

Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Kallelse
Datum
2019-02-20



Tid: Onsdagen den 27 februari 2018
Kl. 18:00 – informationsärenden, *stängt sammanträde*
Kl. 19:00 (cirkatid) – beslutsärenden, *öppet sammanträde*

Plats: Skärborgarnas hus

Gruppmöten: Alliansen: kl. 17:30, *B-salen*
Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet:
kl. 17:00, *Grupprum 1*
Sverigedemokraterna: kl. 17:30, *Grupprum 2*

Kaffe och smörgås serveras vid gruppmötena

Kallelse till kommunstyrelsen

Informationsärenden (stängt sammanträde)

Dnr

1. Information om påbörjat arbetet med ny översiktsplan
(Muntlig information från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson)
2. Information om Trobos nybyggnation av lägenheter i kvarteret Teologen
(Muntlig information från Trobos VD Björn Alm)
3. Information om fortsatt utvecklingsarbete på Tomtaklintskolan
(Muntlig information från skolchef Mats Larsson)
4. Återrapportering kring regionala frågor
(Inga handlingar)

Till kommunstyrelsen

- | | |
|--|------------|
| 5. Internbudget för kommunstyrelsens politiska ledning och kommunkontor 2019
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2019/21 |
| 6. Budgetförutsättningar 2020 och planer 2021-2022
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
Deltar inte i beslutet: Magnus Johansson (S). | KS 2019/22 |
| 7. Anvisningar för kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas målarbete
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2019/36 |

8. Delegeringsordning för kommunstyrelsen KS 2019/23
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
Förslag till beslut på arbetsutskottets sammanträde:
Magnus Johansson (S): Lönesättning av kommunchef ska delegeras till kommunstyrelsens arbetsutskott.
Daniel Portnoff (M): Bifall till förvaltningens förslag.
Beslutsgång: Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Daniel Portnoffs förslag.
9. Instruktion för kommunchef KS 2019/24
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
10. Återredovisning av uppdrag att granska Tomtaklinskolan KS 2018/96
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
11. Upphandling av busstransport för tågresenärer från Trosa till Vagnhärads station KS 2019/25
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
12. Förvärv av fastigheten Lånesta 4:15 samt försäljning av Lånesta 4:21, Alby 4:92 och 4:93 KS 2019/26
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
13. Arrendeavtal inom Lånesta 4:1 KS 2019/27
Förslag till beslut på arbetsutskottets sammanträde:
Magnus Johansson (S): Avslag till förvaltningens förslag.
Daniel Portnoff (M): Bifall till förvaltningens förslag.
Beslutsgång: Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Daniel Portnoffs förslag.
14. Övergång till gemensamt kontaktcenter med kommunerna i gemensamma växelnämnden KS 2019/28
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt teknik- och servicenämndens förslag.
- Till kommunfullmäktige**
15. Utökad investeringsbudget för tillbyggnad av Skärlagskolan KS 2019/19
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
Deltar inte i beslutet: Magnus Johansson (S).
16. Reviderat reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun KS 2019/29
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
17. Policy mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier KS 2019/30
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
18. Riktlinjer för ersättning avseende utlandsstudier KS 2019/31
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt humanistiska nämndens förslag.

19. Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun KS 2019/32
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
Jäv: John Carlsson (C) anmäler jäv och deltar inte i arbetsutskottets behandling av ärendet.
20. Inlösen av aktier i Nyköping-Östgötalänken AB KS 2019/33
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
21. Reviderat reglemente för gemensamma patientnämnden KS 2019/34
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
22. Svar på motion om utredning av bilpool där kommunens bilar ingår KS 2017/175
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt Daniel Portnoffs (M) beslutsförslag.

Övrigt

23. Anmälan av delegationsbeslut KS 2019/1
24. Övriga anmälningsärenden KS 2019/2

Daniel Portnoff
Ordförande

Helena Edenberg
Sekreterare

5

Kommunkontoret
Ekonomienheten
Marlene Bernfalk
Ekonomichef
0156-520 92
marlene.bernfalk@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-05
Diarienummer
KS 2019/21



Internbudget för kommunstyrelsens politiska ledning och kommunkontor 2019

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer förslaget på internbudget för kommunstyrelsens politiska ledning och kommunkontor för 2019.
2. Kommunchefen har rätt att, tillsammans med enhetscheferna inom kommunkontoret, förändra budgetfördelningen mellan kommunkontorets enheter.
3. Kommunstyrelsen fastställer förslaget på attesträtter enligt bilaga

Ärendet

Kommunkontoret har utarbetat ett förslag till internbudget för verksamhetsåret 2019 enligt uppdrag. Internbudgeten redovisar hur budgeterade resurser fördelats per enhet.

Ramökningar samt 2019 års ettårs-satsningar för Kommunstyrelsen är inräknade i bifogat förslag.

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilagor

1. Budget för KS politiska ledning och kommunkontor 2019
2. Internbudget för politisk ledning och kommunkontor 2019.
3. Attesträtter för politisk ledning, kommunkontor, investeringsprojekt, finansförvaltning och balanskonton, ekoutskott, växelnämnd, överförmyndare och revision.

Kommunstyrelsen

Ordförande: Daniel Portnoff (M)

Kommunchef: Johan Sandlund

Totalt (tkr)	2019	2020	2021
Budget föreg. år, netto	-55 959	-59 856	-61 108
Uppräkning	-1 174		
Ettårssatsning, föreg. år	1 925		
Ramökning	-3 364		
Ettårssatsning, innev. år	-2 850		
Budget, netto	-61 422	-59 856	-61 108
Investering, netto	-8 200	-8 200	-8 200

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Politisk ledning
- Övergripande planverksamhet
- Kommunledning
- Nämndadministration
- Ekonomi
- Personal
- IT
- Telefon/Internservice
- Kommunikation och turism
- Näringslivsfrågor
- Kollektivtrafik
- Krisberedskap
- Överförmyndare
- Finskt förvaltningsområde

Kommunkontoret arbetar för att göra Trosa kommun attraktiv för dagens och morgondagens medborgare, näringsliv och besökare genom strategisk ledning och utveckling samt stöd och service. Kommunkontoret ska bidra till att skapa kommunsveriges bästa chefer med stabila och trygga planeringsförutsättningar.

VERKSAMHETSUTVECKLING

Kollektivtrafiken är fortsatt kommunkontorets största verksamhetsområde sett till ekonomisk volym. En fortsatt ökning av antalet resande i Trosa kommun kan uppnås genom att trafiken anpassas till stråk där resandet är mer frekvent.

För resenären har ett utvecklat och samordnat biljettsystem införts som ger stora förbättringar från hösten 2017. Under de första månaderna 2018 ses en tydlig ökning av resenärsantalet i busstrafiken.

En utveckling av busstrafiken inom Trosa kommun genomförs under perioden 2019 med prioriteringar i enlighet med kommunens kollektivtrafikvision. En busslinje från Trosa med passning till tågavgångar i nordlig relation införs från 2019, utöver det är förbättrade restider till Södertälje prioriterat.

För den regionala trafiken har landstinget Sörmland det finansiella huvudansvaret. Arbetet med anpassa det regionala kollektivtrafikutbudet med den nya spårkapacitet i Stockholm som tillfördes 2017 pågår.

Frågan om Södermanlands läns organisation och tillhörighet har diskuterats under ett par decennier. Inför 2019 har landstinget, regionförbundet och länets kommuner diskuterat en lokal regionbildning. I en tänkt länsregion kommer regionförbundets och kollektivtrafikmyndighetens nuvarande ansvarsområden tillföras den av landstinget Södermanland bildade regionen.

Arbete med ökad koncernsamordning fortsätter och omfattar flera av kommunkontorets delar och syftar till effektiviseringar och kvalitetsförbättringar och på sikt en bättre styrning av bolagen och kommunkoncernen.

I takt med att kommunen och dess verksamheter växer, ökar också behovet av administrativt stöd, det senaste året har utökningar genomförts inom ekonomi-, personal- och kommunikationsområdet. Kommunkontoret har mot bakgrund av det ett utökat behov av att lokaler.

Under 2018-19 ska kommunen anpassa det administrativa arbetet till den nya dataskyddslagstiftningen, GDPR som träder i kraft 25 maj 2018.

Kommunen arbetar med turistverksamheten i samarbete med de lokala besöksnärings-företagarna. En samordning mellan serviceenheten och turistbyrå har påbörjats.

Inom IT- och e-tjänstområdet fortsätter utvecklingen i rask takt. Kommunen antog

under 2017 en digitaliseringsstrategi för de kommande fem åren, 2018-22. Strategin riktas in mot tre huvudområden:

- Förenkla vardagen för medborgare, företagare och besökare.
- Bättre kvalitet och effektivitet i verksamheten.
- Smartare och tillgängligare förvaltning.

För att kunna starta och genomföra projekt utifrån digitaliseringsstrategin utökas kommunkontoret ram med 1,0 Mkr. För att finansiera några digitaliseringsprojekt under 2019 görs en ettårssatsning görs med 1,2 Mkr. Utöver detta satsas 0,5 Mkr för att ta fram ett ändamålsenligt beslutstödssystem som efter önskemål från volymverksamheternas ledning.

För att understödja kommunens Brottsförebyggande råds arbete med att öka tryggheten för medborgare, besökare och företagare tillförs 0,3 Mkr under 2019 i utökad ram.

Kommunens engagemang i bredbandsutbyggnad fortsätter inom ramen för den under 2013 antagna bredbandsstrategin. De närmaste åren kommer fokus ligga i att öka anslutningsgraden i det nu väl utbyggda nätet. Kommunen stödjer Trofi organisatoriskt och administrativt i och med beslut om koncernsamordning. Den ekonomiska utvecklingen i Trofi kommer under perioden 2017-18 innebära att bolaget mognar och kan bli mer kommersiellt självbärande. Nya mål ägardirektiv för bolaget kommer att fastställas under hösten 2018.

I nuläget framstår utmaningen att bemanna den offentliga sektorn i allmänhet så också i Trosa kommun i synnerhet som en av de största utmaningarna. Särskilda insatser kommer att fortsätta vidtas de närmaste åren, för att bygga vidare på Trosa kommuns goda renommé som en attraktiv arbetsgivare. 0,9 Mkr tillförs i ettårssatsning för 2019 för att finansiera ytterligare insatser för att utveckla kommunen i rekryteringsfrågor. Därutöver avsätts för 2019 0,25 Mkr för att pröva metoder och stöd för validering av yrkeskompetens inom bristyrken.

Arbetet med Sunt Liv fortsätter och är prioriterat även de kommande åren. Ambitionen att öka motivationen och frisknärvaron är viktig för såväl den anställda som för kommunen.

Ett av kommunfullmäktiges mål, om

medarbetarnas engagemang, mäts och ska utvärderas årligen inför kommande insatser.

Under 2019 pågår den största planläggningen av verksamhetsområden i kommunens 25-åriga historia. Ett gott samarbete med befintliga och tillkommande företagare i Trosa kommun är viktig för att understödja tillväxten av lokala arbetsplatser och ett bredare varu- och tjänsteutbud för våra medborgare. Ambitionen är att Trosa kommun ska behålla positionen som en kommun med ett företagsklimat i toppklass.

Trosa kommuns målsättning är att byggandet av Infart Västra Trosa ska kunna påbörjas 2020.

Allmänna val ska hållas till Europaparlamentet 2019, vilket innebär en fortsatt utökad budget för valnämnden.

En ny medborgarundersökning ska genomföras 2019. Medborgarundersökningen är en central del i arbetet med att utveckla en attraktiv kommun med hållbar och stabil tillväxt.

För att påbörja det kommunala totalförsvarsarbetet avsätts från 2019 årligen 0,5 Mkr.

För att förenkla uppföljningen av kostnader för förtroendevalda har samtliga nämnders kostnader för arvoden mm flyttats till kommunstyrelsen inför budget 2019, 1,2 Mkr. En förändrad politikerorganisation har också utökat kommunstyrelsens ram med 1,1 Mkr.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Stabila och långsiktiga planeringsförutsättningar samt väl fungerande styrsystem för kärnverksamheten är förutsättningar för att säkerställa kommunens långsiktiga ekonomiska balans. De ekonomiska utmaningarna blir större de kommande åren på grund av ökande behov av demografiska skäl. Den allt annat överskuggande utmaningen de närmaste åren bedöms vara att bemanna kommunerna i Sverige med medarbetare med hög kompetens och relevant utbildning.

En konstant högre befolkningsökningstakt i Trosa kommun än vi tidigare varit vana vid kommer att ställa stora krav på kommunens planerings-, styr- och uppföljningssystem. Att bemanna och lokalförsörja en kommun med högre tillväxttal bli därför en uppenbar utmaning.

Trosa kommun fortsätter att arbeta med att utveckla kvaliteten i kommunens verksamhet inom ramen för de av kommunfullmäktige uppsatta målen och projektet Kommunens Kvalitet i Korthet.

Statens kloka beslut om byggnation och finansiering av det omfattande järnvägsprojektet Ostlänken mellan 2017-2033, kommer att innebära gradvis ökande behov av kommunala planerings- och förberedelsearbeten. Det innebär att kommunen framöver behöver avsätta mer resurser för ändamålet under kommande år för att öka insatserna inom flera områden. Planeringen av nya områden i anslutning till det nya stationsläget i Vagnhärad kan under perioden 2020-22 komma att påbörjas.

Tillväxt och ökade regionala resmöjligheter kommer i framtiden kräva fortsatt utbyggnad av den lokala kollektivtrafiken och en infrastruktur som gör resan enkel och trygg för resenären.

Sverige hade en 1945-1990 en totalförsvarsdoktrin som innebar att alla samhällets resurser ska kunna ianspråktagas i ett läge där landet är i krig eller krigsfara. Efter en lång period där det nationella försvaret demonterats och avvecklats bedömer nu staten att planering och iståndsättande av ett totalförsvar är nödvändigt. Trosa kommun har sedan fyra år förberett sig på detta scenario, men en återuppbyggnad av ett trovärdigt och uthålligt totalförsvar kommer ta lång tid och avsevärda resurser i anspråk. Störst effekt uppnås om totalförsvarsplaneringen ingår i övrig samhälls- och verksamhetsplanering.

För 2020 och perioden framöver ska arbetet med att årligen effektivisera kommunens verksamhet i en takt om 3 Mkr per år fortsätta.

NÄMNDENS MÅL

Kommunstyrelsens arbete utgår från tre övergripande mål:

Trosa kommun ska ha:

Nöjda medborgare

Nöjda företagare

Engagerade medarbetare

För att uppfylla de tre övergripande målen har kommunstyrelsen formulerat ett antal underliggande mål kopplade till kommunstyrelsens ansvarsområde. En fullständig måluppfyllelse kräver ständiga förbättringar och heltäckande insatser inom samtliga områden.

Kommunstyrelsens mål

Vad		Mål	Mätmetod
Trosa kommun ska ha nöjda medborgare			
1.	Trosas medborgare ska rekommendera vänner och bekanta att flytta till kommunen	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med (NRI)	Medborgarundersökningen
2.	Trosas medborgare ska känna trygghet	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med (NRI)	Medborgarundersökningen
3.	Trosas medborgare ska vara nöjda med kommunikationsmöjligheterna	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	Medborgarundersökningen
		Trosa kommun ska öka antalet avgångar/ankomstr inom kollektivtrafiken avseende regionala trafikförhållanden	Kommunens årliga sammanställning
4.	Trosas medborgare ska vara nöjda med arbetsmöjligheterna	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	Medborgarundersökningen
5.	Trosa medborgare ska uppleva en hög tillgänglighet och ett gott bemötande från de kommunala verksamheterna	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med (NMI)	Medborgarundersökningen
6.	Medborgarna ska vara nöjda med kommunens information och möjlighet till inflytande	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med (NII)	Medborgarundersökningen
7.	Valdeltagandet bland röstberättigade ska till nästa val 2018 öka.	Kommunalvalet: Målet mäts endast med valår	Kommunval
8.	Kollektivtrafikens andel av det totala resandet ska öka.	Mäts inte av kollektiv-trafikmyndigheten varför målet ses över inför reviderad budget i höst	
Trosa kommun ska ha nöjda företagare			
9.	Företagare som haft minst ett ärende hos kommunen ska vara nöjda	Trosa ska tillhöra de 10 bästa kommunerna i totalbedömningen.	SKL:s Insikten
10.	Trosa ska ha landets bästa företagsklimat	Kommunen ska vara i topp 20 av ländets 290 kommuner i rankingen	Svenskt näringslivs årliga ranking
11.	Trosas företagare ska vara nöjda med kommunikationsmöjligheterna	Trosa kommun ska öka antalet avgångar/ankomstr inom kollektivtrafiken avseende regionala trafikförhållanden	Egen sammanställning årligen
Trosa kommun ska ha engagerade medarbetare			
12.	Trosa kommun ska ha nöjda och engagerade medarbetare	80% av alla anställda ska ge det sammanställda betyget 4-5	Årlig enkät HME
13.	Kommunkontoret ska ha nöjda och engagerade medarbetare	90% av alla anställda ska ge det sammanställda betyget 4-5	Kontorets årliga kundundersökning
14.	Frisknärvaron för kommunens anställda ska öka	Jämförs med tidigare år	Kartläggs varje år

2019	Mkr
Kommunfullmäktige	7 708
Kommunstyrelse och övr.nämnders arvoden	1 586
Nämnder övrigt	360
KS oppositionsråd	25
Kommunalt partistöd	650
Utbildningsstöd politiska partier	210
Utbildning förtroendevalda	100
Brottsförebyggande rådet	300
Valnämnd	122
Kommunala råd	32
Planutskott	88
KS buffert	362
	11 543

Central buffert 15 000

Kommunkontor	
Kommunledning	6 062
Ekonomi	7 348
Personal	8 502
Kansli	3 019
Service	2 730
Näringsliv	1 640
IT	7 099
Kommunikation	2 930
Kollektivtrafik	8 278
Turism	2 271
	49 879

Attestanter och ersättare politisk ledning 2019



Beslut i KS

Politisk ledning

Ansvar	Enhet	Aktivitet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare - funktion
1000	11001	8400	Kommunfullmäktige	KF:s ordf	2:e v ordförande
1000	11001		Kommunfullmäktige	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1010	11002		Kommunstyrelse	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1010	11003		KS oppositionsråd	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1010	11005		Kommunal partistöd	Kommunst ordf	2:e v ordförande
1010	11006		Utb stöd pol partier	Kommunst ordf	2:e v ordförande
1010	11007		Utbildning förtr valda	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1010	11008		Brottsförebyggande rådet	Kommunst ordf	2:e v ordförande
1010	11009	8400	Valnämnd	Valnämndens ordf	v ordförande
1010	11009		Valnämnd	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1010	11011	8400	Kommunala Råd	Kommunst ordf	2:e v ordförande
1010	11011		Kommunala Råd	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1010	11012	8400	Planutskott	Ordförande planutskott	Kommunst ordf
1010	11012		Planutskott	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1010	11900		KS egen buffert	Beslut i KS	
1010	11950		Central buffert	Beslut i KS	
1020	11014	8500	Nämnder arvoden	Kommunst ordf	2:e v ordförande
1020	11014	8501	Nämnder arvoden	Ordf ekoutsnitt	Vice ordf ekoutsnittet
1020	11014	8502	Nämnder arvoden	Ordf SBN	2:e v ordförande
1020	11014	8503	Nämnder arvoden	Ordf HUM	2:e v ordförande
1020	11014	8504	Nämnder arvoden	IFO-utskott	vice ordförande
1020	11014	8505	Nämnder arvoden	VON	2:e v ordförande
1020	11014	8506	Nämnder arvoden	TSN	2:e v ordförande
1020	11014	8507	Nämnder arvoden	KFN	2:e v ordförande
1020	11014	8508	Nämnder arvoden	MN	vice ordförande
1020	11015	8500	Nämnder övrigt	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1020	11015	8501	Nämnder övrigt	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1020	11015	8502	Nämnder övrigt	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1020	11015	8503	Nämnder övrigt	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1020	11015	8504	Nämnder övrigt	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1020	11015	8505	Nämnder övrigt	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1020	11015	8506	Nämnder övrigt	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1020	11015	8507	Nämnder övrigt	Kanslichef	Redovisningsansvarig
1020	11015	8508	Nämnder övrigt	Kanslichef	Redovisningsansvarig

Attestanter och ersättare KS 2019

Beslut i KS



Ekoutskott

Ansvar	Enhet	Aktivitet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare - funktion
1210	17130		Kommunekolog	Kommunekolog	Kommunchef
1210	17130	8100	Kommunekolog- chefslön	Kommunchef	Personalchef
1210	17131		Energirådgivning	Kommunekolog	Kommunchef

Attestanter och ersättare KS 2019



Beslut i KS

Kommunkontor		Kommunchefen har generell attesträtt för kommunkontorets samtliga enheter/projekt			
Ansvar	Enhet	Aktivitet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare - funktion
1180	11013		Leader landbygdsutv.	Näringslivschef	Kommunchef
1130	12002		Kanslienheten	Kanslichef	Ekonomichef
1130	12002	8100	Kanslienheten - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1110	12003		Ekonomienheten	Ekonomichef	Redovisningsansvarig
1110	12003	8100	Ekonomienheten - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1120	12004		Personalenheten	Personalchef	HR-konsult/HR-administratör
1120	12004	8100	Personalenheten - chefslön	Kommunchef	Ekonomichef
1100	12005		Kommunledning	Kommunchef	Kanslichef
1110	12005	8100	Kommunledning - chefslön	Kommunstyrelsens ordf	Personalchef
1190	12006		Kommunikation	Kommunikationschef	Näringslivschef
1190	12006	8100	Kommunikation	Kommunchef	Personalchef
1140	12007		Serviceenheten	Näringslivssekreterare	Ekonomichef
1140	12007	8100	Serviceenheten - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1140	12010		Näringslivs sekr	Näringslivssekreterare	Ekonomichef
1140	12010	8100	Näringslivs sekr - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1180	12011		Näringsliv	Näringslivschef	Kommunikationschef
1180	12011		Näringsliv - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1150	12102		Tele & Kommunikation	IT-chef	Ekonomichef
1150	12104		IT-enhet	IT-chef	Ekonomichef
1150	12104	8100	IT-enhet - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1130	12105		Finskt förvaltningsområde	Kanslichef	Ekonomichef
1110	12201		Kommungemensamma avg	Ekonomichef	Redovisningsansvarig
1185	12310		Trosa Turistcenter	Turistchef	Kommunchef
1185	12310	8100	Trosa Turistcenter	Kommunchef	Personalchef
1120	12410		Fackliga kostnader	Personalchef	HR-konsult/HR-administratör
1120	12430		Gem personalkostn	Personalchef	HR-konsult/HR-administratör
1120	12450		Omplaceringsmedel	Personalchef	HR-konsult/HR-administratör
1170	15120		Kollektivtrafik	Ekonomichef	Samhällsbyggnadschef
1170	15120		Kollektivtrafik - löner	Samhällsbyggnadschef	Exploateringschef
1110	15420		Internhyra Kommunkontoret	Ekonomichef	Kommunchef
1100	15440		KS planarbete	Kommunchef	Kanslichef
1100	15440		KS planarbete - löner	Samhällsbyggnadschef	Exploateringschef
1110	15450		Kostnader mark	Ekonomichef	Redovisningsansvarig
1190	15910		Hemsida/kommunikation	Kommunikationschef	Näringslivschef
1190	17120		Krisberedskap	Kommunikationschef	Näringslivschef

INVESTERINGSPROJEKT

8900	49000	Investeringsreserv	Beslut i KS	Kommunchef
8105	49100	IT-investeringar	IT-chef	Ekonomichef
8105	49105	Teleinvesteringar	IT-chef	Ekonomichef
8100	49106	Inventarier kommunkontoret	Kommunchef	Ekonomichef
8107	49109	Investering läsplattor politik	Kanslichef	Ekonomichef
8108	49111	Publikt wifi och orienteringstavlor	Kommunikationschef	Ekonomichef
8105	49115	IT-satsning skolan	IT-chef	Ekonomichef

TILLGÅNGAR

Konto	Kontonamn	Beslutsattestant-funktion	Ersättare- funktion
1100-1199	<u>11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar</u>	Ekonom	Redovisningsekonom
1200-1299	<u>12 Maskiner och inventarier</u>	Ekonom	Redovisningsekonom
1300-1399	<u>13 Finansiella anläggningstillgångar</u>	Redovisningsekonom	Redovisningsekonom
1400-1499	<u>14 Förråd, lager och exploateringsfastigheter</u>	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
1500-1599	<u>15 Kundfordringar</u>	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	<u>16 Div kortfristiga fordringar</u>		
1610	Personalfordringar netto/ brutto	HR-administratör	Personalchef
1612	Förskott personal	HR-administratör	Personalchef
1613	Förutbet. Semester	Ekonom	Redovisningsekonom
1617	Fel G Bas	HR-administratör	Personalchef
1618	Obs konto lön	HR-administratör	Personalchef
1619	Genomgångskonto konvert lön	HR-administratör	Personalchef
1630	Fordringar hos leverantörer	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1635	Avräkning socialinbetalningar	Soc assistent	Ekonomiassistent
1637	Avräkning reskontra Future	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1638	Återbetalning Future	Ekonomiass TK	Ekonomiassistent
1639	Kvittn Future, ska bli 0	Ekonomiass TK	Ekonomiassistent
1640	Kortfristig del långfristig fo	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
1650	Fordringar hos staten	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom
1651	Avräkning för skatter och avg	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom
1655	Särskild momsersättning 5%	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1656	Särskild momsersättning 6%	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1657	Särskild momsersättning 18%	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1660	Andra kortfristiga fordringar	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1661	Kortfr fordringar koncernftg	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
1668	Fördelningskonto Trotabavtal	Assistent	Ekonom
1669	Vidarefakturerering	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1671	Ing moms, affärsdriven vsh	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1677	Ing moms, ej affärsdriven vsh	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1678	Ing moms på förvärv fr utland	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1681	Redov.konto affärsdriven vsh	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
1687	Redov.konto ej affärsdriven vs	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent

Konto	Kontonamn	Beslutsattestant- funktion	Ersättare- funktion
	<u>17 Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter</u>		
	1710 Förutbetalda kostnader	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1718 Periodiseringskonto Control	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1740 Förutbetalda räntekostnader	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1750 Upplupna intäkter	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1760 Upplupna ränteintäkter	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1780 Upplupna skatteintäkter	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	1781 Fordr SKV Fastighetsavgift	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	1790 Övriga interimfordringar	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom
	1796 Balanserat result. Gem växel	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	<u>18 Kortfristiga placeringar</u>		
1800-1899		Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	<u>19 Kassa och bank</u>		
	1910 Redovisning HVB Gläntan	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1911 Redovisning ÅV-butik	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1912 Kvittningar kundreskontra	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1914 Redovisning Trosa Turism	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1915 Redovisning bibliotek	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1916 Redovisning fritidsgård	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1917 Redovisning köken o kiosk	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1918 Redovisning ÅVC Korslöt	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1920 Nordea kommunen	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1924 Nordea VA o renh	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	1926 Nordea Socialkontor	Prod chef IFO	Soc assistent
	1929 Nordea Räntekonto	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent

Konto	Kontonamn	Beslutsattestant- funktion	Ersättare- funktion
SKULDER			
Konto	Kontonamn	Beslutsattestant- fun	Ersättare- funktion
2011-2099	<u>20 Eget kapital</u>		
	<u>22 Avsättningar</u>		
	2210 Avs pensioner o likn förplikte	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	2220 Avs garanti-, visstidspensione	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	2230 Avs pensioner intj före 98	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	2250 Avsättning löneskatt	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	2251 Avs löneskatt visstidsförordn	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	2260 Löneskatt intj före 98	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	2280 Andra avsättningar	Ekonom	Redovisningsekonom
	2281 Avsättning återställ. deponi	Ekonom	Redovisningsekonom
	2282 Avsättning statl infrastr.åtg	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	<u>23 Långfristiga skulder</u>		
	2320 Checkkredit	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	2344 Lån Kommuninvest	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	2381 Skuld för gatuk.ersättn	Ekonom	Redovisningsekonom
	2382 Ack uppl av gatuk.ers	Ekonom	Redovisningsekonom
	2383 Skuld anlägggn/anslutsnavg	Ekonom	Redovisningsekonom
	2384 Ack upplös anlägggn/anslutsnavg	Ekonom	Redovisningsekonom
	2388 Skuld för investeringsbidrag	Ekonom	Redovisningsekonom
	2389 Ack upplösn investeringsbidrag	Ekonom	Redovisningsekonom
	2394 VA-anlutningar	Ekonom	Redovisningsekonom
	2395 Gatuersttningar	Ekonom	Redovisningsekonom
	<u>24 Kortfristiga skulder till kreditinstitut, kunder</u>		
	2401 Avräkning donationsfonder	Redovisningsekonom	Ekonomiassistent
	2402 Avräkning Sunt Liv aktiviteter	HR-administratör	Personalchef
	2407 Förmedlade medel	Soc assistent	Prod chef IFO
	2408 Avräkning socialutbetalningar	Soc assistent	Ekonomiassistent
	2420 Kortfr del av långfristig skul	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	2440 Kortfr. del leasingskuld	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	2460 Kortfr. skuld t koncernftg	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
	2470 Löner	HR-administratör	Personalchef
	2490 Övriga kortfristiga skulder	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	2491 Kassaposter för observation	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	<u>25 Leverantörsskulder</u>		
2500-2599		Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	<u>26 Moms och särskilda punktskatter</u>		
2600-2699		Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
	<u>27 Personalens skatter, avgifter och löneavdrag</u>		

Konto	Kontonamn	Beslutsattestant- funktion	Ersättare- funktion
2700-2799		HR-administratör	Personalchef
	<u>28 Övriga kortfristiga skulder</u>		
2810	Skulder till staten	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
2890	Kortfr. skuld Trosa Turistcenter	Turistchef	Kommunchef
	<u>29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</u>		
2910	Upplupna löner	Ekonom	Redovisningsekonom
2911	Okompenserad övertid	Ekonom	Redovisningsekonom
2920	Upplupna semesterlöner	Ekonom	Redovisningsekonom
2930	Upplupna lagstadgade avgifter	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
2931	Upplupna AMF-avgifter	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
2932	Upplupna Grupplivsförsäkring	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
2933	Uppl löneskatt individuell del	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
2940	Upplupna räntekostnader	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom
2950	Förutbetalda hyresintäkter	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom
2960	Uppl pensionskostn individuell	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
2980	Förutbetalda skatteintäkter	Redovisningsansvarig	Redovisningsekonom
2990	Övriga förutbetalda intäkter	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
2991	Övriga upplupna kostnader	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
2994	Balanserat resultat VA avg	Ekonom	Redovisningsekonom
2995	Balanserat resultat Renh.avg	Ekonom	Redovisningsekonom
2996	Balanserat resultat. Gem växeln	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig
2997	Per.kto plus/minus Control	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
2998	Periodiseringskonto Control	Ekonomiassistent	Ekonomiassistent
Kontoklass 9 samt avstämning motparter		Ekonomiassistent	Ekonomiassistent

Attestanter och ersättare Finansförvaltning 2019

Kommunchef och ekonomichef har generell attesträtt för finansförvaltningens samtliga enheter/projekt.

Ansvar	Enhet	Aktivitet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare-funktion
9000	90110		Pensioner	Personalchef	Redovisningsansvarig
9000	90200		PO	Personalchef	Redovisningsansvarig
9000	91010		Kalk kapitalkostnader	Redovisningsansvarig	Redovisningsekonom
9000	93010		Kommunalskatt	Redovisningsansvarig	Redovisningsekonom
9000	95010		Kostnadsräntor	Redovisningsansvarig	Redovisningsekonom
9000	97010		Kommungem. poster	Redovisningsansvarig	Redovisningsekonom

Beslut i KS



Politisk ledning

Växelnämnden

Ansvar	Enhet	Aktivitet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare - funktion
1150	26000		Växelnämnd	IT-chef	Ekonomichef

Attestanter och ersättare Överförmyndare 2019

Beslut i KS



Överförmyndare

Ansvar	Enhet	Aktivitet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare - funktion
1130	25000	8400	Överförmyndare	Överförmyndare	Ersättare överförmyndare
1130	25000		Överförmyndare	Kanslichef	Överförmyndarhandl

Attestanter och ersättare revision 2019

Beslut i KS



Revision	Ansvar	Enhet	Aktivitet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare - funktion
	6000	20000	8400	Revision	Revisions ordf	vice ordförande
	6000	20000		Revision	Kanslichef	Redovisningsansvarig

6

Kommunkontoret
Ekonomienheten
Marlene Bernfalk
Ekonomichef
0156-520 92
marlene.bernfalk@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-05
Diarienummer
KS 2019/22



Budgetförutsättningar 2020 med plan 2021-22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till budgetförutsättningar 2020 med plan 2021-2022.

Ärendet

Ekonomienheten har tagit fram budgetförutsättningar för nämndernas arbete med budget 2020 och plan 2021-22.

Budgetförutsättningarna bygger på en befolkningsprognos där det framgår förväntat ökat eller minskat behov inom framförallt förskola och skola samt äldreomsorg.

Den skatteprognos som ligger till grund för budgetanvisningarna är Sveriges Kommuner och Landstings prognos från december 2018.

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilagor

1. Budgetförutsättningar budget 2020 med plan 2021-2022
2. Gemensamma planeringsförutsättningar (GPF)
3. Behov lokaler utifrån befolkningsprognos 2019-2028

Budgetförutsättningar **2020–2022**





FASTLAGD KURS FÖR TROSA KOMMUN	3
BUDGETPROCESS	4
LOKALFÖRSÖRJNINGSPPLAN 2019-2028	5
STYRMODELL	6
Finansiella förutsättningar och kriterier för central buffert	7
Demografiska variabler	7
Mål och nyckeltal	7
Kvalitet	7
RIKTLINJER FÖR BUDGETARBETET	8
Ekonomiska förutsättningar	9
Prognos kommunalskatt och generella statsbidrag	9
Uppräkning av löner och priser	9
Avskrivningar, ränta och kapitalkostnader	9
RAMFÖRÄNDRINGAR	10
Nettobudgetramar per nämnd 2019–2021	11
Sammanställning av ramförändringar per nämnd o utskott 2019	12
INVESTERINGSBUDGET ANLÄGGNINGAR (tkr)	13
ANVISNING OCH MALLAR	14
TIDPLAN BUDGET 2019 med flerårsplan 2020–21	15
BILAGOR	16
Bilaga 1, Gemensamma planeringsförutsättningar	
Bilaga 2, Behov lokaler utifrån befolkningsprognos 2019-2028	

Fastlagd kurs för Trosa Kommun

(Antaget av indelningsdelegerade Trosa 1991 08 21, § 71, dnr 1991-00085)

- Kommunens verksamheter och utbud skall styras av:
 - Medborgarnas behov och önskemål
 - Valfrihet
 - Flexibilitet
 - Kvalitet och god service
 - Enkelhet och kostnadseffektivitet
 - Samarbete mellan servicegivare och nyttjare
- Kommunens verksamhet skall präglas av ett helhetsperspektiv och bygga på samordning / samverkan mellan resurser inom och utom kommunen. Kommunen ska uppmuntra samarbete, okonventionella och alternativa lösningar.
- Kommunens medborgares intressen och behov skall alltid sättas i centrum av såväl förtroendevalda som anställda. Arbetssättet skall präglas av god tillgänglighet och hög kompetens.
- Rollfördelningen mellan förtroendevalda och anställda skall vara tydlig. Ansvar och beslut skall vara på rätt nivå – långt driven delegation skall tillämpas.
- Verksamheten ska bedrivas inom befintlig ekonomisk ram. Resurserna ska tillvaratas på bästa sätt.
- Kommunen skall växa i sådan takt att dess speciella karaktär och idyll bibehålles. Varje orts särprägel skall tillvaratas.
- Kommunen skall arbeta för att fler bostäder och fler arbetstillfällen skapas.
- Miljöhänsyn skall genomsyra den kommunala verksamheten vid planering och beslutsfattande.
- Kommunen skall verka för utökad kollektivtrafik såväl lokalt som regionalt.
- Kommunen skall verka för ett ökat samarbete med föreningslivet och andra idéella organisationer.
- För att skapa en levande kommun och god utveckling skall initiativ från enskilda och organisationer uppmuntras.
- Kommunens fastigheter och anläggningar skall underhållas så att minst nuvarande standard bibehålles.

Budgetprocess

Budgetprocessen syftar till att ge kommun styrelse och kommunfullmäktige tillräcklig information och bra beslutsunderlag inför beslut om budget med flerårsplan och de politiska prioriteringar som varje budgetbeslut innebär. Processen syftar också till att ge goda förutsättningar för nämnder /utskott och kontor att planera och styra sin verksamhet mot fastställda mål inom ramen för tillgängliga resurser.

Från och med budget 2006 har gemensamma planeringsförutsättningar, GPF, tagits fram som underlag i budgetarbetet. Befolkningsprognosen som utgångspunkten visar förändringar av barn i förskole-, grundskole- och gymnasieåldern och för samtliga invånare 65 år och äldre. Befolknings-

prognoserna anpassas efter föregående befolkningsförändring med hänsyn till planerade nya bostäder. Befolkningsprognosen baseras varje år på kommunens befolkning per 30 september.

Utbyggnad av gator och vägar påverkar kostnader för underhåll och drift, varför dessa också ingår i beräkning av ökade kostnadsramar.

Kommunens skatteintäkter påverkas främst av kommuninvånarnas ålder och antal första november året före budgetåret.

Ledningsgruppen har Kommunfullmäktiges uppdrag att ta fram förslag på rationaliseringsåtgärder varje år sedan budget 2008. I kommande mandatperiod är uppdraget 10 miljoner kronor.

Lokalförsörjningsplan 2019-2028

SYFTE

Syftet med lokalförsörjningsplanen är att skapa ett verktyg för att möjliggöra planering av det framtida lokalbehovet samt med god framförhållning kunna bedöma det framtida investeringsbehovet och kommunens samlade lokalkostnader. Lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga och kostnads-effektiva lokaler i den kommunala verksamheten. Målbilden är "Rätt lokal vid rätt tidpunkt till rätt kostnad".

UTGÅNGSPUNKTER LOKALFÖRSÖRJNING

Ägande och funktion

I normalläget bedöms det strategiskt att kommunens verksamhetslokaler också ägs av Trosa kommun. Det ger förutsättningar för god ekonomisk hushållning med flexibilitet och med möjlighet att styra, att optimalt nyttja och att hållbart förvalta lokaler. Livscykelkostnaden är en viktig parameter att beakta för att över tid nå god ekonomisk hushållning av resurser.

Våra lokallösningar ska vara funktionella och ge goda förutsättningar för verksamheterna att

klara sina uppdrag. De ska också ge stöd för bra möten mellan medborgare och verksamhet.

ARBETSFORMER OCH ROLLFÖRDELNING

Lokalstyrgruppens uppdrag

Lokalstyrgruppen ska arbeta strategiskt med lokalförsörjning för hela kommunkoncernen. I uppdraget från kommunchefen ingår att ta fram en långsiktig lokalförsörjningsplan, som uppdateras årligen, kopplat till de gemensamma planeringsförutsättningarna (GPF). Dokumentet hanteras politiskt i beslutet om budgetförutsättningar. Lokalstyrgruppen ska se till att processen för lokalförsörjning med vidhängande rutiner är väl kända av organisationen.

Mandat

Lokalstyrgruppen bereder ärenden till kommunens ledningsgrupp utifrån identifierade behov som inkommit från produktionschef, lokalstyrgruppens identifierade behov eller från kommunens ledningsgrupp. Beslutsunderlag tas fram i lokalstyrgruppen.

Styrmodell

Ekonomistyrning i Trosa kommuns koncern innebär:

- En medveten och konsekvent process för att påverka organisationens handlande så att verksamheten genomförs efter invånarnas faktiska behov med rätt kvalitet och till rimlig kostnad, allt inom ramen för tilldelade resurser och fastställda mål.

Följande grundläggande spelregler gäller i kommunen:

- Inga tilläggsanslag beviljas under budgetåret.
- Nämnderna ansvarar för att hålla verksamheten inom beslutad ram, driva verksamheten enligt de mål och uppdrag fullmäktige lagt fast samt följa upp och utvärdera verksamheten
- Om förutsättningarna förändras under löpande budgetår ansvarar nämnden för att anpassa och prioritera verksamheten inom gällande ram.
- Verksamhetsansvariga ansvarar för att hålla sin verksamhet inom beslutad budget, vidta åtgärder under löpande år för att uppnå detta, driva verksamheten enligt de mål och uppdrag nämnden lagt fast samt följa upp och utveckla verksamheten kontinuerligt.
- Verksamhetsansvarig är den som driver verksamhet och/eller sköter andra åtaganden och har budgeterade medel för detta. I Trosa ska inga beslut som medför kostnader eller intäkter bokföras utan att ansvar anges.
- Resultatenhetsansvarig är den som driver verksamhet och erhåller fastställda intäkter i form av peng, check eller pris per utförd prestation. Det ekonomiska resultatet mäts

som skillnad mellan intäkter och kostnader. Över-/ underskott överförs till nästkommande år. Det innebär att åtgärder vidtas under löpande år för att uppnå ett positivt resultat, att verksamheten drivs enligt de mål och uppdrag nämnden lagt fast samt att uppföljning sker och att verksamheten utvecklas kontinuerligt.

- Fastställd intäkt i form av peng eller check per utförd prestation är densamma för en privat entreprenör som för en resultatenhet inom kommunen. Den privata entreprenören ersätts även för fastställda overheadkostnader för administration mm, samt för fastställd momskompensation.
- Kommunstyrelsen bör ha en central buffert som motsvarar 2 % av de budgeterade verksamhetskostnaderna. Fördelning av medel från den centrala bufferten ska ske en gång per år i samband med att kommunens delårsbokslut med helårsprognos per augusti behandlas i kommunstyrelsen. Från 2010 omfattar kriterierna för fördelning av medel från central buffert även äldreomsorg.
- Fördelning ur den centrala bufferten sker endast utefter fastslagna kriterier.
- Övergår en kommunal verksamhet till privat regi, ska inventering och en marknads mässig värdering ske av samtliga inventarier och material. Den privata entreprenören erbjuds att köpa inventarier/material till värderat pris. Överenskommelse av att hyra inventarier kan också slutas. Material och inventarier som inte köps eller hyrs av den privata entreprenören ska fördelas inom enheter i kommunal regi.

Finansiella förutsättningar och kriterier för central buffert

Kommunens målsättning för resultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag är minst 2 %.

2 % av kommunens budgeterade verksamhetskostnader avsätts i Kommunstyrelsens centrala buffert, bufferten kan användas till att:

- täcka ökade kostnader för fler förskole/skolbarn än vad som budgeterats samt dyrare programval i gymnasieskolan
- täcka ökade LSS-kostnader
- täcka för ökade kostnader för fler äldre invånare vilket medför ökade behov av vård och omsorg
- täcka minskade skatteintäkter
- täcka ökade pensionskostnader
- öka kommunens resultat

Demografiska variabler

I "Gemensamma planeringsförutsättningar" (GPF), redovisas befolkningsprognoser för budget året och ytterligare tre år, se separat bilaga. Dessa redo visas för hela Trosa kommun och för kommun delarna Vagnhärad, Västerljung och Trosa tätort. Uppdelningen i kommun delar skiljer sig från församlings gränserna för att bättre passa hur arbetet planeras i förskola/skola och inom vård och omsorg.

Åldersgrupper inom förskola/skola är:

1-5 år → Förskola

6-15 år → fklass – år 9 i grundskolan, skolbarnomsorg

16-18 år → gymnasium

De kostnader som redovisas för skolan baserar sig på den ersättning, "peng" per elev som skolorna får per ålderskategori. "Pengen" utgår från höstreviderad budget för alla år. För gymnasieskolan, så grundar sig beloppet på höstens snittkostnad per elev.

