

Interna riktlinjer för åtgärder i kommunala naturreservat

Antagen av:	Kommunstyrelsens ekoutskott 2020-05-04, § 19
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinjer



Innehållsförteckning

Interna riktlinjer för åtgärder i kommunala naturreservat	2
Omfattning	2
Skötselplaner	2
Markåtkomstbidrag för naturvårdsåtgärder	2
Uppföljning av åtgärder och bevarandemål	2
Hantering av dispensansökningar	2
Bilagor	4
1. Blankett för ansökan om dispens i kommunalt naturreservat	4

Interna riktlinjer för åtgärder i kommunala naturreservat

Omfattning

De interna riktlinjerna för åtgärder i de kommunala naturreservaten omfattar såväl förvaltarens egna naturvårdsåtgärder i reservaten som hantering av externa dispensansökningar utifrån föreskrifterna för respektive reservat.

Skötselplaner

Ekoutskottet förvaltar de naturreservat som kommunen har inrättat och ansvarar för att syftet för respektive område uppfylls. En skötselplan ingår i varje beslut om bildande av ett naturreservat. Skötselplanen beskriver de åtgärder som behöver vidtas i området för att syftet med naturreservatet ska kunna tillgodoses. I skötselplanen beskrivs även uppföljning av skötselåtgärder och bevarandemål.

Skötselplanerna för naturreservaten ses över minst en gång per mandatperiod och revideras vid behov. För att revidera en skötselplan krävs samråd med länsstyrelsen och fastställande av Naturvårdsverket.

Markåtkomstbidrag för naturvårdsåtgärder

De statliga markåtkomstbidrag som kommunen erhållit vid bildandet av naturreservaten förvaltas i syfte att användas för naturvårdsåtgärder. Ekoutskottet har beslutanderätt över markåtkomstbidraget med upp till max ett prisbasbelopp per år (i det fall ekoutskottet under ett år avstår ifrån att använda markåtkomstbidraget överförs finansieringsutrymmet till nästkommande år och möjliggör då beslut om max två prisbasbelopp). Kommunstyrelsen har möjlighet att besluta om större uttag för markförvärv för naturskydd.

Uppföljning av åtgärder och bevarandemål

För varje naturreservat har en uppföljningsplan tagits fram. Uppföljningsplanen bygger på de parametrar som angivits i skötselplanen för uppföljning av skötselåtgärder och bevarandemål. Uppföljningsplanen är ett levande dokument och samtliga åtgärder som genomförs i naturreservaten dokumenteras kontinuerligt. Inkomna dispensansökningar, oavsett om de beviljas eller ej, dokumenteras. Även övrigt av intresse för områdets skötsel och bevarandevärden dokumenteras. Uppföljningen ligger sedan till grund för en eventuell omprövning av skötselplan och föreskrifter.

Hantering av dispensansökningar

När ett naturreservat inrättas beslutas om föreskrifter som ska tillse att syftet med naturreservatet uppfylls. Kommunen får enligt 7 kap 7§ miljöbalken ge dispens från föreskrifter för ett naturreservat, om det finns särskilda skäl. En dispens ska vara förenlig med syftet och föreskrifterna för det skyddade området.

Dispensansökningar hanteras av kommunstyrelsens ekoutskott enligt gällande delegeringsordning.

Särskilda skäl kan anses föreligga om åtgärden främst har en positiv inverkan på områdets bevarandevärden. Angelägna allmänna intressen kan i vissa fall utgöra särskilda skäl för dispens om de är förenliga med föreskriftens syfte.

Dispensbesluten kan tidsbegränsas och förenas med villkor, till exempel krav på återställning eller skyldighet att utföra en särskild undersökning av berört område eller att vidta skydds- eller kompensationsåtgärder.

Sökande ansvarar för att verksamheten inte skadar några enskilda intressen och att övriga tillstånd från kommunen, länsstyrelsen, berörda markägare, väghållare etc. finns.

Ett beslut om dispens upphör att gälla, om den åtgärd som avses med dispensen inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Dispensansökningar från externa aktörer

Särskild blankett för dispensansökan ska användas (bilaga 1). Ansökan skickas till kommunekologen som bereder ärendet till ekoutskottet. Miljökontoret är remissinstans och yttrandet bifogas beslutet.

Dispensansökningar från kommunen

I det fall som kommunen ansöker om dispens i egna naturreservat ska åtgärderna samrådats med länsstyrelsen.

Om åtgärderna *inte* har naturvårdande syfte och riskerar att medföra större påverkan på reservatet ska dispensansökan hanteras av annan instans (länsstyrelsen eller annan kommun). Miljökontoret är alltid remissinstans och yttrandet bifogas beslutet.

Ansökan om dispens i kommunalt naturreservat

Kommunen får enligt 7 kap 7§ miljöbalken ge dispens från föreskrifter för ett naturreservat, om det finns särskilda skäl. En dispens ska vara förenlig med syftet och föreskrifterna för det skyddade området.

Särskilda skäl kan anses föreligga om åtgärden främst har en positiv inverkan på områdets bevarandevärden. Angelägna allmänna intressen kan i vissa fall utgöra särskilda skäl för dispens om de är förenliga med föreskriftens syfte.

Dispensbesluten kan tidsbegränsas och förenas med villkor, till exempel krav på återställning eller skyldighet att utföra en särskild undersökning av berört område eller att vidta skydds- eller kompensationsåtgärder.

Sökande ansvarar för att verksamheten inte skadar några enskilda intressen och att övriga tillstånd från kommunen, länsstyrelsen, berörda markägare, väghållare etc. finns.

Ett beslut om dispens upphör att gälla, om den åtgärd som avses med dispensen inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Sökandens namn	
Adress	
Postadress	
E-postadress	Telefonnummer

Utöver naturreservat, omfattas det berörda området även av följande skyddsbestämmelser?

- Natura 2000 område
- Strandskyddsområde
- Djurskyddsområde (fågel- eller sälskyddsområde)
- Övrigt skydd

Naturreservatets namn:	Vilken reservatsföreskrift avser ansökan:
Typ av åtgärd:	

När avses åtgärden genomföras:

Särskilda skäl:

Kompletterande information (inkl. vilka hänsyn som tas till djur- och natur):

Till ansökan ska bifogas:

- En översigtskarta där området för åtgärder har markerats.
- En detaljkarta eller skiss som visar åtgärdernas lokalisering och omfattning.

Ort och datum

Sökandes underskrift