

REGLEMENTE FÖR ”GEMENSAM NÄMND FÖR VÅRD, OMSORG OCH HJÄLPMEDEL”

Enligt särskild överenskommelse mellan landstinget Sörmland och kommunerna Eskilstuna, Strängnäs, Katrineholm, Vingåker, Flen, Nyköping, Oxelösund, Trosa och Gnesta (nedan gemensamt kallade huvudmännen) har en gemensam nämnd för vård, omsorg och hjälpmedel i Sörmland bildats 2011-01-01.

Landstinget Sörmland är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Landstingets organisation.

Reglementet som antagits av samtliga parter fullmäktige ersätter tidigare fastställt reglemente, att gälla från 2011-07-01

§1 NÄMNDENS ANSVAR

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige i respektive kommun och i landstinget anger, ansvarar den gemensamma nämnden för följande verksamheter:

- **Hjälpmedelsförsörjningen** (se särskild bilaga)
Nämnden svarar för att tillhandahålla individuella hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning. Nämndens uppgift är att trygga en god, effektiv och lättillgänglig hjälpmedelsförsörjning för invånarna i landstinget och kommunerna.
- **FoU Sörmland**
Avser verksamhet för forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvårdsfrågor inom Sörmland
- **Vård- och omsorgscollege på regional nivå**

Nämnden ska vidare ansvara för att utreda och föreslå utveckling av samverkansmöjligheter till huvudmännen inom följande vård- och omsorgs- och hälso- och sjukvårdsverksamheter, som riktar sig till för huvudmännen gemensamma brukargrupper:

- Den kommunaliserade hemsjukvården
- Närvården
- Andra hälso- och sjukvårdsverksamheter där samverkan kan ge ökad nytta för gemensamma brukargrupper.
- Projekt/utvecklingsarbete som bedrivs med stöd av statliga medel och som kräver regional överenskommelse

§ 2 FÖRÄNDRING AV NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE

För att förändra den gemensamma nämndens ansvarsområde krävs beslut om nytt reglemente i samtliga huvudmäns fullmäktige.

§ 3 NÄMNDENS SAMMANSÄTTNING

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket har ägt rum.

Gemensamma nämnden för vård, omsorg och hjälpmedel består av 15 ledamöter. Av dessa utser landstinget 6 ledamöter och respektive kommun en ledamot vardera. För varje ledamot utses en ersättare.

Av kommunallagen följer att värdkommunen ska utse ordförande och en vice ordförande. Huvudmännen är överens om att Landstinget som värdkommun utser ordförande och kommunerna i samverkan utser två vice ordföranden.

Nämnden utser inom sig ett presidium. Det består av ordföranden och två vice ordföranden.

§ 4 SAMMANTRÄDEN

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

§ 5 ERSÄTTNING TILL LEDAMOT

Respektive huvudman betalar ut eventuell ersättning till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden

§ 6 ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från samma huvudman som ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ordinarie ledamot infinner sig vid sammanträde där ersättare tjänstgör fullgör denne tjänstgöringen t.o.m. beslut i det ärende som behandlas.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

Ersättare som ej tjänstgör får delta i överläggningarna, men ej i besluten.

§ 7 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde utser nämnden ersättare.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 ANMÄLAN OM FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

§ 9 BESLUTFÖRHET

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 10 KALLELSE

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdesdagen. Kallelsen tillställs också respektive huvudmans registrator för kännedom via webbpublicering. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista.

§ 11 JUSTERING AV PROTOKOLL

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot och ska delges samtliga huvudmän i pappersform till dess registrator. Justeringen ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas och landstingets anslagstavlor. Tillkännagivandet behöver inte införas i någon tidning. Justerat protokoll med underliggande handlingar publiceras på landstingets externa webb och meddelande om detta delges.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 12 RESERVATION

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 13 DELGIVNING

Delgivning med nämnden sker med ordförande, eller annan som nämnden bestämmer.

§ 14 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 15 REVISION

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av huvudmännen.
Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av samtliga huvudmäns
fullmäktige.

