | 2 049 | 5 986     | 89 402           |
| Skolår 7-9          | 82 651      | 1 953                     | 2 131 | 6 228     | 92 963           |
| Hyrespeng           | 17 003      |                           |       |           | 17 003           |
| Modersmålersättning | 14 091      |                           |       |           | 14 091           |

Ersättning Fristående verksamhet

| Peng kr/år/barn     | Grundbelopp | Gem. Kostn. +<br>Läxhjälp | SVA   | Elevhälsa | Summa kr/elev/år | Adm 3% | Moms 6% | Summa kr/elev/år |
|---------------------|-------------|---------------------------|-------|-----------|------------------|--------|---------|------------------|
| Grundskolepeng      |             |                           |       |           |                  |        |         |                  |
| Förskoleklass       | 42 289      | 164                       |       | 3 187     | 45 640           | 1 369  | 2 821   | 49 830           |
| Skolår 1-5          | 74 908      | 1 883                     | 1 932 | 5 644     | 84 367           | 2 531  | 5 214   | 92 112           |
| Skolår 6            | 79 443      | 1 924                     | 2 049 | 5 986     | 89 402           | 2 682  | 5 525   | 97 609           |
| Skolår 7-9          | 82 651      | 1 953                     | 2 131 | 6 228     | 92 963           | 2 789  | 5 745   | 101 497          |
| Hyrespeng           | 17 003      |                           |       |           | 17 003           |        | 1 020   | 18 023           |
| Modersmålersättning | 14 091      |                           |       |           | 14 091           | 423    | 871     | 15 385           |

Grundskola specifikation satsningar m.m.

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Läxhjälp                        | 695 000           |
| SVA                             | 3 422 000         |
| Elevhälsa                       | 10 347 000        |
| Gemensamma kostnader Grundskola | 2 556 000         |
| <b>Totalt</b>                   | <b>17 020 000</b> |

15

## Principer för bidragsbelopp 2023 till fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor

### Förslag till beslut

1. Humanistiska nämnden godkänner nedan föreslagna principer för beräkning av bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor år 2023:

- Trosa kommuns prislista redovisas med ett grundbelopp varav 3 % administrativ kostnad redovisas och varav en moms på 6% redovisas i beslutet för respektive program och vissa inriktningar.
- Då endast ett samverkansavtal finns för ett nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan respektive gymnasiesärskolan ska detta pris utgöra Trosa kommuns pris.
- Då fler än ett samverkansavtal finns för nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan respektive gymnasiesärskolan ska medelpriset av samverkansavtalen för respektive skolform utgöra Trosa kommuns pris.
- Då samverkansavtal saknas för nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan ska riksprislistan användas och utgöra Trosa kommuns pris.

2. Skolchef får i uppdrag att besluta om Trosa kommuns bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor utifrån ovanstående principer.

### Bakgrund

Kommunens skyldighet att lämna bidrag till fristående skolor regleras i skollag och förordningar.<sup>1</sup> Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten som erbjuds (i egen regi eller i

---

<sup>1</sup> Bidrag från hemkommunen till fristående gymnasie- och gymnasiesärskolor regleras i 16 kap. 52-55 §§, 17 kap. 35-36 §§ samt 19 kap. 45-48 §§ skollagen (2010:800). I 13 kap. gymnasieförordningen (2010:2039) finns det närmre bestämmelser om bidrag till enskilda huvudmän för dessa skolformer.

samverkan med annan kommun). I grundbeloppet ingår ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.

Efter särskild utredning kan även tilläggsbelopp utbetalas för elever med omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Tilläggsbeloppet kan även avse ersättning för modersmålsundervisning.

## Bidrag till fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor 2023

Trosa Kommuns bidragsbelopp presenteras i en prislista för enskilt drivna gymnasieskolor och gymnasiesärskolor med elever från Trosa kommun.

- Trosa kommuns prislista redovisas med ett grundbelopp varav 3 % administrativ kostnad redovisas och varav en moms på 6 % redovisas i beslutet för respektive program och vissa inriktningar.
- Då ett samverkansavtal finns för nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan respektive gymnasiesärskolan ska detta pris utgöra Trosa kommuns pris.
- Då fler än ett samverkansavtal finns för nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan respektive gymnasiesärskolan ska medelpriset av samverkansavtalen för respektive skolform utgöra Trosa kommuns pris.
- Då samverkansavtal saknas för nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan ska riksprislistan användas och utgöra Trosa kommuns pris.

Ersättningen grundas på det antal elever som finns inskrivna i verksamheten den 15:e respektive månad. För sommarmånaderna juli och augusti är avläsningsdatumet istället den 31 augusti och för juni den 1 juni. Om avläsningsdatumet infaller en helgdag avläses elevantalet efterföljande vardag. Om eleven är inskriven vid flera enheter tillfaller ersättningen den verksamhet där eleven varit närvarande det aktuella avläsningsdatumet. Utbetalt belopp kan återkallas om antalet elever som den fristående huvudmannen rapporterat är felaktigt.

## Beslut om bidragsbeloppen

Kommunen ska senast i december anta beslut om bidragsbelopp för kommande år till fristående huvudmän. Eftersom Trosa kommun får information om samverkanskommunernas beslut om bidragsbelopp så sent på året har nämnden inte möjlighet att i tid fatta beslut om de faktiska bidragsbeloppen. Mot ovanstående bakgrund föreslås nämnden uppdra åt skolchefen att utifrån föreslagna principer fastställa beslut om bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor.

Enligt 28 kap. 5 § skollagen (2010:800) kan beslut om bidragsbelopp överklagas



genom förvaltningsbesvär.

Inger Fransson  
Skolchef

Daniella Almcrantz  
Administrativ chef

Beslut till  
Skolkontoret

16

## Läsårstider för Trosa kommun 2024-2025

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar föreslagna läsårstider för läsåret 2024-2025.

### Ärendet

Enligt Skolförordning (2011:185) 3 kap. 2-3 §§ ska huvudmannen för utbildningen besluta om lärotider och läsårets förläggning. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni samt ha minst 178 skoldagar och minst 12 lov dagar. Därutöver får det läggas ut högst 5 studiedagar för personalen.