Kostnaden för förskolan beräknas enligt "peng per timintervall". Hur stor andel av Trosas 1-3 respektive 4-5-åringar som går i förskola, har styrts av faktisk andel barn i förskola per februari och september.

Befolkningsförändring för år 1-5, år 6 samt år 7-9, samt för varje årskurs för grundskolan redo visas också för att tydliggöra förändringar per skola.

Åldersgrupper inom äldreomsorg:

65-79 år → äldreomsorg

80-89 år → äldreomsorg som statistiskt och erfarenhetsmässigt kräver något mer omsorg.

90-år → äldreomsorg som statistiskt kräver mycket omsorg.

Hela budgetramen för äldreomsorg beräknas med utgångspunkt från samtliga invånare 65 år och äldre. Beloppen baseras på "prislappar" i kostnadsutjämnningssystemet.

Mål och nyckeltal

Kommunfullmäktiges mål följs upp i samband med årsredovisningen. Samma sak gäller nämndernas mål. Nyckeltal som direkt kan relateras till budgeterade medel ska alltid redovisas med så objektiva mått som möjligt. Dessa följs sedan upp i delårs och årsbokslut.

Kvalitet

Trosa kommun medverkar tillsammans med 260 andra kommuner i Sveriges Kommuners och Landstings projekt, "Kommunens kvalitet i kort-het" (Kkik).

Här följs kommunens kvalitet upp ur ett medborgarperspektiv. Flera av Kommunfullmäktiges och nämndernas mål mäts genom detta projekt. I Kkik ges Trosa möjlighet att jämföra sig med andra kommuner och med egna resultat över tid. Vi har också stora möjligheter att hitta goda exempel för vissa verksamheter.

Trosa genomför också Medborgarundersökning vartannat år sedan 2007. Mätningarna genomförs på hösten. Även härifrån mäts flera och viktiga mål upp. Medborgarperspektivet är centralt då Kommunfullmäktige fastställer mål och medborgarperspektivet ska genomsyra alla kommunens verksamheter.

Riktlinjer för budgetarbetet

Nämnderna ska bygga sitt arbete för budget 2020 och plan 2021-2022 med budget 2019 som utgångspunkt.

- Kostnader och intäkter räknas upp med generella påslag enligt beskrivningarna under huvudrubrik "Uppräkning av löner och priser" och räknas ner med 2020 års rationaliseringar, 2019 års ettårssatsningar samt upp eller ner med volymförändringar utifrån demografi.
- Nämndens buffert bör vara i storleksordningen 1 procent av budget för att under året kunna

klara förändringar inom fastställd budgetram. Bufferten ska rymmas inom ram.

- Nämnden har ett ansvar för att nödvändiga kostnadsanpassningar genomförs.
- Nämnderna ska presentera ett budgetförslag i enlighet med fastställd ram.
- Medel för ettårssatsningar fördelas i samband med budgetberedningen i maj.

Ekonomiska förutsättningar

Prognos kommunalskatt och generella statsbidrag

Kommunen baserar sina beräkningar över skatteintäkter på Sveriges kommuner och Landstings antaganden och prognoser. Enligt skatteprognos, från december 2018, beräknas kommunens skattenetto öka med 36 Mkr jämfört med budget 2019. Skatteprognosen har beräknats med befolkningsutvecklingen i de gemensamma planeringsförutsättningarna som underlag.

Skatten höjdes med 40 öre 2017. De ökade skatteintäkterna som skattehöjningen ger används för avsättningar för kommande kostnader. Kommunen medfinansierar statliga infrastrukturåtgärder och avsättningar görs årligen för att kostnaderna inte ska belasta kommande generationer. Förändring skattesats 2004-2017¹

Skatteprognosen bygger på nedanstående befolkningsantagande:

- 2020: 13 561 invånare 1/11 2019
- 2021: 13 813 invånare 1/11 2020
- 2022: 13 980 invånare 1/11 2021
- 2023: 14 078 invånare 1/11 2022

Skatteväxling

Landstinget Sörmland har tillsammans med länets kommuner och Kollektivtrafikmyndigheten genomfört en skatteväxling om 6 öre av kollektivtrafiken i samband med att regionen blir regional kollektivtrafikmyndighet. Efter skatteväxlingen är kommunalskatten 21,60 och regionskatten 10,83. 10 öre skatt motsvarar 3,6 mkr år 2020.

Uppräkning av löner och priser

I ramarna för budget 2019 med plan 2020–2021 ingår kostnadsökningar för löner och priser.

- Löner 2,0 %
- Priser 2,0 %
- Interna priser 2 %, kost, städ och fastighetsservice
- Internränta 1,75 %
- Personalomkostnadspålägg 40,5 %

Avskrivningar, ränta och kapitalkostnader

Avskrivningar påbörjas då investeringarna tas i bruk och beräknas linjärt, dvs lika stora belopp varje år.

På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs inga avskrivningar. De avskrivningstider som tillämpas är utifrån bedömning om nyttjandeperiod och livslängd. Komponentavskrivning infördes 2016-01-01. Samtliga anläggningstillgångar har kategoriserats i olika komponenter som var och en har olika livslängd.

Nämnderna har kostnadsansvaret för kapitaltjänstkostnaderna (avskrivningar samt ränta på bokförda värdet av anläggningstillgångarna). Kapitalkostnaderna beräknas enligt nominell metod och 2019 är internräntan 1,75 %. Kapitaltjänstkostnaderna debiteras verksamheterna månaden efter att investeringen är avslutad och har tagits i drift.

¹ 2004 höjning 1 krona, 2008 sänkning 10 öre, 2009 sänkning 30 öre, 2010 sänkning 2 öre, 2012 sänkning 20 öre och 2017 höjning 40 öre.

Ramförändringar

Förändringar 2020

tkr

Ökade intäkter/minskade kostnader

Skattenetto	32 000
Rationaliseringar	4 000
Ettårssatsningar fg år	-5 000
Nya ettårssatsningar	5 000
Summa	36 000

Demografi, löner och priser

Demografi skola	-3 600
Demografi ÄO	-6 500
Demografi gata/park	-500
Löneökning 2 %	-8 000
Lönebuffert centralt 1 %	-4 000
Prisökning 2 %	-10 000
Summa	-32 600

Politiska prioriteringar -8 000

Öronmärkning 2019, nyttjas 2020	11 700
Öronmärkning 2020, nyttjas 2021	-7 800
Effekt 2020	3 900

Totalt -700

Nettobudgetramar per nämnd 2019–2022

Ramarna är uppräknade enligt de ekonomiska förutsättningarna som har beskrivits. Ekonomienheten kommer att göra teknisk justering av ram med hänvisning till förändrade kapitaltjänst- och internhyreskostnader.

Ramar (tkr)	2019	2020	2021	2022
Kommunstyrelse	78 560	77 309	79 008	80 733
Politisk ledning	11 543	11 774	12 010	12 250
Kommunkontor	49 879	48 145	49 163	50 201
Ekoutskottet	2 138	1 990	2 036	2 082
Central buffert	15 000	15 400	15 800	16 200
Humanistisk nämnd	360 616	370 275	380 430	389 970
Barnomsorg o utbildning	331 258	341 524	351 092	360 033
Individ och familjeomsorg	29 359	28 751	29 338	29 937
Kultur & fritid	40 166	41 708	42 624	43 558
Vård- & omsorgsnämnd	190 644	202 459	212 177	224 783
Teknik & service skatt	32 501	35 223	36 206	37 208
Samhällsbyggnadsnämnd	12 887	13 027	13 358	13 695
Miljönämnd	1 341	1 390	1 437	1 484
Revision	814	830	847	864
Övr kommungem poster	14 656	27 306	31 665	31 612
Pensioner	6 500	6 500	6 500	6 500
Kommungemensamt	-4 189	7 079	9 967	9 914
Medfinansiering infrastruktur	12 345	12 727	13 198	13 198
Nya satsningar	0	5 000	5 000	5 000
Rationaliseringar 3 mkr				
2019 ligger i ovanstående ramar	0	-4 000	-3 000	-3 000
Finansnetto	-8 000	-6 700	-11 020	-13 000
Ökade avskrivningar		0	0	0
Politiska prioriteringar	0	0	0	0
Tot skattefin verks	740 185	776 228	808 773	836 907
Skattenetto	750 012	782 259	813 424	838 855

Sammanställning av ramförändringar per nämnd och utskott 2020

	Ettårssats.2019	Rationaliseringar		
Nämnd/utskott	Ramförändringar	som ska bort	2020	Totalt netto
KS				
Löner, priser och PO netto	1 347			
Rekrytering		-900		
Validering kunskaper kärnvsm		-250		
Digitalisering		-1 200		
Beslutsstöd		-500		
Ekoutskott				
Löner, priser och PO netto	52			
GIS-karta		-100		
HVO-mack		-100		
Totalt KS	1 399	-3 050	0	-1 651
Central buffert	400			400
Barnomsorg och utbildning				
Löner, priser och PO netto	6 697			
Demografi	3 570			
Totalt barnomsorg o utbildning	10 267	0	0	10 267
Individ och familjeomsorg				
Löner, priser och PO netto	592			
Stimulanspengar		-200		
Integration		-1 000		
Totalt Individ och familj	592	-1 200	0	-608
Kultur och fritid				
Löner, priser och PO netto	1 542			
Totalt kultur och fritid	1 542	0	0	1 542
Vård och omsorg				
Löner, priser och PO netto	4 434			
Demografi	6 431			
Förslag Heltidsresan	1 000			
Praktikplatser -		50		
Totalt VON	11 865	-50	0	11 815
Teknik och service				
Löner, priser och PO netto	2 752			
Demografi gator, mm	470			
Industrigatan		-500		
Totalt TSN skatt	3 222	-500	0	2 722
SBN				
Löner, priser och PO netto	340			
Planering resecentrum		-200		
Totalt SBN	340	-200	0	140
Miljönämnden				
Löner, priser och PO netto	50			
Totalt MN	50	0	0	50
Revision				
Löner, priser och PO netto	16			
Totalt revision	16	0	0	16
Totalt nämnder	29 693	-5 000	0	24 693

Investeringsbudget

Anläggningar

(Tkr)

Redovisas i juni.

Anvisning och mallar

Ekonomi

Mall för nämndernas budget kommer att finnas i Word under ekonomifliken på intranätet vecka 12.

Tidplan budget 2020 med flerårsplan 2021-22

Samverkan av respektive nämnds förslag till budget skall ske inom ramen för det lokala samverkansavtalet. För samverkan av det samlade budgetförslaget svarar kommunkontoret.

30 november	Ledningsgrupp	Genomgång av gem.plan.föruts (GPF) o lön/prisuppr
24-25 januari	Ordförandegrupp och ledningsgrupp	Redovisning ekonomiska förutsättningar
6 februari	Opposition	Redovisning ekonomiska förutsättningar
11 februari	Ksau	Budgetanvisningar o GPF
25 februari	Central samverkan	Budgetanvisningar o GPF
27 februari	KS	Budgetanvisningar o GPF
mars-april	Nämnder	Budgetarbete
april-maj	Nämnder	Beslut om budgetförslag
13 maj	Budgetberedning	Majoriteten
15 maj	Budgetberedning	Oppositionen
20 maj	Ksau	Budgetbeslut 2020 med flerårsplan 2021-2022
27 maj	Central samverkan	Budgetbeslut 2020 med flerårsplan 2021-2022
29 maj	KS	Budgetbeslut 2020 med flerårsplan 2021-2022
12 juni	KF	Budgetbeslut 2020 med flerårsplan 2021-2022

Bilagor

Gemensamma planeringsförutsättningar

Demografiska variabler

Befolkningsprognos alla åldrar

Befolkningsförändringar per kommun

Rampåverkan på grund av demografi beräknas med följande faktorer som grund

Demografins påverkan på skolans ram i 2018 års nivå

Karta – GPF-områden/kommundelar

Vagnhärad

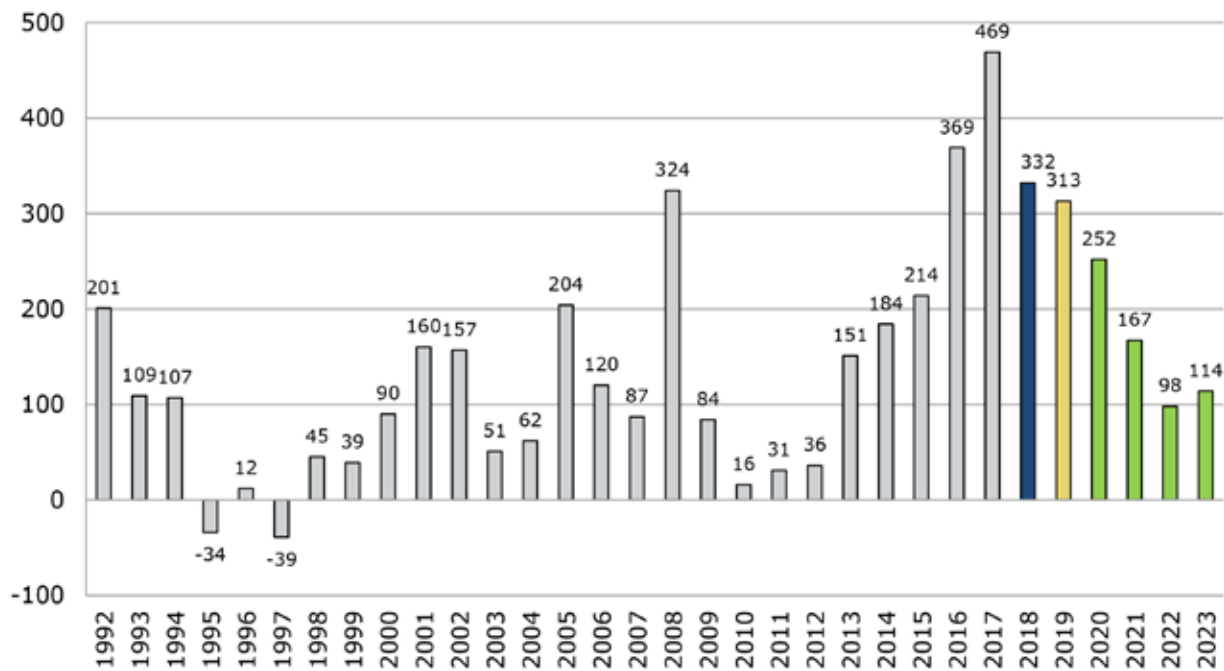
Västerljung

Trosa tätort

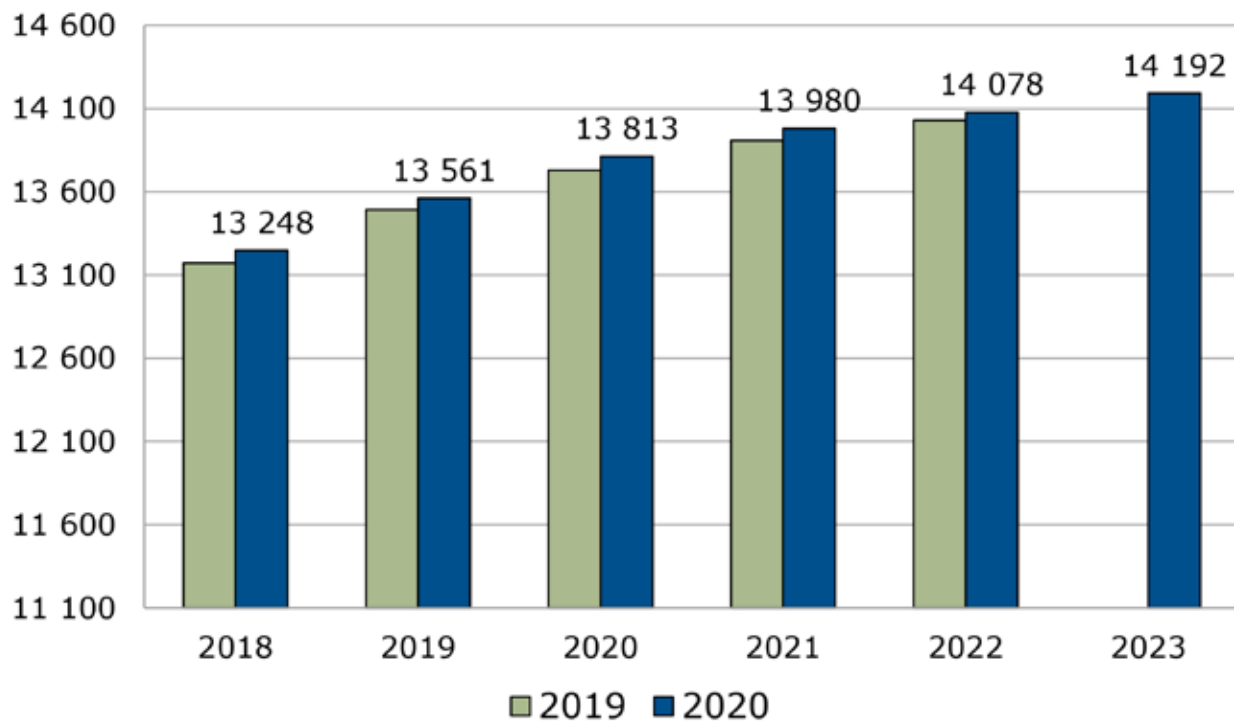
Trosa kommuns äldre befolkning

Äldre invånare i varje kommun

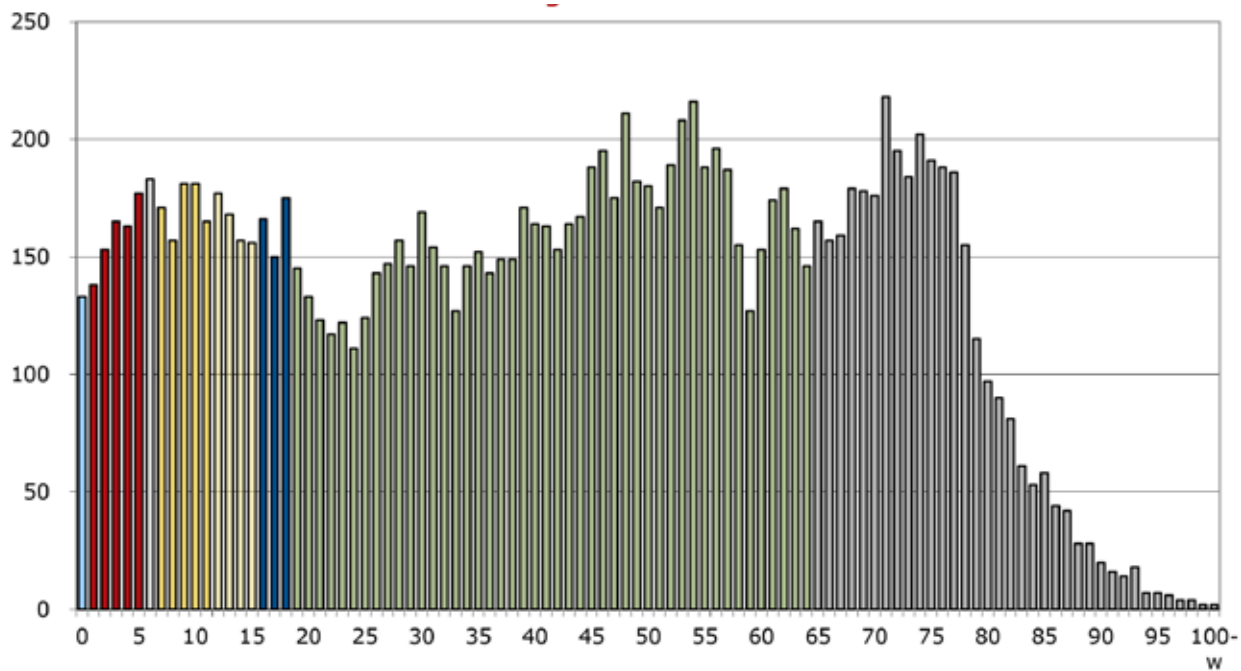
Befolkningsökning året innan budgetår påverkar skatteintäkterna
Vefolkningsförändringar/år Trosa kommun



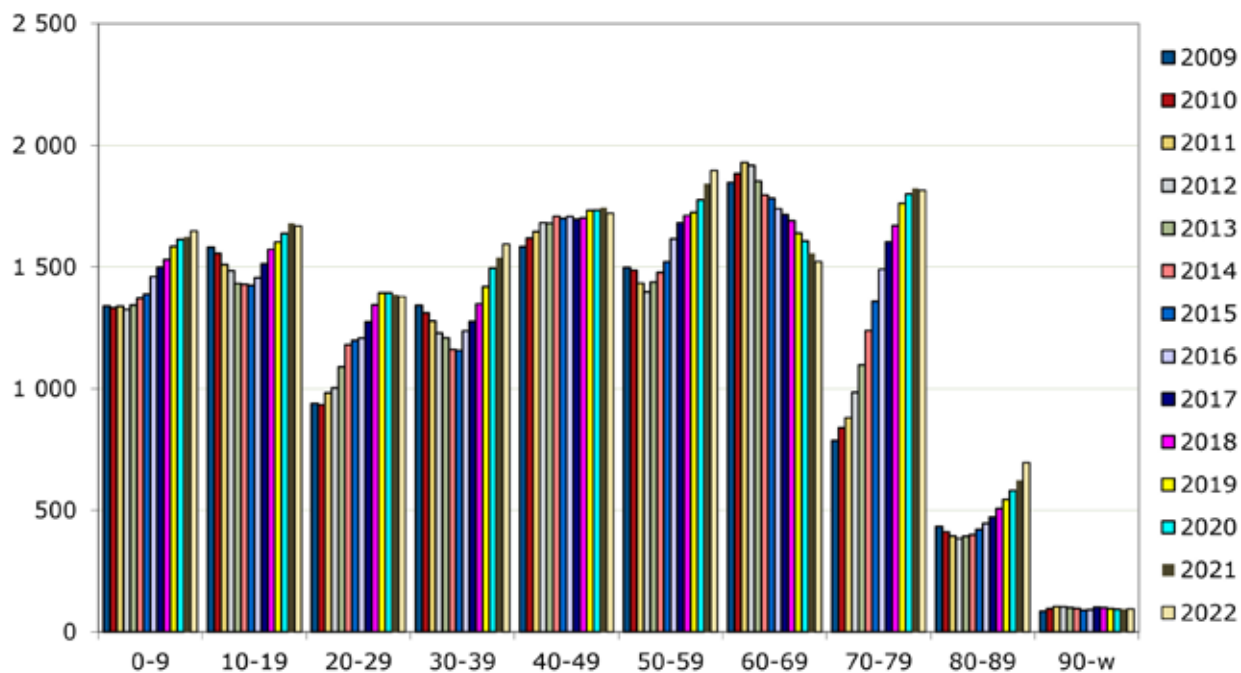
Befolkningen vi räknar skatt på



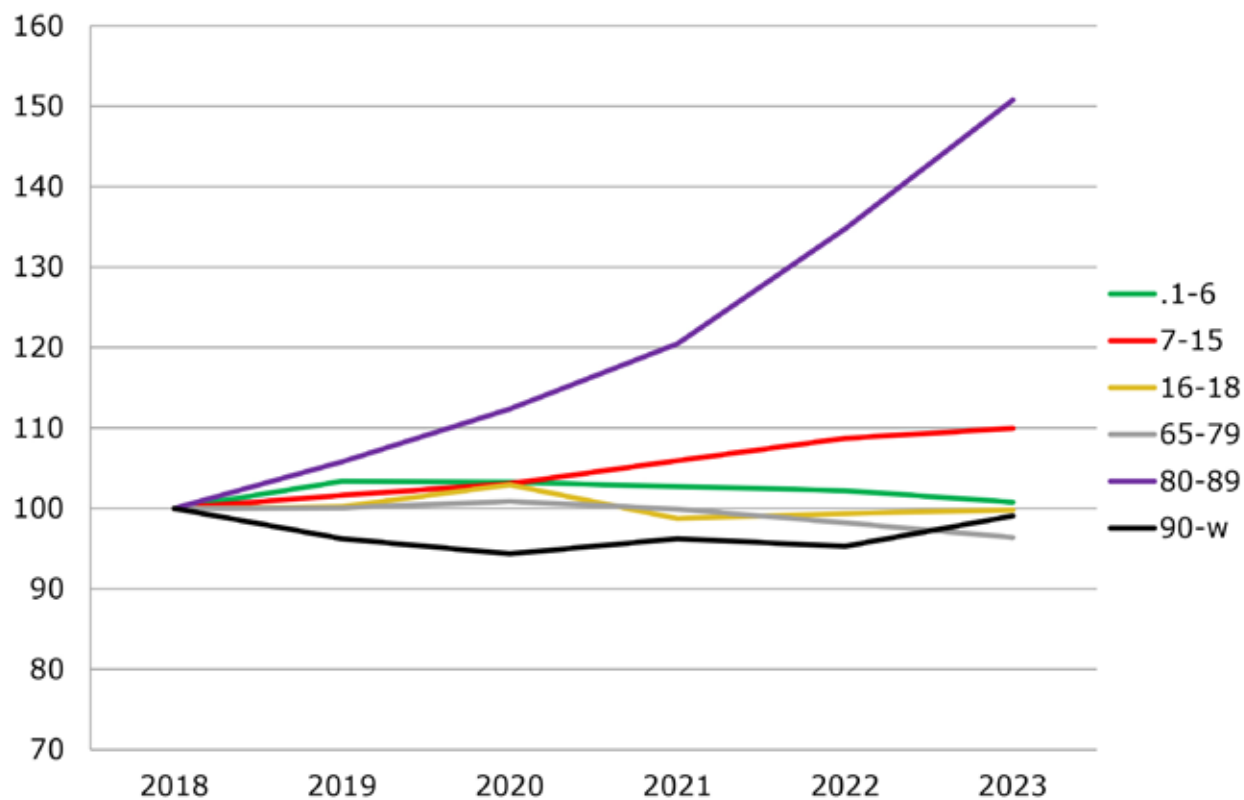
100



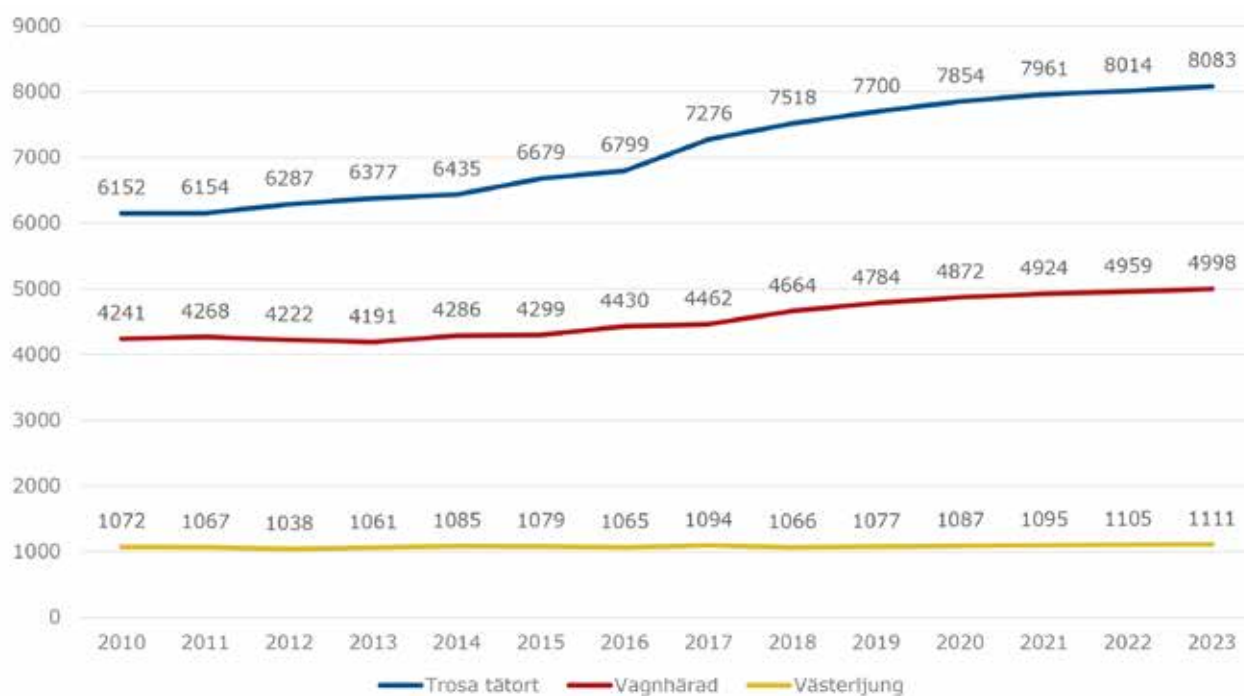
Befolkningsprognos åldersintervaller om 10 år 2007-2020



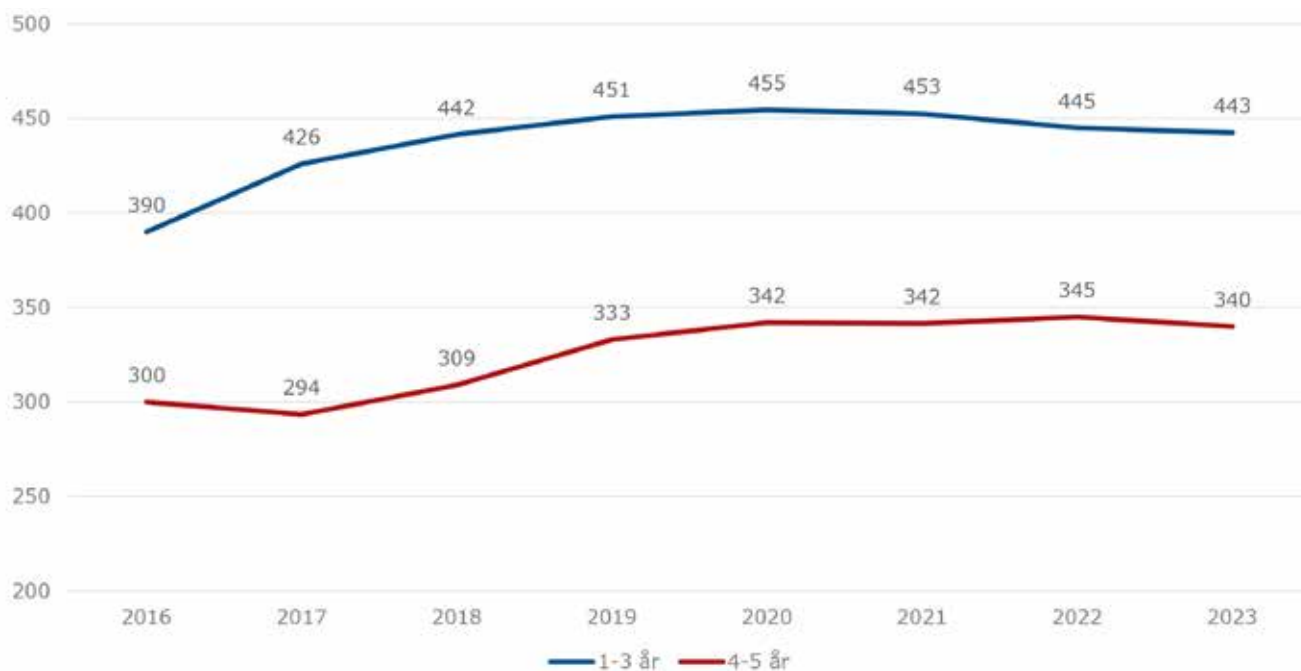
Befolkningsförändringar 2018-2023 (index = 2018 = 100)



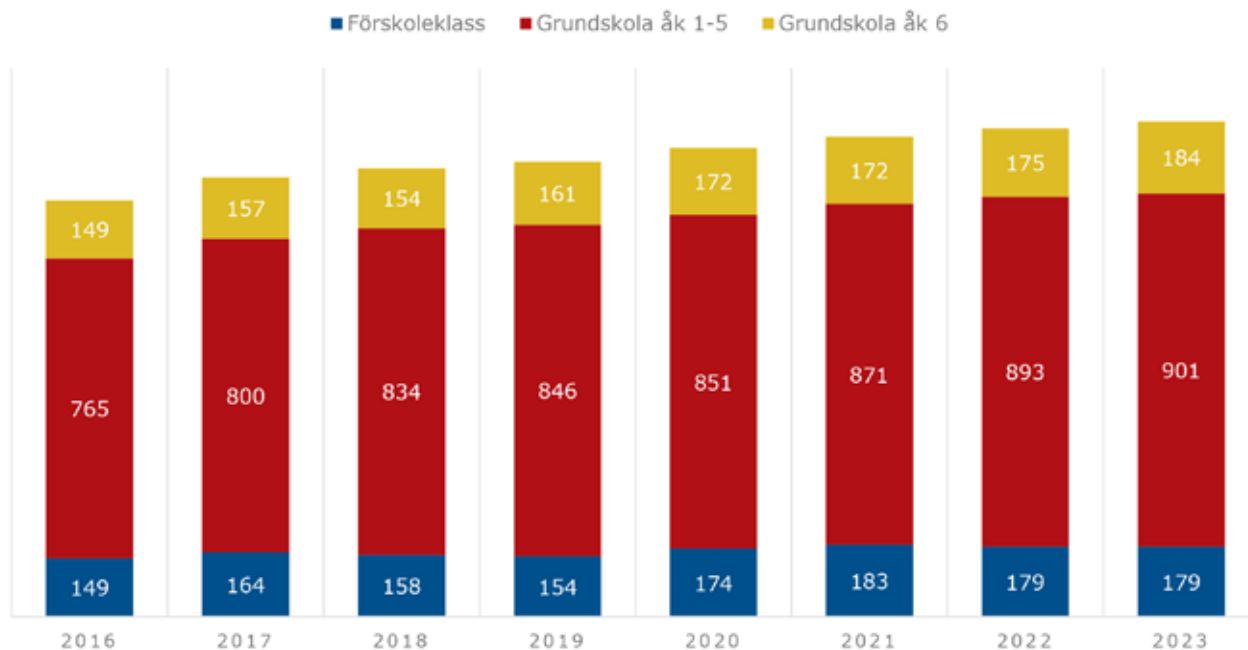
Befolkning per kommunedel



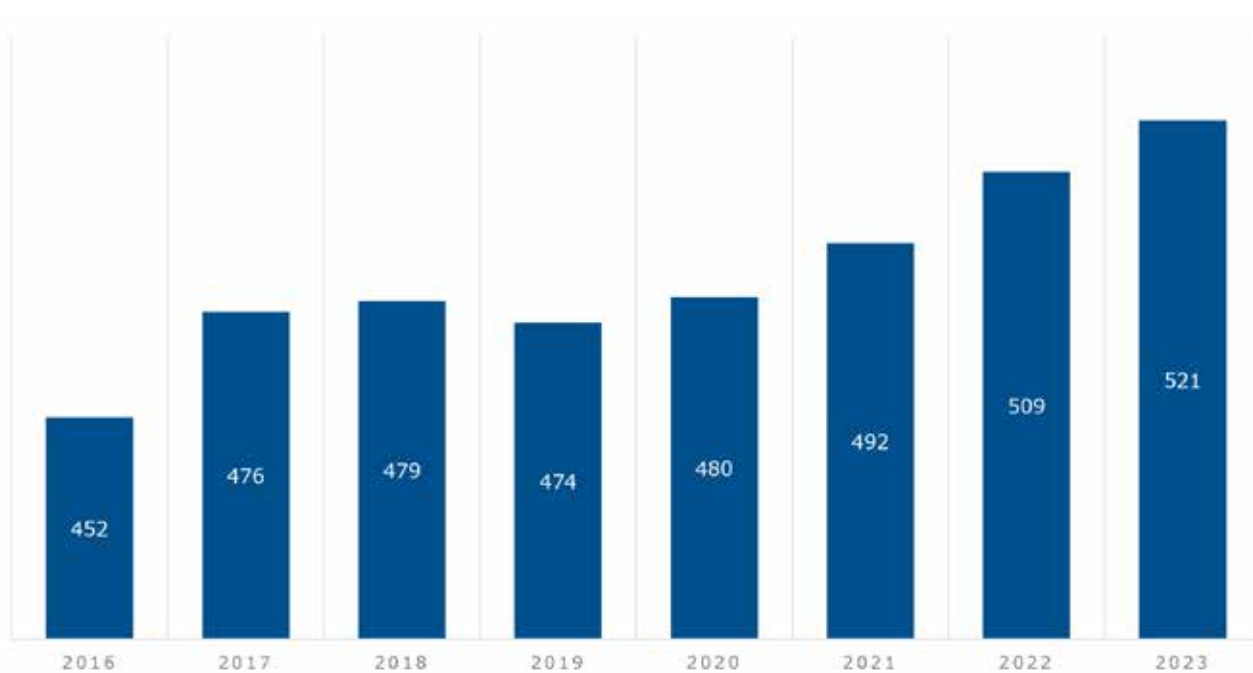
Barn i förskoleålder Trosa kommun, totalt 2016-2023



