

Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Kallelse
Datum
2020-11-17



Tid: Onsdagen den 25 november, kl. 19:00
Plats: Skärborgarnas hus*

Gruppmöte: Information kommer från respektive gruppleddare

**Ledamöter och tjänstgörande ersättare deltar på distans genom Digitalt möte enligt gruppleddarnas överenskommelse 2020-11-11, dnr KS 2020/81.*

Kallelse till sammanträde med kommunfullmäktige

Ärende	Dnr
1. Upprop	
2. Val av justerare	
3. Kungörelse/föredragningslista	
4. Avsägelse och val	
5. Information om Trosa kommuns åtgärder med anledning av covid-19 (Muntlig information från kommunchef Johan Sandlund)	
6. Åtterrapporering av krisledningsnämndens beslut (Muntlig information från krisledningsnämndens ordförande Daniel Portnoff (M), krisledningsnämndens protokoll bifogas för kännedom)	
7. Val av ledamöter och ersättare i humanistiska nämnden 2021	KF 2020/6
8. Val av ledamöter och ersättare i kultur- och fritidsnämnden 2021	KF 2020/7
9. Val av ledamöter och ersättare i miljönämnden 2021	KF 2020/8
10. Val av ledamöter och ersättare i samhällsbyggnadsnämnden 2021	KF 2020/9
11. Val av ledamöter och ersättare i teknik- och servicenämnden 2021	KF 2020/10
12. Val av ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämnden 2021	KF 2020/11
13. Val av ledamot och ersättare till Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2021-2022	KS 2002/12
14. Revidering av budget 2021 för Trosa kommun	KS 2020/170
15. Handlingsplan för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023	KS 2020/173

- | | |
|---|-------------|
| 16. Antagande – Detaljplan Gistgården 9 | KS 2020/171 |
| 17. Antagande – Detaljplan Överåda 2:2, Anderviken | KS 2020/172 |
| 18. Riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem | KS 2020/165 |
| 19. Arkivreglemente för Trosa kommunkoncern | KS 2020/164 |
| 20. Resultat från medarbetarenkäten 2020 – Hållbart Medarbetar Engagemang (HME) | KS 2020/177 |
| 21. Uppföljning av beslut/uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen | KS 2020/124 |
| 22. Frågor | KF 2020/3 |
| 23. Anmälan av inkomna motioner | |
| 24. Statistik över ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) | KF 2020/1 |
| 25. Övriga anmälningsärenden | KF 2020/2 |

Ann Larson (M)
Ordförande

Helena Edenberg
sekreterare

6

Plats och tid: Trosa kommunhus, kl. 08:30-09:00

Beslutande ledamöter: Daniel Portnoff (M), ordförande
Magnus Johansson (S) *distansdeltagande*
Bengt-Eric Sandström (L) *distansdeltagande*

Inte tjänstgörande ersättare: John Carlsson (C) *distansdeltagande*
Arne Karlsson (KD) *distansdeltagande*
Sandra Karlsson (S) *distansdeltagande*

Övriga närvarande: Sandra Berwing, nämndsekreterare
Helena Edenborg, kanslichef *distansdeltagande*
Johan Sandlund, kommunchef
Richard Kihlgren, kommunikationschef
Fredrik Yllman, vård- och omsorgschef
distansdeltagande

Plats och tid för justering: Trosa kommunhus, 2020-11-12

Underskrifter:

Paragrafer

§ 3-4

.....
Sandra Berwing, sekreterare

.....
Daniel Portnoff, ordförande

.....
Magnus Johansson, justerande

Anslag/bevis

Organ:	Krisledningsnämnden		
Datum:	Sammanträdesdatum	Datum för anslags uppsättande	Datum för nedtagande
	2020-11-12	2020-11-13	2020-12-08

Förvaringsplats för
protokollet: Trosa kommunhus

Underskrift:

.....
Sandra Berwing, sekreterare

Innehållsförteckning

- § 3** Besöksstopp på särskilda boenden i Trosa kommun KS 2020/180
- § 4** Krisledningsnämnden träder ur funktion

§ 3

Dnr KS 2020/180

Besöksstopp på särskilda boenden i Trosa kommun

Beslut

Krisledningsnämnden beslutar med anledning av den ökande smittspridningen av covid-19:

1. Besöksstopp på särskilda boenden i Trosa kommun från 12 november till 30 november.
2. Besöksstoppet kan komma att förlängas 30 november om smittläget bedöms allvarligt.
3. Undantag från besöksstoppet kan medges av enhetschef vid berört särskilt boende i undantagsfall av slaget vård i livets slutskede.

Ärendet

Krisledningsnämnden inför besöksstopp på de tre särskilda boendena Häradsgården, Trosagården och Ängsgården i Trosa kommun från 12 till 30 november 2020 med anledning av covid-19.

Från oktober och framåt har smittspridningen av covid-19 i Trosa kommun ökat på ett bekymmersamt sätt och såväl personal som brukare inom äldreomsorgen har drabbats. De äldre som bor på särskilda boenden är en utsatt grupp som dels är äldre, dels ofta har en sjukdomsbild. Trosa kommun avråder bestämt från besök på våra särskilda boenden sedan 2 november. Ansiktsmasker används vid all vårdnära kontakt inom äldreomsorgen sedan 5 november. Folkhälsomyndigheten införde 5 november skärpta allmänna råd för Sörmland med anledning av det eskalerande antalet positiva tester i länet. I nuvarande läge är testkapaciteten inte tillfredställande och begränsar våra möjligheter att motverka smittspridningen. Om smittspridningen inte bromsas innan 30 november kan besöksstopp komma att förlängas.

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgschef Fredrik Yllman, 2020-11-11.

Kopia till:

Kommunfullmäktige
Vård- och omsorgsnämnden
Vård- och omsorgschef

§ 4

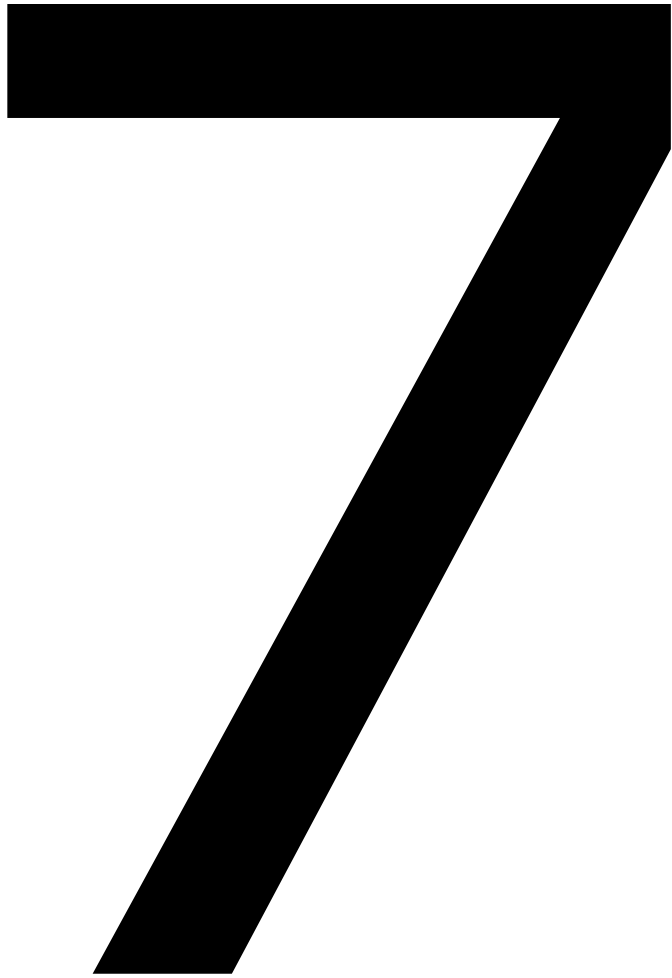
Krisledningsnämnden träder ur funktion

Beslut

Krisledningsnämnden träder ur funktion.

Ärendet

Krisledningsnämnden anser att förutsättningar för dess verksamhet inte längre föreligger och därför ska träda ur funktion.



§ 2

KF 2020/6

Val av ledamöter och ersättare i Humanistiska nämnden 2021

Beslut

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige:

Följande ledamöter och ersättare väljs till humanistiska nämnden för perioden
2021-01-01 – 2021-12-31:

Ordförande:	Michael Swedberg (M)
1:e vice ordförande:	Lena Isoz (M)
2:e vice ordförande:	Vakant (S)
Ordinarie:	Stefan Odljung (M) Ricken Svensson Nyqvist (L) Sophie Aldén Czechowski (C) Kjell G Johansson (S) Pia Eriksson (S) Vakant (SD)
Ersättare:	Wilma Eliasson (M) Robin Johansson (M) Anne-Lise Pallesen (M) Per Liljekvist (M) Miriam Tinglöf (KD) Conny Velén (S) Yvonne Larsson (MP) Björn Torbiörnsson (V) Kent Petersson (SD)

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från kanslichef Helena Edenberg, 2020-11-11.

Kopia till

Kommunfullmäktige

8

§ 3

KF 2020/7

**Val av ledamöter och ersättare i kultur- och fritidsnämnden
2021**

Beslut

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige:

Följande ledamöter och ersättare väljs till kultur- och fritidsnämnden för perioden
2021-01-01 – 2021-12-31:

Ordförande:	Lena Isoz (M)
1:e vice ordförande:	Göran Hammarlund (L)
2:e vice ordförande:	Lennart Tellö (S)
Ordinarie:	Zeth Nyström (M) Helene Carlind (C) Kerstin Alksäter (S) Isabel Gustafsson (SD)
Ersättare:	Ann-Sofie Nyström (M) Ulf Struwe (M) Carl Löfgren (M) Stina von der Esch (KD) Solweig Jansson (S) Mehei Lala (S) Vakant (SD)

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från kanslichef Helena Edenberg, 2020-11-11.

Kopia till

Kommunfullmäktige

9

§ 4

KF 2020/8

Val av ledamöter och ersättare i miljönämnden 2021

Beslut

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige:

Följande ledamöter och ersättare väljs till miljönämnden för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31:

Ordförande: Arne Karlsson (KD)
Vice ordf. Marina Fallai (MP)

Ordinarie: Sune G Jansson (M)

Ersättare: Carina Helenius-Lindgren (M)
Svante Lindbäck (C)
Lise-Lotte Jacobsson (S)

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från kanslichef Helena Edenborg, 2020-11-11.

Kopia till

Kommunfullmäktige

10

§ 5

KF 2020/9

Val av ledamöter och ersättare i samhällsbyggnadsnämnden 2021

Beslut

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige:

Följande ledamöter och ersättare väljs till samhällsbyggnadsnämnden för perioden
2021-01-01 – 2021-12-31:

Ordförande: Tomas Landskog (M)
1:e vice ordförande: Dan Larson (M)
2:e vice ordförande: Sandra Karlsson (S)

Ordinarie: Monica Lindberg (M)
Marcus Rix (L)
Sam Dandemar (S)
Britta Eklund (MP)

Ersättare: Patrik Sundberg (M)
Ulf Struwe (M)
David Montgomery (C)
Staffan Malm (KD)
Jon Åhlund (S)
Git Hellberg (S)
Anna Wirmark (V)

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från kanslichef Helena Edenberg, 2020-11-11.

Kopia till

Kommunfullmäktige

1

1

§ 6

KF 2020/10

Val av ledamöter och ersättare i teknik- och servicenämnden 2021

Beslut

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige:

Följande ledamöter och ersättare väljs till teknik- och servicenämnden för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31:

Ordförande: John Carlsson (C)
1:e vice ordförande: Margareta Wallin (M)
2:e vice ordförande: Anders Lindblad (S)

Ordinarie: Anne-lise Pallesen (M)
Dan Larson (M)
Mats Johansson (KD)
Karin Bråth (S)
Ari Heikkilä (S)
Johan Renström (SD)

Ersättare: Roland Leek (M)
Emma Koch (M)
Kattja Watts (M)
Carl-Gustav Lidbaum (L)
Fifian Georgos (C)
Pia Jonsson (S)
Torleif Malm (V)
Björn Kjellström (MP)
Jonas Ohlsson (SD)

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från kanslichef Helena Edenberg, 2020-11-11.

Kopia till

Kommunfullmäktige

12

§ 7

KF 2020/11

Val av ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämnden 2021

Beslut

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige:

Följande ledamöter och ersättare väljs till vård och omsorgsnämnden för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31:

Ordförande: Helena Koch (M)
1:e vice ordförande: Elisabeth Hammarlund (L)
2:e vice ordförande: Annika Lundström (S)

Ordinarie: Kerstin Karlstedt (M)
Birgitta Pettersson (M)
Louise Montgomery (C)
Inger Lager (S)
Fredrik Karlsson (S)
Isabel Gustafsson (SD)

Ersättare: Anders Markow (M)
Bengt Larsson (M)
Torolf Ekstrand (M)
Thomas Jansson (C)
Kenneth Tinglöf (KD)
Jari Linikko (S)
Awa Fofana (S)
David Gottfridsson (V)
Kent Petersson (SD)

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från kanslichef Helena Edenborg, 2020-11-11.

Kopia till

Kommunfullmäktige

13

§ 8

KF 2020/12

**Val av ledamot och ersättare till Sydarkiveras
förbundsfullmäktige 2021-2022**

Beslut

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige:

Följande ledamot och ersättare väljs till Sydarkiveras förbundsfullmäktige
2021-01-01 – 2022-12-31:

Ledamot: Ann Larson (M)

Ersättare: Tommy Setzman (S)

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från kanslichef Helena Edenberg, 2020-11-11.

Kopia till

Kommunfullmäktige

14

§ 121

Dnr KS 2020/170

Revidering av budget 2021 för Trosa kommun

Beslut

Kommunstyrelsen gör följande tillägg och ändringar, i taxan för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen, gällande lagrumshänvisningar till avfallsförordningen i taxebilaga 1, sida 5:

- Stycket under Anmälan ska ha följande lydelse ... enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen
- Punkten under Anmälan ska ha följande lydelse: Handläggning av anmälan enligt kommunens renhållningsföreskrifter, 9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen
- Under rubriken Prövning – handläggning av ansökan om dispens från kommunala renhållningsföreskrifter, 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

1. Reviderat förslag till budget 2021 och flerårsplan 2022-23 antas.
2. Skattenettet 2021-2023 revideras enligt SKR:s skatteprognos oktober 2020. Bidrag för så kallade eftersläpningseffekter för en ökande befolkning öronmärks till budget 2021 med 14 294 tkr.
3. Investeringsbudgeten för 2021-2023 fastställs och ersätter investeringsbudgeten från kommunfullmäktiges beslut i juni.
4. Central buffert tillförs 5 000 tkr.
5. Humanistiska nämnden tillförs 5 000 tkr, varav 2 000 tkr för ökning elevpeng F-9 och 3 000 tkr till resurscentrum.
6. Kommunstyrelsen tillförs 1 100 tkr, ökat friskvårdsbidrag 600 tkr, 300 tkr till överförmyndarverksamheten och 200 tkr till växelnämnden.
7. Pengbelopp fastställs för förskola och grundskola.
8. Pengbelopp fastställs för hemtjänst och särskilt boende.
9. Kommunens internränta fastställs till 1,75 % för 2021.
10. Kommunens personalomkostnadspåslag (PO) fastställs till 44,5 %.
11. Kommunalt partistöd utbetalas med tillämpning av reglerna för kommunalt partistöd för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31 enligt följande:

Parti	Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd (inkl. utbildningsstöd)	Totalt partistöd
Moderaterna	14	20 000	280 000	300 000
Centerpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Liberalerna	2	20 000	40 000	60 000
Kristdemokraterna	1	20 000	20 000	40 000
Socialdemokraterna	8	20 000	160 000	180 000
Vänsterpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Miljöpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Sverigedemokraterna	4	20 000	80 000	100 000
Totalt	35	160 000	700 000	860 000

Forts.

Forts. § 121

12. Revidering av Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Taxan gäller från och med 2021-01-01.
13. Revidering av Vatten- och avloppstaxa. Taxan gäller från och med 2021-01-01.
14. Revidering av taxa för mät- och kartverksamheten, höjning med 3 % och B-beloppet för taxa avseende planering, byggande och strandskydd fastställs till 52. Taxan gäller från och med 2021-01-01.
15. Miljönämnden har reviderat taxan för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen. Taxan gäller från och med 2021-01-01.

Maria Arman (MP), Tommy Fogelberg (V) och Bertil Malmberg (SD) deltar inte i beslutet.

Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde 2021 års budget i juni 2020. Inför reviderad budget har en ny befolkningsprognos tagits fram med anledning av att Trosas invånarantal ökat kraftigt, per sista augusti var 14 142 invånare folkbokförda i kommunen. Budgeten i juni beräknades på att 13 984 invånare skulle vara folkbokförda i kommunen 1 november 2020 och betala skatt till kommunen 2021. Med den uppdaterade befolkningsprognosen förväntas istället 14 192 invånare vara folkbokförda per 1 november 2020. Skattenettet för 2021-2023 har reviderats enligt SKR:s skatteprognos från oktober med de nya befolkningsantagandet.

Personalomkostnadspåslaget höjs från 40,5% till 44,5%. Andelen anställda som har inkomster över 7,5 inkomstbasbelopp har ökat de senaste åren, vilket innebär att fler anställda har rätt till en förmånsbestämd pension. För att täcka de högre kostnaderna behöver personalomkostnadspåslaget höjas med 4 %.

Ramarna för samtliga nämnder har justerats i enlighet med internhyresmodell och beslutade rationaliseringar. Nämnderna har kompenserats för höjningen av personalomkostnadspåslaget.

Genomförda och beslutade investeringar ligger som underlag för beräkning av kapitaltjänstkostnader.

Central buffert tillförs 5 000 tkr.

Humanistiska nämnden har tillförts 5 000 tkr, varav 2 000 tkr för ökning elevpeng F-9 och 3 000 tkr till resurscentrum.

Forts.

Forts. § 121

Kommunstyrelsen tillförs 1 100 tkr, varav 300 tkr till överförmyndarverksamheten och 200 tkr för Trosas andel av kostnad för en systemansvarig för växelnamnden, samt 600 tkr för ökat friskvårdsbidrag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Magnus Johansson (S): Bifall till socialdemokraternas förslag till budget.

Arne Karlsson (KD): Bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag med följande tillägg och ändringar gällande lagrumshänvisningar till avfallsförordningen i taxebilaga 1, sida 5:

- Stycket under Anmälan ska ha följande lydelse ... *enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen*
- Punkten under Anmälan ska ha följande lydelse: Handläggning av anmälan enligt kommunens renhållningsföreskrifter, *9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen*
- Under rubriken Prövning – handläggning av ansökan om dispens från kommunala renhållningsföreskrifter, *9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen*

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Arne Karlssons (KD) förslag.

Ärendets beredning

Socialdemokraternas förslag till reviderad budget 2021 med flerårsplan 2022-2023.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-02.

Tjänsteskrivelse med bilagor från kommunchef Johan Sandlund och ekonomichef Marlene Bernfalk 2020-10-20.

Budget 2021 med flerårsplan 2022-23.

Teknik- och servicenämnden 2020-10-22, § 58 och § 59.

Miljönämnden 2020-09-28.

Samhällsbyggnadsnämnden 2020-04-28, § 42.

Kopia till

Kommunfullmäktige
Miljönämnden

Reviderad budget 2021 med flerårsplan 2022-23

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

1. Reviderat förslag till budget 2021 och flerårsplan 2022-23 antas.
2. Skattenettot 2021-2023 revideras enligt SKR:s skatteprognos oktober 2020.
3. Bidrag för så kallade eftersläpningseffekter för en ökande befolkning öronmärks till budget 2021 med 14 294 tkr.
4. Investeringsbudgeten för 2021-2023 fastställs och ersätter investeringsbudgeten från kommunfullmäktiges beslut i juni.
5. Central buffert tillförs 5 000 tkr.
6. Humanistiska nämnden tillförs 5 000 tkr, varav 2 000 tkr för ökning elevpeng F-9 och 3 000 tkr till resurscentrum.
7. Kommunstyrelsen tillförs 1 100 tkr, ökat friskvårdsbidrag 600 tkr, 300 tkr till överförmyndarverksamheten och 200 tkr till växelnämnden.
8. Pengbelopp fastställs för förskola och grundskola.
9. Pengbelopp fastställs för hemtjänst och särskilt boende.
10. Kommunens internränta fastställs till 1,75 % för 2021.
11. Kommunens personalomkostnadspåslag (PO) fastställs till 44,5 %.

12. Kommunalt partistöd utbetalas med tillämpning av reglerna för kommunalt partistöd för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31 enligt följande:

Parti	Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd (inkl. utbildningsstöd)	Totalt partistöd
Moderaterna	14	20 000	280 000	300 000
Centerpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Liberalerna	2	20 000	40 000	60 000
Kristdemokraterna	1	20 000	20 000	40 000
Socialdemokraterna	8	20 000	160 000	180 000
Vänsterpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Miljöpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Sverigedemokraterna	4	20 000	80 000	100 000
Totalt	35	160 000	700 000	860 000

13. Revidering av Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Taxan gäller från och med 2021-01-01.
14. Revidering av Vatten- och avloppstaxa. Taxan gäller från och med 2021-01-01.
15. Revidering av taxa för mät- och kartverksamheten, höjning med 3 % och B-beloppet för taxa avseende planering, byggande och strandskydd fastställs till 52. Taxan gäller från och med 2021-01-01.
16. Miljönämnden har reviderat taxan för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen. Taxan gäller från och med 2021-01-01.

Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde 2021 års budget i juni 2020. Inför reviderad budget har en ny befolkningsprognos tagits fram med anledning av att Trosas invånarantal ökat kraftigt, per sista augusti var 14 142 invånare folkbokförda i kommunen. Budgeten i juni beräknades på att 13 984 invånare skulle vara folkbokförda i kommunen 1 november 2020 och betala skatt till kommunen 2021. Med den uppdaterade befolkningsprognosen förväntas istället 14 192 invånare vara folkbokförda per 1 november 2020. Skattenettet för 2021-2023 har reviderats enligt SKR:s skatteprognos från oktober med de nya befolkningsantagandet.

Personalomkostnadspåslaget höjs från 40,5% till 44,5%. Andelen anställda som har inkomster över 7,5 inkomstbasbelopp har ökat de senaste åren, vilket innebär att fler anställda har rätt till en förmånsbestämd pension. För att täcka de högre kostnaderna behöver personalomkostnadspåslaget höjas med 4 procentenheter.

Ramarna för samtliga nämnder har justerats i enlighet med internhyresmodell och beslutade rationaliseringar. Nämnderna har kompenserats för höjningen av personalomkostnadspåslaget.

Genomförda och beslutade investeringar ligger som underlag för beräkning av kapitaltjänstkostnader.

Central buffert tillförs 5 000 tkr.

Humanistiska nämnden har tillförts 5 000 tkr, varav 2 000 tkr för ökning elevpeng F-9 och 3 000 tkr till resurscentrum.

Kommunstyrelsen tillförs 1 100 tkr, varav 300 tkr till överförmyndarverksamheten och 200 tkr för Trosas andel av kostnad för en systemansvarig för växelnamnden, samt 600 tkr för ökat friskvårdsbidrag.

Investeringar

Investeringsbudgeten har reviderats och uppgår till totalt 826,5 mkr. Inom *fastighet* har budgeten bland annat förstärkts för att kunna införa ett överordnat styrsystem för VA/fastighet samt för att kunna genomföra OVK-åtgärder. Vidare har medel tillförts för att rusta upp förskolan Hasselbacken och utemiljön i Tomtaklintonområdet samt modul för två klassrum i Fornbyskolan. Budget för demensboende på Ängsgården finns från år 2023. För *Fritids- och kulturlokaler* har budgeten utökats för Kråmö, Trosa havsbad, idrottshall och isrink. Budget för ismaskin till isrink och sjösättningsramp har lagts till.

Inom *avgiftskollektivet* har medel tillförts för renovering av Vagnhärads vattentorn och åtgärder mot ovidkommande vatten, åtgärder i Trosas reningsverk samt i Trosa vattentorn.

Partistöd

Regler för kommunalt partistöd beslutades av Kommunfullmäktige 2015-03-11, § 8. Där reglerades att fullmäktige varje år ska fatta beslut om partistöd. De partier som får stöd ska redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisning ska ske per kalenderår och vara inlämnad till kommunen senast 30 juni året efter det att stödet lämnats.

Taxor och avgifter

Kommunens taxor och avgifter beslutas av fullmäktige i anslutning till budgetbeslut varje år. Några nämnder har föreslagit förändring av taxor under hösten att gälla från 2021.

Teknik- och servicenämnden har reviderat avfallstaxan för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet samt vatten- och avloppstaxan.

Taxorna inom samhällsbyggnadsnämndens verksamheter har reviderats. Taxa för mät- och kartverksamheten höjs med 3 % och B-beloppet för taxan avseende planering, byggande och strandskydd fastställs till 52.

Miljönämnden har reviderat taxan för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen. Taxan gäller från och med 2021-01-01.

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilagor

1. Budget 2021 med flerårsplan 2022-23
2. Avfallstaxa
3. Vatten- och avloppstaxa
4. Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen
5. Sammanträdesprotokoll SBN 2020/21 § 42



Trosa
KOMMUN

Budget **2021**

med flerårsplan **2022–2023**





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Fastlagd kurs för Trosa kommun	3
Styrdokument för nämnder och styrelser mandatperioden 2020-2022	4
Omvärldsanalys och ekonomisk översikt	13
Kommunfullmäktiges övergripande mål	23

BUDGETRAMAR

Resultatbudget	25
Investeringsbudget	26
Balansbudget	30
Nettoramar	31

NÄMNDERNA

Kommunstyrelsen	
Politisk ledning och kommunkontor	33
Ekoutskott	38
Samhällsbyggnadsnämnden	40
Humanistiska nämnden	
Skola och barnomsorg	42
Individ- och familjeutskott	45
Kultur- och fritidsnämnden	48
Vård- och omsorgsnämnden	51
Teknik- och servicenämnden	
Skattefinansierad verksamhet	55
Avgiftsfinansierad verksamhet	57
Miljönämnden	59
Revisionen	61
Grundbelopp barnomsorg och grundskola	62
Hemtjänstpeng och peng särskilt boende	63
Organisationsskiss	64

Fastlagd kurs för Trosa kommun

(Antaget av indelningsdelegerade Trosa 1991 08 21, § 71, dnr 1991-00085)

- Kommunens verksamheter och utbud skall styras av:
 - Medborgarnas behov och önskemål
 - Valfrihet
 - Flexibilitet
 - Kvalitet och god service
 - Enkelhet och kostnadseffektivitet
 - Samarbete mellan servicegivare och nyttjare
- Kommunens verksamhet skall präglas av ett helhetsperspektiv och bygga på samordning / samverkan mellan resurser inom och utom kommunen. Kommunen ska uppmuntra samarbete, okonventionella och alternativa lösningar.
- Kommunens medborgares intressen och behov skall alltid sättas i centrum av såväl förtroendevalda som anställda. Arbets sättet skall präglas av god tillgänglighet och hög kompetens.
- Rollfördelningen mellan förtroendevalda och anställda skall vara tydlig. Ansvar och beslut skall vara på rätt nivå – långt driven delegation skall tillämpas.
- Verksamheten ska bedrivas inom befintlig ekonomisk ram. Resurserna ska tillvaratas på bästa sätt.
- Kommunen skall växa i sådan takt att dess speciella karaktär och idyll bibehålles. Varje Orts särprägel skall tillvaratas.
- Kommunen skall arbeta för att fler bostäder och fler arbetstillfällen skapas.
- Miljöhänsyn skall genomsyra den kommunala verksamheten vid planering och beslutsfattande.
- Kommunen skall verka för utökad kollektivtrafik såväl lokalt som regionalt.
- Kommunen skall verka för ett ökat samarbete med föreningslivet och andra idéella organisationer.
- För att skapa en levande kommun och god utveckling skall initiativ från enskilda och organisationer uppmuntras.
- Kommunens fastigheter och anläggningar skall underhållas så att minst nuvarande standard bibehålles.

Styrdokument för nämnder och styrelser mandatperioden 2018–2022

Allians för Trosa kommun (Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Kristdemokraterna) styr Trosa kommun för fjärde mandatperioden i följd. Tillsammans har vi 19 av kommunfullmäktiges 35 mandat. Likt tidigare mandatperioder kommer vi att eftersträva breda politiska uppgörelser i för Trosa kommun långsiktigt viktiga frågor.

Innan valet presenterade vi ett gemensamt valmanifest som nu ligger till grund för våra prioriteringar och för vårt arbete. Vi kopplar genom detta styrdokument valmanifestet till budgeten och gör det genom kommunfullmäktigebeslut styrande för nämnder, styrelser och kommunala bolag den kommande mandatperioden.

Dokumentet är avgränsat i tiden till mandatperioden 2019–2022 och ska ses som ett komplement till "Fastlagd kurs för Trosa kommun". Det syftar till att tydliggöra mandatperiodens uppdrag och prioriteringar. I mötet med väljarna sammanfattade vi vårt valmanifest på följande sätt.

En röst på Allians för Trosa kommun är en röst för:

- En skola och förskola i Sverigetopp
- Fortsatt ordning och reda i ekonomin
- En omsorg med självbestämmande och valfrihet för äldre och funktionsnedsatta
- En kvalitetsgaranti där plats på särskilt boende ordnas inom tre månader från beslut
- Trygghetsskapande arbete tillsammans med polisen
- En särskild satsning på mindre lägenheter för äldre och unga
- En rimlig befolkningstillväxt på en till två procent per år där hela kommunen är lika viktig
- Fortsatta satsningar på våra offentliga miljöer som lekplatser, parker, torg och vägar
- En aktiv miljöpolitik med fokus på resultat
- Ett nytt reningsverk
- Fortsätta satsningen på bredband så att 98% av hushållen och företagen har tillgång till minst 1 Gbit/s senast 2023
- Ökat stöd till föreningar med aktiviteter för alla barn och ungdomar
- En ny idrottshall, konstfrusen utomhus is och ytterligare en ny konstgräsplan
- Fortsatta satsningar på kultur. Tex kulturskolan och våra bibliotek.
- Hjälptill självhjälp där allas kraft och förmåga tas tillvara Tydliga krav för snabb Integration
- Sveriges bästa näringslivsklimat
- Förbättrad kollektivtrafik med bland annat fler tågavgångar och direktbussar anpassade till norrgående tågtrafik
- En politisk ledning med erfarenhet och förmåga att ta tillvara Trosa kommuns goda förutsättningar

STYRNING OCH LEDNING

Vi prioriterar tydlighet, långsiktighet och stabilitet i vårt arbete med att styra och leda Trosa kommun. Det ska vara tydligt vilka mål vi arbetar emot och var i organisationen ansvaret ligger för att uppfylla dem. Beslutsfattandet ska präglas av långsiktighet och ansvarstagande och vi vill ge våra verksamheter stabila förutsättningar vad avser ekonomi, ledarskap och styrsystem.

Politikerna ansvarar för att sätta målen, prioritera resurserna på ett övergripande plan samt att regelbundet följa upp målen, kvalitén och effektiviteten. Tjänstemannaorganisationen, ytterst ledningsgruppen, ansvarar för hur arbetet ska genomföras för att nå bästa resultat.

Varje år ska kommunledningen genomföra verksamhetsbesök. Vi tar utgångspunkt i den verklighet som råder när vi formulerar våra förslag, sätter mål och fördelar resurser. Vi vill också genom besöken, i dialog med personal och chefer, säkerställa att de förändringar och förbättringar som väljarna vill ha på plats prioriteras och genomförs.

Kommunstyrelsen har en viktig roll för att säkerställa tydlighet och förutsägbarhet. Den ska vara pådrivande i kommunens förändringsarbete och sörja för att helhetsperspektivet genomsyrar organisationen. Den ska också vara lyhörd och framsynt för att säkerställa långsiktig hållbarhet i målformuleringar och förändringsarbete. Det är därför viktigt att samla kompetens och resurser hos kommunstyrelsen och under kommunchefens ledning i frågor som rör personal, ekonomi, kansli, näringsliv, information, mark och exploatering, tillväxt, kommunikationer och ekologi.

Trosa kommuns budgetprocess ligger fast. En grundbult i det arbetet är en väl genomarbetad GPF, Gemensamma planeringsförutsättningar. En realistisk bild av hur demografin utvecklas säkrar resurser till våra viktiga kärnverksamheter. Det är också i hög grad dimensionerande för nödvändiga investeringar.

Ett viktigt verktyg för att styrning och ledning ska fungera är en bra ekonomistyrmodell. Den ska tydliggöra ansvarsfördelningen mellan politiker och tjänstemän och den ska uppmuntra till effektivitet och kvalitetsutveckling. Den ska bidra till att vi har goda ekonomiska resultat och till hög kvalitet i verksamheten.

EKONOMI

Vår ekonomi är i god ordning och vi har i såväl lågkonjunktur som högkonjunktur visat positiva resultat. Vi har lyckats förena kostnadseffektivitet med hög kvalitet.

Trosa kommun kommer att ha ekonomiska åtaganden kopplade till den nya stationen när Ostlänken byggs. Vi höjde därför kommunalskatten med 40 öre i syfte att fondera 60 miljoner kronor för ändamålet. Målet beräknar vi uppnå under kommande mandatperiod och skatten kommer då att återställas.

En kommuns ekonomi behöver befolkningstillväxt för att kunna klara av ökande utmaningar i välfärden. Vi har haft en stark befolkningsutveckling de senaste åren och rätt hanterad så ger det oss bra förutsättningar den kommande mandatperioden.

Den kommunala ekonomin är helt beroende av hur Sveriges ekonomi utvecklas i stort. Det är bara när antalet arbetade timmar i landet växer som det blir mer resurser till offentlig sektor. På kort sikt kan man genom att höja skattetrycket parera det med höjda statsbidrag till kommunerna. Men på längre sikt får det negativa effekter på den kommunala ekonomin och försvårar våra välfärdsambitioner. Det är bland annat därför det är så avgörande att regeringen prioriterar arbetslinjen.

Vi går nu åter in i en period där vi behöver höja investeringstakten. Främst handlar det om att bygga ut kapacitet i skolan, förskolan och äldreomsorg. Men det handlar också om infrastruktur och ett nytt reningsverk.

Vi vill:

- fortsätta säkerställa ordning och reda i ekonomin
- fortsätta föra en aktiv politik för lokal tillväxt som skapar ekonomiskt utrymme för fler satsningar på vår kommunala service
- mot mandatperiodens slut återställa kommunalskatten genom en sänkning med 40 öre

VÅRA MEDARBETARE

Trosa kommun har Sveriges mest engagerade medarbetare och de är vår viktigaste resurs i arbetet med att erbjuda god service till våra medborgare. Offentlig sektor har stora behov av att rekrytera personal framöver samtidigt som det råder brist på rätt utbildad arbetskraft.

Trosa kommun ska vara en god arbetsgivare där varje enskild medarbetares förmåga och kraft tas tillvara på bästa sätt. Vi ska betala konkurrenskraftiga löner och duktiga medarbetare ska ha goda möjligheter till en bra löneutveckling och karriärvägar. Olika åtgärder för att stimulera fler att välja våra briststyrken måste också genomföras.

Osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män ska inte förekomma. Och arbetet med "Heltidsresan", som syftar till att fler ska välja att jobba heltid, ska fullföljas.

Vi vill:

- erbjuda ett kompetent ledarskap med god förmåga att ta tillvara på medarbetarnas kreativitet och förmåga
- erbjuda konkurrenskraftiga löner med goda möjligheter för duktiga medarbetare till bra löneutveckling
- genomföra satsningar som möjliggör för alla som önskar att arbeta heltid
- erbjuda goda möjligheter till kompetensutveckling

SKOLA

Att tillhandahålla möjligheten till en bra start i livet, där varje elev ges bästa tänkbara förutsättningar till goda kunskaper, är vår viktigaste kommunala uppgift och vår högst prioriterade fråga. Alla barn och unga ska ges chansen att bygga en ljus framtid på egna meriter. Vi vill se en skola som uppmuntrar ansträngning och flit. Som ger rätt stöd till alla elever och som tar tillvara på förmåga och talang.

Eleverna i Trosa kommun visar goda resultat på de nationella proven och meritvärdet (betygen) på högstadiet har förbättrats avsevärt. För att nå målet om att tillhöra landets 20 bästa skolkommuner måste dock resultaten fortsätta förbättras. Vi har sedan vi vann valet 2006 kraftigt utökat resurserna i skolan. Det kommer vi att

fortsätta göra även framöver. Redan nästa år höjs elevpengen och vi tillför utöver det ytterligare 4 miljoner kronor för att fortsätta arbetet med att förbättra resultaten i våra skolor.

Mer undervisningstid och daglig fysisk aktivitet i skolan behövs. Dessutom fortsätter vi rusta upp lokaler och mer pengar satsas på datorer i skolan och på bättre skolmat. Vi tillför också mer resurser till barn med särskilda behov.

Vi vill även fortsatt säkerställa att skolchef och rektorer gemensamt prioriterar resurser för att möjliggöra insatser och satsningar som över tid varierar i omfattning mellan olika enheter kopplat till elevers behov av stöd för att nå läroplanens mål.

Det är också av största vikt att elever är trygga i skolan och mår bra. Ordning och reda i klassrummen så att eleverna kan koncentrera sig på inläring och fortsatta satsningar på våra duktiga pedagoger krävs. Småskalighet, där våra skolenheter inte får bli för stora, och fler vuxna i skolan är också ett sätt att ytterligare förbättra skolans förutsättningar att göra ett gott arbete.

Vi vill:

- fortsätta satsningarna på skolan. Höjd elevpeng och ytterligare 4 miljoner kronor tillförs redan 2019 för att förbättra resultaten. Målet är att tillhöra landets 20 bästa skolkommuner.
- öka insatserna för att säkerställa att alla elever ges goda förutsättningar
- utökad satsning på lärarna. Högre lön och fler vuxna i skolan som förbättrar förutsättningar genom tex avlastning av administration
- öka antalet undervisningstimmar
- stödja utvärderingen av elevens kunskaper genom skriftliga omdömen och betyg ifrån årskurs fyra
- öka stödet till elever med särskilda behov
- erbjuda alla elever läxhjälp i skolan
- erbjuda skolgårdar som är stimulerande och trygga
- bygga ut Skärlagsskolan
- slå vakt om småskalighet där våra skolenheter inte får bli för stora
- säkerställa att vi framgångsrikt arbetar förebyggande mot mobbing och droger
- fortsätta satsningen på skolmaten. Bland annat ska mer än 60 % vara närodlat och/eller ekologisk och arbetet med att förbättra matupplevelsen ska fortsätta.

- slå vakt om valfrihet och rätten att välja skola. Vi vill också teckna avtal med Stockholms län så att våra elever söker på samma villkor till deras gymnasieskolor.

FÖRSKOLA

I Trosa kommun ska det finnas plats för alla i förskolan. Barnen ska känna trygghet och föräldrarna ska känna förtroende för personalen. Barn är olika och kräver individuell omsorg för att utvecklas. Det är därför viktigt att kommunen skapar förutsättningar för många alternativ och att föräldrarnas rätt att välja bevaras.

Förskolan har en viktig roll som pedagogisk verksamhet och ger barnen goda förutsättningar inför den kommande skolgången. Alla barn ska därför erbjudas förskola 30 timmar per vecka och barn till nyanlända ska erbjudas språkförskola för att säkerställa att de lär sig god svenska.

Vi kommer att fortsätta öka resurserna till förskolan och vi vill stimulera till färre barn i barngrupper med små barn upp till tre år.

En öppen förskola ska startas. I samarbete med landstinget ska vi erbjuda en verksamhet som ger ett bra stöd till de föräldrar som önskar under barnens första levnadsår.

Vi vill:

- fortsätta öka de ekonomiska resurserna
- eftersträva valfrihet och mångfald
- öka stödet till barn med särskilda behov
- utöka rätten till förskola för alla barn upp till 30 timmar per vecka
- starta en öppen förskoleverksamhet
- fortsätta satsningen på maten. Bland annat ska mer än 60 % vara närodlat och/eller ekologisk
- fortsätta satsningarna på att rusta upp lokaler och utemiljöer
- slå vakt om småskaligheten. Vi vill inte ha för stora enheter med fler än 5 avdelningar.

VARSAM BEFOLKNINGSTILLVÄXT OCH VÅR NÄRMILJÖ

Trosa kommun är en liten kommun med stora ambitioner. Om vi långsiktigt ska klara av det så måste vi fortsätta ha en stabil tillväxt av befolkningen. Vi vill fortsätta ha en tillväxt på en till två procent (130–260 invånare) per år.

Alla våra tre huvudorter, Trosa, Vagnhärad och Västerljung, behöver varsam och väl genomtänkt tillväxt. Vi kommer att arbeta intensivt med att säkerställa att alla orterna får en positiv utveckling.

För att lyckas med det krävs en genomarbetad och aktiv planering för hur det ska gå till. Inte minst gäller det Vagnhärad där vi byggt om hela centrummiljön. I nästa steg har orten stor potential för nya bostadsområden inte minst kopplat till ett nytt stationsläge när Ostlänken byggs.

Vi ska växa under kontrollerade former så att man känner igen sin kommun och upplever att man fortfarande bor i en liten kommun med alla dess fördelar. Vi ska också eftersträva att växa hållbart med hälsosamma byggmaterial och värna om det öppna landskapet.

Vi vill:

- uppmuntra mångfald av upplåtelseformer vid nybyggnation
- verka för en tillväxt där alla tre huvudorterna med omnejd är lika viktiga
- över tid ha en varsam befolkningstillväxt motsvarande 1 till 2 % per år. (Vilket motsvarar 130 till 260 invånare.)
- slå vakt om och lyfta fram grönområden i våra tätorter
- bygga drygt 80 nya mindre hyreslägenheter lämpade för unga och äldre
- prioritera fler bostadsområden för äldre i Vagnhärad och Trosa
- fortsätta utvecklingen av Vagnhärad centrum med fler bostäder och utökad samhällsservice
- utöka insatserna för att utveckla och försköna våra parker och grönytor
- fullfölja satsningen på miljön och servicebyggnader vid hamnen och Hamnängen i Trosa
- genomföra en årlig årensning
- utveckla åpromenaden i Trosa och Vagnhärad med högre ambitioner när det gäller trivsel, skötsel och underhåll
- försköna och iordningställa grönområdet vid gravkullarna i Vagnhärad
- iordningställa och försköna festplatsen på Edanö
- fortsätta med vassröjning i stadsfjärdarna längs med strandpromenaden
- skapa förutsättningar för kommersiella aktörer att installera fler laddstolpar för elbilar

- fortsätta arbetet med att underlätta möjligheten till friluftsliv genom att förbättra skyltning, cykelvägar och utmärkning av grönstrukturer, badplatser, båtilläggningsplatser, kulturminnen osv.
- beakta brukningsvärd jordbruksmark i plan och exploateringsprocesser

VÅRD, REHABILITERING OCH OMSORG

Vi ser till den enskildes behov av vård och omsorg. Vi vill att alla människor, oavsett om vi är friska, äldre eller har en funktionsnedsättning, ska få det stöd som han/hon har behov av. Behoven ökar och vi behöver därför också hitta nya arbetssätt för att möta framtiden.

När socialstyrelsen mäter nöjdheten hos brukarna i landets 290 kommuner genom att fråga hur nöjda de är så visar resultatet att vi har en äldreomsorg i Sverigetopp. Den enskildes behov och önskemål är det viktigaste uppdraget inom äldreomsorgen, funktionshinderområdet och hemsjukvården.

Vi kommer fortsätta utveckla valfriheten och slå vakt om den enskildes möjlighet att välja utförare inom hemtjänsten. Att få stöd och hjälp i sin egen bostad är för många en viktig rättighet som ger ökad livskvalitet.

Under det senaste året har vi haft en kö till särskilt boende som fortfarande är relativt kort. Vi arbetar med att utöka antalet boendeplatser och vi vill att det ska finnas en garanti om plats inom tre månader när ett beslut om särskilt boende fattats.

Stödet till funktionsnedsatta är helt avgörande för att säkerställa ett gott liv för de som berörs. Trosa kommun ska fortsätta säkra nödvändiga resurser för verksamheten. Vi kommer också att börja planera för en gruppboende för personer med funktionsnedsättning.

Idag har vi en dagverksamhet för dementa som fungerar väl och gör att människor mår bra i sin ordinarie bostad längre. Vi ser även ett ökat behov av en dagverksamhet för de som inte är dementa och vill undersöka möjligheterna att införa detta i kommunen i samverkan med frivilligorganisationer.

Vi vill:

- utöka de ekonomiska resurserna
- verka för självbestämmande och valfrihet för den enskilde
- ha fler bostäder anpassade för äldre med olika upplåtelseformer
- införa en kvalitetsgaranti där plats på särskilt boende ordnas inom tre månader från beslut
- erbjuda en så kallad "Fixar-Malte" som kan hjälpa äldre med enklare sysslor i hemmet
- fortsätta ge samtalsstöd till anhöriga
- ge fler möjlighet att arbeta heltid
- undersöka behovet av dagverksamhet för icke dementa
- planera för en gruppboende för personer med funktionsnedsättning
- införa enkel digital teknik som ger mer tid till omsorg

INTEGRATION

Det är en tillgång för Sverige med en ordnad och reglerad invandring. I Trosa kommun har vi sedan några år tagit emot fler flyktingar och ensamkommande barn än tidigare. Det är Sveriges riksdag som beslutar hur många av de asylsökande som söker skydd som Sverige ska ta emot men också hur många av de som beviljas uppehållstillstånd som Trosa kommun ska ta emot. I stort har vårt mottagande hittills fungerat väl och det är av stor vikt att vi fortsätter vara framgångsrika i vårt arbete även framöver. Den största utmaningen för oss i Trosa kommun handlar om att få rimliga och ekonomiskt försvarbara lösningar på bostäder.

Vi har fokus på att erbjuda en bra skola och förskola för barnen och en väl fungerande arbetsmarknad för de vuxna. Att lära sig det svenska språket och att snabbt komma in på arbetsmarknaden är nyckeln till en framgångsrik integration. Vi ställer tydliga krav bland annat på aktivitet från den enskilde på heltid och vi tror på människors vilja och potential att försörja sig själv och sin familj.

Vi vill också fortsätta bidra till att ytterligare utöka samarbetet med föreningar, företag och privatpersoner för att förbättra integrationen.

Vi vill:

- fortsätta prioritera kunskap och resultat i skolan
- ställa tydliga krav med fokus på att nyanlända svenskar lär sig svenska språket, får arbete och kan försörja sig själva
- ha ett aktivt samarbete med föreningar, företag och privatpersoner
- ha rimliga och ekonomiskt försvarbara lösningar på kravet ifrån Sveriges riksdag att ordna boende till de nyanlända som får uppehållstillstånd och som anvisas till Trosa kommun.

MILJÖ OCH FOLKHÄLSA

För Trosa kommun är det viktigt att vi arbetar med smarta lösningar för att minska vår egen inverkan på klimatet samtidigt som vi gör det enkelt för våra invånare att kunna göra klimatsmarta val. Vi har arbetat med detta under många år och nu går vi vidare med fortsatt höga ambitioner.

Maten är viktig både ur miljö- och folkhälso-perspektivet och vi vill därför att mer än 60 % av råvarorna i kommunens kök ska vara närodla-de och/eller ekologiska. Barn och elever ska få kunskap om varifrån och hur maten kommer till matbordet. Under mandatperioden vill vi också se över möjligheterna till att komma längre med att enbart välja svenska matvaror.

Påverkan på Östersjön är något vi måste fortsätta arbeta med. Vi gör det genom att gemensamt med andra arbeta för att minska närsalts-utsläppen men också genom att nu gå vidare med planerna för ett nytt reningsverk. Vi passar då även på att förbereda för att kunna rena även från läkemedelsrester och mikroplaster.

Den förnybara energin är en viktig del för att minska vår klimatpåverkan. Vi har börjat installera solceller på våra byggnader och kommer fortsätta med det. Vi investerar också i en egen tank för att kunna säkra tillgång på miljödiesel på hemmaplan för att senast 2022 ha en kommunal fordonsflotta som är fossiloberoende.

Energirådgivningen bör utökas till att även informera om hur vi kan minska vår enskilda på-verkan på klimatet. Vi vill också ta bort bygglov-skrevet för solceller för att förenkla ytterligare för våra medborgare.

Vid byggnationer är det viktigt att vi ökar ambitionen avseendet att använda miljövänliga byggmaterial vid egen produktion. Vi kommer

även att beakta val av miljövänliga material i de fall vi arbetar med markanvisningar. Det bidrar till ökad innovation på området.

Vi vill:

- bygga ett nytt reningsverk
- ha mer än 60% ekologiskt och/eller närprodu-cerad mat i den offentliga måltiden
- fortsätta arbete med att minska närsaltsläppen från Trosaån
- öka energirådgivning till privatpersoner
- installera fler solceller på kommunens och Trobos byggnader
- utveckla gång- och cykelvägarna ytterligare för att stärka folkhälsan och öka trafiksäkerheten
- fortsätta ansträngningarna för att maximera resurseffektiviteten i kommunens fastighets-bestånd.
- bara ha fossiloberoende kommunala bilar
- öka ambitionen för användandet av miljövänliga byggmaterial vid egen produktion
- beakta valet av miljövänliga byggnationer vid markanvisningar

TRYGGHET OCH SÄKERHET

Trosa kommun ska fortsatt vara en av Sveriges tryggaste kommuner att leva och verka i. Vi kommer därför även fortsättningsvis att prioritera ett brett arbete på området. Det handlar till exempel om bättre belysning i offentliga miljöer och kameraövervakning på vissa platser. Vårt samarbete med polisen fungerar väl men behöver utvecklas ytterligare. Bland annat genom att göra regelbundna lägesanalyser tillsammans med polisen som sedan kan ligga till grund för våra gemensamma insatser.

Vi utökar nu också våra insatser bland annat genom att vi har anställt fältassistenter som finns ute bland våra ungdomar de tider som de är ute. Fler vuxna på stan behövs och vi måste förbättra samverkan mellan skolan, fritidsgårdarna och socialkontoret ytterligare.

Vi vill också fortsätta arbetet med att säkra trygga skolvägar för våra barn och unga. Dessutom vill vi, i samarbete med våra ungdomar, pensionärsråd och funktionsnedsattas råd, identifiera och bygga bort otrygga miljöer.

Vi vill:

- fortsätta arbetet med att skapa trygga offentliga miljöer
- förbättra möjligheten att enkelt komma i kontakt med våra fältassistenter och utöka närvaron där det uppstår oroligheter i kommunen
- utöka det brottsförebyggande samarbetet med polisen, skolan, fritidsgårdarna, näringslivet och fastighetsbolagen
- utöka samarbetet med civilsamhället och föräldrar

FRITID

Fritidsaktiviteter erbjuds i hög grad av föreningar som drivs av ideella krafter. Det är avgörande att kommunen har ett gott samarbete med dessa organisationer.

Ett brett utbud av fritidsaktiviteter för såväl barn som vuxna är en viktig faktor när det gäller människors livskvalitet och val av bostadsort. Vi vill fortsätta utveckla våra idrottsanläggningar och sammankomstlokaler och fortsätta utöka föreningsstödet.

Vi vill även utöka möjligheten för de med funktionsnedsättning att delta i de ordinarie verksamheterna samt öka samverkan med föreningar i närområdet.

Det är också viktigt att fortsätta satsningarna på Ungdomens hus i Vagnhärad och på fritidsgården i Trosa. Verksamheterna har fått ökade ekonomiska anslag de senaste åren och de vill vi slå vakt om.

Vi vill:

- bygga en ny idrottshall, konstfrusen utomhusis samt ytterligare en konstgräsplan
- fortsätta öka föreningsstödet, främst till barn och ungdomar
- fortsätta satsningen på att rusta upp och förnya våra lekplatser
- fortsätta upprusta och komplettera idrottsanläggningarna i kommunen
- anlägga en ny sjösättningsramp
- behålla det extra anläggningsstödet till Västerljungs IF

KULTUR

Trosa kommun har ett rikt kulturliv. Många som bor i kommunen uppskattar att det finns många olika typer av kulturverksamheter att vara delaktig i och ta del av.

Ett levande kulturliv är en viktig grundsten för att skapa ett samhälle som präglas av öppenhet, skaparkraft och omtanke. Det är vår uppfattning att kraften och engagemanget även fortsättningsvis ska ha sitt ursprung i alla individer som enskilt eller tillsammans vill ge uttryck för olika typer av kulturskapande.

Samtidigt är vi angelägna om att kommunen med gemensamma medel ska fortsätta att stödja dessa initiativ på ett bra och väl avvägt sätt.

Vi vill:

- fortsätta satsningarna på kulturskolan
- öka det ekonomiska stödet till vårt föreningsliv
- fortsätta förbättra våra lokaler för att underlätta för kulturverksamhet
- fortsätta satsningarna på våra bibliotek
- behålla kulturutbudet på kommunens särskilda boenden
- förvalta och synliggöra vårt lokala kulturarv

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

I Trosa kommun är arbetslösheten låg och de hushåll som behöver ekonomiskt bistånd är förhållandevis få. Men det finns människor som har behov av hjälp på olika sätt. Det kan till exempel handla om barn som far illa, misshandel eller hjälp med att försöka ta sig ur ett missbruk.

Vi har höga ambitioner, med fokus på tidiga insatser, när det gäller den hjälp vi erbjuder och den ska utformas på ett genomtänkt och framåtsyftande sätt. Ledorden är "hjälp till självhjälp" och ambitionen är att individen efter hjälpinsatsen ska kunna stå på egna ben och söka egen försörjning.

Arbete med att stötta föräldrar genom att erbjuda utbildning och stöd av olika slag ska även fortsatt prioriteras.

Försörjningsstöd ska utbetalas jämställt till hushållen och krav på motprestation i form av till exempel deltagande i undervisning, praktik och jobbsökande ska alltid ställas.

Vi vill:

- fortsätta utveckla det förebyggande arbetet
- prioritera tidiga insatser och behandling
- "Hjälp till självhjälp" är ledorden som styr våra insatser. Varje människas kraft och förmåga ska tillvaratas och uppmuntras.
- motverka drog & spelberoende framförallt bland unga

TEKNIK, GATOR OCH VÄGAR

Vi har under lång tid ökat på resurserna inom det tekniska området. Vi har höjt ambitionerna ordentligt när det gäller underhåll av fastigheter och vägar. Under kommande mandatperiod vill utöka satsningarna. Lekplatser, parker, grönområden och promenadstråk ska bli fler och de som redan finns ska förbättras och förskönas.

Ett nytt reningsverk ska byggas för att klara av framtida tillväxt och krav. Fortsatta satsningar på gång och cykelvägar kommer också att göras. Återvinningsstationen Korslöt ska byggas om för att förbättra säkerheten och för att utöka kapaciteten.

Under mandatperioden vill vi slutföra byggnationen av Infart Västra Trosa för att förbättra trafikmiljön i de känsliga delarna av Trosas samhälle och öka möjligheten för byggnation väster om Trosa.

Vi kommer också att anslå årliga resurser för att fortsätta arbetet med tillgänglighetsåtgärder i våra lokaler och i offentliga miljöer.

Dialogen med trafikverket om deras lokala vägnät, till exempel Stensundsvägen, kommer att fortsätta i syfte att förbättra vägstandarden.

Vi vill:

- bygga nytt reningsverk vid Trosa våtmark
- bygga helt ny återvinningsstation vid Korslöt
- fortsätta satsningen på fler och förbättrade cykelvägar, däribland förverkliga gång- och cykelvägen Västerljung-Vagnhärad
- skapa fler parkeringsplatser i Trosa
- bygga cykelgarage och fler parkeringsplatser vid stationen i Vagnhärad
- ordna ny pendlarparkering i Vagnhärad för att underlätta samåkning
- fortsätta arbetet med att förbättra belysningen i offentliga miljöer och andra trygghetskapande åtgärder

- fortsätta satsningen på solceller, till exempel på Safiren
- bygga fler tillagningskök
- avsätta årliga medel för tillgänglighetsanpassningar

KOMMUNIKATIONER OCH KOLLEKTIVTRAFIK

Vi är en liten kommun med en relativt liten lokal arbetsmarknad, men med goda möjligheter att också nå närliggande arbetsmarknadsområden. För våra medborgare är möjligheterna att pendla till ett arbete på annan ort därför avgörande. Det rör främst pendling till Stock-holm och Södertälje men också till Nyköping-Norrköping-Linköpingsregionen.

Nu finns beslut om att bygga ostlänken och en ny station i Vagnhärad som ska stå klar 2035. Under tiden vill vi fortsätta förbättra kollektivtrafiken på befintlig järnväg. Vi vill ha fler tågavgångar från Vagnhärad station och vi vill att det ska vara enkelt att ta bussen till och från stationen i Vagnhärad.

Trosabussen, för resande till Liljeholmen, ska fortsätta gå och ska omfattas av biljettsystemet Movingo.

Vi kommer även att verka för att vi tillsammans med Nyköping, Oxelösund och Region Sörmland startar en skärgårdstrafik under sommaren.

Kommunikation handlar också om telefon och datatrafik. Samhället blir mer och mer beroende av internet samtidigt som vi ser hur Telia lägger ner stationer. Trofi har varit en viktig aktör för att uppnå det nuvarande målet på att 90 % ska ha tillgång till bred-band. Vi ser att de fortsatt är en viktig aktör för att nå vårt nya mål att 98% av hushåll och företag ska ha tillgång till bredband senast år 2023.

Vi vill:

- ha fler tågavgångar ifrån Vagnhärad tågstation
- förbättra kollektivtrafik med bland annat fler tågavgångar och direktbussar anpassade till norrgående tågtrafik.
- slå vakt om Trosabussen.
- vidareutveckla det gemensamma biljettsystemet Movingo.

- göra en satsning på skärgårdstrafik tillsammans med Nyköping, Oxelösund och Region Sörmland
- planera för en bra ny stationslösning vid den nya järnvägen Ostlänken
- möjliggöra bredbandsutbyggnad som ger 98 % av hushåll och företag möjlighet att tillgå bredband om minst 1 Gbit/s år 2023.
- slutförande av ny väg till västra Trosa för att möjliggöra byggnation av nya bostäder och ny verksamhetsmark

FÖRETAGSKLIMATET

Ett bra lokalt företagsklimat är en grundförutsättning för att trygga växande resurser till skola, vård och omsorg.

Utan företagares förmåga att skapa värde och betala löner och skatt blir det inga pengar till den välfärd vi vill förbättra.

Enligt Svenskt Näringsliv som undersöker företagsklimatet i landets alla 290 kommuner så placerar sig Trosa kommun på plats 9. När vi tog över ansvaret 2006 låg vi på plats 145.

I Trosa kommun har vi låg arbetslöshet och många framgångsrika företag och företagare. Det bidrar starkt till att vi är en av Sveriges bästa kommuner att leva och verka i.

Vi vill, tillsammans med företagen, fortsätta vårt hittills framgångsrika arbete även den kommande mandatperioden.

Vi vill:

- samarbetet med företagen för att behålla ett av Sveriges bästa lokala företagsklimat
- fortsatt arbetet med att skapa en positiv attityd till företagande bland politiker, tjänstemän och invånare
- ha hög tillgänglighet när det gäller information och möjlighet till möten med företrädare för kommunen
- ta fram mer mark för verksamhetsetableringar
- fortsatt samarbete med besöks- och upplevelseföretagen i hela kommunen för att ytterligare stärka näringen.

KOMMUNALA BOLAG

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunkoncernen. Vi vill genom kommunstyrelsen se till att kommunen och dess bolag samordnar och effektiviserar sina verksamheter till hela kommunens fördel.

Trosa kommun har idag bostadsbolaget Trobo och bredbandsbolaget Trofi.

Trobo ska delta aktivt i utvecklingen av Trosa kommun genom att bland annat bygga nya hyreslägenheter. För mandatperioden 2018–2022 ska minst 80 nya hyreslägenheter byggas. Fokus ska ligga på små prisvärda lägenheter för unga och äldre.

Ägardirektiven ger bolagets styrelse möjlighet att agera affärsmässigt i enlighet med ägarens långsiktiga ambitioner. Vi vill se en utökad samverkan och mer av samordning av tjänster mellan Trosa kommun och Trobo under kommande mandatperiod.

Trofi ska aktivt arbeta för att uppnå de mål kommunfullmäktige satt upp rörande bredbandstäckning i Trosa kommun. Det ska man göra i samverkan med andra tänkbara aktörer på marknaden.

För Moderaterna
Daniel Portnoff

För Centerpartiet
John Carlsson

För Liberalerna
Bengt-Eric Sandström

För Kristdemokraterna
Arne Karlsson

Omvärldsanalys och ekonomisk översikt

KOMMUNERNAS EKONOMI

Källa: Ekonomirapporten SKR maj 2020

Kommuner och regioner gick in i 2020 inställda på ett år med en ansträngd ekonomi, till följd av att konjunkturen försvagats kombinerat med ett högt demografiskt tryck. Ingen kunde då förutspå den nu pågående coronapandemin, som fått stor påverkan på såväl verksamheten som de ekonomiska förutsättningarna. Kommunernas och regionernas verksamheter har på rekordtid fått ställa om sitt sätt att leverera välfärd. Inte sedan andra världskriget har välfärden påverkats i så snabb takt som under denna vår.

Allt präglas av osäkerhet

I världsekonomin sker just nu en extremt snabb nedgång i produktion och sysselsättning till följd av coronapandemin. Den svenska ekonomin, som försvagades redan 2019, drabbas nu av både sjunkande inhemsk efterfrågan och fallande export. I nuläget är alla konjunkturbedömningar ytterst osäkra, vilket inte minst märks på de stora variationerna i bnp-prognoser från olika bedömare. Skr väljer som flertalet andra bedömare att göra en kalkyl, i stället för den sedvanliga prognosen. Beräkningen baseras på ett relativt positivt scenario, som innebär att smittspridningen i landet antas kulminera i mitten av sommaren för att sedan mattas av mot slutet av sommaren. Den scenariobeskrivning vi använder är ett ekonomiskt beräkningsantagande och inte någon medicinsk eller epidemiologisk bedömning av läget. Kalkylen bygger på att inga ytterligare restriktioner införs, utan att de som nu finns ligger kvar på samma nivå under en tid för att därefter avvecklas mot slutet av sommaren. Även vårdbehoven antas vara fortsatt förhöjda, men antalet

som vårdas för covid-19 minskar mot slutet av sommaren och smittan antas spridas långsammare genom att hygienråd och råd om social distansering följs. Scenariot bygger också på att smittspridningen inte får en andra våg som en effekt av för snabbt avvecklade restriktioner eller genom att viruset muterar. Skr:s scenario kan utifrån dessa antaganden ses som ett bästa tänkbara utfall. Det finns dock stor osäkerhet och utvecklingen kan mycket väl bli sämre.

Intäkter

Den 2 april aviserade regeringen och samarbetspartierna 15 miljarder kronor i ökade statsbidrag till kommuner och regioner i syfte att täcka lägre skatteintäkter. Tillsammans med tidigare aviserade och beslutade ökningar i år innebär det höjda statsbidrag för kommunerna på 15,75 miljarder kronor 2020 och 8,75 miljarder 2021 och framåt. Utifrån vår nuvarande prognos matchar satsningen fallet i skatteintäkter. Men bedömningen av samhällsekonomin är mycket osäker.

Ökade kostnader inom äldre- och funktionshinderomsorgen

Coronaviruset innebär kostnadsökningar inom äldreomsorgen för framförallt personal, skyddsutrustning och omställning, ett utökat antal korttidsplatser samt omställning av lokaler och isolering av äldre som smittats av covid-19. Personalkostnader är den största posten där ökningarna uppstår. Det kan handla om att personal måste isoleras när de varit i kontakt med brukare som insjuknat i covid-19.

Individ- och familjeomsorg

Det är än så länge svårt att peka på hur individ-

och familjeomsorgen har påverkats av corona-viruset. Utvecklingen i flera länder visar på en ökning av anmälningar relaterade till våld i nära relationer, men hittills har vi i Sverige inte sett någon tydlig sådan ökning.

Ökat ekonomiskt bistånd när arbetsmarknaden faller

Det utbetalda ekonomiska biståndet har legat på ungefär samma nivå sedan 2010. Upp någon procent ett år och ner någon procent nästa. För 2018 och preliminärt för 2019 har dock biståndet ökat mer påtagligt. Ökningen är 4–5 procent per år, men en orsak är också att riksnormen höjts med 2 procent. En gynnsam utveckling på arbetsmarknaden påverkar biståndet nedåt, medan ett ökat antal nyanlända, framförallt med kortare och medellånga vistelsetider, ökar biståndet. 2015 avsåg 37 procent av det utbetalda biståndet mottagare med flyktingbakgrund, 2018 var det nära hälften. Utvecklingen av biståndet under 2020 och de kommande åren är lika svårbedömd som allt annat i dessa dagar, men en ökad arbetslöshet kommer att ge större utbetalningar för ekonomiskt bistånd. Många med tillfälliga anställningar eller timanställningar inom servicebranscher har en tuff arbetsmarknad just nu, och ur denna grupp riskerar många att behöva ekonomiskt bistånd då man inte kvalificerat sig för inkomstrelaterad arbetslöshetsersättning. Samtidigt finns det fortsatt många nyanlända med förhållandevis kort vistelsetid som har dåligt eller inget fotfäste på arbetsmarknaden. Prognosen är att arbetslösheten ligger strax under 9 procent både 2020 och 2021.

Inga stora merkostnader inom skolan – än så länge

Sedan den 18 mars har alla Sveriges gymnasieskolor, högskolor och universitet uppmanats att hålla stängt och övergå till distansundervisning. Än så länge har inga större merkostnader uppstått inom de pedagogiska verksamheterna, tvärtom rapporterar Skr:s nätverk att kostnaderna minskat på många håll under våren. Det beror på att kostnader för sjukfrånvaro ersätts av staten samtidigt som verksamheterna inte behövt sätta in vikarier fullt ut, eftersom även många elever har varit sjuka. Inom gymnasieskolan har

kostnaderna för skolmåltider minskat i flertalet kommuner. Vissa kommuner erbjuder lunch i samarbete med lokala restauranger och då kan kostnaderna istället ha ökat. Andra kostnadsminskningar beror till exempel på att elevhälsans personal är uthyrd till andra verksamheter. Bland merkostnaderna finns nyinköp av digital utrustning men det rör sig oftast om små belopp. Däremot befäras många skolor att det uppstår kostnadsökningar när undervisningsmoment som inte kunnat genomföras under våren ska tas igen.

Fallande intäkter inom kultur och fritid

Från den 29 mars är det förbjudet att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar med fler än 50 deltagare. Detta påverkar både kultur- och fritidsverksamheterna mycket, inte minst ekonomiskt, med inställda eller framskjutna arrangemang som till exempel konserter, teaterföreställningar och olika idrottsevenemang.

Kommuner ger stöd till näringslivet

Det stora flertalet kommuner stöder på olika sätt det lokala näringslivet, främst genom att leverantörsfakturor betalas tidigare eller genom att ge anstånd om längre betalningstider för kundfakturor, men det sker också genom tidigt köp av julgåva till personalen eller genom att kommunens gymnasieelever får lunchkort på restauranger. Kommunerna samt deras bolag är i betydande utsträckning hyresvärdar för många, särskilt mindre, näringsidkare och bland dessa har flera nu fått problem med att betala hyran. Regeringen har beslutat om ett tillfälligt stöd till hyresvärdar som sänker den fasta hyran.

Nationell digital infrastruktur krävs för att ta nästa steg i kommunsektorns digitalisering

I rådande läge är det mycket angeläget att få grundläggande förutsättningar för offentlig sektors digitalisering på plats. Det kostar helt enkelt för mycket när alla aktörer ska uppfinna hjulet gång på gång och i varje enskilt fall lösa sådant som borde varit på plats.

Det sätt utvecklingen bedrivits i kombination med en statlig detalj styrning med många mål, regler och krav på återrapportering har gjort att investeringar i digital teknik inte har gett någon

nämnevärld produktivitetsökning. Det har i stället delvis lett till ökad administration och minskad tid för värdeskapande arbete. Skr arbetar löpande för att få till ett mer fokuserat och proaktivt arbete med att undanröja de rättsliga hinder som finns för offentlig sektors digitaliseringsarbete. Skr föreslår för regeringen att en Sverigeförhandling om välfärdens digitala infrastruktur inleds mellan staten och huvudmännen i syfte att etablera en långsiktig samfinansiering av nödvändiga investeringar för samhällets digitala omställning.

STYRMODELL FÖR TROSA KOMMUN ¹

Styrmodellen utgår från Fastlagd kurs och omfattar Trosa kommun. Kommunens helägda bolag styrs via ägardirektiv. Ekonomistyrning innebär en medveten och konsekvent process för att påverka organisationens handlande så att verksamheten genomförs efter invånarnas faktiska behov med rätt kvalitet och till rimlig kostnad, inom ramen för tilldelade resurser och fastställda mål. Budgetprocessen är en bärande del i styrmodellen med grund i de gemensamma planeringsförutsättningarna. En hörnsten i de gemensamma planeringsförutsättningarna är bland annat resursfördelning till resultatenheterna inom verksamheterna barnomsorg, skola och äldreomsorg. Kommunstyrelsen har en central buffert för att möta ökande eller minskade volymer inom resultatenheterna. En annan hörnsten är årliga rationaliseringar och ettårssatsningar som dels kan kopplas till att genomföra en rationalisering och dels för enskilda beslutade projekt.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

I budgeten ska mål och riktlinjer som är väsentliga för god ekonomisk hushållning anges. Målen ska omfatta finansiella mål och verksamhetsmål. Vad som är god ekonomisk hushållning ska definieras av varje kommun och region för sig. För Trosa kommun innebär god ekonomisk hushållning att dagens kommuninvånare betalar för den verksamhet som de nyttjar och som anpassats efter den enskildes behov samt att värdet på kommunens och dess företags tillgångar, såväl materiella, finansiella som personella, underhålls och utvecklas. God ekonomisk hushållning anses vara uppfyllt när de finansiella målen är uppfyllda och 75 procent av övriga mål är uppfyllda.

MÅL FÖR VERKSAMHETEN

Beslut om mål tas i början av varje ny mandatperiod. Kommunfullmäktiges tolv mål omfattar sex områden, medborgarnas behov och önskemål, tillväxt och företagsklimat, kärnverksamheter, miljö, engagemang och finansiella mål. Trosa kommun medverkar tillsammans med andra kommuner i Sveriges kommuners och landstingsprojekt, "Kommunens kvalitet i korthet" (Kkik). Här följs kommunens kvalitet upp ur ett medborgarperspektiv. Flera av kommunfullmäktiges och nämndernas mål mäts genom detta projekt. I Kkik ges Trosa möjlighet att jämföra sig med andra kommuner och med egna resultat över tid. Det ger också möjligheter att hitta goda exempel och lära av andra.

Trosa genomför också medborgarundersökning vartannat år sedan 2007. Medborgarperspektivet är centralt när kommunfullmäktige fastställer mål och medborgarperspektivet ska genomsyra alla kommunens verksamheter.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder ska i första hand använda de kvalitetsnyckeltal som finns i Kkik samt sätta mål med utgångspunkt i de frågeställningar som finns i medborgarundersökningen. För att kunna vara uthållig i målarbetet är det viktigt att eftersträva enkelhet och tydlighet. Målen ska därför vara mätbara och relativt få till antalet.

FINANSIELLA MÅL

Syftet med att budgetera med ett resultatmål/vinst är att säkerställa att kommunens verksamhet kan bedrivas även på lång sikt och att det egna kapitalet inte urholkas. De finansiella målen behöver samtidigt ta hänsyn till kommunens förutsättningar. Är kommunen i en expansiv fas med befolkningstillväxt kan till exempel resultatmålet tillåtas vara lägre en period för att därefter höjas för att återigen stärka ekonomin.

Resultatmålet för 2021 är 1,7 procent och för 2022-23 minus 1,1 respektive minus 1,4 procent.

BUDGETPROCESS

Budgetprocessen syftar till att ge kommunstyrelse och kommunfullmäktige tillräcklig information och bra beslutsunderlag inför beslut om budget med flerårsplan och de politiska prioriteringar som varje budgetbeslut innebär. Processen ska

också se till att ge goda förutsättningar för nämnder/utskott och kontor att planera och styra sin verksamhet mot fastställda mål inom ramen för tillgängliga resurser.

