

Kanslienheten

Emma Svedin
Nämndsekreterare
0156-522 50
emma.svedin@trosa.se

Kallelse
Datum
2022-04-22



Tid: Torsdagen den 28 april 2022 kl. 15:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: *Alliansen*: Onsdagen den 27 april kl. 18:30, inbjudan skickas separat
Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet: Onsdagen den 27 april kl. 19:00, inbjudan skickas separat

Kallelse till Teknik- och servicenämnden

Ärende**Dnr**

1. Godkännande av dagordningen
2. Information inpassering Korslöt
(Inga handlingar)
3. Revidering av *Vatten- och avloppstaxa* TSN 2022/28
4. Budget 2023 med flerårsplan för 2024-2025 för teknik- och servicenämnden TSN 2022/29
5. Trafik- och hastighetsmätningar på Stensundsvägen TSN 2022/31
6. Lokala trafikföreskrifter i Trosa kommun TSN 2022/30
7. Utökad investeringsbudget för projekt Köksutveckling TSN 2022/33
8. Yttrande över revisionsrapport – Granskning av lokalförsörjningsprocessen TSN 2022/22
9. Nuvarande reningsverk
(Inga handlingar)
10. Överföringsledning
(Inga handlingar)
11. Övrig information från kontoret
(Inga handlingar)
12. Anmälan av delegationsbeslut TSN 2022/1
13. Anmälningsärenden TSN 2022/2
14. Övriga frågor

John Carlsson
Ordförande

Emma Svedin
Nämndsekreterare

3

Revidering av *Vatten- och avloppstaxa*

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad *Vatten- och avloppstaxa*.
2. Taxan gäller från och med 2022-07-01

Ärendet

I samband med att Trosa kommun växer och behovet av en möjlighet att anpassa vattentillförsel till större byggnader, såsom verksamheter och större bostadshus, behöver den nu gällande vatten- och avloppstaxan kompletteras med större dimensionerad mätare i koppel.

Tekniska enheten föreslår ett tillägg i taxan för 2st*Qn6 samt 3st*Qn6 i koppel.

Avgifterna är beräknade utifrån samma grunder och parametrar som tidigare antagen fast avgift för de mindre mätarna ex. 2st*Qn2,5.

Avgifterna presenteras och beskrivs enligt bilaga 1.

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Markku Päivinen
Gruppchef VA & Renhållning

Bilaga

Förslag till reviderad *Vatten- och avloppstaxa*

Beslut till

Kommunstyrelsen

Vatten- och avloppstaxa

Trosa kommuns allmänna
vatten- och avloppsanläggningar

Gäller fr.o.m. 2022-XX-XX

Antagen av:

Kommunfullmäktige 2022-XX-XX, § XXX, Dnr KS
2022/XXX

Dokumentkategori:

Styrdokument

Dokumenttyp:

Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
§ 1	2
§ 2	2
§ 3	2
§ 4	3
Anläggningsavgifter	4
§ 5	4
§ 6	6
§ 7	7
§ 8	8
§ 9	8
§ 10	9
§ 11	9
§ 12	9
§ 13	10
Brukningsavgifter	11
§ 14	11
§ 15	13
§ 16	13
§ 17	13
§ 18	14
§ 19	14
§ 20	15
§ 21	15
§ 22	15
Taxans införande	15
§ 23	15

Inledande bestämmelser

Taxa för Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Denna taxa bygger på svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Trosa kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Trosa kommun.

Taxan för anläggningsavgifter och bruksavgifter är antagen av kommunfullmäktige 2020-11-25.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet D₉ är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, som förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet:

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Lägenhet:

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 021053 som en lägenhet.

SSA, Småskalig spillvatten anläggning

Anläggningar som installeras på fastighetsmark. Toalett- (KL-) och Bad, dusch och tvätt- (BDT-) anläggningar för spillvatten som ingår i kommunalt verksamhetsområde för SSA.

Allmän platsmark:

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1978:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Ssa, småskalig spillvattenanläggning	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S, och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättas, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet för Ssa inträder när huvudmannen har upprättat verksamhetsområde för Ssa, informerat fastighetsägare om förbindelsepunkt och levererat utrustning för KL- och BDT- ändamål.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg

inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även

den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgiften ska beräknas

Enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska det erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		Exkl moms	Inkl moms
a)	En avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	46 477 kr	58 096 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	46 477 kr	58 096 kr
c)	En avgift per m ² tomtyta	36,40 kr	45,50 kr
d)	En avgift per lägenhet	12 247 kr	15 309 kr
e)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	8 853 kr	11 066 kr

Avgift utgår per fastighet med Småskalig spillvattenlösning (Ssa)			
f)	En avgift för KL- anläggning	29 878 kr	37 348 kr
g)	En avgift för BDT- anläggning	29 878 kr	37 348 kr
h)	En avgift per lägenhet	5 832 kr	7 290 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättas.

Avgift enligt 5.1 f), g), h) erläggs endast om verksamhetsområde för enbart Ssa upprättats

5.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Tomtyteavgiften tas icke ut för verksamhetsområden för enbart Ssa.

5.3.1 Begränsningsregel tomtyta

Tomtyteavgift enligt 5.1 c), tas ut intill ett belopp som motsvaras av avgifterna 5.1 a och b) och 5.1 d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättas, summan av avgifterna 5.1 a och b), 5.1 d) och 5.1 e)

5.4 Lägenheter

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Ytterliga servisledningar och förbindelsepunkter

Dras ytterliga servisledningar fram och upprättas ytterliga förbindelsepunkter, ska det erläggas avgifter enligt 5.1 a) och 5.1 b).

Ska det ytterligare installeras anläggningar (Ssa), ska det erläggas avgifter enligt 5.1 f), 5.1 g).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta

Ökas fastighetens tomtyta ska det erläggas avgift enligt 5.1 c) och för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Om- eller tillbyggnad

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska det erläggas avgift enligt 5.1 d) och 5.1 h) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska det erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		Exkl moms	Inkl moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.	46 477 kr	58 096 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	46 477 kr	58 096 kr
c)	En avgift per m ² tomtyta.	63.76 kr	79.70 kr
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas.	13 200 kr	16 500 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättas.

6.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Anstånd med erläggande av tomtteavgift

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighetens areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärder frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt §6 räntelagen.

6.5 Ytterligare servisledningar och förbindelsepunkter

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska det erläggas avgifter enligt 6.1 a) och 6.1 b).

6.6 Tomtyta

Ökas fastighets tomtyta, ska det erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses förut erlagd.

6.7 Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska det erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet ska det erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:	Bostads-Fastighet		Annan fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), 5.1 b) och 5.1 e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggning av obebyggd fastighet

Bebyggs obebyggd fastighet ska det erläggas resterande avgifter enligt följande

Avgift utgår per fastighet med:	Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga 4.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska det erläggas reducerade avgifter enligt följande.

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift	6.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d)

8.2 Inträder avgiftsskyldighet

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska det erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre

8.3 Servisledningar som på fastighetsägarens begäran utförs senare

För servisledningar som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten, utöver avgift enligt 8.1, ska erläggas en etableringsavgift om **12 %** av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift. Avgiftens storlek fastställs genom avtal vid varje enskilt tillfälle.

§ 10

Avgifter enligt §§ 5-7 är baserade på entreprenadindex/vägt VA-index. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt särtaxa antagen av huvudmannen.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§5-7 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt

ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen

ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster

ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6, eller 7.2 föreligger,

då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 12.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om fastighetsägare begärt och kommit överens med huvudmannen

om att ledningar

1. utförts på annat sätt
2. försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändigt ska fastighetsägaren betala överenskommen ersättning till huvudmannen.

13.2 Begär fastighetsägaren ny servisledning

och huvudmannen samtycker, ska fastighetsägaren betala

1. den nya servisledningens allmänna del (med skäligt avdrag för ålder och skick av den gamla)
2. kostnaden för avstängning ("proppning") av den gamla servisledningens allmänna del.

13.3 Om huvudmannen anser det nödvändigt

att utföra ny servisledning med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att betala fastighetsägaren

1. kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen (med skäligt avdrag för ålder och skick av den gamla)
2. kostnaden för dess inkoppling.

Brukningsavgifter

Avgifter för lagstadgade vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

14.1 a) en fast avgift per år per mätställe och mätarkapacitet	Exkl moms	Inkl moms
1 * qn 2,5	3 539 kr	4 424 kr
2 * qn 2,5	13 835 kr	17 294 kr
3 * qn 2,5	32 271 kr	40 339 kr
4 * qn 2,5	53 541 kr	66 926 kr
1 * qn 6	17 376 kr	21 719 kr
2 * qn 6	67 903 kr	84 879 kr
3 * qn 6	158 388 kr	197 985 kr
1 * qn 10	46 088 kr	57 610 kr
2 * qn 10	110 273 kr	137 842 kr

14.1 b)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per år och per fastighet utan mätare om	3 539 kr	4 424 kr

14.1 c)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per m3 levererat vatten om	29,34 kr	36,67 kr

14.1 d)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per år för avledning av dagvatten för bostadsfastighet med högst två lägenheter om	830 kr	1038kr

14.1 e)	Exkl moms	Inkl moms
en dagvattenavgift per år och per varje påbörjat antal 500 m2 tomtyta för övriga bostadsfastigheter samt för annan fastighet om	425 kr	531 kr

14.1 f)	Exkl moms	Inkl moms
En avgift per år och per fastighet (Ssa)	3090 kr	3863 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål betalas del av full avgift. Följande avgifter ska därvid betalas för resp. ändamål:

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a), b)	30 %	70 %	-	-
Avgift per m ³	14.1 c)	35 %	65 %	-	-
Dagvattenavgift	14.1 d)	-	-	70 %	30 %
Avgift per 500-tal tomtyta	14.1 e)	-	-	70 %	30 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För fastighet som vidtagit anpassningsåtgärd som minskar belastningen på den allmänna avloppsanläggningen och som godkänts av huvudmannen ges möjlighet till reduktion av avgiften enligt 14.1 d) respektive e), för ändamål Df, dagvatten fastighet, efter överenskommelse med huvudmannen.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 c), kubikmeteravgift, ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet i permanentbostad, 50 m³/lägenhet för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten ska bruksavgift betalas enligt 14.1 c). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC´s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare, som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår i § 18.14.7 för spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o dyl.), ska avgift betalas motsvarande 20 % av avgiften enligt 14.1 c).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift

Avgift utgår med:	Exkl moms	Inkl moms
en fast avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten om	3,07 kr	3,84 kr

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska bruksavgift betalas enligt 14.1 b) fast årsavgift.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 V, S, Df och Dg angivna ändamål betalas del av den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för resp. ändamål:

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 b)	30 %	70 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägarens åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen avgifter för följande tjänster:

Avgift utgår med	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning av vattenmätare	1 209 kr	1 511 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 209 kr	1 511 kr
Avstängning av vattentillförsel	540 kr	674 kr
Påsläpp av vattentillförsel	540 kr	674 kr
Undersökning av vattenmätare	Självkostnad	Självkostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	1 189 kr	1 486 kr
Vattenmätare ej tillgänglig för byte enligt ABVA*	1 058 kr	1 323 kr
Förgävesbesök	651 kr	814 kr
Byte av frusen mätare**	1 209 kr	1 511 kr
Tömning av tank vid felanvändning SSA	Självkostnad	Självkostnad

(* Avgiften tas ut månadsvis till dess att mätarbyte har genomförts.)

(** Utöver denna avgift tillkommer kostnaden för vattenmätaren/vattenmätarna.)

Övriga arbeten faktureras enligt självkostnadsprincipen. För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 %.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifterna utgå enligt särskild antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), b) d) och e) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 14§ och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållande, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Brukningsavgifter och prislistan under paragraf 18 uppräknas årligen enligt entreprenadindex/vägt VA-index.

Taxans införande

§ 23

Taxan för anläggningsavgifter och taxan för brukningsavgifter träder i kraft 2021-01-01.

De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.4, 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § vattentjänstlagen.

4

Budget 2023 med flerårsplan för 2024-2025 för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner budget 2023 med flerårsplan 2024-2025 för teknik- och servicenämndens skattefinansierade och avgiftsfinansierade verksamhet.