§ 16 BEREDNINGSGRUPPER

Nämnden har valt att arbeta med två beredningsgrupper – Hjälpmedelscen-
tralens beredningsgrupp och Länsstyrgruppen för Närvård

Särskilda bilagor:

1. Hjälpmedelsförsörjningen
2. FoU i Sörmland
3. Vård- och omsorgscollege

Bilaga 1

Särskild bilaga till reglemente för Gemensamma nämnden vård, omsorg och hjälpmedel (VOHJS – nämnden) avseende Hjälpmedelsförsörjningen i länets kommuner och landsting

§ 1 Ansvar för hjälpmedelsförsörjningen

I enlighet med tilldelade ekonomiska resurser ansvarar nämnden för försörjning av

- hjälpmedel för daglig livsföring
- hjälpmedel för vård och behandling
- hjälpmedel för inkontinens
- grundutrustning
- ytterligare hjälpmedel kan överföras till den gemensamma nämnden efter särskilt beslut av samtliga fullmäktige

Nämnden ska bereda frågor beträffande

- vilka hjälpmedel som ska tillhandahållas av sjukvårdshuvudmannen enligt HSL, samt regelverk för detta
- egenavgifter för respektive hjälpmedel samt vilka hjälpmedel som ingår i begreppet egenvårdsprodukter och därmed bekostas av den enskilde

Nämnden ska besluta om

- priser för enskilda hjälpmedel gentemot respektive huvudman
- riktlinjer avseende hjälpmedelsförsörjningen. I detta ingår också att fastställa erforderliga krav på förskrivare av hjälpmedel

I nämndens uppdrag ingår vidare

- följa utvecklingen inom hjälpmedelsområdet samt fortlöpande bevaka policyfrågor
- kvalitetssäkring av verksamheten
- allmän och riktad information till huvudmännen och dess personal
- fortlöpande informera och utbilda förskrivare om utvecklingen inom området samt policy och riktlinjer i övrigt
- vara sakkunniga inom hjälpmedelsområdet utifrån ett medicinskt och tekniskt perspektiv
- individuell anpassning av hjälpmedel
- upphandling och inköp av hjälpmedel
- förrådshållning och distribution av hjälpmedel
- service, underhåll och reparation av hjälpmedel
- återtagning och rekonditionering av hjälpmedel

Bilaga 1

§ 2 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som huvudmännen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas idag eller förordning samt bestämmelser.

Nämnden ska fortlöpande till huvudmännen rapportera om verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning

Bilaga 2

Särskild bilaga till reglemente för Gemensamma nämnden vård, omsorg och hjälpmedel (VOHJS – nämnden) avseende FoU i Sörmland

§ 1 Inledning

FoU i Sörmland [FoUiS] är en länsgemensam resurs för verksamheter i Sörmlands kommuner och landsting som riktar sig till äldre, personer med funktionsnedsättning samt övriga grupper som omfattas av statliga stöd för verksamhetsutveckling. Gemensamma nämnden för vård omsorg och hjälpmedel (VOHJS) har i enlighet med VOHJS reglemente ansvar för FoUiS. Länsstyrgruppen för Närvård tillika beredningsgrupp för VOHJS är styrgrupp för FoUiS och Länsstyrgruppen utser representanter till styrelse för FoUiS.

Regionala FoU-enheter inom äldreområdet skapades med stöd av statliga medel för att stimulera till forskning och utveckling. I Sörmland startade FoU Äldre 2002 i samverkan mellan kommunerna och landstinget. Verksamheten permanentades 2008 och utvidgades till att även omfatta området vuxna med funktionsnedsättning. Därmed ändrades verksamhetens namn till FoU i Sörmland. FoUiS har efter hand utvidgats och utvecklats mot att fylla ett gemensamt behov av hållbar, systematisk och strategisk kunskapsutveckling på olika nivåer.

FoUiS ingår i uppbyggande av att stärka regionala strukturer för kunskapsutveckling inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården i Sörmland. Detta arbete har sin grund i regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting överenskommelse om samordnade långsiktiga insatser som ska stödja en evidensbaserad praktik i socialtjänsten.