RATIONALISERINGAR OCH ETTÅRSSATSNINGAR

Kommunens ledningsgrupp har ansvar att löpande arbeta med rationaliseringar, även medarbetarna ska involveras i processen. Rationaliseringarna kan till exempel grupperas utifrån administrativa processer, organisatoriska åtgärder, lokaler, andra åtgärder och rena besparingar. Varje budgetår tillförs ettårssatsningar. Dessa satsningar kan nyttjas för att en rationalisering ska kunna genomföras. (Ett nytt verksamhets-system kan till exempel medföra ett förändrat arbets sätt som effektiviserar verksamheten.)

Rationaliseringar

Inför nuvarande mandatperiod fick ledningsgruppen i uppdrag att ta fram rationaliseringar för hela mandatperioden. I budget 2020 med flerårsplan 2021-22 ingår 12 Mkr i rationaliseringar.

Ettårssatsningar 2021 (5 mkr)

Kommunstyrelsen tillförs 2 900 tkr för:

- Ekonomisystem, 1 000 tkr
- Beslutsstödsystem, 500 tkr
- Ärendehanteringssystem, 200 tkr
- Reserv att disponeras av ledningsgruppen för att hantera den stora grad av osäkerhet som präglar nuläget med pågående pandemi, 1 200 tkr

Samhällsbyggnadsnämnden tillförs 600 tkr för:

- Kostnader för planläggning i syfte att öka mark- och exploateringsintäkter, 100 tkr
- Ostlänken (planering, markköp mm), 500 tkr

Barnomsorg och utbildning tillförs 1 000 tkr för:

- Lässatsning förskola

Vård- och omsorgsnämnden tillförs 500 tkr för:

- Intensiv hemrehabilitering

GEMENSAMMA PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR (GPF)²

De gemensamma planeringsförutsättningarna

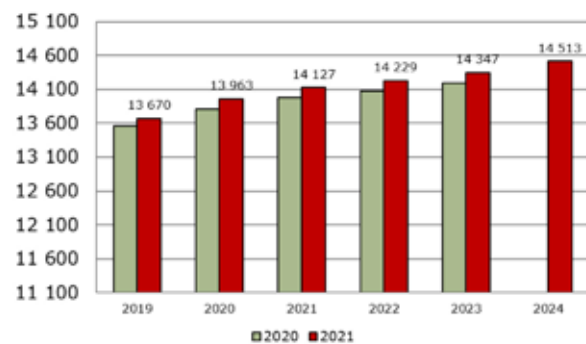
utgör grunden för budgeten de kommande tre åren och omfattar befolkningsprognos, ekonomiska förutsättningar, lokalförsörjningsplan och resursfördelning.

Befolkningsprognos

Kommunens ledningsgrupp tar fram ett förslag till befolkningsprognos de närmast kommande fem åren, därutöver har en långtidsprognos för perioden 2020-2029 tagits fram. Bakgrunden till det är att tydligare kunna göra långsiktiga bedömningar av kommande lokalbehov inom såväl förskola och skola som äldreomsorg, samt övriga lokaler.

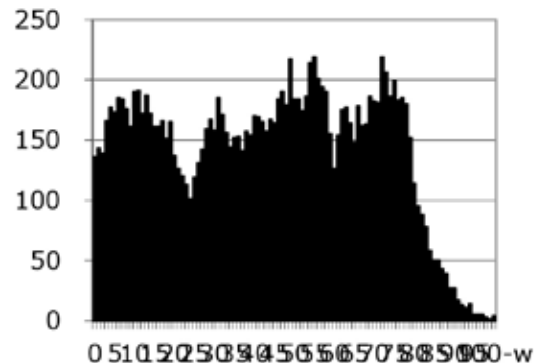
Befolkningsprognosen baseras på invånare i kommunen 30 september 2019 och prognos för åren fram till och med 2024.

Befolkningen som skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning (skattenetto) beräknas utifrån.



De röda staplarna visar befolkningsantagandet som skattenettet beräknats på. Invånarna 2021 är de som beräknas vara folkbokförda i Trosa 1 november 2020 och betala skatt till kommunen 2020. Trosas befolkning beräknas överstiga 14 000 invånare 2021.

Trosas befolkning, i ettårsklasser, enligt budget 2021.



Grafen visar Trosas åldersstruktur 2021 enligt vår befolkningsprognos. Unga invånare har behov av förskola och skola medan den äldre befolkningen har behov av bland annat hemtjänst. Samtliga medborgare nyttjar gator, parker, bibliotek, mm.

Befolkningsprognoser ligger till grund för behovet av förskola för barn 1–5 år, grundskola för barn 6–15 år och gymnasieskola för ungdomar 16–18 år. När det gäller äldreomsorg ligger samtliga invånare 65 år och äldre som grund för resurstilldelning.

Antalet barn i förskolan, elever i grundskolan och gymnasiet fortsätter att öka 2021. Den största ökningen av antalet äldre de kommande åren syns framförallt i åldersgruppen 80–89 år.

Resursfördelning, demografiska förändringar, jämfört med budget 2020

I styrmodell för Trosa kommun är central buffert en av hörnstenarna vilket säkerställer att verksamheterna får tilldelning av resurser utifrån volym. Fler barn och elever ökar skolans budgetram med 7 mkr 2021. Därutöver tillkommer 2 mkr i en politisk satsning.

Resurstilldelning till äldreomsorgen, med kostnadsutjämningsystemet som grund, omfattar samtliga invånare 65 år och äldre ökar Vård och omsorgsnämndens ram med 5,3 Mkr.

Gata/Park tillförs 700 tkr för ökad volym.

EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

De ekonomiska förutsättningarna omfattar prognos för skatteintäkter, uppräknings av löner och priser samt kapitaltjänstkostnader.

Kommunen baserar sina beräkningar över skatteintäkter på Sveriges kommuner och Regioners antaganden och prognoser. Skatteprognosen beräknas med befolkningsutvecklingen i de gemensamma planeringsförutsättningarna som underlag.

Inga tilläggsanslag beviljas under budgetåret. Däremot kompenseras nämnderna för särskilda satsningar utifrån lönekartläggning.

Skatter, uppräknings av löner och priser, mm

Skatteintäkter och statsbidrag har beräknats efter Sveriges Kommuner och Regioners prognos från april 2020. Löner och priser (inklusive interna priser) har räknats upp med 2,0 procent 2021.

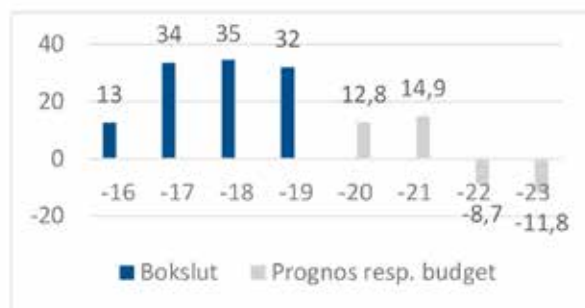
Trosas ekonomi är i grunden god men i den exceptionella situation som nu råder är de ekonomiska förutsättningarna i mångt och mycket oförutsägbara. Under tidigare högkonjunktur har kommunen både gjort avsättningar för kommande kostnader och sett över avskrivningstiderna för kommunens äldre anläggningar med extra avskrivningskostnader som följd.

Avsättningar för kommande medfinansiering av statlig infrastruktur påbörjades 2016 och det aviserade åtagandet uppnåddes i bokslut 2019. Skatten höjdes med 40 öre 2017 för att finansiera dessa avsättningar i syfte att inte belasta kommande generationer med kostnader.

På grund av Coronapandemin och dess konsekvenser på ekonomin ligger nivån på skatteuttaget kvar i föreliggande budget. Det budgeterade resultatet (14 mkr) motsvarar ungefär 40 öre på skatten.

Ett annat åtagande som på kort sikt innebär en betydande likviditetspårestning är Infart Västra Trosa. Långsiktigt kommer dock dessa kostnader att mötas av exploateringsintäkter.

Årets resultat 2016–2019 samt prognos och budget de kommande åren.



Resultatnivåerna förväntas sjunka mycket kraftigt kommande år. I det rådande omvärldsläget är det en mycket osäker prognos för skatteintäkterna de kommande åren. Den beräkning som ligger till grund för skatteunderlaget åren 2020–2023 är ett scenario. Scenariot är konstruerat utifrån historiska krisepisoder och konjunkturförlopp och analysen beskriver en tänkbar utveckling, men är alltså inte en prognos i vanlig bemärkelse. Genom att kommunens organisation arbetar med rationaliseringar löpande skapas dock ett handlingsutrymme som gör att kommunen står bättre

rustad, än vilket annars hade varit fallet, att möta de utmaningar som en ökande befolkning med fler yngre och fler äldre innebär i form av ökade kostnader.

I budgeten ligger också ett ränteantagande på två procent vilket är betydligt högre än den genomsnittliga räntan på kommunens lån.

Kommunens bolag har också krav på att ge avkastning till ägaren, sammantaget stärker det kommunens budget med 1 mkr.

Verksamhetsförändringar, satsningar och andra kostnadsökningar 2020

Elevpeng år F-9, 2 Mkr

Verksamhetsförändringar, satsningar och andra kostnadsökningar 2020

Elevpeng år 1-5, 3 Mkr

Gymnasieskola, 1 Mkr

Förskola, 1 Mkr

Skolskjutsar, 2 Mkr

Årlig å-rensning, 0,5 Mkr

Kulturskola, 0,25 Mkr

Bibliotek, 0,25 Mkr

Räddningstjänst, 0,5 Mkr

Digitalisering, 0,5 Mkr

Heltidsresan, 1 Mkr

HSL- förebyggande, 0,8 Mkr

INVESTERINGAR

Kommunens investeringsverksamhet bör präglas av god planering och framförhållning. Under den tidigare högkonjunkturen var investeringarna relativt små för att sedan öka väsentligt under lågkonjunkturen. Åren 2009-2014 har Trosa gjort stora investeringar. Avskrivningskostnader och räntekostnader för lån har tagit en större andel av kommunens budget i anspråk under åren.

Kommunens långsiktiga finansiella styrka brukar mätas i soliditet, som visar hur stor del av våra tillgångar som finansieras av egna medel. Från 2009 minskade soliditeten till följd av de höga investeringsutgifterna. Soliditeten urholkas om investeringar finansieras via lån. Detta har varit aktuellt under 2009 -2014, då investeringarna var mycket höga. 2013 var soliditeten 14 % inklusive ansvarsförbindelsen. Minskade investeringar åren därefter har bidragit till en högre soliditet. De senaste årens resultatnivå har också

gjort att soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen förbättrats. De kommande årens investeringar kommer åter att sänka soliditeten.

Investeringsplanen fram till 2023 omfattar investeringar på 740 Mkr.

I takt med att befolkningen ökar behöver Trosa fortsätta att investera i verksamheterna för att möta invånarnas behov av service. Dessa investeringar kommer till stor del att behöva finansieras med lån.

Soliditet exkl. och inkl. ansvarsförbindelsen 2001-2019.



Några investeringar som genomfördes 2009-2014

- Vårdcentralen i Trosa inkl distriktssköterske mottagning och ambulansstation i Vagnhärad köptes av Landstinget.
- Fastigheten på Industrigatan förvärvas. Industridelen säljs 2016.
- Hasselbackens förskola i Vagnhärad förvärvas.
- Tallbackens förskola byggdes till med två avdelningar.
- Alphyddan vid Backarnas förskola byggs om och renoveras. Förskola och Skolkontor flyttar in.
- Björke förskola i Västerljung byggs.
- Väsby förskola i Vagnhärad byggs.
- Skärgårdens förskola byggs i Trosa.
- Kulturskolan fick nya lokaler i tillbyggd Tomtaklinskola.
- Hedebyskolan får ny mat- och samlingshall i bibliotekets gamla lokaler.
- Skärlagsskolan byggs om och byggs ut.
- Det satsas på IT i skolan.
- Vitalisskolan byggs om och totalrenoveras.
- Vitalisskolans idrottshall renoveras.

- Ny sporthall, Lånestahallen som även byggs till med läktare.
- Badhuset Safiren i Vagnhärad byggs om och renoveras.
- Parkering byggs vid Safiren.
- Häradsvallen får konstgräsplan och omklädningsrum.
- Vagnhärad's å-miljö byggs och färdigställs.
- Gång och cykelväg Kroka-Vagnhärad.
- Gator, GC-vägar och parkeringar byggs ut.
- Tillgänglighetsåtgärder genomförs på Trosa Torg med omgivande gator.
- Rondell vid Trosaporten.
- Vagnhärad's Torg byggs om.
- Kommunens lokaler energioptimeras.
- Mark köps bland annat i Väsby.
- VA-byggs ut på Öbolandet och Lagnövikens.
- Ny huvudvattenledning byggs till Sörtuna.
- Ny vattentäkt.

Några investeringar 2015-2016

- Väsby förskola byggs ut.
- Sockenstugan i Västerlång förvärvas och renoveras.
- Fagerängs förskola i Vagnhärad byggs till med två nya avdelningar.
- Förskolepaviljongen vid Fagerhult flyttas till Vitalisskolan.
- Skärgårdens förskola byggs ut med två avdelningar och blir klart 2017.
- Folkets Hus förvärvas.
- Tureholmsviken muddras.
- Ny offentlig toalett i närheten av hamnen.
- Trobos nya lokaler på Industrigatan renoveras.
- Överföringsledning mellan Trosa och Vagnhärad byggs och blir klar 2017.
- Säkring av vattentäkt med nytt vattenskyddsområde.
- VA-utbyggnad Hagaberg.

Några investeringar 2017-2019

- Tomtaklins förskola renoveras och får en ny entré.
- Hasselbackens förskola ytrenoveras utemiljön fixas.
- Kyrkskolan ytrenoveras.
- Fornbyskolan ytrenoveras.
- Skolgården på Fornby/Hedeby byggs om.
- Utemiljö skolgårdar renoveras.

- Yttre renovering Skärborgarnas hus.
- Fastigheten på Industrigatan renoveras.
- Skatepark byggs.
- Badplats återställs på Borgmästarholmen.
- Utökad satsning görs på Sillebädet.
- Belysning Gnestavägen i Vagnhärad, Västerlångsrondell och andra offentliga miljöer.
- Satsning på julbelysning fortsätter.
- Gång- och cykelvägnätet byggs ut.
- Utegyms vid Safiren i Vagnhärad.
- Lekparken vid Safiren i Vagnhärad och Spindelparken Trosa renoveras.
- Muddringen i Tureholmsviken fortsätter.
- Tofsö får ny avloppsanläggning.
- Parkmiljö vid Hamnängen.
- Industrigatan, kontorslokaler
- Dränering runt Stationshuset i Vagnhärad
- Byggstart Skärlagsskolan
- Ventilation Tomtaklins skolan och Hasselbackens förskola
- Skärlagsvallen
- Spontning längs åpromenaden
- Åtgärder Safiren
- Asfaltering av gång- och cykelvägar till Tureholm och Borgmästarholmen
- Julbelysning Vagnhärad
- Lekplats Rådhusparken upprustad
- Minneslund för husdjur
- Tofsö
- Digitala vattenmätare
- Båtbottentvätt

Kommande investeringar 2020-2023

- Framtidens Skärlagsskola
- Köks- och matsalskapacitet
- Reservkraft
- Kråmö
- Trosa havsbad
- Konstfrusen isrink
- Ny idrottshall
- Konstgräsplan Skärlag inkl. belysning
- Fler leder MTB-spår
- Safiren (solceller mm)
- Vandringshinder i Trosaån.
- Gång- och cykelvägar, bl.a. Infart Västra Trosa
- Fler parkeringsplatser
- Forts. avloppsanläggning Tofsö
- Utredning reningsverk
- Nya återvinningsstationer

- Korslöt
- Hasselbacken (Ytskikt och utemiljö)
- Hedebyskolan (ytskikt, entré och klassrumsmiljö)
- Skärborgarnas hus
- Lekplatser
- Renovering Vagnhärads vattentorn

FRAMTID

De ekonomiska konsekvenserna av coronaviruset kommer att bli stora på både kostnads- och intäktssidan för kommunerna. Det är dock ännu inte möjligt att ge en samlad bild av effekterna. Inom äldreomsorgen är påfrestningarna på flera håll stora med många smittade och hög sjukfrånvaro. Många kommuner har beslutat att skjuta upp budgetbeslutet till i höst. De beslutade och föreslagna ökningarna av statsbidragen för 2020 verkar i nuläget matcha de lägre skatteintäkterna, men ser däremot inte ut att täcka de merkostnader som uppstår. Det står därmed inte klart om kommunerna kan upprätthålla verksamhet och investeringar för att dämpa nedgången i samhällsekonomin.³

Trosas befolkning har ökat de senaste åren och under årets tre första månader 2020 har invånarantalet ökat med 115 personer till 13 862 invånare. Trosa kommun toppar därmed listan över kommuner med största procentuella ökningen under första kvartalet 2020. Med en ökande befolkning följer, förutom mer skatteintäkter, även ett ökat behov av investeringar. Skatteintäkterna för budget 2021 är beräknade med antagandet om 13 984 invånare per 1/11-2020, dvs. 122 invånare ytterligare april-oktober.

Upptagna lån innebär att kommunen exponeras för risker. Det innebär även att kommunens likviditet kan komma att bli ansträngd. Ränteläget är historiskt lågt men kommunen har fortsatt budgeterat för ett högre ränteläge än vad som råder idag.

I enlighet med kommunens styrmodell har medel anslagits i central buffert, precis som tidigare år, vilket också bidrar till stabila ekonomiska förutsättningar. När skatteintäkterna minskar och resultatnivåerna sjunker är det extra viktigt att ha fortsatt fokus på ekonomistyrning och kloka investeringar i takt med behoven.

REVIDERING HÖSTBUDGET KF 2020-11-25

Ny befolkningsprognos

Kommunfullmäktige fastställde 2021 års budget i juni 2020. Inför reviderad budget har en ny befolkningsprognos tagits fram med anledning av att Trosas invånarantal ökat kraftigt, per sista augusti var 14 142 invånare folkbokförda i kommunen. Budgeten i juni beräknades på att 13 984 invånare skulle vara folkbokförda i kommunen 1 november 2020 och betala skatt till kommunen 2021. Med den uppdaterade befolkningsprognosen förväntas istället 14 192 invånare vara folkbokförda per 1 november 2020. Skattenettot för 2021-2023 har reviderats enligt SKR:s skatteprognos från oktober med det nya befolkningsantagandet.

Personalomkostnadspåslaget höjs från 40,5% till 44,5 %. Andelen anställda som har inkomster över 7,5 inkomstbasbelopp har ökat de senaste åren, vilket innebär att fler anställda har rätt till en förmånsbestämd pension. För att täcka de högre kostnaderna behöver personalomkostnadspåslaget höjas med 4 procentenheter.

Ramarna för samtliga nämnder har justerats i enlighet med internhyresmodell och beslutade rationaliseringar. Nämnderna har kompenseras för höjningen av personalomkostnadspåslaget. Genomförda och beslutade investeringar ligger som underlag för beräkning av kapitaltjänstkostnader.

Central buffert tillförs 5 000 tkr.

Humanistiska nämnden tillförs 5 000 tkr, varav 2 000 tkr för ökning elevpeng F-9 och 3 000 tkr till resurscentrum.

Kommunstyrelsen tillförs 1 100 tkr, varav 300 tkr till överförmyndarverksamheten och 200 tkr för Trosas andel av kostnad för en systemansvarig för växelrådet, samt 600 tkr för ökat friskvårdsbidrag.

Investeringar

Investeringsbudgeten har reviderats och uppgår till totalt 826,5 mkr. Inom fastighet har budgeten bland annat förstärkts för att kunna införa ett överordnat styrsystem för VA/fastighet samt för att kunna genomföra OVK-åtgärder. Vidare har medel tillförts för att rusta upp förskolan Hassel-

backen och utemiljön i Tomtaklintonområdet, samt en modul för två klassrum i Fornbyskolan. Budget för demensboende på Ängsgården finns från år 2023. För Fritids- och kulturlokaler har budgeten utökats för Kråmö, Trosa havsbad, idrottshall och isrink. Budget för ismaskin till isrink och sjösättningsramp har lagts till.



Inom avgiftskollektivet har medel tillförts för renovering av Vagnhärads vattentorn och åtgärder mot ovidkommande vatten, åtgärder i Trosas reningsverk samt i Trosa vattentorn.

EKONOMIRAPPORT OKTOBER – SKR

Fortfarande mycket oklart kring 2020

Inom den kommunala ekonomin har det varit skarpa svängar 2020. Vissa verksamheter går på sparlåga, andra har fått lägga om arbetet på ett aldrig tidigare skådat sätt, ett stort bnp-tapp, ojämförligt stora statliga tillskott och rekordstor sjukfrånvaro. Lägger man ihop dessa delar kan det komma att summeras till ett stort överskott när bokslutet väl ska skrivas, vilket knappast är något som det gick att gissa sig till i våras. Men mycket är fortfarande oklart, och inte bara för årets avslutande månader. Att få ett grepp på de månader som redan passerat är svårt, och intrycken skiftar. Då smittspridning alltjämt pågår kommer de kommunala verksamheterna och ekonomin att fortsätta påverkas av pandemin.

Ojämförligt stora statliga satsningar

Inför 2020 hade de generella statsbidragen höjts med 3,5 miljarder kronor jämfört med 2019. Övriga ändringar av anslaget jämfört med 2019 var omföringar och regleringar, vilket inte innebar några ökade resurser. Redan i januari aviserade regeringen att statsbidraget under innevarande år

skulle höjas med ytterligare 3,5 miljarder. Strax efter detta fick en riksdagsmajoritet igenom ytterligare en höjning med 1,7 miljarder. När pandemin sedan slog till blev redan svaga prognoser över skatteunderlaget dramatiskt försämrade och regeringen genomförde en rad åtgärder för svensk ekonomi. Vissa var direkt riktade mot kommuner, andra var riktade mot näringslivet och fick stor påverkan på skatteunderlaget. Statsbidraget höjdes med 10,5 miljarder, vilket aviserades i april, och i maj tillkom ytterligare 3 miljarder. Jämfört med 2019 är statsbidraget således 22,2 miljarder högre, varav 18,7 miljarder tillkommit under året. Regeringen ville med detta parera skatteunderlagsförsämringen, och därmed minska riskerna för uppsägningar av personal och neddragning av verksamhet i kommunerna.

Regeringen utlovade också kompensation för merkostnader kopplade till pandemin, på totalt 5 miljarder kronor till kommuner och regioner, vilket höjdes till 10 miljarder i samband med höständringsbudgeten, och dessutom ersätts bort fall av biljettintäkter i kollektivtrafiken med 3 miljarder. Kompensationen för sjuklöner kommer för kommunerna att innebära en stor kostnadsbesparing under 2020. Arbetsgivarna kompenseras för samtliga sjuklönekostnader under perioden april–juli 2020, samt kostnader utöver det normala under resten av året.

Kommunernas ekonomi fram till 2023

Den demografiska behovsökningen och nya riktade statsbidrag pekar mot en stor volymökning under 2021. En relativt svag skatteunderlagstillväxt 2020 och 2021 vägs delvis upp av den stora ökningen av det generella statsbidraget. Kommunernas ekonomiska förutsättningar ser förhållandevis goda ut även 2021.

Effekten av pandemin har inneburit ett stort tryck inom vissa verksamheter, samtidigt som efterfrågan har varit mindre inom andra verksamheter, bland annat inom kultur-, fritids- och dagverksamheter. Efterfrågan på särskilda boenden och hemtjänst har till följd av oro för smittspridning varit lägre liksom efterfrågan på barnomsorg som använts kortare tider än normalt, då många föräldrar arbetat hemifrån. Under hösten blev det tydligt att skatteunderlaget inte påverkats så mycket som befarat av pandemin och att de

generella bidrag staten skjutit till är större än effekten på skatteunderlaget. Detta i kombination med övriga bidrag och att många verksamheter efterfrågats i lägre grad gör att 2020 i många kommuner kommer att avslutas med ett stort ekonomiskt överskott, som sammantaget beräknas bli drygt 30 miljarder kronor.

Dilemmat för kommunerna består nu i att hålla tillbaks förväntningarna som ökar till följd av de starka resultaten. För de långsiktiga utmaningar kommunerna hade innan pandemin kvarstår. De måste förhindra att verksamheterna sväller då effektiviseringar måste göras för att klara ekonomin i budgetens sista planår, där det fortfarande blir ett negativt ekonomiskt gap om kostnaderna skulle tillåtas öka i takt med befolkningen.

Sammanfattningsvis kan konstateras Trosa kommun delar SKR:s bedömning att finansieringen på kort sikt är löst, men att problemet med kommunsektorns långsiktiga finansiering kvarstår.



Kommunfullmäktiges övergripande mål

	Mål	Målprecisering	Mätmetod
Medborgarnas kommun			
1.	Medborgarna ska uppleva Trosa som en attraktiv kommun att leva och bo i.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen, indextal.
2.	Medborgarna ska vara nöjda med kommunens verksamheter.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen, indextal
3.	Medborgarna ska känna sig trygga i kommunen och i SCB:s medborgarundersökning ska Trosa få 70 poäng av 100 möjliga uppnås gäller trygghetsfaktorer.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen, indextal.
Tillväxt & företagsklimat			
4.	Kommunen ska växa med en genomsnittlig befolkningstillväxt på cirka 200 invånare/år.	Befolkningen ska sett utifrån den senaste treårsperioden växa med ett årligt genomsnitt på ca 200 personer.	Befolkningsstatistik, antal.
5.	Kommunen ska vara topp 20 i landet avseende företagsklimat.		Svenskt Näringsliv, ranking.
Kärnverksamheter			
6.	Trosa kommun ska vara en av landets 20 bästa utbildningskommuner.	Grundskolan mäts.	SKL:s öppna jämförelser/ rankingplats.
7.	Äldreomsorg, LSS ska ha nöjda kunder.	I SKL:s ranking ska Trosa visas grönt (tillhöra de 25 % bästa).	SKL:s öppna jämförelser.
Miljö			
8.	Kommunen ska ha en hållbar ekologisk utveckling	Topp 20 över hälften av de nyckeltal som ingår i Sveriges Ekokommuner.	Sveriges Ekokommuners statistik.

	Mål	Målprecisering	Mätmetod
Engagemang			
9.	Valdeltagandet bland röstberättigade ska öka vid nästa val, 2022.	Kommunvalet.	Jämfört med valet 2018.
10.	Hållbart medarbetar-engagemang, HME.	Trosa ska utifrån index tillhöra de 10% bästa kommunerna.	Årlig enkät med frågor som tagits fram av RKA och SKL/ Index.
Finansiella mål			
11.	Kärnverksamheterna (förskola, gymnasium, äldreomsorg och individoch familjeomsorg) ska vara kostnadseffektiva. Grundskola får överstiga standardkostnad.	Kommunens kostnader ska vara i nivå med standardkostnad.	VKV/Standardkostnad jämförande tal.
12.	Årets ekonomiska resultat ska motsvara minst 2 % av skattenettet för kommunen.		Egen statistik/ andel i %.

Resultatbudget

(tkr)

Invånare 1 november	13 747	13 561	14 192	14 422	14 524
Utdebitering kronor/skattekrona	21:60	21:60	21:60	21:60	21:60
	Bokslut	Budget	Budget	Plan	Plan
	2019	2020	2021	2022	2023
Verksamhetens nettokostnad	-677 398	-694 166	-745 661	-780 189	-807 585
Medfinansiering statlig infrastruktur		-12 727	0	0	0
Rationaliseringar 2020-22, ingår i ovan					-3 000
Nya satsningar 2021-2022		0	-5 000	-5 000	-5 000
Avskrivningar	-39 816	-47 427	-48 201	-61 130	-64 724
Central buffert	-6 560	-15 400	-20 800	-16 200	-16 600
Verksamhetens nettokostnad	-723 774	-769 720	-819 662	-862 519	-896 909
Skatteintäkter	677 824	704 241	720 729	740 613	769 621
Slutavräkning skatt	-5 399	0	-5 010	0	0
Inkomstutjämningsbidrag	74 857	71 426	92 503	101 560	105 401
Kostnadsutjämningsavgift	-32 699	-33 363	-32 697	-33 227	-33 462
Regleringspost	4 849	15 511	42 244	36 204	25 312
Utjämnning LSS	-14 866	-17 030	-22 766	-23 135	-23 298
Generellt bidrag befolkningsvariabel	4 455	0	0	0	0
Generellt bidrag flyktingvariabel	3 072	2 145	0	0	0
Eftersläpningseffekter ökad befolkn	11 646	7 926	18 157	3 223	0
Fastighetsavgift	29 188	31 116	32 598	32 598	32 598
Skattenetto	752 927	781 972	845 758	857 836	876 172
Finansiella intäkter	5 773	3 500	3 500	3 500	3 500
Finansiella kostnader	-2 866	-10 200	-13 180	-15 000	-15 000
Årets resultat	32 060	5 552	16 416	-16 183	-32 237
Återföring öronmärkning vikande konjunk	-1 226	11 646	14 294	18 157	3 223
Öronmärkning vikande konjunktur	-24 700	-7 926	-18 157	-3 223	0
Balanskravsresultat	6 134	9 272	12 553	-1 249	-29 014
Resultatmål 2 % skattenetto	4,3%	0,7%	1,9%	-1,9%	-3,7%

Investeringsbudget anläggningar

(tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Projekt	Överfört	Budget	Budget	Plan	Plan
skattefinansierade	från 2019	2020	2021	2022	2023
Stabilisering skredriskområden					
Statsbidrag					
Fastigheter					
Reinvestering fastigheter		X	X	X	X
Reinvestering fritids- friluftsföreningenslokaler		X	X	X	X
Investeringsreserv Fastigheter		X	X	X	X
Reservkraft	X				
Överordnat styrsystem VA/Fastighet		X	X	X	
Förstudier behovsanalys renovering fastigheter			X	X	X
Nyckelsystem		X			
OVK-åtgärder			X		
<i>Administrativa lokaler</i>					
Omläggning tak Industrigatan 8 o 8A + ommålning	X				
Industrigatan LOVE	X				
Rep/Underhåll industrigatan	X	X	X		
Industrigatan 8 (kontor, omklädningsrum)	X	X	X		
<i>Förskolelokaler</i>					
Hasselbacken ventilation, ytskikt och utemiljö		X	X		
Upprustning utemiljö förskola Hasselbacken		X			
Hasselbacken exteriör; panel, tak			X		
Förstudie Björkbacken Ventilation	X				
Tallbacken förstudie ytskikt			X		
<i>Grundskolelokaler</i>					
Framtidens skärlag		X	X		
Köks- och matsalskapacitet	X	X	X		
Ytrenovering Fornbyskolan	X		X		
Ventilation Tomtaklinskolan	X	X			
Upprustning utemiljö förskolor/skolor		X	X	X	
Hedebyskolan ytskikt och entré	X		X		
Hedebyskolan skolutrymme			X		
Fornby modul 2 klassrum			X		
Utemiljö åtgärder Tomtaklintområdet			X	X	
<i>Vårdlokaler</i>					
Gruppbostad LSS		X			
Ängsgården demensboende inkl konvertering värme				X	

Forts. nästa sida

Forts. fastigheter och fritidsanläggningar	Överfört från 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
<i>Fritids- och kulturlokaler</i>					
Upprustning Skärborgarnas hus	X	X			
Renovering Gästhamnen		X	X	X	
Trosa Gästhamn förstudie			X		
Häradsvallen	X				
Safiren	X				
Safiren omklädningsrum	X	X			
Solceller Safiren	X				
Krämö		X	X	X	
Trosa havsbad/camping - servicehus	X	X	X		
Trosa havsbad/camping - bryggor			X		
Trosa havsbad/camping - lekutrustning				X	
Trosa havsbad/camping - parkering				X	
Konstgräsplan inkl belysning			X		
Garvaregården		X	X	X	
Ny idrottshall		X	X		
<i>Övriga lokaler</i>					
<i>Fritidsanläggningar</i>					
Konstfrusen isrink	X		X		
Ismaskin till isrink			X		
MTB-spår		X			
Förstudie sjösättningsramp Trosa		X			
Sjösättningsramp Trosa			X		
Summa fastigheter och fritidsanläggningar	36 981	117 200	211 500	14 700	27 000

Gator och parker	Överfört från 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Reinvestering gator		X	X	X	X
Trafiksäkerhetsåtgärder		X	X	X	X
Lekplatser		X	X	X	X
Utveckling parker grönmiljö		X	X	X	X
Belysning säkerhet BRÅ hela kommunen		X	X	X	X
Belysning offentliga miljöer, inkl. julbelysning		X	X	X	X
Utbyte av armaturer		X	X	X	X
Belysning högbergsgatan	X				
Trosaån rekreativområde	X				
Utbyggnad parkering vid vagnhärads station	X		X	X	
Utredning av kajen utmed Trosaån	X		X	X	
GC-väg Västerlång-Vagnhärad	X	X			
GC-vägar - Kompl enl GC-analysen	X	X	X	X	
GC-väg Öbolandet		X			
Muddring Tureholmsviken		X	X	X	
Vandringshinder Trosaån		X	X		
Minneslund för sällskapsdjur	X				
Väderskydd cyklar resecentrum	X				
Tillgänglighet - enkelt avhjälpna hinder		X	X	X	
Reinvestering Hertig Karlsväg (se även VA)	X				
Fler parkeringsplatser	X	X			
Reinvestering Högbergsgatan (se även VA)		X			
Toalett Västra hamnplan		X			
GC-väg infart västra Trosa			X		
Anpassn centrumtrafiken (Infart västra Trosa)			X	X	
Lekplats Midsommarvägen	X				
Länsmansbron		X			
Cykelgarage Ica Trossen		X			
Cykelgarage Stationen		X			
Offentlig toalett Spindelparken		X			
Elljusspår Vagnhärad belysning		X			
Summa	9 954	36 900	25 600	16 100	5 700
TOTALSUMMA	46 935	154 100	237 100	30 800	32 700

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Projekt	Överfört	Budget	Budget	Plan	Plan
avgiftsfinansierade	från 2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestering VA		X	X	X	X
Investeringsreserv VA		X	X	X	X
Överföringsledning Trosa-Vagnhärad	X				
Utredning Vattenskyddsområde	X				
Renovering Vagnhärad's vattentorn	X	X	X		
Pumpstationer Gunnarstengatan	X				
Tofsö	X				
VA, Hertig Karlsväg (se även gata)	X				
Luktåtgärder vagnhärad's reningsverk	X				
Utredning reningsverk		X			
Byggnation Reningsverk					X
Ny vattenledning till Trosa vattentorn		X			
Reinvestering Högbergsgatan (se även gata)		X			
Överordnat styrsystem VA/fastighet		X			
Ventilbytesprogram		X	X	X	
Digitala vattenmätare		X	X	X	
Åtgärder mot ovidkommande vatten			X		
Åtgärder Trosa reningsverk			X		
Åtgärder Trosa vattentorn				X	
Återvinningsstation Källvik	X				
Flytt av mottagningen på Korslöt	X	X			
Nya ÅVS 2020-2022		X	X	X	
Belysning befintliga ÅVS 2020-2022		X	X	X	
Summa avgiftsfinansierat	42 712	40 800	32 500	18 500	126 000

Investeringsbudget nämnderna

(tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Projekt skattefinansierade	Överfört från 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Humanistisk nämnd					
Inventarier skolkontoret		300	300	300	300
Inventarier förskolor/skolor		5 200	4 200	1 200	1 200
Inventarier socialkontoret		100	100	100	100
Kultur och Fritid					
Inventarier		250	250	250	250
Oförutsett		100	100	100	100
Vård och omsorg					
Larm, sängar, hjälpmedel, inventarier mm		700	1 000	700	700
Samhällsbyggnadsnämnd					
Inventarier kontoret		75	75	75	75
Teknik och servicenämnd					
Städutrustning		100	500	500	500
Köksutrustning		300	1 000	1 000	1 000
Inventarier tekniska kontoret	700	600	600	600	600
Kommunstyrelse					
IT-investeringar		2 000	1 000	1 000	1 000
IT-investeringar skolan (ny- o reinvestering)		2 000	3 500	3 500	3 500
Inventarier kommunkontoret		200	200	200	200
Investeringsreserv		3 300	5000	5000	5000
Digitala Infartsskyltar E4 (2st.)		1 500			
Delsumma nämnder		16 725	17 825	14 525	14 525
Summa skattefinansierade	47 635	170 825	254 925	45 325	47 225
Totalt	90 347	211 625	287 425	63 825	173 225

Balansbudget

(tkr)

	Bokslut	Budget	Budget	Plan	Plan
	2019	2020	2021	2022	2023
Tillgångar					
Materiella anläggningstillgångar	960 957	1 074 438	1 241 187	1 316 207	1 360 908
Finansiella anläggningstillgångar	60 899	60 899	60 899	60 899	60 899
Summa anläggningstillgångar	1 021 856	1 135 337	1 302 086	1 377 106	1 421 807
Exploateringsmark	48 000	70 000	70 000	70 000	70 000
Fordringar/placeringar	87 763	75 000	75 000	75 000	75 000
Likvida medel	85 371	60 000	70 000	70 000	70 000
Summa tillgångar	1 242 990	1 340 337	1 517 086	1 592 106	1 636 807
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital	438 453	427 330	443 746	427 563	395 326
Därav årets resultat	32 060	5 552	16 416	-16 183	-32 237
Eget kapital	438 453	427 330	443 746	427 563	395 326
Avsättningar	90 174	101 806	101 806	101 806	101 806
Avsättningar	90 174	101 806	101 806	101 806	101 806
Långfristiga lån (ink anslutn avg)	534 151	560 000	660 000	660 000	660 000
Långfristiga skulder	534 151	560 000	660 000	660 000	660 000
Kortfristiga skulder	180 212	251 201	311 534	402 737	479 675
Kortfristiga skulder	180 212	251 201	311 534	402 737	479 675
Skulder	714 363	811 201	971 534	1 062 737	1 139 675
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	1 242 990	1 340 337	1 517 086	1 592 106	1 636 807

Nettoramar 2020-2023

Ramar (tkr)	2020	2021	2022	2023
Kommunstyrelse	83 310	90 481	86 716	89 094
Politisk ledning	11 746	12 323	12 554	12 805
Kommunkontor	54 259	55 370	55 931	57 612
Ekoutsnittet	1 905	1 988	2 031	2 077
Central buffert	15 400	20 800	16 200	16 600
Humanistisk nämnd	380 054	417 184	425 285	437 078
Barnomsorg o utbildning	350 961	387 740	395 281	406 462
Individ och familjeomsorg	29 093	29 444	30 004	30 616
Kultur & fritid	40 962	43 002	45 957	46 928
Vård- & omsorgsnämnd	202 993	214 218	226 050	242 208
Teknik & service skatt	35 581	37 540	52 840	58 262
Samhällsbyggnadsnämnd	13 401	15 029	14 484	14 846
Miljönämnd	1 450	1 558	1 606	1 657
Revision	828	879	895	913
Övr kommungem poster	11 141	-229	8 687	5 923
Pensioner	6 500	9 500	9 690	9 884
Kommungemensamt	-8 086	-9 729	-6 003	-5 961
Medfinansiering infrastruktur	12 727	0	0	0
Nya satsningar	0	0	5 000	5 000
Rationaliseringar 3 mkr ligger i ovanstående ramar	0	0	0	-3 000
Finansnetto	-6 700	-9 680	-11 500	-11 500
Ökade avskrivningar	0	0	0	0
Politiska prioriteringar	0	0	0	0
Tot skattefin verks	776 420	829 342	874 019	908 409
Skattenetto	781 972	845 758	857 836	876 172



Kommunstyrelsen

Politisk ledning och kommunkontor

Ordförande: Daniel Portnoff (M)

Kommunchef: Johan Sandlund

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	66 005	67 693	68 485
Uppräkning	1 375	1 409	1 425
Ramförändring	313	-617	507
Budget, netto	67 693	68 485	70 417
Central buffert	20 800	16 200	16 600
Inkl. central buffert	88 493	84 685	87 017

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Politisk verksamhet (Nämnd- och styrelseverksamhet, nämndsekreterare, överförmyndarverksamhet)
- Totalförsvaret och samhällsskydd
- Turistverksamhet
- Näringslivsfrämjande åtgärder
- Kollektivtrafik
- Kommungemensamma verksamheter (Kommunledning, kansli, personal, ekonomi, it, växel och service, kommunikation)

VERKSAMHETSUTVECKLING 2021

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt gemensamma planeringsförutsättningar med uppräkningslöner och priser på 2 %, totalt 1 375 tkr. I ram ingår även kompensation för ökat personalomkostnadspåslag med 1 203 tkr.

2020 års ettårssatsningar på totalt 3 550 tkr samt rationaliseringar på 351 tkr har minskat budgeten 2021 med sammantaget 3 901 tkr. Nya ettårssatsningar har tillförts ram med 2 900 tkr för kommande utvecklingsarbete med digitalisering och nya system.

Budget för kollektivtrafikhandläggare har flyttat från KS och delas mellan SBN och BoU fr.o.m. budget 2021. Budget för handläggare Ostlänken flyttas också till SBN. Dessa två delar minskar KS ram med 1 090 tkr.

Rampåverkande satsningar 2021

- Ökat friskvårdsbidrag, 600 tkr
- Överförmyndare (fler ärenden), 300 tkr
- Systemansvarig växelnämnden (Trosas del), 200 tkr
- Central buffert (tillfällig utökning 2021), 5 000 tkr

Rampåverkande satsningar 2022

- Kollektivtrafik, 1 500 tkr

Kollektivtrafiken är fortsatt kommunkontorets största verksamhetsområde sett till ekonomisk volym. Under 2020 når införandet av den s.k. tågbusen med passning till tågtrafiken i nordliga relationer full effekt. Inför 2022 tas nästa steg i att utveckla den lokala kollektivtrafiken. Då ska trafik längs med den sträcka av Stensundsvägen som kommunen övertagit från Trafikverket tas i drift. Inför trafikstart måste säkra hållplatsmiljöer skapas. En fortsatt ökning av antalet resande i Trosa kommun kan uppnås genom att trafiken anpassas till stråk där resandet är mer frekvent.

För den regionala trafiken svarar Region Sörmland som har det finansiella huvudansvaret. Tåg för regional spårtrafik har inköpts och kommer i en nära framtid att tas i trafik.

Arbete med ökad koncernsamordning fortsätter och omfattar flera av kommunkontorets delar och syftar till effektiviseringar och kvalitetsförbättringar och på sikt en bättre styrning av bolagen och kommunkoncernen.

I takt med att kommunen och dess verksamheter växer, ökar också behovet av administrativt stöd. Inför kommande ekonomiskt kärva period föreslås inga utökningar vid sidan om ordinarie uppräkningsarbete med digitalisering och nya system kommer däremot ta tillfälliga resurser i anspråk och finansieras genom en rad ettårssatsningar.

Serviceenheten har under det senaste året arbetat med införande av ett nytt kundtjänstsystem, Artvise, som delas av de tre kommuner (Gnesta, Oxelösund, Trosa) som samverkar inom den i Trosa kommun förlagda gemensamma växelnämnden. Systemet och ett nytt arbetssätt understödjer kommunkoncernens alla verksamheter på ett bättre sätt än tidigare, dvs. fler ärenden kan lösas av serviceenheten.

Kommunen arbetar med turistverksamheten i nära samarbete med de lokala besöksnäringstilläggen. Det närmaste året är förhoppningen att läget för besöksnäringen ska normaliseras, därefter avser vi fortsätta en dialog med de lokala företagen om framtida driftsform för turistbyrån.

För att finansiera genomförande eller förstudie av flera digitaliseringsprojekt (ekonomi-, beslutsstöds- och ärendehanteringssystem) under 2021 görs tre ettårssatsningar med 1,7 Mkr. Utöver detta läggs 2021 1,2 Mkr som reserv att disponeras av ledningsgruppen för att hantera den stora grad av osäkerhet som präglar nuläget med pågående pandemi.

Fler av de satsningar som görs inom ramen för digitalisering syftar till att möjliggöra effektiviseringar och långsiktiga kostnadsminskningar. Kommunstyrelsens andel effektiviseringsbetinget uppgår under perioden 2020-22 till 618 tkr. (178 tkr -20, 353 tkr -21 och 88 tkr -22).

Ett annat förslag inom ramen för effektiviseringsåtgärder 2020-22 är att kommunen ska överta ägandet av de särskilda boenden som idag innehas av Trobo. Den beräknade ekonomiska effekten om 0,5 Mkr finns under finansförvaltningen 2021-22.

Kommunens engagemang i bredbandsutbyggnad fortsätter inom ramen för den antagna bredbandsstrategin. För det kommunalägda bredbandsbolaget Trofi har nya ägardirektiv fastställts under våren 2019 i linje med de revideringar som förutsätts i kommande revidering av bredbandsstrategin. De närmaste åren kommer fokus ligga i att öka anslutningsgraden i det nu väl utbyggda nätet. Dessutom går utbyggnaden vidare för att fibrera kommunens landsbygdsdelar. Kommunen stödjer Trofi organisatoriskt och administrativt i och med beslut om koncernsamordning. Den ekonomiska utvecklingen i Trofi är nu stabil och bolaget kan från 2021 ge utdelning till ägaren.

I nuläget framstår utmaningen att bemanna den offentliga sektorn i allmänhet, liksom i Trosa kommun som en av de största utmaningarna. Fram till idag har dock Trosa kommun haft god nytta av ett starkt arbetsgivarrvarumärke som gör att vi har full bemanning inom de allra flesta tjänstekategorierna.

Arbetet med Sunt Liv fortsätter och är prioriterat även de kommande åren. Ambitionen att öka motivationen och frisknärvaron är viktig för såväl den anställda som för kommunen.

Ett av kommunfullmäktiges mål, om medarbetarnas engagemang, mäts och ska utvärderas årligen inför kommande insatser.

Ett gott samarbete med befintliga och tillkommande företagare i Trosa kommun är viktig för att understödja tillväxten av lokala arbetsplatser och ett bredare varu- och tjänsteutbud för våra medborgare. Ambitionen är att Trosa kommun ska behålla positionen som en kommun med ett företagsklimat i toppklass.

Under perioden 2007-19 har Trosa kommun genomfört SCB:s medborgarundersökning. Dessvärre överger nu SCB den form av undersökning som varit värdefull för Trosa kommun. Medborgarundersökningen har varit en central del i arbetet med att utveckla en attraktiv kommun med hållbar och stabil tillväxt. Hur vi ska göra framöver är i nuläget oklart.

Trosa kommun fortsätter att utvecklas som totalförsvarsaktör genom att bygga ut den organisation som ska kunna fortsätta verka i tider av stora samhällsstörningar. Säkerhetsskyddet utvecklas parallellt.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Stabila och långsiktiga planeringsförutsättningar samt väl fungerande styrsystem för kärnverksamheten är förutsättningar för att säkerställa kommunens långsiktiga ekonomiska balans. De ekonomiska utmaningarna blir större de kommande åren på grund av ökande behov av demografiska skäl. Den allt annat överskuggande utmaningen de närmaste åren bedöms vara att bemanna kommunerna i Sverige med medarbetare med hög kompetens och relevant utbildning. Trosa kommun fortsätter att arbeta med att utveckla kvaliteten i kommunens verksamhet inom ramen för de av kommunfullmäktige uppsatta målen och projektet Kommunens Kvalitet i Korthet.

Inom IT- och e-tjänsteområdet fortsätter utvecklingen i rask takt. Kommunen antog under 2017 en digitaliseringsstrategi för de kommande fem åren, 2018-22. Strategin riktas in mot tre huvudområden:

- Förenkla vardagen för medborgare, företagare och besökare.
- Bättre kvalitet och effektivitet i verksamheten.
- Smartare och tillgängligare förvaltning.

Statens beslut om byggnation och finansiering av det omfattande järnvägsprojektet Ostlänken mellan 2017-2038, kommer att innebära gradvis ökande behov av kommunala planerings- och förberedelsearbeten. Det innebär att kommunen framöver behöver avsätta mer resurser för ändamålet under kommande år för att öka insatserna inom flera områden. Planeringen av nya områden i anslutning till det nya stationsläget i Vagnhärad kan under perioden 2021-30 komma att påbörjas.

Tillväxt och ökade regionala resmöjligheter kommer i framtiden kräva fortsatt utbyggnad av den lokala kollektivtrafiken och en infrastruktur som gör resan enkel och trygg för resenären.

Sverige hade en 1945-1990 en totalförsvarsdoktrin som innebar att alla samhällets resurser ska kunna ianspråkta i ett läge där landet är i krig eller krigsfara. Efter en lång period där det nationella försvaret demonterats och avvecklats bedömer nu staten att planering och iståndsättande av ett totalförsvar med uppdrag att hantera bredare hotscenarion är nödvändigt. Trosa kommun har sedan fem år förberett sig på detta scenario, men en återuppbyggnad av ett trovärdigt och uthålligt totalförsvar kommer ta lång tid och avsevärda resurser i anspråk. Störst effekt uppnås om totalförsvarsplaneringen ingår i övrig samhälls- och verksamhetsplanering.

För 2022 och perioden framöver ska arbetet med att årligen effektivisera kommunens verksamhet i en takt om 4 Mkr per år fortsätta.

NÄMNDENS MÅL

Kommunkontoret arbetar i vardagen med flertalet av de mål kommunstyrelsen ställt upp. Kommunstyrelsens mål svarar väl mot de av kommunfullmäktige uppsatta målen.



Kommunstyrelsens mål

Politisk ledning och kommunkontor

Vad	Mål	Mätmetod	
Trosa kommun ska ha nöjda medborgare			
1. Trosas medborgare ska rekommendera vänner och bekanta att flytta till kommunen.	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen (NRI)	Anknyter till fullmäktiges mål 1.
2. Trosas medborgare ska uppleva hög tillgänglighet och ett gott bemötande från de kommunala verksamheterna.	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen (NMI)	Anknyter till fullmäktiges mål 2.
3. Trosas medborgare ska vara nöjda med kommunikationsmöjligheterna.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen (NRI)	Anknyter till fullmäktiges mål 2.
4. Trosas medborgare ska känna sig trygga och säkra när de vistas utomhus på kvällar och nätter.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen (NRI)	Anknyter till fullmäktiges mål 3.
5. Trosas medborgare ska vara nöjda med arbetsmöjligheterna.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen (NRI)	Anknyter till fullmäktiges mål 5.
6. Medborgarna ska vara nöjda med kommunens information och möjlighet till inflytande.	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen (NII)	
Trosa kommun ska ha nöjda företagare			
7. Företagare som haft minst ett ärende hos kommunen ska vara nöjda.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa kommunerna i totalbedömningen.	SKL:s Insikten	Anknyter till fullmäktiges mål 5.

Vad	Mål	Mätmetod
Trosa kommun ska ha engagerade medarbetare		
8. Kommunkontoret ska ha engagerade medarbetare.	90 % av alla anställda ska ge det sammanställda betyget 4-5.	Kommunens årliga kundundersökning.
9. Frisknärvaron för kommunens anställda ska vara lägst 70 %.	Frisknärvaron för kommunens anställda ska vara lägst 70 %.	Kommunens årliga sammanställning.
Jämställdhet & folkhälsa		
10. Jämställdhet - Agenda 2030 mål 5.	Trosa ska ha vara bland de 25 % bästa på 3 av de 4 områdena.	Kolada - Agenda 2030.
11. Folkhälsa (Hälsa och välbefinnande) - Agenda 2030 mål 3.	Trosa ska ha vara bland de 25 % bästa på 3 av de 5 områdena.	Kolada - Agenda 2030.
Koncernmål		
12. Avkastning på tillskjutet kapital.	Trobo ska ha en avkastning på 10 % på tillskjutet kapital och Trofi ska ha en avkastning på 2,5 % på tillskjutet kapital.	Bokslut

Kommunstyrelsen

Ekoutskott

Ordförande Ekoutskott: Stefan Björnamalm (C)

Kommunekolog: Elin van Dooren

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	1 904	1 988	2 030
Uppräkning	44	45	45
Ramförändring	39	-3	-
Budget, netto	1 988	2 030	2 075

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Konsument- och enregirådgivning
- Miljö, hälsa och hållbar utveckling

Verksamheten leds av kommunekologen under kommunstyrelsens ekoutskott. Ekoutskottet verkar strategiskt för utvecklingen av Ekokommunen Trosa och en hållbar utveckling.

VERKSAMHETSUTVECKLING 2021

År 2020 är det sista året på den nuvarande perioden för statsbidrag för energi- och klimatrådgivningen som bedrivs i kommunerna Trosa, Nyköping, Oxelösund och Gnesta. Inför 2021 kommer en ny ansökan att göras, men det är fortfarande oklart om Energimyndigheten kommer att genomföra förändringar i stödet och vad det i så fall innebär för verksamheten. Bidraget söks under hösten. Dessutom har Nyköpings kommun beslutat att avbryta samarbetet, vilket innebär ett bortfall på ca 60 % av statsbidraget. För verksamheten motsvarar det en halvtidstjänst inom energi- och klimatrådgivningen.

Ekologienheten har inte beviljats sökt bidrag för att under 2021-2022 driva ett kunskapsprojekt kring förnybar energi.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt beslutade planeringsförutsättningar. Uppräkningen för 2021 är 44 tkr. En ökning av personalomkostnadspåslaget

ger ett tillskott i ram på 44 tkr medan rationalisering minskar ramen med 5 tkr. Budgeten för energi- och klimatrådgivningen baseras på det statsbidrag som går att söka för rådgivning i kommunerna Trosa, Oxelösund och Gnesta. Men här råder stor osäkerhet både vad gäller statsbidragets utformning framöver. På grund av att Nyköpings kommun valt att gå ur samarbetet avseende energi- och klimatrådgivningen minskar bidraget som Trosa kommun kan söka med 521 tkr för år 2021.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Ekoutskottet fortsätter att driva verksamhet och projekt som främjar hållbar utveckling och uppfyller kommunens ambitioner som ekokommun. De ändrade förutsättningarna att bedriva energi- och klimatrådgivning i samma utsträckning som tidigare kommer att påverka verksamheten framöver.



UTSKOTTETS MÅL

Ekoutskottet har antagit nya mål för 2020 och framåt. Målen omfattar områdena vatten, natur, energi och klimat och syftar till att bidra till att uppfylla kommunfullmäktiges mål om hållbar ekologisk utveckling.

Ekoutskottets mål är samtliga kommunövergripande och kräver samverkan såväl inom kommunen som med andra myndigheter, föreningar och företag för att uppnås.

Kommunstyrelsens mål

Ekoutskott

Mål	Målprecisering	Mätmetod
1. Minskad övergödning i Trosaån och Östersjön.	Utsläppen av fosfor och kväve från Trosaåns utlopp ska minska årligen ($\mu\text{g/l}$).	Recipientprovtagning vid Trosaåns utlopp.
2. Minskad energianvändning från hushåll.	Den sammanslagna energianvändningen från småhus, flerbostadshus och fritidshus ska årligen minska (kWh/inv).	Statistik från SCB.
3. Minskade utsläpp av växthusgaser.	Utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 4 % per år ($\text{CO}_2\text{-ekv/inv}$).	Kolada - Agenda 2030.
4. Trosas medborgare ska ha god tillgång till parker, grönområden och natur.	Betygsindex minst 8 av 10 för frågan om tillgång till parker, grönområden och natur i NRI.	Medborgarundersökningen (NRI).

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande: Tomas Landskog (M)

Produktionschef: Mats Gustafsson

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	13 401	15 029	14 484
Uppräkning	341	373	362
Ramförändring	1 287	-918	
Budget, netto	15 029	14 484	14 846
Investering, netto	75	75	75

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Plan och bygglov
- Räddningstjänst
- Bostadsanpassning
- Strandskydd
- Mark och exploatering
- Kartverk, gatunamn, adressättning
- GIS, befolkningsprognos
- Infrastrukturplanering, Ostlänken

VERKSAMHETSUTVECKLING 2021

Ekonomiska förutsättningar

Budget för perioden är enligt anvisningar årligen uppräknad med 2 % för ökade personalkostnader och övriga kostnadsökningar. Uppräkningen blev totalt 341 tkr.

Ettårssatsning från 2020, rationalisering samt justering internhyra minskar ramen med 280 tkr medan ettårssatsning 2021, kompensation för ökade städpriser samt kompensation för ökat personalomkostnadspåslag ökar ramen med 805 tkr. Vidare tillförs nämnden 762 tkr från KS för handläggare för kollektivtrafiken och Ostlänken.

Taxan inom bygglov och mät- och kartverksamheten föreslås höjas i linje med kostnadsutvecklingen inom respektive område. Detta innebär att B-beloppet inom PBL-taxan höjs till 52 och mät- och karttaxan höjs med 3 %.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Infart västra Trosa kommer sannolikt att börja byggas under senare delen av 2021. Kopplat till detta kommer flera större planerings- och exploateringsprojekt att genomföras.

Val av linje för järnvägssatsningen Ostlänken har nu gjorts. Detta innebär att detaljplane- och gestaltungsarbete för såväl resecentrum som kringliggande stadsutvecklingsytor kommer att fortsätta under perioden 2020-2023.

Exploateringstrycket kommer sannolikt att mattas av i takt med konjunktur- och omvärldsförändringar. Arbetet under de kommande åren kommer således att handla om att säkerställa en fortsatt stabil tillväxt. Detta kommer bland annat att ske genom framtagandet av en ny kommuntäckande översiktsplan samt markanvisnings- och detaljplanearbete.



NÄMNDENS MÅL

Ambitionen är att genom fortsatt god framförhållning och expansiv planering kunna nå målet med en befolkningstillväxt på 200 invånare per år.

Fortsatt fokus på bemötande, effektivitet och service förväntas ge goda resultat gällande handläggningstider och service till företagen.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

Mål	Målprecisering	Mätmetod	Kommentar
1. Genom god planberedskap och aktiv markpolitik skapa förutsättningar för en genomsnittlig årlig befolknings-tillväxt på cirka 200 personer.	Befolkningen ska sett utifrån den senaste treårsperioden växa med ett årligt genomsnitt på ca 200 personer.	Befolkningsstatistik/antal	Relaterar till KF:s mål 4 gällande befolkningstillväxt.
2. Responstiden för de högst prioriterade larmen ska minska.	Den genomsnittliga responstiden för prio 1-larm ska minska relativt föregående år.	Egen mätning.	Relaterar till KF:s mål 3 gällande trygghet.
3. Handläggningen ska vara effektiv, rättsäker och kvaliativ.	Trosa kommun ska tillhöra den främsta tiondelen (10 %) av de kommuner som genomför SKL:s servicemätning.	SBA:s/SKL:s undersökning av sammantagen servicefaktor.	Relaterar till KF:s mål 5 gällande företagsklimat.
4. Den genomsnittliga handläggningstiden (medianvärde) för bygglovhantering ska vara högst fyra veckor.	Handläggningstiden för bygglov från komplett handling till beslut ska som medianvärde understiga fyra veckor.	Egen mätning.	Relaterar till KF:s mål 2 gällande nöjdhet kring den kommunala verksamheten.
5. Hållbart medarbetaren-gagemang, totalt index 85.	Samhällsbyggnadskontorets medarbetare ska ge ett betyg som ger ett sammantaget index på minst 85.	Årlig enkät till kommunens medarbetare med frågor framtagna av SKL och RKA.	Relaterar till KF:s mål 10 gällande hållbart medarbetarengagemang.
6. Den totala energianvändningen per person avseende småhus, flerbostadshus och fritidshus ska minska.	Energianvändningen per person ska minska inom de områden som tillhör samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden.	SCB, energianvändning.	Relaterar till KF:s mål 8 gällande hållbar ekologisk utveckling.

Humanistiska nämnden

Barn och utbildning

Ordförande: Michael Swedberg (M)

Produktionschef: Mats Larsson

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	350 961	387 740	395 281
Uppräkning	7 811	8 162	8 353
Demografi	20 081	829	2 828
Ramförändring	8 887	-1 450	
Budget, netto	387 740	395 281	406 462
Investering, netto	4 500	1 500	1 500

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Förskola
- Skolbarnomsorg
- Förskoleklass
- Grundskola
- Särskola
- Gymnasieutbildning
- Vuxenutbildning
- Svenska för invandrare (SFI)
- Kommunens aktivitetsansvar

VERKSAMHETSUTVECKLING 2021

Förskola

Fokusområde är implementering av LPFÖ 18 med delområden i läsutveckling, digitalisering i förskolan, barnkonventionen och hållbar utveckling. Trosa kommun deltar i forskningsprojektet "Digitala verktyg och differentierad undervisning i Region Sörmlands tidiga skolår" i samarbete med Mälardalens högskola och åtta kommuner. Behörighet är fortsatt god men är fortsatt svårt att rekrytera förskollärare.

Grundskola, grundsärskola inklusive förskoleklass och skolbarnomsorg

Fortsatt kollegial kompetensutveckling och verk-

-samtalsutveckling med fokus på bästa bemötande, förebyggande insatser, tidiga insatser, höga förväntningar, god samverkan med vårdnadshavare allt med tydligt fokus på värdegrundsuppdraget och kunskapsuppdraget. Kompetensutveckling och verksamhetsutveckling prioriteras för att bättre och effektivare möta elever med särskilda behov – särskilt inom autism. Fritidshemmen är fortsatt den verksamhetsdel som tydligast påverkas av bristen på utbildad personal vilket påverkar hur verksamheten organiserar och genomför arbetet för att säkra läroplanen.

Fortsatt prioritet på att rekrytera rätt personal i alla verksamhetsdelar.

Vuxenutbildning och SFI

Vuxenutbildningens volym är tydligt kopplad till aktuell arbetsmarknad och styrs av den enskildes rätt att delta i utbildning. Behovet av ökad flexibilitet med snabba insatser i regional samverkan ökar.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt budgetanvisningar med uppräkning löner och priser på 2 % samt ökning av personalomkostnadspåslag från 40,5 % till 44,5 %, totalt 7 811 tkr. Omräkning av befolkningsprognos har gjorts till denna höstbudget. Enligt befolkningsprognos ökar antalet barn inom samtliga verksamheter. Totalt ger detta i resursfördelning en ökning av budget med 20 081 tkr. I detta ingår ökning av personalomkostnadspåslag från 40,5 %-44,5 % samt lönesatningar 2020. Ramökning med 2 000 tkr avseende elevpeng i grundskola F-9. Ramökning avseende resurscentrums verksamhet med 3 000 tkr. Kompensation ökat Po och lönesatning 2020 (exkl. resursfördelning) totalt 1 641 tkr.

Skolskjutshandläggare 50 % flyttas från KS till BoU, 328 tkr.

Kompensation för ökade kapitaltjänstkostnader gällande inventarier Skärlagsskolan, 296 tkr.

Ramen har ökat med 1 234 tkr avseende ökade internhyror samt 1 000 tkr avseende hyresbidrag till enskilda förskolor.

Minskning av ram avseende rationaliseringar på totalt 1 212 tkr samt 400 tkr avseende 2020 års ettårssatsningar.

Ettårssatsning 2021 avseende lässatsning i förskola ökar ramen med 1 000 tkr.

Investeringsbudget 2021 består av 1 500 tkr för reinvesteringar för alla BoU:s verksamheter samt 3 000 tkr avseende inköp av inventarier i samband med utbyggnaden av Skärlagsskolan.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Fortsatt ökade volymer i förskola och grundskola sammantaget med prioriteringen att säkra rekryteringsbehovet av personal kommer att vara centralt för verksamheten under perioden.

VERKSAMHETMÅTT

Antal barn	Redov 2019	Redov 2020	Redov 2021
Förskola			
Förskola 1-3 år	406	414	427
Förskola 4-5 år	339	304	319
Summa	687	749	764
Skolbarnomsorg	687	749	759
Grundskola			
Förskoleklass	155	174	184
År 1-5	865	851	892
År 6	164	172	182
År 7-9	487	480	526
Summa	1 671	1 677	1 784
Gymnasieskola	491	485	499

NÄMNDENS MÅL

Det viktigaste för att nå nämndens mål är verksamheternas medarbetare. Därför gäller att rekrytera och utveckla kompetenta förskollärare, lärare och skolledare som kan involvera barnen och eleverna i lärandet. Genom att jämföra sig med andra och ta till sig forskning om hur bra undervisning bedrivs utvecklas verksamheten i kollegiala processer över enhetsgränserna.

Målstyrningen i skolan med en systematisk uppföljning av elevernas kunskapsutveckling samt ett genomtänkt värdegrundsarbete är grunden i hur nämndens mål skall nås.



Humanistiska nämndens mål

Barn och utbildning

Mål	Målprecisering	Mätmetod	Kommentar
Grundskola			
1. Föräldrar och elever ska vara trygga och nöjda med verksamheten.	Trygghet och nöjdhet mäts i en tiogradig skala. Målet anses vara nått då sammanvägt resultat når 7 eller högre.	Målet mäts i Skolinspektionens skolenkät. Elevenkäten riktar sig till elever i grundskolans årskurs 5 och 9. Föräldraenkäten riktar sig till föräldrar/vårdnadshavare med barn i förskoleklass samt grundskola och grundsärskola, oavsett årskurs.	Relaterar till KF:s mål 1 och 2 gällande medborgarnas behov och önskemål.
2. Höga och positiva förväntningar.	Målet nås när 90 % eller fler av eleverna uppger stämmer helt eller ganska bra: att deras lärare förväntar sig att de skall nå kunskapskraven i alla ämnen och att de vet vad de behöver kunna för att kunna nå kunskapskraven.	Målet mät i elevenkät med sju frågor för årskurs 5 och årskurs 8.	
3. Alla elever kan läsa i årskurs ett och når kravnivåerna i de nationella proven i svenska och matematik i årskurs tre.	Målet i årskurs ett anses vara nått då 100% av eleverna når nivå A eller högre. Målet i årskurs tre anses vara nått då 100% av eleverna når godkänd kravnivå i svenska och matematik i de nationella proven.	Elevernas resultat i läsning i årskurs ett mäts enl. Skolverkets bedömningsstöd, nivå A. De nationella proven mäts i svenska och matematik i åk 3.	
4. Grundskoleeleverna når gymnasiebehörighet.	Målet anses vara nått då 90 % eller fler av eleverna har gymnasiebehörighet då de lämnar årskurs nio. (Riket 84,3 procent 2019).	Mäts i slutbetyg åk 9.	
Samverkan			
5. Samverkan kring barn och unga inom Trosa kommuns verksamheter fungerar bra.	Verksamheter är nöjda med hur samverkan fungerar (svara 3-4 på en skala 1-4) i en årlig enkät. Samverkansforum där socialkontoret och skolkontoret medverkar leder till lämpligt stöd för barn och ungdomar.	Egen uppföljning i enkätform. Uppföljning av alla samverkansforum med utvärdering av deltagare.	
Engagemang			
6. Hållbart medarbetarengagemang, HME.	Medarbetar inom barn och utbildning ska ge ett betyg som utifrån Index ger en placering bland de 10 % bästa kommunerna som genomför undersökningen.	Årlig enkät med frågor som har tagits fram av RKA och SKL/index.	Relaterar till KF:s mål 10 gällande medarbetarengagemang.

Humanistiska nämnden

Individ- och familjeomsorg

Ordförande: Michael Swedberg (M)

Ordförande Individ- och familjeutskott: Bengt-Eric Sandström (L)

Produktionschef: Mats Larsson

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	29 093	29 444	30 004
Uppräkning	594	601	612
Ramförändring	-243	-41	
Budget, netto	-29 444	-30 004	-30 616
Investering, netto	100	100	100

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Barnavårdsutredningar
- Ekonomiskt bistånd
- Vård och behandling
- Familjerätt
- Familjemottagning
- Familjerådgivning
- Alkohol- och drogrådgivning
- Ensamkommande flyktningbarn
- Fältassistenter och ungdomssamordnare
- Socialjour
- Etablering/Integration

VERKSAMHETSUTVECKLING 2021

Inom flera verksamhetsområden ser vi ett behov av att fortsätta utveckla arbetet i linje med kunskap och beprövad erfarenhet. Vi följer noga stöd och vägledning som ges nationellt inom områdena evidensbaserad praktik, psykisk ohälsa, missbruk och beroende, barn och unga, funktionshinder, ekonomiskt bistånd samt våld. Det är främst kunskapsguiden.se och FoU i Sörmland som vi använder som utgångspunkt i omvärldsbevakningen. Till vår hjälp har vi sedan hösten 2019 en verksamhetsutvecklare.

I barnavårdsutredningar behöver vi kontinuerligt utbildning/metodstöd i BBIC metoden. Vi har en egen BBIC utbildare för detta ändamål och kommer att utbilda ytterligare en utbildare.

Ett viktigt uppdrag som ligger hos Individ- och familjeomsorgen är stöd till ungdomar. Vi har fältare och ungdomssamordnare som fokuserar på trygga förhållanden för ungdomar samt förebygga missbruk och brottslighet hos målgruppen. En viktig del av ungdomsarbetet är samverkan med andra aktörer både internt inom kommunen och med externa krafter. Ett professionellt nätverk finns i form av SSPF (Socialtjänsten, skolan, polis och fritidsgårdar). Föräldracaféer äger rum regelbundet för att säkerställa engagemang och stöd från föräldrar.

Individ- och familjeomsorgen ansvarar för samordning av ANDTS och även brottsförebyggande arbete. Ansvaret innebär ett behov av samverkan med andra verksamheter inom kommunen och med andra kommuner och regioner.

Individ- och familjeomsorgen tog över ansvaret för Integrationsenheten under 2018. Det är oklart hur mottagandet av nyanlända kommer att se ut i framtiden. Överenskommelse med arbetsförmedlingen och utveckling av språkpraktik är viktiga delar i vårt arbetssätt att underlätta integrationen på arbetsmarknaden och i samhället.

I slutet av 2020 beräknar vi att endast ett fåtal ensamkommande barn finns kvar i Trosa kommuns ansvarsområde.

Vi fortsätter arbetet med e-tjänster och digitalisering, exempelvis genom en mer automatiserad hantering av försörjningsstöd. Även digitala behandlingsmoduler, digitala mötesformer och webbutbildningar är på frammarsch.

Ekonomiska förutsättningar

I verksamhetens ram ingår kostnadsökningar med 2 % för löner och 2 % för övriga kostnader. Ettårssatsning 2020, rationalisering samt justering internhyra minskar ramen med 646 tkr medan kompensation för ökade städpriser och

ökat personalomkostnadspåslag ökar densamma med 403 tkr.

Verksamhetsutveckling bedöms kunna ske inom befintliga ramar och med statsbidrag från socialstyrelsen inom området psykisk hälsa och våld i nära relationer.

Vi utgår från att antalet ensamkommande barn som vi ansvarar för har minskat till mindre än fem i slutet av året. Framöver kommer målgruppen att ingå i våra ordinarie verksamheter för barn och ungdomar, då behov av en särskild verksamhet upphör.

En utmaning är att hitta ekonomiskt utrymme för eventuella satsningar på digitala lösningar inom behandling och handläggning.

Med anledning av coronaviruset och dess påföljder kan ett ökat behov inom verksamheten uppstå inför 2021. Ett ökat tryck på försörjningsstöd är en tydlig risk inför framtiden. Även andra behov av stöd och hjälp från socialtjänst kan komma i fråga.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Utredningen "Framtidens socialtjänst" presenterar förslag till ändringar i socialtjänstlagen i juli 2020. Det förväntas att utredningen leder till en ny socialtjänstlag som implementeras under 2022 och framåt. En ny lag kan innebära behov av förändringar i verksamheten för att möta medborgarnas behov på ett annat sätt än tidigare.

Under 2022-2023 ser vi fortsatt behov av utveckling av verksamheter utifrån metoder och

insatser som finns inom socialstyrelsens kunskapsguide och som är evidensbaserad. Fortsatt digitalisering och utveckling av etjänster.

Under perioden är det planerat att socialkontoret flyttar från nuvarande lokaler. En flytt ger möjligheter till bättre anpassade lokaler för verksamheten. Med anledning av den pågående översynen av socialtjänstlagen kan vissa förändringar och anpassningar av verksamheten bli aktuellt i slutet av perioden.

