

Kanslienheten

Nadja Furuberget Skog
Nämndsekreterare
0156-520 82
nadja.skog@trosa.se

Kallelse
Datum
2022-04-21



Tid: Torsdag den 28 april 2022, kl. 18:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: Kontakta er gruppleddare vid frågor.

Kallelse till Kultur- och fritidsnämnden

Ärende**Dnr**

- | | |
|---|-------------|
| 1. Godkännande av dagordningen | |
| 2. Information från verksamheterna
(inga handlingar) | |
| 3. Budget 2023 med flerårsplan för 2024-2025 för kultur- och fritidsnämnden | KFN 2022/17 |
| 4. Uppföljning tjänstekoncession Trosa gästhamn 2021 | KFN 2022/18 |
| 5. Uppföljning tjänstekoncession Safiren 2021 | KFN 2022/19 |
| 6. Ansökan om bidragsberättigande Trosa jakt- och sportskytteklubb | KFN 2022/20 |
| 7. Regler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler | KFN 2022/21 |
| 8. Kontoret informerar
(inga handlingar) | |
| 9. Delegationsbeslut | KFN 2022/1 |
| 10. Övriga anmälningsärenden | KFN 2022/2 |

Lena Isoz
Ordförande

Nadja Furuberget Skog
Nämndsekreterare

3

KFTS-kontoret

Kerstin Tibbling
Produktionschef
0156-523 24
kerstin.tibbling@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2022-04-22
Diarienummer
KFN 2022/17



Budget 2023 med flerårsplan 2024-2025 för kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner budget 2023 med flerårsplan 2024- 2025 för kultur- och fritidsnämnden.

Ärendet

Kultur-, fritid, teknik- och servicekontoret har tillsammans med ekonomikontoret tagit fram ett budgetförslag för kultur- och fritidsnämndens verksamheter enligt beslutade budgetförutsättningar.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Bilagor

1. Förslag till budget 2023 med flerårsplan för 2024-2025
2. Mål

Beslut till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande: Lena Isoz (M)

Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2023	2024	2025
Budget föreg. år, netto	52 112	51 922	52 043
Uppräkning	1 408	131	1 164
Ramförändring	-1 598	-10	-11
Budget, netto	51 922	52 043	53 196
Investering, netto	350	350	350

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Stöd till studieorganisationer
- Allmän kulturverksamhet
- Bibliotek
- Kulturskola
- Allmän fritidsverksamhet
- Idrotts- och fritidsanläggningar
- Fritidsgårdar
- Turistanläggningar

VERKSAMHETSUTVECKLING 2023

Vi står inför en ny mandatperiod vilket kan innebära inriktningar och satsningar som i dagsläget inte är kända.

Trosa kommuns kulturliv, idrotts- och fritidsaktiviteter bärs upp i samverkan mellan kommun, civilsamhälle och näringsliv. I en liten kommun är de privata och ideella aktörerna minst lika viktiga som de kommunala, och kommunen strävar därför efter att skapa balans mellan dessa.

Efter mer än 2 år med pandemin har kommun, civilsamhälle och näringsliv anpassat, ställt om och även lärt mycket genom att hela tiden få laga efter läge när nya restriktioner tillkommit eller tagits bort. En del aktiviteter har varit svåra att genomföra, eller har genomförts på andra sätt, under pandemin. Vissa verksamheter har även vuxit och blomstrat under pandemin. Vår förhoppning är att 2023 blir ett mer normalt år så att de verksamheter och grupper som varit mest negativt drabbade på olika sätt åter får luft under vingarna och kan utvecklas på ett positivt sätt.

Under 2022 blir flera projekt klara som gynnar Trosa kommuns idrotts- och fritidsutbud;

idrottshall och isrink i Trosa samt upprustad konstgräsplan i Vagnhärad. Detta innebär att 2023 kommer att präglas av att trimma in anläggningar och arbetssätt tillsammans med samarbetspartners och föreningar.

Upphandling av konstnärlig utsmyckning för idrottshallen i Trosa och park i Vagnhärad kommer att påbörjas under 2022 och genomföras 22/23.

Efter flera år med intensivt arbete för att avsluta och upphandla tjänstekoncessionerna inom Trosa kommun har vi nu en mycket god grund att stå på inför kommande år. Verksamheten kan i samverkan med entreprenörerna fortsätta utveckla anläggningarna på ett sätt som gynnar Trosa kommuns medborgare.

Fritidsgården arbetar för samverkan och för att utöka aktiviteter/mötesplatser för ungdomarna. Fritidsgården fortsätter att vara ett viktigt nav för kommunens unga och bidrar till inkludering och minskad risk för utanförskap. Fritidsgården är också fortsatt aktiv i samverkan med skola, socialkontor och polis (SSPF) och Trosa kommun kan på det sättet fånga upp vad som händer kring kommunens unga och agera förebyggande.

Fokusområden för Trosa kommuns folkbibliotek är digital delaktighet, minsta barnens språkutveckling, ungdomar, hälsa och hållbarhet. Biblioteksplanen uppdateras 2023.

Kulturskolan utvecklar arbetet med att erbjuda attraktiva kurser inom musik, kultur och dans för barn och unga. Kulturskolan arbetar vidare med att nå fler ungdomar genom öppen verksamhet och samverkan med bibliotek och fritidsgårdar.

Verksamheterna arbetar fortsättningsvis för att implementera och använda smarta digitala verktyg för att effektivisera men även göra upplevelsen bättre för sina kunder.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten för 2023 är enligt anvisningar uppräknad med 2,5 % för löner och 2,5 % för övriga kostnader.

Årets rationaliseringar motsvarar totalt 1 200 tkr och kan hänföras till ökade hyresintäkter för Safiren och minskade hyreskostnader efter att avtal för Kvarnen har sagts upp.

Nämnden har fått en utökad ram om totalt 1 300 tkr för utökat föreningsstöd.

VERKSAMHETEN 2024-2025

Kommunens tillväxt gör att vi ser över behov av nya verksamheter och förbättring/ utökning av befintliga. Stort fokus ligger på att genom våra verksamheter erbjuda attraktiva aktiviteter som gynnar hälsa, rörelse, nyfikenhet och glädje .

Verksamheten når fler elever och besökare genom god kommunikation och uppsökande verksamhet.

Fortsatt satsning på prioriterade grupper: barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.

Fortsätta stötta kulturföreningar och aktiviteter så att det lokala kulturlivet kan fortsätta växa och utvecklas .

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställde mål för mandatperioden i juni 2019.

Teknik- och servicenämnden fastställde mål för mandatperioden i december 2019. Målen är framtagna utifrån KF:s mål.

Redovisning av måluppfyllande görs i delårsbokslut och bokslut.

Verksamheten bryter ned målen till relevanta mål samt kopplar aktiviteter till målen för att arbeta och följa upp dem regelbundet.

Specificering av mål sker i separat dokument som bifogas.

Mål Kultur- och fritidsnämnden 2023

Mål	Målprecisering	Mätmetod	Kommentar
Medborgarnas behov och önskemål			
1.	Medborgarna ska vara nöjda med möjligheterna till att kunna utöva fritidsintressen t.ex sport, kultur, friluftsliv, föreningsliv	Trosa ska tillhöra de 15 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	Medborgarundersökningen /indextal
Kärnverksamheter			
2.	Samverkan inom Trosa kommun fungerar bra avseende barn och unga	90 % av interna samverkansparter ska tycka att samverkan med Kultur och fritid fungerar bra eller mycket bra	Egen enkät, skala 1-4
3.	Samverkan inom Trosa kommun fungerar bra avseende verksamheter för övriga (soc, äldre, LSS)	90 % av interna samverkansparter ska tycka att samverkan med Kultur och fritid fungerar bra eller mycket bra	Egen enkät, skala 1-4
Hållbarhet, hälsa, miljö			
4.	Barn och unga ska vara fysiskt aktiva på sin fritid	60 % av de som går i åk 7 och 9 , tränar minst 30 min , 3 ggr/vecka på sin fritid	Enkäten Liv och Hälsa Ung Sörmland , genomförs 2017, 2020
Engagemang			
5.	Hållbart medarbetar engagemang, HME	Kultur- och fritids verksamheter ska ha ett index om minst 85	Årlig enkät med frågor som tagits fram av RKA och SKL/ Index

4

Uppföljning tjänstekoncession Trosa gästhamn 2021

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden

1. godkänner återrapportering från entreprenören för tjänstekoncessionen Trosa gästhamn.
2. godkänner att entreprenören utfört uppdraget enligt avtal.

Ärendet

År 2021 drivs Trosa gästhamn för fjärde säsongen i rad av entreprenören APelago Group AB. Entreprenören har inkommit med hela det efterfrågade underlaget.

Verksamhetsåret har präglats av fortsatt hög nyttjandegrad. Besökarantalet för gästhamn och ställplatser har ökat med ca 12 % jämfört med tidigare år. Vad gäller båtbottentvätten så har nyttjandet minskat med ca 9 %, troligtvis som en följd av att tvätten varit ur funktion under en del av sommaren.

Besökarna är generellt nöjda med Trosa gästhamn sett till gästhamn, ställplatser och restaurang. Kundmätningen som genomfördes 2021 besvarades av 35 personer, vilket gör det svårt att dra några tydliga slutsatser av svaren.

