Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Kallelse
Datum
2019-11-06

Tid: Onsdagen den 13 november 2019
Kl. 18:00 – informationsärenden, *stängt sammanträde*
Kl. 18:10 (cirkatid) – beslutsärenden, *öppet sammanträde*

Plats: Skärborgarnas hus

Gruppmöten: Alliansen: kl. 17:30, *B-salen*
Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet: kl. 17:00, *Grupprum 1*
Sverigedemokraterna: kl. 17:30, *Grupprum 2*

Kaffe och smörgås serveras vid gruppmötena

Kallelse till kommunstyrelsen

Informationsärenden (stängt sammanträde)	**Dnr**
1. Återrapportering kring regionala frågor (Inga handlingar)	
Till kommunstyrelsen	
2. Avskrivning fordran **Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott:** Enligt förvaltningens förslag.	KS 2019/156
3. Internbudget för kommunstyrelsens politiska ledning och kommunkontor 2020 **Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott:** Enligt förvaltningens förslag. ***Deltar inte i beslutet:*** Magnus Johansson (S)	KS 2019/157
4. Revidering av investeringsbudget 2019 – Julbelysning i Vagnhärad **Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott:** Enligt förvaltningens förslag.	KS 2019/158
5. Remissyttrande – Samrådsremiss för Ostlänken delen Långsjön-Sillekrog i Trosa kommun **Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott:** Enligt förvaltningens förslag.	KS 2019/149
6. Mål och riktlinjer för nationella minoriteter och minoritetsspråk **Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott:** Enligt förvaltningens förslag.	KS 2019/159
Till kommunfullmäktige	
7. Styrmodell för Trosa kommun **Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott:** Enligt förvaltningens förslag. ***Deltar inte i beslutet:*** Magnus Johansson (S)	KS 2019/129

8. Revidering av budget 2020 för Trosa kommun KS 2019/161
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
Deltar inte i beslutet: Magnus Johansson (S)

9. Medfinansieringsavtal – Ostlänken Vagnhärad del 1 KS 2019/151
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

10. Översyn av Trosa kommuns styrdokument KS 2019/155
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

11. Revidering av Reglemente för intern kontroll KS 2019/162
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

12. Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern KS 2019/163
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

13. Revidering av Personalpolicy för Trosa kommun KS 2019/164
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

14. Revidering av Lönepolicy för Trosa kommun KS 2019/135
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

15. Trosa kommuns plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att motverka diskriminering KS 2019/172
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

16. Revidering av Bredbandsstrategi KS 2019/165
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

17. Revidering av Regler för föreningsbidrag KS 2019/166
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt kultur- och fritidsnämndens förslag.

18. Revidering av plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer för Trosa kommun, POSOM KS 2019/167
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt humanistiska nämndens förslag.

19. Avgift för familjerådgivning KS 2019/168
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt humanistiska nämndens förslag.

20. Revidering av taxor för miljönämnden KS 2019/169
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt miljönämnden förslag.

21. Revidering av Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott KS 2019/133
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt kommunstyrelsens ekoutskotts förslag.

22. Revidering av Arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda i Trosa kommun — KS 2019/152
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt valberedningen/arvodeskommitténs förslag.

23. Revidering av Revisionsreglemente — KS 2019/170
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

24. Nytt reglemente och samverkansavtal för gemensamma lönenämnden — KS 2019/171
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

25. Uppföljning av beslut/uppdrag från kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen — KS 2019/95
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

Övrigt

26. Anmälan av delegationsbeslut — KS 2019/1

27. Övriga anmälningsärenden — KS 2019/2

Daniel Portnoff
Ordförande

Helena Edenborg
Sekreterare

2

Kommunkontoret
Ekonomienheten
Marlene Bernfalk
Ekonomichef
0156-520 92
marlene.bernfalk@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-25
Diarienummer
KS 2019/156

Avskrivning fordran

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avskriver följande fordringar:

Kundnummer:	106026, 11897, 16103
Fakturanummer:	234752, 245642, 252267 (VA/RH) 1024871, 1024872, 102668, 1024670, 1024673, 1024336, 1024337
Belopp:	477 218 kr
Avser:	Trosa Gästhamn AB, 556720-1495

Ärendet

Utestående fordran på Trosa Gästhamn AB ingick i förlikningen (protokoll Nyköpings Tingsrätt mål nr T3420-18) och avskrivs därmed, totalt belopp 477 218 kr.
185 503 kr avser fakturor från avgiftskollektivet VA/RH och övriga 261 715 kr el, fjärrvärme och hyra.

Avskrivningar av fordran överstigande tre prisbasbelopp per motpart beslutas av kommunstyrelsen.

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

3

Kommunkontoret
Ekonomienheten
Marlene Bernfalk
Ekonomichef
0156-520 92
marlene.bernfalk@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-21
Diarienummer
KS 2019/157

Internbudget för kommunstyrelsens politiska ledning och kommunkontor 2020

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer förslaget på internbudget för kommunstyrelsens politiska ledning och kommunkontor för 2020.
2. Kommunchefen har rätt att, tillsammans med enhetscheferna inom kommunkontoret, förändra budgetfördelningen mellan kommunkontorets enheter.
3. Kommunstyrelsen fastställer förslaget på attesträtter enligt bilaga.

Ärendet

Kommunkontoret har utarbetat ett förslag till internbudget för verksamhetsåret 2020 enligt uppdrag. Internbudgeten redovisar hur budgeterade resurser fördelats per enhet. Ramökningar samt 2020 års ettårs-satsningar för Kommunstyrelsen är inräknade i bifogat förslag.

Totalt (tkr)	Budget 2019	Budget 2020
Kommunstyrelse		
Politisk ledning	11 543	11 746
Central buffert	15 000	15 400
Kommunkontoret	49 879	54 259
	76 422	**81 405**

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilagor

1. Budget för KS politiska ledning och kommunkontor 2020
2. Internbudget för politisk ledning och kommunkontor 2020.
3. Attesträtter för politisk ledning, kommunkontor, investeringsprojekt, finansförvaltning och balanskonton, ekoutskott, växelnämnd, överförmyndare och revision.

Kommunstyrelsen

Politisk ledning och kommunkontor

Ordförande: Daniel Portnoff (M)
Kommunchef: Johan Sandlund

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	61 422	66 005	63 479
Uppräkning	1 284	1 375	1 325
Ramförändring	3 299	-3 901	-86
Budget, netto	**66 005**	**63 479**	**64 718**
Central buffert	15 400	15 800	16 200
Inkl. central buffert	**81 405**	**79 279**	**80 918**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Politisk ledning
- Övergripande planverksamhet
- Kommunledning
- Nämndadministration
- Ekonomi
- Personal
- IT
- Telefon/Internservice
- Kommunikation och turism
- Näringslivsfrågor
- Kollektivtrafik
- Krisberedskap
- Överförmyndare
- Finskt förvaltningsområde

VERKSAMHETSUTVECKLING

Kollektivtrafiken är fortsatt kommunkontorets största verksamhetsområde sett till ekonomisk volym. En fortsatt ökning av antalet resande i Trosa kommun kan uppnås genom att trafiken anpassas till stråk där resandet är mer frekvent.

En utveckling av busstrafiken inom Trosa kommun genomförs under 2019 med prioriteringar i enlighet med kommunens kollektivtrafikvision. En busslinje från Trosa med passning till tågavgångar i nordlig relation införs från hösten 2019, med full effekt ekonomiskt 2020. Utöver det är förbättrade restider till Södertälje prioriterat.

För den regionala trafiken svarar den nybildade Region Sörmland som har det finansiella huvudansvaret. Tåg för regional spårtrafik har inköpts och kommer i en nära framtid tas i trafik.

Arbete med ökad koncernsamordning fortsätter och omfattar flera av kommunkontorets delar och syftar till effektiviseringar och kvalitetsförbättringar och på sikt en bättre styrning av bolagen och kommunkoncernen.

I takt med att kommunen och dess verksamheter växer, ökar också behovet av administrativt stöd, det senaste året har utökningar genomförts inom ekonomi-, personal- och kommunikationsområdet. Kommunkontoret har mot bakgrund av det ett utökat behov av att lokaler.

Kommunen arbetar med turistverksamheten i samarbete med de lokala besöksnärings-företagarna. Samarbetet mellan serviceenheten och turistbyrån fortsätter att utvecklas.

Det långsiktiga anslaget för digitalisering ökas med 0,5 Mkr 2020. För att finansiera start av flera digitaliseringsprojekt under 2020 görs en ettårssatsning med 1,0 Mkr. Utöver detta satsas under 2020 1,14 Mkr för att driva projekt om införande av nya administrativa system, bl a ekonomisystem och beslutsstödsystem.

Fler av de satsningar som görs inom ramen för digitalisering syftar till att möjliggöra effektiviseringar och långsiktiga kostnadsminskningar. Kommunstyrelsens andel effektiviseringsbetinget uppgår under perioden 2020-22 till 618 tkr. (178 tkr -20, 353 tkr -21 och 88 tkr -22).

Ett annat förslag inom ramen för effektiviseringsåtgärder 2020-22 är att kommunen ska överta ägandet av de särskilda boenden som idag innehas av Trobo. Den beräknade ekonomiska effekten om 0,5 Mkr finns under finansförvaltningen 2021-22.

Kommunens engagemang i bredbandsutbyggnad fortsätter inom ramen för den antagna bredbandsstrategin För det kommunalägda bredbandsbolaget Trofi följer har nya

ägardirektiv fastställts under våren 2019 i linje med de revideringar som förutsätts i kommande revidering av bredbandsstrategin. De närmaste åren kommer fokus ligga i att öka anslutningsgraden i det nu väl utbyggda nätet. Dessutom går utbyggnaden vidare för att fibrera kommunens landsbygdsdelar. Kommunen stödjer Trofi organisatoriskt och administrativt i och med beslut om koncernsamordning. Den ekonomiska utvecklingen i Trofi under perioden 2017-20 innebär att bolaget mognar och kan bli finansiellt självbärande.

I nuläget framstår utmaningen att bemanna den offentliga sektorn i allmänhet, liksom i Trosa kommun i synnerhet som en av de största utmaningarna.

Arbetet med Sunt Liv fortsätter och är prioriterat även de kommande åren. Ambitionen att öka motivationen och frisknärvaron är viktig för såväl den anställde som för kommunen.

Ett av kommunfullmäktiges mål, om medarbetarnas engagemang, mäts och ska utvärderas årligen inför kommande insatser.

Under 2020 fortsätter den största planläggningen av verksamhetsområden i kommunens 25-åriga historia. Ett gott samarbete med befintliga och tillkommande företagare i Trosa kommun är viktig för att understödja tillväxten av lokala arbetsplatser och ett bredare varu- och tjänsteutbud för våra medborgare. Ambitionen är att Trosa kommun ska behålla positionen som en kommun med ett företagsklimat i toppklass.

En kommunövergripande Översiktsplan förväntas kunna fastställas under senare delen av 2020. Trosa kommuns målsättning är att byggandet av Infart Västra Trosa ska kunna påbörjas 2021.

En ny medborgarundersökning genomförs hösten 2019. Medborgarundersökningen är en central del i arbetet med att utveckla en attraktiv kommun med hållbar och stabil tillväxt. Medel för att genomföra åtgärder utifrån resultatet i medborgarundersökningen finns i kommunens ett-årssatsningar med 0,5 Mkr.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt budgetanvisningar med uppräkning löner och priser på 2 %, totalt 1 284 tkr. I ramförändringen ingår;

Rampåverkande satsningar på 500 tkr för digitalisering.

Ettårssatsningar på totalt 3 550 tkr samt rationaliseringar på 149 tkr.

VERKSAMHETEN 2021-2022

Stabila och långsiktiga planeringsförutsättningar samt väl fungerande styrsystem för kärnverksamheten är förutsättningar för att säkerställa kommunens långsiktiga ekonomiska balans. De ekonomiska utmaningarna blir större de kommande åren på grund av ökande behov av demografiska skäl. Den allt annat överskuggande utmaningen de närmaste åren bedöms vara att bemanna kommunerna i Sverige med medarbetare med hög kompetens och relevant utbildning.

En högre befolkningsökningstakt i Trosa kommun än vi tidigare varit vana vid kommer att ställa stora krav på kommunens planerings-, styr- och uppföljningssystem. Att bemanna och lokalförsörja en kommun med högre tillväxttal blir därför en uppenbar utmaning.

Trosa kommun fortsätter att arbeta med att utveckla kvaliteten i kommunens verksamhet inom ramen för de av kommunfullmäktige uppsatta målen och projektet Kommunens Kvalitet i Korthet.

Inom IT- och e-tjänsteområdet fortsätter utvecklingen i rask takt. Kommunen antog under 2017 en digitaliseringsstrategi för de kommande fem åren, 2018-22. Strategin riktas in mot tre huvudområden:

- Förenkla vardagen för medborgare, företagare och besökare.
- Bättre kvalitet och effektivitet i verksamheten.
- Smartare och tillgängligare förvaltning.

Statens beslut om byggnation och finansiering av det omfattande järnvägsprojektet Ostlänken mellan 2017-2038, kommer att innebära gradvis ökande behov av kommunala planerings- och förberedelsearbeten. Det innebär att kommunen framöver behöver avsätta mer resurser för ändamålet under kommande år för att öka insatserna inom flera områden. Planeringen av nya områden i anslutning till det nya stationsläget i Vagnhärad kan under perioden 2021-30 komma att påbörjas.

Tillväxt och ökade regionala resmöjligheter kommer i framtiden kräva fortsatt utbyggnad av den lokala kollektivtrafiken och en infrastruktur som gör resan enkel och trygg för resenären.

Sverige hade en 1945-1990 en totalförsvarsdoktrin som innebar att alla samhällets resurser ska kunna ianspråktas i ett läge där landet är i krig eller krigsfara. Efter en

lång period där det nationella försvaret demonterats och avvecklats bedömer nu staten att planering och iståndsättande av ett totalförsvar är nödvändigt. Trosa kommun har sedan fem år förberett sig på detta scenario, men en återuppbyggnad av ett trovärdigt och uthålligt totalförsvar kommer ta lång tid och avsevärda resurser i anspråk. Störst effekt uppnås om totalförsvarsplaneringen ingår i övrig samhälls- och verksamhetsplanering.

För 2021 och perioden framöver ska arbetet med att årligen effektivisera kommunens verksamhet i en takt om 4 Mkr per år fortsätta.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställer mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Nämnderna ska fastställa mål för 2020 och plan 2021-22 under hösten 2019.

Kommunstyrelsens mål

	Mål	Målprecisering	Upp-fyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Trosa kommun ska ha nöjda medborgare							
1.	Trosas medborgare ska rekommendera vänner och bekanta att flytta till kommunen	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med				Medborgar-undersök-ningen (NRI)	Anknyter till fullmäktiges mål 1
2.	Trosas medborgare ska uppleva hög tillgänglighet och ett gott bemötande från de kommunala verksamheterna.	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med				Medborgar-under-sökningen (NMI)	Anknyter till fullmäktiges mål 2
3.	Trosas medborgare ska vara nöjda med kommunikations-möjligheterna	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med				Medborgar-undersök-ningen (NRI)	Anknyter till fullmäktiges mål 2
4.	Trosas medborgare ska känna sig trygg och säker när de vistas utomhus på kvällar och nätter	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med				Medborgar-undersök-ningen (NRI)	Anknyter till fullmäktiges mål 3
5.	Trosas medborgare ska vara nöjda med arbetsmöjligheterna	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med				Medborgar-undersök-ningen (NRI)	Anknyter till fullmäktiges mål 5
6.	Medborgarna ska vara nöjda med kommunens information och möjlighet till inflytande	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med				Medborgar-under-sökningen (NII)	
Trosa kommun ska ha nöjda företagare							
7.	Företagare som haft minst ett ärende hos kommunen ska vara nöjda	Trosa ska tillhöra de 20 bästa kommunerna i totalbedömningen				SKL:s Insikten	Anknyter till fullmäktiges mål 5
Trosa kommun ska ha engagerade medarbetare							
8.	Kommunkontoret ska ha engagerade medarbetare	90% av alla anställda ska ge det sammanställda betyget 4-5				Kommunens årliga kund-undersökning	Anknyter till fullmäktiges mål 10
9.	Frisknärvaron för kommunens anställda ska vara lägst 70 procent	Frisknärvaron för kommunens anställda ska vara lägst 70 procent				Kommunens årliga sammanställning	Anknyter till fullmäktiges mål 10
Jämställdhet & folkhälsa							
10.	Jämställdhet - Agenda 2030 mål 5	Trosa ska ha vara bland de 25% bästa på 3 av de 4 områdena				Kolada - Agenda 2030	
11.	Folkhälsa (Hälsa och välbefinnande) - Agenda 2030 mål 3	Trosa ska ha vara bland de 25% bästa på 3 av de 5 områdena				Kolada - Agenda 2030	
Koncernmål							
12.	Avkastning på tillskjutet kapital	Trobo ska ha en avkastning på 10 % på tillskjutet kapital och Trofi ska ha en avkastning på 2,5 % på tillskjutet kapital				Bokslut	

Bilaga till Internbudget för KS

Attestanter och ersättare KS 2020

Beslut i KS

Kommunkontor *Kommunchefen har generell attesträtt för kommunkontorets samtliga enheter/projekt*

Ansvar	Enhet	Aktivitet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare - funktion
1180	11013		Leader landbygdsutv.	Näringslivschef	Kommunchef
1130	12002		Kanslienheten	Kanslichef	Ekonomichef
1130	12002	8100	Kanslienheten - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1110	12003		Ekonomienheten	Ekonomichef	Redovisningsekonom
1110	12003	8100	Ekonomienheten - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1120	12004		Personalenheten	Personalchef	HR-konsult/HR-administratör
1120	12004	8100	Personalenheten - chefslön	Kommunchef	Ekonomichef
1100	12005		Kommunledning	Kommunchef	Kanslichef
1110	12005	8100	Kommunledning - chefslön	Kommunstyrelsens ordf	Personalchef
1190	12006		Kommunikation	Kommunikationschef	Näringslivschef
1190	12006	8100	Kommunikation	Kommunchef	Personalchef
1140	12007		Serviceenheten	Näringslivssekreterare	Ekonomichef
1140	12007	8100	Serviceenheten - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1140	12010		Näringslivs sekr	Näringslivssekreterare	Ekonomichef
1140	12010	8100	Näringslivs sekr - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1180	12011		Näringsliv	Näringslivschef	Kommunikationschef
1180	12011		Näringsliv - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1150	12102		Tele & Kommunikation	IT-chef	Ekonomichef
1150	12104		IT-enhet	IT-chef	Ekonomichef
1150	12104	8100	IT-enhet - chefslön	Kommunchef	Personalchef
1130	12105		Finskt förvaltningsområde	Kanslichef	Ekonomichef
1110	12201		Kommungemensamma avg	Ekonomichef	Redovisningsekonom
1185	12310		Trosa Turistcenter	Turistchef	Kommunchef
1185	12310	8100	Trosa Turistcenter	Kommunchef	Personalchef
1120	12410		Fackliga kostnader	Personalchef	HR-konsult/HR-administratör
1120	12430		Gem personalkostn	Personalchef	HR-konsult/HR-administratör
1120	12450		Omplaceringsmedel	Personalchef	HR-konsult/HR-administratör
1170	15120		Kollektivtrafik	Ekonomichef	Samhällsbyggnadschef
1170	15120		Kollektivtrafik - löner	Samhällsbyggnadschef	Exploateringschef
1110	15420		Internhyra Kommunkontoret	Ekonomichef	Kommunchef
1100	15440		KS planarbete	Kommunchef	Kanslichef
1100	15440		KS planarbete - löner	Samhällsbyggnadschef	Exploateringschef
1110	15450		Kostnader mark	Ekonomichef	Redovisningsekonom
1190	15910		Hemsida/kommunikation	Kommunikationschef	Näringslivschef
1190	17120		Krisberedskap	Kommunikationschef	Näringslivschef

INVESTERINGSPROJEKT

8900	49000	Investeringsreserv	Beslut i KS	Kommunchef
8105	49100	IT-investeringar	IT-chef	Ekonomichef
8105	49105	Teleinvesteringar	IT-chef	Ekonomichef
8100	49106	Inventarier kommunkontoret	Kommunchef	Ekonomichef
8107	49109	Investering läsplattor politik	Kanslichef	Ekonomichef
8108	49111	Publikt wifi och orienteringstavlor	Kommunikationschef	Ekonomichef
8105	49115	IT-satsning skolan	IT-chef	Ekonomichef

Attestanter och ersättare Finansförvaltning 2020

Kommunchef och ekonomichef har generell attesträtt för finansförvaltningens samtliga enheter/projekt.

Ansvar	Enhet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare-funktion
9000	90110	Pensioner	Personalchef	Redovisningsansvarig
9000	90200	PO	Personalchef	Redovisningsansvarig
9000	91010	Kalk kapitalkostnader	Redovisningsansvarig	Redovisningsekonom
9000	93010	Kommunalskatt	Redovisningsansvarig	Redovisningsekonom
9000	95010	Kostnadsräntor	Redovisningsansvarig	Redovisningsekonom
9000	97010	Kommungem. poster	Redovisningsansvarig	Redovisningsekonom

Trosa kommun **ATTESTLISTA 2020 Balanskonton**

Ekonomichef och redovisningsansvarig har generell attesträtt för samtliga balanskonton.

TILLGÅNGAR

Konto		Kontonamn	Beslutsattestant- funktion	Ersättare- funktion	Anteckning
	11	*Mark, byggnader och tekniska anläggningar*			
1100-1199			Ekonom	Redovisningsekonom	
	12	*Maskiner och inventarier*			
1200-1299			Ekonom	Redovisningsekonom	
	13	*Finansiella anläggningstillgångar*			
1300-1399			Redovisningsekonom	Redovisningsekonom	
	14	*Förråd, lager och exploateringsfastigheter*			
1400-1499			Redovisningsekonom	Redovisningsekonom	
	15	*Kundfordringar*			
1500-1599			Redovisningsekonom	Ekonomiassistent	
	16	*Div kortfristiga fordringar*			
	1610	Personalfordringar netto/ brutto	HR-administratör	Personalchef	
	1612	Förskott personal	HR-administratör	Personalchef	
	1613	Förutbet. Semester	Ekonom	Redovisningsekonom	
	1617	Fel G Bas	HR-administratör	Personalchef	
	1618	Obs konto lön	HR-administratör	Personalchef	
	1619	Genomgångskonto konvert lön	HR-administratör	Personalchef	
	1630	Fordringar hos leverantörer	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1635	Avräkning socialinbetalningar	Soc assistent	Ekonomiassistent	
	1637	Avräkning reskontra Future	Redovisningsekonom	Ekonomiassistent	
	1638	Återbetalning Future	Handläggare TK	Redovisningsekonom	
	1639	Kvittn Future, ska bli 0	Handläggare TK	Redovisningsekonom	
	1640	Kortfristig del långfristig fo	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
	1650	Fordringar hos staten	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1651	Avräkning för skatter och avg	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1655	Särskild momsersättning 5%	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1656	Särskild momsersättning 6%	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1657	Särskild momsersättning 18%	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1660	Andra kortfristiga fordringar	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1661	Kortfr fordringar koncernftg	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
	1668	Fördelningskonto Trotabavtal	Assistent	Ekonom	
	1669	Vidarefakturering	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1671	Ing moms, affärsdriven vsh	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1677	Ing moms, ej affärsdriven vsh	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1678	Ing moms på förvärv fr utland	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1681	Redov.konto affärsdriven vsh	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
	1687	Redov.konto ej affärsdriven vs	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	

Konto	Kontonamn	Beslutsattestant- funktion	Ersättare- funktion	Anteckning
17	*Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter*			
1710	Förutbetalda kostnader	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1718	Periodiseringskonto Control	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1740	Förutbetalda räntekostnader	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1750	Upplupna intäkter	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1760	Upplupna ränteintäkter	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1780	Upplupna skatteintäkter	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
1781	Fordr SKV Fastighetsavgift	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
1790	Övriga interimsfordringar	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1796	Balanserat result. Gem växeln	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
18	*Kortfristiga placeringar*			
1800-1899		Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
19	*Kassa och bank*			
1910	Redovisning HVB Gläntan	Redovisningsekonom	Ekonomiassistent	
1911	Redovisning ÅV-butik	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1912	Kvittningar kundreskontra	Redovisningsekonom	Ekonomiassistent	
1914	Redovisning Trosa Turism	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1915	Redovisning bibliotek	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1916	Redovisning fritidsgård	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1917	Redovisning köken o kiosk	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1918	Redovisning ÅVC Korslöt	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1920	Nordea kommunen	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
1924	Nordea VA o renh	Redovisningsekonom	Ekonomiassistent	
1926	Nordea Socialkontor	Prod chef IFO	Soc assistent	
1929	Nordea Räntekonto	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	

Konto	Kontonamn	Beslutsattestant- funktion	Ersättare- funktion	Anteckning
SKULDER				
Konto	**Kontonamn**	**Beslutsattestant- funktion**	**Ersättare- funktion**	**Anteckning**
20	*Eget kapiital*			
2011-2099		Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
22	*Avsättningar*			
2210	Avs pensioner o likn förplikte	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2220	Avs garanti-, visstidspensione	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2230	Avs pensioner intj före 98	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2250	Avsättning löneskatt	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2251	Avs löneskatt visstidsförordn	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2260	Löneskatt intj före 98	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2280	Andra avsättningar	Ekonom	Redovisningsekonom	
2281	Avsättning återställ. deponi	Ekonom	Redovisningsekonom	
2282	Avsättning statl infrastr.åtg	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
23	*Långfristiga skulder*			
2320	Checkkredit	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
2344	Lån Kommuninvest	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
2381	Skuld för gatuk.ersättn	Ekonom	Redovisningsekonom	
2382	Ack uppl av gatuk.ers	Ekonom	Redovisningsekonom	
2383	Skuld anläggn/anslutsnavg	Ekonom	Redovisningsekonom	
2384	Ack upplös anläggn/anslutsnavg	Ekonom	Redovisningsekonom	
2388	Skuld för investeringsbidrag	Ekonom	Redovisningsekonom	
2389	Ack upplösn investeringsbidrag	Ekonom	Redovisningsekonom	
2394	VA-anslutningar	Ekonom	Redovisningsekonom	
2395	Gatuersttningar	Ekonom	Redovisningsekonom	
24	*Kortfristiga skulder till kreditinstitut, kunder*			
2401	Avräkning donationsfonder	Redovisningsekonom	Ekonomiassistent	
2402	Avräkning Sunt Liv aktiviteter	HR-administratör	Personalchef	
2407	Förmedlade medel	Soc assistent	Prod chef IFO	
2408	Avräkning socialutbetalningar	Soc assistent	Ekonomiassistent	
2420	Kortfr del av långfristig skul	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
2440	Kortfr. del leasingskuld	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2460	Kortfr. skuld t koncernftg	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2470	Löner	HR-administratör	Personalchef	
2490	Övriga kortfristiga skulder	Redovisningsekonom	Ekonomiassistent	
2491	Kassaposter för observation	Redovisningsekonom	Ekonomiassistent	
25	*Leverantörsskulder*			
2500-2599		Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
26	*Moms och särskilda punktskatter*			
2600-2699		Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
27	*Personalens skatter, avgifter och löneavdrag*			

Konto	Kontonamn	Beslutsattestant- funktion	Ersättare- funktion	Anteckning
2700-2799		HR-administratör	Personalchef	
28	*Övriga kortfristiga skulder*			
2810	Skulder till staten	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2890	Kortfr. skuld Trosa Turistcenter	Turistchef	Redovisningsekonom	
29	*Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter*			
2910	Upplupna löner	Ekonom	Redovisningsekonom	
2911	Okompenserad övertid	Ekonom	Redovisningsekonom	
2920	Upplupna semesterlöner	Ekonom	Redovisningsekonom	
2930	Upplupna lagstadgade avgifter	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2931	Upplupna AMF-avgifter	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2932	Upplupna Grupplivsförsäkring	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2933	Uppl löneskatt individuell del	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2940	Upplupna räntekostnader	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
2950	Förutbetalda hyresintäkter	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
2960	Uppl pensionskostn individuell	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2980	Förutbetalda skatteintäkter	Redovisningsansvarig	Redovisningsekonom	
2990	Övriga förutbetalda intäkter	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
2991	Övriga upplupna kostnader	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
2994	Balanserat resultat VA avg	Ekonom	Redovisningsekonom	
2995	Balanserat resultat Renh.avg	Ekonom	Redovisningsekonom	
2996	Balanserat result. Gem växeln	Redovisningsekonom	Redovisningsansvarig	
2997	Per.kto plus/minus Control	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
2998	Periodiseringskonto Control	Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	
Kontoklass 9 samt avstämning motparter		Ekonomiassistent	Redovisningsekonom	

4

Kommunkontoret
Ekonomienheten
Marlene Bernfalk Karlsson
Ekonomichef
0156-520 92
marlene.bernfalk@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-21
Diarienummer
KS 2019/158

Investeringsmedel åtgärder avseende julbelysning i Vagnhärad

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fördelar X tkr från kommunstyrelsens investeringsreserv till teknik- och servicenämnden för att genomföra åtgärder avseende julbelysning i Vagnhärad under 2019.

2. Investeringen finansieras genom att ianspråkta Kommunstyrelsens investeringsreserv som minskar från X tkr till X tkr.

Ärendet

Julbelysningen vid Vagnhärads torg måste tas bort då träden som sitter utmed körbanan ska få en chans att etablera sig, samt att vissa av slingorna är ur funktion. Istället föreslås ny julbelysning i befintliga gatubelysningsstolpar vid parkeringsplatserna på Vagnhärads torg.

Utmed Gamla vägen utökas det med ny julbelysning i befintliga träd, ca 19 st. Bollarna vid Vagnhärads stations är slitna och vissa slingor ur funktion, de byts till ny modell med varmvitt ljus. Total kostnad för projektet är X tkr.

Budget för 2019 på X tkr är förbrukad. Med anledning av detta föreslås nu kommunstyrelsen att besluta om en komplettering med X tkr i investeringsbudgeten för genomförande av detta projekt år 2019. Dessutom kommer de avsatta medlen på X tkr i 2020 års budget att nyttjas.

Marlene Bernfalk Karlsson
Ekonomichef

Bilaga

Underlag från teknik- och servicenämnden.

§ 53 **TSN 2019/65**

Revidering av investeringsbudget 2019

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen utökar teknik- och servicenämndens investeringsbudget 2019 med X tkr för att genomföra åtgärder avseende julbelysning i Vagnhärad under 2019.

_____

Ärendet

Julbelysningen vid Vagnhärads torg måste tas bort då träden som sitter utmed körbanan ska få en chans att etablera sig, samt att vissa av slingorna är ur funktion. Istället föreslås ny julbelysning i befintliga gatubelysningsstolpar vid parkeringsplatserna på Vagnhärads torg.
Utmed Gamla vägen utökas det med ny julbelysning i befintliga träd, ca 19 st.
Bollarna vid Vagnhärads stations är slitna och vissa slingor ur funktion, de byts till ny modell med varmvitt ljus. Total kostnad för projektet är X tkr.

Budget för 2019 på X tkr är förbrukad. Med anledning av detta föreslås nu kommunstyrelsen att besluta om en komplettering med X tkr i investeringsbudgeten för genomförande av detta projekt år 2019. Dessutom kommer de avsatta medlen på X tkr i 2020 års budget att nyttjas.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från produktionschef Kerstin Tibbling och teknisk chef Ulf Hagstedt, 2019-09-23.

Beslut till
Kommunstyrelsen

Kultur-, fritid-, teknik-, och servicekontoret
Kerstin Tibbling
Produktionschef
0156-523 24
kerstin.tibbling@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-09-23
Diarienummer
TSN 2019/65

Revidering av investeringsbudget 2019

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen utökar teknik- och servicenämndens investeringsbudget 2019 med X tkr för att genomföra åtgärder avseende julbelysning i Vagnhärad under 2019.

Ärendet

Julbelysningen vid Vagnhärads torg måste tas bort då träden som sitter utmed körbanan ska få en chans att etablera sig, samt att vissa av slingorna är ur funktion. Istället föreslås ny julbelysning i befintliga gatubelysningsstolpar vid parkeringsplatserna på Vagnhärads torg.
Utmed Gamla vägen utökas det med ny julbelysning i befintliga träd, ca 19 st.
Bollarna vid Vagnhärads stations är slitna och vissa slingor ur funktion, de byts till ny modell med varmvitt ljus. Total kostnad för projektet är X tkr.

Budget för 2019 på X tkr är förbrukad. Med anledning av detta föreslås nu kommunstyrelsen att besluta om en komplettering med X tkr i investeringsbudgeten för genomförande av detta projekt år 2019. Dessutom kommer de avsatta medlen på X tkr i 2020 års budget att nyttjas.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslut till

Kommunstyrelsen

5

Samhällsbyggnadskontoret
Hans-Erik Eriksson
Koordinator för Ostlänken
0156-520 35
hans-erik.eriksson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-24
Diarienummer
KS 2019/149

Samrådsremiss för Ostlänken delen Långsjön - Sillekrog i Trosa kommun, Södermanlands län

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner Samhällsbyggnadskontorets förslag till svar på Trafikverkets samrådsremiss för Ostlänken delen Långsjön – Sillekrog i Trosa kommun, Södermanlands län.

Sammanfattning

Trafikverket genomför sitt andra samråd kring Ostlänkens järnvägsplan för sträckan genom Trosa kommun och sista dag för att lämna synpunkter är onsdagen den 13 november. Samrådshandlingarna redovisar Trafikverkets förslag till järnvägsplan, där bland annat Ostlänkens markanspråk och konsekvenser för miljön framgår. Dessutom ingår bullerutbredningskartor och samrådsunderlag vattenverksamhet i samrådshandlingarna. Samrådet genomförs förhållandevis tidigt i processen och därför är till exempel miljökonsekvensbeskrivningen inte fullständig vid samrådet.

Ostlänkens sträckning följer den spårlinje Trafikverket redovisade i särskilt samråd 2018. Den fortsatta projekteringen innebär att järnvägsplanen nu kan visa banans utformning i detalj samt tillfälliga markanspråk under byggtiden och den mark och de servitutsrätter som behövs permanent för den färdiga banan.

Fokus i konsekvensbeskrivningen ligger på effekter och konsekvenser för landskapets värden, för befolkning och människors hälsa samt för mark, vatten och resurshushållning. Samrådsunderlag vattenverksamhet ger en fördjupad bild av Ostlänkens påverkan på yt- och grundvatten.

Trafikverkets tidplan för det fortsatta arbetet innebär granskning (tidigare kallad utställning) i slutet av 2020, fastställd järnvägsplan vid årsskiftet 2020/2021 och tidigast möjliga byggstart 2022/2023 för Ostlänkens delsträcka genom Trosa kommun.

Samhällsbyggnadskontoret (SBK) föreslår att kommunens samrådsyttrande ska behandla Ostlänkens passage genom föreslaget skyddsområde vid Sörtuna vattentäkt, inlösen av särskilt påverkade fastigheter, behovet av tillräcklig plattformslängd vid stationen samt några påpekanden av redaktionell karaktär.

Ärendet

Samråd 2

Samråd 2 pågår under tiden 3 oktober till och med den 13 november 2019 och Trafikverket höll samrådsmöte i form av Öppet Hus i Hedebyskolans matsal den 23 oktober. Fokus i samrådet ligger nu på Ostlänkens utformning, markanspråk och konsekvenser för miljön. Trafikverket har valt att hålla samråd 2 förhållandevis tidigt i processen för att berörda, allmänheten, föreningar och näringsliv ska kunna påverka järnvägens utformning och markanspråk. Det tidiga skedet innebär att många detaljutredningar kvarstår och därför är inte miljökonsekvensbeskrivningen fullständig vid samrådet.

Tidigare samråd

Under senhösten 2015 höll Trafikverket sitt första samråd kring järnvägsplan för Ostlänkens sträcka genom Trosa kommun. Sedan dess har förslaget till sträckningen justerats och banans dimensionerande hastighet har ändrats från 320 km/h till 250 km/h. Den justerade sträckningen redovisades i särskilt samråd under försommaren 2018.

Samrådshandlingar

Handlingarna till samrådet består av:

- *Beskrivning av planförslaget och dess konsekvenser*, som sammanfattar järnvägens planerade utformning och förväntade miljöpåverkan.

- *Miljökonsekvensbeskrivning*, där Ostlänkens förväntade miljöpåverkan beskrivs utförligt.

- *PM Förslag till spårlinje – Samlad bedömning* beskriver motiven till vald spårlinje och hur den valda linjen uppfyller Ostlänkens projektmål.

- *Förslag till plankartor* visar Ostlänkens preliminära markanspråk, både permanent och tillfälligt under byggtiden. Plankartorna förtydligas med *illustrationskartor*, som visar den tänkta anläggningen när den är färdig, och med *profilkartor*, som illustrerar järnvägens föreslagna höjdläge.

- *Bullerutbredningskartor* med Ostlänkens förväntade bullerpåverkan.

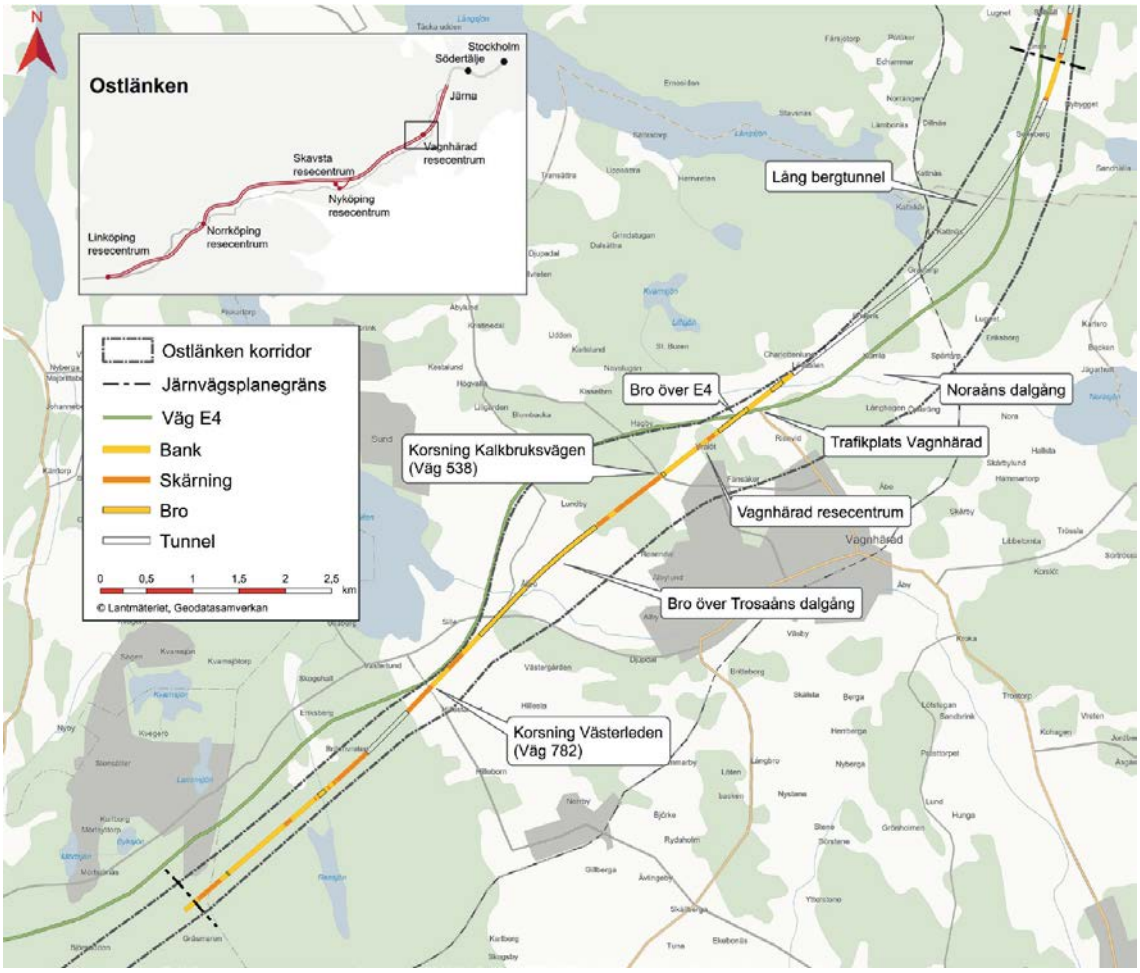
- *Samrådsunderlag vattenverksamhet* beskriver planerade verksamheter som berör yt- och grundvatten.

Samtliga samrådshandlingar finns att ta del av på:
https://www.trafikverket.se/ostlankensodertaljetrosa

Järnvägsplanens omfattning och redovisad spårlinje

Trafikverkets förslag till järnvägsplan omfattar delsträckan genom Trosa kommun utökad med cirka 1 600 meter järnväg i Södertälje kommun, på grund av att hela tunneln under Tullgarns Natura 2000-område ska redovisas i samma järnvägsplan. Av samma anledning ingår dessutom omkring 100 meter järnväg i Nyköpings kommun på grund av en bergskärning över kommungränsen vid Sillekrog.

Järnvägsplanens spårlinje framgår översiktligt av kartan här nedan. Sett från norr börjar delsträckan med en knappt fyra kilometer lång tunnel under Tullgarns Natura 2000-område och följs av en minst 400 meter lång bro över E4 nära trafikplats Vagnhärad. Sedan går Ostlänken i bergskärning fram till blivande resecentrum i Vagnhärad och fortsätter mestadels i skärning genom ett av Vagnhärads viktigaste friluftsområden fram till en 1 700 meter lång bro över Trosaåns dalgång. Bron övergår i bank och skärning genom grundvattenförekomsten Tunsätter, strax söder om Sille by och vidare västerut mot Hillestalund. Där fortsätter banan i en 700 meter lång tunnel. Delsträckan avslutas sedan i höjd med Sillekrog efter en sträcka med omväxlande skärning och bank.



Ostlänkens planerade sträckning mellan Långsjön och Sillekrog

Byggtid
Trafikverket räknar med att hela delsträckan kräver en total byggtid om sex år, men sträckan kommer att delas in i produktionsetapper med olika start- och färdigställandetider.

Permanenta och tillfälliga markanspråk
Ostlänkens permanenta markanspråk består av exempelvis marken för själva järnvägen, permanenta service- och räddningsvägar, uppställningsytor för service- och räddningsfordon samt trädsäkring utmed banan. Markanspråken säkras genom att Trafikverket köper mark (framför allt för själva järnvägen) eller genom servitutsrätt (till exempel för service- och räddningsvägar). Noteras kan att stora delar av service- och räddningsvägarna kan nyttjas av jord- och skogsbruket samt av allmänheten.

De tillfälliga markanspråken ska gälla i max 120 månader och rör bland annat ytor som behövs när järnvägen byggs, ytor för upplag och etablering samt tillfälliga arbets- och transportvägar. De största områdena för etablering och upplag finns vid den blivande stationen, vid Tullgarnstunnelns södra mynning, vid Kalkbruksvägen norr om f d kalkbrotten samt i anslutning till tunneln vid Hillestalund. Den mest betydande arbets- och transportvägen byggs utmed E4:s norra sida från tillfarts-vägen till Kumla Gård fram till Fredriksdalsvägen. Avsikten är att vägen ska minimera behovet av transporter till och från tunnelbygget via E4 och via Vagnhärads tätort.

Ombyggda vägar
Ostlänken innebär att flera vägar måste byggas om på något sätt. De största förändringarna är att:

- *E4* kan få tillfälligt ändrad sträckning på ett kort avsnitt strax väster om Trafikplats Vagnhärad när Ostlänkens bro byggs över motorvägen.
- Ostlänkens sträckning och höjdläge innebär att *Fredriksdalsvägen* skärs av. Därför måste Trafikverket bygga en ny anslutning för Fredriksdalsvägen till Kalkbruksvägen norr om järnvägen.
- *Kalkbruksvägen* sänks omkring två meter för att ge fri höjd under Ostlänkens bro över vägen. Järnvägsbron över Kalkbruksvägen är dimensionerad så att en eventuell gång- och cykelbana får plats längs vägen.
- *Väg 837* (den allmänna vägen förbi Åbro och Lundby Gård) får en ny anslutning till väg 800 (före detta E4).
- Höjdläget för *Väg 800* kan komma att justeras något vid den nuvarande anslutningen för vägen förbi Åbro och Lundby Gård.
- *Väg 782* (Västerljungsvägen) byggs om med bro över Ostlänken i vägens nuvarande sträckning vid Hillestalund.

Miljökonsekvensbeskrivningen (MKB)
MKB:n ska ge en samlad bild av Ostlänkens effekter inom den aktuella delsträckan och är formellt en bilaga till järnvägsplanen. Länsstyrelsen ska godkänna MKB:n innan granskning (kallades förr för utställning), som Trafikverket planerar att genomföra i slutet av 2020.

MKB:n är avgränsad efter fyra parametrar. Den *tematiska avgränsningen* behandlar järnvägsplanens effekter och konsekvenser inom bygg- och driftsskedena. Fokus ligger på effekter och konsekvenser för landskapets värden, befolkning och människors hälsa samt för mark, vatten och resurshushållning.

Den *geografiska avgränsningen* varierar för olika aspekter, men koncentreras till konsekvenser i järnvägsplanens närområde. *Tidsmässigt* avgränsas MKB:n på kort sikt (byggskedet), på medellång sikt (2040) och på lång sikt (senare framtid). Slutligen avgränsas de *kumulativa effekterna* som ”summan av” påverkan från Ostlänken, från befintliga verksamheter och från förändringar enligt kommunala eller andra planer.

MKB:n är inte färdig vid samrådet. För det första ska resultatet från omkring 30 pågående eller kommande utredningar vägas in i den slutliga versionen. För det andra ska synpunkterna från samrådet behandlas och beaktas, vilket kan leda till justeringar i förslaget till MKB. För det tredje är MKB:n ett levande dokument, som uppdateras i takt med att projekteringen fortskrider.

Buller
Buller under byggtiden och från Ostlänken när den är i drift behandlas i MKB:n. Dessutom finns kartor med beräknad bullerutbredning kring Ostlänken som särskilda dokument på Trafikverkets samrådssida.

Samhällsbyggnadskontoret noterar att järnvägsplanen föreslår att bullerskärmar med sammanlagd längd av 1 500 meter och höjd på mellan två och 4,5 meter byggs för att dämpa järnvägsbullret i utsatta lägen. Dessutom behöver cirka 30 bostadshus fasad- och fönsteråtgärder och/eller lokala skärmar vid uteplatser för att normvärdena för järnvägsbuller inte ska överskridas.

Samrådsunderlag vattenverksamhet
Dokumentet innehåller fördjupad beskrivning av hur Ostlänken kan påverka yt- och grundvatten längs banans sträckning. Syftet är att underlaget ska bidra till att den fullständiga MKB:n får den omfattning och detaljeringsgrad som behövs vid kommande tillståndsprövningar.

Vattenverksamheten kommer att omfatta bortledning av grundvatten samt arbeten inom vattenområden när vattendrag och våtmarksområden passeras. Det kan också bli aktuellt med viss markavvattning samt infiltration av vatten för att minska påverkan på grundvattennivåer under byggskedet.

Samrådsunderlaget redovisar den planerade vattenverksamhetens lokalisering, omfattning och utformning. Dessutom beskriver underlaget objekt och värden som berörs av vattenverksamheten samt den omgivningspåverkan som kan uppkomma.

Fortsatt arbete
Efter samrådet ska Trafikverket ta ställning till hur framförda synpunkter påverkar förslaget till järnvägsplan inklusive bilagor och andra dokument. Alla samrådssynpunkter och vad de leder till ska sammanställas i en samrådsredogörelse. Samtidigt fortsätter arbetet med järnvägsplanen.

När projekteringen av järnvägsanläggningen är färdig, tar Trafikverket fram den slutliga MKB:n. Den ska godkännas av Länsstyrelsen innan Trafikverket kan färdigställa järnvägsplanen för granskning (planerad till slutet av 2020).

Efter granskningen lämnas järnvägsplanen till Trafikverkets avdelning ”Planprövning” för fastställelse. Idag räknar projekt Ostlänken med att järnvägsplanen för delen genom Trosa kommun ska kunna vara fastställd kring årsskiftet 2021/2022. Den fastställda planen kan överklagas till Regeringen.

När järnvägsplanen är fastställd, börjar arbetet med att ta fram bygghandlingar. Dessutom söker Trafikverket nödvändiga tillstånd enligt exempelvis Miljöbalken och slutför förhandlingar med markägare om markförvärv och servitut.

Tidigast möjliga byggstart för delsträckan är slutet av 2022, men mycket talar för att förberedande arbeten kan påbörjas under 2022 och att det egentliga järnvägsbygget kan starta först under 2023.

Samhällsbyggnadskontorets synpunkter

Förslaget till samrådsyttrande har utformats i samråd med kommunekologen, Miljökontoret, Tekniska kontoret och Räddningstjänsten. Det är främst frågan om Ostlänkens passage genom föreslaget skyddsområde för vattentäkten vid Sörtuna som har krävt diskussioner i en vidare krets. SBK tar upp följande punkter i förslaget till samrådsyttrande:

- Ostlänken ska byggas på bro, på bank och i skärning genom grundvattenmagasinet där kommunen har sin huvudvattentäkt vid Sörtuna. Trafikverket konstaterar kort att Ostlänken inte kommer att påverka vattentäkten, eftersom banans grundläggning inte kommer att nå ned till grundvattenytan. SBK anser dock att alla störningar som kan påverka grundvattnets kvalitet och flöde kan få långt gående konsekvenser för kommunens dricksvattenförsörjning. Därför måste vikten av tillräckliga skyddsåtgärder och försiktighetsmått lyftas i MKB:n och i samrådsunderlaget för vattenverksamhet.

- Ostlänken kommer att innebära kraftig försämring av boendemiljön för ett begränsat antal fastigheter i banans närhet. Åtgärder kan minska bullerstörningar under drifttiden, men det finns inte några åtgärder som kan kompensera vad påfrestningar under byggtiden och visuell påverkan betyder för de boendes trivsel och hälsa. Därför bör Trafikverket lösa in de berörda fastigheterna om och när ägarna önskar det.

- Järnvägsplanen illustrerar plattformar med 250 meters längd vid den blivande stationen i Vagnhärad. I framtiden är det troligt att Ostlänken kommer att trafikeras av över 300 meter långa regionaltåg. Därför bör plattformarna vid stationen i Vagnhärad byggas med tillräcklig längd, precis som vid stationerna i Nyköping och vid Skavsta flygplats.

- I MKB:n finns en felaktig beskrivning av Vagnhärads framtida utveckling. Förslaget till yttrande innehåller en rättad beskrivning.

- Trafikverket beskriver Ostlänken som första etappen av en ny stambana i Sverige, utan att ange de regionala skälen till att Ostlänken måste byggas. Det är just den regionala dimensionen som gör att Ostlänken ”står stadigt på egna ben” och ska byggas, oavsett om övriga delar av höghastighetsnätet i Sverige byggs eller ej.

- Räddningstjänsten önskar att MKB:n kompletteras med korta texter på ett par punkter.

SBK har utöver detta skickat smärre synpunkter av rent redaktionell karaktär och några frågor om detaljer i MKB:n direkt till projektledningen för delsträckan genom Trosa kommun.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Hans-Erik Eriksson
Koordinator för Ostlänken

Bilagor

Förslag till svar på Trafikverkets samrådsremiss

Beslut till

investeringsprojekt@trafikverket.se

Samhällsbyggnadskontoret

Samhällsbyggnadskontoret
Hans-Erik Eriksson
Koordinator för Ostlänken
0156-520 35
hans-erik.eriksson@trosa.se

Datum
2019-10-25
Diarienummer
KS 2019/149

investeringsprojekt@trafikverket.se

Trosa kommuns svar på samrådsremiss för Ostlänken delen Långsjön - Sillekrog i Trosa kommun, Södermanlands län. TRV 2014/72078

Allmänt

Trosa kommun delar i huvudsak de slutsatser, överväganden och förslag Trafikverket redovisar i samrådsmaterialet. Kommunen konstaterar särskilt att läget för Vagnhärads blivande station erbjuder goda möjligheter för utveckling av tätorten med både verksamheter och stationsnära bostadsbebyggelse. Samtidigt innebär de naturgivna förutsättningarna för området såväl byggnadstekniska som stadsbyggnads- och gestaltningsmässiga utmaningar för att nå målen om ett attraktivt resecentrum, som också är väl integrerat i den nuvarande tätorten.

Kommunen har deltagit aktivt i Trafikverkets arbete med järnvägsplanen, men har ändå anledning att framföra följande synpunkter som svar på samrådsremissen.

Grundvattenförekomsten Tunsätter och kommunens vattentäkt vid Sörtuna

Miljökonsekvensbeskrivningen och samrådsunderlaget för vattenverksamhet redovisar mycket riktigt att kommunens huvudvattentäkt finns vid Sörtuna i den sydligaste delen av grundvattenförekomsten Tunsätter, det vill säga grundvatten-magasinet mellan sjön Sillen och Hållsviken. Dokumenten anger att Ostlänken inte kommer att påverka vattentäkten. I båda fallen grundar sig slutsatsen på att Ostlänkens grundläggning inte kommer att nå ner till grundvattenytan. Dessutom anger dokumenten som skäl för slutsatsen att järnvägen kommer att passera cirka tre kilometer uppströms nuvarande vattenskyddsområde, vilket anses ge betryggande säkerhet för vattenförsörjningen.

Trosa kommun anser att Trafikverket underskattar risken för och konsekvenserna av att grundvattenförekomsten förorenas. Kommunen utreder sedan en tid tillbaka hur skyddet för vattentäkten ska kunna stärkas. En tidig avgränsning av nödvändigt skyddsområde visar att Ostlänken kommer att passera genom den tertiära skyddszonen på bro och på bank samt i delvis djupa skärningar. Detta ställer stora krav på skyddsåtgärder och försiktighetsmått under byggskedet.

Vattentäkten vid Sörtuna baseras helt på naturligt bildat grundvatten, på nederbörd och på naturlig infiltration från Sillen. Det finns idag inte någon möjlighet att stödinfiltrera, vilket betyder att varje åtgärd som minskar grundvattenflödet i åsen också påverkar kapaciteten i vattentäkten. Minskat flöde påverkar både uttagsmöjligheterna och nivåerna i magasinet. De artesiska förhållandena vid Sörtuna är ett skydd mot exempelvis inträngande havsvatten och mot eventuella föroreningar från markanvändningen i vattentäktens närhet. Noteras bör dessutom att det idag saknas fullgod reservvattentäkt.

Sett ur kommunens synpunkt är det utomordentligt viktigt att Trafikverket förebygger samtliga händelser som riskerar att påverka grundvattenförekomsten och vattentäkten. Alla störningar som kan påverka grundvattnets kvalitet och kvantitet kan få långt gående konsekvenser för kommunens dricksvatten-försörjning. Därför vill kommunen med eftertryck understryka miljökonsekvens-beskrivningens notering på sidan 148 : ”Eftersom en förorening som eventuellt uppkommer i samband med arbeten för Ostlänken skulle kunna spridas till grundvattnet och hamna i vattentäkten, ska åtgärder vidtas i byggskedet för att förebygga att föroreningar uppkommer.”

Enligt kommunens mening måste noteringen lyftas till samrådsunderlagets och MKB:ns samtliga avsnitt som beskriver Ostlänkens påverkan på grundvatten-förekomsten och på kommunens vattentäkt. En möjlig formulering är då:

Under förutsättning att åtgärder vidtas i byggskedet för att förebygga att föroreningar uppkommer och att Trafikverkets miljökrav på entreprenörerna följs, kommer inte Ostlänken att förorena Trosa stads vattentäkt.

Kommunen förutsätter dessutom att Trafikverket i dialog och i god tid innan byggnadsarbetena påbörjas, visar konkret hur grundvattenförekomsten och vattentäkten ska skyddas från föroreningar samt hur bortledning av grundvatten ska minimeras i omfattning och tid. Dessutom måste Trafikverket visa hur förorenat lakvatten från järnvägsbanken, eventuellt släckvatten och utläckande vatten från Tunneln vid Hillestalund ska hindras från att nå grundvattnet under drifttiden.

Samrådsunderlaget för vattenverksamhet anger att Ostlänken endast ger liten miljöpåverkan på grundvattenförekomsten vid Tunsätter i form av begränsad bortledning av grundvatten. Dessutom anger underlagets avsnitt 1.3.2 att ”liten miljöpåverkan” sker i områden där det inte finns högre dricksvattenintressen och ska inte medföra några större utredningsinsatser. Kommunen anser att grundvattenförekomsten och vattentäkten har så stor betydelse att de verkligen är av ”högre dricksvattenintresse”. Riskerna är sannolikt små, men konsekvenserna av föroreningar eller av skadlig påverkan på flödet kan bli förödande och riskreducering i projektet måste hanteras därefter.

Försämrad boendemiljö vid bostadsfastigheter

Bostadsfastigheter vid Vrålöt, Åbro och Hillestalund påverkas i hög grad av Ostlänken, både under bygg- och drifttiden. Påverkan består såväl av störningar i form av buller som av kraftig visuell påverkan och i vissa fall även i form av att tomtmark tas i anspråk.

Kommunens bedömning är att boendemiljön vid de berörda fastigheterna försämras högst avsevärt. Buller kan dämpas genom omfattande och kostsamma åtgärder, så att riktvärden underskrids. Det finns däremot inga åtgärder som kan kompensera visuell påverkan från storskalig infrastruktur i närmiljön, eller vad sammantagen påverkan betyder för de boendes trivsel och hälsa. Därför förutsätter Trosa kommun att Trafikverket löser in fastigheterna vid Vrålöt, Åbro och Hillestalund om och när ägarna så önskar det.

Plattformslängd vid Vagnhärads blivande station

Region Sörmland har studerat behovet av trafikering på Ostlänken med utgångspunkt från det förväntade resandet 2030, 2040 och 2050. Studierna visar att ett ökande behov av sittplatser inte kan tillgodoses genom att ökat antal avgångar under högtrafik. I stället måste fordonen multipelkopplas i över 300 meter långa tåg. Samma typ av tåg kommer att trafikera Ostlänkens stationer vid Skavsta, Nyköping och Vagnhärad. Därför anser Trosa kommun att plattformarna vid Vagnhärads station ska byggas med tillräcklig längd för framtida trafikering på samma sätt som vid Skavsta och Nyköpings stationer.

Beskrivning av Vagnhärads framtida utveckling

Sista stycket i avsnittet 4.2.4 ”Kumulativa effekter” beskriver grunddragen i Vagnhärads och kommunens framtida utveckling. Formuleringarna är dock något felaktiga.

Trosa kommun planerar för fortsatt stark befolkningstillväxt. Ostlänken är ett av skälen till att Vagnhärads tätort står inför särskilt stora förändringar. Redan idag märks ett ökande intresse från bygg- och bostadsföretag och på sikt kommer en stor del av kommunens expansion att ske i tätorten, främst i form av att nya bostadsområden växer fram men också genom mer centrala förtätningar. Kommunen räknar också med att exploateringstrycket i Trosa består, men det är i Vagnhärad som de största bostadsvolymerna kan tillkomma.

Ostlänkens regionala perspektiv

Trafikverket presenterar Ostlänken som första etappen av en ny stambana i Sverige. Detta är helt riktigt, men det är samtidigt olyckligt att Trafikverket tonar ned Ostlänkens regionala dimension genom att inte ange fler skäl till att banan behöver byggas.

Sett ur ett regionalt och kommunalt perspektiv måste Ostlänken byggas för att den:

- ger nödvändig förstärkning av järnvägssystemets kapacitet och tillförlitlighet,
- bidrar till ökad regionförstoring i ett expansivt stråk,
- knyter samman Stockholmsregionen med Södermanland och Östergötland genom kortare restider,
- frigör kapacitet för ökad trafik på befintliga spår i Stockholm-Mälarregionen ,
- är en förutsättning för hållbara transporter,
- förbättrar järnvägens konkurrenskraft.

Risk och säkerhet

Miljökonsekvensbeskrivningen kan med fördel kompletteras med korta texter om:

- hur Trafikverket har bedömt behovet av skyddsåtgärder med hänsyn till närheten till transporter med farligt gods på E4,
- hur ytor för räddningstjänstens fordon och räddningstjänstens vändplaner har dimensionerats.

Övrigt

Till sist vill Trosa kommun nämna att förslag till ny, kommunomfattande översiktsplan just nu upprättas på Samhällsbyggnadskontoret. Avsikten är att samråd ska kunna hållas kring planförslaget med början innan årsskiftet 2019/2020 och att förslaget ska kunna antas i slutet av 2020.

Daniel Portnoff
Kommunstyrelsens ordförande

Johan Sandlund
Kommunchef

Ärendenummer järnvägsplan
TRV 2014/72078
Motpartens ärendenummer

Dokumentdatum
2019-09-30
Sidor
1(1)

TRAFIKVERKET

Trosa Kommun
Att: Hans-Erik Eriksson
619 80 Trosa

Kopia till:
Diariet

Samrådsremiss för Ostlänken delen Långsjön-Sillekrog i Trosa kommun, Södermanlands län

Trafikverket Region Öst planerar för Projekt Ostlänken, en ny dubbelspårig höghastighetsjärnväg mellan Järna och Linköping. Järnvägsplanen Långsjön-Sillekrog går främst genom Trosa kommun, Södermanlands län, men sträcker sig även 1600 meter in i Södertälje kommun, Stockholms län och 100 meter in i Nyköpings kommun, Södermanland län. Nu har vi tagit fram samrådshandlingar för Ostlänken delen Långsjön-Sillekrog. Vi samråder om utformningen av järnvägen och dess miljökonsekvenser inom ramen för järnvägsplanprocessen.

Samrådshandlingar för samråd inom pågående järnvägsplanprocess (sträckan Långsjön-Sillekrog):

- Beskrivning av planförslaget och dess konsekvenser
- Miljökonsekvensbeskrivning för samråd
- PM Förslag till spårlinje – Samlad bedömning
- Förslag till plankartor, illustrationskartor och profilkartor
- Typsektioner
- Förslag på bullerutbredningskartor

Samtliga samrådshandlingar finns tillgängliga på Trafikverkets webbsida www.trafikverket.se/ostlankensodertaljetrosa

Vi vill få in synpunkter och yttranden på samrådshandlingarna senast den **13 november 2019.** Synpunkter skickas till Ärendemottagningen, Investering, Box 810, 781 28 Borlänge eller via e-post till investeringsprojekt@trafikverket.se.

Ange ärendenummer TRV 2014/72078 för yttrande gällande järnvägsplanen Långsjön-Sillekrog.

Samrådet syftar till att ge och få information. Syftet är att allmänheten såväl som myndigheter och organisationer ska kunna bidra med sin kunskap om förhållanden som är viktiga att ta hänsyn till i arbetet. Efter denna samrådsremiss arbetar vi vidare med handlingarna med stöd av inkomna synpunkter.

Vid eventuella frågor kontakta delprojektledare Linda Abrahamsson, e-post linda.abrahamsson@trafikverket.se eller telefonnummer 010-123 71 47.

Med vänlig hälsning

Ulf Broberg, Projektledare Ostlänken Södertälje-Trosa

Trafikverket
Ärendemottagningen
Investering
Box 810
781 28 Borlänge

Texttelefon: 010-123 99 97
Telefon: 0771 - 921 921
investeringsprojekt@trafikverket.se
www.trafikverket.se

Ulf Broberg
Stora Projekt, Ostlänken
Direkt: 010-123 41 09
E-post: ulf.broberg@trafikverket.se

6

Kommunkontoret
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-29
Diarienummer
KS 2019/15

Mål och riktlinjer för nationella minoriteter och minoritetsspråk

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar mål och riktlinjer för nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Ärendet

Den 1 januari 2019 trädde ändringar i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Ändringarna förstärker rättigheterna för urfolket samerna och de övriga nationella minoriteterna judar, romer, sverigefinnar och tornedalingar. För kommuner, och regioner innebär det bland annat utökad informationsskyldighet och skyldighet att anta mål och riktlinjer för minoritetsarbetet.

Kommuner ska främja de fem nationella minoriteternas möjligheter och kultur i Sverige. Rättigheterna för samiska, meänkieli och finska är förstärkta i de så kallade förvaltningsområdena, Trosa kommun är sedan 1 februari 2014 finskt förvaltningsområde, men lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk gäller i hela Sverige och för alla de fem nationella minoriteterna.

Övergripande mål för Trosa kommuns arbete med de nationella minoriteterna har tagits fram:

1) Kommunen ska utveckla arbetet med att säkerställa att kommuninvånare som hör till den nationella minoriteten får sina rättigheter tillgodosedda gällande språk, kultur och information.
2) Kommunen ska öka kunskap om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter.

Trosa kommuns riktlinjer beskriver övergripande kommunens arbete med nationella minoriteters rättigheter och fördelar ansvar mellan nämnderna.

Riktlinjerna följer de inriktningar som lagen pekar ut som mest angelägna:

- Nationella minoriteters språk
- Nationella minoriteters rätt till förskola och äldreomsorg på sitt språk
- Nationella minoriteters kultur

- Information till nationella minoriteter
- Kompetensutveckling om nationella minoriteter inom kommunen
- Delaktighet och inflytande i frågor som särskilt berör nationella minoriteter
- Samordning och uppföljning

Johan Sandlund
Kommunchef

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilagor

Förslag – Mål och riktlinjer för nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Mål och riktlinjer för nationella minoriteter och minoritetsspråk

Antagen av:	Kommunstyrelsen 2019-xx-xx, § x. KS 2019/159
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Mål och riktlinjer

Innehållsförteckning

Inledning **2**
Minoritetslagstiftningen 2
Kommunens arbete med de nationella minoriteterna 2
Övergripande mål **3**
Riktlinjer för kommunens arbete med de nationella minoriteterna **3**
Nationella minoriteters språk 3
Nationella minoriteters rätt till förskola på sitt språk 4
Nationella minoriteters rätt till äldreomsorg på sitt språk 4
Nationella minoriteters kultur 4
Kompetensutveckling om nationella minoriteter inom kommunen 5
Information till nationella minoriteter 5
Delaktighet och inflytande i frågor som särskilt berör nationella minoriteter 6
Samordning och uppföljning 6

Inledning

Minoritetslagstiftningen

Den svenska minoritetslagstiftningen syftar till att skydda de nationella minoriteterna, att stödja och skydda deras språk och kultur och stärka minoriteternas möjlighet till inflytande. De nationella minoritetsspråken, som är en del av det svenska kulturarvet, ska kunna bevaras och utvecklas som levande språk.

2009 antogs en ny lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk (minoritetslagen) med syfte att stärka de nationella minoriteternas rättigheter. I lagen finns ett antal grundläggande skyldigheter för kommuner, landsting och andra förvaltningsmyndigheter som gäller alla nationella minoriteter i hela landet. Lagen har därefter uppdaterats och den senaste förändringen trädde ikraft den 1 januari 2019. Den omfattar bland annat en skyldighet för kommuner och landsting att anta riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet.

Sveriges nationella minoriteter är sverigefinnar, samer, tornedalingar, romer och judar och deras erkända minoritetsspråk är finska, samiska, meänkieli, romani chib och jiddisch. Det är särskilt fokus på barns och ungas utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket. Minoriteterna ska därför få information om sina rättigheter och kunna påverka i frågor som berör dem specifikt genom särskilda samråd. Det innebär inte en utökad allmän rätt till samråd, utan handlar om de frågor där de specifikt berörs.

Minoritetslagstiftningen innebär ett förstärkt skydd för språken finska, meänkieli och samiska. Den omfattar även ett förstärkt skydd i de särskilt utsedda så kallade förvaltningsområdena. Trosa kommun ingår i förvaltningsområdet för finska. Enligt lagen har den sverigefinska minoriteten exempelvis rätt till förskola och äldreomsorg där hela eller en väsentlig del av verksamheten är på finska. Trosa kommun hör sedan 1 februari 2014 till finskt förvaltningsområde och har därmed ett särskilt ansvar för att värna om det finska språkets ställning.

Kommunens arbete med de nationella minoriteterna

De nämnder som främst berörs av arbetet med de nationella minoriteterna är humanistiska nämnden, kultur- och fritidsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Utöver detta har alla nämnder som hanterar myndighetsfrågor ett ansvar enligt minoritetslagstiftningen.

Kommunstyrelsen samordnar de nationella minoritetsfrågorna i kommunen. Inom ramen för kommunstyrelsen erbjuds även särskilda insatser kopplade till det finska förvaltningsområdet. Sverigefinnar kan även erbjudas särskilda kulturupplevelser och erbjuds möjlighet till särskilda samråd i frågor som särskilt berör dem.

Trosa kommun genomför uppföljningar och lämnar årliga rapporter om kommunens arbete med nationella minoriteterna, vilka redovisas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Övergripande mål

Övergripande mål för kommunens arbete med de nationella minoriteterna:

1) Kommunen ska utveckla arbetet med att säkerställa att kommuninvånare som hör till den nationella minoriteten får sina rättigheter tillgodosedda gällande språk, kultur och information.
2) Kommunen ska öka kunskap om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter.

Riktlinjer för kommunens arbete med de nationella minoriteterna

Landets kommuner och landsting ska, enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter, anta mål och riktlinjer för sitt arbete med de fem nationella minoriteterna. Därutöver är Trosa kommun även finskt förvaltningsområde.

Dessa riktlinjer beskriver övergripande kommunens arbete med nationella minoriteters rättigheter och fördelar ansvar mellan nämnderna.

Riktlinjerna följer de inriktningar som lagen pekar ut som mest angelägna:

- Nationella minoriteters språk
- Nationella minoriteters rätt till förskola och äldreomsorg på sitt språk
- Nationella minoriteters kultur
- Information till nationella minoriteter
- Kompetensutveckling om nationella minoriteter inom kommunen
- Delaktighet och inflytande i frågor som särskilt berör nationella minoriteter
- Samordning och uppföljning

Nationella minoriteters språk

Humanistiska nämnden ska informera barn och ungdomar i kommunens skolor om rätten till modersmålsundervisning i de nationella minoritetsspråken. Nämnden ska uppmuntra barn och ungdomar till modersmålsundervisning.

Humanistiska nämnden ska successivt verka för att utveckla och tillgängliggöra undervisningen, exempelvis genom utökad distansundervisning, anpassade läromedel eller andra sätt, där även samverkan med andra skolhuvudmän kan vara ett alternativ.

Kultur- och fritidsnämnden ska, i samverkan med humanistiska nämnden och vård- och omsorgsnämnden, uppmuntra och ta till vara initiativ från de nationella

minoriteterna om språkliga och kulturella insatser i sina verksamheter där syftet är att stärka och utveckla de nationella minoritetsspråken.

Nationella minoriteters rätt till förskola på sitt språk

Humanistiska nämnden svarar för att tillhandahålla förskoleverksamhet med finsktalande personal, inom ramen för att kommunen är förvaltningsområde för finska.

Humanistiska nämnden ska, genom förskolan, verka för att barn som tillhör de nationella minoriteterna på lämpligt sätt får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt minoritetsspråk.

Nationella minoriteters rätt till äldreomsorg på sitt språk

Vård- och omsorgsnämnden ska, när biståndsbeslut finns och den äldre vill det, svara för att tillhandahålla hemtjänst eller särskilt boende med finsktalande personal.

Vård- och omsorgsnämnden ska, när biståndsbeslut finns och den enskilde vill det, verka för att på lämpligt sätt kunna erbjuda insatser på de nationella minoritetsspråken.

Vård- och omsorgsnämnden ska tillhandahålla grundläggande information om rätten till äldreomsorg på finska.

Vård- och omsorgsnämnden ska arbeta för och uppmuntra föreningar/organisationer till att organisera en väntjänst på finska.

Vård- och omsorgsnämnden ska verka för att någon av kommunens seniorträffar kan vara särskilt inriktad på aktiviteter på finska.

Nationella minoriteters kultur

Kultur- och fritidsnämnden ska informera och uppmuntra föreningar som representerar de nationella minoriteterna i Trosa kommun och uppfyller kraven för föreningsbidrag att söka stöd.

Humanistiska nämnden ska säkerställa att elever efter genomgången grundskola har fått kunskaper om de nationella minoriteternas kultur, språk, religion och historia.

Kultur- och fritidsnämnden och vård- och omsorgsnämnden ska, var för sig och vid behov genom samarbete, verka för att Trosa kommuns kulturliv ska vara för alla, vilket därmed även ska spegla och inkludera de nationella minoriteterna och deras språk.

Humanistiska nämnden ansvarar för att skolbiblioteken erbjuder litteratur på

minoritetsspråken.
Kultur- och fritidsnämnden ska utveckla metoder och aktiviteter för att inspirera till ökad läsning och språkutveckling med särskilt fokus på förskolebarnen, även avseende de nationella minoriteterna.

Kultur- och fritidsnämnden ska förstärka bibliotekens utbud av litteratur, tidskrifter och annan media på de nationella minoritetsspråken och om de nationella minoriteterna.

Kultur- och fritidsnämnden ska genom att samarbeta med närliggande kommuner, verka för att bredda utbudet för de nationella minoriteterna och de nationella minoritetsspråken.

Kultur- och fritidsnämnden ska särskilt uppmärksamma Finlands självständighetsdag, genom aktiviteter för att fira dagen. Nämnden ska även informera om och uppmärksamma övriga nationella minoriteternas högtidsdagar.

Kompetensutveckling om nationella minoriteter inom kommunen

Kommunstyrelsen ska stödja kompetensutvecklingsinsatser om de nationella minoriteternas rättigheter samt bistå med stöd och råd till kommunens nämnder.

Nämnderna ska kompetensutveckla sina medarbetare om minoritetslagstiftningen, de nationella minoriteterna och de nationella minoritetsspråken. Kommunkontoret svarar för att ta fram underlag till utbildningar, samt samordnar insatserna.

Information till nationella minoriteter

Kommunstyrelsen ansvarar för att det finns information om nationella minoriteters rättigheter och grundskyddet på kommunens webbplats samt att information om lagen finns tillgänglig på samtliga minoritetsspråk.

Kommunstyrelsen ansvarar för att det finns information på finska om det finska förvaltningsområdet, det förstärkta skyddet och de verksamheter som bedrivs på finska på kommunens webbplats.

Humanistiska nämnden ska på lämpligt sätt informera vårdnadshavare om möjligheten till finskspråkig förskoleverksamhet.

Humanistiska nämnden ska på lämpligt sätt ge information till kommunens elever, och deras vårdnadshavare, om rätten till modersmålsundervisning på de nationella minoritetsspråken.

Vård- och omsorgsnämnden ska på lämpligt sätt ge information om möjligheten att få beviljade hemtjänstinsatser eller beviljat särskilt boende med finsktalande personal.

Kommunstyrelsen ska inventera kommunens medarbetares kompetens i de nationella minoritetsspråken för att verka för att tillvarata språkkompetensen i organisationen.

Delaktighet och inflytande i frågor som särskilt berör nationella minoriteter

Kommunstyrelsens förvaltning ska vid behov bjuda in till och genomföra ett gemensamt samråd med samtliga nationella minoriteter i kommunen.

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för att bjuda in till särskilda samråd med sverigefinnar inom ramen för att kommunen är förvaltningsområde för finska. Samråden ska företrädesvis vara tematiska med fokus på kultur, förskola, skola och äldreomsorg. Berörda nämnders förvaltningar ska medverka vid samråden.

Samordning och uppföljning

Kommunstyrelsen samordnar arbetet med de nationella minoriteternas rättigheter i kommunen.

Kommunstyrelsen samordnar inrapporteringen av kommunens insatser i arbetet med de nationella minoriteterna till den statliga myndighet som svarar för uppföljningen på nationell nivå (Länsstyrelsen i Stockholms län).

Kommunstyrelsen följer minst en gång om året upp kommunens arbete med nationella minoriteters rättigheter.

7

Ekonomienheten
Marlene Bernfalk
Ekonomichef
0156-520 92
Marlene.bernfalk@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-21
Diarienummer
KS 2019/129

Styrmodell för Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Styrmodell för Trosa kommun.