Antal ensamkommande barn minskar successivt. I början av 2021 blir antalet sex stycken som trosa kommun ansvarar för om rådande omständigheter fortsätter.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställde mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Humanistiska nämnden fastställde sex nya mål för Individ- och familjeomsorg i november 2019. Dessa mål täcker områdena samverkan, engagemang, hjälp till självhjälp, medborgarnas behov och önskemål, tidiga insatser och förebyggande arbete. Personalen har arbetat med en nedbrytning av dessa mål till aktiviteter som bidrar till måluppfyllelsen. Varje mål mäts genom uppföljning i form av brukarundersökningar, statistik, enkäter till samarbetspartners och enkäter till personal. Genom regelbundna uppföljningar av nämndens mål finns möjlighet till utveckling av alla delar i verksamheten.



Humanistiska nämndens mål

Individ- och familjeomsorg

Vad	Mål	Mätmetod	Kommentar
Samverkan			
1. Samverkan kring barn och unga inom Trosa kommuns verksamheter fungerar bra.	Verksamheter är nöjda med hur samverkan fungerar (svara 3-4 på en skala 1-4) i en årlig enkät. Samverkansforum där socialkontoret och skolkontoret medverkar leder till lämpligt stöd för barn och ungdomar.	Egen uppföljning i enkätform. Uppföljning av alla samverkansforum med utvärdering av deltagare.	
Engagemang			
2. Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare	Hållbart medarbetarengagemang, totalt index 85.	Årlig HME enkät. Redovisas i bokslutet.	
Hjälp till självhjälp			
3. Biståndet i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och att bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.	Alla ska bidra till sin egen försörjning och stödet från socialkontoret ska utformas så att bidragstagare ska bli självförsörjande så snabbt som möjligt.	Arbetsförmedlingsstatistik om arbetslöshet, redovisning av varaktighet på bistånd från verksamhetssystemet Treserva.	
Medborgarnas behov och önskemål			
4. Brukare ska känna sig nöjda med stöd från socialtjänsten.	Över 80% av brukare ganska nöjd/mycket nöjd med det stödet de har fått.	Brukarundersökning på myndighet och egen enkät öppenvårdskontakter.	
Tidiga insatser			
5. Andel brukare som själv söker stöd från socialtjänsten ökar.	Fler medborgare vänder sig till socialtjänsten för att få stöd. Vi utvecklar arbetssätt med våra samarbetspartners som bidrar till att brukare kan vända sig till socialtjänsten för stöd.	Andel ansökningar i förhållande till anmälningar. Andel personer som söker råd och stöd från våra verksamheter.	
Förebyggande arbete			
6. Barn och Ungdomar får bästa möjliga stöd från familjenätverket.	Vi anordnar mötesplatser för föräldrar i form av föräldracaféer, föräldrautbildning och utför behandlingsinsatser som ger förutsättningar för föräldrar att stödja sina barn.	Utvärdering av föräldracaféer och föräldrautbildning mm. Öppenvårdsenkät till barn, ungdomar och föräldrar som deltar i råd och stöd och behandlingsinsatser.	

Kultur och fritidsnämnden

Ordförande: Lena Isoz (M)

Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	40 962	43 002	45 957
Uppräkning	901	942	971
Ramförändring	1 139	2 013	
Budget, netto	43 002	45 957	45 227
Investering, netto	350	350	350

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Stöd till studieorganisationer
- Allmän kulturverksamhet
- Bibliotek
- Kulturskola
- Allmän fritidsverksamhet
- Idrotts- och fritidsanläggningar
- Fritidsgårdar
- Turistanläggningar

VERKSAMHETSUTVECKLING 2021

Vi fortsätter att samverka inom Trosa kommuns verksamheter samt med föreningslivet och entreprenörer för att kunna nå de mål som nämnden och Trosa kommun har.

Pandemin påverkar kommunens verksamheter mycket under 2020, det är troligt att det kommer att påverka samhället i stort under en längre tid framöver. Det påverkar oss i form av sjukfrånvaro, förändrade arbetssätt i arbetsgrupperna, socialt, andra krav på chefer, större behov av teknik/digitala lösningar som fungerar väl mm. Verksamheterna får anpassa och hitta nya kreativa sätt att arbeta och genomföra aktiviteter.

Flera projekt har påbörjats som kommer gynna Trosas fritidsutbud bl.a. ny idrottshall och konstfrusen utomhus is. Isrink beräknas stå klar under fjärde kvartalet 2021 och idrottshall under andra kvartalet 2022. Utveckling och renovering av befintlig konstgräsplan på Häradsvallen kommer att

utföras under 2021. Planering kommer att göras i dialog med TVSK som är den förening som nyttjar anläggningen.

Verksamheten fortsätter att utvärdera och utveckla tjänstekoncessionerna Safiren, Trosa gästhamn och Campingen i samverkan med entreprenör.

Vitalisskogen är ett viktigt område för medborgare avseende stadsnära rekreation och motion. Verksamheten har påbörjat ett arbete med att planera för hur området kan utvecklas bl.a. i form av tydlig och enhetlig skyltning både vid entréer och i slingorna.

Servicebyggnad vid Trosa havsbad och camping planeras att ersättas under 2021.

Under 2020 fattade kommunfullmäktige beslut om "Policy och riktlinjer för offentlig konst i Trosa kommun" och verksamheten arbetar med att implementera arbetssätt utifrån policyn.

Upphandling av nytt boknings- och bidragssystem kommer att ske 2021.

Fritidsgården arbetar för samverkan och för att utöka aktiviteter/mötesplatser för ungdomarna. Fritidsgården fortsätter att vara ett viktigt nav för kommunens unga och bidrar till inkludering och minskad risk för utanförskap. Fritidsgården är också fortsatt aktiv i samverkan med skola, socialkontor och polis (SSPF) och Trosa kommun kan på det sättet fånga upp vad som händer kring kommunens unga och agera förebyggande.

Fokusområden för Trosa kommuns folkbibliotek är digital delaktighet, minsta barnens språkutveckling, ungdomar, hälsa och hållbarhet. Från och med slutet av 2020 kommer biblioteket att ha utökat från två till tre barn- och ungdomsbibliotekarier.

Kulturskolan kommer att ha ytterligare musiklärare från ht 2020 för att möjliggöra fler elevplatser. Dessutom kommer verksamheten fortsätta effektivisera så att man kan ha fler elever per undervisad timme.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten för 2021 är enligt anvisningar uppräknad med 2 % för löner och 2 % för övriga kostnader. Budgeten är justerad för ökning av personalomkostnadspåslag från 40,5 % till 44,5 % motsvarande 381 tkr. Vidare har nämnden kompenserats för ökade kostnader avseende avskrivning, internränta, städ samt internhyra med 458 tkr. Årets rationaliseringar motsvarar totalt 249 tkr. Nämnden har även erhållit budget för att kunna bedriva isrinken som beräknas tas i drift fjärde kvartalet 2021.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Kommunens tillväxt gör att vi ser över eventuella behov av nya verksamheter och utökning av befintliga.

Vi når fler elever och besökare genom ökad marknadsföring och uppsökande verksamhet.

Vi arbetar vidare med säsongsanpassade och behovsstyrda öppettider inom alla våra verksamheter.

Fortsatt satsning på våra prioriterade grupper: barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.

Fortsatt arbete med utveckling av tjänstekoncessionerna i samverkan med entreprenörer. Entreprenören för Trosa havsbad och camping avser att avsluta efter säsong 2021 och en plan ska upprättas för det. Upphandling av Safiren kommer att ske.

Ny idrottshall vid Tomtaklintskolan beräknas stå klar under våren 2022.

NÄMNDENS MÅL

Nämnden fastställde mål för mandatperioden i december 2019. Redovisning av måloppfyllande kommer att göras första gången i samband med delårsbokslut per augusti 2020.

Verksamheten har arbetat med att bryta ned målen till relevanta mål för resp. enhet samt koppla aktiviteter till målen för att arbeta och följa upp dem regelbundet.

Specificering av mål sker i separat dokument som bifogas.



Kultur och fritidsnämndens mål

Vad	Mål	Mätmetod	Kommentar
Medborgarnas behov och önskemål			
1. Medborgarna ska vara nöjda med möjligheterna till att kunna utöva fritidsintressen t.ex sport, kultur, friluftsliv, föreningsliv.	Trosa ska tillhöra de 15 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen /indextal.	Härrör till KF:s mål 1 och 2.
Kärnverksamheter			
2. Samverkan inom Trosa kommun fungerar bra avseende barn och unga.	90 % av interna samverkansparter ska tycka att samverkan med Kultur och fritid fungerar bra eller mycket bra.	Egen enkät, skala 1-4.	Härrör till KF:s mål 6.
3. Samverkan inom Trosa kommun fungerar bra avseende verksamheter för övriga (soc, äldre, LSS).	90 % av interna samverkansparter ska tycka att samverkan med Kultur och fritid fungerar bra eller mycket bra.	Egen enkät, skala 1-4.	Härrör till KF:s mål 7.
Hållbarhet, hälsa, miljö			
4. Barn och unga ska vara fysiskt aktiva på sin fritid.	60 % av de som går i åk 7 och 9 , tränar minst 30 min , 3 ggr/vecka på sin fritid.	Enkäten Liv och Hälsa Ung Sörmland, genomförs 2017, 2020.	
Engagemang			
5. Hållbart medarbetar engagemang, HME.	Kultur- och fritids verksamheter ska ha ett index om minst 85.	Årlig enkät med frågor som tagits fram av RKA och SKL/ Index.	Härrör till KF:s mål 10.

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande: Helena Koch (M)

Produktionschef: Fredrik Yllman

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	202 993	214 218	226 050
Uppräkning	1 762	1 821	1 832
Demografi ÄO inkl. uppr.	8 267	11 276	14 326
Ramförändring	1 196	-1 265	
Budget, netto	214 218	226 050	242 208
Investering, netto	700	700	700

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Äldreomsorg
- Funktionshinderområdet
- Hälso- & sjukvård

VERKSAMHETSUTVECKLING 2021

Befolkningsökningen i Trosa kommun fortsätter och för att förutse det kommande behovet av platser på särskilt boende har en strategisk boendeplan tagits fram. Den visar att det uppstår ett behov av fler boendeplatser runt år 2024. Befolkningsökningen innebär främst ett ökat behov av hemtjänst och hemsjukvård under de närmsta åren. Trosa kommun har arbetat med ett rehabiliterande och förebyggande arbete under de senaste åren och det kommer att utvecklas framöver. Utvecklingen kan gå mot ett särskilt team som arbetar med intensiv hemrehabilitering, teamet kan bestå av hemtjänstpersonal, sjuksköterskor, arbetsterapeut, fysioterapeut och biståndshandläggare, det är också nödvändigt med ett tätt samarbete med den regiondrivna primärvården. Förutom förhöjd kvalitet för individen är målsättningen med arbetssättet också att omsorgsbehovet hos invånarna i Trosa kommun kan hanteras inom tillgängliga ekonomiska ramar.

Den snabbast växande målgruppen inom vård- och omsorgskontoret är personer med demenssjukdom. Detta innebär att en omdisponering av

platser på särskilt boende till demensplatser kan bli nödvändigt. Det är kö till dagverksamhet för personer med demenssjukdom och det planeras för en start av ny dagverksamhet i Vagnhärad under 2020. Då de lokalerna i dagsläget används av hemtjänstens Covid-19 team kan ombyggnad inte ske och en start kan eventuellt bli uppskjuten.

Under 2017 togs det fram en partsgemensam handlingsplan för hur heltid ska bli norm inom vård- och omsorg i Trosa kommun, den så kallade heltidsresan. Den fortsätter enligt plan och under 2021 kommer den att slutföras vilket innebär att all tillsvidareanställd personal kommer att ha erbjudits heltidsanställningar.

Trosabygdens bostäder färdigställer 88 stycken hyreslägenheter under 2020. Vård- och omsorgskontoret har behov av fler platser på serviceboende enligt LSS och kommer att hyra ett antal lägenheter för att starta ett nytt serviceboende som blir tätt kopplat till nuvarande serviceboende på Fodergången.

Under 2019 startade vård- och omsorgskontoret ett projekt för införande av individens behov i centrum (IBIC). Det är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt i arbetet med vuxna personer oavsett ålder eller funktionsnedsättning. IBIC utgår från individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i dagliga livet. Med ett systematiskt arbetssätt beskrivs nuläge, mål och resultat med strukturerad dokumentation.

Införandeprojektet drivs av en projektledare tillsammans med en processledare och beräknas pågå under hela 2019 och 2020 och IBIC beräknas vara helt implementerat inom kontorets alla delar under 2021.

Det pågår en utredning kring Samordnad utveckling för god och nära vård. Utredningen ska bland annat utreda och lämna förslag på hur samverkan mellan primärvården och den

kommunala hälso- och sjukvården och omsorgen kan underlättas och hur gränssnittet mellan dessa verksamheter bör se ut. Arbetet utgör ett viktigt steg i en strukturförändring av det svenska hälso- och sjukvårdssystemet, som innebär att primärvården blir den verkliga basen och första linjen i hälso- och sjukvården. Utredningen lämnar sitt huvudbetänkande i mars 2020 och slutbetänkandet kommer under 2021. Detta kommer att påverka kontorets arbetsätt framöver.

Regeringen har tillsatt en utredning kring fast omsorgskontakt i hemtjänsten som ska lämna sitt slutbetänkande i oktober 2020. Syftet med att införa en fast omsorgskontakt i hemtjänsten är att öka delaktigheten och självbestämmandet för äldre personer som har hemtjänst samt att öka tryggheten både för de äldre och för deras anhöriga.

Den planerade verksamheten under 2020 är satt ur spel i och med Covid-19. Det gör att det blir svårt att se vilka satsningar som behöver skjutas upp till 2021.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten 2021 uppgår till 214 218 tkr.

Ramförändringar

Utifrån den demografiska utvecklingen inom äldreomsorgen har en ramjustering gjorts med 8,3 mkr för 2021. Ettårssatsningen för 2020 minskar ramen med 200 tkr medan ettårssatsningen för 2021, justerad interhyra samt ökat personalomkostnadspåslag ökar densamma med 1 396 tkr.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Under 2021 så slutförs heltidsresan vilket innebär att all tillsvidareanställd personal inom kommunals avtalsområde kommer att ha erbjudits heltidsanställningar.

Både socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ses just nu över av regeringen. Det kommer att innebära förändringar för kontoret framöver. Bland annat har Socialtjänstlagen öppnats upp för en förenklad handläggning och beslutsfattande av vissa ärenden samt införande av en ny särskild boendeform för äldre. Utredningen kommer även att se över om det kommer att behövas en särskild äldrelag. LSSutredningen lämnade sitt slutbetänkande till regeringen i januari 2019, det

har resulterat i att andningshjälp och stöd vid måltider räknas som grundläggande behov vid personlig assistans. Det är ännu oklart vad som händer med övriga förslag och regeringen har aviserat ytterligare utredning framåt. Utredningen pekar på att de kommunala kostnaderna för LSS kommer att öka framöver.

Regeringen har också aviserat att de ska ta fram en nationell strategi för anhöriga. Regeringen pekar där på anhöriga till äldre som på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning behöver olika former av stöd och omsorg.

Kontoret bevakar och planerar för att införa fler digitala lösningar för att underlätta och effektivisera arbetet för personalen samt öka kvaliteten för våra brukare. Detta kommer att kopplas tätt mot utvecklingen av en god och nära vård.

Vård- och omsorgskontoret står inför en utmaning vad gäller att rekrytera personal med rätt kompetens. Det är av stor betydelse att öka attraktiviteten för vård- och omsorgs verksamheter och för arbetsplatsen som sådan för att attrahera kompetens framåt.

VERKSAMHETSMÅTT

	Redov 2019	Redov 2020	Redov 2021
Demografi äldre /			
antal per åldersgrupp			
65-79 år	2 694	2 648	2 710
80-89 år	567	582	642
90 - år	106	100	105

NÄMNDENS MÅL

Nämnden fattade beslut om nya mål i december 2019. Antalet mål reducerades och kopplingen till personer med funktionsnedsättning stärktes. Målen täcker områdena kompetens, nöjdhet, trygghet, personal, ekonomi och miljö.

Vård- och omsorgsnämndens mål

Vad	Mål	Mätmetod	Kommentar
Kompetens			
1. Personal som arbetar inom vård- och omsorgskontoret ska ha rätt formell kompetens.	Andel personal med formell kompetens ska öka.	Egen mätning av personals utbildning.	Nuläge tas fram 1 jan 2020.
Nöjdhet			
2. Brukarna ska vara sammantaget nöjda med vård- och omsorgskontoret i Trosa kommun.	Minst 90 % av brukarna ska vara mycket nöjda eller nöjda med vård- och omsorgskontoret.	Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende? Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen, samt egen enkät egen regiverksamheter funktionsnedsättning.	Nuläge: 87/85.
Trygghet			
3. Brukaren ska känna sig trygg i sitt hem med stöd.	Minst 90 % ska känna sig trygga till mycket trygga i sitt hem med stöd.	Hur tryggt eller otryggt känns det att bo på ditt äldreboende? Hur tryggt eller otryggt känns det att bo hemma med stöd från hemtjänsten? Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen, samt egen enkät egen regiverksamheter funktionsnedsättning.	Nuläge: 93/87.
Personal			
4. Hållbart medarbetarengagemang.	Totalt index på minst 85.	HME mätning genomförs 1 gång per år i Trosa kommun.	Nuläge: 85/79.
Ekonomi			
5. Vård- och omsorgskontoret ska vara kostnadseffektivt.	Ej överstiga standardkostnaderna.	Standardkostnadsavvikelse ÄO och FH, vad kostar verksamheten (VKV).	Nuläge: 5,3 % ÄO, 3,7 % LSS.
Miljö			
6. Transporter ska ske så miljömässigt som möjligt.	Alla transporter ska ske fossilfritt.	Egen mätning.	Saknar nuläge.



Teknik- och servicenämnden

Skattefinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)

Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	35 581	37 540	52 840
Uppräkning	990	1 029	1 335
Demografi	717		
Ramförändring	252	14 271	4 087
Budget, netto	37 540	52 840	58 262
Investering, netto	238 200	32 900	34 800

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Teknisk verksamhet
- Gator och vägar
- Park
- Fastighetsförvaltning
- Inköp och försäkringar
- Arbetsmarknadsåtgärder
- Kommungemensam verksamhet
 - Fastighetsservice
 - Måltider
 - Lokalvård

VERKSAMHETSUTVECKLING 2021

Pandemin påverkar kommunens verksamheter mycket under 2020, det är svårt att veta i dagsläget hur det kommer att påverka inför 2021, men det är troligt att det kommer att påverka samhället i stort under en längre tid framöver. Det påverkar oss i form av sjukfrånvaro, förändrade arbetssätt i arbetsgrupperna, socialt, andra krav på chefer, större behov av teknik/digitala lösningar som fungerar väl mm.

För att ha god tillgänglighet och god service gentemot medborgare och interna kunder samt vara en god beställare gentemot entreprenör och interna servicefunktioner utvecklar vi organisation och arbetssätt. Vi implementerar digitala lösningar i större utsträckning.

Under 2020 upphandlas driftentreprenad för gata, park och fastighetsmark. Nytt avtal börjar gälla 2021. Som ett led i koncernsamverkan kommer Trobo att förvalta Trosa kommuns fastigheter from 2021.

Arbetet med att koppla ihop gång- och cykelnätet fortsätter.

Fortsatt upprustning och utveckling av utemiljöer skolor/förskolor.

Hedebyskolan och Fornbyskolan upprustas ytskikt och skolutrymmen.

Vårt driftåtagande avseende gator och parker ökar i takt med genomförda exploateringar och nya bostadsområden.

Verksamheten utvecklar, förädlar och kommunicerar mer kring våra offentliga rum för medborgare och besökare i Trosa, såsom parker, grönområden, lekplatser, friluftsområden, badplatser mm.

Vi arbetar kontinuerligt med ett förbättrat underhåll av våra kommunala fastigheter vilket inte bara förbättrar vår miljö genom t.ex. energieffektiviseringar utan även förbättrar arbetsmiljö för såväl anställda som barn och elever.

Tillväxten innebär ett ökat tryck på våra fastigheter då vi har fler barn i förskolor och skolor. Det innebär ökade behov och kostnader avseende till exempel ventilationslösningar och löpande underhåll.

Utveckling av verksamhetslokaler och kontor på Industrigatan pågår där lokaler för vård och omsorg nu planeras.

Skärlagskolans tillbyggnad beräknas vara färdigställd inför ht-2021. Ombyggnation av kök och anpassning i befintlig lokal beräknas vara klart under början av 2022.

Isrink och idrottshall byggs i Tomtaklintområdet. Plan är att isrink är klar kvartal 4, 2021 och idrottshall under kvartal 2, 2022.

Upprustning av Häradsvallens konstgräsplan ska ske 2021.

Ny sjösättningsramp beräknas vara klar 2021.

Lokalförsörjningsplan är framtagen och uppdateras årligen av lokalstyrgruppen och ingår som bilaga i budgetförutsättningarna.

Vi utvecklar infrastrukturen i linje med beslut om stationsläge ostlänken och infart Västra Trosa. Stensundsvägen övertas av Trosa kommun och arbete kommer att ske med underhåll och utveckling.

En utredning rörande utveckling av kommunens tillagnings- och mottagningskök finns. Med utgångspunkt i ökade volymer tillkommer krav på fler tillagningskök och byggnation planeras att ske under de närmaste åren.

Då arbetet inom Driftenheten - måltider är i ett intensivt skede både avseende utveckling av köken samt en organisationsförändring i form av övergång av förskolornas kök till driftenheten finns ett behov av verksamhetsutvecklare för måltidsfrågor. En måltidsutvecklare är anställd sen hösten 2020.

Fler tillagningskök och utvecklad måltidsorganisation innebär att en översyn av prismodellen för måltider behöver genomföras inför 2022.

Fortsatt arbete med digitalisering av städ för en modern och effektiv organisation.

AME, verksamhet ses över och anpassas efter kommunens framtida behov av verksamhetsplatser, LSS och arbetskraft. AME är en viktig part kring integrationsarbetet.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten för 2021 är enligt anvisningar uppräknad med 2 % för löner, 2 % för övriga kostnader. Budgeten är justerad för ökning av personalomkostnadsåslag från 40,5 % till 44,5 % motsvarande 425 tkr. Nämnden har kompenserats för ökade kostnader avseende avskrivning, internränta, städ och internhyra med 156 tkr.

Årets rationaliseringar motsvarar totalt 1 279 tkr, varav 1 200 tkr avser fastigheter. Detta regleras i internhyresmodellen och innebär att interna hyresgäster får en lägre hyra. Dock kan vi konstatera att internhyresmodellen under flera år inte täcker de kostnader som fastighet har. Konsekvensen av detta är att vi har byggt en underhållsskuld över tid. En genomlysning av fastigheternas underhållsbehov kopplat till modellen och de ekonomiska förutsättningarna har påbörjats och ska färdigställas under 2021.

Internhyresmodellen behöver uppdateras så att den täcker kostnaden för att sköta driften av fastigheterna.

Parallellt pågår implementering av avtalet med Trobo för driften av fastigheterna. Ett flertal nya avtal avseende ventilation, byggarbeten, el m.fl. upphandlas och blir en del av den nya organisationen. Bedömningen är att den nya driftlösningen kommer att vara mer kostnadseffektiv över tid.

Inför 2020 tilldelades nämnden 250 tkr för utveckling av parker och grönmiljö. Den summan är avdragen inför årets budget.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling är områden som vi behöver ha fortsatt stor uppmärksamhet kring. Det finns utmaningar att rekrytera inom vissa yrken tex kockar och teknisk specialkompetens.

Arbetsförmedlingen säger upp stort antal medarbetare. Vi vet inte fullt ut idag hur det kommer att påverka AME lokalt, men indikation finns att kommuner får ett större ansvar rörande arbetslöshet.

När fler anläggningar byggs ökar även driftbehovet, därför behövs utvärdering och utveckling av driftentreprenader, både externa och interna.

Verksamheten bygger ut infrastrukturer, verksamhets-, idrotts-, och fritidsanläggningar i takt med den ökade tillväxten. Förvaltningen kommer att arbeta intensivt med en mängd investeringsobjekt.

Infrastrukturen utvecklas i linje med besluten kring nytt stationsläge OST länken. Trosa kommun påverkas på flera sätt och en organisation som kan möta de behoven behöver riggas. Arbete med Infart Västra Trosa sker i nära samarbete med samhällsbyggnadskontoret.

Lokalförsörjningsplanen är ett verktyg för att mer effektivt kunna förutse, planera och kommunicera kring kommande behov av lokaler.

Fortsatt utveckling av köken enligt plan.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställde tolv mål för mandatperioden i juni 2019. Målen omfattar sex områden, medborgarnas kommun, tillväxt och arbete, kärnverksamheter, miljö, engagemang och finansiella mål.

Teknik- och servicenämnden fastställde mål för mandatperioden i december 2019. En första redovisning av måluppfyllande har gjorts i samband med delårsbokslut per augusti 2020.

Verksamheten har arbetat med att bryta ned målen till relevanta mål för resp. enhet samt koppla aktiviteter till målen för att arbeta och följa upp dem regelbundet.

Specificering av mål sker i separat dokument som bifogas.

Teknik- och servicenämnden

Avgiftsfinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)

Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	0	0	0
Återföring tidigare års resultat	0		
Budget, netto	0	0	0
Investering, netto	32 500	18 500	126 000

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Vattenförsörjning och avloppshantering
- Avfallshantering

Nämndens avgiftsfinansierade verksamhet drivs på entreprenad med tekniska enheten som beställare.

VERKSAMHETSUTVECKLING

Fortsatt hög anslutningsgrad på det kommunala vatten- och avloppsnätet som en följd av tillväxten och exploateringar.

En långsiktig taxekalkyl tas under 2021 fram för att möta de investeringar och verksamhetsutvecklingar som planeras för och pågår.

Förstudier har påbörjats för att ta fram beslutsunderlag för nytt reningsverk/avloppsreningslösning. Arbetet pågår med att utreda förutsättningar för eget avloppsreningsverk resp. överföringsledning till SYVAB. Beslut för fortsatt inriktning fattas under våren 2021.

Ledningsförnyelse i befintligt nät utvecklas kontinuerligt. Här kommer arbetet med att minska ovidkommande vatten att vara en viktig del i ledningsförnyelsen. Det är en viktig åtgärd inför en ny avloppsreningslösning för att inte rena onödiga volymer vatten.

En förstudie avseende överordnat styrsystem VA/fastighet genomförs under 2020 för att under 2021-2022 upphandlas, implementeras och tas i drift.

En ventilutbytesplan genomförs för att säkerställa driften av systemet.

Länsstyrelsen har gett dispens fram till 3 oktober 2020 för att färdigställa verksamhetsområde för kommunalt avlopp på Tofsö. En grupp på omkring 80 personer planerar att överklaga processen. Vad det får för konsekvenser vet vi inte i skrivande stund. Dock är i dagsläget mer än 60 anläggningar i drift tillsammans med kommunens entreprenör.

Angående vattenskyddsområdet för en av kommunens vattentäkter så kommer verksamheten under 2020 ha samråd med Länsstyrelsen för att komma vidare till beslut och genomförande.

Byggnation av nya Korslöt återvinnings central för privatpersoner har handlats upp och projektet har startats upp. Prel. klart kvartal 4 2020 och i drift 2021. Sluttäckning av deponin på gamla Korslöt fortgår enligt plan.

Fortsatt utveckling och ökad tillgänglighet på våra återvinningsstationer.

Ekonomiska förutsättningar

Budget för perioden är enligt anvisningar uppräknad med 2 % för ökade personalkostnader och 2 % för övriga kostnadsökningar.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Arbetet med ny reningsverklösning pågår.

Utredning för säkring och genomförande av vattentäkterna kommer att vara ett stort arbete under perioden.

Fortsatt hög anslutningsgrad på det kommunala vatten- och avloppsnätet som en följd av tillväxten.

Vi fortsätter utveckla och öka standard och tillgänglighet på våra återvinningsstationer.

Sluttäckningen av Korslöt fortlöper enligt plan.

Teknik- och servicenämndens mål

Vad	Mål	Mätmetod	Kommentar
Medborgarnas behov och önskemål			
1. Medborgarna ska vara nöjda med infrastrukturen i Trosa kommun.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen /indextal	Härrör till KF:s mål 1.
2. Medborgarna ska känna sig trygga när de vistas utomhus på kvällar och nätter.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen /indextal	Härrör till KF:s mål 3.
Kärnverksamheter			
3. Skolmåltiderna ska vara av god kvalitet.	Minst 70 % av eleverna upplever att måltiden är bra eller mycket bra.	Enkät "Skolmat Sverige"	Härrör till KF:s mål 6.
4. Äldreomsorgens måltider ska vara av god kvalitet.	Minst 75 % upplever att måltiden är bra eller mycket bra.	Egen enkät	Härrör till KF:s mål 7.
Miljö			
5. Måltiderna i Trosa kommun är hållbart producerade.	Mer än 60 % av inköpta livsmedel är ekologiskt och/eller närproducerade.	Inköpsstatistik	Härrör till KF:s mål 8.
6. Energiförbrukningen i Trosa kommuns fastigheter ska minska.	Energiförbrukningen/fastighetsyta ska minska årligen och med minst 7 % från år 2019 till år 2022.	Energiförbrukn. (MWh)/fastighetsyta (kvm)	Härrör till KF:s mål 8.
Engagemang			
7. Hållbart medarbetar engagemang, HME	Teknik- och service verksamheter ska ha ett index om minst 85.	Årlig enkät med frågor som tagits fram av RKA och SKL/ Index	

Miljönämnden

Ordförande: Arne Karlsson (KD)

Produktionschef: Mats Gustafsson

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	1 450	1 558	1 606
Uppräkning	48	50	51
Ramförändring	60	-2	
Budget, netto	1 558	1 606	1 657
Investering, netto	0	0	0

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedelskontroll
- Serveringstillstånd
- Tobakstillstånd
- Folköl och receptfria läkemedel

VERKSAMHETSUTVECKLING 2021

Fortsatt fokus på att effektivisera arbetsätt och processer på miljökontoret. Ärendehanteringssystemet ECOS uppgraderas under 2020 vilket innebär en mer effektiv handläggning inom våra verksamhetsområden. Vi fortsätter utveckla våra e-tjänster för att underlätta för företag och kommunens invånare.

Ekonomiska förutsättningar

Budget för perioden är enligt anvisningar årligen uppräknad för ökade personalkostnader och övriga kostnadsökningar. Uppräkningen för 2021 är 48 tkr. En ökning av personalomkostnadspåslaget ger ett tillskott i ram på 73 tkr medan rationalisering och justerad internhyra minskar ramen med 13 tkr.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Verksamheten under kommande år kommer i hög utsträckning att fortsatt handla om att prioritera den ordinarie tillsynen och leverera hög kvalitet i det givna grunduppdraget.

En växande befolkning innebär också fler företag och fler verksamheter för miljökontoret att hantera. Under en sådan tillväxtfas kommer det bli avgörande att kontoret ständigt utvecklar sina arbetsätt samt samverkar med andra myndigheter för att kunna vidmakthålla kvaliteten i handläggningen.

NÄMNDENS MÅL

Miljönämndens mål de kommande åren är bland annat att minska ungdomars tillgång till tobak och folköl, att miljön i skolor och förskolor ska vara hälsosam samt att kommunens medborgare erbjuds säkra livsmedel på restauranger, skolor etc.

Fortsatt fokus på bemötande, effektivitet och service förväntas ge goda resultat gällande handläggningstider och service till företagen.



Miljönämndens mål

Vad	Mål	Mätmetod	
1. Handläggningen ska vara effektiv, rättsäker och kvaliativ.	Trosa kommun ska tillhöra den främsta tiondelen (10 %) av de kommuner som genomför SKL:s servicemätning.	SBA:s/SKL:s undersökning av sammantagen servicefaktor.	Relaterar till KF:s mål 5 gällande företagsklimat.
2. Hållbart medarbetarengagemang, totalt index 85.	Samhällsbyggnadskontorets medarbetare ska ge ett betyg som ger ett sammantaget index på minst 85.	Årlig enkät till kommunens medarbetare med frågor framtagna av SKL och RKA.	Relaterar till KF:s mål 10 gällande hållbart medarbetarengagemang.
3. Ungdomars tillgång till tobak, e-cigarettor och folköl i detaljhandeln ska minska.	Årliga kontrollköp ska genomföras och antalet avvikelser ska understiga föregående år.	Årlig avstämning och jämförelse med föregående år.	Relaterar till KF:s mål 1 och 3 gällande en trygg och attraktiv kommun.
4. Olägenheter för människors hälsa och miljön ska minimeras.	Tillsynsplanen avseende miljö- och hälsoskydd ska följas i syfte att hindra uppkomst av olägenheter för människors hälsa och miljön.	Avstämning om tillsyn har skett i enlighet med gällande tillsynsplan.	Relaterar till KF:s mål 8 gällande hållbar ekologisk utveckling.
5. Medborgarna ska erbjudas säkra livsmedel på restauranger, skolor etc.	Andelen uppföljande kontroller i relation till det totala antalet livsmedelsobjekt ska minska.	Årlig avstämning och jämförelse med föregående år.	Relaterar till KF:s mål 3 och 8 gällande trygghet och hållbar ekologisk utveckling.
6. Skolor och förskolor ska vara hälsosamma för såväl elever som personal.	Miljönämnden ska bedriva aktiv tillsyn av skolor och förskolor i syfte att säkerställa goda miljöer för lärande.	Avstämning om tillsyn av skolor/förskolor har skett i enlighet med gällande tillsynsplan.	Relaterar till KF:s mål 6 gällande kvaliteten som utbildningskommun.

Revisionen

Ordförande: AnnSofie Soleby Eriksson (S)

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	828	879	894
Uppräkning	17	16	19
Ramförändring	34	-1	0
Budget, netto	879	894	913

VERKSAMHETSOMRÅDE

Revisorernas uppdrag är att granska verksamheten och pröva ansvarstagandet i styrelse och nämnder samt uttala sig i revisionsberättelsen om detta till fullmäktige. Granskningen utförs enligt kommunallagen, god revisionssed och enligt kommunens revisionsreglemente.

Revisorerna ska pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Räkenskaperna är rättvisande.
- Den interna kontrollen inom nämnderna är tillräcklig.
- Bedöma resultat i delårsrapport och årsbokslut (årsredovisning).

VERKSAMHETSUTVECKLING 2021

Revisionen fortsätter att utveckla dialogen med Kommunfullmäktige för att tydligare rapportera revisionens arbete. Revisionens riskanalys är grunden för de olika granskningarna som ska genomföras.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt gemensamma planeringsförutsättningar med uppräkning av löner och priser på 2 % vilket resulterar i 17 tkr. Rationalisering har lagts in i ram med 2 tkr. I ram ingår även kompensation för ökat personalomkostnadspåslag med 36 tkr.

VERKSAMHETEN 2022-2023

Revisionen kommer att arbeta enligt ett tydligt årshjul där riskanalys utifrån en helhetssyn är grunden. Den årliga grundläggande granskningen ska genomföras med kvalitet och vid behov ska fördjupad kunskap inhämtas i särskilda granskningar.



Grundbelopp barnomsorg och grundskola

Belopp kr/år/barn	Grundbelopp		
	2020	2021	ökning%
Förskola 1-3 år			
- 30 tim/vecka	96 363	97 694	1,4%
31- tim/vecka	134 908	136 771	1,4%
Förskola 4-5 år			
- 30 tim/vecka	77 090	78 155	1,4%
31- tim/vecka	107 927	109 417	1,4%
Skolbarnomsorg			
6 år	43 419	44 189	1,8%
7-12 år	34 797	35 414	1,8%
Grundskola			
Förskoleklass	36 038	37 361	3,7%
Skolår 1-5	64 739	67 116	3,7%
Skolår 6	68 790	71 315	3,7%
Skolår 7-9	71 653	74 284	3,7%

Ny bas 2020, omräknat grundbelopp inkl kompensation lönesatsingar samt ökat PO
Ersättning till friskolor och interkommunal verksamhet beslutas i Humanistiska nämnden

Hemtjänstpeng beviljad och utförd tid per timme

	2020	2021	ökning***
	kr/timme	kr/timme	
Ersättning kommunal utförare	388	402	3,3%
Ersättning privat utförare av service och omvårdnad*	425	439	3,3%
Ersättning privat utförare av enbart service**	419	433	3,3%

* Kompensation för overhead och moms ingår

**Kompensation för overhead ingår

*** Ökn. överstiger 2 % pga. ökat PO

Obekvämt arbetstid ersätts enligt verkligt utfall + PO påslag för alla utförare

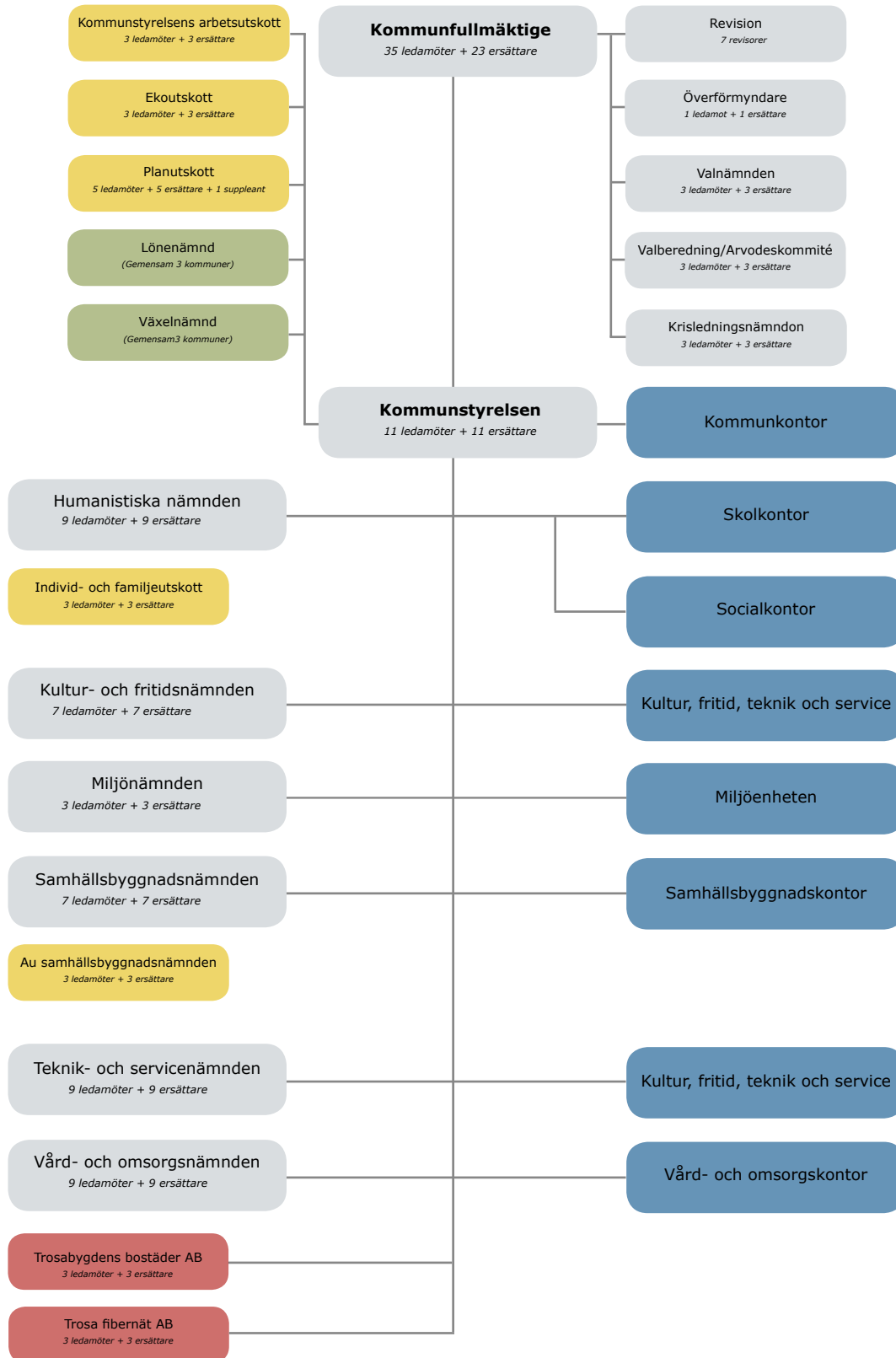
Peng särskilt boende

Individuella behov/vecka	Timmar/vecka	2020		2021		ökning % **
		Pris/ timme	Pris/ dygn *	Pris/ timme	Pris/ dygn *	
Grundpeng (tom plats)	1,85	334	88	346	91	3,7%
Nivå 1 (7,4 timmar/vecka)	7,40	334	408	346	422	3,7%
Nivå 2 (16,7 timmar/vecka)	16,65	334	849	346	879	3,7%
Nivå 3 (22,2 timmar/vecka)	22,20	334	1113	346	1153	3,7%
Nivå 4 (25,5 timmar/vecka)	25,53	334	1272	346	1318	3,7%
Korttids (22,9 timmar/vecka)	22,94	334	1149	346	1190	3,7%
Individuella utökningar		271		277		2,0%

*Inkluderar verksamhetskostnader 56 kr/dygn

** Ökn. överstiger 2 % pga. ökat PO

Organisation



§ 59

TSN 2020/80

Revidering av Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, (renhållningstaxa)

Beslut

Teknik och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad *Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet*.
2. Taxan gäller från 2021-01-01.

Ärendet

Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (renhållningstaxan) har setts över i syfte att täcka ökande kostnader för:

- ökande avfallsmängder
- nya lagkrav på behandlingsavgifter för andra fraktioner
- ny återvinningscentral.(kapitaltjänstkostnader och hyra av utrustning)

I förslag till reviderad taxa finns en höjning av 18 % på den fasta avgiften. Det innebär en höjning på cirka 20 kronor inklusive moms per månad för en- och tvåfamiljshushåll. Den rörliga avgiften är inte justerad. Totalt sett innebär det en ökad kostnad motsvarande 8,8 % för en- och tvåfamiljshushåll.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från teknisk chef Ulf Hagstedt och handläggare Eija Karlsson, 2020-10-14.
- Förslag till reviderad *Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet*

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Tekniska enheten
Eija Karlsson
Handläggare
0156-52021
eija.karlsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-10-14
Dnr
VON 2020/80



Revidering av Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, (renhållningstaxa)

Förslag till beslut

Teknik och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad *Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet*.
2. Taxan gäller från 2021-01-01.

Ärendet

Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (renhållningstaxan) har setts över i syfte att täcka ökande kostnader för:

- ökande avfallsmängder
- nya lagkrav på behandlingsavgifter för andra fraktioner
- ny återvinningscentral.(kapitaltjänstkostnader och hyra av utrustning)

I förslag till reviderad taxa finns en höjning av 18 % på den fasta avgiften. Det innebär en höjning på cirka 20 kronor inklusive moms per månad för en- och tvåfamiljshushåll. Den rörliga avgiften är inte justerad. Totalt sett innebär det en ökad kostnad motsvarande 8,8 % för en- och tvåfamiljshushåll.

Ulf Hagstedt
Teknisk Chef

Eija Karlsson
Handläggare

Bilagor

Förslag till reviderad *Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet*

Beslut till

Kommunstyrelsen

Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed
jämförligt avfall från annan verksamhet

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2017-XX-XX, § XX. Dnr KS 2017/XX
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehåll

1.1. Allmänt.....	2
1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	2
1.3. Definitioner	2
1.4. Betalningsskyldig och betalningsmottagare	3
1.5. Ägarbyte och ändring av abonnemang	3
1.6. Hämtningsområde.....	3
1.7. Fast avgift.....	4
1.8. Rörlig abonnemangsavgift.....	4
1.9. Tilläggstjänster	4
1.10. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall.....	5
1.11. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning	6
1.12. Felsorteringsavgift.....	6
1.13. Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	6
2. AVGIFTSDOKUMENT	7
2.1. Avgifter renhållning	7
2.1.1. Fast avgift för en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus, fritidshus samt verksamhet.....	7
2.1.2. Abonnemang för hushållsavfall för permanent boende.....	7
2.1.3. Abonnemang för hushållsavfall för fritidshus	8
2.1.4. Abonnemang för hushållsavfall för öar	8
2.1.4. Abonnemang för hushållsavfall i container	8
2.1.5. Tilläggstjänster	9
2.1.4.1. Dragavstånd	9
2.1.5.2. Extra tömning	9
2.1.5.3. Hämtning av grovavfall.....	9
2.1.5.5. Hämtning av latrin.....	9
2.4. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall.....	10
2.4.1. Avfall från enskilda avloppsanläggningar	10
2.4.2. Avfall från toalettavn.....	11
2.4.3. Avgift för tömning av fosforfälla	11
2.4.5. Fettavfall.....	12
2.4.6. Tilläggsavgifter	12
2.5. Särskilda avgifter	13

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Trosa kommun. I föreskrifter om avfallshantering för Trosa kommun anges bland annat hur avfall ska sorteras. Farligt avfall får inte läggas i behållare för annat hushållsavfall eller annat avfall.

1.3. Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

En- och tvåfamiljshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåfamiljshus.

Fast avgift är avgift som finansierar kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst. Den fasta avgiften för verksamheter och företag är reducerad för kostnader hänförligt till återvinningscentralen då denna är till för privatpersoner.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Gemensamhetslösning är när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåfamiljshus, i flerfamiljshus eller i fritidshus.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

Rörlig abonnemangavgift är avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för

förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m. som inte utgörs av boende.

Toalettvagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp. I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Trosa kommun.

1.4. Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften skall betalas till Trosa kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från renhållaren och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.5. Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Trosa kommun tillhanda senast 14 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Trosa kommun senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Se föreskrifter om avfallshantering för Trosa kommun angående ansökan om uppehåll.

1.6. Hämtningsområde

Trosa kommun delas upp i landsbygd och tätort. Hämtning av avfall från öar sker på fastlandet.

1.7. Fast avgift

Fast avgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidshus, alla lägenheter i flerfamiljshus och alla verksamheter där det uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall.

1.8. Rörlig abonnemangsavgift

Rörlig avgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidshus, alla lägenheter i flerfamiljshus och alla verksamheter där det uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall.

Matavfall och restavfall ska sorteras och läggas i olika påsar. I abonnemang för hushållsavfall ingår ett kärl samt påsar att förpacka matavfall i samt en röd box för fastighetsnära insamling av miljöfarligt avfall.

De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds visas i kapitel 2.

Från fastighet med fritidsabonnemang sker hämtning från med början från 1 maj fram till 30 september.

Avfall får inte komprimeras i kärl.

Container får endast användas tillfälligt i avvaktan på långsiktig lösning eller om det finns särskilda skäl.

Verksamheter med större mängd matavfall ska välja abonnemang med separat kärl för matavfall.

Farligt avfall får inte läggas i container för hushållsavfall.

1.9. Tilläggstjänster

Dragavstånd

Kärl ska normalt placeras vid tomtgräns vid tömningsfordonets uppställningsplats, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Kärl ska vara vänt enligt anvisning från Trosa kommun.

Om kärlet ska hämtas inne på tomten, eller om vägen inte är farbar för tömningsfordonet fram till kärlet vid fastighetsgränsen, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för dragavstånd för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe till avfallsbehållaren.

För en- och tvåfamiljshus, flerfamiljshus och verksamheter ska avgift betalas för dragavstånd längre än 10 meter.

Trosa kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren när kärlet bör placeras på annan plats än vid tömningsfordonet uppställningsplats.

Extra tömning av kärl, container

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Trosa kommun och sker inom 3 arbetsdagar från beställning.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras mot avgift.

Extra tömning av kärl, container kan beställas mot avgift.

Grovavfall

Grovavfall kan av enskilda hushåll lämnas vid återvinningscentral.

Verksamheter kan lämna grovavfall vid återvinningscentral, mot avgift.

Utöver ovanstående kan grovavfall hämtas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställer tjänsten från Trosa kommun, mot avgift. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg, eller på lämplig plats som överenskommit mellan fastighetsinnehavaren och Trosa kommun. Avfallet ska vara hanterbart för en person.

Grovavfall som utgörs av farligt avfall, exempelvis skrymmande elavfall, hämtas inte tillsammans med annat grovavfall. Om Trosa kommun ska hämta skrymmande elavfall sker detta separat från hämtning av annat grovavfall.

Latrin

Hämtning av latrin sker enligt en särskild turlista. Du beställer hämtning när du behöver och hämtning sker då enligt turlistan.

Latrin hämtas i engångsbehållare, som skall placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt med kundens namn och fastighetsbeteckning. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

Kärlet får ej toppfyllas. Allt avfall ska vara inne i behållaren. Lock ska vara väl stängt och behållaren ska vara rengjort utvändigt.

1.10. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk och fosforfällor för toalettavlopp och BDT-vatten samt fettavskiljare.

Schemalagd tömning ska beställas senast 30 dagar innan första tömningen. Schemalagd tömning erbjuds under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område och tömningsdag bestäms av renhållaren. Abonnemang med tömning enligt beställt schema löper tills fastighetsinnehavaren anmäler ändring av abonnemanget.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift.

Om locket väger över 15 kg, om det behövs framgrävning eller om tömning av annan anledning inte kan utföras av en person, debiteras avgift.

1.11. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Delat abonnemang

När upp till tre närboende fastighetsinnehavare delar abonnemang faktureras fast avgift per hushåll till respektive fastighetsinnehavare. Faktura för den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, skickas till en av de berörda fastighetsinnehavarna. Fastighetsinnehavarna reglerar själva kostnaden mellan sig. Förutsättningar för delat abonnemang regleras i § 39 i föreskrifter om avfallshantering för Trosa kommun.

Gemensam avfallslösning

Fler än tre fastighetsinnehavare kan använda gemensamma kärl, om förutsättningarna enligt § 39 i föreskrifter om avfallshantering för Trosa kommun är uppfyllda.

Om fastighetsinnehavare gemensamt väljer att använda sopskåp, köps sådan in av fastighetsinnehavare. Installation och markarbeten bekostas av fastighetsinnehavare.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, avfall från enskilda avlopp och latrin

Vid uppehåll i tömning debiteras fast avgift, men ej rörlig tömnings- och behandlingsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten av renhållaren under uppehållsperioden.

1.12. Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Trosa kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift.

1.13. Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

Vid byte av kärl debiteras avgift. I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Trosa kommun besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

Miljönämnden har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

2. AVGIFTSDOKUMENT

Årsavgift = fast avgift per hushåll eller verksamhet + rörlig abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

2.1. Avgifter renhållning

2.1.1. Fast avgift för en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus, fritidshus samt verksamhet

Fastighet/ verksamhet	Utan moms	Med moms
En- och tvåfamiljshushåll	1255 kr/år	1 569 kr/år
En- och tvåfamiljshushåll	1064 kr/år	1330 kr/år
Fritidshus, per hushåll	1004 kr/år	1255 kr/år
Fritidshus, per hushåll	851 kr/år	1064 kr/år
Verksamhet- företag, per adress	1004 kr/år	1255 kr/år
Verksamhet- företag, per adress	851 kr/år	1064 kr/år
Flerbostadshus, per lägenhet	1004 kr/år	1255 kr/år
Flerbostadshus, per lägenhet	851 kr/år	1064 kr/år

2.1.2. Abonnemang för hushållsavfall för permanent boende

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse i kärlet.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång i månaden. Tömningsfrekvens och kärl erbjuds därutöver enligt nedan;

Tömningsfrekvens	Tömning varje vecka		Tömning var 14:e dag		Tömning en gång per månad	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Behållarsstorlek, Kärl, liter						
140 liter	2 100 kr/år	2 625 kr/år	954 kr/år	1 193 kr/år	528 kr/år	661 kr/år
190 liter	2 418 kr/år	3 023 kr/år	1 100 kr/år	1 375 kr/år	Erbjuds ej	Erbjuds ej
240 liter	2 994 kr/år	3 739 kr/år	1 388 kr/år	1 736 kr/år	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 liter	4 009 kr/år	5 011 kr/år	1 824 kr/år	2 280 kr/år	Erbjuds ej	Erbjuds ej
660 liter	7 040 kr/år	8 799 kr/år	3 192 kr/år	3 990 kr/år	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Flera fastighetsinnehavare som har en gemensam lösning på särskilt anvisad uppsamlingsplats. Tömning sker efter särskilt schema.

Gemensamhetslösning- landsbygd	Utan moms	Med moms
En- och tvåbostadshus med kompostering, per hushåll	528 kr/år	661 kr/år
En- och tvåbostadshus utan kompostering, per hushåll	1 100 kr/år	1 375 kr/år

2.1.3. Abonnemang för hushållsavfall för fritidshus

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse i kärlet.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i fritidshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång i månaden. Under vilken period från 1 maj fram till 30 september erbjuds därutöver tömningsfrekvens och kärl enligt nedan;

Tömningsfrekvens	Tömning varje vecka		Tömning var 14:e dag		Tömning en gång per månad	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Behållarsstorlek, Kärl, liter						
140 liter	1 050 kr/år	1 312 kr/år	573 kr/år	716 kr/år	59 kr/år	74 kr/år
190 liter	1 209 kr/år	1 511 kr/år	660 kr/år	824 kr/år	Erbjuds ej	Erbjuds ej
240 liter	Erbjuds ej	Erbjuds ej	833 kr/år	1 041 kr/år	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Flera fastighetsinnehavare som har en gemensam lösning på särskilt anvisad uppsamlingsplats. Tömning sker under perioden från 1 maj fram till 30 september efter särskilt schema.

Gemensamhetslösning- landsbygd	Utan moms	Med moms
En- och tvåbostadshus med kompostering, per hushåll	59 kr/år	74 kr/år
En- och tvåbostadshus utan kompostering, per hushåll	660 kr/år	824 kr/år

2.1.4. Abonnemang för hushållsavfall för öar

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild grön påse i kärlet.

Avfall från hushåll utan vägförbindelse hanteras enligt särskild överenskommelse och hushållsavfall ska lämnas på anvisad plats på fastlandet.

Fastighet/ verksamhet	Utan moms	Med moms
Ö-abonnemang	528 kr/år	661 kr/år

2.1.4. Abonnemang för hushållsavfall i container

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild grön påse i kärlet.

Tömningsfrekvens	Tömning varje vecka		Tömning var 14:e dag	
Behållarsstorlek, Kärl, liter	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms

Upp till 3 m ³	33 800 kr/år	42 250 kr/år	16 900 kr/år	21 125 kr/år
Tillkommande m ³	400 kr/år	500 kr/år	400 kr/år	500 kr/år

2.1.5. Tilläggstjänster

2.1.4.1. Dragavstånd

Står kärlet längre än 10 meter från bilens uppställning så debiteras en extra avgift för varje tillkommande meter som chauffören måste dra kärlet.

Dragavstånd mäts som enkel väg från tömningsfordonets uppställningsplats.

Avstånd	Utan moms	Med moms
0-10 meter	0 kr	0 kr
11-20 meter	100 kr/år	125 kr/år
21-30 meter	350 kr/år	438 kr/år
31-40 meter	600 kr/år	750 kr/år
41-50 meter	950 kr/år	1 188 kr/år
51-60 meter	1 100 kr/år	1 375 kr/år
61-70 meter	1 500 kr/år	1 875 kr/år

2.1.5.2. Extra tömning

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning. Tömning sker inom tre arbetsdagar från beställning.

Extra tömning	Utan moms	Med moms
Extra tömning per kärl och tömning	350 kr/ggr	438 kr/ggr

2.1.5.3. Hämtning av grovavfall

Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall

Hämtning av grovsopor	Utan moms	Med moms
Avgift per 1 m ³	400 kr/ggr	500 kr/ggr
För varje ytterligare kolli (=35kg)	200 kr/ggr	250 kr/ggr

2.1.5.5. Hämtning av latrin

Hämtning av latrinbehållare sker enligt särskild turlista under perioden från 1 maj fram till 30 september. Abonnenten anmäler när behov av hämtning föreligger.

Tjänst	Utan moms	Med moms
Latrin	300 kr/behållare	375 kr/behållare

2.4. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

2.4.1. Avfall från enskilda avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår framkörningsavgift, slamsugningsavgift, administrativt arbete, omhändertagande samt slangdragning upp till 20 meter.

Avgift för tömning av slamavskiljare, slutna tank, avskiljare för BDT-vatten, vacuum och minireningsverk:

Tömningsfrekvens	Schemalagd årshämtning		Beställd tömning hämtas inom 1 vecka		Beställd tömning hämtas samma dag	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Behållarsstorlek, Kär, liter						
Upp till 3m ³	1 400 kr/ggr	1 750 kr/ggr	1 650 kr/ggr	2 063 kr/ggr	3 500 kr/ggr	4 375 kr/ggr
Upp till 6m ³	2 340 kr/ggr	2 925 kr/ggr	2 620 kr/ggr	3 275 kr/ggr	3 950 kr/ggr	4 938 kr/ggr
Tillägg per m ³ över 6 m ³	450 kr/ggr	563 kr/ggr	450 kr/ggr	563 kr/ggr	450 kr/ggr	563 kr/ggr
Samtidig tömning av BDT-köksbrunn	500 kr/ggr	625 kr/ggr	500 kr/ggr	625 kr/ggr	500 kr/ggr	625 kr/ggr
Vid förhindrad hämtning	500 kr/ggr	625 kr/ggr	500 kr/ggr	625 kr/ggr	3 500 kr/ggr	4 375 kr/ggr
Extra slangdragning över 20 meter	200 kr/ggr	250 kr/ggr	200 kr/ggr	250 kr/ggr	200 kr/ggr	250 kr/ggr

1. Med schemalagd tömning avses beställd tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område. Renhållaren har rätt att utföra hämtning den vecka och veckodag som renhållaren bestämmer, för att utföra körturer effektivt genom att samla tömningar i aktuellt område. Om tömning flyttas från en vecka till en annan ska kunden underrättas.
2. Beställd tömning som utförs inom en vecka eller under annan period än vad renhållaren erbjuder som schemalagd period för aktuellt område, enligt definition av schemalagd tömning.
3. För jourtömning under annan tid än ordinarie arbetstid, se tabell för tilläggsavgifter.
4. Obligatorisk tömning utförs på fastighetsinnehavarens bekostnad och sker när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månaders perioden, beroende

på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av miljönämnden.

2.4.2. Avfall från toalettavn

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter och saneringsvätska. Avgift för tömning av toalettavn:

Tömningsfrekvens	Avgift vardag*		Avgift utanför ordinarie arbetstid	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Toalettavn	2 340 kr/ggr	2 925 kr/ggr	3 500 kr/ggr	4 375 kr/ggr

* Ordinarie arbetstid är vardagar mellan kl 7.00 och kl 16.00.

2.4.3. Avgift för tömning av fosforfälla

Beställning av tömning ska ske två veckor före aktuell tömning. Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial.

Avgift för tömning inklusive behandling av filtermaterial:

Tömningsfrekvens	Avgift schemalagd tömning*		Avgift beställd tömning inom 1 vecka	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Tömning av anläggning med förpackat filtermaterial. Tömning sker med kranbil. Säck eller kassett, upp till 500 kg: Säck eller kassett, över 500 kg:	2 120 kr per kolli 2 776 kr per kolli	2 650 kr per kolli 3 470 kr per kolli	2 600 kr per kolli 3 256 kr per kolli	3 250 kr per kolli 4 070 kr per kolli
Tömning av anläggning med löst filtermaterial. Tömning sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 20 meter.	2 120 kr per kbm	2 650 kr per kbm	2 600 kr per kbm	3 250 kr per kbm

1. Med schemalagd tömning avses beställd tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område.

2. Beställd tömning som utförs inom en vecka eller under annan period än vad renhållaren erbjuder som schemalagd period för aktuellt område.

2.4.5. Fettavfall

I angivna avgifter ingår slangdragning 20 meter.

Tömningsfrekvens	Avgift schemalagd tömning*		Beställd tömning i anslutning till ordinarie körschema		Beställd tömning hämtas samma dag eller önskad dag	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Fettavskiljare						
Upp till 1m3	1 500 kr/ggr	1 875 kr/ggr	3 000 kr/ggr	3 750 kr/ggr	3 500 kr/ggr	4 375 kr/ggr
Över 1m3 per påbörjad m3	400 kr	500 kr	400 kr	500 kr	400 kr	500 kr

2.4.6. Tilläggsavgifter

Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster i samband med tömning av slamavskiljare, sluten tank, fosforfälla eller fettavskiljare, ordinarie avgifter enligt respektive tabell tillkommer.

Tjänst	Avgift	
	Utan moms	Med moms
Slangdragning, utöver 20 meter, per påbörjad 10 meters intervall. Vid slangdragning över 50 meter krävs extra bemanning, se avgift för tvåmansbetjäning nedan.	200 kr/ggr	250 kr/ggr
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning, per tillfälle	500 kr/ggr	625 kr/ggr
Extra bemanning, exempelvis vid tungt lock, över 15 kg	376 kr/timme*	470 kr/timme*
Spolning, enmansbetjäning	1 400 kr/timme*	1 750 kr/timme*
Nivåskillnad mer än 7 meter och/eller slangdragning över 50 meter, arbete med två tömningsfordon	1 412 kr/timme*	1 765 kr/timme*

*Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och där-efter per påbörjad 30-minutersperiod.

2.5. Särskilda avgifter

Administrativa avgifter

Tjänst	Avgift per tillfälle	
	Utan moms	Med moms
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare*, eller förändring av gemensam avfallsbehållare debiteras avgift per byte och per behållare.	280kr	350 kr
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsinnehavare. Till exempel hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal.	280 kr	350 kr

* Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift, förutsatt att det inte skett genom skadegörelse.

Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsägaren att kontaktas och felet påpekas. Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Typ av fastighet	Avgift per hämtningsställe	
	Utan moms	Med moms
Villahushåll och fritidsboende	208 kr	260 kr
Flerbostadshus och verksamhet	333 kr	416 kr

Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument får Trosa kommun besluta om avgifter baserat på självkostnad för tjänsten, inklusive behandling, administration och avgift per timme för utförande.

Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar måndag – torsdag kl 06.30 – 15.30, vardagar fredagar kl 06.30 – 12.00.

Typ av fastighet	Avgift	
	Utan moms	Med moms
Tömningsfordon med förare	604 kr	755 kr
Servicebil med förare	408 kr	510 kr
Lastväxlarbil med förare	604 kr	775 kr
Extra man	375 kr	469 kr

§ 58

TSN 2020/79

Revidering av Vatten- och avloppstaxa

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad *Vatten- och avloppstaxa*.
2. Taxan gäller från och med 2021-01-01.

Ärendet

Taxan för anläggnings- och brukningsavgifter bygger på Svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Gällande vatten- och avloppstaxa inom Trosa kommun antogs av kommunfullmäktige 2020-06-10 för att sedan gälla från 2020-07-01.

Tekniska enheten har sett över taxan i syfte att täcka för kommande kostnadsökning i samband med aktivering av projekt, akuta åtgärder i befintliga reningsverk, vattenläckor och ovidkommande vatten. Hänsyn har tagits till index 2020. Revideringen innebär en taxehöjning med 11% för brukningsavgifter § 14.1a-e, samt 5% för anläggningsavgifter § 5.1a-d, § 6.1a-c och § 18. Revideringen innebär också ett tillägg av §14.1f, en ny separat taxa för Småskalig spillanläggning (SSA). Den taxan omfattar Tofsö.

För en normalvilla enligt nedan definition motsvarar höjningen av brukningstaxan med 11 % en kostnadsökning med 1086 kr/år eller 90,50 kr/mån. För en normalvilla som ansluts (anslutningsavgift) till det kommunala VA-nätet enligt nedan definition motsvarar höjningen av anläggningstaxan, med 5 % en kostnadsökning med 7989 kr.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från teknisk chef Ulf Hagstedt och VA-ingenjör Henrik Strömbäck, 2020-10-15.
- Förslag till reviderad Vatten- och avloppstaxa

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Revidering av Vatten- och avloppstaxa

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad *Vatten- och avloppstaxa*.
2. Taxan gäller från och med 2021-01-01.

Ärendet

Taxan för anläggnings- och brukningsavgifter bygger på Svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Gällande vatten- och avloppstaxa inom Trosa kommun antogs av kommunfullmäktige 2020-06-10 för att sedan gälla från 2020-07-01.

Tekniska enheten har sett över taxan i syfte att täcka för kommande kostnadsökning i samband med aktivering av projekt, akuta åtgärder i befintliga reningsverk, vattenläckor och ovidkommande vatten. Hänsyn har tagits till index 2020. Revideringen innebär en taxehöjning med 11% för brukningsavgifter § 14.1a-e, samt 5% för anläggningsavgifter § 5.1a-d, § 6.1a-c och § 18. Revideringen innebär också ett tillägg av §14.1f, en ny separat taxa för Småskalig spillanläggning (SSA). Den taxan omfattar Tofsö.

För en normalvilla enligt nedan definition motsvarar höjningen av brukningstaxan med 11 % en kostnadsökning med 1086kr/år eller 90,50kr/mån. För en normalvilla som ansluts (anslutningsavgift) till det kommunala VA-nätet enligt nedan definition motsvarar höjningen av anläggningstaxan, med 5 % en kostnadsökning med 7989kr.

Definition: En normalvilla "Typhus A" omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toaletterum samt garage. Våningsyta 150 m² inkl garage 15 m², tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m³/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Avgifterna redovisas inklusive moms.

Källa: Svenskt Vatten

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Henrik Strömbäck
VA-ingenjör

Bilagor

Förslag till reviderad Vatten- och avloppstaxa

Beslut till

Kommunstyrelsen

Vatten- och avloppstaxa

Trosa kommuns allmänna
vatten- och avloppsanläggningar

Gäller fr.o.m. 2021-01-01

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2020-11-25, § X, Dnr KS 2020/XX
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
§ 1	2
§ 2	2
§ 3	2
§ 4	3
Anläggningsavgifter	4
§ 5	4
§ 6	6
§ 7	7
§ 8	8
§ 9	8
§ 10	9
§ 11	9
§ 12	9
§ 13	10
Brukningsavgifter	11
§ 14	11
§ 15	14
§ 16	14
§ 17	14
§ 18	14
§ 19	16
§ 20	16
§ 21	16
§ 22	16
Taxans införande	16
§ 23	16

Inledande bestämmelser

Taxa för Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Denna taxa bygger på svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Trosa kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Trosa kommun.

Taxan för anläggningsavgifter och brukningsavgifter är antagen av kommunfullmäktige 2020-xx-xx.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet D_g är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, som förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet:

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet:

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 021053 som en lägenhet.

SSA, Småskalig spillvatten anläggning

Anläggningar som installeras på fastighetsmark. Toalett- (KL-) och Bad, dusch och tvätt- (BDT-) anläggningar för spillvatten som ingår i kommunalt verksamhetsområde för SSA.

Allmän platsmark:

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1978:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Ssa, småskalig spillvattenanläggning	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S, och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättas, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet för Ssa inträder när huvudmannen har upprättat verksamhetsområde för Ssa, informerat fastighetsägare om förbindelsepunkt och levererat utrustning för KL- och BDT- ändamål.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg

inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även

den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgiften ska beräknas

Enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdeskatt

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska det erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		Exkl moms	Inkl moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	46 477 kr 44 264 kr	58 096 kr 55 330 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	46 477 kr 44 264 kr	58 096 kr 55 330 kr
c)	En avgift per m ² tomtyta	36,40 kr 34,67 kr	45,50 kr 43,34 kr
d)	En avgift per lägenhet	12 247 kr 11 664 kr	15 309 kr 14 580 kr
e)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	8 853 kr	11 066 kr

Avgift utgår per fastighet med Småskalig spillvattenlösning (Ssa)			
f)	En avgift för KL- anläggning	29 878 kr	37 348 kr
g)	En avgift för BDT- anläggning	29 878 kr	37 348 kr
h)	En avgift per lägenhet	5 832 kr	7 290 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättas.

Avgift enligt 5.1 f), g), h) erläggs endast om verksamhetsområde för enbart Ssa upprättats

5.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Tomtyteavgiften tas icke ut för verksamhetsområden för enbart Ssa.

5.3.1 Begränsningsregel tomtyta

Tomtyteavgift enligt 5.1 c), tas ut intill ett belopp som motsvaras av avgifterna 5.1 a och b) och 5.1 d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättas, summan av avgifterna 5.1 a och b), 5.1 d) och 5.1 e)

5.4 Lägenheter

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Ytterliga servisledningar och förbindelsepunkter

Dras ytterliga servisledningar fram och upprättas ytterliga förbindelsepunkter, ska det erläggas avgifter enligt 5.1 a) och 5.1 b).

Ska det ytterligare installeras anläggningar (Ssa), ska det erläggas avgifter enligt 5.1 f), 5.1 g).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta

Ökas fastighetens tomtyta ska det erläggas avgift enligt 5.1 c) och för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Om- eller tillbyggnad

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska det erläggas avgift enligt 5.1 d) och 5.1 h) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska det erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		Exkl moms	Inkl moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.	46 477 kr 44 264 kr	58 096 kr 55 330 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	46 477 kr 44 264 kr	58 096 kr 55 330 kr
c)	En avgift per m ² tomtyta.	63.76 kr 60.72 kr	79.70 kr 75.90 kr
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas.	13 200 kr	16 500 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättas.

6.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Anstånd med erläggande av tomtteavgift

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighetens areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärder frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt §6 räntelagen.

6.5 Ytterligare servisledningar och förbindelsepunkter

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska det erläggas avgifter enligt 6.1 a) och 6.1 b).

6.6 Tomtyta

Ökas fastighets tomtyta, ska det erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut erlagd.

6.7 Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska det erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet ska det erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:	Bostads-Fastighet		Annan fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), 5.1 b) och 5.1 e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebygging av obebyggd fastighet

Bebyggs obebyggd fastighet ska det erläggas resterande avgifter enligt följande

Avgift utgår per fastighet med:	Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga 4.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska det erläggas reducerade avgifter enligt följande.

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift	6.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d)

8.2 Inträder avgiftsskyldighet

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska det erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre

8.3 Servisledningar som på fastighetsägarens begäran utförs senare

För servisledningar som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten, utöver avgift enligt 8.1, ska erläggas en etableringsavgift om **12 %** av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift. Avgiftens storlek fastställs genom avtal vid varje enskilt tillfälle.

§ 10

Avgifter enligt §§ 5-7 är baserade på entreprenadindex/vägt VA-index. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt särtaxa antagen av huvudmannen.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§5-7 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt

ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen

ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster

ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6, eller 7.2 föreligger,

då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 12.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om fastighetsägare begärt och kommit överens med huvudmannen

om att ledningar

1. utförts på annat sätt
2. försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändigt ska fastighetsägaren betala överenskommen ersättning till huvudmannen.

13.2 Begär fastighetsägaren ny servisledning

och huvudmannen samtycker, ska fastighetsägaren betala

1. den nya servisledningens allmänna del (med skäligt avdrag för ålder och skick av den gamla)
2. kostnaden för avstängning ("proppning") av den gamla servisledningens allmänna del.

13.3 Om huvudmannen anser det nödvändigt

att utföra ny servisledning med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att betala fastighetsägaren

1. kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen (med skäligt avdrag för ålder och skick av den gamla)
2. kostnaden för dess inkoppling.