Ärendet

KFTS-kontoret har tillsammans med ekonomikontoret tagit fram ett budgetförslag för teknik- och service verksamheter inom den skattefinansierade respektive avgiftsfinansierade delen enligt beslutade budgetförutsättningar.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Bilagor

Förslag till budget 2023 med flerårsplan för 2024-2025
Mål

Beslut till

Kommunstyrelsen

Teknik- och servicenämnden

Skattefinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2023	2024	2025
Budget föreg. år, netto	42 355	58 599	63 211
Uppräkning	14 822	4 612	487
Demografi	1 422		
Ramförändring	0	0	0
Budget, netto	58 599	63 211	63 698
Investering, netto	75 450	39 400	30 100

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Teknisk verksamhet
- Gator och vägar
- Park
- Fastighetsförvaltning
- Inköp
- Kommungemensam verksamhet
 - Fastighetsservice
 - Fordonsservice
 - Måltid
 - Lokalvård
 - Drift av Korslöt ÅVC

VERKSAMHETSUTVECKLING 2023

Verksamheterna inom Teknik och service har genomgått och genomgår stora förändringar kopplat till koncernsamordningsuppdrag fastigheter och avtal, digitalisering, ombyggnationer av kök, tillväxt och organisationsförändringar internt. Kompetensutveckling, en god och trygg arbetsmiljö samt gott ledarskap är viktiga faktorer för att utveckla och säkerställa en hållbar organisation som fungerar i en föränderlig värld. Det är av stor vikt att vi kan fortsätta vara attraktiva som arbetsgivare för att kunna konkurrera kring kompetent arbetskraft.

Upphandling och inköp är områden som utvecklats de senaste åren och har nu två medarbetare, vilket ger goda möjligheter för att ytterligare förstärka arbetet kring upphandling och uppföljning av avtal och inköp.

Den omfattande digitala utvecklingen och ökade krav kring informationshantering kräver

mycket resurser vid implementering samt att underhålla och administrera. Ambitionen är att det även kan ge goda möjligheter till effektiviseringar framledes.

De senaste åren har präglats av hög produktionstakt med avseende på bland annat flera större investeringsprojekt som nu går över i driftsfas. Under 22/23 kommer ombyggnation av socialkontoret till demensboende med 11 platser pågå. Boendet planeras stå klart tidig höst-23. Utöver det kommer även andra investeringsprojekt pågå inom fastighet och gata/park. Arbetet kopplat till åtgärder Resväg Västra Trosa kommer att pågå i nära samverkan med SBK och Trafikverket.

Arbetet med standardhöjning samt underhållsbeläggning av gatu-, gång- och cykelnätet fortsätter.

Projektet kring köksutveckling fas 1 pågår även under -23 där Häradsgårdens kök kommer att byggas om och renoveras. Häradsgårdens kök beräknas bli klart under våren -23. I projektet som helhet tillskapas en utökad produktionskapacitet och förbättrade lokaler för måltidsproduktion och måltidsmiljö. Ett uppdrag finns att kartlägga förskolans kök och införliva dem i driftenhetens organisation. Det kan tidigast driftsättas hösten-23.

Avseende Tomtaklantområdet pågår planering för att utforma utemiljön på ett attraktivt och tryggt sätt när nya byggnader har tillkommit. Planeringen för fortsatt utveckling av Hamnängen pågår där arbetet fortsätter under -23. Scenparken i Vagnhärad kommer att utvecklas och gestaltas utifrån den unika miljö det är med gravkullar och åmiljön i närheten.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten för 2023 är enligt anvisning uppräknad med 2,5 % för löner och övriga kostnader. Interna priser inom kost, städ och fastighetsservice räknas upp med 2,5 %.

Nämnden har kompenserats för ökade kostnader avseende avskrivningar,

internränta samt internhyra med 2 148 tkr. Internhyresförändringar motsvarande 11 844 tkr avser till största del kompensation för ökad avskrivning och ränta och kommer senare att fördelas ut på respektive förvaltning . Gata och park kompenseras med 1 442 tkr för förändringar i demografin.

Pandemin och det osäkra världsläget innebär stora osäkerheter kring prisutveckling och leverans av material såsom livsmedel, bränsle och energi, byggvaror, metall, elektronik. Vi kan i skrivande stund (april -22) notera att livsmedel gått upp med 13 % sen oktober -21. Även byggbranschen indikerar stora prishöjningar samt leveransförseningar som kan ändras dag för dag.

VERKSAMHETEN 2024-2025

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling är områden som vi behöver ha fortsatt stor uppmärksamhet kring. Vi ser att det finns utmaningar i att rekrytera inom vissa yrken framförallt kockar och teknisk specialkompetens.

Fortsatt digital utveckling och att säkerställa tillräckliga resurser för dokumentation och systemhantering.

När fler anläggningar byggs ökar även driftbehovet samt städ och övrig service kring anläggningar, därför behövs kontinuerlig utvärdering och utveckling av driftentreprenader, både externa och interna.

Verksamheten bygger ut infrastrukturer, verksamhetslokaler i takt med tillväxt och satsningar. Förvaltningen kommer att fortsätta arbeta med flera investeringsobjekt.

Infrastrukturen utvecklas i linje med besluten kring nytt stationsläge OST länken.

Fortsatt utveckling av kökens standard och organisation.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställde mål för mandatperioden i juni 2019.

Teknik- och servicenämnden fastställde mål för mandatperioden i december 2019. Målen är framtagna utifrån KF:s mål.

Redovisning av måluppfyllande görs i delårsbokslut och bokslut.

Verksamheten bryter ned målen till relevanta mål samt kopplar aktiviteter till målen för att arbeta och följa upp dem regelbundet.

Specificering av mål sker i separat dokument som bifogas.

Teknik- och servicenämnden

Avgiftsfinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)

Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2023	2024	2025
Budget föreg. år, netto	0	0	0
Återföring tidigare års resultat	0	0	0
Budget, netto	0	0	0
Investering, netto	39 000	142 500	6 000

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Vattenförsörjning och avloppshantering
- Avfallshantering

Nämndens avgiftsfinansierade verksamhet drivs på entreprenad med tekniska enheten som beställare och Trotab AB som utförare enligt avtal tom 22-12-31.

VERKSAMHETSUTVECKLING 2023

VA

Verksamheterna inom Teknik och service överlag har genomgått och genomgår stora förändringar koncernsamordningsuppdrag digitalisering, tillväxt och organisationsförändringar internt. Kompetensutveckling, en god och trygg arbetsmiljö samt gott ledarskap är viktiga faktorer för att utveckla och säkerställa en hållbar organisation som fungerar i en föränderlig värld. Det är av stor vikt att vi kan fortsätta vara attraktiva som arbetsgivare för att kunna konkurrera kring kompetent arbetskraft.

Upphandling av VA driftentreprenad genomförs under 2022 och nytt avtal implementeras från jan 2023.

Under 2022 pågår arbete med att ta fram en VA plan som är brett förankrat inom politiken och tjänsteledet. VA planen kommer att vara ett nödvändigt verktyg för hur arbete med VA ska fortskrida och vad som prioriteras. När VA planen finns klar kan en modell för taxeutveckling långsiktigt tas fram. Trosa kommun växer och kraven är stora på VA att möjliggöra anslutning till det kommunala vatten- och avlopps nätet som en följd av tillväxt och exploateringar.

Verksamheten kommer att präglas av utredningsarbeten kopplat till egna system inom spillvatten och dagvatten där verksamhetens roll stärks genom att medverka tidigare i exploateringar och detaljplaneutredningar.

När det gäller överföringsledning till SYVAB kommer arbete med förberedelser, samverkan och projektering pågå under flera år framöver. Beslutad lösning ska vara i full drift senast 2028.

Arbetet med att minska ovidkommande vatten kommer att pågå de närmaste åren som en viktig förberedande åtgärd inför överföringsledning till SYVAB. Åtgärder kommer att genomföras i ledningsnätet.

Angående vattenskyddsområdet för en av kommunens vattentäkter pågår fortsatt arbete kring beslut skydds zoner.

Utredningar sker kring vattenförsörjning för att säkerställa kapacitet och minska risken för vattenbrist.

Renhållning

När det gäller fastighetsnära insamling, som ursprungligen skulle börja gälla jan -21, har regeringen i sep -20 meddelat att man ser över reglerna och skjuter fram kravet till 1 jan -23. Verksamheten följer utvecklingen kring regelverket och planerar för drift.

Arbete med Renhållningsförordning kommer att beslutas under 2022 och kommer att vara ett verktyg för hur arbetet med renhållning fortskrider. Därefter kommer arbete med utformning av modell för långsiktig renhållningstaxa att inledas.

Ekonomiska förutsättningar

Budget för perioden är enligt anvisningar. uppräknad med 2,5 % för ökade personalkostnader och 2,5 % för övriga kostnadsökningar.

Pandemi och det osäkra världsläget innebär stora osäkerheter kring prisutveckling och

leverans av material såsom bränsle och energi, byggvaror, metall, elektronik.

VERKSAMHETEN 2024-2025

VA

Arbetet med projekt överföringsledning till SYVAB kommer att pågå fram till driftsättning senast 2028.

Fortsatt arbete med ledningsförnyelse och ovidkommande vatten enligt plan.

Arbete kring vattenskyddsområde och skyddszoner kommer att pågå under flera år.

Fortsatta utredningar kommer ske kring långsiktig vattenförsörjning.

Renhållning

Fortsatt utveckling utifrån Renhållningsförordningen samt eventuella förändringar i lagkrav.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställde mål för mandatperioden i juni 2019.

Teknik- och servicenämnden fastställde mål för mandatperioden i december 2019. Målen är framtagna utifrån KF:s mål.

Redovisning av måluppfyllande görs i delårsbokslut och bokslut.

Verksamheten bryter ned målen till relevanta mål samt kopplar aktiviteter till målen för att arbeta och följa upp dem regelbundet.

Specificering av mål sker i separat dokument som bifogas.

Teknik- och servicenämndens mål 2023

Mål	Målprecisering	Mätmetod	Kommentar
Medborgarnas behov och önskemål			
1. Medborgarna ska vara nöjda med infrastrukturen i Trosa kommun	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	Medborgarundersökningen /indextal	
2. Medborgarna ska känna sig trygga när de vistas utomhus på kvällar och nätter	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	Medborgarundersökningen /indextal	
Kärnverksamheter			
3. Skolmåltiderna ska vara av god kvalitet	Minst 70 % av eleverna upplever att måltiden är bra eller mycket bra	Enkät" Skolmat Sverige"	
4. Äldreomsorgens måltider ska vara av god kvalitet	Minst 75 % upplever att måltiden är bra eller mycket bra	Egen enkät	
Miljö			
5. Måltiderna i Trosa kommun är hållbart producerade	Mer än 60 % av inköpta livsmedel är ekologiskt och/eller närproducerade	Inköpsstatistik	
6. Energiförbrukningen i Trosa kommuns fastigheter ska minska	Energiförbrukningen/ fastighetsyta (Atemp) ska minska årligen och med minst 7 % från år 2019 till år 2022	Energiförbrukn. (MWh)/fastighetsyta (kvm)	
Engagemang			
7. Hållbart medarbetar engagemang, HME	Teknik- och service verksamheter ska ha ett index om minst 85	Årlig enkät med frågor som tagits fram av RKA och SKL/ Index	

5

Tekniska enheten

Christoffer Eriksson
Gruppchef gata, park, fastighet
0156-522 21
christoffer.eriksson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2022-04-22
Diarienummer
TSN 2022/31



Trafik- och hastighetsmätningar på Stensundsvägen

Förslag till beslut

Tekniska enheten får i uppdrag att under 2022 genomföra trafik- och hastighetsmätningar utmed Stensundsvägen.

Bakgrund

Teknik- och servicenämnden har tagit emot en skrivelse, daterad 2022-02-15, med begäran om hastighetssänkning från 60km/h till 30 km/h utmed del av Stensundsvägen av trafiksäkerhetsskäl. Aktuell sträcka ligger i höjd med Lökholmen på väg 787 och utgör cirka 550 meter.