Entreprenören uppfyller de utvecklingsåtaganden som avtalats, samtidigt som man kan notera att investeringstakten har saktat ner något, jämfört med tidigare år. På grund av pandemin har inga evenemang arrangerats i gästhamnen under 2021, men man planerar för en båtmässa i september 2022. I år genomför Trosa kommun renoveringar av hamnkontorets byggnad och tankpontonen, vilket kommer att ge entreprenören bättre möjligheter att erbjuda den service man åtar sig i anbudet. De ökade ytorna för hamnkontoret och pontonen renderar en högre hyresavgift, vilket regleras i separat tilläggsavtal.

Bilagor

1. Årsbokslut 2021-01-01–2021-12-31
2. Miljöpolicy 2022

Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef

Beslut till

Entreprenör för Trosa gästhamn

Styrelsen och verkställande direktören för APelago Group AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget driver i tjänstekoncession Trosa gästhamn med tillhörande restaurang, bensinmack samt båtbutik. Bolaget arrangerar events inom äventyr och fritid med havsnära upplevelser som huvudverksamhet. Under året har en stugby på Kråmö i Trosa Skärgård arrenderats.

Restaurangen i gästhamnen har byggts ut och hamnverksamheten har renoverats vilket har bidragit till den positiva omsättningsökningen. Detta helt enligt den plan som finns för bolaget.

Covid-19 har även under 2021 bidragit till att många har semestrat hemma. Kunderna i hamnen och restaurangen består till största delen av privatpersoner och bolaget är beroende av att människor kan röra sig fritt i samhället.

Företaget har sitt säte i Södermanlands län, Trosa kommun.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018 (9 mån)
Nettoomsättning	18 804	17 592	11 860	441
Resultat efter finansiella poster	1 974	213	333	32
Soliditet (%)	34,4	15,0	15,2	41,2

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	209 382	112 548	371 930
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		112 548	-112 548	0
Årets resultat			1 189 520	1 189 520
Belopp vid årets utgång	50 000	321 930	1 189 520	1 561 450

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	321 930
årets vinst	1 189 520
	1 511 450
disponeras så att till aktieägare utdelas	1 000 000
i ny räkning överföres	511 450
	1 511 450

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not

2021-01-01
-2021-12-31

2020-01-01
-2020-12-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning	18 803 963	17 592 376
Övriga rörelseintäkter	616 700	135 027
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	19 420 663	17 727 403

Rörelsekostnader

Råvaror och förnödenheter	-5 195 948	-5 576 115
Handelsvaror	-3 222 566	-2 950 533
Övriga externa kostnader	-3 810 060	-5 258 268
Personalkostnader	-4 822 922	-3 587 110
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-304 273	-97 512
Summa rörelsekostnader	-17 355 769	-17 469 538
Rörelseresultat	2 064 894	257 865

Finansiella poster

Räntekostnader och liknande resultatposter	-91 229	-45 109
Summa finansiella poster	-91 229	-45 109
Resultat efter finansiella poster	1 973 665	212 756

Bokslutsdispositioner

Förändring av periodiseringsfonder	-470 000	-60 000
Summa bokslutsdispositioner	-470 000	-60 000
Resultat före skatt	1 503 665	152 756

Skatter

Skatt på årets resultat	-314 145	-40 208
Årets resultat	1 189 520	112 548

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	3	1 773 226	174 284
Förbättringsutgifter på annans fastighet	4	1 632 604	1 635 244
Summa materiella anläggningstillgångar		3 405 830	1 809 528

Summa anläggningstillgångar

3 405 830

1 809 528

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Råvaror och förnödenheter		363 943	434 799
Summa varulager		363 943	434 799

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		377 624	503 752
Övriga fordringar		535 738	189 914
Summa kortfristiga fordringar		913 362	693 666

Kassa och bank

Kassa och bank		1 285 226	328 721
Summa kassa och bank		1 285 226	328 721
Summa omsättningstillgångar		2 562 531	1 457 186

SUMMA TILLGÅNGAR

5 968 361

3 266 714

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		321 930	209 382
Årets resultat		1 189 520	112 548
Summa fritt eget kapital		1 511 450	321 930
Summa eget kapital		1 561 450	371 930
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		620 000	150 000
Summa obeskattade reserver		620 000	150 000
Långfristiga skulder			
Övriga långfristiga skulder		1 800 000	906 605
Skulder till koncernföretag		0	320 318
Summa långfristiga skulder		1 800 000	1 226 923
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		20 150	15 698
Leverantörsskulder		462 994	532 289
Skulder till koncernföretag		102 604	272 313
Skatteskulder		301 560	91 388
Övriga skulder		258 452	77 320
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		841 151	528 853
Summa kortfristiga skulder		1 986 911	1 517 861
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 968 361	3 266 714

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgift på annans fastighet	25 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	11	7

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	253 790	143 745
Inköp	1 833 000	110 045
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 086 790	253 790
Ingående avskrivningar	-79 506	-28 748
Årets avskrivningar	-234 058	-50 758
Utgående ackumulerade avskrivningar	-313 564	-79 506
Utgående redovisat värde	1 773 226	174 284

Not 4 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 715 008	825 258
Inköp	67 575	889 750
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 782 583	1 715 008
Ingående avskrivningar	-79 764	-33 010
Årets avskrivningar	-70 215	-46 754
Utgående ackumulerade avskrivningar	-149 979	-79 764
Utgående redovisat värde	1 632 604	1 635 244

Not Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Företagsinteckning	500 000	0
	500 000	0

Trosa

Henrik Richter
Ordförande

Anton Fröidstedt

Johan Brunnström

Johan Wolpher
Verkställande direktör



APELAGO

Miljöpolicy

Apelago Group AB ska utföra tjänster av god kvalitet och med minimerad miljöpåverkan genom att:

- Anställa kompetenta, flexibla och engagerade medarbetare.
- Upprätthålla god leveranssäkerhet.
- Använda och utveckla miljöanpassade arbetsmetoder och arbetssätt som leder

till minimerad resursförbrukning.

- Alltid följa gällande miljölagstiftning samt våra beställares riktlinjer och krav.
- Ständigt förbättra och utveckla vårt miljöarbete.

I praktiken innebär vår policy att Apelago Group AB ska verka för att minimera vår miljöpåverkan genom, att inom ramen för varje uppdrag, välja processer och material som på bästa sätt svarar mot gällande miljölagstiftning samt att löpande utvärdera vilka underleverantörer som bör anlitas i syfte att säkerställa att Apelago Group AB kan uppnå sina miljömål.

Blåflagg

Vi har sedan 2019 fått utmärkelsen och kvalitetsstämpeln blåflagg i Trosa gästhamn. Vi avser självklart att erhålla blåflagg på Trosa havsbad.

Miljöcertifiering

I vår bedömning och utvärdering av leverantörer ingår att de ska ha ett systematiskt miljöarbete, helst certifierat enligt ISO 14001:2015.

Vid uppdrag intill känsliga miljöer, exempelvis havsnära, ska material och kemikalier anpassas efter förutsättningarna.

Apelago Group AB ska som led i sitt miljöarbete i möjligaste mån samarbeta med leverantörer som uppfyller kraven enligt ISO 14001:2015. Andelen leverantörer som har ett systematiskt miljöarbete certifierat enligt ISO 14001:2015 eller motsvarande ska följas upp på årsbasis.

5

Uppföljning tjänstekoncession Safiren 2021

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden

1. godkänner återrapportering från entreprenören för tjänstekoncessionen Safiren.
2. godkänner att entreprenören utfört uppdraget enligt avtal.

Ärendet

I juni 2021 såldes företaget Bad & Fritid i Vagnhärad AB till BeFair AB. BeFair har sedan dess fortsatt att utföra uppdraget för tjänstekoncessionen Safiren. I november 2021 vann BeFair även upphandlingen för samma tjänstekoncession, för perioden juli 2021–juni 2026. Verksamheten kan därmed flyta på utan avbrott till slutet av nästa tjänstekoncessionsperiod.

Entreprenören redovisar ett bokslut för 15 månader, fr.o.m. september 2020 t.o.m. december 2021. Under denna period har verksamheten i hög grad fortsatt att präglas av pandemins effekter, vilket bl.a. syns i besöksstatistiken. Mellan 2019 och 2020 minskade besökarantalet med nästan 50 %. Under 2021 har antalet besökare ökat stadigt, men ligger fortfarande långt under ett normalt verksamhetsår.

Entreprenören har fått en relativt lugn start i verksamheten. Det nya omklädningsrummet stod färdigt för användning på senhösten och har sedan dess nyttjats regelbundet av såväl privatpersoner som kunder och personal från daglig verksamhet. Enligt den besökarenkät som genomfördes 2021, och som besvarades av 169 personer, är besökarna överlag väldigt nöjda med service och utbud.

Entreprenören redovisar ett gediget underlag för utvärdering av verksamhetsåret 2021, även om all statistik för hela året inte är tillgänglig p.g.a. ägarbytet. Det som har lämnats in håller en hög nivå av insamlad data och analys, vilket gör det lätt att följa verksamheten över tid.

