

Kansliheten
Kerstin Wisén
Nämndsekreterare
0156-520 82
kerstin.wisen@trosa.se

Kallelse
Datum
2024-11-28



Tid: Onsdagen den 4 december 2024 kl. 13:30
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: Alliansen, Skärborgarnas hus kl. 13.00
S och V, Skärborgarnas hus kl. 13.00
SD, Skärborgarnas hus kl. 13.00

Kallelse till Vård- och omsorgsnämnden

Ärende	Dnr
1. Godkännande av dagordning	
2. Uppföljning av personlig assistans på entreprenad	VON/2024:43
3. Internbudget 2025 för vård- och omsorgsnämnden	VON/2024:44
4. Revidering av delegationsordning	VON/2024:42
5. Gallring av information vid överföring till annat medium	VON/2024:39
6. Information om resultatet från undersökningen <i>Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?</i> (Inga handlingar)	
7. Information om försörjningsstrategi (Inga handlingar)	
8. Information om resultat från HME-enkät (Inga handlingar)	
9. Vård- och omsorgschef informerar (Inga handlingar)	
10. Anmälan av delegationsbeslut	VON/2024:1
11. Anmälningssärenden	VON/2024:2
12. Övriga frågor	

Helena Koch
Ordförande

Kerstin Wisén
Nämndsekreterare

2

Uppföljning av personlig assistans på entreprenad i Trosa kommun

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av uppföljningen.

Bakgrund

All upphandlad verksamhet ska följas upp årligen. Det gäller både kommunens egna verksamheter och de som bedrivs på entreprenad eller i privat regi. Syftet är att få kunskap om verksamheternas styrkor, svagheter och viktiga förbättringsområden. Trosa kommun har efter upphandling lagt ut utförandet av personlig assistans på entreprenad. Efter förnyad upphandling 2022 utför Carelli Assistans AB kommunens assistans, men kommunen är fortfarande ytterst ansvarig. Det innebär ett ansvar för att följa upp utföraren för att garantera en bra kvalitet på de insatser brukarna får. Entreprenaden av personlig assistans ska följas upp årligen. När det gäller personlig assistans som drivs på entreprenad ansvarar vård- och omsorgsnämnden för uppföljning av både avtal och verksamhet.

Förvaltningen redovisar nu 2024 års verksamhetsuppföljning av Carelli AB:s drift av personlig assistans.

Ärendet

Verksamhetsuppföljningen genomfördes av kvalitetsutvecklare, myndighetschef samt medicinskt ansvarig sjuksköterska 2024-10-29.

Från utföraren Carelli Assistans AB deltog områdeschef och kvalitetsutvecklare. Uppföljningen genomfördes i form av intervju med ansvariga hos utföraren, personal på myndighetsenheten, personal anställda hos utföraren samt granskning av rutindokument och dokumentation.

Kommunens uppföljning omfattar:

Avtalsuppföljning, tillsyn och granskning samt kvalitetsuppföljning med samtliga krav ställda enligt kravspecifikation, upphandlingsdokument och tilldelningskriterier¹.

Av avtalet framgår att utföraren ska vara registrerad i aktiebolags- eller

¹ Program för uppföljning och tillsyn av privata utförare. Kommunfullmäktige 2019-03-13, § 9, Dnr KS 2019/32

handelsregister, inneha F-skattsedel och man ska kunna påvisa ekonomisk stabilitet och förmåga att fullgöra sina uppdrag. Det framgår också att utföraren inte ska ha avgifts- eller skatteskulder. Vid granskning framkommer att Carelli Assistans AB uppfyller samtliga ekonomiska krav. Granskningen genomfördes genom utförarens egen upplysning och delgivning av dokumentation samt utdrag ur UC och Skatteverket. Carelli Assistans uppvisar enligt inhämtade uppgifter det tillstånd som krävs för fullföljande av krav enligt lag och avtal att ha ekonomin i balans.

Verksamhetsuppföljningen visade på att samtliga efterfrågade rutiner finns på plats och finns som del i företagets system för kvalitetsledning. Dessa följer de krav som ställs utifrån avtal och gällande regelverk. Förutom att rutinerna finns i digital form framgår av intervjuad personal att dessa är förankrade hos de som arbetar.

Då det för närvarande inte finns några brukare som valt kommunen som utförare med stöd av Carelli Assistans AB fanns ingen möjlighet att se över den sociala dokumentationen.

Under det gångna året har det inte inkommit avvikelser rörande utföraren Carelli Assistans AB.

Bedömning

Den samlade bedömningen, efter uppföljning av verksamheten Carelli Assistans AB, som från och med 1 november 2022 utför personlig assistans i Trosa kommuns regi, är att verksamheten har ordning på sin verksamhet och håller den goda kvalitén för uppfyllande av upphandlingskraven (avtalsuppföljning och kvalitetsuppföljning).

Samir Salkic
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Sofia Carlström
Kvalitetsutvecklare

Bilagor

Uppföljningsmall utförare av LSS-verksamhet 2024

Uppföljningsmall utförare av LSS-verksamhet 2024

A Basuppgifter

Utförare och enhet	Carelli Assistans AB
Verksamhetens regiform	<input type="checkbox"/> Kommunal regi <input type="checkbox"/> Enskild (privat) regi <input checked="" type="checkbox"/> Entreprenad <input checked="" type="checkbox"/> From Förnyat 2022- 11-01
Tillstånd från IVO/Socialstyrelsen	Tillståndsbevis daterat 2023-09-01
Tillståndets omfattning (platser, insatser etc)	Personlig assistans
Inriktning på verksamheten	Utförande av personlig assistans
Antal brukare i verksamheten	82
Varav från Trosa kommun	Två i Trosa kommun, ingen via LOU
Avtalspart/nämnd	Vård- och omsorg
Adress Huvudkontor	Ronnebygatan, Karlshamn
Hemsida	www.carelli.se
Metod för uppföljningen (platsbesök, intervju etc.)	Platsbesök + Teams-länk
Uppföljningen utförd av	Sofia Carlström, Kvalitetsutvecklare Samir Salkic, MAS Baktash Nayosh, Myndighetschef
Vid uppföljningen medverkade från utföraren	Angelica Ekblom, Områdeschef Malin Lindberg, Kvalitetsutvecklare+HR
Datum för uppföljningen	2024-10-29
Datum för nästkommande uppföljning	2025-10

B Uppföljning

Tänk på att formulera texten som en redovisning av fakta och var försiktig med värderingar.

Om något område inte är relevant vid uppföljningen, skriv en kommentar om varför frågan inte besvaras.

1. Sammanfattande bedömning

Den sammanfattande bedömningen ska ge en allmän objektiv bedömning av verksamheten

Verksamhetsuppföljningen genomfördes av kvalitetsutvecklare, myndighetschef samt medicinskt ansvarig sjuksköterska 2024-10-29. Från utföraren Carelli Assistans AB deltog områdeschef och kvalitetsutvecklare.

Uppföljningen genomfördes i form av intervju med ansvariga hos utföraren, personal på myndighetsenheten, personal anställda hos utföraren samt granskning av rutindokument och dokumentation.

Kommunens uppföljning omfattar:

Avtalsuppföljning, tillsyn och granskning samt kvalitetsuppföljning med samtliga krav ställda enligt kravspecifikation, upphandlingsdokument och tilldelningskriterier¹.

Av avtalet framgår att utföraren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister, inneha F-skattsedel och man ska kunna påvisa ekonomisk stabilitet och förmåga att fullgöra sina uppdrag. Det framgår också att utföraren inte ska ha avgifts- eller skatteskulder. Vid granskning framkommer att Carelli Assistans AB uppfyller samtliga ekonomiska krav. Granskningen genomfördes genom utförarens egen upplysning och delgivning av dokumentation samt utdrag ur UC och Skatteverket. Carelli Assistans uppvisar enligt inhämtade uppgifter det tillstånd som krävs för fullföljande av krav enligt lag och avtal att ha ekonomin i balans.