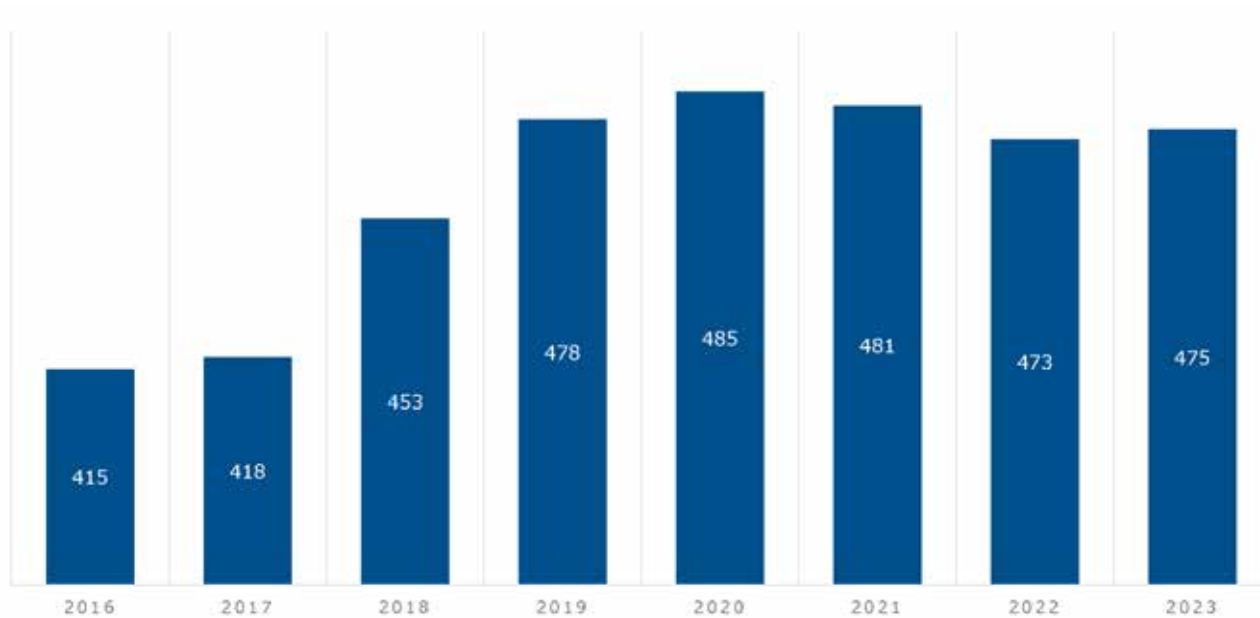
Grundskola F-6 Trosa kommun, totalt



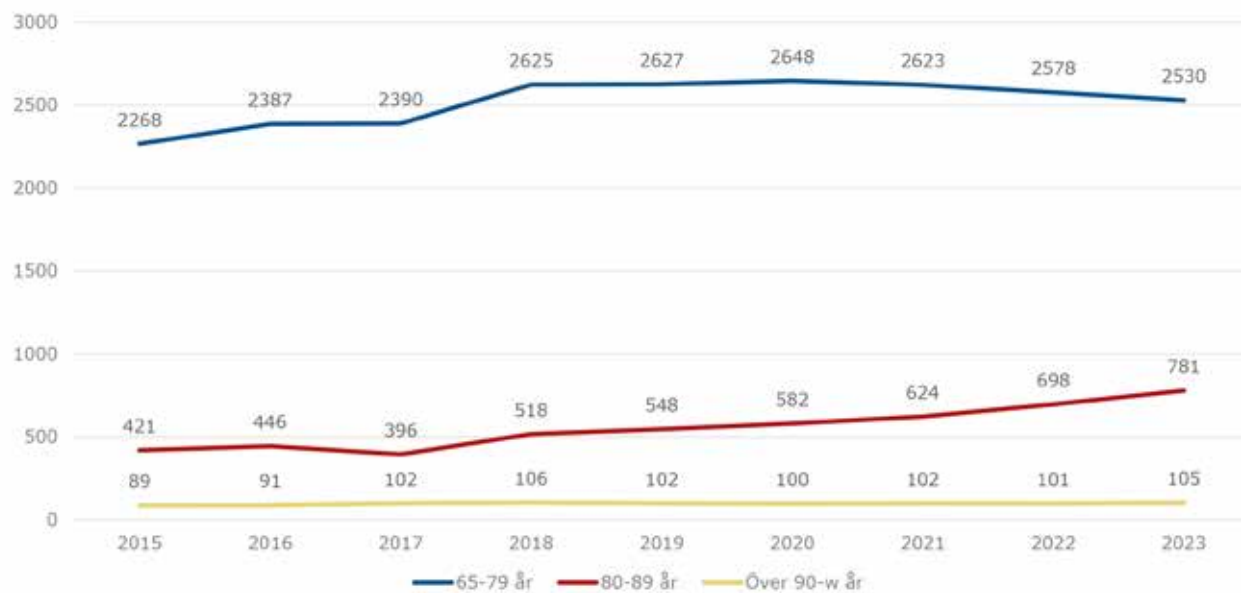
Grundskola 7-9 Trosa kommun, totalt

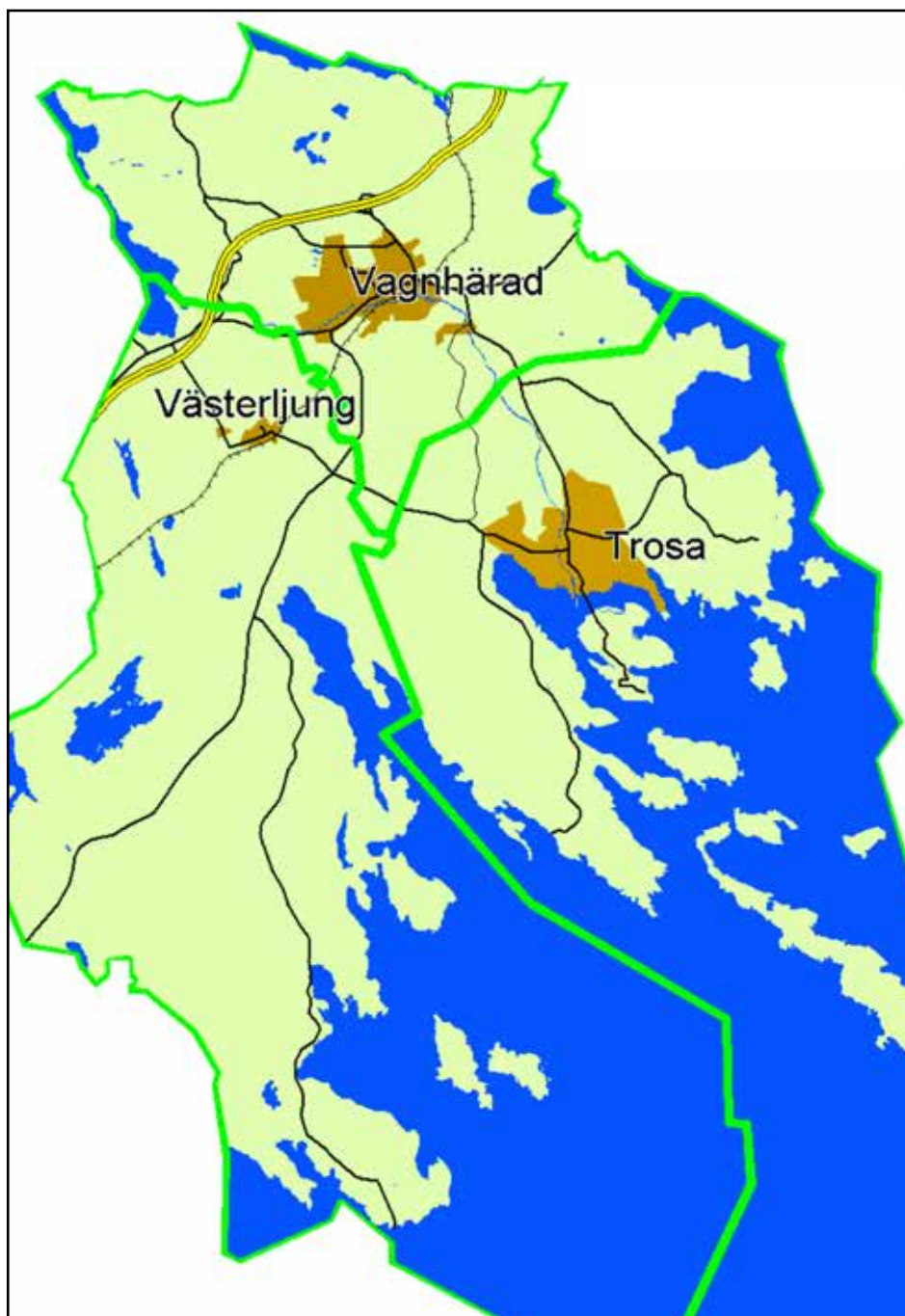


Gymnasieverksamhet, 16-18 år

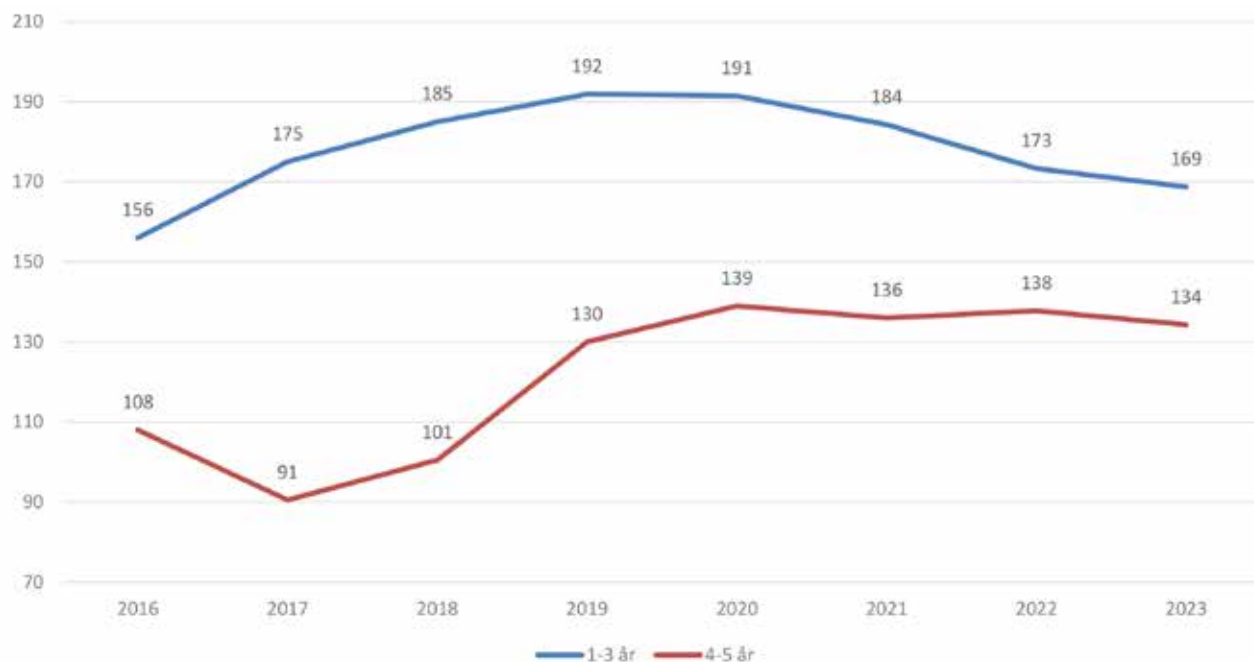


Trosa kommun, totalt. Invånare 65 år och äldre

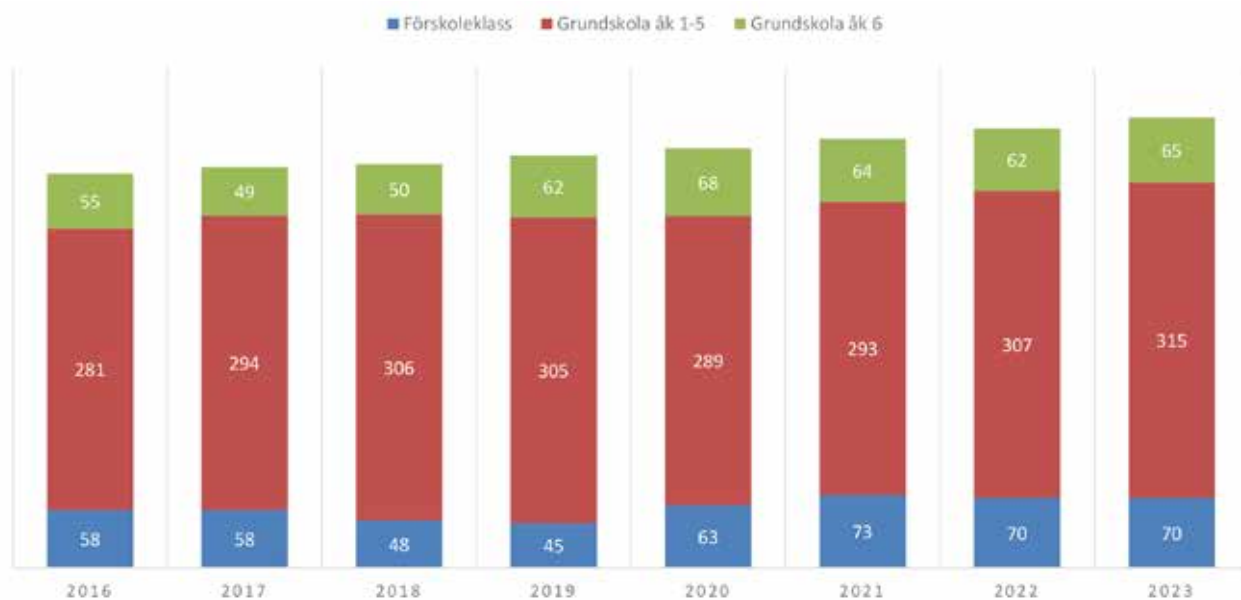




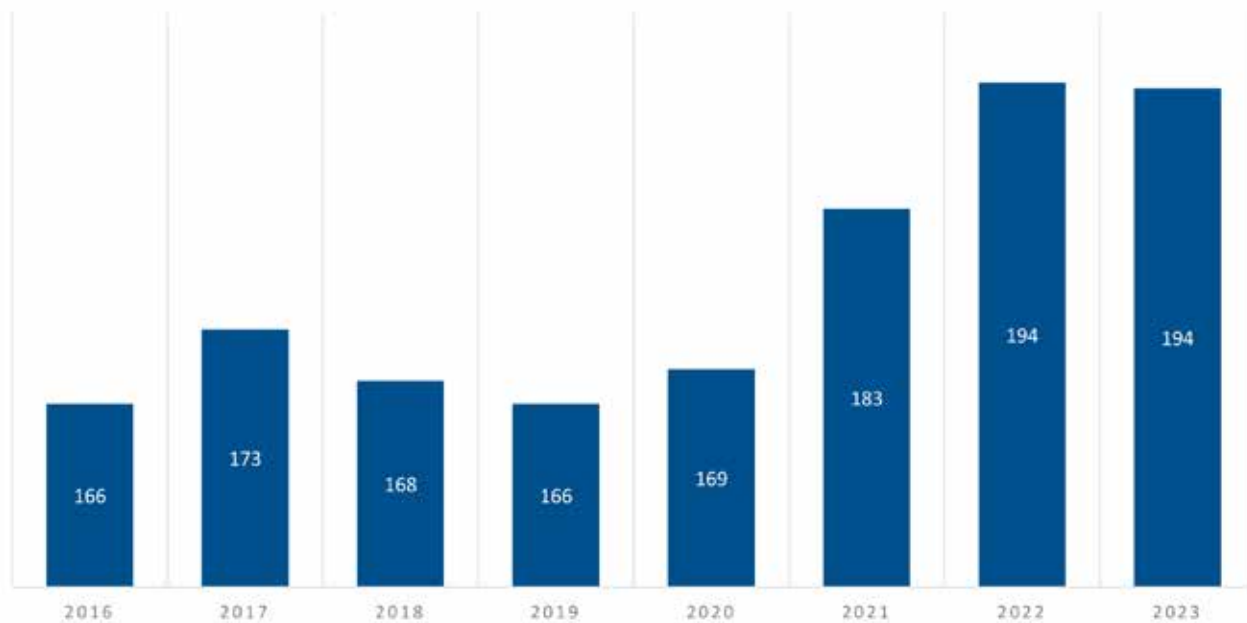
Vagnhärad Barn i förskoleåldern 2016-2023



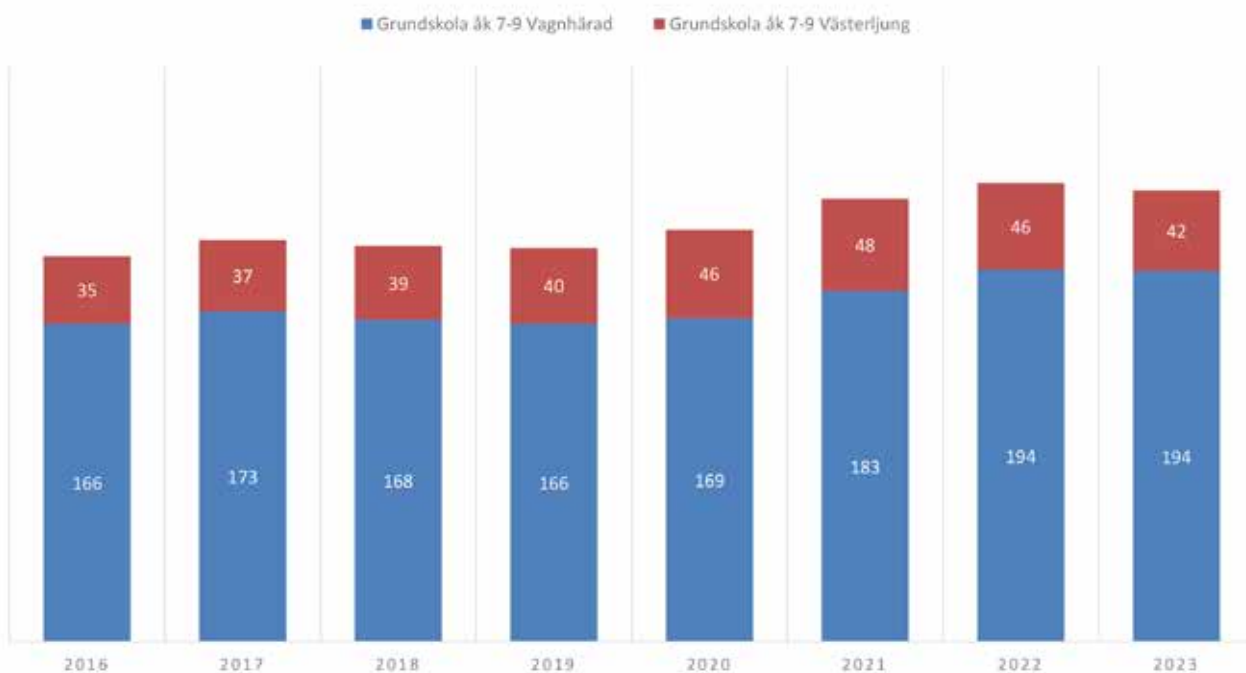
Vagnhärad grundskola F-6, budgetår



Vagnhärad exkl. elever från Västerljung
Grundskola ÅK 7-9, budgetår



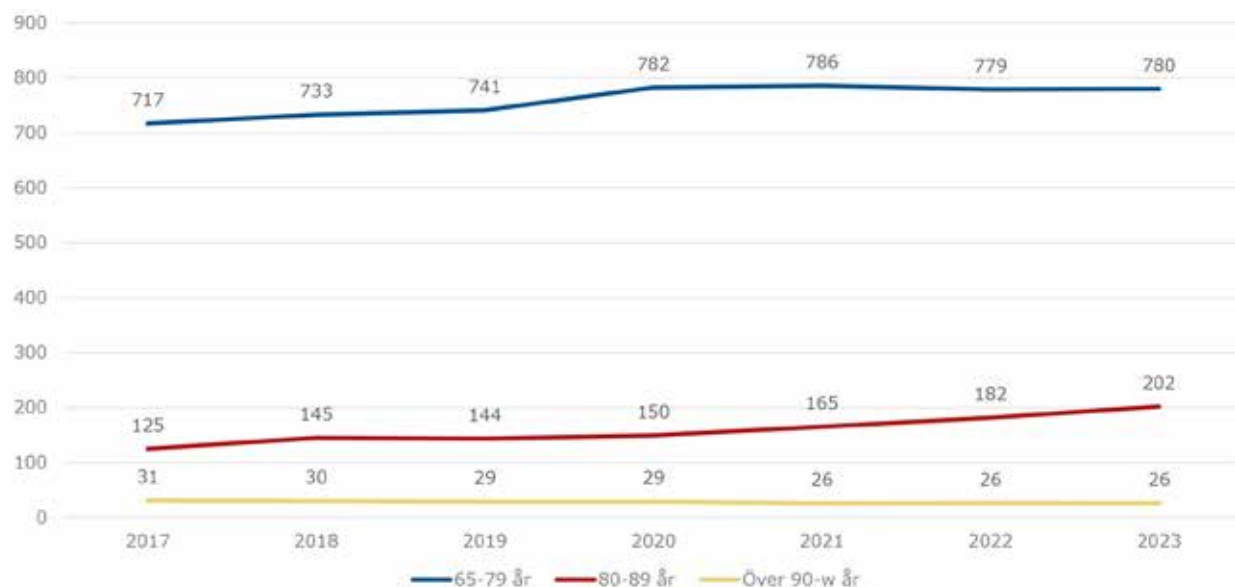
Vagnhärad inkl. elever från Västerljung
Grundskola ÅK 7-9, budgetår



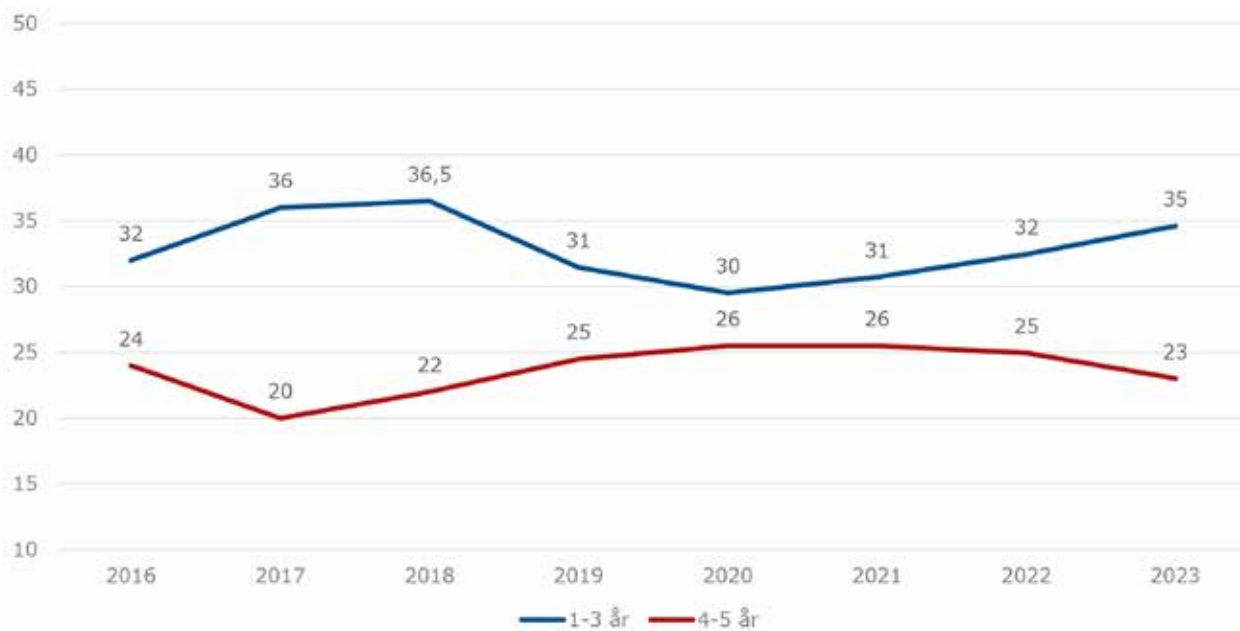
Vagnhärad inkl. elever från Västerljung
Grundskola ÅK 7-9
Barn/elever per årskull och läsår

Ålder/ årskurs	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
1 år	54	65	64	54	55	54
2 år	61	58	68	66	56	56
3 år	64	68	61	70	67	57
4 år	48	68	71	63	71	68
5 år	35	50	71	73	65	72
f-klass	58	37	53	72	74	66
år 1	56	62	40	54	73	75
år 2	55	63	64	41	56	74
år 3	68	57	64	65	42	56
år 4	63	67	58	65	65	43
år 5	54	67	68	59	65	65
år 6	44	56	68	68	59	65
år 7	66	47	57	68	68	59
år 8	68	60	48	57	68	68
år 9	59	60	60	48	57	68
fsk-barn 1-5 år	262	309	335	326	314	307
f-klass - år 3	237	219	221	232	245	271
år 4-6	161	190	194	192	189	173
år 7-9	193	167	165	173	193	195
Totalt 1-9	533	539	527	525	553	573

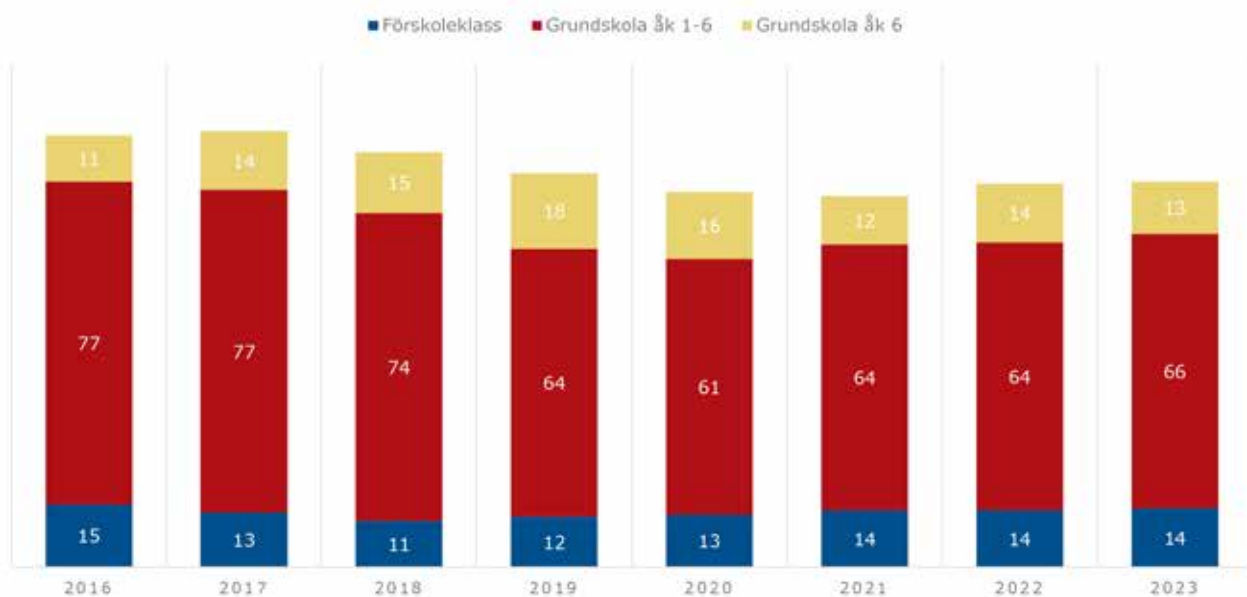
Vagnhärad, invånare 65 år och äldre



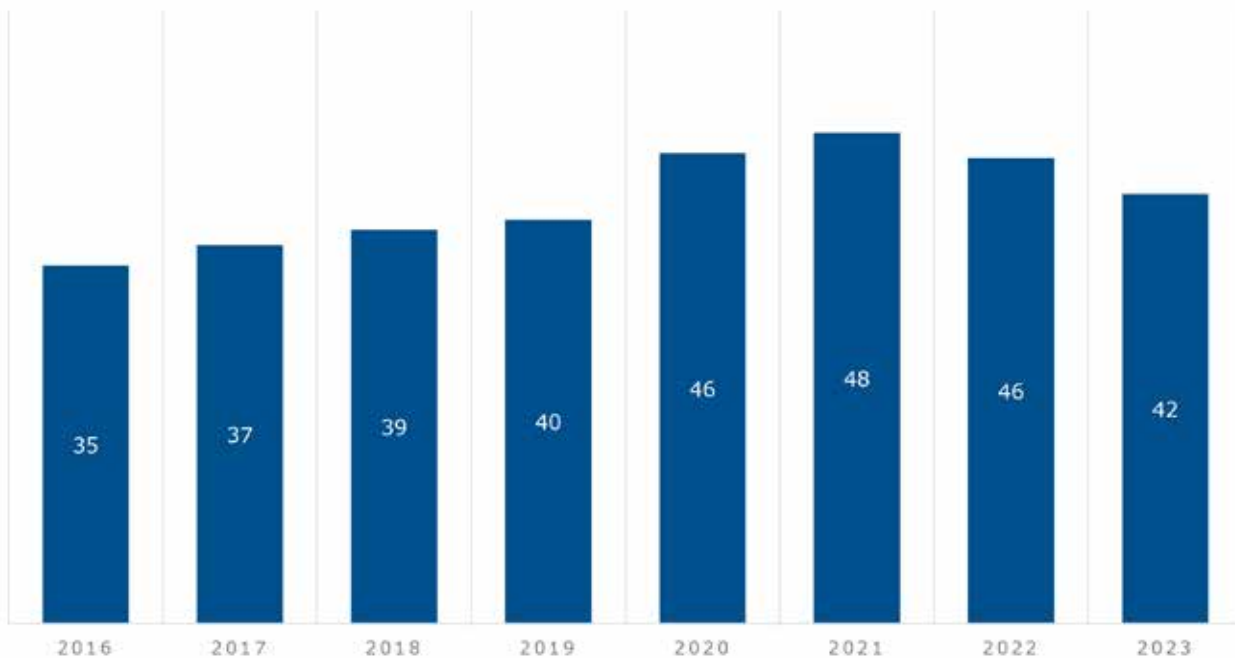
Västerljung Barn i förskoleåldern 2016-2023



Västerljung Grundskola F-6, budgetår



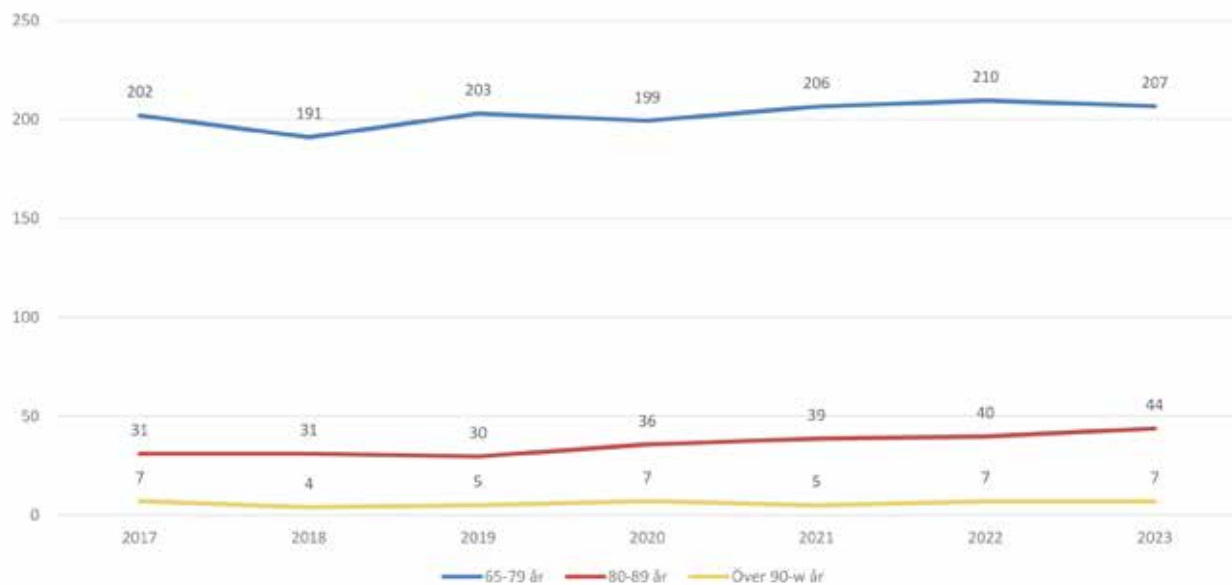
Västerljung
Grundskola F-6, budgetår



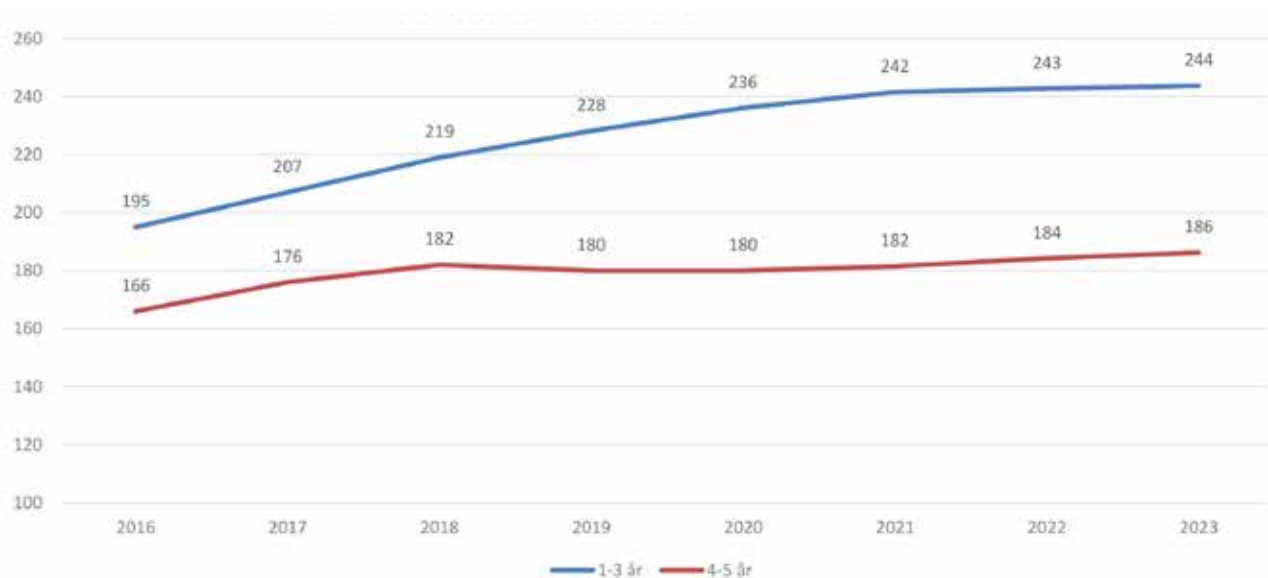
Västerljung
Barn/elever per årskull och läsår

Ålder/ årskurs	Läsår					
	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
1 år	10	13	5	10	11	11
2 år	0	9	13	7	11	11
3 år	16	13	10	14	8	12
4 år	11	11	14	11	15	9
5 år	10	12	12	14	11	15
f-klass	11	11	13	12	15	12
år 1	16	10	11	13	13	15
år 2	15	14	10	12	13	13
år 3	10	14	14	11	12	14
år 4	24	9	14	14	11	12
år 5	12	23	9	14	14	11
år 6	16	13	23	9	14	14
år 7	12	16	13	22	10	14
år 8	10	12	16	13	22	10
år 9	17	10	12	16	13	22
fsk-barn 1-5 år	47	58	54	56	56	58
f-klass - år 3	52	49	48	48	53	54
s:a 4-6	52	45	46	37	39	37
s:a 7-9	39	38	41	51	45	46
Totalt 1-9	132	121	122	124	122	125

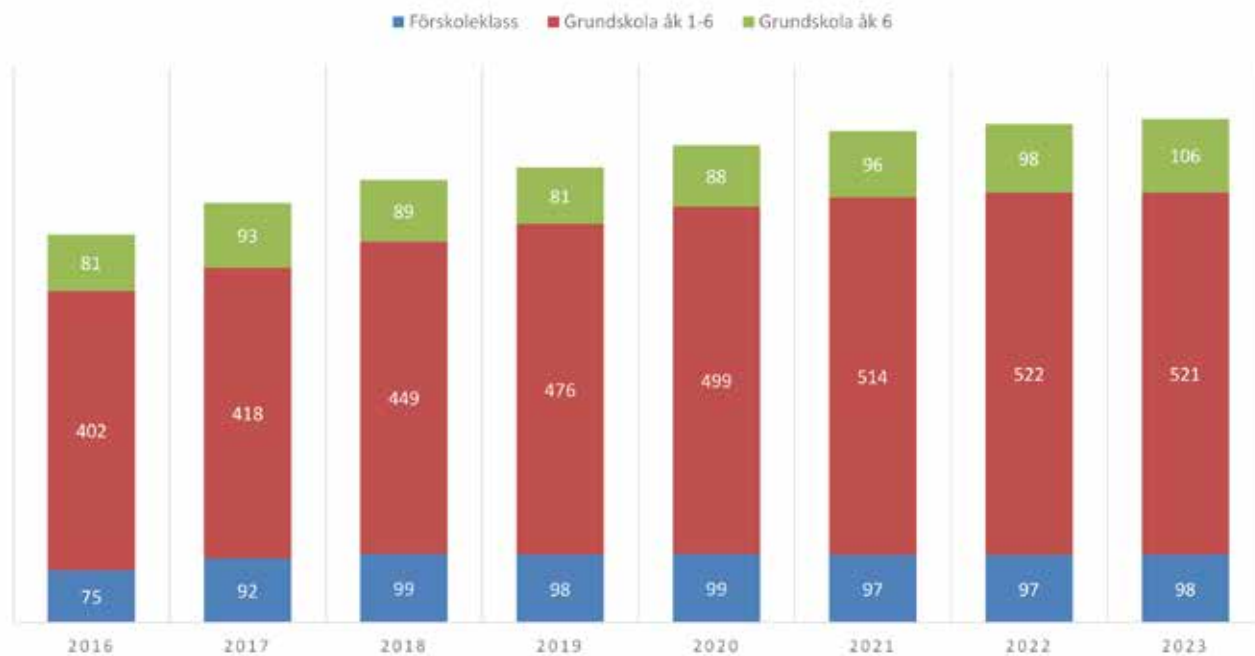
Västerljung, invånare 65 år och äldre



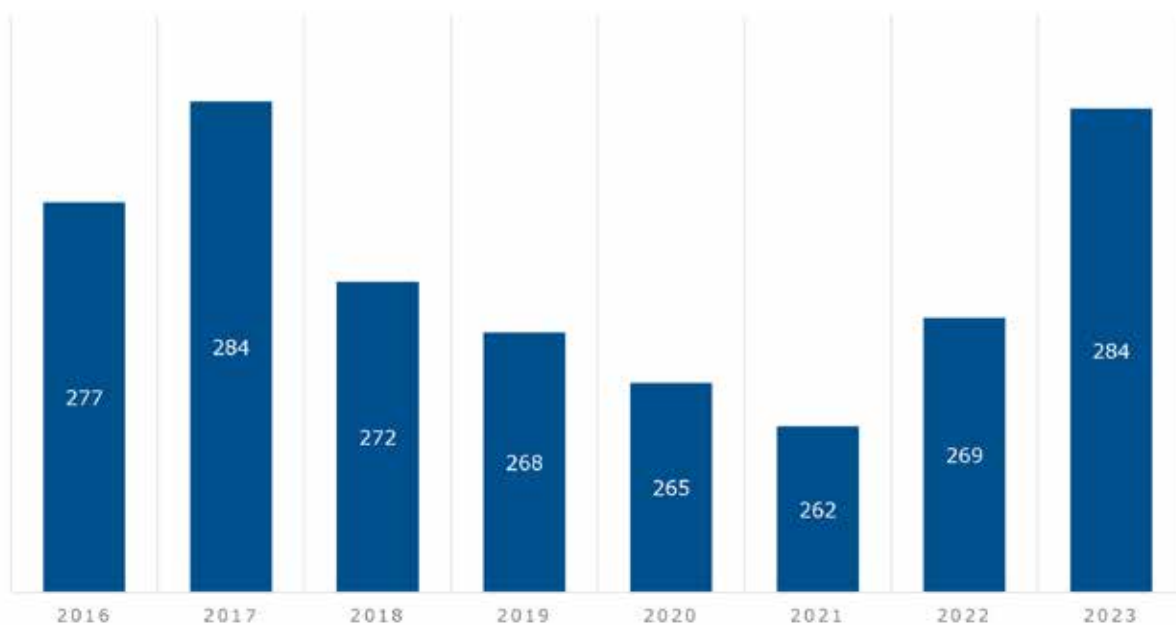
Trosa tätort Barn i förskoleåldern 2016-2023



Trosa tätort
Grundskola F-6, budgetår



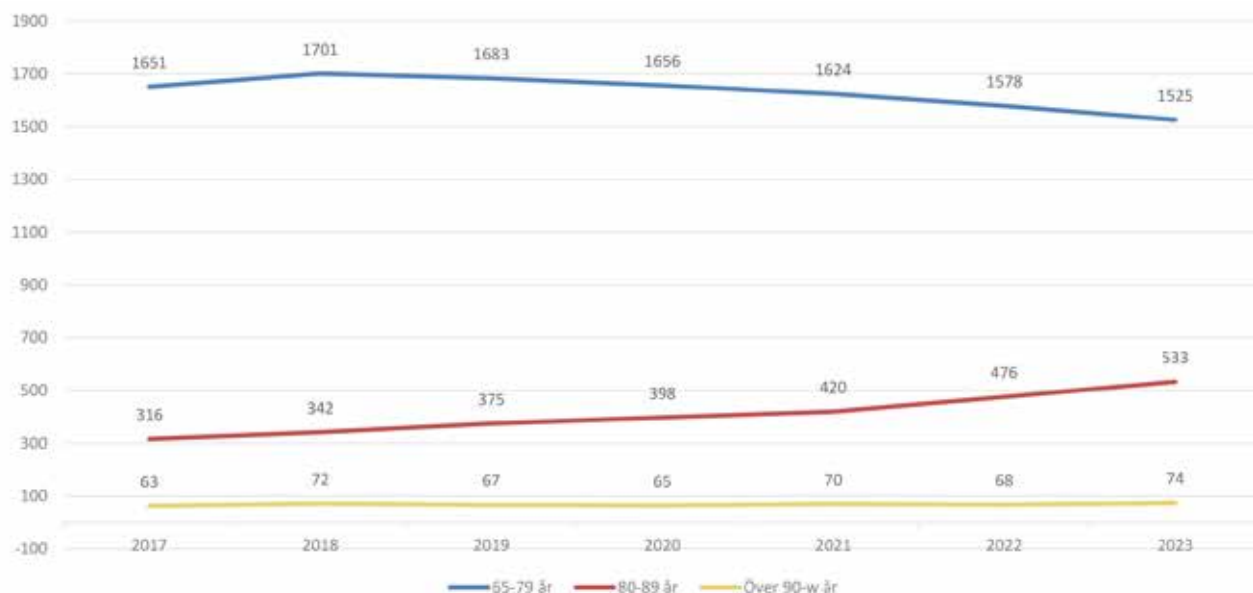
Trosa tätort
inkl. elever från Västerljung som trappas av from HT 16
Grundskola ÅK 7-9, budgetår



Trosa, barn/elever per årskull och läsår

Ålder/ årskurs	Läsår					
	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
1 år	58	64	68	74	74	76
2 år	62	73	77	75	82	78
3 år	78	78	78	84	82	89
4 år	78	90	87	85	90	87
5 år	90	93	94	94	91	95
f-klass	82	102	96	99	99	95
år 1	74	92	101	100	103	102
år 2	84	84	98	104	103	105
år 3	75	97	88	100	106	105
år 4	76	81	97	90	102	107
år 5	88	84	75	98	92	103
år 6	93	92	85	77	99	93
år 7	71	97	91	86	78	100
år 8	112	78	94	92	87	79
år 9	88	104	79	94	92	87
fsk-barn 1-5 år	366	398	404	412	419	425
f-klass - år 3	375	383	403	411	407	407
s:a 4-6	257	257	265	293	303	303
s:a 7-9	279	264	272	257	257	266
Totalt 1-9	809	808	841	862	862	881

Trosa tätort
Invånare 65 år och äldre



Resursfördelning Äldreomsorg

- Antal äldre enligt GPF
- Åldersindelning och ersättning (96 %) utifrån kostnadsutjämningsystemet

Äldreomsorg, vad kostar det?

Prislappar i kostnadsutjämnning SKL 2018-12			Prislappar i kostnadsutjämnning SKL 2017-12-21		
	2020	96%		2019	96%
65-79 år	18 227	17 498	65-79 år	17 583	16 880
80-89 år	118 979	114 220	80-89 år	114 053	109 491
90-	299 962	287 964	90-	292 477	280 778

Effekter utjämningsystemet- förändring av befolkning från föregående år					
65-79 år, tkr	17,5tkr	80-89 år, 114,290-w år, tkr	288,0		
	Budget 2019	2020	2021	2022	2023
65-79 år	2 618	2 648	2 623	2 578	2 530
Effekt tkr 65-79 år	45 810	46 334	45 897	45 110	44 270
Ökning tkr		525	-437	-787	-840
80-89 år år	544	582	624	698	781
Effekt kronor 80-89 år	62 136	66 476	71 273	79 725	89 206
Ökning tkr		4 340	4 797	8 452	9 480
90-w år	95	100	102	101	105
Effekt kronor 90-w år	27 357	28 796	29 372	29 084	30 236
Ökning tkr		1 440	576	-288	1 152
Ökning ram		6 305	4 936	7 377	9 792
Totalt äldreomsorg	135 302	141 607	146 543	153 919	163 712

Resursfördelning Barn och unga

Barnomsorg (förskola och skolbarnomsorg)

- Antal barn enligt GPF
- Andel inskrivna barn 1-5 år i förskola
- Andel inskrivna barn 6-12 år skolbarnomsorg
- Peng per barn och timintervall föregående år

Förskoleklass, Grundskola och Gymnasieverksamhet

- Antal barn enligt GPF
- Peng per elev föregående år

Barn och utbildning, vad kostar det?

Budget	2019	2020	2021	2022	2023
Förskola 1-5 år					
Kostnad per år tkr	75 724	76 056	75 806	75 318	74 638
Ökning tkr per år		332	-250	-487	-680
Förändring antal barn		-46	-2	-4	-7
Förskoleklass					
Kostnad per år tkr	5 330	5 872	6 193	6 058	6 058
Ökning tkr per år		541	322	-135	0
Förändring antal elever		16	10	-4	0
Grundskola 7-11 år					
Kostnad per år tkr	49 076	48 847	49 966	51 229	51 688
Ökning per år		-230	1 119	1 263	459
Förändring antal elever		-4	20	22	8
Grundskola 12-15 år					
Kostnad per år tkr	42 161	43 382	44 190	45 495	46 916
Ökning per år		1 221	809	1 304	1 421
Förändring antal elever		19	12	20	22
Skolbarnomsorg					
Kostnad per år tkr	26 386	26 294	26 968	27 477	28 048
Ökning per år		-92	673	509	572
Förändring antal barn		-7	18	16	17
Gymnasium 16-18 år					
Kostnad per år tkr	55 996	57 724	57 307	56 294	56 592
Ökning per år		1 728	-417	-1 013	298
Förändring antal elever		15	-4	-9	3
Totalt					
Kostnad per år tkr	254 674	258 174	260 430	261 870	263 940
Ökning per år		3 500	2 256	1 440	2 070

Behov lokaler utifrån befolkningsprognos 2019-2028

Inledning

Kommunens ledningsgrupp har under hösten arbetat fram ett utkast till befolkningsprognos för perioden 2019-2023. Detta arbete är likt tidigare år intimt sammankopplat med Trosa kommuns budgetprocess. Nytt för i år är att också göra en tioårig långtidsprognos för perioden 2019-2028. Bakgrunden till detta är att tydligare än tidigare kunna göra långsiktiga bedömningar av kommande lokalbehov inom såväl skola och förskola som äldreomsorg, samt övriga lokaler.

Befolkningsprognos i korthet

Befolkningsprognosen innebär att Trosa kommun fortsätter att vara en attraktiv tillväxtkommun med kontinuerlig tillväxt under hela den aktuella perioden. Prognosen innebär en stark tillväxt i början och slutet av perioden vilket är en bedömning starkt kopplad till konjunkturutvecklingen, medan utvecklingen i mitten av perioden tros bli betydligt svagare. Den årliga befolkningstillväxten blir därför väldigt varierad, från drygt 300 personer/år i högkonjunktur till knappt 100 personer/år i lågkonjunktur. Befolkningen bedöms passera 14 000 invånare 2022 och 15 000 invånare 2028.

Under senare år har Vagnhärad stått för en allt större del av tillväxten och det är en trend som bedöms förstärkas ytterligare de kommande tio åren. Utifrån pågående lokalprojekt, nuvarande befolkningsstruktur och ovanstående prognos görs följande bedömning avseende det kommande lokalbehovet.

Förskolor

I och med att det för närvarande pågår byggnation av två förskolor med sammanlagt åtta avdelningar i Trosa och Vagnhärad bedöms, utifrån nuvarande gruppstorlekar, behovet av ytterligare

förskoleplatser inte uppstå förrän 2022-2023. Detta behov uppstår då i Trosa tätort och här finns redan nu tidiga tankar om att använda de lokaler vid Skärlagsskolan som idag används för bland annat förskoleklassverksamhet. Dessa frigörs i samband med tillbyggnaden av Skärlagsskolan och kopplat till detta bör lokalstyrguppen göra en analys av hur man bäst nyttjar ovan nämnda lokal och Tomtahills förskola. I Vagnhärad och Västerljung uppstår inget behov av ytterligare förskoleplatser.

Skola F-6

Den planerade tillbyggnaden av Skärlagsskolan gör att behovet av ytterligare skolplatser i Trosa tätort sannolikt inte uppstår förrän några år efter 2030. Huvudinriktningen är att då hitta en plats för en tredje F-6-skola i Trosa tätort.

När det gäller Vagnhärad är bedömningen att Fornbyskolan behöver kompletteras med ytterligare några lektionssalar till 2022. Här bör lokalstyrguppen i närtid inleda ett arbete med att titta på såväl lektionssalar, kök- och matsalsbehov och kombinationsmöjligheter med Hedebyskolan. Grundhypotesen just nu är att tänka sig en mer "småskalig" lösning till 2022 för att sedan framåt 2028 arbeta för en ny F-6-skola i Vagnhärad. I Västerljung är elevunderlaget stabilt vilket indikerar att befintliga lokaler ligger på rätt storleksnivå för perioden 2019-2028.