Bakomliggande anledning till önskemål om hastighetssänkning uppges vara en ökad medelhastighet sedan Stensundsvägen genomgått en upprustning och standardhöjning. Ytterligare motiv som lyfts fram som stöd för en hastighetssänkning är flera kopplade till säkerhet:

- Placering av postlådor på motsatt sida av vägen
- Frekvent besök av vandrare utmed Sörmlandsleden
- Påfarter från intilliggande Daggunga och Andervik samt tre utfarter från fastigheter på Lökholmen där det råder skymd sikt utmed sträckan
- Barn rör sig utmed vägen till och från infart till Andervik där skolskjuts hämtar/lämnar
- Populärt stråk för motionärer och cyklister
- Barn och ungdomar i området behöver korsa vägen för att ta sig till badbryggor vid Andervik.

Ärendet

Sedan övertagande av Stensundsvägen hösten 2020 har kommunen genomfört en större upprustning av vägen som inneburit en breddning av körbanan och byggnation av busshållplatser. Därtill har mötesplatser förbättrats och vägtrummor bytts ut. För att öka trafiksäkerheten har även en gång- och cykelväg byggts ut.

Som ett ytterligare led i trafiksäkerhetsarbetet har hastighetsbegränsningen sänkts från 70km/h till 60 km/h vilket bedöms vara en lämplig tillåten hastighet med hänsyn till sträckans omgivningar.

På den aktuella platsen har vi även i upprustningen av vägen anlagt en ny trottoar

utmed dom berörda fastigheterna som barnen ska nyttja för att ta sig till platsen där skolbussen stannar. Skolbussen stannar för på- och avstigande utanför vägområdet. Trottoaren har försetts med tydliga reflexstolpar vilket också uppmärksammar fordonsförare att det händer något avvikande mot resten av sträckan.

I trafikförordningen framgår det att 50 km/h är bashastighet inom tätort, om det är motiverat med hänsyn till trafiksäkerhet, framkomlighet eller miljön får kommunen meddela föreskrifter om att den högsta tillåtna hastigheten inom ett tätbebyggt område eller del av ett sådant område ska vara 30 eller 40 km/h. Utanför tätort är bashastigheten 70 km/h. Vid platsbesök konstateras det att platsen inte är att likställa med en plats inom tätort.

Bestämmelser rörande anpassningar av fordons hastighet finns beskrivet i trafikförordningen. Ett fordons hastighet ska anpassas till vad trafiksäkerheten kräver. Hänsyn ska tas till väg-, terräng-, väderleks- och siktförhållandena i övrigt.

Att en del trafikanter inte respekterar hastighetsbegränsningar eller de generella hänsynsreglerna som beskrivs ovan är i sig ett trafiksäkerhetsproblem och kan vara störande med det är inte i sig ett skäl för sänkt hastighetsbegränsning.

Avseende postlådor så har dessa placerats enligt dialog med Postnord efter Stensundsvägens upprustning. Postnord får, om dom själva vill, flytta tillbaka postlådorna till den tillfälliga platsen dom hade under upprustningen.

Tekniska enheten föreslår med bakgrund av inkomna synpunkter avseende trafiksäkerhet och ökad medelhastighet att en trafik- och hastighetsmätning genomförs under våren 2022 för att erhålla data vid aktuell plats. Trafikmätningen kommer att delges Polismyndigheten som underlag i deras prioritering av trafikkontroller, så som vi gör med alla mätningar.

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Christoffer Eriksson
Gruppchef gata, park, fastighet

Bilagor

Skrivelse: Ang hastighetsbegränsning utmed Lökholmen på väg 787, 2022-02-15

6

Tekniska enheten

Christoffer Eriksson
Gruppchef gata, park, fastighet
0156-522 21
christoffer.eriksson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2022-02-16
Diarienummer
TSN 2022/30



Lokala trafikföreskrifter i Trosa kommun

Förslag till beslut

1. Trosa kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande.

Särskilt anlagda och markerade platser på Högbergsgatan ska vara laddplats.

Parkering med tidsbegränsning 6 timmar i följd gäller mellan kl. 10-18 alla dagar i veckan.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2022 då Trosa kommuns lokala trafikföreskrifter (0488 2016:16) om laddplats på parkeringsplatsen vid Högbergsgatan ska upphöra att gälla.

2. Trosa kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande.

Särskilt anlagda och markerade platser på infartsparkeringen vid Nyängen ska vara laddplats.

Parkering med tidsbegränsning 12 timmar i följd gäller mellan kl. 6-20 alla dagar i veckan.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2022 då Trosa kommuns lokala trafikföreskrifter (0488 2016:13) om laddplats på parkeringsplatsen vid Nyängen ska upphöra att gälla.

3. Trosa kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande.

På parkeringsplatsen belägen mellan Uddbergagatan och bussvändslingsan söder om Fyrvaktaregatan skall två markerade platser vara laddplats.

Parkering med tidsbegränsning 6 timmar i följd gäller mellan kl. 10-18 alla dagar i veckan.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2022 då Trosa kommuns lokala

trafikföreskrifter (0488 2016:15) om laddplats på parkeringsplatsen mellan Uddbergagatan och bussvändslinga söder om Fyrvaktaregatan ska upphöra att gälla.

4. Trosa kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande.

Särskilt anlagda och markerade platser på infartsparkeringen vid Vagnhärads station ska vara laddplats.

Parkering med tidsbegränsning 12 timmar i följd gäller mellan kl. 6-20 alla dagar i veckan.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2022 då Trosa kommuns lokala trafikföreskrifter (0488 2014:45) om laddplats på infartsparkeringen vid Vagnhärads station ska upphöra att gälla.

5. Trosa kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande.

Särskilt anlagda och markerade platser på Vagnhärads Torg ska vara laddplats.

Parkering med tidsbegränsning 2 timmar i följd gäller mellan kl. 8-21 alla dagar i veckan.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2022 då Trosa kommuns lokala trafikföreskrifter (0488 2014:44) om laddplats på Vagnhärads Torg ska upphöra att gälla.

6. Trosa kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande.

Särskilt anlagda och markerade platser på parkeringen vid Östermalmsvägen ska vara laddplats.

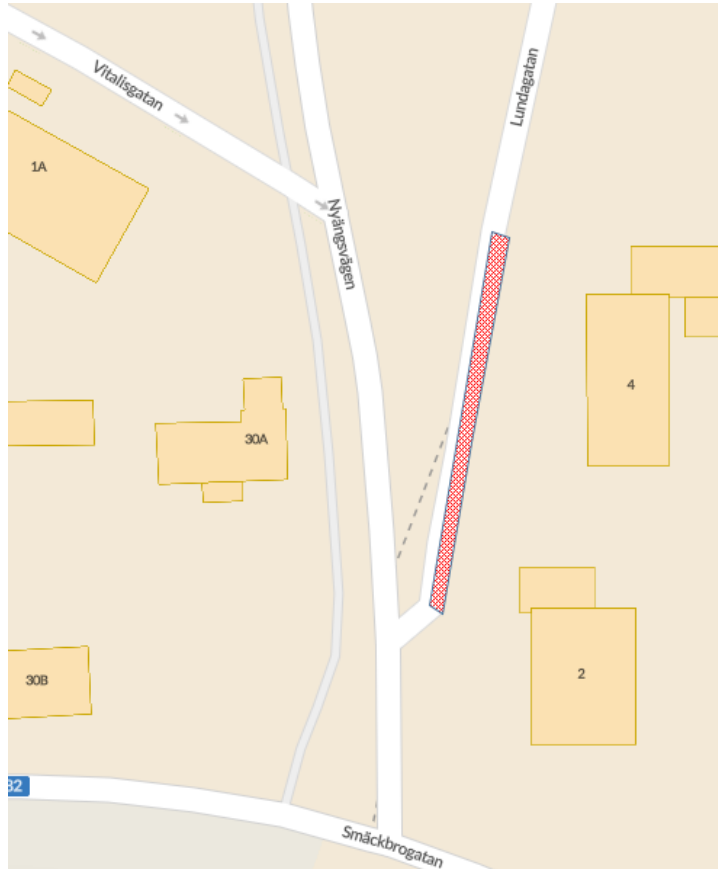
Parkering med tidsbegränsning 6 timmar i följd gäller mellan kl. 10-18 alla dagar i veckan.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2022 då Trosa kommuns lokala trafikföreskrifter (0488 2016:14) om laddplats på parkeringsplatsen belägen norr om Östermalmsvägen i anslutning till Högbergsgatans östra sida ska upphöra att gälla.

7. Trosa kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 16 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

På Lundagatan på den sträcka som markerats på kartan till dessa föreskrifter får

fordon inte parkeras. Förbudet ger inte rätt att stanna eller parkera där det är förbjudet att stanna eller parkera enligt trafikförordningen (1998:1276).



Denna föreskrift träder i kraft den 1 maj 2022

Ärendet

1, 2, 3, 4, 5, 6: Tekniska enheten vill tidsbegränsa alla laddplatser i kommunen så att fler kan få möjlighet att nyttja dessa platser.

7: Det har kommit in synpunkter om att fordon parkeras på den aktuella sträckan vilket hindrar boende på gatan att komma in/ut från sin fastighet. Tekniska enheten har varit ute på plats och kan konstatera att ett parkeringsförbud är lämpligt. Södergående riktning på Lundagatan på den aktuella sträckan är enkelriktad vilket betyder att det även är parkeringsförbud.

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Christoffer Eriksson
Gruppchef gata, park, fastighet