Verksamhetsuppföljningen visade på att samtliga efterfrågade rutiner finns på plats och finns som del i företagets system för kvalitetsledning. Dessa följer de krav som ställs utifrån avtal och gällande regelverk. Förutom att rutinerna finns i digital form framgår av intervjuad personal att dessa är förankrade hos de som arbetar.

Då det för närvarande inte finns några brukare som valt kommunen som utförare med stöd av Carelli Assistans AB fanns ingen möjlighet att se över den sociala dokumentationen.

Under det gångna året har det inte inkommit avvikelser rörande utföraren Carelli Assistans AB.

Den samlade bedömningen, efter uppföljning av verksamheten Carelli

¹ Program för uppföljning och tillsyn av privata utförare. Kommunfullmäktige 2019-03-13, § 9, Dnr KS 2019/32

Assistans AB, som från och med 1 november 2022 utför personlig assistans i Trosa kommuns regi, är att verksamheten har ordning på sin verksamhet och håller den goda kvalitén för uppfyllande av upphandlingskraven (avtalsuppföljning och kvalitetsuppföljning).

2. Ekonomiska villkor

- Rutin finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Rutin finns för avvikelserapportering avseende ekonomi
- Fakturorna avser rätt period gentemot beställningen
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning (dvs utförda timmar och vem det avser med namn-kod)
- Finns rutin för reglering av kommunens yttersta ansvar

Enligt avtalet 2022/31 6.1 samt 6.2

Kommentar:

Det finns underlag för en rutin gällande kommunens yttersta ansvar upprättad våren 2023.

3. Krav på utförare

3.1 Registrering

- Registrering finns hos Skatteverket för F – eller FA-skatt

Enligt avtalet 2022/31 7.1.1

Kommentar:

3.2 Tillstånd

- Tillstånd finns från IVO att bedriva personlig assistans.

Enligt avtalet 2022/31 7.1.2

Kommentar:

3.2.1 Försäkring

- Tecknad ansvarsförsäkring finns.

Kommentar:

Ansvarsförsäkring sedan 2023-10-01

3.3 Ekonomisk och finansiell ställning

■ UC visar lägst riskklass 5.

Enligt avtalet 2022/31 7.2

Kommentar:

UC september 2024 visar riskklass 5, vilket är högsta poäng.

3.4 Ledning och personal

■ Tydlig organisation och ansvarsfördelning finns

Enligt avtalet 2022/31 7.3

Kommentar:

Arbetsbeskrivningar finns i ledningssystemet.

■ Ansvarig chef har relevant högskoleutbildning och erfarenhet.

Enligt avtalet 2022/31 7.3

Kommentar:

Totalt antal anställda personer på enheten: 17 anställda i Trosa kommun, 0 via upphandling.

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar: 4,2. Utöver detta 8 personer anställda som vikarier/timanställda AVA.

■ Det finns registerutdrag ur belastningsregistret för personal som arbetar med barn och som anställdts efter 1 januari 2011.

Kommentar:

Just nu inga barnärenden. Utdrag görs alltid vid nyanställning. Rutin finns vid arbete med barn.

Personalomsättning de senaste 12 månaderna: Under de senaste 12 månaderna har personalomsättningen varit högre än tidigare, då en ny kund har tillkommit, därav har en ny arbetsgrupp tillsatts, samt att vissa av dessa personer har valt att sluta. Ny personal har därför behövts tillsättas.

Personalens sjukfrånvaro i % de senaste 12 månaderna: För 2023 var siffran 8,93% för hela företaget. 2024 tom juli 8,24% för hela företaget

Hur stor andel i % av personalen har adekvat utbildning eller mer än 2 års dokumenterad yrkeserfarenhet: 100%

Hur stor andel i % av personalen behärskar nöjaktigt svenska språket: 100%. Bedömning av språkkrav görs vid rekrytering.

3.5 Krav på arbetstagares rättigheter

■ Lagar och författningar följs avseende personalens anställningsformer.

Enligt avtalet 2022/31 7.3

Kommentar:

3.6 Rutiner för kompetensutveckling, introduktion och handledning

- Plan finns för personalens kompetensutveckling (inkl färdighet i det svenska språket i tal och skrift)
- Rutin finns för introduktion av nyanställda
- Rutin finns för information om sekretesslagstiftningen
- Handledning (extern) finns att tillgå

Enligt avtalet 2022/31 7.3

Kommentar:

I intervju med två personal på Carelli Assistans AB styrks bilden av att det finns planer för kompetensutveckling för egen del och att detta är något som tas upp i det individuella samtalet med chef. Carelli erbjuder utöver detta kontinuerlig kompetensutveckling under året genom främst digitala utbildningar. Personalen har fått information om rutiner och vet vart man hittar dessa på gemensam Teams-yta.

3.7 Meddelarfrihet

- Rutin finns för meddelarfrihet och är känd hos personalen.

Enligt avtalet 2022/31 7.3.1

Kommentar:

Dokumentet benämns "Visselblåsdirektiv". I intervju med personalen bekräftar personal att man känner till dokumentet och vad det innebär och hur man går till väga.

3.8 Kvalitetsledningssystem

- Det finns ett komplett ledningssystem för kvalitet enligt SOSFS 2011:9.

Enligt avtalet 2022/31 7.4

Kommentar:

Lämnad i samband med upphandling och ej ändrad sedan dess. Personal bekräftar bilden som Carelli Assistans AB ger.

4. Krav på tjänstens utförande

4.1 Tjänstens utförande

- Uppfyller kravet på tjänstens utförande utifrån gällande lagar, riktlinjer och Trosa kommuns styrdokument.

Enligt avtalet 2022/31 Bilaga 1.1

Kommentar:

På frågan hur kommunens dokument används, blir svaret att man tittar på styrdokumenterna och jämför med de egna.

4.2 Dokumentation

- Det finns löpande dokumentation.
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt.
- Det finns en rutin för hur avslut av insats ska utföras.
- Genomförandeplaner finns för samtliga brukare.
- Samtliga brukare och/eller deras företrädare deltar i upprättandet av genomförandeplan.
- Utföraren dokumenterar avsteg av insats som en avvikelse gentemot genomförandeplanen.

Enligt avtalet 2022/31 Bilaga 1.8

Kommentar:

Verksamhetssystem sedan 2021. Heter "Fast" och fungerar även i mobiltelefon. Har sedan upphandlingen gjort en mindre förändring i mallen för genomförandeplan. Arbetar utifrån IBIC.

I intervju med personal framkommer att dokumentation görs och att det finns rutiner för detta samt att mycket har förbättrats genom nuvarande dokumentationssystem.

Avvikelser skrivs i verksamhetssystemet Fast.

4.3 Samverkan

- Rutin finns för samverkan med andra myndigheter, hälso- och sjukvård och andra viktiga personer/organisationer för den enskilde.
- Rutin finns för hur ansvar och uppgifter ska fördelas mellan beställare och utförare.

Rutin finns för att utförare underrättar berörd nämnd om väsentliga förändringar i verksamheten.

Rutin finns för att utförare underrättar berörd nämnd om väsentliga förändringar kring den enskilde.

Enligt avtal 2022/31 Bilaga 1.6 och 1.11

Kommentar:

Följer avtalet.

4.4 Synpunkter och klagomål

Rutin finns för synpunkts- och klagomålshantering.

Rutin finns för uppföljning och utvärdering av synpunkts- och klagomålshantering.

Rutin finns för att ge information till den enskilde avseende synpunkts- och klagomålshantering inklusive för var hon/han ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål.