Följande läsårstider föreslås därför i Trosa kommun läsåret 2024-2025 (detaljerad information framgår av bilagan):

**Höstterminen 2024:** Måndag den 19 augusti – fredag den 20 december.

**Vårterminen 2025:** onsdag den 8 januari – torsdag den 12 juni.

**Antal skoldagar:** 180

|                     |          |                       |             |
|---------------------|----------|-----------------------|-------------|
| Studiedag           | vecka 40 | 30 september          | 1 dag       |
| Höstlov/studiedagar | vecka 44 | 28 oktober–1 november | 5 (3) dagar |
| Sportlov            | vecka 08 | 17–21 februari        | 5 dagar     |
| Påsklov             | vecka 16 | 14–17 april           | 4 dagar     |
| Studiedag           | Vecka 22 | 28 maj                | 1 dag       |
| Lovdag              | vecka 22 | 30 maj                | 1 dag       |

Inger Fransson  
Skolchef

Daniella Almcrantz  
Administrativ chef

### Bilaga

Läsårsplan 2024-2025, Trosa kommuns skolor.

### Beslut till

Skolkontoret, [trosaskolkontor@trosa.se](mailto:trosaskolkontor@trosa.se)

| Läsårsplan 2024-2025 Trosa kommuns skolor |       |                                         |        |          |        |               |            | Dnr         | Förslag |              |  |       |        |
|-------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|--------|----------|--------|---------------|------------|-------------|---------|--------------|--|-------|--------|
| Höstterminen 2024                         |       |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  |       |        |
|                                           |       |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | Dagar |        |
| Datum                                     | Vecka | Måndag                                  |        | Tisdag   |        | Onsdag        |            | Torsdag     |         | Fredag       |  | Elev  | Lärare |
| 2024-07-22                                | 30    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 0     | 0      |
| 2024-07-29                                | 31    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 0     | 0      |
| 2024-08-05                                | 32    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 0     | 0      |
| 2024-08-12                                | 33    | A-dag                                   |        | A-dag    |        | A-dag         |            | A-dag       |         | A-dag        |  | 0     | 5      |
| 2024-08-19                                | 34    | Skolstart 19/8                          |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-08-26                                | 35    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-09-02                                | 36    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-09-09                                | 37    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-09-16                                | 38    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-09-23                                | 39    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-09-30                                | 40    | S-dag 1                                 |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 4     | 5      |
| 2024-10-07                                | 41    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-10-14                                | 42    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-10-21                                | 43    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-10-28                                | 44    | S-dag 2                                 |        | S-dag 3  |        | S-dag 4       |            | Höstlov     |         | Höstlov      |  | 0     | 3      |
| 2024-11-04                                | 45    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-11-11                                | 46    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-11-18                                | 47    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-11-25                                | 48    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-12-02                                | 49    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-12-09                                | 50    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2024-12-16                                | 51    |                                         |        |          |        |               |            |             |         | Avslut 20/12 |  | 5     | 5      |
| 2024-12-23                                | 52    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 0     | 0      |
|                                           |       |                                         |        |          |        |               |            |             |         | Summa        |  | 84    | 93     |
|                                           |       |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  |       |        |
| Vårterminen 2025                          |       |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  |       |        |
| Datum                                     | Vecka | Måndag                                  |        | Tisdag   |        | Onsdag        |            | Torsdag     |         | Fredag       |  | Elev  | Lärare |
| 2024-12-30                                | 1     |                                         |        |          |        | Nyårsdagen    |            |             |         |              |  | 0     | 0      |
| 2025-01-06                                | 2     | Trettondagen                            |        | A-dag    |        | Skolstart 8/1 |            |             |         |              |  | 3     | 4      |
| 2025-01-13                                | 3     |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-01-20                                | 4     |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-01-27                                | 5     |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-02-03                                | 6     |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-02-10                                | 7     |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-02-17                                | 8     | Sportlov                                |        | Sportlov |        | Sportlov      |            | Sportlov    |         | Sportlov     |  | 0     | 0      |
| 2025-02-24                                | 9     |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-03-03                                | 10    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-03-10                                | 11    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-03-17                                | 12    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-03-24                                | 13    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-03-31                                | 14    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-04-07                                | 15    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-04-14                                | 16    | Påsklov                                 |        | Påsklov  |        | Påsklov       |            | Påsklov     |         | Långfredag   |  | 0     | 0      |
| 2025-04-21                                | 17    | Annandag påsk                           |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 4     | 4      |
| 2025-04-28                                | 18    |                                         |        |          |        |               |            | 01-maj      |         |              |  | 4     | 4      |
| 2025-05-05                                | 19    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-05-12                                | 20    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-05-19                                | 21    |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  | 5     | 5      |
| 2025-05-26                                | 22    |                                         |        |          |        | S-dag 5       |            | Kr Himmels  |         | Lov          |  | 2     | 3      |
| 2025-06-02                                | 23    |                                         |        |          |        |               |            |             |         | Nationaldag  |  | 4     | 4      |
| 2025-06-09                                | 24    |                                         |        |          |        |               |            | Avslut 12/6 |         | A-dag        |  | 4     | 5      |
| 2025-06-16                                | 25    | A-dag                                   |        | A-dag    |        |               |            |             |         |              |  | 0     | 2      |
|                                           |       |                                         |        |          |        |               |            |             |         | Summa        |  | 96    | 101    |
|                                           |       |                                         |        |          |        |               |            |             |         | Totalt       |  | 180   | 194    |
| 5 Studiedagar                             |       | 30-sep                                  | 28-okt | 29-okt   | 30-okt | 28-maj        |            |             |         |              |  |       |        |
| 180 elevdagar                             |       | Läsdag                                  |        |          |        |               |            |             |         |              |  |       |        |
| 194 lärararbetsdagar                      |       | Läsdag                                  | A-dag  | S-dag    |        |               |            |             |         |              |  |       |        |
| start augusti slut juni                   |       | 19-aug                                  | 12-jun |          |        |               |            |             |         |              |  |       |        |
| Sportlov v. 8                             |       |                                         |        |          |        |               | 2022-11-15 |             |         |              |  |       |        |
| Påsklov v 16, 14 - 17 april               |       |                                         |        |          |        |               |            |             |         |              |  |       |        |
| Lovdag                                    |       | 30 maj i samband med Kristi himmelsfärd |        |          |        |               |            |             |         |              |  |       |        |