2. Kommunens ledningsgrupp får i uppdrag att föredra Styrmodellen för kommunens nämnder under första halvåret 2020.

3. Kommunfullmäktige upphäver Ekonomistyrmodell antagen av KF 2009-12-02, § 99.

Ärendet

Styrmodellen utgår från Fastlagd kurs och omfattar Trosa kommun. Kommunens helägda bolag styrs via ägardirektiv. Ekonomistyrning innebär en medveten och konsekvent process för att påverka organisationens handlande så att verksamheten genomförs efter invånarnas faktiska behov med rätt kvalitet och till rimlig kostnad, inom ramen för tilldelade resurser och fastställda mål.

Budgetprocessen är en bärande del i styrmodellen med grund i de gemensamma planeringsförutsättningarna. En hörnsten i de gemensamma planeringsförutsättningarna är bland annat resursfördelning till resultatenheterna inom verksamheterna barnomsorg, skola och äldreomsorg. Kommunstyrelsen har en central buffert för att möta ökande eller minskade volymer inom resultatenheterna. En annan hörnsten är årliga rationaliseringar och ettårssatsningar som dels kan kopplas till att genomföra en rationalisering och dels för enskilda beslutade projekt.

Ekonomistyrning antagen av KF 2007, reviderad 2009, upphävs och ersätts av Styrmodell Trosa kommun.

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilaga

1. Styrmodell Trosa kommun.
2. Ekonomistyrmodell, KS 2009/142

Styrmodell för Trosa kommun

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-xx-xx, § x. Dnr KS 2019/129
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Reglemente

Innehållsförteckning

Styrmodell för Trosa kommun **2**

Fastlagd kurs för Trosa kommun **3**

God ekonomisk hushållning **4**

Mål för verksamheten 4
Finansiella mål 4
Intern kontroll 4
Budgetprocess 5
Rationaliseringar och ettårssatsningar 5
Gemensamma planeringsförutsättningar (GPF) 5
Befolkningsprognos 5
Ekonomiska förutsättningar 5
Lokalförsörjningsplan 5
Internhyra 6
Resursfördelning 6
Central buffert 7
t
Uppföljning 7
Åtgärdsplan för en ekonomi i balans 8
Volymavstämning och budgetkorrigering 8
Resultatöverföring för resultatenheter 9
Investeringar 9
Taxor och avgifter 10
Ansvar och befogenheter 10

Ledare i Trosa kommun **11**

Värdegrund för ledare 11
Allmänt 11
Ekonomi 12
Personal 12
Ledning och styrning 12
Resultat och kvalitet 13

Introduktionsdagar **13**

Förankring och utveckling av styrmodell **14**

Styrmodell för Trosa kommun

Styrmodellen utgår från Fastlagd kurs och omfattar Trosa kommun. Kommunens helägda bolag styrs via ägardirektiv. Ekonomistyrning innebär en medveten och konsekvent process för att påverka organisationens handlande så att verksamheten genomförs efter invånarnas faktiska behov med rätt kvalitet och till rimlig kostnad, inom ramen för tilldelade resurser och fastställda mål.

Budgetprocessen är en bärande del i styrmodellen med grund i de gemensamma planeringsförutsättningarna. En hörnsten i de gemensamma planeringsförutsättningarna är bland annat resursfördelning till resultatenheterna inom verksamheterna barnomsorg, skola och äldreomsorg. Kommunstyrelsen har en central buffert för att möta ökande eller minskade volymer inom resultatenheterna. En annan hörnsten är årliga rationaliseringar och ettårssatsningar som dels kan kopplas till att genomföra en rationalisering och dels för enskilda beslutade projekt.

Fastlagd kurs för Trosa kommun

Fastlagd kurs[1] för Trosa kommun är styrande för all verksamhet inom Trosa kommun.

Kommunens verksamheter och utbud skall styras av:

- Medborgarnas behov och önskemål
- Valfrihet
- Flexibilitet
- Kvalitet och god service
- Enkelhet och kostnadseffektivitet
- Samarbete mellan servicegivare och nyttjare

Kommunens verksamhet skall präglas av ett helhetsperspektiv och bygga på samordning/samverkan mellan resurser inom och utom kommunen. Kommunen ska uppmuntra samarbete, okonventionella och alternativa lösningar.

Kommunens medborgares intressen och behov skall alltid sättas i centrum av såväl förtroendevalda som anställda. Arbetssättet skall präglas av god tillgänglighet och hög kompetens.

Rollfördelningen mellan förtroendevalda och anställda skall vara tydlig. Ansvar och beslut skall vara på rätt nivå – långt driven delegation skall tillämpas.

Verksamheten ska bedrivas inom befintlig ekonomisk ram. Resurserna ska tillvaratas på bästa sätt.

Kommunen skall växa i sådan takt att dess speciella karaktär och idyll bibehålles. Varje orts särprägel skall tillvaratas.

Kommunen skall arbeta för att fler bostäder och fler arbetstillfällen skapas.

Miljöhänsyn skall genomsyra den kommunala verksamheten vid planering och beslutsfattande.

Kommunen skall verka för utökad kollektivtrafik såväl lokalt som regionalt.

Kommunen skall verka för ett ökat samarbete med föreningslivet och andra ideella organisationer.

För att skapa en levande kommun och god utveckling skall initiativ från enskilda och organisationer uppmuntras.

Kommunens fastigheter och anläggningar skall underhållas så att minst nuvarande standard bibehålles.

[1] Antaget av indelningsdelegerade Trosa 1991 08 21, §71, dnr 1991-00085.

God ekonomisk hushållning

I budgeten ska mål och riktlinjer som är väsentliga för god ekonomisk hushållning anges. Målen ska omfatta finansiella mål och verksamhetsmål. Vad som är god ekonomisk hushållning ska definieras av varje kommun och region för sig. För Trosa kommun innebär god ekonomisk hushållning att dagens kommuninvånare betalar för den verksamhet som de nyttjar och som anpassats efter den enskildes behov samt att värdet på kommunens och dess företags tillgångar, såväl materiella, finansiella som personella, underhålls och utvecklas. God ekonomisk hushållning anses vara uppfyllt när de finansiella målen är uppfyllda och 75 procent av övriga mål är uppfyllda.

Mål för verksamheten

Beslut om mål tas i början av varje ny mandatperiod. Kommunfullmäktiges tolv mål omfattar sex områden, medborgarnas behov och önskemål, tillväxt och företagsklimat, kärnverksamheter, miljö, engagemang och finansiella mål.
Trosa kommun medverkar tillsammans med andra kommuner i Sveriges kommuners och landstings projekt, ”Kommunens kvalitet i korthet” (Kkik). Här följs kommunens kvalitet upp ur ett medborgarperspektiv. Flera av kommunfullmäktiges och nämndernas mål mäts genom detta projekt. I Kkik ges Trosa möjlighet att jämföra sig med andra kommuner och med egna resultat över tid. Det ger också möjligheter att hitta goda exempel och lära av andra.

Trosa genomför också medborgarundersökning vartannat år sedan 2007. Medborgarperspektivet är centralt när kommunfullmäktige fastställer mål och medborgarperspektivet ska genomsyra alla kommunens verksamheter.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder ska i första hand använda de kvalitetsnyckeltal som finns i Kkik samt sätta mål med utgångspunkt i de frågeställningar som finns i medborgarundersökningen. För att kunna vara uthållig i målarbetet är det viktigt att eftersträva enkelhet och tydlighet. Målen ska därför vara mätbara och relativt få till antalet.

Finansiella mål

Syftet med att budgetera med ett resultatmål/vinst är att säkerställa att kommunens verksamhet kan bedrivas även på lång sikt och att det egna kapitalet inte urholkas. De finansiella målen behöver samtidigt ta hänsyn till kommunens förutsättningar. Är kommunen i en expansiv fas med befolkningstillväxt kan till exempel resultatmålet tillåtas vara lägre en period för att därefter höjas för att återigen stärka ekonomin.

Intern kontroll

Alla nämnder gör årligen risk- och väsentlighetsbedömningar för att fastställa en ny internkontrollplan för året. Internkontrollplanen följs därefter upp i samband med årsbokslut. Några punkter är gemensamma för alla nämnder och bolag, till exempel

delegering, bisysslor och arbetsmiljö.

Budgetprocess

Budgetprocessen syftar till att ge kommunstyrelse och kommunfullmäktige tillräcklig information och bra beslutsunderlag inför beslut om budget med flerårsplan och de politiska prioriteringar som varje budgetbeslut innebär. Processen ska också se till att ge goda förutsättningar för nämnder/utskott och kontor att planera och styra sin verksamhet mot fastställda mål inom ramen för tillgängliga resurser.

Rationaliseringar och ettårssatsningar

Kommunens ledningsgrupp har ansvar att löpande arbeta med rationaliseringar, även medarbetarna ska involveras i processen. Rationaliseringarna kan till exempel grupperas utifrån administrativa processer, organisatoriska åtgärder, lokaler, andra åtgärder och rena besparingar.
Varje budgetår tillförs ettårssatsningar. Dessa satsningar kan nyttjas för att en rationalisering ska kunna genomföras. (Ett nytt verksamhetssystem kan till exempel medföra ett förändrat arbetssätt som effektiviserar verksamheten.)

Gemensamma planeringsförutsättningar (GPF)

De gemensamma planeringsförutsättningarna utgör grunden för budgeten de kommande tre åren och omfattar befolkningsprognos, ekonomiska förutsättningar, lokalförsörjningsplan och resursfördelning.

Befolkningsprognos

Kommunens ledningsgrupp tar fram ett förslag till befolkningsprognos de närmast kommande fem åren samt vid behov en tioårig långtidsprognos. Bakgrunden till detta är att tydligare kunna göra långsiktiga bedömningar av kommande lokalbehov inom såväl förskola och skola som äldreomsorg, samt övriga lokaler.

Ekonomiska förutsättningar

De ekonomiska förutsättningarna omfattar prognos för skatteintäkter, uppräkning av löner och priser samt kapitaltjänstkostnader.

Kommunen baserar sina beräkningar över skatteintäkter på Sveriges kommuner och Landstings antaganden och prognoser. Skatteprognosen beräknas med befolkningsutvecklingen i de gemensamma planeringsförutsättningarna som underlag.

Inga tilläggsanslag beviljas under budgetåret. Däremot kompenseras nämnderna för särskilda satsningar utifrån lönekartläggning.

Lokalförsörjningsplan

Syftet med lokalförsörjningsplanen är att skapa ett verktyg för att möjliggöra

planering av det framtida lokalbehovet samt med god framförhållning kunna bedöma det framtida investeringsbehovet och kommunens samlade lokalkostnader. Lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler i den kommunala verksamheten. Målbilden är ”Rätt lokal vid rätt tidpunkt till rätt kostnad”. I normalläget bedöms det strategiskt att kommunens verksamhetslokaler också ägs av Trosa kommun. Det ger förutsättningar för god ekonomisk hushållning med flexibilitet och med möjlighet att styra, att optimalt nyttja och att hållbart förvalta lokaler. Livscykelkostnaden är en viktig parameter att beakta för att över tid nå god ekonomisk hushållning av resurser.

Internhyra

Internhyra beräknas i enlighet med beslutad internhyresmodell och nämndernas budgetram justeras.

Resursfördelning

Resursfördelning till verksamheterna förskola, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola samt äldreomsorg, oavsett huvudman, bygger på den befolkningsprognos som årligen tas fram till budget och som ingår i de gemensamma planeringsförutsättningarna (GPF).

Resursfördelning barnomsorg och skola

Resursfördelning inom barnomsorg och skola avser grundbelopp dvs. peng per barn/elev. Gemensamma kostnader som skolskjutsar, elevhälsa inkl. stöd för barn med behov, barnomsorg på obekväm tid, hyror m.m. ingår inte. Ersättningen per barn/elev utgår från peng föregående år samt befolkningsprognos per respektive ålderskategori.

Förskola

Resursfördelning för förskolan beräknas enligt ”peng per timintervall” fördelat på barn 1-3 år och barn 4-5 år som har en vistelsetid i förskola under 30 timmar respektive över 30 timmar.
Hur stor andel av Trosas 1-5 åringar som är inskrivna i förskola hämtas från senast kända statistik från skolverket. Hur dessa sedan fördelas mellan timintervallen styrs av senast känd faktisk andel barn i inskrivna i förskola per februari och september.

Skolbarnomsorg

Resursfördelning för skolbarnomsorg beräknas enligt ”peng per ålderskategori” fördelat på barn 6 år, barn 7-9 år samt barn 10-13 år.
Hur stor andel av Trosas 7-13 åringar som är inskrivna i skolbarnomsorg hämtas från senast känd statistik från skolverket. Andelen 6-åringar i skolbarnomsorg beräknas till 100 %.

Grundskola

Resursfördelning för grundskola beräknas enligt ”peng per elev” med olika belopp

för förskoleklass, årskurs 1-5, årskurs 6 och årskurs 7-9. Eftersom förskoleklass och grundskola är obligatoriska beräknas att 100 % av barnen i dessa åldrar kommer att gå i grundskola.

Gymnasieskola
Resursfördelning för gymnasieskola beräknas enligt ”peng per elev” utifrån antalet barn i åldrarna 16-18 år. Där beräknas 100 % av antalet barn i dessa åldrar gå i gymnasieskola även om gymnasieskola inte är obligatorisk, detta för att täcka kostnader för eventuella 19-20 åringar som går i gymnasieskola.

Resursfördelning äldreomsorg
Resursfördelning till äldreomsorg beräknas för alla invånare 65 år och äldre, fördelade på kategorierna 65-79 år, 80-89 år samt 90 år och äldre. Ersättningen är 96 % av ersättningen per ålderskategori i enlighet med nivåerna i kostnadsutjämningssystemet och ska täcka alla kostnader för äldreomsorg.

Resursfördelning gata/park
Resursfördelning för gata och park beräknas enligt nyckeltal kr/kvm yta.

Central buffert

Kommunstyrelsens anslag för central buffert bör vara 2 % av verksamheternas budgeterade kostnader. Beslut om fördelning ur den centrala bufferten ska ske en gång per år i samband med att kommunstyrelsen behandlar kommunens delårsbokslut.
Fördelning sker enligt nedanstående kriterier;

- För ökade/minskade volymer (demografiska variabler) för barnomsorg, skola, äldreomsorg
- Ökade kostnader för LSS som inte kunnat förutses
- För att täcka negativt skatteutfall
- För att täcka ökade pensionskostnader

Om mer medel fördelas utöver budget för central buffert så ska dessa medel minska kommunens resultat. Nyttjas inte hela central buffert ska kvarstående medel öka kommunens resultat.

Nämndernas buffertar

Varje nämnd/utskott beslutar om storleken på den buffert som ska finnas inom de verksamheter nämnden ansvarar för. Nämndens buffert bör vara minst 1 % av budget för att under året kunna klara förändringar inom fastställd budgetram. Bufferten tillhör nämnden och nämnden fattar beslut om disponering av bufferten. Om medel finns kvar i nämndens buffert efter eventuell fördelning, så ska dessa medel öka nämndens resultat.

Uppföljning

- Uppföljning efter tre månader med helårsprognos tas fram och utgör bland

annat en del av underlaget för beslut om budget kommande år.
- Delårsrapport efter åtta månader med helårsprognos.
- Årsbokslut.

Nämnderna ansvarar för att hålla verksamheten inom beslutad ram och för att driva verksamheten enligt de mål/uppdrag fullmäktige fastställt samt att följa upp och utvärdera nämndens verksamhet. Varje nämnd avgör därutöver behovet av uppföljning av ekonomi och verksamhet inom sitt ansvarsområde.

Kommunfullmäktiges mål följs upp i delårsrapport och årsredovisning. Uppföljning av nämndernas mål redovisas i respektive nämnd. Nyckeltal som direkt kan relateras till budgeterade medel ska alltid redovisas med så objektiva mått som möjligt. Dessa följs sedan upp i delårs- och årsbokslut, vissa av målen kan endast följas upp vid årsbokslut.

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Volymavstämning och budgetkorrigering

Antalet barn, elever och äldre stäms av jämfört med beräknat antal i GPF (budgetens resursfördelning). Skillnaden mellan resursfördelning i budget och vid volymavstämning korrigeras genom budgetminskning respektive budgetökning för respektive nämnd. Volymavstämning och budgetkorrigering beslutas på KS i samband med delårsrapporten.

Förskola
Förskola har två datum för avstämning av antalet barn, den 15 februari och den 15 september. Detta antal jämförs med antalet barn som nämnden fått i resursfördelning i budget för året. Avstämningen görs i samma kategorier som resursfördelningen i budget baserades på, samt att andelen inskrivna barn per kategori uppdateras med innevarande års fördelning på barn.

Skolbarnomsorg och grundskola
Skolbarnomsorg och grundskola har två datum för avstämning av antalet barn, den 15 februari och den 15 september. Detta antal jämförs med antalet barn som nämnden fått i resursfördelning i budget för året. Avstämningen görs i samma kategorier som resursfördelningen i budget baserades på.

Gymnasieskola
Avstämning gymnasieskola har två datum för avstämning av antalet elever, den 15 februari och den 15 september. Om snittpriset per elev beräknas att bli högre eller lägre än vad som beräknats vid resursfördelning i budget kan budget korrigeras. Nämnden ska i sin framställan klart redovisa programval budgetåret i jämförelse med tidigare programval samt kostnad/läsår.

Äldreomsorg
Avstämning äldreomsorg görs utifrån varje månads befolkningsstatistik från SCB, för månaderna augusti-juli. Denna jämförs med det antal äldre per kategori som nämnden fått i resursfördelning i budget för året.

Funktionshinder - LSS
Om större avvikelse förekommer inom funktionshinderverksamheten LSS kan nämnden ansöka om medel från den centrala bufferten i samband med delårsbokslutet i augusti. Helårsprognosen för LSS jämförs med standardkostnad för LSS och nämnden har rätt att söka ersättning från central buffert upp till standardkostnad. Förändringar gällande insatser Funktionshinder SoL hanteras inom nämndens buffert på samma sätt som andra SoL insatser t ex inom IFO.

Resultatöverföring för resultatenheter

En resultatenhet är en enhet som får sin ersättning via resursfördelningssystemet inom verksamheterna barnomsorg, skola och äldreomsorg.
Resultatöverföringen är till för att enheterna ska kunna planera sin verksamhet ur ett längre perspektiv och kunna vidta förebyggande åtgärder och utveckla sin verksamhet.
Grundprincipen är att ett resultat, över- eller underskott i sin helhet ska täckas eller disponeras inom de kommande tre åren från det att resultatet uppstått. Överskott får användas till:

- Resultatutjämning inom tre år
- Förebyggande arbetsmiljöarbete
- Kompetensutveckling
- Verksamhetsutveckling

Produktionschef ska redovisa handlingsplan för över- resp. underskott för nämndens resultatenheter i samband med bokslutsberedning.

Investeringar

En investering är ett inköp som uppgår till ett väsentligt belopp och har ett varaktigt värde. Investeringen ska ha en ekonomisk livslängd på tre år och ge framtida ekonomiska fördelar och vara prestandahöjande.

Ett väsentligt belopp innebär ett halvt prisbasbelopp förutom investeringar i fastigheter, gator och vägar, parker, renhållning samt vatten och avlopp där gäller två prisbasbelopp.

Nyttjandeperiod
Vid varje aktivering av en ny tillgång ska berörd chef göra en bedömning av vilken tid investeringen kommer att nyttjas för avsett ändamål. Ingen avskrivning görs på mark och konst.

Komponentavskrivning ska ske där det är tillämpligt enligt RKR 11.4. när en investering aktiveras med varierande livslängd beroende på komponent. Motsvarande bedömning ska även ligga till grund för beräkning av driftkonsekvenser i budgetarbetet.

Driftkostnad
Kapitalkostnader (avskrivning och internränta) för investeringar ska finansieras inom driftram. För större nyinvesteringar ska drifteffekten finansieras genom särskilda beslut i kommunfullmäktige. Beräkningen av kapitalkostnader ska göras på föreslagen investeringsbudget på motsvarande sätt som den faktiska kapitalkostnaden beräknas.

Taxor och avgifter

Uppräkning av taxor och avgifter ska ske på ett sådant sätt att avgiften/taxan följer kostnadsutvecklingen inom verksamheten. Nivån på avgiften/taxan ska ses över årligen. Beslut om reviderade taxor bör tas i samband med kommunfullmäktiges hantering av budget eller reviderad budget för kommande år.

Ansvar och befogenheter

Utgångspunkt är decentralisering av verksamhet, inklusive personal, och ekonomi. Verksamhets-, resultatansvarig chef följer verksamhet och ekonomi, fattar beslut om, genomför och vid behov förändrar sin verksamhet i enlighet med nämndens delegationsordning. Det kan handla om att anställa personal, leda verksamheten och personalen, driva arbetsmiljöarbetet, avveckla personal, göra inköp av varor och tjänster, förändra lokalutnyttjandet eller arbeta med kvalitets- och resultat-förbättringar i verksamheten.

Ledare i Trosa kommun

Värdegrund för ledare

Kommunens ledare är kulturbärare av Trosaandan som sätter Trosa kommuns medborgare i främsta rummet.[2]

Trosaandan

- Vi har ett personligt och gott bemötande med positiv människosyn.
- Vi är engagerade ledare som växer genom att få andra att växa.
- Vi vågar och vill pröva nya vägar.
- Vi lär av varandra och delar med oss.

Allmänt

Ansvar

Som chef är ditt ansvar att verkställa de politiska besluten. Du företräder alltid Trosa kommun i din position och med din verksamhet, som förebild, representant och arbetsgivare. Du förväntas att aktivt ha axlat ledarrollen och vilja vara ledare.

Kommunen kan liknas vid en koncern. Vissa frågor hålls ihop av regelverk, policys, tidsplaner och riktlinjer. Andra är lagbundna och tvingande för hela organisationen. Många beslut fattas utifrån en delegationsordning. Alla beslut måste fattas inom ramarna för allt som styr kommunens verksamhet som koncern. I många frågor finns inte handlingsvägar förberedda. Dessa tillfällen ställer särskilda krav på att du som ledare fattar beslut med utgångspunkt från ett helhetsperspektiv för kommunens bästa.

Befogenheter

Kommunen tillämpar långtgående delegation vilket innebär att beslut ska tas så nära verksamheten som möjligt. Behov och förutsättningar är olika. Därför ska befogenheter ges så att beslut fattas utifrån vad som är bäst för den egna enheten med utgångspunkt från ett helhetsperspektiv för kommunens bästa. Detta innebär att du ska stimuleras att utveckla kvaliteten och bedriva bra verksamhet där du själv har stor del i framgången.

Stöd

Produktionschefer och enhetschefer arbetar ofta ensamt. Därför ingår du i en ledningsgrupp med andra ledare. Produktionskontorens arbetssätt för verksamheten ska vara tydliga. Styrsystem, regelverk o.s.v. ska vara tydliga, förankrade och kända. Ansvaret innebär att fatta bra, självständiga beslut och ta totalansvaret för verksamheten. Detta kräver tillgång till bra, korrekta och uppdaterade beslutsunderlag.

[2] Gemensam värdegrund för ledare i Trosa kommun har arbetats fram under åren 2013-2014 av kommunens chefsgrupp.

Ekonomi

Ansvar

- Fördela och använda resurser för att verksamheten så effektivt som möjligt ska nå resultaten.
- Följa kommunens uppföljningssystem.
- Reagera på förändringar och anpassa verksamheten när de ekonomiska förutsättningarna ändras.

Befogenheter

- Fördela och nyttja resurserna för att på bästa sätt nå de resultat som förväntas.

Stöd

- Rapporter och underlag är uppdaterade och korrekta.
- Budgetvillkor är tydliga.
- Verktyg för budgetering och uppföljningar finns.
- Ekonomistöd vid budgetering och uppföljning.

Personal

Ansvar

- Försörja och bemanna verksamheten med personal och kompetens för att klara uppdraget.
- Lönesätta och kompetensutveckla din personal du anställer och ansvarar för.
- Leda arbetsmiljöarbetet.
- Hantera personalärenden.

Befogenheter

- Fatta beslut kring t.ex. lönesättning, kompetensutveckling. arbetstidsfördelning, ledigheter, o.s.v.
- Fördela personalresurser, försörja och bemanna verksamheten med en kompetens enheten behöver.
- Vid behov köpa tjänster externt.

Stöd

- Du kan diskutera med personalchef och produktionschef/kommunchef inför beslut i olika personalfrågor.
- Support och sakkunskap från personalenheten med, t.ex. olika former av arbetsrätt, statistik, kostnadsanalyser/uppföljningar lönehantering etc.

Ledning och styrning

Ansvar

- Delta och bidra med kunskap och information i övergripande ledning (ledningsgrupp) och fatta beslut kring helhetsfrågor.
- Delta i utbildning och andra aktiviteter riktade till chefer.
- Företräda kommunen i rollen som ledare och arbetsgivare.

- Förse din organisation med information och bevaka förändringar som påverkar enhetens villkor.

Befogenheter

- Leda och styra din verksamhet självständigt.
- Välja hur du formar din ledningsstruktur i verksamheten.
- Skapa kontakter och samarbete utanför kommunen.

Stöd

- Ingå i en ledningsgrupp
- Du har medarbetarsamtal med din chef.
- Lönekriterier och uttalade förväntningar.
- IT-stöd och tillgång till administrativa systemen.
- Löpande kompetensutveckling för chefer i Trosa kommun.
- Styr och ledningssystem är anpassade till resultatenheter.

Resultat och kvalitet

Ansvar

- Nå uppsatta mål för verksamheten.
- Höja kvaliteten och förbättra resultaten.
- Följa kommunens system för kvalitetsarbete och redovisning av kvalitet och resultat.

Befogenheter

- Forma arbetet med kvalitetsutvecklingen på det sätt som passar din verksamhet bäst.

Stöd

- Du förses med kommunens system för ekonomi och verksamhetsstyrning.
- Få feedback på resultat och måluppfyllelse.

Introduktionsdagar

Trosa kommun genomför årligen introduktionsdagar för alla nyanställda medarbetare. På introduktionsdagen får de nyanställda en genomgång om Trosa kommun – allt från fastlagd kurs till hur kommunen styrs samt en presentation från kommunens olika verksamheter. I samband med introduktionsdagen genomförs också en rundtur med buss. Introduktionsdagarna anordnas varje år och frekvensen tar sin utgångspunkt på hur stort behovet är, vanligtvis 2-3 ggr/ år.

Förankring och utveckling av styrmodell

Styrmodellen behöver förankras bland politiker och anställda och även utvecklas successivt. Styrmodellen bör därför revideras i början av varje mandatperiod. För att skapa en enighet och samsyn om styrmodellens grundläggande innehåll bör styrmodellen redovisas på introduktionsdagen för nyanställda, politikerutbildningar, mentorsprogrammet, chefsträffar, arbetsplatsträffar etc.

Ekonomistyrning

Antagen av kommunfullmäktige
2007-11-28, § 108, 2009-12-02, § 99

Ekonomistyrning i Trosa från och med 2010 1
Ekonomistyrmodellen omfattar: 1
Gemensam plattform 1
God ekonomisk hushållning innebär: 3
Finansiella mål 3
Budget och planeringsprocessen innebär: 3
Uppföljningsprocessen består av: 4
Resultatöverföring – gäller endast resultatenheter 4
Ansvar och befogenheter 5
Investeringar 5
Resursfördelning 5
Ekonomistyrmodellen – Central buffert 6
Internredovisning/stödverksamheter 7
Förankring/utveckling 8
Att vara ledare i Trosa kommun 9
Uppföljning av verksamhet och ekonomi i Trosa kommun 11

Ekonomistyrning i Trosa från och med 2010

Ekonomistyrmodellen omfattar:

En gemensam plattform för Trosa kommun och dess helägda företag. Plattformen består av delar som god ekonomisk hushållning, ekonomistyrning i Trosa kommun, budget- och planeringsprocess och uppföljningsprocess.

- Ansvar och befogenheter anger vem som ansvarar för vad på en övergripande nivå, och vilka beslutsbefogenheter denne har.

- Investeringar, här klargörs hur investeringar ska hanteras i budget- och planerings-processen.

- Resursfördelning mellan nämndernas verksamheter visar hur arbetet med prioriteringar mellan kommunens verksamheter kan genomföras.

- Anslag för en central buffert, anger hur stor bufferten skall vara samt tydliga kriterier för hur och när fördelning ur kommunstyrelsens centrala buffert ska göras.

- Resursfördelning inom nämnder. Den omfattar resonemang kring ekonomiska marginaler för att kunna hantera förändringar i verksamheten inför och under pågående verksamhetsår.

- Intäktsfördelning till resultatenheter i form av peng, check, pris per utförd prestation, inskriven elev, förskolebarn, portion, etc.

- Resultatöverföring över åren för resultatenheter samt regler för över- underskott.

- Internredovisning. Redovisar ett antal frågor som rör kommunens redovisning och som påverkar utfallet av ekonomistyrningen.

Gemensam plattform

Ekonomistyrning innebär:

- En medveten och konsekvent process för att påverka organisationens handlande så att verksamheten genomförs efter invånarnas faktiska behov med rätt kvalitet och till rimlig kostnad, allt inom ramen för tilldelade resurser och fastställda mål.

Vi åstadkommer en fungerande ekonomistyrning genom:

- en väl fungerande planeringsprocess, tydliga politiska prioriteringar, en reell dialog i kommunen, en tydlig ansvars- och befogenhetsfördelning, en klart preciserad uppföljning och återrapportering samt en kompetent och motiverad personal.

Följande grundläggande spelregler gäller i kommunen:

- Inga tilläggsanslag beviljas under budgetåret. Se även central buffert.

- Nämnderna ansvarar för att hålla verksamheten inom beslutad ram, driva verksamheten enligt de mål/uppdrag fullmäktige lagt fast samt följa upp och utvärdera verksamheten

- Om förutsättningarna förändras under löpande budgetår ansvarar nämnden för att anpassa och prioritera verksamheten inom gällande ram.

- Verksamhetsansvariga ansvarar för att hålla sin verksamhet inom beslutad budget, vidtar åtgärder under löpande år för att uppnå detta, driver verksamheten enligt de mål/uppdrag nämnden lagt fast samt följer upp och utvecklar verksamheten kontinuerligt

- Verksamhetsansvarig är den som driver verksamhet och/eller sköter andra åtaganden och har budgeterade medel för detta. I Trosa ska inga beslut som medför kostnader eller intäkter bokföras utan att ansvar anges.

- Resultatenhetsansvarig är den som driver verksamhet och erhåller fastställda intäkter i form av peng, check, pris per utförd prestation. Det ekonomiska resultatet mäts som skillnad mellan intäkter och kostnader. Årets resultat bokförs som en del i eget kapital. Över-/underskott överförs till nästkommande år. (Se även resultatöverföring.) Det innebär att åtgärder vidtas under löpande år för att uppnå ett positivt resultat, att verksamheten drivs enligt de mål/uppdrag nämnden lagt fast samt att uppföljnings sker och att verksamheten utvecklas kontinuerligt.

- Fastställd intäkt i form av peng eller check per utförd prestation är densamma för en privat entreprenör som för en resultatenhet inom kommunen. Den privata entreprenören ersätts även för fastställda overheadkostnader för administration, mm samt för fastställd momskompensation.

- Resultatenhetsansvarig är den som driver verksamhet och/eller sköter andra åtaganden och erhåller fastställda intäkter i form av peng eller check för detta. I Trosa ska inga beslut som medför kostnader eller intäkter bokföras utan att ansvar anges.

- Kommunstyrelsen ska ha en central buffert som motsvarar minst 1,5 % av de budgeterade verksamhetskostnaderna. Fördelning av medel från den centrala bufferten ska ske 1 gång per år i samband med att <u>kommunens delårsbokslut med helårsprognos per augusti</u> behandlas i kommunstyrelsen.
- Fördelning ur den centrala bufferten sker endast utefter fastslagna kriterier.

- Övergår en kommunal verksamhet till privat regi, ska inventering och en marknadsmässig värdering ske av samtliga inventarier och material. Den privata entreprenören erbjuds att köpa inventarier/material till värderat pris. Överenskommelse av att hyra inventarier kan också slutas. Material och inventarier som inte köps eller hyrs av den privata entreprenören ska fördelas inom enheter i kommunal regi.

God ekonomisk hushållning innebär:

Att dagens kommuninvånare betalar för den verksamhet som de åtnjuter och som anpassats efter den enskildes behov samt att värdet på kommunens och dess företags tillgångar, såväl materiella, finansiella som personella, underhålls och utvecklas.

God ekonomisk hushållning anses vara uppfyllt när:

Generations-perspektiv	Det årliga finansiella resultatet motsvarar minst 1 % av skatteintäkter och generella statsbidrag Detta följs upp årligen genom resultaträkningen (inklusive realisationsförluster, men exklusive realisationsvinster) i årsredovisningen
Materiellt perspektiv	Det planerade underhållet av kommunens materiella tillgångar markant överstiger det akut utförda underhållet och det planerade underhållet står i rimlig proportion till tillgångarnas totala värde Detta följs upp årligen genom återrapportering i årsredovisningen
Finansiellt perspektiv	Kommunens finansiella tillgångar ökar varje år med minst lika mycket som relevant jämförelseränta Detta följs upp årligen genom en särskild rapportering i årsredovisningen
Personellt perspektiv	Personalen bidrar till att kommunens mål nås, får nödvändig återkoppling från sina närmaste chefer, besitter och utvecklar den kompetens verksamheten kräver samt att personalomsättningen hålls på en för verksamheten ”lämplig” nivå Detta följs upp genom de medarbetaresamtal hålls årligen med närmaste chef, genom befintlig personalstatistik och uppföljning av genomförd kompetensutveckling samt vid behov med hjälp av personalenkäter.

Finansiella mål

Fullmäktige slår fast i det årliga budgetbeslutet, med utgångspunkt i de beslutade riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, följande punkter:

- En resultatbudget som motsvarar minst 1 % överskott för koncernen.
- En nettokostnadsandel och ett resultat i kommunen som möjliggör egenfinansiering av skattefinansierade investeringarna motsvarande 50 % under en femårsperiod.
- Årliga avsättningar till framtida pensionsutbetalningar som motsvarar minst 3 % av de beräknade pensionsförpliktelser intjänade före 1998 (ansvarsförbindelsen) åren 2005-2010. Därefter 2 % per år 2011-2014. Värdet av ansvarförbindelsen omvärderas av KPA vissa år. Ökar värdet mer än 5 % ska en högre avsättning göras.

Budget och planeringsprocessen innebär:

- att budgettak beslutas och att utfallet från tidigare år samt uppföljning per mars månad inlemmas i budget- och planeringsprocessen

- att fullmäktiges beslut om budgettak för nämnderna fattas senast i juni månad så att nämnderna får mer utrymme att planera och styra sina verksamheter utifrån fullmäktiges beslut

- att fullmäktige beslutar peng och/eller checkbelopp per utförd prestation i samband med budget.

- att kommunens företag ska vara med i processen

- att processen genomförs i dialog med verksamhetsföreträdare på politisk nivå och på tjänstemannanivå.

Uppföljningsprocessen består av:

- en uppföljning efter tre månader som tas fram så att den kan utgöra en del av underlaget för beslutet om budget för kommande år
- en delårsrapport efter åtta månader som används bl.a. som underlag för beslut och genomförande inför det kommande verksamhetsåret.
- delårsrapporter som även innehåller den verksamhet kommunens företag ansvarar för
- delårsrapporter där nämnden lämnar en beskrivning av hur man agerar för att nå budgeten

Varje nämnd avgör därutöver behovet av uppföljning av verksamhet och ekonomi inom sitt ansvarsområde. Se även bilaga ”Uppföljning av verksamhet och ekonomi i Trosa kommun”.

Resultatöverföring – gäller endast resultatenheter

En resultatenhets ekonomiska resultat mäts som tidigare beskrivits som skillnaden mellan kostnader och intäkter.

Grundprincipen är att resultatet, över- eller underskott, i sin helhet ska täckas eller disponeras kommande år.

Överskott får användas till:

- Resultatutjämning mellan två verksamhetsår.
- Förebyggande åtgärder och verksamhetsutveckling
- Överföring till investeringsbudgeten. Beloppet fördelas över de år som investeringen skrivs av och ska täcka alla kapitalkostnader (avskrivning och internränta) för investeringen. Innan investeringen genomförs ska avstämning ske med ansvarig ekonom så att redovisningen blir korrekt.
- Kompetensutveckling av den egna personalen.
- Lönebonus för enhetens anställda, med högst 10 000 kr per år och anställd. (Personalomkostnader tillkommer.)

Vem beslutar om till vad ett godkänt och överfört resultat för användas?

Resultatenhetschefen bestämmer men samråd ska, på ett dokumenterat sätt, ske med övrig personal på enheten.

Ansvar och befogenheter

Utgångspunkt är decentralisering av verksamhet, inklusive personal, och ekonomi

Verksamhets-, resultatansvarig chef följer verksamhet och ekonomi, fattar beslut om, genomför och vid behov förändrar sin verksamhet i enlighet med nämndens delegationsordning. Det kan handla om att anställa personal, leda verksamheten och personalen, driva arbetsmiljöarbetet, avveckla personal, göra inköp av varor och tjänster, förändra lokalutnyttjandet eller arbeta med kvalitets- och resultatförbättringar i verksamheten.

Av bilagan "Att vara ledare i Trosa kommun" framgår chefers ansvar, befogenheter och stöd.

Investeringar

Det totala investeringsutrymmet för de kommande tre till fem åren beräknas tidigt i budgetprocessen. Detta görs genom att varje investeringsobjekt över 0,5 miljoner kronor preciseras. Behovet av enskilda investeringar bedöms med hjälp av prognostiserade befolkningsförändringar inklusive omflyttningar, kända verksamhetsförändringar, krav på arbetsmiljöförändringar etc. De totala investeringarna och effekterna av dessa ställs mot det samlade resursutrymmet i kommunen.

Inför varje enskilt investeringsbeslut skall en fullständig investeringskalkyl utformas enligt kommunens mall för investeringsprojekt med följande innehåll:

- Investeringsutgiftens storlek
- Avskrivningstid och uppskattat restvärde
- Kalkylerad kapitalkostnad per år (avskrivning och intern ränta)
- Direkta eller indirekta ökade nettokostnader (t.ex. ökat underhåll)
- Direkta eller indirekta minskade nettokostnader (t.ex. minskade energikostnader)
- Beskrivning hur nettokostnader kommer att kunna rymmas inom ram (flerårsbudget)

Resursfördelning

- Resursfördelningen mellan nämnderna bygger på förändring av demografiska variabler där befolkningsförändringar spelar en avgörande roll för resursbehoven och där förändringarna går att förutse. De verksamheter som är aktuella är förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, skolbarnsomsorg, gymnasieskola, vuxenutbildning samt äldre- och handikappomsorg (enligt socialtjänstlagen). Resursfördelningen mellan övriga verksamheter (teknisk verksamhet, kultur och fritid, individ- och familjeomsorg, handikappomsorg enligt LSS, arbetsmarknadspolitiska åtgärder, flyktingmottagande, miljö- och hälsoskydd, räddningstjänst m.m.) bygger på politiska prioriteringar och i möjligaste mån bedömningar av behovsutvecklingen.

- Varje nämnd/utskott beslutar om storleken på den buffert som ska finnas inom de verksamheter nämnden ansvarar för. För att inte bufferten ska tecknas in för olika ändamål måste tydliga kriterier läggas fast för vilka situationer som bufferten kan nyttjas. Hur buffertens användning ska beslutas ska vara fastställt av respektive nämnd/utskott.

- Fullmäktiges anslagsbindningsnivå är ram per nämnd/utskott. Humanistiska nämnden har tre anslagsbindningsnivåer; barnomsorg/skola inklusive nämnd, individ- och familjeomsorg

och kultur och fritid. Kommunstyrelsen har tre anslagsbindningsnivåer; politisk ledning, kommunkontor och ekoutskott. För övriga nämnder är anslagsbindningsnivån beslutad ram för nämnden.

- Budget för verksamheterna inom vård- och omsorgsnämnden respektive humanistiska nämnden beslutas en gång per år. Detta kräver prognoser över befolkningsutveckling och andra demografiska faktorer som påverkar behoven som är av god kvalitet. Avseende LSS-verksamhet samt barnomsorg och utbildning stäms dock budgetramarna av med verkligt utfall i samband med delårsbokslut per augusti och eventuell fördelning från kommunstyrelsens centrala buffert.

Produktionsresurs	**Nyckeltal bygger på**	**Kostnader som ska täckas**
Personal	Beräknad volym för året[1]	Löner, PO, kompetensmedel
Lokaler	Planerad verksamhet för året	Lokalhyra/kostnad
Drift	Beräknad volym för året[2]	Livsmedel, material, städning, IT, inventarier m.m.

- Analysen av verksamhet och ekonomi har en tung roll. Förklaringar till eventuella avvikelser (pris och/eller volym samt kvalitet) och en redogörelse över vidtagna och planerade åtgärder att lämnas.

Ekonomistyrmodellen – Central buffert

Kommunstyrelsens anslag för en central bör vara 2 % av verksamheternas budgeterade kostnader. Beslut om fördelning ur den centrala bufferten ska ske 1 gång per år i samband med när kommunstyrelsens behandlar kommunens delårsbokslut per augusti budgetåret.

Fördelning av medel ur den centrala bufferten fördelas enligt nedanstående kriterier:

1. För att täcka negativt skatteutfall.

   Budget för nästkommande år (år 2) fastställs i juni året innan (år 1) budgetåret. Budgeten bygger på Kommunförbundets skatteprognos för nästkommande år som kommer under våren (år 1) i samband med budgetarbetet. Prognoser av förväntade skatteintäkter förändras över tiden och en relativt säker prognos bör finnas inför hösten budgetåret (år 2).

2. För att täcka ökade pensionskostnader

   I samband med delårsbokslutet per augusti begär kommunen prognos från KPA med förväntade pensionskostnader för året. De kan levereras runt den 15:e september. Är pensionskostnaderna högre än vad som beräknats i budget ska medel fördelas från central buffert.

3. Demografiska variabler för barnomsorg, skola och äldreomsorg – samt ökade LSS-kostnader som inte kan förutses.

[1] Bygger på beräknat antal barn, elever, boende, omsorgstimmar under året.
[2] Bygger på beräknat antal barn, elever, boende, omsorgstimmar under året.

Budget för barnomsorg och skola ska bygga på demografiska variabler som bygger på förväntade antal barn och ungdomar som föds och flyttar till kommunen. Nämnden ska i sitt budgetförslag redovisa hur många barn i barnomsorgen samt elever i grundskolan som budgeten baseras på. Nämndens budget ska klara vissa förändringar i barn- och elevantal. En klar avvikelse från dessa förutsättningar kan berättiga att medel fördelas från den centrala bufferten i samband med det egna delårsbokslutet per augusti. Nämnden ska i sin framställan redovisa ökade/minskade antal barn i barnomsorgen samt ökade/minskade antal elever i skolan uppdelat på vår- och hösttermin samt underlag för den extra kostnad detta innebär. Resursbehovet för ökning ska beräknas som lägsta möjliga marginalkostnad för faktisk tillkommande produktion.

Budget för gymnasieskola ska bygga på demografiska variabler på förväntat antal elever i gymnasieskolan samt genomsnittlig kostnad/elev det år då de gemensamma planeringsförutsättningarna för budgeten arbetas fram (Den genomsnittliga kostnaden räknas upp enligt budgetdirektiv.) Väljer Trosas ungdomar program som totalt ger högre kostnader/elev kan medel ur central buffert ianspråktas. Nämnden ska i sin framställan klart redovisa programval budgetåret i jämförelse med tidigare programval samt kostnad/läsår.

Nämnden ska i sin egen buffert kunna täcka extra kostnader för skolskjutsar, särskola, barn med särskilda behov, etc.

Budget för äldreomsorgen ska bygga på demografiska variabler som bygger på förväntat antal äldre som bor och flyttar till kommunen. Dessa ska kunna förutses i samband med budgetarbetet och nämnden ska klara vissa förändringar i sin budget. En klar avvikelse från dessa förutsättningar kan berättiga att medel fördelas från den centrala bufferten i samband med det egna delårsbokslutet per augusti. I budgetförutsättningarna, GPF, prognostiseras antal invånare 80-84 år samt 85 år och äldre. Dessa jämförs med faktiskt antal invånare under september – augusti. Resursbehovet för ökning ska beräknas enligt de marginalkostnader som ingår i kostnadsutjämningssystemet.

Nämndens budget ska klara vissa förändringar för ökade kostnader för omsorg om funktionshindrade. Nämndens budgetförslag ska redovisa förväntade kostnader/intäkter för omsorg om funktionshindrade samt hur många individer som får denna omsorg.

Ökar antalet individer och kostnaderna för dessa, kan nämnden ansöka om medel från den centrala bufferten i samband med delårsbokslutet per augusti. Nämnden ska i sin ansökan noga beskriva när på året de extra kostnaderna uppstod och varför denna kostnad inte har kunnat förutses eller täckas i nämndens buffert.

Överstiger de redovisade behoven, de medel som budgeterats för central buffert, ska samtliga kriterier väga lika tungt i fördelningen.

Uppfylls inte ovanstående kriterier eller om medel finns kvar i den centrala bufferten efter fördelning, så ska dessa medel öka kommunens resultat.

Internredovisning/stödverksamheter

- Budgetering av kapitaltjänstkostnaderna för de investeringar som ska genomföras under innevarande år ska göras centralt i kommunen. Eventuellt överskott får inte användas till andra ändamål.

- Verksamheterna/enheterna ansvarar för att kostnaderna för ökning av semester/ferielöneskuld (redovisas först efter avslutat verksamhetsår). Planering och uppföljning underlättas genom att budgeten för lönekostnaderna för olika verksamheter periodiseras.

- Ansvarig nämnd för stödverksamheterna fastställer ekonomiska bruttoramar. En viss grundläggande basservice vad gäller t.ex. städning måste finnas som är obligatorisk. Verksamhetsföreträdarna kommer överens med ansvarig (a) för stödverksamheten om omfattning på tjänsterna. Kostnaden beräknas med hjälp av en internt fastställd prislista som läggs fast i nämnden. Omfattningen på servicetjänsterna liksom den interna prislistan läggs fast årsvis. Den interna kostnaden redovisas på den enhet där stödverksamheten används och motsvarande interna intäkt redovisas inom stödverksamheten
- Resultatöverföring – gäller endast resultatenheter

Förankring/utveckling

Ekonomistyrmodellen behöver förankras bland politiker och anställda och även utvecklas successivt. Därför bör ekonomistyrningsfrågor ingå i introduktionsutbildningar, i chefsprogram, vid särskilds seminarier/utbildningar kring ekonomifrågor riktade till anställda och förtroendevalda, lednings/chefsträffar, arbetsplatsträffar, allt för att skapa en enighet och samsyn om modellens grundläggande innehåll.

Ekonomienheten har ett huvudsakligt ansvar för att följa upp och vid behov anpassa och utveckla ekonomistyrmodellen.

Bilagor:

1 Att vara ledare i Trosa kommun

2 Uppföljning av verksamhet och ekonomi i Trosa kommun

Att vara ledare i Trosa kommun

De befogenheter du har, det ansvar du förväntas att ta, samt det stöd du ska få, för att klara uppdraget som ledare i Trosa kommun.

	Ditt ansvar	Dina befogenheter	Ditt stöd
	Allmänt	**Allmänt**	**Allmänt**
	Ditt ansvar är att verkställa de politiska besluten. Som chef företräder du alltid Trosa kommun, i din position och med din verksamhet, som förebild, representant och arbetsgivare. Du förväntas att aktivt ha axlat ledarrollen och vilja vara ledare. Kommunen kan liknas vid en koncern. Vissa frågor hålls ihop av regelverk, policys, tidsplaner och riktlinjer. Andra är lagbundna och tvingande för hela organisationen. Många beslut fattas utifrån en delegationsordning. Alla beslut måste fattas inom ramarna för allt som styr kommunens verksamhet som koncern. I många frågor finns inte handlingsvägar förberedda. Dessa tillfällen ställer särskilt krav på att du som ledare självständigt kan gå vidare utan vägledning och fatta beslut i ett helhetsperspektiv som stämmer överens med ”tänket” i kommunen.	Kommunen eftersträvar alltid att beslut ska fattas så långt ut i organisationen som möjligt. Behov och förutsättningar är olika. Därför ska befogenheter ges så att beslut fattas utifrån vad som är bäst för den egna enheten. Detta innebär att du ska stimuleras att utveckla kvaliteten och bedriva bra verksamhet där du själv har stor del i framgången. Beslut fattas så långt ute i verksamheten som möjligt. Detta perspektiv ska ha ”företräde” i styrningen av verksamheten. Där dilemmat att avväga helhet mot del uppstår, eftersträvas alltid lösningar som i första hand bygger på att beslutet skall fattas lokalt.	Produktionschefer och enhetschefer arbetar ofta väldigt ensamt. Därför ingår du i en ledningsgrupp med andra ledare. Produktionskontoren och spelregler för verksamheten ska vara tydliga. Styrsystem, regelverk osv. ska vara tydliga förankrade och kända. Ansvaret innebär att fatta bra, självständiga beslut och ta totalansvaret för verksamheten. Detta kräver tillgång till bra, korrekta och uppdaterade beslutsunderlag.

Ekonomi	**Ditt ansvar är att:** - Fördela och använda resurser för att verksamheten så effektivt som möjligt ska nå resultaten. - Budgetera intäkter och kostnader månadsvis. - Följa kommunens uppföljningssystem. - Reagera på förändringar och anpassa verksamheten när de ekonomiska förutsättningarna ändras.	**Du har befogenhet att:** - Fördela och nyttja resurserna för att på bästa sätt nå de resultat som förväntas.	**Stöd får du genom att:** - Rapporter och underlag är uppdaterade och korrekta. - Budgetvillkor är tydliga. - Verktyg för budgetering och uppföljningar finns. - Ekonomistöd vid budgetering och uppföljning.
Personal	**Ditt ansvar är att:** - Försörja och bemanna verksamheten med personal och kompetens för att klara uppdraget - Lönesätta den personal du anställer och ansvarar för. - Avveckla personal. - Kompetensutveckla personalen. - Hantera personalärenden. - Leda arbetsmiljöarbetet.	**Du har befogenhet att:** - Fatta beslut kring t ex. lönesättning, kompetensutveckling. arbetstidsfördelning, ledigheter, osv. - Fördela personalresurser, försörja och bemanna verksamheten med en kompetens enheten behöver. - Köpa tjänster externt.	**Stöd får du genom att:** - Du kan diskutera med personalchef och produktionschef/kommunchef inför beslut i olika personalfrågor. - Support och sakkunskap från personalfunktionen med, t ex personallistor, kostnadsanalyser /uppföljningar lönehantering, personalstatistik.
Ledning och styrning	**Ditt ansvar är att:** - Delta och bidra med kunskap och information i övergripande ledning (ledningsgrupp) och fatta beslut kring helhetsfrågor. - Delta i utbildning och andra aktiviteter riktade till chefer. - Företräda kommunen i rollen som ledare och arbetsgivare. - Förse din organisation med information och bevaka förändringar som påverkar enhetens villkor.	**Du har befogenhet att:** - Leda och styra din verksamhet självständigt. - Välja hur du formar din ledningsstruktur i verksamheten. - Skapa kontakter och samarbete utanför kommunen.	**Stöd får du genom att:** - Ingå i en ledningsgrupp - Du har medarbetarsamtal med din chef. - Lönekriterier och uttalade förväntningar. - Individuell utvecklingsplan. - IT-stöd och tillgång till administrativa systemen. - Löpande kompetensutveckling för chefer i Trosa kommun. - Styr och ledningssystem är anpassade till resultatenheter.
Resultat och kvalitet	**Ditt ansvar är att:** - Nå uppsatta mål för verksamheten. - Höja kvaliteten och förbättra resultaten. - Följa kommunens system för kvalitetsarbete och redovisning av kvalitet och resultat.	**Du har befogenhet att:** - Forma arbetet med kvalitetsutvecklingen på det sätt som passar din verksamhet bäst.	**Stöd får du genom att:** - Du förses med kommunens system för ekonomi och verksamhetsstyrning. - Få feedback på resultat och måluppfyllelse

Uppföljning av verksamhet och ekonomi i Trosa kommun

Enligt ekonomistyrningsmodellen sker central uppföljning efter tre månader, delårsrapport efter åtta månader och därefter årsbokslut. Varje nämnd avgör därutöver behovet av uppföljning av verksamhet och ekonomi, inom sitt ansvarsområde.

I kommunen ska ingen kostnad eller intäkt tas utan att man bestämt vem som ansvarar för kostnaden/intäkten.

Ekonomienheten tar fram tidplaner för årets uppföljningar. Tidplaner och anvisningar återfinns på Ekonomimappen under G. Per mars, augusti och december kommer en större uppföljning med prognos att göras, enligt den tidplan som finns för kommunen. Dessa tas i den egna nämnden samt lämnas till ekonomienheten, för att ingå i kommunens gemensamma dokument.

Enhets-/resultatenhetscheferna ansvarar för sin egen uppföljning när det gäller såväl verksamhet som ekonomi.

Enligt ekonomistyrningsmodellen:

”Verksamhetsansvarig chef följer verksamhet och ekonomi, fattar beslut om, genomför och vid behov förändrar sin verksamhet i enlighet med nämndens delegationsordning. Det kan handla om att anställa personal, leda verksamheten och personalen, driva arbetsmiljöarbetet, avveckla personal, göra inköp av varor och tjänster, förändra lokalutnyttjandet eller arbeta med kvalitets- och resultatförbättringar i verksamheten.”

Månadsuppföljning

Månadsuppföljning bör ske på enhets-/ansvarsnivå för att varje ansvarig chef ska kunna ha kontroll och vidta åtgärder vid behov.

Varje nämnd/utskott avgör själva i vilken utsträckning uppföljning ska sammanställas och redovisas för nämnden.

Kvartalsuppföljning per mars

Enhets-/resultatenhetschef tar ut erforderliga rapporter från ekonomisystemet. Datum för när rapportuttag kan ske, finns i tidplanen för uppföljning. Rapporterna analyseras och årsresultat prognostiseras. Genomgång och analys av siffrorna sker tillsammans med ekonom.

Enhets-/resultatenhetschefen redogör för produktionschefen om verksamheten och om det ekonomiska resultatet samt rapporterar i verksamhetens mall för enheterna/resultatenheterna, samt verksamhetens excelmall för enheterna/resultatenheterna (för ekonomin). Avvikelser mot budget kommenteras och åtgärder för att komma tillrätta med ev. underskott redovisas. Uppföljning av verksamhetsförändringar och uppdrag för enheten redovisas.

Produktionschef och ekonom analyserar tillsammans ekonomirapporterna, beräknar och bedömer prognossiffror för verksamheten. Enheternas/resultatenheternas redovisningar vävs in och verksamheternas förväntade resultat tas fram. Uppföljning av verksamhetsförändringar och uppdrag

redovisas. Anvisningar och särskild mall för kvartalsuppföljningen finns under G:Ekonomi\Uppföljning-prognos, mars. Här finns också en tidplan för rapportuttag för hela året.

Ekonom gör siffersammanställningar och produktionschef sammanställer och skriver verksamhets-berättelse, uppföljning/prognos till den egna nämnden, med kopia till ekonomichef och till ekonom.

Nämndernas/utskottens berättelse sammanställs i ett kommungemensamt dokument och behandlas i KSau, KS och KF.

Delårsrapport per augusti

Delårsrapport tas fram efter augusti månads utgång. Då görs kommunens officiella delårsrapport och kommunens resultat ska vara periodiserat i redovisningen. Mall tas fram för enhetlig uppföljning inom kommunen. Den, liksom tidplan för arbetet med rapporten, återfinns under G:Ekonomi\Bokslut. De olika momenten i det ekonomiska arbetet, samt datum för när rapporter kan tas ut, finns beskrivna där.

Eftersom detta är ett delårsbokslut ska alla inkomster och utgifter bokföras i den period de hör hemma. Ansvarig för detta är respektive enhets-/resultatenhetschef. Bokningarna bör ske tillsammans med ekonom. Enhets-/resultatenhetschef tar ut erforderliga rapporter från ekonomisystemet, analyserar och bedömer tillsammans med ekonom, poster som behöver periodiseras. Inkomster som hör till augusti, men inte finns med, bedöms och bokförs. Fakturor för inköp tom augusti, som inte hunnit komma, bokförs också och ev. förskottsbetalda poster bokas till senare månader (september-december). För personalkostnader t o m augusti, som inte utbetalats, beräknar vår personalenhet tillsammans med lönekontoret (Håbo) belopp som skall bokföras. Bokning av detta sker centralt och återfinns därför inte i hos enheterna. Rimlighetskontroll av de upplupna personalkostnaderna sker tillsammans enhets-/resultatenhetschef och ekonom, enligt tidplanen.

Nya slutliga rapporter tas fram (se tidplan) och analyseras och årsresultat prognostiseras. Analys av siffrorna sker tillsammans med ekonom. När det gäller verksamhetsuppföljningen ska information och diskussion ske på en relativt detaljerad nivå och tillsammans med produktionschef. Enhets-, resultatenhetschefen redogör för produktionschefen om verksamheten och om det ekonomiska resultatet. Varje verksamhet bör ta fram mallar, wordmall, för enheterna som stämmer väl med kommunens mall för verksamhetsberättelse samt excelmall (för ekonomin). Avvikelser mot budget kommenteras och åtgärder för att komma tillrätta med ev. underskott redovisas. Verksamhetsresultat, måluppfyllelse, verksamhetsförändringar mm, enligt mall redovisas.

Produktionschef och ekonom analyserar tillsammans verksamhetens ekonomirapporter, beräknar och bedömer prognossiffror. Enheternas/resultatenheternas redovisningar vävs in och verksamheternas förväntade resultat tas fram. Verksamhetsberättelsen till delårsrapporten ska utformas och innehålla de uppgifter som framgår av mall, verksamhetens utveckling, avstämning mot mål, nyckeltal etc.

Ekonom gör siffersammanställningar och produktionschef sammanställer och skriver delårsberättelse till den egna nämnden, med kopia till ekonomichef och till ekonom. Nämndernas/utskottens berättelser ingår i kommunens delårsrapport och ska vara tagen i nämnd innan den tas i KSau, KS och KF.

Årsbokslut

Arbetssättet vid årsbokslutet påminner om det vid delåret. Tidplan och mall för arbetet finns under G:Ekonomi\Bokslut. De olika momenten i det ekonomiska arbetet, samt datum för när rapporter kan tas ut, finns beskrivna där.

Vid årsbokslut ska alla inkomster och utgifter bokföras i det år de hör hemma. Enhets-/resultatenhetschef tar ut erforderliga rapporter från ekonomisystemet, analyserar och bedömer tillsammans med ekonom, poster som behöver periodiseras. Ansvarig för detta är respektive enhets-/resultatenhetschef. Arbetet bör ske i nära samarbete med ekonom.

Ev. rättningar sker och inkomster och utgifter periodiseras till rätt år. Ej kända belopp bedöms och bokförs. Personalkostnader t o m december, som inte utbetalats, beräknar vår personalenhet tillsammans med lönekontoret i Håbo. Rimlighetskontroll av de upplupna personalkostnaderna sker tillsammans enhets-/resultatenhetschef och ekonom, enligt tidplanen. Bokning av upplupna personalkostnader återfinns i december hos enheterna.

Nya slutliga rapporter tas fram, enligt varje års tidplan för årsbokslut, och analyseras. Analys av siffrorna sker tillsammans med ekonom. När det gäller verksamhetsuppföljningen ska information och diskussion ske på en relativt detaljerad nivå och tillsammans med produktionschef. Enhets-/resultatenhetschefen redogör för produktionschefen om verksamheten och om det ekonomiska resultatet. Varje nämnd/utskott bör ta fram mallar, wordmall för enheterna/resultatenheterna som stämmer väl med kommunens mall för verksamhetsberättelse samt excelmall (för ekonomin). Avvikelser mot budget och ev. påverkan på nästa års resultat kommenteras och förslag till åtgärder redovisas. Uppföljning av måluppfyllelse, verksamhetsförändringar och nyckeltal redovisas enligt mall.

Produktionschef och ekonom analyserar tillsammans verksamheternas ekonomirapporter. Enheternas/resultatenheternas redovisningar vävs in. Verksamhetsberättelsen till årsbokslutet ska utformas och innehålla de uppgifter som framgår av mall, verksamhetens utveckling, avstämning mot mål, nyckeltal etc.

Ekonom gör siffersammanställningar och produktionschef sammanställer och skriver verksamhetsberättelsen till den egna nämnden och till ekonomichef och ekonom. Nämndernas/utskottens berättelser ingår i kommunens årsbokslut och ska vara tagen i nämnd innan den tas i KSau, KS och KF.

8

Kommunkontoret
Marlene Bernfalk
Ekonomichef
0156-520 92
marlene.bernfalk@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-24
Diarienummer
KS 2019/161

Reviderad budget 2020 med flerårsplan 2021-22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

1. Reviderat förslag till budget 2020 och flerårsplan 2021-22 antas.

2. Skattenettot 2020-2022 revideras enligt SKL:s skatteprognos oktober 2019.

3. Bidrag för så kallade eftersläpningseffekter för en ökande befolkning öronmärks till budget 2020 med 7 926 tkr.

4. Investeringsbudgeten för 2020-2022 fastställs och ersätter investeringsbudgeten från kommunfullmäktiges beslut i juni.

5. Humanistiska nämnden tillförs 1 Mkr för lokalbidrag till fristående alternativ 2020 och ytterligare 1 Mkr 2021.

6. Pengbelopp fastställs för förskola och grundskola.

7. Pengbelopp fastställs för hemtjänst och särskilt boende.

8. Kommunalt partistöd utbetalas med tillämpning av reglerna för kommunalt partistöd för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31 enligt följande:

Parti	Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd (inkl. utbild-ningsstöd)	Totalt partistöd
Moderaterna	14	20 000	280 000	300 000
Centerpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Liberalerna	2	20 000	40 000	60 000
Kristdemokraterna	1	20 000	20 000	40 000
Socialdemokraterna	8	20 000	160 000	180 000
Vänsterpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Miljöpartiet	2	20 000	40 000	60 000
Sverigedemokraterna	4	20 000	80 000	100 000
Totalt	**35**	**160 000**	**700 000**	**860 000**

9. Taxa för uthyrning av kommunala lokaler fastställs att gälla fr o m 1/1-2020 enligt bilaga 2.

10. Tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg att gälla fr o m 1/1-2020 fastställs enligt bilaga 3.

11. Taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trosa kommun fastställs att gälla fr o m 1/1-2020 enligt bilaga 4.

12. Avgifter Trosa turistcenter fastslås att gälla fr o m 1/1-2020 enligt bilaga 5.

Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde 2020 års budget i juni 2019. Beräknade skatteintäkter baserades på Sveriges Kommuners och Landstings skatteprognos per april 2019 samt på de antaganden om Trosas befolkning enligt Gemensamma Planeringsförutsättningar, GPF, som fastställdes i början av året. Budgeten i juni beräknades på att 13 561 invånare kommer vara folkbokförda i kommunen 1 november 2019 och betala skatt till kommunen 2020. Skattenettot för 2020-2022 har reviderats enligt SKL:s skatteprognos från oktober med samma befolkningsantagande per 1 november som junibeslutet.

Ramarna för samtliga nämnder har justerats i enlighet med internhyresmodell och beslutade rationaliseringar.

Genomförda och beslutade investeringar ligger som underlag för beräkning av kapitaltjänstkostnader.

Humanistiska nämnden har tillförts 1 Mkr för lokalbidrag till fristående förskolor 2020 och ytterligare 1 Mkr 2021. 2019 års extra lönekompensation påverkar 2020 års budget med helårseffekt 3,6 mkr.

Investeringar

Investeringsbudgeten har reviderats och utökats med medel för cykelgarage vid Ica Trossen och Vagnhärads station samt en offentlig toalett vid Spindelparken. Vidare har medel avsatts för renovering av Länsmansbron och gång- och cykelväg till Öbolandet. Andra investeringsprojekt som tillkommer är nyckelsystem för kommunens fastigheter och nya infartsskyltar. Investeringsmedel för ett ventilbytesprogram och digitala vattenmätare inom den avgiftsfinansierade verksamheten har tillförts.

Partistöd

Regler för kommunalt partistöd beslutades av Kommunfullmäktige 2015-03-11,§ 8. Där reglerades att fullmäktige varje år ska fatta beslut om partistöd. De partier som får stöd ska redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisning ska ske per kalenderår och vara inlämnad till kommunen senast 30 juni året efter det att stödet lämnats.

Taxor och avgifter
Kommunens taxor och avgifter beslutas av fullmäktige i anslutning till budgetbeslut varje år. Några nämnder har föreslagit förändring av taxor under hösten att gälla från 2020.

Kultur- och fritidsnämnden har reviderat hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler.

Vård- och omsorgsnämnden har reviderat tillämpningsföreskrifterna för avgifter inom vård och omsorg.

Miljönämnden har vidare reviderat taxorna för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Kommunstyrelsen har reviderat Trosa turistcenters avgifter för administrationsavgifter, annonsering, marknader, stadsvandringar mm.

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

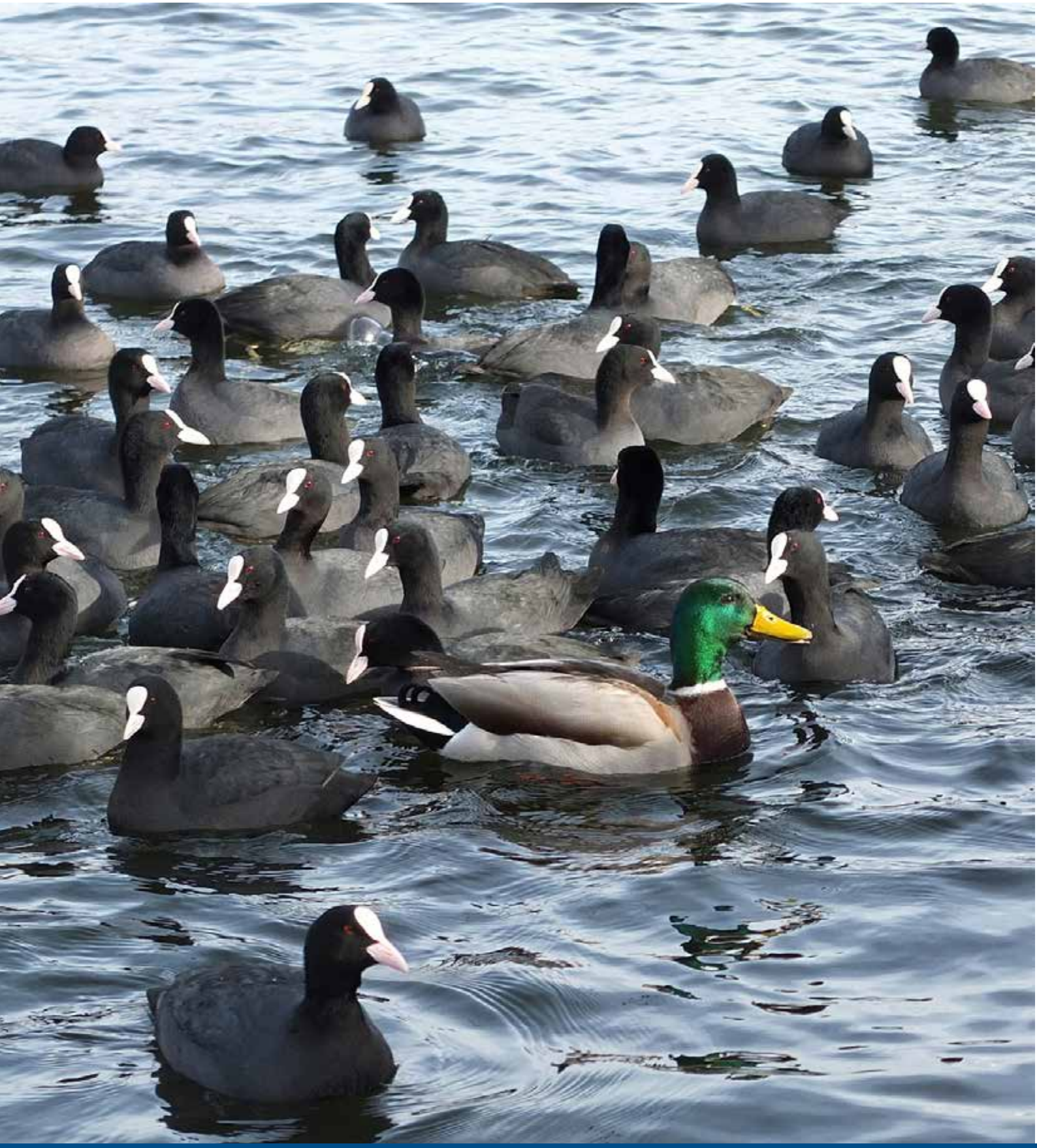
Bilagor

1. Budget 2020 med flerårsplan 2021-22
2. Taxa för uthyrning av kommunala lokaler.
3. Tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård- och omsorg.
4. Taxor för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
5. Avgifter Trosa Turistcenter.

Budget **2020**

med flerårsplan **2021–2022**

trosa
KOMMUN



www.trosa.se/budget

INLEDNING

Fastlagd kurs för Trosa kommun 2
Styrdokument för nämnder och styrelser mandatperioden 2019-2022 4

OMVÄRLDSANALYS OCH MÅL

Omvärldsanalys och ekonomisk översikt 13
Kommunfullmäktiges mål 22

RÄKENSKAPER

Resultatbudget 23
Investeringsbudget 24
Balansbudget 29
Driftsbudget 30

VERKSAMHETER

Kommunstyrelse
- Politisk ledning och kommunkontor 31
- Ekoutskott 34

Samhällsbyggnadsnämnd 35
Humanistisk nämnd
- Skola och barnomsorg 37
- Individ- och familjeomsorg 19

Kultur- och fritidsnämnd 40
Vård- och omsorgsnämnd 41
Teknik- och servicenämnd
- Skattefinansierad verksamhet 43
- Avgiftsfinansierad verksamhet 45

Miljönämnd 46

Revision 47

Peng 2020. Barnomsorg, utbildning, hemtjänst och särskilt boende 48

Organisation 50

Fastlagd kurs för Trosa kommun

(Antaget av indelningsdelegerade Trosa 1991 08 21, § 71, dnr 1991-00085)

- Kommunens verksamheter och utbud skall styras av:
  - Medborgarnas behov och önskemål
  - Valfrihet
  - Flexibilitet
  - Kvalitet och god service
  - Enkelhet och kostnadseffektivitet
  - Samarbete mellan servicegivare och nyttjare
- Kommunens verksamhet skall präglas av ett helhetsperspektiv och bygga på samordning / samverkan mellan resurser inom och utom kommunen. Kommunen ska uppmuntra samarbete, okonventionella och alternativa lösningar.
- Kommunens medborgares intressen och behov skall alltid sättas i centrum av såväl förtroendevalda som anställda. Arbetssättet skall präglas av god tillgänglighet och hög kompetens.
- Rollfördelningen mellan förtroendevalda och anställda skall vara tydlig. Ansvar och beslut skall vara på rätt nivå – långt driven delegation skall tillämpas.
- Verksamheten ska bedrivas inom befintlig ekonomisk ram. Resurserna ska tillvaratas på bästa sätt.
- Kommunen skall växa i sådan takt att dess speciella karaktär och idyll bibehålles. Varje orts särprägel skall tillvaratas.
- Kommunen skall arbeta för att fler bostäder och fler arbetstillfällen skapas.
- Miljöhänsyn skall genomsyra den kommunala verksamheten vid planering och beslutsfattande.
- Kommunen skall verka för utökad kollektivtrafik såväl lokalt som regionalt.
- Kommunen skall verka för ett ökat samarbete med föreningslivet och andra idéella organisationer.
- För att skapa en levande kommun och god utveckling skall initiativ från enskilda och organisationer uppmuntras.
- Kommunens fastigheter och anläggningar skall underhållas så att minst nuvarande standard bibehålles.

Styrdokument för nämnder och styrelser mandatperioden 2019–2022

Allians för Trosa kommun (Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Kristdemokraterna) styr Trosa kommun för fjärde mandatperioden i följd. Tillsammans har vi 19 av kommunfullmäktiges 35 mandat. Likt tidigare mandatperioder kommer vi att eftersträva breda politiska uppgörelser i för Trosa kommun långsiktigt viktiga frågor.

Innan valet presenterade vi ett gemensamt valmanifest som nu ligger till grund för våra prioriteringar och för vårt arbete. Vi kopplar genom detta styrdokument valmanifestet till budgeten och gör det genom kommunfullmäktigebeslut styrande för nämnder, styrelser och kommunala bolag den kommande mandatperioden.

Dokument är avgränsat i tiden till mandatperioden 2019–2022 och ska ses som ett komplement till ”Fastlagd kurs för Trosa kommun”. Det syftar till att tydliggöra mandatperiodens uppdrag och prioriteringar. I mötet med väljarna sammanfattade vi vårt valmanifest på följande sätt.

En röst på Allians för Trosa kommun är en röst för:

- En skola och förskola i Sverigetopp
- Fortsatt ordning och reda i ekonomin
- En omsorg med självbestämmande och valfrihet för äldre och funktionsnedsatta
- En kvalitetsgaranti där plats på särskilt boende ordnas inom tre månader från beslut
- Trygghetsskapande arbete tillsammans med polisen
- En särskild satsning på mindre lägenheter för äldre och unga
- En rimlig befolkningstillväxt på en till två procent per år där hela kommunen är lika viktig
- Fortsatta satsningar på våra offentliga miljöer som lekplatser, parker, torg och vägar
- En aktiv miljöpolitik med fokus på resultat
- Ett nytt reningsverk
- Fortsätta satsningen på bredband så att 98% av hushållen och företagen har tillgång till minst 1 Gbit/s senast 2023
- Ökat stöd till föreningar med aktiviteter för alla barn och ungdomar
- En ny idrottshall, konstfrusen utomhus is och ytterligare en ny konstgräsplan
- Fortsatta satsningar på kultur. Tex kulturskolan och våra bibliotek.
- Hjälp till självhjälp där allas kraft och förmåga tas tillvara Tydliga krav för snabb Integration
- Sveriges bästa näringslivsklimat
- Förbättrad kollektivtrafik med bland annat fler tågavgångar och direktbussar anpassade till norrgående tågtrafik
- En politisk ledning med erfarenhet och förmåga att ta tillvara Trosa kommuns goda förutsättningar

STYRNING OCH LEDNING

Vi prioriterar tydlighet, långsiktighet och stabilitet i vårt arbete med att styra och leda Trosa kommun. Det ska vara tydligt vilka mål vi arbetar emot och var i organisationen ansvaret ligger för att uppfylla dem. Beslutsfattandet ska präglas av långsiktighet och ansvarstagande och vi vill ge våra verksamheter stabila förutsättningar vad avser ekonomi, ledarskap och styrsystem.

Politikerna ansvarar för att sätta målen, prioritera resurserna på ett övergripande plan samt att regelbundet följa upp målen, kvalitén och effektiviteten. Tjänstemannaorganisationen, ytterst ledningsgruppen, ansvarar för hur arbetet ska genomföras för att nå bästa resultat.

Varje år ska kommunledningen genomföra verksamhetsbesök. Vi tar utgångspunkt i den verklighet som råder när vi formulerar våra förslag, sätter mål och fördelar resurser. Vi vill också genom besöken, i dialog med personal och chefer, säkerställa att de förändringar och förbättringar som väljarna vill ha på plats prioriteras och genomförs.

Kommunstyrelsen har en viktig roll för att säkerställa tydlighet och förutsägbarhet. Den ska vara pådrivande i kommunens förändringsarbete och sörja för att helhetsperspektivet genomsyrar organisationen. Den ska också vara lyhörd och framsynt för att säkerställa långsiktig hållbarhet i målformuleringar och förändringsarbete. Det är därför viktigt att samla kompetens och resurser hos kommunstyrelsen och under kommunchefens ledning i frågor som rör personal, ekonomi, kansli, näringsliv, information, mark och exploatering, tillväxt, kommunikationer och ekologi.

Trosa kommuns budgetprocess ligger fast. En grundbult i det arbetet är en väl genomarbetad GPF, Gemensamma planeringsförutsättningar. En realistisk bild av hur demografin utvecklas säkrar resurser till våra viktiga kärnverksamheter. Det är också i hög grad dimensionerande för nödvändiga investeringar.