Redovisning finns över inkomna synpunkter och klagomål samt vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

Enligt avtal 2022/31 Bilaga 1.7

Kommentar:

Det finns en "kvalitets-mejl" för personalen om det är något de inte vill ta upp med sin chef. Intranät via Teams med funktioner avseende synpunkter och klagomål samt rutindokument finns på plats. Intervjuad personal bekräftar dessa rutiner är kända och vet hur man når Teams-ytan. Tekniken är dock ibland opålitlig och det är svårt att logga in.

4.5 Lex Sarah

Rutin finns för anmälan/rapport enligt Lex Sarah

Rutin finns för att beställande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan/rapport enligt Lex Sarah.

Ingen anmälan/rapport enligt lex Sarah har skett sedan föregående uppföljning.

Om anmälan gjorts; Antal anmälningar:0
Avseende:0

Åtgärdsplan finns för dessa rapporter

Enligt avtal 2022/31 7.4.2

Kommentar:

Utredare av Lex Sarah är Malin Lindberg och Jessica Svahn. Beslutsfattare är Anneli Åström.

En lex Sarah-rapport har inkommit sedan den senaste uppföljningen. Den utreddes internt och lämnades inte vidare till IVO.

I samtal med personal styrks bilden av att ovanstående rutiner finns och att de vet hur de ska gå till väga vid rapportering av lex Sarah.

4.6 Hälsa- och sjukvårdsansvar

- Rutin finns för samarbete med hälso- och sjukvårdsenheten.
- Rutin finns för samverkan och delegering
- Rutin finns för samverkan om brukaren/patienten t.ex. SIP.
- All personal har utbildning i basala hygienrutiner.
- Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med vårdprogram om så behövs. Utrustning för detta finns tillgängligt för personalen (ex. handsprit, engångshandskar, plastförkläden)

Enligt avtal 2022/31 Bilaga 1.16, 1.17 och 1.18

Kommentar:

Ingen brukare aktuell för hemsjukvård för närvarande. Har dokumentation om delegationer.

Carelli uppger att det har varit problem att få tider för delegationer, men att man haft bra dialog med hälso- och sjukvårdsenheten.

5. Säkerställande av tilldelningskriterier

- Kvalitetsledningssystem finns i alla delar.
- Plan för rekrytering finns.
- Introduktionsprogram finns.
- Kompetensutvecklingsplan finns
- Beskrivning av utformning av arbetsplatsträffar finns.

Enligt avtal 2022/31 Tilldelningskriterier 5.5

Kommentar:

Kompetensutveckling tas upp årligen vid utvecklingssamtalen. Det finns en matris för samtlig personal. Gemensamma utbildningsåtgärder tas upp på

APT. Vid anställning får samtliga en basutbildning och sedan årligen utbildning i HLR, brand, Lex Sarah. Efter 2 år som anställd får man en fördjupad utbildning.

Från hösten 2024 träffar alla assistenter vid introduktion en introduktionssamordnare, som går igenom verksamhetssystem och rutiner. Introduktionen sker via Teams och sker i två steg, där nyanställd först får genomgång i verksamhetssystemet och därefter rutiner och policys.

Personalen berättar i intervjuer att de har kontinuerliga APT, att det finns en dagordning och möjligheten att ta upp övriga frågor.

APT sker antingen i Oxelösund eller hemma hos brukaren.

3

Vård- och omsorgskontoret

Fredrik Yllman
Produktionschef
0156-521 15
fredrik.yllman@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2024-11-25
Diarienummer
VON/2024:44



Internbudget 2025 för vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förslag till internbudget 2025.
2. Vård- och omsorgsnämnden fastställer förslag till attesträtter 2025.

Ärendet

Enligt bilaga presenteras förslag till internbudget för 2025.

Förslaget bygger på i dagsläget kända förhållanden inom äldreomsorgen och funktionshinderområdet. Totalt sett ökar nämndens budget med 28,8 mkr jämfört med föregående år. Nämndens buffert uppgår till totalt 3 mkr.

Fredrik Yllman
Produktionschef

Alexandra Pålsson Österberg
Ekonom

Bilagor

1. Förslag till internbudget 2025 för Vård- och omsorgsnämndens verksamheter
2. Förslag till attestlista för Vård- och omsorgsnämndens verksamheter 2025



Vård- & omsorg 2025

	Årsbudget 2025	Årsbudget 2024
Nämnd	3 000	4 246
Gem. ledning & stöd inkl. kvalitetsenheten*		13 416
Myndighet*		9 373
Äldreomsorg	200 117	145 221
Funktionsstöd	80 657	55 436
<i>varav LSS</i>	70 573	47 862
Hälso- & sjukvård**		38 472
Färdtjänst	3 411	
Hemsjukvård (skatteväxling)	7 800	
Summa Vård & Omsorg	294 985	266 163

Löneuppräkning 3,00%

Övriga kostnader 2,00%

Ramökning 2024 **28 822**

inklusive demografi äldre och rationaliseringar

Ramförändringar **692**

Internhyra 192

Färdtjänst, övertag från skolan 500

Ettårssatsningar **0**

* Gem.ledning & stöd inkl kvalitetsenheten samt myndighet ingår som delar av äldreomsorg och funktionsstöd

** Hälso- och sjukvård fördelas på verksamheterna i äldreomsorg, funktionsstöd samt hemsjukvård.

Trosa kommun

ATTESTLISTA 2025 VON

Gemensam ledning och stöd

Ansvar	Benämning
51010	Ledning
51011	Administration
51012	Kvalitetsledning
51013	KTC
51000	Vård- o omsorgsnämnd, buffert VO

Beslutsattest		Granskningsattest	
Attestant-funktion	Ersättare-funktion	Attestant-funktion	Ersättare-funktion
Vård & Omsorgschef	Myndighetschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Vård & Omsorgschef	Myndighetschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Kvalitetschef	Vård & Omsorgschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Kvalitetschef	Vård & Omsorgschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent

Äldreomsorg

Ansvar	Benämning
51021	Färdtjänst
51041	Trygghetslarm
51042	Måltider
51050	Bostadsanpassning
51100	ÄO centralt
51111	Trosagården dag
51112	Trosagården anslag
51121	Ängsgården dag
51122	Ängsgården anslag
51131	Häradsgården dag
51132	Häradsgården anslag
51141	Novum dag
51142	Novum anslag
51151	Trygghetsboende
51161	Hemtjänst Trosa Öster
51162	Hemtjänst Vagnhärad
51163	Hemtjänst anslag Vagnhärad
51164	Hemtjänst anslag Trosa
51165	Hemtjänst Trosa Väster
51166	Hemtjänst anslag natt
51171	Ängsgården dagverksamhet
51172	Häradsgården dagverksamhet

Beslutsattest		Granskningsattest	
Attestant-funktion	Ersättare-funktion	Attestant-funktion	Ersättare-funktion
Myndighetschef	Vård & Omsorgschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Hemtjänstchef Vagnhärad	Hemtjänstchef Trosa öster / Hemtjänstchef Trosa väster	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Måltidsansvarig	Chef sjuksköterskeenheden	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Myndighetschef	Vård & Omsorgschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Myndighetschef köp ÄO	Vård & omsorgschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef Trosagården	Chef Ängsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef Trosagården anslag	Chef Ängsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef Ängsgården dag	Chef Häradsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef Ängsgården anslag	Chef Häradsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef Häradsgården dag	Chef Ängsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef Häradsgården anslag	Chef Ängsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef Novum dag	Chef Häradsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef Novum anslag	Chef Häradsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Vård & Omsorgschef	Hemtjänstchef Trosa	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Hemtjänstchef Trosa öster	Hemtjänstchef Vagnhärad Hemtjänstchef Trosa öster / Hemtjänstchef Trosa väster	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Hemtjänstchef Vagnhärad	Hemtjänstchef Trosa öster / Hemtjänstchef Trosa väster	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Hemtjänstchef Vagnhärad	Hemtjänstchef Trosa väster Hemtjänstchef Trosa öster	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Hemtjänstchef Trosa öster	Hemtjänstchef Trosa väster Hemtjänstchef Vagnhärad	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Hemtjänstchef Trosa väster	Chef Ängsgården Chef Häradsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Hemtjänstchef Trosa väster	Chef Ängsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef Ängsgården	Chef Häradsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef Häradsgården	Chef Ängsgården	Administrativ assistent	Administrativ assistent