17

| Folkmängd - Ungdomar 6-18 år |       |       |
|------------------------------|-------|-------|
| Födelseår                    | Ålder | Antal |
| 2016                         | 6     | 195   |
| 2015                         | 7     | 194   |
| 2014                         | 8     | 194   |
| 2013                         | 9     | 189   |
| 2012                         | 10    | 174   |
| 2011                         | 11    | 200   |
| 2010                         | 12    | 199   |
| 2009                         | 13    | 171   |
| 2008                         | 14    | 196   |
| 2007                         | 15    | 185   |
| Summa 6-15 år                |       | 1 897 |
| 2006                         | 16    | 167   |
| 2005                         | 17    | 166   |
| 2004                         | 18    | 179   |
| Summa 16-18 år               |       | 512   |
| Summa 6-18 år                |       | 2 409 |
| In- och utflyttning          |       |       |
| OKTOBER                      |       |       |
| Inflyttade 6-18 år           |       | 7     |
| Utflyttade 6-18 år           |       | 8     |
| Nettoflyttning               |       | -1    |
| Specifikation av inflyttade  |       |       |
| Inflytt Trosa                |       | 7     |
| Inflytt Vagnhärad            |       | 0     |
| Inflytt Västerljung          |       | 0     |
| Inflytt Temporärt            |       | 0     |
| Summa inflyttning            |       | 7     |

| Elever i grundskola                             |     | Folkmängd - Barn 0-12 år    |       |       |
|-------------------------------------------------|-----|-----------------------------|-------|-------|
| Förskoleklass                                   | 196 | Födelseår                   | Ålder | Antal |
| Årskurs 1-5                                     | 924 | 2022                        | 0     | 107   |
| Årskurs 6-9                                     | 726 | 2021                        | 1     | 157   |
| Summa elever i F-9, kommunal                    |     | 2020                        | 2     | 176   |
| ...varav elever från annan kommun               | 22  | 2019                        | 3     | 167   |
| Summa egna elever i kommunal skola              |     | 2018                        | 4     | 192   |
| Kommunens elever utomlands                      | 15  | 2017                        | 5     | 186   |
| Kommunens elever i annan kommun                 | 37  | Summa 0-5 år                |       |       |
| Kommunens elever i specialskolor i annan kommun | 5   | 985                         |       |       |
| Summa egna elever utanför kommunen              |     | 2016                        | 6     | 195   |
| Summa elever brutto i grundskolan               |     | 2015                        | 7     | 194   |
| 1 881                                           |     | 2014                        | 8     | 194   |
|                                                 |     | 2013                        | 9     | 189   |
|                                                 |     | 2012                        | 10    | 174   |
|                                                 |     | 2011                        | 11    | 200   |
|                                                 |     | 2010                        | 12    | 199   |
|                                                 |     | Summa 6-12 år               |       |       |
|                                                 |     | 1345                        |       |       |
| Elever i obligatorisk särskola                  |     | Summa 0-12 år               |       |       |
| I särskolegrupp på Kyrkskolan                   | 2   | 2 330                       |       |       |
| I särskolegrupp på Hedebyskolan                 | 2   |                             |       |       |
| I särskolegrupp på Skärlagskolan                | 1   |                             |       |       |
| I särskolegrupp på Fornbyskolan                 | 2   |                             |       |       |
| Elever i externa grundsärskolor                 | 3   | In- och utflyttning         |       |       |
| Integrerat i egen grundskola                    | 0   | OKTOBER                     |       |       |
| Summa elever i obligatorisk särskola            |     | Inflyttade 0-5 år           |       | 10    |
| 10                                              |     | Utflyttade 0-5 år           |       | 5     |
| Elever i gymnasiet                              |     | Nettoflyttning              |       |       |
| Externa gymnasier                               | 500 | 5                           |       |       |
| IV-programmet i Trosa                           | 12  | Specifikation av inflyttade |       |       |
| Summa elever i gymnasiet                        |     | Inflytt Trosa               |       | 5     |
| 512                                             |     | Inflytt Vagnhärad           |       | 5     |
|                                                 |     | Inflytt Västerljung         |       | 0     |
|                                                 |     | Inflytt Temporärt           |       |       |
| Elever i Kommunens aktivitetsansvar             | 59  | Summa inflyttning           |       |       |
|                                                 |     | 10                          |       |       |
| Elever i gymnasiesärskola                       |     |                             |       |       |
| Elever i externa gymnasiesärskolor              | 10  |                             |       |       |
| Summa elever i gymnasiesärskola                 |     |                             |       |       |
| 10                                              |     |                             |       |       |

| Barn i barnomsorg                         |           |             |             |       |
|-------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------|
| Barn 1-2 år                               |           |             |             |       |
| Omsorgsform                               | Placerade | Reserverade |             |       |
| Kommunal förskola                         | 182       | 0           |             |       |
| Enskild förskola                          | 62        | 0           |             |       |
| Placerad utanför kommunen                 | 4         | 0           |             |       |
| ...varav från annan kommun                | 1         | 0           |             |       |
| Summa                                     | 248       | 0           |             |       |
| Barn 3-5 år                               |           |             |             |       |
| Omsorgsform                               | Placerade | Reserverade |             |       |
| Kommunal förskola                         | 406       | 0           |             |       |
| Enskild förskola                          | 118       | 0           |             |       |
| Placerad utanför kommunen                 | 6         | 0           |             |       |
| ...varav från annan kommun                | 3         | 0           |             |       |
| Summa                                     | 530       | 0           |             |       |
| Barn 6-åringar                            |           |             |             |       |
| Omsorgsform                               | Placerade | Reserverade |             |       |
| Kommunal fritids                          | 190       | 0           |             |       |
| Enskilt fritids                           |           | 0           |             |       |
| Placerad utanför kommunen                 | 1         | 0           |             |       |
| ...varav från annan kommun                | 4         | 0           |             |       |
| Summa                                     | 191       | 0           |             |       |
| Barn 7-13 år                              |           |             |             |       |
| Omsorgsform                               | Placerade | Reserverade |             |       |
| Kommunal fritids                          | 588       | 0           |             |       |
| Enskilt fritids                           |           | 0           |             |       |
| Placerad utanför kommunen                 | 8         | 0           |             |       |
| ...varav från annan kommun                | 3         | 0           |             |       |
| Summa                                     | 596       | 0           |             |       |
| Summa barn i omsorg                       | 1 565     | 0           |             |       |
| Barnomsorgskö - Behov inom 4 månader      |           |             |             |       |
| Ålder                                     | Trosa     | Vagnhärad   | Västerljung | Summa |
| 1-5 år                                    | 2         | 2           |             | 4     |
| 6-13 år                                   |           |             |             |       |
| Summa                                     | 2         | 2           | 0           | 4     |
| Barnomsorgskö - Behov senare än 4 månader |           |             |             |       |
| Ålder                                     | Trosa     | Vagnhärad   | Västerljung | Summa |
| 1-5 år                                    | 19        | 15          | 3           | 37    |
| 6-13 år                                   |           |             |             |       |
| Summa                                     | 19        | 15          | 3           | 37    |
| Barnomsorgsbehov - andel av befolkning    |           |             |             |       |
| Ålder                                     | Andel     |             |             |       |
| 1-5 år                                    | 29%       |             |             |       |
| 6-13 år                                   |           |             |             |       |
| Barnomsorgsgaranti                        |           |             |             |       |
| Antal placeringar inom 4 månader          | 42        |             |             |       |
| Andel som har fått plats inom 4 månader   | 100%      |             |             |       |