Ett viktigt verktyg för att styrning och ledning ska fungera är en bra ekonomistyrmodell. Den ska tydliggöra ansvarsfördelningen mellan politiker och tjänstemän och den ska uppmuntra till effektivitet och kvalitetsutveckling. Den ska bidra till att vi har goda ekonomiska resultat och till hög kvalité i verksamheten.

EKONOMI

Vår ekonomi är i god ordning och vi har i såväl lågkonjunktur som högkonjunktur visat positiva resultat. Vi har lyckats förena kostnadseffektivitet med hög kvalitet.

Trosa kommun kommer att ha ekonomiska åtaganden kopplade till den nya stationen när Ostlänken byggs. Vi höjde därför kommunalskatten med 40 öre i syfte att fondera 60 miljoner kronor för ändamålet. Målet beräknar vi uppnå under kommande mandatperiod och skatten kommer då att återställas.

En kommuns ekonomi behöver befolkningstillväxt för att kunna klara av ökande utmaningar i välfärden. Vi har haft en stark befolkningsutveckling de senaste åren och rätt hanterad så ger det oss bra förutsättningar den kommande mandatperioden.

Den kommunala ekonomin är helt beroende av hur Sveriges ekonomi utvecklas i stort. Det är bara när antalet arbetade timmar i landet växer som det blir mer resurser till offentlig sektor. På kort sikt kan man genom att höja skattetrycket parera det med höjda statsbidrag till kommunerna. Men på längre sikt får det negativa effekter på den kommunala ekonomin och försvårar våra välfärdsambitioner. Det är bland annat därför det är så avgörande att regeringen prioriterar arbetslinjen.

Vi går nu åter in i en period där vi behöver höja investeringstakten. Främst handlar det om att bygga ut kapacitet i skolan, förskolan och äldreomsorg. Men det handlar också om infrastruktur och ett nytt reningsverk.

Vi vill:

- fortsätta säkerställa ordning och reda i ekonomin
- fortsätta föra en aktiv politik för lokal tillväxt som skapar ekonomiskt utrymme för fler satsningar på vår kommunala service
- mot mandatperiodens slut återställa kommunalskatten genom en sänkning med 40 öre

VÅRA MEDARBETARE

Trosa kommun har Sveriges mest engagerade medarbetare och de är vår viktigaste resurs i arbetet med att erbjuda god service till våra medborgare. Offentlig sektor har stora behov av att rekrytera personal framöver samtidigt som det rådet brist på rätt utbildad arbetskraft.

Trosa kommun ska vara en god arbetsgivare där varje enskild medarbetares förmåga och kraft tas tillvara på bästa sätt. Vi ska betala konkurrenskraftiga löner och duktiga medarbetare ska ha goda möjligheter till en bra löneutveckling och karriärvägar. Olika åtgärder för att stimulera fler att välja våra bristyrken måste också genomföras.

Osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män ska inte förekomma. Och arbetet med ”Heltidsresan”, som syftar till att fler ska välja att jobba heltid, ska fullföljas.

Vi vill:

- erbjuda ett kompetent ledarskap med god förmåga att ta tillvara på medarbetarnas kreativitet och förmåga
- erbjuda konkurrenskraftiga löner med goda möjligheter för duktiga medarbetare till bra löneutveckling
- genomföra satsningar som möjliggör för alla som önskar att arbeta heltid
- erbjuda goda möjligheter till kompetensutveckling

SKOLA

Att tillhandahålla möjligheten till en bra start i livet, där varje elev ges bästa tänkbara förutsättningar till goda kunskaper, är vår viktigaste kommunala uppgift och vår högst prioriterade fråga. Alla barn och unga ska ges chansen att bygga en ljus framtid på egna meriter. Vi vill se en skola som uppmuntrar ansträngning och flit. Som ger rätt stöd till alla elever och som tar tillvara på förmåga och talang.

Eleverna i Trosa kommun visar goda resultat på de nationella proven och meritvärdet (betygen) på högstadiet har förbättrats avsevärt. För att nå målet om att tillhöra landets 20 bästa skolkommuner måste dock resultaten fortsätta förbättras. Vi har sedan vi vann valet 2006 kraftigt utökat resurserna i skolan. Det kommer vi att fortsätta göra även framöver. Redan nästa år höjs elevpengen och vi tillför utöver det ytterligare 4 miljoner kronor för att fortsätta arbetet med att förbättra resultaten i våra skolor.

Mer undervisningstid och daglig fysik aktivitet i skolan behövs. Dessutom fortsätter vi rusta upp lokaler och mer pengar satsats på datorer i skolan och på bättre skolmat. Vi tillför också mer resurser till barn med särskilda behov.

Vi vill även fortsatt säkerställa att skolchef och rektorer gemensamt prioriterar resurser för att möjliggöra insatser och satsningar som över tid varierar i omfattning mellan olika enheter kopplat till elevers behov av stöd för att nå läroplanens mål.

Det är också av största vikt att elever är trygga i skolan och mår bra. Ordning och reda i klassrummen så att eleverna kan koncentrera sig på inlärning och fortsatta satsningar på våra duktiga pedagoger krävs. Småskalighet, där våra skolenheter inte får bli för stora, och fler vuxna i skolan är också ett sätt att ytterligare förbättra skolans förutsättningar att göra ett gott arbete.

Vi vill:

- fortsätta satsningarna på skolan. Höjd elevpeng och ytterligare 4 miljoner kronor tillförs redan 2019 för att förbättra resultaten. Målet är att tillhöra landets 20 bästa skolkommuner.
- öka insatserna för att säkerställa att alla elever ges goda förutsättningar
- utökad satsning på lärarna. Högre lön och fler vuxna i skolan som förbättrar förutsättningar genom tex avlastning av administration
- öka antalet undervisningstimmar
- stödja utvärderingen av elevens kunskaper genom skriftliga omdömen och betyg ifrån årskurs fyra
- öka stödet till elever med särskilda behov
- erbjuda alla elever läxhjälp i skolan
- erbjuda skolgårdar som är stimulerande och trygga
- bygga ut Skärlagsskolan
- slå vakt om småskalighet där våra skolenheter inte får bli för stora
- säkerställa att vi framgångsrikt arbetar förebyggande mot mobbing och droger
- fortsätta satsningen på skolmaten. Bland annat ska mer än 60 % vara närodlad och/eller ekologisk och arbetet med att förbättra matupplevelsen ska fortsätta.

- slå vakt om valfrihet och rätten att välja skola. Vi vill också teckna avtal med Stockholms län så att våra elever söker på samma villkor till deras gymnasieskolor.

FÖRSKOLA

I Trosa kommun ska det finnas plats för alla i förskolan. Barnen ska känna trygghet och föräldrarna ska känna förtroende för personalen. Barn är olika och kräver individuell omsorg för att utvecklas. Det är därför viktigt att kommunen skapar förutsättningar för många alternativ och att föräldrarnas rätt att välja bevaras.

Förskolan har en viktig roll som pedagogisk verksamhet och ger barnen goda förutsättningar inför den kommande skolgången. Alla barn ska därför erbjudas förskola 30 timmar per vecka och barn till nyanlända ska erbjudas språkförskola för att säkerställa att de lär sig god svenska.

Vi kommer att fortsätta öka resurserna till förskolan och vi vill stimulera till färre barn i barngrupper med små barn upp till tre år.

En öppen förskola ska startas. I samarbete med landstinget ska vi erbjuda en verksamhet som ger ett bra stöd till de föräldrar som önskar under barnens första levnadsår.

Vi vill:

- fortsätta öka de ekonomiska resurserna
- eftersträva valfrihet och mångfald
- öka stödet till barn med särskilda behov
- utöka rätten till förskola för alla barn upp till 30 timmar per vecka
- starta en öppen förskoleverksamhet
- fortsätta satsningen på maten. Bland annat ska mer än 60 % vara närodlad och/eller ekologisk
- fortsätta satsningarna på att rusta upp lokaler och utemiljöer
- slå vakt om småskaligheten. Vi vill inte ha för stora enheter med fler än 5 avdelningar.

Varsam befolkningstillväxt och vår närmiljö

Trosa kommun är en liten kommun med stora ambitioner. Om vi långsiktigt ska klara av det så måste vi fortsätta ha en stabil tillväxt av befolkningen. Vi vill fortsätta ha en tillväxt på en till två procent (130–260 invånare) per år.

Alla våra tre huvudorter, Trosa, Vagnhärad och Västerljung, behöver varsam och väl genomtänkt tillväxt. Vi kommer att arbeta intensivt med att säkerställa att alla orterna får en positiv utveckling.

För att lyckas med det krävs en genomarbetad och aktiv planering för hur det ska gå till. Inte minst gäller det Vagnhärad där vi byggt om hela centrummiljön. I nästa steg har orten stor potential för nya bostadsområden inte minst kopplat till ett nytt stationsläge när Ostlänken byggs.

Vi ska växa under kontrollerade former så att man känner igen sin kommun och upplever att man fortfarande bor i en liten kommun med alla dess fördelar. Vi ska också eftersträva att växa hållbart med hälsosamma byggmaterial och värna om det öppna landskapet.

Vi vill:

- uppmuntra mångfald av upplåtelseformer vid nybyggnation
- verka för en tillväxt där alla tre huvudorterna med omnejd är lika viktiga
- över tid ha en varsam befolkningstillväxt motsvarande 1 till 2 % per år. (Vilket motsvarar 130 till 260 invånare.)
- slå vakt om och lyfta fram grönområden i våra tätorter
- bygga drygt 80 nya mindre hyreslägenheter lämpade för unga och äldre
- prioritera fler bostadsområden för äldre i Vagnhärad och Trosa
- fortsätta utvecklingen av Vagnhärads centrum med fler bostäder och utökad samhällsservice
- utöka insatserna för att utveckla och försköna våra parker och grönytor
- fullfölja satsningen på miljön och servicebyggnader vid hamnen och Hamnängen i Trosa
- genomföra en årlig årensning
- utveckla åpromenaden i Trosa och Vagnhärad med högre ambitioner när det gäller trivsel, skötsel och underhåll
- försköna och iordningställa grönområdet vid gravkullarna i Vagnhärad
- iordningställa och försköna festplatsen på Edanö
- fortsätta med vassröjning i stadsfjärdarna längs med strandpromenaden
- skapa förutsättningar för kommersiella aktörer att installera fler laddstolpar för elbilar

- fortsätta arbetet med att underlätta möjligheten till friluftsliv genom att förbättra skyltning, cykelvägar och utmärkning av grönstrukturer, badplatser, båttilläggningsplatser, kulturminnen osv.
- beakta brukningsvärd jordbruksmark i plan och exploateringsprocesser

VÅRD, REHABILITERING OCH OMSORG

Vi ser till den enskilde individens behov av vård och omsorg. Vi vill att alla människor, oavsett om vi är friska, äldre eller har en funktionsnedsättning, ska få det stöd som han/hon har behov av. Behoven ökar och vi behöver därför också hitta nya arbetssätt för att möta framtiden.

När socialstyrelsen mäter nöjdheten hos brukarna i landets 290 kommuner genom att fråga hur nöjda de är så visar resultatet att vi har en äldreomsorg i Sverigetopp. Den enskilde individens behov och önskemål är det viktigaste uppdraget inom äldreomsorgen, funktionshinderområdet och hemsjukvården.

Vi kommer fortsätta utveckla valfriheten och slå vakt om den enskildes möjlighet att välja utförare inom hemtjänsten. Att få stöd och hjälp i sin egen bostad är för många en viktig rättighet som ger ökad livskvalitet.

Under det senaste året har vi haft en kö till särskilt boende som fortfarande är relativt kort. Vi arbetar med att utöka antalet boendeplatser och vi vill att det ska finnas en garanti om plats inom tre månader när ett beslut om särskilt boende fattats.

Stödet till funktionsnedsatta är helt avgörande för att säkerställa ett gott liv för de som berörs. Trosa kommun ska fortsätta säkra nödvändiga resurser för verksamheten. Vi kommer också att börja planera för en gruppbostad för personer med funktionsnedsättning.

Idag har vi en dagverksamhet för dementa som fungerar väl och gör att människor mår bra i sin ordinarie bostad längre. Vi ser även ett ökat behov av en dagverksamhet för de som inte är dementa och vill undersöka möjligheterna att införa detta i kommunen i samverkan med frivilligorganisationer.

Vi vill:

- utöka de ekonomiska resurserna
- verka för självbestämmande och valfrihet för den enskilde
- ha fler bostäder anpassade för äldre med olika upplåtelseformer
- införa en kvalitetsgaranti där plats på särskild boende ordnas inom tre månader från beslut
- erbjuda en så kallad ”Fixar-Malte” som kan hjälpa äldre med enklare sysslor i hemmet
- fortsätta ge samtalsstöd till anhöriga
- ge fler möjlighet att arbeta heltid
- undersöka behovet av dagverksamhet för icke dementa
- planera för en gruppbostad för personer med funktionsnedsättning
- införa enkel digital teknik som ger mer tid till omsorg

INTEGRATION

Det är en tillgång för Sverige med en ordnad och reglerad invandring. I Trosa kommun har vi sedan några år tagit emot fler flyktingar och ensamkommande barn än tidigare. Det är Sveriges riksdag som beslutar hur många av de asylsökande som söker skydd som Sverige ska ta emot men också hur många av de som beviljas uppehållstillstånd som Trosa kommun ska ta emot. I stort har vårt mottagande hittills fungerat väl och det är av stor vikt att vi fortsätter vara framgångsrika i vårt arbete även framöver. Den största utmaningen för oss i Trosa kommun handlar om att få rimliga och ekonomiskt försvarbara lösningar på bostäder.

Vi har fokus på att erbjuda en bra skola och förskola för barnen och en väl fungerande arbetsmarknad för de vuxna. Att lära sig det svenska språket och att snabbt komma in på arbetsmarknaden är nyckeln till en framgångsrik integration. Vi ställer tydliga krav bland annat på aktivitet från den enskilde på heltid och vi tror på människors vilja och potential att försörja sig själv och sin familj.

Vi vill också fortsätta bidra till att ytterligare utöka samarbetet med föreningar, företag och privatpersoner för att förbättra integrationen.

Vi vill:

- fortsätta prioritera kunskap och resultat i skolan
- ställa tydliga krav med fokus på att nyanlända svenskar lär sig svenska språket, får arbete och kan försörja sig själva
- ha ett aktivt samarbete med föreningar, företag och privatpersoner
- ha rimliga och ekonomiskt försvarbara lösningar på kravet ifrån Sveriges riksdag att ordna boende till de nyanlända som får uppehållstillstånd och som anvisas till Trosa kommun.

Miljö och folkhälsa

För Trosa kommun är det viktigt att vi arbetar med smarta lösningar för att minska vår egen inverkan på klimatet samtidigt som vi gör det enkelt för våra invånare att kunna göra klimatsmarta val. Vi har arbetat med detta under många år och nu går vi vidare med fortsatt höga ambitioner.

Maten är viktig både ur miljö- och folkhälsoperspektivet och vi vill därför att mer än 60 % av råvarorna i kommunens kök ska vara närodlade och/eller ekologiska. Barn och elever ska få kunskap om varifrån och hur maten kommer till matbordet. Under mandatperioden vill vi också se över möjligheterna till att komma längre med att enbart välja svenska matvaror.

Påverkan på Östersjön är något vi måste fortsätta arbeta med. Vi gör det genom att gemensamt med andra arbeta för att minska närsaltsutsläppen men också genom att nu gå vidare med planerna för ett nytt reningsverk. Vi passar då även på att förbereda för att kunna rena även från läkemedelsrester och mikroplaster.

Den förnybara energin är en viktig del för att minska vår klimatpåverkan. Vi har börjat installera solceller på våra byggnader och kommer fortsätta med det. Vi investerar också i en egen tank för att kunna säkra tillgång på miljödiesel på hemmaplan för att senast 2022 ha en kommunal fordonsflotta som är fossiloberoende.

Energirådgivningen bör utökas till att även informera om hur vi kan minska vår enskilda påverkan på klimatet. Vi vill också ta bort bygglovskravet för solceller för att förenkla ytterligare för våra medborgare.

Vid byggnationer är det viktigt att vi ökar ambitionen avseendet att använda miljövänliga byggmaterial vid egen produktion. Vi kommer även att beakta val av miljövänliga material i de fall vi arbetar med markanvisningar. Det bidrar till ökad innovation på området.

Vi vill:

- bygga ett nytt reningsverk
- ha mer än 60% ekologiskt och/eller närproducerad mat i den offentliga måltiden
- fortsätta arbete med att minska närsaltsläppen från Trosaån
- öka energirådgivning till privatpersoner
- installera fler solceller på kommunens och Trobos byggnader
- utveckla gång- och cykelvägarna ytterligare för att stärka folkhälsan och öka trafiksäkerheten
- fortsätta ansträngningarna för att maximera resurseffektiviteten i kommunens fastighetsbestånd.
- bara ha fossiloberoende kommunala bilar
- öka ambitionen för användandet av miljövänliga byggmaterial vid egen produktion
- beakta valet av miljövänliga byggnationer vid markanvisningar

TRYGGHET OCH SÄKERHET

Trosa kommun ska fortsatt vara en av Sveriges tryggaste kommuner att leva och verka i. Vi kommer därför även fortsättningsvis att prioritera ett brett arbete på området. Det handlar till exempel om bättre belysning i offentliga miljöer och kameraövervakning på vissa platser. Vårt samarbete med polisen fungerar väl men behöver utvecklas ytterligare. Bland annat genom att göra regelbundna lägesanalyser tillsammans med polisen som sedan kan ligga till grund för våra gemensamma insatser.

Vi utökar nu också våra insatser bland annat genom att vi har anställt fältassistenter som finns ute bland våra ungdomar de tider som de är ute. Fler vuxna på stan behövs och vi måste förbättra samverkan mellan skolan, fritidsgårdarna och socialkontoret ytterligare.

Vi vill också fortsätta arbetet med att säkra trygga skolvägar för våra barn och unga. Dessutom vill vi, i samarbete med våra ungdomar, pensionärsråd och funktionsnedsattas råd, identifiera och bygga bort otrygga miljöer.

Vi vill:

- fortsätta arbetet med att skapa trygga offentliga miljöer
- förbättra möjligheten att enkelt komma i kontakt med våra fältassistenter och utöka närvaron där det uppstår oroligheter i kommunen
- utöka det brottsförebyggande samarbetet med polisen, skolan, fritidsgårdarna, näringslivet och fastighetsbolagen
- utöka samarbetet med civilsamhället och föräldrar

FRITID

Fritidsaktiviteter erbjuds i hög grad av föreningar som drivs av ideella krafter. Det är avgörande att kommunen har ett gott samarbete med dessa organisationer.

Ett brett utbud av fritidsaktiviteter för såväl barn som vuxna är en viktig faktor när det gäl-ler människors livskvalitet och val av bostadsort. Vi vill fortsätta utveckla våra idrottsan-läggningar och sammankomstlokaler och fortsätta utöka föreningsstödet.

Vi vill även utöka möjligheten för de med funktionsnedsättning att delta i de ordinarie verksamheterna samt öka samverkan med föreningar i närområdet.

Det är också viktigt att fortsätta satsningarna på Ungdomens hus i Vagnhärad och på fritidsgården i Trosa. Verksamheterna har fått ökade ekonomiska anslag de senaste åren och de vill vi slå vakt om.

Vi vill:

- bygga en ny idrottshall, konstfrusen utomhusis samt ytterligare en konstgräsplan
- fortsätta öka föreningsstödet, främst till barn och ungdomar
- fortsätta satsningen på att rusta upp och förnya våra lekplatser
- fortsätta upprusta och komplettera idrottsanläggningarna i kommunen
- anlägga en ny sjösättningsramp
- behålla det extra anläggningsstödet till Västerljungs IF

KULTUR

Trosa kommun har ett rikt kulturliv. Många som bor i kommunen uppskattar att det finns många olika typer av kulturverksamheter att vara delaktig i och ta del av.

Ett levande kulturliv är en viktig grundsten för att skapa ett samhälle som präglas av öppenhet, skaparkraft och omtanke. Det är vår uppfattning att kraften och engagemanget även fortsättningsvis ska ha sitt ursprung i alla individer som enskilt eller tillsammans vill ge uttryck för olika typer av kulturskapande.

Samtidigt är vi angelägna om att kommunen med gemensamma medel ska fortsätta att stödja dessa initiativ på ett bra och väl avvägt sätt.

Vi vill:

- fortsätta satsningarna på kulturskolan
- öka det ekonomiska stödet till vårt föreningsliv
- fortsätta förbättra våra lokaler för att underlätta för kulturverksamhet
- fortsätta satsningarna på våra bibliotek
- behålla kulturutbudet på kommunens särskilda boenden
- förvalta och synliggöra vårt lokala kulturarv

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

I Trosa kommun är arbetslösheten låg och de hushåll som behöver ekonomiskt bistånd är förhållandevis få. Men det finns människor som har behov av hjälp på olika sätt. Det kan till exempel handla om barn som far illa, misshandel eller hjälp med att försöka ta sig ur ett missbruk.

Vi har höga ambitioner, med fokus på tidiga insatser, när det gäller den hjälp vi erbjuder och den ska utformas på ett genomtänkt och framåtsyftande sätt. Ledorden är ”hjälp till självhjälp” och ambitionen är att individen efter hjälpinsatsen ska kunna stå på egna ben och söka egen försörjning.

Arbete med att stötta föräldrar genom att erbjuda utbildning och stöd av olika slag ska även fortsatt prioriteras.

Försörjningsstöd ska utbetalas jämställt till hushållen och krav på motprestation i form av till exempel deltagande i undervisning, praktik och jobbsökande ska alltid ställas.

Vi vill:

- fortsätta utveckla det förebyggande arbetet
- prioritera tidiga insatser och behandling
- ”Hjälp till självhjälp” är ledorden som styr våra insatser. Varje människas kraft och förmåga ska tillvaratas och uppmuntras.
- motverka drog & spelberoende framförallt bland unga

TEKNIK, GATOR OCH VÄGAR

Vi har under lång tid ökat på resurserna inom det tekniska området. Vi har höjt ambitionerna ordentligt när det gäller underhåll av fastigheter och vägar. Under kommande mandatperiod vill utöka satsningarna. Lekplatser, parker, grönområden och promenadstråk ska bli fler och de som redan finns ska förbättras och förskönas.

Ett nytt reningsverk ska byggas för att klara av framtida tillväxt och krav. Fortsatta satsningar på gång och cykelvägar kommer också att göras. Återvinningsstationen Korslöt ska byggas om för att förbättra säkerheten och för att utöka kapaciteten.

Under mandatperioden vill vi slutföra byggnationen av Infart Västra Trosa för att förbättra trafikmiljön i de känsliga delarna av Trosas samhälle och öka möjligheten för byggnation väster om Trosa.

Vi kommer också att anslå årliga resurser för att fortsätta arbetet med tillgänglighetsåtgärder i våra lokaler och i offentliga miljöer.

Dialogen med trafikverket om deras lokala vägnät, till exempel Stensundsvägen, kommer att fortsätta i syfte att förbättra vägstandarden.

Vi vill:

- bygga nytt reningsverk vid Trosa våtmark
- bygga helt ny återvinningsstation vid Korslöt
- fortsätta satsningen på fler och förbättrade cykelvägar, däribland förverkliga gång- och cykelvägen Västerljung-Vagnhärad
- skapa fler parkeringsplatser i Trosa
- bygga cykelgarage och fler parkeringsplatser vid stationen i Vagnhärad
- ordna ny pendlarparkering i Vagnhärad för att underlätta samåkning
- fortsätta arbetet med att förbättra belysningen i offentliga miljöer och andra trygghetsskapande åtgärder
- fortsätta satsningen på solceller, till exempel på Safiren
- bygga fler tillagningskök
- avsätta årliga medel för tillgänglighetsanpassningar

KOMMUNIKATIONER OCH KOLLEKTIVTRAFIK

Vi är en liten kommun med en relativt liten lokal arbetsmarknad, men med goda möjligheter att också nå närliggande arbetsmarknadsområden. För våra medborgare är möjligheterna att pendla till ett arbete på annan ort därför avgörande. Det rör främst pendling till Stock-holm och Södertälje men också till Nyköping-Norrköping-Linköpingsregionen.

Nu finns beslut om att bygga ostlänken och en ny station i Vagnhärad som ska stå klar 2035. Under tiden vill vi fortsätta förbättra kollektivtrafiken på befintlig järnväg. Vi vill ha fler tågavgångar från Vagnhärads station och vi vill att det ska vara enkelt att ta bussen till och från stationen i Vagnhärad.

Trosabussen, för resande till Liljeholmen, ska fortsätta gå och ska omfattas av biljettsystemet Movingo.

Vi kommer även att verka för att vi tillsammans med Nyköping, Oxelösund och Region Sörmland startar en skärgårdstrafik under sommaren.

Kommunikation handlar också om telefon och datatrafik. Samhället blir mer och mer beroende av internet samtidigt som vi ser hur Telia lägger ner stationer. Trofi har varit en viktig aktör för att uppnå det nuvarande målet på att 90 % ska ha tillgång till bred-band. Vi ser att de fortsatt är en viktig aktör för att nå vårt nya mål att 98% av hushåll och företag ska ha tillgång till bredband senast år 2023.

Vi vill:

- ha fler tågavgångar ifrån Vagnhärads tågstation
- förbättra kollektivtrafik med bland annat fler tågavgångar och direktbussar anpassade till norrgående tågtrafik.
- slå vakt om Trosabussen.
- vidareutveckla det gemensamma biljettsystemet Movingo.

- göra en satsning på skärgårdstrafik tillsammans med Nyköping, Oxelösund och Region Sörmland
- planera för en bra ny stationslösning vid den nya järnvägen Ostlänken
- möjliggöra bredbandsutbyggnad som ger 98 % av hushåll och företag möjlighet att tillgå bredband om minst 1 Gbit/s år 2023.
- slutförande av ny väg till västra Trosa för att möjliggöra byggnation av nya bostäder och ny verksamhetsmark

FÖRETAGSKLIMATET

Ett bra lokalt företagsklimat är en grundförutsättning för att trygga växande resurser till skola, vård och omsorg.

Utan företagares förmåga att skapa värde och betala löner och skatt blir det inga pengar till den välfärd vi vill förbättra.

Enligt Svenskt Näringsliv som undersöker företagsklimatet i landets alla 290 kommuner så placerar sig Trosa kommun på plats 9. När vi tog över ansvaret 2006 låg vi på plats 145.

I Trosa kommun har vi låg arbetslöshet och många framgångsrika företag och företagare. Det bidrar starkt till att vi är en av Sveriges bästa kommun att leva och verka i.

Vi vill, tillsammans med företagen, fortsätta vårt hittills framgångsrika arbete även den kommande mandatperioden.

Vi vill:

- samarbetet med företagen för att behålla ett av Sveriges bästa lokala företagsklimat
- fortsatt arbetet med att skapa en positiv attityd till företagande bland politiker, tjänstemän och invånare
- ha hög tillgänglighet när det gäller information och möjlighet till möten med företrädare för kommunen
- ta fram mer mark för verksamhetsetableringar
- fortsatt samarbete med besöks- och upplevelseföretagen i hela kommunen för att ytterligare stärka näringen.

KOMMUNALA BOLAG

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunkoncernen. Vi vill genom kommunstyrelsen se till att kommunen och dess bolag samordnar och effektiviserar sina verksamheter till hela kommunens fördel.

Trosa kommun har idag bostadsbolaget Trobo och bredbandsbolaget Trofi.

Trobo ska delta aktivt i utvecklingen av Trosa kommun genom att bland annat bygga nya hyreslägenheter. För mandatperioden 2018–2022 ska minst 80 nya hyreslägenheter bygggas. Fokus ska ligga på små prisvärda lägenheter för unga och äldre.

Ägardirektiven ger bolagets styrelse möjlighet att agera affärsmässigt i enlighet med ägarens långsiktiga ambitioner. Vi vill se en utökad samverkan och mer av samordning av tjänster mellan Trosa kommun och Trobo under kommande mandatperiod.

Trofi ska aktivt arbeta för att uppnå de mål kommunfullmäktige satt upp rörande bredbandstäckning i Trosa kommun. Det ska man göra i samverkan med andra tänkbara aktörer på marknaden.

För Moderaterna
Daniel Portnoff

För Centerpartiet
John Carlsson

För Liberalerna
Bengt-Eric Sandström

För Kristdemokraterna
Arne Karlsson

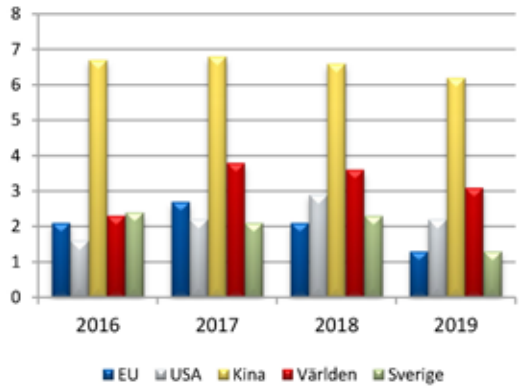
Omvärldsanalys och ekonomisk översikt

Samhällsekonomisk utveckling, signaler från olika prognosmakare
Källa: Ekonomirapporten från SKL maj 2019
Kommunerna och regionerna är i början av en period med mycket stora krav på omställning. Det ökade trycket från demografin har varit uppenbart och känt under ett antal år. Hittills har utmaningarna i sektorns ekonomi hanterats genom intäktsökningar från främst skatter och markförsäljning som gynnats av högkonjunkturen. Men den ekonomiskt starka perioden går mot sitt slut och omfattande åtgärder kommer att bli nödvändiga.

Den svenska konjunkturen försvagas i år. BNP-tillväxten bedöms falla till 1,4 procent per år 2019 och 2020, från 2,4 procent 2018. Den långa perioden av ökad sysselsättning ser därför ut att upphöra. Men konjunkturavmattningen går långsamt och påverkar arbetsmarknaden med fördröjning. Huvudförklaringen av den låga svenska BNP-tillväxten 2019 och 2020 i prognosen är en dämpning av investeringarna som tyngs av sjunkande bostadsbyggande. Nedväxlingen av den svenska BNP-tillväxten beror dock även på en avmattning på den svenska exportmarknaden.

Fallet i den totala världshandelsvolymen under det senaste halvåret har historiskt endast överträffats av raset i samband med finanskrisen 2008. I de senaste månadernas rapporter från EU-kommissionen, OECD och IMF, har därför prognoserna för global BNP reviderats ned. Gemensamt för de allra flesta av världens länder är i nuläget prognoser om lägre tillväxt i år än 2018. Därmed ser utsikterna för den internationella ekonomin svaga ut 2019, framförallt i utvecklade ekonomier. I de flesta länder har dock dämpningen för tillverkningsindustri och utrikeshandel ännu inte börjat synas i utfall för sysselsättning och arbetslöshet. Den globala tillväxten väntas växla ner i år och nästa år och prognosen för 2019 visar den lägsta globala BNP-tillväxten sedan 2009. Inte minst utvecklingen i Europa och Kina bedöms bidra till detta, vilket sänker utsikterna för svensk exportmarknad, men sjunkande BNP-tillväxt förväntas även i USA.

BNP-tillväxt i omvärlden, procentuell förändring



Flera orosmoln på konjunkturhimlen
Stor osäkerhet kring Brexit har fortsatt negativ inverkan på näringslivet i såväl Storbritannien som Europa. Handelskonflikten mellan USA och Kina har trappats ned men hur nästa kapitel slutar är i högsta grad ovisst. Det finns även andra spänningar, bland annat en tullkonflikt mellan USA och EU. I Europa är de svaga offentliga finanserna i flera länder ett allvarligt problem. På flera håll ligger idag den offentliga skuldsättningen väldigt högt, till skillnad mot den svenska. Skuldkvoter långt över 60 procent gäller för fler av eurozonens största ekonomier, såsom Spanien, Frankrike och Italien.

Skatteunderlaget bromsar in ytterligare
Skatteunderlagets faktiska ökningstakt bromsade in ganska kraftigt förra året och avtar ytterligare i år för att därefter öka i en svag men jämn takt till 2022, då det antas ta mer fart.

Företagens och hushållens syn på ekonomin
Källa: Konjunkturbarometern från Konjunkturinstitutet april 2019
Varje månad sammanställs resultatet av en enkätundersökning som går till svenska företag och hushåll. Resultatet sammanställs i rapporten Konjunkturbarometern som ska ge snabba, kvalitativa indikationer om viktiga ekonomiska variabler. Konjunkturbarometern består av två delar, företag och hushåll. Indikator 100 är det medelvärde, normalläge, som uppmätts under en lång tid.

Medel-värde	feb-19	mar-19	apr-19	Läget
100	102,1	101,9	**102,7**	+

Förklaring: Läget: ++ Läget är mycket starkt, + Läget är starkt, - Läget är svagt, -- Läget är mycket svagt

Barometerindikatorn steg 0,8 enheter i april till 102,7. Uppgången förklaras av starkare signaler från detaljhandeln och tillverkningsindustrin, samt en ljusare syn på den egna ekonomin bland hushållen.

Konfidensindikatorn för bygg- och anläggningsverksamhet ändrades inte nämnvärt i april och överstiger fortsatt det historiska genomsnittet. Byggföretagen är jämförelsevis nöjda med innevarande orderstock, förväntningarna på utvecklingen framöver är däremot pessimistiska. Särskilt pessimistiska är företagen om utsikterna på byggmarknaden på ett års sikt.

Kommunernas ekonomi

Källa: Ekonomirapporten från SKL maj 2019

Kommunernas preliminära resultat för 2018 uppgick till 14 miljarder kronor. Det är strax över 2 procent, tumregeln för god ekonomisk hushållning i sektorn, och 10 miljarder sämre än 2017. En sämre skatteunderlagsutveckling 2019–2022, i kombination med fortsatt stora behovsökningar, väntas leda till allt sämre resultat. Vi räknar med en dämpad kostnadsökningstakt de närmaste åren, bland annat som en följd av att kostnaderna fort sätter minska efter 2015 års flyktingsituation.

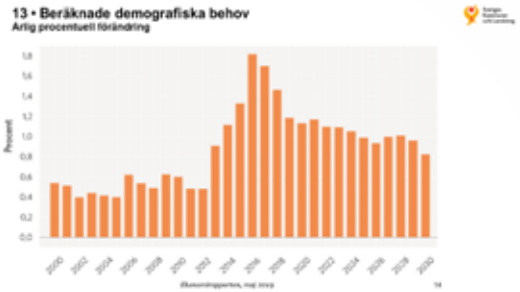
För att kunna öka resurserna till verksamheterna i takt med demografin, och nå ett resultat på endast 1 procent av skatter och generella statsbidrag, krävs budgetförstärkande åtgärder på 24 miljarder år 2022 (eller drygt 0,7 procent av bruttokostnaderna årligen). De aviserade statsbidragen uppgår till 10,5 miljarder och skattehöjningar till 1 miljard, trots detta krävs ytterligare åtgärder motsvarande 13 miljarder för att nå ett resultat på procent av skatter och statsbidrag.

Rejäl resultatförsämring 2018

Kommunerna visar enligt 2018 års preliminära bokslut ett resultat på 14 miljarder kronor. Det är 10 miljarder sämre än 2017. Resultatet motsvarar 2,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Även om resultatet sammantaget är relativt starkt är variationen mellan kommunerna stor. År 2018 hade 69 kommuner (24%) ett negativt resultat, jämfört med 19 kommuner 2017. Endast 109 kommuner eller 38 procent hade 2018 ett resultat på minst 2 procent av skatter och bidrag. Det är en rejäl minskning jämfört med de senaste åren. Åren 2013-2017 har rea- och exploateringsvinster bidragit starkt till de goda resultaten.

Återhållsam kostnadsutveckling

Sammantaget ökade volymen, det vill säga kommunernas kostnader i fasta priser med 0,9 procent 2018. Det kan jämföras med en ökning på 1,5 procent om kostnaderna skulle ha tillåtits öka i takt med demografin. Den största förklaringen till den låga volymutvecklingen är att kostnaderna för flyktingmottagandet minskade. Befolkningens ålderssammansättning och dess utveckling har stor betydelse för kommunens kostnader. Verksamheter för barn, unga och äldre kostar mycket. Åren 2000-2012 låg det beräknade kostnadsökningar från det demografiska trycket på 0,5 procent per år i genomsnitt. Därefter växlade det upp rejält och förväntas ligga kring 1,1 procent åren 2019-2022.



Investeringarna fortsätter att öka i hög takt

Befolkningen ökar i de yngre åldersgrupperna. Det ställer krav på fler förskolor och skolor. Det finns

också stora investeringsbehov inom äldreomsorgen, eftersom gruppen med allra äldsta blir fler. Även inom vatten och avloppsnät (VA) och bostäder är investeringsbehoven stora.

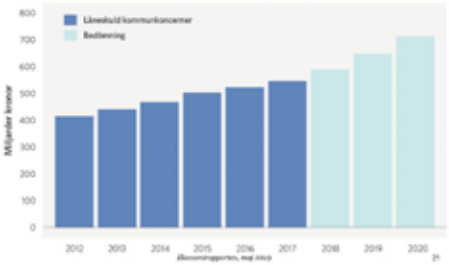
Kommunkoncernernas sammantagna investeringsvolym har ökat under en längre tid. Investeringarna i kommunkoncernerna ökade från 79 miljarder kronor år 2009 till 135 miljarder år 2017 i löpande priser (71%). En prognos för 2018-2021 som baseras på en bearbetning av uppgifter från SCB och vår enkät (den här frågan har besvarats av 160 kommuner med 72 procent av invånarna) avseende bolagen, indikerar att investeringarna ökat med 18 miljarder 2018. Det är en ökning med 13 procent jämfört med året innan.

15 • Kommunkoncernernas investeringar 2009–2017, bedömning 2018–2021
Miljarder kronor

De kommunala bolagen svarar för drygt hälften av kommunernas investeringar. Investeringsnivån kommer att fortsätta att öka under de kommande åren. Detta beror bland annat på att många av de bostäder som byggdes under 1960- och 1970-talen nu behöver renoveras eller ersättas av nya enheter. En annan förklaring är att Sveriges befolkning ökar snabbt, samtidigt som urbaniseringen fortsätter. En ökad investeringsvolym innebär ökade driftskostnader som kommer att ta allt större utrymme i kommunens driftsbudget.

Låneskulden fortsätter att öka
Vid utgången av 2017 var låneskulden 546 miljarder kronor i kommunkoncernerna, en ökning med drygt 4% jämfört med året innan. Sedan 2012 har låneskulden ökat med nästan 32%.

20 • Låneskuld, kommunkoncerner
Miljarder kronor. Bedömning 2018–2020



Kommunkoncernernas låneskuld ökar med 170 miljarder 2018-2020.

Pensionskostnaderna ökar för att sedan minska
Pensionskostnader har uppfattats som ett bekymmer i kommuner under många år. En del av problemet är att utbetalningar från den gamla pensionsskulden "pay-as-you-go" belastar resultatet. Det innebär att de anställdas pensioner belastar kommunsektorns resultat dubbelt under en lång period, både för tidigare anställda och för dagens anställdas pensionsintjänande. Utbetalningarna på den gamla pensionsskulden har nu passerat toppen och ökar inte längre realt sett.

Allt högre avsättningar för förmånsbestämda pensioner innebär ändå kraftigt ökade pensionskostnader på kort sikt, främst 2020 och 2021. Det bör dock betonas att denna utveckling är starkt förknippad med de antaganden om löner och priser som ligger bakom kalkylen och att osäkerheten ökar för varje år.

Prognos 2018-2020 och kalkyl 2021-2022
Skatteunderlaget har vuxit starkt åren 2015 –2017 men viker nu. Även verksamheternas intäkter har vuxit rejält 2015–2016, till största delen beroende på riktade bidrag för flyktingar. Åren 2017–2020 minskar dessa, vilket gör att verksamheternas intäkter dämpas. Detta åter speglas också i kostnadsvolymen; först kraftig ökning därefter dämpning. Det demografiska trycket fortsätter på en hög nivå, även om scb:s befolknings prognos från april 2019 visar något lägre ökningstakt. Sammantaget bedömer vi att den totala kostnadsökningen i fasta priser blir låg 2019–2020.

Finansieringsgapet kräver åtgärder
Det starka verksamhetstrycket de kommande åren och svårigheten med att få tag på personal indikerar att verksamheterna måste bedrivas annorlunda och mindre personalintensivt.

Kommunen

Trosas ekonomiska förutsättningar

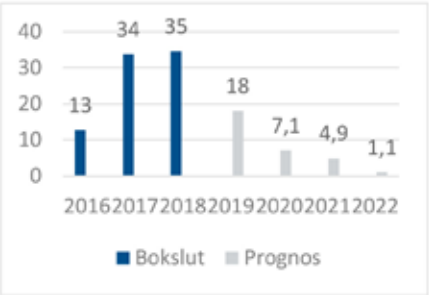
Kommunens budget grundas på befolkningsprognoser i olika åldrar och gemensamma antaganden om löne- och prisökning. Sättet att ta fram budgetförutsättningar och beräkna budget är väl känt i organisationen. Det har skapat en trygghet hos såväl politiker som medarbetare och medborgare.

Trosas ekonomi är god. Under tidigare högkonjunktur har kommunen både gjort avsättningar för kommande kostnader och sett över avskrivningstiderna för kommunens äldre anläggningar med extra avskrivningskostnader som följd.

Avsättningar för kommande medfinansiering av statlig infrastruktur påbörjades 2016 och planeras att fortsätta till år 2021. Skatten höjdes med 40 öre 2017 för att finansiera dessa avsättningar i syfte att inte belasta kommande generationer med kostnader. Ett annat åtagande som på kort sikt innebär en betydande likviditetspåfrestning är Infart Västra Trosa. Långsiktigt kommer dock dessa kostnader att mötas av exploateringsintäkter.

Kommunens ledningsgrupp har ansvar att löpande arbeta med rationaliseringar, även medarbetarna ska involveras i processen. Rationaliseringarna kan till exempel grupperas utifrån administrativa processer, organisatoriska åtgärder, lokaler, andra åtgärder och rena besparingar. Varje budgetår tillförs medel för ettårssatsningar. Dessa satsningar kan nyttjas för att en rationalisering ska kunna genomföras. På grund av att kommunen arbetar med rationaliseringar löpande skapas ett handlingsutrymme som gör att organisationen står rustad att möta de utmaningar som en ökande befolkning med fler yngre och fler äldre innebär i form av ökade kostnader.

Nedanstående graf redovisar årets resultat. 2019 enligt helårsprognos efter mars och 2020-2022 enligt budget och planer.



2018 års resultat var 34,5 Mkr. Resultatet var i samma nivå som 2017. På grund av en ökande befolkning fick Trosa 16,7 mkr i ersättning i eftersläpningseffekt 2018 jämfört med 9 Mkr 2017.

I februari beslutades budgetförutsättningarna för 2020. De skatteprognoser som låg till grund var från december 2018. SKL presenterade en ny skatteprognos i maj 2019 vilken ligger som underlag i budget 2020 med planer 2021-2022. Prognosen visar att skatteintäkterna blir 1 Mkr högre än vad som budgeterats för 2019. Resultatnivåerna förväntas sjunka kommande år.

Ekonomistyrning och spelregler

Ekonomistyrning i Trosa innebär en medveten och konsekvent process för att påverka organisationens handlande så att verksamheten genomförs efter invånarnas faktiska behov med rätt kvalitet och till rimlig kostnad, allt inom ramen för tilldelade resurser och fastställda mål.

Resursfördelning till kommunens största verksamheter, förskola och skola samt äldreomsorg görs med befolkningsprognoser som grund. Resursfördelning görs med fastställd peng per barn/elev, hemtjänsttimme, etc. Medel avsätts årligen i en central buffert för att fördela ytterligare resurser till förskola/skola och/eller äldreomsorg.

Följande grundläggande spelregler gäller i kommunen:

- Inga tilläggsanslag (förutom fördelning av medel från central buffert i samband med delårsbokslut) beviljas under året.
- Nämnden ansvarar för att hålla verksamheten inom beslutad ram, driva verksamheten enligt de mål/uppdrag som fullmäktige lagt fast samt följa upp och utvärdera verksamheten.
- Om förutsättningarna förändras under löpande budgetår ansvarar nämnden/utskottet för att anpassa och prioritera verksamheten inom gällande ram.
- Verksamhetsansvariga ansvarar för att hålla sin verksamhet inom beslutad budget, vidta åtgärder under löpande år för att uppnå detta, driva verksamheten enligt de mål och uppdrag nämnden lagt fast samt följa upp och utveckla verksamheten kontinuerligt.
- Kommunfullmäktige fastställer peng för kommunens för- och grundskola, hemtjänst och särskilt boende.
- Resultatenheternas över-/underskott överförs till nästkommande år.
- Medel motsvarande 2 procent av verksamhetens kostnader sätts av i en central buffert. Medel från bufferten kan endast fördelas enligt de kriterier som fastställts:
    - Ökat antal barn i förskola
    - Ökat antal elever i skolan
    - Dyrare programval i gymnasieskolan

- Ökad omsorg om funktionshindrade (LSS) som inte kunnat förutses
- Fler äldre än vad som beräknats i budgetförutsättningarna.
- Möta vikande skatteprognoser
- Ökade pensionskostnader

- Varje nämnd ska också avsätta medel i en egen buffert för att kunna möta de förändringar som inträffar under året.

Budgetförutsättningar

Budgetprocessen syftar till att ge kommunstyrelse och kommunfullmäktige tillräcklig information och bra beslutsunderlag inför beslut om budget och om de politiska prioriteringar som varje budgetbeslut innebär.

Budgeten bygger på att resurserna fördelas för att få bästa möjliga verksamhet för Trosas invånare. Till grund för budget och planer ligger en befolkningsprognos för Trosa.

Kommunalskatten sänktes med totalt 68 öre 2008-2012 och har varit oförändrad till och med 2016. 2017 höjdes skatten med 40 öre för att finansiera medfinansiering av statliga infrastrukturprojekt. Bland annat till finansiering av Ostlänken. 2020 är skattesatsen oförändrad men fr.o.m. 2021 ingår en sänkning med 40 öre i föreliggande budget med flerårsplan.

Landstinget Sörmland, Regionförbundet och länets kollektivtrafikmyndighet bildade Region Sörmland 1 januari 2019. I samband med regionbildningen skedde en skatteväxling om 6 öre gällande regional utveckling samt kommunernas andel av SKTM:s OH-kostnader för den allmänna kollektivtrafiken. Beräkningar kring skatteväxling och kommunalekonomiska effekter är avstämda med Sveriges kommuner och landsting, SKL. Trosa kommun sänkte därmed skatten med 6 öre.

Jämförs budgeterat skattenetto 2020 med helårprognos i mars för 2019, det vill säga skatteintäkter, generella statsbidrag, utjämning och fastighetsavgifter så ökar intäkterna med 32,7 Mkr vilket motsvarar 4,4 procent.

I budget 2020 ökar verksamhetens nettokostnader med 37,5 Mkr jämfört med helårsprognos i mars för 2018. Det motsvarar 5,1 procent.

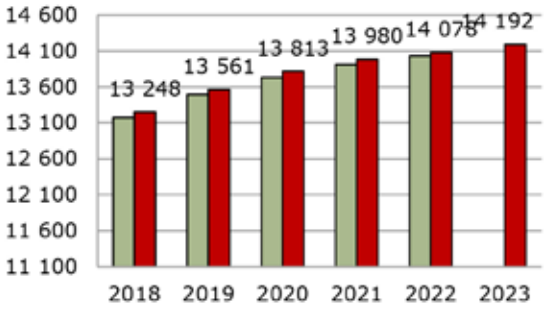
I kommunens gemensamma planeringsförutsättningar, GPF, för åren 2020-2023 har utgångspunkterna varit:

- Ekonomiska förutsättningar
- Skatteprognoser
- Befolkningsprognoser fram till 2023 för hela Trosa och de tre "kommundelarna".
- Kända och/eller beslutade verksamhetsförändringar/kostnadsökningar.
- Ökningar för löner och priser.
- Rationaliseringsåtgärder motsvarande 12 Mkr fram till 2022.

Därutöver har även en långtidsprognos för perioden 2019-2028 tagits fram. Bakgrunden till det är att tydligare kunna göra långsiktiga bedömningar av kommande lokalbehov inom såväl förskola och skola som äldreomsorg, samt övriga lokaler.

Befolkningsprognosen baseras på invånare i kommunen 30 september och prognos för åren fram till och med 2023.

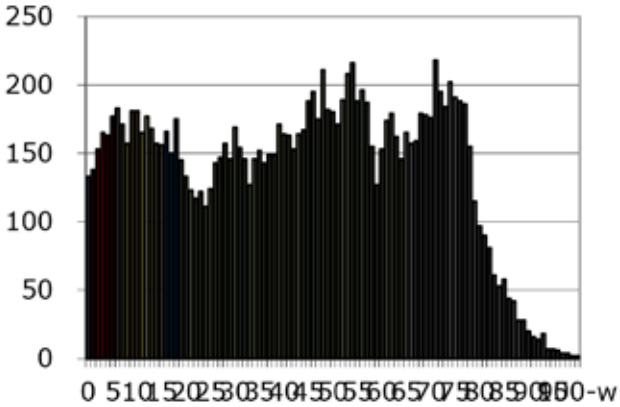
Befolkningen som skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning (skattenetto) beräknas utifrån



De röda staplarna visar befolkningsantagandet som skattenettot beräknats på. Invånarna 2020 är de som beräknas vara folkbokförda i Trosa 1 november 2019 och betala skatt till kommunen 2019.

Trosas befolkning beräknas överstiga 14 000 invånare runt år 2022.

Trosas befolkning, i ettårs-klasser, enligt budget 2020



Grafen visar Trosas åldersstruktur 2020 enligt vår befolkningsprognos. Unga invånare har behov av förskola och skola medan den äldre befolkningen har behov av bland annat hemtjänst. Samtliga medborgare nyttjar gator, parker, bibliotek, mm.

Befolkningsprognoser ligger till grund för behovet av förskola för barn 1–5 år, grundskola för barn 6–15 år och gymnasieskola för ungdomar 16-18 år. När det gäller äldreomsorg ligger samtliga invånare 65 år och äldre som grund för resurstilldelning.

Antalet barn i förskolan, elever i grundskolan och gymnasiet fortsätter att öka 2020. Den största ökningen av antalet äldre de kommande åren syns framförallt i åldersgruppen 80-89 år.

Demografiska förändringar, jämfört med budget 2019.
Fler barn och elever ökar skolans budgetram med 3,5 Mkr 2020.
Resurstilldelning till äldreomsorgen, med kostnadsutjämningssystemet som grund, omfattar samtliga invånare 65 år och äldre ökar Vård och omsorgsnämndens ram med 6,3 Mkr.

Skatter, uppräkning av löner och priser, mm
Skatteintäkter och statsbidrag har beräknats efter Sveriges Kommuner och Landstings prognos från maj 2019.
Löner och priser har räknats upp med 2,0 procent 2020.

Verksamhetsförändringar, satsningar och andra kostnadsökningar 2020
Elevpeng år 1-5, 3 Mkr
Gymnasieskola, 1 Mkr
Förskola, 1 Mkr
Skolskjutsar, 2 Mkr
Årlig å-rensning, 0,5 Mkr
Kulturskola, 0,25 Mkr
Bibliotek, 0,25 Mkr
Räddningstjänst, 0,5 Mkr
Digitalisering, 0,5 Mkr
Heltidsresan, 1 Mkr
HSL- förebyggande, 0,8 Mkr

Verksamhetsförändringar, satsningar och andra kostnadsökningar 2019
Språkcentrum, 0,5 Mkr
Fältassistenter, 1,0 Mkr
Räddningstjänst, 0,5 Mkr
Miljönämnd, 0,3 Mkr
Central buffert, 0,4 Mkr
Totalförsvar, 0,5 Mkr
Digitalisering, 1,0 Mkr
Vård- och omsorgsnämnd, 2,7 Mkr
Skola, 4,0 Mkr
Kultur- och fritidsnämnd, 1,0 Mkr
Stadsträdgårdsmästare, 0,7 Mkr
Brottsförebyggande rådet, 0,3 Mkr
Ekoutskott, 0,3 Mkr
Feriearbetare, 0, 255 Mkr

Rationaliseringar
Inför nuvarande mandatperiod fick ledningsgruppen i uppdrag att ta fram rationaliseringar för hela mandatperioden. I budget 2020 med flerårsplan 2021-22 ingår 12 Mkr i rationaliseringar.

Ettårs-satsningar 2020
Kopplat till de rationaliseringsåtgärder som genomförts och genomförs satsas 5 Mkr på utvecklingsprojekt varje år.

Kommunstyrelsen tillförs 3 550 Tkr för:
- Avtalscontroller, 600 Tkr
- Beslutsstödsystem, 500 Tkr
- Digitalisering, 1 000 Tkr
- Ekonomisystem, 500 Tkr
- Integration försystem, 140 Tkr
- Industrigatan, 310 Tkr
- Åtgärder kopplat medborgarundersökning, 500 tkr

Samhällsbyggnadsnämnden tillförs 100 Tkr för:
- Kostnader för planläggning i syfte att öka mark- och exploateringsintäkter

Individ- och familjeomsorgsutskottet tillförs 500 Tkr för:
- Att stärka arbetet med integration

Barnomsorg och utbildning tillförs 400 tkr för:
- Skolbibliotek, 200 Tkr
- Kulturgrupp skola, 200 Tkr

Teknik- och servicenämnden tillförs 250 Tkr för:
- Utveckla parker och grönmiljö

Vård- och omsorgsnämnden tillförs 200 Tkr för:
- Ökad frisknärvaro

Investeringar
Kommunens investeringsverksamhet bör präglas av god planering och framförhållning. Under den tidigare högkonjunkturen var investeringarna relativt små för att sedan öka väsentligt under lågkonjunkturen. Åren 2009-2014 har Trosa haft gjort stora investeringar. Avskrivningskostnader och räntekostnader för lån har tagit en större andel av kommunens budget i anspråk under åren.

Kommunens långsiktiga finansiella styrka brukar mätas i soliditet, som visar hur stor del av våra tillgångar som finansieras av egna medel. Från 2009

minskade soliditeten till följd av de höga investeringsutgifterna. Soliditeten urholkas om investeringar finansieras via lån. Detta har varit aktuellt under 2009 -2014, då investeringarna var mycket höga. 2013 var soliditeten 14% inklusive ansvarsförbindelsen. Minskade investeringar åren därefter har bidragit till en högre soliditet. De senaste årens resultatnivå har också gjort att soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen förbättrats. De kommande årens investeringar kommer åter att sänka soliditeten.

Investeringsplanen fram till 2022 omfattar investeringar på närmare 700 Mkr.
I takt med att befolkningen ökar behöver Trosa fortsätta att investera i verksamheterna för att möta invånarnas behov av service. Dessa investeringar kommer till stor del att behöva finansieras med lån.

Soliditet exkl. och inkl. ansvarsförbindelsen 2001-2018

Några investeringar som genomfördes 2009-2014

- Vårdcentralen i Trosa inkl distriktssköterskemottagning o ambulansstation i Vagnhärad köptes av Landstinget.
- Fastigheten på Industrigatan förvärvas. Industridelen säljs 2016.
- Hasselbackens förskola i Vagnhärad förvärvas.
- Tallbackens förskola byggdes till med två avdelningar.
- Alphyddan vid Backarnas förskola byggs om och renoveras. Förskola och Skolkontor flyttar in.
- Björke förskola i Västerljung byggs.
- Väsby förskola i Vagnhärad byggs.
- Skärgårdens förskola byggs i Trosa.
- Kulturskolan fick nya lokaler i tillbyggd Tomtaklintskola.
- Hedebyskolan får ny mat- och samlingssal i bibliotekets gamla lokaler.
- Skärlagsskolan byggs om och byggs ut.
- Det satsas på IT i skolan.
- Vitalisskolan byggs om och totalrenoveras.
- Vitalisskolans idrottshall renoveras.
- Ny sporthall, Lånestahallen som även byggs till med läktare.
- Badhuset Safiren i Vagnhärad byggs om och renoveras.
- Parkering byggs vid Safiren.
- Häradsvallen får konstgräsplan och omklädningsrum.
- Vagnhärads å-miljö byggs och färdigställs.
- Gång och cykelväg Kroka-Vagnhärad.
- Gator, GC-vägar och parkeringar byggs ut.
- Tillgänglighetsåtgärder genomförs på Trosa Torg med omgivande gator.
- Rondell vid Trosaporten.
- Vagnhärads Torg byggs om.
- Kommunens lokaler energioptimeras.
- Mark köps bland annat i Väsby.
- VA-byggs ut på Öbolandet och Lagnöviken.
- Ny huvudvattenledning byggs till Sörtuna.
- Ny vattentäkt.

Några investeringar 2015-2016

- Väsby förskola byggs ut .
- Sockenstugan i Västerljung förvärvas och renoveras.
- Fagerängs förskola i Vagnhärad byggs till med två nya avdelningar.
- Förskolepaviljongen vid Fagerhult flyttas till Vitalisskolan.
- Skärgårdens förskola byggs ut med två avdelningar och blir klart 2017.
- Folkets Hus förvärvas.
- Tureholmsviken muddras.
- Ny offentlig toalett i närheten av hamnen.
- Trobos nya lokaler på Industrigatan renoveras.
- Överföringsledning mellan Trosa och Vagnhärad byggs och blir klar 2017.
- Säkring av vattentäkt med nytt vattenskyddsonråde.
- VA-utbyggnad Hagaberg.

Några investeringar 2017-2018

- Tomtaklints förskola renoveras och får en ny entré.
- Hasselbackens förskola ytrenoveras utemiljön fixas.
- Kyrkskolan ytrenoveras.
- Fornbyskolan ytrenoveras.
- Skolgården på Fornby/Hedeby byggs om.
- Utemiljö skolgårdar renoveras.
- Yttre renovering Skärborgarnas hus.
- Fastigheten på Industrigatan renoveras.
- Skatepark byggs.
- Badplats återställs på Borgmästarholmen.
- Utökad satsning görs på Sillebadet.
- Belysning Gnestavägen i Vagnhärad, Västerljungs rondell och andra offentliga miljöer. Satsning på julbelysning fortsätter.
- Gång-och cykelvägnätet byggs ut.

- Utegym vid Safiren i Vagnhärad.
- Lekparken vid Safiren i Vagnhärad och Spindelparken i Trosa renoveras.
- Muddringen i Tureholmsviken fortsätter.
- Tofsö får ny avloppsanläggning.
- Parkmiljö vid Hamnängen.

Kommande investeringar 2019-2022

- Industrigatan
- Ev. utökning skollokaler
- Framtidens Skärlagsskola
- Köks- och matsalskapacitet
- Reservkraft
- Skärlagsvallen
- Renovering gästhamnen
- Krå mö
- Trosa havsbad
- Konstfrusen isrink
- Ny idrottshall
- Konstgräsplan Skärlag inkl.belysning
- Fler leder MTB-spår
- Safiren (solceller mm)
- Båtbottentvätt
- Vandringshinder i Trosaån.
- Gång- och cykelvägar, bl.a. Infart Västra Trosa
- Fler parkeringsplatser
- Forts. avloppsanläggning Tofsö
- Utredning reningsverk
- Nya återvinningsstationer
- Korslöt
- Hasselbacken (Ytskikt och utemiljö)
- Hedebyskolan (ytskikt, entré och klassrumsmiljö)
- Skärborgarnas hus
- Lekplatser
- Renovering Vagnhärads vattentorn

Framtid

Den ekonomiska tillväxten väntas bromsa in under 2019 och skatteunderlagets utveckling blir betydligt svagare än de senaste åren. Verksamheterna ska anpassas till den ökande befolkningens behov samtidigt som skatteintäkterna växer i en långsammare takt än tidigare. Dessa effekter gäller hela kommunsektorn och bilden återspeglas också i Trosa kommuns förutsättningar. Detta innebär sammantaget att resultatnivåerna sjunker de kommande åren.

Trosas befolkning har ökat de senaste åren och under årets tre första månader 2019 har invånarantalet ökat med 68 personer till 13 337 invånare. Med en ökande befolkning följer, förutom mer skatteintäkter, även ett ökat behov av investeringar.

Upptagna lån innebär att kommunen exponeras för risker. Det innebär även att kommunens likviditet kan komma att bli ansträngd. Ränteläget är historiskt lågt men kommunen har fortsatt budgeterat för ett högre ränteläge än vad som råder idag.

I enlighet med kommunens styrmodell har medel anslagits i central buffert, precis som tidigare år, vilket också bidrar till stabila ekonomiska förutsättningar.

När skatteintäkterna minskar och resultatnivåerna sjunker är det extra viktigt att ha fortsatt fokus på ekonomistyrning och kloka investeringar i takt med behoven.

Revidering höstbudget

KF 2018 11 26

Kommunfullmäktige fastställde 2020 års budget i juni 2019. Beräknade skatteintäkter baserades på Sveriges Kommuners och Landstings skatteprognos per april 2019 samt på de antaganden om Trosas befolkning enligt Gemensamma Planeringsförutsättningar, GPF, som fastställdes i början av året. Budgeten i juni beräknades på att 13 561 invånare kommer vara folkbokförda i kommunen 1 november 2019 och betala skatt till kommunen 2020. Skattenettot för 2020-2022 har reviderats enligt SKL:s skatteprognos från oktober med samma befolkningsantagande per 1 november som junibeslutet.

Ramarna för samtliga nämnder har justerats i enlighet med internhyresmodell och beslutade rationaliseringar.

Genomförda och beslutade investeringar ligger som underlag för beräkning av kapitaltjänstkostnader.

Humanistiska nämnden har tillförts 1 Mkr för lokalbidrag till fristående förskolor 2020 och ytterligare 1 Mkr 2021. 2019 års extra lönekompensation påverkar 2020 års budget med helårseffekt 3,6 mkr.

Investeringar

Investeringsbudgeten har reviderats och utökats med medel för cykelgarage vid Ica Trossen och Vagnhärads station samt en offentlig toalett vid Spindelparken. Vidare har medel avsatts för renovering av Länsmansbron och gång- och cykelväg till Öbolandet. Andra investeringsprojekt som tillkommer är nyckelsystem för kommunens fastigheter och nya infartsskyltar.

Investeringsmedel för ett ventilbytesprogram och digitala vattenmätare inom den avgiftsfinansierade verksamheten har tillförts.

Taxor och avgifter

Kommunens taxor och avgifter beslutas av fullmäktige i anslutning till budgetbeslut varje år. Några nämnder har föreslagit förändring av taxor under hösten att gälla från 2020.

Kultur- och fritidsnämnden har reviderat hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler.

Vård- och omsorgsnämnden har reviderat tillämpningsföreskrifterna för avgifter inom vård och omsorg.

Miljönämnden har vidare reviderat taxorna för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Kommunstyrelsen har reviderat Trosa turistcenters avgifter för administrationsavgifter, annonsering, marknader, stadsvandringar mm.

Kommunfullmäktiges mål

	Mål	Målprecisering	Mätmetod
Medborgarnas kommun			
1.	Medborgarna ska uppleva Trosa som en attraktiv kommun att leva och bo i.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen, indextal.
2.	Medborgarna ska vara nöjda med kommunens verksamheter.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen, indextal
3.	Medborgarna ska känna sig trygga i kommunen och i SCB:s medborgarundersökning ska Trosa få 70 poäng av 100 möjliga vad gäller trygghet.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.	Medborgarundersökningen, indextal.
Tillväxt & arbete			
4.	Kommunen ska växa med 200 invånare per år.		Befolkningsstatistik, antal.
5.	Kommunen ska vara bland de 20 bästa i landet avseende företagsklimat.		Svenskt Näringsliv, rankning.
Kärnverksamheter			
6.	Trosa kommun ska vara en av landets 20 bästa utbildningskommuner.	Grundskolan mäts.	SKL:s öppna jämförelser, rankning.
7.	Äldreomsorg, LSS ska ha nöjda kunder.	I SKL:s ranking ska Trosa visas grönt (tillhöra de 25% bästa).	SKL:s öppna jämförelser.
Miljö			
8.	Kommunen ska ha en hållbar ekologisk utveckling.	Topp 20 av de som ingår i Sveriges Ekokommuner.	Sveriges Ekokommuners statistik.
Engagemang			
9.	Valdeltagandet bland röstberättigade ska öka vid nästa val, 2022.	Kommunvalet.	Jämfört med valet 2018.
10.	Hållbart medarbetarengagemang, HME	Trosa ska utifrån index tillhöra de 10 % bästa kommunerna.	Årlig enkät med frågor framtagna av RKA** och SKL, index.
Finansiella mål			
11.	Kärnverksamheterna (förskola, gymnasium, äldreomsorg och individ- och familjeomsorg) ska vara kostnadseffektiva.	Kommunens kostnader ska vara i nivå med standardkostnad.	VKV/Standardkostnad jämförande tal.
12.	Årets ekonomiska resultat ska motsvara minst 2 % av skattenettot för kommunen.		Egen statistik, andel i procent.

Resultatbudget
(Tkr)

Invånare	12 916	12 805		13 249	13 561	13 813	13 980
Utdebitering kronor/skattekrona	21:66	21:66		21:60	21:60	21:20	21:20
	Bokslut 2017	**Budget 2018**	**Bokslut 2018**	**Budget 2019**	**Budget 2020**	**Plan 2021**	**Plan 2022**
Verksamhetens nettokostnad	-562 247	-619 970	-632 512	-663 392	-694 166	-714 595	-738 283
Medfinansiering statlig infrastruktur	-15 056	-10 000	-12 955	-12 345	-12 727	0	0
Rationaliseringar 2020-22, ingår i ovan							
Nya satsningar 2021-2022	0	0	0	0	0	-5 000	-5 000
Avskrivningar	-41 817	-44 060	-44 125	-43 948	-47 427	-50 127	-52 827
Central buffert	-20 716	-14 600	0	-15 000	-15 400	-15 800	-16 200
Verksamhetens nettokostnad	**-639 836**	**-688 630**	**-689 592**	**-734 685**	**-769 720**	**-785 522**	**-812 310**
Skatteintäkter	624 357	646 322	647 089	672 147	704 241	713 163	740 976
Slutavräkning skatt	-1 882	-2 266	-2 600	0	0	0	0
Inkomstutjämningsbidrag	50 387	63 385	64 464	74 520	71 426	80 875	87 165
Kostnadsutjämningsavgift	-26 390	-31 706	-27 647	-32 012	-33 363	-33 983	-34 394
Regleringspost	-2 727	-675	-583	1 369	15 511	16 605	14 378
Utjämning LSS	-10 049	-8 869	-9 466	-14 518	-17 030	-17 346	-17 556
Generellt bidrag befolkningsvariabel	2 606	2 606	2 606	4 455	0	0	0
Generellt bidrag flyktingvariabel	2 787	3 394	3 394	3 076	2 145	0	0
Eftersläpningseffekter ökad befolkn	8 954	13 937	16 729	11 646	7 926	4 625	61
Fastighetsavgift	25 411	28 297	28 061	29 329	31 116	32 616	34 116
Skattenetto	**673 454**	**714 425**	**722 047**	**750 012**	**781 972**	**796 555**	**824 746**
Finansiella intäkter	3 231	2 500	5 038	2 500	3 500	3 500	3 500
Finansiella kostnader	-3 184	-11 700	-2 965	-10 500	-10 200	-13 180	-15 000
Årets resultat	**33 665**	**16 595**	**34 528**	**7 327**	**5 552**	**1 353**	**936**
Återföring öronmärkning vikande konjunk	-15 954	8 954	0	16 729	11 646	7 926	4 625
Öronmärkning vikande konjunktur	0	-13 937	0	-11 646	-7 926	-4 625	0
Öronmärkning byggbonus 2017	0	3 000	0	0	0	0	0
Balanskravsresultat	**17 711**	**14 612**	**34 528**	**12 410**	**9 272**	**4 654**	**5 561**
Resultatmål 2 % skattenetto	**5,0%**	**2,3%**	**4,8%**	**1,0%**	**0,7%**	**0,2%**	**0,1%**

Investeringsbudget
(Tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Projekt skattefinansierade	**Överfört från 2018**	**Budget 2019**	**Budget 2020**	**Plan 2021**	**Plan 2022**
Stabilisering skredriskområden		1 000	1 000	1 000	1 000
Statsbidrag		-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Fastigheter					
Reinvestering fastigheter		X	X	X	X
Reinvestering fritids- frilufts- föreningslokaler		X	X	X	X
Investeringsreserv Fastigheter		X	X	X	X
Reservkraft		X			
Överordnat styrsystem VA/Fastighet			X		
Nyckelsystem			***X***		
Administrativa lokaler					
Omläggning tak Industrigatan 8 o 8A + ommålning	X				
Industrigatan LOVE	X				
Rep/Underhåll industrigatan	X	X	X	X	
Industrigatan 8 (kontor, omklädningsrum)		X	X	X	
Förskolelokaler					
Skärgårdens förskola	X				
Hasselbacken ventilation, ytskikt och utemiljö	X		X		
Upprustning utemiljö förskola Hasselbacken			***X***		
Ventilation Tomtaklints förskola	X				
Förstudie Björkbacken Ventilation		X			
Grundskolelokaler					
Framtidens skärlag		X	X	X	
Köks- och matsalskapacitet	X	X	X	X	
Ytrenovering Fornbyskolan	X			***X***	
Ventilation Tomtaklintskolan		X	***X***		
Upprustning utemiljö förskolor/skolor		X	***X***	***X***	***X***
Ev. utökning skollokaler		X			
Hedebyskolan ytskikt och entré		X	→	***X***	
Hedebyskolan skolutrymme			→	***X***	
Vårdlokaler					
~~***Konvertera VC till fjärrvärme***~~			~~***X***~~		
Gruppbostad LSS			X		

Investeringsbudget (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Forts. fastigheter och fritidsanläggningar	Överfört från 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Fritids- och kulturlokaler					
Upprustning Skärborgarnas hus	X		X		
Renovering Gästhamnen		X	***X***	X	X
Skärlagsvallen		X			
Safiren		X			
Safiren omklädningsrum		X	***X***		
Solceller Safiren		X			
Krå̊mö		X	X	X	X
Trosa havsbad		X	X	X	X
Konstgräsplan skärlag inkl belysning				X	
Garvaregården			X	X	X
Ny idrottshall			X	X	
Övriga lokaler					
Fritidsanläggningar					
Badplats Borgmästarholmen	X				
Utöka satsning Sillebadet	X				
Konstfrusen isrink		X			
Båtbottentvätt		X			
MTB-spår			X		
Förstudie sjösättningsramp Trosa			***X***		
Summa fastigheter och fritidsanläggningar	***15 130***	***60 850***	***117 200***	***161 900***	***6 900***

Investeringsbudget (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Gator och parker	Överfört från 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Reinvestering gator		X	X	X	X
Trafiksäkerhetsåtgärder		X	X	X	X
Lekplatser		X	X	X	X
Utveckling parker grönmiljö		X	X	X	X
Belysning säkerhet BRÅ hela kommunen		X	***X***	***X***	***X***
Belysning offentliga miljöer, inkl. julbelysning	X	X	***X***	***X***	***X***
Utbyte av armaturer		X	X	X	X
Trosaån rekreationsområde	X				
Gång- och cykelväg till ridskolan vid Tureholm	X				
Utbyggnad parkering vid vagnhärads station		X			
Utredning av kajen utmed Trosaån	X			X	X
GC-väg Västerljung-Vagnhärad	X		X		
GC-vägar - Kompl enl GC-analysen	X	X	X	X	X
GC-väg Öbolandet			***X***		
Muddring Tureholmsviken		X	X	X	X
Vandringshinder Trosaån		X	X	X	
Lekpark Västra Långagatan		X			
Minneslund för sällskapsdjur		X			
Väderskydd cyklar resecentrum		X			
Tillgänglighet - enkelt avhjälpta hinder		X	***X***	***X***	***X***
Reinvestering Hertig Karlsväg (se även VA)		X			
Fler parkeringsplatser		X	X		
Reinvestering Högbergsgatan (se även VA)			X		
Toalett Västra hamnplan			X		
GC-väg infart västra Trosa				X	
Anpassn centrumtrafiken (Infart västra Trosa)				X	X
Lekplats Midsommarvägen		X			
Länsmansbron			***X***		
Cykelgarage Ica Trossen			***X***		
Cykelgarage Stationen			***X***		
Offentlig toalett Spindelparken			***X***		
Summa	***7 145***	***17 100***	***36 200***	***25 600***	***16 100***
TOTALSUMMA	**22 275**	**77 950**	**153 400**	**187 500**	**23 000**

Investeringsbudget (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Projekt avgiftsfinansierade	**Överfört från 2018**	**Budget 2019**	**Budget 2020**	**Plan 2021**	**Plan 2022**
Reinvestering VA		X	X	X	X
Investeringsreserv VA		X	X	X	X
Överföringsledning Trosa-Vagnhärad	X				
Utredning Vattenskyddsområde	X				
Renovering Vagnhärads vattentorn	X		X		
Pumpstationer Gunnarstensgatan	X				
Tofsö	X	X			
VA, Hertig Karlsväg (se även gata)		X			
Utredning reningsverk		X	X	X	
Byggnation Reningsverk					X
Reinvestering Högbergsgatan (se även gata)			X		
Överordnat styrsystem VA/fastighet			X		
Ventilbytesprogram			***X***	***X***	***X***
Digitala vattenmätare			***X***	***X***	***X***
Återvinningsstation Källvik		X			
Flytt av mottagningen på Korslöt	X	X	***X***		
Nya ÅVS 2019-2021			X	X	X
Belysning befintliga ÅVS 2019-2021			X	X	X
Summa avgiftsfinansierat	***18 040***	***33 480***	***30 300***	***16 500***	***125 500***

Investeringsbudget (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Projekt skattefinansierade	Överfört från 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Humanistisk nämnd					
Inventarier skolkontoret		300	300	300	300
Inventarier förskolor/skolor		1 200	5 200	4 200	1 200
Inventarier socialkontoret		100	100	100	100
Kultur och Fritid					
Inventarier		250	250	250	250
Oförutsett		100	100	100	100
Vård och omsorg					
Larm, sängar, hjälpmedel, inventarier mm		700	700	700	700
Samhällsbyggnadsnämnd					
Inventarier kontoret		75	75	75	75
Teknik och servicenämnd					
Städutrustning		100	100	100	100
Köksutrustning		300	300	300	300
Inventarier tekniska kontoret		1 100	600	600	600
Kommunstyrelse					
IT-investeringar		1 000	1 000	1 000	1 000
IT-investeringar skolan (ny- o reinvestering)		2 000	2 000	2 000	2 000
Inventarier kommunkontoret		200	200	200	200
Investeringsreserv		5 000	5 000	5000	5000
Digitala Infartsskyltar			***X***		
Delsumma nämnder		**12 425**	**17 425**	**14 925**	**11 925**
Summa skattefinansierade	**22 275**	**90 375**	**170 825**	**202 425**	**34 925**
Totalt	**40 315**	**123 855**	**201 125**	**218 925**	**160 425**

Balansbudget
(Tkr)

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Tillgångar					
Materiella anläggningstillgångar	893 338	959 375	1 074 438	1 234 336	1 371 184
Finansiella anläggningstillgångar	61 627	61 584	60 899	60 899	60 899
Summa anläggningstillgångar	**954 965**	**1 020 959**	**1 135 337**	**1 295 235**	**1 432 083**
Exploateringsmark	66 382	50 000	70 000	70 000	70 000
Fordringar/placeringar	80 781	75 000	75 000	75 000	75 000
Likvida medel	73 727	10 000	60 000	70 000	70 000
Summa tillgångar	**1 175 855**	**1 155 959**	**1 340 337**	**1 510 235**	**1 647 083**
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital	406 393	395 786	427 330	428 682	429 618
Därav årets resultat	34 528	16 595	5 552	1 353	936
Eget kapital	**406 393**	**395 786**	**427 330**	**428 682**	**429 618**
Avsättningar	79 157	89 079	101 806	101 806	101 806
Avsättningar	**79 157**	**89 079**	**101 806**	**101 806**	**101 806**
Långfristiga lån (ink anslutn avg)	499 698	550 000	560 000	660 000	660 000
Långfristiga skulder	**499 698**	**550 000**	**560 000**	**660 000**	**660 000**
Kortfristiga skulder	190 607	121 094	251 201	319 747	455 659
Kortfristiga skulder	**190 607**	**121 094**	**251 201**	**319 747**	**455 659**
Skulder	**690 305**	**671 094**	**811 201**	**979 747**	**1 115 659**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**1 175 855**	**1 155 959**	**1 340 337**	**1 510 235**	**1 647 083**

Driftbudget
(Tkr)

	Budget 2019 Netto	Budget 2020 Netto
Kommunstyrelse	-78 560	-83 310
Politisk ledning	-11 543	-11 746
Kommunkontor	-49 879	-54 259
Ekoutskottet	-2 138	-1 905
Central buffert	-15 000	-15 400
Humanistisk nämnd	-360 616	-380 054
Barnomsorg o utbildning	-331 258	-350 961
Individ och familjeomsorg	-29 359	-29 093
Kultur- o fritidsnämnd	-40 166	-40 962
Vård- & omsorgsnämnd	-190 644	-202 993
Teknik o service skatt	-32 501	-35 581
Samhällsbyggnadsnämnd	-12 887	-13 401
Miljönämnd	-1 341	-1 450
Revision	-814	-828
Övr kommungem poster	-29 000	-22 985
Pensioner	-6 500	-6 500
Kommmungem	-9 152	0
Medfin. infrastruktur	-12 345	-12 727
Exploateringsintäkter	500	500
Buffert demografi o avskrivningar	-1 503	-4 258
Politiska prioriteringar	0	0
Rationaliseringar		0
Ettårssatsningar 2019	0	0
Tot skattefin verks	-746 529	-781 564
Affärsdriv verks	0	0
Finansiering		
Avräkning internränta	11 844	11 844
Skattenetto	750 012	781 972
Finansiella kostnader	-8 000	-6 700
Återf. öronmärkning vikande konjunktur	16 729	11 646
Öronmärkning vikande konjunktur	-11 646	-7 926
Balanskravsresultat	**12 410**	**9 272**

Kommunstyrelse

Politisk ledning och kommunkontor

Ordförande: Daniel Portnoff (M)
Kommunchef: Johan Sandlund

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	61 422	66 005	63 479
Uppräkning	1 284	1 375	1 325
Ramförändring	3 299	-3 901	-86
Budget, netto	**66 005**	**63 479**	**64 718**
Central buffert	15 400	15 800	16 200
Inkl. central buffert	**81 405**	**79 279**	**80 918**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Politisk ledning
- Övergripande planverksamhet
- Kommunledning
- Nämndadministration
- Ekonomi
- Personal
- IT
- Telefon/Internservice
- Kommunikation och turism
- Näringslivsfrågor
- Kollektivtrafik
- Krisberedskap
- Överförmyndare
- Finskt förvaltningsområde

VERKSAMHETSUTVECKLING

Kollektivtrafiken är fortsatt kommunkontorets största verksamhetsområde sett till ekonomisk volym. En fortsatt ökning av antalet resande i Trosa kommun kan uppnås genom att trafiken anpassas till stråk där resandet är mer frekvent.

