

# Handlingsplan offentlig konst

---

Antagen av:	Kultur- och fritidsnämnden 2020-09-28, § 44, KFN 2020/80
Dokumentkategori:	Handlingsplan
Dokumenttyp:	Styrdokument

## Innehållsförteckning

<b>Handlingsplan offentlig konst</b> .....	<b>2</b>
Styrdokument .....	2
Inriktning .....	2
Avsättning av medel för konstnärlig gestaltning .....	2
Beslut om inköp av konstnärlig gestaltning .....	2
Förberedelse av inköp .....	3
Inköp .....	3
Utförande av konstnärligt uppdrag .....	3
Inventering .....	3
Kompletterande dokument och planer .....	4

## Handlingsplan offentlig konst

### Styrdokument

Denna handlingsplan följer Trosa kommuns policy och riktlinjer för offentlig konst, KS 2020/79, §31.

Syftet med denna handlingsplan är att skapa förutsättningar för att arbeta systematiskt och konsekvent med den offentliga konsten i Trosa kommun. Handlingsplanen ska ge underlag för beslutshandlingen av nya offentliga konstverk.

### Inriktning

1. Den offentliga konsten ska vara tillgänglig i kommunens alla centralorter.
2. Den offentliga konsten ska vara stimulerande och tankeväckande och främja såväl samtal som egen reflektion.
3. Den offentliga konsten ska präglas av god konstnärlig kvalitet.
4. Den offentliga konsten ska präglas av en helhetssyn på konstverket och dess miljö.

### Avsättning av medel för konstnärlig gestaltning

Kommunfullmäktige fattar beslut om vilka investeringar som ska generera medel för enprocentregeln i samband med antagande av kommande års budget. Beloppet förs över till kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget.

Mindre inköp (inköpssumma under ett prisbasbelopp) sker löpande och belastar kultur- och föreningschefens budget. Vid mindre inköp ska lokalt förankrade konstnärer prioriteras.

Donationer hanteras i kommunstyrelsen, som även beslutar om placering av donerade konstverk.

### Beslut om inköp av konstnärlig gestaltning

Kultur- och föreningschefen bedömer behovet av ny konstnärlig gestaltning, i kontinuerlig dialog med andra kommunala enheter och andra. I bedömningen vägs in vilka nya byggnationer som är planerade, vilka platser i Trosa kommun som är i störst behov av konstnärlig gestaltning samt målgruppsanalys. Detta steg sker i samverkan med andra enheter, t.ex. representanter för en verksamhet som berörs av om- eller tillbyggnad.

Kultur- och föreningschefen skriver fram ett förslag till kultur- och fritidsnämnden, med plats, budget, tidsram och huvudsaklig inriktning för konstnärlig gestaltning. Kultur- och fritidsnämnden ger kultur- och föreningschefen i uppdrag att, tillsammans med övriga berörda kommunala enheter och andra, genomföra inköp. Kultur- och föreningschefen informerar upphandlingsenheten om att inköp kommer att äga rum.

## Förberedelse av inköp

Kultur- och föreningschefen sammankallar berörda enheter, representant från kommunikationsenheten och byggprojektledare. Dessa tjänstepersoner utgör arbetsgrupp för inköp av konstnärlig gestaltning. Observera att arbetsgruppens sammansättning kan se olika ut för varje inköp.

Om den konstnärliga gestaltningen ska placeras i en pedagogisk eller omvårdande miljö tas särskild hänsyn till önskemål/behov från verksamhetens målgrupp. Representant för verksamheten bedömer om målgruppen ska vara involverad i någon del av inköpsprocessen.

Arbetsgruppen gör en behovsanalys, som omfattar målgrupp och önskade mervärden (t.ex. konstverkets budskap, materialval, teknik och exakt placering). Arbetsgruppen bedömer också vilken typ av inköp som ska göras utifrån Lagen om offentlig upphandling (LOU), samt beslutar vilka personer som ska utvärdera anbuden. Vid behov sker detta i samråd med upphandlingsenheten.

Arbetsgruppen kommunicerar hela processen till kultur- och fritidsnämnden, och ev. till andra berörda nämnder, genom uppföljande redovisningar av uppdraget.

## Inköp

Upphandling genomförs i samverkan med upphandlingsenheten. När beslut om tilldelning fattats tecknas avtal mellan utförare av konstnärligt uppdrag och beställaren, dvs. kultur- och föreningschef.

## Utförande av konstnärligt uppdrag

Kultur- och föreningschefen sammankallar alla berörda parter: representanter för berörda verksamheter, kommunikationsenheten och upphandlad utförare. Parterna går igenom tidsplan, budget och allmänna förutsättningar för utförande enligt avtal. Parterna kommer också överens om kommunikationsplan för extern och intern kommunikation. Konstnären genomför det konstnärliga uppdraget i enlighet med avtal.

Efter avslutat uppdrag ska återrapportering ske till samtliga berörda nämnder. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om uppdraget ska betraktas som genomfört.

## Inventering

Under 2019 och 2020 har den offentliga konsten i Trosa kommun inventerats. Sammanställningen av inventeringen redovisar antal konstverk, teknik/material och placering, samt i förekommande fall årtal, upphovsperson, historia och skador. Den konst som ägs av Trosa kommun ska, i det fall detta är möjligt, kunna rotera mellan kommunala enheter och beskådas av allmänheten. Ett verktyg för internt utbyte av konst samt en digital katalog skapas under 2020.

### Kompletterande dokument och planer

För att kommunens styrdokument för hantering av offentlig konst ska vara komplett bör även följande handlingar tas fram:

- Underhålls- och bevarandeplan
- Fortsatt uppföljning av genomförd konstinventering
- Plan för tillgängliggörande av offentlig konst

Dessa dokument finns inte vid tidpunkten för handlingsplanens formulerande.