Skola 7-9

I Vagnhärad bedöms befintliga lokaler på Hedebyskolan vara tillräckliga.

Den tillväxt som vi sett under senare år av framför allt yngre barnfamiljer gör att behovet av en större tillbyggnad av Tomtaklinskolan dröjer till 2031-2033. Detta bygger dock på att någon

form av modullösning med ytterligare något klassrum kan tillskapas 2025-2026.

Äldreomsorg

Vård- och omsorgskontoret har gjort en kartläggning av behoven inom äldreomsorgsområdet. Denna visar på ett behov av ytterligare en demensavdelning runt 2023. Förslaget är att denna förläggs i kommunalägda lokaler i anslutning till Ängsgården där Socialtjänsten sitter idag. Socialtjänsten föreslås i samband med detta att flytta till Industrigatan.

Behovet av tillkommande platser på våra särskilda boenden bedöms inom den aktuella perioden kunna hanteras genom att trygghetslägenheter på Trosagården byggs om för detta ändamål.

Gruppboende

Enligt den behovsanalys som Vård- och omsorgskontoret gjort bedöms ett gruppboende behövas till ca 2021-2022. De alternativ som har diskuterats är en detaljplanerad markyta för detta ändamål vid Kvarnvägen i Vagnhärad alternativt en ombyggnation av Tomtahills förskola.

Administrativa lokaler

Under de närmaste åren är Vita huset och Gula huset på Västra Långgatan 4-5 i Trosa fortsatt kommunens officiella mötesplats. Vita huset ska användas så att huset erbjuder fler bokningsbara möteslokaler.

Industrigatan utvecklas inom befintliga väggar och tak.

Kök och restauranger

Driftenheten ansvarar för tillagning av måltider till skola och äldreomsorg. Maten till förskolorna lagas till viss del av driftenheten och till viss del inom förskolans egen regi. En inventering och kartläggning av kökskapacitet och skick har påbörjats och en plan för hur köken och måltidsorganisationen behöver utvecklas för att hantera tillväxt, hållbarhet samt ökade krav på valfrihet och kvalitet ska färdigställas våren 2019.

Det vi kan konstatera redan nu är att behovet av utökad kapacitet för tillagning av måltider är stort. Tillagningsköken Häradsgårdens kök och Tomtaklinskolan kök är idag nyttjade över sin ordinarie kapacitet.

Trosa

Genom utbyggnad av Skärlagskolan kommer det befintliga serveringsköket att byggas om till tillagningskök med en kapacitet på ca 750 portioner och kan därmed avlasta Tomtaklinskolan kök.

Tomtaklinskolan kök och matsal behöver ses över, moderniseras och upprustas för att anpassas till den produktion som köket avses hantera (Tomtaklinskolan utökning(2025) och tillbyggnad (2031).

Västerljung

Kyrskolan har idag ca 135 inskrivna elever mot för några år sen runt 100. Kyrskolans kök behöver utvecklas så att bland annat diskhantering blir effektivare och säkrare. Detta behöver hanteras i närtid.

Vagnhärad

Idag lagas maten till alla särskilda boenden (Trosa och Vagnhärad) och till Vagnhäradskolor i Häradsgårdens kök. Häradsgårdens kök ska framöver enbart laga mat till äldreomsorgen och Hedebyskolan/Fornbyskolan får nytt tillagningskök.

Häradsgårdens kök (ägs av Trobo) behöver ses över och renoveras då lokaler är slitna och flödena behöver förbättras.

Dessutom bör lokalstyrgruppen i närtid inleda ett arbete med att titta på såväl lektionssalar, kök- och matsalsbehov och samnyttjande mellan Hedebyskolan och Fornbyskolan.

Kultur- och fritidslokaler

I takt med att Trosa kommun växer, ökar även behovet av lokaler för kultur- och fritidsaktiviteter. Politiska prioriteringar avgör vilka satsningar som ska göras. För att möta behovet bör lokalstyrgruppen inventera hur flexibelt nyttjande av befintliga lokaler i samverkan mellan olika verksamheter kan utvecklas.

Projekt i form av nya idrotts- och motionsanläggningar påbörjas under 2019 och genomförs mellan 2019 och 2022: konstfrusen isrink och idrottshall samt upprustning av Skärlagvallens fotbollsplan.

Genomgångsboende och kommunmottagning
Behovet av boendeplatser framöver är svårt

att beräkna. Dels påverkas behovet av antalet asylsökande som kommer till Sverige via KVOT systemet och dels med tillgång till bostäder på bostadsmarknaden.

Enligt migrationsverkets senaste prognos 2019 väntas 26000 asylsökande, om den tillfälliga lagen upphör. Förlängs den väntas i stället 21000. 2020 väntas 33000 asylsökande, om lagen upphör – mot 21000 om den förlängs. Samma siffror gäller för 2021. (Källa: Migrationsverket).

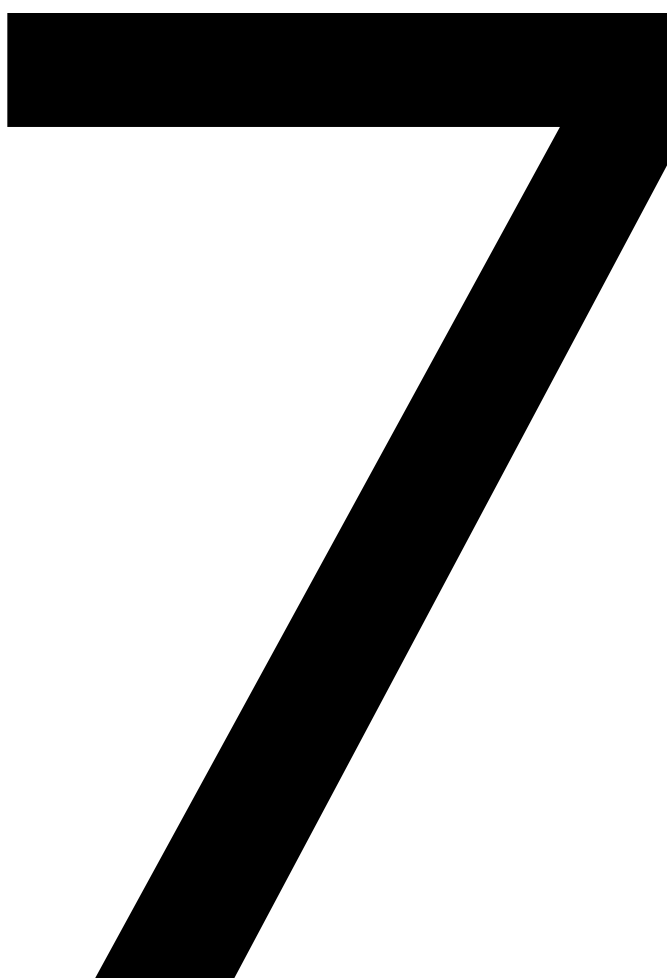
Det nuvarande systemet för fördelning av nyanlända till kommuner enligt Bosättningslagen innebär att Trosa kommun kommer att fortsätta få ett högt antal nyanlända de kommande åren. Kommun tal för Trosa kommun 2019 är 31.

För att klara anvisningstalet 2019 kommer Integrationsenheten behöver tillgång till flera tillfälliga eller korttids boenden. Anvisningstalet kommer förmodligen ligga på 30 anvisningar per år de närmast kommande åren.

Lokalstyrgruppen behöver ständigt hålla frågan kring lösningar på agendan då behovet kan förändras med kort varsel.

Kommunala verkstads- och servicelokaler

Beroende på vilka tjänster som fastighetsservice framöver ska erbjuda, samt hur vi kan samordna resurser mellan Trobo och Trosa kommun ser behovet av framtida kommunala verkstads- och servicelokaler olika ut. De lokaler som finns på Industrigatan 6 är dels det som används idag för fastighetsservice, städ och Trobo dels ett garage som nyttjas gemensamt med Trobo. Vi har dessutom ytor inom Industrigatan 8 som kan vara lämpliga för dessa ändamål.



Anvisning för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämndernas målarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer förslag till anvisning för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämndernas målarbete.

Ärendet

Beslut om mål för verksamheterna tas varje mandatperiod. Kommunfullmäktige har den gångna mandatperioden fastställt nitton mål inom sex olika områden. De handlar om "medborgarnas kommun", "tillväxt och arbete", "kärnverksamheter", "hälsa och miljö", "engagemang" och "god ekonomisk hushållning".

Kvalitet

Fastlagd kurs för Trosa kommun (antaget av indelningsdelegerade Trosa 1991 08 21) är styrande för all verksamhet inom Trosa kommun. Fastlagd kurs pekar bland annat på att kommunens verksamheter och utbud ska styras av medborgarnas behov och önskemål.

Trosa kommun medverkar tillsammans med 260 andra kommuner i Sveriges kommuners och landstings projekt, "Kommunens kvalitet i korthet" (Kkik). Här följs kommunens kvalitet upp ur ett medborgarperspektiv. Flera av kommunfullmäktiges och nämndernas mål mäts genom detta projekt. I Kkik ges Trosa möjlighet att jämföra sig med andra kommuner och med egna resultat över tid. Vi har också stora möjligheter att hitta goda exempel och lära av andra.

Trosa genomför också medborgarundersökning vartannat år sedan 2007. Även härifrån mäts flera mål upp. Medborgarperspektivet är centralt då kommunfullmäktige fastställer mål och medborgarperspektivet ska genomsyra alla kommunens verksamheter.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder ska i första hand använda de kvalitetsnyckeltal som finns i Kkik samt sätta mål med utgångspunkt i de frågeställningar som finns i medborgarundersökningen.

För att kunna vara uthållig i målarbetet är det viktigt att eftersträva enkelhet och

tydlighet. Målen ska därför vara mätbara och relativt få till antalet.

Tidplan målarbete

8 maj Kommunstyrelsen tar fram mål för KS och KF (halvdag, start 09.00)

12 juni Kommunfullmäktige fastställer mål och budget för 2020 med flerårsplan 2021-22.

Nämnderna: Fastställer mål i internbudget 2020 under hösten.

Kommunkontoret har tagit fram anvisning för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämndernas arbete med mål för 2020 och plan 2021-22.

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilagor

1. Kommunfullmäktiges mål beslutade i budget 2019 med flerårsplan 2020-21.

Kommunfullmäktiges mål

	Mål	Målpecisering	Mätmetod
Medborgarnas kommun			
1.	Medborgarna ska uppleva Trosa som en attraktiv kommun att leva och bo i.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	Medborgarundersökningen
2.	Medborgarna ska vara nöjda med kommunens verksamheter.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	Medborgarundersökningen
3.	Det upplevda inflytandet bland medborgarna ska öka och vara större än snittet av alla kommuner som genomför SCB:s medborgarenkät.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	Medborgarundersökningen
4.	Medborgarna ska känna sig trygga i kommunen och i SCB:s medborgarundersökning ska 70 poäng/100 möjliga uppnås gällande trygghetsfaktor.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med	Medborgarundersökningen
5.	Trosa kommun ska vara jämställd avseende politisk representation, arbetsgivarfrågor och service till invånarna	I SKL:s ranking ska Trosa visas grönt (tillhöra de 25% bästa)	Måloppfyllelse SKL:S öppna jmf
Tillväxt & arbete			
6.	Kommunen ska växa med 150 invånare/år .		Befolknings-statistik
7.	Sysselsättningen i kommunen ska vara minst 82%.		SCB:s arbetsmarknadsstatistik
8.	Kommunen ska vara topp 20 i landet avseende företagsklimat enligt svensk näringslivs ranking.		Svenskt Näringslivs ranking
Kärnverksamheter			
9.	Kärnverksamheterna (förskola, grundskola, gymnasium och äldreomsorg) ska vara kostnadseffektiva	Kommunens kostnader ska vara i nivå med standardkostnad för att målet ska uppfyllas.	Jämförs med standardkostn i VKV från SCB
10.	Trosa kommun ska vara en av landets 20 bästa utbildningskommuner	Grundskolan mäts	Måloppfyllelse SKL:S öppna jmf, rankingplats
11.	40 % av kommunens gymnasieungdomar ska påbörja högskoleutbildning inom tre år efter gymnasieskolan.		Skolverkets statistik
12.	Äldreomsorgen ska ha nöjda kunder	I SKL:s ranking ska Trosa visas grönt (tillhöra de 25% bästa)	Måloppfyllelse SKL:S öppna jmf
Hälsa & miljö			
13.	Folkhälsoindex medborgarna	I SKL:s ranking ska Trosa visas grönt (tillhöra de 25% bästa)	Måloppfyllelse SKL:S öppna jmf
14.	Kommunen ska ha en hållbar ekologisk utveckling	75% av de nyckeltal som ingår i EKO-kommunernas uppföljning ska förbättras årligen	Sveriges EKO-kommuner
Engagemang			
15.	Valdeltagandet bland röstberättigade ska till nästa val 2018 öka	Kommunvalet: mäts endast valår	Kommunval
16.	Hållbart medarbetarengagemang, HME	80 % ska svara 4-5 i en femgradig skala där 5 är det högsta betyget	Årlig enkät till kommunens medarbetare med frågor som tagits fram av RKA o SKL
God ekonomisk hushållning			
17.	Det planerade underhållet av kommunens materiella tillgångar ska överstiga det akuta underhållet inklusive skadegörelse. Målet är att minst 60 % ska vara planerat underhåll.		
18.	Årets ekonomiska resultat ska motsvara minst 2% av skattenettot för kommunen.		
19.	Kommunkoncernens resultat/ kommunens skattenetto ska vara minst 0,5 % högre än kommunens resultat/skattenettot		

8

Kommunkontoret
Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-04
Diarienummer
KS 2019/23



Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till delegeringsordning.

Ärendet

Inför varje ny mandatperiod ska kommunstyrelsen och kommunens nämnder anta en delegeringsordning för sin verksamhet.

Tanken bakom delegeringsrätten är att en styrelse/nämnd ska avlastas med sådana beslut som rör den dagliga verksamheten och som skulle leda till ineffektivitet i den kommunala organisationen om styrelsen/nämnden själv fattade beslut i varje enskilt fall. I delegeringsordningen framgår det till vem eller vilka som kommunstyrelsen har gett rätten att besluta i olika ärenden i styrelsens ställe.

Johan Sandlund
Kommunchef

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilagor

Förslag till delegeringsordning för kommunstyrelsen. Tillägg har markerats med gult i dokumentet.

Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Reviderad av:	Kommunstyrelsen 2019-xx-xx § x, dnr KS 2019/23
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Regel

Innehållsförteckning

Delegeringsordning för kommunstyrelsen.....	2
Anmälan av delegeringsbeslut	2
Återkallande.....	2
Förhinder för delegaten	2
Ärenden som inte får delegeras	2
1. Allmänna ärenden	3
Brådskande ärenden	3
Utlämnande av allmän handling och utse personuppgiftsombud.....	3
Arkiv	3
Produktionschef.....	3
I samråd med arkivmyndigheten.....	3
Avtal	4
Delgivning och föra kommunens talan	4
Organisation.....	4
Yttrande	4
Remittering av motion	5
Trosa kommuns vapen	5
Säkerhetsskydd och krigsplacering.....	6
Ställa in eller ändra tid för sammanträden.....	6
Dataskyddsförordningen (GDPR- General Data Protection Regulation)	6
2. Personalärenden	7
Anställning	7
Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.	7
Kurser, förmåner m m	8
Tjänstgöring, arbetstid m m	8
Kollektivavtal, förhandling, stridsåtgärder m m.....	9
Arbetsmiljöansvar	9
3. Ekonomiärenden	11
Budgetfördelning, attesträtt och representation	11
Avskrivning av fordran, avbetalning	11
Överlåtelse av lös egendom, upplåning, utdelning av donationsmedel m m	12
Folkbokföringsärenden, skatteärenden.....	12
Upphandling	12
Bidragsansökningar	13
Förvaltning av markåtkomstbidrag	13
Disponering av statsstöd kopplat till det finska förvaltningsområdet	13
4. Mark- och exploateringsärenden	14
Företräda kommunstyrelsen vid samråd	14
Fastighetsreglering och fastighetsbestämning.....	14
För rättning och åtgärd	14
Avge yttrande.....	14
Upplåta tomträtt och servitut	15
Förvärv, överlåtelse och inlösen av fastighet	15
Tilläggsavtal och inskrivningsåtgärd	15
Försäljning av tomt	15
Förvärv av fastighet	15

Delegeringsordning för kommunstyrelsen

I delegeringsordningen framgår det till vilka tjänstemän styrelsen har gett rätten att besluta i olika ärenden i styrelsens ställe. Kommunchef är produktionschef i förhållande till kommunkontoret och kommunchef i förhållande till produktionschef. Det som benämns förvaltningschef i kommunallagen är att jämställa med kommunchef/produktionschef i denna delegeringsordning. Kommunchefen/produktionschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Den tjänstemannen kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteman.

När kommunchef/produktionschef vidaredelegerat beslutanderätten till annan tjänsteman är det för att det är på den nivån beslutet är lämpligt att tas. Kommunchefen har ändå samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Kommunchefen bör dock bara ta beslut i tjänstemannens ställe när den är frånvarande.

Den tjänsteman som har beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. förvaltningschef eller styrelsen) då det t.ex. gäller ett principärende.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till styrelsen (se kap 6 § 40 kommunallagen). Anmälan av delegeringsbeslut till styrelsen ska redovisas på nästa styrelsesammanträde. Återrapporteringen är viktig för att styrelsen ska kunna följa hur beslutanderätten används. Även den som fått beslutanderätt på vidaredelegering ska redovisa delegeringsbesluten på nästa styrelsesammanträde.

Återkallande

Styrelsen, kommunchef och produktionschef kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

Förhinder för delegaten

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska kommunchefen göra det i dess ställe. Om det endast är kommunchefen som har delegeringen och är förhindrad att fatta beslut ska styrelsens ordförande göra det i dess ställe.

Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt kommunallagen, 6 kap § 38:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

1. Allmänna ärenden

Brådskanie ärenden

1.1 Ta beslut i brådskanie ärenden	Ordförande		KL 6 kap § 39 Beslut på styrelsens/utskottets vägnar i ärenden som är så brådskanie att styrelsens/utskottets avgörande inte kan avvaktas.
------------------------------------	------------	--	---

Utlämnande av allmän handling och utse personuppgiftsombud

1.2 Beslut att inte lämna ut allmän handling rörande kommunstyrelsens myndighetsbeslut Övriga beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef	Kanslichef	
1.3 Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef	Kanslichef	
1.4 Beslut om att förordna personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (PuL)	Kommunchef		

Arkiv

1.5 Arkivansvarig enligt arkivreglementet	Produktionschef	Kanslichef	
1.6 Utfärda instruktioner och riktlinjer för tillämpning av kommunens arkivreglemente och arkivvården vid de kommunala myndigheterna i Trosa kommun	Produktionschef	Kanslichef	Trosa kommuns arkivreglemente
1.7 Beslut om gallring av rutinkarraktär	Produktionschef	Kanslichef	Trosa kommuns arkivreglemente
1.8 Fastställa dokumenthanteringsplan	Produktionschef	Kanslichef	I samråd med arkivmyndigheten

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Avtal

1.9 Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av styrelsen	Produktionschef		Gäller i de fall styrelsen inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.10 Underteckna avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Produktionschef	Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Delgivning och föra kommunens talan

1.11 Mottagande av delgivning	Kommunchef	Kanslichef	
1.12 Väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe	Kommunchef		

Organisation

1.13 Mindre förändringar av förvaltningens organisation	Kommunchef		
---	------------	--	--

Yttrande

1.14 Avge yttrande över remisser från andra myndigheter och organisationer.	Utskott under Kommunstyrelsen		Gäller remisser med innehåll som ej bedöms ha stor betydelse för kommunens verksamhet, som ej bedöms vara politiska till sin karaktär eller ha ett stort intresse för kommunens politiker. Enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl. räknas som verkställighet och besvaras av den tjänsteman som besitter sakkunskap i frågan.
---	-------------------------------	--	---

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
1.15 Beslut att inte yttra sig över remiss	Produktionschef	Kanslichef	Gäller sådana remisser som i normalfallet underställs utskotten.
1.16 Yttrande vid samråd och utställning av detaljplan eller områdesbestämmelser	Produktionschef		
1.17 Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i kommunstyrelsens utskott	Produktionschef	Enhetschef	Te.x. besvarande av brev på kommunstyrelsens vägnar

Remittering av motion

1.18 Beslut om remittering till nämnder, beredningar och andra organ av motioner och andra ärenden för yttrande	Produktionschef	Kanslichef	Delegeringsrätten gäller i de fall kommunfullmäktige inte fattat närmare beslut om motions handläggning. <i>Andra ärenden</i> avser remisser till kommunen från andra myndigheter och organisationer.
---	-----------------	------------	--

Trosa kommuns vapen

1.19 Medgivande av rätt att använda Trosa kommuns vapen samt tolkning av kommunstyrelsens riktlinjer för detsamma.	Kommunchef	Kommunikationschef	
--	------------	--------------------	--

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Säkerhetsskydd och krigsplacering

1.20 Placering i säkerhetsklass med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning	Säkerhetsskydds chef		
1.21 Beslut om registerkontroll med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning	Säkerhetsskydds chef		
1.22 Ingå säkerhetsskyddsavtal enligt säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskydds chef		
1.23 Krigsplacering av personal	Kommunchef		Lag om Totalförsvarsplikt (1994:1809)

Ställa in eller ändra tid för sammanträden

1.24 Beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträde	Ordförande		KL kap 6 § 23
--	------------	--	---------------

Dataskyddsförordningen (GDPR- General Data Protection Regulation)

1.25 Teckna biträdesavtal	Produktionschef	Enhetschef	Artikel 28
1.26 Beslut om att lämna registerutdrag	Produktionschef	Personuppgiftsam bassadör	Artikel 15
1.27 Beslut om radering eller rättelse	Produktionschef		Artikel 16-17
1.28 Beslut om rätt till begränsning av behandling	Produktionschef		Artikel 18
1.29 Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5a Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.30 Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5b Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.31 Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Produktionschef	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

2. Personalärenden

Anställning

2.1 Förordnande av vikarierande kommunchef vid semester och/ eller tjänstledighet.	KS ordförande		
2.2 Anställning och förordnande av Kommunchef	KSau		AB
2.3 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av Produktionschef Enhetschef Övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Samråd med berörd nämnd ska ske innan anställning av produktionschef
2.X Lönesättning av Kommunchef	KS ordförande		Lönesättning av övriga anställda regleras i Trosa kommuns lönepolicy

Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

2.4 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner – kommunchef – produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
2.5 Disciplinpåföljd; skriftlig varning - kommunchef – produktionschef – enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.
2.6 Avveckling eller utköp av personal - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.7 Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl – kommunchef – produktionschef – enhetschef – övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		LAS 4, 7 §§ Efter samråd med personalchef.
2.8 Avskedande – kommunchef – produktionschef – enhetschef – övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		LAS 18 § Efter samråd med personalchef.

Kurser, förmåner m m

2.9 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför Sverige - förtroendevald KS - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	Vid resor utanför Sverige för övrig personal ska samråd ske med produktionschef.
2.10 Användande av egen bil i tjänsten - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	

Tjänstgöring, arbetstid m m

2.11 Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall - Produktionschef - enhetschef	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef
---	-------------------------------	--	-------------------------------------

- övrig personal	Produktionschef		
Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.12 Prövning rörande förbud mot utövande av förtroendeskadlig bisyssla - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KSordf Kommunchefen Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.

Kollektivavtal, förhandling, stridsåtgärder m m

2.13 Rätt att träffa kollektivavtal	Produktionschef	Personalchef	
2.14 Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.	Produktionschef	Personalchef	
2.15 Beslut om tolkning av anställnings- och kollektivavtal	Produktionschef	Personalchef	
2.16 Beslut om fast tid för löpnade fackligt arbete	Produktionschef	Personalchef	
2.17 Beslut om riktlinjer för personalpolicies fastställda av kommunfullmäktige	Produktionschef	Personalchef	

Arbetsmiljöansvar

2.18 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön. - kontoret - enhet	Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	
2.19 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom kommunstyrelsen fungerar.	Produktionschef		
2.20 Ansvar för att det inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.	Produktionschef		
2.21 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.	Produktionschef		

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.22 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet.	Produktionschef	Enhetschef	
2.23 Ansvar för att följa upp arbetsmiljöarbetet inom övriga nämnders verksamhetsområde	Kommunchef		

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

3. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, attesträtt och representation

3.1 Omdisponering av budget mellan objekt.	Produktionschef	Ekonomichef	
3.2 Åtagande eller disposition rörande högst tre prisbasbelopp och i enlighet med budget. (Exvis länsgemensamma projekt).	KS ordf	Produktionschef	
3.3 Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.	Produktionschef	Enhetschef	
3.4 Företrädande av kommunen vid representation - högst ett halvt (0,5) basbelopp per tillfälle och inom budgetram -högst ett (1) basbelopp	Produktionschef KS ordf	Enhetschef Kommunchef	
3.5 Utse attesträttsinnehavare - förtroendevalda - tjänstemän	KSau Produktionschef	Ekonomichef	Se attestreglemente.
3.6 Utse tjänstemän med rätt att teckna kommunens plus- och bankgiro, checkar och andra motsvarande värdehandlingar	Kommunchef		

Avskrivning av fordran, avbetalning

3.7 Avskrivning av fordran i bokslut - upp till ett (1) prisbasbelopp per motpart - upp till tre (3) prisbasbelopp per motpart	Produktionschef KSau	Ekonomichef	
3.8 Överenskommelse om avbetalningsplan, som sträcker sig längre än 6 månader, för betalning av fordran	Produktionschef	Ekonomichef	Överenskommelse om avbetalningsplan på 6 månader eller kortare sker genom verkställighet av behörig tjänsteman
3.9 Beslut om inkassoåtgärder vid avsteg från gällande riktlinjer för kravhantering.	Produktionschef	Ekonomichef	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Överlåtelse av lös egendom, upplåning, utdelning av donationsmedel m m

3.10 Försäljning och annan överlåtelse av lös egendom inom kommunstyrelsens verksamheter	Produktionschef	Ekonomichef	
3.11 Beslut om borgen inom av fullmäktige fastställd ram	Ekonomichef	Kommunchef	
3.12 Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation	Produktionschef	Ekonomichef	
3.13 Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanläggning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom därmed jämförlig åtgärd	Produktionschef	Ekonomichef	
3.14 Upplåning inom kommunfullmäktige beslutad låneram.	Produktionschef	Ekonomichef	
3.15 Utdelning av donationsmedel	Produktionschef	Ekonomichef	

Folkbokföringsärenden, skatteärenden

3.16 Yttrande över folkbokföringsärende eller skatteärende	Produktionschef	Ekonomichef	
3.17 Överklagande av folkbokföringsärende eller skatteärende	Produktionschef	Ekonomichef	

Upphandling

3.18 Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar	Produktionschef	Enhetschef	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LoU) och kommunens upphandlings- och inköbspolicy.
--	-----------------	------------	--

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Bidragsansökningar

3.19 Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m m	Produktionschef	Enhetschef	Kommunstyrelsen beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig enhet.
3.20 Beslut om bidrag till organisationer - med högst 10.000 kronor - med högst 50.000 kronor	Kommunchefen Utskott under kommunstyrelsen		

Förvaltning av markåtkomstbidrag

3.21 Beslut om naturvårdande åtgärder finansierade genom markåtkomstbidrag med ett belopp motsvarande max ett prisbasbelopp per år	Ekoutskottet		De år då ekoutskottet avstår från att disponera markåtkomstbidraget överförs finansieringsutrymmet till nästkommande år och möjliggör då beslut om max två prisbasbelopp.
--	--------------	--	---

Disponering av statsstöd kopplat till det finska förvaltningsområdet

3.22 Beslut om disponering av statsstöd kopplat till det finska förvaltningsområde	Produktionschef	Kanslichef	Beslut om disponering av medel sker i samråd med samrådsgruppen för det finska förvaltningsområdet.
--	-----------------	------------	---

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

4. Mark- och exploateringsärenden

Företräda kommunstyrelsen vid samråd

4.1 Företräda kommunstyrelsen vid samråd med fastighetsbildningsmyndighet och därvid begära att ärende hänskjuts till kommunstyrelsen för prövning.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 4 kap 25 och 25a §§, AL 21 och 23 §§, LrL 19 och 21 §§
---	-----------------	-----------------------------	--

Fastighetsreglering och fastighetsbestämning

4.2 Rätt att påkalla fastighetsreglering, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamåligt sätt.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 5 kap 3 §, tredje stycket
4.3 Rätt att påkalla fastighetsbestämning eller särskild gränsmärkning såvitt gäller område med detaljplan och områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 14 kap 1 a §, FBL 14 kap 16 §

Förättning och åtgärd

4.4 Godkänna förättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 15 kap 11 §
4.5 Rätt att påkalla förrättning.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 1 och 2 kap.
4.6 Godkänna beslut eller åtgärd.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	AL 30 §, LrL 28 §

Avge yttrande

4.7 Avge yttrande till fastighetsmyndigheten enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen samt att som kommunstyrelsens ombud delta i förrättningssammanträde.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL, AL och LrL
--	-----------------	-----------------------------	-----------------

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Upplåta tomträtt och servitut

4.8 Upplåta tomträtt	KSau		JB 13 kap
4.9 Upplåta servitut i kommunens fastighet och tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	JB 7 och 14 kap

Förvärv, överlåtelse och inlösen av fastighet

4.10 Förvärva och överlåta fastighet eller fastighetsdel genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering eller inlösen enligt PBL under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 500.000 kronor exklusive förrättningskostnader	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	JB 4 kap. FBL 5 kap
4.11 Inlösa fastighet eller del därav till ett högsta belopp om 100.000 kronor exkl. förrättningskostnader.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 8 kap, PBL 6 kap 17-24 §§

Tilläggsavtal och inskrivningsåtgärd

4.12 Besluta om tilläggsavtal till ingångna köpe- och exploateringsavtal, samt markanvinsningsavtal i syfte att underlätta genomförandet av sådant avtal	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	
4.13 Vidta inskrivningsåtgärd	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	JB 19 kap

Försäljning av tomt

4.14 Försäljning av tomt understigande 5 mkr	KS ordförande		
4.15 Försäljning av tomt överstigande 5 mkr	KSau		

Förvärv av fastighet

4.16 Förvärv av fastighet understigande 5 mkr	KS ordförande		
4.17 Förvärv av fastighet överstigande 5 mkr	KSau		

9

Kommunkontoret
Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-04
Diarienummer
KS 2019/24



Instruktion för kommunchefen i Trosa kommun

Förslag till beslut

1. Kommundirektörens benämning ska vara kommunchef.
2. Kommunstyrelsen godkänner instruktion för kommunchefen i Trosa kommun.

Ärendet

Den 1 januari 2018 trädde den nya kommunallagen (2017:725) i kraft. En av nyheterna i lagen var att varje kommun ska fastställa en instruktion för kommunens ledande tjänsteperson, kommundirektören. Nuvarande instruktion antogs förra mandatperioden. Då en ny mandatperiod påbörjats och en ny kommunstyrelse tillträtt tas instruktionen upp på nytt för fastställelse.

Av 7 kap. kommunallagen (2017:725) framgår:

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Daniel Portnoff (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilaga

Instruktion för kommunchefen i Trosa kommun.

Instruktion för kommunchefen i Trosa kommun

Trosa kommuns överordnade styrdokument är fastställd i Fastlagd kurs för Trosa kommun (antagen av indelningsdelegerade Trosa 1991-08-21, § 71). Kommunchefen har en drivande roll i att Trosa kommun följer och utvecklas i linje med Fastlagd kurs, i samverkan med och på uppdrag av kommunstyrelsen och dess ordförande.

Kommunchefen ska i Fastlagd kurs anda organisera och leda kommunens verksamheter så att medborgares intressen och behov alltid ska vara i fokus. Kommunchefens arbete ska präglas av ett helhetsperspektiv och kommunchefen ska verka för samordning/samverkan mellan resurser inom och utom kommunen. I uppdraget ingår att uppmuntra samarbete, okonventionella och alternativa lösningar som ligger i Trosa kommuns långsiktiga intresse.

Kommunens ledande tjänsteperson

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteperson och chef för den förvaltning som finns under kommunstyrelsen.

Kommunchefen ansvarar för att kommunens förvaltningsorganisation fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, i enlighet med de ramar och riktlinjer som fastställts av kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Kommunchefen ska organisera och leda kommunens ledningsgrupp som ansvarar för hur kommunens arbete ska genomföras för att nå bästa resultat.

Chef för produktionschefer

Kommunchefen är chef för produktionscheferna och utövar därvid arbetsgivarrollen. Kommunchefen är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal för produktionscheferna.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott, men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning.

Kommunchefen har närvarorätt och får delta i överläggning av samtliga ärenden vid kommunstyrelsen och dess utskott.

Uppföljning av kommunchefens uppdrag

Kommunstyrelsens ordförande följer upp uppdraget som kommunchef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med kommunchefen.

Kommunstyrelsens ordförande ska regelbundet ha avstämningar med kommunchefen för att säkerställa att kommunens utveckling leds i rätt riktning. Utöver det ska kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen avsätta tid för gemensamma planeringsdagar för att gå igenom alla delar i kommunchefens uppdrag.

10

Återredovisning av uppdrag att ganska Tomtaklintskolan

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen överlämnar *Rådgivningsrapport gällande Tomtaklintskolan – Organisationsutveckling* till humanistiska nämnden som stöd för det fortsatta arbetet.
2. Uppdraget anses slutfört.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 21 maj 2018 att uppdra till kommunchefen att med extern konsult genomföra granskning av Tomtaklintskolan som stöd för den framtida utvecklingen av skolan. Efter upphandling anlätades PwC för uppdraget och de har nu överlämnat slutlig rådgivningsrapport.

Uppdragets innehåll och omfattning

Det centrala i uppdraget var att ge den blivande rektorn och skolans personal stöd i den framtida utvecklingen av Tomtaklintskolan, med inriktning på att vara en trygg och stimulerande pedagogisk miljö, som ger eleverna goda förutsättningar att genomföra sina studier med bra resultat.

Det var också viktigt att den personal som gett uttryck för att man inte blir lyssnade på, får en chans att ge sin bild av skolans brister och utmaningar för att kunna komma vidare i de pedagogiska uppdragen. Av samma skäl är det viktigt att utröna vilka åtgärder som krävs för att våra interna system kring kommunikation och dialog kan fungera bättre i framtiden.

Rådgivningsrapportens sammanfattning

PwC har den 15 januari 2019 kommit in med slutlig rådgivningsrapport. De lämnar följande sammanfattning:

PwC har på uppdrag av kommunchefen i Trosa kommun genomfört en granskning av Tomtaklintskolan som stöd för den framtida utvecklingen av skolan. Uppdraget har syftat till att skapa förutsättningar för skolläda och skolans personal för att uppnå en trygg och stimulerande pedagogisk miljö, som ger eleverna goda förutsättningar att genomföra sina studier med bra resultat.

Granskningen har fokuserat på rutiner för rekrytering och introduktion av rektor, ledningsresurser, interna processer för kommunikation, dialog och samverkan samt rutiner för uppföljning av verksamheten.

Uppdraget har genomförts genom fokusgrupper med personal som slutat sin anställning, representanter för nuvarande personal samt genom processledning med Tomtaklintskolans ledningsgrupp. Utöver detta har vi tagit del av struktur och rutiner för ovan nämnda processer.

Tillsammans har dessa aktiviteter skapat en nulägesbild av styrning och ledning. Denna nulägesbild är grund för analys och bedömning för att uppnå det önskade läge som beskrivs i uppdraget.

Vi kan utifrån granskningen konstatera att former för styrning och ledning behöver utvecklas. Vi har identifierat utvecklingsmöjligheter vad gäller introduktionen av rektor, ledningsresurser, kommunikation, dialog och samverkan samt uppföljning. Vid tiden för granskningens avslut noterar vi att ett utvecklingsarbete på Tomtaklintskolan har initierats vilket bland annat omfattar ledningsresurser samt kommunikation, dialog och samverkan.

Rapporten avslutas med övergripande slutsatser och rekommendationer.

Johan Sandlund
Kommunchef

Bilagor

1. Rådgivningsrapport gällande Tomtaklintskolan – Organisationsutveckling, PwC december 2018.
2. Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-05-21 § 2.

Rådgivningsrapport

Tomtaklintskolan - Organisations- utveckling

*Lena Brönnert
Jenny Nordqvist
Viktor Prytz*

December 2018

Trosa kommun

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund och uppdrag	3
1.2. Metod och genomförande	3
1.2.1. Fokusgrupper	4
1.2.2. Träffar med Tomtaklintskolans ledningsgrupp.....	4
2. Nulägesbeskrivning	5
2.1. Grundskolans organisation	5
2.2. Rutiner för rekrytering av rektor.....	5
2.3. Introduktion av rektor.....	6
2.4. Ledningsresurser	7
2.4.1. Ledningsresurser på skolkontoret.....	7
2.4.2. Ledningsresurser på Tomtaklintskolan	8
2.5. Kommunikation, dialog och samverkan	9
2.6. Uppföljning.....	10
2.6.1. Systematiskt kvalitetsarbete	10
2.6.2. Systematiskt arbetsmiljöarbete	11
3. Avslutning.....	12
3.1. Slutsatser och rekommendationer	12

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunchefen i Trosa kommun genomfört en granskning av Tomtaklintskolan som stöd för den framtida utvecklingen av skolan. Uppdraget har syftat till att skapa förutsättningar för skolledning och skolans personal för att uppnå en trygg och stimulerande pedagogisk miljö, som ger eleverna goda förutsättningar att genomföra sina studier med bra resultat.

Granskningen har fokuserat på rutiner för rekrytering och introduktion av rektor, ledningsresurser, interna processer för kommunikation, dialog och samverkan samt rutiner för uppföljning av verksamheten.

Uppdraget har genomförts genom fokusgrupper med personal som slutat sin anställning, representanter för nuvarande personal samt genom processledning med Tomtaklintskolans ledningsgrupp. Utöver detta har vi tagit del av struktur och rutiner för ovan nämnda processer.

Tillsammans har dessa aktiviteter skapat en nulägesbild av styrning och ledning. Denna nulägesbild är grund för analys och bedömning för att uppnå det önskade läge som beskrivs i uppdraget.

Vi kan utifrån granskningen konstatera att former för styrning och ledning behöver utvecklas. Vi har identifierat utvecklingsmöjligheter vad gäller introduktionen av rektor, ledningsresurser, kommunikation, dialog och samverkan samt uppföljning. Vid tiden för granskningens avslut noterar vi att ett utvecklingsarbete på Tomtaklintskolan har initierats vilket bland annat omfattar ledningsresurser samt kommunikation, dialog och samverkan.

Rapporten avslutas med övergripande slutsatser och rekommendationer.

1. Inledning

1.1. Bakgrund och uppdrag

PwC har, med bakgrund i ett beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, fått i uppdrag av kommunchefen i Trosa kommun att genomföra en granskning av Tomtaklintskolan. Uppdraget har syftat till att ge den nya rektorn och skolans personal stöd i den framtida utvecklingen, med inriktning på att vara en trygg och stimulerande pedagogisk miljö. Detta för att ge eleverna goda förutsättningar att genomföra sina studier med bra resultat.

En bakgrund till projektet är att en stor andel av Tomtaklintskolans personal valde att sluta under föregående läsår, däribland rektor och biträdande rektor. För att uppnå en stabilitet och högre kontinuitet i arbetet har ett beslut fattats att se över processer och rutiner samt att fånga de erfarenheter och tankar som finns i personalgruppen, men även hos personal som valt att lämna skolan.

1.2. Metod och genomförande

Som i ett led i uppdraget har en nulägesanalys genomförts. Syftet har varit att skapa en gemensam bild av var organisationen står idag och vilka utmaningar som finns på vägen mot ett önskat framtida läge. Här har även reflektioner kring tidigare erfarenheter fångats upp.

Nulägesanalysen har, i enlighet med uppdraget, i huvudsak fokuserat på styrning och ledning i termer av:

- Rekrytering av rektor
- Introduktion av rektor
- Ledningsresurser
- Interna processer för kommunikation, dialog och samverkan

Rapporten beskriver även former/strukturer för uppföljning som kan bidra till nulägesanalysen.

Nulägesanalysen grundar sig på dokument som är relevanta för ovanstående områden samt det som framkommit vid genomförda fokusgrupper och träffar med Tomtaklintskolans ledningsgrupp. Utöver detta har en telefonintervju med kommunens skolchef genomförts.

Baserat på nulägesanalysen har områden identifierats som är viktiga för den framtida utvecklingen av styrning och ledning av skolan.

En löpande kontakt har hållits med en HR-konsult på personalenheten kring insamling av material samt de praktiska frågorna kring fokusgruppernas och ledningsgruppsträffarnas genomförande. HR-konsulten har även deltagit vid samtliga träffar med ledningsgruppen. Denna person har inte deltagit i tidigare utvecklingsarbete på skolenheten och har därför sett som en opartisk person som blir viktig i det fortsatta arbete då konsulten följt processen i föreliggande uppdrag.

Arbetet har följts av en styrgrupp bestående av kommunchef, personalchef, skolchef samt en HR-konsult från personalenheten där framförallt uppdragets uppstart och avslut har stämts av.

Uppdraget har genomförts under en begränsad tid och genomförandet är avgränsat till de presenterade momenten. De slutsatser vi drar är naturligt begränsade till vad dessa moment möjliggör.

1.2.1. Fokusgrupper

Inom ramen för uppdraget bjöds den personal som valde att lämna sina uppdrag på Tomtaklintskolan under läsåret 2017/2018 in till att delta på en av totalt två fokusgrupper med syfte att ge sin bild av skolans utmaningar på ovan nämnda områden. Av dessa personer valde två personer att delta.

Utöver personal som valde att sluta under förra läsåret, planerades det för en fokusgrupp med fem-sex deltagare från befintlig personalgrupp på Tomtaklintskolan. Urvalet gjordes med ambition att skapa en representativitet avseende arbetslagstillhörighet, årskurs och ämne. Totalt deltog fyra personer vid denna fokusgrupp.

Samtliga personer (de som slutade under läsåret 2017/2018 samt all personal i befintlig personalgrupp) har givits möjlighet att inkomma med åsikter/reflektioner via epost. Några personer valde att göra det och detta material har hanterats tillsammans med övrigt underlag.

1.2.2. Träffar med Tomtaklintskolans ledningsgrupp

Tre träffar med Tomtaklintskolans ledningsgrupp har genomförts med olika fokus. Ledningsgruppen består av rektor, biträdande rektor och en administrativ samordnare.

- Träff 1: Identifiering av nuläge och önskat läge
- Träff 2: Processledning med syfte att ta fram konkreta handlingar/aktiviteter för att uppnå önskat läge.
- Träff 3: Fortsatt processledning kring konkreta handlingar/aktiviteter för att uppnå önskat läge

2. Nulägesbeskrivning

I detta avsnitt presenteras resultatet av nulägesanalysen som i huvudsak har fokuserat på styrning och ledning.

2.1. Grundskolans organisation

I Trosa kommun finns sex kommunala grundskolor, varav två är högstadieskolor (Hedebyskolan och Tomtaklintskolan).

Under hösten 2018 består Tomtaklintskolans ledningsgrupp av rektor, biträdande rektor och en administrativ samordnare. Ledningsgruppen är ny; den person som har varit anställd längst började i februari 2018 på skolan och den person som är nyast började ett halvår senare.

