



# Anmälan om barnomsorg

Blanketten undertecknas av mottagande skola och därefter skickas till skolkontoret.  
Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med GDPR, se bifogat dokument.

## Personuppgifter

Barn, namn			Personnummer
Adress	Postadress		
Platsinnehavare (vårdnadshavare), namn	Folkbokförd i kommunen		Personnummer
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Arbetsgivare/läroanstalt	Telefon bostad (även riktnummer)	Telefon arbete (även riktnummer)	
E-postadress			
@			
Platsinnehavare (sambo/make/maka), namn	Folkbokförd i kommunen		Personnummer
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Arbetsgivare/läroanstalt	Telefon bostad (även riktnummer)	Telefon arbete (även riktnummer)	
E-postadress			
@			

## Civilstånd, samboförhållande

<input type="checkbox"/> Gifta	<input type="checkbox"/> Sambo	<input type="checkbox"/> Ensamstående	
<input type="checkbox"/> Jag/Vi arbetar	<input type="checkbox"/> Jag/Vi studerar	<input type="checkbox"/> Jag/Vi är arbetssökande	<input type="checkbox"/> Jag är föräldraledig

## Placeringsönskemål

Alt	Önskemål förskola / fritidshem
1	
2	
3	
4	
Placering önskas från och med, datum	
Antal barnomsorgstimmar per vecka	

## Annat modersmål

Ange språk	
<input type="checkbox"/>	Mitt/Vårt barn har annat modersmål än svenska

## Riktigheten av ovan angivna uppgifter intygas

Ort och datum	
Platsinnehavare (vårdnadshavare), namnteckning	Namnförtydligande
Platsinnehavare (vårdnadshavare), namnteckning	Namnförtydligande

Övriga upplysningar

## Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

### **Behandling av personuppgifter**

Enligt dataskyddsförordningen ska den som behandlar personuppgifter informera de som registreras. Humanistiska nämnden behandlar personuppgifter för administration inom nämndens verksamhetsområden såsom förskolor, grundskolor, grundsärskola, fritidshem, elevhälsa, gymnasieskola och vuxenutbildning. De personuppgifter som registreras är namn på barn/elever och vårdnadshavare, adress, telefonnummer, personnummer och liknande uppgifter.

Ändamålet med behandlingen är att kunna tillhandahålla, anordna och bedriva utbildning och annan pedagogisk verksamhet enligt skolförfattningar och hälso- och sjukvårdsförfattningar. Det ska även förenkla och förbättra den digitala hanteringen av de uppgifter som behövs samt erbjuda självservice till vårdnadshavare via Internet. Personuppgifter som lämnas används också för administration, kontroll och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärenden. Uppgifterna används bland annat som grund för fakturering av barnomsorgsavgifter. Behandlingen kan också ligga till underlag för framställning av statistik.

Personuppgifter om barn och vårdnadshavare hämtas från kommunens invånarregister, där samtliga barn samt uppgift om vårdnadshavare finns registrerade. Manuell inmatning i IT-systemet sker av kompletterande uppgifter.

De personuppgifter vi behandlar delas med berörd personal inom förskola/skola och de personuppgiftsbiträden vi använder. Vi kan även komma att dela personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Kommunens rätt att behandla personuppgifter grundar sig på det allmänna intresset av att tillhandahålla och bedriva förskole- och skolverksamhet samt att del av skolverksamheten innefattar myndighetsutövning som kommunen är skyldig att utföra.

### **Fotografier och filmer**

Inom Trosa kommuns förskolor och skolor används fotografi och film som ett redskap för att dokumentera och synliggöra barns och elevers lärande, vid till exempel undervisning, projekt och utflykter. För sådan hantering behövs i vissa avseenden ditt samtycke.

### **Samtycke**

Ibland krävs att vi får ditt samtycke för att vi ska få hantera dina personuppgifter. När vi hanterar dina personuppgifter med samtycke kan det när som helst återkallas av dig.

### **Hur länge bevaras personuppgifter**

Hur länge uppgifterna sparas styrs av bestämmelserna om allmänna handlingar. Personuppgifter bevaras inte längre än nödvändigt och gallras enligt kommunens gallringsrutiner.

### **Offentlighetsprincipen**

E-post och andra handlingar som lämnas in till Trosa kommun är enligt huvudregeln allmänna handlingar vilket innebär att de kan komma att lämnas ut i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagens regler.

### **Personuppgiftsansvarig**

Personuppgiftsansvarig är Humanistiska nämnden, Trosa kommun, 619 80 Trosa.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på 0156-520 00. Du når vårt dataskyddsbud på [dataskyddsbud@trosa.se](mailto:dataskyddsbud@trosa.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