Brukningsavgifter¹

Avgifter för lagstadgade vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

14.1 a) en fast avgift per år per mätställe och mätarkapacitet	Exkl moms	Inkl moms
1 * qn 2,5	3 539 kr 3 188 kr	4 424 kr 3 986 kr
2 * qn 2,5	13 835 kr 12 464 kr	17 294 kr 15 580 kr
3 * qn 2,5	32 271 kr 29 073 kr	40 339 kr 36 341 kr
4 * qn 2,5	53 541 kr 48 235 kr	66 926 kr 60 294 kr
1 * qn 6	17 376 kr 15 654 kr	21 719 kr 19 567 kr
1 * qn 10	46 088 kr 41 521 kr	57 610 kr 51 901 kr
2 * qn 10	110 273 kr 99 345 kr	137 842 kr 124 182 kr

14.1 b)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per år och per fastighet utan mätare om	3 539 kr 3 188 kr	4 424 kr 3 986 kr

14.1 c)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per m3 levererat vatten om	29,34 kr 26,43 kr	36,67 kr 33,03 kr

14.1 d)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per år för avledning av dagvatten för bostadsfastighet med högst två lägenheter om	830 kr 748 kr	1038kr 935 kr

14.1 e)	Exkl moms	Inkl moms
en dagvattenavgift per år och per varje påbörjat	425 kr	531 kr

¹ Brukningsavgifterna är uppräknade enligt § 22 och gäller fr.o.m. 2020-01-01.

antal 500 m2 tomtyta för övriga bostadsfastigheter samt för annan fastighet om	383 kr	478 kr
---	--------	--------

14.1 f)	Exkl moms	Inkl moms
En avgift per år och per fastighet (Ssa)	3090 kr	3863 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål betalas del av full avgift. Följande avgifter ska därvid betalas för resp. ändamål:

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a), b)	30 %	70 %	-	-
Avgift per m ³	14.1 c)	35 %	65 %	-	-
Dagvattenavgift	14.1 d)	-	-	70 %	30 %
Avgift per 500-tal tomtyta	14.1 e)	-	-	70 %	30 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För fastighet som vidtagit anpassningsåtgärd som minskar belastningen på den allmänna avloppsanläggningen och som godkänts av huvudmannen ges möjlighet till reduktion av avgiften enligt 14.1 d) respektive e), för ändamål Df, dagvatten fastighet, efter överenskommelse med huvudmannen.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 c), kubikmeteravgift, ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet i permanentbostad, 50 m³/lägenhet för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten ska bruksavgift betalas enligt 14.1 c). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC´s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare, som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår i § 18.14.7 för spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o dyl.), ska avgift betalas motsvarande 20 % av avgiften enligt 14.1 c).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift

Avgift utgår med:	Exkl moms	Inkl moms
en fast avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten om	3,07 kr	3,84 kr

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska bruksavgift betalas enligt 14.1 b) fast årsavgift.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 V, S, Df och Dg angivna ändamål betalas del av den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för resp. ändamål:

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 b)	30 %	70 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägarens åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen avgifter för följande tjänster:

Avgift utgår med	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning av vattenmätare	1 209 kr 1 151 kr	1 511 kr 1 438 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 209 kr 1 151 kr	1 511 kr 1 438 kr
Avstängning av vattentillförsel	540 kr 514 kr	674 kr 642 kr
Påsläpp av vattentillförsel	540 kr 514 kr	674 kr 642 kr
Undersökning av vattenmätare	Självkostnad	Självkostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	1 189 kr 1 132 kr	1 486 kr 1 414 kr
Vattenmätare ej tillgänglig för byte enligt ABVA*	1 058 kr 1 008 kr	1 323 kr 1 260 kr
Förgävesbesök	651 kr 620 kr	814 kr 776 kr
Byte av frusen mätare**	1 209 kr 1 151 kr	1 511 kr 1 438 kr
Tömning av tank vid felanvändning SSA	Självkostnad	självkostnad

(* Avgiften tas ut månadsvis till dess att mätarbyte har genomförts.)

(** Utöver denna avgift tillkommer kostnaden för vattenmätaren/vattenmätarna.)

Övriga arbeten faktureras enligt självkostnadsprincipen.

För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 %.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifterna utgå enligt särskild antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), b) d) och e) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 14§ och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållande, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Brukningsavgifter och prislistan under paragraf 18 uppräknas årligen enligt entreprenadindex/vägt VA-index.

Taxans införande

§ 23

Taxan för anläggningsavgifter och taxan för brukningsavgifter träder i kraft 2021-01-01.

De bruksavgifter enligt 14.1, 14.4, 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § vattentjänstlagen.

§ 45

MN 2020/26

Revidering av Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen

Beslut

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad *Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen*.
2. Taxan gäller från och med 1 januari 2021.

Ärendet

Den 1 augusti 2020 har en ny avfallsförordning (2020:614) trätt ikraft som har lett till att nämndens delegationsordning samt taxan för miljö, avfall och avlopp fått en extra översyn.

De viktigaste ändringarna för miljökontorets ekonomi och verksamhet är de som avser tillsyn och prövning av enskilda avlopp. Målbilden med förslaget är i huvudsak att få bättre kostnadstäckning för avloppsärenden. Förhoppningen är också att det med föreslagen taxa ska bli tydligare för medborgaren vilken avgiftskategori deras ärende tillhör, genom att döpa dem mer i likhet till respektive ärendetyp.

I arbetet med att ta fram förslaget har vi tittat på andra kommuner i Södermanland samt andra kustnära kommuner, både sett till vilka avgifter de tar för handläggning av motsvarande ärenden samt sett till hur de valt att formulera avgifterna för att taxan ska vara lätt för medborgaren att förstå.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och miljö- och hälsoskyddsinspektör Linn Davidsson 2020-09-17.
- Förslag till reviderad Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen.

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Revidering av Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen

Förslag till beslut

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad *Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen*.
2. Taxan gäller från och med 1 januari 2021.

Ärendet

Den 1 augusti 2020 har en ny avfallsförordning (2020:614) trätt ikraft som har lett till att nämndens delegationsordning samt taxan för miljö, avfall och avlopp fått en extra översyn.

De viktigaste ändringarna för miljökontorets ekonomi och verksamhet är de som avser tillsyn och prövning av enskilda avlopp. Målbilden med förslaget är i huvudsak att få bättre kostnadstäckning för avloppsärenden. Förhoppningen är också att det med föreslagen taxa ska bli tydligare för medborgaren vilken avgiftskategori deras ärende tillhör, genom att döpa dem mer i likhet till respektive ärendetyp.

I arbetet med att ta fram förslaget har vi tittat på andra kommuner i Södermanland samt andra kustnära kommuner, både sett till vilka avgifter de tar för handläggning av motsvarande ärenden samt sett till hur de valt att formulera avgifterna för att taxan ska vara lätt för medborgaren att förstå.

Ärenden om avlopp

För bättre kostnadstäckning av den faktiska arbetstid i ärenden om handläggning av ansökan och anmälan av nya enskilda avloppsanläggningar föreslås justera upp den fasta avgiften med två handläggningstimmar.

I den föreslagna taxan har nya rader tillkommit för att det tydligare ska framgå hur miljökontoret debiterar för tillsyn av små avlopp och hur vi debiterar för ärenden med åtgärdskrav. Nytt i föreslagen taxa är att inventering av avlopp debiteras med fast avgift, istället för timdebitering. Sådana ärenden där handläggningstiden är svår att förutsäga är förslaget att ändra till timdebitering, såsom omprövning av tillstånd, anslutning av ny vattentoalett till befintlig anläggning.

Enligt förslaget om nya lokala hälsoskyddsföreskrifter kan det bli tillståndspliktigt med BDT-avlopp inom kommunala verksamhetsområden för avlopp. Om miljönämnden antar förslaget om ändringen i de lokala hälsoskyddsföreskrifterna bör det också finnas som en särskild ärendetyp som timdebiteras.

Enligt nya domar av Mark- och miljööverdomstolen har miljökontoret behövt införa nya rutiner i handläggning av ärenden där någon ansöker om ett tillståndspliktigt avlopp (normalt WC-avlopp) och samtidigt anmäler ett anmälningspliktigt avlopp (normalt BDT-avlopp). Miljökontoret behöver nu skriva två separata beslut i ärendet, och har enligt denna taxa föreslagit att det ska finnas en särskild artikel för att debitering av detta ska kunna ske samtidigt.

Övriga ändringar

Eftersom att en ny avfallsförordning vunnit laga kraft 2020-08-01 har taxebilaga 1 reviderats med rätt laghänvisning. Vidare har handläggning av ärenden om anmälan och tillståndsprövning enligt ny förordning och lokala renhållningsföreskrifter uppdaterats för att bättre motsvara ärendetyper, delegationsordning och lagrum.

I *Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen* har schablontid för resor ändrats från 1 h till 0,5 h mot bakgrund att de flesta verksamheter är belägna inom Trosa och Vagnhärad tätorter och att det så sällan tar 1h tur och retur att det ofta upplevs oskäligt vid timdebitering.

I förslagen taxa har timavgift ersatts med timdebitering i Taxebilaga 1, 2 och 3. Typsnittet har ändrats till Verdana i samtliga bilagor och sidnumreringen har förtydligats.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Linn Davidsson
Miljö och hälsoskyddsinspektör

Bilaga

Förslag till reviderad Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen

Antagen av: Kommunfullmäktige 2020-XX-XX, § XX.
Dokumentkategori: Styrdokument
Dokumenttyp: Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
Avgiftssättning	3
Årsavgift.....	3
Timavgift	3
Avgiftsnedsättning	3
Avgiftsbestämmelser	3
Avgift för provning.....	4
Avgift med anledning av anmälan	5
Avgift för tillsyn.....	5
Nedsättning av avgift	6
Företag som infört miljöledningssystem.....	6
Avgiftens erläggande m.m.	7
Verkställighetsfrågor m.m.....	7
Bilagor	
Taxebilaga 1 Avgifter för provning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn.....	8
Taxebilaga 2 Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter	12
Taxebilaga 3 Risk- och erfarenhetsbedömning (inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)	82

Inledande bestämmelser

1 §

Taxan gäller avgifter för Trosa kommun, miljönämndens kostnader för provning och tillsyn enligt miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom följande verksamhetsområden: Hälsoskydd, naturvård, miljöfarlig verksamhet, förorenade områden, täkter, kemiska – och biotekniska produkter, skötsel av lantbruksmark samt avfall och producentansvar. Taxan gäller även för tillsyn enligt Strålskyddslagen.

Utöver vad som anges i taxan kan ersättning till miljönämnden utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § Miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §

Avgift ska betalas av den som inom kommunen utövar verksamheter inom miljöbalken och strålskyddslagen.

Avgift tas ut för handläggning och liknande åtgärder med anledning av ansökningar, anmälningar, godkännanden, registreringar, dispensansökningar samt befogade klagomålsärenden.

Avgift kan tas ut för restid i samband med inspektion/kontroll där verksamhetsutövaren ej infinner sig enligt överenskommelse.

3 §

Avgift tas ej ut för handläggning av klagomål som är obefogade samt handläggning med anledning av nämndbeslut som överklagas.

4 §

Vid tillämpning av taxan är timtaxan **1050 kronor** för tillsyn enligt miljöbalken och tillsyn enligt Strålskyddslagen räknat per hel timme handläggningstid. Fasta årliga avgifter beräknas efter gällande taxa i januari varje år.

5 §

Betalning av avgift enligt taxan ska vara Trosa kommun tillhanda inom den tid som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom 30 dagar från debiteringstillfället ska en betalningspåminnelse skickas. Om full betalning inte erlagts inom 14 dagar efter att betalningspåminnelse skickats kommer ärendet att skickas till inkasso.

Avgiftssättning

Årsavgift

6 §

För årsdebiterad provning och tillsyn gäller följande:

För regelbunden (årsbasis eller liknande) tillsyn betalas en årlig tillsynsavgift som är baserad på den tillsynstid som miljönämnden tilldelar verksamheten.

Om bristande efterlevnad av lagen medför tillsyn och/eller tillsynsåtgärder som går utöver den normala tillsynen ska en avgift för den extra tillsynen debiteras (antalet extra timmar multiplicerat med timtaxan).

Timavgift

7 §

För timdebiterad provning och tillsyn gäller följande:

Timavgift debiteras för varje halvtimme nedlagd handläggning. Med handläggning avses den totala tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakt med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner, restid, beredning av ärendet samt föredragning och beslut.

Restiden består av en uppskattad schablontid på 0,5h/resa ToR.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som på grund av verksamheten art endast kan utföras vardagar mellan 19.00 – 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar tas en avgift ut motsvarande 1,5 gånger gällande timtaxa.

8 §

Fullmäktige beslutar om revidering av denna taxa. Miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift).

Avgiftsnedsättning

9 §

Avgiften får sättas ner eller slopas om det med hänsyn till verksamhetens omfattning och tillsyn samt handläggningstid finns särskilda skäl till det.

Avgiftsbestämmelser

10 §

Enligt 27 kap 3 § miljöbalken är alla som bedriver verksamhet enligt miljöbalken och som är skyldiga att betala avgift enligt taxan eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättnings storlek ska kunna bestämmas.

11 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn

12 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig uppenbart obefogat.
Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

Avgift för prövning

13 §

Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag tas ut enligt vad som anges i taxebilagorna 1 och 2 med angivet belopp (fast avgift), eller med en halv timavgift per påbörjad halvtimme nedlagd arbetstid i ärendet (timdebitering) eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxan.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

14 §

Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljönämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Om anordningen/anläggningen ej kan godkännas vid första besiktningen tas timavgift ut för kommunens kostnader med hänvisning till handläggningstid vid ytterligare besiktning.

15 §

Avgift av prövning ska erläggas av sökanden.

16 §

Sökanden ska betala avgift för prövning även om ansökan avslås eller återkallas efter att handläggningen påbörjats. I de fall en fullvärdig prövning ej görs och den nedlagda handläggningstiden blir avsevärt mindre än vid en komplett prövning ska avgift erläggas med halva beloppet som prövningen skulle ha kostat vid tillämpning av fast avgift.

17 §

I ärenden som avser ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som provas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens

kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ i miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd eller dispens enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

Avgift med anledning av anmälan

18 §

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd tas ut enligt vad som anges i taxebilaga 1 med angivet belopp (fast avgift) eller med timavgift per påbörjad halvtimme (timdebitering) i ärendet eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan.

19 §

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden gällande miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är anmälaren/sökanden i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för en eventuell kungörelse i ärendet.

20 §

Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn

21 §

Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår i taxebilagorna 1 och 3 med angivet belopp (fast årligavgift) eller med timavgift per påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid (timdebitering) i ärendet eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan.

22 §

Avgift för tillstånds- eller anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) ska betalas med belopp enligt taxebilagorna 1 och 3. Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxans bilaga ska full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna. Utöver fast avgift ska byggnader där PCB kan förekomma och kyl- och värmepumpsanläggningar innehållande CFC påföras avgift för denna tillsyn.

23 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott enligt faktura. Avgiften ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om

tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs och verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för provning eller för handläggning av anmälan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av driftstörningar, förekomst av förorenad mark, att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åttlyder förelägganden eller förbud ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut för extra nedlagd handläggningstid.

Föreligger behov av efterbehandling/utredning av miljöskada som t.ex. förorenad mark sedan en tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet upphört, tas timavgift ut för nedlagd handläggningstid från och med året efter det att verksamheten upphört.

24 §

Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.

För tillsyn över förorenade områden eller verksamheter, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för undersökning och/eller efterbehandling.

Nedsättning av avgift

25 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Företag som infört miljöledningssystem

26 §

Företag som infört något av miljöledningssystemen enligt ISO eller EMAS kan erbjudas att erlägga timavgift. Beloppet under ett år ska dock ej överskrida den fasta avgiften.

Avgiftens erläggande m.m.

27 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Trosa kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

28 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning framgår att miljönämnden får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

29 §

Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken framgår att miljönämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

Taxebilaga 1 Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn

ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER M.M. ENL. 2 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Tillsyn i övrigt	
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2-5 §§) efterlevs	Timdebitering i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsynsavgiften enligt taxebilaga 2

MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Handläggning av ärenden med åtgärdskrav såsom förelägganden och förbud med lagstöd i 9 kap miljöbalken	Timdebitering
Prövning små avlopp	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank	4 h
2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	7 h
3. Inrättande av avloppsanordning med tillståndsplikt enligt lokala hälsoskyddsföreskrifter	Timdebitering
4. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit	Timdebitering
5. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 på samma fastighet och vid samma tillfälle	Timdebitering
6. Prövning av ansökan om inrättande av vattentoalett med sluten tank och handläggning av ansökan/anmälan om inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd vid samma tillfälle	7h
7. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	Timdebitering
8. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6-25 personekvivalenter	9 h
9. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 26-100 personekvivalenter	Timdebitering
10. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 101-200 person- ekvivalenter	Timdebitering
11. Ändring eller omprövning av tillstånd, exempelvis förnya tillstånd eller ändring av nytt tillstånd på grund av byte till likvärdig teknik	Timdebitering
Anmälan små avlopp	
Handläggning av anmälan avseende:	
1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5 h

2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, exempelvis på grund av byte till likvärdig teknik eller förändrad placering av infiltrerande del	Timdebitering
3. Anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 enligt riskkolumn 0
4. Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timdebitering
Tillsynsärenden små avlopp	
Inventering av små avlopp, per anläggning	3h
Tillsyn av avloppsanläggning <200 pe	Timdebitering
Handläggning av anmälan eller ansökan om tillstånd avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:	
1. Anmälan berg- eller ytjordvärmepump ≤ 2 borrhål	2 h
2. Anmälan berg- och eller ytjordvärmepump ≥ 3 borrhål	timdebitering
3. Anmälan övriga anläggningar	timdebitering
4. Ansökan om tillstånd alla typer av anläggningar	timdebitering
Tillsyn miljöfarlig verksamhet	
Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet utan fast årlig avgift	Timdebitering
Anmälan miljöfarlig verksamhet	
Anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 enligt riskkolumn 0

HÄLSOSKYDD ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	Timdebitering
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	Timdebitering
3. Orm som ej avses i 4	Timdebitering
4. Giftig orm	Timdebitering

Anmälan	
Handläggning av anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Handläggning av anmälan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Förmultningstoalett	2 h
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timdebitering
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur- nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	Timdebitering
Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner	
Nivå 2, måttlig hälsorisk: fotvård, öronhåltagning, akupunktur	
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	Timdebitering
3. Skol- och fritidsverksamhet	Timdebitering
Skola med mer än 400 elever	
Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever	
Skola med högst 100 elever	
Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller förskoleklass	
Tillsyn	
Tillsyn över solarier och verksamheter som anmälts enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2 och 3
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	Timdebitering
Uppdrag	
Avgift för provtagning:	
1. Strandbad	1 h
2. Badanläggningar	1 h
3. Enstaka bassänger	1 h
4. Plaskdammar	1 h
Ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt.	Timdebitering

MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken om de åtgärder som en verksamhetsutövare har redogjort för enligt 10 kap. 12 eller 13 §§ miljöbalken är lämpliga och tillräckliga.	Timdebitering
Anmälan	
Handläggning enligt 10 kap. 11 - 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare.	Timdebitering
Tillsyn	
Återkommande tillsyn enligt 10 kap. miljöbalken av följande mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader eller anläggningar samt allvarliga miljöskador:	
1. Område 1	Timdebitering
2. Område 2	Timdebitering
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken	Timdebitering

JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN	
Anmälan	
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken	Timdebitering
Tillsyn	
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken	
1. Verksamhet 1	Timdebitering
2. Verksamhet 2	Timdebitering
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet	Timdebitering

KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan enligt 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av	Timdebitering
Anmälan	
Handläggning av anmälan enligt 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel	Timdebitering
Handläggning av anmälan enligt 9 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor	Timdebitering

Tillsyn	
Återkommande tillsyn av anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC vilka ska lämna rapport enligt 29 § förordning (2007:846) om fluorerade växthus- gaser	2 h/år
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	Timdebitering
AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN	
Anmälan	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare om att på fastigheten kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § 15 kap. 15 § avfallsförordningen (2011:927) (2020:614)	2h
Handläggning av anmälan enligt kommunala renhållningsföreskrifter, 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen	Timdebitering
Handläggning av anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	
Uppehåll i hämtning	2h
Gemensam behållare	2h
Total befrielse	2h
Handläggning av övriga anmälningar	2h
Prövning	
Handläggning av ansökan om dispens från kommunala renhållningsföreskrifter, 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen	
Ansökan om ändrad hämtningsintervall av slam från enskilt avlopp	2h
Övriga ärenden	Timdebitering
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 26 eller 27 §§ avfallsförordningen (2001:1063)	2 h/år
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timdebitering

Taxebilaga 2 Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:

MPF= Miljöprövningsförordning (2013:251)

VK/KK= Verksamhetskod/Klassningskod

AK= Avgiftsklass

PN= Prövningsnivå

A och **B**= tillståndsplikt **C**= anmälningsplikt **U**= utan prövnings-/anmälningsplikt

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	7	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller
2 kap 2 §	1.11	6	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
2 kap 3 §	1.20		C	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gylltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gylltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. <p>Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	1.20-1	4		- Mer än 200 djurenheter
	1.20-2	3		- Mer än 100 djurenheter
-	1.2001	2	U	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses samma som under 1.20.</p> <p>Denna beskrivning gäller inte renskötsel.</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	1.2002	1	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	4	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling
-	1.3001	3	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	1	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
3 kap 1 §	5.10	7	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	5.20	3	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	5.2001	1	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	14	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	22	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1	20		- Mer än 5 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-2	18		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-3	16		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-4	14		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-5	12		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-6	10		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-7	9		- Mer än 500 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-8	8		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter
	10.20-9	7		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-10	6		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd
-	10.2001	5	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	1	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tänkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	5	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	3	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	3	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	1	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	1	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
-	10.5001	1	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	4	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Råpetroleum, naturgas och kol
4 kap 8 §	11.10	10	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
4 kap 9 §	11.20	7	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	5	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
				Malm och mineral
4 kap 11 §	13.10	28	A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
4 kap 12 §	13.20-i	18	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
4 kap 13 §	13.30	14	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 14 §	13.40	28	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
4 kap 15 §	13.50	15	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
4 kap 16 §	13.60	9	B	Anläggning för utvinning av asbest.
				Annan utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	3	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 1 §	15.10-i		B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
	15.10-i1	19		- Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
	15.10-i2	11		- Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	8	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	4	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Livsmedel av animaliska råvaror
5 kap 4 §	15.40-i	20	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	10	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
	15.50-1	8		- Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.
	15.50-2	5		- Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
-	15.5001	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-1	5		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-2	3		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av vegetabiliska råvaror
5 kap 8 §	15.90-i	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	9	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
-	15.9001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125 15.125-1 15.125-2	 9 5	C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering. - Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	1	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	2	U	Siloeffekt för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				Livsmedel av kombinerade råvaror
5 kap 12 §	15.131-i	18	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
5 kap 13 §	15.141	15	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 §	15.151	8	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
	15.13101	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjolkprodukter
5 kap 15 §	15.170-i	12	B	Anläggning för framställning av mjolkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
5 kap 16 §	15.180		C	Anläggning för framställning av mjolkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
	15.180-1	9		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-2	8		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-3	5		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	1	U	Anläggning för framställning av mjolkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Oljor och fetter
5 kap 17 §	15.185-i	17	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	11	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	5	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
-	15.20001	1	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Glass
5 kap 20 §	15.210	11	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
5 kap 21 §	15.220	3	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
-	15.22001	1	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
5 kap 22 §	15.230	19	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 23 §	15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1	9		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-2	7		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-3	5		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
-	15.24001	1	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	15.24002	5	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maltdrycker och läskedrycker
5 kap 24 §	15.250	11	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	8	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.26001	4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
5 kap 26 §	15.270	17	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.27001	4	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Kafferostning
5 kap 27 §	15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.280-5	9		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår.
	15.280-6	5		- Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
-	15.28001	1	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	3	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningsspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				Foder av animaliska råvaror
5 kap 29 §	15.330-i	11	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton foder per dygn eller mer än 18 750 ton foder per kalenderår. Tillståndssplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
5 kap 30 §	15.340		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
	15.340-1	9		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.
	15.340-2	5		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
-	15.34001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 31 §	15.350-i	9	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 32 §	15.360	5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering.
-	15.36001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				Foder av kombinerade råvaror
5 kap 33 §	15.370-i	10	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
	17.10-i1	24		-Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
	17.10-i2	22		- Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §			B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. medför utsläpp av avloppsvatten och utsläpp till luft av högst 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
	17.20-1	14		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-2	13		- Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-3	11		- Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
6 kap 3 §	17.30	5	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	17.3001	3	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
				PÄLS, SKINN OCH LÄDER
7 kap 1 §	18.10-i	18	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
7 kap 2 §	18.20	18	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
7 kap 3 §	18.30	5	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	18.3001	1	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.
				TRÄVAROR
				Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
8 kap 1 §	20.05-i	10	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	8	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
8 kap 3 §	20.20		B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-1	17		
	20.20-2	14		
	20.20-3	11		
8 kap 4 §	20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	20.30-1			- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-2	7		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	1	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter
8 kap 5 §	20.40			Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-2	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-5	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	20.40-6	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7	5		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
				Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
8 kap 6 §	20.50-i	18	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-1	9		-fanér eller plywood
	20.60-2	9		- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor,
	20.60-3	7		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Lagring av timmer
8 kap 8 §	20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
	20.70-1	9		- 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-2	8		- 1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-3	7		- 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller
8 kap 9§	20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
	20.80-1	7		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
	20.80-2	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
	20.80-3	3		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
	20.80-4	7		- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
	20.80-5	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	20.8001	3	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
-	20.8002	1	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	3	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
-	20.9001	1	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
				Behandling av blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	6	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
9 kap 1 §	21.10-i		A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
	21.10-i1	25		- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i2	22		- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i3	18		- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
	21.10-i4	19		- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
	21.10-i5	16		- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	21.1001	4	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§
9 kap 2§	21.30-i	15	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
9 kap 3 §	21.40	9	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
-	21.4001	3	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	9	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4
10 kap 2	22.20	5	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	8	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior
10 kap 4 §	22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	22.40-1	3		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-2	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-3	4		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
-	22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	22.4002	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film
-	22.4003	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per
-	22.4004	2	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	1	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per
				STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
11 kap 1 §	23.05	25	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
11 kap 2 §	23.10-i	19	A	Anläggning för tillverkning av koks.
11 kap 3 §	23.11-i	25	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
11 kap 4 §	23.12-i	28	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
11 kap 5 §	23.13	28	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
11 kap 6 §	23.20	19	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt
11 kap 7 §	23.30 23.30-1 23.30-2	32 28	A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas. - Mer än 500 000 ton per kalenderår. - Högst 500 000 ton per kalenderår.
11 kap 8 §	23.40	16	A	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
11 kap 9 §	23.50	16	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier
12 kap 1 §	24.01-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 2 §	24.02-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 3 §	24.03-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syrenehållande organiska föreningar per

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
12 kap 4 §	24.04-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 5 §	24.05-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 6 §	24.06-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 7 §	24.07-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 9 §	24.09-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 11 §	24.11-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 13 §	24.13-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 15 §	24.15-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
12 kap 17 §	24.17-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 18 §	24.18-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 19 §	24.19-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 20 §	24.20-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 21 §	24.21-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
				Oorganiska kemikalier
12 kap 23 §	24.23-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 24 §	24.24-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 25 §	24.25-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 27 §	24.27-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 29 §	24.29-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
12 kap 31 §	24.31-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 32 §	24.32-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				Gödselmedel
12 kap 33 §	24.33-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
12 kap 34 §	24.34-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 35 §	24.35-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 36 §	24.36-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per
12 kap 37 §	24.37	26	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				Läkemedel
12 kap 38 §	24.38-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 39 §	24.39-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 40 §	24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	24.40-1	11		- Mer än 100 ton kalenderår.
	24.40-2	8		- Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	24.40-3	6		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
	24.40-4	3		Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	8	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Sprängämnen
12 kap 42 §	24.42-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
12 kap 43 §	24.43-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	8	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndssplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande på huden kategori 1A", "frätande på huden
	24.45-1	10		-verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter
	24.45-2	16		- verksamheten avser läkemedelssubstanser
	24.45-3	10		- verksamheten avser sprängämnen
	24.45-4	10		-verksamheten avser pyrotekniska artiklar
	24.45-5	6		- verksamheten avser ammunition
12 kap 46 §	24.46		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. 6. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	24.46-1	9		- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
	24.46-2	8		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
	24.46-3	6		- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-4	5		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.

-	24.4601	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller
-	24.4603	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen,
-	24.4701	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala
				GUMMI OCH PLASTVAROR
13 kap 1 §	25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	25.10-1	16		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-2	12		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1	10		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2	8		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3	6		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.

Lagrum i MPF				
	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	25.1101	1	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-1	9		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-2	10		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-3	8		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	6	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	1	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	8	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningsspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	25.50-1	7		- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-2	4		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-3	3		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-4	9		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-5	7		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6	5		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7	4		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8	3		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
-	25.5001	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller
				MINERALISKA PRODUKTER
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
14 kap 1 §	26.05-i	14	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	26.10-i	14	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
-	26.1001	5	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
14 kap 3 §	26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mängd), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	26.20-1	11		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-2	8		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3	11		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4	8		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	5	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	8	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	26.50-i	11	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	11	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	26.5101	3	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
14 kap 9 §	26.70-i	27	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
-	26.7001	4	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	27	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per
14 kap 12 §	26.100	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10
-	26.10001	3	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	6	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per
14 kap 14 §	26.120	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
-	26.12001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 15 §	26.130-i	15	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
14 kap 15 §	26.130-i	15	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
14 kap 16 §	26.140	15	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 §
14 kap 17 §	26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
	26.150-1	8		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
	26.150-2	7		- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
-	26.15001	1	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	5	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
14 kap 19 §	26.170-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid
	26.17001	5	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	7	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				STÅL OCH METALL
15 kap 1 §	27.10-i		A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
	27.10-i1	29		- Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår.
	27.10-i2	24		- Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår.
	27.10-i3	16		- om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår.
	27.10-i4	14		- Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
15 kap 2 §	27.20		A	Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	27.20-1 27.20-2	18 16		2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §. - Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår. - Högst 50 000 ton per kalenderår.
15 kap 3 §	27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår. - Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår - Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
	27.25-i1	26		
	27.25-i2	20		
15 kap 4 §	27.26-i	20	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
15 kap 5 §	27.27-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
	27.27-i1	16		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i2	14		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i3	10		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i4	7		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
	27.27-i5	16		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m ³ process- eller skölvatten.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	27.27-i6	14		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m ³ men högst 10 000 m ³ process- eller skölvatten.
	27.27-i7	10		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m ³ men högst 1 000 m ³ process- eller skölvatten.
	27.27-i8	7		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m ³ process- eller skölvatten.
15 kap 6 §	27.31	12	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
15 kap 7 §	27.32		B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.
	27.32-1	13		- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	27.32-2	10		- Högst 20 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.40-i1	12		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i2	11		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i3	9		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår
15 kap 9 §	27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
	27.50-1	9		- mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-2	8		- mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	27.50-3	7		- mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-4	7		- mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
15 kap 10 §	27.60	3	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
-	27.6001	1	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
15 kap 11 §	27.70-i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.70-i1	26		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i2	18		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i3	11		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i4	10		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i5	24		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i6	14		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i7	11		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i8	10		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
15 kap 12 §	27.80-i	9	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton
15 kap 13 §	27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke- järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
	27.100-i1	27		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i2	23		- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i3	18		- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
-	27.10001	4	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke- järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 14 §	27.101-i		B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke- järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.101-i1	21		- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
	27.101-i2	19		- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	27.110		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
	27.110-1	11		- Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
	27.110-2	9		- Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	27.120		B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera icke- järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11–15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.120-1	26		- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-2	21		- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-3	13		- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.120-4	9		- Högst 3 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
15 kap 17 §	27.130		B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
	27.130-1 27.130-2 27.130-3 27.130-4 27.130-5 27.130-6	22 14 11 9 8 7		- Mer än 20 000 ton per kalenderår. - Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. - Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår. - Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	4	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
-	27.14001	1	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH
16 kap 1 §	28.10-i 28.10-i1 28.10-i2 28.10-i3 28.10-i4	 13 11 8 7	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter. - Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 2 §	28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
	28.20-1	12		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-2	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-3	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-4	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1	4		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår
16 kap 4 §	28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
	28.30-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-2	9		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-3	8		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-4	7		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 5 §	28.40	4	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	1	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 6 §	28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
	28.50-1	12		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-2	9		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-3	7		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-4	5		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-5	9		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-6	7		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-7	5		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-8	4		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	1	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	1	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 8 §	28.80	9	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 9 §	28.90	7	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
	28.95-1	6		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
	28.95-2	4		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
-	28.9501	1	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				ELEKTRISKA ARTIKLAR
17 kap 1 §	31.10	26	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 2 §	31.20	15	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	31.30	5	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 4 §	31.40-i	28	A	Anläggning för att tillverka grafit elektroder genom bränning eller grafitisering.
17 kap 5 §	31.50	28	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafit elektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
17 kap 6 §	31.60	7	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
				METALLBEARBETNING
				Motorer, turbiner och reaktorer
18 kap 1 §	34.10	7	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
-	34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20	4	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
				Motorfordon
18 kap 3 §	34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-1	28		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-2	24		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-3	20		- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	34.30-4	12		- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-5	24		- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-6	16		- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-7	10		- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
18 kap 4 §	34.40	9	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	34.4001	3	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
				Järnvägsutrustning och flygplan
18 kap 5 §	34.50	9	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 6 §	34.60	22	A	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
18 kap 7 §	34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	34.70-1	16		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter.
	34.70-2	14		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
18 kap 8 §	34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
	34.80-1	9		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
	34.80-2	6		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
	34.80-3	4		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	34.8001	1	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
				Gas- och oljeplattformar
18 kap 9 §	35.10	28	A	Byggnad av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte provas enligt 11 kap. miljöbalken.
-	35.1001	18	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
				Skeppsvarv
18 kap 10 §	35.20	4	C	Skeppsvarv.
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	19	B	Anläggning för att appretera, trycka, bestryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
9 kap 3 §	39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra belägningspreparat. Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.

	39.15-1	17		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-2	15		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-3	14		- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
	39.15-4	17		- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-5	15		- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-6	17		- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
	39.15-7	15		- 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
19 kap 4 §	39.30	5	C	<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med</p> <p>1. mer än 1 ton i ytrenskivning, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som</p> <p>a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B",</p> <p>2. mer än 2 ton i annan ytrenskivning,</p> <p>3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller</p> <p>4. mer än 1 kilogram i kemtvätt.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.</p>
19 kap 5 §	39.35	5	C	<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.</p>
19 kap 6 §	39.50		C	<p>Anläggning där det per kalenderår förbrukas</p> <p>1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller</p> <p>2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	39.50-1	8		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	8		- 2. Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3	6		2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
-	39.5001	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel
-	39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	3	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	1	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
20 kap 1 §	39.60		B	Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B",

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	39.60-1	16		<p>"frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet, eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p> <p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår,</p> <p>enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
	39.60-2	12		<p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår,</p> <p>enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	39.60-3	8		<p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår,</p> <p>enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
20 kap 2 §	39.70	6	C	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1",</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>"farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
-	39.7001	1	U	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
20 kap 3 §	39.80	7	B	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	39.8001	1	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
20 kap 4 §	39.90	3	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	1	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 2 §	40.01	11	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
21 kap 3 §	40.02	7	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningssplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Framställning av gas- och vätskeformiga
21 kap 4 §	40.05-i	15	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
21 kap 5 §	40.15	11	B	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.
21 kap 6 §	40.20	7	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Kärnkraft
21 kap 7 §	40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
				Förbränning
21 kap 8 §	40.40-i		A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
	40.40-i1	24		- Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
	40.40-i2	12		- Gasturbin.
21 kap 9 §	40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i1	17		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i2	12		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	40.51	11	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	40.60-1	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2	3		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	9	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	4	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	40.95	3	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	1	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	7	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	3	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	1	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000
-	41.9002	4	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
22 kap 1 §	45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-1	8		- Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-2	7		- Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår..
-	50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1003	1	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1	7		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-4	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	2	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
-	50.2004	1	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
-	50.2005	1	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar
24 kap 1 §	63.10		B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndssplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
	63.10-1	29		- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-2	24		- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-3	18		- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår
	63.10-4	12		- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår
	63.10-5	8		- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår
	63.10-6	7		- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
	63.1001	4	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
24 kap 2 §	63.20	7	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningssplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	63.2001	4	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag
-	63.2002	3	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2004	1	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2005	1	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
				Flygplatser
24 kap 3§	63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
	63.30-1	28		- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-2	20		- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-3	16		- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
	63.30-4	10		- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
24 kap 4 §	63.40	13	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
-	63.4001	4	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	4	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningssplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller
-	63.5001	1	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger
				Annan trafikinfrastruktur
-	63.10001	26	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner ¹ fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10002	19	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner ² fordonskilometer per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	63.10003	16	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner ³ fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	1	U	Parkering
-	63.10101	19	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80
-	63.10102	13	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	8	U	Övriga spåranläggningar.
				LABORATORIER
25 kap 1 §	73.10	7	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningssplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningsspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningsspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	7	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
-	73.1002	2	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	1	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.

¹ Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn ²

Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn ³ Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				TANKRENGÖRING
26 kap 1 §	74.10		B	<p>Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt,</p> <p>a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna</p> <p>för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet".</p>
	74.10-1	9		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår.
	74.10-2	7		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
26 kap 2 §	74.20	6	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1	85.10	9	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	6	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	5	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	1	U	Tandläkarmottagning.
	85.4001	1	U	Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 1 §	90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter.
	90.10-1	20		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
	90.10-2	16		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
	90.10-3	12		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
28 kap 2 §	90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	90.11-1	20		- Anslutning av fler än 100 000.
	90.11-2	16		- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
	90.11-3	12		- Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	16	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
28 kap 4 §	90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
	90.16-1	8		-mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.
	90.16-2	7		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
-	90.2001	6	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.
-	90.2002	5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.
	90.2003	1	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
				AVFALL
29 kap 1 §				Med <i>avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall</i> och <i>uttjänt bil</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med <i>farligt avfall</i> och <i>deponering</i> avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2020:614).
29 kap 3 §				Med <i>inert avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med <i>förbränningsanläggning</i> och <i>samförbränningsanläggning</i> avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
29 kap 5 §	90.180-i		A	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.180-i1	31		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i2	28		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i3	20		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 6 §	90.181-i		A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.181-i1	31		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i2	28		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i3	20		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 7 §	90.190	10	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 8 §	90.191	10	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 9 §	90.200-i	26	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 10 §	90.201-i	26	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 11 §	90.210-i	20	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5
29 kap 12 §	90.211-i	20	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 13 §	90.212-i	13	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per
29 kap 14 §	90.213-i	13	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per
29 kap 15 §	90.220		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.220-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.220-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.220-3	7		Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.221-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.221-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.221-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 17 §	90.230	3	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
				Deponering
29 kap 18 §	90.271		B	Uppläggning av muddermassa 1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller 2. i större mängd än 1 000 ton.
	90.271-1	10		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.
	90.271-2	7		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
29 kap 19 §	90.281	3	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken endast är ringa.
-	90.28001	1	U	Uppläggning av snö från gaturenhållning.
29 kap 20 §	90.290-i	26	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 21 §	90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1	15		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.300-i2	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 22 §	90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	90.310-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-2	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-3	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 23 §	90.320-i		A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
	90.320-i1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i2	29		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i3	26		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
29 kap 24 §	90.330-i	18	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	90.340		B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §.
	90.340-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.340-2	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	3	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	1	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen
29 kap 27 §	90.381	6	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaffning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
29 kap 28 §	90.383	6	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
29 kap 29 §	90.391	4	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	7	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
29 kap 31 §	90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.171-1	5		mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
	90.171-2	4		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-3	3		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
-	90.17001	1	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall
29 kap 32 §	90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.241-i1	16		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
	90.241-i2	10		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	90.251	10	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
	90.131-1	11		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-2	10		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-4	8		- Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-5	7		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 35 §	90.141	1	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	8	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	1	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	1	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	7	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
	90.100-1	20		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.
	90.100-2	12		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 41 §	90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.110-1	8		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-2	7		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-3	1		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 42 §	90.70		B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.70-1	11		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
	90.70-2	10		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
29 kap 43 §	90.80	6	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	1	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	6	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45 §	90.119		B	Tömna, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2.
	90.119-1	14		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
	90.119-2	8		- Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	90.120	6	C	Tömna, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Förberedelse för återanvändning
29 kap 47 §	90.29	1	C	Förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.30-1	11		-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-2	9		-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
	90.30-3	8		-1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	6	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
	90.4002	2	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 50 §	90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
	90.50-1	12		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
	90.50-2	11		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4	8		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
	90.50-5	6		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
29 kap 51 §	90.60	3	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.6001	1	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 52 §	90.454-i	26	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
29 kap 53 §	90.455	26	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
29 kap 54 §	90.457	17	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
29 kap 55 §	90.458	20	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				Lagring i avvaktan på återvinning eller
29 kap 56 §	90.408-i	12	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				Fartygsåtervinning
29 kap 57 §	90.451	30	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
				Radioaktivt avfall
29 kap 58 §	90.460	24	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
29 kap 59 §	90.470	24	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Lagring och avskiljning av koldioxid
29 kap 60 §	90.480	32	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
29 kap 61 §	90.485	27	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap
29 kap 63 §	90.510	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	6	C	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i	14	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i	12	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 67 §	90.435-i		A	Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omräffinerig eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.</p>
	90.435-i1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i2	28		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i3	17		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 68 §	90.410	24	A	<p>Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse</p>
29 kap 69 §	90.420		B	<p>Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.</p>
	90.420-1	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.420-2	14		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.420-5	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 70 §	90.430	3	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är anmälningss- eller tillståndsspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 71 §	90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndssplikten gäller inte om behandlingen är tillståndsspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.440-1	32		- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-2	28		- den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-3	17		- den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 72 §	90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndssplikten gäller inte om behandlingen är tillståndsspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.450-1	15		- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
	90.450-2	12		- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
	90.450-3	8		- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 1 §	92.10	7	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1	5		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-2	4		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3	2		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	92.2001	1	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3§	92.30	4	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	6	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	4	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
-	92.10003	2	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
				TEXTILTVÄTTERIER
31 kap 1 §	93.10	5	C	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	4	U	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	1	U	Tvätterier för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				BEGRAVNINGSVERSAMHET
32 kap 1	93.20	7	B	Krematorium.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
-	100.1001	6	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	3	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per
				Hantering av brom- eller fluorkarboner
-	101.1001	6	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	3	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	1	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per
-	101.1004	7	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1005	3	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	101.1006	1	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER⁴
				Utbildningsverksamhet och liknande
-	200.10-2	5	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.
-	200.10-3	4	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.
-	200.10-4	4	C	Internationell skola.
-	200.10-5	4	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola.
-	200.10-6	4	C	Förskola.
-	200.10-7	1	C	Förskoleklass, öppen förskola.
-	200.10-8	1	U	Familjedaghem.
				Samlingslokaler och liknande
-	200.20-1	1	U	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
-	200.20-2	1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-3	1	U	Fritidsgård och liknande.
				Skönhetsvård och liknande
-	200.30-1	2	U	Solarium.
-	200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
-	200.30-3	1	U	Frisersalong.
				Vård och hälsa
-	200.40-1	4	U	Lokaler för vård ⁵ eller annat omhändertagande >5
-	200.40-2	2	C	Fotvård.
-	200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen
-	200.40-4	2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-5	1	U	Övriga alternativa behandlingar.
				Idrott och liknande
-	200.50-1	4	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
-	200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många
-	200.50-3	3	U	Strandbad.

Vid riktigt små verksamheter (ensamföretagare) kan det vara rimligt att i första hand använda sig av timdebitering istället för fasta årliga avgifter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Boende
-	200.60-1	6	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-2	5	U	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-3	4	U	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-4	3	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-5	4	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem,
-	200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning.
-	200.60-7	1	U	Bed & breakfast.
-	200.60-8	3	U	Övrigt tillfälligt boende.
				Förvaring av djur
-	200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur.

⁴ Såväl kommunen som Socialstyrelsen har tillsyn över vårdlokaler, vilket betyder att en gränsdragning behöver göras. Vi bedömer att miljönämnden (motsvarande) har tillsyn över boende och allmänna utrymmen i hygieniskt avseende [se krav på bostäder enligt 33 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd], avfallshantering, kemikalieanvändning, sällskapsdjur, o.s.v. under det att socialstyrelsen har tillsyn över vården och de utrymmen där vård förekommer.

Taxebilaga 3 Risk- och erfarenhetsbedömning (inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

Årlig tillsynstid

Verksamheten inplaceras först i en avgiftsklass enligt taxebilaga 2 och 3. Verksamheten inplaceras därefter i en riskkolumn med tillämpning av en riskbedömning enligt denna taxebilaga. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av riskbedömningstabellen. En erfarenhetsbedömning sker fortlöpande i samband med den ordinarie tillsynen för att fastställa ev. tillkommande tillsynsavgifter eller förflyttningar i riskkolumnerna.

Riskbedömning

Verksamheten placeras inledningsvis i riskkolumn 0 i sin avgiftsklass, varefter riskbedömningens påverkan beräknas. Varje fråga i riskbedömningen genererar ett antal riskpoäng. Det finns 6 riskkolumner, men den maximala riskpoängsumma som en verksamhet erhåller kan bli högre. Om en verksamhet skulle få fler än 6 riskpoäng, placeras den i kolumn 6. Summan av riskpoängen ligger till grund för inplacering i rätt riskkolumn inom den aktuella avgiftsklassen enligt riskbedömningstabellen. Verksamheten placeras in i rätt kolumn genom att det antal riskpoäng som verksamheten erhåller i riskbedömningen motsvarar antalet kolumnsteg åt höger i tabellen med utgångspunkt från kolumn 0.

För ett företag som omfattas av två eller flera miljöfarliga verksamheter (klassningskoder) tas full avgift ut för huvudverksamheten. För övriga verksamheter reduceras avgiften med den procentsats som anges i kommunens taxa. För hälsoskyddsverksamheter sker reducering på så sätt att det bara är huvudverksamheten som riskbedöms, men den tillförs extra riskpoäng för ev. övriga verksamheter som förekommer inom företaget.

Erfarenhetsbedömning

Erfarenhetsbedömningen ger underlag för ställningstagande till ev. tillkommande avgifter utöver den fasta årliga avgiften för tillsynen. Den ger även underlag för en eventuell premierad kolumnförflyttning åt vänster i tabellen. **För att en sådan kolumnförflyttning ska kunna ske även för verksamheter som i riskbedömningen placerats i kolumn 0, har två extra kolumner skapats – A och B – som används enbart för detta ändamål.**

En erfarenhetsbedömning och premiering kan tidigast göras efter första tillsynsbesöket och sker alltså i de flesta fall inte i samband med riskbedömningen. Uppgifterna i erfarenhetsbedömningen och premieringen uppdateras efter varje genomfört tillsynsbesök, då man vunnit ny erfarenhet av verksamheten.

Avgiftsklass	Riskkolumner ⁶								
	A ⁷	B	0	1	2	3	4	5	6
1	T	T	T	T	2	3	4	5	6
2	T	T	2	3	4	5	6	7	8
3	2	3	4	5	6	7	8	9	1

⁴ T= Timdebitering

⁵ Kolumnerna A och B = se förklaring föregående sida

4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
6	7	8	9	10	12	13	14	16	18
7	9	10	12	14	15	16	17	20	25
8	12	13	16	18	20	21	23	26	30
9	15	17	20	23	25	26	29	33	40
10	18	20	24	27	30	32	35	39	45
11	21	23	28	32	35	37	40	46	55
12	24	26	32	36	40	42	46	52	60
13	27	30	36	41	45	47	52	59	70
14	30	33	40	45	50	53	58	65	75
15	33	36	44	50	55	58	63	72	85
16	36	40	48	54	60	63	69	78	90
17	39	43	52	59	65	69	75	85	100
18	42	46	56	63	70	74	81	91	105
19	45	50	60	68	75	79	86	98	115
20	48	53	64	72	80	84	92	104	120
21	51	56	68	77	85	90	98	111	130
22	54	59	72	81	90	95	10	117	135
23	57	63	76	86	95	10	10	124	145
24	60	66	80	90	10	10	11	130	150
25	66	73	88	99	11	11	12	143	165
26	72	79	96	108	12	12	13	156	180
27	78	86	104	117	13	13	15	169	195
28	84	92	112	126	14	14	16	182	210
29	96	10	128	144	16	16	18	208	240
30	10	11	144	162	18	19	20	234	270
31	12	13	160	180	20	21	23	260	300
32	13	14	180	203	22	23	25	293	340
33	15	16	200	225	25	26	28	325	375

Riskbedömning

Faktorer, bedömningsgrunder och riskpoäng som används:

Faktor och bedömningsgrund	Riskpoän
1. Markförhållanden, lokalisering m.m.	
a) Historisk förorening i mark eller byggnad	1
b) Närhet till bostäder, skola, förskola, sjukhus, vårdlokaler eller inom vattenskyddsområde	1
c) Påverkar miljö kvalitetsnorm	1
2. Kemiska produkter	
Särskilt farliga kemikalier, utfasningsämnen eller prioriterade risk- minskningsämnen	1
3. Tillägg av riskpoäng	
a) Verksamheten berörs av specialbestämmelser	1
b) Använder ej förnybar energi	1
c) Särskilt transportintensiv verksamhet	1
d) Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför öka- de risker eller ökat tillsynsbehov	1-6

Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov utöver övriga bedömningsfaktorer

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Risk-poäng
Alla typer av verksamheter	Användning av produkter och ämnen som innehåller kemikalier vilka kan tas upp genom inandning eller hud- kontakt och då är skadliga för människors hälsa	1
Alla typer av verksamheter	Babysim	1
Alla typer av verksamheter	Bad med högtempererad bassäng	1
Alla typer av verksamheter	Bad med manuell rengöring ⁸	1
Alla typer av verksamheter	Bad med äventyrskaraktär	1
Alla typer av verksamheter	Bassäng, bubbelpool, floating, spa o. dyl.	1
Alla typer av verksamheter	Diatermi	1
Alla typer av verksamheter	Enskilt vatten ⁹	1
Alla typer av verksamheter	Förskola/fritids som extra verksamhet i annan lokal eller verksamhet enligt 38 § FMVH	1
Alla typer av verksamheter	Försäljning av hygieniska och kosmetiska produkter	1
Alla typer av verksamheter	Gym som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Hög musik	1
Alla typer av verksamheter	Nagelvård, nagelskulpturering och liknande	1
Alla typer av verksamheter	Piercing	1
Alla typer av verksamheter	Silikoninjicering	1

⁶ I vissa anläggningar används badanordningar som rengörs manuellt, t.ex. bubbelpooler, badtunnor m.fl. Här ställs krav på särskild kontroll mellan bytena av de badande.

⁷ Endast om livsmedelslagstiftningen inte är tillämplig.

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Risk-poäng
Alla typer av verksamheter	Solarium som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Uteservering ¹⁰	1
Alla typer av verksamheter	Verksamhet som bedrivs i bostad eller utnyttjar vatten, WC o.s.v. i bostad	1
Alla typer av verksamheter	Yrkesmässig hygienisk verksamhet som extra verksamhet under samma organisationsnummer	1 per del
Alla typer av verksamheter	Återanvändning av stickande och skärande verktyg ¹¹	1
Camping, stugbyar, strandbad o. dyl., i förekommande fall även andra typer av verksamheter	Användning av torrtoalett	1
Camping, stugbyar samt annan form av boende i grupp (t.ex. logi för bärplockare o. dyl.)	> 25 campingenheter eller stugor/lägenheter	1
Förskola/fritids	> 5 avdelningar	1
Idrottsanläggning	> 3 salar	1
Samlingslokaler	> 200 personer	1
Skolor och undervisningslokaler	> 400 elever	1
Skolor och undervisningslokaler	Gymnastiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kemi- eller fysiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kvällsuthyrning	1
Skolor och undervisningslokaler, förskolor samt vård/boende i omsorg	Nära bulleralstrande kommunikationsanläggning, industri eller liknande	1
Skolor och undervisningslokaler	Salar för yrkesinriktad utbildning ¹²	1
Skolor och undervisningslokaler	Slöjdsal	1
Solarium	> 5 bäddar	1
Solarium	Obemannat	1
Strandbad	EU-bad	1
Strandbad	Närhet till dagvattenutsläpp	1
Strandbad	Närhet till utsläpp av avloppsvatten	1
Tillfälligt boende	> 50 bäddar	1
Bed and breakfast	> 10 bäddar	1
Vård/boende i omsorg	Blöjbyten	1
Vård/boende i omsorg	> 5 avdelningar	1
Yrkesmässig hygienisk verksamhet	> 4 utövare av hygienisk verksamhet under samma organisationsnummer	1

⁸ Används i de fall där uteserveringen direkt kan knytas till annan hälsoskyddsverksamhet – hotell, musik- tillställning m.m. – och då utgör risk för störningar för närboende genom buller, röklukt m.m.

⁹ Gäller inte fotvård då detta redan återfinns i klassningskodens grundbedömning.

¹⁰ Poäng ges för varje typ av yrkesmässig verksamhet, t.ex. snickeri, metallbearbetning o.s.v.

Erfarenhetsbedömning

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid erfarenhets- bedömning:
Efter varje **ordinarie** tillsynsbesök görs en erfarenhetsbedömning med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Erfaren- hets- poäng
1. Hur hanterar verksamheten sin egenkontroll?	
a) Rutiner för egenkontroll finns och följs	0
b) Rutiner för egenkontroll finns och följs, men an- märkningar på verksamheten som kan härledas till brister i egenkontrollen finns.	1
c) Rutiner för egenkontroll finns, men används inte el- ler endast i obetydlig omfattning	2
d) Rutiner för egenkontroll saknas	3
2. Erfarenheter sedan senaste tillsynsbesöket	
a) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot samt- liga tidigare avvikelser	0
b) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot vissa, men inte samtliga, tidigare avvikelser	1
c) Ändamålsenliga åtgärder har inte vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	2
3. Värdering av aktuell inspektion	
a) Inga brister upptäcks vid inspektionen	0
b) Brister upptäcks, men endast smärre ej allvarliga brister, vilka inte kräver återbesök	1
c) En eller flera allvarliga brister upptäcks vid inspektionen av sådan art att de motiverar återbesök	2

Erfarenhetsbedömningens påverkan på tillsynstid och extra avgift

Bedömningen görs utifrån resultatet av inspektion med hjälp av checklistan för erfarenhetsbedömning.

Erfarenhetspoäng	Resultat
0 – 1	Ingen påverkan på tillsynstid eller avgift.
2	Verksamhetsutövaren får en varning i inspektionsrapporten om att extra tillsynstid kan påföras om bristerna inte har åtgärdats inom meddelad tid. Har bristerna inte åtgärdats i tid påförs timdebitering för den tid som den extra kontrollen tar.
3	Avgift för två timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
4	Avgift för fyra timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
5	Avgift för sex timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
6	Avgift för åtta timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
7	Avgift för tio timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.

Eventuell premiering

Premieringen är inriktad såväl på hur företaget sköter sin egenkontroll och sitt miljöarbete som på faktorer som påverkar klimatet.

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid bedömning av eventuell premiering:

Efter varje **ordinarie** tillsynsbesök görs en bedömning av eventuell premiering med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Premiepoäng
1. Vilken är summan av erfarenhetspoängen under frågorna 1, 2 och 3 i "Checklista för erfarenhetsbedömning"	
a) 0 eller 1 erfarenhetspoäng	2
b) 2 erfarenhetspoäng	0
c) 3 – 7 erfarenhetspoäng	-2
2. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad transportstrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0
3. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad energistrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0



Premieringssystemets inverkan på den årliga tillsynsavgiften

1. Verksamheten är grundklassad i Avgiftsklass och det antal riskkolumner som riskbedömningen har lett fram till och en årlig tillsynsavgift har fastställts
2. Om skäl för premiering finns, ändras verksamhetens ursprungliga placering i riskkolumn genom en stegvis förflyttning åt vänster eller, i vissa fall, höger på följande sätt
 - a) 1 – 2 premiepoäng ger ett kolumnsteg till vänster
 - b) 3 – 4 premiepoäng ger två kolumnsteg till vänster
 - c) En verksamhet kan erhålla högst 2 stegs kolumnförflyttning.
 - d) En verksamhet sparar sina intjänade premiepoäng från tidigare tillsynsbesök och adderar de premiepoäng som det aktuella besöket eventuellt ger upphov till, dock sammanlagt högst 4 premiepoäng.
 - e) Om verksamheten vid något tillfälle, efter att man erhållit premiepoäng och kolumnförflyttning åt vänster, får minuspoäng (orsakas av att man i Erfarenhetssystemet erhåller mer än 2 erfarenhetspoäng) dras dessa ifrån den ihopsamlade premiepoängssumman och verksamheten flyttas ett steg åt höger i riskkolumnerna. Den då nya placeringen får inte vara högre än den som erhöles vid grundklassningen.
 - f) Ett företag som tidigare inte uppnått någon premiepoäng kan inte få förflyttning åt höger i riskkolumnerna.
 - g) Avgiftsnedsättningen träder i kraft vid nästkommande faktureringsstillfälle av den fasta årliga avgiften.

§ 42

SBN 2020/21

Budget 2021 med flerårsplan 2022-2023 för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner budget 2021 för samhällsbyggnadsnämnden.
2. Taxan för mät- och kartverksamheten höjs med 3 %.
3. B-beloppet för taxan avseende planering, byggande och strandskydd fastställs till 52.

Ärendet

Samhällsbyggnadskontoret har tillsammans med ekonomikontoret tagit fram förslag till budget 2021 med reviderade taxor för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter. Budgeten följer den av kommunstyrelsen fastlagda ramen som tilldelats samhällsbyggnadsnämnden.

Ärendets beredning

- Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2020-04-14
- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson 2020-04-17
- Förslag till budget 2021 för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter.

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Budget 2021 med flerårsplan 2022-23 för Trosa kommun

Förslag till beslut från Socialdemokraterna

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

1. Utdebiteringen för år 2021 fastställs till 21:60 kr.
2. Socialdemokraternas förslag till reviderad budget 2021 och flerårsplan 2022-23 antas.
3. Socialdemokraternas styrdokument för nämnder och styrelser ska gälla för Trosa kommuns nämnder och styrelser.
4. Skattenettot 2021-2023 revideras enligt SKR:s skatteprognos oktober 2020 + 1000 tkr.
5. Bidrag för så kallade eftersläpningseffekter för en ökande befolkning öronmärks till budget 2021 med 14 294 tkr
6. Central buffert tillförs 5 000 tkr
7. Humanistiska nämnden tillförs 12 700 tkr, varav 2 000 tkr för ökning elevpeng F-9 och 3 000 tkr till resurscentrum, 5 000 tkr betygsluft Vagnhärad, 2 000 tkr kvalitetslyft förskola, 300 tkr tak över huvudet garanti, 400 tkr barnomsorg hela dygnet även på helger.
8. Vård och omsorgsnämnden tillförs 250 tkr för arbetsskor till vårdpersonal.
9. Teknik och servicenämnden tillförs ett engångsbelopp om 3 000 tkr för att genomföra planerat underhåll som inte har kunnat genomföras under 2020.
10. Kommunstyrelsen tillförs 3 000 tkr, 1 000 tkr för ökad beredskap, 400 tkr sommarjobb för ungdomar, 500 tkr för gratis kollektivtrafik inom kommunen, ökat friskvårdsbidrag 600 tkr, 300 tkr till överförmyndarverksamheten och 200 tkr till växelnämnden.
11. Kommunfullmäktige bemyndigar nämnder och styrelse att besluta om investeringar för den egna verksamheten inom beslutad investeringsram.
12. Kommunstyrelsen bemyndigas att fördela investeringsmedel ur kommunstyrelsens investeringsreserv till annan nämnd.
13. Kommunstyrelsen bemyndigas att fördela/omfördela årets medel för ettårssatsningar.
14. Kommunstyrelsen bemyndigas att ur anslag för central buffert anvisa medel enligt fastställda kriterier.
15. Kommunstyrelsen har under 2021 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder med 130 Mkr.
16. Kommunstyrelsen har under år 2021 rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande de lån som förfaller till betalning under år 2021.

17. Pengbelopp fastställs för förskola och grundskola enligt tjänsteskrivelse.
18. Pengbelopp fastställs för hemtjänst och särskilt boende enligt tjänsteskrivelse.
19. Kommunens internränta fastställs till 1,50 % för 2021
20. Kommunens personalomkostnadspåslag (PO) fastställs till 44,5 %.
21. Kommunalt partistöd utbetalas med tillämpning av reglerna för kommunalt partistöd för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31 enligt följande:

Parti	Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd (inkl. utbildningsstöd)	Totalt partistöd
Moderaterna	14	20 000	280 000	300 000
Centerpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Liberalerna	2	20 000	40 000	60 000
Kristdemokraterna	1	20 000	20 000	40 000
Socialdemokraterna	8	20 000	160 000	180 000
Vänsterpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Miljöpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Sverigedemokraterna	4	20 000	80 000	100 000
Totalt	35	160 000	700 000	860 000

22. Revidering av Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Taxan gäller från och med 2021-01-01, enligt tjänsteskrivelse.
23. Revidering av Vatten- och avloppstaxa. Taxan gäller från och med 2021-01-01, enligt tjänsteskrivelse.
24. Revidering av taxa för mät- och kartverksamheten, höjning med 3 % och B- beloppet för taxa avseende planering, byggande och strandskydd fastställs till 52.
Taxan gäller från och med 2021-01-01, enligt tjänsteskrivelse.
25. Miljönämnden har reviderat taxan för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen. Taxan gäller från och med 2021-01-01, enligt tjänsteskrivelse.

Socialdemokraternas reviderade förslag till budget 2021

med flerårsplan 22-23

Trosa kommun



Innehåll

Fastlagd kurs för Trosa kommun	6
Socialdemokraternas styrdokument för styrelser och nämnder i Trosa kommun för mandatperioden 2020-2022.	7
TROSA KOMMUN ÄR STARKARE - NÄR VI HÅLLER IHOP	7
UTBILDNING ÄR TYGGHET FÖR FRAMTIDEN	7
GOD LIVSKVALITET GENOM HELA LIVET	8
ALLA SKA HA RÅD MED EN BRA BOSTAD	8
TA STÄLLNING FÖR MILJÖN.....	8
KULTUR OCH IDROTT FÖR GEMENSKAP	9
TILLSAMMANS FÖR TRYGGHET	9
ALLA SOM KAN JOBBA SKA JOBBA	9
NÄRINGSPOLITIK FÖR NYA JOBB – HÄR I KOMMUNEN	10
FRAMÅT TILLSAMANS - FÖR EN STARKARE OCH TRYGGARE	10
TROSA KOMMUN	10
Omvärldsanalys	12
Kommunernas ekonomi	12
Fortfarande mycket oklart kring 2020.....	12
Ojämförligt stora statliga satsningar	12
Förändrade statsbidrag under 2020, beslutade och uppskattade belopp.....	12
Kommunen	13
Styrmodell för Trosa kommun.....	13
God ekonomisk hushållning	14
Mål för verksamheten	14
Finansiella mål	15
Budgetprocess	15
Rationaliseringar och ettårssatsningar.....	15
Gemensamma planeringsförutsättningar (GPF)2	15
Ekonomiska förutsättningar	16
Verksamhetsförändringar, satsningar och andra kostnadsökningar 2021	17
REVIDERING HÖSTBUDGET	17
Ny befolkningsprognos.....	17
Stora felberäkningar i personalkostnaderna.....	17
Investeringar.....	18
Kommande investeringar 2020-2023	18
Framtid	19

Socialdemokraternas kommunfullmäktiges mål.....	20
Medborgarnas behov och önskemål.....	20
Tillväxt och företagsklimat	20
Kärnverksamheter	20
Miljö.....	20
Engagemang	21
Finansiella mål	21
Investeringsbudget anläggningar (tkr)	23
Investeringsbudget nämnderna (tkr)	27
BALANSBUDGET (TKR).....	28
Nettoramar 2020-2023	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Kommunstyrelsen.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Ekoutskottet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Humanistiska nämnden.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Barn- och utbildning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Individ- och familjeomsorg.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Samhällsbyggnads	Fel! Bokmärket är inte definierat.
nämnden	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Kultur och fritidsnämnden	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Vård- och omsorgsnämnden	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Teknik- och servicenämnden.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Skattefinansierad verksamhet.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Avgiftsfinansierad verksamhet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Miljönämnden	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Revision	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Fastlagd kurs för Trosa kommun

(Antaget av indelningsdelegerade Trosa 1991 08 21, § 71, dnr 1991-00085)

- Kommunens verksamheter och utbud skall styras av:
 - Medborgarnas behov och önskemål
 - Valfrihet
 - Flexibilitet
 - Kvalitet och god service
 - Enkelhet och kostnadseffektivitet
 - Samarbete mellan servicegivare och nyttjare
- Kommunens verksamhet skall präglas av ett helhetsperspektiv och bygga på samordning / samverkan mellan resurser inom och utom kommunen. Kommunen ska uppmuntra samarbete, okonventionella och alternativa lösningar.
- Kommunens medborgares intressen och behov skall alltid sättas i centrum av såväl förtroendevalda som anställda. Arbetsättet skall präglas av god tillgänglighet och hög kompetens.
- Rollfördelningen mellan förtroendevalda och anställda skall vara tydlig. Ansvar och beslut skall vara på rätt nivå – långt driven delegation skall tillämpas.
- Verksamheten ska bedrivas inom befintlig ekonomisk ram. Resurserna ska tillvaratas på bästa sätt.
- Kommunen skall växa i sådan takt att dess speciella karaktär och idyll bibehålles. Varje Orts särprägel skall tillvaratas.
- Kommunen skall arbeta för att fler bostäder och fler arbetstillfällen skapas.
- Miljöhänsyn skall genomsyra den kommunala verksamheten vid planering och beslutsfattande.
- Kommunen skall verka för utökad kollektivtrafik såväl lokalt som regionalt.
- Kommunen skall verka för ett ökat samarbete med föreningslivet och andra idéella organisationer.
- För att skapa en levande kommun och god utveckling skall initiativ från enskilda och organisationer uppmuntras.
- Kommunens fastigheter och anläggningar skall underhållas så att minst nuvarande standard bibehålles.

Socialdemokraternas styrdokument för styrelser och nämnder i Trosa kommun för mandatperioden 2020-2022.

TROSA KOMMUN ÄR STARKARE - NÄR VI HÅLLER IHOP

Vi socialdemokrater vill arbeta för en sammanhållen kommun. Därför vill vi investera i kommunens invånare.

Våra förskolor och skolor ska bidra till att varje elev blir sedd, och våra äldre ska få den omsorg de behöver. Vårt föreningsliv ska få förutsättningar för att bidra till att stärka gemenskapen.

Alla kommunens invånare ska känna sig trygga och stolta över Trosa kommun, och få möjlighet till större delaktighet i den demokratiska processen.

Tillväxt är en förutsättning för att Trosa kommun ska fortsätta att vara den trygga och fridfulla plats som både vi invånare och tusentals besökare uppskattar. Det ger ekonomiska förutsättningar för att kunna erbjuda en välfärd och service av hög kvalitet, som kan komma alla till del. Ung som gammal.

Men tillväxten måste ske med miljömässigt hållbarhet och god framförhållning gällande bl.a. välfärd och infrastruktur. Allt för en bättre och tryggare Trosa kommun.

UTBILDNING ÄR TYGGHET FÖR FRAMTIDEN

Genom att investera i utbildning rustar vi våra barn – och Trosa kommun - för morgondagens utmaningar. Vi har stora rekryteringsutmaningar för all personal de kommande åren och vi behöver också arbeta med att stärka läraryrkets attraktivitet.

Socialdemokraterna vill:

- Alla Trosas kommuns skolor ska ha focus på goda betygsresultat och lyfta de elever som är i behov av det.
- God framförhållning för förskole- och skollokaler vid byggandet av nya bostadsområden.
- Mindre barngrupper i förskolan och resurser där de bäst behövs.
- Barnomsorg på obekvämt arbetstid, även på helger.
- Kvalitetslyft i förskolan – personal tillskott på 10% från 2019 års nivå.
- Läxläsning under den samlade skoldagen.
- Chefer ska vara tillgängliga och delaktiga i det vardagliga arbetet på skolor och förskolor.
- Arbeta fram ett återrekryteringsprogram för utbildade lärare.
- Stärka kontakten mellan Linköpings Universitets lärarutbildning och Trosa kommuns skolor.
- Ge stöd till föräldrar i hantering av barns kontakter på sociala medier.

GOD LIVSKVALITET GENOM HELA LIVET

De äldre har lagt grunden för vårt välfärdssamhälle. Genom sitt arbete har de skapat de förmåner som gör att vi idag är friskare och lever längre än någonsin. Vår politik tar sin utgångspunkt i att äldre själva ska få bestämma över sitt liv och sin vardag - oavsett om det handlar om deltagande i arbetslivet eller få hjälp från hemtjänsten.

Socialdemokraterna vill:

- Planera och bygga ut kommunen utifrån ett äldreperspektiv.
- Fortsätta förebygga fallskador med hjälp av "FixarMalte/FixarSara" .
- Arbeta med aktivitetsombud på äldreboenden.
- Trygga kompetensförsörjningen av personal inom äldre- omsorgen.
- Förbättra kontinuiteten och tryggheten inom hemvården.
- Erbjud personalen förbättrad kompetensutveckling och öka takten på arbetet med att nyrekrytera.
- Skapa fler platser inom vård- och omsorgsboenden.
- Bygga moderna trygghetsboenden och fler seniorbostäder.
- Främja äldres möjlighet till aktivitet och social samvaro.

ALLA SKA HA RÅD MED EN BRA BOSTAD

Alla kommuninvånare ska ha möjlighet att leva i bra bostäder till rimliga kostnader. Det ställer krav på blandad bebyggelse i alla delar av kommunen, såväl i Trosa som Vagnhärad och Västerljung. Vi behöver också värna känslan av det gamla Trosa.

Socialdemokraterna vill:

- Energieffektivisera Trobo – Låt det vi sparat stanna hos de som bor.
- Använda investeringsstöd eller liknande åtgärder för att bygga mer till lägre kostnader.
- Utveckla formerna för medborgardialog och inflytande.
- Ställa högre krav på social hållbarhet för det som byggs.
- Verka för att inkomstkrav och andra krav för att beviljas ett hyreskontrakt ses över för att fler ska ha råd att bo.
- Inrätta en bostadsförmedling i Trosa kommun.
- Det som byggs ska hålla en hög arkitektonisk kvalitet

TA STÄLLNING FÖR MILJÖN

Miljömässig hållbarhet är en förutsättning för en hållbar ekonomisk utveckling, demokratisk utveckling och ett jämlikt samhälle. En aktiv miljö- och klimatpolitik är en politik för framtidens jobb och därmed för framtidens välfärd.

Socialdemokraterna vill:

- Starta arbetet med att bygga ett nytt reningsverk.
- Främja hållbara vanor och en uthållig resursanvändning genom ett aktivt informations- och påverkansarbete, en aktiv energi- och klimatrådgivning och en kommunal planering som gör de hållbara valen möjliga.
- Livsmedel och andra produkter som kommunen köper ska vara miljö- och klimatsmarta.

- Främja ett effektivt och hållbart energianvändande.
- Verka för en cirkulär ekonomi och att avfallsinsamlingen förbättras

KULTUR OCH IDROTT FÖR GEMENSKAP

Oavsett vem du är eller var i Trosa kommun du är bosatt ska du leva med god tillgång till grönska och friluftsliv, kultur och idrott. Alla barn och unga ska ha rätt att få delta i ett rikt föreningsliv oavsett föräldrarnas inkomst. Genom att aktivera barn och vuxna bidrar idrottsrörelsen till ökad folkhälsa, gemenskap och stärker människors deltagande i samhället. Och att skapa förutsättningar för kultur att blomstra är att skapa förutsättningar för ett levande och demokratiskt samhälle.

Socialdemokraterna vill:

- Säkerställa ett jämställt och jämlikt föreningsbidrag.
- Att avgifterna ska hållas låga så att alla har möjlighet att delta.
- Att alla barn och unga får daglig fysisk aktivitet i skolan.
- Avgiftsfri simskola för alla 6-åringar.
- Inrätta fritidsbanker – möjlighet att låna fritidsutrustning.
- Investera i en is-/mässhall i Trosa kommun.
- Stärka de fria kulturaktörerna och utveckla befintliga och nya kulturevenemang.
- Fortsätta utveckla fritidsgårdar och föreningsdriven fritidsverksamhet för alla unga i Trosa kommun

TILLSAMMANS FÖR TRYGGHET

När människor tappar tron på framtiden ökar otryggheten. Därför vill vi socialdemokrater stärka det förebyggande arbetet för trygghet. Tillsammans kan vi nå större effekt än vad vi kan åstadkomma enskilt var för sig.