Bilagor

1. Årsbokslut 2020-09-01–2021-12-31
2. Verksamhetsberättelse 2021

Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef

Beslut till

BeFair AB

Årsredovisning
för
Bad & Fritid i Vagnhärad Aktiebolag
556476-8371

Räkenskapsåret
2020-09-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6
Underskrifter	7

Styrelsen och verkställande direktören för Bad & Fritid i Vagnhärad Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020-09-01 - 2021-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver bad, gym och cafetariaverksamhet i badhuset Safiren i Vagnhärad. Dessutom bedrivs ett gym i Trosa. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Fair Utveckling AB, org.nr 559053-7345.

Företaget har sitt säte i Stockholm

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget förvärvades under räkenskapsåret av Fair Utveckling AB. I samband med förvärvet förlängdes bolagets räkenskapsår till 16 månader för att stämma överens med förvärvande bolags räkenskapsår.

Flerårsöversikt (Tkr)	2020/21 (16 mån)	2019/20	2018/19	2017/18
Nettoomsättning	9 128	8 522	8 824	9 237
Resultat efter finansiella poster	2 389	4 295	3 261	1 880
Soliditet (%)	62,1	80,0	78,0	81,0

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	1 646 077	3 816 196	5 582 273
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			3 816 196	-3 816 196	0
Utdelning enligt extra stämma			-5 460 000		-5 460 000
Årets resultat				2 388 264	2 388 264
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	2 273	2 388 264	2 510 537

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 273
årets vinst	2 388 264
	2 390 537

disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 390 537
	2 390 537

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not

2020-09-01
-2021-12-31
(16 mån)

2019-09-01
-2020-08-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning	9 128 418	8 522 442
Övriga rörelseintäkter	41 717	51 453
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	9 170 135	8 573 895

Rörelsekostnader

Handelsvaror	-560 424	-624 276
Övriga externa kostnader	-2 553 234	-1 453 865
Personalkostnader	2 -3 528 713	-2 959 023
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-154 785	-195 253
Summa rörelsekostnader	-6 797 156	-5 232 417
Rörelseresultat	2 372 979	3 341 478

Finansiella poster

Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	15 300	1 208
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	638	952 603
Räntekostnader och liknande resultatposter	-57	0
Summa finansiella poster	15 881	953 811
Resultat efter finansiella poster	2 388 860	4 295 289

Bokslutsdispositioner

Förändring av periodiseringsfonder	1 013 000	296 000
Förändring av överavskrivningar	0	15 554
Summa bokslutsdispositioner	1 013 000	311 554
Resultat före skatt	3 401 860	4 606 843

Skatter

Skatt på årets resultat	-1 013 596	-790 646
Årets resultat	2 388 264	3 816 197

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-08-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

3

455 371

571 047

Summa materiella anläggningstillgångar

455 371

571 047

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

0

2 728 861

Summa finansiella anläggningstillgångar

0

2 728 861

Summa anläggningstillgångar

455 371

3 299 908

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Färdiga varor och handelsvaror

129 827

42 591

Summa varulager

129 827

42 591

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

324 886

16 738

Övriga fordringar

191 555

673

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

19 202

15 567

Summa kortfristiga fordringar

535 643

32 978

Kassa och bank

Kassa och bank

5 585 884

6 694 465

Summa kassa och bank

5 585 884

6 694 465

Summa omsättningstillgångar

6 251 354

6 770 034

SUMMA TILLGÅNGAR

6 706 725

10 069 942

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-08-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital	100 000	100 000
Reservfond	20 000	20 000
Summa bundet eget kapital	120 000	120 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	2 273	1 646 076
Årets resultat	2 388 264	3 816 197
Summa fritt eget kapital	2 390 537	5 462 273
Summa eget kapital	2 510 537	5 582 273

Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder	1 936 000	2 949 000
Ackumulerade överavskrivningar	151 750	151 750
Summa obeskattade reserver	2 087 750	3 100 750

Avsättningar

Avsättningar	0	24 647
Summa avsättningar	0	24 647

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	154 861	14 971
Skulder till koncernföretag	16 832	0
Skatteskulder	0	48 152
Övriga skulder	196 855	84 209
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 739 890	1 214 940
Summa kortfristiga skulder	2 108 438	1 362 272

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

6 706 725

10 069 942

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider: 5 år

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Bolaget har ett kontrakt med Vagnhärad kommun avseende driften på badanläggningen, kontraktet går ut under 2022, och driften kommer sedan att bedrivas från moderbolaget Fair Utveckling AB.

Not 2 Medelantalet anställda

	2020-09-01 -2021-12-31	2019-09-01 -2020-08-31
Medelantalet anställda	8	8

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-08-31
Ingående anskaffningsvärden	3 328 339	2 975 216
Inköp	39 109	353 123
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 367 448	3 328 339
Ingående avskrivningar	-2 757 292	-2 562 039
Årets avskrivningar	-154 785	-195 253
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 912 077	-2 757 292
Utgående redovisat värde	455 371	571 047

Not 4 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-08-31
Företagsinteckning	400 000	400 000
	400 000	400 000

Stockholm 2022-03-25

Maria Karlsson
Verkställande direktör

Caj Perrin
Styrelseledamot

Ulf Bjöns
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2022-03-25

Petter Kindlund
Auktoriserad revisor

Årsredovisning
för
Bad & Fritid i Vagnhärad Aktiebolag
556476-8371

Räkenskapsåret
2020-09-01 - 2021-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Bad & Fritid i Vagnhärad Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2022-03-25. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2022-03-25

Caj Perrin

Årsstämmoprotokoll

fört vid årsstämma i Stockholm 2022-03-25 med aktieägaren i Bad & Fritid i Vagnhärad Aktiebolag, 556476-8371.

Närvarande	Antal aktier	Antal röster
Fair Utveckling AB	1 000	1 000
genom ställföreträdaren	-	-
Caj Perrin	-	-
	1 000	1 000

§1 Ordförande

Till ordförande för stämman tillika protokollförare valdes Caj Perrin.

§2 Röstlängd

Det beslutades att ovanstående närvaroförteckning skulle gälla som röstlängd.

§3 Stämmans behörighet

Stämman förklarades sammankallad i laga ordning.

§4 Godkännande av dagordning

Stämman godkände förelagt förslag till dagordning.

§5 Årsredovisning och revisionsberättelse

Årsredovisning och revisionsberättelse för räkenskapsåret 2020-09-01 - 2021-12-31 föredrogs.

§6 Resultat- och balansräkning

Resultaträkning och balansräkning fastställdes för räkenskapsåret.

§7 Resultatdisposition

I enlighet med styrelsens förslag beslutade stämman att till förfogande stående vinstmedel, kronor 2 390 537, skulle disponeras enligt följande:

i ny räkning överföres	2 390 537
------------------------	-----------

§8 Ansvarsfrihet

Styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020-09-01 - 2021-12-31.

§9 Arvoden

Det beslutades att något styrelsearvode ej skulle utgå.

Det beslutades att ersättning till revisorn skulle utgå enligt räkning.

§10 Val

Det beslutades att styrelsen ska bestå av 3 ledamöter.

Till ledamöter för tiden intill nästa årsstämma hållits valdes:

Maria Karlsson

Caj Perrin

Ulf Bjöns

§11 Avslutning

Då inga övriga ärenden förelåg till behandling förklarades stämman avslutad.

Ordförande

Caj Perrin

Safiren

Juli-December 2021



Inledning

Bolaget Fair Utveckling AB (BeFair) tog över verksamhetsdriften vid Safiren 1 juli 2021. I denna rapport sammanfattas verksamheten under den tid BeFair drivit Safiren 2021.

Vision och mål

BeFairs vision är att på Safiren skapa en kultur och en känsla som gör att de boende i Trosa kommun med omnejd känner sig stolta över simhallen och att de vill vara där länge och ofta. Det ska vara en social samlingspunkt där alla känner sig välkomna, och vi har en ambition av att fylla så många ytor som möjligt i anläggningen med glädjefyllda och väl anpassade aktiviteter i vatten och på land, inomhus och utomhus. Safiren är det lilla badet med de stora möjligheterna.

Vi på BeFair tror att engagemang skapas genom delaktighet, god kommunikation och mycket glädje - i en verksamhet där medarbetarna är stolta över den arbetsplats och den anläggning de jobbar på. Vi bedriver ett ledarskap som bygger på tillit och förtroende, vilket i sin tur skapar delaktighet och kreativitet.

Verksamheten 2021

Pandemi

Verksamheten 2021 har liksom föregående år präglats av corona-pandemin. Safiren har under perioden juli-december hållit helt öppet, men det har under större delen av halvåret funnits restriktioner bl a gällande totalt antal besökare under samma tid. Eftersom vi inte kände verksamheten sedan tidigare gjorde vi ett medvetet val att låta all personal som hade varit delvis permitterade återgå till sin fulla tjänst från 1 juli.