§ 2 Vad är FoUiS?

FoUiS är en länk mellan forskning, utveckling, utbildning och praktik.

F står för forskning och hämtar stöd i olika vetenskapliga teorier och metoder. F innebär att process och effekt av insatser samt vardagspraktik studeras strukturerat med hjälp av vetenskapliga metoder. FoU bidrar med ny kunskap baserad på forskning för att främja verksamheters utveckling. F innebär att FoU håller sig uppdaterad om forskningsfronten och bidrar med egen forskning inom relevanta områden.

o binder samman forskning och utveckling i ömsesidigt lärande. Markerar att båda är nödvändiga för att visionen ska kunna nås.

Bilaga 2

U står för utveckling som baseras på evidens. U innebär hållbar utveckling och förbättring med strategiskt och systematiskt arbetssätt.

S står för Sörmland.

§ 3 Värdegrund

FoUiS utgår från en humanistisk människosyn grundad på alla människors lika värde och rättigheter. I denna grundsyn ingår mångfald som resurs samt alla individers och verksamheters potential för lärande och utveckling. Den utgår också från hälsa i vid bemärkelse och att olika perspektiv berikar varandra.

§ 4 Vision

FoUiS's vision är främjad hälsa och full delaktighet för målgrupperna. Att alla verksamheter arbetar utifrån en evidensbaserad praktik och utgår från att evidensbaserad kunskap i vård och omsorg förutsätter ömsesidigt lärande byggt på brukare/patient/klient, praktiker/professionella och forskning som kunskapskällor. Att olika nivåer inom verksamheter har insikt och vilja söka, använda samt utveckla ny kunskap och kompetens. Att individers egna, verksamheters och samhällets effektiva och hållbara resursanvändning.

§ 5 Målgrupper

FoUiS's ansvarsområde innefattar äldre och personer med funktionsnedsättning samt övriga grupper inom socialtjänsten som omfattas av statliga stöd för verksamhetsutveckling. Hela socialtjänstens målgrupper kommer på sikt att ingå och det innebär samma målgrupper som ingår i Länsstyrgruppens uppdrag.

§ 6 Ekonomiska ramar

FoUiS finansieras genom medlemsavgifter, statsbidrag och tidigare överskott. Medlemsavgiften baserar sig på invånarantalet i kommunerna och landstinget och uppgår till sex kronor per invånare för kommunerna och fyra kronor per invånare för Landstinget Sörmland. Kommande förändringar av medlemsavgiften måste beslutas i respektive kommun och landstinget.

Bilaga 2

§ 7 Övergripande mål

FoUiS's övergripande mål är att

- FoUiS's arbete främjar en hållbar utveckling och förbättring i verksamheter baserad på evidens från forskning, praktik och brukar-/patienterfarenhet.
- FoUiS's arbete leder till individers egna, verksamheters och samhällets effektiva och hållbara resursanvändning.
- FoUi S's arbete stärker tvärvetenskaplig och tvärsektoriell vardagsnära kunskapsutveckling för vård och omsorg och hälso- och sjukvården.
- FoUiS's arbete sprider kunskap och erfarenheter mellan verksamheter inom och mellan kommuner och landsting.
- FoUiS's arbete med berörda huvudmän leder till god hälsa och full delaktighet för målgrupperna.
- FoUiS är en lärande organisation som kontinuerligt lär av sina erfarenheter i syfte att lösa sina uppgifter på ett bättre sätt.
- FoUiS har resurser och kompetens så att ovanstående mål kan uppnås.

Bilaga 3

Särskild bilaga till reglemente för Gemensamma nämnden vård, omsorg och hjälpmedel (VOHJS – nämnden) avseende regionalt Vård och omsorgscollege Sörmland (VO-College)

§ 1 Inledning

Vård och omsorgscollege Sörmland finns etablerat som ett certifierat samverkansorgan sen våren 2011. Samverkan är reglerad av nationellt framtagna kriterier och gäller för hur utbildare och verksamhet gemensamt ska verka för att stärka attraktivitet och kvalitet inom vård- och omsorgsutbildningar på gymnasial och högskolenivå. Ingående parter är Landstinget Sörmland, vård- och omsorgsutbildningarna samt vård- och omsorgsverksamheterna inom kommunerna¹ Eskilstuna, Flen, Katrineholm, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåker jämte Kommunal, VISION (tidigare SKTF), Vårdförbundet och Mälardalens högskola.