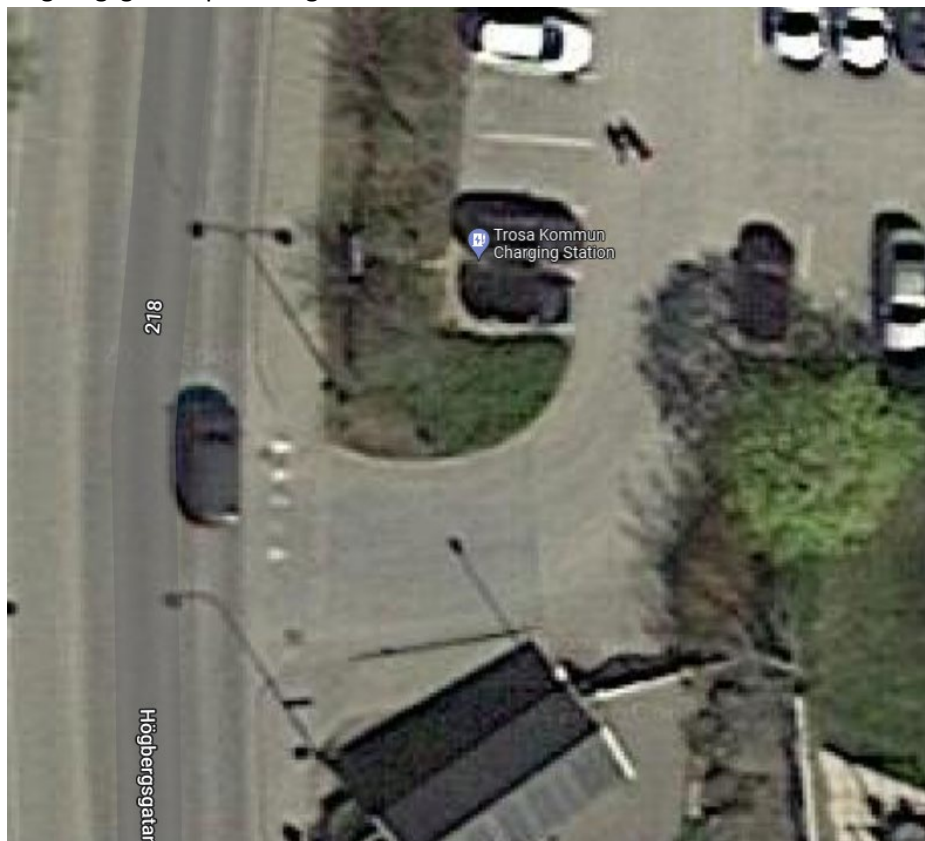
Bilagor

Placering laddplatser

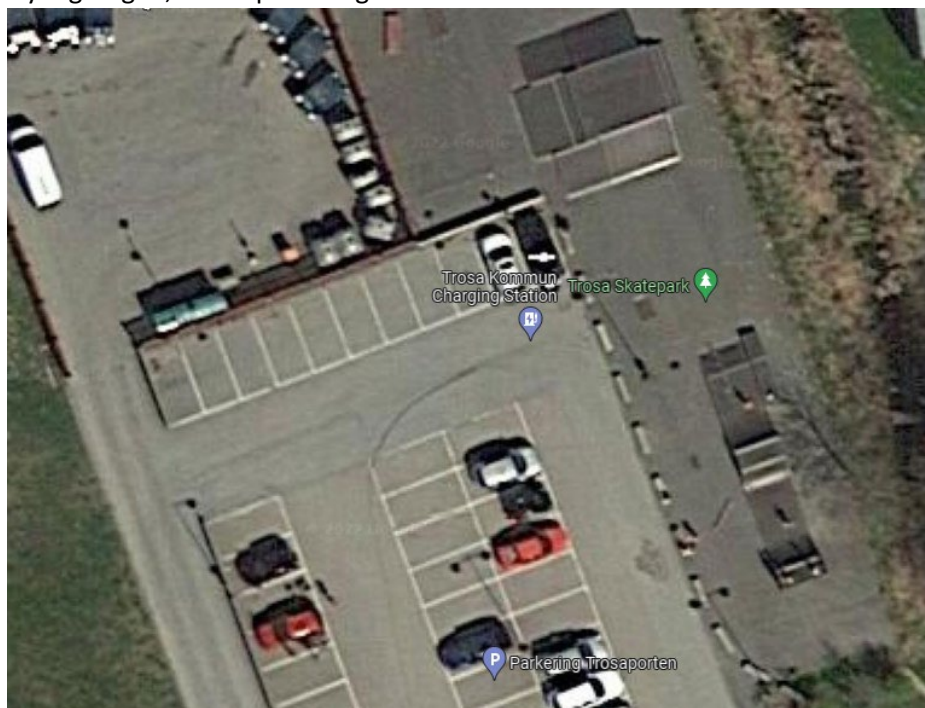
Bilaga karta placering laddplatser

Dnr TSN 2022/30

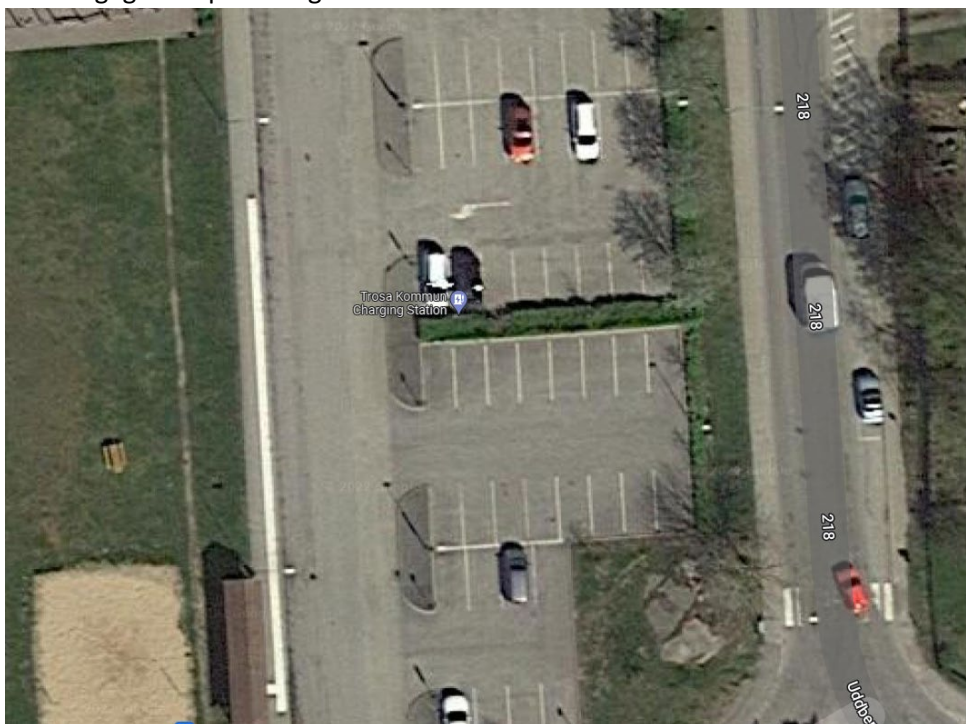
1. Högbergsgatans parkering



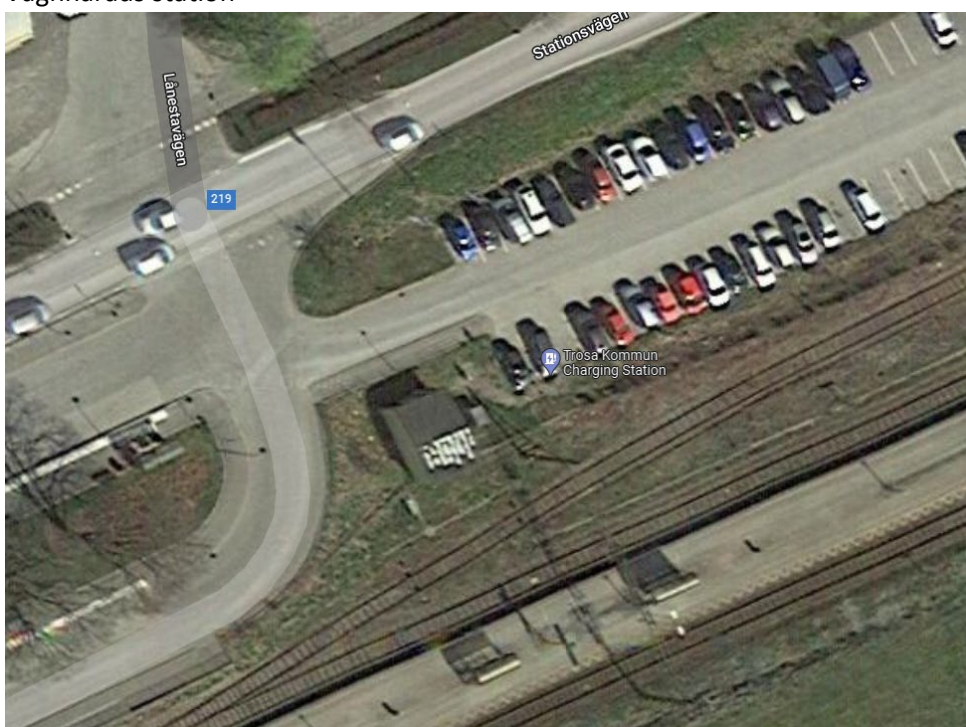
2. Nyängsvägen, infartsparkeringen



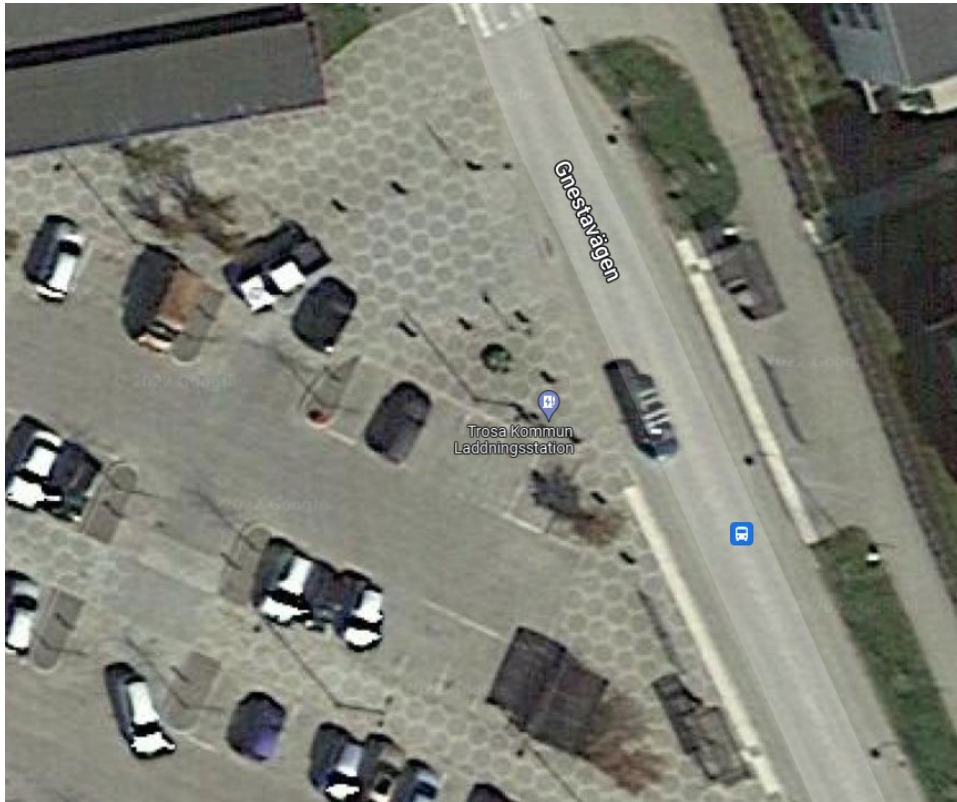
3. Uddbergagatans parkering



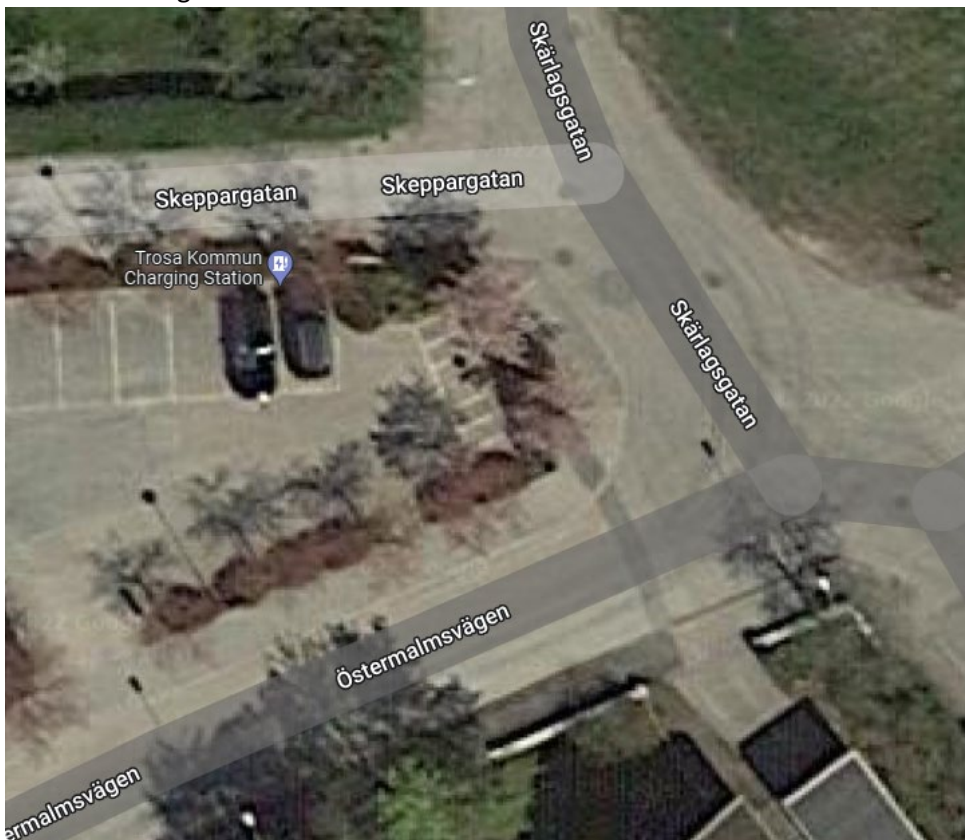
4. Vagnhärads station

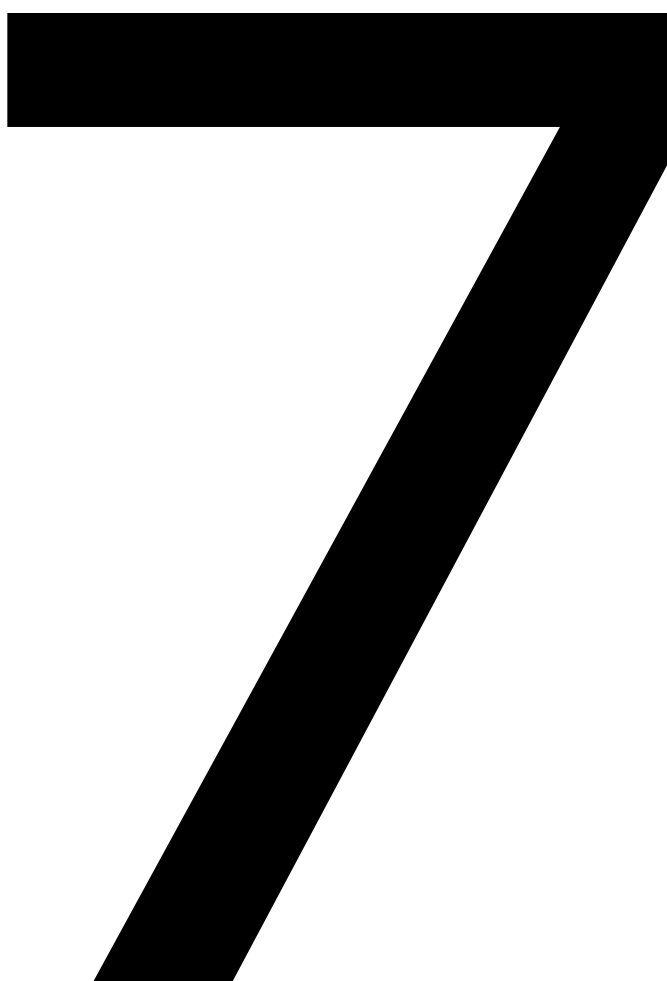


5. Vagnhärads torg



6. Östermalmsvägen





Utökad investeringsbudget för projekt Köksutveckling

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

Investeringsbudgeten för projekt Köksutveckling utökas med X mkr .

Ärendet

Bakgrund

2019 togs en måltidsrapport fram med statusbedömning av delar av kommunens kök. (köksutveckling fas 1) Bedömningen omfattade fastställande av maximal produktionsvolym, prognos för befolkningstillväxt och förslag till kostnadseffektiva åtgärder för att matcha produktionskapacitet mot ett ökat produktionsunderlag.

Projektet syftar till :

- separera matproduktion till äldreboende och skolmat då logistik och produktion är av olika karaktär
- I dag har vi också en betydligt större produktion i vissa kök än vad dessa är anpassade för. Det är inte idealiskt med avseende på kvalitet, livsmedelssäkerhet, arbetsmiljöperspektiv samt sårbarhet/kapacitet vid exempelvis driftstörningar
- utifrån ett krisperspektiv är det också viktigt att ha gedigna produktionskök som gör det möjligt att hantera oväntade händelser och störningar.
- arbetsmarknad för personal inom matproduktion är en mycket trång sektor där det löpande är en del personalomsättning. För att vara en attraktiv arbetsgivare är det avgörande att skapa bra och väl fungerande kök som ger oss goda möjligheter att rekrytera personal med rätt kompetens och att behålla dem över tid
- tillskapa en produktionsvolym i de nya köken som också kan försörja ytterligare en skola i Vagnhärad

Projekt innehåll – köksutveckling fas 1

Kyrkskolans mottagningskök uppgraderas med logistik och arbetsmiljöförbättringar
Fornbyskolans kök och matsal. Köket byggs om till produktionskök och matsalen byggs ut

Hedebyskolans kök. Viss uppgradering av utrustning för att kunna fungera som produktionskök

Häradsgårdens produktionskök. Byggs om och anpassas efter dagens krav på livsmedelssäkerhet, logistik och arbetsmiljö

Kapacitetsbehov Måltidsservice

Via ombyggnationen av Skärlagsskolans mottagningskök till produktionskök 750 portioner har en utökat kapaciteten uppnåtts i Trosa . Det har avlastat Tomtaklinskolkens produktionskök som producerade mer än vad köket var dimensionerat för.

Med ombyggnad av Fornbyskolans mottagningskök till produktionskök för 750 portioner och uppgradering av Hedebysskolans kök för att kunna producera ca 300 portioner. Dessa åtgärder i samband med renoveringen av Häradsgårdens produktionskök innebär att vi kan bryta ut skolmaten till ett eget produktionsled. Med ombyggnationen av köken i Vagnhärad räcker kapacitet för att producera måltider till en framtida skola i Vagnhärad.

När dess åtgärder är genomförda är den samlade måltidskapaciteten för skolor i Vagnhärad samt skolor och förskolor i Trosa god.

Detta innebär också att vi har en egen produktion för äldreomsorgen och hemtjänsten med en kapacitet för att möta framtida expansion.

Som nästa fas i köksutveckling behöver i närtid genomföras en kartläggning av status och behov i övriga kök (Tomtaklint , förskolor, Trosagården) och en plan tas fram för åtgärder.

Kostnadsutveckling

Bakgrunden till de ökade kostnaderna i anbudet för Häradsgårdens kök är ökade priser på byggmaterial och komponenter. Maskinutrustningen och ventilation till köken har kostat väsentligt mer än projekterat. Dessa prisökningar är en effekt av pandemin och det instabila världsläget.

De ökade kostnaderna på Fornbyskolan är bland annat kopplat till ett identifierat behov av större matsal än inledningsvis. Vilket genererade ett omtag i projektet och en senare lagd upphandling. Under projektet identifierades ett antal kablage och rörstråk som inte fanns med på ritningsunderlag. Detta har genererat en ökning av kostnader som inte var budgeterade.

Konsekvenser vid uppskjutet eller reducerat köksprojekt

Anledningen till att köket på Häradsgården behöver byggas om är att lokalen inte är anpassad för den produktion som bedrivs, då det saknas anpassade utrymmen.

Dels behöver köket få bättre flöden och logistik, då det finns risk för kontaminering genom korsande flöden. Hygienkraven är extra höga då Häradsgården producerar mat till en viktig och sårbar målgrupp och avbrott i produktionen eller förorening av maten kan få väldigt allvarliga konsekvenser.

Häradsgårdens kök har också ett stort slitage på golvet som behöver åtgärdas. I en dialog med Miljökontoret har vi hänvisat till att en ombyggnad är planerad till 2022-2023. Att minska omfattningen av projektet innebär att ovanstående problematik kvarstår. Det är av största vikt att komma till rätta med flöden och logistik samt ventilation. Dessutom måste all utrustning evakueras från köket för att möjliggöra ett golvbyte.

Därför förordas inte en förändring av projektinnehållet.

Budget

Beslutad budget x mkr

Inför budget 2023 aviserades om en utökning med X mkr .

Nytt äskande efter inkommet anbud på Häradsgården :

2022 x mkr