En utveckling av busstrafiken inom Trosa kommun genomförs under 2019 med prioriteringar i enlighet med kommunens kollektivtrafikvision. En busslinje från Trosa med passning till tågavgångar i nordlig relation införs från hösten 2019, med full effekt ekonomiskt 2020. Utöver det är förbättrade restider till Södertälje prioriterat.

För den regionala trafiken svarar den nybildade Region Sörmland som har det finansiella huvudansvaret. Tåg för regional spårtrafik har inköpts och kommer i en nära framtid tas i trafik.

Arbete med ökad koncernsamordning fortsätter och omfattar flera av kommunkontorets delar och syftar till effektiviseringar och kvalitetsförbättringar och på sikt en bättre styrning av bolagen och kommunkoncernen.

I takt med att kommunen och dess verksamheter växer, ökar också behovet av administrativt stöd, det senaste året har utökningar genomförts inom ekonomi-, personal- och kommunikationsområdet. Kommunkontoret har mot bakgrund av det ett utökat behov av att lokaler.

Kommunen arbetar med turistverksamheten i samarbete med de lokala besöksnäringsföretagarna. Samarbetet mellan serviceenheten och turistbyrån fortsätter att utvecklas.

Det långsiktiga anslaget för digitalisering ökas med 0,5 Mkr 2020. För att finansiera start av flera digitaliseringsprojekt under 2020 görs en ettårssatsning med 1,0 Mkr. Utöver detta satsas under 2020 1,14 Mkr för att driva projekt om införande av nya administrativa system, bl a ekonomisystem och beslutsstödsystem.

Fler av de satsningar som görs inom ramen för digitalisering syftar till att möjliggöra effektiviseringar och långsiktiga kostnadsminskningar. Kommunstyrelsens andel effektiviseringsbetinget uppgår under perioden 2020-22 till 618 tkr. (178 tkr -20, 353 tkr -21 och 88 tkr -22).

Ett annat förslag inom ramen för effektiviseringsåtgärder 2020-22 är att kommunen ska överta ägandet av de särskilda boenden som idag innehas av Trobo. Den beräknade ekonomiska effekten om 0,5 Mkr finns under finansförvaltningen 2021-22.

Kommunens engagemang i bredbandsutbyggnad fortsätter inom ramen för den antagna bredbandsstrategin För det kommunalägda bredbandsbolaget Trofi följer har nya ägardirektiv fastställts under våren 2019 i linje med de revideringar som förutsätts i kommande revidering

av bredbandsstrategin. De närmaste åren kommer fokus ligga i att öka anslutningsgraden i det nu väl utbyggda nätet. Dessutom går utbyggnaden vidare för att fibrera kommunens landsbygdsdelar. Kommunen stödjer Trofi organisatoriskt och administrativt i och med beslut om koncernsamordning. Den ekonomiska utvecklingen i Trofi under perioden 2017-20 innebär att bolaget mognar och kan bli finansiellt självbärande.

I nuläget framstår utmaningen att bemanna den offentliga sektorn i allmänhet, liksom i Trosa kommun i synnerhet som en av de största utmaningarna.

Arbetet med Sunt Liv fortsätter och är prioriterat även de kommande åren. Ambitionen att öka motivationen och frisknärvaron är viktig för såväl den anställde som för kommunen.

Ett av kommunfullmäktiges mål, om medarbetarnas engagemang, mäts och ska utvärderas årligen inför kommande insatser.

Under 2020 fortsätter den största planläggningen av verksamhetsområden i kommunens 25-åriga historia. Ett gott samarbete med befintliga och tillkommande företagare i Trosa kommun är viktig för att understödja tillväxten av lokala arbetsplatser och ett bredare varu- och tjänsteutbud för våra medborgare. Ambitionen är att Trosa kommun ska behålla positionen som en kommun med ett företagsklimat i toppklass.

En kommunövergripande Översiktsplan förväntas kunna fastställas under senare delen av 2020. Trosa kommuns målsättning är att byggandet av Infart Västra Trosa ska kunna påbörjas 2021.

En ny medborgarundersökning genomförs hösten 2019. Medborgarundersökningen är en central del i arbetet med att utveckla en attraktiv kommun med hållbar och stabil tillväxt. Medel för att genomföra åtgärder utifrån resultatet i medborgarundersökningen finns i kommunens ettårssatsningar med 0,5 Mkr.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt budgetanvisningar med uppräkning löner och priser på 2 %, totalt 1 284 tkr. I ramförändringen ingår;

Rampåverkande satsningar på 500 tkr för digitalisering.

Ettårssatsningar på totalt 3 550 tkr samt rationaliseringar på 149 tkr.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Stabila och långsiktiga planeringsförutsättningar samt väl fungerande styrsystem för kärnverksamheten är förutsättningar för att säkerställa kommunens långsiktiga ekonomiska balans. De ekonomiska utmaningarna blir större de kommande åren på grund av ökande behov av demografiska skäl. Den allt annat överskuggande utmaningen de närmaste åren bedöms vara att bemanna kommunerna i Sverige med medarbetare med hög kompetens och relevant utbildning.

En högre befolkningsökningstakt i Trosa kommun än vi tidigare varit vana vid kommer att ställa stora krav på kommunens planerings-, styr- och uppföljningssystem. Att bemanna och lokalförsörja en kommun med högre tillväxttal blir därför en uppenbar utmaning.

Trosa kommun fortsätter att arbeta med att utveckla kvaliteten i kommunens verksamhet inom ramen för de av kommunfullmäktige uppsatta målen och projektet Kommunens Kvalitet i Korthet.

Inom IT- och e-tjänsteområdet fortsätter utvecklingen i rask takt. Kommunen antog under 2017 en digitaliseringsstrategi för de kommande fem åren, 2018-22. Strategin riktas in mot tre huvudområden:

- Förenkla vardagen för medborgare, företagare och besökare.
- Bättre kvalitet och effektivitet i verksamheten.
- Smartare och tillgängligare förvaltning.

Statens beslut om byggnation och finansiering av det omfattande järnvägsprojektet Ostlänken mellan 2017-2038, kommer att innebära gradvis ökande behov av kommunala planerings- och förberedelsearbeten. Det innebär att kommunen framöver behöver avsätta mer resurser för ändamålet under kommande år för att öka insatserna inom flera områden. Planeringen av nya områden i anslutning till det nya stationsläget i Vagnhärad kan under perioden 2021-30 komma att påbörjas.

Tillväxt och ökade regionala resmöjligheter kommer i framtiden kräva fortsatt utbyggnad av den lokala kollektivtrafiken och en infrastruktur som gör resan enkel och trygg för resenären. Sverige hade en 1945-1990 en totalförsvarsdoktrin som innebar att alla samhällets resurser ska kunna ianspråktas i ett läge där landet är i krig

eller krigsfara. Efter en lång period där det nationella försvaret demonterats och avvecklats bedömer nu staten att planering och iståndsättande av ett totalförsvar är nödvändigt. Trosa kommun har sedan fem år förberett sig på detta scenario, men en återuppbyggnad av ett trovärdigt och uthålligt totalförsvar kommer ta lång tid och avsevärda resurser i anspråk. Störst effekt uppnås om totalförsvarsplaneringen ingår i övrig samhälls- och verksamhetsplanering.

För 2021 och perioden framöver ska arbetet med att årligen effektivisera kommunens verksamhet i en takt om 4 Mkr per år fortsätta.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställer mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Nämnderna ska fastställa mål för 2020 och plan 2021-22 under hösten 2019.

Kommunstyrelse

Ekoutskott

Ordförande Ekoutskott: Stefan Björnamalm (C)
Kommunekolog: Elin van Dooren

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	2 138	1 905	1 944
Uppräkning	48	44	45
Ramförändring	- 281	- 5	- 3
Budget, netto	**1 905**	**1 944**	**1 986**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Hållbar samhällsutveckling
- Naturresursplanering
- Miljökonsekvensbedömning
- Miljöledning
- Miljöanpassad upphandling
- Energi- och klimatrådgivning
- Energieffektivisering
- Samordning ekokommunen Trosa
- Naturskydd
- Övergripande folkhälsoplanering

Verksamheten leds av kommunekologen under kommunstyrelsens ekoutskott. Ekoutskottet verkar strategiskt för utvecklingen av Ekokommunen Trosa och en hållbar utveckling.

VERKSAMHETSUTVECKLING

Statsbidraget för energi- och klimatrådgivningen är från och med 2018 treårigt och Trosa kommun har beviljats bidrag 2018-2020 för att bedriva energi- och klimatrådgivning i kommunerna Trosa, Nyköping, Oxelösund och Gnesta. Energi- och klimatrådgivningen har utökats med ytterligare en tjänst.

Ekonomiska förutsättningar

I Budget är beräknad enligt budgetanvisningar med uppräkning av löner och priser på 2 % vilket resulterar i 48 tkr. Ekoutskottets två ettårssatsningar under 2019 på totalt 200 tkr har återlagts och minskar därmed ramen. Internhyran har ökat med 76 tkr. Rationalisering ingår i ram med 5 tkr.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Inga stora förändringar av verksamheten är planerade. Ekoutskottet fortsätter att driva verksamhet och projekt som främjar hållbar utveckling och uppfyller kommunens ambitioner som ekokommun.

VERKSAMHETSMÅTT 2020-2021

Ekoutskottets verksamhetsmått är utsläppshalter av fosfor, kväve och koldioxid. Dessa går inte att budgetera men ekoutskottets mål är en minskning av utsläppen av dessa ämnen.

Verksamhetsmått	Redov 2018	Redov 2017	Redov 2016
CO2-utsläpp (kg/inv)	-	4 007	4 159
Fosforhalt vid Trosaåns utlopp årsmedeltal (µg/l)	**55,3**	52,7	45,3
Kvävehalt vid Trosaåns utlopp årsmedeltal (µg/l)	**1 500**	1 382	1 217

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställde mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Ekoutskottet ska med utgångspunkt i detta fastställa nya mål under hösten 2019.

Ekoutskottet fortsätter att driva verksamhet och projekt som syftar till att främja hållbar utveckling. Det görs genom att verka för minskad energianvändning och utsläpp av koldioxid i kommunen, att minska utsläpp övergödande ämnen till Östersjön samt att kommunen ska ha ett aktivt miljöledningssystem och medborgarna god tillgång till naturområden och möjlighet till ett miljövänligt leverne.

Samhällsbyggnadsnämnd

Ordförande: Tomas Landskog (M)
Produktionschef: Mats Gustafsson

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	12 887	13 401	13 475
Uppräkning	328	341	341
Ramförändring	186	-267	-318
Budget, netto	**13 401**	**13 475**	**13 498**
Investering, netto	**75**	**75**	**75**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Plan och bygglov
- Räddningstjänst
- Bostadsanpassning
- Strandskydd
- Mark och exploatering
- Kartverk, gatunamn, adressättning
- GIS, befolkningsprognos
- Infrastrukturplanering, Ostlänken

VERKSAMHETSUTVECKLING
Ekonomiska förutsättningar

Budgeten för 2020 är enligt anvisningar uppräknad med 2 % för ökade personalkostnader och övriga kostnads-ökningar. Under 2019 tilldelades nämnden totalt 200 tkr i ettårssatsningar som tas bort inför 2020.

Ramutökning för Räddningstjänsten tillkommer på 500 tkr.

Nämnden erhåller en ettårssatsning på 100 tkr för 2020.

Nämnden gör en rationalisering på 196 tkr och internhyran minskar med 13 tkr vilket minskar ramen med motsvarande belopp.

Taxan inom bygglov och mät- och kart-verksamheten föreslås höjas i linje med kostnadsutvecklingen inom respektive område. Detta innebär att B-beloppet inom PBL-taxan höjs till 51 och mät- och karttaxan höjs med 3 %.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Infart västra Trosa kommer sannolikt att börja byggas 2021. Kopplat till detta kommer flera större planerings- och exploateringsprojekt att genomföras.

Val av linje för järnvägssatsningen Ostlänken har nu gjorts. Detta innebär att detaljplanearbete för såväl resecentrum som kringliggande stadsutvecklingsytor kommer att ske under perioden 2019-2021.

Exploateringstrycket kommer sannolikt att mattas av i takt med konjunkturförändringen. Arbetet under 2020-2022 kommer således att handla om att säkerställa en fortsatt stabil tillväxt. Detta kommer bland annat att ske genom framtagandet av en ny kommuntäckande översiktsplan.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställer mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Nämnderna ska fastställa mål för 2020 och plan 2021-22 under hösten 2019.

Humanistisk nämnd

Barn och utbildning

Ordförande: Michael Swedberg (M)
Produktionschef: Mats Larsson

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	331 258	350 961	360 118
Uppräkning	7 016	7 409	7 593
Demografi	6 194	2 385	1 565
Ramförändring	6 493	-637	-735
Budget, netto	**350 961**	**360 118**	**368 541**
Investering, netto	**1 200**	**1 200**	**1 200**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Förskola
- Skolbarnomsorg
- Grundskola
- Särskola
- Gymnasieutbildning
- Vuxenutbildning
- SFI

VERKSAMHETSUTVECKLING

Den nationella bristen på utbildade lärare och förskollärare kommer allt tydligare att påverka verksamheten och verksamhetsutvecklingen i samtliga verksamhetsdelar.

Förskola

Från och med den 1 juli 2019 gäller en reviderad läroplan för förskolan, Lpfö 18. Undervisning som innehåll och begrepp stärks. Implementering av den nya läroplanen tar stor del av verksamhetsutvecklingen. Förskolechef blir rektor.

Antal timmar i förskolan för barn till föräldrar som är föräldralediga eller arbetssökande förbereds att öka från 20 timmar.

Behörighet är fortsatt god men det blir allt svårare att rekrytera förskollärare.

Grundskola inklusive förskoleklass och skolbarnomsorg

Fortsatt kollegial kompetensutveckling och verksamhetsutveckling med fokus på bästa bemötande, förebyggande insatser, tidiga insatser, höga förväntningar, god samverkan med vårdnadshavare allt med tydligt fokus på värdegrundsuppdraget och kunskapsuppdraget.

Fritidshemmen är den verksamhetsdel som har stor brist på legitimerad personal, en nationell utmaning som påverkar hur verksamheten kan förverkliga läroplanen.

Ökade ansträngningar kommer att krävas för att kunna rekrytera rätt personal i alla verksamhetsdelar.

Verksamhetsutveckling för att bättre och effektivare möta elever med särskilda behov – särskilt inom autism.

Vuxenutbildning och SFI

Trosa kommun har ett fortsatt högt kommunmottagande av flyktingar. Behovet av utbildning för personer utan tidigare skolbakgrund beräknas att öka under de kommande åren.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt budgetanvisningar och GPF. Uppräkning av löner och priser på 2 %, totalt 7 016 tkr.

Enligt befolkningsprognos minskar antalet barn inom förskola och skolbarnomsorg medan antalet barn i förskoleklass, grundskola och gymnasieskola ökar. I höstbudget har kompensation för löneöversyn 2019 räknats in i resursfördelningen. Totalt ger detta i resursfördelning en ökning av budget med 6 194 tkr. Internhyrorna minskar med 1 355 tkr och budgetramen har minskats med samma belopp.

I ramförändringen ingår;

Rampåverkande satsningar på totalt 7 000 tkr; 3 000 tkr avseende elevpeng åk 1-5, 1 000 tkr gymnasieverksamhet, 1 000 tkr förskola och 2 000 tkr avseende skolskjutsar.

Ettårssatsningar på totalt 400 tkr; 200 tkr avseende bibliotek i grundskola och 200 tkr kulturgrupp grundskola.

Kompensation för löneöversyn 2019, 236 tkr. Kompensation ökade priser kost (löneöversyn 2019), 252 tkr som fördelats ut i peng förskola och grundskola.
Kompensation för ökade lokalbidrag till fristående förskolor 1 000 tkr i budget 2020 och ytterligare 1 000 tkr tillförs nämnden 2021.

Rationaliseringar på totalt 950 tkr.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Skärlagskolans utbyggnad beräknas vara färdigställd och tagen i drift under 2021.

VERKSAMHETMÅTT

Antal barn, GPF	Redov 2018	Budget 2019	Budget 2020
Förskola			
Förskola 1-3 år	394	381	414
Förskola 4-5 år	283	339	304
Summa	**677**	**720**	**718**
Skolbarnomsorg	**680**	**756**	**749**
Grundskola			
Förskoleklass	158	158	174
År 1-5	839	855	851
År 6-9	153	163	172
År 7-9	488	470	480
Summa	**1 638**	**1 646**	**1 676**
Gymnasieskola	**457**	**470**	**485**

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställde mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Nämnderna ska fastställa mål för 2020 och plan 2021-22 under hösten 2019.

Humanistisk nämnd

Individ- och familjeomsorg

Ordförande: Michael Swedberg (M)
Ordförande Individ- och familjeutskott: Bengt-Eric Sandström (L)
Produktionschef: Graham Owen

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	29 359	29 093	29 065
Uppräkning	599	594	593
Ramförändring	-865	-622	-41
Budget, netto	**29 093**	**29 065**	**29 617**
Investering, netto	**100**	**100**	**100**

VERKSAMHETSOMRADE

- Barnavårdsutredningar
- Ekonomiskt bistånd
- Vård och behandling
- Familjerätt
- Familjemottagning
- Familjerådgivning
- Alkohol- och drogrådgivning
- Ensamkommande flyktingbarn
- Socialjour
- Etablering/Integration

VERKSAMHETSUTVECKLING

Inom flera verksamhetsområden ser vi ett behov av att utveckla verksamheten. I barnavårdsutredningar behöver vi kontinuerligt utbildning/metodstöd i BBIC metoden. Vi har en egen BBIC utbildare för detta ändamål och kommer att utbilda ytterligare en utbildare.

Inom ungdomsarbete har vi startat en fältverksamhet under 2018 och verksamheten har utvecklingsbehov med stöd från beprövade metoder och brottsförebyggande arbete. Samverkan både internt inom kommunen och med andra aktörer, exempelvis i SSPF sammanhang är av stor vikt.

Gruppverksamhet till barn till skilda föräldrar och insatser till barn som har bevittnat våld behöver utvecklas till att möta ökat behov.

Individ- och familjeomsorgen har tagit över ansvar för Integrationsenheten under 2018. Samordning av insatser i kommunen och tillsammans med externa aktörer och föreningar behöver utvecklas.

Vad gäller gruppen ensamkommande kommer vi behöver säkerställa att dem har lämpliga boendeformer, deltar i utbildningsverksamheter och blir självförsörjande

Vi kommer att utveckla e-tjänster och digitalisering, exempelvis genom en mer automatiserad hantering av försörjningsstöd. En ökning av automatisering innebär frigörande av tid för handläggare att intensifiera kontakten med brukare.

Ekonomiska förutsättningar

Verksamhetsutveckling bedöms kunna ske inom befintliga ramar och med statsbidrag från socialstyrelsen som, enligt nuvarande bestämmelser, ger personalförstärkning till och med 2020.

Undantaget är ensamkommande barn då det är svårt att täcka eventuella kostnader med schablonersättning från migrationsverket. Flera ensamkommande kommer successivt att lämna ersättningssystemen när de fyller 20 år.

Ramförändringar

I ramen för 2020 har ettårssatsningar för 2019 motsvarande 1,2 mkr plockats bort. Rationaliseringar för 2020 minskar ramen med 121 tkr medan ettårssatsning för 2020 ökar densamma med 500 tkr. Internhyrorna minskar med 34 tkr vilket minskar ramen med motsvarande belopp.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Fortsatt utveckling av verksamheter utifrån metoder och insatser som finns inom socialstyrelsens kunskapsguide och som är evidensbaserad. Fortsatt digitalisering och utveckling av e-tjänster.

Under perioden är det planerat att socialkontoret flyttar från nuvarande lokaler. En flytt ger möjligheter till bättre anpassade lokaler för verksamheten.

Med anledning av den pågående översynen av socialtjänstlagen kan vissa förändringar och anpassningar av verksamheten bli aktuellt i slutet av perioden.

Antal ensamkommande barn minskar successivt. I början av 2021 blir antalet sex stycken som trosa kommun ansvarar för om rådande omständigheter fortsätter.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställer mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Nämnderna ska fastställa mål för 2020 och plan 2021-22 under hösten 2019.

Kultur- och fritidsnämnd

Ordförande: Lena Isoz (M)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	40 166	40 962	41 614
Uppräkning	885	901	914
Ramförändring	-89	-249	-155
Budget, netto	**40 962**	**41 614**	**42 373**
Investering, netto	**350**	**350**	**350**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Bibliotek
- Fritidsgårdar
- Kulturskola
- Allmänkultur
- Avtal fritidsverksamhet
- Föreningsstöd
- Båtplatser
- Idrottsanläggningar
- Friluftsbad
- Samlingslokaler
- Elljusspår
- Gästhamn
- Krå mö
- Inomhusbad
- Camping

VERKSAMHETSUTVECKLING

Reviderade bidragsregler har tagits fram med utredningen av det totala stödet till föreningar som underlag.

Under 2020 kommer verksamheten fortsatt utvecklas genom ökat samarbete mellan olika kulturaktörer intern och externt.

Vi utvecklar samarbetet mellan produktionskontorets enheter för att främja barns och ungas deltagande i kulturlivet.

Vi arbetar vidare med bl.a. kulturskolefestival föreningsdag, ungdomsfestival.

Vi fortsätter att arbeta för allas rätt till en meningsfull fritid genom bl.a. Kompiskortet.

Fortsatt utveckling och uppföljning av tjänstekoncessionerna och tillhörande fastigheter.

Biblioteksrummet i Trosa förbättras ytterligare.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten för 2020 är enligt anvisningar uppräknad med 2 % för ökade personalkostnader och 2 % för övriga kostnadsökningar. Vidare har nämndens ram justerats med -541 tkr för minskad avskrivning, internränta samt internhyra. Kulturskolan och biblioteken tilldelas 250 tkr vardera medan rationaliseringar minskar ramen med 148 tkr. Nämnden har även fått kompensation för löneöversyn 2019.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Kommunens tillväxt gör att vi ser över eventuella behov av nya verksamheter och utökning av befintliga.

Vi når fler elever och besökare genom ökad marknadsföring och uppsökande verksamhet. Vi arbetar vidare med säsongsanpassade och behovsstyrda öppettider inom alla våra verksamheter.

Fortsatt satsning på våra prioriterade grupper: barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställer mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Nämnderna ska fastställa mål för 2020 och plan 2021-22 under hösten 2019.

Vård- och omsorgsnämnd

Ordförande: Helena Koch (M)
Produktionschef: Fredrik Yllman

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	190 644	202 993	211 453
Uppräkning	4 347	4 594	4 763
Demografi	6 431	5 135	7 828
Ramförändring	1 571	-1 269	-765
Budget, netto	**202 993**	**211 453**	**223 279**
Investering, netto	**700**	**700**	**700**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Äldreomsorg
- Funktionshinderområdet
- Hälso- & sjukvård

VERKSAMHETSUTVECKLING

Befolkningsökningen i Trosa kommun fortsätter och för att förutse det kommande behovet av platser på särskilt boende har en strategisk boendeplan tagits fram. Befolkningsökningen innebär, under perioden, dock främst ett ökat behov av hemtjänst och hemsjukvård varför det rehabiliterande och förebyggande arbetet fortsatt kommer att vara centralt framöver. Arbetssättet förutsätter ett nära och tätt samarbete mellan hälso- och sjukvårdspersonal, biståndshandläggare och hemtjänstpersonal. Förutom förhöjd kvalité för individen är målsättningen med arbetssättet också att omsorgsbehovet hos invånarna i Trosa Kommun kan hanteras inom tillgängliga ekonomiska ramar.

Den snabbast växande målgruppen inom vård- och omsorgskontoret är personer med demenssjukdom. Detta innebär att en omdisponering av platser på särskilt boende till demensplatser kan bli nödvändigt. Då det i dagsläget är kö till dagverksamhet för personer med demens-sjukdom kan det även där vara nödvändigt att öppna ytterligare en dagverksamhet som då bör vara belägen i Vagnhärad.

Under 2019 startar vård- och omsorgskontoret ett projekt för införande av individens behov i centrum (IBIC). Det är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt i arbetet med vuxna personer oavsett ålder eller funktions-nedsättning. IBIC utgår från individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i dagliga livet. Med ett systematiskt arbetssätt beskrivs nuläge, mål och resultat med strukturerad dokumentation. Projektet drivs av en projektledare tillsammans med en processledare och beräknas pågå under hela 2019 och 2020 då IBIC ska vara helt implementerat inom kontorets alla delar.

Under 2017 togs det fram en partsgemensam handlingsplan för hur heltid ska bli norm inom vård- och omsorg i Trosa kommun, den så kallade heltidsresan. Den fortsätter enligt plan och under 2020 kommer nästa steg i resan som innebär att all tillsvidareanställd personal som har en sysselsättningsgrad på 75% eller mer kommer att ha erbjudits heltidsanställningar.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten 2020 uppgår till 202 993 tkr.

Ramförändringar

Utifrån den demografiska utvecklingen inom äldreomsorgen har en ramjustering gjorts med 6,4 mkr för 2020. Vidare har nämnden tilldelats 1 mkr för heltidsresan samt 800 tkr som tilldelats hälso- och sjukvårdsenheten. 200 tkr för ettårssatsning 2020 ökar ramen medan 50 tkr för ettårssatsning 2019 tas bort. Kompensation för löneöversyn 2019 samt kompensation för ökade kostnader för kost ger 282 tkr respektive 116 tkr i ramökning. Internhyrorna minskar med 152 tkr vilket minskar ramen med motsvarande belopp. Rationaliseringar minskar ramen med 562 tkr.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Under 2021 så slutförs heltidsresan vilket innebär att all tillsvidareanställd personal inom kommunals avtalsområde kommer att ha erbjudits heltidsanställningar.

Den statliga utredningen om lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) presenterade i januari 2019 sitt slutbetänkande. Förslaget innebär att staten tar över myndighetsutövningen kring personlig assistans samt att nya insatser tillkommer och att vissa gamla insatser görs om. Utredningen beräknar att kostnaderna för kommunerna kommer att öka medan statens kostnader kommer att minska. Förslaget är att den nya lagstiftningen ska gälla från 1 januari 2022. Det är i dagsläget högst oklart om dessa förslag blir verklighet då nuvarande regering aviserat ytterligare en LSS-utredning som ska pågå fram till 2021.

Försäkringskassan gör också förändringar inom personlig assistans och möjligheten för kommunen att begära retroaktiv ersättning för beslut som kommunen beviljat i avvaktan på Försäkringskassans utredning. Det innebär att utbetalning endast kan göras om en person fått biträde av personlig assistent av kommunen och inte när en person beviljats ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för assistans

Socialtjänstlagen (SoL) ses just nu över av regeringen. Bland annat förs diskussioner om att lyfta ut målgruppen äldre ur socialtjänstlagen och att istället skapa en äldrelag. Det kommer att innebära förändringar för kontoret framöver. Kontoret planerar även att införa flera digitala lösningar för att underlätta och effektivisera arbetet för personalen samt öka kvaliteten för våra brukare. Bland annat kommer en lösning för mobil dokumentation, digitala signeringslistor och meddelandefunktion att införas.

Vård- och omsorgskontoret står inför en utmaning vad gäller att rekrytera personal med rätt kompetens. Det är av stor betydelse att öka attraktiviteten för vård- och omsorgs verksamheter och för arbetsplatsen som sådan för att attrahera kompetens framåt.

VERKSAMHETEN

	Redov. 2018	Budget 2019	Budget 2020
Demografi äldre / antal per åldersgrupp			
65-79 år	2 627	2 618	2 648
80-89 år	524	544	582
90 -	110	95	100

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställer mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Nämnderna ska fastställa mål för 2020 och plan 2021-22 under hösten 2019.

Teknik- och servicenämnd

Skattefinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	32 501	35 581	35 267
Uppräkning	928	990	984
Ettårssatsn., föreg. år	-500		
Ettårssatsn., innev. år	250		
Ramförändringar	2 402	-1 304	-1 269
Budget, netto	**35 581**	**35 267**	**34 982**
Investering, netto	**154 400**	**188 500**	**24 000**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Gator och vägar
- Park
- Kommunfastigheter
- Inköp och försäkringar
- Kommunens skogar
- Måltid, städ och fastighetsservice
- AME (arbetsmarknadsenhet)
- Utförande av daglig verksamhet

VERKSAMHETSUTVECKLING

För att ha god tillgänglighet och god service gentemot medborgare och interna kunder samt vara en god beställare gentemot entreprenör och interna servicefunktioner ser vi över organisation och arbetssätt. Vi implementerar digitala lösningar i större utsträckning.

Arbetet med att koppla ihop gång- och cykelnätet fortsätter.

Vårt driftåtagande ökar i takt med genomförda exploateringar och nya bostadsområden.

Vi utvecklar, förädlar och kommunicerar mer kring våra offentliga rum för medborgare och besökare i Trosa, såsom parker, grönområden, lekplatser, friluftsområden, badplatser mm.

Vi arbetar kontinuerligt med ett förbättrat underhåll av våra kommunala fastigheter vilket inte bara förbättrar vår miljö genom t.ex. energieffektiviseringar utan även förbättrar arbetsmiljö för såväl anställda som barn och elever.

Utveckling av verksamhetslokaler och kontor på Industrigatan pågår.

En utredning rörande utveckling av kommunens tillagnings- och mottagningskök finns. Med utgångspunkt i ökade volymer kommer fler tillagningsenheter krävas.

Skärlagskolans tillbyggnad beräknas vara färdigställd i slutet av 2020, ombyggnation av kök och anpassning i befintlig lokal beräknas vara klart under 2021.

Vi utvecklar infrastrukturen i linje med beslut om stationsläge OSTlänken och infart Västra Trosa.

Vi utvärderar och utvecklar våra driftentreprenader, externa och interna.

AME, verksamhet ses över och anpassas efter kommunens framtida behov av verksamhetsplatser och arbetskraft. AME är en viktig part kring integrationsarbetet.

Ekonomiska förutsättningar

Budget för perioden är enligt anvisningar årligen uppräknad med 2 % för ökade personalkostnader och 2 % för övriga kostnadsökningar. Budgetram för år 2020 har även anpassats för ökad internhyra på 765 tkr och demografisk ökning på 470 tkr. Nämnden har även kompenserats för ökade kapitaltjänstkostnader om 760 tkr. Under år 2019 tilldelades nämnden totalt 500 tkr i ettårssatsningar som tas bort inför 2020.

Nämnden utför rationaliseringar på 78 tkr. Utöver det finns även rationaliseringar på 1 400 tkr på fastighet som inte syns i budget eftersom det resulterat i sänkt hyra med motsvarande för att nettot på fastighet ska bli 0.

Nämnden tilldelas en ramökning på 500 tkr för årlig årensning samt en ettårssatsning på 250 tkr för utveckling av parker och grönmiljö.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Vi anpassar och bygger ut våra verksamhets-, idrotts- och fritidsanläggningar i takt med den ökade tillväxten. Förvaltningen kommer att arbeta intensivt med investeringsobjekt.

Infrastrukturen fortsätter att utvecklas i linje med besluten kring nytt stationsläge samt Infart Västra Trosa i nära samarbete med samhälls-byggnadskontoret.

Parkplanen ligger som grund för fortsatt ut-veckling av våra parker och offentliga rum.

Vårt driftåtagande ökar i takt med tillväxt, byggnationer och utveckling av infrastruktur.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställer mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Nämnderna ska fastställa mål för 2020 och plan 2021-22 under hösten 2019.

Teknik- och servicenämnd

Avgiftsfinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	2 537	0	0
Återföring tidigare års resultat	-2 537		
Budget, netto	**0**	**0**	**0**
Investering, netto	**30 000**	**16 500**	**125 500**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- VA-verksamhet
- Renhållning

Nämndens avgiftsfinansierade verksamhet drivs på entreprenad med tekniska enheten som beställare.

VERKSAMHETSUTVECKLING

Vi fortsätter att utveckla kundtjänst och kan därmed ge en högre och förbättrad service till våra abonnenter.

Arbetet med nytt reningsverk går nu in i tillstånds- och upphandlingsfas.

Arbete med att ta fram nytt vattenskyddsområde pågår.

Ledningsförnyelse i befintligt nät utvecklas kontinuerligt.

Långsiktig taxemodell som korrelerar med det framtida investeringsbehovet utarbetas.

Vi deltar även fortsättningsvis i ett stort antal exploateringsprojekt som medför nya VA-anslutningar.

Arbetet med den faktiska byggnationen av småskaliga avloppslösningar inom Tofsö pågår och beräknas klart slutet 2020.

Arbetet med att uppdatera och revidera renhållningsföreskrifter och avfallsplan har inletts.

Arbetet med att flytta återvinningsstationen på Källvik pågår.

Arbetet med projektering för flytt av Korslöts återvinningstation, den privata delen, pågår. Projektet planeras att bli färdigställt början av 2020.

Sluttäckningsprojektet på Korslöt löper på under året som planerat.

Ekonomiska förutsättningar

Budget för perioden är enligt anvisningar årligen uppräknad med 2 % för ökade personalkostnader och 2 % för övriga kostnadsökningar.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Arbetet med nytt reningsverk fortskrider och ett nytt verk beräknas färdigställt 2023.

Utredning för säkring och genomförande av vattentäkterna kommer att vara ett stort arbete under perioden.

Fortsatt hög anslutningsgrad på det kommunala vatten- och avloppsnätet som en följd av tillväxten.

Vi fortsätter utveckla och öka standard och tillgänglighet på våra återvinningsstationer.

Sluttäckningen av Korslöt fortlöper enligt plan.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställer mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Nämnderna ska fastställa mål för 2020 och plan 2021-22 under hösten 2019.

Miljönämnd

Ordförande: Arne Karlsson (KD)
Produktionschef: Mats Gustafsson

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	1 341	1 450	1 494
Uppräkning	45	48	49
Ramförändring	64	-4	-2
Budget, netto	**1 450**	**1 494**	**1 541**
Investering, netto	**0**	**0**	**0**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedelskontroll
- Serveringstillstånd
- Tobak, folköl och receptfria läkemedel

VERKSAMHETSUTVECKLING

Nuvarande ärendehanteringssystem ECOS kommer avvecklas och miljökontoret kommer under Q1 2020 konvertera till ECOS 2. För miljönämnden innebär det en kostnad men även att arbetet på miljökontoret effektiviseras genom att handläggning kan ske mer digitalt än tidigare.

Ekonomiska förutsättningar

Budget för 2020 är enligt anvisningar uppräknad med 2 % för ökade personalkostnader och övriga kostnads-ökningar. Nämnden erhåller en rationalisering på 4 tkr och internhyran ökar med 68 tkr vilket ökar ramen med motsvarande belopp.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Verksamheten under kommande år kommer i hög utsträckning att fortsatt handla om att prioritera den ordinarie tillsynen och leverera hög kvalitet i det givna grunduppdraget.

En växande befolkning innebär också fler företag och fler verksamheter för Miljökontoret att hantera. Under en sådan tillväxtfas kommer det bli avgörande att kontoret ständigt utvecklar sina arbetssätt för att kunna vidmakthålla kvalitet i handläggningen.

NÄMNDENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställer mål för 2020 med flerårsplan 2021-22 i juni 2019. Nämnderna ska fastställa mål för 2020 och plan 2021-22 under hösten 2019.

Revision

Ordförande: AnnSofie Soleby Eriksson (S)

Totalt (tkr)	2020	2021	2022
Budget föreg. år, netto	814	828	843
Uppräkning	16	17	18
Ramförändring	-2	-2	-2
Budget, netto	**828**	**843**	**858**

VERKSAMHETSOMRÅDE

Revisorernas uppdrag är att granska verksamheten och pröva ansvarstagandet i styrelse och nämnder samt uttala sig i revisionsberättelsen om detta till fullmäktige.

Revisorerna ska pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen inom nämnderna är tillräcklig
- Bedöma resultat i delårsrapport och årsbokslut (årsredovisning)

VERKSAMHETSUTVECKLING

Revisionen har i dialog med uppdragsgivaren Kommunfullmäktige påbörjat ett arbete för att bli en mer naturlig del och tydligare rapportera revisionens olika granskningar vid kommunfullmäktiges sammanträden. Ett nytt arbetssätt med ansvariga revisorer kommer att introduceras vid de grundläggande granskningarna.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt budgetanvisningar med uppräkning av löner och priser på 2 % vilket resulterar i 16 tkr. Rationalisering har lagts in i ram med 2 tkr.

VERKSAMHETEN 2020-2021

Revisionen kommer att arbeta enligt ett tydligt årshjul där riskanalys utifrån en helhetssyn är grunden. Den årliga grundläggande granskningen ska genomföras med kvalitet och vid behov ska fördjupad kunskap inhämtas i särskilda granskningar.

Grundbelopp barnomsorg och grundskola

	Grundbelopp		
Belopp kr/år/barn	**2019**	**2020**	**ökning%**
Förskola 1-3 år			
- 30 tim/vecka	90 690	**93 391**	3,0%
31- tim/vecka	126 966	**130 748**	3,0%
Förskola 4-5 år			
- 30 tim/vecka	72 552	**74 713**	3,0%
31- tim/vecka	101 573	**104 598**	3,0%
Skolbarnomsorg			
6 år	41 554	**42 297**	1,8%
7-12 år	33 303	**33 898**	1,8%
Grundskola			
Förskoleklass	34 390	**34 993**	1,8%
Skolår 1-5	58 327	**62 875**	7,8%
Skolår 6	65 642	**66 793**	1,8%
Skolår 7-9	68 378	**69 577**	1,8%

Ny bas 2019, omräknat grundbelopp inkl kompensation nytt löneavtal lärare

Ersättning till friskolor och interkommunal verksamhet beslutas i Humanistiska nämnden

Hemtjänstpeng beviljad och utförd tid per timme

	2019 kr/timme	2020 kr/timme	ökning
Ersättning kommunal utförare	**381**	**388**	2,0%
Ersättning privat utförare av service och omvårdnad*	**416**	**425**	2,0%
Ersättning privat utförare av enbart service**	**411**	**419**	2,0%

* Kompensation för overhead och moms ingår

**Kompensation för overhead ingår

Obekväm arbetstid ersätts enligt verkligt utfall + PO påslag för alla utförare

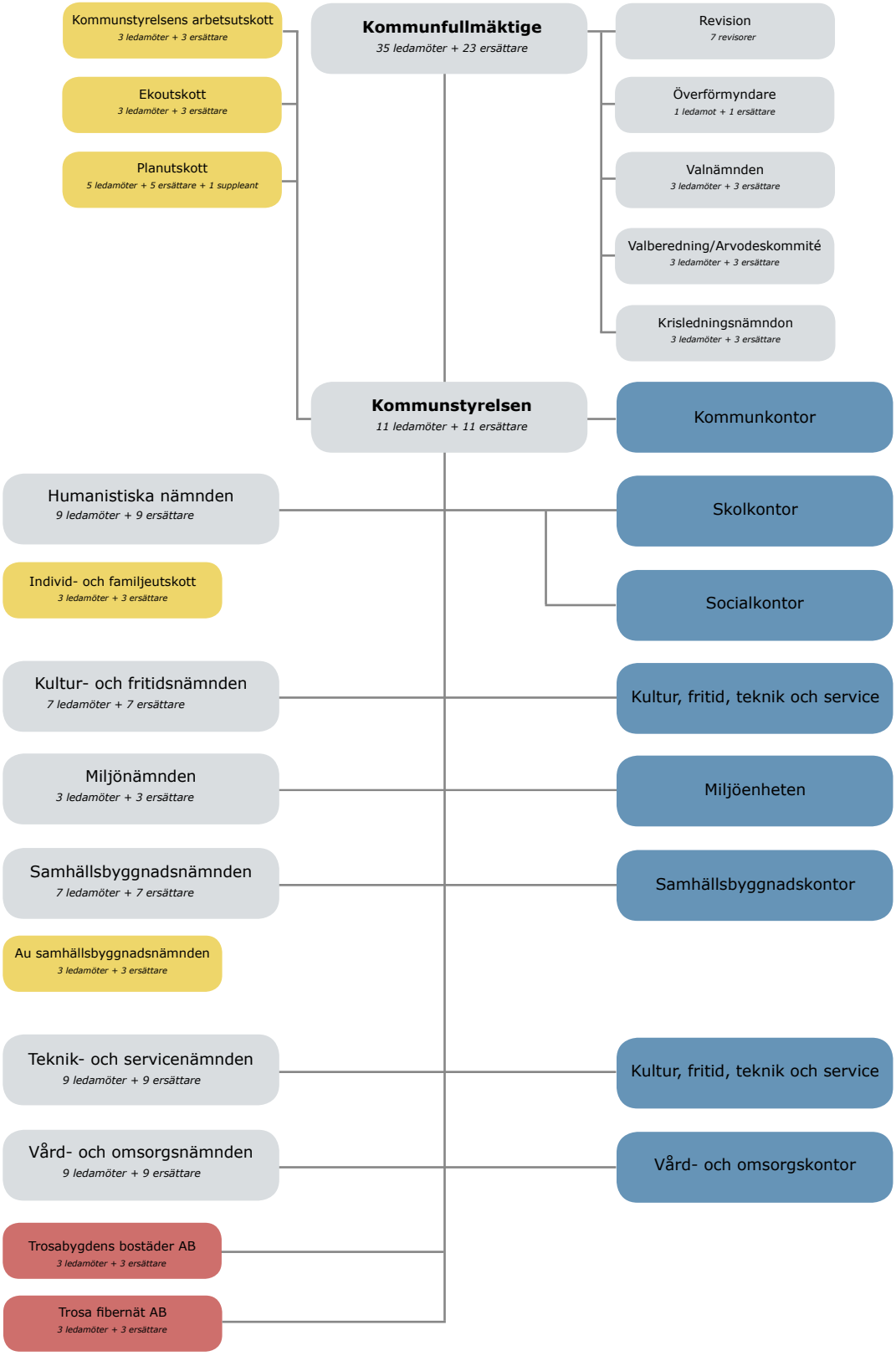
Peng särskilt boende

Individuella behov/vecka	Timmar/ vecka	2019 Pris/ timme	2019 Pris/ dygn *	2020 Pris/ timme	2020 Pris/ dygn *	ökning % **
Grundpeng (tom plats)	**1,85**	330	**87**	334	**88**	1,3%
Nivå 1 (7,4 timmar/vecka)	**7,40**	330	**402**	334	**408**	1,3%
Nivå 2 (16,7 timmar/vecka)	**16,65**	330	**838**	334	**849**	1,3%
Nivå 3 (22,2 timmar/vecka)	**22,20**	330	**1099**	334	**1113**	1,3%
Nivå 4 (25,5 timmar/vecka)	**25,53**	330	**1256**	334	**1272**	1,3%
Korttids (22,9 timmar/vecka)	**22,94**	330	**1134**	334	**1149**	1,3%
Individuella utökningar		266		271		2,0%

***Inkluderar verksamhetskostnader 55kr/dygn**

** Rationalisering gör att uppräkningen inte blir 2%

Organisation



§ 69 **KFN 2019/70**

Revidering av hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderade hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler.
2. Reviderade regler och taxor gäller från och med 2020-01-01

Ärendet

Förändringarna av hyresregler och hyrestaxor samt andra avgifter omfattar i korthet följande:

- En reglering av hyrestaxor med 2% sedan 2017 samt årlig reglering av hyrestaxor enligt budgetförutsättningarnas kostnadsuppräkningar,
- Timtaxa för uthyrning av Trosa kvarn och Skärborgarnas hus samt festtaxa för uthyrning av desamma,
- Reglering av extra avgifter: förlorad nyckel, extra städning, jourutryckning,
- Uthyrning av möbler slopas,
- Möblering för externa hyresgäster slopas

Samtliga taxor uppräknas årligen enligt kostnadsuppräkningarna i budgetförutsättningarna. Regleringen sker utan beslut i kommunfullmäktige. Regleringar som inte följer budgetuppräkning och nya taxor beslutas i kommunfullmäktige.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från kultur- och föreningschef Sara Fältskog Eldros, 2019-09-17
– Förslag till *allmänna hyresregler och hyrestaxor för uthyrning av kommunala lokaler.*

Kopia till
Kommunstyrelsen

Kultur-, fritids-, teknik- och servicekontoret
Kultur- och föreningsenheten
Sara Fältskog Eldros
kultur- och föreningschef
0156-522 19
sara.faltskogeldros@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-09-17
Diarie nr
KFN 2019/70

Revidering av hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderade hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler
2. Reviderade regler och taxor gäller från och med 2020-01-01

Ärendet

Enligt beslut i KFN 2018/80 §46 presenteras förslag till revidering av hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler.
Förändringarna av hyresregler och hyrestaxor samt andra avgifter omfattar i korthet följande:

- En reglering av hyrestaxor med 2% sedan 2017 samt årlig reglering av hyrestaxor enligt budgetförutsättningarnas kostnadsuppräkningar,
- Timtaxa för uthyrning av Trosa kvarn och Skärborgarnas hus samt festtaxa för uthyrning av desamma,
- Reglering av extra avgifter: förlorad nyckel, extra städning, jourutryckning,
- Uthyrning av möbler slopas,
- Möblering för externa hyresgäster slopas

Samtliga taxor uppräknas årligen enligt kostnadsuppräkningarna i budgetförutsättningarna. Regleringen sker utan beslut i kommunfullmäktige. Regleringar som inte följer budgetuppräkning och nya taxor beslutas i kommunfullmäktige.

Sara Fältskog Eldros
kultur- och föreningschef

Bilagor

1. Allmänna hyresregler och hyrestaxor för Trosa kommuns offentliga lokaler

Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler

Antagen av:

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:

Kultur-, fritid- teknik- och servicekontoret
Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef
0156-52219
sara.faltskogeldros@trosa.se

Taxor för uthyrning av
Kommunala lokaler

Datum
2019-10-16

Diarienummer
KFN 2019/70

Innehållsförteckning

Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler 2
Hyresregler 2
Allmänt om hyrestaxor 4
Hyrestaxor fr.o.m. 2020-01-01 5

Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler

Hyresregler

1. Trosa kommuns offentliga lokaler får upplåtas till föreningar, privatpersoner och företag för offentliga eller slutna sammankomster.

2. Hyresgästen förbinder sig att läsa och följa de ordningsregler som gäller för resp. lokal.

3. Ansvarig ledare måste komma först och gå sist vid varje uthyrningstillfälle. Utkvitterad nyckel/nyckelbricka får inte lånas ut till någon annan.

4. Bilparkering ska ske på anordnad plats.

5. Rökning är inte tillåtet i eller i direkt anslutning till lokalerna.

6. Pälsdjur får inte vistas i lokalerna.

7. Festuthyrning: lokalen är tillgänglig fr.o.m. fredag kväll t.o.m. söndag kväll. Uthyrning sker under förutsättning att ingen annan aktivitet pågår i lokalen under detta tidsintervall.
   Festuthyrning under veckodagar: Lokalen debiteras utifrån gängse timtaxa, med påslag för städning.
   Kök och städning ingår alltid i uthyrningstaxan.

8. Alkohol får förtäras i samlingslokaler under förutsättning att erforderliga tillstånd har utfärdats. Alkohol är inte tillåtet i gymnastiksalar eller idrottshallar.

9. Hyresgästen är ansvarig för att fönster och dörrar är stängda och låsta, samt att lampor och övrig elektrisk utrustning är avstängda vid hyrestidens slut.

10. Hyresgästen ansvarar för att återställa möblering/utrustning samt att städa lokalen efter hyrestidens slut. Det finns städrutiner och städutrustning för hyresgäster i varje lokal.

11. Om lokalen lämnas i sådant skick att den fordrar extra städning eller arbetsinsats från kommunens personal debiteras hyresgästen denna kostnad.

12. Om hyresgästen utlöser brandlarm eller utryckningslarm utan legitim orsak debiteras hyresgästen denna kostnad.

13. Kommunen förbehåller sig rätten att göra avbokningar vid ev. renoveringar

eller annat som gör att lokalen inte kan nyttjas.

14. Kommunen förbehåller sig rätten till prishöjningar under pågående säsong.

15. Kostnadsfri avbokning är tillåtet fram till 14 dagar innan utsatt datum. Därefter debiteras hyresgästen för den bokade tiden, även om tiden inte utnyttjas.

16. Fakturering för hyreskostnader sker månadsvis.

17. Nyckel/passagebricka hämtas i receptionen, Kommunhuset, Västra Långgatan 4, Trosa. Öppettider: helgfri mån–fre kl. 8–17, sommartid 1/5–31/8, mån–fre kl. 8–16.

18. Nyckeln/passagebrickan återlämnas senast fem arbetsdagar efter genomfört arrangemang. Förlorad nyckel/passagebricka bekostas av hyresgästen.

19. Vid frågor som rör lokalens utrustning, städning och möblering, kontakta bokning@trosa.se, tel. 0156-520 00.

20. Inträffar eller upptäcks skador/fel på inventarier och lokaler skall detta anmälas via Trosa kommuns app för felanmälan, Infracontrol.

21. Akuta fel anmäls till Trotab, tel. 0156-350 650.

Avgifter

Förlorad nyckelbricka	200 kr
Förlorad nyckel	700 kr
Extra städning/fastighetsservice	1 500 kr/h
Jourutryckning (bomkörning)	1 500 kr

Allmänt om hyrestaxor

Taxorna för Trosa kommuns offentliga lokaler finns i tre prisklasser: privat, förening och företag, där privattaxan utgör normbeloppet X, föreningstaxan 40% av X och företagstaxan 150% av X.

Exempel:

Förening	Privat	Företag
40 kr	100 kr	150 kr

Föreningstaxa gäller för:

- Bidragsberättigade föreningar
- Icke bidragsberättigade föreningar eller organisationer för öppna sammankomster av vällovlig, ideell och politiskt/religiöst obunden karaktär (bedöms av handläggare vid bokningsförfrågan)

Privattaxa gäller för:

- Privatpersoner
- Icke bidragsberättigade föreningar för sammankomster av sluten eller kommersiell karaktär

Företagstaxa gäller för:

- Företag

Årlig uppräkning av taxa

Samtliga taxor uppräknas årligen enligt kostnadsuppräkningarna i budgetförutsättningarna.

Hyrestaxor fr.o.m. 2020-01-01

Lokal / anläggning	Förening	Privatperson	Företag	Yta / max antal
	kr/h	kr/h	kr/h	m^2/pers
Tomtaklintskolan				
Gymnastiksal	93	233	350	675/450
Aula	195	488	732	180 pers
Vitalisskolan				
Gymnastiksal	68	170	255	160/150
Skärlagskolan				
Gymnastiksal	68	170	255	150/150
Kyrkskolan				
Gymnastiksal	72	180	270	200/150
Hedebyskolan				
Matsal	170	424	636	104/110
Hedebyhallen				
Hel plan	182	456	684	1 032/800
Halv plan A	102	255	383	576/440
Halv plan B	81	202	303	456/360
Gymnastiksal	72	180	270	200/150
Friidrottsarenan				
Friidrott	148	371	557	
Lånestahallen				
Hallen	182	456	684	1 200/800
Boulebana	14	34	51	
Sockenstugan	58	146	219	70/100
Trosa kvarn	160	400	600	200/80 möblerat
Festtaxa (fre-sön)	2 720	6 800	10 200	200/80 möblerat
Skärborgarnas hus				
A-salen	180	450	675	500/130 möblerat
B-salen	46	115	173	50/30
Festtaxa (A+B fre-sön)	3 120	7 800	11 700	640/160 möblerat
Studierum	40	100	150	20/10
Häradsvallen				
Konstgräsplan	85	212	318	11-plan
Naturgräsplan	85	212	318	11-plan
Klubbstuga + kök	42	106	159	30 pers
Skärlagsvallen				
Naturgräsplan	85	212	318	11-plan
Klubbstuga + kök	42	106	159	30 pers
Fritidsgårdarna	161	403	605	300 pers
Biblioteken				
Delblancrummet	0	ingen uthyrning till privat/företag		20/15

§ 57 **VON 2019/33**

Revidering *Tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård- och omsorg*

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderade tillämpningsföreskrifter för avgifter inom Vård- och omsorg.

2. Tillämpningsföreskrifterna gäller från och med 1 november 2019.

Ärendet

I och med en översyn av nuvarande Tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg föreslås följande tillägg/ändringar:

10.4. Avgift för barn/ungdomsboende
Omvårdnadsavgift för barn/ungdomsboende enligt LSS åldern 0-17 år ska debiteras till dess barnet fyller 18 år. Debitering av omvårdnadsavgift förlängs om ungdomens studietid pågår efter 18 års ålder. Föräldrarna är försörjningsskyldiga, var för sig, för sitt barn även när det är placerat utanför det egna hemmet. Ersättningsskyldigheten gäller vid såväl tillfälliga som stadigvarande placeringar. Föräldrarnas ersättningsskyldighet när barnet bor i barn och ungdomsboende enligt 9§8 LSS regleras i 20 § LSS:
Om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av denna lag, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.

Ersättningen skall beräknas individuellt för var och en av föräldrarna. Beräkning av ersättningsbeloppet utgår från förälderns senaste taxerade årsinkomst. (Se cirkulär 2006:54 från Sveriges kommuner och landsting).

2. Borttagande av frånvaroavdrag för hemsjukvård.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Helena Koch (M) föreslår vård- och omsorgsnämnden att bifalla förvaltningens förslag.

Forts.

forts. § 57

Beslutsgång

Vård- och omsorgsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse av myndighetschef Mirna Basic 2019-07-29

Kopia till
Kommunstyrelsen

§ 57 **VON 2019/33**

Revidering *Tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård- och omsorg*

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderade tillämpningsföreskrifter för avgifter inom Vård- och omsorg.

2. Tillämpningsföreskrifterna gäller från och med 1 november 2019.

Ärendet

I och med en översyn av nuvarande Tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg föreslås följande tillägg/ändringar:

10.4. Avgift för barn/ungdomsboende
Omvårdnadsavgift för barn/ungdomsboende enligt LSS åldern 0-17 år ska debiteras till dess barnet fyller 18 år. Debitering av omvårdnadsavgift förlängs om ungdomens studietid pågår efter 18 års ålder. Föräldrarna är försörjningsskyldiga, var för sig, för sitt barn även när det är placerat utanför det egna hemmet. Ersättningsskyldigheten gäller vid såväl tillfälliga som stadigvarande placeringar. Föräldrarnas ersättningsskyldighet när barnet bor i barn och ungdomsboende enligt 9§8 LSS regleras i 20 § LSS:
Om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av denna lag, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.

Ersättningen skall beräknas individuellt för var och en av föräldrarna. Beräkning av ersättningsbeloppet utgår från förälderns senaste taxerade årsinkomst. (Se cirkulär 2006:54 från Sveriges kommuner och landsting).

2. Borttagande av frånvaroavdrag för hemsjukvård.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Helena Koch (M) föreslår vård- och omsorgsnämnden att bifalla förvaltningens förslag.

Forts.

Tillämpningsföreskrifter
Avgifter
Vård och omsorg
Antagna av kommunfullmäktige 2019-06-12, § 52, dnr KS 2019/105

Gäller from **2019-07-01**

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom vård och omsorgsförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning.

1 Avgifter

Avgift tas ut av kunden enligt beslut i Kommunfullmäktige ”Avgifter inom Vård- och omsorgsförvaltningen”.

1.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet / maxtaxan

De avgifter som skall räknas samman och jämföras med kundens avgiftsutrymme är följande:

- **Omvårdnad / service i ordinärt boende och i särskilt boende** – debitering sker enligt verkställd tid med ett pris per timme upp till avgiftsutrymmet/maxtaxan.

- **Avgift korttidsboende (växelvård, avlastning m.m.).** Vid tillfällig vistelse i särskilt boende – s.k. korttidsvård, växelvård, avlastning m.m. debiteras en dygnsavgift för omvårdnad/service, mat och hyra. Observera att matavgiften och hyran ligger utanför högkostnadsskyddet.

- **Abonnemangsavgift för trygghetslarm** – debitering sker enligt fast avgift per månad.

- **Avgift för hembesök vid larm** – debitering sker enligt verkställd tid med ett pris per timme upp till avgiftsutrymmet/maxtaxan.

- **Avgift för hemsjukvård / hembesök** – Vid hembesök av hemsjukvården sker debitering enligt debiteringsunderlag som skickas till avgiftshandläggaren.
  Vid långvarigt behov = Inskrivna i hemsjukvården betalas en fast månadsavgift inom avgiftsutrymmet/maxtaxan.

1.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet / maxtaxan

Följande avgifter ligger utanför högkostnadsskyddet:

- **Hyra.** Kommunen debiterar förskottshyra enligt hyreskontrakt och separat dokument gällande hyreshöjning.

- **Matabonnemang.** Kommunen debiterar en kostnad för matabonnemang som omfattar frukost, lunch, middag och kaffe/mellanmål. Abonnemanget debiteras månadsvis.

- **Hyra och Matavgift vid korttidsboende (växelvård, avlastning m.m).** Kommunen debiterar hyra och matavgift per dygn.

- **Matavgift vid korttidsverksamhet LSS.** Kommunen debiterar matavgift per måltid.

- **Matavgift vid dagverksamhet**. Kommunen debiterar en matavgift per dag.

- **Avgift för taxiresor till och från dagverksamhet** debiteras enligt prislista från kommunens kollektivtrafiksamordning/färdtjänst.

- **Trygghetslarm** – om larmknappen försvinner alt går sönder på grund av försummelse från brukarens sida debiteras en avgift motsvarande kommunens självkostnadspris.

1.3 Avgiftsfria insatser

Nedanstående insatser är avgiftsfria:
- Dagverksamhet/daglig sysselsättning
- Boendestöd
- Telefonservice
- Konsultation Hemsjukvård

2. Beräkning av inkomster

Beräkning sker på aktuell uppskattad inkomst för de närmast följande 12 månaderna.
I inkomstslaget kapital beräknas den faktiska inkomsten per den 31 december året innan avgiftsperioden (=kontrolluppgift inför deklarationen) ev RSV
Innan avgift fastställs ska en inkomstförfrågan göras hos den enskilde.

2.1 Inkomster/utgifter som är avgiftsgrundande

- Pensioner:
  - Allmänna pensioner
  - Tjänstepensioner och privata pensionsförsäkringar
  - Äldreförsörjningsstöd (pensioner till äldre som inte har pensionsrätt i Sverige)

- Inkomst av tjänst: Lön/arvode eller liknande
- A-kassa
- Föräldrapenning
- Sjukpenning/sjukersättning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Inkomst vid uthyrning av bostad
- Bostadstillägg, bostadsbidrag
- Livränta
- Övriga ej skattepliktiga inkomster/Utlandspension
- Ränteinkomster och utdelningar

2.2 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande

- Försörjningsstöd
- Introduktionsersättning för flyktingar
- Barnbidrag
- Barns inkomster eller avkastning på förmögenhet
- Handikappersättning
- Förmögenhet, ersättning från kapitalförsäkringar, reavinster
- Ränteutgifter som inte gäller bostad

2.3 Från inkomsten räknas

Preliminär skatt, fastighetsavgift.

Observera att kyrkoavgift till Svenska Kyrkan eller annan medlemsavgift till trossamfund som redovisas av skattemyndigheten ej ska frånräknas. Avgiften ingår i skatteberäkningen. Vilka trossamfund som får in sin avgift via skattesedeln finns uppräknade på Skatteverkets hemsida.

3. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

3.1 Ensamboende

Beräkning sker utifrån den enskildes inkomst, bostadskostnad per månad samt minimibelopp.

Ensamboende som flyttar till särskilt boende kan ansöka om avdrag för dubbelt boende i max tre månader.

3.2 Makar och registrerade partner

Inkomstuppgift begärs in från båda makar och registrerade partners oavsett om endast en har insats.

Sammanboende makars/registrerade partners inkomst och bostadskostnad läggs samman och delas i två lika stora delar innan beräkning av avgift sker. Eftersom biståndsbeslutet gäller den enskilde personen beräknas avgiften för varje enskild person var för sig.

Om en av makarna/registrerad partner flyttar till särskilt boende läggs inkomsterna ihop och delas på två. Man kan begära särdelad inkomst, vilket i vissa fall är ekonomiskt fördelaktigt. En kopia av Pensionsmyndighetens beslut om pension som för ensamstående ska i så fall lämnas till kommunen.

När en av två makar/registrerad partner flyttar till särskilt boende skall biståndshandläggaren informera den enskilde om att anmäla detta till Pensionsmyndigheten. Högre pension utgår till var och en då makar/registrerade partners bor åtskilda. Vidare kan nytt bostadstillägg sökas. Var och en söker på sin respektive bostadskostnad.

3.3 Sammanboende

I hushållsgemenskap som består av sammanboende (som inte är gifta/ingått partnerskap) beräknas inkomsten som för ensamstående men bostadskostnaden delas lika.

I de fall endast en av de sammanboende har hjälp gäller dennes inkomst och behov av insats. Om båda de sammanboende har hjälp registreras de var för sig och avgiften beräknas i förhållande till var och ens inkomst och omfattning av insatsen.

Samma förbehållsbelopp som för sammanboende makar/registrerade partners gäller, oavsett boendeform.

3.4 När inkomstuppgift inte lämnas

Valet att inte lämna uppgift markeras med ett kryss på blanketten ”Inkomstuppgifter” som sedan undertecknas av kunden och skickas till avgiftshandläggaren. När den enskilde väljer att inte lämna uppgift om inkomst och förmögenhet görs ingen prövning av förbehållsbeloppet utan avgift tas ut enligt fastställd avgiftstaxa, däremot inte högre avgift än vad maxtaxan tillåter och den faktiska insatsen.

4. Bostadskostnader

4.1 Förbehåll för bostadskostnad

Boendekostnaden ingår i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

För bostad som inte regleras av Hyreslagen ska en boendeavgift fastslås. Månadsavgiften får högst uppgå till 55,39 % av prisbasbeloppet delat med 12.

4.2 Beräkning av boendekostnad

Kommunen ska ta hänsyn till faktisk boendekostnad och bostadstillägg för pensionärer (BTP). Boendekostnad beräknas enligt regler som gäller för BTP eller enligt uppgift på blanketten ”Inkomstuppgifter” om BTP saknas.

Handlingar kan krävas som styrker faktisk hyreskostnad, t e x vid privata hyresöverenskommelser, avtal, avier etc.

4.2.1 Hyrd bostad

Bostadskostnaden i hyrd bostad skall vara lika med hyran inklusive värme och obligatoriska avgifter, t ex. drift, sophämtning vatten m.m. Ingår hushållsel i hyran dras denna kostnad ifrån enligt kommunens schablon.

Om sammanboende/makar/registrerad partner hyr bostad tillsammans och den ena maken flyttar till ex. särskilt boende eller avlider, läggs hela boendekostnaden för bostaden på den kvarboende.

4.2.2 Bostad med andrahandskontrakt

Boendekostnad räknas på samma sätt som för hyrd bostad.

4.2.3 Bostadsrätt

Bostadskostnaden är lika med årsavgiften inklusive värme och obligatoriska avgifter.
Elkostnaden räknas lika som vid hyrd bostad (se ovan).
Lån som avser bostadsrätten beräknas lika som för eget enfamiljshus (se nedan).

4.2.4 Eget enfamiljshus

Bostadskostnaden i eget hem för permanentboende skall vara:

- 70 % av räntekostnaden på lån som avser bostadsfastigheten.
- 70 % av tomträttsavgäld (hyra för marken)
- uppvärmning.
- övriga driftskostnader: El, vatten, avlopp, renhållning, samfällighets- och vägavgift.

Ingår hushållsel i boendekostnaden dras denna kostnad ifrån enligt kommunens schablon.

4.2.5 Eget två/flerfamiljshus

Bostadskostnaden skall räknas på samma sätt som vid enfamiljshus och därefter fördelas bostadskostnaden på respektive lägenhet.

4.2.6 Eget småhus på lantbruksenhet

Endast kostnader som rör bostadsfastigheten, bostadsbyggnad inklusive tomtmark får tas med. I boendekostnaden räknas 70 % av räntekostnader på lån som rör bostadsfastigheten, uppvärmning och övriga driftskostnader.

Ingår hushållsel i boendekostnaden dras denna kostnad ifrån enligt kommunens schablon.

4.2.7 Arrenderat småhus på lantbruksenhet

Boendekostnaden skall vara:

- arrendeavgiften för bostaden inkl tomtmark
- uppvärmning
- övrig drift (el, vatten, avlopp, renhållning, samfällighets- och vägavgift)

Ingår hushållsel dras denna kostnad ifrån enligt kommunens schablon.

Denna boendekostnad ska kunna styrkas med avtal eller liknande.

4.3 Boendekostnad i särskilt boende

Boendekostnaden för särskilt boende hämtas från boendemodulen i kommunens datastöd. Bistånd till dubbla hyror/boendeavgifter kan efter prövning erhållas i max 3 månader efter inflyttning i särskilt boende. Avdrag görs med den lägsta boendekostnaden. Kopia på gällande hyresavtal, uppsägningsdatum samt kvitto på inbetald hyra ska uppvisas. Vid kapitalinnehav som överstiger ett basbelopp utgår inget bistånd.

4.3.1 Permanent boende

Hyresförhållanden inom kommunens särskilda boenden regleras av hyreslagen.

Debitering av hyra sker från den dag lägenheten står till den boendes förfogande enligt hyresavtal och separat dokument gällande hyreshöjning.

Vid dödsfall debiteras hyra t.o.m. innevarande månad eller t.o.m den dag lägenheten är uttömd. Vid utflyttning till annat boende gäller 3 månaders uppsägning.

4.3.2 Korttidsplats

Vid korttidsplats uttages hyresavgift med 55,39 % av prisbasbeloppet per år delat med 12 som i sin tur delas med 30 = dygnsavgift.

4.3.3 Extern boendeplats

Vid köp av plats för permanent boende/omvårdnadsboende hos extern vårdgivare (annan än kommunen) gäller samma avgiftstaxa för måltider, service och omvårdnad och förbehållsbelopp som i kommunens boenden. Däremot uttas den hyreskostnad som den externa vårdgivaren har fastställt. I första hand ska ett hyresförhållande då föreligga med ett normalt hyreskontrakt. Boendekostnaden är då den kostnad som debiteras för boendet enligt hyreskontraktet. Inga övriga kostnader får tas med.

För bostad som inte regleras av Hyreslagen ska en boendeavgift fastslås. Månadsavgiften får högst uppgå till 55,39 % av prisbasbeloppet delat med 12.

5. Minimibelopp

Minibeloppet avses täcka kostnaderna för personliga behov och andra normala levnadskostnader. Beloppet och posterna är fastställda i SoL 8 kap. 7 §.

- Kostnader för mat, alla måltider (normalkostnad för livsmedel)
- Kläder/skor
- Fritid
- Hygien
- Förbrukningsvaror
- Dagstidning, telefon och TV-licens
- Möbler och husgeråd
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Resor
- Tandvård
- Öppen hälso- och sjukvård, läkemedel

5.1 Minimibeloppets storlek

Beloppet för personer 61 år och äldre fastställt till 135,46 % av basbelopp delat med 12 för ensamstående och för makar/sammanboende 114,46 % av basbelopp delat med 12 vardera. (reglerat i lag)

För personer under 61 år beräknas som minimibelopp 149,00 % av basbelopp delat med 12 för ensamstående och för makar/sammanboende 125,91 % av basbeloppet delat med 12 vardera. (Enligt Socialstyrelsens rekommendationer)

5.2 Övriga merkostnader

Vid beräkning av eventuell höjning av förbehållsbeloppet avseende minderåriga barn utgår kommunen från Konsumentverkets rekommendation.

5.3 Förhöjt minimibelopp

Beloppet ska höjas när den enskilde har skäliga fördyrande kostnader. Dessa ska dels vara varaktiga, dvs. under minst 10 månader per år, dels uppgå till minst 200 kr/månad.
Exempel på kostnader som kan höja minimibeloppet:
Matabonnemang och matdistribution som levereras via kommunen
Specialkost
Kostnader för god man
Merkostnad för trossamfund där avgiften ej betalas via skatteavdrag.

5.3.1 Särskilt boende

I kommunens äldreboende betalar man 3510 kronor för all kost. I grundminimibeloppet ingår 2095 kronor för alla livsmedel. Minimibeloppet höjs med överstigande belopp, dvs. 1415 kr per månad.
För personer med sondmat utgår en avgift motsvarande den faktiska kostnaden för beställd nutrition.

5.3.2 Matdistribution (abonnemang i 4 nivåer)

Personer med matdistribution betalar 61 kr/portion, dvs. 1830 kr per månad. I grundminimibeloppet ingår 40% av 2095 kronor för livsmedelsdelen av huvudmålet = 838 kr.
Minimibeloppet höjs med överstigande belopp enl. följande nivåer.
Abonnemang nivå 30 = dagliga portioner, minimibeloppet höjs med 992 kr per månad.
Abonnemang nivå 20 = alla vardagar, minimibeloppet höjs med 661 kr per månad.
Abonnemang nivå 15 = halv daglig portion, minimibeloppet höjs med 496 kronor per månad.
Abonnemang nivå 10 = alla helgdagar, minimibeloppet höjs med 331 kronor per månad.
Matdistribution understigande 10 port/mån berättigar inte till höjt minimibelopp.
För personer med enbart denna insats höjs en minimibeloppet enligt ovan.

5.3.3 Dagverksamhet

Minimibeloppet höjs för matkostnaden med samma beräkning som för matdistributionen, men görs individuellt per person (ej beslut i nivåer).

5.4 Sänkt minimibelopp

Minimibeloppet kan sänkas om den enskilde har lägre levnadskostnader än de som ingår i minimibeloppet t ex hushållsel, samt gemensamhetsutrustning och förbrukningsartiklar i kommunens särskilda boenden.

Kommunens beräkning av hushållsel är hämtat från Vattenfall Elpriskollen.se. Beräkning av antal kWh är hämtade från konsumentverkets beräkningar av skäliga kostnader, och är 180 kWh/månad för ensamstående och 240 kWh/månad för makar oavsett boendeform.

I kommunens särskilda boendeformer ingår även gemensamma möbler, sängar och hushållsartiklar med 124 kr/mån. samt förbrukningsartiklar med 192 kr/mån. Totalt: 316 kr/person och månad.

Minimibeloppet höjs totalt i särskilt boende enl. följande:
Ensamstående personer med 761 kr/månad, och för sammanboende med 959 kr/månad och person.

6. Förbehållsbelopp

Förbehållsbelopp består av minimibelopp och boendekostnad.

7. Beräkning av avgiftsutrymme

Mellanskillnaden mellan beräknade nettoinkomster och förbehållsbeloppet utgör avgiftsutrymmet.

Om mellanskillnaden blir noll eller minus blir avgiften för omvårdnad/service, trygghetslarm och inskriven i hemsjukvård noll kronor.

Kommunen är inte skyldig att betala ut medel för att den enskilde ska nå upp till det beräknade förbehållsbeloppet. Den enskilde får om behov föreligger ansöka om försörjningsstöd.

8. Avgifter

Debitering sker utifrån verkställt biståndsbeslut.

8.1 Hyra enligt separat dokument

8.2 Omvårdnad/Service i ordinärt och särskilt boende:

Avgiften är lika med avgiftsutrymmet, dock max högkostnadsskyddet: en tolftedel av 0,5392 x prisbasbeloppet eller max kommunens timkostnad, som räknas ut genom att ta högkostnadsskyddet delat med 6 timmar.

För insats enbart genom trygghetslarm är abonnemangsavgiften 191 kr per månad eller avgiftsutrymmet om det understiger denna fasta avgift. Avgift tillkommer för varje larmbesök enligt kommunens timkostnad upp till max högkostnadsskyddet eller avgiftsutrymmet. Om ett trygghetslarm försvinner eller går sönder på grund av brukarens försummelse debiteras en avgift motsvarande kommunens självkostnad.

För inskriven i hemsjukvård är avgiften 163 kr per månad eller avgiftsutrymmet om det understiger denna fasta avgift.

För insats enbart genom behovsbedömd aktivitet vid dagverksamhet betalas ingen avgift. Man betalar endast kostnader för kost och egenavgift för eventuell färdtjänstresa.

8.3 Korttidsplats

För varje boendedygn i korttidsplats är avgiften 257 kr och inkluderar: Omvårdnad/Service 69 kr (inom avgiftsutrymmet), matkostnad 117 kr och hyreskostnad 71 kr inflyttningsdagen och utflyttningsdagen = 1 dygn.

8.4 Kostnader för kost

För matdistribution till ordinärt boende betalas avgift i 4 olika behovsprövade nivåer enligt följande: nivå 1 (10 portioner)=610 kr, nivå 2 (15 portioner) =915 kr, nivå 3 (20 portioner)=1220 kr och nivå 4 (30 portioner)=1830 kr för hel månad. Portionspriset är 61 kr.

För all mat i särskilt boende betalar den enskilde 3510 kronor per månad, som består av frukost 17 kr, lunch 61 kr, mellanmål/kaffe 11 kr och kvällsmåltid 28 kr. Vid in-/utflyttning under del av månad betalas 117 kr/dag.