Socialdemokraterna vill:

- Fördjupa samarbetet med polisen kring trygghetsskapande åtgärder.
- Underhålla och rusta upp otrygga utemiljöer.
- Främja nattvandring och liknande initiativ.
- Verka för närpolisier.
- Stärka formerna för delaktighet och medborgardialog

ALLA SOM KAN JOBBA SKA JOBBA

Att kunna försörja sig själv och bidra med sitt arbete är grunden för ett jämlikt samhälle som håller ihop, där alla behövs och ska ges möjlighet att försörja sig själva. Arbetsmarknaden kräver idag mer av oss. Tiden är förbi då vi kunde utbilda oss som unga och sedan ägna sig åt ett och samma jobb resten av yrkeslivet. I Trosa kommun liksom hela Sverige står vi inför en stor utmaning kring att lösa kompetensförsörjningen, inte minst inom välfärdens verksamheter.

Socialdemokraterna vill:

- Inrätta ett lärcentrum genom samarbete mellan näringsliv, folkhögskolor, högskolor/universitet och arbetsmarknadsenheten.

- Utöka yrkesvuxutbildning så att fler kommuninvånare kan möta arbetsmarknadens behov.
- Utveckla arbetet med uppsökande verksamhet för att nå unga utanför arbetsmarknaden.
- Garanti för elever i årskurs 9, elever med särskilda behov samt ensamkommande ungdomar till kommunala feriearbeten.
- Satsa på att främja ungdomars entreprenöriella förmåga.
- Öka tillgången av lokaler och mark för våra nya och växande företag

NÄRINGSPOLITIK FÖR NYA JOBB – HÄR I KOMMUNEN

En viktig del i att fler ska komma i arbete är att det finns människor som vågar och vill utveckla nya företag. I Trosa kommun finns en växande andel små företag med stor potential. Den potentialen måste tillvaratas.

Det finns potential till att fler lokala, nationella och internationella företag kan etablera sig i Trosa kommun. Därför vill vi förbättra förutsättningarna för företag att växa och etableras här. Vi vill skapa nya/ fler jobb varje år som motsvarar behovet som uppstår genom befolkningsökningen i kommunen. Vi vill stärka samarbetet mellan kommunen, Mälardalens högskola, Södertörns högskola och Linköpings universitet, det lokala näringslivet och andra lokala aktörer för att skapa fler och bättre förutsättningar för fler och växande företag i vår kommun. Vi ska också öka tillgången av lokaler och mark för våra nya och växande företag.

Ett hinder för att det lokala näringslivet i Trosa kommun ska kunna växa är bland annat utmaningar med kompetensförsörjningen. Vi behöver se till att det finns ett starkt näringsliv med en stor bredd samtidigt som de offentliga arbetsgivarna kan anställa fler.

I samverkan med näringslivet ska kommunen verka för att utöka antalet praktikplatser för studenter. På så sätt skapas en språngbräda mellan Högskolan och universitetet och arbetsmarknaden.

Socialdemokraterna vill:

- Utveckla samarbetet mellan kommunen, universiteten/högskola, näringslivet och andra lokala aktörer för fler och bättre möjligheter till företagande.
- Främja entreprenörskap och företagande.
- Att utöka kommunens stöd till företagskluster inom relevanta tillväxtbranscher.
- Att öka marknadsföringen av Trosas kommuns näringsliv på en internationell arena.
- Att våra kommunala bolag ska användas för att skapa förutsättningar för nya företag att etablera sig i Trosa kommun.

FRAMÅT TILLSAMANS - FÖR EN STARKARE OCH TRYGGARE

TROSA KOMMUN

Trosa kommun är fantastiskt. Vacker natur, närhet till en bred arbetsmarknad och en stark tillväxt. Men hög tillväxttakt skapar också utmaningar i form av trånga skolor och köer till våra äldreboenden. Det här kan vi ändra på. Tillsammans.

Vår vision är en jämlik, trygg och hållbar kommun som håller ihop. God framförhållning och känsla för vad som gör Trosa kommun unik måste präglade hur och var vi växer. Med ditt förtroende kan vi utveckla Trosa kommun att bli ännu bättre.

För Socialdemokraterna

Magnus Johansson

Omvärldsanalys

Kommunernas ekonomi

Källa: Ekonomirapporten SKR oktober 2020

Ett omtumlande år ger oväntade avtryck i den kommunala ekonomin. Det har skett en stor omställning av verksamheterna, intäkterna minskar, och skatteunderlaget räddas av statliga åtgärder, statsbidragen är rekordstora – det är inte lätt att se vart allt detta kommer att ta vägen, trots att året snart lider mot sitt slut.

Ett rekordresultat 2020 låg inte inom möjligheternas horisont i våras, men likväl är det ditåt det pekar nu. Även de närmsta två åren ser förhållandevis bra ut. Men både de mänskliga och ekonomiska effekterna av pandemin är på kort och lång sikt osäkra. Historien kommer att utvisa vad detta speciella år fört med sig.

Fortfarande mycket oklart kring 2020

Inom den kommunala ekonomin har det varit skarpa svängar 2020. Vissa verksamheter går på sparlåga, andra har fått lägga om arbetet på ett aldrig tidigare skådat sätt, ett stort bnp-tapp, ojämförligt stora statliga tillskott och rekordstor sjukfrånvaro. Läger man ihop dessa delar kan det komma att summeras till ett stort överskott när bokslutet väl ska skrivas, vilket knappast är något som det gick att gissa sig till i våras. Men mycket är fortfarande oklart, och inte bara för årets avslutande månader. Att få ett grepp på de månader som redan passerat är svårt, och intrycken skiftar. Då smittspridning alltjämt pågår kommer de kommunala verksamheterna och ekonomin att fortsätta påverkas av pandemin. I beräkningsscenarioet i denna rapport minskar de ekonomiska effekterna av pandemin successivt, och närmar sig någon form av normalläge vid årsskiftet. Givet denna förutsättning skulle året präglas av tillfälligt lägre kostnader orsakade av pandemin, och sedan en återhämtning så att kostnadsnivån vid årsskiftet liknar den som skulle varit om pandemin inte funnits. Detta utgör också avstampet inför bedömningen av 2021. Utvecklingen av verksamhetsvolymen under 2021 framstår i våra beräkningar som väldigt stor, men ska ses i ljuset av nedgången under 2020.

Ojämförligt stora statliga satsningar

Inför 2020 hade de generella statsbidragen höjts med 3,5 miljarder kronor jämfört med 2019. Övriga ändringar av anslaget jämfört med 2019 var omföringar och regleringar, vilket inte innebar några ökade resurser. Redan i januari aviserade regeringen att statsbidraget under innevarande år skulle höjas med ytterligare 3,5 miljarder. Strax efter detta fick en riksdagsmajoritet igenom ytterligare en höjning med 1,7 miljarder. När pandemin sedan slog till blev redan svaga prognoser över skatteunderlaget dramatiskt försämrade och regeringen genomförde en rad åtgärder för svensk ekonomi. Vissa var direkt riktade mot kommuner, andra var riktade mot näringslivet och fick stor påverkan på skatteunderlaget. Statsbidraget höjdes med 10,5 miljarder, vilket aviserades i april, och i maj tillkom ytterligare 3 miljarder. Jämfört med 2019 är statsbidraget således 22,2 miljarder högre, varav 18,7 miljarder tillkommit under året. Regeringen ville med detta parera skatteunderlagsförsämringen, och därmed minska riskerna för uppsägningar av personal och neddragning av verksamhet i kommunerna.

Förändrade statsbidrag under 2020, beslutade och uppskattade belopp

Ökningen av generella statsbidrag till kommunerna under 2020 har varit rekordstor. Även bidraget för sjuklöner och merkostnader inom omsorgen har varit betydande.

	Miljarder kronor
Statsbidrag	
Aviserad höjning generella bidraget i BP20	3,5
Generellt bidrag, aviserat i januari	3,5
Generellt bidrag, riksdagen februari	1,7
Generellt bidrag, aviserat i april	10,5
Generellt bidrag, aviserat i maj	3,0
Summa generella bidrag	22,2
Merkostnader covid (beräknat)	3,3
Sjuklöneersättning (beräknat)	4,0

Källa: Sveriges Kommuner och Regioner.

Regeringen utlovade också kompensation för merkostnader kopplade till pandemin, på totalt 5 miljarder kronor till kommuner och regioner, vilket höjdes till 10 miljarder i samband med höständringsbudgeten, och dessutom ersätts bortfall av biljettintäkter i kollektivtrafiken med 3 miljarder. Kompensationen för sjuklöner kommer för kommunerna att innebära en stor kostnadsbesparing under 2020. Arbetsgivarna kompenseras för samtliga sjuklönekostnader under perioden april–juli 2020, samt kostnader utöver det normala under resten av året. Under april–juli låg kommunernas sjuklönekostnader 130 procent över förra årets kostnader, och merkostnaderna för sjuklön för dessa månader väntas summera till cirka 2 miljarder kronor. De statliga satsningarna berörde också kommunerna indirekt. Ändrade regler för A-kassa, såväl lägre trösklar för att kvalificera för ersättning, som höjd ersättningsnivå, ger inte bara effekt på skatteunderlaget, utan också på utbetalningarna av ekonomiskt bistånd. De ändrade reglerna föreslås gälla till och med 2022.

Stödet för korttidspermittering har också haft stor indirekt effekt och är en viktig förklaring till att det stora bnp-tappet fått en sådan blygsam effekt på skatteunderlagsutvecklingen. De sänkta arbetsgivaravgifterna för unga som föreslås i budgetpropositionen innebär sänkta kostnader för kommunerna med totalt cirka 1,5 miljard kronor 2021–2023.

Om kommunerna i detta läget skulle gå med stora överskott, kan det inte bara förefalla konstigt, utan också sticka i ögonen. Har bidragsgivningen varit för generös? Insatserna beslutades dock under en period då de ekonomiska prognoserna pekade brant nedåt, och var således också dimensionerade utifrån det. Såsom skatteunderlaget såg ut att utvecklas i våras verkade också dimensioneringen av statsbidragen vara rimlig för att parera nedgången i skatteunderlaget, och kommunerna kunde klara ekonomin utan några allmänna neddragningar eller underskott.

De bedömningar av skatteunderlaget som gjorts efter sommaren är betydligt mer positiva, vilket då också får kommunernas resultatprognoser att se positiva ut 2020.

Kommunen

Styrmodell för Trosa kommun

Styrmodellen utgår från Fastlagd kurs och omfattar Trosa kommun. Kommunens helägda bolag styrs via ägardirektiv. Ekonomistyrning innebär en medveten och konsekvent process för att påverka organisationens handlande så att verksamheten genomförs efter invånarnas faktiska behov med rätt kvalitet och till rimlig kostnad, inom ramen för tilldelade resurser och fastställda mål.

Budgetprocessen är en bärande del i styrmodellen med grund i de gemensamma planeringsförutsättningarna. En hörnsten i de gemensamma planeringsförutsättningarna är bland annat resursfördelning till resultatenheterna inom verksamheterna barnomsorg, skola och äldreomsorg. Kommunstyrelsen har en central buffert för att möta ökande eller minskade volymer inom resultatenheterna. En annan hörnsten är årliga rationaliseringar och

ettårssatsningar som dels kan kopplas till att genomföra en rationalisering och dels för enskilda beslutade projekt.

God ekonomisk hushållning

I budgeten ska mål och riktlinjer som är väsentliga för god ekonomisk hushållning anges. Målen ska omfatta finansiella mål och verksamhetsmål. Vad som är god ekonomisk hushållning ska definieras av varje kommun och region för sig. För Socialdemokraterna i Trosa kommun innebär god ekonomisk hushållning att dagens kommuninvånare betalar för den verksamhet som de nyttjar och som anpassats efter den enskildes behov samt att värdet på kommunens och dess företags tillgångar, såväl materiella, finansiella som personella, underhålls och utvecklas. God ekonomisk hushållning anses vara uppfyllt när de finansiella målen är uppfyllda och 85 procent av övriga mål är uppfyllda.

Mål för verksamheten

Trosa kommun ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030. – Trosa kommun ska vara en nationell förebild när det gäller ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet, med en samstämmig politik som tar hänsyn till resurssvaga invånares perspektiv och mänskliga rättigheter. Här följer vi upp hur vi tillsammans lyckas med hjälp av databasen kolada.se Trosa kommun ska medverka tillsammans med andra kommuner i Sveriges kommuners och regioners projekt, ”Kommunens kvalitet i korthet” (KKiK). Här följs kommunens kvalitet upp ur ett medborgarperspektiv. Flera av kommunfullmäktiges och nämndernas mål mäts genom detta projekt. I KKiK ges Trosa möjlighet att jämföra sig med andra kommuner och med egna resultat över tid. Det ger också möjligheter att hitta goda exempel och lära av andra.

Socialdemokraterna vill att Trosa kommun skall ha 13 mål.

1. Trosa kommun ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030. – Trosa kommun ska vara en nationell förebild när det gäller ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet, med en samstämmig politik som tar hänsyn till resurs svaga invånares perspektiv och mänskliga rättigheter.
2. Medborgarna ska uppleva Trosa som en attraktiv kommun att leva och bo i
3. Medborgarna ska vara nöjda med kommunens verksamheter
4. Medborgarna ska känna sig trygga i kommunen och i SCB:s medborgar- undersökning ska 70 poäng av 100 möjliga uppnås gällande trygghetsfaktor
5. Kommunen ska växa med 200 invånare/år
6. Kommunen ska vara topp 20 i landet avseende företagsklimat
7. Trosa kommun ska vara en av landets 20 bästa utbildningskommuner
8. Äldreomsorg, LSS ska ha nöjda kunder
9. Kommunen ska ha en hållbar ekologisk utveckling
10. Valdeltagandet bland röstberättigade ska öka vid nästa val, 2022
11. Hållbart medarbetar engagemang, HME
12. Kärnverksamheterna (förskola, gymnasium, äldreomsorg och individ- och familjeomsorg) ska vara kostnadseffektiva
13. Årets ekonomiska resultat ska motsvara minst 2% av skattenettet för kommunen.

Trosa kommun ska genomföra en medborgarundersökning vartannat år. Medborgarperspektivet är centralt när kommunfullmäktige fastställer mål och medborgarperspektivet ska genomsyra alla kommunens verksamheter. Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder ska i första hand använda de kvalitetsnyckeltal som finns i databasen kolada.se samt KKiK samt sätta mål med

utgångspunkt i de frågeställningar som finns i medborgarundersökningen. För att kunna vara uthållig i målarbetet är det viktigt att eftersträva enkelhet och tydlighet. Målen ska därför vara mätbara.

Finansiella mål

Syftet med att budgetera med ett resultatmål/vinst är att säkerställa att kommunens verksamhet kan bedrivas även på lång sikt och att det egna kapitalet inte urholkas. De finansiella målen behöver samtidigt ta hänsyn till kommunens förutsättningar. Är kommunen i en expansiv fas med befolkningstillväxt kan till exempel resultatmålet tillåtas vara lägre en period för att därefter höjas för att återigen stärka ekonomin.

Resultatmålet för 2021 är 2,1 procent och för 2022-23 minus 1,0 respektive minus 1,4 procent.

Budgetprocess

Budgetprocessen syftar till att ge kommunstyrelse och kommunfullmäktige tillräcklig information och bra beslutsunderlag inför beslut om budget med flerårsplan och de politiska prioriteringar som varje budgetbeslut innebär. Processen ska också se till att ge goda förutsättningar för nämnder/utskott och kontor att planera och styra sin verksamhet mot fastställda mål inom ramen för tillgängliga resurser.

Rationaliseringar och ettårssatsningar

Kommunens ledningsgrupp har ansvar att löpande arbeta med rationaliseringar, även medarbetarna ska involveras i processen. Rationaliseringarna kan till exempel grupperas utifrån administrativa processer, organisatoriska åtgärder, lokaler, andra åtgärder och rena besparingar.

Varje budgetår tillförs ettårssatsningar. Dessa satsningar kan nyttjas för att en rationalisering ska kunna genomföras. (Ett nytt verksamhetssystem kan till exempel medföra ett förändrat arbetssätt som effektiviserar verksamheten.)

Rationaliseringar

Under nuvarande mandatperiod har ledningsgruppen i uppdrag att ta fram rationaliseringar för hela mandatperioden. I budget 2020 med flerårsplan 2021-22 ingår 12 Mkr i rationaliseringar.

Ettårs-satsningar 2021 (5 mkr)

Kommunstyrelsen tillförs 2 900 tkr för:

- Ekonomisystem, 1 000 tkr
- Beslutsstödsystem, 500 tkr
- Ärendehanteringssystem, 200 tkr
- Reserv att disponeras av ledningsgruppen för att hantera den stora grad av osäkerhet som präglar nuläget med pågående pandemi, 1 200 tkr

Samhällsbyggnadsnämnden tillförs 600 tkr för:

- Kostnader för planläggning i syfte att öka mark- och exploateringsintäkter, 100 tkr
- Ostlänken (planering, markköp mm), 500 tkr

Barnomsorg och utbildning tillförs 1 000 tkr för:

- Läsatsning förskola

Vård- och omsorgsnämnden tillförs 500 tkr för:

- Intensiv hemrehabilitering

Gemensamma planeringsförutsättningar (GPF)2

De gemensamma planeringsförutsättningarna utgör grunden för budgeten de kommande tre åren och omfattar befolkningsprognos, ekonomiska förutsättningar, lokalförsörjningsplan och resursfördelning.

Befolkningsprognos

Socialdemokraterna anser att den långsiktiga befolknings prognosen skall revideras skyndsamt. Redan ett år efter den gjordes ligger den ett år efter i den verkliga befolkningstillväxten.

Den sista september 2020 var invånarantalet i Trosa kommun 14 169 invånare. Befolkningen som skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning (skattenetto) beräknas utifrån invånarantalet den 1 november.

Invånarna 2021 är de som beräknas vara folkbokförda i Trosa 1 november 2020 och betala skatt till kommunen 2021. Trosas befolkning har passerat 14 000 invånare 2021.

Befolkningsprognoser ligger till grund för behovet av förskola för barn 1–5 år, grundskola för barn 6–15 år och gymnasieskola för ungdomar 16-18 år. När det gäller äldreomsorg ligger samtliga invånare 65 år och äldre som grund för resurstilldelning.

Antalet barn i förskolan, elever i grundskolan och gymnasiet fortsätter att öka 2021. Den största ökningen av antalet äldre de kommande åren syns framförallt i åldersgruppen 80-89 år.

Resursfördelning, demografiska förändringar, jämfört med budget 2020.

I styrmodell för Trosa kommun är central buffert en av hörnstenarna vilket säkerställer att verksamheterna får tilldelning av resurser utifrån volym. Fler barn och elever ökar skolans budgetram med 7 mkr 2021. Därutöver tillkommer 12,85 mkr i en politisk prioritering från oss Socialdemokrater.

Resurstilldelning till äldreomsorgen, med kostnads- utjämningsystemet som grund, omfattar samtliga invånare 65 år och äldre ökar Vård och omsorgs- nämndens ram med 5,3 Mkr.

Därutöver tillkommer 0,25 mkr i en politisk prioritering från oss Socialdemokrater.

Gata/Park tillförs 700 tkr för ökad volym. Inga tilläggsanslag beviljas under budgetåret.

Däremot kompenseras nämnderna för särskilda satsningar utifrån lönekartläggning.

Ekonomiska förutsättningar

De ekonomiska förutsättningarna omfattar prognos för skatteintäkter, uppräknings av löner och priser samt kapitaltjänstkostnader.

Kommunen baserar sina beräkningar över skatteintäkter på Sveriges kommuner och Regioners antaganden och prognoser med viss justering.

Skatteprognosen beräknas med befolkningsutvecklingen i de gemensamma planeringsförutsättningarna som underlag.

Skatter, uppräknings av löner och priser, mm

Skatteintäkter och statsbidrag har beräknats efter Sveriges Kommuner och Regioners prognos från oktober 2020 med viss justering.

Löner och priser (inklusive interna priser) har räknats upp med 2,0 procent 2021.

Trosas ekonomi är i grunden god men i den exceptionella situation som nu råder är de ekonomiska förutsättningarna i mångt och mycket oförutsägbara. Under tidigare högkonjunktur har kommunen både gjort avsättningar för kommande kostnader och sett över avskrivningstiderna för kommunens äldre anläggningar med extra avskrivningskostnader som följd.

Avsättningar för kommande medfinansiering av statlig infrastruktur påbörjades 2016 och det aviserade åtagandet uppnåddes i bokslut 2019.

Ett annat åtagande som på kort sikt innebär en betydande likviditetspåfrestning är Infart Västra Trosa. Långsiktigt kommer dock dessa kostnader att mötas av exploateringsintäkter. Resultatnivåerna förväntas sjunka mycket kraftigt kommande år. I det rådande omvärldsläget är det en mycket osäker prognos för skatteintäkterna de kommande åren. Den beräkning som ligger till grund för skatteunderlaget åren 2020-2023 är ett scenario. Scenariot är konstruerat utifrån historiska krisepisoder och konjunkturförlopp och analysen beskriver en tänkbar

utveckling, men är alltså inte en prognos i vanlig bemärkelse. Genom att kommunens organisation arbetar med rationaliseringar löpande skapas dock ett handlingsutrymme som gör att kommunen står bättre rustad, än vilket annars hade varit fallet, att möta de utmaningar som en ökande befolkning med fler yngre och fler äldre innebär i form av ökade kostnader.

I budgeten ligger också ett ränteantagande på betydligt högre än den genomsnittliga räntan på kommunens lån. Vi har antagit en räntesats på 1,5%.

Kommunens bolag har också krav på att ge avkastning till ägaren, sammantaget stärker det kommunens budget med 1 mkr.

[Verksamhetsförändringar, satsningar och andra kostnadsökningar 2021](#)

Elevpeng år F-9, 2 Mkr

Betygslyft Vagnhärad, 5 Mkr

Kvalitetslyft förskolan, 2 Mkr

Barnomsorg helg, 0,4 Mkr

Tak överhuvudet garanti, 0,3 Mkr

Arbetsskor vårdpersonal, 0,25 Mkr

Sommarjobb ungdomar, 0,4 Mkr

Gratis kollektivtrafik i kommunen, 0,5 Mkr

REVIDERING HÖSTBUDGET

[Ny befolkningsprognos](#)

Kommunfullmäktige fastställde 2021 års budget i juni 2020. Inför reviderad budget har en ny befolkningsprognos tagits fram med anledning av att Trosas invånarantal ökat kraftigt, per sista augusti var 14 142 invånare folkbokförda i kommunen. Budgeten i juni beräknades på att 13 984 invånare skulle vara folkbokförda i kommunen 1 november 2020 och betala skatt till kommunen 2021. Med den uppdaterade befolkningsprognosen förväntas istället 14 192 invånare vara folkbokförda per 1 november 2020. Skattenettot för 2021-2023 har reviderats enligt SKR:s skatteprognos från oktober med det nya befolkningsantagandet.

[Stora felberäkningar i personalkostnaderna](#)

Personalomkostnadspåslaget höjs från 40,5% till 44,5 %. Andelen anställda som har inkomster

över 7,5 inkomstbasbelopp har ökat de senaste åren, vilket innebär att fler anställda har rätt till en förmånsbestämd pension. För att täcka de högre kostnaderna behöver personalomkostnadspåslaget höjas med 4 %.

Ramarna för samtliga nämnder har justerats i enlighet med internhyresmodell och beslutade rationaliseringar. Nämnderna har kompenseras för höjningen av personalomkostnadspåslaget. Genomförda och beslutade investeringar ligger som underlag för beräkning av kapitaltjänstkostnader.

Central buffert tillförs 5 000 tkr.

Humanistiska nämnden tillförs 12 700 tkr, varav 2 000 tkr för ökning elevpeng F-9 och 3 000 tkr till resurscentrum, 5 000 tkr betygsluft Vagnhärad, 2 000 tkr kvalitetslyft förskola, 300 tkr tak över huvudet garanti, 400 tkr nattsi på helger

Vård och omsorgsnämnden tillförs 250 tkr för arbetskor till vårdpersonal.

Teknik och servicenämnden tillförs 3 000 tkr for att genomföra planerat underhåll.

Kommunstyrelsen tillförs 3 000 tkr, 1 000 tkr för ökad beredskap, 400 tkr sommarjobb för ungdomar, 500 tkr för gratis kollektivtrafik, ökat friskvårdsbidrag 600 tkr, 300 tkr till överförmyndarverksamheten och 200 tkr till växelnamnden

Investeringar

Kommunens investeringsverksamhet bör präglas av god planering och framförhållning. Under den tidigare högkonjunkturen var investeringarna relativt små för att sedan öka väsentligt under lågkonjunkturen. Åren 2009-2014 har Trosa gjort stora investeringar.

Avskrivningskostnader och räntekostnader för lån har tagit en större andel av kommunens budget i anspråk under åren.

Kommunens långsiktiga finansiella styrka brukar mätas i soliditet, som visar hur stor del av våra tillgångar som finansieras av egna medel. Från 2009 minskade soliditeten till följd av de höga investeringsutgifterna. Soliditeten urholkas om investeringar finansieras via lån. Detta har varit aktuellt under 2009 -2014, då investeringarna var mycket höga. 2013 var soliditeten 14 % inklusive ansvarsförbindelsen. Minskade investeringar åren därefter har bidragit till en högre soliditet. De senaste årens resultatnivå har också gjort att soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen förbättrats. De kommande årens investeringar kommer åter att sänka soliditeten.

Investeringsplanen fram till 2023 omfattar investeringar på 736 Mkr.

I takt med att befolkningen ökar behöver Trosa fortsätta att investera i verksamheterna för att möta invånarnas behov av service. Dessa investeringar kommer till stor del att behöva finansieras med lån.

Kommande investeringar 2020-2023

- Framtidens Skärlagsskola
- Köks- och matsalskapacitet
- Reservkraft
- Kråmö
- Trosa havsbad
- Konstfrusen ishall
- Ny idrottshall
- Spontanidrottsplaner konstgräs
- Skidbacken
- Fler leder MTB-spår
- Safiren (solceller mm)
- Utredning kommunalt ridhus
- Vandringshinder i Trosaån
- Gång- och cykelvägar, bl.a. Infart Västra Trosa
- Fler parkeringsplatser
- Forts. avloppsanläggning Tofsö

- Utredning reningsverk
- Nya återvinningsstationer
- Korslöt
- Hasselbacken (Ytskikt och utemiljö)
- Hedebyskolan (ytskikt, entré och klassrums- miljö)
- Skärborgarnas hus
- Lekplatser
- Renovering Vagnhärad's vattentorn

Framtid

De ekonomiska konsekvenserna av coronaviruset kommer att bli stora på både kostnads- och intäktssidan för kommunerna. Det är dock ännu inte möjligt att ge en samlad bild av effekterna. Inom äldreomsorgen är påfrestningarna på flera håll stora med många smittade och hög sjukfrånvaro. Många kommuner har beslutat att skjuta upp budgetbeslutet till i höst. De beslutade och föreslagna ökningarna av statsbidragen för 2020 verkar i nuläget matcha de lägre skatteintäkterna, men ser däremot inte ut att täcka de merkostnader som uppstår. Det står därmed inte klart om kommunerna kan upprätthålla verksamhet och investeringar för att dämpa nedgången i samhällsekonomin.

Trosas befolkning har ökat de senaste åren och under årets fram till och med september har invånarantalet ökat med 422 personer till 14 169 invånare. Trosa kommun toppar därmed listan över kommuner med största procentuella ökningen under 2020. Med en ökande befolkning följer, förutom mer skatteintäkter, även ett ökat behov av investeringar. Skatteintäkterna för budget 2021 är beräknade med antagandet om 14 192 invånare per 1/11-2020.

Upptagna lån innebär att kommunen exponeras för risker. Det innebär även att kommunens likviditet kan komma att bli ansträngd. Ränteläget är historiskt lågt men vi har fortsatt budgeterat för ett högre ränteläge än vad som råder idag. Dock något lägre än majoriteten. I enlighet med kommunens styrmodell har medel anslagits i central buffert, precis som tidigare år, vilket också bidrar till stabila ekonomiska förutsättningar. När skatteintäkterna minskar och resultatnivåerna sjunker är det extra viktigt att ha fortsatt fokus på ekonomistyrning och kloka investeringar i takt med behoven.

Socialdemokraternas kommunfullmäktiges mål

Mål	Målprecisering	Upp- fyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Medborgarnas behov och önskemål						
1.	Trosa kommun ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030. – Trosa kommun ska vara en nationell förebild när det gäller ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet, med en samstämmig politik som tar hänsyn till resurs svaga invånares perspektiv och mänskliga rättigheter.	Trosa kommun ska tillhöra de 20 bästa i jämförelser gjorda i databasen kolada.se	<input type="radio"/>		Jämförelser gjorda i databasen kolada.se	Kolada ägs av den ideella föreningen Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA). Svenska staten och Sveriges Kommuner och Regioner är föreningens medlemmar. Läs mer om RKA på www.rka.nu
2.	Medborgarna ska uppleva Trosa som en attraktiv kommun att leva och bo i	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	<input type="radio"/>		Medborgarundersökningen /indextal	
3.	Medborgarna ska vara nöjda med kommunens verksamheter	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	<input type="radio"/>		Medborgarundersökningen /indextal	
4.	Medborgarna ska känna sig trygga i kommunen och i SCB:s medborgarundersökning ska 70 poäng av 100 möjliga uppnås gällande trygghetsfaktor	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	<input type="radio"/>		Medborgarundersökningen /indextal	
Tillväxt och företagsklimat						
5.	Kommunen ska växa med 200 invånare/år		<input type="radio"/>		Befolkningsstatistik /antal	
6.	Kommunen ska vara topp 20 i landet avseende företagsklimat		<input type="radio"/>		Svenskt Näringsliv/ rankingplats	
Kärnverksamheter						
7.	Trosa kommun ska vara en av landets 20 bästa utbildningskommuner	Grundskolan mäts	<input type="radio"/>		SKL:s öppna jämförelser/ rankingplats	
8.	Äldreomsorg, LSS ska ha nöjda kunder	I SKL:s ranking ska Trosa visas grönt (tillhöra de 25% bästa)	<input type="radio"/>		SKL:s öppna jämförelser	
Miljö						

9.	Kommunen ska ha en hållbar ekologisk utveckling	Topp 20 av de som ingår i Sveriges Ekokommuner	<input type="radio"/>	Sveriges Ekokommuner s Statistik
----	---	--	-----------------------	--

Engagemang

10.	Valdeltagandet bland röstberättigade ska öka vid nästa val, 2022	Kommunvalet	<input type="radio"/>	Jämfört med valet 2018
11.	Hållbart medarbetar engagemang, HME	Trosa ska utifrån index tillhöra de 10% bästa kommunerna	<input type="radio"/>	Årlig enkät med frågor som tagits fram av RKA och SKL/ Index

Finansiella mål

12.	Kärnverksamheterna (förskola, gymnasium, äldreomsorg och individ- och familjeomsorg) ska vara kostnadseffektiva	Kommunens kostnader ska vara i nivå med standardkostnad	<input type="radio"/>	VKV/Standardkostnad jämförande tal
13.	Årets ekonomiska resultat ska motsvara minst 2% av skattenettet för kommunen.		<input type="radio"/>	Egen statistik/ andel i %

RESULTATBUDGET (TKR)

Invånare	12 805	13 249	13 747	13 561	14 192	14 422	14 524
Utdebitering kronor/skattekrona	21,66	21,60	21,60	21,60	21,60	21,60	21,60
Budgetberedning maj 2020	Bokslut	Budget	Bokslut	Budget	Budget (S) 2021 nov	Plan	Plan
	2018	2019	2019	2020		2022	2023
Verksamhetens nettokostnad	-632 512	-663 392	-677 398	-694 166	-745 661	-751 636	-777 510
Medfinansiering statlig infrastruktur	-12 955	-12 345		-12 727	0	0	0
Rationaliseringar				-3600	-4 700	-3700	-3000
Politiskaprioriteringar (S)					-17 850		
Nya satsningar 2021-2022	0	0		0			
Avskrivningar	-44 125	-43 948	-39 816	-47 427	-48 201	-61 219	-62 120
Central buffert	0	-15 000	-6 560	-15 400	-20 800	-16 200	-16 600
Verksamhetens nettokostnad	-689 592	-734 685	-23 774	-769 720	-837 212	-834 055	-864 230
Skatt per invånare	50,53	50,73	49,31	51,93	50,93	51,07	52,62
Skatteintäkter	647 089	672 147	677 824	704 241	722 729	736 499	764 293
Slutavräkning skatt tillfällig konjunkturstöd	-2 600		-5 399	0	-4 010	0	0
Inkomstutjämningsbidrag	64 464	74 520	74 857	71 426	93 503	94 547	98 095
Kostnadsutjämningsavgift	-27 647	-32 012	-32 699	-33 363	-32 697	-32 394	-32 627
Regleringspost	-583	1 369	4 849	15 511	42 244	27 319	23 785
Utjämning LSS	-9 466	-14 518	-14 866	-17 030	-21 766	-22 055	-22 214
Generellt bidrag befolkningsvariabel	2 606	4 455	4 455	0	0	0	0
Generellt bidrag flyktingvariabel	3 394	3 076	3 072	2 145	0	0	0
Eftersläpningseffekter ökad befolkn	16 729	11 646	11 646	7 926	21 157	318	0
Fastighetsavgift	28 061	29 329	29 188	31 116	33 598	32 598	32 598
Skattenetto	722 047	750 012	752 927	781 972	854 758	836 832	863 930
Finansiella intäkter	5 038	2 500	5 773	3 500	5 000	3 500	3 500
Finansiella kostnader	-2 965	-10 500	-2 866	-10 200	-10 180	-15 000	-15 000
Årets resultat	34 528	7 327	32 060	5 552	12 366	-8 723	-11 800
Öronmärkn utj befolkn.ökn året innan		16 729	-1 226	11 646	14 294	7 182	318
Öronmärkn utj befolkningsökning		-11 646	-24 700	-7 926	-18 157	-318	0
Balanskravsresultat	34 528	12 410	6 134	9 272	8 503	-1 859	-11 482
Resultatmål 2 % skattenetto	4,8%	1,0%	4,3%	0,7%	1,4%	-1,0%	-1,4%

Investeringsbudget anläggningar (tkr)

Datum

Tillägg och förändringar är fetmarkerade
Socialdemokraternas förändringar röd text

2020-05-24

Projekt	Överfört från 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
skattefinansierade					
Stabilisering skredriskområden		x	x	x	x
Statsbidrag		x	x	x	x
Fastigheter					
Reinvestering fastigheter		x	x	x	x
Reinvestering fritids- friluftsföreningenslokaler		x	x	x	x
Investeringsreserv Fastigheter		x	x	x	x
Reservkraft	x				
Förstudie behovsanalys renovering fastigheter			X		
Överordnat styrsystem VA/Fastighet		x	x	X	
Nyckelsystem		x			
OVK-åtgärder			X		
<i>Administrativa lokaler</i>					
Omläggning tak Industrigatan 8 o 8A + ommålning	x				
Industrigatan LOVE	x				
Rep/Underhåll industrigatan	x	x	x		
Industrigatan 8 (kontor, omklädningsrum)	x	x	x		
<i>Förskolelokaler</i>					
Hasselbacken ventilation, ytskikt och utemiljö		x	X		
Upprustning utemiljö förskola Hasselbacken		x			
Hasselbacken exterör			x		
Förstudie Björkbacken Ventilation	x				
Tallbacken förstudie ytskikt			x		
<i>Grundskolelokaler</i>					
Framtidens skärlag		x	x		
Köks- och matsalskapacitet	x	x	x		
Ytrenovering Fornbyskolan	x		x		
Ventilation Tomtaklinskolan	x	x			
Upprustning utemiljö förskolor/skolor		x	x	x	
Hedebyskolan ytskikt och entré	x		x		
Hedebyskolan skolutrymme			x		
Fornby modul 2 klassrum			x		
Utemiljö åtgärder Tomtaklintområdet			x		
<i>Vårdlokaler</i>					
Gruppboende LSS		x			
Ängsgården demensboende inkl konvertering värme					x

Forts. nästa sida

Investeringsbudget anläggningar (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Socialdemokraternas förändringar **röd text**

	Överfört från 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Forts. fastigheter och fritidsanläggningar					
<i>Fritids- och kulturlokaler</i>					
Upprustning Folkets Hus (Skärborgarnas hus)	x	x			
Renovering Gästhamnen		x	x	x	
Trosa gästhamn			x		
Häradsvallen	x				
Safiren	x				
Safiren omklädningsrum	x	x			
Solceller Safiren	x				
Kråmö		x	x	x	x
Trosa havsbad - servicehus	x	x	x	x	
Trosa havsbad - bryggor			x		
Trosa havsbad – lekutrustning				x	
Trosa havsbad - parkering				x	
Konstgräsplan inkl belysning			x		
Spontanidrotts planer med konstgräs			x	x	x
Garvaregården		x	x	x	
Ny idrottshall		x	x		
<i>Övriga lokaler</i>					
<i>Fritidsanläggningar</i>					
Konstfrusen isrink	x		x		
Tak och väggar till isrinken			x		
Ismaskin ishall			x		
MTB-spår		x		x	
Skidbacken			x	x	x
Förstudie sjösättningsramp Trosa		x			
Utredning kommunalt ridhus			x		
Sjösättningsramp Trosa			x		
Summa fastigheter och fritidsanläggningar	36 981	117 200	211 500	14 700	27 200

Investeringsbudget anläggningar (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Socialdemokraternas förändringar **röd text**

	Överfört från 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Gator och parker					
Reinvestering gator		x	x	x	X
Trafiksäkerhetsåtgärder		X	x	x	x
Lekplatser		x	x	x	X
Utveckling parker grönmiljö		X	x	x	x
Belysning säkerhet BRÅ hela kommunen		x	x	x	X
Belysning offentliga miljöer, inkl. julbelysning		X	x	x	x
Utbyte av armaturer		x	x	x	X
Belysning högbergsgatan	X				
Trosaån rekreatiomsområde	X				
Utbyggnad parkering vid vagnhärads station	X				
Utredning av kajen utmed Trosaån	x		x	X	
GC-väg Västerljung-Vagnhärads	x	X			
GC-vägar - Kompl enl GC-analysen	x	x	x	X	
GC-väg Öbolandet		X			
Muddring Tureholmsviken		x	x	X	
Vandringshinder Trosaån		x	X		
Minneslund för sällskapsdjur	X				
Väderskydd cyklar resecentrum	X				
Tillgänglighet - enkelt avhjälpda hinder		x	x	X	
Reinvestering Hertig Karlsväg (se även VA)	X				
Fler parkeringsplatser	x	X			
Reinvestering Högbergsgatan (se även VA)		X			
Toalett Västra hamnplan		X			
GC-väg infart västra Trosa			X		
Anpassn centrumtrafiken (Infart västra Trosa)			x	X	
Lekplats Midsommarvägen	X				
Länsmansbron		X			
Trottoar länsmansvägen			X		
Cykelgarage Ica Trossen		X			
Cykelgarage Stationen		X			
Offentlig toalett Spindelparken		X			
Summa	9 954	36 200	25 600	16 100	5 700
TOTALSUMMA	46 935	154 100	237 100	30 800	32 700

Investeringsbudget anläggningar (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Socialdemokraternas förändringar **röd text**

Projekt	Överfört från 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
avgiftsfinansierade					
Reinvestering VA		x	x	x	X
Investeringsreserv VA		x	x	x	X
Överföringsledning Trosa-Vagnhärad	X				
Utredning Vattenskyddsområde	X				
Renovering Vagnhärad's vattentorn	X	x			
Pumpstationer Gunnarstengatan	X				
Tofsö	x				
VA, Hertig Karlsväg (se även gata)	x				
Luktåtgärder vagnhärad's reningsverk	x				
Utredning reningsverk		x	x	→	
Byggnation Reningsverk				x	x
Ny vattenledning till Trosa vattentorn		x			
Reinvestering Högbergsgatan (se även gata)		x			
Överordnat styrsystem VA/fastighet		x			
Ventilbytesprogram		x	x	x	
Digitala vattenmätare		x	x	x	
Åtgärder mot ovidkommande vatten			x		
Åtgärder Trosa reningsverk			x		
Åtgärder Trosa vattentorn				x	
Återvinningsstation Källvik	x				
Flytt av mottagningen på Korslöt	x	x			
Nya ÅVS 2020-2022		x	x	x	
Belysning befintliga ÅVS 2020-2022		x	x	x	
Summa avgiftsfinansierat	42 712	40 800	32 500	18 500	126 000

Investeringsbudget nämnderna (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Socialdemokraternas förändringar *rod text*

Projekt	Överfört från 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
skattefinansierade					
Humanistisk nämnd					
Inventarier skolkontoret		300	300	300	300
Inventarier förskolor/skolor		5 200	4 200	1 200	1 200
Inventarier socialkontoret		100	100	100	100
Kultur och Fritid					
Inventarier		250	250	250	250
Oförutsett		100	100	100	100
Vård och omsorg					
Larm, sängar, hjälpmedel, inventarier mm		700	1 000	700	700
Samhällsbyggnadsnämnd					
Inventarier kontoret		75	75	75	75
Teknik och servicenämnd					
Städutrustning		100	500	500	500
Köksutrustning		300	1000	1000	1000
Inventarier tekniska kontoret	700	600	600	600	600
Kommunstyrelse					
IT-investeringar		2 000	1 000	1 000	1 000
IT-investeringar skolan (ny- o reinvestering)		2 000	3 500	3 500	3 500
Inventarier kommunkontoret		200	200	200	200
Investeringsreserv		4 000	5000	5000	5000
Digitala Infartsskyltar E4 (2st.)		1 500			
Delsumma nämnder	700	16 725	17 825	14 525	14 525
Summa skattefinansierade	47 635	170 825	254 925	45325	47 225
Totalt	90 347	211 625	287 425	63825	173 225

BALANSBUDGET (TKR)

	Bokslut	Budget	Budget	Plan	Plan
	2019	2020	2021	2022	2023
Tillgångar					
Materiella anläggningstillgångar	960 957	1 074 438	1 239 261	1 314 192	1 361 497
Finansiella anläggningstillgångar	60 899	60 899	60 899	60 899	60 899
Summa anläggningstillgångar	1 021 856	1 135 337	1 300 160	1 375 091	1 422 396
Exploateringsmark	48 000	70 000	70 000	70 000	70 000
Fordringar/placeringar	87 763	75 000	75 000	75 000	75 000
Likvida medel	85 371	60 000	70 000	70 000	70 000
Summa tillgångar	1 242 990	1 340 337	1 515 160	1 590 091	1 637 396
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital	438 453	427 330	441 493	432 671	420 769
Därav årets resultat	32 060	5 552	14 163	-8 823	-11 902
Eget kapital	438 453	427 330	441 493	432 671	420 769
Avsättningar	90 174	101 806	101 806	101 806	101 806
Avsättningar	90 174	101 806	101 806	101 806	101 806
Långfristiga lån (ink anslutn avg)	534 151	560 000	660 000	660 000	660 000
Långfristiga skulder	534 151	560 000	660 000	660 000	660 000
Kortfristiga skulder	180 212	251 201	311 861	395 614	454 821
Kortfristiga skulder	180 212	251 201	311 861	395 614	454 821
Skulder	714 363	811 201	971 861	1 055 614	1 114 821
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	1 242 990	1 340 337	1 515 160	1 590 091	1 637 396

		2020	2021	2022	2023
Ramar (tkr)					
Kommunstyrelse		83 310	92 381	84 433	86 258
Politisk ledning		11 746	12 323	12 554	15 805
Kommunkontor		54 259	57 270	54 071	55 208
Ekoutskottet		1 905	1 988	2 031	2 077
Central buffert		15 400	20 800	16 200	16 600
Humanistisk nämnd		380 054	397 189	406 017	417 159
Barnomsorg o utbildning		350 961	395 140	395 281	386 950
Individ och familjeomsorg		29 093	29 844	29 605	30 209
Kultur & fritid		40 962	43 002	44 301	45 248
Vård- & omsorgsnämnd		202 993	214 468	223 195	240 007
Teknik & service skatt		35 581	40 540	52 947	54 779
Samhällsbyggnadsnämnd		13 401	15 029	13 506	13 849
Miljönämnd		1 450	1 558	1 538	1 587
Revision		828	879	858	876
Övr kommungem poster		11 141	-229	7 359	4 569
Pensioner		6 500	9 500	6 630	6 763
Kommungemensamt		-8 086	-9 729	-4 271	-4 194
Medfinansiering infrastruktur		12 727	0	0	0
Nya satsningar		0	0	5 000	5 000
Rationaliseringar 3 mkr ligger i ovanstående ramar		0	0	0	-3 000
Finansnetto		-6 700	-5 180	-11 500	-11 500
Ökade avskrivningar		0	0	0	0
Politiska prioriteringar		0	0	0	0
Tot skattefin verks		776 420	820 437	845 655	875 832
Skattenetto		781 972	850 758	836 832	863 930

Kommunstyrelsen

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	66 005	67 693	68 485
Uppräkning	1 375	1 409	1 425
Ramförändring	313	- 617	507
Budget, netto	67 693	68 485	70 417
Central buffert	20 800	16 200	16 600
Inkl. central buffert	88 493	84 685	87 017

Socialdemokraternas prioriteringar

Beredskap	1 000	1 000	1 000
Sommarjobb	400	400	400
Gratis kollektivtrafik	500	500	500
Summa	1 900	1 900	1 900
Total	90 393	83 347	85 127

Socialdemokraterna vill att vi höjer vår beredskap med anledning av pandemin och andra beredskapsanledningar.

Socialdemokraterna föreslår att vi satsar på våra ungdomar för att hjälpa dem att få ett kontaktnät på arbetsmarknaden.

Vi vill också satsa på att göra kollektivtrafiken gratis inom kommunen. Det står i fast lagd kurs för Trosa kommun att vi ska arbeta för ett ökat resande i kollektivtrafiken. Det gör vi med detta förslag. Dessutom underlättar vi för kommuninvånarna att förflytta sig.

Kommunstyrelsen- Ekoutskottet

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	1 905	1 988	2 030
Uppräkning	44	45	45
Ramförändring	39	- 3	-
Budget, netto	1 988	2 030	2 075

Socialdemokraternas prioriteringar

Summa	0	0	0
Total	1 988	2 030	2 075

Inga förändringar i förhållande till majoritetens förslag.

Humanistiska nämnden

Barn- och utbildning

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	350 961	387 740	395 281
Uppräkning	7 811	8 162	8 353
Demografi	20 081	829	2 828
Ramförändring	8887	-1450	
Budget, netto	387 740	395 281	406 462
Investering, netto	4500	1 500	1 500
Socialdemokraternas prioriteringar			
Betygslyft Vagnhärad	5 000	5 000	5 000
Kvalitetslyft förskolor	2 000	2 000	2 000
Barnomsorg på helger obekväma tider	400	400	400
Summa	7 400	7 400	7 400
Total	395 140	402 681	413 862

Betygslyft Vagnhärad - innebär att vi ställer 5 000 Mkr till förfogande för Humanistiska nämnden, barn och utbildning, att användas för att långsiktigt höja betygen i Hedebyskolans upptagningsområde. Vi tänker oss att resurserna ska kunna användas från förskolan till årskurs 9. Vi litar till rektorer, barnskötare, förskollärare och lärare. Se till att sätt in resurser där de ger långsiktigt bäst resultat. Vi vill att Trosa kommun ska, allt enligt skollagen arbeta kompensatoriskt.

Kvalitetslyftförskolan – Vi är en pendlingskommun, vilket innebär att barnen är långa dagar på förskolan, Det i sin tur innebär att personalen blir utspridd över dagen av naturliga skäl. Detta gör att vi i vår kommun blir känsligare för störningar i verksamheten. Därför behöver vi anställa utvecklingsförskollärare som finns på förskolorna för att arbeta med utveckling men också agera vikarier när så behövs.

Barnomsorg på helger – Vi vill att kommunen erbjuder barnomsorg mellan lördag 08:00 till måndag 08:00. Detta för att en person som jobbar inom handeln, industrin eller vår egen organisation ska ha tillgång till barnomsorg. Även på helgen!

Humanistiska nämnden

Individ- och familjeomsorg

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	29 093	29 444	30 004
Uppräkning	594	601	612
Ramförändring	-243	-41	0
Budget, netto	29 444	30 004	30 616
Investering, netto	100	100	100
Socialdemokraternas prioriteringar			
Tak över huv. Garanti	400	400	400
Summa	400	400	400
Total	29 844	30 404	31 016

Socialdemokraterna vill att det ska finnas en ”tak överhuvudet garanti” i Trosa kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	13 401	15 029	14 484
Uppräkning	341	373	362
Ramförändring	1287	-918	0
Budget, netto	15 029	14 484	14 846
Investering, netto	75	75	75
Socialdemokraternas prioriteringar			
Summa	0	0	0
Total	15 029	14 484	14 846

Inga förändringar i förhållande till majoritetens förslag.

Kultur och fritidsnämnden

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	40 962	43 002	44 975
Uppräkning	901	942	971
Ramförändring	1 139	2013	0
Budget, netto	43 002	45 957	45 946
Investering, netto	350	350	350
Socialdemokraternas prioriteringar			
Summa	0		
Total	43 002	45 957	45 946

Inga förändringar i förhållande till majoritetens förslag.

Vård- och omsorgsnämnden

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	202 993	214 218	226 050
Uppräkning	1 762	1 821	1 832
Demografi	8 267	11 276	14 326
Ramförändring	1196	-1 265	0
Budget, netto	214 218	226 050	242 208
Investering, netto	700	700	700
Socialdemokraternas prioriteringar			
Arbetskor vård personal	250	250	250
Summa	250	250	250
Total	214 468	226 300	242 458

Socialdemokraterna vill att all vård personal ska ha tillgång till arbetskor.

Teknik- och servicenämnden

Skattefinansierad verksamhet

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	35 581	37 540	52 840
Uppräkning	990	1 029	1 335
Demografi	717		
Ramförändring	252	14 271	4087
Budget, netto	37 540	52 840	58 262
Investering, netto	238 200	32 900	34 800
Socialdemokraternas prioriteringar			
Planerat underhåll	3 000	0	0
Summa	3 000	0	0
Total	40 540	52 840	58 262

Socialdemokraterna skjuter till 3 000 tkr för att planerat underhåll skall kunna fullföljas.

Teknik- och servicenämnden

Avgiftsfinansierad verksamhet

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	0	0	0
Återföring tidigare års resultat	0		
Budget, netto	0	0	0
Investering, netto	32 500	18 500	126 000
Socialdemokraternas prioriteringar			
Summa	0		
Total	0	0	0

Inga förändringar i förhållande till majoritetens förslag.

Miljönämnden

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	1 450	1 558	1 606
Uppräkning	48	50	51
Ramförändring	60	-2	
Budget, netto	1 558	1 606	1 657
Investering, netto	0	0	0
Socialdemokraternas prioriteringar			
Summa	0		
Total	1 558	1 606	1 657

Inga förändringar i förhållande till majoritetens förslag.

Revision

Totalt (tkr)	2021	2022	2023
Budget föreg. år, netto	828	879	894
Uppräkning	17	16	19
Ramförändring	34	-1	0
Budget, netto	879	894	913

Socialdemokraternas prioriteringar

Summa	0		
Total	879	894	913

Inga förändringar i förhållande till majoritetens förslag.

15

§ 122

Dnr KS 2020/173

Handlingsplan för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023.

Ärendet

Sörmlandskustens Räddningstjänst har i samarbete med samhällsbyggnadskontoret arbetat fram ett förslag till handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Materialet som i första hand bör ses som en revidering av befintligt program har varit föremål för formellt samråd under hösten 2020. Samhällsbyggnadskontoret gör bedömningen att handlingsprogrammet kan antas och fungera som en tydlig vägledning för hur kommunen ska arbeta med trygghets-, säkerhets och räddningstjänstfrågor under den kommande treårsperioden.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-02.

Samhällsbyggnadsnämnden 2020-10-20, § 76.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2020-10-06.

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson 2020-09-24.

Förslag till Handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023.

Kopia till

Kommunfullmäktige

§ 76

SBN 2020/36

Handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023.

Ärendet

Sörmlandskustens Räddningstjänst har i samarbete med Samhällsbyggnadskontoret arbetat fram ett förslag till handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Materialet som i första hand bör ses som en revidering av befintligt program har varit föremål för formellt samråd under hösten 2020. Samhällsbyggnadskontoret gör bedömningen att handlingsprogrammet kan antas och fungera som en tydlig vägledning för hur kommunen ska arbeta med trygghets-, säkerhets och räddningstjänstfrågor under den kommande treårsperioden.

Ärendets beredning

- Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2020-10-06
- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson 2020-09-24
- Förslag till Handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadskontoret

Mats Gustafsson

Samhällsbyggnadschef

0156-520 27

mats.gustafsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2020-09-24

Diarienummer

SBN 2020/36



Handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023.

Ärendets bakgrund

Sörmlandskustens Räddningstjänst har i samarbete med Samhällsbyggnadskontoret arbetat fram ett förslag till handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Materialet som i första hand bör ses som en revidering av befintligt program har varit föremål för formellt samråd under hösten 2020. Samhällsbyggnadskontoret gör bedömningen att handlingsprogrammet kan antas och fungera som en tydlig vägledning för hur kommunen ska arbeta med trygghets-, säkerhets och räddningstjänstfrågor under den kommande treårsperioden.

Mats Gustafsson

Samhällsbyggnadschef

Bilaga

Handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun för perioden 2021-2023

Beslut till

Kommunstyrelsen

Handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun



Strategi för 2021-2023

Beslutad i: Samhällsbyggnadsnämnden 2020-XX-XX

Kommunfullmäktige 2020-XX-XX



Du kommer alltid vara först på plats!

I händelse av brott eller olycka kommer samhällets resurser alltid dit som nummer två och då har redan viktig tid gått. Vår önskan är att du som läser detta kan ställa dig bakom vår gemensamma satsning mot ett tryggare Trosa.

Forskningen är entydig om att tiden till hjälp har betydelse, oavsett om det gäller ett hjärtstopp, misshandel, skadegörelse eller villabrand. Kommunens uppdrag är att innan sakerna hänt minimera riskerna och vara så väl rustade som möjligt samt när det hänt vara på plats så snabbt som möjligt med de resurser som krävs för att göra en skadeavhjälpan insats. Men helt oavsett våra satsningar inom egen organisation så är vi alltid beroende av dig, du som finns ute på skolor, vårdboenden, kontor eller i hemmet.

Det är tillsammans med dig vi kan göra störst skillnad. Din insats i ett tidigt skede är det som räddar liv, miljö och egendom. Det är du som är viktigast!

Vi vill på bästa sätt hjälpa dig att bli så bra du kan. Vi kan bistå med utbildning, information och praktiskt kunnande. Men vi behöver också att du ber om hjälp och tar till dig av det vi har att erbjuda, den skyldigheten ligger på dig.

Vi vill ta tillfället i akt att både påminna dig om dina förpliktelser och berätta att vi behöver din hjälp på resan mot ett tryggt och säkert samhälle.

Du som individ har en skyldighet att först göra det du kan själv.

Medborgarmål: Du ska ha kunskap i hur en olycka eller brott kan förebyggas och hanteras

Ta hand om varandra, hjälp dem i din närhet

Förbered dig så att du klarar dig i en (1) vecka utan hjälp från samhället vid en kris

Säkra din digitala närvaro och var vaksam med att lämna ut känsliga uppgifter

Fallsäkra ditt hem eller be om hjälp vid arbete ovan mark, på exempelvis stege

Köp en brandsläckare, brandvarnare och brandfilt. Komplettera din utrustning efter dina behov.

Lämna tips, upplysningar och anmäl brott till polisen

För mer information se [SKRTJ.se](https://www.skrtj.se)

Innehåll

Du kommer alltid vara först på plats!	3
Inledning.....	5
Varför ett handlingsprogram?	5
Handlingsprogrammets roll i organisationen	5
Kommunens samordningsansvar.....	5
Risker och framtid.....	6
Mål och inriktning	7
Kommunens övergripande mål.....	7
Strategiska inriktningar	7
Lagar och styrdokument.....	7
Organisation och ansvar	8
Kommunen.....	8
Skydd mot olyckor	9
Riskbild	10
Mål: Antalet människor som omkommer eller skadas allvarligt vid olyckor ska minska	13
Mål: Risken för omfattande olyckor och samhällsstörning vid olyckor ska minska	14
Mål: Rollen som aktiv samverkanspart och samhällsaktör ska stärkas.....	15
Förmåga	16
Beredskap för räddningstjänst.....	18
Kommunens interna säkerhetsarbete	27
Riskbild	27
Mål: Antalet incidenter och skadetillfällen i kommunen ska minska.....	28
Säkerhetsskydd	29
Mål.....	29
Krisberedskap.....	30
Krisberedskapens principer.....	30
Mål.....	31
Uppföljning, utvärdering och återföring av erfarenheter.....	32

Inledning

De flesta brott, olyckor, skador, samhällsstörningar eller orsaker till medborgarnas oro får på något sätt efterverkningar i kommunen. Att i samverkan med andra aktörer kunna hantera trygghets- och säkerhetsfrågor över hela hotskalan – med såväl individ- som samhällsperspektiv – är därför en central kommunal arbetsuppgift. I det här kapitlet berättar vi om vad vårt handlingsprogram innehåller och vilka övergripande mål som vi ska nå.

Varför ett handlingsprogram?

Varje vecka dör nästan 60 personer och i genomsnitt 2 000 läggs in på sjukhus till följd av olyckor i Sverige. Det orsakar stort personligt lidande för de direkt inblandade och människor i deras närhet. Samhällets kostnader för olyckorna uppgår till 65 miljarder kronor varje år, främst i medicinska kostnader och produktionsbortfall.

När vi aktivt och effektivt förebygger och hanterar olyckor kan vi både minska det personliga lidandet och samtidigt göra stor samhällsekonomisk nytta.

Kommunen ska enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och ha ett handlingsprogram för räddningstjänst och förebyggande verksamhet. Syftet med handlingsprogrammet och vårt trygghetsarbete är att skapa förutsättningar för att med gemensamma krafter jobba mot ett tryggt och säkert samhälle. Programmet gäller för samtliga delar av Trosa kommun för åren 2021-2023.

Handlingsprogrammets roll i organisationen

Detta program är övergripande där ansvar för dess efterlevnad ligger på samtliga förvaltningar i kommunen och där befintliga strategier och policys ingår. Målformuleringarna är riktade mot de delar av ansvarsområdet som Räddning och säkerhet (RoS) vid Nyköpings kommun rör över utifrån en samordnande roll för Trosas trygghetsarbete.

Kommunens samordningsansvar

Vårt övergripande mål är att ge en god samhällsservice där vi som kommun har samordningsansvar för det trygghetsfrämjande arbetet inom vårt geografiska område och för att våra verksamheter fungerar med så få störningar som möjligt. Genom att ansvariga tjänstemän tillsammans med medborgarna dagligen arbetar med säkerhets- och trygghetsfrågorna kan vi skapa förutsättningar för ett gott liv.

Kommunens säkerhets- och trygghetsarbete styrs av flera faktorer, bland annat:

- lagar och förordningar
- förväntningar från allmänheten
- försäkringsbolagens krav på kommunen som försäkringstagare
- kommunens ambition

Risker och framtid

Varje kapitel i detta handlingsprogram redovisar olika risker, dock inte i mått av hur stora eller små de är. För att vi ska kunna bedöma hur mindre och större risker ska undvikas eller hanteras behöver vi också använda riskanalyser som ett dagligt arbetsverktyg. Det ska ske genom en aktiv omvärldsbevakning och ett brett perspektiv med realism och verklighetsförankring.

Hotbilder i samhället förändras ständigt och påverkas av samhällsutvecklingen både i Sverige och i omvärlden. Hoten har blivit mer komplexa och globala och en händelse i en del av världen kan få följdverkningar i en annan. Integration, förtätning av städer och de pågående klimatförändringarna blir ett allt viktigare område för vårt säkerhets- och trygghetsarbete.

Det går inte att helt förutse framtida olyckor och kriser men genom att analysera tänkbara händelser i relation till olika scenarier för hur samhället skulle kunna utvecklas kan vi redan nu anpassa åtgärder och prioriteringar för att möta framtidens behov.

Mål och inriktning

Samhället ska ha förmågan att förebygga och hantera konsekvenserna av det som riskerar att inträffa. MSB:s "Övergripande inriktning för samhällsskydd och beredskap" ska skapa en grund för gemensam riktning i arbetet och underlätta prioriteringar, kommunikation och samverkan mellan olika samhällsaktörer.

Arbetet med samhällsskydd och beredskap ska bidra till såväl individens som samhällets och nationens säkerhet.

Kommunens övergripande mål

- Medborgarna ska uppleva Trosa som en attraktiv kommun att leva och bo i. Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.
- Medborgarna ska vara nöjda med kommunens verksamhet. Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.
- Medborgarna ska känna sig trygga i kommunen o i SCB:s medborgarundersökning ska minst 70 poäng av 100 möjliga uppnås vad gäller trygghetsfaktorn. Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.

Strategiska inriktningar

För att nå de övergripande målen har vi delat in vårt arbete i ett antal strategiska inriktningar med varsitt kapitel:

- Kommunalt internt säkerhetsarbete
- Skydd mot olyckor (lagstadgat)¹
- Säkerhetsskydd (lagstadgat)²
- Kommunens krisberedskap (lagstadgat)³

Lagar och styrdokument

Följande lagar och styrdokument ligger bland annat till grund för handlingsprogrammet:

- **Lag (2003:778)** om skydd mot olyckor.
- **Lag (2010:1011)** om brandfarliga och explosiva varor.
- **Lag (2006:544)** om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- **Säkerhetsskyddslag (2018:585)**
- **Avtal och överenskommelser** med andra kommuner och räddningstjänster.

¹ Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)

² Säkerhetsskyddslag (1996:627)

³ Lagen om kommuners och landstingsåtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)

Organisation och ansvar

Det offentliga, exempelvis myndigheter och kommuner, har ett omfattande ansvar för att bland annat telekommunikationer, el- och vattenförsörjning, transporter, räddningstjänst och sjukvård fungerar. Den enskilde ska kunna räkna med akut hjälp och stöd vid en svår olycka. Det offentliga ska också ge den enskilde förutsättningar att hantera sin egen säkerhet på ett rimligt sätt, till exempel genom information.⁴

Nyköpings kommun sköter vissa räddnings- och säkerhetsuppdrag åt grannkommunerna Gnesta, Oxelösund och Trosa. Arbetet utförs av Sörmlandskustens räddningstjänst och är reglerat i civilrättsliga avtal. I verksamheten arbetar ca 200 medarbetare, varav ca 150 som räddningspersonal eller i frivilliga räddningsvårn. Vi har en mängd olika yrkeskategorier, exempelvis brandmän, säkerhetssamordnare, brandingenjörer, service- och driftstekniker och kanslister.



I vissa delar av detta handlingsprogram beskriver vi därför en verksamhet som täcker mer än bara vår egen kommuns geografiska område.

Kommunen

Kommunfullmäktige beslutar om handlingsprogrammet med bland annat övergripande mål.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhets- och trygghetsfrågorna i kommunen.

Nämnderna har ansvaret för att säkerhetsarbetet inom sina respektive områden bedrivs enligt kommunens handlingsprogram för säkerhet och trygghet tillsammans med de lagar som gäller. Samhällsbyggnadsnämnden har ansvaret för lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor.

Cheferna ansvarar inom sina verksamhetsområden för att säkerhetsarbetet bedrivs enligt handlingsprogrammet.

Tekniska enheten och samhällsbyggnadskontoret har samordningsansvar för att kommunens samlade säkerhets- och beredskapsarbete genomförs på ett effektivt och rationellt sätt. Som stöd i detta arbete finns även personal från Sörmlandskustens räddningstjänst.

⁴ www.dinsakerhet.se

*Benämns också som enheten "Räddning och säkerhet"

Skydd mot olyckor

Sörmlandskustens räddningstjänst, som ansvarar för detta område, arbetar för ett säkrare och tryggare samhälle där ingen människa kommer till skada och där inga olyckor inträffar i enlighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB:s) nollvision. De prioriterade grupperna i det förebyggande arbetet är barn, äldre och personer med särskilda stödinsatser från samhället.

Nationella mål för skydd mot olyckor

I Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) anges övergripande nationella mål för verksamheten skydd mot olyckor. Dessa nationella mål är riktninggivande. Utöver dessa mål ska kommunen själv formulera verksamhetsmål, anpassade utifrån den lokala riskbilden. De lokala målen ska även kopplas mot de nationella målen och verksamhetsmålen i LSO.

Syftet med LSO tydliggjordes i regeringens proposition 2002/03:119:

Det måste bli färre som dör, färre som skadas och mindre som förstörs.

I LSO redovisas nedan nationella mål:

- **1 kap. 1 §** Bestämmelserna i denna lag syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett **med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.**
- **1 kap. 3 §** Räddningstjänsten skall planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom **godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt.**

Kommande/framtid: Inom ramen för Räddningstjänstutredningen *En effektivare kommunal räddningstjänst* föreslås att det även ska införas ett nytt nationellt mål för den förebyggande verksamheten.

“Förebyggande verksamhet som staten och kommunerna ansvarar för enligt denna lag ska planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förhindra eller begränsa skador till följd av bränder och andra olyckor. Särskild vikt ska läggas vid att förhindra människors död och andra allvarliga skador.” (1 kap 3 a §)

Nationell strategi

På uppdrag av regeringen har MSB kompletterat de nationella målen i LSO med strategier. Denna komplettering redogör för hur brandskyddet bör stärkas genom stöd till den enskilde. Strategin fokuserar på bostadsmiljö, där flest människor omkommer och skadas till följd av brand. Den nationella strategin innehåller en vision och ett antal mål för brandskyddsarbetet vilka integreras i ROS förebyggande arbete.



Riskbild

Sörmlandskustens räddningstjänst som ansvarar för detta område verkar i en storstadsnära region med kraftig tillväxt. Riskbilden omfattar många skiftande händelsetyper vilket ställer krav på goda räddningsresurser och en organisation där medarbetarna har en bred kunskap, kompetens och förmåga att under varierande förhållanden arbeta med hela händelseförloppet från förebyggande till efterarbete.

Risker i hela verksamhetsområdet

Riskbilden i verksamhetsområdet kännetecknas av:

Sjöar och vattendrag	SSAB ¹	Deponianläggningar
Skred/ras	Trosa kåkstad	Stora idrottsanläggningar
Trafik-/transportolycka	Linde gas AB ¹	Sommarstugeområden
Väder	Skog	Samlingslokaler
E4	Studsvik området ¹	Sabotage
Järnväg	Vårdboenden	Vansinnesdåd
Klimatpåverkan	Höghusbebyggelse	Sjukhus
Anlagd brand	Större oljeskada	Skadegörelse
Skavsta Flygplats ¹	Kulturhistorisk bebyggelse	Svafo ¹
Översvämning/höga flöden	Hamnar	Oxelösunds hamn ¹

¹) Omfattas av Sevesolagstiftningen⁵ och/eller av Lag om Skydd mot olyckor 2 kap 4§ (Kan bestå av ett eller flera bolag).

Riskbilden är utgångspunkten för kommunens förberedelser för räddningsinsats. Dessa förberedelser beskrivs under rubriken "Förmåga" samt i den kommunala planen för räddningsinsats riktat mot allmänheten.

Lokala risker inom kommunen

Trosa kommuns riskanalys visar att riskbilden inte förändrats nämnvärt sedan förra handlingsprogrammet

Riskbilden består främst av E4:an, Södra stambanan med bland annat transport av farligt gods samt den omfattande och täta trähusbebyggelsen i centrala Trosa. Kommunen har också en kuststräcka mot Östersjön och en skärgård med i första hand fritidsboende. Området är viktigt för fritidsaktiviteter och lockar många turister samtidigt som tillgängligheten för räddningsinsatser är begränsad vid exempelvis drunkning, personskador, miljöskador eller bränder. Kusten är också utsatt för risker genom den ökande fartygstrafiken. Det gäller inte minst oljetransporter och det oljepåslag som fartygshaverier kan innebära i en känslig och svåråterställt miljö.

Områden med risk för ras och skred är förhållandevis väl kända och det finns exempelvis skredriskkarteringar för områden med redan bebyggd mark. Kommunen har vidtagit förebyggande åtgärder på många platser längs Trosaån och tar hänsyn till skredrisker i sin samhällsplanering.

⁵ Lag om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvariga kemikalieolyckor SFS (1999:381)

Förändringar i riskbilden

Energilagring

Hur energi produceras och lagras är något som utvecklas kontinuerligt. Idag kommer allt fler alternativ till fossil energiproduktion, till exempel solkraft, vindkraft och vågkraft. En utmaning med denna energiproduktion är att lagra den energi som produceras. Det pågår mycket forskning kring hur energin kan lagras och många provar sig fram genom olika lagringsmetoder. Ett sätt att lagra energin är i stora battericeller.

Nya former av energiproduktion och lagring innebär också nya risker och det krävs kompetenshöjning inom räddningstjänsten för att kunna möta dessa nya risker. De nya energiformerna är inte farliga, men det krävs kunskap och nya regelverk för att möta den nya riskbilden och därigenom förbygga olyckor.

Demografi

Sverige har en åldrande befolkning. Till följd av detta är det fler som bor kvar hemma, en del med mer eller mindre stödinsatser från hemtjänst eller liknande.

Högst sannolikhet för brand är det hos högt utbildade personer, barnfamiljer och personer födda utanför Norden. Det är lägre sannolikhet att det brinner hos äldre. Trots att det mer sällan brinner hos äldre personer är det vanligare att äldre omkommer till följd av en brand i bostaden. Detta visar på att personer i denna växande kategori har sämre förmåga eller kunskap om att hantera en brand eller ett brandtillbud.

Klimatförändringar

Enligt forskningsrön från SMHI⁶ kommer klimatförändringarna sannolikt att medföra längre nederbördsperioder, fler fall av extrem nederbörd och extrema vindar samt högre havsnivåer med ökad risk för översvämningar, skred och andra skador. Det kan öka risken för störningar och avbrott i samhällsviktiga verksamheter.

Samhällsutveckling

Samhällsutvecklingen medför också att sociala strukturer, värderingar och normer förändras över tid. Det kan bland annat ses i att det finns ett tydligt samband mellan segregation, socioekonomisk stress och antalet anlagda bränder (SP⁷). Det är rimligt att anta att även andra skadehändelser och olyckor har samma koppling.

⁶ www.smhi.se (sök "klimatforskning") och MSBs rapport "Klimatförändringarnas konsekvenser för samhällsskydd och beredskap – en översikt"

⁷ SP rapport 2013:22: "Anlagd brand – ett samhällsproblem"

Samverkan

Såväl före som efter en olycka behövs samverkan med andra myndigheter och resurser. Det kan röra sig om förstärkning av räddningsresurser från närliggande räddningstjänster men även om andra organisationer vilka agerar vid en olycka. Mer detaljerad information om samverkande resurser vid räddningsinsats (andra räddningstjänster, kem etc) finns under kapitlet Förmåga.

Region Sörmland

Trosa kommun har genom Sörmlandskustens räddningstjänst avtal med Region Sörmland om att närmaste räddningstjänstsresurser kan larmas vid förmodat hjärtstopp, så kallat "I väntan på ambulans" eller IVPA-larm.

En av regionens katastrofcontainrar är placerad på brandstationen i Nyköping. Sörmlandskustens räddningstjänst har i uppgift att transportera ut containern och upprätta en uppsamlingsplats med uppvärmt tält, så att akutsjukvården kan bedriva sjukvård under tak på en olycksplats någonstans i regionen.

Polisen

Tack vare ett samarbete mellan polis, regionen och länets räddningstjänster är vi med och ger snabb hjälp vid hot om suicid. När SOS tar emot samtal om självmordsbenägna personer larmas alla ovanstående aktörer för att så tidigt som möjligt kunna avbryta händelseförloppet. Hot om suicid var tidigare enbart polisens ärende men sedan 2013 är betydligt fler personer i Sörmland utbildade att hantera dessa händelser.