2023 x mkr

Totalt utökad budget x mkr

Total budget x mkr

Ärendets beredning

Teknik- och servicenämnden beslutar i ärendet på sammanträde den 28 april 2022.

Den 8 juni 2022 förväntas kommunfullmäktige fatta beslut om revidering av teknik- och servicenämndens investeringsbudget för projekt Köksutveckling.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslut till

Kommunstyrelsen

8

Yttrande över revisionsrapport – Granskning av lokalförsörjningsprocessen

Förslag till beslut

Teknik-och servicenämnden godkänner kontorets yttrande över revisionsrapporten.

Bakgrund

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Trosa kommun genomfört en granskning av kommunens lokalförsörjningsprocess. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och teknik- och servicenämnden har ändamålsenliga rutiner och tillräckliga beslutsunderlag för att säkerställa kommunens lokalförsörjningsbehov.

Efter genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunstyrelsen och teknik- och servicenämnden **inte helt** säkerställer ändamålsenliga rutiner och tillräckliga beslutsunderlag för att säkerställa kommunens lokalförsörjningsbehov. Till stora delar finns väl fungerande rutiner med styrande dokument och ett aktivt arbete i förvaltningsorganisationen med att bedöma och realisera lokalförsörjningen

Baserat på de iakttagelser som gjorts inom ramen för granskningen lämnas följande rekommendationer från revisionen:

- att berörda nämnder ges möjlighet att genom remissförfarande yttra sig om den årliga lokalförsörjningsplanen.
- att utveckla lokalförsörjningsplanen med tydligare behovs- och kapacitetsbedömningar och riskanalyser, samt att tydliggöra planen i tabellform.
- att tydliggöra vilka krav som ställs på de förstudier som ligger till grund för lokalförsörjningen.
- att i förstudierna belysa driftpåverkan såväl för objektet som sådant, men även hur verksamhetens driftsekonomi påverkas (när så är relevant).
- att riskanalyser lyfts fram i förstudierna vad avser aspekter som volymer/behov, process och ekonomi.

Yttrande över revisionsrapport

Trosa kommun har under de senaste åren varit en kommun i stark tillväxt men är fortfarande en kommun med färre än 15 000 invånare. Trosa kommun är en liten

kommun med hög effektivitet och en förmåga att kunna agera snabbt och flexibelt. Förmågan till ett agilt arbetssätt har varit avgörande för att klara de utmaningar som en växande kommun i en föränderlig värld inneburit. En balans av styrning, flexibilitet och förmåga att prioritera både tid och resurser rätt, kommer att vara avgörande även framöver för att kunna vara en framgångsrik kommun.

Framtagande av lokalförsörjningsplaner som del av GPF (Gemensamma planeringsförutsättningar) i kommunens budgetprocess har genomförts sedan 2019. Arbetet med lokalförsörjning har utvecklats över tid och är som även revisionen beskriver det en väl fungerande process för att säkerställa behovet av lokaler på ett ändamålsenligt sätt. Arbetet sker i nära samverkan mellan politik, kommunens ledningsgrupp och verksamheter.

Nedan kommenteras utifrån revisionsområdena:

Styrande dokument och tydliga roller

Revisionen framhåller att lokalförsörjningen lyfts fram och tydliggjorts genom kommunens styrmodell och hyresmodell (tidigare kallad internhyresmodell). Dessutom framhålls att det finns ett väl fungerande arbete inom ramen för lednings- och lokalstyrgrupp som en integrerad del av kommunens budget och investeringsplanering i övrigt. Lokalstyrgruppens medlemmar har inför årets arbete minskat i antal och föredragande arbetsgrupper bjuds in för att uppdatera lokalstyrgruppen vid behov. Revisionen anser dock att nämndernas roll i den beredande processen kan tydliggöras.

Verksamheterna har involverat nämnderna vid beslut såsom exempelvis Skärlagsskolans tillbyggnad där underlag presenterades för Humanistiska nämnden, Teknik- och servicenämnden och Kommunstyrelsen inför inriktningsbeslut och budget. Vård- och omsorgsnämnden bidrar till lokalförsörjningsprocessen genom att ta fram underlag avseende befintliga boendeplatser och framtida behov till lokalstyrgruppen.

Verksamheterna ser över hur informationen kan tydliggöras till nämnderna. Vi kommer dock inte att remittera lokalförsörjningsplanen via nämnderna då det skulle innebära en så stor fördröjning tidsmässigt i budgetprocessen.

Framförhållning och långsiktighet

Revisionen bedömer att det med de rutiner som utvecklats avseende lokalförsörjning skapats förutsättningar för både framförhållning och långsiktighet. Det arbete som sker och redovisas i samband med de gemensamma planeringsförutsättningarna ger en förhållandevis god överblick. Det finns en tydlig koppling mellan samhällsbyggnadsprocessen i stort och arbetet med lokalförsörjningen.

Revisionen bedömer dock att behovet av lokalförsörjning kan utvecklas genom att i plan tydligare ange nuvarande kapacitet, bedömt behov samt den kapacitet som

den föreslagna planen medger. Vidare i samband med detta tydligare redovisa en riskbedömning/känslighetsanalys. Revisionen anser även, för ökad transparens, att redovisning av lokalförsörjningsplanen även bör sker i tabellform.

Verksamheten kommer att komplettera lokalförsörjningsplanen med en tabell som bilaga för att tydliggöra kapacitet och framtida behov.

Beslutsunderlag

Revisionen anser att det delvis saknas tillräckliga underlag för beslut.