För måltid vid dagverksamhet betalas lunch 61 kr samt 2ggr kaffe med bröd á pris 11 kr (83 kr)

8.5 Hemsjukvård

Avgift för hemsjukvård och hemrehabilitering beräknas inom högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen och ingår i maxtaxesystemet. Landstingets högkostnadsskydd gäller ej. Avgift för inskrivna (långvarigt behov) är 163 kronor per månad inom avgiftsutrymmet. Avgift debiteras från och med inskrivningsmånaden till och med den månad avslut sker.

Avgift för ej inskrivna (kortvarigt behov) är 163 kronor per planerat besök.

Befrielse från hemsjukvårdsavgift gäller enl. följande:
Hälso- sjukvårdspersonal medföljer biståndshandläggare för bedömning av behovet.
Legitimerad personal tillkallas som konsult för annan personalkategori.
Förebyggande insatser genom hembesök hos äldre, samt vid behandling enligt smittskyddslagen.
Dessa besök ska inte rapporteras till avgiftshandläggaren.

Vård- och omsorgsnämnden har rätt att indexreglera avgiften så att den motsvarar 1/12 av 0,042 x prisbasbeloppet.

8.6 Trygghetslarm

Avgift för trygghetslarm är 191 kronor per månad inom avgiftsutrymmet. Om start eller avslut sker under månaden debiteras månadskostnad fördelat på antal dygn/månad. Avgift tillkommer för varje larmbesök enligt kommunens timkostnad upp till max högkostnadsskyddet eller personens avgiftsutrymme. Om ett trygghetslarm försvinner eller går sönder på grund av brukarens försummelse debiteras en avgift motsvarande kommunens självkostnad.

9. Avräkningsregler på grund av bortovaro

9.1 Omvårdnad/Service ~~och Hemsjukvård~~ (ordinärt, särskilt, och trygghetsboende).

Reducering av avgiften sker vid bortovaro pga. sjukhusvistelse och vid anmäld planerad frånvaro eller om kommunen pga. personalbrist ej utför beviljad tid. Annan bortovaro föranleder ej någon reducering. Avdragen görs så att kunden betalar för de dygn i månaden som den varit närvarande. (antal dagar/mån varierar, 30, 31, 28 resp 29 dygn)

9.2 Matkostnad

Särskilt boende:
Vid bortovaro p g a sjukhusvistelse avräknas 117 kr för varje hel frånvarodag.

Vid bortovaro av annan anledning som anmälts senast dagen innan bortovaron avräknas avgift per avbeställd måltid enligt debiteringsunderlag.

Matdistribution:
Debitering sker utifrån biståndsbeslut, kommunens måltidstaxa och debiteringsunderlag från Häradsgårdens kök som skickas till avgiftshandläggaren efter månadens slut, dock senast den 5:e i efterföljande månad.

9.3 Hyra/boendeavgift

Någon reducering görs ej vid bortovaro.

9.4 Trygghetslarm

Någon reducering görs ej vid bortovaro.

10. LSS

Trosa kommun ansvarar för personal och vistelsekostnad i samband med korttidsverksamhet, dock inte för matkostnader och andra kostnader, exempelvis inträden till aktiviteter, biobiljetter mm.

10.1 Resor

Reskostnader till och från daglig verksamhet skall betalas av den enskilde och motsvara kollektivtrafikens månadskort.

10.2 Matkostnader

Mat på kommunens korttidsverksamhet betalas enligt följande: Frukost 17 kr, Lunch 61 kr, Middag 28 kr och Kaffe med bröd/Mellanmål 11 kr. Totalt 117 kr/dygn. För matkostnader hos externa utförare betalas den faktiska matkostnaden av den enskilde.

10.3 Aktiviteter

Respektive deltagare betalar sin egen aktivitetskostnad

10.4 Avgift för barn/ungdomsboende

Omvårdnadsavgift för barn/ungdomsboende enligt LSS åldern 0-17 år ska debiteras till dess barnet fyller 18 år. Debitering av omvårdnadsavgift förlängs om ungdomens studietid pågår efter 18 års ålder.

Föräldrarna är försörjningsskyldiga, var för sig, för sitt barn även när det är placerat utanför det egna hemmet. Ersättningsskyldigheten gäller vid såväl tillfälliga som stadigvarande placeringar. Föräldrarnas ersättningsskyldighet när barnet bor i barn och ungdomsboende enligt 9§8 LSS regleras i 20 § LSS:
Om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av denna lag, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.

Ersättningen skall beräknas individuellt för var och en av föräldrarna.
Beräkning av ersättningsbeloppet utgår från förälderns senaste taxerade årsinkomst. (Se cirkulär 2006:54 från Sveriges kommuner och landsting).

11. Besvär/Överklagan

Avgiftsprövning är individuell. Besvärshänvisning/överklagan lämnas med avgiftsbeslutet. På avgiftsbeslutet skall kontaktperson finnas angiven. Förvaltningsbesvär kan anföras över avgiften och avgiftsunderlaget. Hantering av besvär sker som övriga beslut enligt Socialtjänstlagen.

12. Omräkning av avgift

Omräkning av avgiften sker automatiskt vid prisbasbeloppsförändring samt Konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnader.
Årlig omprövning av inkomster och kostnader sker.

Myndighetskontoret
Mirna Basic
Myndighetschef
0156-521 22
mirna.basic@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-07-29
Diarienummer
VON 2019/33

Reviderade tillämpningsföreskrifter för avgifter inom Vård och omsorg

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderade tillämpningsföreskrifter för avgifter inom Vård- och omsorg.

2. Tillämpningsföreskrifterna gäller från och med 1 november 2019.

Ärendet

I och med en översyn av nuvarande *Tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg föreslås följande* tillägg/ändringar:
1. avgift för barn/ungdomsboende enligt LSS åldern 0-17 år, att omvårdnadsavgift ska debiteras till dess barnet fyller 18 år. Debitering av omvårdnadsavgift förlängs om ungdomens studietid pågår efter 18 års ålder. Föräldrarna är försörjningsskyldiga, var för sig, för sina barn även när det är placerat utanför det egna hemmet. Ersättningsskyldigheten gäller vid såväl tillfälliga som stadigvarande placeringar. Föräldrarnas ersättningsskyldighet när barnet bor i barn och ungdomsboende enligt 9§8 LSS regleras i 20 § LSS.
Ersättningen skall beräknas individuellt för var och en av föräldrarna.
Beräkning av ersättningsbeloppet utgår från förälderns senaste taxerade årsinkomst. (Se cirkulär 2006:54 från Sveriges kommuner och landsting).
2. Borttagande av frånvaroavdrag för hemsjukvård.

Ändringar är markerade i gult i förslag till tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård- och omsorg.

Mirna Basic
Myndighetschef

Bilagor

Förslag till tillämpningsföreskrifter för avgifter inom Vård- och omsorg.
Cirkulär 2006:54, Sveriges kommuner och landsting

Beslut till

Kommunstyrelsen

Sveriges Kommuner och Landsting

Cirkulärnr:	2006:54
Diarienr:	2006/1903
Handläggare:	Sara Roxell
Avdelning:	Avdelningen för vård och omsorg
Sektion/Enhet:	Sektionen för vård och socialtjänst
Datum:	2006-08-14
Mottagare:	Individ- och familjeomsorg Handikappomsorg
Rubrik:	Beräkning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år
Ersätter:	1999:135

CIRKULÄR 2006:54

Avdelningen för vård och omsorg
Sektionen för vård och socialtjänst
Sara Roxell

Individ- och familjeomsorg
Handikappomsorg

Beräkning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år

Detta cirkulär ersätter cirkulär 1999:135 Beräkning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år.

Ändring i lagen om underhållsstöd

Lagen (1996:1030) om underhållsstöd har ändrats vilket får betydelse för kommunens sätt att beräkna föräldrars ersättning för placerade barn.

Ändringarna gäller grundavdraget storlek samt det högsta underhållsbeloppet.

De nya bestämmelserna skall tillämpas på beräkningen av ersättningar fr.o.m. februari år 2006.

Förändringarnas betydelse för sättet att beräkna föräldrars ersättning till kommunen redovisas i det följande.

Föräldrars ersättningsskyldighet

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utom det egna hemmet. Detta framgår av socialtjänstlagen (SoL) 8 kap. 1§ och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 20§.

I LSS-förordningen 5§ hänvisas till socialtjänstförordningen 6 kap. där det framgår att ersättningen skall bestämmas efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av föräldrarna enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd. Beräkningen skall således göras på var och en av föräldrarna, även om de är sammanboende. Föräldrarna kan ha olika antal barn.

Det belopp som var och en av föräldrarna skall bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållstödsbeloppet, f.n. 1 273 kr/månad.

Beräkning av ersättningsbelopp

Inkomst och grundavdrag

Beräkning av föräldrars inkomster och grundavdrag regleras i lagen om underhållsstöd 25-27§§.

Inkomstberäkningen baseras på den senaste taxeringen. Exempelvis grundas ersättningen för år 2006 på 2005 års taxering, dvs. 2004 års inkomster. Vid beräkning av kapitalinkomster skall hänsyn tas till realisationsförluster och uppskovsavdrag vid byte av bostad.

Den ersättningsskyldige förälderns inkomst skall beräknas i enlighet med det senast fattade taxeringsbeslutet och med utgångspunkt i

1. Inkomst av tjänst
2. Inkomst av kapital
3. Inkomst av näringsverksamhet

Ett grundavdrag på inkomsten skall därefter göras till en summa av 100 000 kronor.

Skattemyndigheten skall på begäran lämna kommunen de inkomst- och förmögenhetsuppgifter som behövs för att fastställa en förälders ersättningsbelopp socialtjänstförordningen 6 kap. 2§.

Procentsatser

Ersättningsbeloppet beräknas som en viss procent av förälderns inkomst enligt ovan. Procentsatsen varierar med det *totala* antal barn som föräldern är försörjningsskyldig för enligt 7 kap. 1§ föräldrabalken.

Procentsats per barn				
1 barn 14%	2 barn 11,5%	3 barn 10 %	4 barn 7,75 %	5 barn 6,4 %
6 barn 5,5 %	7 barn 4,85 %	8 barn 4,38 %	9 barn 4 %	10 barn 3,7 %

Räkneexempel: En förälder är försörjningsskyldig för 3 barn varav ett är placerat. Den framräknade inkomsten är 222 000 kr. Grundavdrag görs med 100 000 kr efter vilket 122 000 kr kvarstår. Då föräldern är försörjningsskyldig för 3 barn blir procentsatsen 10 % för det placerade barnet: 122 000 x 0,10 = 12 200 kr/år, dvs. 1 017 kr/månad vilket inte överstiger maxbeloppet på 1273 kr/månad och därmed blir 1 017 kr/månad den summa som föräldern ska lämna kommunen i ersättning. Rör det sig om flera placerade barn är det i tabellen nämnda procentsats *per barn* som förälderns ska betala upp till maxbelopet 1 273 kr/månad per barn.

Barnets egna inkomster

Ett barn kan ha egna inkomster t.ex. barnpension, efterlevandestöd, pengar från försäkring etc. som kan komma att påverka nivån på föräldrarnas ersättning till kommunen. Barnets inkomster beräknas på samma sätt som föräldrarnas, men här tillämpas ett grundavdrag på 48 000 kronor. Om barnet har inkomster som överstiger 48 000 kronor minskas föräldrarnas ersättningsskyldighet med hälften av den inkomst som överstiger 48 000 kronor.

Räkneexempel: Barnet har egen inkomst på 68 000 kr, efter grundavdraget återstår 20 000 kr. Hälften, dvs. 10 000 kr, *reducerar* de belopp föräldrarna skall betala till kommunen. Respektive förälders ersättningsbelopp reduceras i detta exempel med 5 000 kr/år. Detta beror på att beräkningarna grundar sig på lagen om underhållsstöd. Kommunen har inte rätt att ta ut högre ersättning från vårdnadshavaren med anledning av att barnet uppbär pension eller annan socialförsäkringsförmån.

Jämkning

Om de framräknade beloppen bedöms oskäliga i förhållande till respektive förälders ekonomiska förmåga, sociala situation eller för att de t.ex. står för vissa av barnets kostnader kan ersättningen jämkas till en skälig nivå. Jämkning kan ske redan från början eller vid ett senare tillfälle.

Ändring av ersättningsbelopp

En förälders försörjningsskyldighet kan ändras genom att flera eller färre barn skall försörjas. Förändringen påverkar procentsatserna vid beräkning av ersättningsbeloppets storlek. Omräkningen görs i anslutning till den förändrade försörjningsskyldigheten och kan således ske när som helst under året.

Årlig omräkning

Den årliga omräkningen av ersättningsbeloppet som grundar sig på en ny taxering är inte ett nytt beslut om att betala ersättning till kommunen utan endast en omräkning av beloppet. Delgivning av beräkningsunderlaget skall därför inte ske. Respektive förälder skall underrättas om det nya ersättningsbeloppet.

Överklagande

Nämndens beslut om vad en förälder skall betala i ersättning till kommunen kan ej överklagas med förvaltningsbesvär.

Om föräldern inte betalar

Om föräldern inte betalar den fastställda ersättningen bör kommunen i första hand i samråd med den betalningsskyldiga göra en betalningsplan. Är barnet placerat enligt socialtjänstlagen har kommunen enligt 9 kap. 3§ socialtjänstlagen möjlighet att hos länsrätt där föräldern är bosatt söka talan om ersättning. Kommunen bör innan talan sker göra en ny prövning av förälderns ekonomiska förhållanden och bör inte vidhålla sina ersättningsanspråk om detta leder till att föräldern kommer sakna medel till sin eller familjens försörjning.

Är barnet placerat enligt LSS regleras detta inte i LSS utan den obetalda summan ses som en vanlig fordran.

Kommunicering och delgivning

Innan beslut fattas om att föräldrar skall betala ersättning till kommunen för ett barn under 18 år som får vård utanför det egna hemmet skall beräkningsunderlaget och beräknad ersättning kommuniceras med dem. Föräldrarna blir därigenom informerade om beräkningssättet och ges möjlighet att eventuellt begära jämkning av ersättningsbeloppet. Föräldrarna skall informeras om att beloppet omräknas årligen fr.o.m. februari samt när antalet barn, som de är försörjningsskyldiga för, ändras. Det slutliga beslutet om ersättningsbeloppet med uppgift om när och hur det skall betalas skall delges respektive förälder.

Blanketter

Sveriges kommuner och Landsting har tagit fram en blankett vilken kan användas vid beräkning av den ersättning som föräldrarna skall betala till kommunen. Blanketten kan köpas av Kommentus förlag www.kommentus.se telefon 08-709 59 00. Blanketten har artikelnummer 728 613 och ses som demoex på Kommentus hemsida.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Sara Roxell telefon 08-452 76 04

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för vård och omsorg
Sektionen för vård och socialtjänst

Ellen Hyttsten

Sabina Wikgren Orstam

§ 51 **MN 2019/32**

Reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trosa kommun

Beslut

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trosa kommun.

2. Revideringarna i taxan gäller från och med den 1 januari 2020.

_____

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

En översyn av miljönämndens styrdokument har därför genomförts. Vid översynen framkom bland annat att taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trosa kommun behövde revideras.

Årlig tillsynsavgift för tillsyn enligt alkohollagen består av en fast avgift och en rörlig avgift. Den fasta avgiften höjs med 100 kr och debitering för tillfälliga tillstånd läggs till. Den rörliga avgiften som är baserad på omsättning justeras så att den sänks för företag med låg omsättning och den höjs för företag med hög omsättning.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och miljöchef Susanne Wase Smith 2019-09-23
– Förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trosa kommun.

Kopia till:
Kommunstyrelsen

Miljökontoret
Susanne Wase Smith
Miljöchef
0156-523 32
susanne.wasesmith@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-09-23
Diarienummer
MN 2019/32

Reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trosa kommun

Förslag till beslut

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trosa kommun.

2. Revideringarna i taxan gäller från och med den 1 januari 2020.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

En översyn av miljönämndens styrdokument har därför genomförts. Vid översynen framkom bland annat att taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trosa kommun behövde revideras.

Årlig tillsynsavgift för tillsyn enligt alkohollagen består av en fast avgift och en rörlig avgift. Den fasta avgiften höjs med 100 kr och debitering för tillfälliga tillstånd läggs till. Den rörliga avgiften som är baserad på omsättning justeras så att den sänks för företag med låg omsättning och den höjs för företag med hög omsättning.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Susanne Wase Smith
Miljöchef

Bilaga

Förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trosa kommun. Föreslagna förändringar är gulmarkerade.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trosa kommun.

Gäller fr.o.m. 2020-01-01

Reviderad av:	Kommunfullmäktige 2019-XX-XX, §
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser **2**
1 § Tillsynsavgifter 2
2 § Timtaxa 2
3 § Tilläggstaxa för extra tillsyn 2
4 § Debitering av taxa 2
5 § Nedsättning av taxa 2
6 § Revidering av taxa 2
7 § Rutiner för ansökningsavgifter 2
Tillstånd och tillsynsavgifter **3**
Tillståndsavgifter alkoholtillstånd (Ansökningsavgifter) 3
Årlig tillsynsavgift 4
Tobak och liknande produkter **4**
Tillståndsavgifter 5
Vissa receptfria läkemedel och folköl samt tobak och liknande produkter .. **5**
Årliga tillsynsavgifter 5

Inledande bestämmelser

1 § Tillsynsavgifter

Denna taxa gäller avgifter för Trosa kommuns kostnader för tillståndsprövning och tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, alkohollagen (2010:1622) samt lagen (2009:730) om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Timtaxa

Vid tillämpning av taxan är timtaxan **1050 kronor** per hel timme handläggningstid. Fasta årliga avgifter beräknas efter gällande taxa i januari varje år.

3 § Tilläggstaxa för extra tillsyn

För tillsyn och andra kontroller som på grund av verksamheten art endast kan utföras vardagar mellan 19.00 – 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar tas en avgift ut motsvarande 1,5 gånger gällande timtaxa.

Restiden i samband med tillsynen består av en uppskattad schablontid på 1h/resa ToR.

4 § Debitering av taxa

Fasta avgiften för innevarande år och den rörliga avgiften som baseras på föregående års omsättning debiteras före utgången av juli månad.

5 § Nedsättning av taxa

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

6 § Revidering av taxa

Fullmäktige beslutar om revidering av denna taxa. Miljönämnden får dock för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att ändra de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2009 (kommunfullmäktiges beslutsår).

7 § Rutiner för ansökningsavgifter

Ansökningsavgiften för samtliga kategorier av serveringstillstånd och tillstånd för försäljning av tobak och liknande produkter ska vara betalda innan tillståndsärendet prövas, ansökningsavgiften återbetalas inte om ansökan skulle avslås.

Tillstånd och tillsynsavgifter

Tillståndsavgifter alkoholtillstånd (Ansökningsavgifter)

Enligt 8 kap. 10 § alkohollagen får kommunen ta ut avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn enligt 9 kap. alkohollagen av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med servering av folköl. Avgiftsuttaget måste följa kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning – den s.k. självkostnadsprincipen.

Stadigvarande serveringstillstånd, allmänheten	**12 000 kronor**
Stadigvarande serveringstillstånd, slutet sällskap	**12 000 kronor**
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten (Ett tillstånd innefattar högst 6 tillfällen, samtliga tillfällen ska vara kända i förväg uppges i ansökan).	**6 000 kronor**
Tillfälligt serveringstillstånd, slutet sällskap (Ett tillstånd innefattar högst 6 tillfällen, samtliga tillfällen ska vara kända i förväg och uppges i ansökan).	**4 000 kronor**
Tillfälligt utökad serveringstid, slutet sällskap (En ansökan innefattar högst fem tillfällen, samtliga tillfällen ska vara kända i förväg och uppges i ansökan).	**1000 kr för ansökan + 500 kr / tillfälle**
Utvidgade eller ändring av serveringstillstånd	**5 000 kronor**
Ansökan om eller ändring av uteservering	**3000 kronor**
Ansökan om mindre förändring i befintligt stadigvarande tillstånd, ex ändrad serveringsyta	**2000 kronor**
Stadigvarande cateringtillstånd, slutet sällskap	**12 000 kronor**
Utvidgning av serveringstillstånd med cateringtillstånd	**5 000 kronor**
Ansökan om gemensam serveringsyta, allmänhet	**5 000 kronor**
Anmälan om egenkryddat brännvin	**1 000 kronor**
Kunskapsprovskrivning, första gången	**Inkl i ord. taxa för serveringstillstånd**
Kunskapsprovskrivning, andra gången	**1 500 kronor**
Kunskapsprovskrivning, tredje gången	**1 500 kronor**
Tillfälligt tillstånd för provsmakning	**3 000 kronor**

Stadigvarande tillstånd för provsmakning	**5 000 kronor**
Mindre förändring i bolaget, ex byte av bolagsman	**1 000 kronor**
Ändring av delägare i bolag mindre än 50 %	**5 000 kronor**
Ändring av delägare i bolag 50% eller över	**12 000 kronor**
Pausservering per tillstånd (Ett tillstånd innefattar högst 10 tillfällen, samtliga tillfällen måste vara kända i förväg och uppges i ansökan).	**1 500 kronor**
Pausservering kunskapsprovskrivning	**1 000 kronor**
Anmälan försäljning av folköl	**1050 kronor**

Årlig tillsynsavgift

Fast avgift per år för stadigvarande serveringstillstånd samt för tillfälliga serveringstillstånd som gäller för fyra veckor eller längre	**2 500 kronor**

Rörlig avgift per år baserad på omsättning av alkoholdrycker

Omsättning 0 – 99 999 kr	**1 000 kronor**
Omsättning 100 000 – 499 999 kr	**3 000 kronor**
Omsättning 500 000 – 999 999 kr	**5 000 kronor**
Omsättning 1 000 000 - 1 999 999 kr	**7 000 kronor**
Omsättning 2 000 000 – 4 999 999 kr	**9 000 kronor**
Omsättning 5 000 000 – 9 999 999 kr	**11 000 kronor**
Omsättning 10 000 000 – 14 999 999 kr	**13 000 kronor**
Omsättning > 15 000 000 kr	**15 000 kronor**

Påminnelseavgift

Påminnelseavgift vid utebliven restaurangrapport efter den 1 mars	**1 handläggnings-timmar**

Tobak och liknande produkter

Tillståndsavgifter för försäljningstillstånd (Ansökningsavgifter).
Enligt 8 kap. 1 § lagen om tobak och liknande produkter får kommunen ta ut avgift för prövning av ansökan om försäljningstillstånd enligt 5 kap. 1 § enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Enligt 8 kap. 2 § får en kommun även ta ut avgift för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning enligt 5 kap. 1§ och av den som bedriver anmälningspliktig verksamhet enligt 5 kap. 15 §.

Avgiftsuttaget måste följa kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning – den s.k. självkostnadsprincipen.

Tillståndsavgifter

Ansökningsavgift för tillstånd	**8400 kronor**
Ansökningsavgift för tillstånd, partihandel	**9450 kronor**
Anmälan om mindre förändringar	**1050 kronor**
Tillfälligt försäljningstillstånd	**8400 kronor**
Anmälan om ändrade ägar- och styrelseförhållanden	**5250 kronor**
Mindre bolagsändring	**3150 kronor**
Anmälan försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	**1050 kronor**

Vissa receptfria läkemedel och folköl samt tobak och liknande produkter

Återförsäljare av rubricerade försäljningsslag ska ha ett besök varje år som ingår i den årliga avgiften, behövs uppföljande besök tas timdebitering ut för extra offentlig kontroll.

Årliga tillsynsavgifter

En produktkategori	**3 000 kronor/år**
Två produktkategorier	**3 500 kronor/år**
Tre produktkategorier	**4000 kronor/år**
Extra offentlig kontroll/tillsyn timdebitering	**1 050 kronor/tim**

Om påvisande av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll eller tillsyn som går utöver den planerade kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd tillsynstid och för de faktiska kostnaderna.

Kommunkontoret
Malin Karlsson
Turistchef
0156-523 86
malin@trosa.com

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-24
Diarienummer
KS 2019/150

Reviderade avgifter Trosa turistcenter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderade Avgifter Trosa turistcenter.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

Vid översynen framkom att styrdokumentet *Avgifter Trosa turistcenter*, antagen av kommunfullmäktige 2016-11-30, § 102 behöver uppdateras. De föreslagna förändringarna är gulmarkerade och de som föreslås tas bort är överstruket.

De förändringar som föreslås överensstämmer med de avgifter som andra närliggande kommuner har avseende turistverksamheten.

Johan Sandlund
Kommunchef

Malin Karlsson
Turistchef

Bilaga

Förslag till reviderade avgifter Trosa turistcenter

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kommunkontoret
Trosa Turistcenter

Datum
2019-10-22

Avgifter Trosa Turistcenter

Administrationsavgifter

Biljettpris	**Administrationsavgift**
0-109 kr	10 kr
110-214 kr	15 kr
215-319 kr	20 kr
320-524 kr	25 kr
525 kr >	30 kr

För föreningar tas det ut en avgift på 10 kr/biljett, oavsett prisnivå.
Momsen för administrationsavgifter speglar alltid momsen på biljetten. Alltså, en momsfri biljett får en momsfri administrationsavgift. En biljett med 6 % moms får en administrationsavgift med 6 % moms. Priserna ovan är inkl. moms.

Skärgårdstrafik	**Administrationsavgift**
Bokningar	10 % av värdet på bokningen
Försäljning av biljetter	5 % per såld biljett

Priserna ovan är inkl. moms.

Avgifter för annonsering

	Avgift
Blå tåget annons	9 500 kr (Priset är inkl. 25 % moms och reklamskatt)
Banner (www.trosa.com)	8750 kr (Priset är inkl. 25 % moms)

Rådstugan

Uthyrning	**~~Avgift/tillfälle~~ Avgift/h**
Företag	~~500 kr~~ 300 kr (inkl. 25 % moms)
Förening	~~200 kr~~ 150 kr (inkl 25 % moms)

Marknader

Gäller jul/skördemarknad	**Avgift**
Plats 3x3 m	500 kr, momsfritt
Plats 3x3 m, förening	~~240 kr~~ 250 kr, momsfritt
El	~~80 kr~~ 120 kr, inkl. 25 % moms
~~Marknadsstånd (Träställning, bord och markistak)~~	~~250 kr, inkl. 25 % moms~~

Stadsvandringar

	Avgift
Guidad stadsvandring för allmänheten	~~40 kr/person~~ 100 kr/person
Guidad stadsvandring för företag eller grupper Max 50 personer	~~1200 kr för en timme, därefter 250 kr/påbörjad halvtimme~~ 1500 kr för en timme, därefter 250 kr/påbörjad halvtimme

Priserna är inkl. 25 % moms.

Uthyrning av boende för privatpersoner

	Avgift
~~Ett rum~~	~~625 kr~~
~~Stuga~~	~~1 250 kr~~
Boendeuthyrning	1 250 kr

Priserna är inkl. 25 % moms.

~~Avgifter för utskrifter/kopior~~

	~~Avgift~~
~~Utskrift (per A4 sida)~~	~~2 kr~~
~~Kopia (per A4 sida)~~	~~2 kr~~
~~Fax inrikes (per A4 sida)~~	~~10 kr~~

~~Fax utrikes (per A4 sida)~~	~~20 kr~~

~~Priserna är inkl. 25 % moms.~~

Presentartiklar

Artikel	**Avgift**
Vykort, Trosamotiv	~~10 kr~~ 12 kr
Magnet, Trosamotiv	39 kr

Priserna är inkl. 25 % moms.

9

Samhällsbyggnadskontoret
Hans-Erik Eriksson
Koordinator för Ostlänken
0156-520 35
hans-erik.eriksson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-21
Diarienummer
KS 2019/151

Medfinansieringsavtal - Ostlänken Vagnhärad del 1

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till medfinansieringsavtal – Ostlänken Vagnhärad del 1 mellan Trosa kommun och Trafikverket Region Öst samt.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadskontoret har träffat ett förslag till avtal med Trafikverket Region Öst om medfinansiering av förutsättningsskapande åtgärder inför Ostlänkens utbyggnad. Avtalet är det första i en serie av kommande avtal och förutsätter för sin giltighet att Kommunfullmäktige godkänner det senast 2019-12-31.

Medfinansieringsavtalet omfattar tre åtgärder:

1. Cirkulationsplats i korsningen mellan väg 218 och Kalkbruksvägen i Vagnhärad. Där svarar Trafikverket för ombyggnad till dubbelfilig cirkulationsplats med en beräknad kostnad av 15 miljoner kronor, varav Trosa kommun medfinansierar en tredjedel av kostnaden.

2. Trafikverket bygger och bekostar en gångbro för friluftslivets behov över Ostlänken omkring 500 meter väster om den blivande stationen i Vagnhärad. Trosa kommun blir efter godkänd slutbesiktning ägare och förvaltare av bron samt ansvarar för drift och underhåll.

3. Trafikverket utför och finansierar nödvändig utfyllnad inom stationsområdet vid Ostlänken med lämpliga överskottsmassor från Ostlänkens tunnlar och bergskärningar. Avsikten är att Trosa kommun ska söka de tillstånd som krävs för utfyllnaden och att Trafikverket tar fram de underlag som behövs för kommunens ansökan.

Ärendet

Trafikverkets senaste tidplan visar att byggstart för utbyggnad av Ostlänken inom Trosa kommun kan vara möjlig under 2022. Därför är det hög tid för kommunen och Trafikverket att komma överens om bland annat medfinansiering, om vad som ingår i Trafikverkets grundutförande vid stationen i Vagnhärad och om genomförande av gemensamma delar av stationen och resecentrumområdet. Detta kommer att leda till att flera avtal, både övergripande och detaljerade, ska tecknas mellan parterna. Det nu aktuella avtalet omfattar några åtgärder, som skapar förutsättningar för fortsatt planläggning och byggande av Ostlänken.

Cirkulationsplatsen
Redan idag är kapaciteten i korsningen mellan väg 218 och Kalkbruksvägen ansträngd. Om inte kapaciteten ökas, kommer problemen med långa väntetider i rusningstid att öka under Ostlänkens utbyggnad och med trafiken till och från den nya stationen när Ostlänken har tagits i drift.

Kommunens medfinansiering innebär att åtgärden kan vara på plats innan Ostlänkens utbyggnad startar och att en väganslutning till det framtida bostadsområdet Solberga förbereds genom ”ett fjärde ben” i cirkulationsplatsen

Gångbro över Ostlänken
Ostlänken klyver ett av Vagnhärads viktigaste områden för friluftsliv mellan Kalkbruksvägen och grusvägen till Lundby Gård. Därför är en gångbro över banans djupa bergsskärning nödvändig för att friluftslivet ska ha fortsatt tillgång till områdets båda sidor.

Trafikverket projekterar, bygger och bekostar bron, som får en bredd av 3,0 meter, cirka 25 meters längd och en beräknad livslängd av 120 år. Kommunen blir ägare och förvaltare av bron efter godkänd slutbesiktning.

Utfyllnad inom stationsområdet
Ostlänkens höjdläge vid den blivande stationen i Vagnhärad medför ett stort behov av utfyllnad i en jämn lutning från Kalkbruksvägen i söder fram till järnvägen. Även norr om Ostlänken är viss utfyllnad nödvändig.

Det nu aktuella avtalet lägger fast att Trafikverket ska ta fram underlag för ansökan om tillstånd för utfyllnaden och att Trosa kommun därefter söker tillståndet. Det är dock Trafikverket som ska utföra och bekosta utfyllnaden.

Trafikverket kommer att upprätta en masshanteringsplan som en del av den fullständiga miljökonsekvensbeskrivningen (MKB) för Ostlänkens sträcka genom Trosa kommun. När Länsstyrelsen har godkänt MKB:n, ska Trafikverket och kommunen avtala om bland annat massornas kvalitet och föroreningsgrad samt om provtagning och dokumentation.

Avtalets giltighet och kostnadsförändringar med mera
Avtalet blir giltigt när det har undertecknats av båda parterna under förutsättning att undertecknandet sker senast 2019-12-31 och att Kommunfullmäktige senast samma datum har godkänt avtalet.

Parterna har möjligheter till omförhandling om kostnaden enligt anbud är mer än 40 % högre än den bedömda totalkostnaden för cirkulationsplatsen.

I de fall projektet avbryts, står parterna för ditintills nedlagda kostnader inom sina respektive ansvarsområden.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Hans-Erik Eriksson
Koordinator för Ostlänken

Bilagor

Förslag till medfinansieringsavtal

Beslut till

Samhällsbyggnadskontoret

Ärendenummer	
Trafikverket	TRV-xxxx:xxxx
Trosa kommun	xxx

Medfinansieringsavtal – Ostlänken Vagnhärad del 1

Detta avtal avser förutsättningsskapande åtgärder för planläggningsprocessen och/eller byggande för åtgärder och innefattar:	
☒	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur
☐	Samfinansiering med olika statliga anslag/finanser
☐	Samverkan där respektive part äger sin anläggning och finansierar sin del
☐	Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket - bevakar genomförandet när anläggningen är i anslutning till statens anläggning, eller - får i uppdrag att genomföra åtgärden

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, region Öst, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Trosa kommun 212000-2957, 619 80 Trosa, nedan Kommunen

§2 Definitioner, begrepp och bilagor

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Grundutförande: Grundutförandet motsvarar Trafikverkets ekonomiska ansvar för ny- och ombyggnad av infrastruktur och som utgår från det statliga ansvaret. Trafikverket äger, finansierar och bär förvaltningsansvar för järnvägens grundutförande och där ingår bl.a. spårsystem, plattformar, plattformsförbindelser, plattformstak och trafikinformationssystem.
Begreppet grundutförande används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur

Tillägg: De förbättringar/anpassningar som annan part föreslår för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i Trafikverkets ansvar dvs. grundutförandet. Exempel på tillägg kan vara stationshus, busssterminal, cykel- och bilparkering, utsmyckning och gestaltning som väsentligt avviker från grundutförandet. Begreppet tillägg används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Bilageförteckning:

1. Karta över aktuellt område

utkast

§3 Syfte och bakgrund

Syftet med detta avtal är att klargöra planeringsförutsättningarna och att reglera respektive parts finansiella ansvar och åtagande för Ostlänkens passage genom Vagnhärad (Trosa kommun).

Ny station i Vagnhärad är en del av Ostlänken. Ostlänksarbetet har föregåtts av förstudie och järnvägsutredning och befinner sig just nu i järnvägsplaneskedet. I dialogen mellan Trafikverket och Kommunen har det framkommit önskemål från båda parter att sluta avtal kring förutsättningsskapande åtgärder/åtaganden (se §5) i syfte att säkra och förtydliga förutsättningar samt respektive parts finansiella ansvar.

Detta avtal är ett första och kommer att behöva kompletteras med ytterligare medfinansieringsavtal som avser åtgärder/åtaganden som ligger något senare i processen t.ex. kring detaljutformning av och kring Vagnhärads resecentrum och stationens funktioner.

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är till exempel:
Järnvägsutredning Ostlänken Järna-Norrköping, TRV 2010/25632
Övergripande programkrav höghastighetsjärnväg, TRV 2017/56006
Teknisk system standard för En ny generation järnväg version 4.1, TRV 2019/40102
Trafikverkets ansvar vid planering och utveckling av stationer TRV, Publikations nr 2017/069
Åtgärdsvalsstudie väg 218 Trosa till väg E4, TRV 2015/60306

§4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Parterna har tidigare träffat avsiktsförklaring TRV 2014/51832:1. Avsiktsförklaringen godkändes av Kommunfullmäktige i Trosa kommun 2014-06-18 under § 78.

§5 Beskrivning av åtgärder

Medfinansiärens nyttor och motivering av finansiering:

Åtgärd 1 Cirkulationsplats Kalkbruksvägen/Väg 218:

Kapaciteten i korsningen är ansträngd redan idag och särskilt tung trafik får stundtals långa väntetider. Problemen med tunga transporter kommer att öka under Ostlänkens produktion samt med resor/transporter till och från den nya stationen när banan har tagits i bruk.
Korsningen har idag dessutom trafiksäkerhetsbrister. Den nationella nyttan i att bygga en cirkulationsplats består i att produktionskostnaden för projekt Ostlänken påverkas positivt (kostnader för transporter i produktionen minskar). Den regionala och lokala nyttan består i ökad trafiksäkerhet och bättre tillgänglighet till nya stationen från väg 218. Åtgärden ger också en positiv lokal effekt i och med att en framtida tillfartsväg till det planerade bostadsområdet Solberga kan anslutas till cirkulationsplatsen. Huvudprincipen är att cirkulationsplatsen byggs som en del av en anläggning som Trafikverket äger och ansvarar för. Exakt avgränsning för Kommunens väghållaransvar beträffande anslutningsvägen till Solberga regleras senare i särskilt avtal.

Åtgärd 2 Gångbro över Ostlänken

Ostlänken klyver ett av Vagnhärads viktigaste områden för friluftsliv sydväst om ny station Vagnhärad i två delar. Därför är en gångbro över Ostlänken nödvändig för att ge friluftslivet fortsatt tillgång till områdets båda sidor. Trafikverket projekterar, bygger och bekostar gångbron med utförande som den beskrivs i Trafikverkets lokaliseringsstudie "Passager för gång- och cykeltrafik över Ostlänken vid Vagnhärad", daterad 2019-07-05. Efter godkänd slutbesiktning blir Kommunen ägare och förvaltare

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal v. 1.0

utkast

av bron och ansvarar därefter för drift och underhåll då bron blir en del av Kommunens spår- och stigssystem i rekreationsområdet på båda sidor om Ostlänken.

Övriga planeringsförutsättningar:

Masshantering: Parternas avsikt är att den nya stationen i Vagnhärad ska vara markförlagd. Produktionen av järnvägsanläggningen bedöms generera ett stort överskott av massor som är lämpliga att användas vid uppfyllanden av stationsområdet. Samordning av respektive parts masshantering genererar nyttor för båda parter genom att Kommunen inte behöver köpa massor samtidigt som Trafikverket får kortare avstånd för transporter av överblivna massor.

Principen är att Trafikverket utför och finansierar nödvändiga massuppfyllnader inom stationsområdet förutsatt att Trafikverket och Kommunen är överens om kvalitet och ev. nivåer på föroreningsgrad på massorna samt hur provtagning och dokumentation ska genomföras. Trafikverket kommer att upprätta en masshanteringsplan som en del av MKB:n. Kommunen söker nödvändiga tillstånd och Trafikverket tar fram underlagen för tillståndsansökning.

Efter Länsstyrelsens beslut om MKB tar Trafikverket och Kommunen tillsammans nytt beslut om fortsatt hantering. Innehåll och detaljer dokumenteras i nytt avtal mellan parterna.

§6 Finansiering

Utgångspunkt för finansiering är Trafikverkets grundutförande.

Den totala kostnaden för åtgärderna som omfattas av detta avtal uppgår till 15 000 kkr i prisnivå (2019-10). Kostnaderna avser projektering samt entreprenad- och byggherrekostnader och bygger på erfarenhetssiffror från tidigare projekt/ kalkyler i tidigt skede/underlag i planläggningsprocessen. Kostnaderna är preliminära. De faktiska kostnaderna kan komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede.

Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

				Finansiär			
Nr.	**Åtgärder**	**Utförare**	**Kostnad (kkr)**	**TRV NTP**	**TRV LTP**	**Trosa kommun**	**Summa**
Åtgärder i den statliga infrastrukturen (Trafikverket)							
1	CPL Kalbruksv/ Väg 218	TRV	15 000	5 000	5 000	5 000	15 000
		SUMMA	**15 000**	**5 000**	**5 000**	**5 000**	**15 000**
Åtgärder i kommunens anläggning							
2	Gångbro över Ostlänken	TRV	9 000	9000			9 000
		SUMMA	**9 000**	**9 000**			**9 000**
		Totalkostnad för alla åtgärder i detta avtal	**24 000**	**14 000**	**5 000**	**5 000**	**24 000**

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal v. 1.0

utkast

Medfinansiering till den statliga infrastrukturen berör åtgärden 1 som uppskattas uppgå till totalt 15 000 kkr (2019-10) och avser entreprenad- och byggherrekostnad. Åtgärden avser tillägg i förhållande till grundutförande med motivering enligt § 5. Kommunen ska i och med rekvisition betala kommunens procentuella andel av åtgärden till Trafikverket (se vidare § 9).

När verkliga kostnader är kända fördelas kostnaderna:

Åtgärd 1: Trafikverket betalar 66 % av kostnaden (finans NTP 33 % och LTP Södermanland 33%) och Kommunen betalar 33 %.

Åtgärd 2: Trafikverket betalar 100 % av kostnaden

§7 Ansvarsfördelning

Parterna beslutar självständigt i genomförandet av sina respektive anläggningar enligt § 5 om det inte påverkar förutsättningarna för hela projektet.

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet som omfattas av detta avtal §5 och §6.
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas de åtgärderna som Trafikverket ansvarar för.
3. Trafikverket blir efter färdigställandet av åtgärd 1 väghållare och sköter och bekostar framtida drift och underhåll samt eventuell förnyelse av cirkulationsplatsen

Kommunens ansvar

1. Kommunen ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas för åtgärderna som Kommunen ansvarar för.
2. Kommunen ansvarar efter färdigställandet för åtgärd 2 gångbron över Ostlänken och sköter och bekostar framtida drift och underhåll samt eventuell förnyelse av bron.

§8 Hantering av kostnadsförändringar

Om kostnaden vid anbudstillfället överstiger 40 % av bedömd totalkostnad när hänsyn tagits till kostnadsutvecklingen enligt Trafikverkets index för väg-/järnvägsinvesteringar ska respektive part ges möjlighet till omförhandling.

I de fall projektet avbryts står respektive part för de kostnader inom sitt ansvar som dittills nedlagts.

§9 Betalning

Trafikverket rekvirerar medfinansieringen i Trafikverkets anläggning (enligt §6) efter godkänd slutbesiktning.

Rekvisition skall sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att den hamnar rätt i leverantörssystem.

Till rekvisitionen skall bifogas ett underlag där det framgår hur bidragsintäkten är uträknad och till fakturan skall bifogas specifikation över upparbetade kostnader.

utkast

Rekvirering/fakturering adresseras till:
Trosa kommun
619 80 TROSA

§10 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Parterna ska ges full insyn i arbetet genom rapportering om hur arbetet framskrider tekniskt och tidsmässigt och ska ske löpande inom ramen för gemensam samverkan.

§11 Tidplan

Preliminär produktionsstart för åtgärd 1 är 2023 och öppnade för trafik 2024
Preliminär produktionsstart för åtgärd 2 är 2023 och färdigställande 2024

§12 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna *och under förutsättning av:*

1. att båda parter undertecknat avtalet senast 2019-12-31
2. att Kommunfullmäktige i Trosa kommun godkänner medfinansieringsavtalet senast 2019-12-31
3. att avtalet ersätts av ett nytt

Om avtalet inte träder i kraft, kvarstår respektive parts finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §5 och 6.

§13 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parter**na** för att vara giltiga. Avtal om genomförande och drift och underhåll kommer att tecknas senare.

§14 Tvist

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

_____	_____
Ort och datum	Ort och datum
_____	_____
Trafikverket (Einar Schuch)	Trosa kommun (Daniel Portnoff)

utkast

10

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-24
Diarienummer
KS 2019/155

Översyn av Trosa kommuns styrdokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen upphäver följande styrdokument:

- *Handlingsplan Bredband*, antagen av kommunstyrelsen 2014-04-09, § 47.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige upphäver följande styrdokument:

- *Koncernpolicy*, antagen av kommunfullmäktige 1997-03-12, § 37.
- *Redovisningsreglemente*, antagen av kommunfullmäktige 1993-11-25, § 149.
- *Riktlinjer för rekrytering*, antagen av kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott 1996-06-19, § 38.
- *Bredbandsstrategi för Sörmland*, antagen av kommunfullmäktige 2015-06-17, § 61.
- *Länsstrategi för folkhälsoarbetet*, antagen av kommunfullmäktige 2002-09-25, § 68.
- *Introduktionsersättning för nyanlända flyktingar*, antagen av kommunfullmäktige 2007-11-28, § 112.
- *Riktlinjer för olika driftsformer inom skola och barnomsorg*, antagen av kommunfullmäktige 2007-12-18, § 125.
- *Regler för lokal- och anläggningsstöd*, antagen av kommunfullmäktige 1993-11-25, § 155.
- *Måltidsavgifter inkl. matabonnemang inom vård och omsorg*, antagen av kommunfullmäktige 2013-12-04, § 89.
- *Maxtaxa inom äldre- och handikappomsorgen*, antagen av Kommunfullmäktige 2002-04-24, § 38.
- *Självkostnad inom hemtjänsten*, antagen av kommunfullmäktige 2005-10-12, § 53.
- *Taxa för hemsjukvård*, antagen av kommunfullmäktige 2012-12-14, § 67.
- *Tomtköavgifter*, antagen av kommunfullmäktige 2003-11-26, § 88.
- *Tomtköregler*, antagen av kommunfullmäktige 1992-10-07, § 133.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument antagna av kommunfullmäktige ska ses över och vid behov uppdateras under 2019. I samband med uppdraget att se över styrdokumenten har nämnderna även sett över styrdokument antagna av den egna nämnden.

Under hösten har samtliga kontor arbetat utifrån uppdraget att se över och uppdatera styrdokumenten. Flera styrdokument antagna av nämnderna har därför reviderats av nämnderna. En del styrdokument kommer att revideras under kommande år i enlighet med dokumentens giltighet, årlig plan och i avvaktan på beslut eller riktlinjer från andra myndigheter.

Ett flertal styrdokument bedöms vara inaktuella bland annat på grund av ändrad lagstiftning, förändrad organisation eller har ersatts av andra dokument. Inaktuella styrdokument antagna av nämnderna har upphävts av respektive nämnd.

Översynen av styrdokumenten har även utgått från reglementet för Trosa kommuns styrdokument som innehåller anvisningar och beslutsnivå för de olika dokumenten.

Styrdokument som tidigare antagits av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige föreslås härmed att upphävas med hänvisning till nedanstående motivering.

Handlingsplan Bredband
Dokumentet har varit ett vägledande och styrande verktyg vid utbyggnaden av bredband i kommunen. De mål som finns formulerade i planen har uppnåtts och det som beskrivs i planen bedöms inte längre vara aktuellt.

Koncernpolicyn
Det som beskrivs i Koncernpolicyn regleras idag i ägardirektiven för de kommunala bolagen Trosabygdens bostäder AB (Trobo) och Trosa Fibernät AB (Trofi). Av den anledningen föreslås att Koncernpolicyn upphävs.

Redovisningsreglementet
Det som beskrivs i Redovisningsreglementet regleras i lagtext och därför föreslås att reglementet upphävs.

Riktlinjer för rekrytering
Riktlinjerna har ersatts av modellen för kompetensbaserad rekrytering. Kompetensbaserad rekrytering innehåller ett antal bestämda steg från behovsanalys till färdig tillsättning, och varje rekrytering följer samma process. Vid introduktion av nya chefer går Personalenheten igenom processen med cheferna. Processen stöds även av rekryteringssystemet cheferna hanterar sina rekryteringar i. Kompetensbaserad rekrytering i Trosa kommun finns beskrivet på Intranätet, där varje steg i processen gås igenom.

Länsstrategin för folkhälsoarbete
Länsstrategin är från 2002 och är inte längre giltig utan har ersatts av Sörmlands-strategin.

Bredbandsstrategi för Sörmland
Bredbandsstrategin är inte längre relevant med anledning av regionbildandet och att den är daterad. En ny strategi för regionen är under framtagande.

Introduktionsersättning för nyanlända flyktingar
Dokumentet grundar sig på lagen om introduktionsersättning och den lagen har upphävts. Istället kan nyanlända få etableringsersättning och den ersättningen betalas inte ut av kommunen.

Riktlinjer för olika driftsformer inom skola och barnomsorg
En stor del av det som beskrivs i styrdokumentet regleras i skollagen eller andra styrdokument. Därför föreslås att dokumentet upphävs.

Regler för lokal- och anläggningsstöd
Styrdokumentet gäller inte längre utan har ersatts av styrdokumentet *Regler för föreningsbidrag*.

Måltidsavgifter inkl. matabonnemang inom vård och omsorg, Maxtaxa inom äldre- och handikappomsorgen, Självkostnad inom hemtjänsten och Taxa för hemsjukvård
Dokumenten har ersatts av de nu gällande *Tillämpningsföreskrifterna för avgifter inom vård- och omsorg* 2019-06-12, § 52.

Tomtköavgifter och Tomtköregler
Styrdokumenten är inte längre aktuella eftersom kommunfullmäktige tidigare beslutat att avskaffa den kommunala tomtkön från och med 2017-01-01.

Johan Sandlund
Kommunchef

Sandra Berwing
Nämndsekreterare

Bilagor

1. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens ekoutskott 2019-09-30, § 50
2. Protokollsutdrag från humanistiska nämnden 2019-10-01, § 70
3. Protokollsutdrag från kultur- och fritidsnämnden 2019-09-26, § 60
4. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden 2019-10-02, § 56
5. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2019-09-24, § 59

Beslut till

Kommunfullmäktige

§ 50 **KS 2019/134**

Översyn av ekoutskottets styrdokument

Beslut

1. Kommunstyrelsens ekoutskott upphäver följande styrdokument:
Energieffektiviseringsstrategi, antagen av kommunstyrelsens ekoutskott 2011-03-30, § 8.

Kommunstyrelsens ekoutskotts förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige upphäver följande styrdokument:
Länsstrategin för folkhälsoarbete, antagen av kommunfullmäktige 2002-09-29, § 68.

_____

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

En översyn av ekoutskottets styrdokument har därför genomförts. Vid översynen framkom att två av utskottets styrdokument inte längre är giltiga och därför bör upphävas. Det gäller *Energieffektiviseringsstrategi* (KSeko 2011-03-30, § 8, Dnr KS 2010/105) samt *Länsstrategi för folkhälsoarbetet* (KF 2002-09-25, § 68, Dnr 2002/374). *Energieffektiviseringsstrategin* gällde endast för perioden 2010-2014. *Länsstrategin för folkhälsoarbete* från 2002 är inte längre giltig utan ersatt av Sörmlandsstrategin.

Ärendeberedning

– Tjänsteskrivelse från kommunekolog Elin van Doreen, 2019-09-06.

Kopia till
Kommunstyrelsen

§ 70 **HN 2019/59**

Översyn av humanistiska nämndens styrdokument

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige upphäver följande styrdokument:
1. *Introduktionsersättning för nyanlända flyktingar*, antagen av kommunfullmäktige 2007-11-28 § 112
2. *Riktlinjer för olika driftsformer inom skola och barnomsorg*, antagen av kommunfullmäktige 2007-12-18 § 125.

_____

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument antagna av kommunfullmäktige ska ses över och vid behov uppdateras under 2019. En översyn av humanistiska nämndens styrdokument har därför genomförts under hösten.

Vid översynen framkom att det fanns styrdokument som inte längre är aktuella. *Introduktionsersättning för nyanlända flyktingar* grundar sig på lagen om introduktionsersättning och den lagen har upphävts. Istället kan nyanlända få etableringsersättning och den ersättningen betalas inte ut av kommunen.

En stor del av det som beskrivs i styrdokumentet *Riktlinjer för olika driftsformer inom skola och barnomsorg* regleras i skollagen eller andra styrdokument. Riktlinjerna är därför inte längre aktuella och bör upphävas.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från socialchef Graham Owen och Mats Larsson 2019-09-19

Kopia till:
Kommunstyrelsen

§ 60 **KFN 2019/72**

Översyn av kultur- och fritidsnämndens styrdokument

Beslut

Kultur och fritidsnämnden upphäver följande styrdokument:

- *Regler för fritidsfiske med nät*, antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2000-06-13 § 22

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige upphäver följande styrdokument:

- *Regler för lokal- och anläggningsstöd*, antagen av Kommunfullmäktige 1993-11-25, § 155

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

En översyn av kultur- och fritidsnämndens styrdokument har därför genomförts. Vid översynen framkom att styrdokumenten *Regler förfritidsfiske med nät* och *Regler för lokal- och anläggningsstöd* inte längre är aktuella.

Regler för lokal och anläggningsstöd har ersatts av *Regler för föreningsbidrag. Regler för fritidsfiske med nät* föreslås upphävas då vattnet nu ingår i Trosaåns fiskevårdsområde efter beslut i kommunfullmäktige 2012-04-04, § 30.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare Nadja Furuberget Skog, 2019-09-19

Kopia till
Kommunstyrelsen
Författningssamlingen

§ 56 **VON 2019/32**

Översyn av vård- och omsorgsnämndens styrdokument

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden upphäver följande styrdokument:

- *Beredskapsplan vid yttre driftstörningar för vård- och omsorg*, antagen i vård- och omsorgsnämnden 2001-02-26, § 17

- *Säkerhets- och beredskapsplan för vård- och omsorg*, antagen i vård- och omsorgsnämnden 2004-12-06, § 94

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige upphäver följande styrdokument:

- *Måltidsavgifter inkl. matabonnemang inom vård och omsorg,* antagen av Kommunfullmäktige 2013-12-04, § 89

- *Maxtaxa inom äldre- och handikappomsorgen,* antagen av Kommunfullmäktige 2002-04-24, § 38

- *Självkostnad inom hemtjänsten*, antagen av Kommunfullmäktige 2005-10-12, § 53

- *Taxa för hemsjukvård*, antagen av Kommunfullmäktige 2012-12-14, § 67

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

En översyn av vård- och omsorgsnämndens styrdokument har därför genomförts. Vid översynen framkom följande:
Beredskapsplan vid yttre driftstörningar för vård- och omsorg och *Säkerhets- och beredskapsplan för vård- och omsorg* kommer att omarbetas och definieras enligt *Reglemente för Trosa kommuns styrdokument* som rutindokument vilka fastställs av förvaltningen genom verkställighet.

Forts.

forts. § 56

Måltidsavgifter inkl. matabonnemang inom vård och omsorg, *Maxtaxa inom äldre- och handikappomsorgen*, *Självkostnad inom hemtjänsten* och *Taxa för hemsjukvård* har ersatts av de nu gällande *Tillämpningsföreskrifterna för avgifter inom vård- och omsorg* 2019-06-12, § 52.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Helena Koch (M) föreslår vård- och omsorgsnämnden att bifalla förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Vård- och omsorgsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse av vård- och omsorgschef Fredrik Yllman och verksamhetsutvecklare Sejla Salkic 2019-09-19

Kopia till
Författningssamlingen

§ 59 **SBN 2019/35**

Översyn av samhällsbyggnadsnämndens styrdokument

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige upphäver följande styrdokument:
1. *Tomtköavgifter*, antagen av Kommunfullmäktige 2003-11-26, § 88
2. *Tomtköregler*, antagen av Kommunfullmäktige 1992-10-07, § 133

_____

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

En översyn av samhällsbyggnadsnämndens styrdokument har därför genomförts. Vid översynen framkom att styrdokumenten *Tomtköavgifter* och *Tomtköregler* inte längre är aktuella eftersom Kommunfullmäktige tidigare beslutat att avskaffa den kommunala tomtkön från och med 2017-01-01. Av den anledningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att Kommunfullmäktige upphäver styrdokumenten Tomtköavgifter och Tomtköregler.

Ärendets beredning

– Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2019-09-10
– Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och nämndsekreterare Sandra Berwing 2019-08-27

Kopia till:
Kommunstyrelsen

11

Ekonomienheten
Marlene Bernfalk
Ekonomichef
0156-520 92
Marlene.bernfalk@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-21
Diarienummer
KS 2019/162

Revidering av reglemente för intern kontroll

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för intern kontroll.

2. Kommunfullmäktige upphäver reglemente för intern kontroll antagen av KF 2016-04-20, § 30.

Ärendet

Reglemente för intern kontroll har reviderats. SKL's skrift om muta samt kommunens riktlinjer för att förhindra och upptäcka oegentligheter har vid översyn av styrdokument slagits ihop till ett dokument, Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern. Reglementet har reviderats med hänvisning till de nya riktlinjerna. I övrigt har vissa redaktionella ändringar gjorts.

Reglemente för intern kontroll, KF 2016-04-20, § 30 upphävs.

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilaga

1. Reviderat reglemente för intern kontroll.
2. Reglemente för intern kontroll, KF 2016-04-20, § 30.

Reglemente för intern kontroll

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-xx-xx, § x. KS 2019/162
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Reglemente

Innehållsförteckning

Organisation av intern kontroll 2
Uppföljning av intern kontroll 3

Organisation av intern kontroll

1. **Kommunstyrelse**
   Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas i kommunen. Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern ska vara en ledstjärna i varje internkontrollplan. Kommunstyrelsen anger kontrollpunkter med * som ska ingå i varje nämnds internkontrollplan.

2. **Nämnd**
   Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

   I detta ansvar ligger, att med utgångspunkt från den övergripande interna kontrollorganisationen, utforma en egen organisation, anpassad till respektive nämnd.

   Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern ska vara en ledstjärna i varje nämnds internkontrollplan. Internkontrollplanen ska utformas enligt kommungemensam mall och föregås av en riskanalys. Riskanalys och internkontrollplan ska beslutas av nämnd senast i samband med att föregående års bokslut hanteras. Det är också vid det sammanträdet som nämnden senast ska få en rapport över föregående års internkontroll.

3. **Produktionschef**
   Produktionschefen har det verkställande ansvaret för att arbeta fram regler och anvisningar om intern kontroll. Produktionschefen kan uppdra till andra inom organisationen att konkret utforma förslag till regler och anvisningar. Vissa kommungemensamma kontroller ska utföras av varje enhetschef. Produktionschef ansvarar för att respektive chef informeras om sitt ansvar för intern kontroll.

   Produktionschefen ansvarar för att varje anställd inom verksamheterna följer Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern.

   Produktionschefs har skyldighet att löpande rapportera till nämnd om arbetet och om hur den interna kontrollen fungerar.

4. **Verksamhetsansvarig**
   Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att arbetet inom sitt verksamhetsområde sker enligt regler och anvisningar för intern kontroll.

   Alla anställda har en skyldighet att omedelbart rapportera misstänkta oegentligheter/misskötsel i arbete till närmast närmaste chef och/eller produk-

tionschef eller personalchef i enlighet med Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern. Syftet med rapporteringssystemet är att man inom förvaltningen, omgående ska få signaler om de fel och brister som förekommer och direkt kunna vidta åtgärder. Möjlighet finns även att rapportera anonymt.

Uppföljning av intern kontroll

5. Nämndens skyldigheter

Det interna kontrollsystemet behöver kontinuerligt förändras i takt med förändringar i organisation och verksamhet.

Uppföljning av internkontrollen kan ske av personal som nämnden utser, inom den egna organisationen, eller genom att ta hjälp från någon annan förvaltning. Nämnden kan också besluta att dessa tjänster ska köpas.

6. Internkontrollplan

Inför varje verksamhetsår ska nämnden besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Olika granskningsområden ska väljas ut, med utgångspunkt från en bedömning av sannolikhet och konsekvens. Riskanalysen ska utformas enligt kommungemensam mall. Sannolikhet och konsekvens ska värderas 1-5 där 5 är den högsta sannolikheten/konsekvensen. Värdet för sannolikhet ska multipliceras med konsekvensen för att få fram ett riskvärde. Riskvärden 8 och högre ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Av internkontrollplanen ska framgå:
- bedömd risk
- ansvarig för kontrollen
- vad som ska kontrolleras
- hur kontrollen ska ske
- hur ofta kontrollen ska ske
- till vem resultatet ska rapporteras

7. Uppföljning av internkontrollplan

Uppföljningen ska ske i enlighet med den antagna planen.

Resultatet av uppföljningen ska rapporteras till nämnden senast i samband med att nämnden tar beslut om föregående års bokslut.

8. Nämndens rapporteringsskyldighet

Nämnden ska löpande eller senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden, till kommunstyrelsen.

9. Kommunstyrelsens skyldighet

Kommunstyrelsen ska, med utgångspunkt från nämndernas rapporter och den egna uppföljningen inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Information om den interna kontrollen ska även inhämtas från de kommunala bolagen.

Det är viktigt att denna samlade utvärdering leder till att åtgärder vidtas för förbättringar av eventuella brister i kontrollsystemet.

Reglemente för intern kontroll

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2016-04-20, § 30
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Reglemente

Kommunstyrelsen
Kommunkontoret
Margareta Smith
Ekonomichef
0156-52092
margareta.smith@trosa.se

Internkontrollreglemente
Datum
2016-04-20

Innehållsförteckning

Organisation av intern kontroll 2
Uppföljning av intern kontroll 3

Organisation av intern kontroll

1. **Styrelsen**
   Styrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas i kommunen. SKL:s skrift om muta och jäv samt kommunens riktlinjer för att förhindra och upptäcka oegentligheter ska vara en av ledstjärnorna i varje nämnds internkontrollplan. Kommunstyrelsen anger kontrollpunkter med * som ska ingå i varje nämnds internkontrollplan.

2. **Nämnderna**
   Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

   I detta ansvar ligger, att med utgångspunkt från den övergripande interna kontrollorganisation, som fullmäktige har beslutat om, utforma en egen organisation, anpassad till respektive nämnds organisationsutformning.

   SKL:s skrift om muta och jäv samt kommunens riktlinjer för att förhindra och upptäcka oegentligheter ska vara en av ledstjärnorna i nämndens internkontrollplan. Internkontrollplanen ska utformas enligt kommungemensam mall och föregås av en riskanalys. Sannolikhet och konsekvens ska värderas 1-5 där 5 är den högsta sannolikheten/konsekvensen. Värdet för sannolikhet ska multipliceras med konsekvensen för att få fram ett riskvärde. Riskvärden 8 och högre ska tas med i nämndens internkontrollplan. Riskanalys och internkontrollplanen ska beslutas av nämnden senast i samband med att föregående års bokslut hanteras. Det är också vid det sammanträdet som nämnden senast ska få en rapport över föregående års internkontroll.

3. **Produktionschefen**
   Produktionschefen har det verkställande ansvaret för att arbeta fram regler och anvisningar om intern kontroll. Produktionschefen kan uppdra till andra inom organisationen att konkret utforma förslag till regler och anvisningar. Vissa kommungemensamma kontroller ska utföras av varje enhetschef. Produktionschefen ansvarar för att cheferna informeras om sitt ansvar för intern kontroll.

   Produktionschefen ansvarar för att varje anställd inom verksamheterna får information om och tillgång till SKL:s skrift om muta och jäv samt kommunens riktlinjer för att förhindra och upptäcka oegentligheter.

   I reglerna och anvisningarna anges också produktionschefens skyldighet att löpande rapportera till nämnden om arbetet och om hur den interna kontrollen fungerar.

4. Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna ansvarar för att arbetet inom deras verksamhetsområde sker enligt regler och anvisningar för intern kontroll.

Alla anställda har en skyldighet att omedelbart rapportera misstänkta oegentligheter/misskötsel i arbete till närmast närmaste chef och/eller produktionschef eller personalchef. Möjlighet finns även att rapportera anonymt. Syftet med rapporteringssystemet är att man inom förvaltningen, omgående ska få signaler om de fel och brister som förekommer och direkt kunna vidta åtgärder.

Uppföljning av intern kontroll

5. Nämndens skyldigheter

Det interna kontrollsystemet behöver kontinuerligt förändras i takt med förändringar i organisation och verksamhet.

Uppföljning av internkontrollen kan ske av personal som nämnden utser, inom den egna organisationen, eller ta hjälp från någon annan förvaltning. Nämnden kan också besluta att dessa tjänster ska köpas utifrån.

6. Intern kontrollplan

Inför varje verksamhetsår ska nämnden besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Olika granskningsområden ska väljas ut, med utgångspunkt från en bedömning av sannolikhet och konsekvens. Riskanalysen ska utformas enligt kommungemensam mall. Sannolikhet och konsekvens ska värderas 1-5 där 5 är den högsta sannolikheten/konsekvensen. Värdet för sannolikhet ska multipliceras med konsekvensen för att få fram ett riskvärde. Riskvärden 8 och högre ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Av planen ska framgå:

- Riskanalys
- ansvarig för kontrollen
- vad som ska kontrolleras
- hur kontrollen ska ske
- hur ofta kontrollen ska ske
- till vem resultatet ska rapporteras

7. Uppföljning av intern kontrollplan

Uppföljningen ska ske i enlighet med den antagna planen.

Resultatet av uppföljningen ska rapporteras till nämnden senast i samband med att nämnden tar beslut om föregående års bokslut.

8. Nämndens rapporteringsskyldighet

Nämnden ska löpande eller senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden, till kommunstyrelsen.

Rapportering ska samtidigt också ske till kommunens revisorer.

9. Styrelsens skyldighet

Styrelsen ska, med utgångspunkt från nämndernas rapporter och den egna uppföljningen inom styrelsens verksamhetsområde, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Information om den interna kontrollen bör även inhämtas från de kommunala bolagen.

Det är viktigt att denna samlade utvärdering leder till att åtgärder vidtas för förbättringar av eventuella brister i kontrollsystemet.

Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen.

12

Kommunkontoret
Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-29
Diarienummer
KS 2019/163

Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver följande beslut/styrdokument:
   - Sveriges Kommuner och Landstings dokument *Om mutor och jäv*, antogs av kommunstyrelsen 2016-04-06, § 27 att gälla för Trosa kommun.
   - *Riktlinjer för att förhindra och upptäcka oegentligheter eller misskötsel i arbetet* antagen av kommunstyrelsen 2016-05-11, § 51.

2. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige antar *Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern*.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

Kommunstyrelsen har tidigare antagit Sveriges Kommuner och Landstings dokument *Om mutor och jäv* att gälla för Trosa kommun samt antagit *Riktlinjer för att förhindra och upptäcka oegentligheter eller misskötsel i arbetet*. Då de båda dokumenten hanterar samma område har ett nytt och tydligare styrdokument tagits fram som behandlar både oegentligheter och mutor.

De nya riktlinjerna anger vad som gäller kring lagstiftning, förhållningssätt för anställda och förtroendevalda, vad som gäller kring tillbörlig och otillbörlig belöning eller förmån, rutiner för då oegentligheter upptäcks eller misstänks, jäv och att Trosa kommun ska tillämpa Sveriges kommuner och landstings skrift *Om mutor och jäv – vägledning för anställda i kommuner och landsting och regioner*.

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilagor

1. Förslag till *Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern*.
2. *Riktlinjer för att förhindra och upptäcka oegentligheter eller misskötsel i arbetet* antagen av kommunstyrelsen 2016-05-11, § 51.
3. Sveriges kommuner och landstings skrift *Om mutor och jäv – vägledning för anställda i kommuner och landsting och regioner*. (Antogs av kommunstyrelsen 2016-04-06, § 27 att gälla för Trosa kommun.)

Riktlinjer mot mutor och oegentligheter för Trosa kommunkoncern

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-xx-xx, § x. KS 2019/163
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinje

Innehållsförteckning

Inledning **2**
Lagstiftning 2
Förhållningssätt **3**
Tillbörligt och otillbörligt **3**
Exempel på otillbörliga förmåner 3
Förmåner som kan vara godtagbara 4
Rutin då oegentligheter upptäcks eller misstänks **4**
Metod för att upptäcka oegentligheter 4
Metod vid misstanke om oegentlighet/misskötsel i arbete 4
Jäv **5**
När är man jävig? 5
Vägledning mutor och jäv **5**

Inledning

Som förtroendevald eller anställd i Trosa kommun eller i de kommunala bolagen arbetar vi på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Medborgarnas förtroende fordrar att vi inte låter oss påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i vårt arbete. Vi har ett ansvar mot uppdragsgivarna – medborgarna – att bekämpa korrupt beteende, var det än må förekomma.

En anställd eller förtroendevald ska inte ens kunna misstänkas för att låta sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete.

Lagstiftning

Lagregler om mutor och bestickning finns i brottsbalken. De omfattar alla arbetstagare, oavsett om de är anställda i offentlig eller privat tjänst och oberoende av befattning eller anställningsform. Reglerna omfattar även förtroendevalda.

Det som kännetecknar korruptionsbrott är att det finns risk för otillbörlig påverkan av den som handlingen riktar sig till och att påverkan sker på dennes tjänsteutövning. Tagande och givande av muta är två sidor av samma sak med två aktörer. Bestämmelserna om givande och tagande av muta återfinns i 10 kap. 5 a-e §§, 9 §, 10 § och 20 kap. 5 § brottsbalken (BrB).

Med tagande av muta avses att en arbetstagare eller uppdragstagare för egen del eller för någon annan än sig själv tar emot, godtar ett löfte om eller begär en otillbörlig förmån för sin tjänsteutövning, se 10 kap. 5 a § BrB.

Givande av muta begås om någon lämnar, utlovar eller erbjuder en otillbörlig förmån till en arbetstagare eller uppdragstagare för utövningen av hennes eller hans anställning eller uppdrag, se 10 kap. 5 b § BrB.

Tagande och givande av muta är straffbart med böter eller fängelse i högst två år. Är brottet grovt, döms till fängelse, lägst sex månader och högst sex år, se 10 kap. 5 c § BrB.

Handel med inflytande är att ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för att påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling. Likaså om man lämnar, utlovar eller erbjuder någon en otillbörlig förmån för att han eller hon ska påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling, se 10 kap. 5 d § BrB.

Förhållningssätt

Allmänhetens förtroende är utgångspunkten för alla företrädare för Trosa kommun. I alla sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för kommunen gör sig skyldiga till mutbrott. För Trosa kommuns anställda och förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk och att handla med omdöme och ansvar då man erbjuds en förmån. Det är viktigt att observera att personer som arbetar med myndighetsutövning, upphandling etcetera verkar inom verksamheter som är extra integritetskänsliga och att dessa personer förutsätts handla därefter.

Tillbörligt och otillbörligt

Gränsen mellan en *tillbörlig* och en *otillbörlig* belöning eller förmån är flytande och kan växla från tid till annan liksom mellan olika verksamhetsområden. Man kan konstatera att domstolarna ställer särskilt höga krav på anställda i den offentliga sektorn.

En belöning kan vara otillbörlig även om den inte ges för att mottagaren ska handla på ett visst sätt. Den som är arbets- eller uppdragstagare i Trosa kommun bör därför betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Vid domstolsprövning görs alltid en samlad bedömning av alla omständigheter som har betydelse i det enskilda fallet. Det hjälper inte att som mottagare kunna visa att man inte låtit sig påverkas av förmånen.

Exempel på otillbörliga förmåner

- Alla typer av penninggåvor, värdepapper och liknande.
- Penninglån med särskilt gynnsamma villkor.
- Borgensåtaganden eller skuldtäckning.
- Efterskänkande av fordran, ränta, amortering, köpeskilling o.s.v.
- Bonusarrangemang av olika slag t.ex. vid varuinköp eller flygresor och hotellvistelser om förmånen tillfaller den anställde och inte arbetsgivaren.
- Att förfoga över båt, fritidshus, fordon eller liknande för privat bruk.
- Helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor.
- Rabatter, följderbjudanden eller andra förmåner som inte riktar sig till samtliga anställda eller förtroendevalda.

Förmåner som kan vara godtagbara

Förmåner som inte är avsedda att påverka en persons handlande och som inte rimligen kan misstänkas påverka handlandet är som regel tillåtna.

Exempel på förmåner som normalt anses tillåtna:

- Enstaka befogade arbetsmåltider av vardaglig karaktär, så kallade ”bricklunchеr”.
- Mindre varuprover eller enklare prydnadsföremål och minnesgåvor.
- Enklare uppvaktning på födelsedagar eller vid sjukdom.

Rutin då oegentligheter upptäcks eller misstänks

Metod för att upptäcka oegentligheter

Internkontroll
Kontroller görs enligt beslutade internkontrollplaner.

Rapportering
Varje arbetstagare har skyldighet att rapportera misstänkta oegentligheter/misskötsel i arbete. Det ska i första hand göras till närmaste chef och/eller produktionschef eller personalchef. Rapportering kan också göras helt anonymt via kommunens intranät. Anonyma rapporteringar handläggs av personalenheten och kanslienheten. En anmälan blir normalt sett en allmän handling om det inte finns en tillämplig sekretessbestämmelse.

Metod vid misstanke om oegentlighet/misskötsel i arbete

- Bedömning och rapportering av misstanke om oegentlighet/misskötsel i arbete sker initialt till produktionschef som vid allvarligare fall vidarerapporterar till kommunchef. Personalchef ska alltid informeras.
- Arbetstagaren ska vid behov avstängas från arbetet eller omplaceras under utredningens gång. Avstängning beslutas enligt fastställd delegationsordning.
- Beslut om polisanmälan ska fattas enligt fastställd delegationsordning. Det gäller även polisanmälan av förtroendevald.
- Om ärendet är brådskande, dvs. risk för allvarlig skada, ska åtgärder vidtas omgående.
- När misstanke om oegentlighet eller misskötsel av arbete uppstår ska gällande rutiner ses över oavsett vad som blir påföljden för den enskilde. Detta för att förebygga att inte liknande situationer ska uppstå i framtiden.
- Anställd, som till följd av händelsen bedöms vara i behov av stöd, har rätt till krisstöd genom kommunens försorg.

Jäv

Grundläggande för Trosa kommuns tjänsteutövning är att den ska vara saklig och objektiv. Tjänsteutövning ska därför inte påverkas av släktskap, vänskap eller andra privata relationer. Det finns en skyldighet enligt lag att självmant anmäla jäv. Om en anställd eller förtroendevald känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv ska denne meddela detta. Det kan ibland förekomma situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt. I sådana fall bör man alltid iaktta försiktighet och som förtroendevald eller anställd avstå från att delta i hanteringen av ärendet.

När är man jävig?

För anställda och förtroendevalda föreligger jäv i följande situationer:

- Om saken angår oss själva eller någon närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för oss själva eller någon närstående.
- Om vi är förvaltare eller god man för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.
- Om ärendet rör tillsyn över sådan verksamhet som vi själva är knutna till.
- Om vi har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken.
- Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för vår opartiskhet i ärendet.

Det är också viktigt att tänka på de risker som är förknippade med då kontakter/transaktioner sker med bolag där ens anhöriga eller närstående på annat sätt har ett betydande inflytande. I sådana fall bör man alltid iaktta försiktighet och som förtroendevald eller anställd avstå från att delta i hanteringen av ärendet.

Närmare bestämmelser om jäv finns i förvaltningslagen och kommunallagen. För de kommunala bolagen finns bestämmelser om jäv i aktiebolagslagen.

Vägledning mutor och jäv

Sveriges kommuner och landstings skrift *Om mutor och jäv – vägledning för anställda i kommuner och landsting och regioner* ska tillämpas av Trosa kommunkoncern.

Riktlinjer för att förhindra och upptäcka oegentligheter eller misskötsel i arbetet

Fastställd av Kommunstyrelsen 2016-05-11, § 51. Dnr KS 2016/63

Med oegentligheter eller misskötsel menar vi i Trosa kommun att någon medvetet försnillar något för egen vinning eller medvetet försummar en uppgift, utför den oaktsamt eller medvetet frångår gällande rutiner.

Syfte

- Att skydda kommunen från ekonomisk skada
- Att värna om kommunens anseende och medborgarnas förtroende för kommunen
- Att skydda anställda och förtroendevalda från misstankar
- Att belysa våra rutiner för att förebygga och upptäcka oegentligheter
- Att anställda och förtroendevalda ska känna en trygghet i att veta vem man rapporterar till om en oegentlighet eller misskötsel i arbete misstänks/upptäcks
- Att kommunen är tydlig med att inte någon form av oegentlighet eller misskötsel i arbete accepteras.

Metod för att upptäcka oegentligheter

- Kontroller görs enligt beslutade internkontrollplaner
- Varje arbetstagare har skyldighet att rapportera misstänkta oegentligheter/misskötsel i arbete. Det ska i första hand göras till närmaste chef och/eller produktionschef eller personalchef. Rapportering kan också göras helt anonymt via kommunens intranät. Anonyma rapporteringar handläggs av personalenheten och kanslienheten.

Metod vid misstanke om oegentlighet/misskötsel i arbete

- Bedömning och rapportering av misstanke om oegentlighet/misskötsel i arbete sker initialt till produktionschef som vid allvarligare fall vidarerapporterar till kommunchef. Personalchef ska alltid informeras.
- Arbetstagaren ska vid behov avstängas från arbetet eller omplaceras under utredningens gång. Avstängning beslutas enligt fastställd delegationsordning.
- Beslut om polisanmälan ska fattas enligt fastställd delegationsordning. Det gäller även polisanmälan av förtroendevald.
- Om ärendet är brådskande, dvs. risk för allvarlig skada, ska åtgärder vidtas omgående

- När misstanke om oegentlighet eller misskötsel av arbete uppstår ska gällande rutiner ses över oavsett vad som blir påföljden för den enskilde. Detta för att förebygga att inte liknande situationer ska uppstå i framtiden.
- Anställd, som till följd av händelsen bedöms vara i behov av stöd, har rätt till krisstöd genom kommunens försorg.