Sambruk

Sörmlandskustens räddningstjänst har sedan 2013 deltagit i ett forum som kallas "dialogmöte om sambruk". Syftet är att dela goda idéer för att kunna förenkla, effektivisera och använda den kommunala resursen på ett bra och effektivt sätt och då i första hand innan och i samband med olyckor och olyckshändelser.

Några av de arbetssätt som skulle kunna vara tillämpbara i en framtid är:

- konceptet "I väntan på räddning" (IVPR) där t.ex. sjukvårdspersonal och teknisk personal som är ute runt om i kommunen har de förutsättningar som krävs för att kunna göra ett första ingripande vid en händelse i dess närhet
- gemensam kommunsamordningscentral mellan flera kommuner som tar emot larm om brand, inbrott, kommunala fastighetsjourer och trygghetslarm
- förstärkt medmänniska där boende i ett område får larm och kan hjälpa till vid hjärtstopp, brand m.m. i sitt närområde

Mål: Antalet människor som omkommer eller skadas allvarligt vid olyckor ska minska

Majoriteten av bränder med allvarliga personskador inträffar i bostäder och personer i åldersgruppen 80 år eller äldre är kraftigt överrepresenterade i dödsbränder. Förändringen i demografi med ökningen av andelen äldre personer i samhället medför en förhöjd risk för bränder med allvarliga personskador.

Sörmlandskustens räddningstjänsts geografiska område är trafikintensivt med E4:an och andra vältrafikerade riksvägar och en omfattande arbetspendling, vilket medför ett stort antal trafikolyckor med risk för allvarliga personskador och där resandet till och från kommunen förväntas öka med kommunens utveckling.

Vid vissa olyckstyper är det av särskild vikt att räddningstjänsten snabbt är på plats för att kunna rädda liv. Den omfattande stadsutveckling som pågår riskerar att försämra framkomligheten i trafiken vid räddningsinsats.

Prestationsmål

- a. Utveckla och bedriva effektivt förebyggande arbete inom området brandskydd i boendemiljö. Detta innefattar exempelvis samverkan i plan och byggprocessen, målgruppsanpassat arbete baserat på forskning och kunskap om vad som ger effekt, samt att öka den enskildes förmåga att själv kunna förebygga och hantera bränder.
- b. Initiera och driva samverkan för individanpassat boende genom samverkan mellan räddningstjänst, socialtjänst, fastighetsägare, vårdgivare och kommun. Därutöver också stödja vid implementering av individanpassat brandskydd.
- c. Genomföra en olycksundersökning av samtliga bränder i boendemiljö med fokus att hitta brandorsak. Genom att minska antalet inrapporterade bränder där brandorsak saknas kunna arbeta och prioritera rätt utvecklingsinsatser.
- d. Utveckla kunskapen om byggnadstekniskt brandskydd inom organisationens operativa personal. Vid ökad kunskap om byggnadstekniskt brandskydd ökar förmågan att genomföra riskbedömningar exempelvis vid insatser.

Mål: Risken för omfattande olyckor och samhällsstörning vid olyckor ska minska

Omfattande olyckor medför allvarliga konsekvenser för liv, egendom, miljö och samhälle. De kan även medföra störningar på samhällsviktig verksamhet och kritisk infrastruktur.

Sörmlandskustens räddningstjänsts område är en expansiv region med en komplex och föränderlig samhälls- och riskbild. Det finns bland annat ett stort antal riskobjekt samt transportleder för farligt gods och vid en olycka kan konsekvenserna bli stora. Området står dessutom inför en förtätning av bebyggda områden, nybyggnation samt infrastrukturutveckling.

Omfattande olyckor kräver även mer resurser och ofta under längre tid.

Prestationsmål

- a. Stärka samhällets samlade förmåga till ett snabbt ingripande. Att komma snabbt till olycksplatsen ökar förutsättningarna för att bryta den negativa händelseutvecklingen i ett tidigt skede.
- b. Förmågan att hantera och begränsa skadeverkningarna vid sällanhändelser, komplexa räddningsinsatser och kriser i samhället ska stärkas.
- c. Räddningstjänsten ska utveckla sin förmåga till att utvärdera och dra lärdomar från sitt insatsförberedande och skadeavhjälpande arbete
- d. Genom ökat fokus på organisationens redundans och resiliens ska förmågan att genomföra räddningsinsats vid händelser med förhöjd hotbild, samhällsstörningar och under höjd beredskap stärkas.
- e. Genom ökat fokus på den enskilde medarbetarens kompetens och de mer komplexa händelserna ska kvaliteten inom organisationens utbildnings- och övningsverksamhet höjas
- f. Utveckla och säkerställa ett effektivt arbete mot farlig verksamhet (LSO 2 kap. 4 §) och SEVESO anläggningar för att förebygga och förhindra allvarliga konsekvenser av olyckor. Detta innefattar en tydlig gemensam planering av insatser, övning och utvärdering.

Mål: Rollen som aktiv samverkanspart och samhällsaktör ska stärkas

Samhällsutvecklingen är i en intensiv fas och sker i ett högt tempo. Omfattande stadsutveckling och byggnation samt demografisk utveckling är exempel på områden som skapar utmaningar utifrån det trygghetsskapande uppdraget.

Att agera som enskild aktör inom den egna uppdraget kan vara begränsande för att nå effekt. Flera samhällsaktörer kan ha angränsande uppdrag, kunskap, arbetsmetoder och ha en potentiell synergi som inte tas tillvara när arbete sker som enskild aktör.

Vid många räddningsinsatser utförs parallella uppdrag från flera myndigheter. Samverkan är en framgångsfaktor för ett effektivt skadeavhjälpande arbete – vid förberedelse såväl som genomförande.

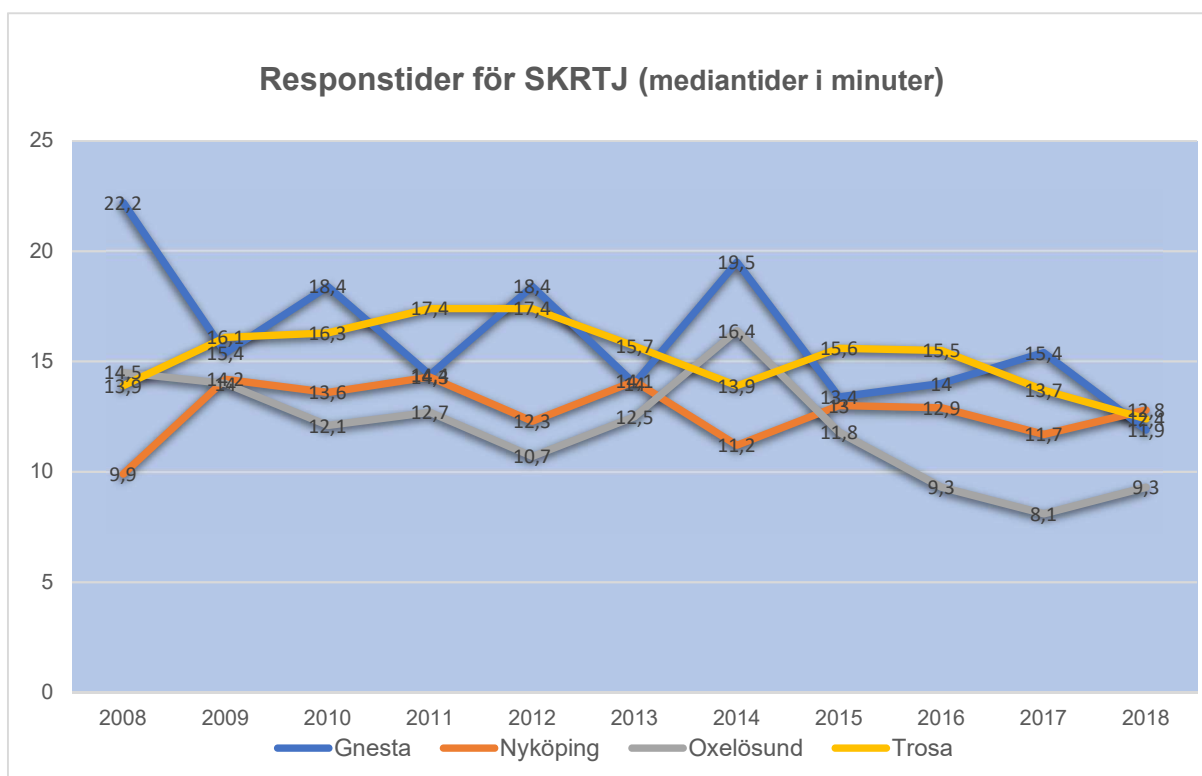
Prestationsmål

- a. Utveckla samarbetet med relevanta samhällsaktörer för att stärka samhällets samlade förmåga till ett snabbt ingripande och skapa synergier, utan att avvika från det som ligger inom vårt uppdrag.
- b. Utveckla förmågan att följa och delta i samhällsutvecklingen genom samverkan och delaktighet i andra aktörers planering. Dels för att synliggöra egna uppdrag och behov, dels för att skapa förutsättningar till tidig styrning och anpassning av vår verksamhet.
- c. Utveckla och tillämpa ett utåtriktat arbetssätt, vilket innebär att identifiera rätt mottagare, arenor och tidpunkter för att nå bäst effekt i aktuella frågor. Det innebär även att påverka regelutformning samt följa eller initiera forskning inom relevanta områden
- d. Kontinuerligt genomföra proaktiv kommunikation med allmänheten i aktuella trygghets- och säkerhetsfrågor.

Hur snabbt kommer vi fram?

Den enskilde är en viktig aktör som förväntas att själv hantera och agera vid en olycka. Den drabbade eller andra aktörer som finns i olyckans närhet är i många fall en viktig resurs för att snabbt agera och vidta åtgärder för att hjälpa den drabbade. Sörmlandskustens räddningstjänst är en samhällsaktör som tar vid där den enskilde inte själv kan hantera olyckan. För att säkerställa en snabb och effektiv hantering har Sörmlandskustens räddningstjänst säkerställt:

- Hantering av inkomna 112-samtal genom SOS Alarm
- Utalarmering och resurstillsättning genom anslutning till Räddningscentral Stockholms län (RCSL)
- Fördelning av resurser över geografiskt ansvarsområde
- Samverkan med angränsande räddningstjänster och kommuner för agerande från snabbast tillgänglig resurs



Figur 1 Responstiderna är hämtade från Sveriges Kommuner och Regioners årliga sammanställning "Öppna jämförelser"

Sörmlandskustens räddningstjänst mäter responstiden som tiden från det att den enskildes samtal inkommer till SOS Alarm till dess att en resurs har nått olycksplatsen. Uppföljning sker genom statistik från SOS Alarm för att möjliggöra en öppen jämförelse med riket i övrigt.

Sörmlandskustens räddningstjänst följer kontinuerligt upp responstiderna och jobbar för att den drabbade ska få hjälp vid en olycka så fort som möjligt, dels genom åtgärder för att minska den egna responstiden och dels genom att vara drivande i att stärka samhällets samlade förmåga till ett snabbt ingripande.

Beredskap för räddningstjänst

Beredskap för räddningstjänst upprätthålls av en operativ organisation som är bemannad dygnet runt. Samtliga resurser kan användas i hela regionen; Nyköping, Gnesta, Oxelösund och Trosa och beskrivs i bilden på sidan 15.

Beredskapen är dimensionerad för att med en snabb första insats klara de enligt riskanalysen mest frekventa olyckstyperna och för att efter en styrkeuppbyggnad kunna göra en samlad insats med de taktiska enheter som krävs vid större och komplexa "sällanhändelser" som kan inträffa.

Sörmlandskustens räddningstjänst har för större delen av året en grundberedskap för hela sitt geografiska verksamhetsområde. I syfte att kontinuerligt kunna säkerställa ett snabbt ingripande för att påbörja ett skadeavhjälpande arbete och genomföra effektiva insatser, har organisationen som inriktning att ha en flexibel beredskapsorganisation. Med förmågan att med differentierade styrkor kunna anpassa beredskapen utifrån förändringar i riskbilden. Det kan handla om både kortsiktiga förändringar utifrån inträffade eller kommande aktiviteter/händelser samt mer säsongsbetonade förändringar som kan vara under ett antal månader. Beredskapsorganisationen kan anpassas geografiskt både utifrån antalet personer i beredskap och tillgängliga räddningsresurser.

Byggnader ska utformas så att det ges möjlighet till tillfredsställande utrymning vid brand. Detta åstadkoms med två av varandra oberoende utrymningsvägar. Utrymning från fönster med hjälp av räddningstjänsten får användas som alternativ utrymningsväg för byggnader under förutsättning att vissa krav är uppfyllda. Normalt ska utrymning med hjälp av räddningstjänstens stegutrustning kunna påbörjas inom 10 minuter från dess att räddningsstyrkan har larmats. I Gnesta, Nyköping och Oxelösund finns byggnader som är dimensionerade och byggda så att alternativ utrymningsväg sker med hjälp av räddningstjänstens stegbilar. Se mer information i Råd och anvisning "Utrymning med hjälp av Sörmlandskustens räddningstjänst" där även räddningstjänstens insatstider redovisas.

För att bostäder och mindre kontor ska kunna utrymmas med hjälp av stegbil, max 23 m eller bärbara stegar, max 11 m, ska de vara belägna inom 10 minuters insatstid. För att friliggande flerbostadshus med högst tre våningsplan ska kunna utrymmas med hjälp av bärbara stegar, är 20 minuters insatstid acceptabelt.

Vid brand i byggnad är Sörmlandskustens räddningstjänsts styrkor dimensionerade för att kunna påbörja invändig släckning genom rökdykning alternativt påbörja utvändigt utrymning med hjälp av stegutrustning inom normalt 10 minuters insatstid i de orter där styrkorna är placerade. Vid brand i byggnad larmas alltid flera resurser direkt för snabbast möjliga resursuppbyggnad på skadeplats och för att säkerställa förmåga att samtidigt kunna genomföra rökdykning och utvändigt utrymning., vilket inte är möjligt med endast en räddningsstyrka på plats.

Resurser för eventuella samtidiga händelser

Grundberedskapen för räddningsinsatser är dimensionerad för en första händelse. Planering inför eventuella samtidiga händelser samt strategiska åtgärder för att skapa en beredskap under pågående insats hanteras av RCSL som sköter utalarmering och ledning av Sörmlandskustens räddningstjänsts resurser.

Samhällets organisation för att genomföra räddningsinsats

Sörmlandskustens räddningstjänsts förmåga

Räddningstjänstens operativa resurser är organiserade och syftar till att bereda ett så likvärdigt skydd mot olyckor som möjligt inom vårt geografiska område. Vi vet att snabbheten är en viktig faktor då tiden till dess att olycksförloppet utveckling kan brytas är av stor betydelse för att begränsa skadorna och konsekvenserna av en olycka. För att uppnå så stor effekt som möjligt och att snabbt kunna hjälpa den som har drabbats av en olycka, så jobbar räddningstjänsten för att via samarbeten och samverkan utveckla samhällets samlade förmåga till att genomföra en räddningsinsats.

Alla medarbetare i Sörmlandskustens räddningstjänst har förmåga att påbörja livräddning samt skadeavhjälpande åtgärder. Medarbetarna har metodförmåga att utföra skadeavhjälpande åtgärder, vilket upprätthålls genom regelbunden utbildnings- och övningsverksamhet. Organisationen strävar efter att individen, med stöd av sina chefer, tar ett eget ansvar för sin individuella förmåga utifrån fastställda kriterier, vilket kompletteras med planerade utbildningar och övningar.

Heltidsbemanning

I Nyköpings tätort finns en brandstation med bemanning dygnet runt. Här ska räddningsfordon vara på väg mot skadeplats 90 sekunder efter larm. Denna station fungerar som centralstation för hela organisationen där ett antal specialresurser och förmågor finns placerade, bland annat vattendykning, höghöjdräddning, resurs för insats med farliga ämnen. Tillgången till specialförmågor kan variera över året. Stationen i Nyköping fungerar även som huvudstation åt övriga brandstationer där både räddningsfordon och materiel servas och underhålls samt där extra räddningsmaterial förvaras. När personal ur beredskapen deltar i aktiviteter som till exempel egen övning, utbildning och information till enskilda eller vid tillsyner kan anspänningstiderna bli något längre än normalt.

Räddningspersonal i beredskap

I Nyköpings tätort, Vrena, Näveklarn, Gnesta, Oxelösund och Trosa finns brandstationer med räddningspersonal i beredskap (RiB). På dessa platser förutom Nyköping ska räddningsfordon vara på väg mot larmadress 5 minuter efter larm. I Nyköpings tätort ska räddningsfordon vara på väg mellan 8-10 minuter beroende på tid på dygnet. För Nyköpings tätort gäller normalt 90 sekunder innan organisationens heltidspersonal är på väg. RiB-styrkan i Nyköping åker normalt som första resurs på andra larm då heltidsstyrkan är ute på annat uppdrag eller när förstärkning till pågående insats krävs.

Första insatsperson (FiP) är idag ett väl inarbetat koncept som idag finns på de orter där räddningstjänsten har brandstationer, Gnesta, Oxelösund, Trosa och Vrena. FiP finns idag också på orter där organisationen inte har någon övrig personal i beredskap, i Näveklarn och i Vagnhärad. FiP innebär att en brandman/arbetsledare har ett utryckningsfordon med sig under beredskapen och vid larm åker FiP direkt till skadeplats vilket innebär att hjälpen kan komma fram tidigare.

Räddningsvårn/frivillig brandkår

På orterna Gåsinge, Kila, Näveklarn och Tystberga finns räddningsvårn/frivillig brandkår. Eftersom verksamheten bygger på frivillighet är målet att fyra personer med räddningsfordon rycker ut inom 10 minuter efter ett larm. Idag är personalen från ett av värnen anställd i organisationen medan de övriga värnen är egna föreningar som har avtal med räddningstjänsten. Räddningstjänsten ser värnen som en viktig resurs i samhällets samlade förmåga till att genomföra räddningsinsatser och har ambitionen att utveckla och stärka värnens verksamhet genom att stärka både medarbetarnas kompetens och resurser i form av fordon och material.

Resurser under uppbyggnad

Beredskapsvärn

I Nyköping kommun finns ett nystartat beredskapsvärn, vilket är ett 2-årigt projekt, vars syfte är att kunna användas vid olika typer av räddningsinsatser och samhällskriser eller andra insatser. I uppstarts-skedet kommer beredskapsvärnet omfatta ca 20 medarbetare varav minst 70% har utomnordisk bakgrund. Ett beredskapsvärn med så bred mångfald som möjligt och med många nationaliteter representerade ses som stark resurs för att hantera framtida uppgifter inom operativ räddningstjänst och vid samhällskriser, men även framtida utmaningar för kommunen inom det civila försvaret.

Civil insatsperson CIP

För områden inom vårt geografiska upptagningsområde där räddningstjänstens resurser har långa framkörningstider har organisationen som mål att införa en organisation där frivilliga och lämpliga personer som bor i dessa områden engageras för att bli en Civil insatsperson (CIP). Dessa personer utbildas med inriktning på första åtgärder vid brand och första hjälpen, första åtgärder som kan ha stor och ibland direkt avgörande betydelse för olycksförloppets utgång. CIP är ett komplement till räddningstjänsten innan räddningspersonal har hunnit komma fram, och syftar till att stärka samhällets samlade förmåga till skydd mot olyckor.

Resurser via samverkan

Industri/flygplats

Inom vårt geografiska område har SSAB i Oxelösund och Studsviks kärntekniska anläggning industri-räddningstjänster och Skavsta flygplats en flygplatsräddningstjänst.

Stöd från andra räddningstjänster

Sörmlandskustens räddningstjänst har avtal om så kallad gränslös räddningstjänst med räddningstjänsterna i Sörmland, Räddningstjänsten Östra Götaland samt med regionens räddningstjänster i Gotlands, Stockholms, Uppsalas och Västmanlands län. Organisationerna ska hjälpa varandra både som förstärkning och vid första insats. Överenskommelsen innebär att närmaste styrka alltid larmas. Dessutom har vi tillgång till MSB:s förstärkningsresurser inom skogsbrand, översvämning, oljeutsläpp och kemikalieolyckor.

Sörmlandskustens räddningstjänst har ett samverkansavtal med Brandkåren Attunda, Räddningstjänstens Norrtälje kommun, Räddningstjänsten Enköping-Håbo, Storstockholms brandförsvaret, Södertörns brandförsvarfsförbund, Uppsala brandförsvaret, Räddningstjänsten Sala-Heby och Räddningstjänsten Gotland för att uppnå god effektivitet och förmåga inom verksamhetsområdet räddningstjänst. Till detta avtal finns även underavtal avseende samverkan gällande specialresurser för hantering av farliga ämnen.

Sjöräddning

Sörmlandskustens räddningstjänst är representerad i Sjöfartsverkets sjöräddningsråd för samverkan kring räddningsinsatser i kustområdet. De kommunala räddningsstyrkorna (se bild på sid 15) är en resurs även vid räddningstjänst på statligt vatten där Sjöfartsverket och Kustbevakningen är ansvariga för livräddning respektive miljöräddning. Information om gränsområden finns i stycket om "Hamnar och deras gränser i vattnet". Nyköpings, Oxelösunds och Trosa kommuner har även en oljeskyddsplan för Östersjökusten.

Den ideella föreningen Sjöräddningssällskapetets närmsta stationer ligger i Trosa och Arkösund. Där finns bland annat tyngre båtar och svävare placerade.

Flygräddning

Om en saknad luftfarkost hittas på marken eller i insjöar, vattendrag, kanaler och hamnar ansvarar kommunen för räddningstjänsten.

Räddningstjänstens förebyggande förmåga

Sörmlandskustens räddningstjänst har ett förebyggande arbete med grund i aktuell forskning och omvärldsbevakning. Den olycksförebyggande verksamhet består dels av tillsyn enligt 5 kap. 1 § LSO och dels av övrig förebyggande verksamhet enligt 2 kap 3 § LSO (skriftlig redogörelse) samt 3 kap. 2 § LSO (information och rådgivning). En del av det lärande arbetet inom organisationen består av olycksundersökningar enligt 3 kap. 10 § LSO där orsak till olyckan och resultatet av insatsen analyseras.

Rengöring och brandskydds kontroll enligt 3 kap. 4 § LSO inom kommunens område utförs av externa skorstensfejare. Beslut om egensotning enligt 3 kap. 4 § LSO görs av tjänstemän vid kommunen.

Organisationen strävar efter att hela tiden bredda arbetet med det förebyggande arbetet både inom egen organisation men även med samverkanspartner inom samhällssektorn. Lagstadgade tillsyner prioriteras årsvis i framtagna tillsynsplan. Utöver lagstadgade aktiviteter beskrivna ovan utgör Sörmlandskustens räddningstjänst även remissinstans i bygg, plan, serveringstillstånd samt flertalet andra ärenden.

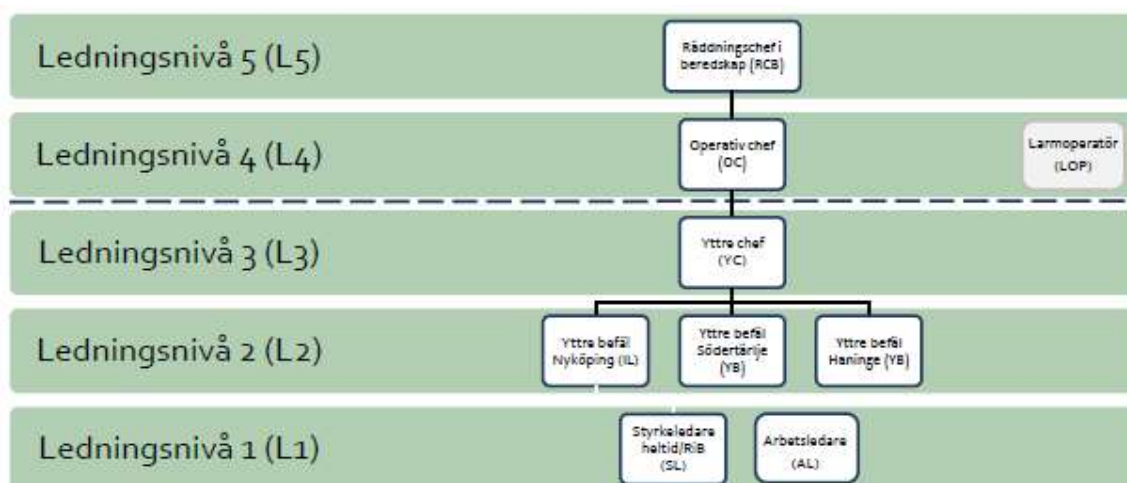
Räddningstjänstens operativa förmåga

Förmåga att leda räddningsinsatser

Ledning av räddningsinsatser sker utifrån Sörmlandskustens räddningstjänsts ledningshandbok⁸.

Organisationen är anpassad att kunna hantera de vanligaste olyckorna med egna resurser och kunna leda och samverka med tillkommande resurser vid en större olycka. Förmågan kan ökas från en första ledning av enskild enhet till att leda omfattande insatser med mycket personal och flera räddningseenheter insatta.

Ledningsorganisationen är uppbyggd för att hantera uppgiftsledning, insatsledning och systemledning (5 nivåer). Sörmlandskustens räddningstjänst har en generell förmåga att uppgiftsleda över hela organisationens geografiska yta i samband med frekvent inträffade olyckor. Vidare har Sörmlandskustens räddningstjänst förmåga att i samverkan med Södertörns brandförsvarsförbund bidra till regionens totala kapacitet av insatsledning vid stora eller komplexa olyckor. Generell systemledning utförs kontinuerligt på räddningscentral, och kan expandera till särskild systemledning vid stora olyckor.

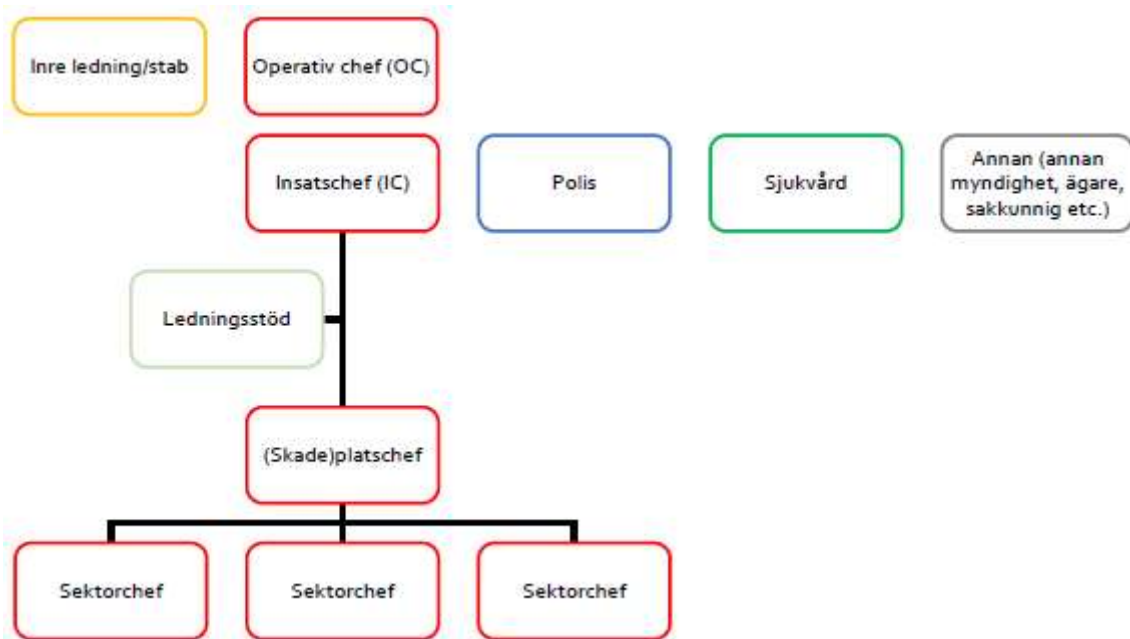


Figur 2 Ledningsnivåer inom Skrtj och Sbff. Systemledning sker av nivå 4 och 5 från räddningscentralen Stockholms län (RCSL). Uppgiftsledning och insatsledning sker på skadeplats och av nivåerna 1-3.

Sörmlandskustens räddningstjänst och Södertörns brandförsvarsförbund har ett avtal gällande samverkan och ledning. De båda räddningstjänsterna ingår i ett gemensamt ledningssystem där den eller de räddningsresurser som är snabbast tillgängliga och mest lämpliga ska användas, oavsett kommun och organisationstillhörighet. Syftet är att bli en effektivare och robustare räddningstjänst med bättre förmåga att leda flera samtidigt eller komplexa räddningsinsatser. Utalarmering och ledning av räddningsstyrkorna sker från räddningscentralen Stockholms län (RCSL).

Sörmlandskustens räddningstjänst tror på tidig hantering av olyckan och strävar efter en snabb respons för att påverka det negativa händelseförloppet. Det operativa systemet kan expandera och uppbyggnad sker systematiskt för att möta hjälpbehovet. Genom ledningsresurser optimeras kapacitet och insatsförmåga utifrån samhällets behov och händelsens karaktär.

⁸ Sörmlandskustens räddningstjänsts interna styrdokument - Ledningshandbok



Figur 3 Ett exempel på hur ledningsorganisationen kan byggas upp vid större insatser. Ledningsorganisationen utformas utifrån det ledningsbehov som insatsen kräver. Operativ chef är räddningsledare för insatsen och är placerad på RCSL i Lindvreten. Samverkan med andra aktörer sker på flera nivåer i ledningsstrukturen.

Södertörns brandförsvärsförbunds och Sörmlandskustens räddningstjänsts gemensamma system är ett dynamiskt system där läget från en minut eller timme till en annan kan förändras så pass, för att kunna hantera pågående händelser, att det krävs en sänkt beredskap för andra larm.

De faktorer som påverkar dynamiken i systemet får i sin tur till följd att räddningsresurserna kan behöva hanteras på olika sätt vid olika tillfällen vad gäller resurssättning av händelser, ledning av det gemensamma systemet och beredskapshållning för andra larm. Det betyder att en resurssättning och beredskapshållning ena dagen behöver inte se likadan ut nästa dag på grund av att det finns olika faktorer som påverkar på olika sätt.

För att kommunicera med varandra och med andra aktörer använder räddningstjänsten den digitala kommunikations- och larmmottagningsutrustningen Rakel. Rakel står radiokommunikation för effektiv ledning och är ett landstäckande kommunikationssystem där vi kan kommunicera med SOS som polis och ambulans på väg till och under en insats.

Förmåga att genomföra insats

Olyckorna kan delas in i olyckstyper som till exempel brand, trafik- och andra kommunikationsolyckor, olyckor på vatten och öar, sjukvårdsuppdrag och utsläpp farligt ämne. Merparten av inträffade olyckor sker frekvent med liknande förutsättningar. Konsekvenserna av dessa olyckor kan dock bli mycket stora för individen. Ett fåtal olyckor blir stora och får konsekvenser inte bara för individen, utan även för grupper eller för samhället som helhet. Sörmlandskustens räddningstjänst ska upprätthålla en förmåga att hantera omfånget av dessa olyckor. I interna styrdokument redogörs för vilka typolyckor och vilken förmåga (kompetens och utrustning) som Sörmlandskustens räddningstjänst ska ha⁹.

⁹ Sörmlandskustens Räddningstjänst interna styrdokument avseende operativ förmåga

Olyckor kan även grupperas och delas in utifrån hur frekvent de förekommer och utifrån olyckans storlek eller komplexitet vilket till stor del styr konsekvenserna av olyckan. Sörmlandskustens räddningstjänst har erfarenhet av att hantera frekvent förekommande olyckor (vardagsolyckor) och verkar aktivt för att någon annan vidtar åtgärder innan räddningstjänstens resurser anländer till skadeplatsen. Frekvent förekommande olyckor hanteras primärt med egna resurser.

Responstiden är en kritisk parameter då behovet av snabba åtgärder avgör hur olyckan utvecklas. Inom räddningstjänstens geografiska område finns därför resurser utplacerade med tillgång till släckbilar, räddningsbilar, tankbilar, räddningsbåtar, höjdfordon och första insatsfordon.

Stora och komplexa olyckor inträffar sällan och räddningstjänsten har begränsad erfarenhet av att hantera dessa händelser. Dessa insatser kännetecknas av de är resurs- och uthållighetskrävande och kräver i många fall stöd och hjälp från andra räddningstjänster och aktörer i samhället. Sörmlandskustens räddningstjänst samarbetar med Södertörns brandförsvaret avseende utalarmering och ledning av räddningsinsatser för att säkerställa vår förmåga att hantera sällanhändelser. Samarbetet innebär också att rätt resurser för att hantera stora och komplexa händelser larmas vid behov direkt vid larm oavsett organisationstillhörighet.

Förmågan att genomföra räddningsinsatser beror på en rad faktorer; utrustningens kapacitet, bemanning, kunskap och färdighet hos personalen samt tidsaspekter såsom tid att påbörja och uthållighet mot ställd uppgift likväl som yttre skadeplatsfaktorer. Detta sammantaget varierar och det är omöjligt att för varje enskilt tillfälle definiera den sammanvägda förmågan utifrån alla variabler. Varje händelse är unik och åtgärderna anpassas efter omständigheterna för att möta hjälpbehovet. Den förmåga som krävs för att nå effekt kan därför inte beskrivas för varje enskild händelse utan behöver generaliseras. En specifik räddningsinsats kan medföra behov av förmågor från flera kategorier.

Till exempel är räddningstjänstens förmåga att bekämpa en brand i en byggnad nästan alltid den samma avseende metod och teknikval men situationen i sig kan skilja sig avsevärt beroende på sammanhanget och den rådande riskbilden, vilket kräver helt olika förhållningssätt och taktiska val samt mental förberedelse hos personalen. Genom övning och utbildning, med fokus på varje individ i den operativa organisationen, vill räddningstjänsten förvissa sig om att personalen är rustad för uppdraget och har den sammanvägda förmågan som krävs.

Brandvattenförsörjning är en grundläggande del av den operativa förmågan. En förutsättning för att genomföra effektiva räddningsinsatser inom tätort är tillgången till brandvatten via brandposter i det kommunala vattenledningsnätet. Både tillgängligt flöde och närhet till brandposterna är avgörande för räddningstjänstens förmåga vid exempelvis brand i byggnad inom tätort.

Som en del i att beskriva organisationens samlade förmåga att utföra effektiva räddningsinsatser har Sörmlandskustens räddningstjänst specificerat kompetenser och räddningsutrustning för respektive station inom organisationen. Där anges vilken utrustning och utbildning som räddningstjänsten har bedömt vara nödvändig för att kunna hantera olika typer av olyckor. I de interna styrdokumenterna finns även angivna kunskapsmål kategoriserade per olyckstyp för ett antal olika befattningar inom organisationen. Målsättningen för organisationens övnings- och utbildningsverksamhet är att varje individs behov inom den uttryckande organisationen till stor del ska vara styrande för planering och anpassning av övningar.

Hantering av kemikalieolyckor

Sörmlandskustens räddningstjänst ingår i en regionsgemensam samverkan för att upprätthålla förmåga att hantera händelser med farliga ämnen. Syftet med samverkan med räddningstjänsterna i regionen Uppsala, Stockholm och Västmanlands län är att uppnå en effektiv lednings- och insatsförmåga. Samverkan innebär en enad nomenklatur, synsätt, metodik, grundförmåga och gemensam organisation för specialresurser för att hantera händelser med farliga ämnen.

Vill du läsa mer?

Plan för räddningsinsatser för Sevesoanläggningar

Om larmet går – information till allmänheten vid Sevesoanläggningar

Hamnar och deras gränser i vattnet

Den kommunala räddningstjänsten ansvarar för räddningsinsatser inom hamnområdet. I följande bilder förklarar vi detta område genom avvikande färgmarkering.

I **Nyköping**, bild 1 nedan begränsas området av Stadsfjärden, väster om meridianen genom Brandholmens fyr.



Bild 1

I **Studsвик**, bild 2 nedan begränsas området av den del av hamnområdet som enligt sjökortet är stängt för obehöriga och markeras av bojar i Tvären.

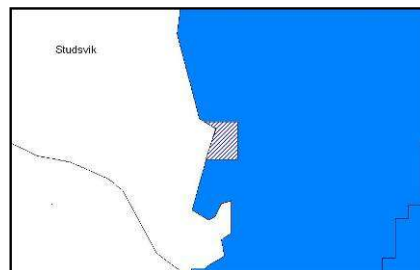


Bild 2

I **Trosa**, bild 3 nedan begränsas området till vattnen Hållsviken, Trosa Hamn och Östra stadsfjärden, begränsade av en linje från nordöstra udden vid Eknäs rakt österut mot Öbolandet i väster och i öster en linje från Stora Krons-kärs sydligaste udde rakt västerut mot Lilla Krons-kär.

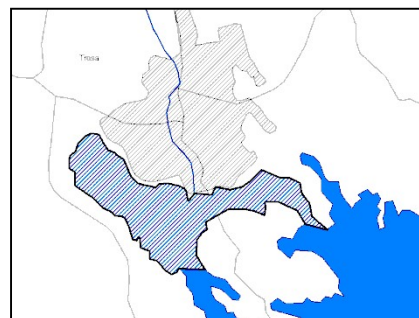


Bild 3

Oxelösund, bild 4 nedan begränsas området till vattnen innanför linjen Djursgravens västra sida till Jogersös nordvästra udde, via Käntingen till Femöre, linjen östra spetsen Ljungholmen till nordvästra udden Furön (Bjurshalsen), Furöns norra strandlinje till nordöstra spetsen Furön, via kumlet nordöst Furön till Danviksholmens norra spets därefter nordvärt via västra sidan om Hästholmen, Höga Hästholmen och Korpholmen och slutligen rakt in mot Brannäs.

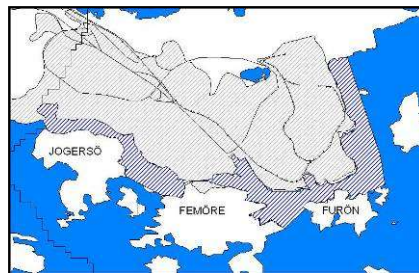


Bild 4

Varning till allmänheten

Vi kan varna och informera kommuninvånare vid allvarigare olyckshändelser via talmeddelande till fast telefoni och via SMS till adressregistrerade mobiltelefoner samt till mobiler som befinner sig i området. Yttre larm via VMA-signalen (viktigt meddelande till allmänheten) finns i tätorterna Nyköping och Oxelösund. Varningen åtföljs av aktuell information, råd och anvisningar i radio och TV. Faran över signaleras med en 30-40 sekunder lång signal. Vidare information kan sökas på till exempel webbplatsen krisinformation.se, informationsnumret 113 13 eller på kommunens webbplats.

Utomhuslarmet består av upprepade 7 sekunder långa ljudstötter med 14 sekunder tystnad, i minst 2 minuter.

Höjd beredskap

Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) bygger på freds räddningstjänstens grund och dimensioneras efter den aktuella hotbilden. Utgångspunkten för arbetet med civilt försvar är krisberedskapen.

Enligt överenskommelsen mellan staten och Sveriges kommuner om kommunernas arbete med civilt försvar¹⁰ för åren 2018-2020 är prioriterade uppgifter: kompetenshöjning gällande totalförsvar, säkerhetsskydd, krigsorganisation och krigsplacering.

Räddningstjänstens förmåga och uppgifter ska vara motsvarande vid "normal" krishantering och räddningsinsats som vid höjd beredskap. Under höjd beredskap förväntas dock andra typer av händelser med särskilda konsekvenser gällande skadeutfall och hjälpbehov. I LSO kap 8 anges några särskilda uppgifter för kommunal räddningsinsats att utföra under höjd beredskap:

- upptäckande, utmärkning och röjning av farliga områden
- indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel
- delta i åtgärder för första hjälpen och transport av skadade personer och befolkningskydd
- att personal inom en kommuns organisation för räddningstjänst får tas i anspråk för uppgifter som inte rör den egna kommunen.

Regeringens fortsatta inriktning av det civila försvaret under perioden år 2021–2025 har ännu inte presenterats. Under handlingsperioden avser Sörmlandskustens räddningstjänst återuppta förmåga för händelser kopplat till höjd beredskap och väpnat angrepp. Beroende på inriktning och ambition i förutsättningarna som regeringen fastställer kan Sörmlandskustens räddningstjänsts arbete för att stärka det civila försvaret och den egna organisationens förmåga att genomföra räddningsinsats under höjd beredskap behöva ändra omfattning och prioritering i förhållande till övrig verksamhet.

¹⁰ SKL 18/01807. *Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar*. Stockholm: Sveriges Kommuner och Landsting

Kommunens interna säkerhetsarbete

Kommunens interna säkerhetsarbete har ingen speciell lagstiftning som grund. Däremot finns beröringspunkter till arbetsmiljölagen, arbetstidslagen, lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och lagen (2006:544) om extraordinära händelser. Till det kommer att försäkringsbolagen ställer krav på ett aktivt systematiskt säkerhetsarbete.

Det interna säkerhetsarbetet ska både skydda kommunens egendom, verksamhet, anställda, elever och brukare och att se till att kommunens verksamheter är robusta och kapabla att förebygga hot och hantera uppkomna händelser.

Arbetet ska stärka det interna skyddet för kommunens personal, egendom och drift så att skador och verksamhetsstörningar till följd av ohälsa, brand, inbrott, stöld, skadegörelse och IT-intrång med mera minimeras.

Riskbild

Kommunen är utsatt för många olika risker genom sin breda verksamhet och sitt stora lokalinnehav. Kommunen ansvarar även för en störningsfri verksamhet och har ett allmänt socialt ansvar för kommunens invånare. Exempel på risker i kommunala verksamheter:

Stöld	Miljöskada	Fuktskador
Elolyckor	Brand	Stickskador
Buller	Smitta	Hot
Trafik	Farliga ämnen	Vattenpölar
Svinn	Fallolyckor	Klämskador
Rån	Rymning	Inbrott
Olycksfall	Vattenskada	Ras
Drunkning	Våld	Trasiga lekredskap

Mål: Antalet incidenter och skadetillfällen i kommunen ska minska

Kommunens interna säkerhetsarbete ska arbeta för en bättre effekt och en tydligare styrning och prioritering inom området. Genom att agera sammanhållande och uppföljande ska arbetet med säkerhetsarbetet i kommunen likriktas inom samtliga förvaltningar. Vidare ska även stödet till verksamheterna baseras på gemensamt underlag utifrån kommunens förutsättningar.

En bra grundutbildning inom säkerhetsområdet bidrar till ett ökat risktänk och ett sundare förhållningsätt gentemot risker. Att i en tidig ålder få kunskap om risker med olyckor ökar sannolikheten och förbereder individen för en olycksfri framtid.

Sverige har ett nytt säkerhetspolitiskt läge och fokus har skiftat mot att bygga upp resiliens i samhällsviktiga verksamheter. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser visar på vikten av att fokusera på dessa verksamheter och trygga deras drift framöver.

Prestationsmål

- a. Öka kunskapen hos kommunala chefer i systematiskt säkerhetsarbete.
- b. Alla skolbarn, i utpekade årskurser, ska ges kunskaper om brandrisker, olyckor samt allmän riskmedvetenhet för att redan i tidig ålder påverka våra medborgare till ett tryggare leverne.
- c. Genomföra säkerhetsronder hos prioriterade samhällsviktiga verksamheter.
- d. Utveckla arbetssätt för, och implementera, att rapportering av tillbud, störningar och incidenter ska kunna sammanställas för kommunen som helhet.

Säkerhetsskydd

Sidhuvud: Här kan du läsa om kommunen arbete med säkerhetsskydd som består innebär bland annat skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota rikets säkerhet.

Nationell inriktning

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och de verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Den 1 april 2019 antogs en ny säkerhetsskyddslag som utökar ansvaret på kommuner att förbättra sitt säkerhetsskydd.

Säkerhetsskydd i Trosa kommun

Trosa kommun är enligt Säkerhetsskyddslagen (2018:585) skyldig att genomföra en säkerhetsskyddsanalys. Detta förtydligas även i Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) samt i Säpos allmänna råd och anvisningar från juni 2019. Säkerhetsskyddsanalysen är grunden i kommunens säkerhetsskyddsarbete. Den förra analysen genomfördes 2015 och omfattade perioden 2016 - 2019. En ny analys antogs av KS i december 2019 och omfattar perioden januari 2020 – december 2023. Säkerhetsskyddet fokuserar på:

- Informationssäkerhet
- Fysisk säkerhet
- Personalsäkerhet
- Säkerhetsskyddsanalys

Säkerhetsskyddsanalys

Målet är att en säkerhetsskyddsanalys ska identifiera de skyddsvärda verksamheterna i Trosa kommun vars verksamhet påverkar Sveriges säkerhet vid ett avbrott eller en störning. Enkelt förklarar ska analysen svara på frågorna:

- **Vad** ska vi skydda?
- **Mot vad** ska vi skydda oss?
- **Hur** ska vi skydda oss?

Syftet med analysen är inledningsvis att reducera de identifierade riskerna och uppenbara sårbarheter, men också att under analysens hela period fortlöpande arbeta med sårbarhetsreducerade åtgärder utifrån uppkomna risker och kontinuerlig omvärldsbevakning. I analysen finns också en åtgärdsplan som ska träda i kraft när analysen antas.

Organisation

Kommunchefen är ansvarig för säkerhetsskyddet i Trosa kommun. Direkt underställd finns en säkerhetsskyddschef och en biträdande säkerhetsskyddschef. I säkerhetsskyddsfrågor samverkar kommunen i första hand med Länsstyrelsen, Polismyndigheten och Säkerhetspolisen.

Analysen är sekretessbelagd enligt OSL 15:2

Mål

Trosa kommuns säkerhetsskydd ska vara utformat så att de delar av kommunens verksamhet som har kopplingar till Sveriges säkerhet skyddas.

Personal som jobbar med säkerhetsskydd och är placerade i säkerhetsklass ska ha nödvändig utbildning om säkerhetsskydd.

Krisberedskap

Här kan du läsa i stort om hur krisberedskapen är uppbyggd i Sverige och på kommunnivå. För Trosa kommuns del finns ett separat styrdokument för krisberedskap framtaget, varför vi i detta handlingsprogram inte går in i detaljnivå.

Krisberedskapens principer

Krisberedskapen i Sverige bygger på att samhällets olika aktörer inom ramen för sin ordinarie verksamhet arbetar med att förebygga och bygga upp en förmåga att hantera olika former av samhällsstörningar. Detta betyder bland annat att det vid en samhällsstörning inte finns någon separat aktör som kliver in och hanterar händelsen utan grunden är att ordinarie strukturer och ansvar gäller även vid kriser.

Krisberedskapen styrs utifrån de tre grundläggande principerna för samhällets krisberedskap

Ansvarsprincipen

Ansvarsprincipen betyder att alla som har ansvar för en viss verksamhet under normala förhållanden, exempelvis kommunen som har ansvar för renhållning och äldreomsorg, också har motsvarande ansvar för verksamheten under olika typer av samhällsstörningar. I ansvaret ingår även att samhällets olika aktörer ska samverka och stödja varandra. Ansvaret att stödja och samverka med andra aktörer benämns i regel för den utökade ansvarsprincipen.

Närhetsprincipen

Med närhetsprincipen menas att samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen (kommunal nivå) där krisen uppstått som blir ansvarig. Om det behövs ska länsstyrelsen (regional nivå) kunna gå in och stödja kommunerna och därefter även den nationella nivån.

Likhetsprincipen

Likhetsprincipen innebär att aktörer inte ska göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver. Verksamheten ska alltså under samhällsstörningar, så långt det är möjligt, fungera som vid normala förhållanden.

De tre principerna finns inte uttryckta konkret i lag men kan sägas ligga till grunden för dagens regelverk och aktörernas uppdrag och mandat som i sin tur uttrycks i lag.

Baserat på de grundläggande principerna är krisberedskap därmed en förmåga som skapas i ansvariga aktörers dagliga verksamhet och utgör inget separat område. Arbetet med krisberedskap är en del av aktörers ordinarie verksamhet. Principerna genomsyrar all krisberedskap vilket för kommunens del bland annat innebär att principerna även kan ses som utgångspunkten för kommunens organisation. Verksamhetsansvar gäller i grunden även vid kris och störningar och den verksamhet som är närmast berörd är också den som initialt är ansvarig för händelsens hantering. Målet för kommunens agerande vid kris är att ordinarie verksamhet ska fortsätta att bedrivas så likt vardagen som möjligt.

Kommunen har ett geografiskt områdesansvar på lokal nivå, länsstyrelsen har i sin tur ett regionalt geografiskt områdesansvar och regeringen kan sägas ha det geografiska områdesansvaret för hela lan-

det. Det geografiska områdesansvaret utgör en betydelsefull del av krisberedskapen och för kommunens del regleras detta i lag.¹¹ Det innebär bland annat att kommunen vid samhällsstörningar ska verka för att samordna krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer inom ramen för kommunens geografiska område. Kommunen ska även verka för samordning av kommunikation till allmänheten vid samhällsstörningar.

Mål

Målen för Trosa kommuns krisberedskap utgör en sammanfattad inriktning för kommunens målsättningar under mandatperioden. De utgörs av:

Mål 1: Trosa kommun ska genomföra de åtgärder som krävs i form av personalplanering för att utvecklas som organisation inom ramen för ett modernt totalförsvaret.

Mål 2: Utbildning/övning av krisledning och totalförsvarsorganisation utifrån behov som identifierats i RSA.

Mål 3: Trosa kommun ska ha en grundläggande redundans och robusthet i samhällsviktig verksamhet.

Mål 4: Utveckling av evakueringsplatser för att kunna utrymma såväl som ta emot ett större antal människor vid samhällsstörningar.

Mål 5: Medborgare i Trosa kommun ska ha kännedom om sitt eget ansvar vid kris och Trosa kommun ska ha förmågan att gå ut med information till allmänheten vid samhällsstörningar.

Mål 6: Avtal med FRG eller liknande lösning för att förstärka bemanningen vid samhällsstörningar.

¹¹ 2 kap. 7§ i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Uppföljning, utvärdering och återföring av erfarenheter

Kapitlet beskriver kort rubricerade processer. I det fall indikatorer saknas genomförs uppföljning liknande en årsberättelse vilken beskriver effekten av genomförda insatser. Specifika indikatorer för respektive mål och prestationsmål beskrivs i annat underliggande dokument.

Uppföljning

Årsvis	I samband med årsbokslut under årets första kvartal genomförs en uppföljning till respektive nämnd av handlingsprogrammets fyra målområden. Uppföljningen sker genom en årsberättelse med en redovisning av den effekt som uppnåtts inom respektive målområde. I samband med delårsbokslutet följs prestationsmålen och dess indikatorer upp och redovisas för styrande tjänstemän.
Kvartal	Varje kvartal sker en verksamhetsuppföljning med styrande tjänstemän där löpande arbete och resultat inom respektive målområde presenteras.

Utvärdering

Årsvis	I samband med sammanställningen av årsbokslutet genomförs en utvärdering av resultatet för föregående år. Utvärderingen genomförs av respektive ansvarig funktion/avdelning.
Kvartal	Resultatet av föregående kvartal utvärderas i samband med verksamhetsuppföljningarna.

Erfarenhetsåterföring

Det primära syftet med erfarenhetsåterföring från handlingsprogrammet är att aktiviteter vilka ej bidrar till önskad måluppfyllnad identifieras och förändras/plockas bort.

Internt SKRTJ	Erfarenhetsåterföring sker via samverkanssystemet och dess arbetsplatsträffar (APT).
Externt	Erfarenhetsåterföring sker via befintliga kanaler (verksamhetsuppföljning, samverkansmöten, EST rapporter)

16

§ 123

Dnr KS 2020/171

Antagande – Detaljplan Gistgården 9

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar tillägg till detaljplan för Gistgården 9, Trosa kommun.

Ärendet

På Gistgården 9 låg tidigare restaurang Fyren men sedan en brand för några år sedan har fastigheten stått obebyggd. Fyren var öppen under sommarhalvåret och var en populär restaurang i hamnen. Efter branden har flera tillfälliga lösningar presenterats vilka inte godkänts av kommunen men nu har fastighetsägaren återkommit med ett mer genomarbetat förslag.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Gistgården 9 ligger centralt i hamnområdet som är högt prioriterat för besöksnäringen. När restaurang Fyren var i drift var den mycket populär och välbesökt. I Trosa stad finns ett behov av fler övernattningsmöjligheter och hamnen har nämnts som en lämplig lokalisering för detta. Fastighetsägarens förslag innebär en återuppbyggnad av restaurangen men också en utveckling av en mindre hotellverksamhet. Detta ryms inte inom ramen för gällande detaljplan men vore lämpligt för platsen. Ett reviderat förslag till tillägg har varit ute på granskning och ett slutligt förslag föreslås antas.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-02.

Samhällsbyggnadsnämnden 2020-10-20, § 79.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2020-10-06.

Tjänsteskrivelse med bilagor från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och planchef Linda Axelsson 2020-09-18.

Kopia till

Kommunfullmäktige

§ 79

SBN 2019/39

Antagande – tillägg till detaljplan för Gistgården 9, Trosa

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar tillägg till detaljplan för Gistgården 9, Trosa kommun.

Ärendet

På Gistgården 9 låg tidigare restaurang Fyren men sedan en brand för några år sedan har fastigheten stått obebyggd. Fyren var öppen under sommarhalvåret och var en populär restaurang i hamnen. Efter branden har flera tillfälliga lösningar presenterats vilka inte godkänts av kommunen men nu har fastighetsägaren återkommit med ett mer genomarbetat förslag.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Gistgården 9 ligger centralt i hamnområdet som är högt prioriterat för besöksnäringen. När restaurang Fyren var i drift var den mycket populär och välbesökt. I Trosa stad finns ett behov av fler övernattningsmöjligheter och hamnen har nämnts som en lämplig lokalisering för detta. Fastighetsägarens förslag innebär en återuppbyggnad av restaurangen men också en utveckling av en mindre hotellverksamhet. Detta ryms inte inom ramen för gällande detaljplan men vore lämpligt för platsen. Ett reviderat förslag till tillägg har varit ute på granskning och ett slutligt förslag föreslås antas.

Planen handläggs som ett standardförfarande.

Ärendets beredning

- Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2020-10-06
- Tjänsteskrivelse med bilagor från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och planchef Linda Axelsson 2020-09-18

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadskontoret

Linda Axelsson

Planchef

0156-520 37

linda.axelsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2020-09-18

Diarienummer

SBN 2019/39



Antagande – tillägg till detaljplan för Gistgården 9, Trosa

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar tillägg till detaljplan för Gistgården 9, Trosa kommun.

Ärendets bakgrund

På Gistgården 9 låg tidigare restaurang Fyren men sedan en brand för några år sedan har fastigheten stått obebyggd. Fyren var öppen under sommarhalvåret och var en populär restaurang i hamnen. Efter branden har flera tillfälliga lösningar presenterats vilka inte godkänts av kommunen men nu har fastighetsägaren återkommit med ett mer genomarbetat förslag.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Gistgården 9 ligger centralt i hamnområdet som är högt prioriterat för besöksnäringen. När restaurang Fyren var i drift var den mycket populär och välbesökt. I Trosa stad finns ett behov av fler övernattningsmöjligheter och hamnen har nämnts som en lämplig lokalisering för detta. Fastighetsägarens förslag innebär en återuppbyggnad av restaurangen men också en utveckling av en mindre hotellverksamhet. Detta ryms inte inom ramen för gällande detaljplan men vore lämpligt för platsen. Ett reviderat förslag till tillägg har varit ute på granskning och ett slutligt förslag föreslås antas.

Planen handläggs som ett standardförfarande.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Axelsson
Planchef

Bilaga

1. Förslag till tillägg till P08-2
2. Länk till planområdet, <https://www.google.se/maps/@58.8929256,17.5526758,459m/data=!3m1!1e3>

Tillägg till P08-2, Gistgården 9, restaurang Fyren, Trosa kommun



ANTAGANDEHANDLING

SAMRÅDSHANDLING

Upprättad oktober 2019

INLEDNING

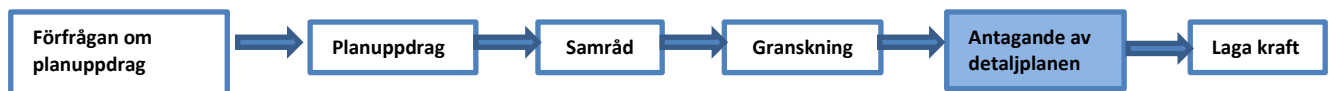
Planhandlingar

Förslaget omfattar:

- Tillägg till gällande detaljplan för Gistgården 9, P08-2
- Fastighetsförteckning

Planprocessen enligt Plan- och bygglagen

Detaljplanering regleras av Plan- och bygglagen 2010:900 och består av olika skeden vilka redovisas i nedanstående bild. Mellan planuppdrag och samråd arbetas en planhandling fram. Den samråds sedan med sakägare, myndigheter, föreningar m fl. Efter samrådet redovisas och bemöts inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse och ett reviderat förslag skickas ut på granskning. Efter granskningen redovisas och bemöts inkomna synpunkter igen och ett slutligt reviderat förslag antas därefter av Kommunfullmäktige. När detaljplanen vunnit laga kraft kan genomförandet påbörjas och planen gäller till dess att den i framtiden eventuellt ändras. Nedan redovisas var den här detaljplanen befinner sig i planprocessen.



Bakgrund

Gistgården 9 är belägen i Trosa hamn och har tidigare varit bebyggd med restaurang Fyren. För några år sedan brann huvudbyggnaden ner till grunden och sedan dess har användningen anpassats till kvarvarande bebyggelse. Fastigheten är strategiskt belägen invid Hamnängen och har sedan länge utgjort ett populärt besöksmål. Sedan branden har olika förslag tagits fram för den framtida användningen och på senare år har ytan använts för publika evenemang under sommarmånaderna. Fastighetsägaren har nu studerat möjligheten att bygga upp verksamheten på platsen kompletterat med hotell vilket finns en stor efterfrågan på i kommunen.

Planens syfte och huvuddrag

Syftet med tillägget till detaljplanen är att utöver den tidigare restaurangverksamheten möjliggöra för hotell och kontor. Fastigheten är reglerad i

P08-2 vilken möjliggör restaurang, handel och boende för tillsyn och bevakning. Hotell ryms inte inom dagens bestämmelser. Utöver befintliga planbestämmelser syftar tillägg till P08-2 att komplettera med bestämmelsen K – Hotell, konferens och kontor för Gistgården 9. Bestämmelsen finns redan i gällande detaljplan för annan fastighet i närområdet.

Tillägget gäller enbart aktuell fastighet i övrigt gäller fortfarande P08-2 i sin helhet. Eftersom en kompletterande markundersökningar begärts under samrådet ändras planförfarandet till ett standardförfarande.

Plandata

Läge, avgränsning och areal

Gistgården 9 är 1.650 kvm stor och tillfart sker via Uddbergagatan och Fyrvaktaregatan.

Markägförhållanden

Gistgården 9 är privatägd.

Gällande planer och tidigare ställningstaganden

Riksintressen

Planområdet är beläget inom följande riksintresseområden, MB kap 3, Trosa stad (kulturmiljö) samt enligt MB kap 4, rörligt friluftsliv och högexploaterad kust. Förslag till tillägg till detaljplan påverkar inte något av dessa riksintressen negativt.

Översiktsplan

Planområdet är idag delvis utbyggt i enlighet med gällande detaljplan och följer översiktsplanens inriktning om verksamheter i området.

Detaljplaner

Planområdet regleras i P08-2 med ändamålet H – Restaurang och handel samt B1 – Boende för tillsyn och bevakning. Fastigheten har sedan lång tid tillbaka varit bebyggd utifrån gällande detaljplan. Sedan branden återstår några av byggnaderna även om själva restaurangbyggnaden totalförstördes.

Kommunala beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2019-09-24, § 60 att uppdra åt Samhällsbyggnadskontoret att ta fram ett tillägg till detaljplan P08-2 för Gistgården 9.

Planeringsförutsättningar

Gistgården 9 är belägen i direkt anslutning till övriga verksamheter i hamnen kopplade till den för kommunen viktiga besöksnäringen. Inom Trosa tätort finns flera hotell och övernattningsmöjligheter men studier visar att behov finns för ytterligare boendemöjligheter. I planområdets direkta närhet finns Sjökrogen och tillhörande handel samt restaurang Tullhuset och hamnbodar med försäljning. Öster om fastigheten finns bostadsrättslägenheter. Hamnängen direkt söder om

planområdet är av stor betydelse för besöksnäringen med lek- och sittplatser, möjlighet till spel och picknick samt en plats för konserter och evenemang. Trosabussen och Länstrafikens bussar angör Trosa hamn på gångavstånd från planområdet.



Fornlämningar

Området berörs inte av några fornlämningar. Skulle fornfynd eller fornlämning påträffas ska dock arbetet omedelbart avbrytas vad gäller fyndplatsen och dess närmaste omgivning enligt 2 kap. 5 och 10 §§ kulturmiljölagen. Anmälan ska omedelbart göras till Länsstyrelsen.

Naturvärden

Det finns inga utpekade naturvärden eller skyddade områden inom eller i anslutning till planområdet.

Geotekniska förhållanden

Området är låglänt och består av uppgrundad sjöbotten. Stabiliseringsåtgärder utöver de redan genomförda kan bli aktuella vid byggnation. I samband med projektering och byggnation kommer geotekniska utredningar att genomföras för att avgöra bästa möjliga grundläggningsmetod. Fastigheten har sedan tidigare varit bebyggd och det finns goda förutsättningar att bygga upp en ny verksamhet på platsen.

Inom ramen för aktuellt arbete med tillägg till gällande detaljplan har inte någon särskild geoteknisk utredning tagits fram. Vid byggnation av fastighet norr om Gistgården 9 togs en geoteknisk utredning fram. Den visar på att jorden överst består av ett förstärkningslager av torrskorpelera på upp till en meter. Därunder består marken av lös lera som blir fastare mot djupet. Leran vilar på morän/berg på

13,5-16 m djup. Förhållandena inom Gistgården 9 bedöms vara lika och är normala förhållanden för platsen. Vid byggnation inom närområdet har pålning och flytande grundläggning använts som metoder. Slutlig grundläggningsmetod avgörs i samband med projektering och bygglovhantering.

Fastigheten är lågt belägen vilket gör att åtgärder krävs för att säkerställa byggnationen långsiktigt mot framtida höjda havsvattennivåer och höga flöden i Trosaån. Samtidigt ska skalan för intilliggande byggnader beaktas. Det finns goda möjligheter att gestaltningsmässigt få detta att passa in genom att arbeta med terrasser och altaner för verksamheten.

Radon

Området utgör normalriskområde för radon enligt kommunens översiktliga markradonutredning.

Förorenad mark

Efter samrådet har en miljöteknisk undersökning genomförts inom planområdet mot bakgrund av risken för markföroreningar relaterat till det släckarbete som genomfördes när restaurang Fyren totalförstördes i en brand. Prover togs på jord som fanns i öppenanslutning till den befintliga grundplattan och utgjore samlingsprov bestående av jord från fyra platser. Provpunkterna valdes utifrån sannolikheten att påträffa påverkade massor och proven är tagna på mellan 5-20 cm djup.

Proverna har därefter förvarats kylt och skickades samma dag till laboratorium, ALS Scandinavia AB, för analys. Samtliga analyserade parametrar understeg de generella riktvärdena för känslig markanvändning. För de perfluorerade ämnena var analysresultaten lägre än laboratoriets rapporteringsgräns för respektive ämne. När halterna understiger det generella riktvärdet för känslig markanvändning innebär det att marken kan användas utan begränsningar för ändamål som bostadsmark och liknande och att människor kan vistas utan risk för påverkan från föroreningar.

Branden bedöms således inte ha påverkat marken. Eventuell påverkan från föroreningar av branden som skulle kunna ha trängt djupare ned i marken bedöms vara liten eftersom grundvattenytan ligger mycket nära markytan och fluktuerar särskilt nära närheten till havet. Det innebär att eventuella vattenlösliga ämnen torde sköljas ur relativt snabbt. Den naturliga marken under byggnaden/bottenplattan består av relativt tät lera. Leran är betydligt tätare än de påförda konstruktionsmassorna av sand och är även tätare än den angränsande marken vilken består av torrskorpelera och påförd matjord. Det innebär att nedträngande förorenat vatten inte skulle tränga ner i den vattenmättade leran utan snarare transporteras bort ut i havet.

Utifrån ovanstående finns inte behov av ytterligare utredning i form av utförligare åtgärdsutredning, riskvärdering eller framtagande av åtgärdsförslag. Den miljötekniska utredningen har granskats av kommunens Miljökontor.

Bebyggelse

Planområdet är delvis bebyggt i enlighet med gällande detaljplan och verksamheter pågår idag under sommarhalvåret.

Vägar och trafik

Vägstandard, gång-, cykel- och kollektivtrafik

Planområdet ansluter till Fiskargatan och Högbergsgatan. Gång- och cykelvägar finns utmed dessa. Gångstråket utmed Trosaån passerar i planområdets direkta närhet. Trosa gästhamn är belägen några hundra meter söder om planområdet.

Närmaste busshållplats finns inom 150 m vid Trosa hamn med länsbussar och Trosabussen. Sedan oktober trafikeras hållplatsen även av Trosa tågbus som har passning till tågpendlingsavgångar mot Stockholm från Vagnhärad station.

Buller

Planområdet är inte utsatt för något buller som påverkar möjligheten att använda fastigheten som tillägg till detaljplan föreslår.

Teknisk försörjning

Vatten- och spillvatten samt dagvatten

Området är anslutet till det kommunala vatten- och avloppsnätet. Dagvatten fördröjs inom planområdet och någon ytterligare byggnation än dagens planerade är inte aktuell. Således kommer inte någon förändring av hårdgjorda ytor att ske.

El, tele och fiber

Planområdet är anslutet till befintliga el-, tele och fibernät.

Tillägg till gällande detaljplan

Enligt förslag till tillägg till P08-2 föreslås att det inom fastigheten Gistgården 9, utöver idag gällande bestämmelser, ges bestämmelsen K – Hotell, konferens och kontor på motsvarande sätt som för grannfastigheten. Restaurangverksamhet inom fastigheten ska liksom tidigare vara öppen även för allmänheten och inte enbart boende på hotellet. Nockhöjden får inte överstiga 10,5 m vilket harmonierar med intilliggande bebyggelse. Parkering för verksamheten ska ske inom fastigheten. I övrigt fortsätter P08-2 att gälla i sin helhet. Det avskiljande staket som fanns före branden mot intilliggande bostäder ska återuppföras vid genomförandet av detaljplanen.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp samt dagvatten

Verksamhetsområdet är anslutet till det kommunala vatten- och avloppsnätet. Dagvatten fördröjs inom planområdet. Andelen hårdgjorda ytor eller belastning för dagvatten kommer vara oförändrad även med förslag till tillägg till P08-2.

Avfall

Avfall hanteras enligt kommunens avfallsplan, vilket innebär att fastighetsägaren ombesörjer borttransport av avfall från verksamheten till valfri godkänd anläggning.

REDOVISNING AV PLANENS GENOMFÖRANDE

Tidplan

Beslut om samråd: december 2019

Samråd: december - januari 2019

Granskning: september 2020

Antagande: november 2020

Lagakraft: december 2020

Tidplanen är preliminär och kan ändras under planarbetets gång.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 (fem) år från den dag detaljplanen vunnit laga kraft.

Genomförandetiden innebär att om planen ändras eller upphävs före genomförandetiden har fastighetsägaren rätt till ersättning för den skada denne åsamkas. Efter genomförandetiden fortsätter detaljplanen att gälla med dess byggrätter, men ändras eller upphävs planen finns det ingen rätt till ersättning för byggrätter som går förlorade.

Ansvarsfördelning

Mark-, exploaterings- och avtalsfrågor, bygglovsansökan och därmed, enligt Plan- och bygglagen förenliga moment, handläggs av Samhällsbyggnadskontoret på Trosa kommun.

Frågor som rör vatten- och avlopps nätet handläggs av Tekniska enheten vid Trosa kommun.

Vattenfall Eldistribution AB ansvarar för elnätet och Telia Sonera AB ansvarar för telenätet.

Fastighetsägare ansvarar för alla byggnader och anläggningar inom kvartersmark.

Ekonomiska frågor

Fastighetsägaren till Gistgården 9 bekostar framtagandet av aktuell detaljplan.

Kostnad för bygglov mm debiteras enligt taxa.

Medverkande

I planarbetet har representanter för fastighetsägaren till Gistgården 9 deltagit tillsammans med planchef Linda Axelsson från Trosa kommun.

Trosa kommun
Samhällsbyggnadskontoret

Linda Axelsson
Planchef

Detaljplan för Gistgården 9,

Trosa kommun

Granskningsutlåtande

2020-09-29



Detaljplan för Gistgården 9, Trosa kommun, dnr 2019/39

Granskningsutlåtande

Upprättat av Samhällsbyggnadskontoret, Trosa kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-01-28 § 12, att uppdra till Samhällsbyggnadskontoret att skicka ut förslag till detaljplan för Gistgården 9 på granskning.

Detaljplanehandlingar sändes ut till berörda enligt fastighetsförteckning daterad 2019-12-02, kontrollerad 2020-08-20. Handlingarna har även funnits tillgängliga på biblioteken i Trosa och Vagnhärad, samt på Trosa kommuns hemsida.

Granskning har skett från 2020-09-07 till 2020-09-28.

Under granskningen har följande skrivelser inkommit:

Nr	Datum	Remissinstans/fastighetsägare	Synpunkter
1	2020-09-07	Trafikverket	Ingen erinran
2	2020-09-08	Länsstyrelsen	Ingen erinran
3	2020-09-11	Brf Rökeriet, Gistgården 8	Synpunkter
4	2020-09-15	Telia/ Skanova	Ingen erinran
5	2020-09-15	Postnord	Synpunkter

**Ej sakägare enligt Plan och bygglagen

Synpunkter

3. Brf Rökeriet, Gistgården 8

Brf Rökeriet ställer sig bakom familjen Cramberts remissvar, särskilt de krav som framförs angående sopor, matrester mm och hantering av dessa.

Bemötande:

Sopor ska hanteras i enlighet med kommunens reglemente. Detta säkerställs vid kommande bygglovprövning.

5. Postnord

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är Postnord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt, trafiksäkert och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor/radhus och verksamhetsområden placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Bemötande:

Postnordsyttrande vidarebefordras till fastighetsägaren inför genomförandet av detaljplanen.

1

7

§ 124

Dnr KS 2020/172

Antagande – detaljplan för del av Överåda 2:2, Anderviken

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar detaljplan för del av Överåda 2:2, Anderviken, Trosa kommun.

Tommy Fogelberg (V) deltar inte i beslutet.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

Ärendet

Ovanför Anderviken finns ett flertal bostäder sedan lång tid tillbaka. Området är planlagt sedan tidigare, P88-6, med viss justering av byggrätter i P02-7. Önskemål har framkommit om att anpassa byggrätterna ytterligare och i samband med det se över möjligheten att förtäta området något.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Området är sedan tidigare bebyggt. Vägar finns anlagda inom området och tillfarten sker via grusad väg som ansluter till Stensundsvägen. Fastigheterna har idag enskilda avloppsanläggningar men genom en förtätning öppnas möjligheten att ansluta området till det kommunala vatten- och avlopps nätet som är utbyggt till Åda backar. Genom att planen avser möjliggöra en förtätning av befintlig bebyggelse finns stöd i kommunens översiktsplan vilken för ett generellt resonemang om att detta är möjligt. Efter samrådet gjordes vissa revideringar och detta förslag har nu varit ute på granskning. Utifrån inkomna synpunkter har slutliga revideringar gjorts och planen föreslås nu godkännas och slutligen antas.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

Socialdemokraterna motsätter sig byggnation av det lila markerade området på sidan 5 i planbeskrivningen. Det finns inte stöd i översiktsplanen för detta område och det är olyckligt att använda en karta som beskriver detta område som möjligt boendeområde på lång sikt.

Forts.

Forts. § 124

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-02.

Samhällsbyggnadsnämnden 2020-09-22, § 66.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2020-09-08.

Tjänsteskrivelse med bilagor från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och planchef Linda Axelsson 2020-05-06.