Hälsa- & Sjukvård

Ansvar	Benämning
51030	Sjuksköterskeenheden
51031	Rehabilitering
51032	Tekniska hjälpmedel
51033	HSL-hemtjänst

Attestant-funktion	Ersättare-funktion	Attestant-funktion	Ersättare-funktion
Chef sjuksköterskeenheden	Bitr. chef sjuksköterskeenheden	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef rehabiliteringsenheten	Bitr. chef sjuksköterskeenheden	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Ansvarig tekniska hjälpmedel	Bitr. chef sjuksköterskeenheden	Administrativ assistent	Administrativ assistent
Chef sjuksköterskeenheden	Bitr. chef sjuksköterskeenheden	Administrativ assistent	Administrativ assistent

Funktionshinderområdet

Ansvar	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare-funktion	Attestant-funktion	Ersättare-funktion
51200	FH centralt	Myndighetschef köp FH	Vård & Omsorgschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51211	Rubinen	LSS-chef	Chef Trosagården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51212	Björkhamra	LSS-chef	Chef Trosagården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51213	Fodergången	LSS-chef	Chef Trosagården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51214	Västerljung	Myndighetschef köp FH	Myndighetschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51221	Pers.ass SFB	Myndighetschef köp FH	Vård & Omsorgschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51222	Pers.ass LSS	Myndighetschef köp FH	Vård & Omsorgschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51231	Paletten	LSS-chef	Chef Trosagården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51232	Återvinningsbutiken	LSS-chef	Chef Trosagården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51241	Övriga insatser	LSS-chef	Chef Trosagården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51242	Boendestöd	LSS-chef	Chef Trosagården	Administrativ assistent	Administrativ assistent
51243	FH Admin	LSS-chef	Chef Trosagården	Administrativ assistent	Administrativ assistent

Myndighetskontor

Ansvar	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare-funktion	Attestant-funktion	Ersättare-funktion
51020	Myndighet	Myndighetschef	Vård & omsorgschef	Administrativ assistent	Administrativ assistent

Investeringar

Ansvar	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare-funktion	Attestant-funktion
	Investeringar sängar & hjälpmedel	Vård & omsorgschef	Myndighetschef	Granskn.attest sker av resp. enhets granskn.attestant
	Inventarier VO	Vård & omsorgschef	Myndighetschef	Granskn.attest sker av resp. enhets granskn.attestant
	VON investeringar oförutsett	Vård & omsorgschef	Myndighetschef	Granskn.attest sker av resp. enhets granskn.attestant

Aktivitet 1000, utlägg kostnad chef, attesteras av överordnad chef

4

Myndighetsenheten
Baktash Nayosh
Myndighetschef
0156-521 22
Baktash.nayosh@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2024-11-15
Diarienummer
VON/2024:42



Revidering av delegeringsordning - Förenklat beslutsfattande för vissa insatser inom hemtjänst för äldre

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förslag till revidering av delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden.

Ärendet

Socialnämnden får utan föregående behovsprövning erbjuda hemtjänst till äldre personer enligt 4 kap. 2 a § socialtjänstlagen (2001:453), SoL. Lagens bestämmelse syftar till att förstärka inslagen av förebyggande insatser samt öka den äldres självbestämmande och delaktighet. Bestämmelsen syftar även till att tona ner på det resurskrävande inledande utredningsarbete och istället utveckla uppföljning av kvalitet, nöjdhet och effektivitet. Förenklat beslutsfattande ska gälla för invånare som fyllt 70 år, kan tillgodogöra sig informationen, kan ansöka samt vara delaktig i planeringen av insatserna.

Trygghetslarm är en sådan insats som kommer att ges genom förenklat beslutsfattande av myndighetsenheten som också kommer att bära ansvaret för uppföljning och avslutande av insatsen. Trygghetslarm kommer i fortsättning inte kunna förskrivas av kommunens arbetsterapeuter.

Insatser som inte kommer att ges utan behovsprövning är korttidsboende, särskilt boende, dagverksamhet och kontaktperson.

Fredrik Yllman
Produktionschef

Baktash Nayosh
Myndighetschef

Bilagor

Förslag till *Delegeringsordning för Vård- och omsorgsnämnden*

Beslut till

Författningssamlingen

Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden	3
Allmänt om delegering	3
Vidaredelegering	3
Anmälan till nämnd	3
Återkallande av lämnad delegering	4
Förhinder för delegaten	4
Delegering av beslut i brådskande ärenden	4
Ärenden som inte får delegeras	4
Förkortningar	4
1. Allmänna ärenden	5
Brådskande ärenden	5
Utlämnande av allmän handling.....	5
Arkiv	5
Avtal	5
Delgivning och föra kommunens talan	5
Organisation	6
Yttrande	6
Ställa in eller ändra tid för sammanträden	6
Dataskyddsförordningen	6
2. Personalärenden	7
Anställning.....	7
Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.....	7
Kurser, förmåner m.m.....	8
Arbetsmiljöansvar	8
3. Ekonomiärenden	9
Budgetfördelning, attesträtt och representation	9
Upphandling, inköp och avyttring.....	9
Bidragsansökningar.....	10
4. Socialtjänstlagen (SoL)	10
5. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	13
6. Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	15
7. Färdtjänst	15
8. Övrigt	16

Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden

Allmänt om delegering

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Med delegering menas att en nämnd ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut får delegeras till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Om ett beslut som kräver delegering fattas av någon utan delegering i ärendet saknar beslutet laga verkan, dvs. det gäller inte. I delegeringsordningen framgår det vilka tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut i nämndens ställe och i vilka ärenden.

Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL kan nämnden ge produktionschefen¹ rätt att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Den tjänsteperson som har beslutanderätt på vidaredelegering kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteperson.

Det är enbart produktionschefen som har rätt att vidaredelegera beslut.

Produktionschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut och i vilka ärenden.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till produktionschefen.

Produktionschefen har samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Produktionschefen ska bara ta beslut i tjänstepersonens ställe när denne är frånvarande.

Den tjänsteperson som har fått beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. produktionschef, utskott eller nämnden) då det t.ex. gäller ett principärende.

Anmälan till nämnd

Enligt 6 kap. 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden. Delegering av beslut i brådskande ärenden ska redovisas på nästa nämndsammanträde. Anmälan av delegeringsbeslut är viktig för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används och innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer.

¹ Produktionschef är att jämföras med förvaltningschef enligt kommunallagen.

Återkallande av lämnad delegering

Nämnden och produktionschefen kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

Förhinder för delegaten

Om den tjänsteperson som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska produktionschefen göra det i dennes ställe.