Sammantaget sker mycket i dialogform mellan verksamheterna och med politiken när det gäller handlingsalternativen.

I större projekt har förstudier genomförts som belyser olika handlingsalternativ och ekonomiska konsekvenser. Verksamheten kommer att ta fram en rutin för hur förstudier ska genomföras och vad den ska innehålla samt vilka objekt som kräver en sådan.

Sammanfattningsvis kommer verksamheterna att i samband med nästa års lokalförsörjningsplan utveckla arbetet genom att:

- Informera berörda nämnder om lokalförsörjningsprocessen i anslutning till arbetet med gemensamma planeringsförutsättningar.
- Tydliggöra lokalförsörjningsplanen genom att bifoga en tabell med nuvarande kapacitet och framtida lokalbehov inom framförallt kärnverksamheter
- Tydliggöra vad en förstudie ska innehålla och vilken typ av objekt som kräver förstudier innan genomförande

Johan Sandlund
Kommunchef

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Bilagor

Revisionsrapport – Granskning av lokalförsörjningsprocessen mars 2022

Granskning av lokalförsörjningsprocessen

Trosa kommun

Mars 2022

Projektledare, Jörn Wahlroth

Projektmedarbetare, Nikolina Djurovic

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Trosa kommun genomfört en granskning av kommunens lokalförsörjningsprocess. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och teknik- och servicenämnden har ändamålsenliga rutiner och tillräckliga beslutsunderlag för att säkerställa kommunens lokalförsörjningsbehov.

Efter genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen och teknik- och servicenämnden **inte helt** säkerställer ändamålsenliga rutiner och tillräckliga beslutsunderlag för att säkerställa kommunens lokalförsörjningsbehov. Till stora delar finns väl fungerande rutiner med styrande dokument och ett aktivt arbete i förvaltningsorganisationen med att bedöma och realisera lokalförsörjningen. Vi anser dock att nämndernas roll i framtagandet av lokalförsörjningsplanen kan tydliggöras, samt vilka krav som ställs på de förstudier som ligger till grund för lokalförsörjningen. Vidare att i lokalförsörjningsplanen tydligare ange nuvarande kapacitet, bedömt behov samt den kapacitet som den föreslagna planen medger, samt tydligare redovisa riskbedömningar. Vi bedömer att det delvis saknas tillräckliga beslutsunderlag, där bland annat driftpåverkan behöver belysas såväl för objektet som sådant, men även hur verksamhetens driftsekonomi påverkas.

Nedan framgår bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns det ändamålsenliga styrande dokument, system och rutiner för lokalförsörjningsprocessen med tydliga roller och ansvar?	Delvis	
Bedrivs lokalförsörjningsprocessen med tillräcklig framförhållning och med ett långsiktigt perspektiv, med beaktande av behov som drivs av demografisk utveckling, ändamålsenliga lokaler och reinvesteringsbehov i övrigt, samt med koppling till fysisk planering och kommunens finansiella förutsättningar?	Delvis	
Finns tillräckliga beslutsunderlag med koppling till styrdokument, verksamheternas mål och behov, samt ekonomiska kalkyler över investeringsutgift och driftpåverkan i övrigt?	Delvis	
Finns olika handlingsalternativ och konsekvensanalyser som en del av beslutsprocessen?	Delvis	

Rekommendationer

Vi rekommenderar

att berörda nämnder ges möjlighet att genom remissförfarande yttra sig om den årliga lokalförsörjningsplanen.

att utveckla lokalförsörjningsplanen med tydligare behovs- och kapacitetsbedömningar och riskanalyser, samt att tydliggöra planen i tabellform.

att tydliggöra vilka krav som ställs på de förstudier som ligger till grund för lokalförsörjningen.

att i förstudierna belysa driftpåverkan såväl för objektet som sådant, men även hur verksamhetens driftsekonomi påverkas (när så är relevant).

att riskanalyser lyfts fram i förstudierna vad avser aspekter som volymer/behov, process och ekonomi.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Rekommendationer	2
1. Inledning	4
1.1 Bakgrund	4
1.2 Syfte och revisionsfrågor	4
1.3 Revisionskriterier	4
1.4 Metod och Avgränsning	5
2. Granskningsresultat	6
2.1 Styrande dokument och tydliga roller	6
2.1.1 Iakttagelser	6
2.1.2 Bedömning	8
2.2 Framförhållning och långsiktighet	9
2.2.1 Iakttagelser	9
2.2.2 Bedömning	10
2.3 Beslutsunderlag	11
2.3.1 Iakttagelser	11
2.3.2 Bedömning	12
3. Samlad bedömning	14
Rekommendationer	14
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	15

1. Inledning

1.1 Bakgrund

De demografiska förändringarna tillsammans med reinvesteringsbehov ställer stora krav på en effektiv lokalförsörjningsprocess. En förutsättning för detta är att säkerställa en samlad bild av behov, ekonomiska förutsättningar, genomförandekapacitet, markresurser och fysisk planering.

Av kommunens budget framgår att befolkningen ökar och att för att möta invånarnas behov av service behövs en ökad kapacitet i skolan, förskolan och äldreomsorgen. Investeringar beräknas att till stor del finansieras med lån. Av kommunens styrmodell framgår att planeringsförutsättningarna omfattar befolkningsprognos, ekonomiska förutsättningar, lokalförsörjningsplan och resursfördelning.

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och följa upp de verksamheter kommunen bedriver, samt för beredning inför fullmäktiges beslut om investeringsbudget. Teknik- och servicenämnden ansvarar för kommunens fastighetsförvaltning och lokalförsörjning. Kommunens revisorer har utifrån en riskbedömning beslutat att granska lokalförsörjningsprocessen.

1.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet är att granska om kommunstyrelsen och teknik- och servicenämnden har ändamålsenliga rutiner och tillräckliga beslutsunderlag för att säkerställa kommunens lokalförsörjningsbehov.

Granskningen har sin utgångspunkt i följande revisionsfrågor:

1. Finns det ändamålsenliga styrande dokument, system och rutiner för lokalförsörjningsprocessen med tydliga roller och ansvar?
2. Bedrivs lokalförsörjningsprocessen med tillräcklig framförhållning och med ett långsiktigt perspektiv, med beaktande av behov som drivs av demografisk utveckling, ändamålsenliga lokaler och reinvesteringsbehov i övrigt, samt med koppling till fysisk planering och kommunens finansiella förutsättningar?
3. Finns tillräckliga beslutsunderlag med koppling till styrdokument, verksamheternas mål och behov, samt ekonomiska kalkyler över investeringsutgift och driftpåverkan i övrigt?
4. Finns olika handlingsalternativ och konsekvensanalyser som en del av beslutsprocessen?

1.3 Revisionskriterier

- Kommunallagen
- Kommunens styrmodell
- Kommunfullmäktiges budget
- Övriga styrande dokument fastställda av kommunfullmäktige relevanta för granskningen

1.4 Metod och Avgränsning

Granskning avgränsas till kommunstyrelsens och teknik- och servicenämndens ansvar. Vi har genomfört dokumentstudier av styrdokument samt tagit del av dokumenterade rutiner som varit relevanta för granskningen. Verifiering av styrning har gjorts genom att ta del av protokoll och beslutsunderlag.

Vi har genomfört intervjuer med följande personer:

- Kommunchef
- Ekonomichef
- Produktionschef kultur-, fritids-, teknik- och servicekontoret, samt teknisk chef och fastighetsförvaltare
- Skolchef
- Vård- och omsorgschef, samt kvalitetschef inom vård och omsorgskontoret

Rapporten har varit föremål för sakavstämning.

2. Granskningsresultat

I följande avsnitt redovisas de iakttagelser och bedömningar som vi gjort kopplat till respektive revisionsfråga.

2.1 Styrande dokument och tydliga roller

Revisionsfråga 1: Finns det ändamålsenliga styrande dokument, system och rutiner för lokalförsörjningsprocessen med tydliga roller och ansvar?

2.1.1 Iakttagelser

Allmänt

Trosa kommuns befolkning ökar vilket påverkar behovet av den offentliga servicen. Det handlar bland annat om behov av lokaler, vilket tillsammans med reinvesteringsbehov, ställer stora krav på en effektiv lokalförsörjningsprocess. Det handlar om att analysera verksamheternas kommande behov, att hantera fastighetstekniska frågor samt att planera och bedöma lokalbehovet mot de finansiella förutsättningarna.

Lokalförsörjningsprocessen bygger på att behov identifieras i de verksamhetsdrivande nämnderna/förvaltningarna. Det handlar både om demografiska förutsättningar, men även sådant som följer av exempelvis organisatoriska förutsättningar, reinvesteringsbehov som grundar sig på behov av att upprätthålla standard och funktionalitet, ändrad lagstiftning eller politisk inriktning. Det kan också vara fråga om investeringar där anpassning sker, exempelvis miljökrav och krav på säkerhet, samt behov av att förbättra effektiviteten. Idéstyrda investeringar handlar företrädesvis om kommunens attraktionskraft och att skapa värde utöver lagstadgad service för kommuninvånarna.

Styrande dokument

Av **kommunens styrmodell**¹ framgår att "Fastlagd kurs" är styrande för all verksamhet inom kommunen, där bland annat helhetsperspektiv och samverkan lyfts fram. Vidare framgår att de gemensamma planeringsförutsättningarna (GPF) utgör grunden för budgeten de kommande tre åren och omfattar befolkningsprognos, ekonomiska förutsättningar, lokalförsörjningsplan och resursfördelning. Gällande befolkningsprognosen har kommunens ledningsgrupp att ta fram ett förslag till befolkningsprognos de närmast kommande fem åren samt vid behov en tioårig långtidsprognos. Bakgrunden till detta är att tydligare kunna göra långsiktiga bedömningar av kommande lokalbehov.

Lokalförsörjningsplanen lyfts fram i kommunens styrmodell. Det anges att syftet med lokalförsörjningsplanen är att skapa ett verktyg för planering av det framtida lokalbehovet samt med god framförhållning kunna bedöma investeringsbehovet och kommunens samlade lokalkostnader. Vidare ska lokalförsörjningsplanen bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler. Målbilden är "Rätt lokal vid rätt tidpunkt till rätt kostnad". Utgångspunkten är att kommunen äger sina verksamhetslokaler, vilket motiveras utifrån god ekonomisk hushållning, styrbarhet,

¹ "Styrmodell för Trosa kommun", antagen av KF 2019-11-26 §96

flexibilitet, optimalt nyttjande, samt hållbar förvaltning. Livscykelkostnaden uppges som en viktig parameter för att över tid nå god ekonomisk hushållning av resurser.

Roller och ansvar

Av **kommunstyrelsens reglemente**² framgår att kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och följa upp de verksamheter kommunen bedriver. Det omfattar att arbeta med ekonomisk planering, uppföljning och utvärdering.

Kommunstyrelsen ansvarar för förhyrning av fastigheter med löptider över 10 år samt mark- och exploateringsärenden. Kommunstyrelsen ansvarar även för samordningen av den fysiska, sociala och ekonomiska planeringen när det gäller användningen av mark och vatten samt bostadsförsörjning.

Teknik- och servicenämnden är kommunens organ för kommunalteknisk verksamhet. Nämnden ansvarar bland annat för underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom. Nämnden har rätt att ingå avtal om förhyrning av fastighet med löptider upp till 10 år.

Kommunen har en **internhyresmodell**³ som syftar till att synliggöra kostnader och påverka verksamheterna till att hushålla med lokalresurserna. Bland annat att hålla tillbaka krav på nyinvesteringar, få verksamheterna att lämna lokaler som man inte har behov av och säkerställa att verksamheterna inte eftersträvar större lokalytor än vad som är nödvändigt.

Internhyresmodellen förtydligar ansvar och roller för lokalförsörjningen. Av denna framgår att Teknik och servicenämnden, genom kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, ansvarar för kommunens lokalförsörjning och internhyresmodell. Tekniska kontoret svarar för all förhyrning av externa lokaler.