Kopia till

Kommunfullmäktige

§ 66

SBN 2017/28

Antagande – detaljplan för del av Överåda 2:2, Anderviken

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar detaljplan för del av Överåda 2:2, Anderviken, Trosa kommun.

Ärendet

Ovanför Anderviken finns ett flertal bostäder sedan lång tid tillbaka. Området är planlagt sedan tidigare, P88-6, med viss justering av byggrätter i P02-7. Önskemål har framkommit om att anpassa byggrätterna ytterligare och i samband med det se över möjligheten att förtäta området något.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Området är sedan tidigare bebyggt. Vägar finns anlagda inom området och tillfarten sker via grusad väg som ansluter till Stensundsvägen. Fastigheterna har idag enskilda avloppsanläggningar men genom en förtätning öppnas möjligheten att ansluta området till det kommunala vatten- och avloppsnätet som är utbyggt till Åda backar. Genom att planen avser möjliggöra en förtätning av befintlig bebyggelse finns stöd i kommunens översiktsplan vilken för ett generellt resonemang om att detta är möjligt. Efter samrådet gjordes vissa revideringar och detta förslag har nu varit ute på granskning. Utifrån inkomna synpunkter har slutliga revideringar gjorts och planen föreslås nu godkännas och slutligen antas.

Planen handläggs som ett standardförfarande.

Ärendets beredning

- Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2020-09-08
- Tjänsteskrivelse med bilagor från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och planchef Linda Axelsson 2020-05-06

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadskontoret

Linda Axelsson

Planchef

0156-520 37

linda.axelsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2020-05-06

Diarienummer

SBN 2017/28



Antagande - detaljplan för del av Överåda 2:2, Anderviken

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar detaljplan för del av Överåda 2:2, Anderviken, Trosa kommun.

Ärendets bakgrund

Ovanför Anderviken finns ett flertal bostäder sedan lång tid tillbaka. Området är planlagt sedan tidigare, P88-6, med viss justering av byggrätter i P02-7. Önskemål har framkommit om att anpassa byggrätterna ytterligare och i samband med det se över möjligheten att förtäta området något.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Området är sedan tidigare bebyggt. Vägar finns anlagda inom området och tillfarten sker via grusad väg som ansluter till Stensundsvägen. Fastigheterna har idag enskilda avloppsanläggningar men genom en förtätning öppnas möjligheten att ansluta området till det kommunala vatten- och avloppsnetet som är utbyggt till Åda backar. Genom att planen avser möjliggöra en förtätning av befintlig bebyggelse finns stöd i kommunens översiktsplan vilken för ett generellt resonemang om att detta är möjligt. Efter samrådet gjordes vissa revideringar och detta förslag har nu varit ute på granskning. Utifrån inkomna synpunkter har slutliga revideringar gjorts och planen föreslås nu godkännas och slutligen antas.

Planen handläggs som ett standardförfarande.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Axelsson
Planchef

Bilagor

1. Länk till planområdet:

<https://www.google.se/maps/@58.9214412,17.5835619,915m/data=!3m1!1e3>

2. Planbeskrivning
3. Plankarta
4. Granskningsutlåtande

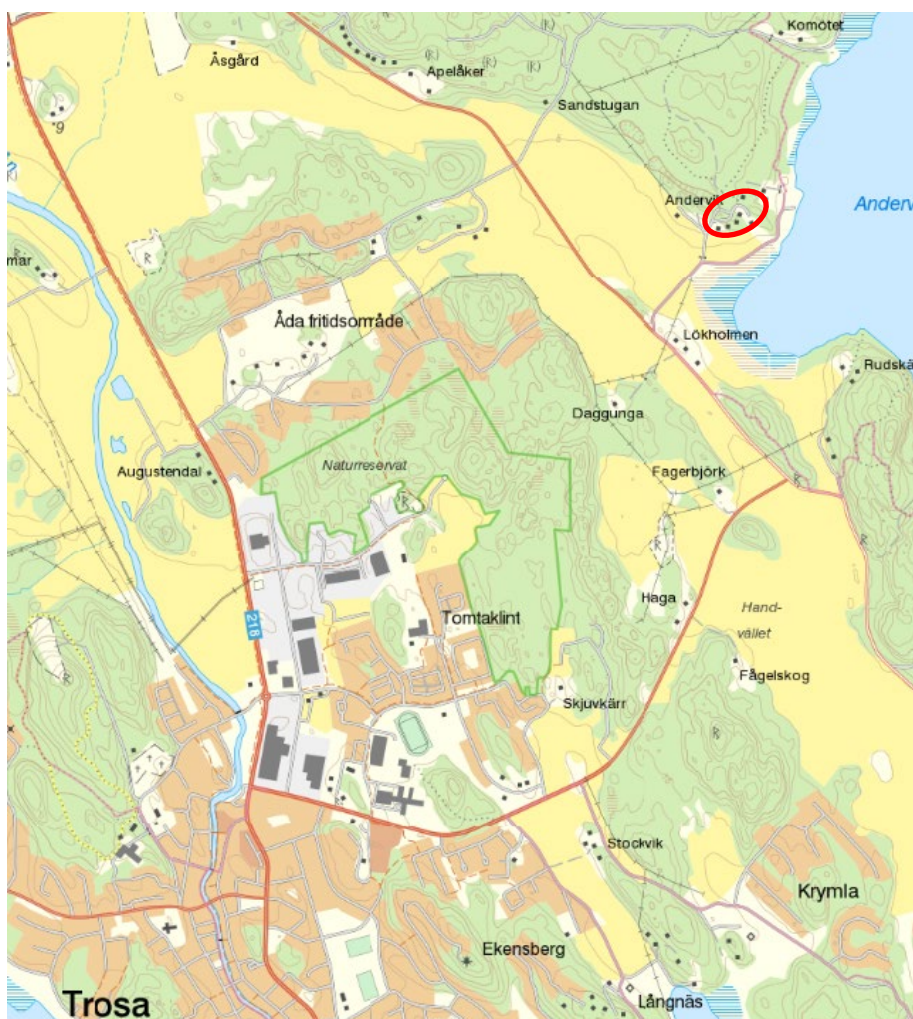
Beslut till

Kommunstyrelsen

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Anderviken, del av Överåda 2:2, Trosa kommun

Upprättad i augusti 2020



INLEDNING

Planprocessen enligt Plan- och bygglagen

Detaljplanering regleras av Plan- och bygglagen 2010:900 och består av olika skeden vilka redovisas i nedanstående bild. Mellan planuppdrag och samråd arbetas en planhandling fram. Den samråds sedan med sakägare, myndigheter, föreningar m.fl. Efter samrådet redovisas och bemöts inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse och ett reviderat förslag skickas ut på granskning. Efter granskningen redovisas och bemöts inkomna synpunkter igen och ett slutligt reviderat förslag antas därefter. När detaljplanen vunnit laga kraft kan genomförandet påbörjas och planen gäller till dess att den i framtiden eventuellt ändras eller upphävs. Nedan redovisas var den här detaljplanen befinner sig i planprocessen.



Handlingar

Detaljplaneförslaget omfattar:

- Plankarta med planbestämmelser
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning

Bakgrund och syfte med detaljplanen

Ovanför Anderviken finns ett flertal bostäder sedan en lång tid tillbaka vilka i huvudsak är reglerade i P88-6. Genom den nya detaljplanen möjliggörs en förtätning av befintlig bebyggelse samt en anpassning av byggrätter. Kommunens gällande översiktsplan ger stöd för förtätning inom befintliga bebyggelsegrupper genom ett generellt resonemang om att detta är möjligt. Därutöver har Trosa kommun år 2017 tagit fram en fördjupningsstudie för Östra Trosa med syfte att möta den efterfrågan som finns på att bo i Trosa kommun och för att utreda nya bostadsområden för att kunna uppfylla kommunens uttalade tillväxtmål. Studien utgör en del av det underlag som kommer att arbetas in i kommunens nya översiktsplan och vara till grund för att peka ut nya boendeområden samt områden med strategisk mark. Eftersom området redan är bebyggt och kan ta fördel av den infrastruktur som finns utbyggd i området.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra en förtätning av befintlig bebyggelse.

Fastigheterna har idag enskilda avloppsanläggningar men genom en förtätning öppnas möjligheten att ansluta området till det kommunala vatten- och avlopps nätet vid Åda backar. Detaljplanen syftar till att möjliggöra avstyckning utbyggnad av enbostadshus inom planområdet.

Detaljplanen möjliggör för ytterligare 8 fastigheter för friliggande småhus i området. Fastigheterna får endast byggas med friliggande bostadshus i högst en våning med en bostad i varje huvudbyggnad. Byggrätten inom planområdet föreslås bli enhetliga och justeras utifrån bedömt behov och lämplighet på platsen. Den nya bebyggelsen ska anpassas till naturförutsättningarna och den sörmländska kulturbygden. Bebyggelsen ska placeras varsamt i terrängen och dess utformning ska ge en sammanhållen helhetsverkan.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 2017-09-26, § 74 att ta fram en ny detaljplan för Anderviken, del av Överåda 2:2.

Plandata

Läge, avgränsning och areal

Planområdet är beläget nordost om Trosa tätort och utgör en del av fastigheten Överåda 2:2. Ovanför Anderviken finns ett flertal bostäder utbyggda under lång tid. Planområdet består av ett sammanhängande område beläget vid Anderviken och Anderviken båthamn.

Från områdets nordöstra del går en bredare skogsväg mot Komötet. Sörmlandsleden passerar Anderviken längs vattnet utanför planområdet och parallellt med denna löper ytterligare en stig bort mot badplatsen vid Komötet. Närmast den befintliga bebyggelsen löper flertalet gångstigar. Dessa stigar och stråk är viktiga att bevara när området förtätas. Stråken är viktiga för rekreation och för att skapa tillgång till naturområden i närheten. Stor hänsyn till befintlig natur och gångstråk bör därför tas vid ytterligare utbyggnad av området.

I norr avgränsar planområdet till ett naturområde, i väster till odlingslandskap, i öster till Anderviken båthamn och Östersjön samt i söder mot odlingslandskap. Totalt är planområdet ungefär 4 ha. Planområdet är i sin helhet belägen utanför strandskyddat område.



Planområdet i rött. Den blå linjen visar gräns för strandskydd och utökad gräns 300 meter strandskydd.

Markägförhållanden

Planområdet berör del av fastighet Överåda 2:2. Fastigheten är privatägd och en av

ursprungsfastigheterna i området.

Kommunala ställningstaganden

Riksintressen

Planförslaget ligger inom ett område som utgör riksintresseområde för rörligt friluftsliv (MB 4:2) samt kust och skärgården (MB 4:4). Då planområdet redan idag är planlagt och består mestadels av ianspråktagen mark för bostäder bedöms inte riksintressena påverkas.

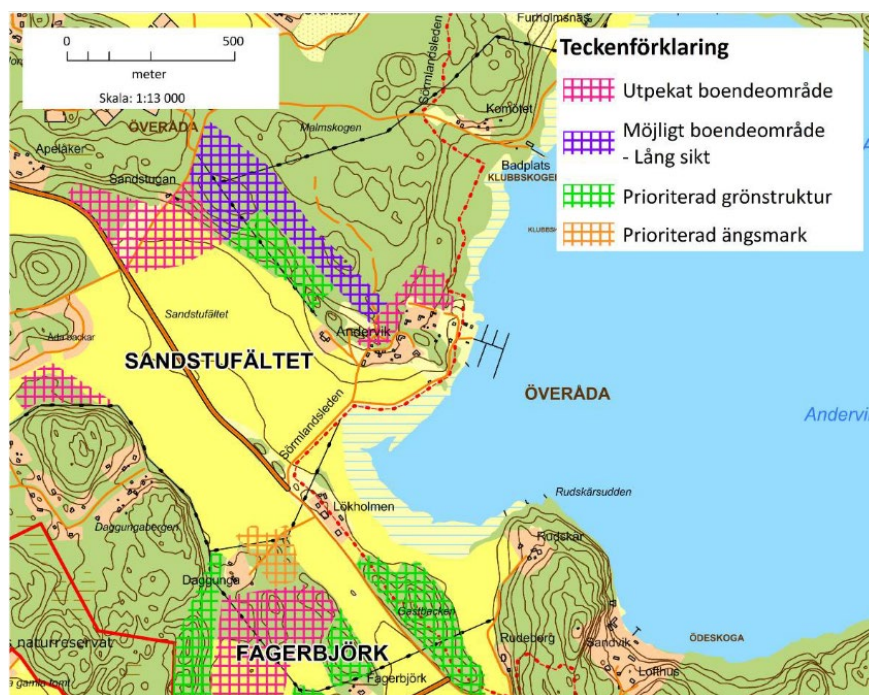
Översiktsplan

I översiktsplanen framför kommunen ett generellt resonemang kring förtätning där de skriver att utöver specifikt utpekade områden kan nya bostäder tillkomma genom förtätning av befintliga områden på landsbygden. Planområdet definieras inte med någon särskild inriktning i kommunens översiktsplan 2015 men eftersom planen avser möjliggöra förtätning på landsbygden finns stöd i översiktsplanen. Det finns önskemål om att anpassa byggrätterna i området och att förtäta området något.

Planområdet är beläget inom fördjupningsområdet för Trosa stad och eftersom detaljplanen föreslår en förtätning av befintlig bebyggelse utanför strandskyddat område har kommunen sett positivt på utvecklingen. Det handlar både om att tillskapa några ytterligare fastigheter men framförallt om att möjliggöra utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp samt anpassa dagens byggrätter till mer ändamålsenliga.

Fördjupningsstudie Östra Trosa

Kommunen tog 2017 fram en fördjupningsstudie för östra Trosa. Där beskrivs Anderviken som ett område med möjlighet till förtätning som på ett bra sätt kan integreras i den befintliga bebyggelsen och som ett viktigt område för rekreation och naturvärden. Fördjupningsstudien kommer att utgöra ett underlag till kommunens kommande översiktsplan och kommer i vissa delar att arbetas in i form av förslag för nya boendeområden och strategisk mark. En utbyggnad vid Anderviken stärker också Stensundsvägen som kollektivtrafikstråk något kommunen under lång tid planerat för. Kommunen har nyligen givit Region Sörmland i uppdrag att utreda kollektivtrafik utmed Stensundsvägen för att påbörja trafikering.



Förslag för Sandstufältet från Fördjupningsstudie Östra Trosa

Detaljplaner

Delar av området är planlagt sedan tidigare (P88-6) med vissa justeringar av byggrätter i P02-7. Vägar finns anlagda inom området och tillfarten sker via grusad väg som ansluter till Stensundsvägen. Området öster om planområdet innefattas inte av denna detaljplan, där gäller fortsättningsvis detaljplan P88-6. Den befintliga detaljplanen möjliggör ca 8 tomter för friliggande småhus med största byggnadsarea för huvudbyggnad 120 kvm samt för uthus 40 kvm. Detta område precis öster om planen utgörs av parkmark och småbåtshamn. Mindre delar av detaljplanen 0488-P01/6, med laga kraft 2001-06-29 berörs.

Behovsbedömning

Beslut om planuppdrag togs innan 2018. En behovsbedömning har gjorts av kommunen, som bedömer att planen inte innebär någon betydande miljöpåverkan som avses i miljöbalkens 6 kap. En särskild miljökonsekvensbeskrivning upprättas därmed inte.

Genomförandet bedöms inte innebära risker för människors hälsa. Inga miljö kvalitetsnormer kommer att överskridas. Detaljplanens genomförande strider inte mot några riksintressen eller påverkar några internationellt skyddade områden. Planen omfattar endast bostäder och bebyggelsen kan anslutas till kommunens vatten- och avloppsnät.

Genomförandet av detaljplanen bedöms inte påverka riksintresse för kulturmiljövård, för kust och skärgård eller rörligt friluftsliv. Inom detaljplaneområdet finns en utpekad fornlämning (läs mer under avsnittet Fornlämningar). Om markgrepp planeras i anslutning till fornlämningar måste tillstånd sökas hos Länsstyrelsen. Tillstånd hos Länsstyrelsen krävs även då okända fornlämningar påträffas.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Natur och kultur

Mark och vegetation

Branta stup bildar två raviner som sträcker sig från väster mot Anderviken. Ett mindre område av sank mark och yngre björkar, omgärdat av lägre branter finns i områdets östra del.

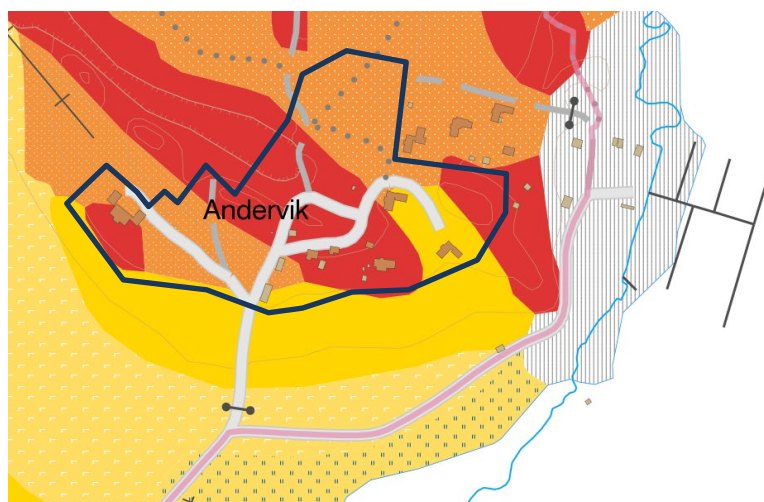
Från Anderviken går en bredare stig mot vägen som leder till Komötet. Väster om denna stig består skogen av tät, lågbevuxen blandskog. Bakom detta område reser sig en höjd med flertalet mindre branter. Till öster om stigen ligger ett område av granskog. Området norr om fastigheten Överåda 2:5 består av blandskog, bitvis öppnare. Till väster om fastigheten löper ett antal gångstigar.

Åkermarken inom området är bevarandevärde enligt miljöbalkens generella regler men även med hänsyn till landskapsbilden. Boende i Åda backar har i dagsläget en vacker utsikt mot havet vid Anderviken. Ny bebyggelse bör placeras så att dessa siktlinjer inte bryts.

Strax nordost om Anderviken finns en sankmark omgärdad av lägre branter. Inom planområdet finns inga skyddade naturområden eller kända rödlistade arter.

Geotekniska förhållanden

Enligt SGU:s jordartskarta (SGU 2018) består planområdet av glacial lera, postglacial finsand, postglacial sand samt till viss del glacial lera. Övergripande är det hög eller medelhög genomsläpplighet i området. Berggrunden består till huvudsak av kalksten, dacit och vacka. Markförhållandena bedöms övergripande som goda inom planområde och bedömningen är att det inte föreligger någon skred- eller rasrisk utifrån de förhållanden som råder på platsen. Ett mindre område inom planen är märkt som aktsamhetsområde. Ingen geoteknisk utredning har tagits fram. I samband med genomförandet av detaljplanen kommer de geotekniska förhållandena att behöva utredas ytterligare. I samband med bygglovhantering kommer grundläggning på respektive fastighet att avgöras. Det är inte nödvändigt med ytterligare geotekniska utredningar inom ramen för detaljplanen.



Jordartskarta. Gul färg inom planområdet indikerar postglacial lera. Röd färg indikerar urberg och orange färg postglacial sand och finsand. © SGU

Radon

Området utgör normalriskområde för radon enligt kommunens översiktliga markradonutredning. Ny bebyggelse ska uppföras radonsäkert.

Förorenad mark

I anslutning till detaljplanområdet, cirka 50 metret bort, finns ett potentiellt förorenat objekt utpekad, Åda kalkstensbrott. I brottet deponerades 35 000 m³ kalkade muddermassor från Trosa hamn under 1990-talet. Ytterligare muddermassor deponerades 1993. Analyser som gjordes 1993 påvisar föroreningar av bland annat arsenik, bly, nickel och krom.

MD miljökonsult AB har under våren 2020 utfört en miljöteknisk mark- och vattenundersökning inom planområdet. Undersökningen bestod utav 4 st. markprover och ett grundvattenprov, för att kunna utreda om det fanns några ytliga föroreningar eller om grundvattnet var påverkat av föroreningarna från muddermassorna. Provpunkterna valdes utifrån en bedömning om var högst halter skulle kunna påträffas. Prover togs på ett sådant sätt att de skulle visa om det finns en omedelbar risk att exponeras för föroreningar, dvs de togs ytligt och på platser där människor har haft och kommer att ha direkt tillgång till.

Enligt resultaten från markproverna så överstiger inga prover de generella riktvärdena för känslig markanvändning (KM). Två av proverna har något högre halter av metall, detta beror troligvis på att de tillförda massorna naturligt har något högre metallhalter. Inga av proverna indikerar att massorna är påverkade av kadmiumföroreningar från muddermassorna.

Ett vattenprov uttogs en grävd brunn nedanför de bebyggda fastigheterna nära den relativt branta slänt som leder ned mot den plana markytan närmast havet. I den branta slänten syntes tydligt utträngande grund/ytvatten. Att det så tydligt syntes utträngande vatten nära nedströms den grävda brunnen visar att brunnen torde god kontakt med ett grund/ytvatten som kan komma ända uppifrån platsen för de deponerade muddermassorna. Denna slutsats kan dras med hänvisning till att det finns tydliga berg i norr och söder vilka bör påverka grundvattnet till att rinna i väst östlig riktning.

Analysresultaten från vattenprovet jämförs med livsmedelsverkets riktvärden för dricksvatten och med SGUs riktvärden för bedömning av påverkan av grundvatten. Vid framtagandet av SGUs riktvärden för bedömning av eventuell påverkan av punktkälla utgår man ifrån normala halter av metaller i grundvattnet. Dessa halter varierar stort beroende på berggrundens sammansättning. Det innebär att det naturligt i grundvattnet kan förekomma metallhalter i närheten av riktvärdena.

Analysresultatet av vattenprovet visar att inga halter av exempelvis bly, kadmium eller arsenik är tydligt avvikande och att vattnet därmed skulle vara påverkat av föroreningarna från muddermassorna. Ej heller är de uppmätta halterna så höga att grundvattnet skulle kunna innebära någon fara för människor att exponeras för.

Den genomförda markundersökningen visar att marken kan användas i enlighet med den föreslagna ändringen av detaljplanen. Att öka antalet boende inom detaljplaneområdet kan inte anses medföra någon direkt fara för människor under förutsättning att muddermassorna inte görs mer tillgängliga för människor genom att de skyddade massorna tas bort.

Fornlämningar

Inom planområdet finns en fornlämning. En husgrund (Trosa-Vagnhärad 409:1) enligt RAÄ Fornsök. Länsstyrelsen har i svar på kommunens behovsbedömning angett att husgrunden inte utgör någon lagskyddad fornlämning utan bedöms utgöra rester efter en ladugård vilken återfinns på ekonomiska kartan från 1950-talet. Därför har Länsstyrelsen inget att invända mot markingrepp i eller intill husgrunden ur fornlämnings synpunkt. Området planläggs som naturmark för att säkerställa en trafiksäker miljö.

Öster om planområdet, i riktning mot vattnet, finns en kalkugn (Trosa-Vagnhärad 373:1). Eftersom kalkugnen tycks ha uppförts efter år 1850 utgör den inte en lagskyddad fornlämning men den bedöms ändå ha ett högt kulturhistoriskt värde. Kalkugnen är belägen utanför planområdet och påverkas inte av planens genomförande.

Fornlämningar är skyddade enligt lagen om kulturmiljöer (1988:950). Det innebär att fornlämningar och ett skyddsområde omkring själva fornlämningen (fornlämningsområde) är skyddade vilket innebär att det är förbjudet att flytta, ta bort, gräva ut, täcka över eller på annat sätt skada en fornlämning eller fornlämningsområdet omkring den. Ska fornlämningar tas bort ska en för- och slutundersökning göras. Tillstånd för att eventuellt ta bort fornlämningarna måste sökas hos länsstyrelsen. Detta görs efter att detaljplanen vunnit laga kraft men innan bygglov ges.

Risk för översvämning och låga områden

Planområdet är beläget mellan +3 och +17 m över havet, varav tillkommande bebyggelse ligger runt +12, vilket gör att risken för översvämning och höjda havsvattennivåer är obefintlig för befintlig och tillkommande bebyggelse. Det är dock viktigt att hantera de raviner och lågpunkter som finns inom planområdet. Idag utgör dessa naturliga vägar för vatten som rinner från det bakomliggande skogsområdet. Detta kommer behöva ledas om genom planområdet.

Tillfartsvägen går igenom en låglänt del vilken på sikt kan riskera att översvämmas i takt med att havsvattennivån höjs. Det finns i området goda möjligheter att höja vägen för att möta denna risk. Huvuddelen av vägen är belägen på sådan höjd att det inte innebär någon risk för tillgängligheten till planområdet.

Bebyggelseområden

Befintlig bebyggelse

Inom planområdet det nio bebyggda fastigheter. Dessa utgörs främst av småhusboende men några av de nyttjas idag som fritidsboende. Fastigheterna varierar i storlek mellan ca 1500 – 5600 kvm.

Öster om planområdet finns en del bebyggelse kopplad till småbåtshamnen samt kalkugnen.

Föreslagen bebyggelse

Planen föreslår sju nya enbostadshus. Bebyggelsen ska placeras en bit in på fastigheten för att delvis bevara områdets karaktär med vegetation nära gatan. Detaljplanen anger att huvudbyggnad för enbostadshus ska placeras minst 4,5 meter från fastighetsgräns. Fristående komplementbyggnader ska placeras minst 6 meter från fastighetsgräns mot gata där detta är möjligt och minst 2 meter från fastighetsgräns mot granne och naturmark. För huvudbyggnad gäller en största tillåten byggnadsarea om 180 kvm. Största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnader är 40 kvm. En fastighet har en största byggnadsarea om 150 för komplementbyggnader, där varje enskild komplementbyggnad som mest får vara 95 kv. Minsta fastighetsstorlek är 1500 kvm. För den befintliga gården sätts bestämmelser om minsta fastighetstorlek på 2000 kvm och med en största byggnadsarea om 250 kvm för huvudbyggnad.

Huvudbyggnaderna ska vara utformade med röd lockpanel och samtliga byggnader ska utformas med sadeltak eller pulpettak med en takvinkel mellan 27–45 grader. Huvudbyggnaderna samt komplementbyggnaderna ska ges en enhetlig karaktär avseende uttryck, färgsättning och materialval.

Det är viktigt att i möjligaste mån bevara den kuperade terrängen i området. Marklov krävs för all ändring av markens höjd. Byggnaderna ska placeras med stor hänsyn till terrängen. Marknivåer i området ska motsvara befintlig topografi och byggnaders utformning ska anpassas till terrängen. Nivåskillnader kan tas upp i sockel, men sockel måste anpassas till övrig gestaltning så att den inte dominerar synintrycket av byggnaden. Byggnader kan utformas som suterräng eller etagehus. Småhusbebyggelsen uppförs längs med uppsamlingsgator i grus vilka delvis finns i området idag.



Illustration som visar området med exempel på placering av ny bebyggelse.

Service

Planområdet är beläget ca 2,5 km nordost om ett verksamhetsområde med bland annat livsmedelsbutiker samt ca 3,5 km nordost om Trosa centrum med kommunens huvudsakliga samhällsservice och butiker. Sydväst om planområdet finns också Tomtaklintområdet med vårdcentral, tre förskolor, Skärlagsskolan (f-6) och Tomtaklintskolan (7–9).

Friytor

Lek och rekreation

Naturområden för rekreation finns inom och i nära anslutning till planområdet. Närheten till natur- och kustområden gör området väldigt attraktivt att bo i. Sörmlandsleden passerar planområdet längs vattnet och parallellt med denna löper ytterligare en stig bort mot den kommunala badplatsen vid Komötet. Ett par kilometer sydväst om planområdet finns Tomtaklinskogens naturreservat. I skogen finns en rik flora med flera sorters örter. Skogen har även stora värden för rekreation och det rörliga friluftslivet. Tullgarns naturskyddsområde och Tullgarns slott ligger ca 1 km norr om planområdet längs kusten. Åda Golf & Country Club är belägen 2 km väster om planområdet där såväl rekreation som service finns tillgängligt.

Planförslaget innebär att mindre naturområden tas i anspråk för bebyggelse detta bedöms dock inte påverka rekreativvärdena negativt då det även fortsättningsvis kommer att vara möjligt att röra sig till och från naturområdet i och med att stigar och vägar sparas mellan bebyggelsen.

När en detaljplan ändras återinträder strandskydd om 100 m och en ny prövning ska göras. Eftersom planområdet är beläget mer än 100 m från stranden behöver någon prövning av strandskyddet inte göras.

I Planområdets södra del tangerar och går det utökade strandskyddet in något. När fastigheterna bildades anordnades gemensamma avloppsanläggningar och brunnar vilka ligger inom numera strandskyddat område sedan Länsstyrelsen fattade beslut om utökat strandskydd. Två av fastigheterna Överåda 3:24 och 3:25 är bebyggda sedan lång tid tillbaka. Överåda 3:24 rymmer en äldre gård från 1800-talet med huvudbyggnad och flera äldre uthusbyggnader och på Överåda 3:25 finns ett torp från samma tid. Byggnaderna har omgivits av traditionella trädgårdar och hållits öppna och naturligt avgränsats vid diket mot åkermarken med staket. Ny bebyggelse har placerats utifrån topografi och befintliga byggnader i området. I de flesta fall har detta resulterat i väl disponerade fastigheter med god placering av bostadshus och användbar tomtmark.

En av fastigheterna inom området har dock andra förutsättningar än övriga. Överåda 3:49 är ca 2.000 kvm men är i hög grad påverkad av en ravin som upptar ca 800 kvm av fastighetens yta. Ravinen och bakomliggande bebyggelse har varit avgörande för placering av befintligt bostadshus och resulterat i att byggnaden är placerad långt ner på fastigheten mot den öppna marken. För att kompensera för bristen av tomt tecknades ett avtal där fastighetsägaren gavs dispositionsrätt för en större yta av marken söder om Överåda 3:49 och i samband med försäljningen av fastighetsägaren förlängdes detta i syfte att reglera in marken i fastigheten. Utifrån denna överenskommelse har marken hanterats som tomtmark och idag utgör den en naturlig del av Överåda 3:49.



Bilderna illustrerar fastigheten Överåda 3:49 och marken utanför. Dagens fastighetsgräns ligger direkt nedanför den övre slänten som är delvis byggd med en stenvägg. Den klippta ytan är den som sedan lång tid tillbaka disponerats enligt överenskommelse mellan fastighetsägare, tidigare

arrendatorn och fastighetsägaren till Överåda 2:2. Söder om denna yta finns den gemensamma avloppsanläggningen.

Eftersom dessa äldre överenskommelser är tecknade innan det utökade strandskyddet infördes i området har ägaren till Överåda 3:49 agerat utifrån gällande överenskommelser och lagstiftning. I samband med arbetet med föreslagen detaljplan blev frågan aktuell igen om att möjliggöra en fastighetsreglering och formellt inkludera den disponerade ytan i Överåda 3:49. Marken är i hög grad redan i anspråk tagen, den är allemansrättsligt inte tillgänglig och saknar också betydelse för djur- och växtliv med tanke på att den sedan lång tid tillbaka klipps och används som gräsmatta.

Gränsen för det utökade strandskyddet har ungefär gått utmed idag gällande detaljplans gräns. Fastigheterna har en inte helt logisk avgränsning gentemot omgivande mark och aktuell detaljplan föreslår att gränsen jämnas ut för att bättre spegla förhållandena på platsen och följa den naturliga avgränsningen. Detaljplanen föreslår att gränsen dras utmed den arbetsväg som skiljer bostadsfastigheterna från åkermarken söder om planområdet. Vägen utgör gräns och lämnas utanför detaljplanen för att säkerställa framtida underhåll och funktion. Strandskyddet kvarstår för den del ligger inom det utökade strandskyddsområdet vilket redovisas på plankartan.

Sedan lång tid tillbaka har befintliga hus inom planområdet betraktat hela området ner till åkermarken som tomtmark. Tomterna är sedan länge inhägnade med staket invid arbetsvägen. Det finns gamla äppelträd långt ner utanför dagens fastighetsgräns. Att ytorna ner mot åkern utgjort trädgård för de äldre husen och torpen syns i äldre flygfoton över området.



Källa: kartbild.com, före 1960-talet

Bilderna till vänster redovisar dagens tomtavgränsning med stängsel och arbetsväg och där planområdesgränsen föreslås läggas.

Strandskyddslagstiftningen infördes som en provisorisk lagstiftning år 1950 och syftade då enbart till att säkerställa allmänhetens möjlighet till bad- och friluftsliv. Inledningsvis definierades inte begreppet ”vattendrag” och det finns heller inte några prejudicerande avgöranden eller förarbeten som klargör detta. När lagstiftningen ändrades år 1994 uttalades att det borde kunna ges undantag för strandområden som uppenbarligen saknar betydelse för allmänhetens bad- och friluftsliv, t ex vid obetydliga bäckar eller tjärnar. Dom i mål M10756-14 i MÖD, redovisar att den historiska utvecklingen av strandskyddslagstiftningen sedan strandskyddet infördes 1950 fram till dess att det utvidgades 1994 är av betydelse när nu gällande lagstiftning ska tillämpas. I domen anges att ”det framstår som uteslutet att ett dike grävt för att avvattna åkermark skulle ha ansetts ha någon betydelse för allmänhetens bad- och friluftsliv”. I aktuellt fall menar kommunen att det är klarlagt att det handlar om en avvattning som betjänar ett begränsat område utan koppling till andra vattendrag eller till Östersjön. Rännilen ska således inte betraktas som ett ”vattendrag” som omfattas av strandskydd enligt miljöbalken. Frågan utreds ytterligare nedan.

Skulle det, trots att bevis saknas för detta, varit så att aktuellt vatten har sitt ursprung i en bäck menar Trosa kommun att den i enlighet med ovanstående ändå inte omfattas av strandskyddslagstiftningen med hänvisning till att strandskydd inte skulle gälla för strandområden som uppenbarligen saknar betydelse för allmänhetens bad- och friluftsliv i enlighet med den förändring som gjordes år 1994. Rännilen i ravinen har fungerat som avvattning från intilliggande kalkbrott. Vattendraget finns inte redovisat på något historiskt kartmaterial. Inom ramen för planarbetet har Häradsekonomiska kartan från 1897–1901, Generalstabskartan från 1873 och Ekonomiska kartan från 1958 studerats. Rännilen finns heller inte redovisad i den topografiska kartan vilken ofta brukar användas som praxis när definition av bäckar ska göras utifrån en prövning av eventuellt strandskydd. Avvattning sker i botten av ravinen som är belägen omkring fem meter nedanför planområdet. Rännilen är inte del av något större vattensystem då det vatten som rinner ner genom ravinen kommer genom mark och dränering från de gamla kalkbrotten norr om ravinen. Vid Överåda 2:5 sydvästra hörn slutar rännilen och det finns inte något utlopp mot Anderviken eller något dike utan allt vatten filtreras därefter genom mark. Grundkartans illustration är inte rättvisande för rännilen utan den är betydligt kortare än vad som redovisats.

Sedan granskningen har ytterligare utredningar gjorts av ravinen och rännilen av Trosa kommuns kommunekolog. Vid platsbesök har rännilens sträckning och ravinens topografi undersökts liksom förekomst av arter inom området. Kommunekologen konstaterar i ett PM att ravinen har hört ihop med de sedan länge igenfyllda kalkbrotten som är belägna nordväst om undersökt område. Väggarna ner mot botten är branta, särskilt i västra delen, och ser på flera ställen ut som att de brutits ur för att skapa avrinning från kalkbrotten. Nivåskillnaden är ca fem meter och klippväggarna branta. Ravinen är, i synnerhet i den övre delen, igenvuxen och otillgänglig och det finns även spår av att området sedan lång tid tillbaka använts för att slänga trädgårdsavfall. I den nedre delen är ravinen öppnare och sidorna inte fullt lika branta, dock är höjdskillnaden till omkringliggande mark fortfarande betydande.

Rännilen är, som nämnts, anlagd för avvattning för de intilliggande kalkbrotten där verksamheten lades ner på 1920-talet. Under huvuddelen av året är den inte vattenförande utan det sker framförallt i samband med perioder av långvarig nederbörd

eller vid snösmältning. Eftersom området saknar förbindelse med Anderviken finns ingen möjlighet för fiskar att vandra upp och eftersom vattenflödet varierar kraftigt fungerar den troligtvis heller inte som reproduktionslokal för groddjur.

Eftersom nivåskillnaden är betydande och topografin besvärlig bedöms ravinens betydelse för friluftslivet vara mycket begränsad. Detaljplanen föreslår att ravinen liksom området väster om den planläggs som natur vilket både säkerställer djur och människors möjlighet till fri passage samt därutöver skapar en buffert mellan bebyggelse och ravinen.

Området norr om ravinen är nyligen avverkat och marken har beretts efter avverkningen. Området öster om ravinen består av sedan länge övervuxna jordmassor vilka är planlagda som Parkmark. Delar av året är vattenföringen, som nämnts ovan, mycket begränsad och flödet hänger framförallt ihop med långvarig nederbörd och snösmältning. Mot bakgrund av detta utgör ravinen och dess vatten ett avskilt vattendrag utan tillflöde eller utlopp. Mot bakgrund av detta menar Trosa kommun att rännen inte omfattas av strandskydd.

Vad gäller detaljplanen i förhållande till strandskyddet går det därför att konstatera att det område som omfattas av det utökade strandskyddet om 300 m kommer att vara oförändrat och vid åtgärd inom det prickmarkerade området behöver strandskyddsdispens sökas. I övrigt berör detaljplanen inte några strandskyddade områden och därmed kommer detaljplanen inte att häva något strandskydd för att möjliggöra ett genomförande av detaljplanen.

Gator och trafik

Gång och cykeltrafik

Från Andervik i områdets östra del går en skogsväg mot Komötet. Det går en gångväg mellan området och Komötet genom skogen. Närmast den befintliga bebyggelsen löper flertalet gångstigar. Dessa stigar och stråk är viktiga att bevara om området i anslutning till Andervik bebyggs. Stråken är viktiga för rekreation och för att skapa tillgång till naturområden i närheten. Stor hänsyn till befintlig natur och gångstråk bör därför tas vid ytterligare utbyggnad av området. Utmed väg 218 finns en gång- och cykelbana mellan Trosa och Vagnhärad.



Skogsväg mellan Andervik och Komötet

Vägar och biltrafik

Planområdet trafikförsörjs från väg 787 via grusvägar. Befintliga vägarna inom området är grusade med en vägbredd mellan ca 3 - 3,5 meter och är kantade av grönska och öppna diken. Några mötesfickor finns utmed vägarna. Vägnätet är utbyggt efter bebyggelsens behov och vägarna är framdragna med stor hänsyn till landskapet.

Genom att bygga ut Anderviken fortsätter kommunen arbetet med att stärka Stensundsvägen som ett kollektivtrafikstråk. Kommunen har nyligen gett Region Sörmland i uppdrag att utreda möjligheten att påbörja trafikering med kollektivtrafik från Trosa tätort via Stensundsvägen mot Åda säteri och vidare mot Vagnhärad, Södertälje och Nyköping. Genom att möjliggöra för kollektivtrafik minskar behovet av bil för boende i området vilket på sikt kan minska utsläpp av koldioxid och bidra till en omställning av boendes transporter.

Vägnätet kommer att fortsätta vara av en enklare standard där vägbanan är grusad. Liksom idag kommer huvudmannaskapet vara enskilt och skötas genom en gemensamhetsanläggning- [g].

Parkering

All parkering sker inom den enskilda fastigheten.

Kollektivtrafik

Vid väg 218 finns busshållplats Augustendal, som ligger 2 km från planområdet. Hållplatsen trafikerar bussar till Trosa hamn, Södertälje, Gnesta och Nyköping. I Vagnhärad, ca 6 km från planområdet, finns regional tågstation med avgångar mot Södertälje-Stockholm samt Nyköping-Norrköping-Linköping. Trosa kommun har påbörjat en utredning om att i framtiden kunna ordna kollektivtrafik utmed Stensundsvägen.

Störningar

Buller

Avståndet från planområdet till väg 787 är ca 400 meter. Ingen bullerutredning för aktuellt planförslag har således tagits fram.

Farligt gods

Bebyggelsen kommer inte att generera några transporter med farligt gods och befinner sig inte på nära avstånd från led där farligt gods transporteras.

Översvämning

Utifrån kommunens översiktliga översvämningskartering bör golv i all ny bebyggelse ligga på +2,25 m ö h för att marginaler ska finnas till framtida höga flöden. Planområdet är beläget över denna nivå.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Planområdet har idag enskilda vatten- och avloppslösningar. Många av avloppen är gamla och av en sådan kvalitet att omfattande förbättringsåtgärder kommer att bli nödvändiga såväl med tanke på hälsoaspekter som på närheten till Anderviken. Planområdet ska anslutas till kommunalt vatten och avlopp vilket finns framdraget till Åda Backar.

Inom vägområden för lokalgator och vägområden inom kvartersmark som kommer att utgöra gemensamhetsanläggningar anges u-områden på plankartan som säkerställer att allmänna ledningar får förläggas inom området – [u].

El, tele och bredband

Vattenfall ansvarar för elnätet i området. Enligt dem kräver planen ingen ny transformatorstation utan kapacitet finns i det befintliga nätet.

För att möjliggöra planens genomförande behöver ledningar i planområdet flyttas. Detta bekostas av fastighetsägaren och initiativtagaren till planläggning.

Inom vägområden för lokalgator och vägområden inom kvartersmark som kommer att utgöra gemensamhetsanläggningar anges u-områden på plankartan som säkerställer att allmänna ledningar får förläggas inom området – [u]. Inom området finns även en mindre nätstation, denna kommer säkras genom ett E-område.

Dagvatten

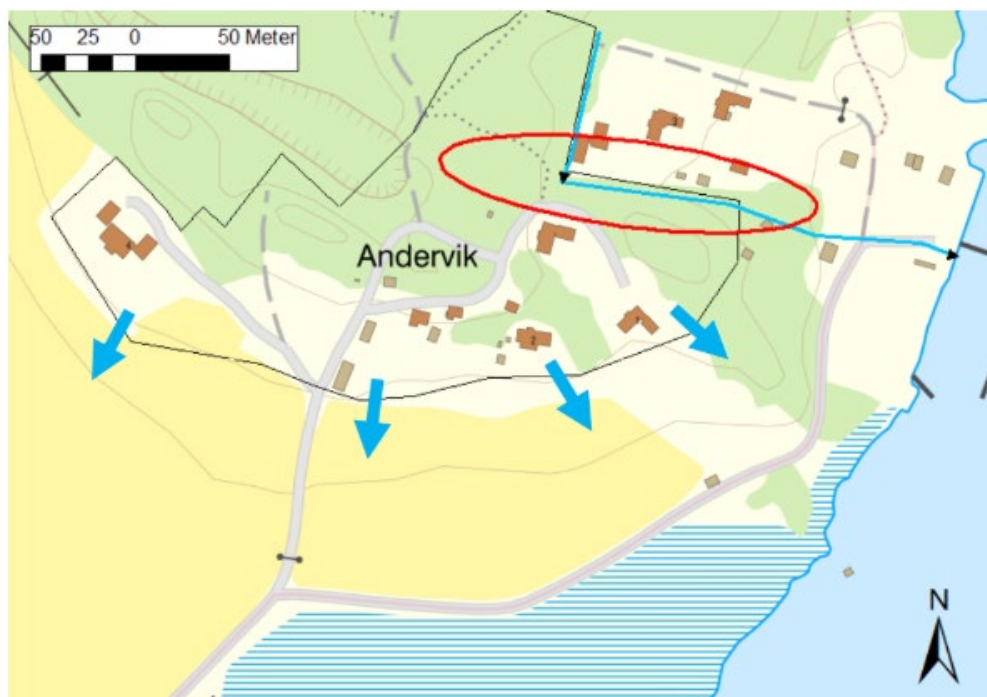
Idag finns inget utbyggt dagvattennät. Enligt kommunens dagvattenpolicy ska dagvatten omhändertas lokalt och dagvatten ska så långt som möjligt infiltreras inom fastighet. Vägarna kommer även fortsättningsvis vara grusvägar vilket gör att dessa inte genererar några ytterligare hårdgjorda ytor utan vägarna kommer även i framtiden att kunna infiltrera vatten som idag. Från vägar avleds dagvatten i diken. Då fastigheterna är stora är omhändertagande inom enskild fastighet möjligt.

Planens avrinningsområde är Gålöfjärden som är en del av Östersjön. Enligt VISS

(Vatteninformationssystem Sverige) har fjärden en otillfredsställande ekologisk status och ej god kemisk status. Den ekologiska statusen är baserad på växtplankton och den låga statusklassningen på kemisk status beror på överskridande halter av kvicksilver och PBDE vilka är ämnen som ofta överskrider i de flesta vattenförekomster i Sverige.

Föreslagen markanvändning inom planområdet ska inte bidra till att försämra recipientens ekologiska status och därmed äventyra miljö kvalitetsnormen för vattenkvalitén. För att säkerställa att normen upprätthålls ska dagvatten från hårdgjorda ytor tas omhand lokalt, inom kvartersmarken.

En dagvattenutredning för planförslaget har tagits fram av Sweco 2019-06-20. Flödesberäkningar har gjorts för ett 10-årsregn samt för ett 100-årsregn och klimataktorn 1,25 har använts för beräkningarna efter planerad exploatering. Efter exploatering beräknas rinntiden minska då avrinningen kommer att ske i diken. I dagsläget sker avrinningen via naturmark och till en befintlig ravin, där ravinen är en central rinnväg ner mot Gälöfjärden (se Figur nedan).



Ravinens position markeras av den röda ringen. De blå pilarna visar generella flödesriktningar från planområdet till recipient. Kartans redovisning av dike väster om Överåda 2:3 är inte korrekt då det redovisade vattendraget är betydligt kortare, se avsnittet om strandskydd. Därutöver slutar rännilen vid Överåda 2:5 och filtreras därefter genom mark ca 100 m mot Gälöfjärden. © Sweco 2019.

Dagvattenflödet efter planerad exploatering beräknas bli något högre jämfört med före exploatering, samt med tillägg av klimataktor.

Den sammantagna bedömningen av påverkan på recipient är att skillnaden i föroreningsbelastning före och efter planerad exploatering bedöms vara försumbar för aktuellt planområde.

Den planerade exploateringen bedöms inte ge upphov till någon större förändring i

dagvattenflödet, jämfört med befintlig situation. Den huvudsakliga andelen dagvattnen kommer precis som i dagsläget att infiltrera inom det tänkta planområdet genom stora tomter. Dock kommer betydelsen av lämpliga rinnvägar för stora nederbörds mängder i samband med 100-årsregn att öka när en större del av området vid Anderviken bebyggs och hårdgörs. Rekommendationen är därför att höjdsätta planområdet så att de befintliga rinnvägarna via ravinen och söderut mot befintlig väg in till området (se Figur nedan) bibehålls. Rinnvägen söderut ner mot och längs med den befintliga vägen till Anderviken skulle också lämpligtvis kunna förstärkas med hjälp av en tydligare dikesanvisning.



De blå linjerna visar föreslagna rinnvägar från planområdet till recipienten. Svart pil anger flödesriktning. Se kommentar ovan rörande redovisningen av den norra rinnvägen. © Sweco 2019.

Frågan om behov av fördröjningsmagasin för ökade dagvattenflöden i samband med större regn som 10-årsregn bedöms däremot inte ha särskilt stor vikt här, eftersom havet ligger alldeles intill och är närmsta recipient. Stora dagvattenflöden från planområdet riskerar inte att skada bebyggelse eller naturområden nedströms om det finns rinnvägar som leder dessa flöden mot Gälöfjärden.

Föreslagen markanvändning inom planområdet ska inte bidra till att försämra recipientens ekologiska status och därmed äventyra miljö kvalitetsnormen för vattenkvalitén. För att säkerställa att normen upprätthålls ska dagvatten från hårdgjorda ytor tas omhand lokalt, inom kvartersmarken. Om vattenflöden inte kan tas omhand/infiltreras inom kvartersmarken ska flödet fördröjas. Goda förutsättningar finns för fortsatt infiltration och fördröjning utanför planområdet med tanke på avstånd på upp till 300 m genom mark.

Värme

Byggnader ska utformas så att energiförbrukning minimeras. För att underlätta konvertering till alternativa värmekällor bör byggnaderna förses med lämpligt värmesystem, exempelvis ett vattenburet system. Utnyttjandet av förnyelsebara energikällor ska eftersträvas för att möjliggöra en långsiktig ekologisk hållbar uppvärmning. I de fall fjärrvärmeanslutning är möjlig bör detta eftersträvas.

Avfall

Närmaste återvinningsstation för källsortering finns vid infarten från väg 218 på Torpavägen. Sophämtning sker enligt anvisningar av Tekniska enheten på Trosa kommun. Återvinningscentral för grovavfall, farligt avfall och elektronik finns på Korslöt återvinningscentral, som ligger ca 3 km öster om Vagnhärad station längs väg 800. En återvinningstation finns vid korsningen Torpavägen och Hökebergsvägen.

För att sophämtning ska kunna ske vid varje fastighet måste vägarna ha en körbana på minst 3,5 meter i bredd. Vägarna ska antingen vara genomfartsgator eller ha 18-meters vändplaner där sopbilar kan vända utan att backa. Hushållssopor kan även lämnas vid den allmänna återvinningsstationen.

Väster om det västra naturområdet är vägen extra bred vilket möjliggör för gemensam återvinning eller samlade soptunnor ifall detta önskas i framtiden.

Inverkan på miljön

Mark och vegetation

Planförslaget avser bevara områdets kupering och vegetation där det är möjligt. Nya hus ska placeras en bit in på fastigheten för att bevara områdets karaktär med vegetation nära gatan. Detta regleras genom planbestämmelse om att huvudbyggnad inte får uppföras närmare än 4,5 meter från fastighetsgräns och att komplementbyggnad inte får placeras närmare än 6 meter från gata och 2 meter från fastighetsgräns. På områden där marken är mycket kuperad så kan byggnader på utformas med suterrängvåning. Planförslaget ämnar skapa förutsättningar för nya byggrätter utan att behöva göra stora ingrepp i miljön som får effekter för såväl boende som djur och natur.

Riksintressen

Planområdet är beläget inom riksintresseområden för kust och skärgård samt rörligt friluftsliv. Genomförande av detaljplanen äventyrar inte ovanstående riksintressens värden eftersom planområdet redan idag är till stora delar ianspråktaget.

Trafik

Tillfart sker via väg 787 och parkering ska ske inom enskild fastighet.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Huvudmannaskap

Inom området råder enskilt huvudmannaskap. Gatorna ska upplåtas genom gemensamhetsanläggning liksom de naturytor som finns inom detaljplanen. Området är

perifert beläget och har inte någon kontakt med tätorten där allmänna ytor har kommunalt huvudmannaskap. Övriga bostadsområden i närområdet t ex Sandstugan, Apelåker och Vreten har samma reglering.

Gatorna inordnas i gemensamhetsanläggningar. Ambitionen har varit att skapa förutsättningar för nya byggrätter utan stora markingrepp i miljön i syfte att bevara terrängen och karaktären i området och minimera negativa effekter för djur och natur. Därutöver är vägnät inom området litet vilket gör att uppdelningen även har en ekonomisk förklaring. Sammantaget är en uppdelning av huvudmannaskap en rimlig lösning för Anderviken om såväl miljö som ekonomi beaktas.

Ändrad lovplikt

Marklov krävs för all ändring av markens nivå.

Genomförandetid

Genomförandetid för planområdet är fem (5) år efter planen vunnit laga kraft.

REDOVISNING AV PLANENS GENOMFÖRANDE

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Huvudmannaskap

Inom området råder enskilt huvudmannaskap. Gatorna ska upplåtas genom gemensamhetsanläggning liksom de naturytor som finns inom detaljplanen. Området är perifert beläget och har inte någon kontakt med tätorten där allmänna ytor har kommunalt huvudmannaskap. Övriga bostadsområden i närområdet t ex Sandstugan, Apelåker och Vreten har samma reglering.

Gatorna inordnas i gemensamhetsanläggningar. Ambitionen har varit att skapa förutsättningar för nya byggrätter utan stora markingrepp i miljön i syfte att bevara terrängen och karaktären i området och minimera negativa effekter för djur och natur. Därutöver är vägnät inom området litet vilket gör att uppdelningen även har en ekonomisk förklaring. Sammantaget är en uppdelning av huvudmannaskap en rimlig lösning för Anderviken om såväl miljö som ekonomi beaktas.

Ändrad lovplikt

Marklov krävs för all ändring av markens höjd.

Genomförandetid

Genomförandetid för planområdet är fem (5) år efter planen vunnit laga kraft.

Tidplan

Planarbetet bedrivs med standardförfarande enligt PBL (2010:900). Tidplanen är preliminär och kan komma att justeras under arbetets gång.

September 2019	Beslut om samråd
Oktober 2019	Samråd
April 2020	Beslut om granskning
Maj 2020	Granskning
Juni 2020	Godkännande i SBN
September 2020	Antagande i KF
Oktober 2020	Laga kraft

Ansvarsfördelning och huvudmannaskap

Allmän plats

Den allmänna platsmarken inom planområdet, natur och gator, ligger kvar med enskilt huvudmannaskap inom stamfastigheten. Marken kommer att skötas genom en gemensamhetsanläggning. När det i framtiden blir kommunalt VA finns också möjlighet för kommunalt huvudmannaskap.

Vatten- och avlopp

Dagens befintliga enskilda anläggningar kommer på sikt att ersättas med anslutning till ett gemensamt va-nät. Området kommer att anslutas kommunens va-nät vid Åda backar.

El, tele och fiber

Vattenfall eldistribution AB ansvarar för elnätet. Nätbolaget äger stolpar, kraftledningar och annan teknisk utrustning som behövs för att elleveranserna ska fungera. Nätbolaget ansvarar för investeringar i nätet, utbyggnad och underhåll. Vid arbeten i närheten av Vattenfalls anläggningar ska kabelutsättning begäras.

Telia Sonera AB ansvarar för telenätet.

Vid utbyggnad av det kommunala VA-nätet kommer även området att förses med fiber. Trofi ansvarar för fibernätet.

Bebyggelse på kvartersmark

Fastighetsägaren och byggherren ansvarar för alla anläggningar inom kvartersmark.

Nybyggnadskarta beställs hos Metria, Katrineholm, eller den som för tillfället är kommunens mät- och kartentreprenör.

Ansökan om fastighetsbildning och inrättande av gemensamhetsanläggningar mm ställs till Lantmäterimyndigheten i Sörmlands län. Detta bekostas av fastighetsägaren.

Ansökan om bygglov och bygganmälan handläggs av Samhällsbyggnadskontoret på Trosa kommun.

Dagvatten ska i första hand omhändertas lokalt i enlighet med kommunens antagna VA-policy.

Genomförandeorganisation

Mark-, exploaterings- och avtalsfrågor, bygglovsansökan och bygganmälan handläggs av Samhällsbyggnadskontoret på Trosa kommun.

Vattenfall Eldistribution AB ansvarar för elnätet och Telia Sonera AB ansvarar för telenätet.

Lantmäteriförrättningar föranledda av aktuell detaljplan hanteras av Lantmäterimyndigheten i Sörmlands län.

Nybyggnadskarta beställs av Metria, Katrineholm, eller den som för tillfället är kommunens mät- och kartentreprenör.

Avtal

Kommunen kommer att teckna ett exploateringsavtal med markägaren till Överåda 2:2 och Överåda 3:1 för att bli avtala om anslutning till kommunala va-nätet och fiber, utbyggnad av vägar, medfinansiering av trafiksäkerhetsåtgärder utmed Stensundsvägen, samt andra

exploateringsrelaterade frågor. De fastighetsrättsliga frågor som krävs för anläggandet av kommunalt VA kommer att regleras i exploateringsavtalet, genom bland annat kostnad och ledningsrätt. Avtalet ihop med plankartans u-område ger kommunen möjlighet att dra ledningar i området och säkra dessa.

FASTIGHETSRETTSLIGA FRÅGOR

Markägoförhållande

Tabell över berörda fastigheter inom planområdet

Fastigheter	Ägare
Överåda 3:1	Stamfastighet, privat
Överåda 2:2	Stamfastighet, privat
Överåda 3:24, 3:25, 3:26, 3:48, 3:49, 3:65, 2,3, 2:4 och 2:5	Privata fastigheter

Fastighetsbildning och fastighetsregleringar

Respektive fastighetsägare ska ansöka och bekosta fastighetsbildning som berör den egna fastigheten. Detaljplanen innehåller bestämmelser om minsta fastighetsstorlek.

Servitut och gemensamhetsanläggningar

Inom planområdet finns idag tolv servitut. Detaljplanen innebär att flera befintliga servitut kommer att upphävas inom planområdet när området ansluts till det kommunala VA-nätet samt när gemensamhetsanläggningar för vägar och naturmark bildas, servituten tappar då sin verkan.

Upphävande eller ändring av officialservitut sker i en lantmäteriförrättning.

Servitut finns inom området:

- Officialservitut 04-77/77.2 till förmån för Överåda ga:1. Servitutet avser ett område för vattenpump
- Officialservitut 04-77/77.3 till förmån för Överåda 3:24, belastar 3:25. Avser vattenledning.
- Officialservitut 04-77/77.8 till förmån för Överåda 3:15, 3:23-3:26 och 3:30. Servitutet avser väg och belastar Överåda 3:1.
- Officialservitut 04-77/77.13 till förmån för Överåda 3:26, belastar Överåda 3:25. Avser vattenledning.
- Officialservitut 04-77/77.20 till förmån för Överåda 3:26, belastar Överåda 3:1. Avser väg.
- Officialservitut 0488-02/23.1 till förmån för Överåda 3:65, belastar Överåda 3:1. Avser väg.
- Officialservitut 0480-88/143.2 till förmån för Överåda ga:8-ga:10.
- Officialservitut 0480-88/143.1 till förmån för Överåda ga:9 och ga:10.
- Officialservitut 0488-02/23.2, ej lokaliserat servitut för vattenledning.
- Avtalservitut 04-IMI-20/341.1. Ej lokaliserat. Kraftledning. Belastar Överåda 3:1.
- Avtalservitut 04-IMI-68/1175.1 Ej lokaliserat. Kraftledning. Belastar Överåda 3:1.

- Avtalsservitut 04-IMI-87/411.1. Ej lokaliserat. Kraftledning. Belastar Överåda 3:1.

I dagsläget finns det fyra gemensamhetsanläggningar inom planområdet.

Ga:1, Ga:7, Ga:8 och Ga:10. Gemensamhetsanläggningarnas syfte är bland annat vattenledningar, grönområde, vägar och brunnar.

Detaljplanen möjliggör bildandet av en gemensamhetsanläggning för väg och skötsel av naturområden. Det nya vägområdet och naturområdena kan antingen omprövas och ingå i en befintlig gemensamhetsanläggning eller så bildas en ny GA för skötsel av den nya vägen samt natur. Överenskommelse ska teckna mellan markägare och samtliga fastighetsägare som ska nyttja väganslutningen och ingå i gemensamhetsanläggningen.

Fastighetsägare kan initiera bildande av gemensamhetsanläggningar. Om befintliga gemensamhetsanläggningar inte längre har någon verkan ska dessa upphävas. En överenskommelse ska då träffas och en ansökan skickas till lantmäteriet.

EKONOMISKA FRÅGOR

Plankostnad

Planen bekostas av fastighetsägaren till Överåda 3:1 och Överåda 2:2. Kostnad reglerar i ett planavtal med kommunen.

Vatten och avlopp

VA-nät byggs ut inom området och kommer att anslutas till det kommunala VA-nätet vid Åda backar. VA-anläggningsavgift enligt vid varje tidpunkt gällande VA-taxa ska erläggas för varje byggrätt. Kommunen har rätt att ta ut VA-anläggningsavgiften när förbindelsepunkten har upprättats.

Övriga kostnader

Ersättning för fastigheten, tillköpsmark med mera regleras i det köpeavtal som upprättas mellan fastighetsägaren och köparen av kommande fastighet. Kostnader för bygglov debiteras enligt gällande taxa.

TEKNISKA FRÅGOR

Vatten och avlopp

Planområdet ska anslutas till kommunalt VA.

Dagvatten

Enligt kommunens dagvattenpolicy ska dagvatten tas om hand lokalt så långt som möjligt. Dagvatten från gator avleds via diken. Kommunen kommer i samband med projektering av lokalgatan se över anslutande dikessystem. Exploatör för nya bostadsområdena kan även behöva studera vidare dagvattenfrågan vid genomförandeskedet.

MEDVERKANDE

Medverkande tjänstemän

Linda Axelsson, planchef

Mats Gustafsson, samhällsbyggnadschef

Medverkande konsulter

Maria Hjort, planeringsarkitekt, Norconsult AB

Linnea Fröjd, planeringsarkitekt, Norconsult AB

Sarah Olsson, planeringsarkitekt, Norconsult AB

Trosa kommun

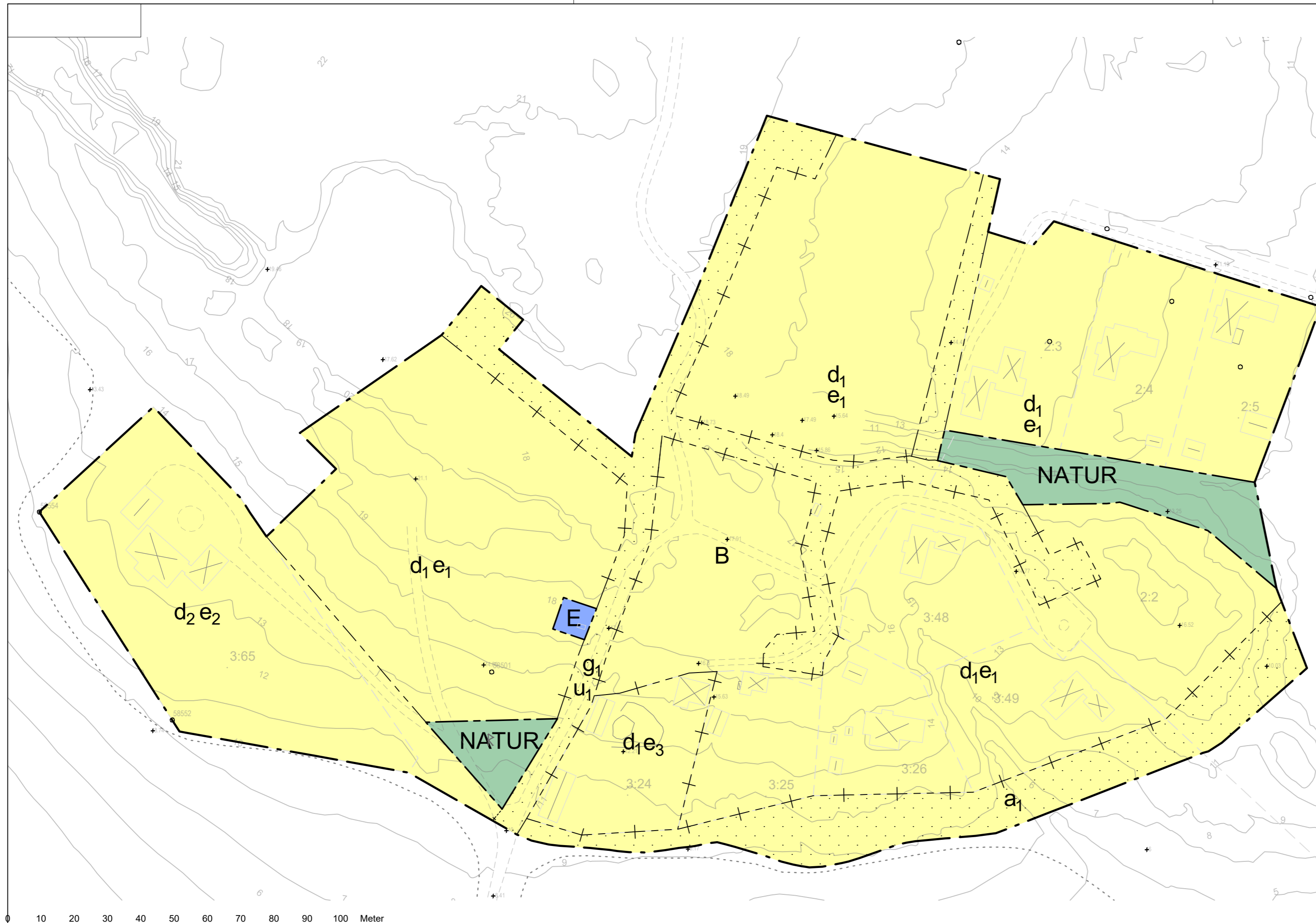
Samhällsbyggnadskontoret

Linda Axelsson

Planchef

Mats Gustafsson

Samhällsbyggnadschef



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

- GRÄNSBETECKNINGAR**
- Planområdesgräns
 - - - Användningsgräns
 - - - - - Egenskapsgräns
 - + - + - Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med enskilt huvudmannskap ^{4:1 kap 1 § 1}

NATUR Naturområde

Kvartersmark ^{4:1 kap 1 § 2}

B Bostäder

E Tekniska anläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning ^{4:1 kap 1 § 1}

e₁ Största byggnadsarea för huvudbyggnad är 180 kvm. Största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnad är 40 kvm. Endast en bostad per huvudbyggnad

e₂ Största byggnadsarea för huvudbyggnad är 250 kvm. Största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnad är 40 kvm. Endast en huvudbyggnad per fastighet

e₃ Största byggnadsarea för huvudbyggnad är 180 kvm. Största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnad är 150 kvm, varav högst 95 kvm per byggnad. Endast en bostad per huvudbyggnad

Marken får inte förses med byggnad

Fastighetsstorlek ^{4:1 kap 1 § 2}

d₁ Minsta fastighetsstorlek är 1500 kvadratmeter

d₂ Minsta fastighetsstorlek är 2000 kvadratmeter

Placering ^{4:1 kap 1 § 1}

Byggnader ska placeras minst 4,5 meter från fasthetsgräns och 6 meter från gata

Utformning ^{4:1 kap 1 § 1}

Högsta nockhöjd är 6,5 meter för huvudbyggnad och 4,5 meter för komplementbyggnad

Tak ska utformas med sadeltak eller pulpettak med takvinkel på 27-45 grader

Endast frilligande enbostadshus

Utförande ^{4:1 kap 1 § 1}

Marknivåer ska motsvara befintlig topografi och byggnaders utformning ska anpassas till terrängen. Nivåskillnad kan tas upp i sockel och byggnader utformas som suterräng eller etagehus.

Varsamhet ^{4:1 kap 1 § 2}

Fasad ska utföras i trä och färgsättningen ska anpassas till omgivande bebyggelse. Tak ska vara röda eller svarta. Vind får inredas

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid ^{4:1 kap 2 §}

Genomförandetiden är 5 år efter laga kraft

Ändrad lovplikt ^{4:1 kap 1 § 2}

Marklov krävs för all ändring av markens höjd

Markreservat ^{4:1 kap 1 §}

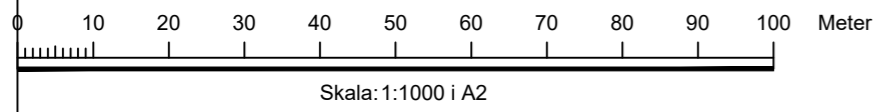
u₁ Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar

Gemensamhetsanläggning ^{4:1 kap 1 §}

g₁ Markreservat för gemensamhetsanläggning

Strandskydd ^{4:1 kap 1 §}

a₁ Strandskydd råder. Dispens krävs för alla åtgärder inom området



GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

- Fasthetsgräns
- 00:00 Fastighetsbeteckning
- Byggnader, fasadlinjer redovisade
- Byggnader, takens begränsningslinjer redovisade
- Väg
- Nivåkurvor

Beteckningsbeskrivning enligt HMK-Ka. Skala 1:1000 @ A1
 Grundkartan upprättad av Metria, Katrineholm genom revidering och komplettering av fotogrammetriskt framställd primärkarta. Koordinat- och projektionssystem SWEREF 99 18 00. Höjdsystem RH 2000
 Byggnadernas begränsningslinjer för fotogrammetriskt karterade utgöres av horisontalprojektionerna från takens ytterkanter, för geodetiskt mätta av fasaderna. Fastighetsredovisningen hänförs till 2018-01-03.

Karin Söderström

Till planen hör: Plankarta med bestämmelser Planbeskrivning	Behovsbedömning Granskningsutlåtande Fastighetsförteckning Samrådsredogörelse	Illustrationskarta
---	--	--------------------

Detaljplan för Anderviken		Antagandehandling	
del av Överåda 2:2 m.fl		Beslutsdatum	Instans
		Samråd	BN
Trosa kommun, Södermanlands län		Granskning	BN
		Godkännande	
Upprättad 2020-08-26		Antagande	
Maria Hjort, Norconsult AB Planeringsarkitekt		Laga kraft	
		Linda Axelsson Planchef	



Detaljplan för Överåda 2:2, Anderviken,

Trosa kommun

Granskningsutlåtande

2020-06-11



Detaljplan för Överåda 2:2, Anderviken, Trosa kommun, dnr 2017/28

Granskningsutlåtande

Upprättat av Samhällsbyggnadskontoret, Trosa kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2019-12-03 § 90, att uppdra till Samhällsbyggnadskontoret att skicka ut förslag till detaljplan för Överåda 2:2, Anderviken, på granskning.

Detaljplanehandlingar sändes ut till berörda enligt fastighetsförteckning daterad 2020-01-08. Handlingarna har även funnits tillgängliga på biblioteken i Trosa och Vagnhärad, samt på Trosa kommuns hemsida.

Granskning har skett från 2020-04-22 till 2020-05-13.

Under granskningen har följande skrivelser inkommit:

Nr	Datum	Remissinstans/fastighetsägare	Synpunkter
1	2020-04-30	Fastighetsägare i området	Godkänner
2	2020-04-30	Fastighetsägare i området	Godkänner
3	2020-05-07	Postnord	Synpunkter
4	2020-05-11	Trafikverket	Inget att invända
5	2020-05-12	Fastighetsägare i området	Synpunkter
6	2020-05-13	Länsstyrelsen	Synpunkter

**Ej sakägare enligt Plan och bygglagen

Synpunkter

3. Postnord

Postutdelning för del av Överåda 2:2, Anderviken, i Trosa kommun.

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är Postnord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt, trafiksäkert och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor/radhus och verksamhetsområden placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsförbättringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Bemötande:

Informationen vidarebefordras till exploatör inför projektering.

5. Fastighetsägare i området

Synpunkter på detaljplan för del av Överåda 2:2, Anderviken, Trosa kommun, dnr SBN 2017/28

Som vi beskrev i samband med samrådet i oktober 2019 hade vi förmånen att fritt få välja en av de fem fastigheterna som var till salu 1989: Vi valde X för dess fria utsikt mot viken och för dess fria läge mot grönområdet i nordost (mot berget). Vid köpet informerades vi om att utsikten skulle förbli intakt och att grönområdet skulle förbli orört.

Enligt detaljplaneförslaget är en av de nya fastigheterna, 'Överåda 2:2' på kartan, tänkt att direkt angränsa till vår tomt åt nordost (mot berget). Som naturen ser ut ligger denna fastighet i sin helhet väsentligt högre placerad än vår och skulle därmed innebära en betydande och störande insyn ner på

vår fastighet. Överåda 2:2 skulle även genom dess närhet kraftigt begränsa de områden vi rört oss på under 30 år. Utsikten mot småbåtshamnen och skärgården skulle också bli avskuren.

Vi är alltså emot att utomstående köper den nya fastigheten på den plats den är föreslagen, men vi har följande förslag som vi för en positiv dialog med fastighetsägaren om; att antingen få köpa Överåda 2:2 i sin helhet, vilket är vårt huvudalternativ, eller att väsentligt få utöka vår fastighet helst fram till bergsryggen.

Vårt huvudalternativ är att vi till rimligt pris får köpa tomten märkt Överåda 2:2. Under denna förutsättning önskar vi att fastighetens gränser anpassas till naturförutsättningarna så att behovet av sprängningar och utfyllnader hålls nere även om bergsryggen bevaras, vilket skulle ge en fin karaktär åt landskapet och bevara det skydd mot nordliga vindar vi har idag. Åt väster önskas tomtmarken blir sammanhängande runt berget och att tomten åt viken når fram till den markanta slutningen vid 100-meterslinjen från strandlinjen. Infarten med tillhörande parkering/carport föreslås bli placerad från den nya och utökade vändplanen och åt en riktning som är klart åtskild från den nya infarten mot X.