Delegering av beslut i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt 6 kap. 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

1. Allmänna ärenden

Brådskande ärenden

1.1 Ta beslut i brådskande nämndärenden	Ordförande		KL kap 6 § 39 Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur
---	------------	--	--

Utlämnande av allmän handling

1.2 Beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef	Enhetschef kvalitetsenheten	TF 2 kap § 14, OSL 6 kap 1-6 §§
1.3 Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef	Enhetschef kvalitetsenheten	

Arkiv

1.4 Arkivansvarig	Produktionschef	Enhetschef	
1.5 Utse arkivombud	Produktionschef	Enhetschef	
1.6 Fastställa arkivorganisation	Produktionschef		

Avtal

1.7 Underteckna avtal, uppsägning av avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden	Produktionschef		Gäller i de fall nämnden inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.8 Underteckna avtal, uppsägning av avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Produktionschef	Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Delgivning och föra kommunens talan

1.9 Mottagande av delgivning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	
1.10 Väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Organisation

1.11 Mindre förändringar av förvaltningens organisation	Produktionschef		
---	-----------------	--	--

Yttrande

1.12 Yttrande som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden	Produktionschef	Enhetschef	T.ex. besvarande av brev på nämndens vägnar.
1.13 Lämna yttrande över remisser där sakkunskap efterfrågas.	Produktionschef	Enhetschef	Yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer av principiell eller politisk karaktär besvaras av nämnden

Ställa in eller ändra tid för sammanträden

1.14 Ta beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträdet	Ordförande		KL kap 6 § 23
--	------------	--	---------------

Dataskyddsförordningen

1.15 Teckna biträdesavtal	Produktionschef	Enhetschef	Artikel 28
1.16 Beslut om att lämna registerutdrag	Produktionschef	Personuppgiftsambassadör	Artikel 15
1.17 Beslut om radering eller rättelse	Produktionschef		Artikel 16-17
1.18 Beslut om rätt till begränsning av behandling	Produktionschef		Artikel 18
1.19 Beslut om rätten till dataportabilitet	Produktionschef		Artikel 20
1.20 Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5a Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.21 Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5b Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.22 Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Produktionschef	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk

			för fysiska personers rättigheter och friheter.
--	--	--	---

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

2. Personalärenden

Anställning

2.1 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av enhetschef.	Produktionschef		AB
2.2 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av övrig personal (tillsvidare och viss tid).	Produktionschef	Enhetschef	AB Anställning av produktionschef regleras i KS delegeringsordning.
2.3 Besluta om godkännande eller förbud mot förtroendeskadlig bisyssla – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalenheten.

Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

2.4 Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalenheten.
2.5 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalenheten.
2.6 Disciplinpåföljd; skriftlig varning – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalenheten.
2.7 Avveckling och utköp av personal – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalenheten.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.8 Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		LAS 4, 7 §§ Efter samråd med personalenheten.
2.9 Avskedande – produktionschef – enhetschef och övrig personal	KSau Produktionschef		LAS 18 § Avsked av produktionschef efter samråd med nämnd. Avsked av enhetschef och övrig personal i samråd med personalenheten.

Kurser, förmåner m.m.

2.10 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa inom Sverige och EU – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	Förtroendevalda regleras i kommunfullmäktiges arvodesreglemente. Vid resor utomlands för övrig personal ska samråd ske med produktionschef.
2.11 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför EU	KSau		
2.12 Användande av egen bil i tjänsten – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	

Arbetsmiljöansvar

2.13 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön – Stödfunktionen – enheten	Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	
2.14 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom nämnden fungerar.	Produktionschef		

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.15 Ansvar för att det inom nämndens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.	Produktionschef	Enhetschef	
2.16 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.	Produktionschef	Enhetschef	
2.17 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet.	Produktionschef	Enhetschef	

3. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, attesträtt och representation

3.1 Omdisponering av budget mellan enhet.	Produktionschef	Enhetschef	Inom respektive ansvarsområde
3.2 Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.	Produktionschef	Enhetschef	
3.3 Utse attesträttsinnehavare för tjänstemän	Produktionschef		Se attestreglemente
3.4 Företrädande av kommunen vid representation med högst 10 % av ett basbelopp per tillfälle och inom budgetram	Produktionschef	Enhetschef	Se representationspolicy

Upphandling, inköp och avyttring

3.5 Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar.	Produktionschef	Enhetschef	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och kommunens upphandlings- och inköbspolicy.
3.6 Auktorisation enligt LOV	Produktionschef		
3.7 Försäljning eller annan överlåtelse av lös egendom inom respektive verksamhet.	Produktionschef	Enhetschef	
3.8 Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation.	Produktionschef	Enhetschef	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Bidragsansökningar

3.9 Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.	Produktionschef		Nämnden beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig enhet.
---	-----------------	--	---

4. Socialtjänstlagen (SoL)

4.1 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 1 § SoL Exempel på bistånd: hemtjänst i form av omvårdnad och serviceinsatser
4.2 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet genom förenklad handläggning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 2a § SoL Exempel på bistånd: hemtjänst i form av omvårdnad och serviceinsatser Gäller ej beslut om korttidsboende, särskilt boende, dagverksamhet och kontaktperson
4.3 Beslut om trygghetslarm	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS, arbetsterapeut	4 kap. 1 § SoL
4.4 Beslut om bistånd över skälig levnadsnivå	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	4 kap. 2 § SoL
4.5 Beslut om bistånd i form av plats i särskild boendeform	Produktionschef	Myndighetschef Förstehandläggare	4 kap. 1 § SoL
4.6 Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 3 § om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	2 kap. 3 § och 4 kap. 1 § SoL

4.7 Beslut om bistånd i form av avlastningsplats i växelvård/korttidsplats	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 1 § SoL
4.8 Beslut att inleda omprövning av befintligt beslut om bistånd	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	

4.9 Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet/ sysselsättning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 1 § SoL
4.10 Beslut om ledsagarservice	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 1 § SoL
4.11 Beslut om bistånd i form av kontaktperson inom socialpsykiatri	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 1 § SoL
4.12 Ersättning till kontaktperson – inom antagna riktlinjer – utom antagna riktlinjer	Produktionschef Ordförande	Enhetschef	Cirkulär från SKR, ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj
4.13 Beslut om avgift	Produktionschef	Avgiftsassistent	8 kap. 2 § SoL
4.14 Jämkning av avgift	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	8 kap. 2 § SoL
4.15 Beslut om nedskrivning avseende avgift inom äldre och funktionsnedsättningsområdet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	4 kap. 2 § SoL Avskrivning av kundfordran beslutas enligt kommunens kravpolicy
4.16 Beslut om köp av permanent boende i extern verksamhet	Ordförande		Myndighetschef tecknar avtalet i enlighet med taget beslut. Uppsägning av plats anses som del i myndighetsutövning och handlägningsprocess.
4.17 Beslut om köp av tillfälligt boende i extern verksamhet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	Myndighetschef tecknar avtalet i enlighet med fattat beslut

4.18 Beslut om köp av dagverksamhet/sysselsättning i extern verksamhet	Ordförande		Myndighetschef tecknar avtalet i enlighet med fattat beslut
4.19 Beslut om anhörigbidrag	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL	4 kap. 2 § SoL med hänvisning till 5 kap. 10 § SoL

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
4.20 Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun, samt beslut om mottagande av ärende.	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	16 kap. 1 § SoL
4.21 Ansökan till IVO om överflyttning av ärende	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	
4.22 Beslut att avskryva ett ärende från vidare handläggning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	Vid återtagen ansökan

5. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

5.1 Beslut om personkretstillhörighet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	1 och 7 §§ LSS
5.2 Beslut om Biträde av personlig assistent	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	7 § och 9 § 2 LSS
5.3 Beslut om Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent (utöver ersättning enligt lag om assistansersättning)	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	7 § och 9 § 2 LSS
5.4 Beslut om Ledsagarservice	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 3 LSS
5.5 Beslut om Biträde av kontaktperson	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 4 LSS
5.6 Beslut om Ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj: – inom antagna riktlinjer – utom antagna riktlinjer	Produktionschef Ordförande	Enhetschef	Cirkulär från SKR, ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS
5.7 Beslut om Avlösarservice i hemmet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 5 LSS
5.8 Beslut om Korttidsvistelse	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 6 LSS