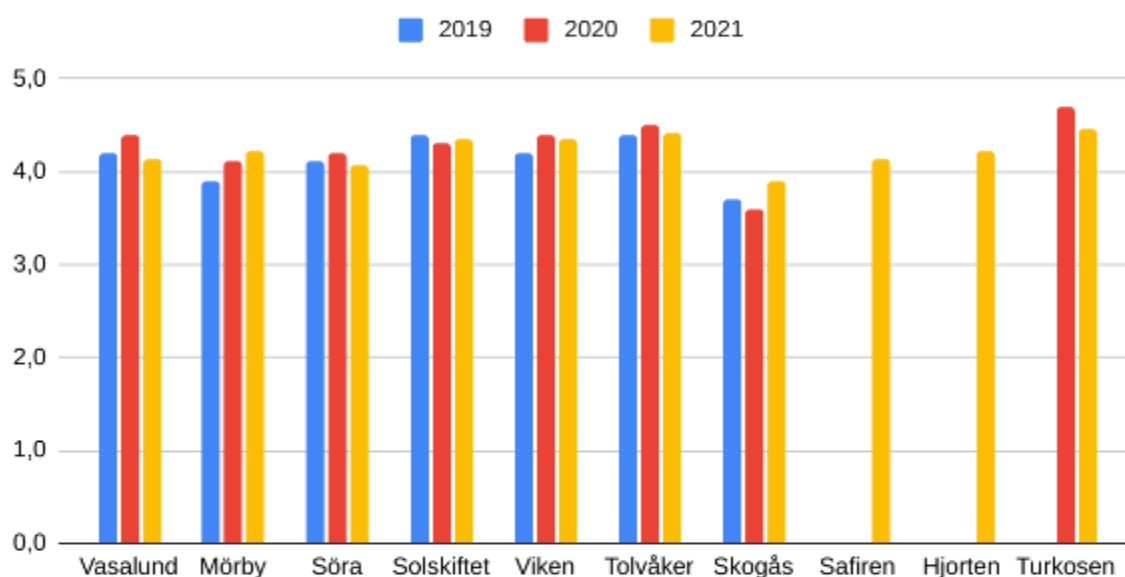
Trots dessa försvårande omständigheter har vi kunnat upprätthålla en verksamhet av hög kvalitet och vi har märkt en ökad efterfrågan på exempelvis simskolor. Vi har också märkt att det finns ett intresse av att komma tillbaka till regelbundna träningsvanor.

Kvalitetsmätning

BeFair genomför en större kundundersökning varje år, där besökare vid alla anläggningar får möjlighet att svara på hur de uppfattar verksamheten. Huvuddelen av frågorna är lika från år till år, för att jämförelser över tid ska vara möjliga.

I diagrammet nedan visas respondenternas betyg för det senaste besöket 2021 (5 är högsta betyg, 1 lägsta). Vårt mål för alla anläggningar är att ligga på ett genomsnitt över 4,0 vilket Safiren i sin första undersökning inom BeFair lyckades uppnå.

Hela undersökningen redovisas i två rapporter, en med [sammanfattande resultat](#) och en med [fritextsvar](#).



Incidenter

BeFair har för samtliga verksamheter ett gemensamt system för redovisning av tillbud och incidenter. De dokumenteras i ett webb-formulär som finns på bolagets intranät. Varje tillbud som föranleder någon form av insats från personal eller vårdpersonal ska rapporteras. Ofta handlar det om olika typer av skador som drabbar besökande och ibland personalen. Även exempelvis hot och skadegörelse dokumenteras.

I [den här rapporten](#) sammanfattas resultat från år 2021. Rapporteringen av incidenter är ett underlag i bolagets löpande säkerhetsarbete.

Samverkan med Trosa Sportsclub

Eftersom det historiskt har funnits ett gemensamt medlemskap för Trosa sportsclub och Safiren har vi valt att skapa ett långsiktigt samarbete med Trosa Sportsclub för att fortsätta erbjuda det medlemmarna önskar. Detta samarbete tycker vi fungerar mycket

väl,

Risikanalys med skydds rond

Vi har påbörjat ett omfattande riskanalysarbete på anläggningen där vi också inventerar alla redskap och inventarier som finns både på land och i vatten. I samband med denna riskanalys har vi också genomfört skydds rond. Vi har också tagit tillfället i akt och utbildat fler i personalstyrkan kring säkerhetsarbete på badanläggning. BeFair har ett ledningssystem som vi kontinuerligt utbildar all personal i och som personalen har som stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkerhetsarbetet på Safiren.

Övrigt

Under BeFairs första halvår har vi jobbat mycket med att lära känna anläggningen, lära känna varandra och framförallt utvecklat ansvarsområdena och inflytandet i hela personalgruppen. Vid övertag av bolag sker allt mycket snabbt, till skillnad från vid en upphandling. Vi har stor respekt för att det tar tid för medarbetarna att lära känna en ny operatör och arbetsgivare och även om vi inte visste hur långvarigt samarbetet skulle bli när BeFair köpte Bad & Fritid i Vagnhärad har vi tänkt långsiktigt från första stund och att bygga och utveckla verksamheten tillsammans med medarbetarna.

Under pandemin har vi kunnat se en stigande efterfrågan på simskolan i badSverige, så också på Safiren. Detta grundar sig på att vi tappade många timmars skolsim under 2020 då våra badanläggningar i Sverige var delvis stängda. Så vi har satsat extra både i utbildning, administration, organisering och marknadsföring på att utveckla simskoleverksamheten under hösten 2021.

Vi upplever också att ergonomi i reception och café inte varit hållbar för personalen, så därför har vi påbörjat ett projekt som både ska gynna medarbetarnas arbetsmiljö i reception och café, men också tillgänglighet för kund. Det innebär ex att vi köper in större frysar så vi kan ha ett större utbud och lite bättre lager. Vi gör en större ommöblering i caféet och vi kommer att flytta ut glassboxar och shopvaror ut i foajén. Vi har sett goda resultat från våra andra anläggningar och vill gärna prova detta även på Safiren.

Det största projekt vi har gjort på Safiren sedan 1 juli 2021 är att digitalisera alla medlemsregister, allt från simskola, barnaktiviteter till Funky Kidz och träningsmedlemskap. Det har i första hand gjort anläggningen mindre sårbar och vi har även stärkt kundsäkerheten genom att systematisera våra olika kundregister. Arbetet har varit mycket omfattande, men vi ser också att det redan har bidragit med en trygghet för såväl personal som medarbetare och innebär betydligt mindre administrativ tid framöver. I samband med denna konvertering har vi fått nöjet att lära känna Daniel som äger Nova Secur, det affärssystem vi har som stöd på Safiren. Nova Secur är ett lokalt företag från Trosa kommun och vi har redan öppnat upp vidare samarbetsprojekt som kan möjliggöra fler uppdrag för Nova Secur på BeFairs andra

anläggningar.

Redan i slutet på 2021 såg vi att besöksfrekvensen på Safiren började ta far efter flera års pandemi. Inför 2022 har vi laddat med event, kampanjer och roliga aktiviteter som vi hoppas skall få Safiren att blomstra under 2022.

6

KFTS-kontoret
Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef
0156-522 19
sara.faltskogeldros@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-04-05
Diarie nummer
KFN 2022/20



Ansökan om bidragsberättigande: Trosaortens jakt- och sportskytteklubb

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner Trosaortens jakt- och sportskytteklubb som bidragsberättigad idrottsförening.

Ärendet

Trosaortens jakt- och sportskytteklubb ansöker om att bli bidragsberättigad förening.

Föreningen bildades 1940 och har sedan dess bedrivit skytteutbildning på olika skjutbanor i kommunen. Nuvarande bananläggningen är belägen i Tullgarnsskogen öster om väg 218, i höjd med Trostorp. Föreningen är medlem i både Svenska skyttesportförbundet och Svenska jägareförbundet och uppfyller i övrigt Trosa kommuns grundläggande krav på bidragsberättigade föreningar genom att ha en demokratiskt vald styrelse, kräva medlemsavgift, vara politiskt och religiöst obunden och välkomna alla som medlemmar.

Kontoret rekommenderar att föreningens ansökan godkänns.

Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef

Bilagor

1. Grunduppgifter förening
2. Grunduppgifter styrelse
3. Grunduppgifter ekonomi
4. Föreningens stadgar
5. Budget 2022
6. Årsmötesprotokoll 2022
7. Föreningens verksamhetsplan 2022

Beslut till

Trosaortens jakt- och sportskytteklubb

Kunder > Kund > Ändra **Trosaortens Jakt & Sportskytteklubb**

Kund

Ekonomi

Kundspärrar

Anmärkningar

Passerkort

Egenskaper

Styrelse

Medlemsstatistik

Aktivitetsstatistik

Visa bidrag

Bidragsfält - Kund

Dokument

Användare

Historik

Grunduppgifter kund

Kundnr.	Tidigare kundid	Ändrad	Senast verifierad
3589		2022-04-05	av föreningen 2022-04-05

Kundtyp*

Förening

Kundkod *

Övrig förening (ej... ▾

Namn*

Trosaortens Jakt & Spor...