Vårt andrahandsalternativ är att få köpa till mark inom X upp till bergsryggen (cirka 20 meter) och ner till 100-metersgränsen mot viken. Tomten Överåda 2:2 skulle därmed behöva flyttas något norrut men ändå bli 1500 kvm, vilket kommunen enligt uppgift skulle kunna acceptera. Syftet med utökningen av X norrut är att undvika insyn från den nya tomten samt att möjliggöra bygge av ett Attefallshus och en komplementbyggnad, helst väsentligt större än 40 kvm, för våra döttrars behov. Byggnaderna skulle mycket bra och diskret passa in i landskapet och möjliggör att vi kan undvika att helt bygga för vår närmaste grannes och övriga grannars utsikt. Vi önskar att kommunen beviljar en större komplementbyggnad än 40 kvm med tanke på den avsevärt utökade fastighetsarean och att det redan har beviljats för två andra fastigheter på Andervik. (Våra befintliga byggnader räknas tillsammans som en huvudbyggnad på 110 kvm enligt kommunen.) Markägaren erbjuder, vad vi förstår, att vi får utöka med 10-15 meter mot berget vilket vi är tacksamma för men bedömer det dock som osäkert om detta räcker för att undvika insyn och om det då är möjligt att uppföra de två önskade byggnaderna. Speciellt delen närmast viken skulle behöva breddas för att rymma komplementbyggnaden och för att inte utsikten mot skärgården skall skymmas. Att utöka vår tomt mot berget är därför tills vidare vårt andrahandsalternativ och att förstahandsalternativet är att få köpa tomten på 2:2 enligt ovan.

Vi är tacksamma för att en ny vändplan anläggs utefter tillfartsvägen så att den befintliga vändplanen kan inkluderas i X. Alternativet skulle vara att vi efter 30 år inte längre får parkera våra bilar på befintlig vändplan, som vi hittills fått. Den befintliga vändplanen är en naturlig plats för parkering av bilarna; den är plan, lagom stor och diskret placerad. Det finns inte fungerande parkeringsalternativ inom vår befintliga tomt, vilket stadsbyggnadskontoret konstaterat. Parkering av ett antal bilar inom vår tomt skulle ta bort en stor del av den brukbara delen (500 kvm utgörs dessutom av en djup ravin och ytterligare 300 kvm på andra sidan ravinen). Nivåskillnaden mellan vändplan och tomt är stor och bredden för en infart är för liten. Våra grannar skulle säkert anse att ett antal parkerade bilar på vår tomt alldeles intill deras tomtgräns och direkt framför deras hus skulle vara oacceptabelt. Vi är därför tacksamma för att en ny vändplan anläggs utefter tillfartsvägen så att den befintliga vändplanen kan inkluderas i X. Vi vore även tacksamma om det behålls några meters naturmark mellan befintlig och ny vändplan.

Med den nya vändplanen kan vi acceptera att tillfartsvägen flyttas något närmare ravinen, dock under förutsättning att vägen får ett säkerhetsavstånd mot den djupa ravinen och att framkomligheten säkras även vid besvärligt vinterväglag.

Vi tolkar förslaget till detaljplan att det är möjligt att flytta både fastighetsgränsen för X och strandskyddet mot viken. Detta område som omfattar ca 500 kvm har sedan 30 år fått utnyttjas av oss som kompensation för att ca 500 kvadratmeter av X utgörs av en djup ravin och ett 300 kvm stort område på andra sidan ravinen inte på ett meningsfullt sätt kan utnyttjas. Vi har sedan 13/3 1998 ett skriftligt avtal med markägaren att få utöka tomten åt viken. Detta avtal var en förutsättning för fastighetsköpet. Vi har anlagt en gräsmatta, planterat växter och använt området till trädgårdsspel av olika slag. Området är alltså sedan 30 år ianspråktaget av oss och skall även betraktas som en etablerad hemfridszon. Eftersom detta område helt ligger mellan gemensamhetsanläggningen för våra avloppsbrunnar och vår fastighet, och dessutom ligger helt nära vår huvudbyggnad, har vi svårt att se att detta på något sätt skulle innebära någon begränsning för strandskyddet och det fria friluftslivet. Vi anser inte att allemansrätt skall råda i detta område och begär att strandskyddet, som infördes 2012 utan vår vetskap, skall flyttas mot viken, direkt nedanför de 500 kvm. Vi tolkar att stadsbyggnadskontoret samtycker till detta.

Bemötande:

Under samrådet har information framkommit att svaranden är intresserad av att utöka den egna fastigheten i riktning mot den nu föreslagna tomten. Antingen att utöka en del eller med den nya tomten i sin helhet. För att möjliggöra detta har gränserna lagts mot befintlig fastighet. Alternativet hade varit att lämna ett mellanrum mellan de båda fastigheterna vilken i så

fall skulle regleras som allmänplats. Detta skulle få till följd att det inte skulle vara möjligt att utöka svarandens fastighet mot nordost eftersom kvartersmark och allmänplatsmark inte kan sammanföras i en fastighet. Genom att lägga kvartersmarken invid svarandens fastighet ökar möjligheten för tillköp av mark både till del eller som helhet. Så länge detaljplanens reglering om minsta tomtstorlek uppfylls är båda alternativen möjliga.

Detaljplanen föreslår även en utvidgning söderut mot vattnet och en del av ytan är belägen inom det som idag är beläget inom strandskyddat område. Det möjliggör att det som idag uppfattas som tomtmark också kan regleras in i befintlig fastighet. När det gäller bygglovsbefriade åtgärder som exempelvis Attefalls-hus kan dessa uppföras på sk prickmark. Det är dock viktigt att notera att om sådana åtgärder ska utföras på prickmarkerad mark inom det utökade strandskyddet behöver strandskyddsdispens sökas.

Området för dagens vändplan kan, eftersom den föreslås planläggas som kvartersmark, inkluderas i såväl svarandens fastighet som nytillkommen fastighet på Överåda 2:2. Överenskommelse om markförvärv rörande detta träffas mellan svaranden och ägare till Överåda 2:2. Av praktiska skäl vid genomförandet är det olämpligt att planlägga för allmänplatsmark Natur invid den nya vändplanen. Som detaljplanen redovisar nu finns en flexibilitet i att anlägga och anpassa vändplanen till förhållandena på platsen som kan försvinna om kvartersmark och allmänplatsmark blandas. Tillfartsvägen ska givetvis vara anpassad på ett trafiksäkert sätt. Huvudmannen för vägen, dvs den gemensamhetsanläggning som inrättas, ansvarar för detta.

6. Länsstyrelsen

Länsstyrelsens synpunkter - ingripandegrunder enl. 11 kap. 10§ PBL

Länsstyrelsen har i samrådsyttrande, daterat 2019-11-04, framfört synpunkter avseende miljö kvalitetsnorm för vatten och dagvatten, strandskydd och markföroreningar. Synpunkterna har delvis bemötts i samrådsredogörelsen och delvis tillgodosetts i aktuellt granskningsförslag men det finns fortfarande kvarstående frågor som måste lösas på ett tillfredsställande sätt för att Länsstyrelsen inte ska överpröva kommunens beslut att anta detaljplanen, med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10§ PBL och nu kända förhållanden.

Miljö kvalitetsnormer – Vatten

Vid samrådet bedömde Länsstyrelsen att planförslaget behövde förtydligas avseende förändrad föroreningsbelastning och säkerställande av framtida infiltrationsförmåga inom planområdet.

Granskningsförslaget har inte förtydligats i denna del och det framgår inte hur planen ska genomföras för att inte försämra eller motverka möjligheten att följa miljö kvalitetsnorm för Gälöfjärden. Det har inte redovisats hur flödet ska fördröjas om vattenflöden inte kan tas omhand/infiltreras inom kvartersmarken. Länsstyrelsens samrådssynpunkt gällande denna fråga kvarstår.

Strandskydd

Utvidgat strandskydd

Efter samrådet har planområdets geografiska avgränsning ändrats. I granskningsförslaget har kvartersmarken för bostadsbebyggelse utökats i söder inom område där utvidgat strandskydd råder. Kommunen har för avsikt att upphäva strandskyddet på byggbar kvartersmark. För att begränsa markens utnyttjande har bestämmelse införts om att prickmarkerat område inte får förses med byggnad.

Länsstyrelsen konstaterar att det inte tydligt framgår av planhandlingarna var strandskyddet avses upphävas. Det kan även ifrågasättas vad som avses med planbestämmelsens formulering *"upphävs på byggbar kvartersmark"*. Den föreslagna formuleringen innebär, enligt Länsstyrelsen, inte ett skydd mot att byggnader, anläggningar eller anordningar tillkommer då bestämmelsen inte hindrar bygglovsbefriade åtgärder på prickmarkerat område genom de så kallade attefallsreglerna. Länsstyrelsen rekommenderar därför att planbestämmelsen ändras till det mer allmänt vedertagna, en administrativ bestämmelse (a) där gränsen för det område där strandskyddet upphör markeras på plankartan.

Länsstyrelsen bedömer att det kan vara möjlig att upphäva strandskyddet inom delar som omfattas av utvidgat strandskydd under förutsättning att särskilda skäl finns och att en intresseavvägning mot strandskyddets syften visar att det är möjligt. Kommunens skäl för förslaget upphävande kan behöva nyanseras och preciseras i de östra delarna, särskilt vad gäller ny bostadsfastighet på Överåda 2:2.

Generellt strandskydd

Centralt i planområdet finns enligt planbeskrivningen ett vattendrag. Kommunen bedömer att vattendraget inte omfattas av strandskydd men har inte redovisat något inventeringsunderlag som visar vattendragets status för strandskyddets syften och som kan vara vägledande utifrån strandskyddsbedömningen.

Länsstyrelsens bedömer att vattendraget som leder ner i ravinen omfattas av strandskydd. Enligt praxis har det betydelse för bedömningen av strandskydd att ett vattendrag faktiskt är vattenförande, oberoende av om markeringar gjorts eller inte gjorts på den topografiska kartan. Även om det i ett vattendrag tidvis kan vara ont om vatten kan vattendraget enligt praxis ändå komma att betraktas som ett vattendrag i lagens mening. Ett artificiellt vattendrag kan även ha sitt ursprung i ett naturligt vattendrag och med åren utvecklat värden för djur och växtlivet.

I granskningshandlingen (sid. 13–14) anges *"När lagstiftningen ändrades år 1974 uttalades att det borde kunna ges undantag för strandområden som uppenbarligen saknar betydelse för allmänhetens bad- och friluftsliv tex vid obetydliga bäckar eller tjärnar"*.

Länsstyrelsen informerar om att detta inte gällde generellt utan det var länsstyrelserna som bemyndigades och kunde avgränsa strandskyddets omfattning efter inventering. Vid utvidgning av strandskyddets syften 1994 framhölls att stränder är särskilt värdefulla för miljöer för djur och växter och ger utrymme för en rad olika livsmiljöer.

Enligt planbeskrivningen omfattas vattendraget av generellt biotopskydd. Länsstyrelsen påtalar att det endast är diken i åkermark som omfattas av detta skydd. I

aktuellt fall ligger inte vattendraget inom åkermark och omfattas därför inte av det generella biotopskyddet.

Förutsättningar för upphävande

Att upphäva strandskyddet för ny bebyggelse och för utvidgning av befintliga bostadstomter förutsätter att det finns särskilda skäl enligt 7 kap. 18 c-d §§ miljöbalken (MB) och att intresset av att ta området i anspråk på ett sätt som avses med planen väger tyngre än strandskyddsintresset. I detaljplanen ska det därför tydligare redogöras för följande:

- vilket särskilt skäl enligt MB som åberopas
- lokaliseringsprövning om skäl 3–5 enligt MB åberopas
- hur allmänhetens tillgång till strandområdet påverkas
- hur livsvillkor för djur och växtlivet på land och i vatten påverkas
- intresseavvägning mellan detaljplanen och strandskyddets syften
- fri passage för allmänheten och bevarande av goda livsvillkor för djur och växtlivet
- administrativ bestämmelse på plankartan som visar område för upphävande

Hälsa och säkerhet – markföroreningar

I samrådsyttrandet påpekade Länsstyrelsen att det behöver säkerställas att det inte sker någon spridning av föroreningar från deponerade muddermassor i Åda kalkstensbrott. Undersökningar behöver göras för att klargöra föroreningssituationen i mark, grund- och ytvatten kring objektet.

Inför granskningen har en miljöteknisk mark- och vattenundersökning (MD miljökonsult AB, 2020) utförts. Undersökningen har inte bifogats i granskningshandlingarna men planbeskrivningen anger att genomförd markundersökning visar att marken kan användas i enlighet med granskningsförslaget.

Då Länsstyrelsen inte har tagit del av undersökningen saknas underlag för att kunna bedöma om de undersökningar som gjorts är tillräckliga för att klargöra föroreningssituationen i mark, grundvatten och ytvatten kring objektet, på det sätt som efterfrågats i samrådet. Det saknas även underlag för att kunna bedöma om det säkerställs att det inte sker någon spridning av föroreningar och att marken är lämplig för det ändamål som detaljplanen anger, utan risk för människors hälsa eller säkerhet.

Länsstyrelsens övriga synpunkter

I samrådet framfördes synpunkter om naturmiljö och behov av naturvärdesinventering. Synpunkterna har inte bemötts i samrådsredogörelsen och har inte beaktats i planförslaget.

I granskningsförslaget har det tidigare naturområdet i nordöstra/östra delen av planområdet minskats till förmån för kvartersmark för bostadsbebyggelse, vilket Länsstyrelsen ställer sig frågande till. Planområdet har även utökats i norra och nordvästra delen där ytterligare orörd naturmark tas i anspråk för bostadsbebyggelse. Någon naturvärdesinventering har inte gjorts, vilket innebär att man i nuläget inte vet vilka värden som finns i området.

Länsstyrelsen bedömer fortfarande att en naturvärdesinventering av området behöver genomföras. Inte minst med anledning av att den kan vara vägledande för strandskyddsbedömningen enligt ovan.

Övrigt

Redaktionella synpunkter

Med anledning av att detaljplanens geografiska avgränsning har ändrats behöver plan-handlingarna revideras så att de överensstämmer med varandra och blir tydliga. Länsstyrelsen har uppmärksammat följande:

- avgränsning av planområdet i bild (sid. 3) överensstämmer inte med plan-kartans geografiska avgränsning
- även detaljplan 0488-P01/6, med laga kraft 2001-06-29 berörs
- fastigheterna Överåda 2:3, 2:4 och 2:5 ingår numera i planområdet. Planbeskrivningen behöver revideras i delar som berörs av detta, bl.a. annat beskrivning av befintlig bebyggelse (sid. 9) och tabell över berörda fastigheter (sid. 23).
- bestämmelse om ändring av markens höjd och uppgift i planbeskrivning (sid 9 och 21) bör ses över så att de överensstämmer.
- i planens syfte anges att sju nya fastigheter möjliggörs. I planbeskrivningen på sidan 10 illustreras 8 nya fastigheter.

Planbeskrivningens avsnitt om handlingar kan med fördel uppdateras med redovisning av vilka underlag och utredningar som hör till planförslaget.

De som medverkat i ärendet

I handläggningen av ärendet har samråd skett med Camilla Andersson och Magdalena Nilsson (naturskydd) samt Anna Anehed (föreorenade områden).

Bemötande:

När det gäller möjlighet att fördröja dagvatten inom planområde finns goda möjligheter inom respektive fastighet. Huvuddelen av fastigheterna som berörs av detaljplanen är idag redan bebyggda och den utökade byggrätten påverkar mängden dagvatten ytterst begränsat. Såväl befintliga som nytillkommande fastigheter är stora och i det fall det är nödvändigt att anordna någon form av fördröjningsmagasin finns gott om utrymme för detta. Planområdet är beläget mer än 300 m från strandlinjen och dagvatten som alstras inom området filtreras genom mark innan det når Anderviken på samma sätt som sker idag.

Redan inför samrådet togs en dagvattenutredning fram för området där förslag på dagvattenlösning redovisades. Även denna tekniska utredning har granskats och godkänts av tjänstemän på såväl kommunens Miljökontor som Tekniska enhet. Utredningen visar på att påverkan på recipient vid ett genomförande av detaljplanen jämfört med idag är försumbar och att den huvudsakliga andelen dagvatten kommer att infiltrera inom planområdet. Beräkningarna är gjorda i StormTac vilket är en beprövad metod och följer

markanvändning "villaområde" vilket sannolikt ger en överskattning av föroreningsbelastningen från det aktuella området efter exploatering eftersom bebyggelsen inte är ett typiskt villaområde utan snarare skulle kunna definieras som spridd bebyggelse i naturmark. Valet av kategori har dock gjorts utifrån försiktighetsprincipen och för att kunna använda mätdata från så många genomförda provtagningar som möjligt även om resultatet med mycket stor sannolikhet ger en överskattning av föroreningsbelastningen. Planens möjlighet att ansluta befintlig och ny bebyggelse till kommunalt vatten och avlopp är den enskilda åtgärd som framförallt kommer att påverka MKN för Gälöfjärden genom att två gamla enskilda avloppsanläggningar ersätts med en avloppslösning som helt tar bort risken för påverkan. Påverkan av övergödande ämnen eller andra miljöfarliga ämnen elimineras därmed helt.

De delar som idag berörs av det utökade strandskyddet och som i detaljplanen föreslås kunna regleras in i de intilliggande fastigheterna är i sin helhet prickmarkerade och strandskydd kvarstår även när detaljplanen vunnit laga kraft. Mot bakgrund av det behöver inte några särskilda skäl anges i planbeskrivningen. Plankartan uppdateras och kompletteras enligt Länsstyrelsens önskemål med en administrativ bestämmelse inför antagande så att förutsättningarna för strandskyddet framgår tydligt på plankartan.

Trosa kommun delar inte Länsstyrelsens uppfattning om att det markavvattningsdike som löper som en rännil centralt i planområdet ska omfattas av strandskydd. Rännilen är inte vattenförande stora delar av året och är anlagt betydligt tidigare än 1994 då strandskyddslagstiftningen utvidgades och kom att omfatta betydligt mer områden än tidigare.

MÖD har i sin dom för mål M 10756-14 tydligt redovisat att den historiska utvecklingen av strandskyddslagstiftningen har betydelse när strandskydd för artificiella vattendrag ska avgöras. Från 1950 när strandskyddet infördes fram till år 1994 när syftet utvidgades till att omfatta annat än allmänhetens möjlighet till bad- och friluftsliv framstår det enligt domen som uteslutet att ett anlagt avvattningsdike skulle omfattas av strandskydd. Aktuellt dike/rännil är anlagt för att avvattna intilliggande kalkbrott som var del i den verksamhet som bedrevs vid Andervikens kalkbruk fram till 1920-talet. Sedan strandskyddets syften utökades skulle förvisso ett anlagt avvattningsdiken kunna ha ett intresse men det finns inget som tyder på att lagstiftaren menat att tillämpningsområdet skulle omfatta även markavvattningsdiken. I förarbetesuttalanden om bäckar och tjärnar framgår snarare att det endast är naturligt förekommande vatten som är avsedda att skyddas även sedan syftet utvidgades. Om även markavvattningsdiken skulle omfattats av det utvidgade syftet skulle omfattande arealer beröras på ett sätt som inte stod i proportion till de eventuella värden som skulle skyddas.

Den rännil som är aktuell inom planområdet är anlagd såsom avvattning för de intilliggande kalkbrott där verksamheten lades ner på 1920-talet. Under huvuddelen av året är den inte vattenförande utan det sker framförallt i samband med perioder av långvarig kraftig nederbörd. Mot bakgrund av

detta är förekomsten av vattenlevande växter och djur mycket begränsad. Rännilen är inte del av något större vattensystem då det vatten som rinner ner genom ravinen kommer via mark och dränering från de gamla kalkbrotten norr om ravinen. Vid Överåda 2:5 sydvästra hörn slutar rännilen och det finns inte något utlopp mot Anderviken eller något dike utan allt vatten filtreras därefter genom mark. Grundkartans illustration är inte rättvisande för rännilen utan den är betydligt kortare än vad som redovisats.

Ravinen har genom åren använts av intillboende som upplagsplats för trädgårdsavfall därutöver har ris och dylikt från avverkningar också lämnats i ravinen. Med viss regelbundenhet har sedan ravinen rensats från detta. Detta har gjort att miljön kontinuerligt påverkats och förändrats och därmed har också livsvillkoren för djur- och växtliv inom området återkommande ändrats genom dessa störningar under många år. I den södra delen har uppfyllnad av marken tidigare skett i anslutning till kalkugnen bl a. denna mark är idag övervuxen i hög utsträckning. Detta område är reglerat i P88-6 som Parkmark vilket gör att förändringar kräver tillstånd från huvudmannen.

Som nämnts såväl i samrådsredogörelsen som i granskningshandlingen finns rännilen inte redovisad i några historiska kartor eller i topografiska kartan vilket brukar vara av avgörande betydelse enligt praxis när frågan om strandskydd ska utredas. Den är dessutom som tidigare nämnts betydligt mindre än vad som redovisats.

Inför antagandet av detaljplanen har området undersökts ytterligare på plats av Trosa kommuns kommunekolog och utifrån kommunekologens PM kan följande konstateras. Kvartersmarken inom planområdet är högt beläget och tydligt avskilt från den ravin i vilken rännilen rinner. Ravin och intilliggande mark föreslås planläggas som allmänplats och Natur. Det går att konstatera att sträckningen i verkligheten inte stämmer överens med redovisningen i kartan utan sträckan är avsevärt kortare. Tillflödet sker genom mark från de numera igenfyllda kalkbrotten då syftet tidigare varit att till skapa en avrinning från dessa när verksamheten var i gång. Vattnet filtreras genom marken mot ravinen och har inte någon förbindelse vidare mot Anderviken eftersom den saknar utlopp i den nedre delen utan vatten filtreras genom marken. Rännilen hänger således inte ihop med något större vattensystem utan utgör en avrinning från kalkbrotten och marken och slutar på samma sätt strax söder om Överåda 2:5 västra hörn.

Det finns inte några kända fynd registrerade i Artportalen inom området. Ej heller finns något registrerat i Skogens pärlor. Eftersom förbindelse saknas mot Anderviken kan exempelvis fisk inte leva, föröka sig eller ta sig till och från området. Detsamma gäller för groddjur som möjligen kan använda området när det är vattenförande för passage men förutsättningar saknas för att områden skulle användas för förökning. I den mån det finns stående vatten är mängden för liten för detta.

När det gäller växtlighet finns inga registrerade arter med höga värden. Vid platsbesöket uppmärksammades inte heller några sådana. Området ovanför ravinen är tydligt avskilt topografiskt och nivåskillnaden är betydande, drygt fem meter. På den östra sidan är ravinen sedan länge avgränsad av trädgårdshäckar, staket o dyl mot befintliga fritidsfastigheter. Marken inom fastigheterna utgörs av traditionell tomtmark med anlagda grasmattor. På den västra sidan samt söder om rännen utgörs marken av naturmark med berghällar i dagen samt övervuxna utfyllnadsmassor. Med tanke på befintlig nivåskillnad, vilken ska bestå, påverkas inte ravinen av ett genomförande av detaljplanen. De båda delarna av planområdet är tydligt skilda från varandra och eftersom detaljplanen föreslår ett Natur-stråk för ravinen samt mellan den och kvartermarken säkerställs såväl en rimlig buffertzona som fri passage för både friluftslivet och djur.

Utifrån de frågeställningar som lyfts i granskningsyttrandet vidhåller Trosa kommun att rännen inte omfattas av strandskydd. I samtliga delar är föreslagna tomter belägna utanför strandskyddat område. Således behövs inte någon ytterligare lokaliseringssprövning göras. Ovan har tydligt beskrivits att detaljplanen tar hänsyn till friluftslivets och djurs tillgänglighet i området liksom även de naturvärden som finns. När det gäller utökningen i det utökade strandskyddet hävs inte strandskyddet. Aktuellt område är prickmarkerat och plankartan förtydligas om att strandskydd råder inom detta. Plankartan har redovisat en administrativ bestämmelse om att strandskydd hävs inom byggbar mark. Denna kommer att förtydligas inför antagandet och planbeskrivningen kommer att förtydligas rörande ravinen.

Inom ramen för detaljplanen har en dagvattenutredning tagits fram vilken redovisar hur dagvatten ska omhändertas och ledas bort. Dagvatten ska fördröjas inom den egna fastigheten och planen bedöms inte ge någon ökad påverkan på intilliggande vattendrag. Planerade fastigheter är förhållandevis stora, minsta fastighetsarea är 1.500 kvm, vilket ger goda möjligheter till fördröjning av dagvatten inom respektive fastighet. Vagnätet ska även fortsättningsvis vara av en låg standard med grusade vägar vilket också underlättar för omhändertagandet av dagvatten. Diken och avledning kommer att förbättras utifrån dagvattenutredningen vilket sammantaget gör att ravinen inte kommer att påverkas av dagvatten på annat sätt än vad som sker idag. Således förändras inte förutsättningarna för de växter och djur som finns i ravinen vid ett genomförande av detaljplanen.

Texten i planbeskrivningen uppdateras så att korrekta årtal anges.

Inför granskningen har markundersökningar och undersökningar av vattenkvaliteten genomförts i området. Slutsatserna från dessa utredningar redovisas i planhandlingen. Kommunen brukar skicka över de tekniska utredningar för kännedom under samråd och/eller granskning även om dessa i sig inte utgör formella planhandlingar utan är del av underlaget till detaljplanen. Tyvärr har den mänskliga faktorn gjort att så inte skett denna gång. Om Länsstyrelsen meddelat detta hade kommunen givetvis gjort detta även

denna gång. Markundersökningen visar att det inte finns några förhöjda halter av miljöfarliga ämnen vare sig i mark eller vatten. Rapporten har granskats av sakkunnig tjänsteman på kommunens Miljökontor.

Vid framtagandet av detaljplanen har kommunens tidiga samråd med Länsstyrelsen i samband med behovsbedömningen vägt tungt liksom de krav på utredningar som ställts. De frågor som Länsstyrelsen lyfter i samband med behovsbedömningen får alltid särskilt fokus vid framtagandet av detaljplanen. I det här fallet har inga särskilda utredningar krävts och de frågor som lyfts har inte visat sig vara aktuella i planarbetet. Kommunen beklagar om frågan om naturinventering inte bemötts efter samrådet. Efter granskningen har Trosa kommuns kommunekolog gjort ett platsbesök och gjort en bedömning av naturvärden på platsen. Detta har sammanfattats i ett PM vilket tydligt redovisar att det inte finns skäl att göra ytterligare naturinventeringar eller utredningar. Det finns inte några kända registrerade naturvärden i området, det omfattas heller inte av några biotopsskydd eller annat skydd. De delar som planlagts utgör är belägna i direkt anslutning till befintlig bebyggelse. Kommunen delar därmed inte Länsstyrelsens uppfattning om att en särskilt naturinventering behöver göras i området. Eftersom rännen som går från kalkbrotten inte omfattas av strandskydd behövs någon inventering inte heller göras av det skälet.

Sedan samrådet har några justeringar av planområdet gjorts. I den norra delen har tre intilliggande fastigheter inkluderats i detaljplanen för att möjliggöra en anslutning till kommunalt vatten och avlopp samt för att ge dessa samma byggrätter som övriga i området. De ändringar som gjorts av planförslaget i den sydvästra delen handlar om en anpassning till topografin i området i syfte att minska behoven av markarbeten. Ytorna har utökats en aning men inte i någon större omfattning. I den sydöstra delen har kvartermarken ändrats något sedan samrådet vilket också gjorts för att anpassa till topografin. Dels blir markarbetena mindre för väganläggningen samt dels skapas bättre byggplatser inom tomtmarken utan att kräva omfattande sprängningsarbeten. Justeringar har således gjorts med hänsyn till topografi och förutsättningar inom planområdet.

Inför antagandet uppdateras detaljplanen utifrån de redaktionella synpunkter som framförts.

18

§ 125

Dnr KS 2020/165

Riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderade riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem.

Ärendet

År 2002 antogs riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem med syftet att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att minska negativ miljöpåverkan och om möjligt bidra med positiv miljöpåverkan.

Riktlinjerna har nu reviderats i grunden för att skapa ett system som är mer lättarbetat och förankrat i verksamheterna, samtidigt som större fokus läggs på kontinuerlig uppföljning för att visa hur respektive verksamhet arbetar med miljöfrågorna på ett strukturerat sätt. Miljöledningssystemet omfattar den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling, men inom ramen för miljöledningssystemet följs även kommunens arbete inom Agenda 2030 upp. Miljöledningssystemet omfattar Trosa kommun och dess helägda bolag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy Fogelberg (V): Enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag med följande ändringar/tillägg på:

- Sida 2, stycke 3, sista meningen: Lägg till *och andra ekosystemtjänster.*
- Sida 4, Redovisningens innehåll. Punkt 3. *Stryk parentes.*
- Sida 4, Miljöutbildning. Lägg till följande före sista meningen. *Utbildningen erbjuds även alla politiker*

Bertil Malmberg (SD): Återremiss.

Daniel Portnoff (M): Ärendet ska avgöras idag samt bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsordning

Ordförande börjar med att ställa förslaget om återremiss mot förslaget om att ärendet ska avgöras idag. Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.

Därefter ställer ordförande Tommy Fogelbergs förslag mot Daniel Portnoffs förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Forts.

Forts. § 125

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-02.

Kommunstyrelsens ekoutskott 2020-10-28, § 38.

Tjänsteskrivelse från kommunekolog Elin van Dooren, 2020-10-22.

Riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem.

Kopia till

Kommunfullmäktige

§ 38

KS 2020/165

Riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem

Beslut

Kommunstyrelsens ekoutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderade riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem.

Ärendet

År 2002 antogs riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem med syftet att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att minska negativ miljöpåverkan och om möjligt bidra med positiv miljöpåverkan.

Riktlinjerna har nu reviderats i grunden för att skapa ett system som är mer lättarbetat och förankrat i verksamheterna, samtidigt som större fokus läggs på kontinuerlig uppföljning för att visa hur respektive verksamhet arbetar med miljöfrågorna på ett strukturerat sätt. Miljöledningssystemet omfattar den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling, men inom ramen för miljöledningssystemet följs även kommunens arbete inom Agenda 2030 upp.

Miljöledningssystemet omfattar Trosa kommun och dess helägda bolag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Gitte Jutvik Guterstam (V): Enligt förvaltningens förslag med följande ändringar/tillägg på:

- Sida 2, stycke 3, sista meningen: Lägg till *och andra ekosystemtjänster.*
- Sida 4, Redovisningens innehåll. Punkt 3. *Stryk parenteser.*
- Sida 4, Miljöutbildning. Lägg till följande före sista meningen. *Utbildningen erbjuds även alla politiker*

Stefan Björnmalm (C): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens ekoutskott beslutar enligt Stefan Björnmalm's förslag.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från kommunekolog Elin van Dooren, 2020-10-22.
- Riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem

Kopia till

Kommunstyrelsen

Ekologienheten

Elin van Dooren
Kommunekolog
0156-520 24
Elin.vandooren@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2020-10-22
Diarienummer
KS 2020/165



Riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ekoutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderade riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem.

Ärendet

År 2002 antogs riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem med syftet att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att minska negativ miljöpåverkan och om möjligt bidra med positiv miljöpåverkan.

Riktlinjerna har nu reviderats i grunden för att skapa ett system som är mer lättarbetat och förankrat i verksamheterna, samtidigt som större fokus läggs på kontinuerlig uppföljning för att visa hur respektive verksamhet arbetar med miljöfrågorna på ett strukturerat sätt. Miljöledningssystemet omfattar den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling, men inom ramen för miljöledningssystemet följs även kommunens arbete inom Agenda 2030 upp.

Miljöledningssystemet omfattar Trosa kommun och dess helägda bolag.

Elin van Dooren
Kommunekolog

Bilagor

Riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem

Beslut till

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för Trosa kommuns miljöledningssystem



Antagen av:

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:



Innehållsförteckning

Inledning	2
Ekokommunen Trosa	2
Miljöpolicy	2
Sveriges miljömål och Agenda 2030	3
Trosa kommuns miljöledningssystem	3
Uppföljning och ansvar	3
Redovisningens innehåll	4
Revidering av miljöledningssystemet	5

Inledning

Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att negativ miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt samt bidra med positiv miljöpåverkan. Det är stor skillnad mellan de olika förvaltningarna hur stor miljöpåverkan de har utifrån kärnuppdrag. Men oavsett så finns det många exempel på åtgärder för en bättre miljö som sker dagligen i kommunens verksamheter. Miljöledningssystemet handlar till stor del om att synliggöra dessa på ett strukturerat sätt utifrån den miljöpåverkan som verksamheten har. Inom ramen för miljöledningssystemet följs även kommunens arbete inom Agenda 2030 upp. Redovisade åtgärder ger tillsammans med nyckeltal och måluppföljning underlag för kommande prioriteringar och beslut. Miljöledningssystemet omfattar Trosa kommun och dess helägda bolag.

Ekokommunen Trosa

I samband med att Trosa kommun bildades så antogs Fastlagd kurs som än idag styr riktningen för kommunens arbete. Redan där slog man fast att - *Miljöhänsyn skall genomsyra den kommunala verksamheten vid planering och beslutsfattande.*

Trosa kommun var en av de första Ekokommunerna och har varit medlem i Sveriges Ekokommuner sedan 1994. Det innebär att det finns ett politiskt beslut att styra mot en hållbar utveckling med hänsyn till natur och miljö, och där ekosystem i balans utgör basen för en hållbar ekonomisk och social utveckling. En god levnadsmiljö kräver t.ex. frisk luft, rent vatten och giftfri miljö, samtidigt som vår ekonomiska utveckling är beroende av långsiktig tillgång till naturresurser för råvaror, material och upplevelser.

Sveriges Ekokommuner (SEKOM) är en organisation för kommuner och regioner som vill främja utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle. Idag finns över hundra Ekokommuner som tillsammans ska verka som förebilder och föregångare inom miljöområdet. Genom gemensamma miljönyckeltal följs det årligen upp att utvecklingen i medlemskommunerna går mot en mer hållbar utveckling.

Miljöpolicy

Trosa kommuns miljöpolicy antogs av kommunfullmäktige 1994 och bygger på de hållbarhetskriterier som Ekokommunerna arbetar efter.

Trosa kommun ska arbeta systematiskt i inriktning mot ett uthålligt samhälle som baseras på användning av förnyelsebara naturresurser. Användningen av långlivade, naturfrämmande ämnen ska minimeras. Naturens mångfald och kretsloppens kapacitet ska bibehållas eller öka. Omsättningen av energi och material ska ske på en nivå som svarar mot de naturliga kretsloppens kapacitet.

Kretsloppstänkandet ska vara en styrande utvecklingsdoktrin och

utvecklingsarbetet ska präglas av en tvärsektoriell helhetssyn. Fokus ska sättas på problemets kärna oberoende av samhällets organisation.

Trosa kommun eftersträvar en dynamoroll i den lokala samhällsutvecklingen. Utvecklingsarbetet bedrivs processinriktat på sådant sätt att olika aktörer ges möjlighet att delta. Trosa kommun arbetar öppet så att andra kan ta del av erfarenheter.

Sveriges miljömål och Agenda 2030

Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling omfattar samtliga tre dimensioner av hållbarhet; social, ekonomisk och miljömässig, och understryker att det behövs en balans mellan dessa för att nå hållbar utveckling. Planetens gränser sätter ramarna och ekosystem i balans utgör basen för den sociala och ekonomiska utvecklingen. Sveriges miljömål bidrar till genomförandet av den ekologiska delen av Agenda 2030. Naturvårdsverket har gjort en mappning av Sveriges miljömål mot de globala hållbarhetsmålen som visar på en tydlig koppling mellan flertalet av målen. Utöver de mer uppenbara målen som t.ex. *Bekämpa klimatförändringarna* och *Ekosystem och biologisk mångfald* så bidrar även andra mål som t.ex. *Ingen fattigdom* och *God utbildning för alla* till att skapa förutsättningar för miljöåtgärder i samhället.

Kommunen har flera olika roller och verktyg för att bidra till att de nationella miljömålen uppfylls och som samtidigt bidrar till att nå flera globala hållbarhetsmål inom Agenda 2030. Kommunen verkar genom sin myndighetsutövning, genom att möjliggöra för andra att agera hållbart, genom sin roll som verksamhetsutövare och som kunskapsspridare och föredöme.

Trosa kommuns miljöledningssystem

Trosa kommun ska med stolthet berätta om stora miljöprojekt såväl som enklare miljöinsatser som sker i verksamheterna. Arbetet sker utifrån varje förvaltnings egna förutsättningar och redovisningen skiljer sig därför något åt mellan förvaltningar med större respektive mindre miljöpåverkan. Utgångspunkten är att hålla miljöfrågorna högt på agendan och att leva upp till ambitionerna som Ekokommun, och inte att jämföra förvaltningarnas miljöarbete sinsemellan.

För att följa utvecklingen i kommunen redovisas miljömål samt miljöindikatorer på kommunövergripande nivå. Trosa kommun är en av många aktörer i samhället som driver miljöarbetet framåt och samverkan uppmuntras.

Uppföljning och ansvar

Bokslut

Uppföljning inom miljöledningssystemet redovisas årligen till kommunfullmäktige i

samband med årsredovisningen, som underlag för kommande prioriteringar och beslut. Redovisning sker utifrån förvaltningsnivå (större förvaltningar kan dock välja att bryta ner redovisningen på flera nivåer). Produktionscheferna ansvarar för att samla in uppgifterna från sina förvaltningar och kommunekologen sammanställer därefter redovisningen på kommunnivå.

Budget

I kommunens budget görs årligen en sammanställning av investeringar och satsningar inom miljöområdet. Miljöarbetet sker inom ordinarie verksamhet och budget. I vissa fall finns bidrag att söka för särskilda miljösatningar. Ekologienheten är rådgivande för ansökningar av miljöbidrag.

Redovisningens innehåll

Inom ramen för Trosa kommuns miljöledningssystem så ska varje förvaltning redovisa följande:

- Miljöpåverkan (positiv och/eller negativ)
- Andel personal som genomgått miljöutbildning
- Miljömål och nyckeltal (i de fall det finns inom förvaltningen)
- Särskilda insatser och aktiviteter

I samband med uppföljningen av miljöledningssystemet redovisas följande nyckeltal/indikatorer på kommunövergripande nivå:

- Sveriges Ekokommuners Gröna nyckeltal
- Lokala indikatorer för Agenda 2030

Miljöpåverkan

För att kunna prioritera sina miljöåtgärder är det viktigt att verksamheterna har kännedom om inom vilka områden deras miljöpåverkan är som störst. Här finns stor skillnad mellan förvaltningarna utifrån den kärnverksamhet som bedrivs. Verksamheterna ska redovisa sin största miljöpåverkan, som kan vara både positiv och/eller negativ. För att identifiera miljöpåverkan finns underlag från tidigare genomförda miljöutredningar och ekologienheten fungerar som stöd.

Miljöutbildning

För att miljöhänsyn ska kunna genomsyra den kommunala verksamheten vid planering och beslutsfattande, samt för att öka delaktighet och engagemang, så är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper. Som en del av miljöledningsarbetet ska därför alla som är tillsvidareanställda genomföra en miljöutbildning. Utbildningen tillhandahålls av ekologienheten.

Miljömål på förvaltningsnivå

De förvaltningar som har miljömål eller miljönyckeltal på nämnd- eller verksamhetsnivå redovisar dessa i uppföljningen. Förvaltningar med stor miljöpåverkan bör ha antagna miljömål på nämndnivå.

Redovisning av särskilda insatser och aktiviteter

Särskilda insatser och aktiviteter inom miljöområdet som genomförts under året redovisas i uppföljningen. Det kan handla om långsiktiga miljöprojekt såväl som

enklare åtgärder som gör skillnad i vardagen. Att redovisa aktiviteter istället för enbart fastställda mål leder till flexibilitet och att nya möjligheter och idéer kan tas tillvara och lyftas fram.

Nyckeltal och indikatorer på kommunnivå

För att ge en indikation om riktningen på miljöarbetet i kommunen redovisas de nyckeltal som tas fram inom Sveriges Ekokommuner samt lokala indikatorer för Agenda 2030. Indikatorer för de nationella miljömålen finns inte tillgängliga på kommunal nivå, men om det framöver skulle tas fram så ska även dessa redovisas i uppföljningen.

Revidering av miljöledningssystemet

Miljöledningssystemet bör på sikt lyftas in i Styrmodell för Trosa kommun. I samband med det bör även miljöledningssystemet utvärderas och vid behov revideras.

19

§ 126

Dnr KS 2020/164

Arkivreglemente för Trosa kommunkoncern

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Arkivreglemente för Trosa kommunkoncern.
2. Arkivreglemente för Trosa kommunkoncern ersätter tidigare arkivreglemente antaget av kommunfullmäktige 2001-02-07, § 10.

Ärendet

Sedan 2016 har det funnits ett samarbete mellan kommunerna i Sörmland med ambitionen att hitta en gemensam lösning på behovet av e-arkiv. Samverkan resulterade i att Trosa kommun under hösten 2018 ansökte om medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera genom att en avsiktsförklaring antogs av kommunen. Kommunfullmäktige antog 2020-04-29 (KS 2020/63) Sydarkiveras förbundsordning och tog därmed det sista steget i anslutningsprocessen till att bli fullvärdig medlem i förbundet från den 1 januari 2021.

Ett medlemskap i Sydarkivera innebär att kommunerna får tillgång till ett digitalt slutarkiv och kompetensen hos en organisation som specialiserat sig på informationshantering och långsiktigt digitalt bevarande. För att ha möjlighet att leverera information till Sydarkiveras digitala slutarkiv behöver kommunens arkivreglemente revideras. I förslag till nytt arkivreglemente framgår det att ansvaret för arkivet är delat mellan den lokala och den gemensamma arkivmyndigheten. Den lokala arkivmyndigheten för Trosa kommunkoncern är kommunstyrelsen och den gemensamma arkivmyndigheten är Sydarkivera.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-02.

Tjänsteskrivelse från kommunchef Johan Sandlund och nämnd-/bolagssekreterare Emma Svedin, 2020-11-15.

Arkivreglemente för Trosa kommunkoncern.

Kopia till

Kommunfullmäktige

Arkivreglemente för Trosa kommunkoncern

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar *Arkivreglemente för Trosa kommunkoncern*.
2. *Arkivreglemente för Trosa kommunkoncern* ersätter tidigare arkivreglemente antaget av kommunfullmäktige 2001-02-07, § 10.

Ärendet

Sedan 2016 har det funnits ett samarbete mellan kommunerna i Sörmland med ambitionen att hitta en gemensam lösning på behovet av e-arkiv. Samverkan resulterade i att Trosa kommun under hösten 2018 ansökte om medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera genom att en avsiktsförklaring antogs av kommunen. Kommunfullmäktige antog 2020-04-29 (KS 2020/63) Sydarkiveras förbundsordning och tog därmed det sista steget i anslutningsprocessen till att bli fullvärdig medlem i förbundet från den 1 januari 2021.

Ett medlemskap i Sydarkivera innebär att kommunerna får tillgång till ett digitalt slutarkiv och kompetensen hos en organisation som specialiserat sig på informationshantering och långsiktigt digitalt bevarande. För att ha möjlighet att leverera information till Sydarkiveras digitala slutarkiv behöver kommunens arkivreglemente revideras. I förslag till nytt arkivreglemente framgår det att ansvaret för arkivet är delat mellan den lokala och den gemensamma arkivmyndigheten. Den lokala arkivmyndigheten för Trosa kommunkoncern är kommunstyrelsen och den gemensamma arkivmyndigheten är Sydarkivera.

Johan Sandlund
Kommunchef

Emma Svedin
Nämnd-/bolagssekreterare

Bilagor

Arkivreglemente för Trosa kommun

Beslut till

Kommunstyrelsen

Nämnderna

Trobo

Trofi

Författningssamlingen

Sydarkivera

Arkivreglemente

Antagen av: Kommunfullmäktige 2020-11-25, § X, Dnr KS 2020/XX
Dokumentkategori:
Dokumenttyp:

Innehållsförteckning

Arkivreglemente för Trosa kommun	2
Omfattning	2
Syftet med informationsförvaltning (arkivvård)	2
Organisation och ansvar	3
Arkivmyndigheter	3
Arkivfunktion	3
Myndigheten	4
Planera informationshantering	5
Informationshanteringsplan	5
Redovisa information.....	5
Arkivbeskrivning	5
Arkivförteckning	6
Förvalta information.....	6
Systematisera	6
Förvara/Lagra	6
Gallra och rensa.....	6
Överlämna	7
Överlämna till annan myndighet	7
Överlämna till arkivmyndighet.....	7
Utlån.....	7
Definitioner	9

Arkivreglemente för Trosa kommun

Information behövs både i dag och i framtiden. Den ska finnas till hands när den efterfrågas. Då behövs noggrann planering och säker förvaring. Kommunerna har ansvar för att verksamhetsinformation bevaras och görs tillgänglig. Det handlar om att säkerställa en långsiktig informationsförsörjning.

Bestämmelser om arkiv i offentlig förvaltning finns i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) samt i offentlighets - och sekretesslagen (2009:400). I det här reglementet finns särskilda bestämmelser för Trosa kommun som kommunfullmäktige har beslutat om med stöd av 16 § arkivlagen. Bestämmelserna i reglementet är teknikneutrala och gäller oavsett hur information lagras, struktureras och förmedlas.

Omfattning

Reglementet gäller för kommunkoncernens samlade verksamhet, det vill säga alla myndigheter i Trosa kommun.

Med myndighet avses i detta reglemente:

- Fullmäktige och dess revisorer.
- Kommunstyrelsen.
- Nämnder och styrelser med förvaltningar.
- Andra styrelseformer med självständig ställning.
- Juridiska personer som till exempel aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där Trosa kommun utövar ett rättsligt bestämmande inflytande.

Arkivreglementet blir gällande i kommunala bolag endast efter associationsrättsligt bindande beslut - det vill säga bestämmelser i bolagsordning, ägardirektiv eller motsvarande.

Vid delat ägarskap eller kommunalförbund fastställs arkivansvaret av berörda parter efter samråd med respektive arkivmyndigheter.

Syftet med informationsförvaltning (arkivvård)

Arkiv dokumenterar beslut, aktiviteter och minnen. Arkivet utgör ett unikt och oersättligt arv som bevaras för kommande generationer. Handlingsoffentlighet garanterar rätten till insyn i såväl ärenden, som i myndighetens verksamhet i stort. Myndigheternas arkiv ska hanteras så att följande tillgodoses:

- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Information för rättsskipning och förvaltning
- Forskningens behov

Organisation och ansvar

Ansvar för arkivet är delat mellan den lokala och den gemensamma arkivmyndigheten. Trosa kommuns arkivmyndighet benämns i fortsättningen den lokala arkivmyndigheten.

Arkivmyndigheter

Gemensam arkivmyndighet

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsstyrelse är gemensam arkivmyndighet för förbundsmedlemmarna. Den gemensamma arkivmyndigheten benämns i fortsättningen Sydarkivera.

Sydarkiveras ansvarsområden:

- Meddela de riktlinjer som behövs för en god arkivvård.
- Ansvara för tillsyn över förbundsmedlemmarnas arkiv.
- Rapportera brister som konstaterats vid tillsyn till lokal arkivmyndighet eller myndighet, med begäran om åtgärd.
- Ansvara för vården av arkiv i den mån att dessa överlämnats till Sydarkivera.

Lokal arkivmyndighet

Lokal arkivmyndighet för Trosa kommun är kommunstyrelsen.

Den lokala arkivmyndighetens ansvarsområden:

- Ansvara för att implementera de riktlinjer som Sydarkivera har beslutat om.
- Ansvara för vården av arkiv i den mån att dessa överlämnats till den lokala arkivmyndigheten.

Arkivfunktion

Sydarkiveras arkivfunktion

Under den gemensamma arkivmyndigheten ska finnas en gemensam arkivfunktion, Sydarkiveras förvaltning.

Sydarkiveras förvaltnings ansvarsområden:

- Utöva tillsyn över förbundsmedlemmarnas arkiv i enlighet med Sydarkiveras förbundsordning och handlingsprogram.
- Rapportera brister som konstaterats vid tillsyn till den gemensamma arkivmyndigheten, den lokala arkivmyndigheten samt den berörda myndigheten.
- Tillhandahålla verktyg för egenkontroll när det gäller arkiv och informationshantering.
- Ta initiativ till åtgärder för att främja arkivvården hos förbundsmedlemmarna.
- Vårda och tillhandahålla till Sydarkivera överlämnade arkivhandlingar.

- Vårda och tillhandahålla Sydarkiveras arkiv.
- Verka för att hålla arkiven tillgängliga och för deras användning i kulturell verksamhet, forskning och i det löpande förvaltningsarbetet.
- Ge information, rådgivning och annat stöd åt förbundsmedlemmarna när det gäller arkiv, informationshantering och informationssäkerhet.
- Samordna arbetet med att ta fram mallar för informationshanteringsplaner och granska förslag till gallringsbeslut.
- Samordna och leda arbetet med att planera och genomföra leverans av information från IT-baserade verksamhetssystem.
- Förvalta klassificeringsstruktur och mallar inom arkivredovisning och informationshantering inom VerkSAM Arkivredovisning.
- Tillhandahålla utbildning om arkiv och informationshantering.
- Biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom verksamhetsområdet.

Lokal arkivfunktion

För att planera och verkställa den lokala arkivmyndighetens uppgifter enligt detta reglemente finns en lokal arkivfunktion som utgörs av ett kommunarkiv. Kanslienheten svarar under den lokala arkivmyndigheten för förvaltning av överlämnade arkiv.

Den lokala arkivfunktionens ansvarsområden och uppgifter:

- Vårda och tillhandahålla arkivhandlingar som har överlämnats till den lokala arkivmyndigheten.
- Hantera leveranser av arkivhandlingar till den lokala arkivmyndigheten.
- Verka för att hålla arkiven tillgängliga och för deras användning i kulturell verksamhet, forskning och i det löpande förvaltningsarbetet.
- Hantera egenkontroll när det gäller arkiv och informationshantering.
- Delta i arbetet med tillsyn tillsammans med Sydarkivera.
- Samordna arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner.
- Delta i arbetet med att planera och genomföra leveranser av arkiv till Sydarkivera.
- Ge information, rådgivning och annat stöd åt myndigheterna när det gäller arkiv och dokumenthantering.
- Samråda i god till med Sydarkivera om man vill lämna över hela arkivmyndighetsansvaret.

Myndigheten

Varje myndighet som omfattas av bestämmelserna i detta reglemente ska fastställa organisation och ansvarsfördelning (arkivorganisation) för att förvalta den information som hanteras i myndighetens verksamhet.

Myndighetens ansvarsområden och uppgifter:

- Utse en arkivansvarig, som är ytterst ansvarig för informationsförvaltningen. Arkivansvarig ska utse en eller flera personer som svarar för det att sköta det löpande arbetet med

informationsförvaltning, planering av dokumenthantering och informationsredovisning (arkivredogörare).

- Framställa handlingar som ska bevaras med material och metoder som garanterar informationens beständighet.
- Framtagande av informationshanteringsplaner.
- Besluta om gallring när det gäller myndighetens kärnverksamheter efter samråd med Sydarkivera och den lokala arkivmyndigheten.
- Delta i arbetet med att planera och genomföra leveranser av arkiv till Sydarkivera (elektroniska arkiv) och den lokala arkivmyndigheten (pappersarkiv).
- Samråda i god tid med Sydarkivera innan myndigheten tar beslut som får konsekvenser för sin hantering av allmänna handlingar när organisation eller arbetssätt ändras samt i samband med byte av lokaler eller vid införande av nya informationssystem. Samråd ska ske med Sydarkivera.
- Samråda i god tid med Sydarkivera om myndigheten har för avsikt att överföra verksamhet till enskilt organ.
- Samråda i god tid med Sydarkivera innan myndigheten beslutar om gallring och antar informationshanteringsplan.

Planera informationshantering

Hantering av information ska styras och planeras. För de handlingar som ska bevaras ska myndigheten ta fram en strategi för bevarande i samråd med Sydarkivera.

Informationshanteringsplan

Varje myndighet ska upprätta en förteckning över allmänna handlingar med hanteringsanvisningar och beslut om gallring. Informationshanteringsplanen ska hållas aktuell. Planen ska ses över i samarbete med Sydarkivera minst en gång per mandatperiod och utöver det snarast uppdateras om det finns förändringar som påverkar informationsförvaltningen.

Planen ska ta upp alla de olika typer av information som finns hos myndigheten och innehålla uppgifter om hur dessa ska hanteras ur arkivsynpunkt. Förändring av gallringsbeslut ska ske i samråd med Sydarkivera.

Redovisa information

Arkivbeskrivning

Myndigheten ska beskriva sin informationshantering i en arkivbeskrivning. Beskrivningen ska ge en samlad överblick över myndighetens information och hur den hanteras samt vara utformad så att den underlättar användningen.

Arkivförteckning

Arkiv som överlämnats till lokala arkivmyndigheten förtecknas av lokala arkivmyndighetens arkivfunktion. Arkiv som överlämnats till Sydarkivera förtecknas av Sydarkiveras förvaltning. Arkivförteckningen ska utformas så att den kan användas som sökingång till arkivet och som instrument för kontroll av arkivet. Myndigheten ska dokumentera hur informationen förvaras och kunna kontrollera om information saknas.

Om informationshanteringsplaner har tagits fram i enlighet med de riktlinjer som meddelas från Sydarkivera så behöver inte särskild arkivförteckning upprättas hos myndigheterna.

Förvalta information

Varje myndighet svarar för att vårda sitt arkiv genom att systematisera, beskriva, redovisa, avgränsa och skydda informationen.

Systematisera

Myndighetens arkiv ska hållas skilt från andra arkiv som myndigheten förvarar. Handlingarna ska under hela bevarandetiden förvaras och skyddas så att en hållbar fysisk och logisk struktur finns kvar.

Förvara/Lagra

Förvarings- eller lagringsplats ska utformas enligt Riksarkivets och Sydarkiveras riktlinjer. Nya förvarings- eller lagringsplatser ska utformas i samråd med Sydarkivera.

Gallra och rensa

Med gallring avses förstöring av allmänna handlingar. Beslut om gallring ska verkställas av ansvarig myndighet. Det innebär att handling som ska gallras ska utan dröjsmål förstöras. Information som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess ska destrueras på ett sådant sätt så att otillbörlig åtkomst förhindras, det gäller även databärare där sådana uppgifter raderats.

Hantering av allmänna handlingar i samband med omstrukturering av information, t.ex. vid byte av media, räknas som gallring om detta medför:

- Informationsförlust.
- Förlust av möjliga sammanställningar.
- Förlust av sökmöjligheter.
- Förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet.

Allmänna handlingar får endast gallras med stöd i lag, förordning eller efter beslut

av myndigheten eller den lokala arkivmyndigheten (då arkiv överlämnats till arkivmyndigheten).

All gallring ska redovisas i informationshanteringsplanen eller i särskilda gallringsbeslut som tas fram i samråd med Sydarkivera. Den gemensamma och den lokala arkivmyndigheten har rätt att föreskriva undantag från gallring i myndigheternas arkiv, i det fall gallring inte strider mot bestämmelser i lag. Handlingar som inte ska tillhöra arkivet ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna. Rensning ska senast genomföras i samband med att handlingar överlämnas till arkivmyndighet.

Överlämna

Överlämna till annan myndighet

Om en myndighet har upphört med sin verksamhet helt eller delvis och verksamheten överförs till annan kommunal myndighet eller till juridisk person som omfattas av 2 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen, kan arkivet överlämnas till den myndighet eller det organ som fortsätter verksamheten. Myndigheten bör samråda med Sydarkivera och den lokala arkivmyndigheten. Om verksamheten uppdelas på flera myndigheter beslutar Sydarkivera och den lokala arkivmyndigheten efter förslag av berörda myndigheter hur arkivet ska hanteras.

Överlämna till arkivmyndighet

Arkivhandlingar som inte längre behövs i den löpande verksamheten bör överlämnas till arkivmyndighet. Överlämnande av arkivhandlingar till lokal arkivmyndighet och/eller Sydarkivera bör ske först sedan skriftlig överenskommelse upprättats mellan parterna.

Om myndighet upphört och dess verksamhet inte överförts till annan kommunal myndighet eller till juridisk person enligt ovan ska arkivet överlämnas till lokal arkivmyndighet och/eller Sydarkivera senast 3 månader efter det att myndigheten upphört med verksamheten. Berörda myndigheter ska vid dessa tillfällen samråda med Sydarkivera och/eller den lokala arkivmyndigheten.

När lokal arkivmyndighet och/eller Sydarkivera övertagit arkiv ifrån annan myndighet enligt detta reglemente så övergår hela ansvaret för arkivet. Lokal arkivmyndighet äger rätt att besluta om särskild avgift för arkiv som deponeras hos arkivmyndigheten utan att överlämnas.

Utlån

Myndighet får låna ut arkivhandlingar endast till kommunala eller statliga myndigheter för tjänsteändamål. Utlån får endast ske i undantagsfall.

Utlån ska vara tidsbegränsade och ske enligt tryckfrihetsförordningens och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser. Utlåning av originalhandlingar ska i möjligaste mån begränsas. Utlånande lokal arkivmyndighet ska förvissa sig om att arkivhandlingarna under lånetiden hanteras varsamt samt tillse att arkivhandlingarna efter det att lånetiden löpt ut återlämnas.

Definitioner

För mer fördjupande förklaringar se Sydarkiveras handbok på webben.

Allmän handling	Med handling förstås framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel. Handling är allmän, om den förvaras hos myndighet och enligt Tryckfrihetsförordningen är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndighet. Allmänna handlingar är normalt offentliga men kan ibland innehålla sekretessuppgifter.
Arkiv	Den samlade mängden allmänna handlingar som dokumenterar den verksamhet eller de verksamheter som myndigheten bedriver. Omfattar samtliga informationssystem (analoga och digitala) som hanterar allmänna handlingar/allmän information.
Arkivansvarig	Arkivansvarig utses av nämnd eller styrelse och har det formella ansvaret för myndighetens arkiv. De huvudsakliga arbetsuppgifterna är att se till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen (arkivvården) på myndigheten. Arkivansvarig är en länk mellan arkivmyndigheten och de egna verksamheterna. Rollen är främst bevakande men innebär också en arbetsledande funktion för arkivombuden och eventuell arkivsamordnare.
Arkivredogörare/ arkivombud	Roll som innebär att en anställd har till uppgift att ta hand om den löpande informationsförvaltningen (arkivvården) hos en nämnd eller kommunalt bolag.
Arkivbeskrivning	Enligt både offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar (arkivbeskrivning). Beskrivningen ska ge en överblick av myndighetens information, organisation och hur informationen hanteras. Varje nämnd eller kommunalt bolag bör ha en egen arkivbeskrivning.
Arkivbildare	Den myndighet eller verksamhetsfunktion som i sin verksamhet tar emot och skapar handlingar. Till exempel nämnd eller kommunalt bolag.
Arkivfunktion	Organisation eller befattning som fungerar som förvaltning för arkivmyndigheten.
Lokal arkivfunktion	Benämning på arkivfunktion hos förbundsmedlem (ofta kommunarkiv eller liknande) vid delat arkivreglemente.
Gemensam arkivfunktion	Under den gemensamma arkivmyndigheten ska finnas en gemensam arkivfunktion, Sydarkiveras förvaltning.

Arkivförteckning	Systematisk lista över innehållet i ett arkiv.
Arkivmyndighet	Myndighet som har tillsynsansvar och kan överta arkiv från andra myndigheter.
Lokal arkivmyndighet	Myndighet hos förbundsmedlem som ansvarat för kommunen/regionens arkivdepåer för analoga arkiv vid delat arkivmyndighet.
Gemensam arkivmyndighet	Sydarkiveras förbundsstyrelse är arkivmyndighet och har tagit över ansvaret för tillsyn samt för att långtidsbevara den digitala information som medlemmarna har överlämnat för arkivering.
Arkivredovisning	Dokumentation som redovisar hur allmän information hanteras i verksamheten. I arkivredovisning ingår klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och arkivförteckning.
Egenkontroll	Kontroll av arkiv och dokumenthantering genom organisering av rutiner, kontroller och processer för att uppnå fastställda mål i verksamheten.
Informationsförvaltning (arkivvård)	Verksamhet för att ta emot eller skapa information som ska hanteras, distribueras och till slut bevaras eller gallras. Med hantera menas att systematisera, beskriva, redovisa, avgränsa och skydda information som hör till arkivet. Bestämmelser om arkivvård finns i Arkivlagen.
Informationshanteringsplan	Förteckning över allmänna handlingar med hanteringsanvisningar och beslut om gallring. Även kallad dokumenthanteringsplan.

20

§ 117

Dnr KS 2020/177

Resultat från medarbetarenkäten 2020 – Hållbart Medarbetar Engagemang (HME)

Beslut

Kommunstyrelsen förlag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Ärendet

Trosa kommun har för 8:e gången genomfört Sveriges kommuner och Regioners (SKR) gemensamma medarbetarenkät, Hållbar Medarbetar Engagemang "HME".

Jämförs resultatet utifrån ett index med en skala på 0-100 är det totala värdet 86 poäng för Trosa kommun, vilket är en ökning med 1 poäng jämfört med föregående års mätning. Det kan jämföras med 79 poäng som är medelvärdet för de drygt 100 kommunerna som har rapporterat in till SKR för 2019 och 2020.

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse med bilagor från kommunchef Johan Sandlund och personalchef Torbjörn Unneback, 2020-11-02.

Kopia till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen
Kommunkontoret
Torbjörn Unneback
Personalchef
0156-520 13
torbjorn.unneback@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-11-02
Diarienummer
KS 2020/177



Hållbar Medarbetar Engagemang (HME) medarbetarenkät

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förlag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Trosa kommun har för 8:e gången genomfört Sveriges kommuner och Regioner (SKR) gemensamma medarbetarenkät, Hållbar Medarbetar Engagemang "HME".

Jämförs resultatet utifrån ett index med en skala på 0-100 är det totala värdet 86 poäng för Trosa kommun, vilket är en ökning med ett jämfört med föregående års mätning. Det kan jämföras med 79 poäng som är medelvärdet för de drygt 100 kommunerna som har rapporterat in till SKL för 2019 och 2020.

Ärendet

Den gemensamma medarbetarundersökningen som genomförs årligen kallas för Hållbar Medarbetar Engagemang (HME). Totalt rör det sig om 9 frågor som tar sin utgångspunkt från tre huvudområden d.v.s. motivation, ledarskap och styrning. Under 2013 och t.o.m. 2018 har drygt 180 kommuner och ett antal landsting som genomförde enkätundersökningen en eller flera gånger.

I samband med att Sveriges kommuner och landsting (SKL) tagit fram dessa gemensamma enkätfrågor kan vi räkna med att denna enkät kommer att bli en standard för många kommuner och landsting i framtiden. Fördelen med att få en gemensam enkät där kommunerna och landstingen svarar på samma sätt är att enkätresultatet blir jämförbart. På sikt kommer det innebära att Trosa kommun kan jämföra sina resultat med andra jämförbara kommuner. Resultaten går också att bryta ner per huvudområde (motivation, ledarskap och styrning) men det går också att jämförbara mellan verksamhetsområden, d.v.s. grundskola, förskola, hemtjänst, SÄBO o.s.v.

Kommunfullmäktiges mål är satt att vi ska tillhöra de 10 procent bästa av de kommuner som redovisat något resultat. I och med årets resultat kan vi konstatera att vi vida överträffar det högst ställda målet. Med de aktuella siffrorna för 2019-2020 placerar vi oss på plats 2. Men jämför vi oss enbart med resultatet för 2020 ligger vi på första plats.

Den totala svarsfrekvensen har varje år legat på en mycket hög nivå och gör så även detta år. Totalt har 792 individer svarat på enkäten vilket motsvarar en svarsfrekvens på ca 92 procent. Svarsfrekvensen är hög och jämn inom samtliga nämnder/verksamheter.

Torbjörn Unnebäck
Personalchef

Johan Sandlund
Kommunchef

Bilagor

Hållbar Medarbetar Engagemang – frågeställningar och resultat

Hållbart Medarbetar Engagemang, HME

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram nio gemensamma enkätfrågor som tar sikte på att utvärdera/utveckla medarbetarengagemanget: Motivation, Ledarskap och Styrning.

Trosa kommuns politiska nämnder har samtidigt satt upp höga ambitionsnivåer om att mäta och utveckla medarbetarengagemanget:

Trosa ska tillhöra de 10% bästa!

Syftet med denna enkät är dels att få ett jämförelsematerial, dels att kunna analysera kopplingen mellan medarbetarengagemang och verksamhetsresultat.

Hållbart MedarbetarEngagemang, HME

Motivation

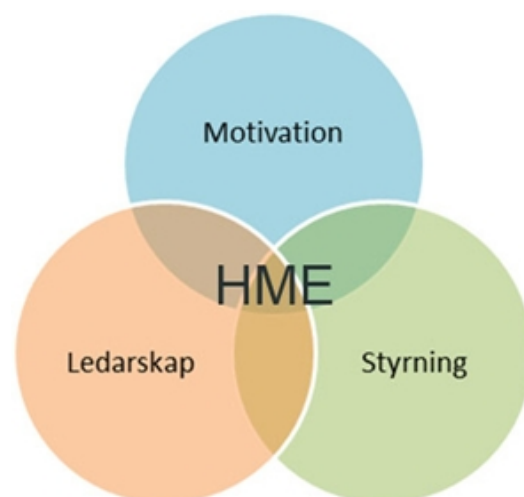
- 1a. Mitt arbete känns meningsfullt
- 1b. Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete
- 1c. Jag ser fram emot att gå till arbetet

Ledarskap

- 2a. Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser
- 2b. Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare
- 2c. Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete

Styrning

- 3a. Jag är insatt i min arbetsplats mål
- 3b. Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt
- 3c. Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete



Trosa kommun index

Totalt 792 st (92%)

	2018 Trosa Index	2019 Trosa Index	2020 Trosa Index	2020 SKR Index
Motivation	85	86	86	79
Mitt arbete känns meningsfullt	91	91	92	
Jag lär nytt och utvecklas i mitt arbete	80	82	83	
Jag ser fram emot att gå till arbetet	83	84	84	
Ledarskap	84	85	86	79
Chef visar uppskattning för arbetsinsatser	81	83	84	
Chef visar förtroende för mig...	87	88	88	
Chef ger mig förutsättningar att ta ansvar	84	84	85	
Styrning	83	83	84	79
Insatt i arbetsplatsens mål	83	86	86	
Arbetsplatsens mål följs upp, utvärderas...	73	76	77	
Jag vet vad som förväntas av mig	87	87	90	
Totalt	84	85	86	79

Verksamheter/nämnder index

	2020 Hum Index	2020 VoO Index	2020 KFTS Index	2020 SBK Index	2020 KK Index	2020 Trosa Index
Motivation	87	85	86	87	86	86
Mitt arbete känns meningsfullt	93	92	92	92	91	92
Jag lär nytt och utvecklas i mitt arbete	85	79	82	90	82	83
Jag ser fram emot att gå till arbetet	85	84	83	77	85	84
Ledarskap	85	85	89	90	84	86
Chef visar uppskattning för arbetsinsatser	82	83	90	92	80	84
Chef visar förtroende för mig...	89	87	91	90	89	88
Chef ger mig förutsättningar att ta ansvar	85	85	88	88	84	85
Styrning	85	83	85	87	84	84
Insatt i arbetsplatsens mål	87	84	87	87	89	86
Arbetsplatsens mål följs upp, utvärderas...	77	76	80	83	79	77
Jag vet vad som förväntas av mig	91	90	89	92	85	90
Totalt	86	85	87	88	85	86

Rankinglista 2019/2020 index (Totalt ca 110 kommuner)	Totalt Index	<u>Motiva- tion</u>	Ledar- skap	Styr- <u>ning</u>
Storfors (2019)	87	86	88	87
Trosa (2020)	86	86	86	84
Karlstad (2020)	83	81	83	83
Vingåker (2020)	83	87	85	76
Eskilstuna (2019)	80	79	80	81
Katrineholm (2017)	80	82	78	79
Oxelösund (2019)	80	80	79	80
Strängnäs (2018)	79	81	79	78
Gnesta (2017)	77	80	76	76
Nyköping (2020)	75	75	75	76
Södertälje (2019)	77	78	75	78
Munkfors (2019)	69	69	68	71
Dorotea (2019)	65	68	64	65

Trosa 2:a

21

§ 127

Dnr KS 2020/124

Uppföljning av beslut/uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Uppdrag 2 och 4 anses genomfört.

Ärendet

Kommunkontoret har gjort en sammanställning av de uppdrag som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om. Uppdrag angivna i sammanställningen bereds av berörd nämnd/styrelse.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-02.

Tjänsteskrivelse från kanslichef Helena Edenberg, 2020-10-26.

Redovisning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, 2020-10-26.

Kopia till

Kommunfullmäktige

Kansliheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-10-26
Diarienummer
KS 2020/124



Uppföljning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:

Uppdrag 2 och 4 anses genomfört.

Ärendet

Kommunkontoret har gjort en sammanställning av de uppdrag som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om. Uppdrag angivna i sammanställningen bereds av berörd nämnd/styrelse.

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilaga

Redovisning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige,
2020-10-26.

Redovisning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

	Datum för beslut	Uppdrag	Ansvarig nämnd	Status
1	KF 2010-06-16, § 40	Uppdrag till TSN/SBN avs. reningsverket: 1. att reningsverket ska flyttas ifrån sin nuvarande lokalisering.	TSN/SBN	Beslutsats 3 är genomförd. Beslutsatserna 2 och 4 utgick i samband med beslut i KF 2015-11-04, § 99
2	KF 2019-11-26 § 96	Kommunens ledningsgrupp får i uppdrag att föredra Styrmodellen för kommunens nämnder under första halvåret 2020	Samtliga nämnder	Fram till dagens datum har samtliga nämnder förutom VON fått informationen. VON får information på sammanträdet 2020-11-04.
3	KS 2020-04-15 § 36	Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att utreda Kråmös framtid. Uppdraget ska vara slutfört vintern 2022/2023.	KS	
4	KS 2020-05-27 § 57	Kommunstyrelsen uppmanar nämnder och styrelser att, i enlighet med Trosa kommuns styrmodell, vidta rimliga och möjliga åtgärder i syfte att hålla budgeten för innevarande år samt att återrapportera åtgärderna på nästkommande kommunstyrelsemöte 2 september.	HN och TSN	Återrapportering skedde i KS 2020-10-07, § 90

24

Socialkontoret
Graham Owen
Socialchef
0156-521 16
graham.owen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-07-02
Diarienummer
HN 2020/1



Till kommunfullmäktige

Statistik över ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 2, 2020

Enligt Socialtjänstlagen (SoL 16 kap. 6h §) ska ansvarig nämnd lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Rapportering till fullmäktige ska ske en gång per kvartal.

Statistikrapport Socialtjänstlagen (SoL)

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut: **0 stycken.**

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts *på nytt* inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts: **0 stycken.**

Graham Owen
Socialchef

Socialkontoret
Graham Owen
Socialchef
0156-521 16
graham.owen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-11-16
Diarienummer
HN 2020/1



Till kommunfullmäktige

Statistik över ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 3, 2020

Enligt Socialtjänstlagen (SoL 16 kap. 6h §) ska ansvarig nämnd lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Rapportering till fullmäktige ska ske en gång per kvartal.

Statistikrapport Socialtjänstlagen (SoL)

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut: **0 stycken.**

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts *på nytt* inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts: **0 stycken.**

Graham Owen
Socialchef

25

Kommunkontoret
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-11-17
Diarienummer
KF 2020/2



Anmälningssärenden

Krisledningsnämnden

Protokoll 2020-11-12, § 3-4.

Helena Edenborg
Kanslichef