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
5.9 Beslut om Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 7 LSS Samråd med barnomsorg och skola
5.10 Beslut om Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i extern verksamhet	Ordförande		7 § och 9 § 7 LSS Samråd med barnomsorg och skola
5.11 Beslut om Boende i familjehem samt dess arvodes- och omkostnadsersättning: – inom antagna riktlinjer – utom antagna riktlinjer	Produktionschef Ordförande	Enhetschef	7 § och 9 § 8 LSS
5.12 Beslut om Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom i extern verksamhet	Ordförande		7 § och 9 § 8 LSS
5.13 Beslut om rätten till insats Barn- och ungdomsboende föreligger eller ej.	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	7 § och 9 § 8 LSS
5.14 Beslut om Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna i extern verksamhet	Ordförande		7 § och 9 § 9 LSS Myndighetschef tecknar avtalet i enlighet med taget beslut. Uppsägning av plats anses som del i myndighetsutövning och handlägningsprocess
5.15 Beslut om Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	7 § och 9 § 9 LSS
5.16 Beslut om Daglig verksamhet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 10 LSS
5.17 Beslut om Daglig verksamhet i extern verksamhet	Ordförande		7 § och 9 § 10 LSS
5.18 Beslut om Förhandsbesked om rätten till insatser	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	16 § 2 st LSS
5.19 Beslut om ersättning från förälder för barn på boende	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Avgiftshandläggare	§ 20 LSS

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
5.20 Beslut att inleda omprövning av befintligt beslut om bistånd	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	
5.21 Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	Vid återtagen ansökan

6. Hälsa- och sjukvårdslagen (HSL)

6.1 Beslut om att inleda eller avsluta utredning enligt Lex Maria	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		Alla i verksamheten är rapporteringsskyldiga
6.2 Beslut om anmälan samt yttrande till IVO av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning, enligt Lex Maria	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		6 kap. 4 § Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (1998:531)
6.3 Beslut om ansvar för medicinsk teknisk utrustning/ arbetstekniska hjälpmedel inom kommunens hälso- och sjukvårdsansvar	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		SOSFS 1994:21
6.4 Tillsyn av enskild verksamhet inom nämndens ansvarsområde	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Enhetschef kvalitetsenheten		SoL, HsL, LSS § 23 Muntlig rapportering till nämnden efter varje tillsynstillfälle

7. Färdtjänst

7.1 Beslut om tillstånd för riksfärdtjänst	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten, Färdtjänst-handläggare	Lag om riksfärdtjänst § 4-7
7.2 Beslut om återkallande av tillstånd för riksfärdtjänst	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten, Färdtjänst-handläggare	Lag om riksfärdtjänst § 9
7.3 Beslut om tillstånd för färdtjänst	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten, Färdtjänst-handläggare	Lag om färdtjänst § 6-9

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
7.4 Beslut om återkallande av tillstånd för färdtjänst	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten, Färdtjänst-handläggare	Lag om färdtjänst § 12
7.5 Beslut om tillstånd för arbetsresor	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten, Färdtjänst-handläggare	Lag om färdtjänst § 6-9
7.6 Beslut om återkallande av tillstånd för arbetsresor	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Färdtjänst-handläggare	Lag om färdtjänst § 12
7.7 Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Färdtjänst-handläggare	Vid återtagen ansökan

8. Övrigt

8.1 Beslut om att inleda eller avsluta utredning enligt Lex Sarah	Produktionschef	Enhetschef kvalitetsenheten	Alla i verksamheten är rapporteringskyldiga
8.2 Beslut om anmälan samt yttrande till IVO om allvarliga missförhållanden upptäckts och inte åtgärdats skyndsamt, enligt Lex Sarah	Produktionschef	Enhetschef kvalitetsenheten	14 kap. 2 § SoL, 24 § LSS
8.3 Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare föreligger/ej längre föreligger.	Produktionschef	Handläggare LSS och SoL/ Enhetschef	SoF 5 kap. 3 §, LSS § 15:6
8.4 Rapportera ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till KF, IVO och revision.	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	SoL 16 kap. 6f §, LSS 28f §
8.5 Anmäla till berörd kontrollmyndighet när man påträffar ett djur som utsätts för vanvård eller misshandel, uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat, enligt Lex Maja.	Produktionschef	Enhetschef Handläggare SoL och LSS	OSL 10 kap § 20 a

5

Kanslienheten
Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2024-11-05
Diarienummer
VON/2024:39



Gallring av information vid överföring till annat medium

Förslag till beslut

Information som överförs till annat medium utan större informationsförlust kan gallras.

Ärendet

En stor del av den information som idag hanteras inom kommunen är digital. Dock finns det fortfarande information som inkommer och upprättas på papper. För att dessa handlingar ska kunna förvaras och bevaras elektroniskt krävs beslut att information som överförs till annat medium betraktas som original. Detta innebär att pappershandlingar som skannas in och förvaras i ett digitalt ärendehanteringssystem betraktas som original och papperskopier kan gallras. Beslutet gäller även för konvertering av information vid byte av verksamhetssystem.

Vid inskanning av pappershandling måste det säkerställas att informationen förts över till den inskannade handlingen utan större informationsförlust innan pappershandlingens får gallras.

Den nationella lagstiftningen har börjat justeras för att möjliggöra digital hantering och bevarande av information. Dock finns det fortfarande speciallagstiftning som hindrar digital hantering och bevarande. I dessa fall gäller lagstiftningens lydelse framför kommunens beslut.

Som stöd i bedömning av gallring av information vid överföring till annat medium ska respektive nämnd rådgöra med arkivmyndigheten och följa uppsatta arbetsrutiner.

Helena Edenberg
Kanslichef

Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare

10

Anmälan av delegeringsbeslut

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
	8.4	Rapportera ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till KF, IVO och revision.	2024-11-25	Baktash Nayosh, myndighetschef

Trosa**Beslutsstatistik**

Sida 1(2)

Fördelning: Beslut - Summering över antal beslut**Framställd:** 2024-11-22 09:37**Beställd av:** Angelina Tingstig**Anledning:** Beslutsstatistik ÄO Okt**Urval:**

Beslut	1900-1929	1930-1939	1940-1954	1955-2024	-	-	-	-	Totalt
Anhörigbidrag	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Beslut om avgift	0	14	17	5	0	0	0	0	36
Beslut under utredningstid	0	0	1	2	0	0	0	0	3
Boendestöd	0	0	0	8	0	0	0	0	8
Dagverksamhet	1	1	2	1	0	0	0	0	5
Egenvård	0	1	4	2	0	0	0	0	7
Hemliv	1	13	15	4	0	0	0	0	33
Hemtjänst i särskilt boende	0	3	3	0	0	0	0	0	6
Kontaktperson	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Korttidsboende	0	7	6	2	0	0	0	0	15
Ledsagare	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Ledsagare enstaka tillfälle	0	1	6	0	0	0	0	0	7
Personlig vård	1	6	5	1	0	0	0	0	13
Rekreation och fritid	0	4	3	1	0	0	0	0	8
Särskilt boende (behov och verkställande)	0	3	4	0	0	0	0	0	7
Tillfällig utökning av hemtjänst	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Trygghetsbesök	1	0	1	1	0	0	0	0	3

Källa: Treserva

Sida 1(2)

Trosa

Beslutsstatistik

Sida 2(2)

Fördelning: Beslut - Summering över antal beslut

Framställd: 2024-11-22 09:37

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Beslutsstatistik ÄO Okt

Urval:

Trygghetslarm	0	3	9	5	0	0	0	0	17
Växelvård	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Totalt antal beslut:	4	58	79	36	0	0	0	0	177