Gemensamma nämnden för vård, omsorg och hjälpmedel (VOHJS) har i enlighet med VOHJS reglemente ansvar för VO-College Sörmland. Denna bilaga avser beskriva ansvarsuppdragets grund.

De ingående parterna för ett regionalt VO-College Sörmland har ett samverkansavtal och har gemensamt under 2010 arbetat fram ansökan inför certifieringen som skedde i början av 2011. Under tidsperioden när ansökan processades fram etablerades även arbetsgrupper och arbetsformer för att säkerställa samverkan på det regionala planet. En regional styrgrupp finns med tjänstemannarepresentation från kommuner, landsting och högskola samt med ingående personalorganisationers förtroendevalda representanter. På egen begäran är arbetsförmedlingen adjungerade till styrgruppen för VO-College Sörmland.

Med certifieringen av VO-College Sörmland öppnas möjligheten att etablera lokala VO-College inom länet. Enligt de nationella reglerna ska ansökan för ett lokalt VO-College först godkännas av styrgruppen för det regionala VO-College Sörmland innan den kan gå vidare till Nationella Rådet för bedömning.

§2 Vad är VO-College

Termen college har inom svensk utbildning etablerats som begrepp för en reglerad samverkan mellan yrkesinriktade utbildningar och arbetsliv utifrån

¹ Gnesta kommun har valt att inte delta i ansökningsprocessen för etablerande av VO-College Sörmland men kan ansöka om anslutning i såväl regionalt som lokalt VO-college efter certifiering om önskemål finns.

Bilaga 3

fastställda kvalitetskriterier. Ordet ”college” är lånat från engelskan där det vanligen används som en del i namnet för högre utbildning.

Vård- och omsorgscollege utgår från en nationell modell för regional samverkan mellan utbildning och arbetsliv. Syftet är att göra utbildning inom vård- och omsorgsområdet mer attraktiv för den enskilda som utbildas och för arbetsmarknadens aktörer. VO-College kan innefatta utbildning på gymnasial, eftergymnasial och högskole/ universitetsutbildning för såväl ungdomar samt vuxna samt kompetensutveckling för redan anställda. Certifieringen beslutas av Nationella rådet och är en kvalitetsgaranti som gynnar både den studerande och arbetsgivaren. Certifieringen gäller 3 år i taget. Nationella rådet består av Sveriges kommuner och landsting (SKL), Kommunala företagens samorganisation (KFS), Vårdföretagarna och arbetstagarparter.

§ 3 Kriterier enligt Nationella Rådet

Vid certifiering bedöms ansökan för det regional VO-college på om det tillräckligt tydligt framgår vad/hur, omfattning, förväntade resultat och framtid för nedanstående punkter:

1. Varför Vård- och omsorgscollege?

- Syfte/Vision
- Analys/Bakgrund
- Mål

2. Samverkan

Beskrivning av den regionala organisation som ska stödja syftet med VO-College. I den regionala styrgruppen ska alla parter ingå och arbetsgivarna ska vara i majoritet och inneha ordförandeposten.

3. Regionalt perspektiv

Beskrivning av hur regionala VO-College arbetar med:

- Marknadsföring
- Omvärldsbevakning
- Genusperspektiv
- Mångfald
- Övriga frågor i ett regionalt samarbete

4. Infrastruktur för utbildningarna

Beskrivning av vilka utbildningsanordnare och utbildningsnivåer som ingår i samverkan.

Bilaga 3

5. Hälsoperspektivet

Beskrivning av vad parterna gör och kommer att göra på regional nivå när det gäller hälsoperspektivet.