18

## Anmälan av delegationsbeslut

| Löpnr./<br>Diariennr. | Punkt i<br>delegerings-<br>ordningen | Ärende och beslut                                                                                                                                                                                           | Datum för<br>beslut | Delegat                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                       | 8.1                                  | Beslut om mottagande av elev i<br>grundsärskola                                                                                                                                                             | 220913              | Malin Palmér<br>Andersson,<br>Chef centrala<br>barn- och<br>elevhälsan |
|                       | 1.21                                 | Ta beslut om att ställa in eller ändra tid<br>för sammanträdet.<br><br>Sammanträdet den 13 december ställs<br>med in med anledning av att ärendet<br>förväntas hanteras på sammanträdet<br>den 29 november. | 2022-11-15          | Michael<br>Swedberg,<br>ordförande i<br>humanistiska<br>nämnden        |



**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 1(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp            | Beslutsfattare    | Beslut                                                  | Organisation ärende           | Belopp    | Eftergift Belopp |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                      |                   |                                                         |                               |           |                  |
| 2022-09-30         | Ekonomiskt bistånd   | Gillenberg, Linda | Försörjningsstöd 4:1                                    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 10 782,00 |                  |
| 2022-09-30         | Ekonomiskt bistånd   | Gillenberg, Linda | Livsöring i övrigt 4:1                                  | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 1 040,00  |                  |
| 2022-09-30         | Ekonomiskt bistånd   | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                                    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 970,00    |                  |
| 2022-09-30         | IFO Vuxen            | Gillenberg, Linda | Utredn 11:1 Ansökan 18- år                              | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-03         | Ekonomiskt bistånd   | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                                    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 599,00    |                  |
| 2022-10-03         | Ekonomiskt bistånd   | Gillenberg, Linda | Avslag 4:1                                              | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-03         | Ekonomiskt bistånd   | Gillenberg, Linda | Lägga ner utredning                                     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-03         | Fader-/ Föräldraskap | Davoust, Ann      | Bekräft U protokoll faderskap EJ Gem vårdnad            | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-03         | Familjerätt          | Lampinen, Lisbeth | Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-03         | IFO Barn/Vuxen       | Lampinen, Lisbeth | Avsluta Yttr 11 § LUL                                   | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 1(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 2(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare      | Beslut                         | Organisation ärende           | Belopp | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                     |                                |                               |        |                  |
| 2022-10-03         | IFO Barn/Vuxen     | Daklallah, Amane    | Öppenvård                      | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-03         | IFO Barn/Vuxen     | Mehonjic, Samra     | Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år    | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-03         | IFO Barn/Vuxen     | Brandt, Stellamaris | Öppenvård                      | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-03         | IFO Barn/Vuxen     | Brandt, Stellamaris | Öppenvård                      | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-04         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina   | Försörjningsstöd 4:1           | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 897,00 |                  |
| 2022-10-04         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina   | Livsföring i övrigt 4:1        | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 200,00 |                  |
| 2022-10-04         | IFO Vuxen          | HN/IFU/Ordförande   | HVB 27 § LVM                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |
| 2022-10-04         | IFO Vuxen          | HN/IFU/Ordförande   | Öppenvård                      | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |
| 2022-10-05         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina    | Avslag 4:1                     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |
| 2022-10-05         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina    | Avslag 4:1                     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |
| 2022-10-05         | IFO Barn/Vuxen     | Daklallah, Amane    | Öppenvård                      | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-06         | Familjerätt        | Davoust, Ann        | Avsluta Ytter Adoption 4:10 FB | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 2(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 3(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare      | Beslut                                        | Organisation ärende           | Belopp | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                     |                                               |                               |        |                  |
| 2022-10-07         | Ekonomiskt bistånd | Gillenberg, Linda   | Avslag 4:1                                    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |
| 2022-10-07         | IFO Barn/Vuxen     | Mehonjic, Samra     | Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år                   | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-07         | IFO Barn/Vuxen     | Mehonjic, Samra     | Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år                   | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-07         | IFO Barn/Vuxen     | Brandt, Stellamaris | Öppenvård                                     | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-07         | IFO Barn/Vuxen     | Svensson, Charlotte | Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år                   | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-07         | IFO Barn/Vuxen     | Brandt, Stellamaris | Öppenvård                                     | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-10         | Ekonomiskt bistånd | Gillenberg, Linda   | Försörjningsstöd 4:1                          | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 824,00 |                  |
| 2022-10-10         | Ekonomiskt bistånd | Gillenberg, Linda   | Avslag 4:1                                    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |
| 2022-10-10         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina   | Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 600,00 |                  |
| 2022-10-10         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina   | Avslag 4:1                                    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |
| 2022-10-10         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina   | Avslag 4:1                                    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 4(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp                   | Beslutsfattare    | Beslut                                                  | Organisation ärende           | Belopp   | Eftergift Belopp |
|--------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                             |                   |                                                         |                               |          |                  |
| 2022-10-10         | Ekonomiskt bistånd flykting | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                                    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 400,00   |                  |