Hemsida

https://trosaskytte.se

C/o adress

Adress

Box 65

Postnummer

61922

Ort

Trosa

E-post

anders.valsborg@tyfonmail.se

Mobilnummer

Telefon

Organisationsnummer

8190012545

Personnummer

Betalningssätt*

Delfakturerering ▾

RF-nummer

Kundprisklass*

Privat, övriga föreni... ▾

Landskod för kund

Välj ▾

Endast förfrågningar

☐

Ladda upp bild

till det offentliga föreningsregistret

Skapad av

sarfal

Skapad datum

2022-04-05

Kunder > Kund > Ändra *Trosaortens Jakt & Sportskytteklubb* > **Ekonomi**

Kund

Ekonomi

Kundspärrar

Anmärkningar

Passerkort

Egenskaper

Styrelse

Medlemsstatistik

Aktivitetsstatistik

Visa bidrag

Bidragsfält - Kund

Dokument

Användare

Historik

Ekonomi

Plusgiro

Bankgiro

Clearingnr

Kontonr

Kundnr ekonomisystem

Autogiro

☐ Ja ☒ NejExtra info till
ekonomisystem

Internkonto

Motpart (4)

Referenskod faktura

Alternativ faktureringsadress

Namn

c/o adress

Adress

Postnummer

Stad

STADGAR FÖR TROSAORTENS JAKT- & SPORT-SKYTTEKLUBB

1. Trosaortens Jakt- & Sportskytteklubb är en ideell klubb som har till ändamål att genom utövning av sport och jaktskytte, verka för såväl seniorer som barn och ungdomar i Trosa kommun.
2. Klubbens mål är att förhöja medlemmarnas skjutskicklighet, och att idrotten skall leda till god fysisk och psykisk fostran, samt att utforma och organisera klubbens verksamhet så att alla utövare skall erhålla tillfredsställelse med hänsyn till vars och ens värderingar.
3. Klubben skall främja all utbildningsverksamhet som förhöjer medlemmarnas kunskaper om jaktskytte, sportskytte och säker vapen hantering.
4. Trosaortens Jakt- & Sportskytteklubb skall vara anslutna till Södermanlands Läns Jaktvårdsförening och Södermanlands Sportskytteförbund.
5. Rätt till inträde i klubben äger envar välfrejdad person med intresse för klubbens syfte och verksamhet. Medlem kan vara aktiv, passiv eller ständig. Årsmöte kan på styrelsens förslag kalla medlem till hedersledamot.
6. Medlem är skyldig erlägga fastställda avgifter till klubben. Styrelsen äger rätt att med omedelbar verkan utesluta medlem, som skadat klubbens intresse eller brutit mot klubbens stadgar, enligt Riksidrottsförbundets stadgar. Medlem som vill utträda ur klubben, skall göra anmälan härom till styrelsen i god tid före årsmötet. Erlagd avgift återbetalas ej.
7. Medlem äger icke rätt att på annat sätt än som föreskrives i vederbörande specialförbunds stadgar och bestämmelser deltaga i tävlingar och uppvisningar, som omfatta idrottsgrenar anslutna till Riksidrottsförbundet och som anordnas av organisation utanför förbundet eller vari utom förbundets stående idrottsutövare deltaga.
8. Trosaortens Jakt- & Sportskytteklubbs angelägenheter handhaves av en styrelse bestående av ordförande och sex övriga ledamöter samt två suppleanter. Ledamot och suppleant utses vid ordinarie årsmöte bland röstberättigade medlemmar. Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder den suppleant, som enligt den mellan suppleanterna bestämda ordningen står i tur som styrelseledamot för tiden intill nästföljande ordinarie årsmöte.
9. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.
10. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är beslutsmässig då fem ledamöter är närvarande.
11. Styrelsen skall verka för klubbens framtidskridande och tillvarataga dess ekonomiska intressen och verksamhetens innehåll samt fastställa och protokollföra samtliga beslut.

12. Ordförande är klubbens officiella representant, leder styrelsens förhandlingar och övervakar dessa stadgars efterlevnad. I ordförandes frånvaro träder vice ordförande i hans ställe.
13. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock om icke särskilda skäl för avvikelser - nedan angivna åligganden bör tillkomma sekreteraren och kassören, nämligen:

14. SEKRETERAREN

- att - föra och förvara protokoll över styrelsens sammanträden,
- att - registrera och förvara inkommande skrivelser,
- att - om ordförande icke annorlunda bestämmer, underteckna alla utgående skrivelser och förvara kopior till dessa, samt
- att - upprätta förslag till styrelsens årsberättelse.

KASSÖREN

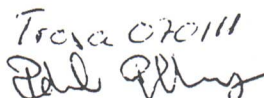
- att - uppbära alla avgifter (anslag) till och verkställa alla utbetalningar för Trosaortens Jakt- & Sportskytteklubb,
- att - föra fullständig kassabok över Trosaortens Jakt- & Sportskytteklubbs räkenskaper,
- att - föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning, i vilken även införes av klubben förvärvade pris,
- att - om styrelsen icke annorlunda bestämmer, förvara nämnda pris, samt
- att - till betryggande belopp försäkra Trosaortens Jakt- & Sportskytteklubbs idrottsmaterial, kapitalmaterial, priser och övriga tillhörigheter.

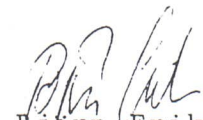
15. Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för sin förvaltning.
16. SKJUTCHEFEN har det yttersta ansvaret för det aktiva skyttet och skall övervaka verksamheten vid träning och tävling, att regler och föreskrifter för säker vapenhantering efterlevs. Skjutchefen bör ingå i styrelsen.
17. Med Trosaortens Jakt- & Sportskytteklubb hålles dels ordinarie årsmöte före mars månads utgång, dels ordinarie höstmöte före november månads utgång, dels extra möte när så erfordras.
18. Tidpunkt och plats för mötena bestäms av styrelsen under iakttagande att kallelse till ordinarie årsmöte utfärdas senast 10 dagar före mötet.
19. Rösträtt tillkommer medlem som erlagt förfallna avgifter och som under året uppnår en ålder av lägst 15 år, samt ständiga ledamöter. Rösträtt får ej utövas med fullmakt.

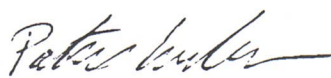
20. Icke röstberättigad medlem har yttranderätt men icke förslagsrätt.
21. Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.
22. VID ORDINARIE ÅRSMÖTE
- a) Fråga om årsmötets behöriga utlysande
 - b) Val av ordförande för årsmötet
 - c) Val av sekreterare för årsmötet
 - d) Val av två justeringsmän att jämte ordförande justera protokollet
 - e) Verksamhetsberättelsen
 - f) Revisorernas berättelse
 - g) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen omfattar
 - h) Val av ordförande för en tid av ett år
Val av tre styrelseledamöter för en tid av två år
Val av två styrelsesuppleanter för en tid av ett år
Val av skjutchef
Val av två revisorer för en tid av ett år
Val av två revisorssuppleanter för en tid av ett år
Val av välberedning, sammankallande för ett år
Val av två välberedningsledamöter
 - i) Medlemsavgifter
23. Förslag som väckts av styrelsen eller till styrelsen inlämnats för röstberättigad medlem minst 14 dagar före mötet.
24. Verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår
25. Räkenskaper jämte styrelseprotokoll, medlemsmatrikel, inventarieförteckning mm. tillhandahålls revisorerna senast 30 dagar före ordinarie årsmöte.
26. Beslut fattas med acklamation eller avgörs genom votering (öppen eller sluten). Vid votering bestäms utgången - utom i frågor som omförmäles gällande stadgeförändringar, genom enkel majoritet.

Gällande stadgar intygas

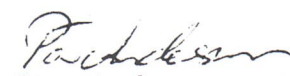

Jan-Olov Norberg
Ordförande

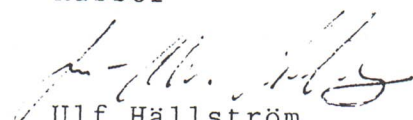

Roland Rydberg
Vice ordförande


Björn Eriksson
Sekreterare


Patrik Karlsson
Kassör

Martin Fjellsteut
Ledamot


Pär Andersson
Ledamot


Ulf Hällström
Ledamot

Ulrika Ahlström
Suppl.

Bo Nilsson
Suppl.

TROSA JAKT-OCH SPORTSKYTTEKLUBB				
SAMMANSTALLNING AV LOPANDE FASTA KOSTNADER FÖR VERKSAMHETEN PÅ SKJUTBANORNA UNDER ÅR 2020				
MILJÖAVGIFTER/TROSA KOMMUN	4.200:-			
ELAVGIFTER BELYSNING/VÄRME	17.900:-			
MARKARRENDE TROSA KOMMUN	500:-			
VAGARRENDE ADA GODS	1.500:-			
SKYTTFÖRBUNDET	3.100:-			
TELEKOSTNADER INTERNET	7.000:-			
FÖRSÄKRINGAR	11.900:-			
SUMMA	46.100:-			
BUDGET 2022				
RÖRELSEINTAKTER FÖRSÄLJNING	300.000:-			
RÖRELSEKOSTNADER MATERIAL, VAROR	220.000:-			
LÖPANDE FASTA KOSTNADER FÖR VERKSAMHET PÅ SKJUTBANORNA:				
MILJÖAVGIFTER/TROSA KOMMUN	4.200:-			
ELAVGIFTER BELYSNING/VÄRME	45.000:-			
MARKARRENDE TROSA KOMMUN	500:-			
VAGARRENDE ADA GODS	1.500:-			
SKYTTFÖRBUNDET	3.800:-			
TELEKOSTNADER INTERNET	10.000:-			
FÖRSÄKRINGAR	15.000:-	SUMMA LÖPANDE FASTA KOSTNADER: 80.000:-		
ÅRETS RESULTAT 2022	0:-			



ÅRSMÖTESPROTOKOLL 2022

19 mars Kl. 10:00 - 12:00

Plats: Klubbhuset vid skjutbanan

Mötet öppnas.