Kommunchefens ledningsgrupp hanterar strategiska och principiella frågor som rör lokalförsörjning och lokalanvändning. Ledningsgruppen prioriterar och beslutar om förslag från lokalstyrgruppen (som har ett strategiskt uppdrag från kommunchefen för hela kommunkoncernen), med beredning av lokalförsörjningsplanen inför de gemensamma planeringsförutsättningarna (GPS:en). Lokalstyrgruppen bereder ärenden till ledningsgruppen utifrån identifierade behov som inkommit från produktionscheferna.

Lokalstyrgruppen består av produktionschefer, med produktionschef för KFTS som sammankallande, ekonomichef, VD för bostadsbolaget, teknisk chef, upphandlingschef och tjänstepersoner som projektledare och ekonomer. Lokalstyrgruppen kan forma arbetsgrupper utifrån behov. Arbetsgrupperna gör en analys av möjliga lösningar samt tar fram kostnadsunderlag och återkopplar löpande till lokalstyrgruppen.

Av intervjuerna framgår att lokalstyrgruppen anses fungera mycket bra och att det sker en successiv utveckling av arbetet i gruppen. Det finns en god dialog mellan de olika leden inom förvaltningsorganisationen och med politiken vilket skapar förutsättningar för lokalförsörjningsprocessen sett ur ett helhetsperspektiv.

² Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun, reviderat av KF 2021-04-28 §28

³ Internhyresmodell Trosa kommun, antagen av KS 2017-11-15 §130

Det har framkommit att det kan finnas behov att minska antalet tjänstepersoner i lokalstyrgruppen och en översyn pågår där en mindre grupp skulle kunna formeras, till vilken stödjande arbetsgrupper kopplas.

Respektive verksamhet redovisar årligen sitt *behov* av lokaler/lokalytor till lokalstyrgruppen. Tekniska kontoret sammanställer investeringsbehovet för ny-, till- och ombyggnad av lokaler. Det är inte helt tydligt i styrdokumentet vilka krav som ställs på behovsbedömningar och förstudier, till grund för lokalförsörjningsplanen och kommande beslut om investeringsplan. Det är heller inte helt tydligt i dokumenten vilket ansvar respektive nämnd har för de behov som framställs, samt vilken roll som teknik- och servicenämnden innehar avseende behandling av lokalförsörjningsplanen som sådan, eller i hantering av de förstudier som ligger till grund för hur lokalförsörjningsbehoven hanteras. Nuvarande förslag till lokalförsörjningsplan behandlas ej i teknik- och servicenämnden eller i verksamhetsnämnderna. Däremot framgår av dokumentation och protokoll att specifika lokalärenden hanteras i nämnd som beställning till teknik- och servicenämnden.

Av intervjuerna framgår att efter kommunfullmäktiges beslut om investeringsplan hanteras investeringarna inom förvaltningsorganisationen. Ytterligare politisk behandling sker om avvikelser förekommer i planerat utförande eller om den ekonomiska finansieringen är otillräcklig. Dock sker en fortlöpande information om statusen på pågående investeringsprojekt.

För investeringsprocessen/genomförande av lokalförsörjning beskrivs för förvaltningsorganisationen följande moment:

1. *Förstudie/förprojektering*
2. *Förfrågningsunderlag*
3. *Upphandling*
4. *Tilldelning*
5. *Genomförande*
6. *Projektavslut och överlämning till drift*
7. *Driftsättning*

Processen beskrivs löpa över ca 2 år.

2.1.2 Bedömning

Finns det ändamålsenliga styrande dokument, system och rutiner för lokalförsörjningsprocessen med tydliga roller och ansvar?

Delvis

Vi bedömer att det lokalförsörjningen lyfts fram och tydliggjorts genom kommunens styrmodell och internhyresmodell, vilket ger stöd för lokalprocessens genomförande.

Det finns ett väl fungerande arbete inom ramen för lednings- och lokalstyrgrupp, som en integrerad del i kommunens budget- och investeringsplanering i övrigt.

Vi anser dock att nämndernas roll i den beredande processen kan tydliggöras, bl a avseende verksamhetsnämndernas ansvar för behovsbedömningar, samt teknik- och fastighetsnämndens ansvar för den lokalförsörjningsplan som lyfts fram. Vidare att i styrdokument tydliggöra vilka krav som ställs på förstudier och dess hantering för den fortsatta processen.

Vi rekommenderar att berörda nämnder ges möjlighet att genom remissförfarande yttra sig om den årliga lokalförsörjningsplanen.

2.2 Framförhållning och långsiktighet

Revisionsfråga 2: Bedrivs lokalförsörjningsprocessen med tillräcklig framförhållning och med ett långsiktigt perspektiv, med beaktande av behov som drivs av demografisk utveckling, ändamålsenliga lokaler och reinvesteringsbehov i övrigt, samt med koppling till fysisk planering och kommunens finansiella förutsättningar?

2.2.1 Iakttagelser

Kommunens demografi, med en ökande befolkning, innebär fortsatta investeringar i kommunal service. Investeringsplanen från år 2021 fram till år 2024 omfattar investeringar på ca 800 mnkr, där knappt hälften utgörs av investeringar i lokaler och fritidsanläggningar.

Vikten av en långsiktigt god betalningsförmåga betonas i kommunens budget. Kommunens soliditet (hur mycket av tillgångarna som finansieras av eget kapital) sjönk under en rad antal år fram till år 2013, på grund av höga investeringsutgifter. Därefter har en konsolidering av ekonomin skett, men med nuvarande investeringsnivåer beräknas soliditeten åter sjunka genom en ökad andel lånefinansiering. Samtidigt som soliditeten betonas i budgeten saknas, förutom resultatmål, finansiella mål kopplat till investeringsverksamheten (mål kopplade till ex självfinansiering, skuldsättning eller soliditet). Av intervjuerna framgår att de för kommunen omfattande behoven som nu gäller innebär svårigheter att förhålla sig till ett mål kring självfinansiering, men att volymerna vägs i beredningsfasen mot de finansiella förutsättningarna i ett perspektiv som sträcker sig några år efter planperioden. Denna bedömning sker ur ett kommunkoncernperspektiv.

Av intervjuerna och tillgänglig dokumentation framgår att det finns en kommunövergripande planering för lokalförsörjning, vilken har utvecklats under de senaste åren. Lokalförsörjningsplan är framtagen och uppdateras årligen inom ramen för kommunchefens ledningsgrupp och lokalstyrgrupp för vidare politisk beredning, och ingår därefter som bilaga i kommuns gemensamma planeringsförutsättningar (GPF). De gemensamma planeringsförutsättningar, inkluderande lokalbehoven, arbetas fram av kommunens ledningsgrupp i november/december, för att därefter presenteras för politiken, ordförandegruppen och oppositionen. Denna presentation sker i februari, där lokalförsörjningsplanen utgör en del av agendan. Därefter, i februari/mars, sker behandling i kommunstyrelsen.

I intervjuerna lyfts fram att kommunens samhällsbyggnadsprocess fungerar väl på ett övergripande plan med kontinuerliga arbete med uppdateringar av översiktsplanen, en väl fungerande markförsörjning och en hög planberedskap, vilket utgör avgörande förutsättningar för att kunna realisera en väl fungerande lokalförsörjning. Även arbete med egenägda paviljonger/moduler har varit nödvändigt och skapat förutsättningar för att med flexibilitet kunna lösa behov inom förskole-/skolverksamheten.

En viktig grund för framförhållning och långsiktighet är den för kommunen gemensamma befolkningsprognosen, som årligen bereds i kommunchefens ledningsgrupp. Prognosen tas fram ur ett femårsperspektiv, men även ur ett långsiktigare perspektiv över tio år, i

syfte att kunna göra bedömningar av kommande behov av kommunal service. Befolkningsprognosen visar på en fortsatt befolkningstillväxt under hela den aktuella perioden.

Det kommande lokalbehovet bedöms, förutom från den demografiska utvecklingen, utifrån nuvarande lokalbeläggning, pågående lokalprojekt, aktuell befolkningsstruktur samt politisk inriktning gällande storlek på skolor och förskolor. Befolkningsprognoserna visar den demografiska utvecklingen på ortsnivå och i de åldersgrupper som huvudsakligen kan kopplas till behovet av kommunal service.

I samband med analys och planering har förvaltningsorganisationen att ta hänsyn till den politiska inriktningen att en skola i Trosa kommun inte ska ha mer än 400 - 450 elever och att en förskola inte bör vara större än 5 - 6 avdelningar. Av intervjuerna framgår att hittillsvarande lokalförsörjning kunnat planeras utifrån denna politiska inriktning. Vidare har ställning tagits till att nya äldreboenden inte är aktuella, utan bedömningen är att befintliga kan expandera. För behov avseende gruppboende är inriktningen externa köp av platser.

Till grund för behovet lokalförsörjningsbehovet inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet ligger den boendeplan som tas fram och årligen beslutas av nämnden, där behovet bedöms för fem år framåt.

I lokalförsörjningsplanen behandlas de kommande behoven i löpande text uppdelat på olika verksamheter som förskola, skola f-6, skola 7 - 9, äldreomsorg, gruppboende m fl. Behoven och överväganden kring lokalisering och tidsaspekt beskrivs översiktligt. Befintlig kapacitet i relation till kommande behov och kapacitet redovisas ej i absoluta tal. Det sker heller ingen sammanställningen i tabellform avseende i lokalbehovet.

Det framgår av intervjuer att verksamheterna arbetar aktivt med demografi och behovsanalyser med större precision för lokalförsörjningsplanens första fem år och där årliga uppdateringar sker. Arbetssättet skapar framförhållning, men det har förekommit att de demografiska behoven underskattas, både avseende utvecklingen inom skolområdet och äldreboenden. Bland annat har bedömd kapacitet i Vagnhärad varit otillräcklig och expanderats utifrån ursprungliga bedömningar. Samtidigt uppges att den goda dialogen mellan verksamheterna och politiken varit till gagn och att lösningar kunnat komma till stånd. Det uppges att processen generellt präglas av nära dialog inom förvaltningsorganisationen och med politiken.

2.2.2 Bedömning

Bedrivs lokalförsörjningsprocessen med tillräcklig framförhållning och med ett långsiktigt perspektiv, med beaktande av behov som drivs av demografisk utveckling, ändamålsenliga lokaler och reinvesteringsbehov i övrigt, samt med koppling till fysisk planering och kommunens finansiella förutsättningar?

Delvis

Vi bedömer att det med de rutiner som utvecklats avseende lokalförsörjning skapats förutsättningar för både framförhållning och långsiktighet. Det arbete som sker och redovisas i samband med de gemensamma planeringsförutsättningarna ger en förhållandevis god överblick.

Det finns en tydlig koppling mellan samhällsbyggnadsprocessen i stort och arbetet med lokalförsörjningen.

Vi bedömer dock att behovet av lokalförsörjning kan utvecklas genom att i plan tydligare ange nuvarande kapacitet, bedömt behov samt den kapacitet som den föreslagna planen medger. Vidare i samband med detta tydligare redovisa en riskbedömning/känslighetsanalys. Vi anser även, för ökad transparens, att redovisning av lokalförsörjningsplanen även bör sker i tabellform.

2.3 Beslutsunderlag

Revisionsfråga 3: Finns tillräckliga beslutsunderlag med koppling till styrdokument, verksamheternas mål och behov, samt ekonomiska kalkyler över investeringsutgift och driftpåverkan i övrigt?

Revisionsfråga 4: Finns olika handlingsalternativ och konsekvensanalyser som en del av beslutsprocessen?

2.3.1 Iakttagelser

I nedanstående behandlas iakttagelser för bedömning av både revisionsfråga 3 och 4.

Inom ramen för arbete med lokalförsörjningsplanen tas olika typer av underlag fram med stöd av arbets- och referensgrupper. I kommunens styrmodell lyfts livscykelkostnaden fram som en viktig parameter för att över tid nå god ekonomisk hushållning av resurser. Av internhyresmodellen framgår att tekniska kontoret har att ta fram en preliminär investerings- och driftkostnadskalkyl per lokal för alla ny-, till- och ombyggnader.

I dokumentet gemensamma planeringsförutsättningar 2022 - 2024 finns sammanfattande beskrivningar av vad som behöver göras och vilka investeringar som är förväntade under den angivna perioden. Det framgår hur behovet ser ut inom de olika verksamheterna och de olika områdena som är prioriterade. Handlingsalternativ, konsekvensbeskrivningar och riskanalyser beskrivs knapphändigt.