På skolan arbetar (utöver lärare och annan pedagogisk personal) en vaktmästare, en studie- och yrkesvägledare, en kurator och en skolsköterska. Det finns totalt 17 förstelärare i kommunen och av dessa finns resurser för tre förstelärare placerade på Tomtaklintskolan.

Den kommunala grundskolan i Trosa kommun lyder under skolkontoret som leds av en skolchef. På skolkontoret finns en utvecklingsledare tillika biträdande skolchef, en administrativ chef, en skolsamordnare samt resurscentrum (centrala elevhälsan). Ansvarig nämnd för grundskolan är humanistiska nämnden.

På kommunkontoret finns personalenheten där en personalchef och HR-konsulter arbetar.

2.2. Rutiner för rekrytering av rektor

Trosa kommun tillämpar en modell för rekrytering som kallas *Kompetensbaserad rekrytering* (KBR). Personalenheten medverkar vid chefsrekrytering. Modellen ger stöd för att fastställa:

- *kravanalys* utifrån verksamheten uppdrag och mål, befattningshavares ansvar och uppgifter,
- *kravprofil* gällande formell utbildning, erfarenhet, kompetens, motivation, utvecklingspotential och förutsättningar,
- *bedömning* av vilken betydelse personliga förmågor, sociala färdigheter, ledarskapsförmågor och intellektuella färdigheter har för den aktuella tjänsten.

Modellen ger en tidplan över moment i processen, men även mall för annons, frågor vid intervju och förberedelser inför denna. Som en del av förberedelserna tydliggörs vilka roller de som deltar vid en intervju har. Den visar även en mall för bedömning av kandidater samt för referenstagning.

Rekryteringsprocesserna på Tomtaklintskolan som genomfördes under sensvåren 2017 samt ett år senare uppfattas ha genomförts enligt upprättad rutin. Samtal som förts i uppdraget ger en bild av att rekryteringsprocessen fungerar väl.

Vi ser dock möjligheter att ytterligare utveckla rekryteringsprocessen varför vi föreslår följande förändringar:

- *Roller vid anställningsintervju* – Vi uppfattar behov av att förtydliga rollerna än mer då det framstår som att det trots genomgången råder viss osäkerhet i frågan.
- *Utökad referenstagning* – Två referenspersoner i arbetsledande ställning ska efterfrågas enligt rådande modell. Vår erfarenhet visar att referenstagningen även bör omfatta rektors

tidigare medarbetare (en eller två personer) för att ge en så god bild som möjligt av kandidaten lämplighet.

- *Bedömning av kandidater* – Enligt modellen ska personer som medverkat vid intervjun göra en sammanfattning av hur de uppfattar att kandidaten står sig i förhållande till kravprofilen. Därefter görs en bedömning av kandidaten i grupp. För att säkerställa gruppens samlade bedömning bör den inledningsvis ske individuellt. Därefter sammanställs bedömningarna.

Även om rekryteringsprocessen kan utvecklas genom ovan nämnda förslag, uppfattar vi att rekryteringsprocessen i sin helhet fungerar och att händelserna på Tomtaklintskolan under förra läsåret inte kan förklaras med brister i processen för rekrytering av rektor.

2.3. *Introduktion av rektor*

Hur en nyanställd tas emot på den nya arbetsplatsen påverkar såväl arbetsprestation som arbetsglädje. Genom att klargöra förväntningar och de processer som styr och stödjer i den nya rollen ges goda förutsättningar för effektivitet.

Den modell (KBR) som används vid rekrytering av rektor, omfattar även en struktur för rektors introduktion. Den innehåller:

- En *introduktionsplan* som visar moment som ska genomföras innan den anställde börjar samt vad som ska ske under den första arbetsdagen, den första arbetsveckan samt de första tre månaderna. Av planen framgår att en handledare/fadder kan utses, dock inte på vilka grunder personen ska utses.
- *Mall* för det *uppföljningssamtal* som ska genomföras med närmaste chef efter cirka tre månader. Mallen berör rekryteringsprocessen, introduktionen, ansvar och befogenheter, arbetsuppgifter, arbetsgruppen samt arbetsmiljön.

Vid genomförda samtal framkommer att personalenheten har påbörjat ett arbete med att upprätta en kommungemensam rutin för introduktion av chefer. Introduktionen kommer bland annat att innebära att nyrekryterade rektorer möter centrala stödfunktioner såsom personal/HR, ekonomi och IT för att ge en tydlig bild av vilka stödfunktioner som finns samt hur och när de kan kontaktas. Vi bedömer att denna rutin kommer att komplettera den rutin som beskrivs i introduktionsplanen på ett bra sätt.

Styrgruppen beskriver att förutsättningarna för introduktionen av nuvarande rektor respektive för föregående rektor har skiljt sig åt. Föregående rektor trädde in i en befintlig ledningsgrupp med lång erfarenhet av Tomtaklintskolan samt andra skolor inom kommunen. Nuvarande rektor klev in i en för Tomtaklintskolan och kommunen helt ny ledningsgrupp.

Då den ledningsgrupp som arbetade på Tomtaklintskolan har bytts ut sedan hösten 2017 har det inte varit möjligt för oss att bedöma om introduktionen av dåvarande rektor genomfördes enligt upprättad rutin och/eller om den upplevdes som tillräcklig.

Vid genomförda träffar med nuvarande ledningsgrupp på Tomtaklintskolan, framkommer att introduktionsplanen inte har följts fullt ut. Uppföljningssamtalet har exempelvis ännu inte ägt rum vi vårt genomförande. Däremot har rektor träffat biträdande skolchef under två halvdagar där rektors beskrivning av nuläget har varit i fokus. Ledningsgruppen beskriver att introduktionen för nuvarande rektor har fungerat väl. Skolchefen lyfter att rektorns personliga lämplighet för uppdraget har betydelse för att introduktionen har fallit väl ut. Därtill lyfter skolchefen att han finns tillgänglig för den nytillträdda rektorn om behov av detta uttrycks. Skolchefen menar dock att rektorn främst behöver förankra tankar om utveckling, snarare än att få stöd i själva rektorsrollen.

De halvdagar som nämns ovan, de rektorsträffar som beskrivs i avsnitt 2.4.1 *Ledningsresurser på skolkontoret* samt rutinen att en ny rektor har en överlämningsperiod tillsammans med en erfaren

rektor under minst en månad, beskrivs av styrgruppen som en struktur som gör det möjligt för skolchefen att snabbt fånga upp om en nytilträdde rektor har behov av extra stöd. Av den skriftliga introduktionsplan som inkommit till oss framgår det inte att denna överlämningsperiod alltid ska ingå i rektors introduktion. Vi bedömer att denna rutin behöver tillfogas befintlig rutin och kommuniceras så att den är känd av de funktioner den berör. Det bör tydligt framkomma att överlämningen syftar till att säkerställa att former för rutiner och processer kring verksamhetsspecifika frågor som systematiska kvalitetsarbete, systematiskt arbetsmiljöarbetet och samverkan, men även informell kunskap lämnas över samt vilket ansvar överlämnande rektor, tillträdande rektor och skolchef har i detta.

Baserat på föregående läsårs händelser på Tomtaklintskolan, som direkt berörde rektor och ledarskapet på skolan, bedömer vi att det finns särskilda skäl att ytterligare utveckla introduktionen så att den till en början omfattar täta uppföljningar mellan rektor och skolchef; träffarna kan successivt glesas ut beroende på hur introduktionen fortlöper. På sikt övergår introduktionen i ordinarie verksamhet och träffarna genomförs enligt ordinarie struktur för samtal (verksamhetsdialoger och utvecklingssamtal).

2.4. *Ledningsresurser*

Rektor ska, enligt skollagen, leda och samordna det pedagogiska arbetet inom sitt verksamhetsområde. Enligt gällande läroplan (Lgr 11) är rektorn pedagogisk ledare och chef för lärarna. Rektor har det "övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen". Detta konkretiseras i läroplanerna genom rektors särskilda ansvar. I skollagen förtydligas rektors ansvar, befogenheter och beslutsrätt. Rektor fattar till exempel ensam beslut om den egna skolenhetens inre organisation. Det är rektors ansvar att se till att arbetet ligger i linje med skolans mål, ramar och resurser, men också att tydligt påtala när den nationella måluppfyllelsen inte kan nås på grund av bristande förutsättningar. Det är huvudmannens, dvs nämndens ansvar, ur ett måluppfylleseperspektiv, att säkerställa att rektor ges stöd och förutsättningar att utföra sitt uppdrag och det är både rektorns och huvudmannens ansvar att i ett växelspel skapa förutsättningar i relation till nationell måluppfyllelse. Förutsättningar kan till exempel erbjudas i form av stöd/ledningsresurser som finns tillgängliga för rektor på skolnivå och på central nivå.

Den 1 juli 2018 trädde en lagändring avseende styrning och ledning i kraft; huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller utbildningen följs. Med lagändringen förtydligas skolchefens roll i styrkedjan.

2.4.1. *Ledningsresurser på skolkontoret*

Skolchefen utgör, i egenskap av ledare och rektors chef, en viktig ledningsresurs. Nuvarande skolchef anställdes år 2011. Vid intervju framkommer att delegationsordningen tydliggör ansvar för personalärenden, ekonomi och vissa verksamhetsärenden. I dokumentet, "Att vara ledare i Trosa kommun", beskrivs ledares ansvar, befogenheter och det stöd som ges. Till exempel lyfts ledares ansvar för att företräda kommunen i rollen som ledare och arbetsgivare, leda arbetsmiljöarbetet samt att höja kvaliteten och förbättra resultaten. Det har inte framkommit att det utöver detta finns en beskrivning av skolchefens roll. En uppdragsbeskrivning, menar vi, skulle med fördel ytterligare tydliggöra skolchefens chefsroll och ge möjlighet för uppföljning av ledarskapet/chefskapet.

Vi uppfattar att de månatliga verksamhetsdialoger som genomförs i grupp eller enskilt mellan skolchef/biträdande skolchef och rektor är exempel på ytor där skolchefen kan utöva sitt ledarskap.

Verksamhetsdialogen syftar till att:

- Skapa en gemensam syn målet med verksamheten
- Aktivt arbeta med förändringar
- Vara effektiva
- Vara konkurrenskraftiga
- Bidra till en god arbetsmiljö
- Tillvarata allas engagemang och kompetens

- Ge feedback
- Öka delaktigheten

Vid våra samtal framkommer att biträdande skolchef har genomfört verksamhetsdialoger vid två tillfällen med nuvarande rektor under hösten 2018.

Varje alternativt varannan torsdag genomförs möten där såväl förskolechefer som rektorer deltar. Mötena leds av skolchef och/eller biträdande skolchef/utvecklingsledare och mötena är exempel på ytor där rektorer kan få stöd av kollegor. Beroende på respektive mötes inriktning sker mötena i helgrupp alternativt i två grupper (förskolechefer i en grupp och rektorer i en grupp).

Grundskolans rektorer har även deltagit i en processledningsutbildning. Vi ser att detta är värdefullt för att forma den trygghet som är en förutsättning för kollegialt stöd inom rektorsgruppen.

2.4.2. *Ledningsresurser på Tomtaklintskolan*

Enligt skollagen beslutas skolans inre organisation av rektor.

I dagsläget saknas uttalade arbetslagsledare på Tomtaklintskolan och flera lärare lyfter att de är osäkra på vilket arbetslag de tillhör. Arbetslagsledare kan ha två funktioner:

- Att leda arbetslaget och vara stöd till lärare genom att leda arbetslagsträffar
- Att ingå i en utökad ledningsgrupp på skolan

Arbetslagsledare kan på så sätt bli en viktig och nödvändig länk mellan arbetslagen och rektor. I samband med att arbetslagsledare tillsätts bör en tydlig rollbeskrivning upprättas.

Vid avslut av vårt uppdrag har tre arbetslagsledare blivit tillfrågade och de har fått en tydlig arbetsbeskrivning att ta ställning till. Två av tre har tackat ja till uppdraget som arbetslagsledare och de kommer att ingå i skolans ledningsgrupp från och med vårterminens start. Rektor inväntar svar från den tredje personen.

Vid träffar med ledningsgruppen har framkommit att det finns behov av att utveckla elevhälsoteamet på Tomtaklintskolan. Kommunens elevhälsoplan visar att skolornas elevhälsoteam ansvarar för att stödja elev, pedagoger och vårdnadshavare och för att utreda elevers behov av särskilt stöd samt verka för goda lärmiljöer. Det finns en heltidsanställd speciallärare, men det saknas en specialpedagog på skolan idag. En specialpedagog har betydelse för lärares utveckling och lärande och enligt ledningsgruppen innebär bristen på en specialpedagog bland annat att elevhälsans främsta uppdrag, att vara förebyggande och främjande, får stå tillbaka. Det finns resurser avsatta för en specialpedagog, men tjänsten är vakant på grund av brist på kandidater med rätt kompetens. Ambitionen är att rekrytera en specialpedagog inom en snar framtid.

Syftet med förstelärarreformen var att stärka det pedagogiska ledarskapet i klassrummet och därigenom bidra till ökad måluppfyllelse hos elever. På Tomtaklintskolan finns resurser för tre förstelärare. Det framkommer att det är otydligt vilken roll och vilket ansvar dessa tre förstelärare har. Därtill lyfts det som otydligt hur uppföljning och utvärdering av deras insatser sker. Vi bedömer därför att styrningen avseende förstelärare behöver stärkas.

Sammanfattningsvis pekar nulägesanalysen på att det finns en struktur för ledning och stöd. De nämnda ledningsresurser på såväl skolnivå som central nivå behöver dock i vissa delar förtydligas och/eller förstärkas. Vi bedömer att otydligheten kring roller och ansvar samt bristen på viktiga funktioner på Tomtaklintskolan innebär att viktiga förutsättningar för rektors ledarskap i vissa delar saknas eller är otillräckliga. Ett långsiktigt ledarskap på Tomtaklintskolan förutsätter nödvändiga ledningsresurser på skolnivå, men även på central nivå. Det senare för att säkerställa ett kontinuerligt stöd och uppföljning.

2.5. *Kommunikation, dialog och samverkan*

Forskning visar¹ att en viktig förutsättning för att tillit skapas är samarbete mellan skolans personal där det finns en gemensam syn om skolans uppdrag samt hur undervisningen kan anpassas för att alla elever får förutsättningar att nå målen.

De ytor för kommunikation, dialog och samverkan som finns på Tomtaklintskolan idag är två arbetslagsmöten per månad, en arbetsplatsträff per månad, en kommungemensam ämneskonferens per månad samt veckovisa möten/utbildningstillfällen vikta åt det specialpedagogiska lyftet. Från och med höstterminen 2018 skickas ett veckobrev ut till samtlig personal som ett led i att förbättra kommunikation/information. Vid såväl fokusgrupper som träffar med ledningsgruppen lyfts behovet av fler tillfällen till gemensamma möten som kan användas för kollegialt lärande, till exempel kring betyg och bedömning i olika ämnen.

Vår nulägesanalys pekar på att kommunikation, dialog och samverkan behöver utvecklas på Tomtaklintskolan. I fokusgrupper och samtal inom ledningsgruppen framkommer bland annat att:

- Det saknas en tydlig vi-känsla inom nuvarande personalgrupp på Tomtaklintskolan.
- Personalens tillit till tjänstemän på skolkontoret och till Tomtaklintskolans ledningsgrupp brister.
- Ledningsgruppen på Tomtaklintskolans inbördes roll- och ansvarsfördelning är otydlig, vilket medför en osäkerhet bland personalen, exempelvis gällande vem de ska vända sig till då frågor uppstår.
- Brist på information leder till felaktiga uppfattningar, exempelvis gällande vakanser.
- Talutrymmet på Tomtaklintskolans gemensamma möten är inte jämnt fördelat och det finns önskemål om möten med mer interaktiva inslag och som i högre grad präglas av utvecklingsorienterat och positivt samtalsklimat.
- Det finns en brist till lojalitet och respekt för att närvara vid och komma i tid till Tomtaklintskolans obligatoriska möten.
- Det finns olika regler vid de två högstadieskolorna i kommunen som leder till en känsla om orättvisa gällande hantering av extra arbetstid².

I samtal med Tomtaklintskolans ledningsgrupp framkommer även att det finns behov av att förtydliga strukturen för fackliga samverkansmöten på enhetsnivå. Personalens kunskap om arbetsmiljö och personalrelaterade frågor behöver stärkas för att motverka felaktiga förväntningar.

Schemaläggning är ett redskap för att nå en samlad skoldag för eleverna, men även för att skapa utrymme för personalens gemensamma möten och därmed kollegiala lärande. Det framstår som att personalens individuella behov och önskemål har styrt schemaläggningen och en del elever har långa håltimmar under skoldagen vilket leder till att eleverna lämnar skolan under skoltid. Detta riskerar att skapa frånvaro och ett utanförskap bland enskilda elever och grupper av elever. Som vi tidigare noterat efterfrågas forum där ett kollegialt lärande kan ske och vi ser att schemaläggningen inte utnyttjas som ett redskap i att skapa detta.

Vi noterar att det finns tydliga uttryck för att kommunikation, dialog och samverkan behöver utvecklas på Tomtaklintskolan. Vi bedömer att det behövs ett mönsterbrott för att förändra kulturen på skolan och bygga tillit, skapa en gemensam målbild som ledare och lärare står bakom och som styr verksamheten och utvecklingen av denna.

En gemensam målbild blir ett stöd för att utforma exempelvis roller och ansvar, schemaläggning, lärares tjänstefördelning och arbetstid samt för diskussioner kring kultur och mötesstruktur. Med tydliga ytor för samarbete och skolutveckling skapas forum för att fånga upp behov av förändring och kvalitetsutveckling.

¹ Ulf Blossing, Maria Jarl och Klas Andersson, *Pedagogiska magasinet*, 2018-11-23

² Inom kommunen finns skillnader i hur lärare som vikarierar inom ramen för sin arbetsplatsförlagda tid får ut tiden. Tomtaklintskolans lärare anser att de borde ha samma möjlighet till ledighet som lärare på den andra högstadieskolan.

Dagens förutsättningar innebär stora krav för att skapa god arbetsmiljö och därmed en god personalkontinuitet. Goda strukturer för kommunikation, dialog och samverkan har betydelse för kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

I samband med vårt uppdrags avslut har förändringar på ett par av ovan nämnda områden påbörjats, vilket vi ser som positivt. Från och med vårterminen 2019 gäller ett nytt schema. Styrande för det förändrade schemat har varit de behov som ledningsgruppen och personalen på skolan har identifierat och som beskrivs i detta avsnitt. Därtill har rektors delegering till biträdande rektor och administrativ samordnare utifrån skollag och styrdokument fastställts och presenterats för samtlig personal vid arbetsplatsträffen i december 2018. Vid detta tillfälle presenterades även ansvarig ersättare vid rektors frånvaro samt övriga ansvarsområden.

2.6. Uppföljning

Vid samtal med såväl personal som ledning på Tomtaklintskolan framkommer att det upplevs finnas en otydlighet och viss osäkerhet kring rutiner och/eller former för kvalitetsarbete och arbetsmiljöarbete. Eftersom dessa processer, och den uppföljning som sker inom ramen för processerna, är viktiga förutsättningar för ledning och styrning, väljer vi att lägga till området Uppföljning i vår rapport. Genom uppföljning synliggörs resultat och uppföljningen ger ett kvitto på hur prestationer av olika slag lyckas att nå sina mål.

2.6.1. Systematiskt kvalitetsarbete

Det finns en struktur för det systematiska kvalitetsarbetet i form av ett årshjul på huvudmannanivå samt en manual kallad "Vår kurs".

Av årshjulet framkommer inte att eller när under läsåret en *verksamhetsplan* ska tas fram och en verksamhetsplan för läsåret 2017/2018 har inte inkommit till oss. Av årshjulet framkommer att enheterna skriver *verksamhetsredogörelser* två gånger per år: i februari och i augusti. Tomtaklintskolans verksamhetsredogörelser från augusti 2017 och februari 2018 har inte inkommit till oss. Vi har tagit del av Tomtaklintskolans *verksamhetsberättelse* för läsåret 2017/2018. Detta kvalitetsdokument beskriver utvecklingsbehov och det framkommer att en handlingsplan för enheten kommer att tas fram som adresserar dessa utvecklingsbehov.

Årshjulet beskrivs av ledningsgruppen på Tomtaklintskolan som otydligt då det till exempel innehåller begrepp såsom verksamhetsberättelse och verksamhetsredogörelse och det inte framgår om det är samma typ av dokument som avses eller om det är två olika dokument. Det ges en bild av att det saknas mallar för verksamhetsplan och verksamhetsberättelse/redogörelse och det framkommer att det saknas en systematisk återkoppling på de kvalitetsdokument som upprättas på skolenhetsnivå. Sammantaget kan detta innebära att dokumentens struktur och innehåll varierar från rektor till rektor, vilket i förlängningen kan medföra att huvudmannen inte får en samlad bild av verksamheternas behov.

Det så kallade specialpedagogiska lyftet är ett exempel på en kommungemensam kompetensutvecklingsinsats. Insatsen som sådan beskrivs som positiv, men givet de utmaningar som finns på Tomtaklintskolan skulle tiden behöva ägnas åt frågor som till exempel den här granskningen omfattar, menar representanter för befintlig personalgrupp på Tomtaklintskolan. Vi bedömer därför att det är särskilt viktigt att kommungemensamma kompetensutvecklingsinsatser följs upp kontinuerligt. De bör även fortsättningsvis planeras med en tydlig förankring och prioritering i rektorsgruppen och att det är möjligt att anpassa genomförandet efter de enskilda verksamheternas situation och förutsättningar.

Enligt styrgruppen är strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet ett identifierat och pågående utvecklingsarbete som genomförs av rektorsgruppen och skolkontoret vid tiden för uppdraget. Gemensamma dokument och mallar kommer att tas fram löpande under läsåret 2018/2019 för att på så sätt arbeta igenom ett helt kvalitetsår. Under våren 2019 kommer en samordnare för kvalitetsarbetet att anställas på skolkontoret och senare under året kommer ett digitaliserat kommungemensamt beslutsstöd att genomföras.

2.6.2. *Systematiskt arbetsmiljöarbete*

Att ha engagerade medarbetare är ett av kommunstyrelsens tre övergripande mål. Målet är att kommunens totalindex avseende hållbart medarbetarengagemang (HME) ska vara 80 procent eller högre. Uppföljning av HME görs årligen och sammanställs av personalenheten. Det finns uttalade förväntningar att resultatet ska återkopplas till respondenterna/verksamheten, men vid genomförda samtal framkommer att skolkontoret eller kommunledningen inte har efterfrågat någon analys av resultatet.

Om HME-resultatet för en enskild verksamhet, såsom en skolenhet, är lågt ska rektor tillsammans med personalenheten utforma situationsanpassade insatser. Ett par månader senare ska en mer omfattande enkät (Prevent) användas för att mer djupgående följa upp den psykosociala arbetsmiljön.

Enligt styrgruppen genomförde utvecklingsledare på skolkontoret tillsammans med fackliga ombud samtal med personal på Tomtaklintskolan under föregående läsår då genomförd HME-enkät visade på ett lågt resultat. En handlingsplan togs fram, men på grund av situationen på skolan kunde handlingsplanen inte fullföljas. Preventenkäten genomfördes inte, vilket styrgruppen förklarar med att dåvarande rektor slutade i mars.

Vi bedömer att det finns behov av att definiera vilket gränsvärde som motiverar särskilda insatser och vilket ansvar rektor, skolchef och personalenheten har gällande dessa insatser samt att förtydliga hur många veckor/månader efter genomförd HME-enkät som Preventenkäten ska genomföras. Därtill behöver kommunen säkerställa att denna information kommuniceras och är känd av alla i verksamheten.

Det finns ett kommungemensamt arbetsmiljöårshjul som ska anpassas till och användas av verksamheten. Vid genomförda fokusgrupper och träffar med skolledningen samt av inkommet material framstår det som att det saknas en struktur för arbetsmiljöarbetet på Tomtaklintskolan och att någon uppföljning inte har efterfrågats av kommunledningen.

Vi anser att det systematiska arbetsmiljöarbetet har brister. Den framtagna strukturen för uppföljning har inte genomförts fullt ut, vilket blir särskilt tydligt i ljuset av händelserna på Tomtaklintskolan under förra läsåret som snabbt blev en arbetsmiljöfråga. Vi anser att skolkontoret, tillsammans med personalenheten, behöver säkerställa att strukturen för uppföljning efterföljs för att snabbt kunna fånga upp vad som sker på kommunens grundskolor.

Sammanfattningsvis anser vi att brister i uppföljning vad gäller såväl det systematiska kvalitetsarbetet som det systematiska arbetsmiljöarbetet, innebär att villkoren för ledarskapet på Tomtaklintskolan och de andra grundskolorna är otydliga.

3. *Avslutning*

Granskningen har resulterat i en beskrivning av nuläge och av utvecklingsbehov som omfattar rekrytering och introduktion av rektor, ledningsresurser, interna processer för kommunikation, dialog och samverkan samt uppföljning.

Det är tydligt att händelserna på Tomtaklintskolan under förra läsåret fortfarande präglar såväl ledare och lärare som tjänstemän på skolkontoret. Det är av stor vikt att framtida förändringsprocesser behöver präglas av öppenhet, delaktighet och samsyn.

Uppdraget har inneburit att ledningsgruppen har fått möjlighet att skapa en gemensam förståelse kring de förutsättningar och utmaningar kring styrning och ledning som finns på skolan och i kommunen. Arbetet i sig har medfört att ledningsgruppen på Tomtaklintskolan gemensamt har formulerat konkreta handlingar som kan ingå i skolans verksamhetsplan/handlingsplan för att skapa förändringar på de områden som granskningen omfattar.

I det fortsatta arbetet på kort och lång sikt anser vi att en tydlig ledningsgrupp där konsensus eftersträvas, är en viktig förutsättning, men även att ett tydligt och strukturerat stöd finns från skolkontoret.

3.1. *Slutsatser och rekommendationer*

Vi kan utifrån granskningen konstatera att former för styrning och ledning behöver utvecklas för att ledare och lärare på Tomtaklintskolan ska ha förutsättningar för att leda lärande och utveckla undervisningen samt vara en arbetsplats där lärare och ledare trivs och vill stanna kvar.

Vi anser att brister avseende de områden som granskningen omfattar, undantaget rekrytering, till stor del kan förklara utvecklingen på Tomtaklintskolan under förra läsåret.

Avseende **Tomtaklintskolan**, vill vi lyfta fram följande slutsatser med tillhörande rekommendationer:

- Det behövs ett mönsterbrott för att förändra kulturen på skolan och bygga tillit. En gemensam målbild som ledare och lärare står bakom bör formuleras och därefter vara styrande för verksamheten och utvecklingen av denna.
- Tydliggör förväntningar på personalens delaktighet i det kontinuerliga kvalitets- och utvecklingsarbetet och säkerställ att alla kan fullfölja detta.
- Tydliga ytor som möjliggör kommunikation, samarbete och skolutveckling behöver skapas för att strukturerat fånga upp utvecklingsbehov på skolnivå men även för att säkerställa en samlad skoldag för eleverna. I detta blir schemalagningen fortsatt en viktig förutsättning.
- Vid uppdragets genomförande identifierades en otydlighet kring roller och ansvar samt en brist på viktiga ledningsresurser på Tomtaklintskolan. Ett arbete där arbetslagsledare utses och ledningsgruppens roll- och ansvarsfördelning förtydligas och kommunicerats har påbörjats, vilket vi ser som positivt. För att säkerställa viktiga förutsättningar för rektors ledarskap behöver detta arbete fortsätta och tillgång till samtliga kompetenser inom elevhälsan säkras.

Avseende **skolkontoret**, vill vi lyfta fram följande slutsatser med tillhörande rekommendationer:

- Säkerställ att befintlig rutin för rektors introduktion dokumenteras, kommuniceras och följs fullt ut. Det bör tydligt framkomma vad överlämningsperioden syftar till, vilken information som ska lämnas över samt vilket ansvar överlämnande rektor, tillträdande rektor och skolchef har i detta. Vi anser därtill att det finns särskilda skäl att ytterligare utveckla introduktionen så att den till en början omfattar täta uppföljningar mellan rektor och skolchef; träffarna kan successivt glesas ut beroende på hur introduktionen fortlöper.
- Då det finns en osäkerhet kring befintliga ledningsresurser på central nivå rekommenderar vi att dessa tydliggörs och görs kända i verksamheten.
- Tydliggöra förstelärares roll och förväntningar på vad de ska utföra samt säkerställa att det finns en struktur för uppföljning och utvärdering av deras insatser.
- Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet behöver förtydligas för att säkerställa att huvudmannen får en samlad bild av verksamheternas resultat och behov.
- Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet behöver utvecklas och säkerställas av skolkontoret tillsammans med personalenheten. Det finns behov av att definiera vilket HME-värde som motiverar särskilda insatser och vilket ansvar rektor, skolchef och personalenheten har i detta. Vi bedömer det vara av stor vikt att arbetsmiljöarbetet sker genom öppenhet och delaktighet samt att åtgärder kan vidtas snabbt om behov uppstår.

Denna rapport har upprättats inom ramen för vårt uppdrag att utföra granskning av Tomtaklintskolan. Rapporten är endast upprättad för vår uppdragsgivares räkning, Trosa kommun. Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB tar inte något som helst ansvar gentemot någon annan än uppdragsgivaren som väljer att förlita sig på eller att agera utifrån innehållet i denna rapport. Inte heller tas något ansvar för att rapporten används för andra syften än för dem som föreläggat vid uppdragets utförande.

§ 2

KS 2018/96

Uppdrag: Granskning Tomtaklintskolan

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att med extern konsult genomföra granskning av Tomtaklintskolan, som stöd för den framtida utvecklingen av skolan.
2. Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen den 14 november 2018.

Ärendet

Kommunstyrelsen har enligt Kommunallagens 6 kap § 1 uppsynsplikt över nämndernas verksamhet och det är tämligen vanligt att kommunstyrelsen väljer att granska ett område eller verksamhet särskilt för att säkerställa att verksamheten styrs och genomförs på ett för Trosa kommun ändamålsenligt sätt.

Tomtaklintskolan har under det senaste året varit föremål för uppmärksamhet, en ny rektor tillträdde i augusti 2017 och tämligen omgående så har en förtroendekris uppstått från delar av personalen mot skolans rektor. Rektorns uppdrag avslutats den 12 mars 2018.

Det finns av flera skäl ett behov att ta lärdom av händelserna på Tomtaklintskolan 2017-18.

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från kommunchef Johan Sandlund, 2018-05-18.

1

1

Upphandling av busstransport för tågresenärer från Trosa till Vagnhärads station

Förslag till beslut

Kommunkontoret får i uppdrag att upphandla busstransport för tågresenärer enligt samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse daterad 2019-02-06.

Ärendet

Trosa kommun växer och antal pendlingsrörelser in och ut från kommunen fortsätter att öka. Detta har de senaste åren haft positiva effekter på antalet kollektivtrafikresenärer både med buss och tåg vilket inneburit påfrestningar bland annat på befintlig pendlarparkering i Vagnhärad. För att skapa förutsättningar för fortsatt ökat tågtrafikresande och höjd attraktivitet behöver fokus framöver bland annat läggas på hur resenärer tar sig till stationen i Vagnhärad. För närboende kan det handla om förbättrade möjligheter att använda cykel som transportmedel och för resenärer från Trosa bör förbättringar med direktbussförbindelse, så kallad tågbuss övervägas.

En sådan busstransport är avsedd att i första hand förbättra och underlätta pendling till och från Stockholm samt att bidra till ökad bekvämlighet och säkerhet i resan för tågresenärer, samt att reducera antalet anslutningsresor med bil. Avsikten är också att ytterligare höja kollektivtrafikens attraktionskraft och begränsa parkeringsproblematiken vid Vagnhärads station.

Målet med upphandlingen är att Trosa kommun tecknar avtal med en leverantör för kommunens behov av:

- Att vardagar med buss transportera tågresenärer från centrala lägen i Trosa till och från Vagnhärad station.
- Trafiken är upplagd och anpassad efter aktuell tidtabell för utvalda tåg vid Vagnhärads tågstation.
- Antal tågpassningar och vid vilka tider anges av Kommunen.
- Försenade ankommande tåg ska inväntas så långt det är möjligt med hänsyn till nästa tågbussavgång. Detta gäller även eventuell ersättningstrafik för tåg.

Önskad Trafikstart för den nya busstransporten är hösten 2019.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Ingemar Bergström
Kollektivtrafiksamordnare

12

Samhällsbyggnadskontoret

Björn Wieslander
Mark- och exploateringschef
0156-520 30
bjorn.wieslander@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2019-01-04
Diarienummer
KS 2019/26



Förvärv av fastigheten Lånesta 4:15 i Vagnhärad samt försäljning av Lånesta 4:21, Alby 4:92 och 4:93.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förslag till köpekontrakt med Greens Anläggningar AB avseende förvärv av Lånesta 4:15 i Vagnhärad.
2. Kommunstyrelsen godkänner förslag till köpekontrakt med Greens Anläggningar AB avseende försäljning av fastigheterna Lånesta 4:21, Alby 4:92 och Alby 4:93.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till mark och exploateringschefen att genomföra förvärv och försäljning av ovanstående fastigheter.

Ärendet

Samhällsbyggnadskontoret har fört förhandlingar med Greens Anläggnings AB rörande förvärv av Lånesta 4:15 i Vagnhärad. Fastigheten som omfattar ca 5000 m² är strategiskt belägen mot allmänna vägen 218 och angränsar kommunens verksamhetsfastigheter Lånesta 4:14 och 4:16.

Samordnat köper Greens Anläggningar industrifastigheten Lånesta 4:21 som avses användas för företagets fortsatta lagerhantering mm i Vagnhärad. Greens förvärvar också de två kvarvarande villatomterna Alby 4:92 och 4:93 för vardera 750 000 kr med avsikt att bebygga dessa med nya bostäder.

Björn Wieslander
Mark- och exploateringschef

Bilagor

Köpekontrakt

K Ö P E K O N T R A K T

Greens Anläggningar AB (orgnr: 556297-0961), Långängsvägen 4, 152 57 Södertälje, nedan kallad säljaren, överlåter härmed på Trosa kommun (orgnr: 212000-2957), V. Långgatan 5, 619 80 Trosa, nedan kallad köparen, fastigheten Lånesta 4:15 i Trosa kommun rödmarkerat område enligt bifogad karta, för en köpeskilling av 2.400.000 kronor.

- 1 Fastigheten överlåtes i befintligt skick.
- 2 Tillträde sker senast 2019-04-01. Dock äger fastighetsägaren rätt att fram till 2020-04-01 ombesörja flytt av sina maskiner och material från fastigheten.
- 3 Köpeskillingen erlägges kontant på tillträdesdagen.
- 4 Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av pant-rätter, servitut eller nyttjanderätter.
- 5 Det åligger köparen att på fastigheten genomföra byggnation enligt gällande detaljplan.
- 6 Avgift som utgår för fastigheten och belöper på tiden fr o m tillträdesdagen betalas av köparen. Köparen svarar för lagfartskostnaderna i samband med detta förvärv.
- 7 På tillträdesdagen erlägger köparen dessutom till Trosa kommun anläggningsavgift för vatten och avlopp enligt gällande VA-taxa.
- 8 Sedan köpeskillingen erlagts skall säljaren till köparen överlämna kvitterat köpebrev samt övriga handlingar angående fastigheten.
Lagfart får inte sökas på detta köpekontrakt.
- 9 Säljaren påtar sig inte ansvar för den överlåtna markens beskaffenhet. Det ankommer sålunda på köparen att svara för alla av grundförhållandena föranledda kostnader samt bekosta undersökning och åtgärder för eventuella föroreningar på fastigheten.

10 I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

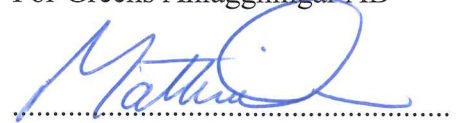
Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

Trosa 2019-

Södertälje 2019- 01-30

Köpare Trosa kommun

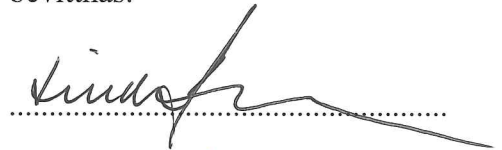
Säljare
För Greens Anläggningar AB



MATTIAS GREEN

Köparens namnteckning
bevittnas:

Säljarens namnteckning
bevittnas:



Mats Gust

K Ö P E K O N T R A K T

Trosa kommun genom dess kommunstyrelse, nedan kallad säljaren, överlåter härmed på Greens Anläggningar AB (orgnr: 556297-0961), Långängsvägen 4, 152 57 Södertälje, nedan kallad köparen, fastigheten Lånesta 4:21 i Trosa kommun rödmarkerat område enligt bifogad karta, för en köpeskilling av 1.000.000 kronor.

- 1 Fastigheten överlåtes i befintligt skick.
- 2 Tillträde sker senast 2019-04-01.
- 3 Köpeskillingen erlägges kontant på tillträdesdagen.
- 4 Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av pant-rätter, servitut eller nyttjanderätter.
- 5 Det åligger köparen att på fastigheten genomföra byggnation enligt gällande detaljplan.
Utan säljarens medgivande får köparen inte överlåta fastigheten innan byggnads-skyldigheten fullgjorts.
- 6 Avgift som utgår för fastigheten och belöper på tiden fr o m tillträdesdagen betalas av köparen. Köparen svarar för lagfartskostnaderna i samband med detta förvärv.
- 7 Anslutningsavgift för VA samt elanslutningsavgift bekostas av Trosa kommun.
- 8 Sedan köpeskillingen erlagts skall kommunen till köparen överlämna kvitterat köpebrev samt övriga handlingar angående fastigheten.
Lagfart får inte sökas på detta köpekontrakt.
- 9 Kommunen påtar sig inte ansvar för den överlåtna markens beskaffenhet. Det ankommer sålunda på köparen att svara för alla av grundförhållandena föranledda kostnader. Om föröreningar påträffas vid exploateringen som fördyrar exploateringen äger köparen rätt att häva detta avtal om inte annat avtalas. Eventuell erlagd köpeskilling skall då återbetalas till köparen.

10 I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

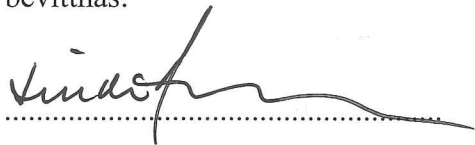
Södertälje 2019-01-30
Köpare



MATTIAS GREEN

Trosa 2019-
För Trosa kommun

Köparens namnteckning
bevittnas:



Mats Graf

Säljarens namnteckning
bevittnas:

K Ö P E K O N T R A K T

Trosa kommun genom dess kommunstyrelse, nedan kallad säljaren, överlåter härmed på Greens Anläggningar AB (orgnr: 556297-0961), Långängsvägen 4, 152 57 Södertälje, nedan kallad köparen, fastigheten Alby 4:92 i Trosa kommun rödmarkerat område enligt bifogad karta, för en köpeskillning av 750.000 kronor.

- 1 Fastigheten överlåtes i befintligt skick.
- 2 Tillträde sker senast 2019-04-01.
- 3 Köpeskillingen erlägges kontant på tillträdesdagen.
- 4 Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av pant-rätter, servitut eller nyttjanderätter.
- 5 Det åligger köparen att på fastigheten genomföra byggnation enligt gällande detaljplan.
Utan säljarens medgivande får köparen inte överlåta fastigheten innan byggnads-skyldigheten fullgjorts.
- 6 Avgift som utgår för fastigheten och belöper på tiden fr o m tillträdesdagen betalas av köparen. Köparen svarar för lagfartskostnaderna i samband med detta förvärv.
- 7 På tillträdesdagen erlägger köparen dessutom till Trosa kommun anläggnings-avgift för vatten och avlopp enligt gällande VA-taxa.
- 8 Sedan köpeskillingen erlagts skall kommunen till köparen överlämna kvitterat köpebrev samt övriga handlingar angående fastigheten.
Lagfart får inte sökas på detta köpekontrakt.
- 9 Kommunen påtar sig inte ansvar för den överlåtna markens beskaffenhet. Det ankommer sålunda på köparen att svara för alla av grundförhållandena föranledda kostnader.

10 I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

Södertälje 2019- 01-30

Köpare

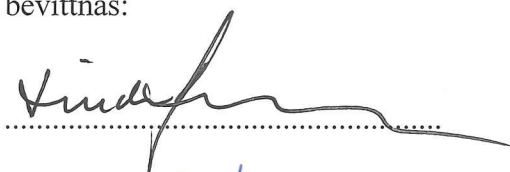


MATTIAS GREEN

Trosa 2019-

För Trosa kommun

Köparens namnteckning
bevittnas:



Mats Green

Säljarens namnteckning
bevittnas:

.....

.....

K Ö P E K O N T R A K T

Trosa kommun genom dess kommunstyrelse, nedan kallad säljaren, överlåter härmed på Greens Anläggningar AB (orgnr: 556297-0961), Långängsvägen 4, 152 57 Södertälje, nedan kallad köparen, fastigheten Alby 4:93 i Trosa kommun rödmarkerat område enligt bifogad karta, för en köpeskillning av 750.000 kronor.

- 1 Fastigheten överlåtes i befintligt skick.
- 2 Tillträde sker senast 2019-04-01.
- 3 Köpeskillningen erlägges kontant på tillträdesdagen.
- 4 Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av pant-rätter, servitut eller nyttjanderätter.
- 5 Det åligger köparen att på fastigheten genomföra byggnation enligt gällande detaljplan.
Utan säljarens medgivande får köparen inte överlåta fastigheten innan byggnads-skyldigheten fullgjorts.
- 6 Avgift som utgår för fastigheten och belöper på tiden fr o m tillträdesdagen betalas av köparen. Köparen svarar för lagfartskostnaderna i samband med detta förvärv.
- 7 På tillträdesdagen erlägger köparen dessutom till Trosa kommun anläggnings-avgift för vatten och avlopp enligt gällande VA-taxa.
- 8 Sedan köpeskillningen erlagts skall kommunen till köparen överlämna kvitterat köpebrev samt övriga handlingar angående fastigheten.
Lagfart får inte sökas på detta köpekontrakt.
- 9 Kommunen påtar sig inte ansvar för den överlåtna markens beskaffenhet. Det ankommer sålunda på köparen att svara för alla av grundförhållandena föranledda kostnader.

10 I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

Södertälje 2019- 01-30

Köpare



MATTIAS GREEN

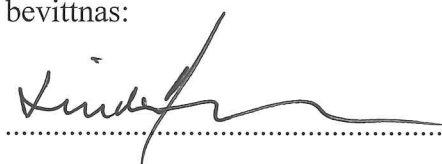
Trosa 2019-

För Trosa kommun

.....

.....