6. Kvalitetsarbete/Uppföljning

Beskriv hur regional styrgrupp systematiskt arbetar med uppföljningen och utvecklingen av regionalt college och lokala college samt hur kvalitén på utbildningarna kommer att följas upp.

7. Avtal och överenskommelser

Olika samarbetsavtal mellan parterna på regional nivå ska finnas för

- Samarbetsavtal mellan arbetsgivare och utbildningsanordnare.
- Avtal om handledning och arbetsplatsförlagt lärande.
- Avsiktsförklaring med högskola/universitet.

För lokala VO-college ersätts ovanstående punkt 3 med att beskriva det lokala perspektivet samt att besvara ytterligare kriterier som rör:

Kreativ och stimulerande arbets- och lärmiljö

Beskrivning av arbets- och lärmiljö som stimulerar kreativitet och engagemang samt modern teknik, utrustning och dokumentationssystem.

Lärformer och arbetssätt

Beskrivning av hur arbetet bedrivs med att skapa sammanhang och teoretisk förankring som motsvarar verksamhetens behov. Beskriv hur ni arbetar med erfarenhetsutbyte mellan utbildningsanordnare och arbetsliv.

§ 4 Övergripande mål

Syfte och mål med ett regionalt VO-College Sörmland är:

- att parterna arbetar efter samsyn när det gäller vilken baskompetens som erfordras för arbete inom vård och omsorg och att den utbildning som ges för ungdomar och vuxna syftar till att utveckla denna kompetens och att individens förutsättningar tas till vara och bidrar till större mångfald
- att definitionen av baskompetens, enligt ”*Baskompetens inom vård- och omsorgssektorn*” (SKL 2007) samt att gällande nationella kursplaner i gymnasieskola och vuxenutbildning, ligger till grund för kursutbud, kursinnehåll, spetskompetens- och fördjupningskurser samt vad och hur eleverna lär under APL
- att kommunernas vård och omsorgsverksamheter, Landstinget Sörmland och i förekommande fall privata vårdgivare tillhandahåller VFU/APL/LIA platser

Bilaga 3

för studenternas/elevernas lärande hos arbetsgivarna och att dessa platser kvalitetssäkras i samråd med utbildningsanordnaren

- att KliPP (Klinisk Praktikplacering) är ett gemensamt IT-verktyg för hantering av VFU/APL / LIA² platser mellan berörda parter
- att parterna samverkar kring handledarutbildningar, så att dessa kan genomföras i en omfattning så att kvalificerade handledare finns hos arbetsgivaren
- att beakta hälsoperspektivets betydelse, både när det gäller fysisk och psykisk hälsa.
- att samverka kring marknadsföringsåtgärder

§ 5 Målgrupper

Direkta målgrupper för VO-College är elever på gymnasienivå, eftergymnasial nivå och studenter på högskolenivå som genomför yrkesrelaterade utbildningar för som förberedelse inför arbete inom hälso- och sjukvård samt vård och omsorg. Vidare utgör medarbetarna på de arbetsplatser i de verksamheter som är involverade i utbildningsuppdraget att handleda elever och studenter under deras praktik direkt målgrupp. Likaså de medarbetare som får fortbildningsinsatser kopplade till VO-College. Ungdomar och vuxna som står inför framtida studieval utgör ytterligare en målgrupp främst för marknadsföringsinsatser i syfte att höja attraktionskraften för utbildningar relaterade till yrken inom hälso- och sjukvård samt vård och omsorg.

§ 6 Resursfördelning

Landstinget Sörmland finansierade under ansökningsprocessen en projektledare på 50 procent tjänstgöringstid för att driva processen framåt med ansökningsen och samordna det regionala samarbetet utifrån styrgruppens intentioner. Styrgruppen har arbetat på mandat och tid som belastats respektive organisation som ledamoten har sin hemvist i. För styrgruppens ledamöter består samma förhållanden vid förvaltning av ett certifierat VO-college.

² Utbildningsmoment i praktiken är: VFU - verksamhetsförlagd utbildning på högskolenivå, APL - arbetsplatsförlagt lärande (enligt Gy2011) och LIA - Lärande i arbete för KY/Yh-utbildningar.