| 2022-10-10         | Familjerätt                 | Davoust, Ann      | Utredn avtal om vård/umg/bo                             | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-10         | Familjerätt                 | Lampinen, Lisbeth | Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-10         | Familjerätt                 | Davoust, Ann      | Umg stöd genomförbart                                   | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-10         | Familjerätt                 | Lampinen, Lisbeth | Utredn Yttr Umg stöd 6:15c § andra stycket FB           | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-10         | Familjerätt                 | Davoust, Ann      | Lägga ner utredning                                     | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-10         | Familjerätt                 | Lampinen, Lisbeth | Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-10         | Familjerätt                 | Davoust, Ann      | Lägga ner utredning                                     | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-10         | IFO Barn/Vuxen              | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år                  | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-11         | Ekonomiskt bistånd          | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1                                 | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 2 990,00 |                  |
| 2022-10-11         | Ekonomiskt bistånd          | Gillenberg, Linda | Avslag 4:1                                              | IFO Ekonomi- och              |          |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 4(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 5(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp      | Beslutsfattare      | Beslut                                 | Organisation ärende           | Belopp | Eftergift Belopp |
|--------------------|----------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------|--------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                |                     |                                        |                               |        |                  |
|                    |                |                     |                                        | Vuxenenheten                  |        |                  |
| 2022-10-11         | IFO Barn/Vuxen | HN/IFU/Ordförande   | Prövn 13 § LVU fortsatt Vård           | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-11         | IFO Barn/Vuxen | Lampinen, Lisbeth   | Famhem/jourhem Tillfälligt SoL         | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-11         | IFO Vuxen      | Matchenka, Irina    | Avsluta Yttr 3:8 körkortsförordn       | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |
| 2022-10-12         | IFO Barn/Vuxen | Lampinen, Lisbeth   | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-12         | IFO Barn/Vuxen | Lampinen, Lisbeth   | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-12         | IFO Barn/Vuxen | HN/IFU/Ordförande   | Hemlig vistelseort 14 § 2 st LVU       | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-12         | IFO Barn/Vuxen | HN/IFU/Ordförande   | Jourhem 11 § LVU                       | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-12         | IFO Barn/Vuxen | HN/IFU/Ordförande   | Omed omh 6 § LVU miljö                 | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-12         | IFO Barn/Vuxen | Brandt, Stellamaris | Öppenvård                              | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-12         | IFO Barn/Vuxen | Lampinen, Lisbeth   | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-12         | IFO Barn/Vuxen | Lampinen, Lisbeth   | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-12         | IFO Vuxen      | Söderqvist, Cecilia | Utredn 7 § LVM inleds                  | IFO Ekonomi- och              |        |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 5(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 6(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare    | Beslut                     | Organisation ärende           | Belopp    | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                   |                            |                               |           |                  |
|                    |                    |                   |                            | Vuxenenheten                  |           |                  |
| 2022-10-13         | IFO Vuxen          | Gillenberg, Linda | Utredn 11:1 Ansökan 18- år | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-14         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Avslag 4:1                 | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-14         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1       | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 7 193,00  |                  |
| 2022-10-14         | IFO Vuxen          | Matchenka, Irina  | Utredn 11:1 Ansökan 18- år | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-14         | IFO Vuxen          | Matchenka, Irina  | Öppenvård                  | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-17         | Familjerätt        | Davoust, Ann      | Godkänna avtal om Vårdnad  | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-17         | IFO Barn/Vuxen     | Almgren, Elin     | Öppenvård                  | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-18         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 345,00    |                  |
| 2022-10-18         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1       | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 12 463,00 |                  |
| 2022-10-18         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 200,00    |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 6(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 7(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare     | Beslut                                 | Organisation ärende           | Belopp   | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                    |                                        |                               |          |                  |
| 2022-10-18         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina  | Avslag 4:1                             | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-10-18         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina  | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 7 740,00 |                  |
| 2022-10-18         | Familjerätt        | Davoust, Ann       | Utredn avtal om vård/umg/bo            | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-18         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth  | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-18         | IFO Barn/Vuxen     | Eldebrink, Mikaela | Öppenvård                              | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-18         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth  | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-19         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica  | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 2 763,00 |                  |
| 2022-10-19         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica  | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 1 620,00 |                  |
| 2022-10-19         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica  | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 260,00   |                  |
| 2022-10-19         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica  | Avslag 4:1                             | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-10-19         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina  | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och              | 6 178,00 |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 7(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 8(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare    | Beslut                                 | Organisation ärende           | Belopp   | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                   |                                        |                               |          |                  |
|                    |                    |                   |                                        | Vuxenenheten                  |          |                  |
| 2022-10-19         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 1 027,00 |                  |
| 2022-10-19         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 296,00   |                  |
| 2022-10-19         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-19         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-20         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica | Avslag 4:1                             | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-10-20         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 9 531,00 |                  |
| 2022-10-20         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 136,00   |                  |
| 2022-10-20         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Avslag 4:1                             | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-10-20         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 112,00   |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 8(22)