Köparens namnteckning
bevittnas:

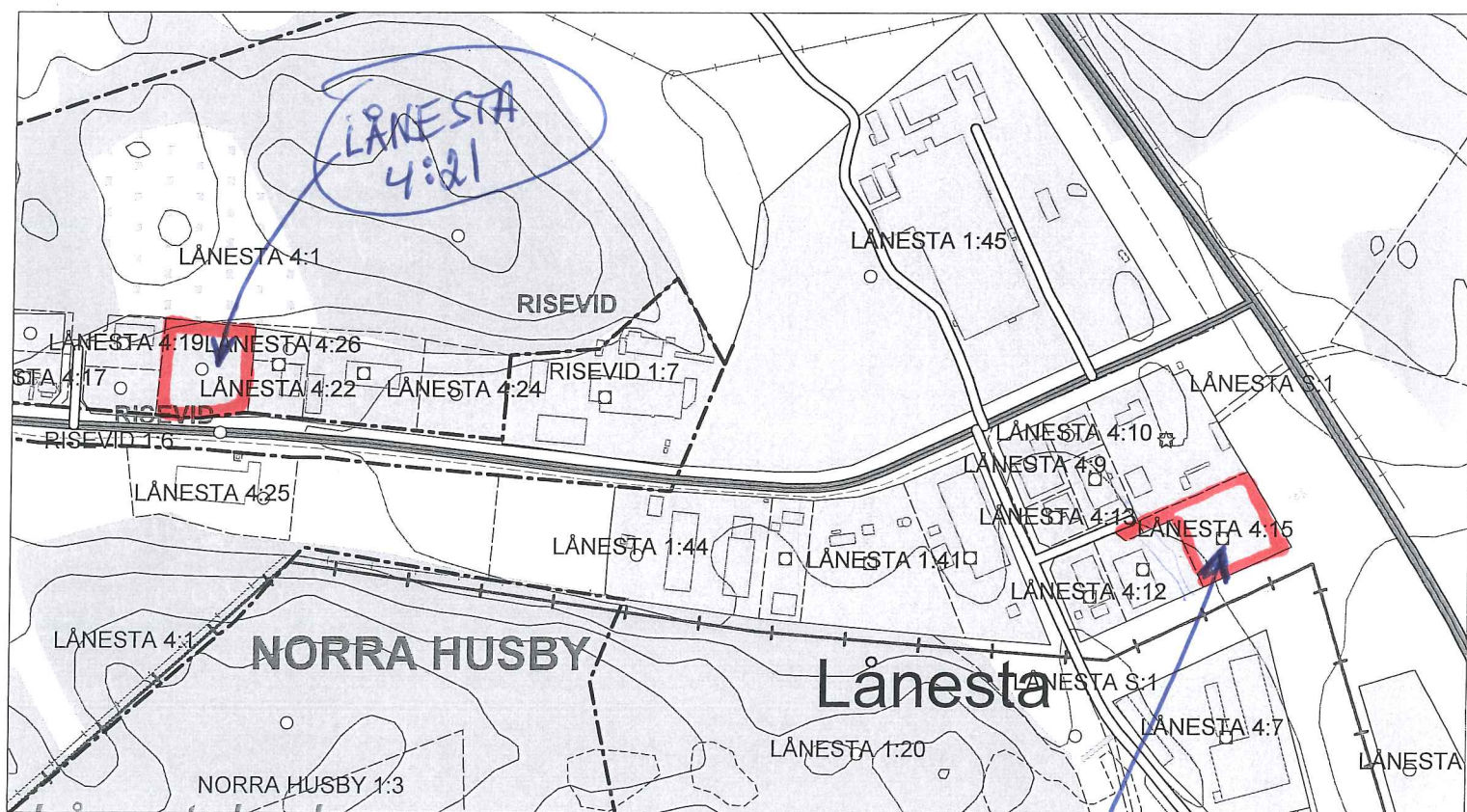


Mals Gref

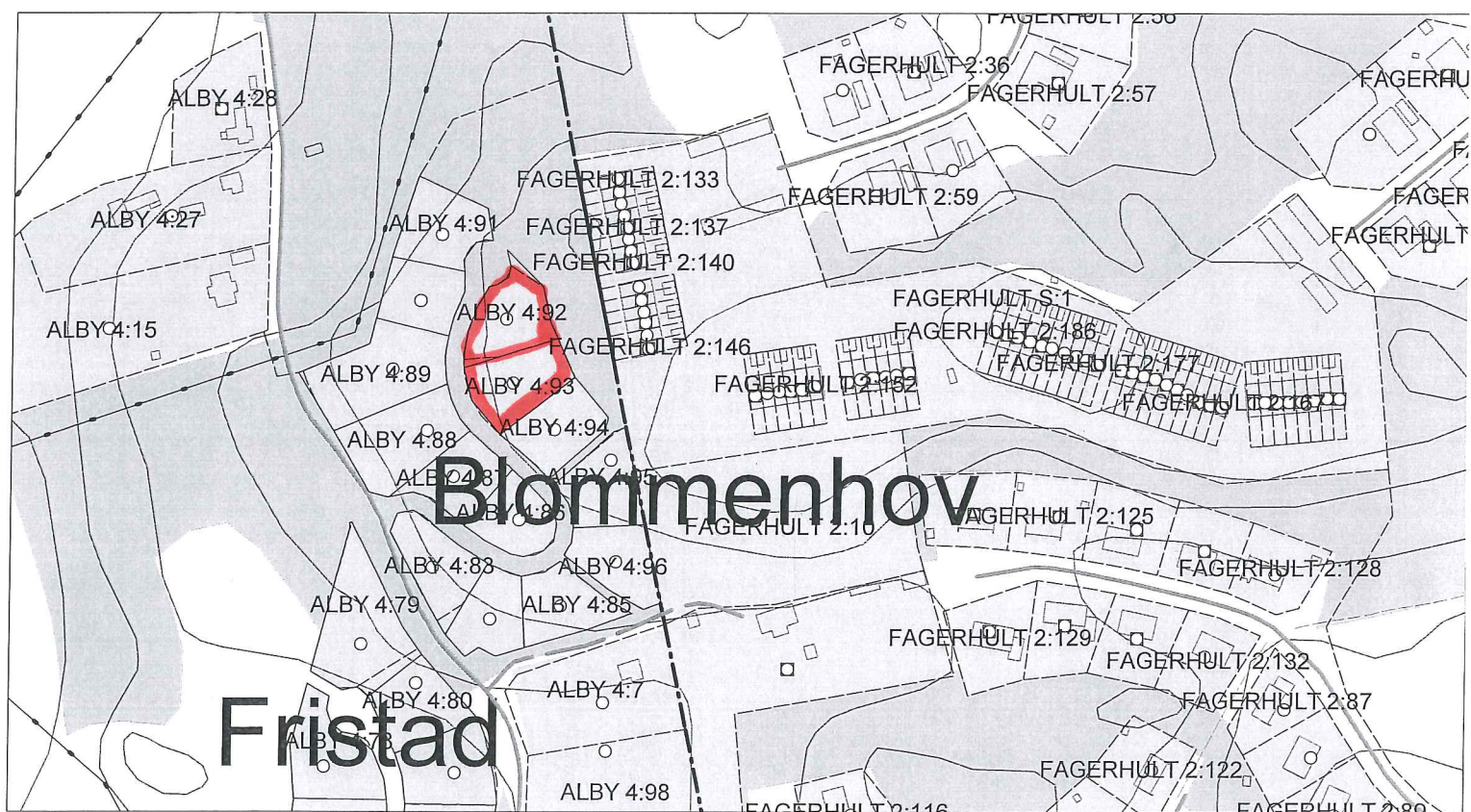
Säljarens namnteckning
bevittnas:

.....

.....



LÅNESTA 4:15



13

§ 9

TSN 2019/10

Arrendeavtal inom Lånesta 4:1

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen godkänner förslag till arrendeavtal med Åkerbergs Trafik avseende industrimark inom Lånesta 4:1 i Vagnhärad.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till mark- och exploateringschefen att underteckna arrendeavtalet.

Ärendet

Åkerbergs Trafik arrenderar sedan tidigare område inom Lånesta 4:1 utmed Kalkbruksvägen i Vagnhärad för parkeringsändamål. Området är beläget söder om Kalkbruksvägen.

Åkerbergs önskar nu uppföra en industrihall för sina verksamheter.

För att få lämplig avskrivningstid önskas ett arrendeavtal som löper på 15 år.

Enligt Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun har teknik- och servicenämnden rätt att teckna arrendeavtal för en tid på max 10 år. För avtal med längre löptid beslutar kommunstyrelsen om.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från produktionschef Kerstin Tibbling och teknisk chef Ulf Hagstedt, 2019-01-18.
- Förslag till arrendekontrakt
- Karta
- Tjänsteutlåtande från samhällsbyggnadskontoret

Kopia till

Kommunstyrelsen
Teknisk chef
Samhällsbyggnadskontoret

Tekniska kontoret
Ulf Hagstedt
Teknisk Chef
0156-523 31
ulf.hagstedt@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-01-18
Diarienummer
TSN 2019/10



Arrendeavtal inom Lånesta 4:1

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen godkänner förslag till arrendeavtal med Åkerbergs Trafik avseende industrimark inom Lånesta 4:1 i Vagnhärad.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till mark- och exploateringschefen att underteckna arrendeavtalet.

Ärendet

Åkerbergs Trafik arrenderar sedan tidigare område inom Lånesta 4:1 utmed Kalkbruksvägen i Vagnhärad för parkeringsändamål. Området är beläget söder om Kalkbruksvägen.

Åkerbergs önskar nu uppföra en industrihall för sina verksamheter.

För att få lämplig avskrivningstid önskas ett arrendeavtal som löper på 15 år.

Enligt Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun har teknik- och servicenämnden rätt att teckna arrendeavtal för en tid på max 10 år. För avtal med längre löptid beslutar kommunstyrelsen om.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Tekniska chef

Bilagor

Förslag till arrendekontrakt
Karta
Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadskontoret

Beslut till

Kommunstyrelsen
Teknisk chef
Samhällsbyggnadskontoret

AVTAL OM LÄGENHETSARRENDE

Arrendestället m m

§ 1

Upplåtare:	Trosa kommun nedan kallad Jordägaren
Postadress:	619 80 TROSA
Arrendator:	Åkerbergs Fastighets AB (556514-5892) Kalkbruksvägen 8
Postadress:	619 71 Vagnhärad
Arrendestället:	Industrifastighet Lånesta 4:1 (10 000 m ²)

Ändamål

§ 2

Arrendestället skall användas för uppställning av bilar, bussar mm. På arrendestället får ej bedrivas verksamhet som strider mot det angivna ändamålet enligt gällande lagar och tillstånd.

Upplåtelsen innefattar ingen befrielse från skyldigheten att söka bygglov, marklov och andra erforderliga tillstånd.

Arrendetid

§ 3

Arrendetiden utgör 15 år, räknat från tillträdesdagen, som är 2019-01-01. Arrendetiden förlängs med 1 år i sänder, om uppsägning ej sker senast 9 månader före den löpande arrendetidens slut.

Arrendeavgift

§ 4

Arrendeavgiften utgör 80 000 kronor för varje år. Avgiften betalas i förskott senast den 1/1 varje år.

Avgiften är baserad på konsumentprisindex för oktober 2018 (330,72) som basmånad under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till april månad närmast före det aktuella arrendeårets början. Arrendeavgiften kan dock aldrig understiga 80 000 kronor/år.

Anläggningen

§ 5

Anläggningen får inhägnas.

Arrendatorn svarar för all skada som kan uppkomma för tredje man/allmänheten och för skada som kan uppkomma på kommunens anläggningar i anslutning till arrendestället p g a verksamhetens bedrivande.

Myndighets tillstånd/Miljöfarlig verksamhet	§ 6 Arrendatorn svarar för de kostnader som föranledes av åtgärder enligt PBL och gällande hälso- och miljöskyddslagstiftning eller annan lag.
Försäkringar	§ 7 Arrendatorn svarar för att erforderliga försäkringar finns, såsom ansvarighetsförsäkring.
Förbud mot överlåtelse och upplåtelse	§ 8 Arrendatorn får icke överlåta arrenderätten eller eljest sätta annan i sitt ställe utan skriftligt medgivande från Jordägaren. Arrendatorn får icke upplåta arrendestället till annan.
Arrendeställets skick	§ 9 Arrendestället utarrenderas i det skick det finns på tillträdesdagen. Arrendatorn är skyldig att alltid hålla arrendestället i ett vårdat skick. Arrendatorn svarar för städning och eventuell sophantering inom arrendestället.
Ledningsdragning	§ 10 Arrendatorn medger att Jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, utan kostnad eller nedsättning av arrendeavgiften får framdraga och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället.
Inskrivningsförbud	§ 11 Detta avtal får inte inskrivas utan Jordägarens tillstånd.
Avträdesersättning	§ 12 Arrendatorn har ej rätt till avträdesersättning vid arrendets upphörande.
Tvister	§ 13 Tvist på grund av detta avtal skall avgöras av domstol.
Hänvisning till Jordbalken	§ 14 I övrigt gäller vad i 7 och 8 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om lägenhetsarrende.
Övrigt	§ 15 Godkännande om avstående från besittningsskydd från arrendenämnden i Västerås bifogas som bilaga till detta avtal.

Detta kontrakt är upprättat i två exemplar varav Jordägaren och Arrendatorn tagit var sitt.

Trosa 2018-12-14

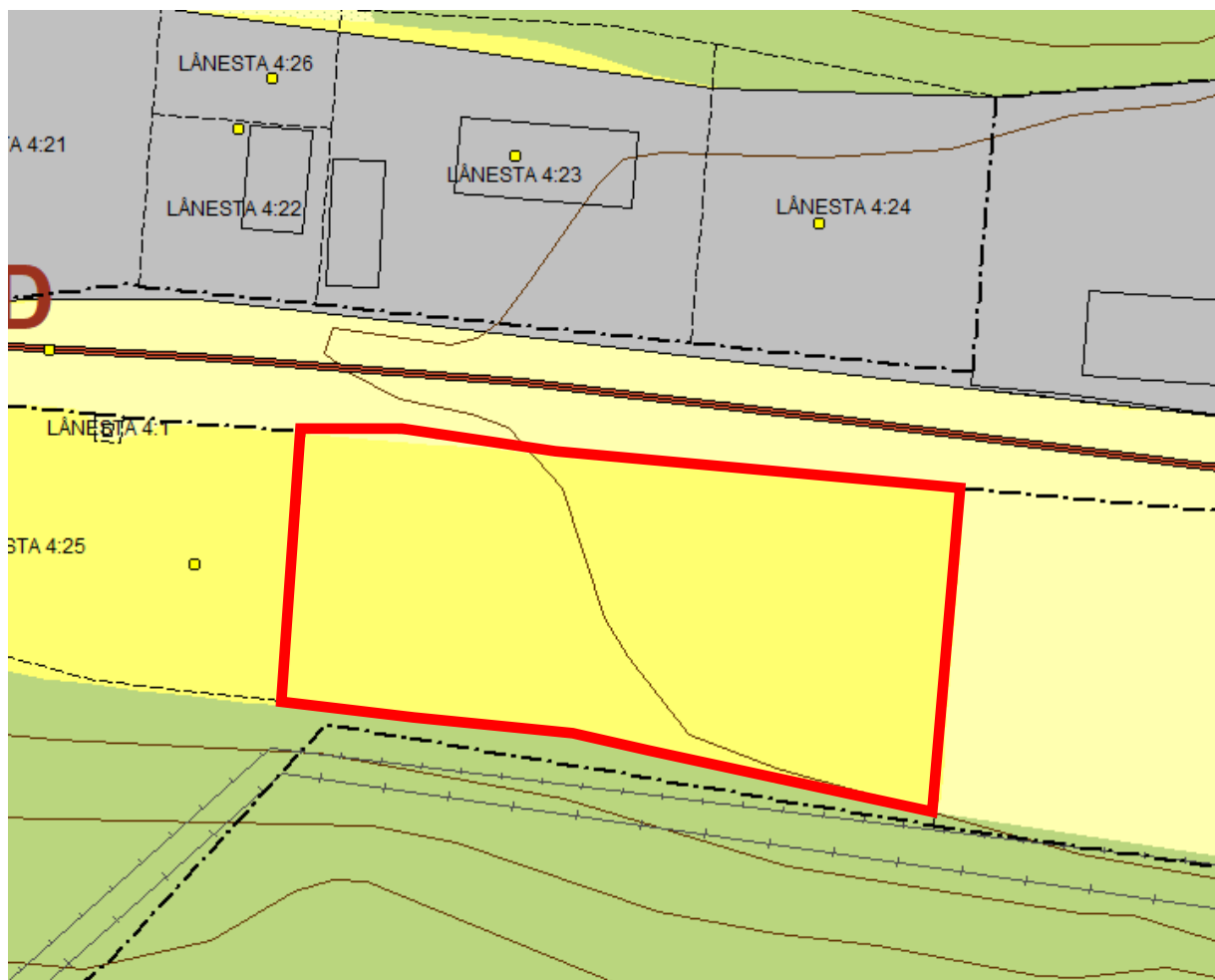
..... den

..... den

.....
Jordägaren

.....
Arrendatorn

Bilaga till lägenhetsarrende Lånesta 4:1



Samhällsbyggnadskontoret

Björn Wieslander
Mark- och exploateringschef
0156-520 30
bjorn.wieslander@trosa.se

Datum
2019-01-22

Tekniska kontoret



Arrendeavtal med Åkerbergs Trafik AB avseende industrimark inom Lånesta 4:1 vid Kalkbruksvägen i Vagnhärad

Bakgrund:

Åkerbergs Trafik arrenderar sedan tidigare mark söder om Kalkbruksvägen för parkeringsändamål mm. Åkerbergs önskar nu ett nytt arrendeavtal med längre arrendetid med anledning av att önskemål finns om uppförande av en ny industrihall på arrendeområdet.

Nytt arrendeavtal:

En ny industrihall är en stor investering och kräver längre arrendetid än tidigare avtal. Trosa kommun kommer inte behöva marken för annat ändamål under den nya föreslagna arrendetiden.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att arrendeavtal upprättas med Åkerbergs Trafik AB med en arrendetid om 15 år.

För Samhällsbyggnadskontoret

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Björn Wieslander
Mark- och exploateringschef

14

Kommunkontoret
IT-enheten
Tommy Biserud
IT-chef
0156-520 20
tommy.biserud@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-04
Diarienummer
KS 2019/28



Övergång till gemensamt kontaktcenter med kommunerna i gemensamma växelnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner övergången till gemensamt kontaktcenter med kommunerna i gemensamma växelnämnden.

Ärendet

Trosa kommun, Gnesta kommun och Oxelösunds kommun har en gemensam växelnämnd där Trosa kommun är värdkommun, nämnden ingår i Trosa kommuns organisation.

Den gemensamma nämnden har tittat på ett flertal aktiviteter som kan minska kostnaderna kommande år. Det handlar bland annat om operatörskostnader och förbindelsekostnader.

I dagsläget använder kommunerna två olika hänvisningssystem. CMG används av Trosa och Gnesta och Artwise används av Oxelösund som även använder systemet som kontaktcenter. Gemensamma växelnämnden har beslutat att samordna systemen, Trosa och Gnesta går över till Artwise. Samordningsfördelarna handlar dels om kostnadseffektivisering och dels om kvalitetshöjning. Sårbarheten minskar när resurserna kan delas mellan kommunerna.

Växelnämndens uppdrag innefattar ursprungligen förvaltning och teknisk drift av telefonifunktion i Trosa kommun. Uppdraget kommer att utvidgas till att hantera ett komplett kontaktcenter som bland annat innehåller helt integrerad ärendehantering och lättillgängliga telefonifunktioner. Med anledning av att växelnämndens uppdrag utvidgas och innefattar både IT-drift och support kommer nämndens reglemente revideras och nytt samverkansavtal tecknas under 2019.

Johan Sandlund
Kommunchef

Tommy Biserud
IT-chef

15

Kommunkontoret
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-01-29
Diarienummer
KS 2019/19
TSN 2019/14
HN 2019/19



Utökad investeringsbudget för tillbyggnad av Skärlagskolan

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens, humanistiska nämndens och kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Teknik- och servicenämndens investeringsbudget för projekt tillbyggnad Skärlagskolan utökas till totalt X mkr.

Bakgrund

Trosa kommun har en positiv befolkningstillväxt. Antalet barn i skolålder har ökat och kommer att öka de närmaste åren. Lokalstyrgruppen bedömer att behovet av skollokaler successivt ökar i Trosa och Vagnhärad de närmaste åren för att nå en nivå över tillgänglig kapacitet idag.

För att säkra tillgången till skollokaler för förskoleklass till årskurs 6 i Trosa behöver Skärlagskolan växa till en skola med kapacitet att ta emot upp till 380 barn och med möjlighet till max 420 elever år 2020. Utifrån GPF-bedömning (GPF = gemensamma planeringsförutsättningar) gjord hösten 2018 är en preliminär slutsats att behovet är tillgodosett fram till kring år 2030 om Skärlagsskolan byggs till. Först därefter kan en ny skola i Trosa vara aktuell.

I Trosa kommuns budget för 2019 med flerårsplan 2020-2021 är investeringsmedel avsatta för tillbyggnad av Skärlagskolan. Under projekteringen har det tillkommit aspekter och funktioner som behövs beaktas och därför behöver investeringsbudgeten utökas.

Ärendet

Efter att kommunfullmäktige beslutat om budget 2019 med flerårsplan 2020-2021 har det konstaterats att investeringsbudgeten för Skärlagskolan måste utökas till X mkr för att klara av tillkommande projektkostnader. 10 % av investeringsbudgeten har avsatts till oförutsedda kostnader. Budgeten bygger på kalkyler från projektering. Upphandling är inte genomförd och den slutgiltiga anbudssumman påverkas av bland annat konjunkturläge, marknad och tidsaspekter.

Under projekteringen som skett hösten 2018 har fler aspekter lagts till. De tillkommande kostnaderna avser framförallt utökad yta för fritidslokaler, utökad produktionskapacitet i kök, utökad matsalskapacitet, rörelserum, specialsalar och reservkraft.

Genom att öka produktionskapaciteten i Skärlagskolans kök till ca 750 portioner avlastar man Tomtaklinskolan kök vilket reducerar ett investeringsbehov av tillbyggnad av Tomtaklinskolan kök.

Behovet av fritidslokaler behöver tillgodoses i tillbyggnaden vilket leder till att befintlig paviljong kommer frigöras från skolan. Lokalstyrgruppen kommer göra en analys om hur man bäst kan använda paviljongen för t.ex. förskoleverksamhet.

Kapaciteten i matsalen måste ökas för att klara 420 elever plus pedagoger samt för att kunna vara en samlings/möteslokal.

Det finns behov av att skapa rörelserum i skolan eftersom befintlig idrottshall behålls då den bedöms kunna försörja elever i förskoleklass till årskurs 3. Framgent kommer elever från årskurs 4 till årskurs 6 få sin idrottsundervisning genom den nya idrottshall som planeras vid Tomtaklinskolan.

Byggnation av specialsalar för t.ex. slöjd och musik behöver tillgodoses i tillbyggnaden då det idag saknas på Skärlagskolan.

Processen kring tillbyggnad av Skärlagskolan

- I slutet av 2016 görs en prognos som visar en snabb ökning av elevantalet i Trosa.
- Lokalstyrgruppen föreslår att Skärlagskolans tillbyggnad behöver sättas igång och vara klart 2020.
- Skolans behov och pedagogiska tankar har varit utgångspunkten under hela processen.
- Samverkan med medarbetare, elever och fackliga representanter har pågått under arbetets gång.
- Projektering under hösten 2018 har skett i samverkan mellan tekniska enheten, skolan och arkitekt/projektgrupp.
- Skärlagskolans tillbyggnad och inriktning har hanterats i humanistiska nämnden och teknik- och servicenämnden under 2018.
- Skärlagskolans tillbyggnad har varit uppe som informationsärendet i kommunfullmäktige under hösten 2018.
- Under processen har man talat om en eventuell tillbyggnad till 3 paralleller. Det är inte aktuellt längre då man är mån om att bevara småskaligheten.

Kommande process

- Upphandling
- Byggstart kvartal 2 2019
- Genomförande
- Planerat klart kvartal 3-4 2020
- Medel för inventarier hanteras i budget 2020 med flerårsplan 2021-2022.

Ärendets beredning

Den 11 februari ska kommunstyrelsen, teknik- och servicenämnden och humanistiska nämnden ha ett gemensamt informationsmöte där de kommer få en redogörelse av ärendet. Direkt efter informationsmötet har teknik- och servicenämnden och humanistiska nämnden separata nämndmöten där de beslutar i ärendet. Besluten kommer att justeras omedelbart.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har sammanträde samma eftermiddag och kommer bereda ärendet för hantering i kommunstyrelsen den 27 februari och kommunfullmäktige den 13 mars.

Beloppen i tjänsteskrivelsen är markerade med X då det kan påverka kommande upphandling om budgeterade medel blir känt.

Kerstin Tibbling
Produktionschef KFTS

Mats Larsson
Skolchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

§ 22

HN 2019/19

Utökad investeringsbudget för tillbyggnad av Skärlagskolan

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Teknik- och servicenämndens investeringsbudget för projekt tillbyggnad Skärlagskolan utökas till totalt X mkr.

Deltar inte i beslutet

Samtliga ledamöter från socialdemokraterna deltar inte i beslutet.

Ärendet

Trosa kommun har en positiv befolkningstillväxt. Antalet barn i skolålder har ökat och kommer att öka de närmaste åren. Lokalstyrgruppen bedömer att behovet av skollokaler successivt ökar i Trosa och Vagnhärad de närmaste åren för att nå en nivå över tillgänglig kapacitet idag.

För att säkra tillgången till skollokaler för förskoleklass till årskurs 6 i Trosa behöver Skärlagskolan växa till en skola med kapacitet att ta emot upp till 380 barn och med möjlighet till max 420 elever år 2020. Utifrån GPF-bedömning (GPF = gemensamma planeringsförutsättningar) gjord hösten 2018 är en preliminär slutsats att behovet är tillgodosett fram till kring år 2030 om Skärlagsskolan byggs till. Först därefter kan en ny skola i Trosa vara aktuell.

I Trosa kommuns budget för 2019 med flerårsplan 2020-2021 är investeringsmedel avsatta för tillbyggnad av Skärlagskolan. Under projekteringen har det tillkommit aspekter och funktioner som behövs beaktas och därför behöver investeringsbudgeten utökas.

Ärendets beredning

- Informationsmöte tillsammans med kommunstyrelsen och teknik- och servicenämnden, 2019-02-11.
- Tjänsteskrivelse från produktionschef KFTS Kerstin Tibbling, skolchef Mats Larsson och ekonomichef, Marlene Bernfalk 2019-01-29.

Kopia till

Teknik- och servicenämnden
Kommunstyrelsen

§ 17

TSN 2019 / 14

Utökad investeringsbudget för tillbyggnad av Skärlagskolan

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

Teknik- och servicenämndens investeringsbudget för projekt tillbyggnad Skärlagskolan utökas till totalt X mkr.

Deltar inte i beslutet

Samtliga ledamöter från socialdemokraterna deltar inte i beslutet.

Ärendet

Trosa kommun har en positiv befolkningstillväxt. Antalet barn i skolålder har ökat och kommer att öka de närmaste åren. Lokalstyrgruppen bedömer att behovet av skollokaler successivt ökar i Trosa och Vagnhärad de närmaste åren för att nå en nivå över tillgänglig kapacitet idag.

För att säkra tillgången till skollokaler för förskoleklass till årskurs 6 i Trosa behöver Skärlagskolan växa till en skola med kapacitet att ta emot upp till 380 barn och med möjlighet till max 420 elever år 2020. Utifrån GPF-bedömning (GPF = gemensamma planeringsförutsättningar) gjord hösten 2018 är en preliminär slutsats att behovet är tillgodosett fram till kring år 2030 om Skärlagskolan byggs till. Först därefter kan en ny skola i Trosa vara aktuell.

I Trosa kommuns budget för 2019 med flerårsplan 2020-2021 är investeringsmedel avsatta för tillbyggnad av Skärlagskolan. Under projekteringen har det tillkommit aspekter och funktioner som behövs beaktas och därför behöver investeringsbudgeten utökas.

Ärendets beredning

- Informationsmöte 2019-02-11 tillsammans med kommunstyrelsen och humanistiska nämnden.
- Tjänsteskrivelse från produktionschef Kerstin Tibbling, Skolchef Mars Larsson och ekonomichef Marlene Bernfalk, 2019-01-29.

Kopia till

Kommunstyrelsen
Humanistiska nämnden

16

Kanslienheten

Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2019-02-04
Diarienummer
KS 2019/29



Revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun.

Ärendet

I *Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun* regleras nämndernas ansvarsområden och sammansättning. Ändringar behöver göras i reglementet gällande miljönämndens ansvar.

Ändringar i tobakslagen träder ikraft den 1 juli 2019. I nuvarande reglemente anges vilka paragrafer i tobakslagen som miljönämnden svarar för prövning och tillsyn. För att slippa ändra reglementet varje gång en lag ändras så föreslås det att detaljerade hänvisningar tas bort. Samtidigt tillförs att miljönämnden svarar för prövning och tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer.

Johan Sandlund
Kommunchef

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilagor

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun (ändringar är gulmarkerade).

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun

Reviderat av:	Kommunfullmäktige 2019-xx-xx § x, Dnr KS 2019/29
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Reglemente



Innehållsförteckning

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun.....	2
Allmänt	2
Kommunfullmäktige	2
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	3
Kommunstyrelsens uppgifter	6
Nämndernas uppgifter	10
Kommunala bolag och stiftelser	13

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun

Allmänt

§ 1

Kommunallagen ger de grundläggande reglerna för beslutanderätt och ansvar i en kommun. Vissa uppgifter hanteras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut.

För beslut i vissa frågor, som annars skulle ankomma på kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, och för viss förvaltning och verkställighet, som annars skulle ankomma på kommunstyrelsen, har fullmäktige inrättat nämnder.

Kommunstyrelsens och nämndernas uppgifter framgår av detta reglemente. I reglementet anges vidare vad som i övrigt ska gälla om nämndernas och de kommunala företagens verksamhet och arbetsformer.

Reglementet är en komplettering enligt 6 kap 44 § kommunallagen av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet.

Kommunfullmäktige

§ 2

Kommunfullmäktige ska enligt 5 kap 1 § kommunallagen besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och i vad som särskilt anges i nämnda paragraf och i kommunallagen eller annan lag och förordning. Därutöver ska fullmäktige besluta i ärenden som innebär omfattande ekonomiska åtaganden och i ärenden om:

- a) när kommunal verksamhet i egen regi ska bedrivas genom bolag, ekonomisk förening eller stiftelse
- b) mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund
- c) planer och föreskrifter till allmän efterrättelse, som kommunen kan meddela enligt särskild författning, om annat ej särskilt angivits.
- d) expropriation
- e) taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits.
- f) ramar för kommunens upplåning
- g) konkurrensprinciper och om vad som är strategiska tillgångar
- h) regler för resultatuppföljning
- i) borgensåtaganden med undantag för borgen enligt socialtjänstlagen
- j) mottagande av donationer

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

§ 3

Behörighet m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inom sitt verksamhetsområde i verkställighet och förvaltning följa vad som anges i lag och författning och i av kommunfullmäktige antagen budget, fastställda program, mål, stadgor och i övrigt angivna riktlinjer och direktiv. Inom dessa ramar ska styrelsen och nämnderna fatta alla beslut och vidta alla åtgärder.

Med *undantag* av de frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning företräder nämnden inom sitt verksamhetsområde kommunen med rätt att föra kommunens talan i mål och ärenden.

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

Nämnd ansvarar för tecknande av avtal inom sitt eget verksamhetsområde.

§ 4

Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

§ 5

Sammanträden

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Ledamöter tillåts inte delta på distans vid sammanträden med nämnd.

§ 6

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för denne, av andre vice ordföranden och kontrasigneras av den som kommunstyrelsen bestämmer.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på

styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 7

Mandattid

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen samt dess utskott, valnämnden, krisledningsnämnden och överförmyndaren väljs för fyra år.

Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs för ett kalenderår i taget, om inte annat har beslutats av fullmäktige.

I organ som berör flera kommuner än Trosa kommun väljs ledamöter och ersättare på den mandattid som bestäms där.

§ 8

Presidium, kommunalråd och oppositionsråd

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd. En av kommunstyrelsens vice ordföranden ska vara oppositionsråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrader.

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, vice ordförande och i förekommande fall 2:e vice ordförande.

§ 9

Utskott

Fullmäktige avgör kommunstyrelsens och nämndernas utskottsorganisation. Utskotten kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana befogenheter fastställs i nämndernas delegationsordningar.

Utskotten är beslutsföra när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ordförande har utslagsröst.

Nämnderna beslutar, med undantag för vad som anges i detta reglemente, om övriga föreskrifter för utskotten.

§ 10

Närvarorätt och förslagsrätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Närvarorätten

gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Förvaltningschefen ska överlämna ärenden till nämnden med förslag till beslut.

§ 11

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller ordföranden under en längre tid inte kan fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordföranden.

§ 12

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i den ordning kommunfullmäktige beslutat (fullmäktige beslutar om detta inför varje mandatperiod).

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare i nämnd och utskott får delta i överläggningarna även om personen inte tjänstgör.

§ 13

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under ett sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

§ 14

Reservation och protokollsanteckning

Den som deltagit i avgörandet av ett ärende, och vill reservera sig mot beslutet eller i ärendet genom ett särskilt yttrande, ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas.

En skriftlig reservation ska avlämnas senast vid den tid som fastställts för justeringen av protokollet.

Ledamot har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 15

Vård av handlingar

För vården av nämndens handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

§ 16

Verksamhet, personal och medel

Nämndernas verksamhet ska bedrivas med koncentration på huvuduppgifterna och med en tydlig organisation.

Nämnd är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Med huvuduppgifter avses de uppgifter som enligt lag ankommer på en kommun och de uppgifter fullmäktige bestämmer - i reglemente, i samband med beslut om budget eller i annat särskilt beslut - att kommunen ska fullgöra.

Nämnderna ska se till att verksamhet styrs med fokus på god ekonomisk hushållning och hållbarhet i ett långsiktigt perspektiv.

§ 17

Organisation

Nämnd ansvarar för att dess organisation är ändamålsenlig.

Ekonomiskt ansvar ska kopplas till antingen en resultatenhet med en resultaträkning eller till en balansenhet med resultaträkning och balansräkning.

§ 18

Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd har rätt att från nämnd infordra den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Kommunstyrelsens uppgifter

§ 19

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet när denna inte särskilt regleras i lag (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över

kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för *kommunen (styrfunktion)*.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ska utöva kommunens ägarfunktion i de företag som kommunen helt eller delvis äger. Kommunstyrelsen äger rätt att utfärda ägardirektiv för fullgörande av den av kommunfullmäktige delegerade ägarfunktionen.

Styrelsen ska också, när något är oklart eller tvistigt, besluta i frågor om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen ska vidare ansvara för:

- förslag till regelreformer (reglementen, stadgar, föreskrifter)
- samordning av den fysiska, sociala och ekonomiska planeringen när det gäller:
 - o användningen av mark och vatten
 - o miljö
 - o bostadsförsörjning
 - o energi
 - o trafik och kommunikation
- kommunens översiktsplanering
- köp, försäljning eller byte av fastighet upp till 20 mkr
- mark- och exploateringsärenden
- gatukostnadsärenden samt ärenden enligt fastighetsbildningslag, anläggningslag samt ledningsrättslag
- avtal om arrenden, uthyrning och förhyrning av fastigheter med löptider över 10 år
- näringslivs- och sysselsättningsfrågor
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av IT
- utvecklingen av brukarinflytande
- internationella kontakter och EU-frågor
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- konsumentvägledning
- frågor som berör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som inte uttryckligen lagts på annan nämnd
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor

- som berör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, förhandla enligt MBL, besluta om stridsåtgärd, avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser
- anställning och entledigande av produktionschef hos kommunen, efter samråd med berörd nämnd
 - central information och utveckling av kommungemensamma informationssystem
 - att av kommunfullmäktige fastställda planer och mål för verksamheten följs på ett rationellt och ekonomiskt sätt och redovisas åter till fullmäktige
 - årligen pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
 - medelsförvaltning innebärande placering och upplåning av medel, bevakning av in- och utbetalningar, tillfredsställande försäkringsskydd och donationsförvaltning
 - besluta i förköpsärenden
 - ansvarar för kommunens remisshantering
 - yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige
 - tillsyn över kommunens hälso- och sjukvård inom socialtjänsten genom medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
 - kommunens anslagstavla
 - turismverksamheten
 - krisberedskapsfrågor
 - övergripande ansvar för förebyggande arbete med barn- och ungdom, jämställdhet och folkhälsa
 - kommunens arbete som del i det finska förvaltningsområdet
 - utformning av kommunens interna och externa webbplats
 - uppdatering av den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form
 - sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd

Kommunstyrelsen ska före den 1 april och 1 oktober varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över motioner som kommit in till fullmäktige t.o.m. året dessförinnan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger årligen lämna kommunfullmäktige en redovisning över de uppdrag som kommunfullmäktige givit kommunstyrelsen och nämnderna.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, arkivmyndighet samt pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsen ska ha ett särskilt arbetsutskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare. Utskottet ska ha en ordförande och vice ordförande.

Vid sidan av arbetsutskottet ska det även finnas ett planutskott och ett ekoutskott. Utskotten får på eget initiativ lämna förslag inom sitt verksamhetsområde till kommunstyrelsen samt besluta om prioriteringar för sin verksamhet.

Planutskottet ansvarar för övergripande planeringsfrågor såsom kommunens översiktsplan och dess fördjupningar. Planutskottet ska ha 5 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet ska ha en ordförande och vice ordförande.

Ekoutskottet ska leda, utveckla och följa upp arbetet för ekologisk hållbarhet på kommunövergripande nivå. Utskottet ansvarar för Trosa kommuns miljöpris. Ekoutskottet ska ha 3 ledamöter och 3 ersättare. Utskottet ska ha en ordförande och vice ordförande.

Kommunfullmäktige utser valberedning/arvodeskommitté (se kommunfullmäktiges arbetsordning) vilken har till uppgift att dels bereda vissa val till kommunfullmäktige, dels bereda arvodesfrågor till kommunstyrelsen.

Nämndernas uppgifter

§ 20

Nämnderna är var och en inom sitt verksamhetsområde kommunens organ för sådana verksamheter som kommunfullmäktige delegerat eller som ankommer på sådan nämnd enligt lag eller annan författning.

Humanistiska nämnden ansvarar för utbildning och verksamhet inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt skollagen och annan författning som reglerar det offentliga utbildningsväsendet, med undantag för det som kommunstyrelsen ansvarar för. Humanistiska nämnden är ansvarig nämnd för förskoleverksamheten, skolbarnomsorgen samt det offentliga skolväsendet för vuxna.

Nämnden ansvarar också för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd, med undantag för verksamhet riktad till äldre och funktionshindrade samt socialpsykiatri.

Nämnden ansvarar också för konsumentrådgivning avseende skuldsanering samt kommunens flyktingmottagning.

Humanistiska nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Humanistiska nämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Humanistiska nämnden ska ha ett individ- och familjeutskott som ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Utskottet ska ha en ordförande och vice ordförande.

Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Krisledningsnämnden träder i funktion när dess ordförande beslutar att så ska ske.

Nämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott, 3 ledamöter och 3 ersättare. Nämnden ska ha en ordförande och vice ordförande.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för fritidsverksamhet, kulturlivet och kulturminnesvården, bidrag och annat stöd till föreningslivet, övergripande förebyggande barn- och ungdomsverksamhet, biblioteksverksamheten, kommunens musik och kulturskola, programservice för fritidsverksamheten, kommunens konst och konstinköp samt bidrag och annat stöd till kulturliv och folkbildning samt fördelning av stipendier.

Nämnden är tillstånds- och tillsynsmyndighet för lotterier.

Kultur- och fritidsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Kultur- och

fritidsnämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Miljönämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och vad som i övrigt enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Det åligger nämnden därvid att:

- Svara för prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, livsmedelslagen, djurskyddslagen, smittskyddslagen, tobakslagen ~~§ 2-7 avseende rökförbund på vissa platser~~, strålskyddslagen ~~avseende skyddsåtgärder i solarier~~ samt lag om sprängämnesprekursorer.
- Utföra samråd och lämna yttranden enligt miljöbalken och enligt annan lagstiftning.

Nämnden ansvarar vidare för ärenden enligt alkohollagen, tobakslagen *och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare*.

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Miljönämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter med rättsverkan inom plan- och byggväsendet och har inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Översiktlig planering är en uppgift för kommunstyrelsen. Nämnden ansvarar också för alla uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden för plan- och byggnadsväsendet, namnsättnings- och adressärenden, samt mät- och kartverksamheten. Nämnden ansvarar för strandskyddsärenden.

Nämnden beslutar att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser med enkelt planförfarande (enligt Plan och Bygglagen kap 5, § 28).

Nämnden ansvarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag ankommer på den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidragsverksamheten.

Nämnden ansvarar för kommunens befolkningsstatistik.

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Samhällsbyggnadsnämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha ett arbetsutskott med 3 ledamöter och 3 ersättare. Utskottet ska ha en ordförande och vice ordförande.

Teknik- och servicenämnden är kommunens organ för kommunaltekniska verksamheten avseende vatten- och avlopp, gator och vägar, avfall och parker. Nämnden ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom och dylikt. Nämnden är kommunens lovsökande nämnd för åtgärder på fast egendom. Nämnden har rätt att ingå avtal om arrenden, uthyrning och förhyrning av fastighet med löptider upp till 10 år.

Nämnden ansvarar för drift av idrotts- och andra fritidsanläggningar och drift av måltidsproduktion samt städverksamhet.

Nämnden är kommunens organ för trafiksäkerhetsfrågor och fullgör de trafikuppgifter som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden ansvarar för upphandlingar (enligt lagen om offentlig upphandling, LOU) som gäller fler än en nämnd samt för tecknande av ramavtal. Det ska göras på ett sätt som är rationellt och i linje med en hållbar utveckling och god ekonomisk hushållning.

Nämnden ansvarar för sysselsättningsåtgärder, offentligt skyddade arbeten och dylika insatser.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Teknik- och servicenämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Valnämnden ansvarar, på uppdrag av kommunfullmäktige, för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen och enligt kommunallagen, folkomröstning enligt lag, opinionsundersökning eller liknande förfarande, om nämndens verksamhet i övrigt inte hindras av det.

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Valnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter rörande vård och omsorg om människor med funktionshinder och om äldre människor enligt Socialtjänstlagen med undantag av ekonomiskt bistånd.

Nämnden ansvarar för den hemsjukvård som kommunen har att fullgöra.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Vård- och omsorgsnämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Överförmyndaren utövar tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet och ansvarar för överförmyndarverksamheten i enlighet med bestämmelserna i 16 kap 1§ och 19 kap föräldrabalken.

Överförmyndaren har en ersättare.

Revisorerna regleras i separat reglemente enligt beslut i kommunfullmäktige.

Kommunala bolag och stiftelser

§ 21

För de kommunala bolagen gäller förutom bestämmelserna i respektive bolagsordning av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen utfärdade direktiv.

17

Trosa kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier samt handlingsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Trosa kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier samt handlingsplan för att motverka trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Sammanfattning

Trosa kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier har uppdaterats för att ange en tydlig skillnad mellan trakasserier och sexuella trakasserier samt också innefatta tydliga riktlinjer kring repressalier. Den tidigare policyn hanterade enbart sexuella trakasserier.

Ärendet

Diskrimineringslagen anger att arbetsgivaren ska motverka och förebygga uppkomst av trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Detta dokument anger den policy Trosa kommun som arbetsgivare har gällande ovanstående.

Policyn behandlar både det ansvar arbetsgivaren Trosa kommun har gentemot sina medarbetare, och det ansvar medarbetare inom Trosa kommun har gentemot varandra. Policyn är utarbetad med utgångspunkt från de krav som diskrimineringslagen ställer.

Dokumentet är främst avsett för chefer och medarbetare i organisationen och den förtydligar Trosa kommuns nolltolerans mot alla former av trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Till policyn hör en handlingsplan som anger hur det förebyggande arbetet ska bedrivas, samt råd för hur anställda ska agera om de utsätts, blir anklagade för eller får vetskap om trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier.

Policyn går upp till central samverkan den 25 februari 2019. Om den nya policyn antas kommer den att under våren 2019 förmedlas till samtliga chefer som ombeds att informera sina medarbetare på arbetsplatsträffar, APT, kring vad den nya policyn innehåller och innebär. Policyn kommer även aktualiseras på Intranätet.