1. **Val av ordförande för mötet.**

Föreningens ordförande Anders Eriksson valdes till mötets ordförande och hälsade alla välkomna och förklarade årsmötet öppnat.

2. **Val av sekreterare.**

Årsmötet beslutade att välja Anneli Olsson till mötessekreterare.

3. **Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera stämmans protokoll.**

Årsmötet beslutade att välja Johan Rixon och Torgny Lisjö att justera protokollet.

4. **Godkännande av kallelse.**

Årsmötet beslutade att anse årsmötet enligt stadgarna behörigen utlyst.

5. **Styrelsens redovisningshandlingar över det gångna räkenskapsåret.**

Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår presenterades på årsmötet. Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna.

6. **Revisorernas berättelse.**

Revisorsberättelse presenterades för årsmötet. Årsmötet beslutade att godkänna denna lägga den till handlingarna.

7. **Fråga om fastställande av resultaträkning och balansräkning.**

Resultaträkning och balansräkning för föregående verksamhetsår presenterades på årsmötet. Årsmötet beslutade att godkänna denna och lägga dessa till handlingarna.

8. **Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.**

Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

9. **Val av ordförande i föreningen.**

Valberedningen presenterade sitt förslag till ordförande. Årsmötet beslutade att välja om sittande ordförande Anders Eriksson till ordförande.

10. **Val av övriga styrelseledamöter samt suppleanter.**

Valberedningen presenterade sitt förslag till ny ledamot Ing-Marie Engström. Vidare föreslog valberedningen välja om Sverker Hugert, Pei-The Gisseman. Årsmötet

Trosa Jakt- och Sportskytteklubb

Verksamhetsplan 2022

Verksamhetsmål

Föreningen är öppen för medlemskap till alla som så önskar.

Föreningen är öppen, demokratisk, inkluderande och engagerande.

Föreningen avser bedriva utbildning-, övnings- och tävlingsverksamhet för sportskyttar och jägare.

Föreningen avser bedriva övnings- och provverksamhet avseende älgbana, grisspass och björnpass för jägare.

Föreningen avser bedriva provverksamhet avseende jägarexamen med i storleksordningen 100-150 stycken nya jägare under verksamhetsåret.

Verksamhetens miljömål

Verksamheten på våra lerduvebanor bedrivs med miljöklassade lerduvor.

Återvinning av patronhylsor sker på anvisad plats.

Miljöfarligt avfall transporteras till Korslöts återvinningsanläggning.

Ljutfälla bestående av begagnade bildäck monteras på inskjutningsbana.

Verksamhetens bedrivande

Verksamheten bedrivs på våra 5 st olika skjutbanor (lerduvor trap, lerduvor skeet, lerduvor sporting, älgbana samt 50-meters bana inklusive inskjutningsbana).

Verksamhetens ekonomi och budget

Efter två säsonger med begränsad verksamhet på grund av restriktioner i samband med covidpandemin samt stora investeringar för att upprätthålla polisens godkännande för verksamheten efter banbesiktning har föreningens ekonomi blivit hårt ansträngd.

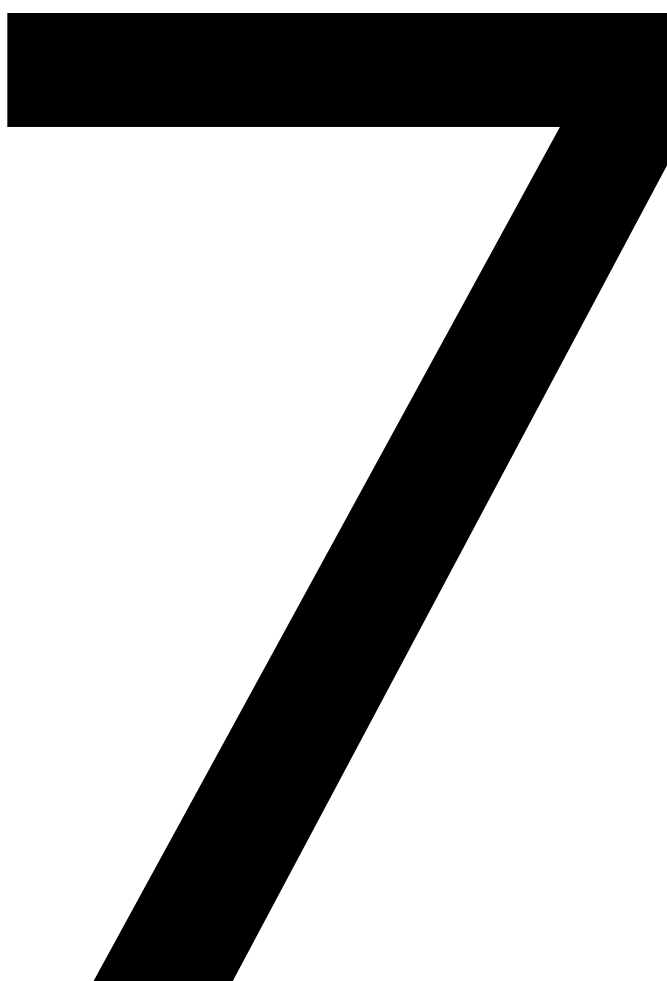
Två säsonger med ytterst begränsad verksamhet innebär också en osäkerhet inför hur vi kan locka tillbaka våra medlemmar till skjutbanan igen.

Styrelsen har därför känt sig nödgad att lägga en stram budget som förhoppningsvis kan ge ett nollresultat.

Budgeten innehåller därför inga investeringar för skjutbanor eller byggnader, inte heller finns reserver för att ersätta större maskinfel och dylikt. En osäkerhet inför 2022 är också om klubben kan komma att drabbas av kostnader för Trosa kommuns krav på prov av en eventuell miljöpåverkan vid skjutbanans tidigare placering (TJSSK bedrev sin verksamhet i mycket begränsad omfattning under åren 1978-1981 på sin föregångares skjutbana).

Styrelsen har för avsikt att ansöka om driftsbidrag från Trosa kommun för att kunna erbjuda en oförändrad verksamhet likt tidigare år.

Styrelsen TJSSK



Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden

1. Antar *Regler för uthyrning av kommunala lokaler* under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver *Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler*.
2. *Regler för uthyrning av kommunala lokaler* gäller från och med 1 juli 2022.

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar *Taxor för uthyrning av kommunala lokaler*.
2. Taxor gäller från och med 2022-07-01
3. *Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler* antagna av kommunfullmäktige 2019-11-26 upphävs from 1 juli 2022.

Ärendet

Nya taxor för bokningsbara kommunala lokaler behöver fastställas i kommunfullmäktige då två anläggningar tillkommit (isrink och ny idrottshall) samt en har utgått (Trosa kvarn).

För att tydliggöra och förenkla hanteringen av kultur- och fritidsnämndens taxor samt hyresregler föreslås att *Taxor för uthyrning av kommunala lokaler* regleras i ett dokument som antas av kommunfullmäktige och *Regler för uthyrning av kommunala lokaler* hanteras i ett annat dokument som antas av kultur- och fritidsnämnden.

Taxor

Taxorna för Trosa kommuns bokningsbara lokaler finns i tre prisklasser: privat, förening och företag, där privattaxan utgör normbeloppet X, föreningstaxan 40% av X och företagstaxan 150% av X. För att en hyresgäst ska kunna hyra till föreningstaxa krävs antingen att hyresgästen är en bidragsberättigad förening i Trosa kommun, eller att evenemanget som arrangeras i lokalen är av vällovlig, ideell och politiskt/religiöst obunden karaktär.

Ny idrottshall

De ytor som ska avgiftsbeläggas är hela hallen, halv hall A, halv hall B samt multirummet. Hyresavgiften för dessa ytor föreslås vara:

	Förening Kr/h	Privat Kr/h	Företag Kr/h	Yta/max antal m ² /pers
Hela hallen	182	456	684	1 110 m ² /550
Halv hall A	102	255	383	570 m ² /280
Halv hall B	81	202	303	400 m ² /200
Multirummet	170	424	636	110 m ² /54

Avgiften för idrottshallen som helhet och uppdelad i halvsal är samma som för Hedebyhallen. Orsaken till detta är att de båda hallarna har likvärdiga mått och att båda är försedda med läktare. Avgiften för multirummet är densamma som avgiften för Hedebyskolans mat- och samlingssal, vilket har sin förklaring i att dessa båda lokaler har ungefär likvärdig teknisk utrustning och storlek.

Isrink

Den yta som ska avgiftsbeläggas är isrinken. Värmestugan ska inte vara bokningsbar, utan är öppen alla dagar som isrinken är tillgänglig, fram till kl. 22:15. Taxan för isrinken föreslås vara 100 kr/h för bidragsberättigad förening och 475 kr/h för förening som inte är bidragsberättigad i Trosa kommun. Privatpersoner och företag ska enligt detta förslag ej kunna hyra isrinken. Den tid som isrinken inte är uthyrd för föreningsverksamhet ska den vara tillgänglig för allmänhetens åkning.

Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef

Bilagor

1. Nu gällande *Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler*, Kommunfullmäktige 2019-11-26, § 97. KS 2019/161
2. Förslag till *Taxor för uthyrning av kommunala lokaler*.
3. Förslag till *Regler för uthyrning av kommunala lokaler*

Beslut till

Kommunstyrelsen

Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-11-26, § 97. KS 2019/161
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift



Innehållsförteckning

Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler	2
Hyresregler	2
Allmänt om hyrestaxor	4
Hyrestaxor fr.o.m. 2020-01-01	5

Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler

Hyresregler

1. Trosa kommuns offentliga lokaler får upplåtas till föreningar, privatpersoner och företag för offentliga eller slutna sammankomster.
2. Hyresgästen förbinder sig att läsa och följa de ordningsregler som gäller för resp. lokal.
3. Ansvarig ledare måste komma först och gå sist vid varje uthyrningstillfälle. Utkvitterad nyckel/nyckelbricka får inte lånas ut till någon annan.
4. Bilparkering ska ske på anordnad plats.
5. Rökning är inte tillåtet i eller i direkt anslutning till lokalerna.
6. Pälsdjur får inte vistas i lokalerna.
7. Festuthyrning: lokalen är tillgänglig fr.o.m. fredag kväll t.o.m. söndag kväll. Uthyrning sker under förutsättning att ingen annan aktivitet pågår i lokalen under detta tidsintervall.
Festuthyrning under veckodagar: Lokalen debiteras utifrån gängse timtaxa, med påslag för städning.
Kök och städning ingår alltid i uthyrningstaxan.
8. Alkohol får förtäras i samlingslokaler under förutsättning att erforderliga tillstånd har utfärdats. Alkohol är inte tillåtet i gymnastiksalor eller idrottshallar.
9. Hyresgästen är ansvarig för att fönster och dörrar är stängda och låsta, samt att lampor och övrig elektrisk utrustning är avstängda vid hyrestidens slut.
10. Hyresgästen ansvarar för att återställa möblering/utrustning samt att städa lokalen efter hyrestidens slut. Det finns städrutiner och städutrustning för hyresgäster i varje lokal.
11. Om lokalen lämnas i sådant skick att den fordrar extra städning eller arbetsinsats från kommunens personal debiteras hyresgästen denna kostnad.
12. Om hyresgästen utlöser brandlarm eller utryckningslarm utan legitim orsak debiteras hyresgästen denna kostnad.
13. Kommunen förbehåller sig rätten att göra avbokningar vid ev. renoveringar

eller annat som gör att lokalen inte kan nyttjas.

14. Kommunen förbehåller sig rätten till prishöjningar under pågående säsong.
15. Kostnadsfri avbokning är tillåtet fram till 14 dagar innan utsatt datum.
Därefter debiteras hyresgästen för den bokade tiden, även om tiden inte utnyttjas.
16. Fakturering för hyreskostnader sker månadsvis.
17. Nyckel/passagebricka hämtas i receptionen, Kommunhuset, Västra Långgatan 4, Trosa. Öppettider: helgfri mån–fre kl. 8–17, sommartid 1/5–31/8, mån–fre kl. 8–16.
18. Nyckeln/passagebrickan återlämnas senast fem arbetsdagar efter genomfört arrangemang. Förlorad nyckel/passagebricka bekostas av hyresgästen.
19. Vid frågor som rör lokalens utrustning, städning och möblering, kontakta bokning@trosa.se, tel. 0156-520 00.
20. Inträffar eller upptäcks skador/fel på inventarier och lokaler skall detta anmälas via Trosa kommuns app för felanmälan, Infracontrol.
21. Akuta fel anmäls till Trotab, tel. 0156-350 650.

Avgifter

Förlorad nyckelbricka	200 kr
Förlorad nyckel	700 kr
Extra städning/fastighetsservice	1 500 kr/h
Jourutryckning (bomkörning)	1 500 kr

Allmänt om hyrestaxor

Taxorna för Trosa kommuns offentliga lokaler finns i tre prisklasser: privat, förening och företag, där privattaxan utgör normbeloppet X, föreningstaxan 40% av X och företagstaxan 150% av X.

Exempel:

Förening	Privat	Företag
40 kr	100 kr	150 kr

Föreningstaxa gäller för:

- Bidragsberättigade föreningar
- Icke bidragsberättigade föreningar eller organisationer för öppna sammankomster av vällovlig, ideell och politiskt/religiöst obunden karaktär (bedöms av handläggare vid bokningsförfrågan)

Privattaxa gäller för:

- Privatpersoner
- Icke bidragsberättigade föreningar för sammankomster av sluten eller kommersiell karaktär

Företagstaxa gäller för:

- Företag

Årlig uppräknings av taxa

Samtliga taxor uppräknas årligen enligt kostnadsuppräkningsarna i budgetförutsättningarna.

Hyrestaxor fr.o.m. 2020-01-01

Lokal / anläggning	Förening kr/h	Privatperson kr/h	Företag kr/h	Yta / max antal m ² /pers
Tomtaklinskolan				
Gymnastiksal	93	233	350	675/450
Aula	195	488	732	180 pers
Vitalisskolan				
Gymnastiksal	68	170	255	160/150
Skärlagskolan				
Gymnastiksal	68	170	255	150/150
Kyrkskolan				
Gymnastiksal	72	180	270	200/150
Hedebyskolan				
Matsal	170	424	636	104/110
Hedebyhallen				
Hel plan	182	456	684	1 032/800
Halv plan A	102	255	383	576/440
Halv plan B	81	202	303	456/360
Gymnastiksal	72	180	270	200/150
Friidrottsarenan				
Friidrott	148	371	557	
Lånestahallen				
Hallen	182	456	684	1 200/800
Boulebana	14	34	51	
Sockenstugan	58	146	219	70/100
Trosa kvarn	160	400	600	200/80 möblerat
Festtaxa (fre-sön)	2 720	6 800	10 200	200/80 möblerat
Skärborgarnas hus				
A-salen	180	450	675	500/130 möblerat
B-salen	46	115	173	50/30
Festtaxa (A+B fre-sön)	3 120	7 800	11 700	640/160 möblerat
Studierum	40	100	150	20/10
Häradsvallen				
Konstgräsplan	85	212	318	11-plan
Naturgräsplan	85	212	318	11-plan
Klubbstuga + kök	42	106	159	30 pers
Skärlagsvallen				
Naturgräsplan	85	212	318	11-plan
Klubbstuga + kök	42	106	159	30 pers
Fritidsgårdarna	161	403	605	300 pers
Biblioteken				
Delblantrummet	0	ingen uthyrning till privat/företag		20/15

Taxor för uthyrning av kommunala lokaler

Antagen av:

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:

Datum

Diarienummer



Innehållsförteckning

Allmänt om hyrestaxor	2
Hyrestaxor.....	3

Allmänt om hyrestaxor

Taxorna för Trosa kommuns uthyrningsbara lokaler finns i tre prisklasser: privat, förening och företag, där privattaxan utgör normbeloppet X, föreningstaxan 40% av X och företagstaxan 150% av X.

Exempel:

Förening	Privat	Företag
40 kr	100 kr	150 kr

Föreningstaxa gäller för:

- Bidragsberättigade föreningar
- Icke bidragsberättigade föreningar eller organisationer för öppna sammankomster av vällovlig, ideell och politiskt/religiöst obunden karaktär (bedöms av handläggare vid bokningsförfrågan)

Privattaxa gäller för:

- Privatpersoner
- Icke bidragsberättigade föreningar för sammankomster av sluten eller kommersiell karaktär

Företagstaxa gäller för:

- Företag

Årlig uppräknings av taxa

Samtliga taxor uppräknas årligen enligt kostnadsuppräkningsarna i budgetförutsättningarna.

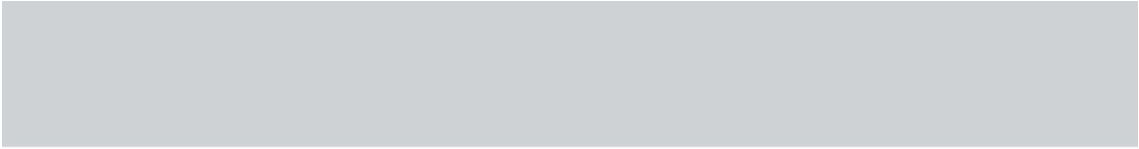
Avgifter

Förlorad nyckelbricka	200 kr
Förlorad nyckel	700 kr
Extra städning/fastighetsservice	1 500 kr/h
Jourutryckning (bomkörning)	1 500 kr

Hyrestaxor

Lokal/anläggning	Förening kr/h	Privatperson kr/h	Företag kr/h	Yta/max antal m ² /pers
Nya idrottshallen				
Hel plan	182	456	684	1 110/550
Halv plan A	102	255	383	570/280
Halv plan B	81	202	303	400/200
Multirummet	170	424	636	110/54
Tomtaklintskolan				
Gymnastiksal	93	233	350	675/450
Aula	195	488	732	180 pers
Vitalisskolan				
Gymnastiksal	68	170	255	160/150
Skärlagskolan				
Gymnastiksal	68	170	255	150/150
Kyrkskolan				
Gymnastiksal	72	180	270	200/150
Hedebyskolan				
Matsal	170	424	636	104/110
Hedebyhallen				
Hel plan	182	456	684	1 032/800
Halv plan A	102	255	383	576/440
Halv plan B	81	202	303	456/360
Gymnastiksal	72	180	270	200/150
Friidrottsarenan				
Friidrott	148	371	557	
Lånestahallen				
Hallen	182	456	684	1 200/800
Boulebana	14	34	51	
Sockenstugan	58	146	219	70/100
Trosa kvarn	160	400	600	200/80 möblerat
Festtaxa (fre-sön)	2 720	6 800	10 200	200/80 möblerat
Skärborgarnas hus				
A-salen	180	450	675	500/130 möblerat
B-salen	46	115	173	50/30
Festtaxa (A+B fre-sön)	3 120	7 800	11 700	640/160 möblerat
Studierum	40	100	150	20/10
Häradsvallen				
Konstgräsplan	85	212	318	11-plan
Naturgräsplan	85	212	318	11-plan
Klubbstuga + kök	42	106	159	30 pers
Lokal/anläggning	Förening kr/h	Privatperson kr/h	Företag kr/h	Yta/max antal m ² /pers