Kommentarer till riktlinjer för förebyggande av oegentligheter eller misskötsel i arbetet

Kommunen har antagit reglemente för internkontroll som redogör för ansvarsfördelningen och hur kontrollarbetet organiseras i kommunen.

Nämnderna gör årliga internkontrollplaner där områden utifrån principen konsekvens och risk pekas ut. Dessa planer bör även innehålla kontrollpunkter som rör oegentligheter och misskötsel. Därmed får vi även en kontroll för medveten försummelse och korrupt beteende. Nämnderna ansvarar också för att återrapportering av genomförda kontroller görs. Nämnden vidarerapporterar till kommunstyrelsen i slutet av varje räkenskapsår.

Med **risk** menar vi sannolikheten att fel uppstår och med **konsekvens** menar vi politiska, demokratiska, mänskliga, ekonomiska och tekniska konsekvenser eller skadat förtroende som uppstår vid fel.

Kriterier vid bedömning av risk

- Om det i själva verksamheten finns inbyggda kontroller
- Kompetens och erfarenhet hos berörd personal
- Om skada kan uppstå av politisk, demokratisk mänsklig eller teknisk karaktär. Detta gäller såväl ekonomisk, som fysisk eller psykisk skada.

Kriterier vid bedömning av konsekvens

- Områdets ekonomiska betydelse
- I vilken utsträckning skada eller skadat förtroende uppstår vid fel.

Om mutor och jäv

VÄGLEDNING FÖR ANSTÄLLDA INOM KOMMUNER, LANDSTING OCH REGIONER

REVIDERAD 2012-09-01

Sveriges Kommuner och Landsting

Till Dig som är verksam inom kommuner, landsting och regioner.

Inom kommuner, landsting och regioner arbetar vi på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Medborgarnas förtroende för kommuner, landsting och regioner fordrar att vi som verkar i denna inte låter oss påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i vårt arbete. Det är lätt att skada förtroendet för en verksamhet, men mödosamt och tidsödande att bygga upp det.

En anställd eller förtroendevald inom det offentliga får aldrig missbruka sin ställning. Vi har alla ett ansvar mot våra uppdragsgivare – medborgarna – att bekämpa korrupt beteende var det än må förekomma. På så sätt försvarar vi och stärker rättssamhället. Men vad är ”korrupt beteende”? Var går gränsen för muta eller jäv? Lagen ger oss inte alltid så tydliga anvisningar. Ett personligt ansvarstagande och den egna förmågan att göra etiska val måste många gånger ta vid. Denna vägledning vill vara ett stöd för det. Vi hoppas också att den ska stimulera till givande diskussioner på din arbetsplats.

Denna vägledning är en uppdatering av den vägledning som togs fram av Finansdepartementet och Sveriges Kommuner och Landsting 2006. Uppdateringen är föranledd av de lagändringar som trädde i kraft 1 juli 2012. Denna uppdaterade vägledning gäller enbart för kommuner, landsting och regioner.

En kod för näringslivet och därmed också kommunala- och landstingskommunala bolag förvaltas av Institutet Mot Mutor (IMM), där SKL är en av huvudmännen.

Sveriges Kommuner och Landsting

Bakgrund och syfte

I kommuner, landsting och regioner arbetar vi på medborgarnas uppdrag. Vi som är verksamma här har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. På så sätt rubbas inte medborgarnas förtroende och rättssamhället försvaras och stärks. Detta lägger ett stort ansvar på var och en av oss. Inom det offentliga handlägger vi ärenden och sköter andra uppgifter som ofta har stor betydelse för enskilda människor eller företag. En grundförutsättning är att vi aldrig agerar på ett sådant sätt att förtroendet för myndigheters, styrelsers, nämnders eller förvaltningars saklighet eller opartiskhet kan rubbas. *En anställd eller förtroendevald ska inte ens kunna misstänkas för att låta sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete.*

Ett syfte med denna vägledning är att visa på riskerna med att över huvud taget ta emot gåvor och förmåner från personer eller företag som man har att göra med i tjänsten.

Ett annat syfte är att visa hur du kan resonera och agera när du stöter på frågor om mutor eller jäv.

Ett tredje syfte är att fungera som underlag för arbetsplatsdiskussioner där du och dina kollegor gör klart för er hur lagarna och myndighetens regler ska tillämpas i olika mut- och jävssituationer som skulle kunna uppkomma på arbetsplatsen.

KORRUPTION

korruption, missbruk av förtroendeställning till egen vinning, främst genom tagande av mutor. Nationalencyklopedin, www.ne.se

Vägledningen vänder sig till dig som är offentligt anställd, dvs. till dig som arbetar i kommun, landsting eller region och till dig som är förtroendevald inom samma verksamhet.

Verksamhet i kommuner, landsting och regioner spänner över skiftande områden och de anställda är verksamma under varierande förhållanden. Därför blir vägledningen med nödvändighet allmänt hållen.

Tagande av muta och givande av muta m.m.

Vad säger lagen?

Sedan 1 juli 2012 finns lagreglerna om *tagande och givande av muta* i 10 kap. brottsbalken (BrB). De omfattar alla arbetstagare och uppdragstagare, oavsett om de är anställda i offentlig eller privat tjänst och oberoende av befattning eller anställningsform. Reglerna omfattar även förtroendevalda. Regler om åtal finns även i 20 kap. BrB och brottet tagande *av otillbörlig förmånvid röstning* finns i 17 kap. BrB.

Mutbrott begås när en arbetstagare eller uppdragstagare för sin egen eller för någon annans räkning tar emot en muta eller annan otillbörlig förmån för sin tjänsteutövning. Att begära en muta eller att låta sig bli utlovad en muta är också ett brott. Något orsakssammanhang behöver inte finnas mellan förmånen och det sätt på vilket arbetstagaren utför sitt arbete (10 kap. 5 a § BrB).

Givande av muta är att lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån till arbets- eller uppdragstagare. Att acceptera en begäran från en tjänsteman eller förtroendevald om att få en otillbörlig förmån är också givande av muta (10 kap. 5 b § BrB).

Handel med inflytande är att ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för att påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling. Likaså om man lämnar, utlovar eller erbjuder någon enotillbörlig förmån för att han eller hon ska påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling(10 kap. 5 d § BrB).

Tillbörligt och otillbörligt

Gränsen mellan en ”tillbörlig” och en ”otillbörlig” förmån är flytande och kan växla från tid till annan liksom mellan olika verksamhetsområden. Man kan konstatera att *domstolarna ställer särskilt höga krav på anställda i den offentliga sektorn.* Synnerligt strängt ser man på integritetskänsliga situationer såsom myndighetsutövning och offentlig upphandling. Några exempel på rättsfall finns sist i skriften.

En förmån kan vara otillbörlig även om den inte ges för att mottagaren ska handla på ett visst sätt. Den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Vid domstolsprövning görs alltid en samlad bedömning av alla omständigheter som har betydelse i det enskilda fallet. Det hjälper inte att som mottagare kunna visa att man inte låtit sig påverkas av förmånen.

Att fundera över

Frågor som du bör ställa dig om du erbjuds något av en utomstående part är:

- Är detta en förmån och varför erbjuds den mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Hur är förmånen beskaffad och vad är den värd?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares relation med den som erbjuder förmånen?

Några typiska situationer där du bör tänka dig noga för är inför erbjudanden om gåvor, testamentsförordnanden, rabatter, provisioner, måltider, resor, konferenser, fritidserbjudanden, tjänster eller krediter, men även mer dolda förmåner som exempelvis inköp till ”självkostnadspris”. *Ett bra sätt att undvika svåra gränsdragningsproblem är naturligtvis att helt undvika att ta emot gåvor och förmåner.*

Ibland kan en givare komma att uppfatta det som oartigt av mottagaren att avböja en gåva eller belöning. Om värdet är mycket lågt kan det vara tillåtet att ta emot den. Men om den över huvud taget ska kunna tas emot måste det vara helt klart att den inte kan uppfattas som muta. Ibland kan även en gåva eller belöning utan ekonomiskt värde framstå som så attraktiv för mottagaren att den kan tänkas påverka dennes tjänsteutövning. Rena penninggåvor kan aldrig tas emot även om det skulle röra sig om små belopp.

Om du är osäker på hur ett erbjudande om en gåva eller förmån ska hanteras bör du ta upp frågan med din chef för bedömning. En otillbörlig gåva kan dock naturligtvis inte bli tillbörlig genom att en chef godkänner den.

Vid utlandsresor är det en bra utgångspunkt för det egna uppträdandet att de lagar, policies och etiska regler som gäller på hemmaplan även ska följas utomlands. Om den lokala lagstiftningen är strängare gäller naturligtvis den.

Det kan någon gång hända att du erbjuds en gåva som egentligen är för dyrbar att acceptera men där sedvanligt umgänge förutsätter att den tas emot. Du bör då snarast lämna gåvan till behörig chef för beslut om hur myndigheten ska ta hand om den.

Uppmärksamma mutförsök och andra oegentligheter

Om du i ditt arbete blir utsatt för försök till påverkan som känns otillbörliga bör du genast meddela det till din chef eller annan lämplig överordnad. Vi förväntas som offentligt anställda leva upp till högt ställda krav på saklighet och opartiskhet i vårt arbete. Vi har anledning att förvänta oss att även andra på vår arbetsplats lever upp till samma höga krav. Lojaliteten mot uppdraget och mot uppdrags-givaren – ytterst medborgarna – innebär att vi inte heller stillatigande ska acceptera tecken på oegentligheter i vår närhet.

Därför bör du agera om du skulle få reda på att någon eller några av dina kollegor låter sig påverkas på ett otillbörligt sätt eller tar otillbörliga hänsyn i sin tjänsteutövning. Du kan exempelvis informera lämplig överordnad. Vidare finns alltid möjligheten att vända sig till myndighetens ledning, internrevisionen eller till polis och åklagare.

Vid domstolsprövning görs alltid en samlad bedömning av alla omständigheter som har betydelse i det enskilda fallet. Det hjälper inte att som mottagare kunna visa att man inte låtit sig påverkas av förmånen.

Yttrandefrihet, meddelarfrihet och anmälningsskyldighet

Arbetstagare inom det offentliga kan utnyttja den grundlagsfästa yttrandefriheten och delta i den offentliga debatten. Till yttrandefriheten är knuten meddelarfriheten som främst innebär att offentligt anställda kan lämna uppgifter till massmedia utan risk för repressalier.

Arbetstagare i kommunal- och landstingskommunal verksamhet har i vissa fall även en *skyldighet* att anmäla missförhållanden. Bland annat i socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen och skollagen finns exempel på sådan anmälningsskyldighet.

Jäv och andra intressekonflikter

Vad säger lagen?

Lagreglerna om jäv för anställda och förtroendevalda i kommuner, landsting och regioner finns i 6 kap. 24-27 §§ kommunallagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas.

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ett ärende, utan gäller även den som bereder ett ärende.

När är man jävig?

Klara fall av jäv är

- om du eller någon närstående är sökande i ärendet eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för dig eller en närstående.

Du kan också vara jävig om det finns någon annan särskild omständighet som skulle kunna rubba förtroendet för din opartiskhet, till exempel om du är

- vän eller ovän med någon som är part eller intressent i ärendet,
- ekonomiskt beroende av en part eller intressent,
- engagerad i saken på ett sådant sätt att misstanke lätt kan uppkomma att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning.

I myndigheters verksamhet förekommer ibland situationer som inte är entydiga eller enkla att bedöma ur jävssynpunkt. Det kan finnas omständigheter som helt enkelt inte ”känns bra” och som därför kan ifrågasättas. I denna gråzon av olika förhållanden, bindningar eller intressekonflikter mellan dig som tjänsteman eller förtroendevald och någon part i ärendet kan omständigheterna vara av den karaktären att myndighetens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening.

I alla sådana fall kan en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet ”för säkerhets skull”.

Verkan av jäv

Om du är jävig får du inte delta i handläggningen av ärendet eller uppdraget. Det innebär att du normalt inte får vidta någon åtgärd i ärendet över huvud taget. Den som är jävig får inte heller närvaravid det nämndsammanträde när ärendet behandlas och/eller beslutas.

Om du känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot dig ska du självmant meddela detta, normalt till din chef. Är du tveksam om jäv föreligger bör du ta upp frågan till diskussion.

Om du skulle delta i ett ärendes handläggning fast du är jävigkan du orsaka försening av det eftersom ett beslut i ärendet kan överklagas på grund av jävet.

Ansvaret för att lagarna följs

Det ingår i kommunens, landstingets eller regionens ansvar för sin verksamhet att informera sina anställda och förtroendevalda om de lagar som gäller och hur de ska tillämpas inom den egna myndigheten. I frågor som rör mutor och jäv har många organisationer kompletterat lagstiftningen med särskilda riktlinjer för sin egen verksamhet. Det är angeläget att man skapar förutsättningar för återkommande arbetsplatsdiskussioner om hur regler och riktlinjer ska tillämpas.

Det är ditt ansvar att sätta dig in i och följa de lagar och riktlinjer som gäller. Det innebär bland annat att i diskussion med dina chefer och kollegor aktivt medverka till att tillämpningen av regler och riktlinjer på din arbetsplats uppfyller högt ställda etiska krav.

Några rättsfall

En kvinna som arbetade inom hemtjänsten fick reda på att ett äldre par som hon arbetade hos skulle sälja sin bil. Kvinnans dotter fick köpa bilen för 3 000 kronor, trots att den värderats betydligt högre. Hovrätten fällde vårdbiträdet för mutbrott och dottern för medhjälp.

Hovrätten för Nedre Norrland, mål nr B 918-03, dom 2004-06-10

En före detta kommuntjänsteman dömdes för bland annat grovt mutbrott och grov trolöshet mot huvudman sedan han instruerat en byggare att fakturera kommunen för kostnader för sitt privata bygge. Byggaren, som varit upphandlad av kommunen, fick även själv stå för kostnader för bygget.

Norrköpings tingsrätt, mål nr B 3193-10, dom 2011-12-09

Den tekniske chefen vid det kommunala bostadsbolaget dömdes av tingsrätten för grovt mutbrott till sex månaders fängelse efter att ha tagit emot 23,8 ton tegel – värt 85 000 kronor – av ett byggbolag. Teglet användes till bygget av mannens privata villa. Mannen betalade endast för frakten och syftet var att bolaget skulle gynnas i kommande upphandlingar. Att mannen hade haft en särskild ställning och ett övergripande ansvar för upphandlingar gör att brottet kvalificeras som grovt.

Hovrätten ansåg vid en helhetsbedömning att det varit fråga om en otillbörlig belöning som haft samband med tjänsteutövning. Vid bedömning av om brottet var att betrakta som grovt ansåg hovrätten att den aktuella förmånen varken kunde sägas vara obetydlig eller betydande.

Hovrätten ansåg inte att chefen allvarligt hade missbrukat sin förtroendeställning, inte heller att avsikten med gåvan var att rubba den fria konkurrensen. Hovrätten ansåg varken att det var självklart att verksamhet som bedrivs i ett kommunalägt aktiebolag ska betraktas som väsentligt offentlig verksamhet och därmed utgöra ett centralt skyddsområde för samhället, eller att chefen haft en tjänst av beskaffenhet som kräver särskilt integritetsskydd som medför att varje otillbörlig belöning är att bedöma som grov oavsett omständigheterna i övrigt.

Preskriptionstiden för mutbrott av normalgraden är fem år. Eftersom gärningen ägde rum under våren 2003 och åtalet väcktes först den 18 januari 2011 var brottet preskriberat och hovrätten lämnade åtalet utan bifall.

Göteborgs tingsrätt, mål nr B 14942-10, dom 2011-04-28, samt Hovrätten för Västra Sverige, mål nr B 2778-11

En kvinna arbetade inom hemtjänsten i en kommun och mannen var en av hennes 50 brukare. Kvinnan fick 50 000 kronor utbetalat till sig vid ett antal olika tillfällen. När uppgiften nådde arbetsledningen skiljdes kvinnan från tjänsten och hon åtalades för mutbrott. Kvinnan hann betala tillbaka 9 000 kronor innan mannen avled, men hon förklarade också att hon var införstådd med att hon var skyldig dödsboet de resterande 41 000 kronorna. Även om det endast var ett lån var lånet mycket förmånligt och även om sköterskan och brukaren också utvecklat en privat vänskapsrelation, var det genom hennes anställning inom hemtjänsten som de två fick kontakt med varandra.

Tingsrätten dömde kvinnan till mutbrott. För straffansvar är det inte nödvändigt att konstatera att en förmån faktiskt haft betydelse för en funktionärs handlande. I förarbetena har uttalats, att varje transaktion som objektivt sett är ägnad att påverka funktionärens tjänsteutövning är att betrakta som otillbörlig. Avsikten är att ge ett långtgående skydd för vad man kallat tjänstens integritet.

Värmlands tingsrätt, mål nr B 6624-10, dom 2011- 07-07

Innehavaren av en byggnadsfirma betalade för två Ålandsresor, tio luncher och tre kafébesök till ett sammanlagt belopp om 6 450 kr för en bostadsanpassnings-bidragshandläggare vid kommunen. Byggnadsfirman betalade även för färjebiljetter, mat och dryck till ett sammanlagt belopp om 1 404 kr för en biträdande chef vid upphandlingsenheten inom samma kommun.

Tingsrätten bedömde förmånerna som otillbörliga, då det varit fråga om nöjesresor samt att handläggaren och biträdande chefen i egenskap av kommunala tjänstemän måste iaktta en mycket stor restriktivitet med att motta förmåner av denna art från en av kommunens större uppdragstagare. Byggnadsfirmans innehavare dömdes för bestickning till dagsböter, handläggaren till villkorlig dom och dagsböter och den biträdande chefen till dagsböter.

Norrköping tingsrätt, mål nr B 1393-05, samt Göta Hovrätt, mål nr B 3081-05

Ett kommunägt utbildningsbolag bjöd in till och arrangerade älgjakt för arbetstagare inom företag, landstings- och kommunal verksamhet, länsarbetsnämnd, skatteförvaltning m.m. Kostnaden för älgjakten, vilka inkluderade kostnader för jaktupplåtelse, fällavgift för älgar samt enklare kost och logi, betalades av utbildningsbolaget.

Sammanlagt 11 personer i utbildningsbolaget åtalades för bestickning alternativt medhjälp till bestickning. Åtal för bestickning ogillades av tingsrätten men bifölls av hovrätten.

Lycksele tingsrätt, mål nr B 339-01/2001 samt RH 2003:56 (ej prövningstillstånd)

Två kommuner diskuterade och utredde frågan om att upphandla vård och omsorg i konkurrens. En politiker från vardera kommunen blev bjuden av ett anbudsgivande företag på en konferensresa med biljetter till ishockey-VM i Helsingfors. Chefen för det anbudsgivande företaget dömdes för bestickning och politikerna dömdes för mutbrott.

Östersunds tingsrätt, mål nr B 1784-98/2001 (ej prövningstillstånd)

Institutet mot Mutor har en rättsfallsbank där domar från år 2000 och senare refereras, www.institutetmotmutor.se

Om mutor och jäv

Vägledning för anställda inom kommuner, landsting och regioner

Om mutor och jäv är en vägledning för anställda inom kommuner, landsting och regioner som ger en förklaring till hur lagen ser på mut- och jävsituationer. Den innehåller även några exempel på rättsfall.

Denna vägledning är en uppdatering av den vägledning som togs fram av Finansdepartementet och Sveriges Kommuner och Landsting 2006. Uppdateringen är föranledd av de lagändringar som trädde i kraft 1 juli 2012. Denna uppdaterade vägledning gäller enbart för kommuner, landsting och regioner.

Upplysningar om innehållet
Ann Sofi Agnevik, annsofi.agnevik@skl.se

© Sveriges Kommuner och Landsting, 2012
Beställningsnummer: 5275
Text: Ann Sofi Agnevik

Ladda ner på www.skl.se/publikationer. Beställningsnummer 5275

Sveriges Kommuner och Landsting

Post: 118 82 Stockholm
Besök: Hornsgatan 20
Telefon: 08-452 70 00
www.skl.se

13

Personalenheten
Torbjörn Unnebäck
Personalchef
0156-520 13
torbjorn.unneback@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-22
Diarienummer
KS 2019/164

Revidering av personalpolicy för Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad personalpolicy för Trosa kommun.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

En översyn av personalenhetens styrdokument har därför genomförts. Vid översynen framkom bland annat att kommunens *Personalpolicy*, antagen av kommunfullmäktige 1997-02-26 § 36, behöver aktualiseras.

Innehållsmässigt innebär revideringen inga stora förändringar, dess anda och principer är viktiga att behålla. Innehållet har i vissa delar reviderats vi använder de begrepp som vi nu använder och det hänvisas till aktuella system.

Torbjörn Unnebäck
Personalchef

Bilaga

Förslag till reviderad Personalpolicy.

Personalpolicy för Trosa kommun

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-xx-xx § x. KS 2019/164
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Policy

Innehållsförteckning

Inledning **2**
Personalpolicy **2**
Genomförande **2**
Personalförsörjning 3
Arbetsmiljö 3
Kompetensutveckling 3
Kommunikation/Delaktighet 3
Introduktion 4

Inledning

I dokumentet ”fastlagd kurs för Trosa kommun” som har varit styrdokument sedan kommunen bildades fastslås några övergripande förhållningsätt som direkt påverkar stora delar av personalpolicyn.

Kommunens verksamhet och utbud ska styras av:

- Medborgarnas behov och önskemål
- Valfrihet
- Flexibilitet
- Kvalitet och god service
- Enkelhet
- Samarbete mellan servicegivare och nyttjare

Personalpolicy

Trosa kommuns arbetsplatser ska ha ett gott anseende inom och utanför kommunen. Samspelet mellan förtroendevalda och anställda ska präglas av ömsesidigt förtroende, ärlighet och en tydlig rollfördelning, samt en ömsesidig respekt för varandras roller.

Trosa kommun ska:

- Ha en god personalförsörjning genom att rekrytera, utveckla och behålla goda medarbetare.
- Genom ett aktivt arbete förbättra arbetsmiljö för våra anställda.
- Ge sina anställda möjligheter att utvecklas på arbetsplatsen i takt med förändrade krav.
- Skapa en väl fungerande kommunikation som ger delaktighet, information och trygghet.
- Tillgodose att alla nyanställda och anställda som återkommer efter längre uppehåll ska få en god introduktion.

Genomförande

En viktig förutsättning för att nå kommunens målsättningar är de anställda. Kunskap, erfarenhet, engagemang och vilja hos kommunens personal är avgörande för hur arbetet blir utfört och hur verksamheten fungerar.

Kommunen är från formell juridisk synpunkt en arbetsgivare även om verksamheten bedrivs inom olika verksamhetsområden. Kommunstyrelsens arbetsutskott har det övergripande ansvaret för kommunens personalfrågor och beslutar i arbetsgivarfrågor som kräver samordning inom kommunen.

Kommunen har drygt 800 tillsvidareanställda, som alla har sina individuella behov, önskemål och krav på arbetet och sin arbetsgivare. Ansvaret att tillgodose och eventuellt föra vidare detta vilar på närmaste chef där motivation, ledning och styrning är nyckelbegrepp.

En förtroendefull samverkan mellan arbetsgivare och fackliga organisationer är också viktig. Den ska ske i enkla former med ömsesidig respekt för varandras roller och uppgifter. Det är viktigt att vi kontinuerligt diskuterar och utvärderar vår personalpolicy.

Kommunens verksamheter ska vidta följande konkreta åtgärder för att uppfylla målsättningen i personalpolicyn:

Personalförsörjning

En god personalförsörjning åstadkoms genom att:

- Varje chef har en god framhållning och personalplanering
- Undersöka och överväga möjligheterna till intern rörlighet
- Nyrekrytering alltid baserar sig på kommunens riktlinjer för *Kompetensbaserad rekrytering*

Arbetsmiljö

En god arbetsmiljö åstadkoms genom:

- Hög kompetens i arbetsmiljöfrågor, genom användandet av SAM-verktyget
- Ett systematiskt arbetsmiljöarbete
- Stödja och uppmuntra till aktiviteter som leder till att personalen trivs på sin arbetsplats och därmed mår bra

Kompetensutveckling

Möjlighet att i takt med förändrade krav utvecklas på sin arbetsplats åstadkoms genom:

- Inventera och ta tillvarata personer och dess kompetens i organisationen
- Inventera verksamhetens utvecklings- och/eller utbildningsbehov på arbetsplatsträffar och i utvecklingssamtal
- Genomföra insatser för att säkerställa utbildnings- och utvecklingsbehoven

Kommunikation/Delaktighet

En väl fungerande kommunikation som ger information, delaktighet och trygghet åstadkoms genom:

- Trosa kommuns samverkansavtal är känt av alla anställda och chefer
- Intranätet är uppdaterat och innehåller aktuell information
- De anställda är aktiva och själv söker information
- Skapa en meningsfull dialog i samverkansgrupper och på arbetsplatsträffar där kreativitet och idéer tas tillvara och samverkas innan beslut fattas
- Varje chef genomför årliga verksamhetsdialoger individuella utvecklingssamtal

- Låta individen vara delaktig så tidigt som möjligt i allt förändringsarbete

Introduktion

Nyanställda och anställda som kommer tillbaka efter ett längre uppehåll ska få en god introduktion:

- Trosa kommun anordnar central introduktion där arbetsgivaren ger kunskap om kommunen och dess organisation.
- Varje chef ansvarar för att relevant arbetsplatsintroduktion ges.

Fastställd av kommunstyrelsen 1997-02-26, § 36, Dnr 1994/242

PERSONALPOLICY

Inledning

I dokumentet ”fastlagd kurs för Trosa kommun” som har varit styrdokument sedan kommunen bildades fastslås några övergripande förhållningsätt som direkt påverkar stora delar av personalpolicyn.

Kommunens verksamhet och utbud skall styras av:

- medborgarnas behov och önskemål
- valfrihet
- flexibilitet
- kvalitet och god service
- enkelhet
- samarbete mellan servicegivare och nyttjare

En viktig förutsättning för att nå dessa målsättningar är kommunens anställda. Kunskap, erfarenhet, engagemang och vilja hos kommunens personal är avgörande för hur arbetet blir utfört och hur verksamheten fungerar.

Kommunen är från formell juridisk synpunkt en arbetsgivare även om verksamheten bedrivs inom olika verksamhetsområden. Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott har en övergripande personalpolitisk roll, och beslutar i personalfrågor som kräver samordning inom kommunen.

Kommunens personalpolicy skall ange övergripande ramar och inriktning för hur vi ser på personalfrågor. Även om det är kommunen som sådan som är arbetsgivare, ligger det direkta personalansvaret på nämnder och förvaltningar. I den mån det behövs ska facknämnd/ förvaltning konkretisera personalpolicyn utifrån sin verksamhet och dess förutsättningar. Nämnderna är anställningsmyndighet och har ansvar för personalen inom sina verksamhets-områden.

Kommunen har totalt omkring 800 anställda, som alla har sina individuella behov, önskemål och krav på arbetet och sina arbetsgivare. Ansvaret att tillgodose och eventuellt föra vidare detta vilar på närmaste arbetsledare. En förtroendefull samverkan mellan arbetsgivare och fackliga organisationer är också viktig. Den ska ske i enkla former med ömsesidig respekt för varandras roller och uppgifter.

Personalpolicyn – ett levande dokument

Det är viktigt att vi kontinuerligt diskuterar och utvärderar vår personalpolicy. Till personalpolicyn kommer att knytas handlingsplaner som ytterligare konkretiserar och förtydligar.

ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING

Vi vill att Trosa kommuns arbetsplatser skall ha ett gott anseende inom och utanför kommunen.

Vi vill att samspelet mellan förtroendevalda och anställda skall präglas av ömsesidigt förtroende, ärlighet och en tydlig rollfördelning, samt en ömsesidig respekt för varandras roller.

Arbetsmiljö

Vi vill genom ett aktivt arbete förbättra arbetsmiljö för våra anställda.

Genom att:
- öka kunskapen i arbetsmiljöfrågor
- fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- stödja och uppmuntra till aktiviteter som leder till att personalen trivs på sin arbetsplats och därmed mår bättre

Kompetensutveckling

Vi vill ge våra anställda möjlighet att utvecklas på arbetsplatsen i takt med förändrade krav.

Genom att:
- utarbeta individuella utvecklingsplaner som följs upp i medarbetarsamtal
- bidra till att nätverk skapas i kommunen i syfte att tillvarata personer och kompetens i organisationen

Kommunikation/Delaktighet

Vi vill skapa en väl fungerande kommunikation som ger delaktighet, information och trygghet.

Genom att:
- ha återkommande skriftlig information om det som är på gång
- de anställda är aktiva och själv söker information
- skapa en meningsfull dialog i samverkansgrupper och arbetsträffar där kreativitet och idéer tas tillvara och beslut fattas i samverkan
- varje chef skall genomföra individuella medarbetarsamtal minst en gång per år
- låta individen vara delaktig så tidigt som möjligt i allt förändringsarbete

Personalförsörjning

Vi vill ha en god personalförsörjning genom att rekryter, utveckla och behålla goda medarbetare.

Genom att:
- varje chef har en god framhållning och personalplanering

- undersöka och överväga möjligheterna till intern rörlighet i samband med rekrytering

Introduktion

Vi vill att alla nyanställda och anställda som återkommer efter längre uppehåll skall få en god introduktion.

Genom att:

- anordna central introduktion där arbetsgivaren ger kunskap om Trosa kommun och dess organisation
- varje chef ansvarar för och följer upp att en relevant arbetsplatsintroduktion ges

14

Personalenheten
Torbjörn Unnebäck
Personalchef
0156-520 13
torbjorn.unneback@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-04
Diarienummer
KS 2019/135

Revidering av lönepolicy för Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad lönepolicy för Trosa kommun.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

En översyn av personalenhetens styrdokument har därför genomförts. Vid översynen framkom bland annat att kommunens *Lönepolicy*, antagen av kommunfullmäktige 2009-04-15 § 42, behöver aktualiseras.

Innehållsmässigt innebär revideringen inga stora förändringar. Policyn har främst anpassats efter de nya diskrimineringsgrunderna. Sedan har ambitionen varit att få till en bättre struktur samt att den nya lönepolicyn följer vår grafiska profil.

Torbjörn Unnebäck
Personalchef

Bilaga

Förslag till reviderad Lönepolicy.

Trosa kommuns lönepolicy

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Policy

Innehållsförteckning

Lönepolicy 2
Syfte och mål 2
Policy 2
Ansvarsfördelning 2
Processen 3

Lönepolicy

Syfte och mål

Lönepolicyn uttrycker Trosa kommuns synsätt och värderingar när det gäller lönebildning och lönesättning och hur den ska genomföras.

Som grund för policyn ligger insikten att lönen är ett viktigt styrmedel för att uppfylla de mål som finns för verksamheterna. Policyn ska stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang, utveckling och arbetstillfredsställelse på ett sådant sätt att kommunens totala verksamhet utvecklas. Lönepolicyn ska vara ett hjälpmedel för att sätta rätt lön.

Lönepolicyn ska vara ett underlag för dialog mellan chef och medarbetare i arbetet med att ta fram individuella mål, bedöma arbetsinsatser och resultat samt diskutera verksamhetens och medarbetarens utveckling.

Policy

På våra arbetsplatser gäller följande:

- Lönen är ett viktigt styrmedel förför arbetsgivaren.
- Lönen utgör ersättning för medarbetarens kompetens, arbetsinsatser, engagemang och resultat i arbetet.
- Lönesättningen ska utformas så att kommunen i konkurrens med andra arbetsgivare kan rekrytera, utveckla och behålla goda medarbetare. Lönekonkurrens mellan kommunens olika verksamheter ska undvikas.
- Lönesättning ska ske på sådant sätt att osakliga löneskillnader inte kan uppstå gällande diskrimineringsgrunderna.
- Systematisk analys av lönestrukturen utifrån lönekartläggning ska genomföras för att utvärdera att Trosa kommun har en önskad lönestruktur.
- Lönesättande chef ska systematiskt bedöma sina medarbetare avseende prestation och kompetens samt genomföra lönesamtal.
- Lönen ska vara individuell och differentierad och grundas på
    - Lönekartläggningens bedömning av arbetets krav på utbildning/erfarenhet, problemlösning, sociala färdigheter, ansvar och arbetsförhållanden.
    - Chefers bedömning av individen utifrån rådande lönekriterier.
    - Marknadens löneläge, samt tillgång och efterfrågan.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige ansvarar för en enhetlig lönepolicy för Trosa kommun och utveckling av denna.

Kommunstyrelsen beslutar i budgetdirektiven om utrymmet för den lokala lönekostnadsökningen.

Utrymme för löneöversynerna fördelas, samordnas och fastställs på produktionschefsnivå och i överläggningar och/eller lokala löneöversynsförhandlingar med de fackliga organisationerna.

Utskottet som hanterar personalfrågor utvärderar lönekartläggningen och hur lönepolicyn tillämpas inom verksamheten.

Personalenheten genomför lönekartläggningen och genomför insatser till lönesättande chefer för att höja kompetensen i lönesättningsuppgiften.

Processen

Trosa kommuns lönestruktur skapas genom den lönesättning som görs i samband med nyanställning och den årliga löneöversynen. Lönestrukturen ska eftersträva en så låg lönekonkurrens som möjligt mellan kommunens olika verksamheter. Närmaste chef har genom delegation ansvar för lönesättningen inom de ramar som fastställs genom budget och analys av lönekartläggning.

Lönesättning vid nyanställning ska grunda sig på följande faktorer:

- Arbetsuppgifternas krav på utbildning/erfarenhet, problemlösning, sociala färdigheter, ansvar och arbetsförhållanden.
- Värdering av den anställdes samlade kompetens d.v.s. utbildning, erfarenhet, kunskaper och färdigheter samt övriga kvalifikationer som är av betydelse för anställningen.
- Rekryteringsläget, d.v.s. tillgång och efterfrågan på aktuell kompetens på arbetsmarknaden. Hänsyn tas också till om rekryteringsbasen finns bland nyutexaminerade, den offentliga sektorn eller branscher inom privat verksamhet. Rekrytering till nyckelbefattningar påverkas mer av marknadsläget än rekrytering till kategoribefattningar.

Lönesättning vid den årliga löneöversynen ska grunda sig på:

- Analys av lönekartläggning och marknadsläge.
- Prioritering av grupper eller individer som grundar sig på önskad förändring av befintlig lönestruktur.
- Chefs bedömning av medarbetarnas prestation.

Trosa kommuns kommunövergripande lönekriterier, utgör grunden för bedömning av prestation. Lönekriterierna är arbetsresultat, samarbetsförmåga/service och utvecklingsförmåga. För anställda inom barn och utbildning finns även pedagogisk förmåga och samarbetsförmåga/social kompetens. Lönekriterier för chefer är målmedvetenhet, samarbete, samverkan och helhetssyn samt ledarskap. Chef och medarbetare ska med stöd av lönekriterierna i årliga lönesamtal föra en dialog om prestation, kompetens- och löneutveckling.

Nödvändigheten av att i den lilla kommunen utforma singelbefattningar utifrån individers olika bredd i kompetens och användbarhet måste också beaktas i den årliga löneöversynen.

Trosa kommuns lönepolicy

Denna policy är en revidering av lönepolicy antagen av kommunstyrelsen, Trosa kommun, 24/4 1996.

Till policyn hör riktlinjer för lönebildningsprocessen.

På våra arbetsplatser gäller följande policy

- ***Lönen är ett för arbetsgivaren viktigt styrmedel.***
- ***Lönen utgör ersättning för medarbetarens kompetens, arbetsinsatser, engagemang och resultat i arbetet.***
- ***Lönesättningen ska utformas så att kommunen i konkurrens med andra arbetsgivare kan rekrytera, utveckla och behålla goda medarbetare. Lönekonkurens mellan kommunens olika verksamheter ska undvikas.***
- ***Samma principer för lönesättning ska gälla oberoende av kön, ålder, etnicitet, religiös övertygelse, sexuell läggning eller funktionshinder.***
- ***Systematisk analys av lönestrukturen utifrån lönekartläggning ska genomföras för att utvärdera att Trosa kommun har en önskad lönestruktur.***
- ***Lönesättande chef ska systematiskt bedöma sina medarbetare avseende prestation och kompetens samt genomföra lönesamtal.***
- ***Lönen ska vara individuell och differentierad och grundas på***

- ***Lönekartläggningens bedömning av arbetets krav på utbildning/erfarenhet, problemlösning, sociala färdigheter, ansvar och arbetsförhållanden***
- ***Chefers bedömning av individen utifrån rådande lönekriterier***
- ***Marknadens löneläge, samt tillgång och efterfrågan***

Postadress: 619 80 Trosa • Besöksadress: Västra Långgatan 4-5 • Tel: 0156-520 00 Fax: 0156-520 17 • E-post: trosa@trosa.se
www.trosa.se

Riktlinjer för lönebildningsprocessen

1. Inledning

Den individuella lönesättningen har under hela 2000-talet varit utgångspunkt i samtliga centrala löneavtal på den kommunala arbetsmarknaden. De grundläggande principerna som de fastslagits i dessa avtal syftar till ”att skapa en process där arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att det positiva sambandet mellan lön motivation och resultat uppnås”. Vidare poängteras att det därför är ”av stor vikt att dialog förs mellan chef och medarbetare om mål, förväntningar, krav, uppnådda resultat och lön”.

Det är av stor betydelse att kommunens lönepolicy är känd av alla anställda. Varje medarbetare ska känna till löneprocessens olika steg och de faktorer som påverkar lönen. Att informera om policyn är i första hand en chefsfråga.

2. Syfte och mål

Lönepolicyn uttrycker Trosa kommuns synsätt och värderingar när det gäller lönebildning och lönesättning och hur den ska genomföras.

Som grund för policyn ligger insikten att lönen är ett viktigt styrmedel för att uppfylla de mål som finns för verksamheterna. Policyn ska stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang, utveckling och arbetstillfredsställelse på ett sådant sätt att kommunens totala verksamhet utvecklas. Lönepolicyn ska vara ett hjälpmedel för att sätta rätt lön.

Lönepolicyn ska vara ett underlag för dialog mellan chef och medarbetare i arbetet med att ta fram individuella mål, bedöma arbetsinsatser och resultat samt diskutera verksamhetens och medarbetarens utveckling.

3. Ansvarsfördelning

Kommuncentral nivå

Kommunfullmäktige ansvarar för en enhetlig lönepolicy för Trosa kommun och utveckling av denna.

Kommunstyrelsen beslutar i budgetdirektiven om utrymmet för den lokala lönekostnads-ökningen.

Utrymme för löneöversynerna fördelas, samordnas och fastställs på produktionschefsnivå och i överläggningar och/eller lokala löneöversynsförhandlingar med de fackliga organisationerna.

Utskottet som hanterar personalfrågor utvärderar lönekartläggningen och hur lönepolicyn tillämpas inom verksamheten.

Personalenheten genomför lönekartläggningen och genomför insatser till lönesättande chefer för att höja kompetensen i lönesättningsuppgiften.

Verksamhetsnivå

Produktionschef ansvarar för att verksamhetsmål, lönepolicy och lönekriterier är väl förankrade i organisationen.

Produktionschef ska i samband med löneöversyner genomföra lönesamtal med sina chefer.

Lönesättning av medarbetare följer övrigt delegerat personalansvar, vilket innebär att lönesättning sker av närmaste chef.

Lönesättande chefer ansvarar för att målen för verksamheten, lönepolicyn samt kriterier för lönesättning är tydliga och kända för medarbetarna.

Lönesättande chef ska i samband med löneöversyner genomföra lönesamtal med varje medarbetare. Utgångspunkt är de i kommunen fastlagda gemensamma lönekriterierna.

Lönesättande chef ska om löneöversynsförhandling skett med facklig organisation, informera sina medarbetare om resultatet och motiven för lönesättningen.

4. Lönebildningsprocessen

Trosa kommuns lönestruktur skapas genom den lönesättning som görs i samband med nyanställning och den årliga löneöversynen. Lönestrukturen ska eftersträva en så låg lönekonkurrens mellan kommunens olika verksamheter som är möjlig. Närmaste chef har genom delegation ansvar för lönesättningen inom de ramar som fastställs genom budget och analys av lönekartläggning.

Lönesättning vid nyanställning ska grunda sig på följande faktorer:

- Arbetsuppgifternas krav på utbildning/erfarenhet, problemlösning, sociala färdigheter, ansvar och arbetsförhållanden
- Värdering av den anställdes samlade kompetens d v s utbildning, erfarenhet, kunskaper och färdigheter samt övriga kvalifikationer som är av betydelse för anställningen
- Rekryteringsläget, d v s tillgång och efterfrågan på aktuell kompetens på arbetsmarknaden. Hänsyn tas också till om rekryteringsbasen finns bland nyutexaminerade, den offentliga sektorn eller branscher inom privat verksamhet. Rekrytering till nyckelbefattningar påverkas mer av marknadsläget än rekrytering till kategoribefattningar.

Lönesättning vid den årliga löneöversynen ska grunda sig på:

- Analys av lönekartläggning och marknadsläge
- Prioritering av grupper eller individer som grundar sig på önskad förändring av befintlig lönestruktur.
- Chefs bedömning av medarbetarnas prestation

Trosa kommuns kommunövergripande lönekriterier, utgör grunden för bedömning av prestation. Lönekriterierna är arbetsresultat, samarbetsförmåga/service och utvecklingsförmåga. För anställda inom barn och utbildning finns även pedagogisk förmåga och samarbetsförmåga/social kompetens. Lönekriterier för chefer är målmedvetenhet, samarbete, samverkan och helhetssyn samt ledarskap. Chef och medarbetare ska med stöd av lönekriterierna i årliga lönesamtal föra en dialog om prestation, kompetens- och löneutveckling.

Nödvändigheten av att i den lilla kommunen utforma singelbefattningar utifrån individers olika bredd i kompetens och användbarhet måste också beaktas i den årliga löneöversynen.

15

Kommunkontoret
Personalenheten
Sarah Hesslow
HR-konsult
0156-520 14
sarah.hesslow@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-11
Diarienummer
KS 2019/172

Trosa kommuns plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att motverka diskriminering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Trosa kommuns plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering.

2. Kommunfullmäktige upphäver styrdokumentet *Jämställdhetsplan*, antagen av kommunfullmäktige 2015-12-02, § 127.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019.

En översyn av personalenhetens styrdokument har därför genomförts. Vid översynen framkom bland annat att kommunens Jämställdhetsplan, antagen av kommunfullmäktige 2015-12-02, § 127, behöver omarbetas då kravet på jämställdhetsplan har ersatts med kravet på arbetsgivarens aktiva åtgärder. En plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder har därför upprättats i syfte att ersätta tidigare jämställdhetsplan.

Torbjörn Unnebäck
Personalchef

Sarah Hesslow
HR-konsult

Bilagor

1. Den nya planen för arbetsgivarens aktiva åtgärder: Trosa kommuns plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering.
2. Den tidigare gällande jämställdhetsplanen: Jämställdhetsplan för Trosa kommun 2016-2018.

Trosa kommuns plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att motverka diskriminering

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-xx-xx, § x. KS 2019/172
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Plan

Innehållsförteckning

Plan för Trosa kommuns aktiva åtgärder för att motverka diskriminering .. 2

1. Arbetsförhållanden 4

Fysiska arbetsförhållanden 4

Organisatoriska arbetsförhållanden 4

2. Löner och andra anställningsvillkor 5

3. Rekrytering och befordran 6

4. Kompetensutveckling och utbildning 6

5. Möjlighet att förena arbete och föräldraskap 7

Särskilda uppgifter 8

Motverka trakasserier och repressalier 8

Främja jämn könsfördelning 8

Lönekartläggning 8

Plan för Trosa kommuns aktiva åtgärder för att motverka diskriminering

Denna plan för aktiva åtgärder är ett stöd och verktyg för att motverka diskriminering, och är avsedd för samtliga medarbetare och chefer som är anställda av eller verksamma inom Trosa kommun.

På våra arbetsplatser gällande följande:

Trosa kommun har nolltolerans mot alla former av diskriminering. Diskriminering och annan kränkande behandling ska motverkas och förebyggas.

Hänsyn till alla individers olikheter höjer kvaliteten på kommunens verksamheter.

Diskrimineringslagen anger fem områden arbetsgivaren är skyldig att aktivt förebygga diskriminering inom (se listade områden nedan). Arbetsgivaren har även tre särskilda uppgifter; att motverka trakasserier och repressalier, främja en jämn könsfördelning samt genomföra en årlig lönekartläggning.
Arbetssättet ersätter tidigare krav på jämställdhetsplan, och syftar till att arbeta förebyggande och dokumentera åtgärder för samtliga diskrimineringsgrunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Benämningen ”diskrimineringsgrunder” i dokumentet avser dessa samtliga.

Arbetsgivaren ska genomföra ett kontinuerligt arbete i fyra steg (undersöka, analysera, åtgärda, följa upp) för samtliga diskrimineringsgrunder inom följande områden:

1. Arbetsförhållanden
2. Löner och andra anställningsvillkor
3. Rekrytering och befordran
4. Utbildning och övrig kompetensutveckling
5. Möjligheter att förena föräldraskap och arbete

Arbetet med aktiva åtgärder är kontinuerligt och ständigt pågående, och ska ske i samverkan mellan arbetsgivare, fackliga representanter och medarbetare. De aktiva åtgärderna ska dokumenteras och följas upp, och för att skapa en naturlig kontinuitet har så många aktiviteter som möjligt vävts in i Trosa kommuns befintliga aktiviteter (exempelvis kopplat till arbetsmiljöåret, löneöversyn och medarbetarsamtal). Detta dokument är en översyn av hur Trosa kommun lagt upp arbetet med tidigare nämnda områden och särskilda uppgifter.

Diskrimineringslagen (3 kap. 2§) anger att arbetet ska ske fortlöpande i fyra steg.

1. Undersök om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller andra hinder för medarbetares lika rättigheter och möjligheter.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
3. Genomför åtgärder som förebygger diskriminering och främjar lika rättigheter och möjligheter.
4. Följ upp och utvärdera arbetet.

1. Arbetsförhållanden

Medarbetare i Trosa kommun ska oavsett diskrimineringsgrund kunna verka på en arbetsplats som inte innebär fara eller diskriminerar någon. Arbetsplatsen ska erbjuda arbetsförhållande som gör det möjligt att trivas och utvecklas för samtliga medarbetare.

En förebyggande och främjande åtgärd är att alla chefer, skyddsombud och arbetsplatsombud genomgår en obligatorisk arbetsmiljöutbildning samt partsgemensam samverkansutbildning för att ge chefer och fackliga ombud kunskap och verktyg att hantera arbetsmiljöfrågor.

Fysiska arbetsförhållanden

Fysiska arbetsförhållanden undersöks vid skyddsronder som är inplanerade i arbetsmiljöåret. Skyddsronden ska genomföras av ansvarig chef tillsammans med skyddsombud. Skyddsronden undersöker bl.a. lokaler, arbetskläder, möjligheten att anpassa utrustning efter användaren, arbetsplatsens tillgänglighet för personal med funktionsnedsättningar, tillgänglighet för omklädningsrum för både män och kvinnor, med mera. Eventuella arbetsskador/tillbud ska rapporteras i Arbetsmiljö-appen och alltid följas upp av ansvarig chef.

Närmsta chef ansvarar för att åtgärda och följa upp eventuella brister i skyddsrond, samt inrapporterade ärenden i Arbetsmiljö-appen. Personalenheten samt företagshälsovården stöttar vid behov.

Organisatoriska arbetsförhållanden

Utifrån kommunfullmäktiges mål gällande gemensamma medarbetarenkäten hållbart medarbetarengagemang (HME) ska alla som arbetar i Trosa kommun ha bra arbetsförhållanden utifrån de tre områden enkäten undersöker; motivation, ledarskap och styrning.

En fördjupad och samtidigt bredare undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön genomförs via en enkät från Prevent, och ligger inplanerad i arbetsmiljöåret. Enkäten tar upp frågor inom arbetsorganisation, arbetsbelastning och krav, handlingsutrymme och kontroll, ledarskap, stöd, kunskaper och utveckling, återhämtning, säkerhet och hälsa (däribland trakasserier och kränkande särbehandling), samt viktiga friskfaktorer.
Medarbetarsamtalen är också en möjlighet för chef och medarbetare att ta upp arbetsförhållanden, eventuella jargonger på arbetsplatsen, samt trakasserier och repressalier.

Policyn mot kränkande särbehandling och rutinen för hur medarbetare anmäler finns inplanerad i arbetsmiljöåret att genomföras på APT. Via Arbetsmiljö-appen finns även möjlighet att göra en skyddsrond gällande kränkande särbehandling, skyddsronden genomförs av ansvarig chef, skyddsombud och medarbetare. Personalenheten sammanställer resultaten från HME. Närmsta chef sammanställer

resultat från Prevents enkät. Närmsta chef ansvarar för att analysera, åtgärda och följa upp resultat från HME samt Prevent-enkät. Personalenheten stöttar chef med analys och förslag på åtgärder vid behov, företagshälsovården kan också kopplas in. Resultaten från HME samt Prevent kan även följas upp med en ny enkätundersökning samt efterföljande analys och åtgärd en tid senare.

2. Löner och andra anställningsvillkor

Lönesättning och andra anställningsvillkor ska göras från samma grunder oavsett diskrimineringsgrund.

Vid anställning ser anställande chef och Personalenheten över så att anställningsvillkoren är satta kopplat till tjänst, och att eventuella enskilda överenskommelser har en saklig grund och inte riskerar att varken gynna eller missgynna någon medarbetare utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.
Vid lönesättning, befordran och i andra sammanhang där arbetsinsatser värderas, ska en individuell bedömning göras utifrån kriterier som är väl kända för båda parter. Kompetens och prestation ska ligga till grund för bedömning och urval. Detta är viktigt för kommunens utveckling för att bli en attraktiv och bra arbetsgivare, samt för att undvika diskriminering.

Samtliga chefer bör ägna en arbetsplatsträff varje år åt att gå igenom aktuella kriterier för lönesättning. Inför lönesamtal har alla medarbetare utvecklingssamtal som erbjuder en möjlighet att ta reda på hur personen presterat i förhållande till kriterierna. Närmsta chef ansvarar för att lönekriterierna görs kända för alla medarbetare vid anställning, utvecklingssamtal och lönesamtal. Närmsta chef ansvarar för att göra det tydligt hur varje medarbetares prestation är kopplat till kriterierna.

Arbetet med arbetsvärdering/löneöversyn görs årligen centralt för hela kommunen. Personalenheten ansvarar för att resultatet följs upp i samband med årsbokslutet. Löneöversynen blir även ett underlag för en översyn av medarbetarnas löner sett till samtliga diskrimineringsgrunder.

Medarbetare som är tjänstlediga på grund av föräldraledighet eller sjukskrivning ska erbjudas samtal och lönesättande chef ska göra en bedömning utifrån förväntad prestation.

Vid nyanställning samt löneöversyn rådgör lönesättande chef med Personalenheten kring lönesättning, varpå Personalenheten har möjlighet att tillsammans med chef reflektera kring en skälig lön.

Vid oskälig löneskillnad strävar Trosa kommun efter att jämna ut differensen så att lönen är tydligt kopplat till individuell prestation och inte riskerar att gynna eller missgynna någon medarbetare utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

3. Rekrytering och befordran

Rekrytering och kompetensutveckling genom befordran är ett sätt att stärka verksamhetens utveckling i önskad riktning. Medarbetares interna rörlighet och möjlighet till befordran ska ske på lika villkor. Trosa kommun baserar rekrytering och befordran på kompetens, kunskap och prestation oavsett diskrimineringsgrund. Samtliga tjänster med en anställningstid på över sex månader utannonseras, och även interna kandidater behöver söka dessa lediga tjänster. Rekryteringsprocessen sker enligt modellen för kompetensbaserad rekrytering där uppdraget ska gå till den kandidat som har rätt kompetens.

En saklig och precis rekryteringsprocess bidrar till en bättre kompetensförsörjning och ökad måluppfyllelse för organisationen. Kompetens och prestation ska ligga till grund för bedömning och urval. Detta är viktigt för kommunens utveckling, för att bli en attraktiv och bra arbetsgivare, samt för att undvika diskriminering. Personalenheten går igenom statistik på inkomna ansökningar minst tre tillfällen årligen där bland annat spridningen på ålder och kön blir tydligt. Personalenheten lägger upp samtliga rekryteringar i rekryteringsverktyget, och får då möjlighet att undersöka kravprofil för att tillsammans med rekryterande chef reflektera över om kraven är nödvändiga för tjänsten samt arbeta för att ingen kandidat riskerar att bli utesluten eller diskriminerad på grund av oskäliga krav.

Trosa kommun arbetar enligt modellen för kompetensbaserad rekrytering. Rekryteringssystemet (ReachMee) baseras på kompetensbaserad rekrytering för att underlätta för rekryterande chefer att följa modellen. Den kravprofil som utformas för tjänsten ligger till grund för urval, intervjumall, samt vid bedömning. Genom att alla kandidater får samma frågor och bedöms utifrån samma kriterier är syftet att säkerställa att personen med rätt kompetens får tjänsten oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Personalenheten genomför regelbundet utbildning för chefer i rekryteringsprocessen.

Personalenheten samarbetar med kommunikationsavdelningen för att kontinuerligt undersöka, analysera samt åtgärda hur vi formulerar våra annonser, vilka publiceringskanaler som används för att undvika diskriminering och undvika att omedvetet utesluta kandidater genom formuleringar samt i vilka kanaler våra lediga tjänster syns.

4. Kompetensutveckling och utbildning

Kompetensutveckling och utbildning är ett sätt att stärka verksamhetens utveckling i önskad riktning. Alla medarbetare ska ges lika möjligheter till kompetensutveckling och utbildning utifrån kompetens, yrke och prestation oavsett diskrimineringsgrund.

Trosa kommuns samverkansavtal slår fast att medarbetare förväntas att aktivt bidra till utvecklingen, såväl verksamhetens som sin egen. Det ligger i vårt intresse som arbetsgivare att lyfta och utveckla våra medarbetare. Många kompetensutvecklingsinsatser ges baserat på yrkestillhörighet, och individuella insatser ska ha en tydlig koppling till medarbetarens uppdrag.

Det individuella utvecklingssamtalet är en möjlighet för närmsta chef att undersöka hur medarbetarna upplever möjligheterna till kompetensutveckling. Utvecklingssamtalet är även en möjlighet att varje medarbetare får en individuell utvecklingsplan som följs upp årligen. Prevents enkät om organisatorisk och social arbetsmiljö undersöker bland annat kunskaper och utveckling, däribland möjligheter till kompetensutveckling, vilket är en väg för medarbetare att anonymt ge sin syn på möjligheten till kompetensutveckling.

Närmsta chef följer upp resultatet från Prevents enkät och ansvarar för åtgärder samt handlingsplaner. Personalenheten hjälper till att stötta vid behov.
En förebyggande åtgärd är att närmsta chef regelbundet talar om kompetensutveckling samt synliggör hur olika insatser under året har varit kompetenshöjande. Det kan handla om att medarbetare axlat ett mentorskap för en nyanställd kollega, att samtliga medarbetare fått en genomgång i ergonomiskt arbetssätt av företagshälsovården, en yrkeskategori inom hela kommunen som gått på en gemensam föreläsning i utbildande syfte, med mera.

5. Möjlighet att förena arbete och föräldraskap

Medarbetare i Trosa kommun ska inte behöva välja mellan ett krävande och utvecklande arbete å ena sidan, och föräldraskap och fritid å den andra. Chefer ska underlätta för medarbetarna att ha balans mellan arbete, fritid och föräldraskap. Karriär och ansvar för arbete ska gå att kombinera med omsorg och ansvar för familj och anhöriga, oavsett diskrimineringsgrund. Löneutveckling, befordran och möjligheten till kompetensutveckling ska inte påverkas av föräldraledighet eller föräldraskap.

I den mån det är möjligt ska flexibilitet i arbetet eftersträvas, särskilt med tanke på de som har ansvar för barn, familj eller anhöriga. Detta gäller exempelvis tider för möten, möjligheten att under perioder arbeta deltid eller utföra arbetsuppgifter på distans. Föräldralediga ska erbjudas kontinuerlig information om det som pågår på arbetsplatsen, samt erbjudas deltagande i kompetensutveckling och arbetsplatsträffar.

Detta undersöks i samband med Prevents enkät, samt vid utvecklingssamtal i samband med föräldraledighet, och även i utvecklingssamtal med medarbetare som har barn utan att vara på föräldraledighet kring deras upplevelse av hur balans mellan arbete och familjeliv fungerar.
Närmsta chef ansvarar för att i dialog med medarbetaren upprätta en plan för kommande föräldraledighet och tiden efter föräldralediglheten.

Särskilda uppgifter

Arbetsgivaren har även tre särskilda uppgifter, att motverka trakasserier och repressalier, främja en jämn könsfördelning samt genomföra en lönekartläggning.

Motverka trakasserier och repressalier

Trosa kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier fastslår att det är nolltolerans mot alla former av trakasserier, vare sig de är av sexuell natur eller är relaterade till någon av diskrimineringsgrunderna. Vid en anmälan om trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier ska den som tar emot anmälan (chef, Personalenhet, eller företagshälsovård) agera omedelbart.

Alla chefer, skyddsombud och arbetsplatsombud genomgår en obligatorisk arbetsmiljöutbildning där policyn mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier samt policyn för kränkande särbehandling gås igenom.

Genom Prevents enkät för organisatorisk och social arbetsmiljö som täcker in trakasserier och kränkande särbehandling. Medarbetarsamtal innebär också en möjlighet till samtal kring trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Närmsta chef sammanställer resultat från Prevents enkät, Personalenheten är behjälpliga vid behov. Närmsta chef ansvarar för att analysera, åtgärda och följa upp resultat från Prevent-enkät. Personalenheten stöttar chef med analys och förslag på åtgärder vid behov, företagshälsovården kan också kopplas in. Resultaten från Prevents enkät kan även följas upp med en ny enkätundersökning samt efterföljande analys och åtgärd en tid senare.

Främja jämn könsfördelning

Trosa kommun vill främja en jämn könsfördelning inom samtliga yrken och verksamheter. Det görs bland annat i samband med nyrekrytering, genom en medvetenhet om hur ordval, bilder och annonseringsvägar kan attrahera olika kandidater. Om valet står mellan två likvärdiga kandidater är det tillåtet att göra en positiv särbehandling av det underrepresenterade könet som en del i det långsiktiga jämställdhetsarbetet.

Ytterligare en metod är att om en ojämn könsfördelning förekommer, se över utbildningsinsatser, kompetensutveckling eller liknande åtgärder för att jämna ut skillnader mellan kön i yrken och befattningar.

Lönekartläggning

Lönekartläggning genomförs i samband med den årliga löneöversynen, och syftar till att synliggöra samt arbeta förebyggande för att motverka osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor. Den metod Trosa kommun använder sig av är Lönelots.

Jämställdhetsplan för Trosa kommun 2016-2018

Antagen av kommunfullmäktige 2015-12-02, § 127. Dnr KS 2015/106

Denna plan är ett stöd och ett verktyg för ökad jämställdhet. Planen är främst avsedd för chefer och medarbetare i organisationen och den förtydligar Trosa kommuns avsikter att som arbetsgivare verka för jämställdhet mellan kvinnor och män. Jämställdhetsplanen tar upp följande områden:

1. Arbetsförhållanden
2. Rekrytering, lönesättning, kompetens och prestation
3. Möjligheter att förena föräldraskap och arbete
4. Förekomst av sexuella trakasserier och trakasserier på grund av kön

Jämställdhet innebär likabehandling mellan könen, d.v.s. att kvinnor och män behandlas likvärdigt och med respekt. Diskriminering och annan kränkande behandling ska motverkas och förebyggas. Hänsyn till alla individers olikheter, oavsett kön, höjer kvaliteten på kommunens verksamheter. För Trosa kommun är dess medarbetare och relationen till medborgare den viktigaste faktorn för framgång och utveckling.

Kommunens jämställdhetsarbete grundar sig i följande delar:

- Trosa kommun ska basera rekrytering, lönesättning och värdering av arbetsuppgifter på kompetens och prestation.
- Trosa kommun ska värdesätta och prioritera balansen mellan föräldraskap, arbete och fritid.
- Trosa kommun ska motverka alla former av trakasserier.

Planen är upprättad i samverkan mellan samtliga förvaltningar och i samråd mellan arbetsgivar- och arbetstagarparterna. Den ska utvärderas i samband med att ny plan tas fram. Jämställdhetsplanen gäller 2016 - 2018.

1. Arbetsförhållanden

Medarbetare i Trosa kommun ska oavsett kön kunna verka på en arbetsplats som inte innebär fara och arbetsplatsen ska erbjuda arbetsförhållande som gör det möjligt att trivas och utvecklas. Verksamheten ska sträva efter en så jämn könsfördelning som möjligt. Eventuella arbetsskador/tillbud ska alltid följas upp av ansvarig chef. Utifrån kommunfullmäktiges mål gällande gemensamma medarbetarenkäter (HME) ska alla som arbetar i Trosa kommun ha bra arbetsförhållande utifrån motivation, ledarskap och styrning.

I Trosa kommun gäller att:

- chefer och medarbetare arbetar strukturerat med att följa upp och förbättra arbetsförhållande utifrån resultatet i medarbetarenkäten (HME).
- chefer och medarbetare arbetar med att kontinuerligt utveckla arbetsmiljön utifrån uppkomna arbetsskador och tillbud.
- chefer ska alltid eftersträva att medarbetarna erbjuds den tjänstgöringsgrad hon/han önskar.

Chef!

Att på arbetsplatsträffar (APT) årligen följa upp resultatet från medarbetarenkäten (HME).

Att kontinuerligt följa upp och motverka eventuella ytterligare arbetsskador/tillbud.

Att minst en gång per år följa upp och lyssna med medarbetaren om hon/han upplever arbetsförhållandena på arbetsplatsen.

Medarbetare!

Att aktivt bidra med idéer och arbetssätt som förbättrar situationen på arbetsplatsen.

Prata alltid i första hand direkt med din chef om det finns arbetsförhållande på din arbetsplats som inte fungerar. Om inget händer vänd dig till din fackliga representant eller överordnad chef eller personalenheten.

Du har ett egenansvar att arbetssituationen är bra på din arbetsplats.

2. Trosa kommun baserar rekrytering, lönesättning och värdering av arbetsuppgifter på kompetens, kunskap och prestation

Rekrytering och kompetensutveckling är ett sätt att stärka verksamhetens utveckling i önskad riktning. Rekrytering, lönesättning och andra värderingar av arbetsuppgifter ska vara könsneutrala. Arbetet med arbetsvärdering/lönekartläggning görs centralt för hela kommunen. Personalenheten ansvarar för att resultatet följs upp i samband med årsbokslutet.

En saklig och precis rekryteringsprocess bidrar till en bättre kompetensförsörjning och ökad måluppfyllelse för organisationen. Vid lönesättning, befordran och i andra sammanhang där arbetsinsatser värderas ska en individuell bedömning göras, utifrån kriterier som är väl kända för båda parter. Kompetens och prestation ska ligga till grund för bedömning och urval. Detta är viktigt för kommunens utveckling, för att bli en attraktiv och bra arbetsgivare, samt för att undvika diskriminering och kränkningar av enskilda individer.

I Trosa kommun gäller att:

- all lönesättning, oavsett verksamhet eller typ av tjänst, sker individuellt, utifrån arbetsvärdering och väl kända kriterier.
- alla tjänster tillsätts på ett sätt som sätter kompetens och krav i fokus, utan att kön eller andra ovidkommande faktorer blandas in.
- alla medarbetare har utvecklingssamtal minst en gång per år.

Chef!

Ägna en arbetsplatsträff varje år åt att gå igenom aktuella kriterierna för lönesättning.

Vid rekrytering, fundera över och diskutera med medarbetarna vilken kompetens som behövs, hur kravprofilen ska se ut och vad som kan göras annorlunda jämfört med tidigare, vilket tar sin utgångspunkt i verksamhetsdialogen.

Medarbetare!

Se till att förbereda dig väl inför utvecklings- och lönesamtal, och ta reda på hur du presterat i förhållande till vad ni kommit överens om.

Bidra till verksamhetens utveckling genom att ge din bild av vad ni behöver bli bättre på eller vilken kompetens som behövs.

3. Trosa kommun värdesätter och prioriterar balans mellan föräldraskap, arbete och fritid

Medarbetare i Trosa kommun ska inte behöva välja mellan ett krävande och utvecklande arbete å ena sidan, och föräldraskap och fritid å den andra. Karriär och ansvar för arbete ska gå att kombinera med omsorg och ansvar för familj och anhöriga, oavsett kön.

I den mån det är möjligt ska flexibilitet i arbetet eftersträvas, särskilt med tanke på de som har ansvar för barn, familj eller anhöriga. Detta gäller exempelvis tider för möten, möjligheten att under perioder arbeta deltid eller utföra arbetsuppgifter på distans.

I Trosa kommun gäller att:

- chefer underlättar för medarbetarna att ha balans mellan arbete, fritid och föräldraskap.
- chefer och medarbetare i dialog upprättar en plan för föräldraledighet och tiden efter föräldraledigheten. Utvecklingssamtal i vilken planen diskuteras, hålls i anslutning till/under föräldraledigheten.
- föräldralediga erbjuds kontinuerlig information om det som pågår på arbetsplatsen, samt erbjuds deltagande i kompetensutveckling och arbetsplatsträffar.
- löneutveckling, befordran och möjligheten till kompetensutveckling inte påverkas av föräldraledighet eller föräldraskap.

Chef!

Ha kontinuerlig kontakt med föräldralediga och var beredd på att intresset för jobbet kan variera; vissa vill hålla sig löpande uppdaterade medan andra tycker det är viktigt med distans till arbetet.

Vissa arbetsuppgifter kanske kan utföras på andra sätt än tidigare, exempelvis hemifrån och via dator, telefon och e-post m.m. Försök tillsammans hitta passande lösningar för både arbetets och medarbetarens skull.

Medarbetare!

Tänk på att situationen med föräldraledighet kan vara ny för chefen, var tydlig med vad som passar dig.

Fundera över vad du förväntar dig när du kommer tillbaka. Säg till direkt om det är något under eller efter ledigheten som du upplever som orättvist eller inte stämmer överens med den plan ni kommit fram till.

4. Trosa kommun tolererar inte några former av trakasserier

Trakasserier innebär en kränkning av individens värdighet och har negativ inverkan på arbetsmiljön på arbetsplatsen. Nolltolerans mot alla former av trakasserier, vare sig de är av sexuell natur eller är relaterade till någon av diskrimineringsgrunderna, innebär att arbetsledare har skyldighet att omedelbart ingripa vid misstanke om trakasserier.

Ett beteende behöver inte vara avsett att kränka någon för att det ska ses som trakasserier, det är den som blir utsatt som avgör om det är oönskat och kränkande och således är att beteckna som trakasserier. Även beteenden, uttalanden och handlingar som inte är direkt riktade mot en särskild person kan vara kränkande. Därför är det alltid viktigt att tänka på hur man uppfattas.

I Trosa kommun gäller att:

- chefen ansvarar för att det är känt på alla arbetsplatser att trakasserier inte tolereras.
- chefen tar ett särskilt ansvar för att arbetsmiljön är fri från trakasserier och att medarbetarna vågar säga ifrån.
- tillvägagångssätt för att hantera trakasserier finns på varje arbetsplats och är väl kända för dem som arbetar där, i enlighet med Trosa kommuns rutiner för att hantera våld, hot om våld och sexuella trakasserier.

Chef!

Klargör att du själv inte tolererar trakasserier och liknande – det kan vara svårt för andra att veta om de har din förståelse.

Ingrip omedelbart och diskret om du själv eller någon annan uppmärksammar trakasserier, risken är stor att den utsatte själv inte vågar väcka frågan

Ta hjälp om du inte vet hur du ska hantera situationen.

Medarbetare!

Bit inte ihop! Säg till direkt om du utsätts för något som du upplever som obehagligt, risken är att nästa person som utsätts upplever det ännu värre och inte vågar säga till.

Om du upplever att arbetsklimatet eller beteende på arbetsplatsen är obehagligt, för dig eller någon annan, uppmärksamma det och visa att du märker av det. Det kan t.ex. vara att reagera på kränkande bilder eller mail på arbetsplatsen.

Tänk på hur du själv uppfattas – en stämning som är rå med hjärtlig för en person kanske bara är rå för någon annan.

5. Handlingsplan och utveckling

I nedanstående matris presenteras de förslag på åtgärder som ligger till grund för kommande tre årens arbete med jämställdhetsplanen, perioden avser 2016-2018.

Arbets-förhållanden	Lön och rekrytering	Föräldraskap	Trakasserier
Mål: *att* enheterna arbetar med HME-resultaten och analyserar resultaten. Målet är att 80% är nöjda eller mycket nöjda *att* alla chefer har god kunskap om arbets-miljöarbetet samt att arbetsskador/ tillbud rapporteras (digitalt) och följs upp.	Mål: *att* inte ha några osakliga löneskillnader mellan könen ut-ifrån lönekartläggningsarbetet. *att* skapa jämnare könsfördelning inom chefgrupperna. att öka kunskapen kring varför inte fler väljer att höja sin sysselsättningsgrad inom vård och omsorg.	Mål: *att* föräldralediga inte ska missgynnas i löne-sättning vid föräldra-ledighet. *att* frågor kring balans mellan arbete, fritid och föräldraskap årligen diskuteras i utvecklings-samtalen med berörda medarbetare.	Mål: *att* samtliga arbetsplatser är fria från alla former av trakasserier. *att* revidera befintlig policy kring trakasserier. I den rev. policyn ska det även ingå delar inom social och organisatorisk arbetsmiljö, där ingår bl.a. arbetsbelastning, arb. tider och konflikter.
Åtgärder: Kontor och enheter arbetar i slutet av året intensivt med att behandla resultaten från HME-enkäterna. Fokus är att förbättra arbetsförhål-landena inom områdena motivation, ledning och styrning. Varje år utbildas nya chefer inom arbetsmiljö-området. Repetition ges för chefer som tidigare fått utbildning kring detta.	Åtgärder: Arbetet med lönekartläggning inleddes 2008. Sedan dess tillämpar kommunen DO:s egen metod ”Analys lönelots”. Arbetet följs upp centralt av personal-enheten. Vid rekrytering ska man sträva efter att alltid försöka intervjua kandidater av olika kön och/ eller ålder som är i minoritet. Den som rekryterar ska även sträva efter att ha samman-satta intervjugrupper av båda könen. Under 2016 ska en fokusgrupp genomföras i syfte att öka kunskapen om vilka hinder som finns för att uppnå höjd sysselsättningsgrad.	Åtgärder: Kommunen ska göra en tydlig överenskommelse med samtliga fackliga organisationer om en skrivning i överlägg-ningsprotokollen om att föräldralediga inte ska missgynnas i lönesätt-ning under föräldrale-dighet. Beslut rörande den anställde ska ständigt sträva efter skapa en balans mellan arbete och fritid i t.ex. sche-maläggning, mötes-planering m.m för de anställda.	Åtgärder: Enheterna ska löpande diskutera dessa frågor på APT. Beslutsgången ska tydliggöras. Om chefen är problemet ska frågan tas med överordad chef, fack eller personalenheten. De anställda ska känna sig trygga med att lyfta alla typer av frågor. I samverkan med de fack-liga organisationer och chefer tas en rev. policy fram som tar upp de aktuella områdena.
Uppföljning: Uppföljning och redo-visning av HME-enkäterna görs i årsbokslutet. Arbetsskador/tillbud följs upp i respektive samver-kansfunktioner och kontor, vilket sker minst en gång per år.	Uppföljning: En fördjupad analys av jäm-ställda löner görs var tredje år och presenteras nästa gång i årsbokslutet 2016. Resultatet omsätts i en handlingsplan. Uppföljning av könsfördelning hos medarbetare och chefer följs upp årligen i bokslutet. Att till hösten 2016 återkoppla till KS förslag på åtgärder utifrån vårens fokusgrupp.	Uppföljning: Uppföljning av föräldra-ledigas löneutveckling görs i samband med avstämningen i direkt anslutning till avslutad löneöversyn. Uppföljning görs i sam-band med de årliga utvecklingssamtalen.	Uppföljning: Årligen följa upp inkomna tillbud arbetsskador inom detta område, samt säker-hetskälla med facken att situation är bra på arbets-platserna. Se till att reviderad policy blir antagen under 2016.
Ansvarig: *Personalenheten* har ansvar för att uppföljningen sker i bokslutet. *Produktionchef* ansvarar även för att arbetsskador och tillbud årligen följs upp på sina respektive samverkansmöten och kontor.	Ansvarig: *Personalenheten* ansvarar för att analysera utmaningar och åtgärder för jämställda löner samt att utarbeta en hand-lingsplan. *Personalenheten* ansvarar för att könsfördelningen hos medarbetare och chefer följs upp i bokslutet. *Personalenheten* ansvarar för att genomföra intervjuer med fokusgruppen för ökad syssel-sättningsgrad.	Ansvarig: *Personalchefen* ansvarar för att arbetsgivare och fack följer samtliga för-äldraledigas löneutfall i samband med avslutad löneöversynen (avstäm-ning). *Enhetscheferna* ansvarar för att frågor rörande balans mellan arbete, fritid och föräldraskap årligen följs upp och diskuteras.	Ansvarig: *Personalenheten* ansvarar för att tillbud och arbets-skador årligen följs upp samt att dialogen är levande med de fackliga organisationerna. *Personalenheten* ansvarar för att en ny policy tas fram gällande social och organisatorisk arbetsmiljö under 2016. KF fattar slutligen beslutet.

16

Kommunkontoret
Jonas Ivervall
Näringslivschef
0156-522 17
jonas.ivervall@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-30
Diarienummer
KS 2019/165

Revidering av Bredbandsstrategi

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad bredbandsstrategi för Trosa kommun.

Ärendet

Under 2013 antog kommunfullmäktige en bredbandsstrategi för Trosa kommun. Då de mål som sattes upp i den redan är uppnådda samt att staten har satt upp nya mål för 2025 så finns anledning att revidera den tidigare strategin.

Strategin behövs för att visa på vikten av fortsatt utbyggnad av fibernätet, inte minst då det stationära telenätet är under avveckling.

Den nya strategin fokuserar på både det nya statliga målet som anger att 98 % av alla hushåll och företag ska ha tillgång till minst 1000 Mbit/s senast år 2025 och det lokala som anger att detta mål ska vara uppnått senast år 2023.

Detta görs fortsatt genom ett antal aktiviteter:

- Inkludera bredbandsfrågan i all samhällsbyggnadsplanering
- Se flera teknologier som framtida, inte enbart fiber
- Fortsatt samverkan med andra aktörer
- Tydliggöra aktuella erbjudanden för invånare och företag löpande

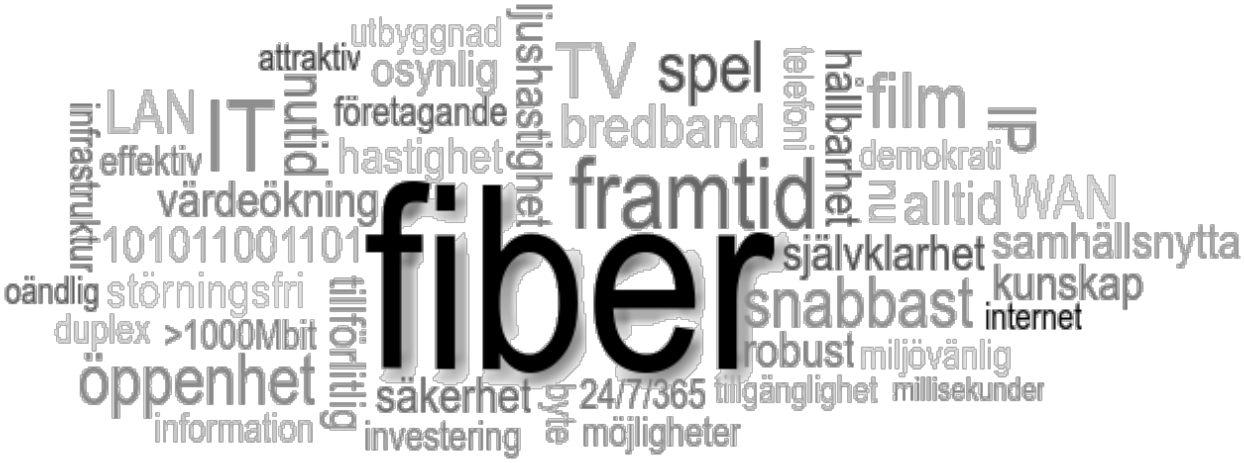
Johan Sandlund
Kommunchef

Jonas Ivervall
Näringslivschef

Bilagor

Förslag till reviderad bredbandsstrategi för Trosa kommun.