Torbjörn Unnebäck
Personalchef

Sarah Hesslow
HR-konsult

Bilagor

1. Den uppdaterade policyn: Trosa kommun policy för trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier samt handlingsplan.
2. Den nu gällande policyn: Trosa kommun policy mot sexuella trakasserier.

Trosa kommuns *policy* mot trakasserier,
sexuella trakasserier och repressalier
och
handlingsplan för att motverka
trakasserier, sexuella trakasserier och
repressalier

Antagen av:

Dokumentkategori: Styrdokument

Dokumenttyp: Policy

Personalenheten

Sarah Hesslow

HR-konsult

0156-520 14

sarah.hesslow@trosa.se

Policy

Datum

2019-02-04

Diarienummer

KS 2019/30



Innehållsförteckning

Trosa kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier	2
På våra arbetsplatser gäller följande:	2
Vad är trakasserier?	3
Vad är sexuella trakasserier?.....	3
Vad är repressalier?	4
Trosa kommuns handlingsplan för att motverka trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier	5
Till dig som är utsatt	5
Till dig som anklagas.....	5
Till dig som är chef	5
Så förebygger vi trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.....	6

Trosa kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Till policyn hör en handlingsplan som anger hur det förebyggande arbetet ska bedrivas, samt råd för hur anställda ska agera om de utsätts, blir anklagade för eller får vetskap om trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier.

På våra arbetsplatser gäller följande:

Trosa kommun har nolltolerans mot alla former av trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.
Som medarbetare i Trosa kommun ska man inte bli utsatt eller utsätta någon för trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier. Det är den utsatte personen som avgör vad som är trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier.
Alla anställda har ansvar att säga ifrån eller markera vid beteenden som upplevs som kränkande genom att antingen vända sig direkt till den person det gäller eller omgående informera sin chef, skyddsombud eller personalenheten.
Genom god samverkan och bra introduktion för nyanställda kan vi tillsammans förebygga alla former av trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Skyddet mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier gäller för:

- anställda
- den som frågar efter arbete eller söker ett arbete
- den som söker eller gör praktik
- den som hyrs in eller lånas in för att arbeta

Vad är trakasserier?

Trakasserier innebär ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (1 kap. 4 § 4 p DL).

Exempel på trakasserier:

- En medarbetare hånas för att hen bär slöja
- En lärare förlöjligar en elev på grund av hens sexuella läggning
- Förlöjligande eller nedvärderande generaliserande kommentarer med koppling till diskrimineringsgrunderna
- Skällsord kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna
- Att medvetet låta bli att anpassa ett möte eller arbetsplats efter en medarbetares funktionsnedsättning, så att medarbetaren går miste om information och möjlighet att delta

Vad är sexuella trakasserier?

Sexuella trakasserier är när någon känner sig kränkt, förnedrad eller illa till mods av ovälkommet uppträdande som grundar sig på könstillhörighet eller som är av sexuell natur (1 kap 4 § 5 p DL).

Exempel på sexuella trakasserier:

- Ovälkomna gester, blickar, ovälkommen kroppsberöring, sexuella anspelningar, tilltalsord eller sexuella kommentarer
- Pornografiska bilder i dator eller på väggar
- Krav på sexuell tillmötesgående vilket kan vara förenat med hot om bestraffning eller löfte om belöning såsom fortsatt anställning, fortbildning eller annat beslut som rör anställningen
- Uppvaktning som inte är välkommen och som inte avbryts fast den uppvaktade personen markerat ointresse eller obehag
- Trakasserier som svärta ner eller förlöjligar någon på grund av hens kön, exempelvis könsbaserade förolämpningar och stötande kommentarer om utseende eller klädsel

Vad är repressalier?

Repressalier innebär att en arbetstagare blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling av arbetsgivaren, som en reaktion på att arbetstagaren har påtalat eller anmält diskriminering (2 kap. 18 § DL).

Repressalieförbudet innebär att arbetsgivaren inte får bestraffa den som har påtalat att någon bryter mot diskrimineringslagen; har medverkat i en utredning om diskriminering; avvisat eller fogat sig (gått med på mot sin vilja) i trakasserier eller sexuella trakasserier.

Exempel på repressalier är att arbetstagaren:

- får en orimlig arbetsbörda
- blir fråntagen sina uppgifter
- blir lovad en förmån som sedan dras in
- tilldelas sysslor som inte motsvarar kompetensnivån
- behandlas hotfullt eller kränkande

Trosa kommuns handlingsplan för att motverka trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Diskrimineringslagen (DL §4 p 4, p5) och jämställdhetslagen (JmL §16a) beskriver trakasserier och sexuella trakasserier som "ett uppträdande som kränker någons värdighet", vilket innebär att det är den utsatte personen som avgör vad som är trakasserier eller sexuella trakasserier.

Förbudet mot repressalier innebär att arbetsgivaren inte får bestraffa en arbetstagare som påtalat att någon bryter mot diskrimineringslagen (DL 2 kap § 18 och §19).

Till dig som är utsatt

Den som blir utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier ska tydligt säga ifrån, tala om att beteendet är ovälkommet, berätta att man inte accepterar beteendet och att man vill att det ska upphöra. Detta kan ske muntligt eller skriftligt.

Vid trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier ska du omedelbart vända dig till någon av följande och göra en anmälan; din närmaste chef, chefens chef, ditt fackliga ombud, huvudskyddsombudet eller till HR/personalenheten.

Skriv minnesanteckningar med datum, klockslag, plats, vittnet, vad den som utsatte någon för trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier sa eller gjorde, samt reaktioner och känslor.

Till dig som anklagas

Om du anklagas för trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier måste du ta det på största allvar. Respektera alltid ett nej, även om du själv inte tycker att ditt beteende innebär trakasserier eller sexuella trakasserier.

Den som gör sig skyldig till trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier kan komma att bli föremål för skriftlig varning, omplacering, uppsägning eller avsked. Under visa omständigheter kan sexuella trakasserier utgöra straffbart beteende, vilket kan leda till polisanmälan och åtal.

Till dig som är chef

Trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier får inte förekomma. Som chef har du ett särskilt ansvar för att arbetsmiljön är fri från trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier och för att medarbetarna vågar säga ifrån. Klargör att du själv inte tolererar trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier så att

det är tydligt för dina medarbetare vad som gäller på arbetsplatsen.

Som arbetsgivare är du skyldig att utreda trakasserier och sexuella trakasserier samt verka för att dessa upphör. Ingrip omedelbart och diskret om du själv eller någon annan uppmärksammar trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier. Ta hjälp om du inte vet hur du ska hantera frågan, personalenheten och företagshälsovården fungerar som resurs om du vill ha hjälp eller råd.

Så förebygger vi trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Trosa kommuns policy för trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier ska delges samtliga nyanställda vid introduktionen. Det är chefens skyldighet att ta upp denna policy på arbetsplatsträffar.

Exempel på förebyggande insatser kan vara att:

- regelbundet prata om trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier vid t.ex. APT.
- se till att arbetsplatsen är fri från bilder eller andra föremål som kan upplevas som stötande och/eller kränkande
- motverka ryktesspridning, förtal, nedsättande och/eller stötande språkbruk med koppling till diskrimineringsgrunderna
- motverka attityder som kan upplevas nedsättande med koppling till diskrimineringsgrunderna

Trosa kommuns policy mot sexuella trakasserier

Denna policy har beslutats av kommunfullmäktige, Trosa kommun, 2004-04-28. Till policyn hör en handlingsplan som anger hur det förebyggande arbetet ska bedrivas, samt råd för hur anställda ska agera om de utsätts, blir anklagade för eller får vetskap om sexuella trakasserier.

På våra arbetsplatser gäller följande

Som anställd i Trosa kommun ska man inte behöva bli utsatt för någon form av sexuella trakasserier. Det är den utsatta personen som avgör vad som är trakasserier. Nedanstående är exempel på sexuella trakasserier som inte tolereras av arbetsgivaren.

Vad är sexuella trakasserier?

Sexuella trakasserier är när någon känner sig kränkt, förnedrad, eller illa till mods av ovälkommet uppträdande som grundar sig på könstillhörighet, eller som är av sexuell natur. Exempel:

- Ovälkomna gester, blickar, ovälkommen kroppsberöring, sexuella anspelningar, tilltalsord eller sexuella kommentarer
- Pornografiska bilder i datorer eller på väggar
- Krav på sexuellt tillmötesgående, kan vara förenat med hot om bestraffning eller löfte om belöning, fortsatt anställning, fortbildning eller annat beslut som rör anställningen
- Uppvaktning som inte är välkommen och som inte avbryts fast den uppvaktade personen markerat ointresse eller obehag
- Arbetsgivare som trakasserar en arbetstagare som avvisat sexuella närmanden från arbetsgivaren
- Trakasserier behöver inte vara av sexuell natur. Också trakasserier som svärta ned eller förlöjligar någon på grund hennes eller hans kön, exempelvis könsbaserade förolämpningar och stötande kommentarer om utseende eller klädsel, innebär sexuella trakasserier.



Trosa kommuns handlingsplan för att motverka sexuella trakasserier

Till dig som är utsatt

Jämställdhetslagens definitionen beskriver trakasserier som ett ”ovälkommet uppträdande” som ”kränker arbetstagarens integritet i arbetet”. Det innebär att det är den utsatta personen som avgör vad som är trakasserier.

En person som blir utsatt för trakasserier eller kränkande särbehandling pga. kön ska tala om för den som trakasserar eller särbehandlar att beteendet är ovälkommet och därför måste upphöra. Detta kan ske muntligt eller skriftligt. Om trakasserierna fortsätter ska du omedelbart vända dig till din närmaste chef, ditt fackliga arbetsplatsombud eller personalteamet. Det är bra om du skriver ner vad du upplevt och när det hände.

Till dig som anklagas

Om du anklagas för sexuella trakasserier måste du ta det på största allvar. Respektera alltid ett nej, även om du själv inte tycker att ditt beteende är sexuellt trakaseri.

Den som gör sig skyldig till sexuella trakasserier kan komma att bli föremål för skriftlig varning, omplacering, uppsägning eller avsked. Under vissa omständigheter kan sexuella trakasserier utgöra straffbart beteende, vilket kan leda till polis-anmälan och åtal.

Till arbetsledaren

Sexuella trakasserier får inte förekomma. Som arbetsgivare är du skyldig att utreda sexuella trakasserier samt verka för att dessa upphör. Personalteamet fungerar som resurs om du vill ha hjälp eller råd.

Så förebygger vi sexuella trakasserier

Trosa kommuns policy mot sexuella trakasserier ska delges samtliga nyanställda vid introduktionen. Det är arbetsledarens skyldighet att ta upp denna policy på arbetsplatsträffar¹.

¹ Personalteamet ansvarar för att göra en uppföljning av denna policy samt att i samverkan med fackliga organisationer göra en årlig översyn.

18

§ 99

HN 2018/70

Riktlinjer för ersättning avseende utlandsstudier

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderade riktlinjer avseende ersättning för utlandsstudier för grundskoleelever och gymnasieelever.

Ärendet

Behov av förtydligande av regelverket för att bevilja ersättning för grund- och gymnasieelevers studier i utlandet har uppmärksamrats. Målsättningen är att riktlinjerna ska bli tydligare för kommunmedlemmar och möjliga för kommunen, genom skolkontoret, att verkställa på rätt sätt. Nedan redogörs för de huvudsakliga förslagen till förändringar, därtill har regelverket omdisponerats och till viss del skrivits om för att bli mer överskådligt.

- För att säkerställa att skolpengen/programpengen bekostar utbildning av god kvalitet och likvärdig den utbildning elever får i Sverige bör tydligare regler gälla för vilka skolor som Trosa kommun ersätter för elevens utbildning. Trosa kommun har inte resurser att bedöma utländska skolor i förhållande till svensk läroplan. Därav föreslås att kommunen endast ska bevilja ersättning avseende studier på utlandsskolor godkända av skolverket och som står under tillsyn av skolinspektionen. För närvarande finns 18 godkända skolor i följande länder: Belgien, England, Frankrike, Kenya, Portugal, Ryssland, Spanien, Tyskland, Österrike, Saudi-Arabien och Mocambique.
- Möjligheten att ta med skolpeng/programpeng utomlands begränsas till högst ett läsår (två terminer) för att överensstämja med folkbokföringslagens regler om utvandring.
- Ansökan ska komma in inom viss angiven tid för att den ska bedömas.
- Inackorderingsbidrag eller resebidrag utbetalas inte vid utlandsstudier då det inte är i linje med övriga gällande regelverk och riktlinjer.
- Avseende grundskolestudier ges möjlighet att ersättning betalas ut terminsvis i efterskott istället för läsårsvis i efterskott. Detta för att underlätta för familjerna och samverkande skolor.
- För att erbjuda mer likvärdiga möjligheter för de gymnasieelever i kommunen som är intresserade av att studera en period utomlands föreslås ändring avseende tidpunkt för betalning vilket innebär att elever som godkänns för utlandsstudier inte ska behöva ligga ute med den del av terminsavgiften som täcks av Trosa kommuns programpeng. Målet är att hantering av betalning ska ske enligt samma rutiner som för övriga gymnasieskolor.

Fort.

Forts. § 99

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från skolchef Mats Larson och administrativchef Daniella Almcrantz, 2018-11-16
- Förslag till reviderade riktlinjer för ersättning avseende utlandsstudier för grundskoleelever, daterat 2018-11-16
- Förslag till reviderade riktlinjer för ersättning avseende utlandsstudier för gymnasieelever, daterat 2018-11-01
- Riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier under pågående grundskole- och gymnasieutbildning (nuvarande regler, antagna 2010-03-10)

Riktlinjer för ersättning avseende studier utomlands

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderade riktlinjer avseende ersättning för utlandsstudier för grundskoleelever och gymnasieelever.

Ärendet

Behov av förtydligande av regelverket för att bevilja ersättning för grund- och gymnasieelevers studier i utlandet har uppmärksammats. Målsättningen är att riktlinjerna ska bli tydligare för kommunmedlemmar och möjliga för kommunen, genom skolkontoret, att verkställa på rätt sätt. Nedan redogörs för de huvudsakliga förslagen till förändringar, därtill har regelverket omdisponerats och till viss del skrivits om för att bli mer överskådligt.

- För att säkerställa att skolpengen/programpengen bekostar utbildning av god kvalitet och likvärdig den utbildning elever får i Sverige bör tydligare regler gälla för vilka skolor som Trosa kommun ersätter för elevens utbildning. Trosa kommun har inte resurser att bedöma utländska skolor i förhållande till svensk läroplan. Därav föreslås att kommunen endast ska bevilja ersättning avseende studier på utlandsskolor godkända av Skolverket och som står under tillsyn av Skolinspektionen. För närvarande finns 18 godkända skolor i följande länder: Belgien, England, Frankrike, Kenya, Portugal, Ryssland, Spanien, Tyskland, Österrike, Saudi-Arabien och Mocambique.
- Möjligheten att ta med skolpeng/programpeng utomlands begränsas till högst ett läsår (två terminer) för att överensstämma med folkbokföringslagens regler om utvandring.
- Ansökan ska komma in inom viss angiven tid för att den ska bedömas.
- Inackorderingsbidrag eller resebidrag utbetalas inte vid utlandsstudier då det inte är i linje med övriga gällande regelverk och riktlinjer.
- Avseende grundskolestudier ges möjlighet att ersättning betalas ut terminsvis i efterskott istället för läsårsvis i efterskott. Detta för att underlätta för familjerna och samverkande skolor.
- För att erbjuda mer likvärdiga möjligheter för de gymnasieelever i

kommunen som är intresserade av att studera en period utomlands föreslås ändring avseende tidpunkt för betalning vilket innebär att elever som godkänns för utlandsstudier inte ska behöva ligga ute med den del av terminsavgiften som täcks av Trosa kommuns programpeng. Målet är att hantering av betalning ska ske enligt samma rutiner som för övriga gymnasieskolor.

Mats Larsson
Skolchef

Daniella Almcrantz
Administrativ chef

Bilagor

- Förslag till reviderade riktlinjer för ersättning avseende utlandsstudier för grundskoleelever, daterat 2018-11-16
- Förslag till reviderade riktlinjer för ersättning avseende utlandsstudier för gymnasieelever, daterat 2018-11-01
- Riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier under pågående grundskole- och gymnasieutbildning (nuvarande regler, antagna 2010-03-10)

Riktlinjer för ersättning avseende utlandsstudier för grundskoleelever

Antagen av:	Humanistiska nämnden 2018-11-27, § X HN 2018/70
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinjer

Riktlinjer för ersättning avseende utlandsstudier för grundskoleelever

Trosa kommun kan betala ut ersättning (skolpeng) för utlandsstudier under följande förutsättningar:

1. Skolan ska vara godkänd av Skolverket som svensk skola i utlandet och stå under tillsyn av Skolinspektionen.
2. Ersättning kan beviljas för studier omfattande minst en termin och högst ett läsår¹. Ersättning utgår endast för genomförd hel termin.
3. Eleven ska vara utskriven från sin gamla skola under studietiden utomlands.
4. Eleven samt minst en av elevens vårdnadshavare ska vara folkbokförda i Trosa kommun vid ansökningstillfället och under hela studietiden utomlands. Anknytningen måste vara tydlig och kunna dokumenteras. Minst en av elevens vårdnadshavare ska också följa med barnet utomlands.
5. Ersättning kan högst beviljas till ett belopp motsvarande den aktuella skolpengen i Trosa kommun. Om utlandsskolans kostnader är lägre än Trosas skolpeng utbetalas det lägre beloppet. Avgifter utöver skolpeng samt boendekostnader och skolskjuts ersätts inte.
6. Ersättning utbetalas i efterskott terminsvis efter uppvisande av utbildningsbevis, betyg eller annan dokumentation som visar att eleven uppnått minst godkänt betyg/resultat så att utbildningen kan tillgodoräknas.

Ansökan

7. En komplett ansökan om skolpeng utomlands ska ha inkommit till skolkontoret senast den 31 maj för start från höstterminen och senast den 31 oktober för vårterminen. Ansökningar som kommer in senare än dessa datum kommer att avslås.
8. Antagningsbesked, uppgift om nuvarande skolplacering och personbevis ska bifogas ansökan.

Utbetalning

9. Ersättning utbetalas efter genomförd och godkänd termin till skolan enligt överenskommelse mellan skolkontoret och skolan. Utbetalning görs inte till privatperson. Om vårdnadshavarna har betalat terminsavgift till skolan bör vårdnadshavarna avtala med skolan om reglering för återbetalning motsvarande den summa som Trosa kommun betalar i skolpeng.

¹ I linje med folkbokföringslagens (1991:481) regler om utvandring.

Riktlinjer för ersättning avseende utlandsstudier för gymnasieelever

Antagen av:	Humanistiska nämnden 2018-11-27, § X HN 2018/70
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp	Handlingsplan

Riktlinjer för ersättning avseende utlandsstudier för gymnasieelever

Trosa kommun kan betala ut ersättning för utlandsstudier under följande förutsättningar:

1. Skolan ska vara godkänd av Skolverket som svensk skola i utlandet och stå under tillsyn av Skolinspektionen.
2. Ersättning kan beviljas för studier på motsvarande nationellt högskoleförberedande program omfattande minst en termin och högst ett läsår¹.
3. Elev ska vara behörig och ha sökt till nationellt högskoleförberedande program i gymnasieskola i Sverige eller redan gå på ett sådant. Det är respektive gymnasieskola som beslutar om eventuell permission för utlandsstudier.
4. Utbildningen måste kunna tillgodoräknas istället för den utbildning som eleven skulle ha fått om eleven gått kvar i skola i Sverige. Tim- och kursplaner ska stämma mellan skolorna så att den totala studietiden inte blir längre än tre år.
5. Ersättning kan högst beviljas till ett belopp motsvarande den aktuella programpengen.² Om utlandsskolans kostnader är lägre än Trosa kommuns programpeng utbetalas det lägre beloppet. Avgifter utöver programpeng ersätts inte.
6. Eleven, samt minst en vårdnadshavare om eleven är omyndig, ska vara folkbokförda i Trosa kommun vid ansökningstillfället och under hela studietiden utomlands. Anknytningen måste vara tydlig och kunna dokumenteras.
7. Vårdnadshavare eller myndig elev är skyldiga att skriftligen informera kommunen om det uppstår förändringar som studieavbrott eller flytt till annan kommun.
8. Inackorderingsbidrag eller resebidrag utbetalas inte i samband med studier utomlands.

¹ I linje med folkbokföringslagens (1991:481) regler om utvandring. Ersättning för utlandsstudier på gymnasiet kan därmed inte beviljas om de föregåtts av ett läsårs utlandsstudier på grundskolenivå i direkt anslutning.

² Aktuellt års fastställda bidragsbelopp exkl. moms för aktuellt nationellt högskoleförberedande program.

Ansökan

9. En komplett ansökan ska ha inkommit till skolkontoret senast den 31 maj för start från höstterminen och 31 oktober för vårterminen. Ansökningar som kommer in senare än dessa datum kommer att avslås.
10. Antagningsbesked, studieplan, kopia på rektorsbeslut om permission för utlandsstudier och personbevis ska bifogas ansökan om ersättning.

Utbetalning

11. Vid beviljad ansökan utbetalas ersättning till skolan under innevarande termin enligt överenskommelse mellan skolkontoret och skolan. Utbetalning görs inte till privatperson.

Sammanträdesdatum

2010-03-10

§ 7

ks 2010/6

ks 2010/7

Riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier under pågående grundskole- och gymnasieutbildning

Kommunfullmäktige beslutar

att anta riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier under grundskoletiden

att anta riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier under pågående gymnasieutbildning

Ärendet

De allra flesta elever i grundskolan genomgår sin utbildning i Sverige. Om en elev i grundskola som är folkbokförd i Trosa kommun önskar gå i annan kommuns grundskola utbetalas en interkommunal ersättning (skolpeng) till den kommunen. Eleven får däremot ingen skolskjuts.

Det händer att elever flyttar utomlands under ett år och går i skola där. Det finns ingenting i Skollaggen som reglerar studier utomlands för grundskolebarn. Förvaltningen har uppmärksammat behovet av riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier och skrivit fram ett förslag till beslut.

De allra flesta elever inom gymnasieutbildningen genomgår sin utbildning i Sverige. Till dessa svenska gymnasieskolor utbetalas interkommunal ersättning. Förutom interkommunal ersättning till skola utgår resersättning till eleven i form av, busskort, kontant resebidrag eller inackorderingsbidrag (1/30 av basbeloppet) beroende på vilken ort eleven valt.

I en alltmer internationaliserad värld är det naturligt att fler ungdomar söker sig utomlands och fler och fler efterfrågar att få göra ett studieår utomlands under sin gymnasieutbildning. Förvaltningen har uppmärksammat behovet av riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier och skrivit fram ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tillstyrkt humanistiska nämndens förslag. Kommunstyrelsen har tillstyrkt förslaget.

Sammanträdesprotokoll
Kommunfullmäktige

Trosa kommun

Sammanträdesdatum
2010-03-10

Ärendenas beredning

Protokoll från kommunstyrelsen 2010-02-24, § 15
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2010-02-15
Protokoll 2009-12-08, §§ 94,95 humanistiska nämnden
Tjänsteskrivelser 2009-11-23, Eva Stormgaard
Protokoll 2009-11-03, §§ 73, 74 humanistiska nämnden
Tjänsteskrivelse 2009-10-12, Eva Stormgaard

Kopia till

Humanistiska nämnden
Eva Stormgaard
Akten

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse
Humanistiska nämnden

2009-11-23

Dnr 2007/0000—
2009/75



Skolkontoret
Pia Schuster
Tel. 0156/520 50
Fax. 0156-520 56
Pia.schuster@trosa.se

Riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier under grundskoletiden

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier under grundskoletiden

Nuläge

Interkommunal ersättning till andra kommuner

De allra flesta elever i grundskolan genomgår sin utbildning i Sverige. Om en elev i grundskola som är folkbokförd i Trosa kommun önskar gå i annan kommuns grundskola utbetalas en interkommunal ersättning (skolpeng) till den kommunen. Eleven får däremot ingen skolskjuts.

Det händer att elever flyttar utomlands under ett år och går i skola där. Idag finns inget beslut om att utbetala peng till den utländska skolan.

Vad säger Skollagen

Det finns ingenting i Skollagen som reglerar studier utomlands för grundskolebarn. I 4 kap 8 och 9§§ talas om elevens rätt att med hänsyn till personliga förhållanden få gå i annan *kommun* och elevens rätt att gå kvar i en *annan kommuns* skola hela årskursen.

Förslag på riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier

Följande riktlinjer för grundskoleelever som vill fullfölja sina studier utomlands föreslås:

Ersättning (skolpeng) för studier utomlands kan utgå under följande förutsättningar:

-studierna utomlands ska lägst motsvara den utbildning det svenska skolväsendet erbjuder och ska helt ersätta utbildning i Sverige. Peng utgår inte för utbildning som måste genomgå igen vid svensk skola efter återkomsten

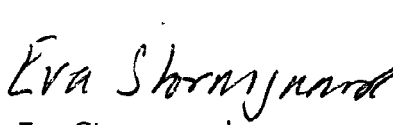
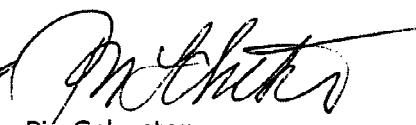
-eleven och minst en av föräldrarna (vårdnadshavarna) ska vara folkbokförda i Trosa kommun under hela studietiden utomlands

-eleven ska vara utskriven från sin gamla skola under studietiden utomlands. Studierna utomlands ska omfatta minst en termin (i enlighet med Grundskoleförordningens bestämmelser om lärotid).

-skolpeng utbetalas i efterskott läsårsvis efter uppvisande av utbildningsbevis, betyg eller annan dokumentation som visar vilka studier som genomförts. Skolpeng utbetalas enbart till skolan. Ingen utbetalning sker till privatperson. Skolan betalar i sin tur tillbaka ev skolavgift till familjen.

-ersättningens storlek kan uppgå till högst ett belopp motsvarande aktuell skolpeng för Trosa kommun. Skolskjuts och boendekostnader ersätts ej

-för att utbetalning ska kunna ske måste uppgifter om skolans namn, adress och skolans bank- och kontonummer inlämnas

Eva Stormgaard

Pia Schuster

Skolchef

Utvecklingsledare

Tjänsteskrivelse
Humanistiska nämnden

2009-11-23

Dnr ~~2007/0000-~~
2009/71



Skolkontoret
Solli Nilsson
Tel. 0156/523 65
Fax. 0156-520 56
solli.nilsson@trosa.se

Riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier under pågående gymnasieutbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden föreslås besluta:

att anta riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier under pågående gymnasieutbildning.

Nuläge

De allra flesta elever inom gymnasieutbildningen genomgår sin utbildning i Sverige. Till dessa svenska gymnasieskolor utbetalas interkommunal ersättning. Förutom interkommunal ersättning till skolan utgår resersättning till eleven i form av, busskort, kontant resebidrag eller inackorderingsbidrag (1/30 av basbeloppet) beroende på vilken skolort eleven valt.

I en alltmer internationaliserad värld är det naturligt att fler ungdomar söker sig utomlands och fler och fler efterfrågar att få göra ett studieår utomlands under sin gymnasieutbildning.

Nyligen har en förfrågan inkommit från en elev om att få gå ett studieår utomlands under pågående gymnasieutbildning. För att eleven ska komma ifråga för antagning vill skolan förvissa sig om att de erhåller ersättning för elevens studieår enligt samma principer som om utbildningen sker i Sverige.

Vad säger gymnasieförordningen

Enligt gymnasieförordningen 7 kap 16§

"En elev som inte följt undervisningen i en kurs får, utan att eleven går igenom prövning enl § 14 av rektorn ges betyget godkänt på kursen om det av betyg, intyg eller liknande framgår att eleven genom studier i utlandet eller på annat sätt förvärvat sådana kunskaper som behövs för betyget Godkänt. Rektor på den gymnasieskola eleven kommer till i Sverige (efter utlandsvistelsen) som ska bedöma om eleven kan få Godkänt på kurserna.

En elev kan genomgå prövning (gymnasieförordningen 7 kap 14 §) för att uppnå ett högre betyg än Godkänt.

Riktlinjer för elever som vill studera utomlands

Riktlinjer för ersättning vid utlandsstudier måste tas fram. Följande riktlinjer föreslås.

- Om skolan följer svensk läroplan och studieåret utomlands är tänkt att ingå i elevens gymnasieutbildning och därmed kan tillgodoräknas i utbildningen utgår samma ersättning som till en svensk skola. Eleven har rätt till inackorderingsbidrag under utbytesåret.

Om skolan erbjuder samma utbildning som i Sverige (tex IB, International Baccalaureate) utgår samma ersättning som till den svenska skolan. Eleven har också rätt till inackorderingsbidrag.

- Om skolan inte följer svensk läroplan och det därmed kan antas innebära ett 4:e gymnasieår för eleven kan den utländska skolan inte ersättas. Detta 4:e gymnasieår skulle innebära en ökad kostnad för kommunen. Inackorderingsbidrag till eleven beviljas inte heller under utbytesåret.



Eva Stormgaard
Skolchef



Soili Nilsson
Utbildningssekreterare

19

Kommunkontoret

Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2019-02-05
Diarienummer
KS 2019/32



Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun.

Ärendet

I kommunallagen (5 kap. 3 § KL) finns bestämmelser som innebär att kommunfullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Syftet med bestämmelserna är att förbättra uppföljningen och kontrollen av privata utförare, öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet samt stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas.

Programmet omfattar all verksamhet som utförs av privata utförare där kommunen är huvudman och ansvarig för verksamheten inför kommuninvånarna. Fristående förskolor och skolor omfattas inte av programmet eftersom de är egna huvudmän för verksamheten.

De krav som anges i programmet gäller för förfrågningsunderlag och avtal i upphandlingar som ligger framåt i tiden och kan inte få genomslag på gällande avtalsrelationer där villkoren redan är reglerade.

Johan Sandlund
Kommunchef

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilaga

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-xx-xx, § x Dnr KS 2019/32
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift



Innehållsförteckning

Bakgrund.....	3
Privata utförare	3
Programmets omfattning.....	3
Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar.....	4
Avtalsuppföljning	4
Information – allmänhetens rätt till insyn	4

Bakgrund

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Kommunen ska följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till en privat utförare. Genom avtalet ska kommunen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över.

Allmänheten har rätt till information om olika utförare när kommunal verksamhet är konkurrensutsatt och valbar för den enskilde.

Enligt kommunallagen ska kommunen:

- kontrollera och följa upp verksamhet som enligt avtal drivs av en privat utförare,
- genom avtal tillförsäkra information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn,
- se till att kommunala bolag ger allmänheten insyn i verksamhet som de lämnar till privata utförare,
- tillgodose en generell informationsskyldighet när enskilda personer kan välja mellan olika utförare.

De krav som anges i programmet gäller för förfrågningsunderlag och avtal i upphandlingar som ligger framåt i tiden och kan inte få genomslag på gällande avtalsrelationer där villkoren redan är reglerade.

Privata utförare

Privat utförare definieras i kommunallagen som en juridisk person eller enskild individ som har hand om ansvaret av en kommunal angelägenhet. Det kan till exempel handla om olika företagsformer som aktiebolag, stiftelser och enskilda firmor. Formellt överlämnas verksamheten oftast efter en offentlig upphandling eller genom valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) samt att avtal tecknas med de privata utförarna

Kommunen är huvudman för verksamheten och ansvarig inför kommuninvånarna oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi eller av privata utförare.

Programmets omfattning

Programmet gäller all den verksamhet som upphandlats och omfattar framför allt verksamheter som tydligt riktar sig till kommunens medlemmar. Det kan handla om såväl *hela* verksamheter som *delar* av en verksamhet med stor betydelse för medlemmen.

Uppföljnings- och informationsskyldigheten omfattar inte den del av verksamheten som lyder under statlig tillsyn. Fristående förskolor och skolor är själva huvudmän för sin utbildningsverksamhet och omfattas inte av programmet.

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar

Nämnderna ska i samband med upphandlingar reglera på vilket sätt avtal med privata utförare ska följas upp.

Kommunens uppföljning av den privata utföraren ska ske i samband med redovisning av den interna kontrollen. All uppföljning och kontroll ska dokumenteras.

Kommunstyrelsen ansvarar för att följa hur nämndernas uppföljningar utfaller.

Kommunstyrelsen får utfärda riktlinjer för uppföljningarna.

Avtalsuppföljning

Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontroll av att uppdrag utförs i enlighet med mål, uppdragsbeskrivningar, förfrågningsunderlag, anbud och avtal.
- Underlag för att utveckla och förbättra verksamheten och tjänsterna till invånarna.

Avtal ska utformas på så sätt att verksamheten hos de privata utförarna kvalitetsmässigt bedrivs i enlighet med kommunens krav. Kraven ska vara tydliga, relevanta och tillräckliga. Det ska tydligt framgå:

- hur samverkan mellan beställaren och utföraren ska genomföras och
- hur brister i verksamheten ska hanteras.

Den kommunala huvudmannens möjligheter att besluta om sanktioner eller häva ett avtal ska vara tydligt reglerat i avtal.

I avtalen ska det säkras att utföraren biträder kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar nödvändiga statistikuppgifter och rapporterar in andra uppgifter som är nödvändiga för uppföljningen.

Information – allmänhetens rätt till insyn

Varje nämnd ska i avtal tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare.

Utförarens skyldigheter att lämna uppgifter bör begränsas till att omfatta sådant som kan lämnas utan omfattande merarbete, inte strider mot lag eller annan författning eller inte anses utgöra företagshemligheter enligt lag.

När enskilda kan välja mellan olika utförare av kommunala tjänster ansvarar nämnden för att information lämnas om samtliga utförare. Informationen ska finnas tillgänglig på kommunens webbplats och på andra sätt som bedöms lämpliga utifrån målgruppen.

20

Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-06
Diarienummer
KS 2019/33



Inlösen av aktier i Nyköping-Östgötalänken AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Trosa kommun godkänner avtal om inlösen av aktier samt reviderat aktieägaravtal för Nyköping-Östgötalänken AB.

Ärendet

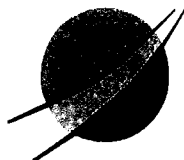
Med anledning av att Linköpings kommun, Mjölby kommun och Region Östergötland anmält uppsägning av nuvarande aktieägaravtal har Nyköping-Östgötalänken AB översänt den avtalsdokumentation som är nödvändig för den fortsatta processen. Avtal om inlösen av aktier behöver tecknas och aktieägaravtalet revideras.

Johan Sandlund
Kommunchef

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilagor

1. Skrivelse från Nyköping-Östgötalänken AB, 2018-12-11.
2. Avtal om inlösen av aktier mellan aktieägarna i Nyköping-Östgötalänken AB.
3. Reviderat aktieägaravtal för Nyköping-Östgötalänken AB.



Södertälje kommun
Trosa kommun
Nyköpings kommun
Oxelösunds kommun
Norrköpings kommun
Regionförbundet Sörmland

Inlösen av aktier i Nyköping-Östgötalänken AB (NÖAB)

På ägarmötet den 19 oktober beslutade ägarna att bolaget ska bedriva sin verksamhet t o m verksamhetsåret 2020 för att sedan likvideras (läggas ner) vid bolagsstämman i april 2021.

För de ägare som anmält uppsägning av nuvarande aktieägaravtal (Linköpings kommun, Mjölby kommun och Region Östergötland) erbjuds ett inlösenalternativ.

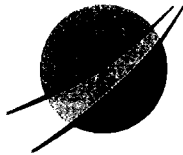
Vi översänder här den avtalsdokumentation som är nödvändig för den fortsatta processen. Nedan följer instruktioner för vilka handlingar som vi behöver ha från er för att kunna genomföra ägarförändringen i bolaget.

I nedanstående lista anges hur de dokument som bifogas ska hanteras av er;

1. Avtal om inlösen av aktier, *att skriva under vid gul flik och skicka tillbaka**,
2. Utkast kallelse årsstämma NÖAB, för er kännedom,
3. Utkast protokoll årsstämma NÖAB, för er kännedom,
4. Bolagsordning NÖAB, för er kännedom,
5. Aktieägaravtal NÖAB, *att skriva under vid gul flik och skicka tillbaka**,
6. Underrättelse enligt aktiebolagslagen, för er kännedom,
7. Utkast konstituerande styrelsemöte NÖAB, för er kännedom samt
8. Aktiebok NÖAB för er kännedom.

**Se mer utförlig instruktion i Checklista kvarvarande aktieägare.*

Vidare behöver vi kopior på behörighetsdokumentation dvs. vem/vilka (t.ex. kommunstyrelsens ordförande, kommundirektör) som har rätt att skriva under och ingå avtal hänförliga till inlösenförfarandet i NÖAB etc. *Se mer utförlig instruktion under punkt A. Behörighetsdokumentation i Checklista kvarvarande aktieägare.*



2018-12-11

Ni ska alltså skicka tillbaka till **Nyköping – Östgötalänken AB, c/o Nyköpings kommun, 61183 Nyköping** i bilagt frankerade kuvert följande dokument:

- Avtal om inlösen av aktier underskrivet;
- Aktieägaravtal NÖAB underskrivet;
- Behörighetshandlingar.

Nyköping – Östgötalänken AB

Sten Olsson
VD

AVTAL OM INLÖSEN AV AKTIER

mellan

AKTIEÄGARNA

i

NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

daterat den __ december 2018

CEDERQUIST

Detta avtal om inlösen av aktier (med samtliga Bilagor härtill, detta "**Avtal**") har ingåtts av och mellan:

- (1) Regionförbundet Sörmland, organisationsnummer 222000-1545, Storhusqvarn, Västra Kvarngatan 64, Box 325, 611 27 Nyköping. Från och med den 1 januari 2019 går Regionförbundet Sörmland in i en ny organisation, Region Sörmland, som bildas ur Landstinget Sörmland, organisationsnummer 232100-0032, Repslagaregatan 19, 611 88 Nyköping ("**Regionförbundet Sörmland**"),
- (2) Norrköpings kommun, organisationsnummer 212000-0456, Rådhuset, 601 81 Norrköping ("**Norrköpings kommun**"),
- (3) Nyköpings kommun, organisationsnummer 212000-2940, Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping ("**Nyköpings kommun**"),
- (4) Oxelösunds kommun, organisationsnummer 212000-0324, 613 81 Oxelösund ("**Oxelösunds kommun**"),
- (5) Trosa kommun, organisationsnummer 212000-2957, Västra Långgatan 4-5, 619 80 Trosa ("**Trosa kommun**"),
- (6) Södertälje kommun, organisationsnummer 212000-0159, 151 89 Södertälje ("**Södertälje kommun**"),
- (7) Region Östergötland, organisationsnummer 232100-0040, 581 91 Linköping ("**Region Östergötland**"),
- (8) Linköpings kommun, organisationsnummer 212000-0449, 581 81 Linköping ("**Linköpings kommun**"), samt
- (9) Mjölby kommun, organisationsnummer 212000-0480, Burensköldsvägen 11, 595 80 Mjölby ("**Mjölby kommun**").

Part (1) till (9) utgör samtliga aktieägare i Nyköping-Östgötalänken AB, organisationsnummer 556612-6636 ("**Bolaget**") och benämns i det följande var för sig som "**Part**" och gemensamt som "**Parterna**".

Part (1) till (6) benämns i det följande som de "**Kvarvarande Aktieägarna**".

Part (7) till (9) benämns i det följande som de "**Frånträdande Aktieägarna**".

1. BAKGRUND

- 1.1 De Frånträdande Aktieägarna innehar 4 350 aktier i Bolaget ("**Aktierna**") av Bolagets totalt 11 500 utestående aktier med ett kvotvärde om 10 kronor.
- 1.2 De Frånträdande Aktieägarna har fattat beslut om att säga upp aktieägaravtalet daterat den 16 november 2007 ("**Aktieägaravtalet**") då de ej längre önskar vara aktieägare. Parterna har

därför överenskommit att Bolaget ska lösa in Aktierna och att de Frånträdande Aktieägarna ska inge sina Aktier för inlösen ("Inlösenförfarandet") i utbyte mot ett kontantbelopp.

- 1.3 Parterna har överenskommit att genomföra Inlösenförfarandet genom att (i) ändra gränserna för antalet aktier och aktiekapitalet genom ändring av bolagsordningen, (ii) nedsätta Bolagets aktiekapital genom inlösen av Aktierna och (iii) genomföra en fondemission och därigenom återställa Bolagets aktiekapital.
- 1.4 Parterna bekräftar genom förevarande avtal sin överenskommelse att genomföra Inlösenförfarandet genom att bolagsstämma hålls i bolaget på sätt som framgår av utkast till kallelse till ordinarie bolagsstämma enligt Bilaga 1 och utkast till bolagsstämmoprotokoll enligt Bilaga 2 avseende Inlösenförfarandet.
- 1.5 Mot ovanstående bakgrund har Parterna nu ingått detta Avtal.

2. ÄNDRING AV BOLAGSORDNINGEN

- 2.1 För att inlösen ska kunna ske i enlighet med punkt 3 nedan ska Bolaget anta en ny bolagsordning bl.a. innebärande att gränserna för aktiekapitalet och antal aktier minskar.

3. INLÖSEN AV AKTIERNA

- 3.1 Bolaget ska inlösa Aktierna och de Frånträdande Aktieägarna ska inge Aktierna till lösen till ett belopp av 10 kronor per aktie, det vill säga, ett totalt belopp uppgående till 43 500 kronor ("Inlösenbeloppet"). Inlösenbeloppet ska utbetalas till de Frånträdande Aktieägarna så snart nedsättningen av aktiekapitalet har registrerats hos Bolagsverket till respektive konto som de Frånträdande Aktieägarna anvisar. Aktiekapitalet i Bolaget kommer efter inlösen av Aktierna att uppgå till 71 500 kronor.

4. FONDEMISSION

- 4.1 För att inlösen ska kunna ske i enlighet med punkt 3 ovan ska Bolaget därefter återställa Bolagets aktiekapital genom en fondemission varigenom aktiekapitalet kommer att återställas med 43 500 kronor till den ursprungliga nivån om 115 000 kronor.

5. AVTALETS FÖRETRÄDE

- 5.1 Parterna är överens om att detta Avtal äger företräde framför Aktieägaravtalet såvitt avser effekten av uppsägning av Aktieägaravtalet.

6. SLUTLIG REGLERING

- 6.1 Detta Avtal och de Frånträdande Aktieägarnas mellanhavanden med anledning av Bolaget är slutligt reglerat när Parterna fullgjort vad som åligger dem enligt detta Avtal och då Bolaget

fullgjort den i detta Avtal reglerade utbetalningen och då Bolagsverkets beslut om registrering vunnit laga kraft.

7. INGÅENDE AV NYTT AKTIEÄGARAVTAL

- 7.1 De Kvarvarande Aktieägarna ska ingå ett nytt aktieägaravtal i enlighet med punkt 13.3 i Aktieägaravtalet när inlösen har skett i enlighet med detta Avtal.
- 7.2 Till undvikande av missförstånd gäller Aktieägaravtalet fram tills att punkt 7.1 ovan uppfyllts.

[Återstoden av denna sida har avsiktligt lämnats blank.]

Detta Avtal har upprättats i ett (1) originalexemplar som ska förvaras av Bolaget. Parterna har erhållit varsin bestyrkt kopia.

Regionförbundet Sörmland

Genom:

Genom:**Nyköpings kommun**

Genom:

Genom:**Trosa kommun**

Genom:

Genom:**Region Östergötland**

Genom:

Genom:**Mjölby kommun**

Genom:

Genom:**Norrköpings kommun**

Genom:

Genom:**Oxelösunds kommun**

Genom:

Genom:**Södertälje kommun**

Genom:

Genom:**Linköpings kommun**

Genom:

Genom:

BILAGA 1

Se separat dokument "2. Utkast Kallelse årsstämma Nyköping-Östgötalänken AB" i mappen.