Av intervjuerna framgår att det saknas en tydlig styrning för vilka krav som ställs på behovsframställningar och förstudier. Vidare framgår att arbetet med beslutsunderlagen är "situationsanpassade", där framtagna underlag kompletteras med en nära dialog mellan olika företrädare. Handlingsalternativ och dess olika konsekvenser lyfts fram i lokalstyrgruppen. Det arbetas med referensobjekt och nyckeltal för dimensionering där funktionella och ekonomiskt effektiva lösningar eftersträvas.

För de projekt som lyfts fram bedömer tekniska kontoret en investeringsutgift. Därutöver upprättas inga särskilda ekonomiska kalkyler över själva objektets driftkostnad eller hur berörd verksamhets drift påverkas. För objektets driftkostnader tillämpas schablonmässiga genomsnittliga driftkostnader. Beställande nämnd erhåller täckning för tillkommande lokalhyra antingen genom utökad budgetram eller inom befintligt pengsystem.

Av intervjuer framgår att lokalstyrgruppen tittar på olika handlingsalternativ och har i sitt beredande arbete även med att titta på olika konsekvenser. Gruppen uppges ha ett bra grepp om hela fastighetsbeståndet i förhållande till de behovsbedömningar som görs, vilket bland annat kan bidra till ökad effekt genom samutnyttjande. Sammantaget sker

mycket i dialogform mellan verksamheterna och med politiken när det gäller handlingsalternativen.

Vi har tagit del av planerings- och beslutsunderlag avseende lokalförsörjningsbehov i Vagnhärad avseende skolbyggnad, i samband med att behovet visat sig större än tidigare bedömningar och budgetavsättningar. Av beslutsunderlaget framgår en översiktlig redovisning av nuvarande kapacitet och kommande behov i form av kapacitet utifrån barn/elever och innebörden för behov lokaliteter, fysisk placering (med delvis övervägande om alternativa placeringar, samt tidsaspekt för uppförande. För ekonomin beskrivs tidigare avsatta medel och en ny bedömd investeringsutgift. I underlaget tas upp risker avseende upphandling och leverans. Humanistiska nämnden behandlade ärendet i januari 2021 som en beställning till teknik- och servicenämnden. Denna nämnd äskade därefter om utökad investeringsbudget för byggnationen.

Av underlag inför beslut om Skärlagskolan, framtaget år 2017/2018, framgår bakgrund med uppdraget för utbyggnad i två etapper. Arbetsmodellen med styrgrupp beskrivs. Vidare beskrivs att det finns en bakomliggande behovsbedömning som ligger till grund för lokalbehovet. Skolans prioriteringar vad avser lokalernas utformning beskrivs. Därefter finns en samlad bild över förutsättningarna med dimensionering utifrån elevantal och antalet pedagoger. Olika förutsättningar avseende exempelvis paviljonger och kök beskrivs, samt anpassning av skolgård. Vidare vilka övergripande miljömål som ska gälla. Under särskild rubrik redovisas förslagen utifrån de behov av olika lokaler som listas. Fyra olika alternativ till byggnation redovisas, där hänvisning sker till att kalkyler kommer att tas fram i ett senare skede. I detta senare skede redovisas beräknad investeringsutgift, vilken fördelas på nybyggnad, ombyggnad, projektering och mark. I samband med detta redovisas även olika volym- och nyckeltal och referenskostnader.

2.3.2 Bedömning

Finns tillräckliga beslutsunderlag med koppling till styrdokument, verksamheternas mål och behov, samt ekonomiska kalkyler över investeringsutgift och driftpåverkan i övrigt?

Delvis

Vi bedömer att det delvis saknas tillräckliga beslutsunderlag. Transparensen kan öka genom krav på hur en förstudie ska disponeras med allt från hur behov- och volymstudier till grund för investeringen ska presenteras till hur de ekonomiska förutsättningarna ska lyftas fram. Nuvarande underlag uppfyller inte de krav som ställs i kommunens styrdokument vad avser driftpåverkan. Vi anser att driftpåverkan behöver belysas såväl för objektet som sådant, men även hur verksamhetens driftsekonomi påverkas (när så är relevant).

Vidare att även riskanalyser lyfts fram i förstudierna vad avser aspekter som volymer/behov, process och ekonomi.

Finns olika handlingsalternativ och konsekvensanalyser som en del av beslutsprocessen?

Delvis

Vi bedömer med intervjuerna och de underlag vi tagit del av att handlingsalternativ och konsekvensanalyser är en del av processen, men att transparensen behöver öka i beslutsunderlagen.

3. Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Trosa kommun genomfört en granskning av kommunens lokalförsörjningsprocess. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och teknik- och servicenämnden har ändamålsenliga rutiner och tillräckliga beslutsunderlag för att säkerställa kommunens lokalförsörjningsbehov.

Efter genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen och teknik- och servicenämnden **inte helt** säkerställer ändamålsenliga rutiner och tillräckliga beslutsunderlag för att säkerställa kommunens lokalförsörjningsbehov. Till stora delar finns väl fungerande rutiner med styrande dokument och ett aktivt arbete i förvaltningsorganisationen med att bedöma och realisera lokalförsörjningen. Vi anser dock att nämndernas roll i framtagandet av lokalförsörjningsplanen kan tydliggöras, samt vilka krav som ställs på de förstudier som ligger till grund för lokalförsörjningen. Vidare att i lokalförsörjningsplanen tydligare ange nuvarande kapacitet, bedömt behov samt den kapacitet som den föreslagna planen medger, samt tydligare redovisa riskbedömningar. Vi bedömer att det delvis saknas tillräckliga beslutsunderlag, där bland annat driftpåverkan behöver belysas såväl för objektet som sådant, men även hur verksamhetens driftsekonomi påverkas.

Rekommendationer

Vi rekommenderar

att berörda nämnder ges möjlighet att genom remissförfarande yttra sig om den årliga lokalförsörjningsplanen.

att utveckla lokalförsörjningsplanen med tydligare behovs- och kapacitetsbedömningar och riskanalyser, samt att tydliggöra planen i tabellform.

att tydliggöra vilka krav som ställs på de förstudier som ligger till grund för lokalförsörjningen.

att i förstudierna belysa driftpåverkan såväl för objektet som sådant, men även hur verksamhetens driftsekonomi påverkas (när så är relevant).

att riskanalyser lyfts fram i förstudierna vad avser aspekter som volymer/behov, process och ekonomi.

Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns det ändamålsenliga styrande dokument, system och rutiner för lokalförsörjningsprocessen med tydliga roller och ansvar?	Delvis Vi bedömer att det lokalförsörjningen lyfts fram och tydliggjorts genom kommunens styrmodell och internhyresmodell, vilket ger stöd för lokalprocessens genomförande. Det finns ett väl fungerande arbete inom ramen för lednings- och lokalstyrgrupp, som en integrerad del i kommunens budget- och investeringsplanering i övrigt. Vi anser dock att nämndernas roll i den beredande processen kan tydliggöras, bl a avseende verksamhetsnämndernas ansvar för behovsbedömningar, samt teknik- och fastighetsnämndens ansvar för den lokalförsörjningsplan som lyfts fram. Vidare att i styrdokument tydliggöra vilka krav som ställs på förstudier och dess hantering för den fortsatta processen. Vi rekommenderar att berörda nämnder ges möjlighet att genom remissförfarande yttra sig om den årliga lokalförsörjningsplanen.	
2. Bedrivs lokalförsörjningsprocessen med tillräcklig framförhållning och med ett långsiktigt perspektiv, med beaktande av behov som drivs av demografisk utveckling, ändamålsenliga lokaler och reinvesteringsbehov i övrigt, samt med koppling till fysisk planering och kommunens finansiella förutsättningar?	Delvis Vi bedömer att det med de rutiner som utvecklats avseende lokalförsörjning skapats förutsättningar för både framförhållning och långsiktighet. Det arbete som sker och redovisas i samband med de gemensamma planeringsförutsättningarna ger en förhållandevis god överblick. Det finns en tydlig koppling mellan samhällsbyggnadsprocessen i stort och arbetet med lokalförsörjningen. Vi bedömer dock att behovet av lokalförsörjning kan utvecklas genom att i plan tydligare ange nuvarande kapacitet, bedömt behov samt den kapacitet som den föreslagna planen medger. Vidare i samband med detta tydligare redovisa en riskbedömning/känslighetsanalys. Vi anser även, för ökad transparens, att redovisning av lokalförsörjningsplanen	

även bör sker i tabellform.

3. Finns tillräckliga beslutsunderlag med koppling till styrdokument, verksamheternas mål och behov, samt ekonomiska kalkyler över investeringsutgift och driftpåverkan i övrigt?	Delvis Vi bedömer att det delvis saknas tillräckliga beslutsunderlag. Transparensen kan öka genom krav på hur en förstudie ska disponeras med allt från hur behov- och volymstudier till grund för investeringen ska presenteras till hur de ekonomiska förutsättningarna ska lyftas fram. Nuvarande underlag uppfyller inte de krav som ställs i kommunens styrdokument vad avser driftpåverkan. Vi anser att driftpåverkan behöver belysas såväl för objektet som sådant, men även hur verksamhetens driftsekonomi påverkas (när så är relevant). Vidare att även riskanalyser lyfts fram i förstudierna vad avser aspekter som volymer/behov, process och ekonomi.	
4. Finns olika handlingsalternativ och konsekvensanalyser som en del av beslutsprocessen?	Delvis Vi bedömer med intervjuerna och de underlag vi tagit del av att handlingsalternativ och konsekvensanalyser är en del av processen, men att transparensen behöver öka i beslutsunderlagen.	

2022-03-07

Susanne Lindberg

Uppdragsledare

Jörn Wahlroth

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Trosa kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-06-30. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

12

Anmälan av delegeringsbeslut

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. Ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
	4.5	Tilldelning i upphandling av Fastighetsunderhåll Målningsarbeten, med dnr TROBO 2022/2	2022-03-07	Ulf Hagstedt Teknisk chef
	4.5	Tilldelning i direktupp- handling av Trafikmätning	2022-03-11	Ulf Hagstedt Teknisk chef
	1.9	Förordnande av parkeringsvakt, 5 st	2022-04-11	Ulf Hagstedt Teknisk chef
	1.9	Entledigande av parkeringsvakt, 13 st	2022-04-11	Ulf Hagstedt Teknisk chef

Tekniska enheten
Carina Berglund
Handläggare
Tel: 0156-521 13
Carina.berglund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-04-21
Diarienummer
TSN 2022/1



Anmälan av delegeringsbeslut – Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
2022-002	5.18	0488-01377-54K-F	2022-01-24	Carina Berglund, assistent
2022-003	5,18	0488-01378-42M-F	2022-02-02	Carina Berglund, assistent
2022-004	5,18	0488-01379-42K-F	2022-02-02	Carina Berglund, assistent
2022-005	5,18	0488-01380-36M-P	2022-02-04	Carina Berglund, assistent
2022-006	5,18	0488-01381-48K-F	2022-03-01	Carina Berglund, assistent
2022-007	5,18	0488-01382-40K-F	2022-03-15	Carina Berglund, assistent
2022-008	5,18	0488-01383-45M-P	2022-03-16	Carina Berglund, assistent
2022-009	5,18	0488-01384-36M-F	2022-03-22	Carina Berglund, assistent
2022-010	5,18	0488-01385-74M-F	2022-04-06	Carina Berglund, assistent
2022-011	5,18	0488-01386-57M-F	2022-04-08	Carina Berglund, assistent
2022-012	5,18	0488-01387-43K-P	2022-04-20	Carina Berglund, assistent

13

Kanslienheten

Emma Svedin
Nämndsekreterare
0156-522 50
emma.svedin@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2022-04-20
Diarienummer
TSN 2022/2



Anmälningssärenden

Äldre- och omsorgsrådet

- Protokoll, 2022-03-21

Kommunfullmäktige

- Beslut 2022-03-16 § 7. Utökning av investeringsbudget för projekt Vandringshinder.

- Beslut 2022-03-16 § 13. Framtagande av VA-plan och VA-policy för Trosa kommun.

Emma Svedin
Nämndsekreterare