Antal unika ärenden: 131

Antal unika huvudpersoner: 113

Varav kvinnor: 62

Varav män: 51

Varav okända: 0

Varav barn < 18 år: 0

Varav flickor: 0

Varav pojkar: 0

Antal unika ärendepersoner: 0

Varav kvinnor: 0

Varav män: 0

Varav okända: 0

Varav barn < 18 år: 0

Varav flickor: 0

Varav pojkar: 0

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 1(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2024-10-01	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	Hemtjänst	Larsson, Marie	Dagverksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Ledsagare enstaka tillfälle	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	Hemtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Personlig vård	Biståndsenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 1(30)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 2(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2024-10-01	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Trygghetsbesök	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	Hemtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 2(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2024-10-02	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Rekreation och fritid	Biståndsenheten
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2024-10-02	Hemtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Personlig vård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Anhörigbidrag	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemtjänst i särskilt boende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Särskilt boende (behov och verkställande)	Biståndsenheten

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 5(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Trygghetslarm	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Dagverksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Trygghetslarm	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 5(30)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 6(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Beslut under utredningstid	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Rekreation och fritid	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Hemliv	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 6(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Personlig vård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Larsson, Marie	Rekreation och fritid	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Larsson, Marie	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Larsson, Marie	Personlig vård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Rekreation och fritid	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Hemliv	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Dagverksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Rekreation och fritid	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Personlig vård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Trygghetslarm	Biståndsenheten

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 9(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-04	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-04	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-04	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-04	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Egenvård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-04	Trygghetslarm	Jarl, Sofie	Trygghetslarm	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-07	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 9(30)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 10(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-07	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-07	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-07	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Tillfällig utökning av hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-07	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Trygghetsbesök	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-08	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-08	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Trygghetslarm	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-08	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-08	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Trygghetslarm	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-08	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Ledsagare	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-08	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Kontaktperson	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-09	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Personlig vård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-09	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Trygghetslarm	Biståndsenheten

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 12(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-10	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Egenvård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-10	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Trygghetslarm	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-10	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Personlig vård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-10	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Trygghetslarm	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-10	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-10	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Egenvård	Biståndsenheten

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 13(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-10	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-10	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Ledsagare enstaka tillfälle	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-11	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-11	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Rekreation och fritid	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-11	Hemtjänst	Larsson, Marie	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-11	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Korttidsboende	Biståndsenheten

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 14(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-11	Hemtjänst	Larsson, Marie	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-14	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-14	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-14	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-14	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-14	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 14(30)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 15(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-14	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-14	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-14	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Egenvård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-14	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Ledsagare enstaka tillfälle	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-14	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Ledsagare enstaka tillfälle	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-15	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Trygghetsbesök	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 15(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-15	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Personlig vård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-15	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-15	Hemtjänst	Larsson, Marie	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-15	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Särskilt boende (behov och verkställande)	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-15	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemtjänst i särskilt boende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-15	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Särskilt boende (behov och verkställande)	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
--------------	-----------	----------------	--------	---------------------

Beslutsform

Avslag

2024-10-15	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Boendestöd	Biståndsenheten
------------	-----------	-------------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-15	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Boendestöd	Biståndsenheten
------------	-----------	-------------------	------------	-----------------

Avslag

2024-10-16	Hemtjänst	Tingstig, Angelina	Dagverksamhet	Biståndsenheten
------------	-----------	--------------------	---------------	-----------------

Bifall

2024-10-16	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Korttidsboende	Biståndsenheten
------------	-----------	-----------------	----------------	-----------------

Bifall

2024-10-16	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Boendestöd	Biståndsenheten
------------	-----------	-------------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-17	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
------------	------------	-------------------	------------------	-----------------

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 18(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
--------------	-----------	----------------	--------	---------------------

Beslutsform

Bifall

2024-10-17	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
------------	------------	---------------	------------------	-----------------

Bifall

2024-10-17	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
------------	------------	---------------	------------------	-----------------

Bifall

2024-10-17	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
------------	------------	---------------	------------------	-----------------

Bifall

2024-10-17	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
------------	------------	-------------------	------------------	-----------------

Bifall

2024-10-17	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Korttidsboende	Biståndsenheten
------------	-----------	---------------	----------------	-----------------

Bifall

2024-10-17	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemliv	Biståndsenheten
------------	-----------	---------------	--------	-----------------

Källa: Treserva

Sida 18(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-17	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Rekreation och fritid	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-18	Hemtjänst	Larsson, Marie	Särskilt boende (behov och verkställande)	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-18	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemtjänst i särskilt boende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-18	Trygghetslarm	Karlsson, Maria	Trygghetslarm	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-21	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 20(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2024-10-21	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-21	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-21	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Kontaktperson	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-21	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-21	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Trygghetslarm	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-22	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 20(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2024-10-22	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Hemtjänst i särskilt boende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-22	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Särskilt boende (behov och verkställande)	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-22	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Egenvård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-22	Hemtjänst	Larsson, Marie	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-22	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Ledsagare enstaka tillfälle	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-22	Hemtjänst	Larsson, Marie	Trygghetslarm	Biståndsenheten

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 22(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-23	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-23	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-23	Hemtjänst	Larsson, Marie	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-23	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-24	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-24	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemliv	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-24	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Särskilt boende (behov och verkställande)	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-24	Hemtjänst	Dordevic, Diana	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-24	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemtjänst i särskilt boende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-24	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-24	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-24	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Personlig vård	Biståndsenheten

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 24(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-25	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-25	Hemtjänst	Nayosh, Baktash	Hemtjänst i särskilt boende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-25	Hemtjänst	Nayosh, Baktash	Särskilt boende (behov och verkställande)	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-25	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-25	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Ledsagare enstaka tillfälle	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-25	Hemtjänst	Larsson, Marie	Korttidsboende	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 24(30)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 25(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
--------------	-----------	----------------	--------	---------------------

Beslutsform

Bifall

2024-10-25	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Kontaktperson	Biståndsenheten
------------	-----------	-------------------	---------------	-----------------

Bifall

2024-10-25	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Boendestöd	Biståndsenheten
------------	-----------	-------------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-27	Hemtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Boendestöd	Biståndsenheten
------------	-----------	------------------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-28	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
------------	------------	-------------------	------------------	-----------------

Bifall

2024-10-28	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Personlig vård	Biståndsenheten
------------	-----------	---------------	----------------	-----------------

Bifall

2024-10-28	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemliv	Biståndsenheten
------------	-----------	---------------	--------	-----------------

Källa: Treserva

Sida 25(30)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 26(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-28	Hemtjänst	Larsson, Marie	Trygghetslarm	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-28	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Beslut under utredningstid	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-28	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Anhörigbidrag	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-28	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Egenvård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-29	Debitering	Flak, Annette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-29	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Tillfällig utökning av hemtjänst	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 26(30)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 27(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-29	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-29	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-30	Debitering	Johansson, Anette	Beslut om avgift	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-30	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-30	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Trygghetslarm	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-30	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Personlig vård	Biståndsenheten

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 28(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-30	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-30	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-30	Hemtjänst	Nyström, Sanna	Trygghetslarm	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-31	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Personlig vård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-31	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-31	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Ledsagare enstaka tillfälle	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 28(30)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-31	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Hemliv	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-31	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Växelvård	Biståndsenheten
Avslag				
2024-10-31	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Dagverksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-31	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Rekreation och fritid	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-31	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Personlig vård	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-31	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Hemliv	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:43

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut ÄO Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	
Beslutsform					
Bifall					
2024-10-31	Hemtjänst	Hulthén, Dite	Trygghetslarm	Biståndsenheten	
Bifall					
2024-10-31	Hemtjänst	Kuhlin, Sofia	Egenvård	Biståndsenheten	
Bifall					
2024-10-31	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Beslut under utredningstid	Biståndsenheten	
Bifall					
2024-10-31	Hemtjänst	Erlandsson, Hanna	Trygghetslarm	Biståndsenheten	
Bifall					
				Antal beslut:	177

Fördelning: Beslut - Summering över
antal beslut

Framställd: 2024-11-22 09:35

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Beslutsstatistik LSS Okt

Urval:

Beslut	1900-1929	1930-1939	1940-1954	1955-2024	-	-	-	-	Totalt
LSS 9:10, Daglig verksamhet	0	0	0	2	0	0	0	0	2
LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	0	0	1	11	0	0	0	0	12
LSS 9:2, Tillfällig ökning	0	0	0	3	0	0	0	0	3
LSS 9:4, Kontaktperson	0	0	0	3	0	0	0	0	3
LSS 9:6, Korttidsvistelse	0	0	0	2	0	0	0	0	2
LSS 9:6, Korttidsvistelse (Tillfällig utökning)	0	0	0	1	0	0	0	0	1
LSS 9:9, Bostad med särskild service (vuxna)	0	0	0	1	0	0	0	0	1
LSS Förhandsbesked Boende vuxna	0	0	0	1	0	0	0	0	1
LSS Förhandsbesked Daglig verksamhet	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Totalt antal beslut:	0	0	1	25	0	0	0	0	26
Antal unika ärenden:	18								
Antal unika huvudpersoner:	18	Antal unika ärendepersoner:		0					
Varav kvinnor:	7	Varav kvinnor:		0					

Trosa

Beslutsstatistik

Sida 2(2)

Fördelning: Beslut - Summering över
antal beslut

Framställd: 2024-11-22 09:35

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Beslutsstatistik LSS Okt

Urval:

Varav män:	7	Varav män:	0
Varav okända:	0	Varav okända:	0
Varav barn < 18 år:	4	Varav barn < 18 år:	0
Varav flickor:	1	Varav flickor:	0
Varav pojkar:	3	Varav pojkar:	0

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:41

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut LSS Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2024-10-01	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:10, Daglig verksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	LSS	Erlandsson, Hanna	LSS 9:4, Kontaktperson	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	LSS	Erlandsson, Hanna	LSS 9:6, Korttidsvistelse	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-01	LSS	Erlandsson, Hanna	LSS 9:6, Korttidsvistelse	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-02	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-03	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Tillfällig ökning	Biståndsenheten

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 2(6)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:41

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut LSS Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-03	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Avslag				
2024-10-04	LSS	Nayosh, Baktash	LSS Förhandsbesked Boende vuxna	Biståndsenheten
Avslag				
2024-10-04	LSS	Erlandsson, Hanna	LSS Förhandsbesked Daglig verksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-07	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-07	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 3(6)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-11-22 09:41

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut LSS Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2024-10-07	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Tillfällig ökning	Biståndsenheten
Avslag				
2024-10-07	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Tillfällig ökning	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-08	LSS	Outagourte, Anna-Karin	LSS 9:4, Kontaktperson	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-08	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-08	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:41

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut LSS Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2024-10-09	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-09	LSS	Outagourte, Anna-Karin	LSS 9:4, Kontaktperson	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-17	LSS	Erlandsson, Hanna	LSS 9:6, Korttidsvistelse (Tillfällig utökning)	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-22	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:9, Bostad med särskild service (vuxna)	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-23	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:41

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut LSS Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2024-10-25	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-25	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-27	LSS	Outagourte, Anna-Karin	LSS 9:10, Daglig verksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-28	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Bifall				
2024-10-28	LSS	Nayosh, Baktash	LSS 9:2, Merkostnader vid ass.sjukdom	Biståndsenheten
Bifall				

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 6(6)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:41

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut LSS Okt

Urval:

Antal beslut: 26

Fördelning: Beslut - Summering över
antal beslut

Framställd: 2024-11-22 09:32

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Beslutsstatistik Färdtjänst/Riksfärdtjänst
Okt

Urval:

Beslut	1900-1929	1930-1939	1940-1954	1955-2024	-	-	-	-	Totalt
Färdtjänst	0	3	4	5	0	0	0	0	12
Färdtjänst, omsorgsresa	0	0	2	1	0	0	0	0	3
Riksfärdtjänst enstaka resa	0	1	1	1	0	0	0	0	3
Riksfärdtjänst generellt tillstånd	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Totalt antal beslut:	0	4	7	8	0	0	0	0	19

Antal unika ärenden: 18

Antal unika huvudpersoner: 18

Antal unika ärendepersoner: 0

Varav kvinnor: 9

Varav kvinnor: 0

Varav män: 9

Varav män: 0

Varav okända: 0

Varav okända: 0

Varav barn < 18 år: 0

Varav barn < 18 år: 0

Varav flickor: 0

Varav flickor: 0

Varav pojkar: 0

Varav pojkar: 0

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 1(4)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:39

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut
Färdtjänst_Riksfärdtjänst Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
--------------	-----------	----------------	--------	---------------------

Beslutsform

2024-10-01	Färdtjänst	Catoni, Anna	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	--------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-02	Riksfärdtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Riksfärdtjänst generellt tillstånd	Kollektivtrafik
------------	----------------	------------------------	------------------------------------	-----------------

Bifall

2024-10-03	Färdtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	------------------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-07	Färdtjänst	Hulthén, Dite	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	---------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-09	Färdtjänst	Nyström, Sanna	Färdtjänst, omsorgsresa	Kollektivtrafik
------------	------------	----------------	-------------------------	-----------------

Bifall

2024-10-09	Färdtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Färdtjänst, omsorgsresa	Kollektivtrafik
------------	------------	------------------------	-------------------------	-----------------

Källa: Treserva

Sida 1(4)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 2(4)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:39

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut
Färdtjänst_Riksfärdtjänst Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
--------------	-----------	----------------	--------	---------------------

Beslutsform

Bifall

2024-10-09	Riksfärdtjänst	Hulthén, Dite	Riksfärdtjänst enstaka resa	Kollektivtrafik
------------	----------------	---------------	-----------------------------	-----------------

Avslag

2024-10-09	Riksfärdtjänst	Hulthén, Dite	Riksfärdtjänst enstaka resa	Kollektivtrafik
------------	----------------	---------------	-----------------------------	-----------------

Avslag

2024-10-14	Färdtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	------------------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-14	Färdtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	------------------------	------------	-----------------

Avslag

2024-10-14	Riksfärdtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Riksfärdtjänst enstaka resa	Kollektivtrafik
------------	----------------	------------------------	-----------------------------	-----------------

Bifall

2024-10-22	Färdtjänst	Catoni, Anna	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	--------------	------------	-----------------

Källa: Treserva

Sida 2(4)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 3(4)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:39

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut
Färdtjänst_Riksfärdtjänst Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
--------------	-----------	----------------	--------	---------------------

Beslutsform

Bifall

2024-10-29	Färdtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	------------------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-30	Färdtjänst	Larsson, Marie	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	----------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-30	Färdtjänst	Larsson, Marie	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	----------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-30	Färdtjänst	Outagourte, Anna-Karin	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	------------------------	------------	-----------------

Bifall

2024-10-31	Färdtjänst	Hulthén, Dite	Färdtjänst, omsorgsresa	Kollektivtrafik
------------	------------	---------------	-------------------------	-----------------

Bifall

2024-10-31	Färdtjänst	Catoni, Anna	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	--------------	------------	-----------------

Källa: Treserva

Sida 3(4)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 4(4)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-11-22 09:39

Beställd av: Angelina Tingstig

Anledning: Delegationsbeslut
Färdtjänst_Riksfärdtjänst Okt

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
--------------	-----------	----------------	--------	---------------------

Beslutsform

Bifall

2024-10-31	Färdtjänst	Catoni, Anna	Färdtjänst	Kollektivtrafik
------------	------------	--------------	------------	-----------------

Bifall

Antal beslut: 19

1

1

Kommunkontoret
Kerstin Wisén
Nämndsekreterare
0156-520 82
kerstin.wisen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2024-11-20
Diarienummer
VON 2024/2



Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av anmälningarna.

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag 2024-11-06, §74. Delårsrapport med helårsprognos 2024 för Trosa kommun.

Kerstin Wisén
Nämndsekreterare