Lokal/anläggning	Förening kr/h	Privatperson kr/h	Företag kr/h	Yta/max antal m ² /pers
Skärlagsvallen				
Naturgräsplan	85	212	318	11-plan
Klubbstuga + kök	42	106	159	30 pers
Fritidsgårdarna	161	403	605	300 pers
Biblioteken				
Delblancrummet	0	ingen uthyrning till privat/företag		20/15
Isrinken	100	ingen uthyrning till privat/företag		1 800
Ej bidragsberättigad förening	475			



Hyresregler för uthyrning av kommunala lokaler

Antagen av:

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:

Datum

Diarienummer



Innehållsförteckning

Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler	2
Hyresregler	2

Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler

Hyresregler

1. Trosa kommuns offentliga lokaler får upplåtas till föreningar, privatpersoner och företag för offentliga eller slutna sammankomster.
2. Hyresgästen förbinder sig att läsa och följa de ordningsregler som gäller för resp. lokal.
3. Ansvarig ledare måste komma först och gå sist vid varje uthyrningstillfälle. Utkvitterad nyckel/nyckelbricka får inte lånas ut till någon annan.
4. Bilparkering ska ske på anordnad plats.
5. Rökning är inte tillåtet i eller i direkt anslutning till lokalerna.
6. Pälsdjur får inte vistas i lokalerna.
7. Festuthyrning: lokalen är tillgänglig fr.o.m. fredag kväll t.o.m. söndag kväll. Uthyrning sker under förutsättning att ingen annan aktivitet pågår i lokalen under detta tidsintervall.
Festuthyrning under veckodagar: Lokalen debiteras utifrån gängse timtaxa, med påslag för städning.
Kök och städning ingår alltid i uthyrningstaxan.
8. Alkohol får förtäras i samlingslokaler under förutsättning att erforderliga tillstånd har utfärdats. Alkohol är inte tillåtet i gymnastiksalar eller idrottshallar.
9. Hyresgästen är ansvarig för att fönster och dörrar är stängda och låsta, samt att lampor och övrig elektrisk utrustning är avstängda vid hyrestidens slut.
10. Hyresgästen ansvarar för att återställa möblering/utrustning samt att städa lokalen efter hyrestidens slut. Det finns städrutiner och städutrustning för hyresgäster i varje lokal.
11. Om lokalen lämnas i sådant skick att den fordrar extra städning eller arbetsinsats från kommunens personal debiteras hyresgästen denna kostnad.
12. Om hyresgästen utlöser brandlarm eller utryckningslarm utan legitim orsak debiteras hyresgästen denna kostnad.
13. Kommunen förbehåller sig rätten att göra avbokningar vid ev. renoveringar

eller annat som gör att lokalen inte kan nyttjas.

14. Kommunen förbehåller sig rätten till prishöjningar under pågående säsong.
15. Kostnadsfri avbokning är tillåtet fram till 14 dagar innan utsatt datum.
Därefter debiteras hyresgästen för den bokade tiden, även om tiden inte utnyttjas.
16. Fakturering för hyreskostnader sker månadsvis.
17. Nyckel/passagebricka hämtas i receptionen, Kommunhuset, Västra Långgatan 4, Trosa. Öppettider: helgfri mån-fre kl. 8-17, sommartid 1/5-31/8, mån-fre kl. 8-16.
18. Nyckeln/passagebrickan återlämnas senast fem arbetsdagar efter genomfört arrangemang. Förlorad nyckel/passagebricka bekostas av hyresgästen.
19. Vid frågor som rör lokalens utrustning, städning och möblering, kontakta bokning@trosa.se, tel. 0156-520 00.
20. Inträffar eller upptäcks skador/fel på inventarier och lokaler skall detta anmälas via Trosa kommuns app för felanmälan, Infracontrol.
21. Akuta fel anmäls till ~~Trotab, tel. 0156-350-650~~ Trobo, tel. 070-335 33 55.

9

Anmälan av delegeringsbeslut

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
	4.3	Beslut om ledarutbildningsbidrag, Trosa Edanö IBK, 7 275 kr	2022-03-04	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, TV- klotet Bowling, 2 404 kr	2022-03-11	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Västerljungs hembygdsförening, 6 882 kr	2022-03-11	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Västerljungs hembygdsförening, 19 120 kr	2022-03-11	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Vagnhärads hembygdsförening, 31 350 kr	2022-03-11	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, Finska föreningen, 2 592	2022-03-14	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Vagnhärads hembygdsförening, 28 821 kr	2022-03-14	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Finska föreningen, 17 876 kr	2022-03-23	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Trosa Atletik Idrottsförening, 37 440 kr	2022-03-23	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Trosakören, 4 400 kr	2022-03-23	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Trosabygdens konstförening, 21 880 kr	2022-03-23	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, Trosa- Vagnhärads Skyttegille, 996 kr	2022-03-24	Sara Fältskog Eldros, kultur- och

				föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Trosa- Vagnhärads Skyttegille, 8 483 kr	2022-03-24	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Trosa flygklubb, 25 253 kr	2022-03-25	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Trosa Kammarmusikförening, 11 430 kr	2022-03-25	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, NSF Vagnhärad Scoutkår, 8 351 kr	2022-03-28	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, Trosa Scoutkår, 11 514 kr	2022-03-28	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, Trosa Boulesällskap, 10 760 kr	2022-03-28	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Art See Ocean Gallery, 40 000 kr	2022-03-28	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Art See Ocean Gallery, 40 000 kr	2022-03-28	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Trosabygdens trädgårdssällskap, 23 560 kr	2022-03-30	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, Trosa Båtklubb, 4 854 kr	2022-03-30	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Trosa Scoutkår, 15 172 kr	2022-03-30	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Hedeby vävstuga, 12 828 kr	2022-03-30	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag lokal/anläggning, Aradís forn- och medeltidsförening, 16 730 kr	2022-03-30	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Hedeby vävstuga, 33 610 kr	2022-03-30	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, Trosa taekwondoförening, 55 206 kr	2022-03-31	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, Reumatikerföreningen Östra	2022-03-31	Sara Fältskog Eldros, kultur- och

		Sörmland, 2 692 kr		föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Trosa taekwondoförening, 100 000 kr	2022-03-31	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Tureholms slottsteaters förening, 10 050 kr	2022-03-31	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Delblancsällskapet, 1 700 kr	2022-03-31	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Trosa Riksteaterförening, 40 000 kr	2022-03-31	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Trosa hembygdsförening, 26 230 kr	2022-03-31	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, Trosa badmintonklubb, 20 346 kr	2022-04-01	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, Trosa- Vagnhärad Tennisklubb, 66 084 kr	2022-04-01	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag, Trosabygdens simförening, 36 102 kr	2022-04-01	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Trosabygdens simförening, 47 223 kr	2022-04-01	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag, Trosa- Vagnhärad Tennisklubb, 100 000 kr	2022-04-01	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Sparkstar, 8 000 kr	2022-04-01	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om verksamhetsbidrag, Sparkstar, 40 000 kr	2022-04-01	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Trosa alpina klubb, 100 000 kr	2022-04-07	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om ledarutbildningsbidrag, Trosa-Vagnhärad kampförening, 1 350 kr	2022-04-13	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Västerljungs IF, 24 055 kr	2022-04-13	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om driftbidrag lokal/anläggning, Trosa-	2022-04-13	Sara Fältskog Eldros, kultur- och

		Vagnhärad Kampförening, 100 000 kr		föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag Trosa- Vagnhärad Kampförening, 60 669 kr	2022-04-13	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	4.3	Beslut om aktivitetsbidrag Trosa ridsällskap, 117 420 kr	2022-04-21	Sara Fältskog Eldros, kultur- och föreningschef
	2.2	Visstidsanställning barn- och ungdomsbibliotekarie (vikariat), 2022-06-07 – 2023-03-31.	2022-03-22	Malin Lundin, bibliotekschef

10

Kommunkontoret
Nadja Furuberget Skog
Nämndsekreterare
0156-520 82
nadja.skog@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2022-04-21
Diarienummer
KFN 2022/2



Anmälningsärenden

Anmälningsärenden

Kommunfullmäktige

- Beslut 2022-03-16, § 3. Avsägelse och val
- Beslut 2022-03-16, § 9. Aktivitets- och kulturverksamhetsbidrag 2022
- Beslut 2022-03-16, § 10. Revidering av riktlinjer för Trosa kommuns kultur- och idrottspriser.
- Beslut 2022-03-16, § 17. Svar på interpellation

Nadja Furuberget Skog
Nämndsekreterare