**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 9(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp                   | Beslutsfattare    | Beslut                                 | Organisation ärende           | Belopp    | Eftergift Belopp |
|--------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                             |                   |                                        |                               |           |                  |
| 2022-10-20         | Ekonomiskt bistånd          | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 9 059,00  |                  |
| 2022-10-20         | Ekonomiskt bistånd          | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 75,00     |                  |
| 2022-10-20         | IFO Barn/Vuxen              | Nordqvist, Ola    | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-21         | Ekonomiskt bistånd          | Neselius, Jessica | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 9 698,00  |                  |
| 2022-10-21         | Ekonomiskt bistånd flykting | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 4 390,00  |                  |
| 2022-10-21         | Ekonomiskt bistånd flykting | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 293,02    |                  |
| 2022-10-21         | Ekonomiskt bistånd flykting | Johansson, Carina | Återkrav 9:2 ersättn Försörj stöd      | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 12 337,00 |                  |
| 2022-10-21         | IFO Barn/Vuxen              | Nordqvist, Ola    | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-21         | IFO Barn/Vuxen              | Lampinen, Lisbeth | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd        | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-21         | IFO Barn/Vuxen              | Nordqvist, Ola    | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 9(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 10(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp                   | Beslutsfattare    | Beslut                          | Organisation ärende           | Belopp   | Eftergift Belopp |
|--------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                             |                   |                                 |                               |          |                  |
| 2022-10-21         | IFO Barn/Vuxen              | Lampinen, Lisbeth | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-21         | IFO Barn/Vuxen              | Lampinen, Lisbeth | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-21         | IFO Vuxen                   | Matchenka, Irina  | Utredn 11:1 Ansökan 18- år      | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-10-21         | IFO Vuxen                   | Matchenka, Irina  | Öppenvård                       | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-10-24         | Ekonomiskt bistånd          | Johansson, Carina | Avslag 4:1                      | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-10-24         | Ekonomiskt bistånd          | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1         | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 195,00   |                  |
| 2022-10-24         | Ekonomiskt bistånd          | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1         | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 162,00   |                  |
| 2022-10-24         | Ekonomiskt bistånd          | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1            | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 8 830,00 |                  |
| 2022-10-24         | Ekonomiskt bistånd flykting | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1            | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 3 935,00 |                  |
| 2022-10-24         | Ekonomiskt bistånd flykting | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1            | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 280,00   |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 10(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 11(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp                   | Beslutsfattare      | Beslut                                 | Organisation ärende           | Belopp | Eftergift Belopp |
|--------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------|--------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                             |                     |                                        |                               |        |                  |
| 2022-10-24         | Ekonomiskt bistånd flykting | Johansson, Carina   | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 120,00 |                  |
| 2022-10-24         | Familjerätt                 | Davoust, Ann        | Godkänna avtal om Vårdnad              | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Barn/Vuxen              | Mehonjic, Samra     | Öppenvård                              | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Barn/Vuxen              | Lampinen, Lisbeth   | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Barn/Vuxen              | Lampinen, Lisbeth   | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Barn/Vuxen              | Brandt, Stellamaris | Öppenvård                              | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Barn/Vuxen              | Lampinen, Lisbeth   | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd        | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Barn/Vuxen              | Lampinen, Lisbeth   | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Barn/Vuxen              | Lampinen, Lisbeth   | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd        | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Barn/Vuxen              | Brandt, Stellamaris | Öppenvård                              | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Barn/Vuxen              | Brandt, Stellamaris | Öppenvård                              | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Vuxen                   | Lampinen, Lisbeth   | Avslag Övrigt                          | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |
| 2022-10-24         | IFO Vuxen                   | Lampinen, Lisbeth   | Avsluta utredn Avslag                  | IFO Ekonomi- och              |        |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 11(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 12(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare    | Beslut                                          | Organisation ärende              | Belopp    | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                   |                                                 |                                  |           |                  |
|                    |                    |                   |                                                 | Vuxenenheten                     |           |                  |
| 2022-10-25         | Dödsboutredning    | Matchenka, Irina  | Utredn 20 kap 8a §<br>Ärvdabalken dödsboanmälan | IFO Ekonomi- och<br>Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-25         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                            | IFO Ekonomi- och<br>Vuxenenheten | 12 931,00 |                  |
| 2022-10-25         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Avslag 4:1                                      | IFO Ekonomi- och<br>Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-25         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt<br>0-17 år       | IFO Barn- och familjeenheten     |           |                  |
| 2022-10-25         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd                 | IFO Barn- och familjeenheten     |           |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica | Livsföring i övrigt 4:1                         | IFO Ekonomi- och<br>Vuxenenheten | 3 557,50  |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Gillenberg, Linda | Försörjningsstöd 4:1                            | IFO Ekonomi- och<br>Vuxenenheten | 3 454,00  |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Överklagan rätt tid                             | IFO Ekonomi- och<br>Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Gillenberg, Linda | Livsföring i övrigt 4:1                         | IFO Ekonomi- och<br>Vuxenenheten | 484,00    |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Gillenberg, Linda | Försörjningsstöd 4:1                            | IFO Ekonomi- och<br>Vuxenenheten | 8 649,00  |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 12(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 13(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare      | Beslut                  | Organisation ärende           | Belopp   | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------|----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                     |                         |                               |          |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina    | Försörjningsstöd 4:1    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 9 542,00 |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina    | Avslag 4:1              | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina    | Livsföring i övrigt 4:1 | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 440,00   |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina    | Livsföring i övrigt 4:1 | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 200,00   |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina    | Försörjningsstöd 4:1    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 7 223,00 |                  |
| 2022-10-26         | Ekonomiskt bistånd | Lampinen, Lisbeth   | Avslag 4:1              | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-10-26         | IFO Barn/Vuxen     | Brandt, Stellamaris | Öppenvård               | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-10-26         | IFO Vuxen          | Gillenberg, Linda   | Öppenvård               | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-10-27         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina    | Försörjningsstöd 4:1    | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 5 591,00 |                  |
| 2022-10-27         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina   | Livsföring i övrigt 4:1 | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 261,00   |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 13(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 14(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp                   | Beslutsfattare    | Beslut                                      | Organisation ärende           | Belopp    | Eftergift Belopp |
|--------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                             |                   |                                             |                               |           |                  |
| 2022-10-27         | Ekonomiskt bistånd          | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                        | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 17 065,00 |                  |
| 2022-10-27         | Ekonomiskt bistånd          | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                        | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 7 285,00  |                  |
| 2022-10-27         | Ekonomiskt bistånd          | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1                     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 207,00    |                  |
| 2022-10-27         | Ekonomiskt bistånd flykting | Johansson, Carina | Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 6 733,00  |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd          | Matchenka, Irina  | Livsföring i övrigt 4:1                     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 230,00    |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd          | Matchenka, Irina  | Livsföring i övrigt 4:1                     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 1 600,00  |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd          | Matchenka, Irina  | Försörjningsstöd 4:1                        | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 5 998,00  |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd          | Matchenka, Irina  | Avslag 4:1                                  | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd          | Gillenberg, Linda | Livsföring i övrigt 4:1                     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 1 330,00  |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd          | Gillenberg, Linda | Försörjningsstöd 4:1                        | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 11 941,00 |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 14(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 15(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare     | Beslut                          | Organisation ärende           | Belopp    | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                    |                                 |                               |           |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd | Gillenberg, Linda  | Försörjningsstöd 4:1            | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 5 779,00  |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd | Gillenberg, Linda  | Avslag 4:1                      | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |           |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina   | Försörjningsstöd 4:1            | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 2 367,00  |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina   | Livsföring i övrigt 4:1         | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 620,00    |                  |
| 2022-10-28         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina   | Försörjningsstöd 4:1            | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 13 003,00 |                  |
| 2022-10-28         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth  | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-28         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth  | Famhem SoL                      | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-28         | IFO Barn/Vuxen     | HN/IFU/Ordförande  | Omed upphör 9 § 3st LVU         | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-28         | IFO Barn/Vuxen     | Eldebrink, Mikaela | Avsluta utredn 0-17 med insats  | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-28         | IFO Barn/Vuxen     | Eldebrink, Mikaela | Öppenvård                       | IFO Barn- och familjeenheten  |           |                  |
| 2022-10-31         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina   | Livsföring i övrigt 4:1         | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 4 794,00  |                  |
| 2022-10-31         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina  | Avslag 4:1                      | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |           |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 15(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 16(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare    | Beslut                                 | Organisation ärende           | Belopp   | Eftergift<br>Belopp |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                   |                                        |                               |          |                     |
| 2022-10-31         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 5 153,00 |                     |
| 2022-10-31         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 2 274,00 |                     |
| 2022-10-31         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 100,00   |                     |
| 2022-10-31         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 470,00   |                     |
| 2022-10-31         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Avslag 4:1                             | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                     |
| 2022-10-31         | IFO Barn/Vuxen     | Mehonjic, Samra   | Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år            | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                     |
| 2022-10-31         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                     |
| 2022-10-31         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                     |
| 2022-11-01         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica | Avslag 4:1                             | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                     |
| 2022-11-01         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 2 590,00 |                     |