Bredbandsstrategi för Trosa kommun



Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-xx-xx, § x. KS 2019/165
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Strategi

Innehållsförteckning

Bakgrund **2**
Huvudmål **2**
Strategi **2**
Delmål **3**
Ansvar **3**
Kommunfullmäktige 3
Kommunstyrelsen 3
Nämnderna 3
Fiber är inte enda vägen fram **3**
Leverans **4**
Ekonomi **4**
Sammanfattning **4**

Bakgrund

Sverige hade tidigare som mål att 90 % av samtliga hushåll och företag skulle ha tillgång till bredband med en kapacitet på minst 100 Mbit/s senast år 2020. Detta mål uppnåddes i Trosa kommun redan under år 2018.

Det nya statliga målet lyder på 98 % tillgång med en kapacitet på minst 1000 Mbit/s senast år 2025 och där har det nya lokala målet satts till 98 % senast år 2023. De 8 % som tillkommit ligger i huvudsak i landsbygdsområden och kommer att vara betydligt mer kostsamma att ansluta än de i tätort.

I takt med att det gamla kopparnätet avvecklas så kommer efterfrågan på bredband, TV och telefoni via fiber eller fiberliknande lösningar öka och då blir fiber den primära infrastrukturen för kommunikation. I detta teknikskifte spelar kommunen en viktig roll ur flera perspektiv. Det handlar bland annat om tillgång till ny teknik när gammal fasas ut men även om trygghet och en möjlighet att, på ett säkert sätt, kunna ta del av framtida digitaliserade välfärdstjänster.

Idag har Trosa kommun ett eget fibernät som utvecklas och drivs av kommunens bolag Trosa Fibernät AB (Trofi). Tanken med Trofi är att skapa mervärden främst genom att ge medborgare och företag möjlighet att dra nytta av den infrastruktur som kommunen har byggt ut.

Nätet är öppet för de aktörer som vill erbjuda sina tjänster till medborgare och företag vilket ökar valfriheten. Trofi medverkar även till att gällande politiska mål kan uppfyllas även i de fall marknadsaktörerna inte ser tillräckligt med incitament för att agera på den lokala marknaden.

Utöver Trofi finns närvaro av ytterligare fiberföretag såsom Telia och IP-Only, där det senare samverkar med Trofi för en effektiv utbyggnad.

Huvudmål

Trosa kommun ska, tillsammans med andra aktörer, medverka till att skapa goda förutsättningar för att bredbandstillgången i kommunen möter uppsatta lokala och statliga mål.

Strategi

Målen ska uppnås genom att:

- aktivt medverka till förläggning av kanalisation i alla kommundelar
- aktivt söka alternativa och kreativa lösningar
- aktivt samverka med marknadens aktörer och intresseorganisationer
- bevaka öppenheten i samtliga nät inom kommunen
- använda termen bredband för alla tillräckliga tekniker

En fortsatt utbyggnad av bredbandsnätet innebär att:

- användarnas krav på högre prestanda, möjligheter att använda e-tjänster, förenkling i vardagen och ökad tillväxt möts
- en tydlig ersättare till befintliga kopparnätet erbjuds
- bredbandutbyggnaden inkluderas i alla nya planer (ÖP, DP) enl. PBL
- vi kan attrahera fler kommersiella aktörer att vara aktiva

Delmål

Trosa kommun ska för att nå huvudmålet:
fortsätta uppdra åt Trofi att ta ett huvudansvar för utbyggnaden
undersöka, ansöka om och dra nytta av olika finansieringsmöjligheter

Ansvar

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige styr kommunens strategiska frågor genom prioritering av insatsområden och tilldelad budget. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta det övergripande ansvaret för den fortsatta utvecklingen av bredbandstillgången i kommunen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för den fortsatta utvecklingen av bredbandstillgången i kommunen.

Nämnderna

Samhällsbyggnadsnämnden har det operativa ansvaret för att frågan om bredband inkluderas i all planering och genomförande i enlighet med gällande plan- och bygglag. Tekniska nämnden ansvarar för att, på uppdrag av Kommunstyrelsen, genomföra planerade investeringar.

Fiber är inte enda vägen fram

Mobilt bredband kan vara ett relevant alternativ till det fasta.
I Trosa kommun kan mobilt bredband fås med varierande prestanda i stort sett i hela kommunen.

Idag finns teknik för att bygga så kallad trådlös fiber (FWA) vilken per idag inte kan erbjuda liknande prestanda som fast förbunden fiber då tekniken bland annat begränsas av att prestanda sjunker beroende på användartätheten precis som i 4G-nätet. Denna teknik kan dock vara en temporär lösning i områden där fiberdragning är tekniskt och/eller ekonomiskt utmanande att genomföra.

Leverans

En kort sammanfattning av bredbandsfrågan i Trosa kommun och i resten av Sverige ger vid handen att följande faktorer är av stor vikt:

- fortsatt högt intresse och betalningsvilja bland medborgare och företag
- bra samspel mellan privata aktörer och kommunen
- fokusera på att vara nätägare, inte på att agera kommunikationsoperatör eller tjänsteleverantör
- acceptans av en blandning av teknologier för att nå målen
- hitta samfinansieringslösningar
- verka för så stor öppenhet i nätet som möjligt
- säkerställd säkerhet och stabilitet i nätet genom att följa Robust Fiber-anvisningarna

Ekonomi

Att bygga ut till de återstående områdena i kommunen kommer att vara betydligt mer kostsamma än de som redan är etablerade. Det innebär att marknadens privata aktörer kommer att vara mindre intresserade av dessa och sannolikt kommer ett större ansvar vila på stadsnätets axlar för att dessa områden erbjuds bredband via fiber.

Dock är syftet att en fortsatt utbyggnad, i ett längre tidsperspektiv, ska vara samhällsekonomiskt lönsam, t.ex. genom att i framtiden och till en lägre kostnad, öka tillgängligheten till olika samhällstjänster och/eller att fler invånare söker sig till kommunen. Forskningen visar entydigt att en väl utvecklad infrastruktur via bredband ökar produktiviteten och därför är en bra investering ur en samhällsekonomisk synvinkel.

För att även ge en uppfattning om vad kostnaderna för anslutning av fastigheter på landsbygden kan vara så har Bredbandsforum inom PTS tagit fram nyckeltal baserat på genomförda installationer och där har det framkommit att ett normalpris ligger på ca 385:-/m inkl kanalisation, fiber, aktiv utrustning och övrigt material.

Sammanfattning

Trosa kommun kommer fortsätta att agera i bredbandsfrågan för att möjliggöra att tillgången på bredband möter kommunens och statens uppsatta mål för år 2023 (kommunens) respektive år 2025 (statens) då 98 % av alla hushåll och företag ska ha tillgång till minst 1000Mbit/s.

Detta görs genom ett antal initiativ:

- Tydliga ägardirektiv till Trofi
- Uppmuntra till samarbete mellan privata aktörer och Trofi
- Inkludera bredbandsfrågan i all samhällsbyggnadsplanering
- Inkludera bredbandsfrågan i all teknisk planering (infrastruktur)

- Se flera teknologier som framtida, inte enbart fiber
- Tydliggöra alla erbjudanden för invånare och företag löpande

Utgångsläget är definierat per 1:a oktober 2018 enligt nedan

Trosa Totalt Befolkning/Hushåll 2018	
Tillgång till fast bredband och telefoni	
Fast bredband, alla accesstekniker [2]	100.00%
Fast bredband via trådbunden access	97.28%
I absolut närhet till fiberansluten [11]	90.98%
Fibernät [3]	72.69%
xDSL [5]	89.45%
vDSL [13]	27.16%
Kabel-TV [4] [9]	0.00%
Kabel-tv (DOCSIS 3) [12]	0.00%
Fast bredband via trådlösa accesstekniker	100.00%
Fast bredband via HSPA [6]	99.96%
Fast bredband via LTE [8]	100.00%
Fast bredband via fast radio (radiolänk)	0.00%
Fast telefoni via mobilnätet (GSM, HSPA och LTE)	100.00%
Tillgång till fast bredband, med hastigheten:	
1 Mbit/s	100.00%
3 Mbit/s	100.00%
10 Mbit/s	100.00%
30 Mbit/s	99.37%
100 Mbit/s [16]	72.69%
Tillgång till, eller absolut närhet, till bredband med hastigheten [17]:	
30 Mbit/s [18]	99.55%
100 Mbit/s [19]	90.98%
1 Gbit/s [20]	90.98%
Bakgrundsinformation:	
Antal [10]	5 519

Källa: Post- och telestyrelsen, 1 oktober 2018.

Trosa Yttäckning 2018	
Yttäckning för mobilt bredband och mobiltelefoni	**2018**
Mobilt bredband:	
1 Mbit/s via HSPA eller LTE	99.76%
1 Mbit/s via HSPA eller LTE (exkl. 450 MHz)	99.19%
10 Mbit/s via HSPA eller LTE	99.76%
10 Mbit/s via HSPA eller LTE (exkl. 450 MHz)	99.19%
30 Mbit/s via LTE [21]	55.10%
Mobiltelefoni:	
Mobiltelefoni via GSM eller HSPA	>99,9%

17

§ 68 **KFN 2019/71**

Regler för föreningsbidrag

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderade regler för föreningsbidrag 2020-2022.

Ärendet

I revideringen av bidragsreglerna har kontoret utgått från de rekommendationerna som framkommit genom Utvärderingsringens bidragsöversyn (genomförd våren 2019), önskemål från föreningslivet och Fastlagd kurs för Trosa kommun. Jämförelser har gjorts med andra kommuners bidragsregelverk. Regelbundna avstämningar med nämndens referensgrupp har gjorts och föreningslivet informerades om de föreslagna förändringarna under ett informationsmöte i september.

Förändringar i bidragsregler i korthet
- Förtydligat syfte och mål med bidragsgivningen i Trosa kommun
- Regelbunden utvärdering, minst vart fjärde år
- Förtydligande av villkoren kring bidragsberättigande
- Förtydligande kring föreningslivets eget ansvar
- Fyra föreningskategorier: idrotts-, kultur-, sociala och pensionärsföreningar
- Aktivitetsbidrag Idrott: ändrad åldersgräns till 7–25 år
- Förtydligande kring villkor för ledarutbildningsbidrag
- Driftbidrag lokal/anläggning Idrott: maxbelopp höjt från 50 tkr till 100 tkr
- Slopat utvecklingsbidrag för verksamhet + lokal/anläggning
- Verksamhetsbidrag Kultur: nytt syfte, nya villkor, nya bidragsbelopp
- Stöd för utvecklingsprojekt och särskilda insatser

Förslag till beslut på sammanträdet

Isabel Gustafsson (SD) Enligt förvaltningens förslag med följande tillägg i *Regler för föreningsbidrag*:

- Föreningsstöd ska endast erbjudas föreningar som präglas av inkluderande och demokratiska värderingar, rotade i sådana normer som format det svenska samhället. Samtliga föreningar ska utkrävas drogpolicy för att berättigas bidrag.
- Under rubriken mål sid 6, punkt 4. ska …”integration”... ersättas med “Assimilerings främjande aktiviteter”.

Forts.

forts. § 68

Lena Isoz (M), Helene Carlind (C), Kerstin Alksäter (S), Lennart Tällö (S), Göran Hammarlund (L): enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från kultur- och föreningschef Sara Fältskog Eldros, 2019-10-14
– Förslag till *reviderade regler för föreningsbidrag 2020-2022.*

Kopia till
Kommunstyrelsen

Kultur-, fritids-, teknik- och servicekontoret
Kultur- och föreningsenheten
Sara Fältskog Eldros
kultur- och föreningschef
0156-522 19
sara.faltskogeldros@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-14
Diarie nr
KFN 2019/71

Revidering av regler för föreningsbidrag

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderade regler för föreningsbidrag 2020-2022.

Ärendet

Enligt beslut i KFN 2018/80 §46 presenteras förslag till revidering av bidragsregler. I revideringen av bidragsreglerna har kontoret utgått från de rekommendationer som framkommit genom Utvärderingsringens bidragsöversyn, genomförd våren 2019, önskemål från föreningslivet, Fastlagd kurs för Trosa kommun. Jämförelser har gjorts med andra kommuners bidragsregelverk. Regelbundna avstämningar med nämndens referensgrupp har gjorts, och föreningslivet informerades om de föreslagna förändringarna under ett informationsmöte i september.

Förändringar i bidragsregler i korthet

- Förtydligat syfte och mål med bidragsgivningen i Trosa kommun
- Regelbunden utvärdering, minst vart fjärde år
- Förtydligande av villkoren kring bidragsberättigande
- Förtydligande kring föreningslivets eget ansvar
- Fyra föreningskategorier: idrotts-, kultur-, sociala och pensionärsföreningar
- Aktivitetsbidrag Idrott: ändrad åldersgräns till 7–25 år
- Förtydligande kring villkor för ledarutbildningsbidrag
- Driftbidrag lokal/anläggning Idrott: maxbelopp höjt från 50 tkr till 100 tkr
- Slopat utvecklingsbidrag för verksamhet + lokal/anläggning
- Verksamhetsbidrag Kultur: nytt syfte, nya villkor, nya bidragsbelopp
- Stöd för utvecklingsprojekt och särskilda insatser

Sara Fältskog Eldros
kultur- och föreningschef

Bilagor

1. Förslag till regler för föreningsbidrag 2020–2022

Regler för föreningsbidrag 2020–2022

Antagen av:

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:

Kultur- och fritidsnämnden
Kultur-, fritids-, teknik-
och servicekontoret
Sara Fältskog Eldros
kultur- och föreningschef
0156-522 19
sara.faltskogeldros@trosa.se

Regler för föreningsbidrag
Datum
2019-09-16
Diarienummer
2019/

Innehållsförteckning

Syfte och mål med bidragsgivningen i Trosa kommun 2
Syfte 2
Mål 2
Bidragsberättigande 2
Föreningskategorier 4
Idrottsföreningar 5
Aktivitetsbidrag 5
Ledarutbildningsbidrag 5
Kulturföreningar 7
Verksamhetsbidrag 7
Kulturarrangemangsbidrag 7
Sociala föreningar och pensionärsföreningar 9
Aktivitetsbidrag 9
Alla föreningar 10
Driftbidrag för lokal och anläggning 10
Startbidrag 11
Stöd för utvecklingsprojekt och särskilda insatser 11
Stöd till studieförbund och regionala organisationer 12
Sörmlandsidrotten 12
Länsbildningsförbundet Sörmland 12

Syfte och mål med bidragsgivningen i Trosa kommun

Syfte

Trosa kommuns stöd till föreningslivet tar avstamp i *Fastlagd kurs för Trosa kommun*, med målsättningen att verka för ett ökat samarbete med föreningslivet och andra ideella organisationer.

Bidragsgivningen ska vara ett stöd till föreningslivet i Trosa kommun, där föreningarna har en demokratisk, opolitisk, sekulär och ideell verksamhet som skapar meningsfull och innehållsrik fritid samt förutsättningar för en god folkhälsa.

Mål

1. Föreningslivet erbjuder ett brett utbud av olika aktiviteter i hela Trosa kommun,
2. Föreningslivet främjar barns och ungas deltagande i kultur- och fritidslivet,
3. Föreningslivet främjar samverkan mellan civilsamhälle, näringsliv, entreprenörer och Trosa kommuns olika verksamheter,
4. Föreningslivet främjar integration, jämställdhet och tillgänglighet för alla kommunens invånare,
5. Föreningslivet bidrar till en aktiv livsstil och motverkar missbruk i alla dess former.

Trosa kommun har två olika typer av bidrag som ska möjliggöra för föreningar att bedriva ett rikt och hälsofrämjande aktivitetsutbud: **kontantbidrag**, t.ex. aktivitetsbidrag, driftbidrag, ledarutbildningsbidrag, arrangemangsbidrag och startbidrag, och **subventionerade lokalkostnader**. Anläggningar som kommunen har huvudansvaret för och som hyrs ut per timme subventioneras med lägre timtaxa för föreningsaktiviteter. Detta jämställs med kontantstöd.

Beslut om bidrag fattas av ansvarig tjänsteperson utifrån gällande regelverk och meddelas föreningen, om inget annat framgår av bidragsreglerna.

Bidragsreglerna utvärderas regelbundet och uppdateras vid behov inför varje ny mandatperiod, minst vart fjärde år.

Bidragsberättigande

En förening som vill ansöka om bidragsberättigande ska uppfylla följande kriterier:

- Ha en demokratiskt vald styrelse och årliga styrelsemöten,
- Vara partipolitiskt och religiöst obunden,
- Vara öppen för alla som vill vara medlemmar,
- Ha regelbundna öppna sammankomster,
- Ta ut medlemsavgift,
- Ha organisationsnummer och bank-/postgiro eller ha pågående ansökan hos Skatteverket och bank.

Föreningar som vänder sig till barn och unga ska dessutom:

- Aktivt arbeta för att motverka mobbning, kränkningar, särbehandling, sexuellt ofredande, och användande av alkohol, narkotika, dopningspreparat, tobak, m.m. (ANDT),
- Rutinmässigt kontrollera begränsat utdrag ur belastningsregistret för idrottsledare, tränare och andra föreningsmedlemmar som arbetar med barn,
- På begäran kunna redogöra för sina rutiner för detta arbete.

Ansöka om bidragsberättigande

Att vara bidragsberättigad förening innebär att föreningen har rätt att ansöka om bidrag i enlighet med Trosa kommuns regler för föreningsbidrag, samt att hyra kommunala lokaler till föreningstaxa.

Beslut om bidragsberättigande fattas i kultur- och fritidsnämnden. För att ansöka om bidragsberättigande ska föreningen registrera sig i Trosa kommuns föreningsregister. OBS: kontrollera att föreningen inte redan finns registrerad. I så fall, kontakta kultur- och föreningschefen. Ansökan behandlas i närmast kommande nämndsammanträde, under förutsättning att ärendet inkommit i tid för ärendeberedning.

Till ansökan ska bifogas:

- Information som styrker att samtliga ovannämnda kriterier för bidragsberättigande uppfylls
- Verksamhetsplan som beskriver det kommande årets verksamhet.

Nystartade föreningar (ej aktiv längre tid än 12 månader) kan i samband med bidragsberättigande ansöka om Startbidrag, se s. 8.

Bibehålla bidragsberättigande

En förening som beviljats bidragsberättigande behåller inte detta berättigande per automatik. För att bibehålla bidragsberättigandet ska föreningen årligen redovisa:

- Verksamhetsberättelse för föregående år
- Reviderad årsredovisning
- Budget för kommande år
- Verksamhetsplan för kommande år
- Ekonomisk redovisning av ungdomsverksamhet
- Medlemsantal, fördelat på ålder (0–20 år, 20+ år) och kön (kvinnor/män)

Föreningen har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på så sätt som kommunen bestämmer.

Kommunen äger rätt att kontrollera närvarokort och antal betalande medlemmar i bidragsberättigad ålder, upprättad medlemsmatrikel eller upprättad genom vederbörande riksorganisations revisor eller notarius publicus, undertecknat intyg rörande organisationens medlemstal.

Föreningen har även skyldighet att årligen uppdatera sina uppgifter i Trosa kommuns föreningsregister, delta i sammankomster som initierats av Trosa kommun samt på begäran kunna intyga att ovan beskrivna kriterier för bidragsberättigande uppfylls.

Det åligger bidragsmottagande förening att förvara vid ansökan åberopande handlingar i minst fem år efter bidragsårets utgång.

Bidrag som utbetalats på grund av felaktiga ansökningsuppgifter, eller som av nån orsak inte kunnat utnyttjas, medför återbetalningsskyldighet.

En förening som underlåter att uppfylla dessa skyldigheter kan komma att fråntas sitt bidragsberättigande. Om föreningen underlåter att redovisa efterfrågade dokument för att bibehålla sitt bidragsberättigande kommer föreningen att nekas rätten att söka bidrag och hyra lokaler till föreningstaxa till dess att dokumenten inlämnats.

Föreningskategorier

Idrottsföreningar
Hit räknas föreningar som bildats med syfte att utöva och/eller tävla i en eller flera idrotter. För att räknas som idrottsförening ska idrotten vara godkänd av Riksidrottsförbundet.

Kulturföreningar
Hit räknas föreningar som bildats med syfte att utöva kulturverksamhet, t.ex. litterära sällskap, konstföreningar, hembygdsföreningar och arrangörsföreningar inom scenkonst eller musik.

Sociala föreningar
Hit räknas föreningar som bildats med syfte att stärka social sammanhållning, hjälpa utsatta grupper eller främja ett ideellt syfte, t.ex. integration, tillgänglighet eller jämställdhet.

Pensionärsföreningar
Hit räknas föreningar som bildats med syfte att skapa social samvaro för pensionärer och aktivt främja äldres intressen.

Idrottsföreningar

Följande bidrag kan sökas av bidragsberättigade föreningar inom kategorin Idrottsföreningar.

Aktivitetsbidrag

Syfte
Det kommunala aktivitetsstödet är avsett att stimulera till ökat antal planerade och genomförda sammankomster samt att komplettera den statliga bidragsformen.

Villkor
- Föreningen ska uppfylla Riksidrottsförbundets föreskrifter för statligt LOK-stöd.
- Bidraget utgår till barn och ungdomar mellan 7 och 25 år samt för ledare som är mellan 13 och 25 år.
- Bidraget utgår för sammankomster som sker i föreningens regi.
- En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet.
- Ledare ska vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år.
- En sammankomst ska pågå minst 60 minuter, inkl. omklädning, och omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare, utöver ledare.
- Gruppen får inte, även om det finns flera ledare, delas in i mindre grupper för att erhålla flera sammankomster.
- En deltagare får endast räknas en gång/dag.
- Föreningen ska på begäran kunna redovisa antal sammankomster och deltagare.

Bidragets storlek
- Bidrag per sammankomst: 18 kronor
- Bidrag per godkänd deltagare: 15 kronor

Ledarutbildningsbidrag

Syfte
Ledarutbildningsbidraget är avsett att stötta föreningarnas försörjning av ledare, vilket ur ett större perspektiv även främjar ungas demokratiska skolning samt tillgången på ledarkompetens i samhället i stort.

Villkor
- Föreningen ska uppfylla Riksidrottsförbundets föreskrifter för statligt LOK-stöd.
- Bidrag utgår för utbildning med inriktning att skapa kompetens eller höja kompetens inom föreningar, med syfte att underlätta föreningens möjligheter att uppnå angivna mål enligt föreningens stadgar.
- För att få ledarutbildningsbidrag förutsätts att kursdeltagarna efter utbildningen verkar inom föreningens verksamhet.
- Sökanden ska det år då utbildningen genomförs vara minst 13 år.

- Vid intern utbildning i föreningens regi ska kursplan godkännas av fritidskontoret före genomförande. Kursplanen ska innehålla kurspresentation, preliminär kostnadskalkyl och beräknat deltagarantal.
- Vid ansökan ska bevis om genomförd utbildning biläggas.
- Bidraget söks retroaktivt, efter genomförd utbildning.
- Bidrag utgår enbart till utbildningar som ägt rum under innevarande kalenderår eller senast en månad efter genomförd utbildning.
- Bidrag utgår inte för deltagande i kongress, förbundsmöte, läger eller motsvarande.
- Bidrag till ledarutbildning i förening ej tillhörig Riksorganisation kan erhållas efter särskild prövning.

Bidragets storlek

Bidrag utgår med 75 % av föreningens faktiska nettokostnader för ledarutbildning, inkl. resor.

Kulturföreningar

Dessa bidrag kan sökas av bidragsberättigade föreningar inom kategorin Kulturföreningar.

Verksamhetsbidrag

Syfte
Verksamhetsbidraget är avsett att stötta kulturföreningarna i deras löpande verksamhet samt att genomföra kulturverksamhet riktad mot allmänheten. Bidraget är också utformat för att stimulera planerad verksamhet gentemot de av Trosa kommun prioriterade målgrupperna barn/unga, nyanlända och personer med funktionsvariation.

Villkor
- Bidraget baseras på planerad verksamhet under innevarande år.
- Bidraget kan sökas för halvår eller helår. Redovisningsperioder för halvår är 1/1–30/6 eller 1/7–31/12. Sista ansökningsdag för resp. redovisningsperiod är 31/3 och 30/9. Redovisningsperiod för helår är 1/1–31/12. Sista ansökningsdag för helår är 31/3.
- Bidrag utgår för aktiviteter som äger rum i Trosa kommun.
- Efter avslutad redovisningsperiod ska samtliga aktiviteter i verksamhetsplanen redovisas.

Bidragets storlek
- Bidrag per medlem: 70 kronor
- Bidrag per öppen aktivitet för allmänheten: 1 000 kronor
- Bidrag per aktivitet för prioriterade grupper: 2 000 kronor
- Bidrag för konstutställningar: 400 kronor per dag
- Bidrag utgår enligt ovanstående belopp, dock max 40 000 kr/år

Kulturarrangemangsbidrag

Syfte
Det kommunala arrangemangsbidraget är avsett att ge ökade möjligheter för genomförande av offentliga arrangemang inom kommunen.

Villkor
- Aktiviteten ska äga rum i Trosa kommun och vara öppen för allmänheten.
- Föreningen ska ha andra finansieringsmöjligheter av arrangemanget.
- Aktiviteten ska vara av oplanerad karaktär som inte ingår i föreningens verksamhetsplan för innevarande år.
- Ansökan ska innehålla kostnadskalkyl och bör vara Trosa kommun tillhanda två månader före genomförandet, för att garantera fullgod hantering.
- Bidraget utbetalas efter redovisat arrangemang. Redovisning ska ske under innevarande år.

Bidragets storlek

Bidrag utgår med max 60 % av de bidragsberättigade kostnaderna, dock max 10 000 kronor.

Sociala föreningar och pensionärsföreningar

Dessa bidrag kan sökas av bidragsberättigade föreningar inom kategorin Sociala föreningar och pensionärsföreningar.

Aktivitetsbidrag

Syfte
Stödet är avsett att ge ökade möjligheter för genomförande av idéer eller sammankomster inom kommunen som främjar integration, samverkan mellan/inom åldersgrupper, eller för socialt utsatta grupper.

Villkor

- Bidraget utgår till deltagare och ledare som deltar i sammankomster i föreningens regi.
- En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet.
- En sammankomst ska pågå minst 60 minuter.
- En sammankomst ska omfatta minst 3 deltagare utöver ledare.
- Gruppen får inte, även om det finns flera ledare, delas in i mindre grupper för att erhålla flera sammankomster.
- En deltagare får endast räknas en gång per dag.

Bidragets storlek

- Bidrag per sammankomst: 3 kronor
- Bidrag per godkänd deltagare: 2,60 kronor

Alla föreningar

Dessa bidrag kan sökas av samtliga bidragsberättigade föreningar oavsett föreningskategori.

Driftbidrag för lokal och anläggning

Syfte
Driftbidraget syftar till att ge föreningar som verkar i egna eller andras lokaler en subventionerad lokal- och anläggningskostnad.

Villkor
- Ideella föreningar som driver/förvaltar eller hyr icke kommunalt ägda eller subventionerade anläggningar/lokaler kan söka bidraget.
- Vid förändringar eller nyanskaffning av lokaler eller anläggningar ska kommunens godkännande alltid inhämtas innan bidrag kan utgå.
- Inget kontantbidrag utgår för lokal hyrd av kommunen enligt årligen fastställd taxa. Taxan är subventionerad.
- Kulturföreningar som hyr lokaler vid enstaka tillfällen i samband med t.ex. arrangemang eller repetitioner ansöker om bidrag för denna verksamhet i Verksamhetsbidrag.

Bidragsberättigade löpande lokal- och anläggningskostnader
- Hyra, amortering, ränta
- Uppvärmning
- Förbrukningsel
- Försäkring
- Sophämtning, sotning

Bidragets storlek
Idrottsföreningar
- Bidrag för egen ägd lokal eller anläggning utgår med maximalt 60 % av föreningens faktiska nettokostnader, dock max 100 000 kr.
- Förening som hyr en icke kommunägd lokal med hyreskontrakt erhåller max 60 % av hyreskostnaden, dock max 100 000 kr.

Kulturföreningar, pensionärsföreningar och sociala föreningar
- Bidrag för egen ägd lokal eller anläggning utgår med maximalt 40 % av föreningens faktiska nettokostnader, dock max 40 000 kr.
- Förening som hyr en icke kommunägd lokal med hyreskontrakt erhåller max 40 % av hyreskostnaden, dock max 40 000 kr.

Startbidrag

Varje nystartad förening som godkänts som bidragsberättigad av Kultur- och fritidsnämnden beviljas ett startbidrag om 3 000 kr för det första verksamhetsåret. Bidraget betalas ut i samband med godkännandet av bidragsberättigande.

Med nystartad förening avses förening som har varit verksam i max 12 månader.

Stöd för utvecklingsprojekt och särskilda insatser

Syfte

Föreningar som vill genomföra ett längre och/eller mer fördjupat projekt kan söka stöd för genomförandet hos Trosa kommun. Det kan t.ex. handla om att testa en ny verksamhetsgren, genomföra en riktad satsning mot en särskild målgrupp eller lokalanpassning.

Villkor

Bidrag för utvecklingsprojekt är sökbart för:

- Kulturföreningar, sociala föreningar och pensionärsföreningar som uppfyller kravet för bidragsberättigande och inte är vinstdrivande,
- Idrottsföreningar som uppfyller kravet för Aktivitetsbidrag Idrott och inte är vinstdrivande.

Bidrag för lokalanpassning är sökbart för föreningar som *dessutom* uppfyller följande krav:

- Föreningen äger sin egen lokal/anläggning eller hyr icke kommunalt ägd eller subventionerade anläggning/lokal och har förstahandskontrakt,
- Idrottsförening som för föregående verksamhetsår har redovisat minst 50 bidragsberättigade aktivitetstillfällen.

Kontoret tar vid bedömning av bidraget ställning till huruvida följande kriterier uppfylls:

- Verksamhet för prioriterade grupper (barn/unga, nyanlända, personer med funktionsvariation),
- Verksamhet med ett uttalat folkhälsoperspektiv,
- Verksamhet som medför ökad samverkan mellan olika aktörer, t.ex. föreningsliv, kommunala verksamheter, företagare, m.m.,
- Verksamhet där målgruppen ges plats och röst i planering och genomförande,
- Projektets budget innehåller minst två leverantörsofferter och tidplan.

Stöd utgår inte för projekt som kan likställas med underhållsarbete eller ordinarie föreningsverksamhet. Projektet ska efter genomförande redovisas till kontoret.

Bidragets storlek

Bidrag utgår med max ett prisbasbelopp per projekt.

Stöd till studieförbund och regionala organisationer

Hit räknas organisationen Sörmlandsidrotten samt studieförbunden genom Länsbildningsförbundet Sörmland.

Sörmlandsidrotten

Stödet till Sörmlandsidrotten baseras på en tvåårig överenskommelse som förnyas löpande. I överenskommelsen framgår vilket uppdrag Sörmlandsidrotten har gentemot Trosa kommun och de idrottsföreningar som är verksamma i kommunen, samt det aktuella bidragsbeloppet.

Länsbildningsförbundet Sörmland

Kommunens syfte med sitt stöd till studieförbunden ansluter till statens fyra syften med sitt stöd till folkbildningen:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Kommunen anslår årligen medel till de studieförbund som bedriver verksamhet i kommunen och som uppfyller statens villkor för att erhålla statsbidrag. Anslaget baseras på de verksamhetsvillkor som Folkbildningsrådet beskriver i ”Statsbidrag till studieförbund - Villkor och kriterier, diarienummer 352,2018,092”.

18

§ 72 **HN 2019/61**

Reviderad plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer för Trosa kommun, POSOM

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer för Trosa kommun, POSOM.

_____

Ärendet

Vid större och akuta krissituationer där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område ska psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas. För att klara dessa insatser finns en POSOM-grupp. Ansvaret för POSOM ligger på socialkontoret och samverkan sker med skola, kyrka, polis, räddningstjänst, primärvården och regionens psykiatriska katastrofledningsgrupp (PKL).

Den framtagna planen för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) ingår i det krishanteringssystem som ytterst regleras av Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunen har det geografiska samordningsansvaret med olika interna och externa aktörer vid en extraordinär händelse och ska säkerställa att förtroendevalda (krisledningsnämnd) och personal inom krisledningsorganisationen har nödvändig utbildning och övning.

Nuvarande POSOM-planen togs fram under 2015. POSOM planen är reviderad för att beskriva ändringar i den operativa ledningsgruppen och förtydliga POSOMS roll i kommunens krisledningsorganisation. Den reviderade POSOM-planen innehåller inga rutinbeskrivningar. Upprättade rutiner och checklistor finns beskrivna i ett rutindokument som administreras av socialkontoret. Rutindokumentet beskriver bland annat stödgruppens och ledningsgruppens arbetsuppgifter, praktiska frågor om lokaler och vilket material som finns.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från socialchef Graham Owen 2019-09-22
– Reviderad plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer för Trosa kommun

Kopia till:
Kommunstyrelsen

Socialkontoret
Graham Owen
Socialchef
0156 521 16
Graham.owen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-09-22
Diarienummer
HN 2019/61

Reviderad plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer för Trosa kommun, POSOM

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer för Trosa kommun, POSOM.

Ärendet

Vid större och akuta krissituationer där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område ska psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas. För att klara dessa insatser finns en POSOM-grupp. Ansvaret för POSOM ligger på socialkontoret och samverkan sker med skola, kyrka, polis, räddningstjänst, primärvården och regionens psykiatriska katastrofledningsgrupp (PKL).

Den framtagna planen för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) ingår i det krishanteringssystem som ytterst regleras av Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunen har det geografiska samordningsansvaret med olika interna och externa aktörer vid en extraordinär händelse och ska säkerställa att förtroendevalda (krisledningsnämnd) och personal inom krisledningsorganisationen har nödvändig utbildning och övning.

Nuvarande POSOM-planen togs fram under 2015. POSOM planen är reviderad för att beskriva ändringar i den operativa ledningsgruppen och förtydliga POSOMS roll i kommunens krisledningsorganisation. Den reviderade POSOM-planen innehåller inga rutinbeskrivningar. Upprättade rutiner och checklistor finns beskrivna i ett rutindokument som administreras av socialkontoret. Rutindokumentet beskriver bland annat stödgruppens och ledningsgruppens arbetsuppgifter, praktiska frågor om lokaler och vilket material som finns.

Graham Owen
Socialchef

Bilaga

Reviderad plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer för Trosa kommun, förslag till ändringar är gulmarkerade.

Beslut till

Kommunstyrelsen

POSOM-
plan

Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer för Trosa kommun

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-XX-XX §
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Plan

Socialkontoret

Datum
2019-09-23

Innehållsförteckning

Kommunens roll i krishanteringssystemet 2
Krishanteringssystemet 2
Psykiskt och socialt omhändertagande - POSOM 2
Gränsdragning POSOM-ledningsgrupp och Krisledningsstab 2
När och hur ska planen användas 3
Organisation 3
Effektmål 4
Information och lokalt stödcenter 4
Planering, utbildning och övning 4
Aktivering av POSOM 4

Kommunens roll i krishanteringssystemet

Sverige har sedan den 1 juli 2002 ett nytt krishanteringssystem som gäller alla nivåer i samhället. Kommunens uppgifter i detta system utgår från en helhetssyn, som i sin tur bygger på den ordinarie verksamhetens krav på säkerhet och uthållighet, kompletterad med åtgärder som förberetts för att kunna hantera en extraordinär händelse.
En bärande idé i krishanteringssystemet är att det byggs upp underifrån. Det betyder att verksamhetsansvaret, dvs. kommunens ansvar för bl.a. socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, under normala förhållanden också gäller vid stora olyckor, katastrofer och händelser som bedöms som extraordinära. Ansvaret omfattar såväl ekonomisk och praktisk hjälp som psykosocialt stöd.

Krishanteringssystemet

Denna plan för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) ingår i det krishanteringssystem som ytterst regleras av Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
Kommunen har det geografiska samordningsansvaret med olika interna och externa aktörer vid en extraordinär händelse och ska säkerställa att förtroendevalda (krisledningsnämnd) och personal inom krisledningsorganisationen har erforderlig utbildning och övning i enlighet med Krislednings- och krisinformationsplan för Trosa kommun.

Psykiskt och socialt omhändertagande - POSOM

Vid större och akuta krissituationer där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område ska psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas. Detta utgår från Socialstyrelsens *”Krisstöd vid allvarlig händelse ”*som är utarbetat av Socialstyrelsen tillsammans med Kunskapscentrum för Katastrofpsykiatri (KcKP) år 2018.
För att klara dessa insatser finns en POSOM-grupp. Det operativa ansvaret för POSOM ligger på socialkontoret och samverkan sker med skola, kyrka, polis, räddningstjänst, primärvården och Regionens psykiatriska katastrofledningsgrupp (PKL).
Socialkontoret ansvarar i den ordinarie verksamheten för stöd till individer och familjer.
Kommunens socialjour träder i kraft efter ordinarie tjänstetid kvällar och helger.
Socialjouren utförs genom avtal av Södertälje kommun och ska i krislägen då insatser blir mer omfattande än ordinarie individ- och familjeärenden, kontakta socialchefen för bedömning om sammankallandet av kommunens POSOM-grupp.
Vid larm kan även polis, räddningstjänst, kommunledningen, annan kommuns POSOM eller SOS- alarm söka uppstart av kommunens POSOM-grupp via socialchef eller dess ställföreträdare.

Gränsdragning POSOM-ledningsgrupp och Krisledningsstab

I det fall Krisledningsgruppen är aktiverad underställs POSOM-ledningsgruppen denna. Socialchef är kommunikationsansvarig ledningsgrupperna emellan. Därigenom undviks gränsdragningsproblem mellan Krisledningsstab och POSOM-ledningsgrupp.

POSOM-gruppen är en del av kommunens krisberedskap och sammankallas endast vid extraordinära händelser (större olyckshändelser eller katastrofer). Katastrof definieras här som ”en akut inträffad eller hotande situation vid vilken omedelbart tillgängliga hälso- och sjukvårds-, hälsoskydds-, socialtjänst- och smittskyddsresurser är otillräckliga för de insatser som behövs och där extraordinära och samordnande åtgärder är nödvändiga”. En svår påfrestning är inte en enskild händelse i sig, till exempel en olycka, ett sabotage osv, utan är ett tillstånd som kan uppstå när en eller flera händelser utvecklar sig eller eskalerar till att omfatta flera delar av samhället.

När och hur ska planen användas

POSOM-gruppen är en del av kommunens krisberedskap och sammankallas endast vid extraordinära händelser (större olyckshändelser eller katastrofer). Katastrof definieras här som ”en akut inträffad eller hotande situation vid vilken omedelbart tillgängliga hälso- och sjukvårds-, hälsoskydds-, socialtjänst- och smittskyddsresurser är otillräckliga för de insatser som behövs och där extraordinära och samordnande åtgärder är nödvändiga”. En svår påfrestning är inte en enskild händelse i sig, till exempel en olycka, ett sabotage osv, utan är ett tillstånd som kan uppstå när en eller flera händelser utvecklar sig eller eskalerar till att omfatta flera delar av samhället.

Organisation

Socialchefen har det övergripande ansvaret för POSOM-organisationen och ansvarar för samordningen med stöd från krisledningens stabschef alternativt operativledare. POSOM-organisationen består av en ledningsgrupp med kontaktpersoner från de kommunala verksamheterna Vård & omsorgskontor, Skolkontor och Socialkontor. Stödgruppen består av utsedda personer från respektive verksamheter samt från Svenska Kyrkan i Trosa, Räddningstjänsten och Kultur-, fritid-, teknik- och servicekontor.
Varje representant i POSOM-ledningsgruppen ska till sitt förfogande ha minst två stödpersoner från sina verksamheter. Dessa ska vid behov kunna ersätta ordinarie representant samt ansvara för att respektive verksamhet har resurspersoner i tillräcklig omfattning att tillkalla när en större olycka eller katastrof har inträffat. Loggansvarig ska finnas för dokumentation. Analysansvarig från krisledningen är en resurs som kan användas för omfallsplanering och eventuell händelseutveckling.
Representanterna i POSOM-ledningsgrupp ska ha genomgått MSB:s (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) POSOM-kurs. Kursavgift, vikariekostnad mm belastar den förvaltning/organisation, som har POSOM-representanten anställd. Representanterna i POSOM-ledningsgrupp och ersättare ska även ha genomgått stabsmetodikutbildning.
Socialchefen ansvarar för att ny medlem rekryteras och tillsätts, när någon avgår från gruppen. POSOM-ledningsgruppen ska stå i samband med krisledningen gällande informationsfrågor.
Vid krisläge ansvarar informationsledare för samordning av officiell information med Trosa kommun som avsändare.

POSOM-organisationen arbetar enligt stabsmetodiken “Gemensamam grunder” enligt *Krislednings- och krisinformationsplan för Trosa kommun* för att underlätta samverkan mellan såväl krisledning som övrig myndighetssamverkan.

Effektmål

Initialt hantera de första akuta åtgärderna inom krishantering för drabbade och anhöriga, för att senare kunna slussa hjälpbehövande till annan ordinarie stödverksamhet
Verksamheten ska säkerställa psykiskt och socialt omhändertagande för olycksdrabbade och anhöriga.
Kunna upprätta info- och stödcentrum. Som resurs finns krisledningens Informationscentral.
Kunna samverka med övriga organisationer som är berörda av olyckan.
POSOM ska vara verksam med en startorganisation inom 1 timme och med erforderlig kapacitet inom 2-3 timmar

Information och lokalt stödcenter

POSOM-ledningsgruppen ansvarar för att informationsverksamheten fungerar till drabbade och anhöriga vid operativa insatser samt att sekretess säkerställs likvärdigt med socialtjänst.

Informations- och sambandsansvar ska finnas med samarbetspartners såsom räddningstjänst, polis, sjukvård, kyrka och frivillig-organisationer.

Vid behov upprättas lokalt stödcenter i för situationen lämpliga lokaler.

Planering, utbildning och övning

POSOM-ledningsgruppen ska i samarbete med kommunens beredskapssamordnare ansvara för:

- att verksamheten har uppdaterade och aktuella rutiner, telefonlistor samt att hjälpmedel och praktiska materiel finns på angiven plats
- att POSOM:s stödgrupp hålls uppdaterade och informerade om sitt uppdrag
- att POSOM:s stödgrupp får regelbunden och behovsstyrd utbildning och övning för sitt uppdrag under året
- att kontinuerliga kontakter finns med samverkande myndigheter, och frivilligorganisationer
- att information finns om verksamheten på kommunens hemsida
- att möjlighet till avlastande samtal finns vid behov för POSOM ledningsgrupp och stödgrupp

Aktivering av POSOM

POSOM-ledningsgrupp har inte beredskap. Har de ordinarie personerna förhinder, kontaktas ersättare. Posom sammankallas efter beslut av krisledningsstaben. Krisledningsstaben agerar även ledningsstab för Posom.

Polis, Räddningstjänst, Socialjour eller SOS-alarm kontaktar socialchefen. Vid större

händelse kan kommunen kontaktas direkt enligt larmlista för krissituationer.

Socialchefen bedömer om det är ett socialtjänstärende (dvs. individärende som inte får direkta följdverkningar för ett större antal personer eller för kommunen på annat sätt) eller om POSOM ska kontaktas. Om så är fallet rings POSOM-ledningsgruppen in i prioriterad ordning (ansvarig, ansvariges ersättare osv.) Någon i POSOM-ledningsgruppen ringer in POSOM:s stödgrupp efter behov och tillgänglighet samt underrättar tjänstgörande kommunchef.

När POSOM-ledningsgrupp är aktiverad har den mandat att kalla in de resurser som erfordras t.ex. att rekvirera logi, förnödenheter och transportmedel efter de behov situationen kräver upp till 20 000 kronor. Därutöver tas beslut av tjänstgörande kommunchef i samråd med kommunstyrelsens ordförande eller ersättare. Rutiner för att säkra informationsbehov mellan POSOM-ledningsgrupp och kommunens krisledning ska i första hand sökas via krisledningens informationscentral.

19

§ 73 **HN 2019/58**

Avgift för familjerådgivning

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Avgift för familjerådgivning fastställs till 300 kronor.

_____

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019. I samband med översynen uppmärksammades att avgifter för familjerådgivning behöver revideras.

Familjerådgivning är en lagstadgad verksamhet och vänder sig till par, föräldrar och familjer som behöver hjälp i olika samlevnadsfrågor. Sökande kan vara anonyma. Det råder absolut sekretess och inga journaler förs.

Avgifter för familjerådgivning antogs av kommunfullmäktige 2007-12-18 § 126. Enligt beslutet var avgiften för familjerådgivning då 250 kronor, vilket motsvarade Nyköpings avgift. Trosa kommun bedriver inte familjerådgivning i egen regi utan har för närvarande, liksom Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun, avtal med företaget Nyköpings familjerådgivning. Avgiften för familjerådgivning uppgår till 300 kronor i både Oxelösund och Nyköping. Trosa kommun har sedan tidigare följt Nyköpings avgifter och därför föreslår humanistiska nämnden att avgiften för familjerådgivning uppgår till 300 kronor även för kommuninvånarna i Trosa.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från socialchef Graham Owen 2019-09-19

Kopia till:
Kommunstyrelsen

Socialkontoret
Graham Owen
Socialchef
0156-521 16
graham.owen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-09-19
Diarienummer
HN 2019/58

Avgifter för familjerådgivning

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Avgift för familjerådgivning fastställs till 300 kronor.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2018, § 150 att samtliga styrdokument ska ses över och vid behov uppdateras eller upphävas under 2019. I samband med översynen uppmärksammades att avgifter för familjerådgivning behöver revideras.

Familjerådgivning är en lagstadgad verksamhet och vänder sig till par, föräldrar och familjer som behöver hjälp i olika samlevnadsfrågor. Sökande kan vara anonyma. Det råder absolut sekretess och inga journaler förs.

Avgifter för familjerådgivning antogs av kommunfullmäktige 2007-12-18 § 126. Enligt beslutet var avgiften för familjerådgivning då 250 kronor, vilket motsvarade Nyköpings avgift. Trosa kommun bedriver inte familjerådgivning i egen regi utan har för närvarande, liksom Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun, avtal med företaget Nyköpings familjerådgivning. Avgiften för familjerådgivning uppgår till 300 kronor i både Oxelösund och Nyköping. Trosa kommun har sedan tidigare följt Nyköpings avgifter och därför föreslår humanistiska nämnden att avgiften för familjerådgivning uppgår till 300 kronor även för kommuninvånarna i Trosa.

Graham Owen
Socialchef

Beslut till

Kommunstyrelsen

20

§ 56 **MN 2019/34**

Revidering av taxor för miljönämnden

Beslut

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad *Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen.*
2. Kommunfullmäktige antar reviderad T*axa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen.*
3. Reviderade taxor gäller från och med 14 december 2019.
4. *Taxa för livsmedelslagen, miljöbalken och strålskyddslagens tillämpningsområde* upphävs från och med 14 december 2019.

_____

Ärendet

Den 14 december 2019 träder en ny kontrollförordning ikraft som påverkar taxan för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen. Bestämmelserna i nya kontrollförordningen (EU) 2017/625 ersätter reglerna i den nu gällande kontrollförordningen, men ändringar för att anpassa den svenska livsmedelslagen kommer att ske först under 2020.

Den nya förordningen innehåller ett antal nya begrepp, till exempel införs begreppet annan offentlig verksamhet och begreppet extra offentlig kontroll försvinner. Annan offentlig verksamhet är ett nytt begrepp som införs i och med den nya kontrollförordningen och som omfattar behöriga myndighetens övriga kontrollåtgärder, som till exempel registrering, godkännande, utfärdande av intyg, föreläggande med mera. Begreppet införs i svensk rätt först senare under 2020. Inga avgifter har ändrats i samband med revideringen av taxan.

För att tydliggöra och förenkla hanteringen av miljönämndens taxor föreslås att *Taxan för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen* regleras i ett eget dokument. Strålskyddslagen tillämpas under hälsoskyddstillsyn vilken regleras i miljöbalken och därför föreslås taxebestämmelser för tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen innefattas i samma dokument. I dokumentet *Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen* är paragraferna ändrade, viss rubriksättning har ändrats och en hänvisning till strålskyddslagen har lagts till under paragraf 4.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att dokumentet *Taxa för livsmedelslagen, miljöbalken och strålskyddslagens tillämpningsområde* upphävs från och med 14 december 2019.

Forts.

Forts. § 56

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och miljöchef Susanne Wase Smith 2019-10-07
– Förslag till reviderad Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen.
– Förslag till reviderad Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen.
– Taxa för livsmedelslagen, miljöbalken och strålskyddslagens tillämpningsområde, antagen av kommunfullmäktige 2018-11-28 § 150.

Kopia till:
Kommunstyrelsen

Miljökontoret
Susanne Wase Smith
Miljöchef
0156-523 32
susanne.wasesmith@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-07
Diarienummer
MN 2019/34

Revidering av taxor för miljönämnden

Förslag till beslut

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad *Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen.*
2. Kommunfullmäktige antar reviderad T*axa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen.*
3. Reviderade taxor gäller från och med 14 december 2019.
4. *Taxa för livsmedelslagen, miljöbalken och strålskyddslagens tillämpningsområde* upphävs från och med 14 december 2019.

Ärendet

Den 14 december 2019 träder en ny kontrollförordning ikraft som påverkar taxan för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen. Bestämmelserna i nya kontrollförordningen (EU) 2017/625 ersätter reglerna i den nu gällande kontrollförordningen, men ändringar för att anpassa den svenska livsmedelslagen kommer att ske först under 2020.

Den nya förordningen innehåller ett antal nya begrepp, till exempel införs begreppet annan offentlig verksamhet och begreppet extra offentlig kontroll försvinner. Annan offentlig verksamhet är ett nytt begrepp som införs i och med den nya kontrollförordningen och som omfattar behöriga myndighetens övriga kontrollåtgärder, som till exempel registrering, godkännande, utfärdande av intyg, föreläggande med mera. Begreppet införs i svensk rätt först senare under 2020. Inga avgifter har ändrats i samband med revideringen av taxan.

För att tydliggöra och förenkla hanteringen av miljönämndens taxor föreslås att *Taxan för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen* regleras i ett eget dokument. Strålskyddslagen tillämpas under hälsoskyddstillsyn vilken regleras i miljöbalken och därför föreslås taxebestämmelser för tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen innefattas i samma dokument. I dokumentet *Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen* är paragraferna ändrade, viss rubriksättning har ändrats och en hänvisning till strålskyddslagen har lagts till under paragraf 4.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att dokumentet *Taxa för livsmedelslagen, miljöbalken och strålskyddslagens tillämpningsområde* upphävs från och med 14 december 2019.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Susanne Wase Smith
Miljöchef

Bilagor

1. Förslag till reviderad Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen.
2. Förslag till reviderad Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen.
3. Taxa för livsmedelslagen, miljöbalken och strålskyddslagens tillämpningsområde, antagen av kommunfullmäktige 2018-11-28 § 150.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Taxebestämmelser för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-XX-XX § XX
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 2
Timavgift 2
Avgift för registrering 3
Årlig kontrollavgift 3
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål 4
Höjning eller nedsättning av avgift 4
Avgift exportkontroll 4
Avgift importkontroll 5
Avgiftens erläggande och verkställighet 5
Överklaganden 5
Ikraftträdande 5

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Trosa kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804), samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel

1. Vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,[1] och
2. Snus och tuggtobak.

2 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. registrering av anläggning
2. årlig offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljönämnden efter handläggning.

Timavgift

5 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1100** kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning

[1] Där värdena skall iakttas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003

eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 §

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 §

För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljönämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i *bilaga 1*.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 §

Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas

som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 §

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 §

Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover. Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljönämnden i ett enskilt ärende besluta om att ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 §

Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift tillmiljönämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land. Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 §

Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till miljönämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar. Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover.

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Trosa kommun genom dess miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019.

Tabell 6. *Riskmodulen med dess fördelning av riskpoäng för olika riskfaktorer.*

Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel	**Riskpoäng**
a) Högrisk	45
b) Mellanrisk	35
c) Lågrisk	15
d) Mycket låg risk	5

Riskfaktor 2 - Produktionens storlek	**Riskpoäng**
a) Mycket stor	55
b) Stor	45
c) Mellan	35
d) Liten	25
e) Mycket liten (I)	15
f) Mycket liten (II)	10
g) Ytterst liten	5

Riskfaktor 3 – Konsumentgrupper	**Riskpoäng**
Producerar livsmedel till känsliga konsumentgrupper	10
	Summa:

Tabell 7. *Riskklasser, riskpoäng och den tid som ges enligt riskmodulen. Tiden anges i timmar.*

Riskklass	**Riskpoäng**	**Riskmodulens tid**
1	≥100	26
2	90	20
3	80	14
4	70	10
5	60 – 65	6
6	55	4
7	35-50	2
8	≤30	1

***Tabell 8**. Kontrolltidstillägg i timmar, exempel på orsak till kontrollbehov och storleksfördelning. Storleksbeteckningen härleder till tabell 5. Begreppen i tabellen förklaras i kapitel 3.*

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	**Storlek (se tabell 5)**	**Kontroll-tidstillägg (timmar)**	**Exempel**
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor, b – stor	8	• Industri utan huvudkontor • Importör som översätter märkning • Butik med egen tillverkning (t.ex. matlådor)
	c - mellan, d – liten	6	
	e - mycket liten (I), f - mycket liten (II), g - ytterst liten	2	
Utformar märkning men märker/förpackar inte	Oberoende	*	• Huvudkontor • Importörer som tar in färdigmärkta livsmedel • Matmäklare
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor, b – stor	4	• Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedelsföretagare • Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märkningsunderlag från ett huvudkontor • Butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)
	c - mellan, d – liten	3	
	e - mycket liten (I), f - mycket liten (II), g - ytterst liten	1	
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1	• Fristående restauranger • Cateringverksamhet
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel (Dricksvatten)	a – mycket stor, b – stor, c – mellan, d – liten,	1	• Dricksvattenanläggningar
	e – mycket liten(I), g – ytterst liten	0	
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0	• Butik med enbart förpackade livsmedel • Franchiserestauranger • Skola med centralt framtagen matsedel • Kyl- och fryshus

* Kontrolltiden anpassas efter behov. Behovet baseras på bland annat hur många olika typer av produktgrupper och storlek på sortiment livsmedelsföretagaren har. Se avsnittet om importörer, huvudkontor, matmäklare och liknande livsmedelsföretag nedan.

Tabell 9. *Erfarenhetsmodulen. Tabellen beskriver de kriterier som ska beaktas vid inplacering i erfarenhetsklass.*

Erfarenhets-klass	**Kontrollhistoria/erfarenhet från kontrollen och rådande situation vid anläggningen**
A	Myndigheten bedömer att anläggningen har så bra förfaranden för att producera säkra livsmedel att kontrollen och därmed frekvensen kan minskas. Kriterier: • Kontrollmyndigheten har granskat stora delar av företagets förfaranden för att producera säkra livsmedel. Förfarandena är väl implementerade i verksamheten och myndigheten har genom verifierande kontroller konstaterat att det följs. Livsmedelsföretagaren arbetar för att tidigt själv upptäcka brister i systemet och i verksamheten. Åtgärder vidtas omgående då brister upptäcks. • Myndigheten har endast noterat någon enstaka avvikelse eller ett fåtal mindre brister (iakttagelser) vid kontroll på anläggningen. Livsmedelsföretagaren åtgärdar detta omgående då myndigheten påpekar detta. Avvikelserna är inte återkommande.
B	Normalläget. Alla nya anläggningar placeras i erfarenhetsklass B. Kriterier: • Livsmedelsföretagarens egna förfaranden för att producera säkra livsmedel bedöms fungera trots mindre brister. Vid verifierande kontroller visar det sig att systemet trots allt fungerar bra i praktiken och har bra effekt. • Myndigheten noterar några avvikelser vid kontrollen, och livsmedelsföretagaren åtgärdar det kontrollmyndigheten har noterat och påpekat.
C	Myndigheten bedömer att anläggningen har så stora brister i sina förfaranden för att producera säkra livsmedel att de inte fungerar i praktiken och inte ger den effekt som behövs, varför den offentliga kontrollen måste förstärkas. Om en sanktion har utfärdats har den föranletts av mycket allvarliga avvikelser eller så har upprepade avvikelser inte åtgärdats. Har en sanktion utfärdats kommer ytterligare kontrollinsatser att behövs. Behovet av planerad kontroll ökar därför på den anläggningen. Kriterier: • Beslut om sanktion t.ex. föreläggande har fattats grundat på att livsmedelsföretagaren inte uppfyller livsmedelslagstiftningens krav. • Ett flertal avvikelser har noterats, företaget saknar förfaranden för att producera säkra livsmedel eller så följs de inte. Extra kontroll har utförts, några av avvikelserna är kvarstående. Livsmedelsföretagaren åtgärdar inte de brister myndigheten noterat och påpekat.

Taxa för prövning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-XX-XX, § XX
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Miljönämnden
Miljökontoret

Taxa
Datum
2019-10-10

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 2
Avgiftssättning 3
Avgiftsnedsättning 3
Avgiftsbestämmelser 4
Taxebilaga 1 Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn 8
Taxebilaga 2 Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter 13
Taxebilaga 3 Risk- och erfarenhetsbedömning (inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid) 82

Inledande bestämmelser

1 §

Taxan gäller avgifter för Trosa kommun, miljönämndens kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller med anledning av EU: s förordningar inom följande verksamhetsområden: Hälsoskydd, naturvård, miljöfarlig verksamhet, förorenade områden, täkter, kemiska – och biotekniska produkter, skötsel av lantbruksmark samt avfall och producentansvar. Taxan gäller även för tillsyn enligt Strålskyddslagen.

Utöver vad som anges i taxan kan ersättning till miljönämnden utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § Miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §

Avgift skall betalas av den som inom kommunen utövar verksamheter inom miljöbalken och strålskyddslagen.

Avgift tas ut för handläggning och liknande åtgärder med anledning av ansökningar, anmälningar, godkännanden, registreringar, dispensansökningar samt befogade klagomålsärenden.

Avgift kan tas ut för restid i samband med inspektion/kontroll där verksamhets- utövaren ej infinner sig enligt överenskommelse.

3 §

Avgift tas ej ut för handläggning av klagomål som är obefogade samt handläggning med anledning av nämndbeslut som överklagas.

4 §

Vid tillämpning av taxan är timtaxan **1050 kronor** för tillsyn enligt miljöbalken och tillsyn enligt Strålskyddslagen räknat per hel timme handläggningstid. Fasta årliga avgifter beräknas efter gällande taxa i januari varje år.

5 §

Betalning av avgift enligt taxan skall vara Trosa kommun tillhanda inom den tid som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom 30 dagar från debiteringstillfället skall en betalningspåminnelse skickas. Om full betalning inte erlagts inom 14 dagar efter att betalningspåminnelse skickats kommer ärendet att skickas till inkasso.

Avgiftssättning

6 §

Årsavgift
För årsdebiterad prövning och tillsyn gäller följande:

För regelbunden (årsbasis eller liknande) tillsyn betalas en årlig tillsynsavgift som är baserad på den tillsynstid som miljönämnden tilldelar verksamheten.

Om bristande efterlevnad av lagen medför tillsyn och/eller tillsynsåtgärder som går utöver den normala tillsynen ska en avgift för den extra tillsynen debiteras (antalet extra timmar multiplicerat med timtaxan).

7 §

Timavgift
För timdebiterad prövning och tillsyn gäller följande:

Timavgift debiteras för varje halvtimme nedlagd handläggning. Med handläggning avses den totala tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakt med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner, restid, beredning av ärendet samt föredragning och beslut.

Restiden består av en uppskattad schablontid på 1h/resa ToR.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som på grund av verksamheten art endast kan utföras vardagar mellan 19.00 – 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar tas en avgift ut motsvarande 1,5 gånger gällande timtaxa.

8 §

Fullmäktige beslutar om revidering av denna taxa. Miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift).

Avgiftsnedsättning

9 §

Avgiften får sättas ner eller slopas om det med hänsyn till verksamhetens omfattning och tillsyn samt handläggningstid finns särskilda skäl till det.

Avgiftsbestämmelser

10 §

Enligt 27 kap 3 § miljöbalken är alla som bedriver verksamhet enligt miljöbalken och som är skyldiga att betala avgift enligt taxan eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

11 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn

12 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig uppenbart obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

Avgift för prövning

13 §

Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag tas ut enligt vad som anges i taxebilagorna 1 och 2 med angivet belopp (fast avgift), eller med en halv timavgift per påbörjad halvtimme nedlagd arbetstid i ärendet (timdebitering) eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxan.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

14 §

Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljönämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Om anordningen/anläggningen ej kan godkännas vid första besiktningen tas timavgift ut för kommunens kostnader med hänvisning till

handläggningstid vid ytterligare besiktning.

15 §

Avgift av prövning skall erläggas av sökanden.

16 §

Sökanden ska betala avgift för prövning även om ansökan avslås eller återkallas efter att handläggningen påbörjats. I de fall en fullvärdig prövning ej görs och den nedlagda handläggningstiden blir avsevärt mindre än vid en komplett prövning ska avgift erläggas med halva beloppet som prövningen skulle ha kostat vid tillämpning av fast avgift.

17 §

I ärenden som avser ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ i miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd eller dispens enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

Avgift med anledning av anmälan

18 §

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd tas ut enligt vad som anges i taxebilaga 1 med angivet belopp (fast avgift) eller med timavgift per påbörjad halvtimme (timdebitering) i ärendet eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan.

19 §

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden gällande miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är anmälaren/sökanden i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för en eventuell kungörelse i ärendet.

20 §

Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn

21 §

Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår i taxebilagorna 1 och 3 med angivet belopp (fast årligavgift) eller med timavgift per påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid (timdebitering) i ärendet eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan.

22 §

Avgift för tillstånds- eller anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) ska betalas med belopp enligt taxebilagorna 1 och 3. Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxans bilaga ska full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna. Utöver fast avgift skall byggnader där PCB kan förekomma och kyl– och värmepumpsanläggningar innehållande CFC påföras avgift för denna tillsyn.

23 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott enligt faktura. Avgiften ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs och verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av driftstörningar, förekomst av förorenad mark, att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åtlyder föreläggande eller förbud ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut för extra nedlagd handläggningstid.

Föreligger behov av efterbehandling/utredning av miljöskada som t.ex. förorenad mark sedan en tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet upphört, tas timavgift ut för nedlagd handläggningstid från och med året efter det att verksamheten upphört.

24 §

Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.
För tillsyn över förorenade områden eller verksamheter, ska tillsynsavgiften betalas av

den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för undersökning och/eller efterbehandling.

Nedsättning av avgift

25 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Företag som infört miljöledningssystem

26 §

Företag som infört något av miljöledningssystemen enligt ISO eller EMAS kan erbjudas att erlägga timavgift. Beloppet under ett år ska dock ej överskrida den fasta avgiften.

Avgiftens erläggande m.m.

27 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Trosa kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

28 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning framgår att miljönämnden får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

29 §
Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken framgår att miljönämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

Taxebilaga 1 Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn

ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER M.M. ENL. 2 KAP. MILJÖ - BALKEN	**AVGIFT**
Tillsyn i övrigt	
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2-5 §§) efterlevs	Timavgift i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsyns-avgiften enligt taxe-bilaga 2
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoa-lett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank	4 h
2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	5 h
3. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit	5 h
4. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 på samma fastighet och vid samma tillfälle	6 h
5. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	4 h
6. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6-25 person- ek-vivalenter	8 h
7. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 26-100 personek-vivalenter	Timdebitering
8. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 101-200 person-ekvivalenter	Timdebitering
Anmälan	
Handläggning av anmälan avseende:	
1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 h
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timdebitering

3. Anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 enligt riskkolumn 0

4. Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timdebitering
Handläggning av anmälan eller ansökan om tillstånd avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:	
1. Anmälan berg- eller ytjordvärmepump ≤ 2 borrhål	2 h
2. Anmälan berg- och eller ytjordvärmepump ≥ 3 borrhål	timdebitering
3. Anmälan övriga anläggningar	timdebitering
4. Ansökan om tillstånd alla typer av anläggningar	timdebitering
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt	timavgift
HÄLSOSKYDD ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förord- ningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	Timdebitering
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	Timdebitering
3. Orm som ej avses i 4	Timdebitering
4. Giftig orm	Timdebitering

Anmälan	
Handläggning av anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Handläggning av anmälan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Förmultningstoalett	2 h
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timdebitering
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	Timdebitering
Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner	
Nivå 2, måttlig hälsorisk: fotvård, öronhåltagning, akupunktur	
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	Timdebitering
3. Skol- och fritidsverksamhet	Timdebitering
Skola med mer än 400 elever	

Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever	
Skola med högst 100 elever	
Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller förskoleklass	
Tillsyn	
Tillsyn över solarier och verksamheter som anmälts enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2 och 3
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	Timdebitering
Uppdrag	
Avgift för provtagning:	
1. Strandbad	1 h
2. Badanläggningar	1 h
3. Enstaka bassänger	1 h
4. Plaskdammar	1 h
Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt.	

MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken om de åtgärder som en verksamhetsutövare har redogjort för enligt 10 kap. 12 eller 13 §§ miljöbalken är lämpliga och tillräckliga.	Timdebitering
Anmälan	
Handläggning enligt 10 kap. 11 - 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare.	Timdebitering
Tillsyn	
Återkommande tillsyn enligt 10 kap. miljöbalken av följande mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader eller anläggningar samt allvarliga miljöskador:	
1. Område 1	Timdebitering
2. Område 2	Timdebitering
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken	Timdebitering
JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN	
Anmälan	
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken	Timdebitering
Tillsyn	
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken	

1. Verksamhet 1	Timdebitering
2. Verksamhet 2	Timdebitering
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet	Timdebitering
KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan enligt 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel	Timdebitering
Anmälan	
Handläggning av anmälan enligt 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel	Timdebitering
Handläggning av anmälan enligt 9 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor	Timdebitering
Tillsyn	
Återkommande tillsyn av anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC vilka ska lämna rapport enligt 29 § förordning (2007:846) om fluorerade växthus-gaser	2 h/år
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	Timdebitering
AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖ-BALKEN	
Anmälan	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare om att på fastigheten kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927)	2h
Handläggning av anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	
Uppehåll i hämtning	2h
Gemensam behållare	2h
Total befrielse	2h
Handläggning av övriga anmälningar	2h
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 26 eller 27 §§ avfallsförordningen (2001:1063)	2 h/år
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timdebitering

Taxebilaga 2 Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:

MPF= Miljöprövningsförordning (2013:251)
VK / KK= Verksamhetskod/Klassningskod
AK= Avgiftsklass
PN= Prövningsnivå

A och **B**= tillståndsplikt **C**= anmälningsplikt **U**= utan prövnings-/anmälningsplikt

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	7	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
2 kap 2 §	1.11	6	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
2 kap 3 §	1.20		C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	1.20-1	4		- Mer än 200 djurenheter
	1.20-2	3		- Mer än 100 djurenheter
-	1.2001	2	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2002	1	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	4	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling
-	1.3001	3	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	1	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
3 kap 1 §	5.10	7	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	5.20	3	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	5.2001	1	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	14	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	22	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1	20		
	10.20-2	18		- Mer än 5 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg. - Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-3	16		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-4	14		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-5	12		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-6	10		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-7	9		- Mer än 500 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-8	8		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-9	7		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-10	6		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
-	10.2001	5	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	1	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
-	10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	5	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	3	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	3	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	1	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	1	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
-	10.5001	1	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	4	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				Råpetroleum, naturgas och kol
4 kap 8 §	11.10	10	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
4 kap 9 §	11.20	7	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	5	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
				Malm och mineral
4 kap 11 §	13.10	28	A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
4 kap 12 §	13.20-i	18	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
4 kap 13 §	13.30	14	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 14 §	13.40	28	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
4 kap 15 §	13.50	15	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
4 kap 16 §	13.60	9	B	Anläggning för utvinning av asbest.
				Annan utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	3	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 1 §	15.10-i *15.10-i1* *15.10-i2*	 19 11	B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår - Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	8	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	4	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av animaliska råvaror
5 kap 4 §	15.40-i	20	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	10	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50 *15.50-1* *15.50-2*	 8 5	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering. - Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår. - Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	15.5001	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80 *15.80-1* *15.80-2*	 5 3	C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av vegetabiliska råvaror
5 kap 8 §	15.90-i	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	9	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	15.9001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125 *15.125-1* *15.125-2*	 9 5	C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering. - Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	1	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				Livsmedel av kombinerade råvaror
5 kap 12 §	15.131-i	18	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.
5 kap 13 §	15.141	15	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 §	15.151	8	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
	15.13101	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjölkprodukter
5 kap 15 §	15.170-i	12	B	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
5 kap 16 §	15.180 *15.180-1* *15.180-2* *15.180-3*	 9 8 5	C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass. - Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	1	U	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Oljor och fetter
5 kap 17 §	15.185-i	17	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	11	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	5	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
-	15.20001	1	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
5 kap 20 §	15.210	11	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
5 kap 21 §	15.220	3	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
-	15.22001	1	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
5 kap 22 §	15.230	19	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
5 kap 23 §	15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1	9		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-2	7		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-3	5		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
-	15.24001	1	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	5	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maltdrycker och läskedrycker
5 kap 24 §	15.250	11	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	8	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.26001	4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
5 kap 26 §	15.270	17	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.27001	4	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
5 kap 27 §	15.280 *15.280-5* *15.280-6*	 9 5	C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §. - Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår. - Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
-	15.28001	1	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	3	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				Foder av animaliska råvaror
5 kap 29 §	15.330-i	11	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton foder per dygn eller mer än 18 750 ton foder per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
5 kap 30 §	15.340 *15.340-1* *15.340-2*	 9 5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering. - Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
-	15.34001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 31 §	15.350-i	9	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 32 §	15.360	5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering
-	15.36001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				Foder av kombinerade råvaror
5 kap 33 §	15.370-i	10	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i *17.10-i1*		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. -Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	17.10-i2	24 22		- Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	8	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
8 kap 3 §	20.20 *20.20-1* *20.20-2* *20.20-3*	 17 14 11	B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
8 kap 4 §	20.30 *20.30-1* *20.30-2*	 9 7	C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §. - Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	1	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
8 kap 5 §	20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1	8		
	20.40-2	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-5	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7	5		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. - I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
8 kap 6 §	20.50-i	18	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60 *20.60-1* *20.60-2* *20.60-3*	 9 9 7	C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån. -fanér eller plywood - mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån. - högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
				Lagring av timmer
8 kap 8 §	20.70 *20.70-1* *20.70-2* *20.70-3*	 9 8 7	B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §. - 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten. -1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten. - 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
8 kap 9§	20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §. - Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	20.80-1 *20.80-2* *20.80-3* *20.80-4* *20.80-5*	7 5 3 7 5		på land med vattenbegjutning - Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning. - Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning. - Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten. - Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	3	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
-	20.8002	1	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	3	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
-	20.9001	1	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
				Behandling av blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	6	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
9 kap 1 §	21.10-i *21.10-i1* *21.10-i2* *21.10-i3* *21.10-i4* *21.10-i5*	 25 22 18 19 16	A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material. - Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår. - Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår. - Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår. - Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår. - Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
-	21.1001	4	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
9 kap 2§	21.30-i	15	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
9 kap 3 §	21.40	9	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
-	21.4001	3	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	9	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	5	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	8	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	22.40

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	1	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
				STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
11 kap 1 §	23.05	25	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
11 kap 2 §	23.10-i	19	A	Anläggning för tillverkning av koks.
11 kap 3 §	23.11-i	25	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
11 kap 4 §	23.12-i	28	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
11 kap 5 §	23.13	28	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
11 kap 6 §	23.20	19	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
11 kap 7 §	23.30 *23.30-1* *23.30-2*	 32 28	A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas. - Mer än 500 000 ton per kalenderår. - Högst 500 000 ton per kalenderår.
11 kap 8 §	23.40	16	A	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
11 kap 9 §	23.50	16	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier
12 kap 1 §	24.01-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 2 §	24.02-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 3 §	24.03-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 4 §	24.04-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 5 §	24.05-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
12 kap 6 §	24.06-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 7 §	24.07-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 9 §	24.09-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 11 §	24.11-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 13 §	24.13-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 15 §	24.15-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 17 §	24.17-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 18 §	24.18-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 19 §	24.19-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 20 §	24.20-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 21 §	24.21-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				tensider per kalenderår
				Oorganiska kemikalier
12 kap 23 §	24.23-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 24 §	24.24-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 25 §	24.25-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 27 §	24.27-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 29 §	24.29-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 31 §	24.31-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 32 §	24.32-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				Gödselmedel
12 kap 33 §	24.33-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
12 kap 34 §	24.34-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 35 §	24.35-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 36 §	24.36-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 37 §	24.37	26	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				Läkemedel
12 kap 38 §	24.38-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 39 §	24.39-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 40 §	24.40 *24.40-1* *24.40-2* *24.40-3* *24.40-4*	 11 8 6 3	C	 Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §. - Mer än 100 ton kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår. - Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår. - Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	8	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Sprängämnen
12 kap 42 §	24.42-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
12 kap 43 §	24.43-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	8	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk”

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”, ”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, 2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, 3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, 4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller 5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. -verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter -verksamheten avser läkemedelssubstanser -verksamheten avser sprängämnen -verksamheten avser pyrotekniska artiklar -verksamheten avser ammunition
	24.45-1 *24.45-2* *24.45-3* *24.45-4* *24.45-5*	10 16 10 10 6		
12 kap 46 §	24.46		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §. - Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
	24.46-1	9		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material. - Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-2	8		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-3	6		
	24.46-4	5		
-	24.4601	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
				GUMMI OCH PLASTVAROR

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
13 kap 1 §	25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	25.10-1	16		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-2	12		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1	10		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2	8		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3	6		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	1	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-1	9		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-2	10		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-3	8		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				plastråvara per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	6	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	1	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	8	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §. - Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-1	7		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-2	4		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-3	3		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-4	9		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-5	7		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6	5		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7	4		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8	3		
-	25.5001	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
14 kap 1 §	26.05-i	14	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	26.10-i	14	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
-	26.1001	5	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
14 kap 3 §	26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
	26.20-1	11		Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	26.20-2	8		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3	11		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår. - Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4	8		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	5	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	8	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
14 kap 6 §	26.50-i	11	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	11	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	3	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
14 kap 9 §	26.70-i	27	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
-	26.7001	4	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	27	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
-	26.10001	3	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	6	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	26.12001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 15 §	26.130-i	15	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
14 kap 16 §	26.140	15	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
14 kap 17 §	26.150 *26.150-1* *26.150-2*	 8 7	C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod. - Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser. - Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
-	26.15001	1	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	5	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
14 kap 19 §	26.170-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
	26.17001	5	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	7	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				STÅL OCH METALL
15 kap 1 §	27.10-i *27.10-i1* *27.10-i2* *27.10-i3* *27.10-i4*	 29 24 16 14	A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår. - Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår. - Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår. - om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår. - Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
15 kap 2 §	27.20		A	Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §.
	27.20-1	18		- Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår.
	27.20-2	16		- Högst 50 000 ton per kalenderår.
15 kap 3 §	27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
	27.25-i1	26		- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår
	27.25-i2	20		- Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
15 kap 4 §	27.26-i	20	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
15 kap 5 §	27.27-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
	27.27-i1	16		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i2	14		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i3	10		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i4	7		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. - Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i5	16		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m^3 men högst 10 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i6	14		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	27.27-i7 *27.27-i8*	10 7		100 m^3 men högst 1 000 m^3 process- eller sköljvatten. - Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m^3 process- eller sköljvatten.
15 kap 6 §	27.31	12	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
15 kap 7 §	27.32 *27.32-1* *27.32-2*	 13 10	B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår. - Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. - Högst 20 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	27.40-i *27.40-i1* *27.40-i2* *27.40-i3* *27.40-i4*	 12 11 9 7	B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår. - Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används. - Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används. - Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används. - Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
15 kap 9 §	27.50 *27.50-1* *27.50-2* *27.50-3* *27.50-4*	 9 8 7 7	B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §. - 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår. - 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår. - 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår. - 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
15 kap 10 §	27.60	3	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
-	27.6001	1	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
15 kap 11 §	27.70-i		A	
	27.70-i1	26		Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.70-i2	18		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i3	11		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i4	10		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i5	24		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i6	14		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i7	11		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i8	10		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
				- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
15 kap 12 §	27.80-i	9	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
15 kap 13 §	27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	27.100-i1 *27.100-i2* *27.100-i3*	27 23 18		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår. - Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
-	27.10001	4	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 14 §	27.101-i *27.101-i1* *27.101-i2*	21 19	B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår. - Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	27.110 *27.110-1* *27.110-2*	11 9	B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier. - Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter. - Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	27.120 *27.120-1* *27.120-2* *27.120-3* *27.120-4*	26 21 13 9	B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11–15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier. - Mer än 80 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. - Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. - Högst 3 000 ton per kalenderår.
15 kap 17 §	27.130 *27.130-1* *27.130-2*	22 14	B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §. - Mer än 20 000 ton per kalenderår. - Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	27.130-3 *27.130-4* *27.130-5* *27.130-6*	11 9 8 7		- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår. - Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	4	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
-	27.14001	1	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 1 §	28.10-i *28.10-i1* *28.10-i2* *28.10-i3* *28.10-i4*	 13 11 8 7	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter. - Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20 *28.20-1* *28.20-2* *28.20-3* *28.20-4*	 12 9 7 7	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta - Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 3 §	28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1	4		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 4 §	28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
	28.30-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-2	9		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-3	8		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-4	7		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	4	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	1	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 6 §	28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
	28.50-1	12		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	28.50-2 *28.50-3* *28.50-4* *28.50-5* *28.50-6* *28.50-7* *28.50-8*	9 7 5 9 7 5 4		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	1	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	1	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	9	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 9 §	28.90	7	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår. - Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan. - Anläggning för produktion som omfattas av högst två

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	28.95-1 *28.95-2*	6 4		punkter ovan.
-	28.9501	1	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				ELEKTRISKA ARTIKLAR
17 kap 1 §	31.10	26	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 2 §	31.20	15	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	31.30	5	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 4 §	31.40-i	28	A	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
17 kap 5 §	31.50	28	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
17 kap 6 §	31.60	7	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
				METALLBEARBETNING
				Motorer, turbiner och reaktorer
18 kap 1 §	34.10	7	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
-	34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20	4	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
				Motorfordon
18 kap 3 §	34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-1	28		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-2	24		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-3	20		- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-4	12		- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-5	24		- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-6	16		- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-7	10		- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
18 kap 4 §	34.40	9	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	34.4001	3	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
				Järnvägsutrustning och flygplan
18 kap 5 §	34.50	9	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 6 §	34.60	22	A	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
18 kap 7 §	34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	34.70-1 *34.70-2*	16 14		Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
18 kap 8 §	34.80 *34.80-1* *34.80-2* *34.80-3*	 9 6 4	C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	34.8001	1	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
				Gas- och oljeplattformar
18 kap 9 §	35.10	28	A	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.
-	35.1001	18	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
				Skeppsvarv
18 kap 10 §	35.20	4	C	Skeppsvarv.
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	19	B	Anläggning för att appretera, trycka, bestryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 3 §	39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
	39.15-1	17		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-2	15		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-3	14		- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
	39.15-4	17		- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-5	15		- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-6	17		- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. - 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	39.15-7	15		
19 kap 4 §	39.30	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 5 §	39.35	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
	39.50-1	8		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	8		- 2.Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3	6		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	39.5001	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel
-	39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	3	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	1	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
20 kap 1 §	39.60		B	Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	39.60-1	16		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-2	12		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-3	8		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 2 §	39.70	6	C	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	39.7001	1	U	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 3 §	39.80	7	B	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	39.8001	1	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
20 kap 4 §	39.90	3	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	1	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med *avfall* och *farligt avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				(2011:927).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 2 §	40.01	11	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
21 kap 3 §	40.02	7	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
21 kap 4 §	40.05-i	15	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
21 kap 5 §	40.15	11	B	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.
21 kap 6 §	40.20	7	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Kärnkraft
21 kap 7 §	40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
				Förbränning
21 kap 8 §	40.40-i *40.40-i1* *40.40-i2*	 24 12	A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt. - Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt. - Gasturbin.
21 kap 9 §	40.50-i *40.50-i1* *40.50-i2*	 17 12	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt. - Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt. - Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
21 kap 10 §	40.51	11	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2	3		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	9	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	4	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	40.95	3	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	1	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	7	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	3	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	1	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	4	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
22 kap 1 §	45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				anläggningsplatsen.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-1	8		- Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-2	7		- Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår..
-	50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1003	1	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1	7		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	50.20-4	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	2	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
-	50.2004	1	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
-	50.2005	1	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar
24 kap 1 §	63.10		B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
	63.10-1	29		- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-2	24		- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-3	18		- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår
	63.10-4	12		- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår
	63.10-5	8		- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår
	63.10-6	7		- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
	63.1001	4	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
24 kap 2 §	63.20	7	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	63.2001	4	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag
-	63.2002	3	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2004	1	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2005	1	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
				Flygplatser
24 kap 3§	63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	63.30-1	28		- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-2	20		- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-3	16		- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
	63.30-4	10		- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
24 kap 4 §	63.40	13	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
-	63.4001	4	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	4	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
-	63.5001	1	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				Annan trafikinfrastruktur
-	63.10001	26	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner[1] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10002	19	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner[2] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10003	16	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner[3] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	1	U	Parkering
-	63.10101	19	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
-	63.10102	13	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	8	U	Övriga spåranläggningar.
				LABORATORIER
25 kap 1 §	73.10	7	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap.