BILAGA 2

Se separat dokument "3. Utkast protokoll årsstämma Nyköping-Östgötalänken AB" i mappen.

Mellan Region Sörmland (tidigare aktieägare Regionförbundet Sörmland har gått in i en ny organisation, Region Sörmland, från och med den 1 januari 2019, som bildats ur Landstinget Sörmland), Norrköpings kommun, Nyköpings kommun, Oxelösunds kommun, Trosa kommun och Södertälje kommun (nedan kallade "*Parterna*" resp "*Part*") har träffats följande

AKTIEÄGARAVTAL

för

Nyköping-Östgötalänken Aktiebolag

rörande samverkan i ett aktiebolag vars övergripande uppgift är att på olika sätt verka för att få till stånd ny järnvägsutbyggnad med dubbelspår och höghastighetsstandard mellan Järna - Nyköping - Åby - Norrköping - Gistad – söder Linköping inkl erforderliga stationer och terminaler, (nedan kallad "*Länken*").

1 Samarbetets form

- 1.1 Samarbetet mellan Parterna skall genomföras inom ett för ändamålet särskilt bildat/anskäffat aktiebolag, Nyköping-Östgötalänken AB, (nedan kallat "*Bolaget*").
- 1.2 Detta avtal omfattar Parternas samtliga nuvarande och framtida aktier i Bolaget.

2 Bolagets syfte och ändamål

- 2.1 Bolagets syfte och ändamål skall vara

att, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna om likställighet, självkostnad och lokalisering, å Parternas vägnar verka för och söka tillgodose Parternas uttalade önskemål om att Länken kommer till utförande inom kortast möjliga tid samt att densamma därvid erhåller den sträckning, utformning, standard och kvalitet mm, som de i Bolaget ingående Parterna önskar.

3 Bolagets verksamhet

- 3.1 Bolaget skall arbeta med gemensamma frågor, som kan bidra till Länkens förverkligande.

Bolaget skall huvudsakligen handha sådana för Parterna angelägna och övergripande informations-, samverkans- och påverkans-

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29

NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

uppgifter, som respektive Part eljest skulle ha handhaft ensamt, för att på ett rationellt och effektivt sätt kunna åstadkomma aktuell järnvägsutbyggnad. Verksamheten skall utformas därefter och utifrån givna direktiv från Parterna. Det ankommer sedan på styrelsen att i erforderlig mån konkretisera inriktningen.

4 Bolaget

4.1 Bolagets aktiekapital skall uppgå till 115 000 kronor. Alla aktier skall ha lika rösträtt. För ökning av aktiekapitalet krävs att samtliga Parter är överens.

4.2 Aktierna i Bolaget skall ägas av Parterna enligt följande ordning:

Region Sörmland	2 050 aktier (29 %)
Norrköpings kommun	1 800 aktier (25 %)
Nyköpings kommun	1 800 aktier (25 %)
Oxelösunds kommun	500 aktier (7 %)
Trosa kommun	500 aktier (7 %)
Södertälje kommun	500 aktier (7 %)

Summa	7 150 aktier (100 %)
-------	----------------------

4.3 Bolagets firma skall vara Nyköping-Östgötalänken Aktiebolag.

4.4 Bolagets säte skall vara i Nyköpings kommun, Södermanlands län.

5 Bolagsordning

5.1 Bolagsordningen skall ha det innehåll som framgår av **bilaga 1** till detta avtal.

5.2 I förhållandet mellan Parterna skall bestämmelserna i detta aktieägaravtal gälla framför bestämmelserna i bolagsordningen.

6 Bolagets ledning

6.1 Styrelsen skall bestå av sju (7) ledamöter med sju (7) suppleanter. Respektive kommuns fullmäktige utser en (1) styrelseledamot och en (1) suppleant och regionalt organs fullmäktige utser två (2) styrelseledamöter och två (2) suppleanter för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till fullmäktige förrättats till slutet av den årsstämma som följer närmast efter det nästa val till fullmäktige hållits.

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29
NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

Suppleant får endast tjänstgöra i stället för en ledamot som utsetts av samma Part.

- 6.2 Om en styrelseledamot eller suppleants uppdrag upphör i förtid, förbinder sig den Part, av vilken denne utsetts, att utse en efterträdare så snart som möjligt.
- 6.3 Styrelsen skall sammanträda minst två gånger per år.
- 6.4 Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden, även om denne inte har trätt in i ledamots ställe.
- 6.5 Styrelsen får utse styrelseordförande och vice styrelseordförande bland bolagets styrelseledamöter.
- 6.6 Styrelsen får utse ordinarie och vice verkställande direktör. Verkställande direktören och vice verkställande direktören får inte tillhöra styrelsen.
- 6.7 Styrelsen skall utfärda instruktion för verkställande direktören.
- 6.8 Firman skall tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av två (2) styrelseledamöter i förening eller av en styrelseledamot och verkställande direktören i förening.

Att verkställande direktören därutöver har rätt att ensam teckna Bolagets firma följer av 8 kap 36 § Aktiebolagslagen.
- 6.9 Styrelsen är beslutsför endast om minst fyra (4) ledamöter är närvarande.
- 6.10 Styrelsen har rätt att till sig adjungera andra personer som bedöms erforderliga.

7 Bolagsstämma

- 7.1 Bolagsstämma skall hållas när det krävs enligt bolagsordningen.
- 7.2 Varje Part förbinder sig att vid bolagsstämman utöva sin rösträtt i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och de principer som ligger till grund för avtalet.

8 Yrkesrevisorer

- 8.1 Bolagsstämman skall utse en (1) revisor jämte en (1) ersättare för denne, vilka båda skall vara auktoriserade/godkända.

9 Lekmannarevisorer

- 9.1 Att granska Bolagets verksamhet skall dessutom i enlighet med bestämmelserna i 10 kap Aktiebolagslagen utses en (1) lekmannarevisor jämte en (1) suppleant för dessa.
- 9.2 Parterna är överens om att Region Sörmland utser en (1) lekmannarevisor jämte en (1) suppleant. Region Sörmland skall innan lekmannarevisor och suppleant utses samråda med de kommuner i respektive län som är delägare i Bolaget.

10 Finansiering mm

- 10.1 Bolagets verksamhet skall finansieras genom dess aktiekapital, genom tillskjutna medel från Parterna eller intäkter från försålda tjänster e d.
- 10.2 Bolagets ägare förbinder sig att bidra till Bolagets verksamhet i proportion till aktieinnehavet med ett kontantbelopp som motsvarar högst 200 kr/aktie och år.
- 10.3 Parterna skall gemensamt sträva efter att begränsa Bolagets fasta administration genom att, när så är möjligt, låta Bolaget köpa, hyra eller nyttja vissa tjänster, lokaler o d hos någon av Parterna.

11 Insyn och offentlighet

- 11.1 Parterna är överens om att Bolaget på anmodan av Part skall rapportera om verksamhetens utveckling, Bolagets ekonomiska ställning och andra betydelsefulla förhållanden inom detsamma.
- 11.2 Till följd av att samtliga ägare av Bolaget är offentliga organ skall offentlighets- och sekretessfrågor i Bolaget tillämpas i enlighet med reglerna i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 2 kap 3 §.

12 Överlåtelse och nya delägare

- 12.1 Parts rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal får inte överlåtas eller pantsättas utan övriga Parters skriftliga medgivande och samtidig överlåtelse av de aktier som omfattas av avtalet.

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29
NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

- 12.2 Parterna är överens om att möjliggöra att ytterligare kommuner, som är intressenter i Länkens tillblivelse, senare skall beredas möjlighet att få ingå som delägare i Bolaget om så skulle bli aktuellt.

13 Tvist

- 13.1 Tvist i anledning av detta avtal skall avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

14 Avtalets giltighet

- 14.1 Detta avtal är giltigt endast under förutsättning av att fullmäktige hos respektive Part godkänner detsamma.

- 14.2 Detta avtal är giltigt endast under förutsättning av att inlösenförfarande sker på årsstämma 2019 i enlighet med avtal om inlösen av aktier daterat den 16 november 2018. Om inlösenförfarande inte sker i enlighet med ovan skall detta avtal upphöra att gälla.

- 14.3 Detta avtal ska gälla från och med dagen för dess undertecknande av samtliga Parter till och med att bolaget träder i likvidation.

15 Likvidation år 2021

- 15.1 På årsstämman år 2021 åtar Parterna sig att besluta om att bolaget skall träda i likvidation, om inte Parterna enhälligt i förväg kommer överens om (i) avveckling av bolaget i annan ordning eller (ii) att bolaget ska fortsätta drivas.
-

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29

NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

Detta avtal har upprättats i ett (1) originalexemplar som skall förvaras av Bolaget. Parterna har erhållit varsin bestyrkt kopia.

Datum:.....

För Region Sörmland (tidigare
Regionförbundet Sörmland)

.....
.....

För Norrköpings kommun

.....
.....

För Nyköpings kommun

.....
.....

För Oxelösunds kommun

.....
.....

För Trosa kommun

.....
.....

För Södertälje kommun

.....
.....

BOLAGSORDNING

för

Nyköping-Östgötalänken Aktiebolag

1 Bolagets firma

Bolagets firma skall vara Nyköping-Östgötalänken Aktiebolag.

2 Bolagets säte

Bolagets säte skall vara i Nyköping, Södermanlands län.

3 Bolagets syfte och ändamål

Bolagets syfte och ändamål skall vara

att, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna om likställighet, självkostnad och lokalisering, verka för och söka tillgodose Region Sörmlands samt Norrköpings, Nyköpings, Oxelösunds, Trosa och Södertälje kommuners (kallade var för sig som Part och gemensamt Parterna) intresse av att en ny järnvägsutbyggnad med dubbelspår och hastighetsstandard mellan Järna och söder Linköping (kallad Länken) inom kortast möjliga tid kommer till stånd samt att densamma därvid erhåller den sträckning, utformning, standard och kvalitet mm, som dessa önskar.

4 Bolagets verksamhet

Bolaget skall arbeta med gemensamma frågor, som kan bidra till Länkens förverkligande.

Bolaget skall huvudsakligen handha sådana för Parterna angelägna och övergripande informations-, samverkans- och påverkans-uppgifter, som respektive Part eljest skulle ha handhaft ensamt, för

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29

NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

att på ett rationellt och effektivt sätt kunna åstadkomma aktuell järnvägsutbyggnad.

5 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall uppgå till lägst Femtio tusen (50 000) kr och högst Tvåhundra tusen (200 000) kr.

6 Antal aktier

Antalet aktier skall vara lägst Fem tusen (5 000) och högst Tjugo tusen (20 000) stycken.

7 Styrelse

7.1 Styrelsen skall bestå av lägst fem (5) och högst åtta (8) ledamöter med lägst fem (5) och högst åtta (8) suppleanter.

7.2 Fullmäktige i Region Sörmland utser två (2) styrelseledamöter och två (2) suppleanter samt kommunfullmäktige i Norrköpings, Nyköpings, Oxelösunds, Trosa och Södertälje kommuner utser vardera en (1) styrelseledamot och en (1) suppleant.

7.3 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till fullmäktige förrättats till slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det nästa val till fullmäktige hållits.

8 Revisorer

Bolagsstämman skall utse minst en (1) revisor jämte en (1) revisorssuppleant.

9 Lekmannarevisorer

9.1 I Bolaget skall dessutom finnas en (1) lekmannarevisor jämte en (1) suppleant.

9.2 Fullmäktige i Region Sörmland utser en (1) lekmannarevisor jämte en (1) suppleant.

10 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29

NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

11 Tid för bolagsstämma

Årsstämma skall hållas senast under april månad efter avslutat räkenskapsår.

12 Ärenden på årsstämma

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Fastställande av dagordning
4. Val av två justeringsmän
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport
7. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden åt styrelse och revisorer
9. Val av revisor och revisorssuppleant, när så skall ske
10. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen

13 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dock äger verkställande direktören rätt att ensam teckna bolagets firma beträffande sådan löpande förvaltningsåtgärd som enligt aktiebolagslagen ankommer på verkställande direktören.

15 Hembud

Har aktie övergått till annan som inte förut är aktieägare i bolaget skall aktien genast hembjudas aktieägarna till lösen genom skriftlig anmälan till bolagets styrelse (hembud). Åtkomsten av aktien skall

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29

NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

därvid styrkas och anmälan skall innehålla uppgift om den ersättning som har lämnats för aktien samt förvärvarens identitet. Lösen får ej ske av ett mindre antal aktier än hembudet omfattar. Styrelsen skall genast göra anteckning i aktieboken om att anmälan gjorts med uppgift om dagen för anmälan.

När anmälan sålunda gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen underrätta varje aktieägare vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget. I underrättelsen skall lämnas uppgift om den ersättning som har lämnats för aktien, identiteten hos förvärvaren samt den tid inom vilken lösenanspråk skall framställas.

Lösenanspråk skall skriftligen framställas till styrelsen inom en månad från när en behörig anmälan inkom till styrelsen. Styrelsen skall genast göra anteckning i aktieboken om att lösenanspråk framställts, med uppgift om dagen för sådan framställan. Anmäler sig flera aktieägare, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottnings, verkställd av notarius publicus. Om anmälan avser flera aktier skall dock aktierna först, så långt kan ske, fördelas i förhållande till tidigare innehav bland dem som önskar förvärva dessa.

Om aktie övergått genom försäljning, skall lösenbeloppet motsvara köpeskillingen. Lösenbeloppet skall annars motsvara akties marknadsvärde. För förvärv enligt denna bestämmelse skall inga andra villkor gälla.

Talan rörande fråga om hembud skall väckas inom två månader från den dag lösenanspråk framställdes till styrelsen. Tvist rörande fråga om hembud skall prövas i den ordning lagen (1999:116) om skiljeförfarande stadgar.

Lösenbeloppet för hembjuden aktie skall betalas inom en månad från den tidpunkt då det blev bestämt.

16 Fullmäktiges yttranderätt

Fullmäktige i Region Sörmland samt Norrköpings, Nyköpings, Oxelösunds, Trosa och Södertälje kommuner skall ges möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29
NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

17 Allmänhetens insyn

Om bolaget genom avtal lämnar över verksamhet till privata utövare så ska bolaget tillse att allmänheten ges insyn i den verksamheten.

Bolagsordningen antagen på årsstämma den 29 mars 2019

21

Reviderat reglemente för gemensamma patientnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Trosa kommun godkänner reviderat reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län.

Ärendet

Reglementet för den gemensamma patientnämnden i Sörmlands län revideras med anledning av att lagen om patientnämndsverksamhet har ersatts med lagen om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. För att revideringen ska gälla behöver länets samtliga kommuner fatta likalydande beslut om revidering.

Följande har ändrats i reglementet, jämfört med det ännu gällande reglementet från 2003:

- A. Den nya § 1 (uppgifter enligt speciallagstiftning), som baseras på lagen om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården, ersätter paragraferna 1 och 2 (uppgifter enligt speciallagstiftning, och övriga uppgifter) som baseras på tidigare gällande lagen om patientnämndsverksamhet.
- B. Även smittskyddslagen från 2004 har lagts till i nya § 1.
- C. Två meningar har flyttats från inledningsavsnittet till nya § 2, Befogenhet, ansvar, rapporteringsskyldighet med mera.
- D. Med anledning av bildandet av Region Sörmland ersätts begreppet landsting med begreppet region.
- E. Eftersom två paragrafer ersätts med en paragraf har övriga paragrafer numrerats om.

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilagor

1. Protokollsutdrag, Landstingsfullmäktige 2018-11-13 § 128/18.
2. Reviderat reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län, kommentarer är gulmarkerade.

§ 128/18 Reglementen för kommande mandatperiod, Region Sörmland

Diarienummer: LS-LED18-2745

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendenr
1 Landstingsstyrelsen	2018-11-06	§ 195/18
2 Landstingsfullmäktige	2018-11-13/14	§ 128/18

Landstingsfullmäktiges beslut

1. Samtliga förändringar träder i kraft den 1 januari 2019.
2. Reglemente för regionstyrelsen antas.
3. Reglemente för regionala utvecklingsnämnden antas.
4. Reglemente för nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalskolan antas. Nämnden efterträder nuvarande primärvårdsnämnden.
5. Reviderat reglemente för nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhet godkänns.
6. Reviderat reglemente för krisledningsnämnden godkänns.
7. Reviderat reglemente för Region Sörmlands revisorer godkänns.
8. Reviderat reglemente för regionens råd för funktionshindersfrågor godkänns.
9. Reviderat reglemente för regionens pensionärsråd godkänns.
10. Reviderat reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län godkänns. Länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut.

11. Avtal om inköpsnämnd godkänns och reglemente för inköpsnämnden antas. Följande avtal och reglementen utgår: avtal för gemensam nämnd för samverkan mellan Landstinget Sörmland och Region Västmanland, DU-nämnd, avtal för DU-nämndens utskott för inköpsverksamhet mellan Landstinget Sörmland och Region Västmanland, reglemente för gemensam nämnd för samverkan mellan Landstinget Sörmland och Region Västmanland, DU-nämnd, samt reglemente för DU-nämndens utskott för inköpsverksamhet mellan Landstinget Sörmland och Region Västmanland. Beslutet gäller under förutsättning att Region Västmanland fattar likalydande beslut.
12. Landstingsfullmäktiges barn- och ungdomsberedning, landstingsfullmäktiges vuxenberedning, landstingsfullmäktiges äldreberedning, landstingsfullmäktiges demokratiberedning och centrala etiska rådet upphör.

Yrkanden

Jonas Lindeberg (VfP), Monica Johansson (S), Åsa Kratz (S) yrkar bifall till landstingsstyrelsens förslag

Magnus Leivik (M), Monica Johansson (S), Mattias Claesson (C), Jacob Sandgren (S), Jonas Lindeberg (VfP) och Åsa Kratz (S) yrkar att, för beslutspunkt två, regionstyrelsens reglemente kompletteras under 8 §, kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till beslut och underlag till ärendet

Mattias Claesson (C), Monica Johansson (S), Jonas Lindeberg (VfP), Jacob Sandgren (S) och Åsa Kratz (S) yrkar att, för beslutspunkt tre, den regionala utvecklingsnämndens reglemente kompletteras under 9 §, kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till beslut och underlag till ärendet.

Magnus Leivik (M), Mattias Claesson (C), Monica Johansson (S), Jacob Sandgren (S), Jonas Lindeberg (VfP) och Åsa Kratz (S) yrkar att, för den fjärde beslutspunkten, nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdals reglemente kompletteras, under 8 §, kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till beslut och underlag till ärendet.

Magnus Leivik (M), Mattias Claesson (C), Monica Johansson (S), Jacob Sandgren (S), Jonas Lindeberg (VfP) och Åsa Kratz (S) yrkar att för beslutspunkt fem, nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhets reglemente kompletteras, under 8 §, kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till beslut och underlag till ärendet.

Thomas Selig (V) yrkar att för beslutspunkt åtta, rådet för funktionshinderfrågor ges det uttryckliga uppdraget att genomföra utbildningar för regionens politiska ledning inom funktionshindersområdet.

Mattias Claesson (C) och Åsa Kratz (S) yrkar avslag till ändringsyrkande från Thomas Selig (V).

Monica Johansson (S), Mattias Claesson (C), Jonas Lindeberg (VfP), Madeleine Forsberg (VfP), Thomas Selig (V), Marie-Louise Forslund Mustaniemi (KD) yrkar att, för beslutspunkt åtta rådet för funktionshinderfrågors reglemente, under 1 §, ”den nationella handlingsplanen för funktionshinderfrågor” utgår och ersätts med ”nationellt mål och inriktning för funktionshinderspolitiken”.

Mattias Claesson (C) yrkar bifall till styrelsens förslag under punkt 8, med av Monica Johansson (S) m fl, föreslagen ändring.

Proposition

Ordföranden Tomas Borin (VfP) ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt två under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer ändringsyrkande i beslutspunkt två under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt tre under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer ändringsyrkande för beslutspunkt tre under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt fyra under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer ändringsyrkande i beslutspunkt fyra under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt fem under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer ändringsyrkande i beslutspunkt fem under proposition och finner att det bifalls

Ordföranden ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt sex under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt sju under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt åtta under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer ändringsyrkande, från Thomas Selig (V), i beslutspunkt åtta under proposition och finner att det avslås.

Ordföranden ställer ändringsyrkande, från Monica Johansson (S) m fl, i beslutspunkt åtta under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt nio under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt tio under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt elva under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt tolv under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden Tomas Borin (VfP) ställer slutligen landstingsstyrelsens förslag i beslutspunkt ett under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

Efter valet i september 2018 har en ny politisk koalition bildats och vad gäller den politiska organisationen föreslås vissa förändringar inför bildandet av Region Sörmland den 1 januari 2019.

Regionala utvecklingsnämnden tillkommer med anledning av bildandet av Region Sörmland. Nämnden är ansvarig för de regionala utvecklingsfrågorna som regionen tilldelats med det statliga tillväxtuppdraget, samt för uppgifter som följer av regionens ansvar som regional kollektivtrafikmyndighet.

Från regionstyrelsen, tidigare landstingsstyrelsen, flyttar driftsansvaret för rättspsykiatri och Dammsdalskolan till en nämnd. Regionstyrelsen är dock ansvarig för regionens beställningar av rättspsykiatrisk vård vid Regionsjukhuset Karsudden. Regionstyrelsen är, förutom för primärvård och rättspsykiatri, fortsatt hälso- och sjukvårdsnämnd.

En nämnd inrättas med driftsansvar för Region Sörmlands primärvård i egen regi, för rättspsykiatri vid Regionsjukhuset Karsudden, samt för Dammsdalskolan, som omfattar skolverksamhet för elever med funktionsnedsättning inom autismspektrat, från olika kommuner i landet. Nämnden efterträder nuvarande primärvårdsnämnden.

Reglementet för den gemensamma patientnämnden i Sörmlands län revideras med anledning av att lagen om patientnämndsverksamhet har ersatts med lagen om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. För att revideringen ska gälla behöver länets samtliga kommuner fatta likalydande beslut om revidering.

Samarbetet med Region Västmanland om inköpsverksamhet sker framöver i en inköpsnämnd, som ersätter tidigare DU-nämnden och dess inköpsutskott.

Reglementet för Region Sörmlands revisorer uppdateras i enlighet med den nya kommunallagen och rekommendationer från Sveriges Kommuner och Landsting.

Nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhets reglemente revideras så att nämnden framöver beslutar om Region Sörmlands kulturstipendier.

Reglementena för regionens råd för funktionshindersfrågor och regionens pensionärsråd förtydligas och får mer likalydande formuleringar där det är möjligt.

Krisledningsnämndens sammansättning ändras till fem ledamöter som fullmäktige väljer bland regionstyrelsens ledamöter.

Landstingsfullmäktiges barn- och ungdomsberedning, landstingsfullmäktiges demokratiberedning, landstingsfullmäktiges demokratiberedning, landstingsfullmäktiges vuxenberedning, landstingsfullmäktiges äldreberedning och centrala etiska rådet upphör.

Förslaget till politisk organisation är framtaget av de politiska partierna.

Förslagen till reglementen har arbetats fram av den administrativa enheten och den juridiska staben i samverkan med de politiska partierna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag landstingsstyrelsen den 6 november, § 195/18

Tjänsteutlåtande 2018-09-27

Reglemente för regionstyrelsen

Reglemente för regionala utvecklingsnämnden

Reglemente för nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalskolan

Reglemente för nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhet

Reglemente för krisledningsnämnden

Reglemente för Region Sörmlands revisorer

Reglemente för regionens råd för funktionshindersfrågor

Reglemente för regionens pensionärsråd

Reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län

Avtal om inköpsnämnden

Reglemente för inköpsnämnden

Beslutet expedieras till

Landstingsstyrelsen

Länets kommuner

Region Västmanland

Revisionen

Jan Grönlund, landstingsdirektör

Åsa Torvaldsson, administrativ chef

Nämndsekreterarna, administrativa enheten

Akten

Dokumenttitel:	Diarienummer:
Ämnesområde:	Giltig från:
Nivå:	
Författare:	
Dokumentansvarig:	
Beslutad av:	

Reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län

Efter särskild överenskommelse mellan Landstinget Sörmland (numera Region Sörmland) samt Eskilstuna, Flen, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner har en gemensam patientnämnd bildats.

§ 1 Uppgifter enligt speciallagsstiftning

Patientnämndens uppgifter regleras av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Lagen om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården anger att nämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare inom hälso- och sjukvården samt tandvården samt att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Nämnden ska även 1) tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet, 2) främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal, 3) rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter, samt 4) informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.

Nämnden ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Patientnämnden handhar även rekrytering, utbildning och förordnanden av stödpersoner till patienter som vårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård eller enligt smittskyddslagen (2004:168).

Styckena ovan ersätter äldre reglementestext om nämndens uppgifter som baserades på den tidigare gällande lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet. Även smittskyddslagen (2004:168) har lagts till.

§ 2 Befogenhet, ansvar, rapporteringsskyldighet med mera

Patientnämnden ingår i Region Sörmlands organisation och följer därmed de bestämmelser som gäller inom regionen. **Mening flyttad från inledningsavsnittet.**

Patientnämnden är självständig i förhållande till nämnd eller motsvarande som beslutar om hälso- och sjukvård. **Mening flyttad från inledningsavsnittet.**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som huvudmännen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

För att fullgöra sina uppgifter har patientnämnden rätt att från huvudmännens organ och dess tjänstemän erhålla de uppgifter, upplysningar och den hjälp som nämnden behöver.

Nämnden ska ansvara för allmän och riktad information till huvudmännens personal.

Nämnden ska fortlöpande till huvudmännen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

§ 3 Sammansättning och mandat

Patientnämnden består av 12 ledamöter. Av dessa utser regionen tre och kommunerna nio ledamöter. För varje ledamot utses en personlig ersättare.

Regionen utser ordförande och 1:a vice ordförande. Kommunerna utser 2:a vice ordförande.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

Inom patientnämnden utses ett arbetsutskott. Det består av ordföranden, två vice ordföranden samt ytterligare en ledamot från Region Sörmland och en från kommunerna.

§ 4 Ersättarnas tjänstgöring

Om ledamot inte kan närvara vid sammanträde eller del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar in ersättare.

Om ordinarie ledamot infinner sig vid sammanträde där ersättare tjänstgör, fullgör denne tjänstgöringen t o m beslut i det ärende som behandlas.

Ersättare som ej tjänstgör får delta i överläggningarna men ej i besluten.

§ 5 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 6 Sammanträden

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer, dock minst fyra sammanträden per år.

Arbetsutskottet sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer, dock minst sex sammanträden per år.

§ 8 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska skickas till respektive huvudman för kännedom. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

§ 9 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 11 Delgivning

Delgivning med patientnämnden sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer.

§ 12 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser i patientnämndens namn ska, försedda med kontrasignation av nämndens sekreterare, undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan bestämma om annan ordning för undertecknande av handlingar.

22

Svar på motion om utredning av bilpool där kommunens bilar ingår

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Motionen avslås.
2. Kommunfullmäktige anför följande:

I kommunen pågår ett förvaltningsövergripande arbete med hur kommunens bilar ska nyttjas mer, hur bilarnas användning ska effektiviseras för att köras mer optimalt och minska körning med egen bil i tjänst. Arbetet pågår också med införande av en intern bilpool och ett ändamålsenligt system som kan hålla ordning på kommunens bilar.

Det är i dagsläget inte aktuellt att tillgängliggöra kommunens bilar i en extern bilpool. Det krävs andra resurser än dem vi har idag för att tillgängliggöra bilarna externt. Vi ska inte heller konkurrera med privata aktörer som erbjuder liknande tjänster. I nuläget är vår bedömning att det är viktigast att vi prioriterar ha kommunbilarna i beredskap för kommunens olika verksamheter.

Ärendet

Tommy Fogelberg (V), Ann-sofie Soleby-Eriksson (S) och Maria Arman (MP) har 2017-11-22 lämnat in en motion till kommunfullmäktige där de föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att göra kommunens egen bilpark tillgänglig för kommuninvånarna i en bilpool.

Skäl för det föreslagna beslutet

Vi ser i dagsläget inte ett behov av att utreda om kommunens bilar ska tillgängliggöras för kommuninvånarna i en extern bilpool. Det pågående arbetet med införande av en intern bilpool kommer leda till att kommunens bilar används

mer effektivt. För att öppna upp för privatpersoner att nyttja kommunbilarna i en bilpool krävs andra resurser, både personella och ekonomiska och vi måste hitta andra försäkringslösningar än dem vi har idag. Som kommun ska vi inte heller konkurrera med privata aktörer. Det finns flera företag i kommunen som hyr ut bilar till privatpersoner.

Flest kommunbilar återfinns inom vård och omsorgs verksamhet, inte minst hemtjänsten är kraftigt beroende av bil. Det pågår ett flertal klimatsmarta satsningar för att minska bilberoendet i hemtjänsten i form av digitaliseringsprojekt. Men i en verksamhet som växer kraftigt och där behoven skiftar snabbt måste vi i nuläget prioritera flexibilitet och hög tillgänglighet för vår egen verksamhet.

Daniel Portnoff (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Kommunkontoret
Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-01-28
Diarienummer
KS 2017/175



Svar på motion om utredning av bilpool där kommunens bilar ingår

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen avslås.

Bakgrund

Tommy Fogelberg (V), Ann-sofie Soleby-Eriksson (S) och Maria Arman (MP) föreslår i en motion till fullmäktige att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att göra kommunens egen bilpark tillgänglig för kommuninvånarna i en bilpool.

Återremittering av svar på motion

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-28 § 158 genom minoritetsåterremiss att återremittera svar på motionen till kommunstyrelsen för vidare beredning. Motiveringen till återremissen var att ärendet inte beretts av kommunstyrelsens ekoutskott.

Eftersom införande av en bilpool är en kommunövergripande fråga har svar på motionen utretts och samordnats av kanslienheten. Vid framtagandet av svar på motionen har information och synpunkter inhämtats från kommunekolog och klimat- och energirådgivare på ekologienheten men även från andra tjänstepersoner inom kommunens verksamheter.

Hur ett ärende i fullmäktige ska beredas regleras i kommunallagen. Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning (5 kap. 26 § KL). Kommunstyrelsen är att jämställa med nämnd i det här fallet. Ekoutskottet är ingen nämnd, utan är ett utskott under kommunstyrelsen, och därmed finns det inget i ärendets beredning som strider mot kommunallagen.

Ärendet

Sedan 2017 finns det en bilgrupp i kommunen bestående av representant från ekologienheten, vård- och omsorgskontoret, kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, fastighetsservice, skolkontor, personalenheten och kommunchef. Ekologienheten samordnar bilgruppen. Syftet med gruppen är att kommunens bilar ska nyttjas mer, effektivisera bilarnas användning för att köras mer optimalt och minska körning med egen bil i tjänst.

Intern bilpool

Ekologienheten leder en utredning kring införande av en intern bilpool och ett ändamålsenligt system som kan hålla ordning på kommunens bilar. Systemet ska bland annat kunna hantera digitala körjournaler och vara ett bokningssystem för en bilpool. Studiebesök har gjorts i andra kommuner för att ta del av goda exempel på hur man kan administrera och använda kommunens bilar.

Extern bilpool

Kommunkontoret ser i dagsläget inte ett behov av att utreda om kommunens bilar ska tillgängliggöras för kommuninvånarna i en extern bilpool.

Det interna arbetet med införande av en intern bilpool kommer leda till att kommunens bilar används mer effektivt. För att öppna upp för privatpersoner att nyttja kommunbilarna i en bilpool krävs andra resurser, både personella och ekonomiska och vi måste hitta andra försäkringslösningar än dem vi har. Som kommun ska vi inte heller konkurrera med privata aktörer. Det finns flera företag i kommunen som hyr ut bilar till privatpersoner.

Kommunens användande av bilar i dagsläget

Trosa kommun är en liten kommun, men geografiskt utspridd. I vårt myndighetsuppdrag ingår alla invånare från de södra delarna med Tofsö och Källvik till de nordvästra delarna med Sund och Lövsta. Vi har verksamhet som pågår runt om i hela kommunen, under dygnets alla timmar. Vi har dessutom ett ansvar för medborgarnas trygghet och säkerhet även inför det oförutsägbara i form av samhällsstörningar. Kraven på vår beredskap ökar allt mer.

Flest kommunbilar återfinns inom vård och omsorgs verksamhet, inte minst hemtjänsten är kraftigt beroende av bil och med de demografiska utmaningar som Sverige står inför talar allt för att hemtjänstens verksamhet kommer att fortsätta växa. Bara i Trosa kommun har personalstyrkan under den senaste tioårsperioden ökat från cirka 25 medarbetare till närmare hundra.

Det pågår ett flertal klimatsmarta satsningar för att minska bilberoendet i hemtjänsten i form av digitaliseringsprojekt. Trygghetskameror inom hemtjänsten ger förutsättningar att kunna göra "hembesök" nattetid utan att faktiskt åka ut och inte heller väcka brukaren. Vi kan redan idag se framgångarna i satsningen trots den förhållandevis korta provperioden. En annan viktig klimatsmart satsning inom vård och omsorg för att minska bilåkandet är att förlägga vårdplaneringen via videolänk istället för att handläggare åker från Trosa till Nyköping. Även här ses

redan effekter.

Vår bedömning är att digitaliseringen kommer medföra många miljövänliga lösningar som kan införas för att minska bilåkandet, men vi måste fortfarande ha en beredskap för brukarna när digitaliseringen inte räcker till. Trygghetskameran minskar bilåkandet så länge brukaren mår bra, men behövs en uttryckning är vi fortsatt bilberoende. Vi har haft ett antal milda vintrar, men klimatväxlingarna är stora och vi behöver vara rustade för stränga vintrar. Med kort varsel kan vi tvingas evakueras hemtjänsttagare och andra nödställda på grund av försvårad framkomlighet. Det är vårt ansvar som kommun att ha en beredskap för det.

De bilar som inte används inom hemtjänsten används inte alltid långa sträckor, men ofta och kraven på tillgänglighet är stora. Det kan vara exempelvis IT-enheten som transporterar utrustning till verksamheter, miljöinspektörer som inventerar avlopp, byggnadsinspektörer som följer upp bygglov och mer.

Kommande satsningar

Utöver arbetet med att införa en intern bilpool kommer vi de närmsta åren arbeta för att göra kommunen fossiloberoende för bilarna i form av egen miljödiesel.

En satsning som förväntas komma invånarna direkt till gagn är fler direktbussar inom kommunen och då framförallt i anslutning till tågen. Kommunen arbetar även för fler tågavgångar.

Johan Sandlund
Kommunchef

Helena Edenberg
Kanslichef

Bilagor

Motion från Tommy Fogelberg (V), Ann-sofie Soleby-Eriksson (S) och Maria Arman (MP), 2017-11-21.



miljöpartiet de gröna



Motion gällande utredning av bilpool där kommunens bilar ingår

Ekosystem i fara. Jordens medeltemperatur får inte stiga till över 2 grader. Klimatförändringarna påverkar framtida möjligheter. Parisavtalet och nationella mål kräver att vi ställer om. Vi i Trosa är i högsta grad delaktiga även om vi inte hör till dem som i första hand drabbas av klimatförändringar och utarmning av naturens resurser.

Det nationella målet är att 2020 ska utsläppen minskat med 40% i jämförelse med 1990. I Trosa har vi gjort mycket för att minska utsläpp från uppvärmning av kommunens fastigheter.

Nu är det bilarna som är problemet. Vi ligger i topp i jämförelse med våra "fycklöverkommuner" med 531 bilar per 100 invånare. I Sörmland leder Trosa vad det gäller körsträcka med bil.

Förutom klimatpåverkan spär ökat bilinnehav på våra redan stora ekologiska fotavtryck. Parkeringsytor tar stor plats i allt tätare samhällen.

Vilka är lösningarna? Fossilfria drivmedel är ett sätt men fler insatser och mer innovativa synsätt måste till när klimatmålen ska nås.

Vi har fått ta del av en bra sammanställning av kommunens bilinnehav med utsläppsdata. Av denna sammanställning ser vi att kommunens bilar kan utnyttjas bättre. Kommunen har 31 bilar, de flesta är leasade. Kommunens bilinnehav och bilanvändning ökar.

2012 Total körsträcka 57 608km, 25 bilar.

2016 Total körsträcka 109 516km, 31 bilar.

Genomsnittlig körsträcka per kommunbil är 15 645km per år. Genomsnittlig körsträcka för personbilar i landet är 12 240km.

Vid en föreläsning Trosa kvarn 14 oktober i år, fick vi veta att i Sverige står bilen parkerad i genomsnitt 95% av tiden. Även om kommunens bilar rullar mer än genomsnittsbilen finns det mycket tid då bilarna står stilla.

Från föredraget på Trosa kvarn ges rådet; Använder man bilen sällan så bör man överväga hyrbil, samåkningstjänster, bilpool eller taxi. I Trosa finns ingen bilpool och vi ser här möjligheter att utnyttja kommunens bilpark mer klimatsmart när fler kan få tillgång till bilarna.

Många busspendlare använder egen bil på helger. Bilen slukar en stor del av ekonomin. För vissa framstår buss eller tåg som rimliga alternativ i kombination med bilpool.

Flera kommuner har olika typer av samverkan mellan privata och offentliga när det gäller kommunens bilpark. Den här motionen syftar till att starta ett arbete för att få tillstånd Trosas första bilpool, en bilpool där kommunens egen bilpark görs tillgänglig för ökat användande.

Mot bakgrund av ovan anförda så föreslår Vänsterpartiet, Miljöpartiet och Socialdemokraterna kommunfullmäktige besluta

att uppdraga åt kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för att göra kommunens egen bilpark tillgänglig för kommuninvånarna i en bilpool.

Trosa 2017-11-21

Tommy Fogelberg
Vänsterpartiet

Ann-Sofie Soleby-Eriksson
Socialdemokraterna

Maria Arman
Miljöpartiet

§ 158

Dnr KF 2017/175

Svar på motion om utredning av bilpool där kommunens bilar ingår

Beslut

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Ärendet

Tommy Fogelberg (V), Ann-sofie Soleby-Eriksson (S) och Maria Arman (MP) har 2017-11-22 lämnat in en motion till kommunfullmäktige där de föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att göra kommunens egen bilpark tillgänglig för kommuninvånarna i en bilpool.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Portnoff (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Gitte Jutvik-Guterstam (V): Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Ellinor Scheffer (MP): Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Magnus Johansson (S): Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Tommy Fogelberg (V): Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Daniel Portnoff: Avslag på förslag om återremiss.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Gitte Jutvik-Guterstams (V), Ellinor Scheffers (MP), Magnus Johanssons (S) och Tommy Fogelbergs (V) förslag.

Motivering till återremiss

Ärendet återremitteras då det inte har beretts av kommunstyrelsens ekoutskott.

Forts.

Forts. § 158

Ärendets beredning

Kommunstyrelsen 2018-11-14, § 151.

Beslutsförslag från kommunstyrelsens ordförande Daniel Portnoff (M), 2018-11-06.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-11-05.

Tjänsteskrivelse från kommunchef Johan Sandlund och kanslichef Helena Edenberg,
2018-10-26

Motion från Tommy Fogelberg (V), Ann-sofie Soleby-Eriksson (S) och Maria Arman
(MP), 2017-11-21.

Kopia till:
Kommunstyrelsen

23

Anmälan av delegeringsbeslut

Löpnr / Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
2018/3	1.1	Fullmakt att delta som ägarrepresentant vid Samordningsförbundet RAR:s medlemsmöte, Bengt-Eric Sandström (L)	2018-11-07	KS ordf.
2018/185	1.10	Uppgörelseavtal med Visma Software AB	2018-11-27	Ekonomichef
2018/3	2.1	Beslut om tf. kommunchef 2018-12-22 – 2019-01-07	2018-12-21	KS ordf.
2018/4	3.19	Beslut om vidaredelegation ang. bidragsansökningar avseende naturvårdåtgärder, vik. kommunekolog Marianne Haage	2018-11-28	Kommunchef
2018/4	2.3	Beslut om tf. vård- och omsorgschef 2018-12-27 – 2019-01-01, Lena Skålberg	2018-12-19	Kommunchef
2018/4	2.3	Beslut om tf. socialchef 2018-12-20 – 2018-12-21, Pia Ekman	2018-12-19	Kommunchef
2019/4	2.3	Beslut om tf. socialchef 2019-02-04 – 2019-02-05, Lisbeth Lampinen	2019-01-31	Kommunchef
2018/5	3.7	Avskrivning fordran, löpnr 6/2018	2018-12-11	Ekonomichef

2018/5	3.7	Avskrivning fordran löpnr 7/2018	2018-12-20	Ekonomichef
2019/38	1.2	Beslut om att inte lämna ut allmän handling	2019-02-18	Kanslichef
2019/4	2.3	Beslut om tf. produktionschef kultur, fritid, teknik och service 2019-02-21 - 2019-02-22, Jörgen Henriksson	2019-02-19	Kommunchef

Lotta Uddberg
Nämndassistent

24

Kommunkontoret
Lotta Uddberg
Nämndassistent
0156-520 58
lotta.uddberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-20
Diarienummer
KS 2019/2



Anmälningssärenden

Kommunfullmäktige

- Beslut 2018-11-07 § 93, Revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun (Dnr KS 2018/146)
- Beslut 2018-11-07 § 94, Revidering av arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda i Trosa kommun (Dnr KS 2018/147)
- Beslut 2018-11-07 § 96, Fastställande av inkallelseordning för ersättare i nämnder och styrelser mandatperioden 2019-2022 (Dnr KS 2018/148)
- Beslut 2018-11-07 § 98, Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen samt kommunalråd och oppositionsråd för mandatperioden 2019-2022 (Dnr KF 2018/17)
- Beslut 2018-11-07 § 110, Delårsbokslut och helårsprognos för Trosa kommun 2018 (Dnr KS 2018/152)
- Beslut 2018-11-28 § 150, Revidering av budget 2019 med flerårsplan 2020-2021 (KS 2018/170)

Regionförbundet Sörmland

- Kallelse till regionstyrelsen 2018-11-21
- Kallelse till regionstyrelsen 2018-12-20

Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet

- Kallelse till direktionens sammanträde 2018-11-21
- Protokoll från direktionens sammanträde 2018-11-21

Pensionärsrådet

- Protokoll från Pensionärsrådets sammanträde 2018-11-23

Pensionärsrådet och Rådet för personer med funktionsnedsättning

- Protokoll från sammanträde med Pensionärsrådet och Rådet för personer med funktionsnedsättning 2018-11-26

Trosa Fibernät AB

- Protokoll från sammanträde med Trosa Fibernät AB 2018-12-04

Trafikrådet

- Protokoll för sammanträde med Trafikrådet 2018-12-12

Kommunstyrelsen ekoutskott

- Protokoll från sammanträde 2019-01-21

Kommunstyrelsen planutskott

- Protokoll från sammanträde 2018-12-06
- Protokoll från sammanträde 2019-01-31

Energikontoret i Mälardalen

- Kallelse till styrelsemöte 2018-12-11

Boverket

- Bevilja bidrag med 4 361 952 kr för ökan bostadsbyggande

Kommunstyrelsens ordförande

- 2019-01-11, Uppföljning av kommunchefens uppdrag, i enlighet med instruktion för kommunchefen i Trosa kommun fastställd av kommunstyrelsen. (Dnr KS 2018/14)

Trafikverket

- 2019-01-18, Beslut om fastställelse av vägplan för Infart Västra Trosa samt förändring av kommunalt väghållningsområde och indragning av väg. (Dnr KS 2019/17)

Mälardalsrådet

- Kallelse till rådsmöte 9-10 maj 2019

Lotta Uddberg
Nämndassistent