**Källa:** Treserva

Sida 16(22)



**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 17(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare    | Beslut                                 | Organisation ärende           | Belopp | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------------|-------------------------------|--------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                   |                                        |                               |        |                  |
| 2022-11-01         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 380,00 |                  |
| 2022-11-01         | IFO Barn/Vuxen     | HN/IFU/Ordförande | § 12 - hem 11 § LVU                    | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-11-01         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-11-01         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-11-01         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-11-01         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-11-01         | IFO Vuxen          | Matchenka, Irina  | Utredn 11:1 Ansökan 18- år             | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                  |
| 2022-11-02         | Ekonomiskt bistånd | Johansson, Carina | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 970,00 |                  |
| 2022-11-02         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-11-02         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO           | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |
| 2022-11-02         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO           | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 17(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 18(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare      | Beslut                                 | Organisation ärende           | Belopp   | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                     |                                        |                               |          |                  |
| 2022-11-02         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth   | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-11-02         | IFO Vuxen          | Söderqvist, Cecilia | Avsluta LVM utredning, ej LVM          | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-11-02         | IFO Vuxen          | Matchenka, Irina    | Öppenvård                              | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-11-03         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica   | Försörjningsstöd 4:1                   | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 7 464,00 |                  |
| 2022-11-04         | Dödsboutredning    | Matchenka, Irina    | EJ göra dödsboanmälan                  | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                  |
| 2022-11-04         | IFO Barn/Vuxen     | Eldebrink, Mikaela  | Öppenvård                              | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-11-04         | IFO Barn/Vuxen     | Eldebrink, Mikaela  | Öppenvård                              | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-11-04         | IFO Barn/Vuxen     | Eldebrink, Mikaela  | Öppenvård                              | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-11-07         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina    | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 798,50   |                  |
| 2022-11-07         | IFO Barn/Vuxen     | Mehonjic, Samra     | Avsluta utredn 0-17 med insats         | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-11-07         | IFO Barn/Vuxen     | Brandt, Stellamaris | Avsluta utredn 0-17 med insats         | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |
| 2022-11-07         | IFO Barn/Vuxen     | Brandt, Stellamaris | Avsluta utredn 0-17 med insats         | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 18(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 19(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare     | Beslut                                 | Organisation ärende           | Belopp | Eftergift<br>Belopp |
|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------------|-------------------------------|--------|---------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                    |                                        |                               |        |                     |
| 2022-11-08         | IFO Barn/Vuxen     | Mehonjic, Samra    | Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år            | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                     |
| 2022-11-08         | IFO Barn/Vuxen     | Nordqvist, Ola     | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                     |
| 2022-11-08         | IFO Barn/Vuxen     | Nordqvist, Ola     | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                     |
| 2022-11-08         | IFO Barn/Vuxen     | Nordqvist, Ola     | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                     |
| 2022-11-08         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth  | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd        | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                     |
| 2022-11-08         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth  | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd        | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                     |
| 2022-11-08         | IFO Vuxen          | Johansson, Carina  | Utredn 11:1 Ansökan 18- år             | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                     |
| 2022-11-09         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica  | Avslag 4:1                             | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                     |
| 2022-11-09         | IFO Barn/Vuxen     | Eldebrink, Mikaela | Öppenvård                              | IFO Barn- och familjeenheten  |        |                     |
| 2022-11-09         | IFO Vuxen          | Matchenka, Irina   | Utredn 11:1 Ansökan 18- år             | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |        |                     |
| 2022-11-10         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica  | Livsföring i övrigt 4:1                | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 297,50 |                     |

**Källa:** Treserva

Sida 19(22)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 20(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare    | Beslut                         | Organisation ärende           | Belopp   | Eftergift<br>Belopp |
|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                   |                                |                               |          |                     |
| 2022-11-10         | IFO Barn/Vuxen     | Fijal, Julia      | Öppenvård                      | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                     |
| 2022-11-10         | IFO Vuxen          | Gillenberg, Linda | Utredn 11:1 Ansökan 18- år     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                     |
| 2022-11-11         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica | Avslag 4:1                     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                     |
| 2022-11-11         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica | Livsöring i övrigt 4:1         | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten | 1 595,00 |                     |
| 2022-11-11         | Ekonomiskt bistånd | Neselius, Jessica | Avslag 4:1                     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                     |
| 2022-11-11         | IFO Barn/Vuxen     | Fijal, Julia      | Avsluta utredn 0-17 med insats | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                     |
| 2022-11-11         | IFO Barn/Vuxen     | Fijal, Julia      | Öppenvård                      | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                     |
| 2022-11-11         | IFO Barn/Vuxen     | Fijal, Julia      | Avsluta utredn 0-17 med insats | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                     |
| 2022-11-11         | IFO Barn/Vuxen     | Lampinen, Lisbeth | Avsluta utredn 0-17 med insats | IFO Barn- och familjeenheten  |          |                     |
| 2022-11-11         | IFO Vuxen          | Matchenka, Irina  | Öppenvård                      | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                     |
| 2022-11-11         | IFO Vuxen          | Matchenka, Irina  | Utredn 11:1 Ansökan 18- år     | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |          |                     |

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 21(22)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2022-11-18 08:54**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

| Beslutsdatum       | Ärendetyp          | Beslutsfattare      | Beslut                                  | Organisation ärende          | Belopp | Eftergift Belopp |
|--------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------|------------------------------|--------|------------------|
| <b>Beslutsform</b> |                    |                     |                                         |                              |        |                  |
| 2022-11-11         | IFO Vuxen          | Lampinen, Lisbeth   | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 18-20 år | IFO Ekonomi- och Vuxenheten  |        |                  |
| 2022-11-13         | Ekonomiskt bistånd | Matchenka, Irina    | Avslag 4:1                              | IFO Ekonomi- och Vuxenheten  |        |                  |
| 2022-11-14         | IFO Barn/Vuxen     | Mehonjic, Samra     | Avsluta Ytr 11 § LUL                    | IFO Barn- och familjeenheten |        |                  |
| 2022-11-14         | IFO Barn/Vuxen     | Brandt, Stellamaris | Öppenvård                               | IFO Barn- och familjeenheten |        |                  |
| 2022-11-14         | IFO Vuxen          | Neselius, Jessica   | Öppenvård                               | IFO Ekonomi- och Vuxenheten  |        |                  |
| 2022-11-15         | IFO Barn/Vuxen     | Mehonjic, Samra     | Avsluta Ytr 11 § LUL                    | IFO Barn- och familjeenheten |        |                  |
| 2022-11-15         | IFO Barn/Vuxen     | Almgren, Elin       | Utredn 11:1 Ytr/Upplys IFO              | IFO Barn- och familjeenheten |        |                  |
| 2022-11-15         | IFO Barn/Vuxen     | Daklallah, Amane    | Öppenvård                               | IFO Barn- och familjeenheten |        |                  |
| 2022-11-15         | IFO Barn/Vuxen     | Daklallah, Amane    | Öppenvård                               | IFO Barn- och familjeenheten |        |                  |
| 2022-11-16         | IFO Barn/Vuxen     | Mehonjic, Samra     | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd         | IFO Barn- och familjeenheten |        |                  |
| 2022-11-16         | IFO Vuxen          | Neselius, Jessica   | Avsluta utredn Ansökan 18-              | IFO Ekonomi- och Vuxenheten  |        |                  |
| 2022-11-16         | IFO Vuxen          | Neselius, Jessica   | Avsluta utredn Anmälan 18-20 med insats | IFO Ekonomi- och Vuxenheten  |        |                  |
| 2022-11-17         | IFO Barn/Vuxen     | Brandt, Stellamaris | Öppenvård                               | IFO Barn- och familjeenheten |        |                  |

**Källa:** Treserva

Sida 21(22)

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2022-11-18 08:54

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

|            |           |                  |                            |                               |                   |
|------------|-----------|------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 2022-11-17 | IFO Vuxen | Matchenka, Irina | Utredn 11:1 Ansökan 18- år | IFO Ekonomi- och Vuxenenheten |                   |
|            |           |                  |                            |                               | Antal beslut: 230 |

19

**Kommunkontoret**

Kanslienheten  
Sandra Berwing  
Nämndsekreterare  
0156-522 78  
sandra.berwing@trosa.se

**Tjänsteskrivelse**

Datum  
2022-11-18  
Diarienummer  
HN 2022/2



## Anmälningsärenden

**Diskrimineringsombudsmannen (DO)**

Beslut 2022-10-19. Beslut angående tillsyn avseende utbildningsanordnarens utrednings- och åtgärdsskyldighet samt arbete med aktiva åtgärder (HN 2021/75).

**Kommunfullmäktige**

Protokoll 2022-10-12, § 63 Handlingsplan mot alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak samt spel om pengar (ANDTS) för Trosa kommun 2022-2025.

Protokoll 2022-11-09, § 75 Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Trosa kommun.

Protokoll 2022-11-09, § 76 Revidering av arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda i Trosa kommun.

Protokoll 2022-11-09, § 77 Fastställande av inkallelseordningen för ersättare i nämnder och styrelser mandatperioden 2023-2026.

Protokoll 2022-11-09, § 83 Val av ledamöter och ersättare i humanistiska nämnden 2023.

**Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård**

Protokoll 2022-09-16 § 15 Delårsrapport 2022 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.

Protokoll 2022-10-28, § 21/22. Revidering av Överenskommelse om samverkansrutiner- Hälsoundersökning i anslutning till att barn och unga, 0-20 år, placeras för vård utanför det egna hemmet.

**Skolinspektionen**

Beslut 2022-10-03. Skolinspektionen avslår ansökan om godkännande av Lärlingsgymnasiet i Sverige AB som huvudman för gymnasieskola avseende det nationella bygg- och anläggningsprogrammet inriktning husbyggnad, el- och energiprogrammet inriktning husbyggnad, el- och energiprogrammet inriktning elteknik, hantverksprogrammet inriktning frisör, barberare och hår- och makeupstylist, vård- och omsorgsprogrammet, hotell- och turismprogrammet samt försäljnings- och serviceprogrammet vid Yrkesgymnasiet Södertälje i Södertälje kommun (HN 2022/24).

Beslut 2022-10-03. Skolinspektionen avslår ansökan om godkännande av Lärlingsgymnasiet i Sverige AB som huvudman för gymnasieskola avseende det nationella barn- och fritidsprogrammet inriktning pedagogiskt och socialt arbete, bygg- och anläggningsprogrammet inriktning husbyggnad, el- och energiprogrammet inriktning elteknik, fordons- och transportprogrammet inriktning personbil, hantverksprogrammet inriktning frisör, barberare och hår- och



makeupstylist, försäljnings- och serviceprogrammet samt VVS- och fastighetsprogrammet inriktning VVS vid Yrkesgymnasiet Nyköping i Nyköpings kommun (HN 2022/22).

Sandra Berwing  
Nämndsekreterare