[1] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn
[2] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn
[3] Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	7	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
-	73.1002	2	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	1	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
				TANKRENGÖRING
26 kap 1 §	74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”. - Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår. - Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	74.10-1 *74.10-2*	9 7		verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	6	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1 §	85.10	9	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	6	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	5	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	1	U	Tandläkarmottagning.
	85.4001	1	U	Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 1 §	90.10 *90.10-1* *90.10-2* *90.10-3*	 20 16 12	B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
28 kap 2 §	90.11 *90.11-1* *90.11-2* *90.11-3*	 20 16 12	B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §. - Anslutning av fler än 100 000. - Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer. - Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	16	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.16-1 *90.16-2*	8 7		-mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
-	90.2001	6	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.
-	90.2002	5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.
	90.2003	1	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
				AVFALL
29 kap 1 §				Med *avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall* och *uttjänt bil* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med *farligt avfall* och *deponering* avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
29 kap 3 §				Med *inert avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med *förbränningsanläggning* och *samförbränningsanläggning* avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
29 kap 5 §	90.180-i *90.180-i1* *90.180-i2* *90.180-i3*	 31 28 20	A	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 6 §	90.181-i *90.181-i1* *90.181-i2* *90.181-i3*	 31 28 20	A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 7 §	90.190	10	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 8 §	90.191	10	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 9 §	90.200-i	26	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 10 §	90.201-i	26	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 11 §	90.210-i	20	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	20	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	13	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	13	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220 *90.220-1*	 10	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall. - Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.220-2 *90.220-3*	8 7		1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221 *90.221-1* *90.221-2* *90.221-3*	 10 8 7	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall. - Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 17 §	90.230	3	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
-	90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punken gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
				Deponering
29 kap 18 §	90.271 *90.271-1* *90.271-2*	 10 7	B	Uppläggning av muddermassa 1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller 2. i större mängd än 1 000 ton. - Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton. - Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
29 kap 19 §	90.281	3	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken endast är ringa.
-	90.28001	1	U	Uppläggning av snö från gaturenhållning.
29 kap 20 §	90.290-i	26	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 21 §	90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1	15		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.300-i2	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	90.310-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-2	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-3	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 23 §	90.320-i		A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
	90.320-i1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i2	29		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i3	26		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
29 kap 24 §	90.330-i	18	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 25 §	90.340 *90.340-1* *90.340-2*	 12 7	B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §. - Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	3	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	1	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
				Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
29 kap 27 §	90.381	6	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaffning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
29 kap 28 §	90.383	6	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
29 kap 29 §	90.391	4	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	7	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
29 kap 31 §	90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
	90.171-1	5		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-2	4		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3	3		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
-	90.17001	1	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall
29 kap 32 §	90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.241-i1	16		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
	90.241-i2	10		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	90.251	10	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
	90.131-1	11		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-2	10		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. - Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-4	8		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.131-5	7		
29 kap 35 §	90.141	1	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	8	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	1	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	1	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	7	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
	90.100-1	20		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.
	90.100-2	12		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 41 §	90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.110-1	8		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-2	7		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-3	1		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsandamål

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 42 §	90.70 *90.70-1* *90.70-2*	 11 10	B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål. - Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
29 kap 43 §	90.80	6	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	1	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	6	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45 §	90.119 *90.119-1* *90.119-2*	 14 8	B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2. - Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	90.120	6	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning
29 kap 47 §	90.29	1	C	Förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.30-1	11		-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-2	9		-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
	90.30-3	8		-1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	6	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
	90.4002	2	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
29 kap 50 §	90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
	90.50-1	12		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
	90.50-2	11		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4	8		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
				- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.50-5	6		2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
29 kap 51 §	90.60	3	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
	90.6001	1	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 52 §	90.454-i	26	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
29 kap 53 §	90.455	26	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
29 kap 54 §	90.457	17	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
29 kap 55 §	90.458	20	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
29 kap 56 §	90.408-i	12	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				Fartygsåtervinning
29 kap 57 §	90.451	30	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
				Radioaktivt avfall
29 kap 58 §	90.460	24	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 59 §	90.470	24	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
				Lagring och avskiljning av koldioxid
29 kap 60 §	90.480	32	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
29 kap 61 §	90.485	27	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
29 kap 63 §	90.510	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	6	C	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i	14	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i	12	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 67 §	90.435-i		A	Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omraffinering eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf. - Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i2	28		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.435-i3	17		
29 kap 68 §	90.410	24	A	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.420-2	14		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.420-5	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	90.430	3	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 71 §	90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.440-1	32		- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-2	28		- den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-3	17		- den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 72 §	90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.450-1	15		- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
	90.450-2	12		- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
	90.450-3	8		- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 1 §	92.10	7	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1	5		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-2	4		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3	2		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	92.2001	1	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				kalenderår.
30 kap 3§	92.30	4	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	6	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	4	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
-	92.10003	2	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
				TEXTILTVÄTTERIER
31 kap 1 §	93.10	5	C	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	4	U	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	1	U	Tvätteri för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				BEGRAVNINGSVERKSAMHET
32 kap 1 §	93.20	7	B	Krematorium.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
-	100.1001	6	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	3	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
				Hantering av brom- eller fluorkarboner
-	101.1001	6	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	3	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	1	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	7	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1005	3	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	1	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER[4]
				Utbildningsverksamhet och liknande
-	200.10-2	5	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.
-	200.10-3	4	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.

[4] Vid riktigt små verksamheter (ensamföretagare) kan det vara rimligt att i första hand använda sig av timavgifter istället för fasta årliga avgifter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	200.10-4	4	C	Internationell skola.
-	200.10-5	4	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola.
-	200.10-6	4	C	Förskola.
-	200.10-7	1	C	Förskoleklass, öppen förskola.
-	200.10-8	1	U	Familjedaghem.
				Samlingslokaler och liknande
-	200.20-1	1	U	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
-	200.20-2	1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-3	1	U	Fritidsgård och liknande.
				Skönhetsvård och liknande
-	200.30-1	2	U	Solarium.
-	200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
-	200.30-3	1	U	Frisersalong.
				Vård och hälsa
-	200.40-1	4	U	Lokaler för vård[5] eller annat omhändertagande >5 boende.
-	200.40-2	2	C	Fotvård.
-	200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet.
-	200.40-4	2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-5	1	U	Övriga alternativa behandlingar.
				Idrott och liknande
-	200.50-1	4	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
-	200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.
-	200.50-3	3	U	Strandbad.
				Boende
-	200.60-1	6	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-2	5	U	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-3	4	U	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-4	3	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-5	4	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård.
-	200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning.
-	200.60-7	1	U	Bed & breakfast.
-	200.60-8	3	U	Övrigt tillfälligt boende.
				Förvaring av djur
-	200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur.

[5] Såväl kommunen som Socialstyrelsen har tillsyn över vårdlokaler, vilket betyder att en gränsdragning behöver göras. Vi bedömer att miljönämnden (motsvarande) har tillsyn över boende och allmänna utrymmen i hygieniskt avseende [se krav på bostäder enligt 33 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd], avfallshantering, kemikalieanvändning, sällskapsdjur, o.s.v. under det att socialstyrelsen har tillsyn över vården och de utrymmen där vård förekommer.

Taxebilaga 3 Risk- och erfarenhetsbedömning (inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

Årlig tillsynstid
Verksamheten inplaceras först i en avgiftsklass enligt taxebilaga 2 och 3. Verksamheten inplaceras därefter i en riskkolumn med tillämpning av en riskbedömning enligt denna taxebilaga. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av riskbedömningstabellen. En erfarenhetsbedömning sker fortlöpande i samband med den ordinarie tillsynen för att fastställa ev. tillkommande tillsynsavgifter eller förflyttningar i riskkolumnerna.

Riskbedömning
Verksamheten placeras inledningsvis i riskkolumn 0 i sin avgiftsklass, varefter riskbedömningens påverkan beräknas. Varje fråga i riskbedömningen genererar ett antal risk- poäng. Det finns 6 riskkolumner, men den maximala riskpoängsumma som en verksam- het erhåller kan bli högre. Om en verksamhet skulle få fler än 6 riskpoäng, placeras den i kolumn 6. Summan av riskpoängen ligger till grund för inplacering i rätt riskkolumn inom den aktuella avgiftsklassen enligt riskbedömningstabellen. Verksamheten placeras in i rätt kolumn genom att det antal riskpoäng som verksamheten erhåller i riskbedömningen motsvarar antalet kolumnsteg åt höger i tabellen med utgångspunkt från kolumn 0.

För ett företag som omfattas av två eller flera miljöfarliga verksamheter (klassningskoder) tas full avgift ut för huvudverksamheten. För övriga verksamheter reduceras avgiften med den procentsats som anges i kommunens taxa. För hälsoskyddsverksamheter sker reducering på så sätt att det bara är huvudverksamheten som riskbedöms, men den tillförs extra riskpoäng för ev. övriga verksamheter som förekommer inom företaget.

Erfarenhetsbedömning
Erfarenhetsbedömningen ger underlag för ställningstagande till ev. tillkommande avgifter utöver den fasta årliga avgiften för tillsynen. Den ger även underlag för en eventuell premierad kolumnförflyttning åt vänster i tabellen. **För att en sådan kolumnförflyttning ska kunna ske även för verksamheter som i riskbedömningen placerats i kolumn 0, har två extra kolumner skapats – A och B – som används enbart för detta ändamål.**

En erfarenhetsbedömning och premiering kan tidigast göras efter första tillsynsbesöket och sker alltså i de flesta fall inte i samband med riskbedömningen. Uppgifterna i erfarenhetsbedömningen och premieringen uppdateras efter varje genomfört tillsynsbesök, då man vunnit ny erfarenhet av verksamheten.

Avgiftsklass	Riskkolumner[6]								
	A[7]	B	0	1	2	3	4	5	6
1	T	T	T	T	2	3	4	5	6
2	T	T	2	3	4	5	6	7	8
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[4] T= Timavgift

[5] Kolumnerna A och B = se förklaring föregående sida

4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
6	7	8	9	10	12	13	14	16	18
7	9	10	12	14	15	16	17	20	25
8	12	13	16	18	20	21	23	26	30
9	15	17	20	23	25	26	29	33	40
10	18	20	24	27	30	32	35	39	45
11	21	23	28	32	35	37	40	46	55
12	24	26	32	36	40	42	46	52	60
13	27	30	36	41	45	47	52	59	70
14	30	33	40	45	50	53	58	65	75
15	33	36	44	50	55	58	63	72	85
16	36	40	48	54	60	63	69	78	90
17	39	43	52	59	65	69	75	85	100
18	42	46	56	63	70	74	81	91	105
19	45	50	60	68	75	79	86	98	115
20	48	53	64	72	80	84	92	104	120
21	51	56	68	77	85	90	98	111	130
22	54	59	72	81	90	95	104	117	135
23	57	63	76	86	95	100	109	124	145
24	60	66	80	90	100	106	115	130	150
25	66	73	88	99	110	116	127	143	165
26	72	79	96	108	120	127	138	156	180
27	78	86	104	117	130	137	150	169	195
28	84	92	112	126	140	148	161	182	210
29	96	106	128	144	160	169	184	208	240
30	108	119	144	162	180	190	207	234	270
31	120	132	160	180	200	211	230	260	300
32	135	149	180	203	225	237	259	293	340
33	150	165	200	225	250	264	288	325	375

Riskbedömning

Faktorer, bedömningsgrunder och riskpoäng som används:

Faktor och bedömningsgrund	Riskpoäng
1. Markförhållanden, lokalisering m.m.	
a) Historisk förorening i mark eller byggnad	1
b) Närhet till bostäder, skola, förskola, sjukhus, vårdlokaler eller inom vattenskyddsområde	1
c) Påverkar miljökvalitetsnorm	1
2. Kemiska produkter	
Särskilt farliga kemikalier, utfasningsämnen eller prioriterade riskminskningsämnen	1
3. Tillägg av riskpoäng	
a) Verksamheten berörs av specialbestämmelser	1
b) Använder ej förnybar energi	1
c) Särskilt transportintensiv verksamhet	1
d) Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov	1-6

Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov utöver övriga bedömningsfaktorer

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Risk-poäng
Alla typer av verksamheter	Användning av produkter och ämnen som innehåller kemikalier vilka kan tas upp genom inandning eller hud-kontakt och då är skadliga för männi-skors hälsa	1
Alla typer av verksamheter	Babysim	1
Alla typer av verksamheter	Bad med högtempererad bassäng	1
Alla typer av verksamheter	Bad med manuell rengöring[8]	1
Alla typer av verksamheter	Bad med äventyrskaraktär	1
Alla typer av verksamheter	Bassäng, bubbelpool, floating, spa o. dyl.	1
Alla typer av verksamheter	Diatermi	1
Alla typer av verksamheter	Enskilt vatten[9]	1
Alla typer av verksamheter	Förskola/fritids som extra verksamhet i annan lokal eller verksamhet enligt 38 § FMVH	1
Alla typer av verksamheter	Försäljning av hygieniska och kosme-tiska produkter	1
Alla typer av verksamheter	Gym som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Hög musik	1
Alla typer av verksamheter	Nagelvård, nagelskulpturering och lik-nande	1
Alla typer av verksamheter	Piercing	1
Alla typer av verksamheter	Silikoninjicering	1

[6] I vissa anläggningar används badanordningar som rengörs manuellt, t.ex. bubbel-pooler, badtunnor m.fl. Här ställs krav på särskild kontroll mellan bytena av de badan-de.
[7] Endast om livsmedelslagstiftningen inte är tillämplig.

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Risk-poäng
Alla typer av verksamheter	Solarium som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Uteservering[10]	1
Alla typer av verksamheter	Verksamhet som bedrivs i bostad eller utnyttjar vatten, WC o.s.v. i bostad	1
Alla typer av verksamheter	Yrkesmässig hygienisk verksamhet som extra verksamhet under samma organisationsnummer	1 per del
Alla typer av verksamheter	Återanvändning av stickande och skärande verktyg[11]	1
Camping, stugbyar, strandbad o. dyl., i förekommande fall även andra typer av verksamheter	Användning av torrtoalett	1
Camping, stugbyar samt annan form av boende i grupp (t.ex. logi för bärplockare o. dyl.)	> 25 campingenheter eller stugor/lägenheter	1
Förskola/fritids	> 5 avdelningar	1
Idrottsanläggning	> 3 salar	1
Samlingslokaler	> 200 personer	1
Skolor och undervisningslokaler	> 400 elever	1
Skolor och undervisningslokaler	Gymnastiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kemi- eller fysiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kvällsuthyrning	1
Skolor och undervisningslokaler, förskolor samt vård/boende i omsorg	Nära bulleralstrande kommunikationsanläggning, industri eller liknande	1
Skolor och undervisningslokaler	Salar för yrkesinriktad utbildning[12]	1
Skolor och undervisningslokaler	Slöjdsal	1
Solarium	> 5 bäddar	1
Solarium	Obemannat	1
Strandbad	EU-bad	1
Strandbad	Närhet till dagvattenutsläpp	1
Strandbad	Närhet till utsläpp av avloppsvatten	1
Tillfälligt boende	> 50 bäddar	1
Bed and breakfast	> 10 bäddar	1
Vård/boende i omsorg	Blöjbyten	1
Vård/boende i omsorg	> 5 avdelningar	1
Yrkesmässig hygienisk verksamhet	> 4 utövare av hygienisk verksamhet under samma organisationsnummer	1

[8] Används i de fall där uteserveringen direkt kan knytas till annan hälsoskyddsverksamhet – hotell, musik- tillställning m.m. – och då utgör risk för störningar för närboende genom buller, röklukt m.m.

[9] Gäller inte fotvård då detta redan återfinns i klassningskodens grundbedömning.

[10] Poäng ges för varje typ av yrkesmässig verksamhet, t.ex. snickeri, metallbearbetning o.s.v.

Erfarenhetsbedömning

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid erfarenhets- bedömning:
Efter varje **ordinarie** tillsynsbesök görs en erfarenhetsbedömning med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Erfaren-hets-poäng
1. Hur hanterar verksamheten sin egenkontroll?	
a) Rutiner för egenkontroll finns och följs	0
b) Rutiner för egenkontroll finns och följs, men anmärkningar på verksamheten som kan härledas till brister i egenkontrollen finns.	1
c) Rutiner för egenkontroll finns, men används inte eller endast i obetydlig omfattning	2
d) Rutiner för egenkontroll saknas	3
2. Erfarenheter sedan senaste tillsynsbesöket	
a) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	0
b) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot vissa, men inte samtliga, tidigare avvikelser	1
c) Ändamålsenliga åtgärder har inte vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	2
3. Värdering av aktuell inspektion	
a) Inga brister upptäcks vid inspektionen	0
b) Brister upptäcks, men endast smärre ej allvarliga brister, vilka inte kräver återbesök	1
c) En eller flera allvarliga brister upptäcks vid inspektionen av sådan art att de motiverar återbesök	2

Erfarenhetsbedömningens påverkan på tillsynstid och extra avgift

Bedömningen görs utifrån resultatet av inspektion med hjälp av checklistan för erfaren- hetsbedömning.

Erfarenhetspoäng	Resultat
0 – 1	Ingen påverkan på tillsynstid eller avgift.
2	Verksamhetsutövaren får en varning i inspektionsrapporten om att extra tillsynstid kan påföras om bristerna inte har åtgärdats inom meddelad tid. Har bristerna inte åtgärdats i tid påförs timavgift för den tid som den extra kontrollen tar.
3	Avgift för två timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion
4	Avgift för fyra timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
5	Avgift för sex timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
6	Avgift för åtta timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
7	Avgift för tio timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.

Eventuell premiering

Premieringen är inriktad såväl på hur företaget sköter sin egenkontroll och sitt miljöar- bete som på faktorer som påverkar klimatet.

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid bedömning av eventuell premiering:

Efter varje **ordinarie** tillsynsbesök görs en bedömning av eventuell premiering med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Premiepoäng
1. Vilken är summan av erfarenhetspoängen under frågorna 1, 2 och 3 i ”Checklista för erfarenhetsbedömning”	
a) 0 eller 1 erfarenhetspoäng	2
b) 2 erfarenhetspoäng	0
c) 3 – 7 erfarenhetspoäng	-2
2. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad transportstrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0
3. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad energistrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0

Premieringssystemets inverkan på den årliga tillsynsavgiften

1) Verksamheten är grundklassad i Avgiftsklass och det antal riskkolumner som riskbedömningen har lett fram till och en årlig tillsynsavgift har fastställts
2) Om skäl för premiering finns, ändras verksamhetens ursprungliga placering i riskkolumn genom en stegvis förflyttning åt vänster eller, i vissa fall, höger på följande sätt
    a. 1 – 2 premiepoäng ger ett kolumnsteg till vänster
    b. 3 – 4 premiepoäng ger två kolumnsteg till vänster
    c. En verksamhet kan erhålla högst 2 stegs kolumnförflyttning.
    d. En verksamhet sparar sina intjänade premiepoäng från tidigare tillsynsbesök och adderar de premiepoäng som det aktuella besöket eventuellt ger upphov till, dock sammanlagt högst 4 premiepoäng.
    e. Om verksamheten vid något tillfälle, efter att man erhållit premiepoäng och kolumnförflyttning åt vänster, får minuspoäng (orsakas av att man i Erfarenhetssystemet erhåller mer än 2 erfarenhetspoäng) dras dessa ifrån den ihopsamlade premiepoängsumman och verksamheten flyttas ett steg åt höger i riskkolumnerna. Den då nya placeringen får inte vara högre än den som erhölls vid grundklassningen.
    f. Ett företag som tidigare inte uppnått någon premiepoäng kan inte få förflyttning åt höger i riskkolumnerna.
    g. Avgiftsnedsättningen träder i kraft vid nästkommande faktureringstillfälle av den fasta årliga avgiften.

Taxa för livsmedelslagen, miljöbalken och strålskyddslagens tillämpningsområde

Gäller från 2019-01-01

Reviderad av:	Kommunfullmäktige: 2018-11-28, § 150, Dnr KS 2018/170
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Miljönämnden

Taxa

Datum

2018-11-28

Innehållsförteckning

Allmänna taxebestämmelser **2**
Inledande bestämmelser 2
Taxebestämmelser för offentlig kontroll 4
enligt livsmedelslagstiftningen 4
Taxebestämmelser för miljöbalkens och strålskyddslagens tillämpningsområde i Trosa kommun 8
Taxebilaga 1, Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn **12**
Taxebilaga 2, Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter **17**
Taxebilaga 3, Risk- och erfarenhetsbedömning (inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid) **86**

Allmänna taxebestämmelser

Taxa för tillsyn och prövning och offentlig kontroll enligt miljöbalken, livsmedelslagen och strålskyddslagen samt bestämmelser och förordningar meddelade med stöd av dessa lagar.

Inledande bestämmelser

1 §

Taxan gäller avgifter för Trosa kommun, miljönämndens kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller med anledning av EU: s förordningar inom följande verksamhets- områden: Livsmedel, hälsoskydd, naturvård, miljöfarlig verksamhet, förorenade områden, täkter, kemiska – och biotekniska produkter, skötsel av lantbruksmark samt avfall och producentansvar. Taxan gäller även för tillsyn enligt Strålskyddslagen.

Utöver vad som anges i taxan kan ersättning till miljönämnden utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § Miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §

Avgift skall betalas av den som inom kommunen utövar verksamheter inom miljöbalken, livsmedelslagen och strålskyddslagen.

Avgift tas ut för handläggning och liknande åtgärder med anledning av ansökningar, anmälningar, godkännanden, registreringar dispensansökningar samt befogade klagomålsärenden.

Avgift kan tas ut för restid i samband med inspektion/kontroll där verksamhets-utövaren ej infinner sig enligt överenskommelse.

3 §

Avgift tas ej ut för handläggning av klagomål som är obefogade samt handläggning med anledning av nämndbeslut som överklagas.

4 §

Vid tillämpning av taxan är timtaxan **1050 kronor** för tillsyn enligt miljöbalken och **1100 kronor** för kontroll enligt livsmedelslagen (planerad kontroll och extra offentlig kontroll) räknat per hel timme handläggningstid. Fasta årliga avgifter beräknas efter gällande taxa i januari varje år.

5 §

Betalning av avgift enligt taxan skall vara Trosa kommun tillhanda inom den tid som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom 30 dagar från debiteringstillfället skall en betalningspåminnelse skickas. Om full betalning inte erlagts inom 14 dagar efter att betalningspåminnelse skickats kommer ärendet att skickas till inkasso.

Avgiftssättning

6 §

Årsavgift

För årsdebiterad prövning och tillsyn gäller följande:

För regelbunden (årsbasis eller liknande) tillsyn betalas en årlig tillsynsavgift som är baserad på den tillsynstid som miljönämnden tilldelar verksamheten.

Om bristande efterlevnad av lagen medför tillsyn och/eller tillsynsåtgärder som går utöver den normala tillsynen ska en avgift för den extra tillsynen debiteras (antalet extra timmar multiplicerat med timtaxan).

7 §

Timavgift

För timdebiterad prövning och tillsyn gäller följande:

Timavgift debiteras för varje halvtimme nedlagd handläggning. Med handläggning avses den totala tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för in- läsning av ärendet, kontakt med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner, restid, beredning av ärendet samt föredragning och beslut.

Restiden består av en uppskattad schablontid på 1h/resa ToR.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som på grund av verksamheten art endast kan utföras vardagar mellan 19.00 – 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar tas en avgift ut motsvarande 1,5 gånger gällande timtaxa.

8 §

Fullmäktige beslutar om revidering av denna taxa. Miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift).

Avgiftsnedsättning

9 §

Avgiften får sättas ner eller slopas om det med hänsyn till verksamhetens omfattning och tillsyn samt handläggningstid finns särskilda skäl till det.

Taxebestämmelser för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Inledande bestämmelser

10 §

Denna taxa gäller avgifter för Trosa kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt livsmedelslagen (2006:804), de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

11 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. Prövning i ärenden om godkännande av anläggning
2. Registrering av anläggning
3. Handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll

12 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av överklagande av beslut av enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

13 §

Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av miljönämnden.

Timtaxa

14 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan fastställd till 1 100 kr per timme normal kontrolltid samt vid extra offentlig kontroll. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktisk nedlagt kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för prövning

15 §

Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG – förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för prövningen som mot- svarar en årsavgift för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

16 §

För godkännande av en anläggning som avses i 7 §, med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 7 §.

17 §

Full avgift för prövning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

18 §

Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

19 §

För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljönämnden tilldelar anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassificering med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek, konsumentgrupper och information mot kund samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets gällande vägledning beträffande riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan för offentlig kontroll.

20 §

Om en tillämpning av 11 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

21 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.

22 §

Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 7 § ska betala en avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats, förordning (2009:922)

Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

23 §

Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för extra offentlig kontroll

24 §

Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

25 §

Av 12 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att avgift inte ska betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

Nedsättning av avgift

26 §

Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av den nämnd som fastställer avgiften enligt 5 § i denna taxa. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för godkännande, registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande m.m.

27 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Trosa kommun. Betalning skaske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

28 §

Av 33 § livsmedelslagen framgår att miljönämnden får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

29 §

Av 31 § livsmedelslagen framgår att miljönämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

Taxebestämmelser för miljöbalkens och strålskyddslagens tillämpningsområde i Trosa kommun

Inledande bestämmelser

30 §

Denna taxa gäller för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar.

Utöver vad som anges i taxan kan ersättningen till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader med mera och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

31 §

Enligt 27 kap 3 § miljöbalken är alla som bedriver verksamhet enligt miljöbalken och som är skyldiga att betala avgift enligt taxan eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

32 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn

33 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig uppenbart obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

Avgift för prövning

34 §

Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag tas ut enligt vad som anges i taxebilagorna 1 och 2 med angivet belopp (fast avgift), eller med en halv timavgift per påbörjad halvtimme nedlagd arbetstid i ärendet (timdebitering) eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxan.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

35 §

Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljönämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Om anordningen/anläggningen ej kan godkännas vid första besiktningen tas timavgift ut för kommunens kostnader med hänvisning till handläggningstid vid ytterligare besiktning.

36 §

Avgift av prövning skall erläggas av sökanden.

37 §

Sökanden ska betala avgift för prövning även om ansökan avslås eller återkallas efter att handläggningen påbörjats. I de fall en fullvärdig prövning ej görs och den nedlagda handläggningstiden blir avsevärt mindre än vid en komplett prövning ska avgift erläggas med halva beloppet som prövningen skulle ha kostat vid tillämpning av fast avgift.

38 §

I ärenden som avser ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ i miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd eller dispens enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

Avgift med anledning av anmälan

39 §

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd tas ut enligt vad som anges i taxebilaga 1 med angivet belopp (fast avgift) eller med timavgift per påbörjad halvtimme (timdebitering) i ärendet eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan.

40 §

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden gällande miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är anmälaren/sökanden i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för en eventuell kungörelse i ärendet.

41 §

Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn

42 §

Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår i taxebilagorna 1 och 3 med angivet belopp (fast årligavgift) eller med timavgift per påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid (timdebitering) i ärendet eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan.

43 §

Avgift för tillstånds- eller anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) ska betalas med belopp enligt taxebilagorna 1 och 3. Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxans bilaga ska full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna. Utöver fast avgift skall byggnader där PCB kan förekomma och kyl– och värmepumpsanläggningar innehållande CFC påföras avgift för denna tillsyn.

44 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott enligt faktura. Avgiften ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett eller - i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs -verksamheten påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av driftstörningar, förekomst av förorenad mark, att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åtlyder föreläggande eller förbud ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut för extra nedlagd handläggningstid.

Föreligger behov av efterbehandling/utredning av miljöskada som t.ex. förorenad mark sedan en tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet upphört, tas timavgift ut för nedlagd handläggningstid från och med året efter det att verksamheten upphört.

45 §

Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.

För tillsyn över förorenade områden eller verksamheter, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för undersökning och/eller efterbehandling.

Nedsättning av avgift

46 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Företag som infört miljöledningssystem

47 §

Företag som infört något av miljöledningssystemen enligt ISO eller EMAS kan erbjudas att erlägga timavgift. Beloppet under ett år ska dock ej överskrida den fasta avgiften.

Avgiftens erläggande m.m.

48 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Trosa kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

49 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning framgår att miljönämnden får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

50 §

Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken framgår att miljönämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

Taxebilaga 1, Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn

ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER M.M. ENL. 2 KAP. MILJÖ- BALKEN	**AVGIFT**
Tillsyn i övrigt	
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2-5 §§) efterlevs	Timavgift i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsynsavgiften enligt taxebilaga 2
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank	4 h
2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	5 h
3. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit	5 h
4. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 på samma fastighet och vid samma tillfälle	6 h
5. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	4 h
6. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6-25 person- ekvivalenter	8 h
7. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 26-100 personekvivalenter	Timdebitering
8. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 101-200 personekvivalenter	Timdebitering
Anmälan	
Handläggning av anmälan avseende:	
1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 h
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timdebitering
3. Anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 enligt riskkolumn 0

4. Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timdebitering
Handläggning av anmälan eller ansökan om tillstånd avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:	
1. Anmälan berg- eller ytjordvärmepump ≤ 2 borrhål	2 h
2. Anmälan berg- och eller ytjordvärmepump ≥ 3 borrhål	timdebitering
3. Anmälan övriga anläggningar	timdebitering
4. Ansökan om tillstånd alla typer av anläggningar	timdebitering
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt	timavgift
HÄLSOSKYDD ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förord- ningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	Timdebitering
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	Timdebitering
3. Orm som ej avses i 4	Timdebitering
4. Giftig orm	Timdebitering

Anmälan	
Handläggning av anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Handläggning av anmälan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Förmultningstoalett	2 h
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timdebitering
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	Timdebitering
Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner	
Nivå 2, måttlig hälsorisk: fotvård, öronhåltagning, akupunktur	
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	Timdebitering
3. Skol- och fritidsverksamhet	Timdebitering
Skola med mer än 400 elever	
Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever	
Skola med högst 100 elever	
Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller förskoleklass	
Tillsyn	
Tillsyn över solarier och verksamheter som anmälts enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2 och 3
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	Timdebitering
Uppdrag	
Avgift för provtagning:	
1. Strandbad	1 h
2. Badanläggningar	1 h
3. Enstaka bassänger	1 h
4. Plaskdammar	1 h
Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt.	

MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken om de åtgärder som en verksamhetsutövare har redogjort för enligt 10 kap. 12 eller 13 §§ miljöbalken är lämpliga och tillräckliga.	Timdebitering
Anmälan	
Handläggning enligt 10 kap. 11 - 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare.	Timdebitering
Tillsyn	
Återkommande tillsyn enligt 10 kap. miljöbalken av följande mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader eller anläggningar samt allvarliga miljöskador:	
1. Område 1	Timdebitering
2. Område 2	Timdebitering
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken	Timdebitering
JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN	
Anmälan	
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken	Timdebitering
Tillsyn	
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken	
1. Verksamhet 1	Timdebitering
2. Verksamhet 2	Timdebitering
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet	Timdebitering
KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan enligt 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel	Timdebitering
Anmälan	
Handläggning av anmälan enligt 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel	Timdebitering
Handläggning av anmälan enligt 9 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor	Timdebitering
Tillsyn	

Återkommande tillsyn av anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC vilka ska lämna rapport enligt 29 § förordning (2007:846) om fluorerade växthus-gaser	2 h/år
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	Timdebitering
AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MIL-JÖBALKEN	
Anmälan	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare om att på fastigheten kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927)	2 h
Handläggning av anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	
Uppehåll i hämtning	2 h
Gemensam behållare	2 h
Total befrielse	2 h
Handläggning av övriga anmälningar	2 h
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 26 eller 27 §§ avfallsförordningen (2001:1063)	2 h/år
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timdebitering

Taxebilaga 2, Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:

MPF= Miljöprövningsförordning (2013:251)
VK / KK= Verksamhetskod/Klassningskod
AK= Avgiftsklass
PN= Prövningsnivå

A och **B**= tillståndsplikt **C**= anmälningsplikt **U**= utan prövnings-/anmälningsplikt

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	7	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
2 kap 2 §	1.11	6	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
2 kap 3 §	1.20		C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	1.20-1	4		- Mer än 200 djurenheter
	1.20-2	3		- Mer än 100 djurenheter
-	1.2001	2	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2002	1	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	4	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling
-	1.3001	3	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	1	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
3 kap 1 §	5.10	7	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	5.20	3	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	5.2001	1	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	14	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	22	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1	20		
	10.20-2	18		- Mer än 5 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg. - Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-3	16		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-4	14		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-5	12		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-6	10		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-7	9		- Mer än 500 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-8	8		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-9	7		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-10	6		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
-	10.2001	5	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	1	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
-	10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	5	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	3	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	3	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	1	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	1	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
-	10.5001	1	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	4	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				Råpetroleum, naturgas och kol
4 kap 8 §	11.10	10	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
4 kap 9 §	11.20	7	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	5	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
				Malm och mineral
4 kap 11 §	13.10	28	A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
4 kap 12 §	13.20-i	18	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
4 kap 13 §	13.30	14	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 14 §	13.40	28	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
4 kap 15 §	13.50	15	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
4 kap 16 §	13.60	9	B	Anläggning för utvinning av asbest.
				Annan utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	3	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 1 §	15.10-i *15.10-i1* *15.10-i2*	 19 11	B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår - Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	8	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	4	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av animaliska råvaror
5 kap 4 §	15.40-i	20	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	10	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50 *15.50-1* *15.50-2*	 8 5	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering. - Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår. - Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	15.5001	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80 *15.80-1* *15.80-2*	 5 3	C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av vegetabiliska råvaror
5 kap 8 §	15.90-i	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	9	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	15.9001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 §	15.151	8	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
	15.13101	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjölkprodukter
5 kap 15 §	15.170-i	12	B	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
5 kap 16 §	15.180 *15.180-1* *15.180-2* *15.180-3*	 9 8 5	C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass. - Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	1	U	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Oljor och fetter
5 kap 17 §	15.185-i	17	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	11	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	5	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
-	15.20001	1	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
5 kap 20 §	15.210	11	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
5 kap 21 §	15.220	3	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
-	15.22001	1	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
5 kap 22 §	15.230	19	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
5 kap 23 §	15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1	9		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-2	7		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-3	5		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
-	15.24001	1	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	5	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maltdrycker och läskedrycker
5 kap 24 §	15.250	11	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	8	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.26001	4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
5 kap 26 §	15.270	17	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.27001	4	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
5 kap 27 §	15.280 *15.280-5* *15.280-6*	 9 5	C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §. - Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår. - Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
-	15.28001	1	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	3	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				Foder av animaliska råvaror
5 kap 29 §	15.330-i	11	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton foder per dygn eller mer än 18 750 ton foder per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
5 kap 30 §	15.340 *15.340-1* *15.340-2*	 9 5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering. - Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
-	15.34001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 31 §	15.350-i	9	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 32 §	15.360	5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering
-	15.36001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				Foder av kombinerade råvaror
5 kap 33 §	15.370-i	10	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i *17.10-i1*		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. -Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	17.10-i2	24 22		- Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	8	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
8 kap 3 §	20.20 *20.20-1* *20.20-2* *20.20-3*	 17 14 11	B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
8 kap 4 §	20.30 *20.30-1* *20.30-2*	 9 7	C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §. - Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	1	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
8 kap 5 §	20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1	8		
	20.40-2	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-5	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7	5		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. - I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
8 kap 6 §	20.50-i	18	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60 *20.60-1* *20.60-2* *20.60-3*	 9 9 7	C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån. -fanér eller plywood - mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån. - högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
				Lagring av timmer
8 kap 8 §	20.70 *20.70-1* *20.70-2* *20.70-3*	 9 8 7	B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §. - 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten. -1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten. - 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
8 kap 9§	20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §. - Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	20.80-1 *20.80-2* *20.80-3* *20.80-4* *20.80-5*	7 5 3 7 5		på land med vattenbegjutning - Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning. - Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning. - Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten. - Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	3	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
-	20.8002	1	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	3	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
-	20.9001	1	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
				Behandling av blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	6	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
9 kap 1 §	21.10-i *21.10-i1* *21.10-i2* *21.10-i3* *21.10-i4* *21.10-i5*	 25 22 18 19 16	A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material. - Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår. - Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår. - Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår. - Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår. - Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
-	21.1001	4	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
9 kap 2§	21.30-i	15	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
9 kap 3 §	21.40	9	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
-	21.4001	3	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	9	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	5	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	8	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	22.40

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	1	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
				STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
11 kap 1 §	23.05	25	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
11 kap 2 §	23.10-i	19	A	Anläggning för tillverkning av koks.
11 kap 3 §	23.11-i	25	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
11 kap 4 §	23.12-i	28	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
11 kap 5 §	23.13	28	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
11 kap 6 §	23.20	19	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
11 kap 7 §	23.30 *23.30-1* *23.30-2*	 32 28	A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas. - Mer än 500 000 ton per kalenderår. - Högst 500 000 ton per kalenderår.
11 kap 8 §	23.40	16	A	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
11 kap 9 §	23.50	16	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier
12 kap 1 §	24.01-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 2 §	24.02-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 3 §	24.03-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 4 §	24.04-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 5 §	24.05-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
12 kap 6 §	24.06-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 7 §	24.07-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 9 §	24.09-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 11 §	24.11-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 13 §	24.13-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 15 §	24.15-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 17 §	24.17-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 18 §	24.18-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 19 §	24.19-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 20 §	24.20-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 21 §	24.21-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				tensider per kalenderår
				Oorganiska kemikalier
12 kap 23 §	24.23-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 24 §	24.24-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 25 §	24.25-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 27 §	24.27-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 29 §	24.29-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 31 §	24.31-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 32 §	24.32-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				Gödselmedel
12 kap 33 §	24.33-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
12 kap 34 §	24.34-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 35 §	24.35-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 36 §	24.36-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 37 §	24.37	26	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				Läkemedel
12 kap 38 §	24.38-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 39 §	24.39-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 40 §	24.40 *24.40-1* *24.40-2* *24.40-3* *24.40-4*	 11 8 6 3	C	 Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §. - Mer än 100 ton kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår. - Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår. - Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	8	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Sprängämnen
12 kap 42 §	24.42-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
12 kap 43 §	24.43-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	8	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk”

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”, ”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, 2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, 3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, 4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller 5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. -verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter -verksamheten avser läkemedelssubstanser -verksamheten avser sprängämnen -verksamheten avser pyrotekniska artiklar -verksamheten avser ammunition
	24.45-1 *24.45-2* *24.45-3* *24.45-4* *24.45-5*	10 16 10 10 6		
12 kap 46 §	24.46		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §. - Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
	24.46-1	9		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material. - Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-2	8		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-3	6		
	24.46-4	5		
-	24.4601	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
				GUMMI OCH PLASTVAROR

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
13 kap 1 §	25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	25.10-1	16		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-2	12		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1	10		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2	8		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3	6		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	1	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-1	9		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-2	10		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-3	8		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				plastråvara per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	6	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	1	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	8	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §. - Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-1	7		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-2	4		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-3	3		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-4	9		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-5	7		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6	5		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7	4		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8	3		
-	25.5001	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
14 kap 1 §	26.05-i	14	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	26.10-i	14	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
-	26.1001	5	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
14 kap 3 §	26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
	26.20-1	11		Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	26.20-2	8		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3	11		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår. - Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4	8		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	5	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	8	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
14 kap 6 §	26.50-i	11	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	11	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	3	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
14 kap 9 §	26.70-i	27	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
-	26.7001	4	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	27	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
-	26.10001	3	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	6	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	26.12001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 15 §	26.130-i	15	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
14 kap 16 §	26.140	15	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
14 kap 17 §	26.150 *26.150-1* *26.150-2*	 8 7	C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod. - Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser. - Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
-	26.15001	1	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	5	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
14 kap 19 §	26.170-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
	26.17001	5	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	7	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				STÅL OCH METALL
15 kap 1 §	27.10-i *27.10-i1* *27.10-i2* *27.10-i3* *27.10-i4*	 29 24 16 14	A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår. - Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår. - Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår. - om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår. - Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
15 kap 2 §	27.20		A	Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §.
	27.20-1	18		- Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår.
	27.20-2	16		- Högst 50 000 ton per kalenderår.
15 kap 3 §	27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
	27.25-i1	26		- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår
	27.25-i2	20		- Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
15 kap 4 §	27.26-i	20	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
15 kap 5 §	27.27-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
	27.27-i1	16		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i2	14		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i3	10		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i4	7		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. - Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i5	16		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m^3 men högst 10 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i6	14		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				100 m^3 men högst 1 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i7	10		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i8	7		
15 kap 6 §	27.31	12	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
15 kap 7 §	27.32		B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.
	27.32-1	13		- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	27.32-2	10		- Högst 20 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.40-i1	12		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i2	11		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i3	9		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
	27.40-i4	7		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
15 kap 9 §	27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
	27.50-1	9		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-2	8		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-3	7		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-4	7		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
15 kap 10 §	27.60	3	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
-	27.6001	1	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
15 kap 11 §	27.70-i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.70-i1	26		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i2	18		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i3	11		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i4	10		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i5	24		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i6	14		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i7	11		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i8	10		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
15 kap 12 §	27.80-i	9	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
15 kap 13 §	27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	27.100-i1 *27.100-i2* *27.100-i3*	27 23 18		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår. - Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
-	27.10001	4	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 14 §	27.101-i *27.101-i1* *27.101-i2*	21 19	B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår. - Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	27.110 *27.110-1* *27.110-2*	11 9	B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier. - Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter. - Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	27.120 *27.120-1* *27.120-2* *27.120-3* *27.120-4*	26 21 13 9	B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11–15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier. - Mer än 80 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. - Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. - Högst 3 000 ton per kalenderår.
15 kap 17 §	27.130 *27.130-1* *27.130-2*	22 14	B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §. - Mer än 20 000 ton per kalenderår. - Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	27.130-3 *27.130-4* *27.130-5* *27.130-6*	11 9 8 7		- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår. - Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	4	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
-	27.14001	1	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 1 §	28.10-i *28.10-i1* *28.10-i2* *28.10-i3* *28.10-i4*	 13 11 8 7	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter. - Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20 *28.20-1* *28.20-2* *28.20-3* *28.20-4*	 12 9 7 7	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta - Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 3 §	28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1	4		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 4 §	28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
	28.30-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-2	9		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-3	8		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-4	7		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	4	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	1	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 6 §	28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
	28.50-1	12		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	28.50-2 *28.50-3* *28.50-4* *28.50-5* *28.50-6* *28.50-7* *28.50-8*	9 7 5 9 7 5 4		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter. - Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	1	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	1	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	9	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 9 §	28.90	7	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår. - Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan. - Anläggning för produktion som omfattas av högst två

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	28.95-1 *28.95-2*	6 4		punkter ovan.
-	28.9501	1	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				ELEKTRISKA ARTIKLAR
17 kap 1 §	31.10	26	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 2 §	31.20	15	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	31.30	5	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 4 §	31.40-i	28	A	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
17 kap 5 §	31.50	28	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
17 kap 6 §	31.60	7	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
				METALLBEARBETNING
				Motorer, turbiner och reaktorer
18 kap 1 §	34.10	7	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
-	34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20	4	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
				Motorfordon
18 kap 3 §	34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-1	28		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-2	24		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-3	20		- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-4	12		- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-5	24		- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-6	16		- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-7	10		- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
18 kap 4 §	34.40	9	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	34.4001	3	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
				Järnvägsutrustning och flygplan
18 kap 5 §	34.50	9	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 6 §	34.60	22	A	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
18 kap 7 §	34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	34.70-1 *34.70-2*	16 14		Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
18 kap 8 §	34.80 *34.80-1* *34.80-2* *34.80-3*	 9 6 4	C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	34.8001	1	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
				Gas- och oljeplattformar
18 kap 9 §	35.10	28	A	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.
-	35.1001	18	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
				Skeppsvarv
18 kap 10 §	35.20	4	C	Skeppsvarv.
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	19	B	Anläggning för att appretera, trycka, bestryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 3 §	39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
	39.15-1	17		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-2	15		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-3	14		- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
	39.15-4	17		- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-5	15		- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-6	17		- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. - 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	39.15-7	15		
19 kap 4 §	39.30	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 5 §	39.35	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
	39.50-1	8		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	8		- 2.Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3	6		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	39.5001	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel
-	39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	3	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	1	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
20 kap 1 §	39.60		B	Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	39.60-1	16		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-2	12		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-3	8		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 2 §	39.70	6	C	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	39.7001	1	U	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 3 §	39.80	7	B	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	39.8001	1	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
20 kap 4 §	39.90	3	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	1	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med *avfall* och *farligt avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				(2011:927).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 2 §	40.01	11	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
21 kap 3 §	40.02	7	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
21 kap 4 §	40.05-i	15	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
21 kap 5 §	40.15	11	B	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.
21 kap 6 §	40.20	7	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Kärnkraft
21 kap 7 §	40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
				Förbränning
21 kap 8 §	40.40-i *40.40-i1* *40.40-i2*	 24 12	A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt. - Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt. - Gasturbin.
21 kap 9 §	40.50-i *40.50-i1* *40.50-i2*	 17 12	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt. - Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt. - Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
21 kap 10 §	40.51	11	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2	3		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	9	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	4	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	40.95	3	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	1	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	7	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	3	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	1	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	4	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
22 kap 1 §	45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				anläggningsplatsen.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-1	8		- Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-2	7		- Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår..
-	50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1003	1	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1	7		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	50.20-4	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	2	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
-	50.2004	1	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
-	50.2005	1	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar
24 kap 1 §	63.10		B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
	63.10-1	29		- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-2	24		- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-3	18		- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår
	63.10-4	12		- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår
	63.10-5	8		- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår
	63.10-6	7		- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
	63.1001	4	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
24 kap 2 §	63.20	7	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	63.2001	4	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag
-	63.2002	3	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2004	1	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2005	1	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
				Flygplatser
24 kap 3§	63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	63.30-1	28		- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-2	20		- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-3	16		- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
	63.30-4	10		- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
24 kap 4 §	63.40	13	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
-	63.4001	4	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	4	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
-	63.5001	1	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				Annan trafikinfrastruktur
-	63.10001	26	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner[1] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10002	19	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner[2] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10003	16	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner[3] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	1	U	Parkering
-	63.10101	19	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
-	63.10102	13	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	8	U	Övriga spåranläggningar.
				LABORATORIER
25 kap 1 §	73.10	7	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap.

[1] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn
[2] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn
[3] Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	7	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
-	73.1002	2	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	1	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
				TANKRENGÖRING
26 kap 1 §	74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”. - Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår. - Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	74.10-1 *74.10-2*	9 7		verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	6	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1 §	85.10	9	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	6	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	5	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	1	U	Tandläkarmottagning.
	85.4001	1	U	Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 1 §	90.10 *90.10-1* *90.10-2* *90.10-3*	 20 16 12	B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
28 kap 2 §	90.11 *90.11-1* *90.11-2* *90.11-3*	 20 16 12	B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §. - Anslutning av fler än 100 000. - Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer. - Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	16	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.16-1 *90.16-2*	8 7		-mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
-	90.2001	6	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.
-	90.2002	5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.
	90.2003	1	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
				AVFALL
29 kap 1 §				Med *avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall* och *uttjänt bil* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med *farligt avfall* och *deponering* avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
29 kap 3 §				Med *inert avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med *förbränningsanläggning* och *samförbränningsanläggning* avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
29 kap 5 §	90.180-i *90.180-i1* *90.180-i2* *90.180-i3*	 31 28 20	A	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 6 §	90.181-i *90.181-i1* *90.181-i2* *90.181-i3*	 31 28 20	A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 7 §	90.190	10	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 8 §	90.191	10	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 9 §	90.200-i	26	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 10 §	90.201-i	26	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 11 §	90.210-i	20	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	20	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	13	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	13	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220 *90.220-1*	 10	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall. - Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.220-2 *90.220-3*	8 7		1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 21 §	90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1	15		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.300-i2	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	90.310-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-2	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-3	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 23 §	90.320-i		A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
	90.320-i1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i2	29		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i3	26		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
29 kap 24 §	90.330-i	18	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 25 §	90.340 *90.340-1* *90.340-2*	 12 7	B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §. - Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	3	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	1	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
				Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
29 kap 27 §	90.381	6	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaffning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
29 kap 28 §	90.383	6	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
29 kap 29 §	90.391	4	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	7	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
29 kap 31 §	90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
	90.171-1	5		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-2	4		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3	3		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
-	90.17001	1	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall
29 kap 32 §	90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.241-i1	16		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
	90.241-i2	10		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	90.251	10	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
	90.131-1	11		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-2	10		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. - Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-4	8		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.131-5	7		
29 kap 35 §	90.141	1	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	8	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	1	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	1	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	7	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
	90.100-1	20		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.
	90.100-2	12		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 41 §	90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.110-1	8		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-2	7		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-3	1		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsandamål

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 42 §	90.70 *90.70-1* *90.70-2*	 11 10	B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål. - Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
29 kap 43 §	90.80	6	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	1	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	6	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45 §	90.119 *90.119-1* *90.119-2*	 14 8	B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2. - Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	90.120	6	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning
29 kap 47 §	90.29	1	C	Förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.30-1	11		-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-2	9		-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
	90.30-3	8		-1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	6	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
	90.4002	2	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
29 kap 50 §	90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
	90.50-1	12		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
	90.50-2	11		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4	8		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall. - Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.50-5	6		2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
29 kap 51 §	90.60	3	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
	90.6001	1	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 52 §	90.454-i	26	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
29 kap 53 §	90.455	26	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
29 kap 54 §	90.457	17	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
29 kap 55 §	90.458	20	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
29 kap 56 §	90.408-i	12	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				Fartygsåtervinning
29 kap 57 §	90.451	30	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
				Radioaktivt avfall
29 kap 58 §	90.460	24	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 59 §	90.470	24	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
				Lagring och avskiljning av koldioxid
29 kap 60 §	90.480	32	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
29 kap 61 §	90.485	27	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
29 kap 63 §	90.510	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	6	C	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i	14	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i	12	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 67 §	90.435-i		A	Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omraffinering eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf. - Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i2	28		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.435-i3	17		
29 kap 68 §	90.410	24	A	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.420-2	14		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.420-5	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	90.430	3	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 71 §	90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.440-1	32		- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-2	28		- den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-3	17		- den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 72 §	90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.450-1	15		- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
	90.450-2	12		- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
	90.450-3	8		- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 1 §	92.10	7	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1	5		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-2	4		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3	2		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	92.2001	1	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				kalenderår.
30 kap 3§	92.30	4	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	6	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	4	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
-	92.10003	2	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
				TEXTILTVÄTTERIER
31 kap 1 §	93.10	5	C	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	4	U	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	1	U	Tvätteri för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				BEGRAVNINGSVERKSAMHET
32 kap 1 §	93.20	7	B	Krematorium.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
-	100.1001	6	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	3	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
				Hantering av brom- eller fluorkarboner
-	101.1001	6	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	3	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	1	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	7	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1005	3	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	1	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER[4]
				Utbildningsverksamhet och liknande
-	200.10-2	5	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.
-	200.10-3	4	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.

[4] Vid riktigt små verksamheter (ensamföretagare) kan det vara rimligt att i första hand använda sig av timavgifter istället för fasta årliga avgifter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	200.10-4	4	C	Internationell skola.
-	200.10-5	4	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola.
-	200.10-6	4	C	Förskola.
-	200.10-7	1	C	Förskoleklass, öppen förskola.
-	200.10-8	1	U	Familjedaghem.
				Samlingslokaler och liknande
-	200.20-1	1	U	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
-	200.20-2	1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-3	1	U	Fritidsgård och liknande.
				Skönhetsvård och liknande
-	200.30-1	2	U	Solarium.
-	200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
-	200.30-3	1	U	Frisersalong.
				Vård och hälsa
-	200.40-1	4	U	Lokaler för vård[5] eller annat omhändertagande >5 boende.
-	200.40-2	2	C	Fotvård.
-	200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet.
-	200.40-4	2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-5	1	U	Övriga alternativa behandlingar.
				Idrott och liknande
-	200.50-1	4	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
-	200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.
-	200.50-3	3	U	Strandbad.
				Boende
-	200.60-1	6	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-2	5	U	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-3	4	U	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-4	3	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-5	4	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård.
-	200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning.
-	200.60-7	1	U	Bed & breakfast.
-	200.60-8	3	U	Övrigt tillfälligt boende.
				Förvaring av djur
-	200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur.

[5] Såväl kommunen som Socialstyrelsen har tillsyn över vårdlokaler, vilket betyder att en gränsdragning behöver göras. Vi bedömer att miljönämnden (motsvarande) har tillsyn över boende och allmänna utrymmen i hygieniskt avseende [se krav på bostäder enligt 33 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd], avfallshantering, kemikalieanvändning, sällskapsdjur, o.s.v. under det att socialstyrelsen har tillsyn över vården och de utrymmen där vård förekommer.

Taxebilaga 3, Risk- och erfarenhetsbedömning (inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

Årlig tillsynstid

Verksamheten inplaceras först i en avgiftsklass enligt taxebilaga 2 och 3. Verksamheten inplaceras därefter i en riskkolumn med tillämpning av en riskbedömning enligt denna taxebilaga. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av riskbedömningstabellen. En erfarenhetsbedömning sker fortlöpande i samband med den ordinarie tillsynen för att fastställa ev. tillkommande tillsynsavgifter eller förflyttningar i riskkolumnerna.

Riskbedömning
Verksamheten placeras inledningsvis i riskkolumn 0 i sin avgiftsklass, varefter riskbedömningens påverkan beräknas. Varje fråga i riskbedömningen genererar ett antal riskpoäng. Det finns 6 riskkolumner, men den maximala riskpoängsumma som en verksamhet erhåller kan bli högre. Om en verksamhet skulle få fler än 6 riskpoäng, placeras den i kolumn 6. Summan av riskpoängen ligger till grund för inplacering i rätt riskkolumn inom den aktuella avgiftsklassen enligt riskbedömningstabellen. Verksamheten placeras in i rätt kolumn genom att det antal riskpoäng som verksamheten erhåller i riskbedömningen motsvarar antalet kolumnsteg åt höger i tabellen med utgångspunkt från kolumn 0.

För ett företag som omfattas av två eller flera miljöfarliga verksamheter (klassningskoder) tas full avgift ut för huvudverksamheten. För övriga verksamheter reduceras avgiften med den procentsats som anges i kommunens taxa. För hälsoskyddsverksamheter sker reducering på så sätt att det bara är huvudverksamheten som riskbedöms, men den tillförs extra riskpoäng för ev. övriga verksamheter som förekommer inom företaget.

Erfarenhetsbedömning
Erfarenhetsbedömningen ger underlag för ställningstagande till ev. tillkommande avgifter utöver den fasta årliga avgiften för tillsynen. Den ger även underlag för en eventuell premierad kolumnförflyttning åt vänster i tabellen. **För att en sådan kolumnförflyttning ska kunna ske även för verksamheter som i riskbedömningen placerats i kolumn 0, har två extra kolumner skapats – A och B – som används enbart för detta ändamål.**

En erfarenhetsbedömning och premiering kan tidigast göras efter första tillsynsbesöket och sker alltså i de flesta fall inte i samband med riskbedömningen. Uppgifterna i erfarenhetsbedömningen och premieringen uppdateras efter varje genomfört tillsynsbesök, då man vunnit ny erfarenhet av verksamheten.

Avgiftsklass	Riskkolumner[6]								
	A[7]	B	0	1	2	3	4	5	6
1	T	T	T	T	2	3	4	5	6
2	T	T	2	3	4	5	6	7	8
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[4] T= Timavgift

[5] Kolumnerna A och B = se förklaring föregående sida

4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
6	7	8	9	10	12	13	14	16	18
7	9	10	12	14	15	16	17	20	25
8	12	13	16	18	20	21	23	26	30
9	15	17	20	23	25	26	29	33	40
10	18	20	24	27	30	32	35	39	45
11	21	23	28	32	35	37	40	46	55
12	24	26	32	36	40	42	46	52	60
13	27	30	36	41	45	47	52	59	70
14	30	33	40	45	50	53	58	65	75
15	33	36	44	50	55	58	63	72	85
16	36	40	48	54	60	63	69	78	90
17	39	43	52	59	65	69	75	85	100
18	42	46	56	63	70	74	81	91	105
19	45	50	60	68	75	79	86	98	115
20	48	53	64	72	80	84	92	104	120
21	51	56	68	77	85	90	98	111	130
22	54	59	72	81	90	95	104	117	135
23	57	63	76	86	95	100	109	124	145
24	60	66	80	90	100	106	115	130	150
25	66	73	88	99	110	116	127	143	165
26	72	79	96	108	120	127	138	156	180
27	78	86	104	117	130	137	150	169	195
28	84	92	112	126	140	148	161	182	210
29	96	106	128	144	160	169	184	208	240
30	108	119	144	162	180	190	207	234	270
31	120	132	160	180	200	211	230	260	300
32	135	149	180	203	225	237	259	293	340
33	150	165	200	225	250	264	288	325	375

Riskbedömning

Faktorer, bedömningsgrunder och riskpoäng som används:

Faktor och bedömningsgrund	Riskpoäng
1. Markförhållanden, lokalisering m.m.	
a) Historisk förorening i mark eller byggnad	1
b) Närhet till bostäder, skola, förskola, sjukhus, vårdlokaler eller inom vattenskyddsområde	1
c) Påverkar miljökvalitetsnorm	1
2. Kemiska produkter	
Särskilt farliga kemikalier, utfasningsämnen eller prioriterade risk-minskningsämnen	1
3. Tillägg av riskpoäng	
a) Verksamheten berörs av specialbestämmelser	1
b) Använder ej förnybar energi	1
c) Särskilt transportintensiv verksamhet	1
d) Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför	1-6

ökade risker eller ökat tillsynsbehov	

Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov utöver övriga bedömningsfaktorer

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Risk-poäng
Alla typer av verksamheter	Användning av produkter och ämnen som innehåller kemikalier vilka kan tas upp genom inandning eller hud-kontakt och då är skadliga för männi-skors hälsa	1
Alla typer av verksamheter	Babysim	1
Alla typer av verksamheter	Bad med högtempererad bassäng	1
Alla typer av verksamheter	Bad med manuell rengöring[8]	1
Alla typer av verksamheter	Bad med äventyrskaraktär	1
Alla typer av verksamheter	Bassäng, bubbelpool, floating, spa o. dyl.	1
Alla typer av verksamheter	Diatermi	1
Alla typer av verksamheter	Enskilt vatten[9]	1
Alla typer av verksamheter	Förskola/fritids som extra verksamhet i annan lokal eller verksamhet enligt 38 § FMVH	1
Alla typer av verksamheter	Försäljning av hygieniska och kosme-tiska produkter	1
Alla typer av verksamheter	Gym som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Hög musik	1
Alla typer av verksamheter	Nagelvård, nagelskulpturering och lik-nande	1
Alla typer av verksamheter	Piercing	1
Alla typer av verksamheter	Silikoninjicering	1

[6] I vissa anläggningar används badanordningar som rengörs manuellt, t.ex. bubbel-pooler, badtunnor m.fl. Här ställs krav på särskild kontroll mellan bytena av de badan-de.
[7] Endast om livsmedelslagstiftningen inte är tillämplig.

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Risk-poäng
Alla typer av verksamheter	Solarium som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Uteservering[10]	1
Alla typer av verksamheter	Verksamhet som bedrivs i bostad eller utnyttjar vatten, WC o.s.v. i bostad	1
Alla typer av verksamheter	Yrkesmässig hygienisk verksamhet som extra verksamhet under samma organisationsnummer	1 per del
Alla typer av verksamheter	Återanvändning av stickande och skärande verktyg[11]	1
Camping, stugbyar, strandbad o. dyl., i förekommande fall även andra typer av verksamheter	Användning av torrtoalett	1
Camping, stugbyar samt annan form av boende i grupp (t.ex. logi för bärplockare o. dyl.)	> 25 campingenheter eller stugor/lägenheter	1
Förskola/fritids	> 5 avdelningar	1
Idrottsanläggning	> 3 salar	1
Samlingslokaler	> 200 personer	1
Skolor och undervisningslokaler	> 400 elever	1
Skolor och undervisningslokaler	Gymnastiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kemi- eller fysiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kvällsuthyrning	1
Skolor och undervisningslokaler, förskolor samt vård/boende i omsorg	Nära bulleralstrande kommunikationsanläggning, industri eller liknande	1
Skolor och undervisningslokaler	Salar för yrkesinriktad utbildning[12]	1
Skolor och undervisningslokaler	Slöjdsal	1
Solarium	> 5 bäddar	1
Solarium	Obemannat	1
Strandbad	EU-bad	1
Strandbad	Närhet till dagvattenutsläpp	1
Strandbad	Närhet till utsläpp av avloppsvatten	1
Tillfälligt boende	> 50 bäddar	1
Bed and breakfast	> 10 bäddar	1
Vård/boende i omsorg	Blöjbyten	1
Vård/boende i omsorg	> 5 avdelningar	1
Yrkesmässig hygienisk verksamhet	> 4 utövare av hygienisk verksamhet under samma organisationsnummer	1

[8] Används i de fall där uteserveringen direkt kan knytas till annan hälsoskyddsverksamhet – hotell, musik- tillställning m.m. – och då utgör risk för störningar för närboende genom buller, röklukt m.m.

[9] Gäller inte fotvård då detta redan återfinns i klassningskodens grundbedömning.

[10] Poäng ges för varje typ av yrkesmässig verksamhet, t.ex. snickeri, metallbearbetning o.s.v.

Erfarenhetsbedömning

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid erfarenhetsbedömning:

Efter varje **ordinarie** tillsynsbesök görs en erfarenhetsbedömning med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Erfarenhetspoäng
1. Hur hanterar verksamheten sin egenkontroll?	
a) Rutiner för egenkontroll finns och följs	0
b) Rutiner för egenkontroll finns och följs, men anmärkningar på verksamheten som kan härledas till brister i egenkontrollen finns.	1
c) Rutiner för egenkontroll finns, men används inte eller endast i obetydlig omfattning	2
d) Rutiner för egenkontroll saknas	3
2. Erfarenheter sedan senaste tillsynsbesöket	
a) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	0
b) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot vissa, men inte samtliga, tidigare avvikelser	1
c) Ändamålsenliga åtgärder har inte vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	2
3. Värdering av aktuell inspektion	
a) Inga brister upptäcks vid inspektionen	0
b) Brister upptäcks, men endast smärre ej allvarliga brister, vilka inte kräver återbesök	1
c) En eller flera allvarliga brister upptäcks vid inspektionen av sådan art att de motiverar återbesök	2

Erfarenhetsbedömningens påverkan på tillsynstid och extra avgift

Bedömningen görs utifrån resultatet av inspektion med hjälp av checklistan för erfarenhetsbedömning.

Erfarenhetspoäng	Resultat
0 – 1	Ingen påverkan på tillsynstid eller avgift.
2	Verksamhetsutövaren får en varning i inspektionsrapporten om att extra tillsynstid kan påföras om bristerna inte har åtgärdats inom meddelad tid. Har bristerna inte åtgärdats i tid påförs timavgift för den tid som den extra kontrollen tar.
3	Avgift för två timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion
4	Avgift för fyra timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
5	Avgift för sex timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
6	Avgift för åtta timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
7	Avgift för tio timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.

Eventuell premiering

Premieringen är inriktad såväl på hur företaget sköter sin egenkontroll och sitt miljöarbete som på faktorer som påverkar klimatet.

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid bedömning av eventuell premiering:

Efter varje **ordinarie** tillsynsbesök görs en bedömning av eventuell premiering med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Premiepoäng
1. Vilken är summan av erfarenhetspoängen under frågorna 1, 2 och 3 i ”Checklista för erfarenhetsbedömning”	
a) 0 eller 1 erfarenhetspoäng	2
b) 2 erfarenhetspoäng	0
c) 3 – 7 erfarenhetspoäng	-2
2. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad transportstrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0
3. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad energistrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0

Premieringssystemets inverkan på den årliga tillsynsavgiften.

1) Verksamheten är grundklassad i Avgiftsklass och det antal riskkolumner som riskbedömningen har lett fram till och en årlig tillsynsavgift har fastställts
2) Om skäl för premiering finns, ändras verksamhetens ursprungliga placering i riskkolumn genom en stegvis förflyttning åt vänster eller, i vissa fall, höger på följande sätt
    a. 1 – 2 premiepoäng ger ett kolumnsteg till vänster
    b. 3 – 4 premiepoäng ger två kolumnsteg till vänster
    c. En verksamhet kan erhålla högst 2 stegs kolumnförflyttning.
    d. En verksamhet sparar sina intjänade premiepoäng från tidigare tillsynsbesök och adderar de premiepoäng som det aktuella besöket eventuellt ger upphov till, dock sammanlagt högst 4 premiepoäng.
    e. Om verksamheten vid något tillfälle, efter att man erhållit premiepoäng och kolumnförflyttning åt vänster, får minuspoäng (orsakas av att man i Erfarenhetssystemet erhåller mer än 2 erfarenhetspoäng) dras dessa ifrån den ihopsamlade premiepoängsumman och verksamheten flyttas ett steg åt höger i riskkolumnerna. Den då nya placeringen får inte vara högre än den som erhölls vid grundklassningen.
    f. Ett företag som tidigare inte uppnått någon premiepoäng kan inte få förflyttning åt höger i riskkolumnerna.
    g. Avgiftsnedsättningen träder i kraft vid nästkommande faktureringstillfälle av den fasta årliga avgiften.

21

§ 51 **KS 2019/133**

Revidering av Riktlinjer för miljö- och folkhälsopott

Beslut

Kommunstyrelsens ekoutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade *Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott.*

_____

Ärendet

Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott antogs av ekologi- och folkhälsonämnden 2003 (2003-03-25, § 24, Dnr 2003/00268) och är i behov av revidering. Inga större förändringar föreslås, men det har förtydligats vilka projekt som kan få bidrag samt att det är ekoutskottet som beslutar om bidraget.

Då Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun inte berör ekoutskottets behandling av miljö- och folkhälsopotten föreslås att kommunfullmäktige beslutar om reviderade riktlinjer. Fullmäktige beslutar också i liknande ärenden om riktlinjer för priser och bidrag.

Ärendeberedning

– Tjänsteskrivelse från kommunekolog Elin van Dooren, 2019-09-06
– Förslag till reviderade Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott
– Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott, 2003-03-25

Beslut till
Kommunstyrelsen

Ekologienheten
Elin van Dooren
Kommunekolog
0156-520 24
elin.vandooren@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-09-06
Diarienummer
Dnr KS 2019/133

Revidering av Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ekoutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade *Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott.*

Ärendet

Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott antogs av ekologi- och folkhälsonämnden 2003 (2003-03-25, § 24, Dnr 2003/00268) och är i behov av revidering. Inga större förändringar föreslås, men det har förtydligats vilka projekt som kan få bidrag samt att det är ekoutskottet som beslutar om bidraget.

Då Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun inte berör ekoutskottets behandling av miljö- och folkhälsopotten föreslås att kommunfullmäktige beslutar om reviderade riktlinjer. Fullmäktige beslutar också i liknande ärenden om riktlinjer för priser och bidrag.

Elin van Dooren
Kommunekolog

Bilagor

1. Förslag till reviderade riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott
2. Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott, 2003-03-25

Beslut till

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-XX-XX, § X, Dnr KS 2019/133
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinje

Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott

Vilka projekt kan erhålla bidrag?

Bidrag kan utgå till projekt som syftar till att vara goda exempel och förebilder i det lokala arbetet för en hållbar utveckling. Projekten ska bygga på helhetssyn och stimulera lokal kreativitet för en hållbar utveckling ur ett ekologisk och/eller folkhälsorelaterat perspektiv.

Vem kan ansöka?

Bidrag kan sökas av t.ex. skolor, förskolor och ideella organisationer som är verksamma i Trosa kommun. Bidrag kan utgöra upp till 100 % av projektkostnaden. Projekten ska vara begränsade i tid och omfattning och således inte kunna definieras som löpande verksamhet.

Ansökans innehåll

Ansökan ska vara tydlig, kortfattad och innehålla följande:

- Projektets namn.
- Sökandens namn.
- Sökandens organisationsform - förening etc.
- Ansökan ska vara undertecknad av behörig företrädare.
- Kontaktperson - namn, adress, telefonnummer och e-post.
- Projektbeskrivning som tydligt anger mål, syfte och genomförande.
- Tidplan med beräknad start- och sluttid.
- Kostnadsredovisning och angivande av totalkostnad respektive sökt bidrag.
- Finansiering, övriga sökta bidrag etc. ska framgå.

Avrapportering

Projektet ska avrapporteras skriftligen inom den tid som anges i beslut om bidrag eller efter särskild överenskommelse med Trosa kommun.

Ansökningstid samt beslut om bidrag

Ekoutskottet behandlar ansökningar och fattar beslut om bidrag. Ansökningar kan göras löpande under året.

Antagna av ekologi- och folkhälsonämnden 2003-03-25/§ 24

Dnr 2003/00268

Riktlinjer för Trosa kommuns miljö- och folkhälsopott

Ekologi- och folkhälsonämnden disponerar en årlig pott för miljö- och folkhälsoprojekt. Medlen är avsedda för projekt som för utvecklingen framåt på miljö- och folkhälsoområdet.

Vilka projekt kan erhålla bidrag?
Bidrag kan utgå till projekt som syftar till att vara goda exempel och förebilder i det lokala arbetet för en hållbar utveckling i enlighet med Agenda 21. Projekten skall bygga på helhetssyn och stimulera lokal kreativitet för en hållbar utveckling ut ekologisk och/eller folkhälsorelaterad synvinkel.

Vem kan ansöka?
Bidrag kan t ex sökas av skolor, daghem, ideella organisationer i Trosa kommun.
Bidrag kan utgöra upp till 100 % av projektkostnaden.
Projekten ska vara begränsade i tid och omfattning och således inte kunna definieras som löpande verksamhet.

Ansökans innehåll
Ansökan skall vara tydlig, kortfattad och innehålla följande:
- Projektets namn
- Sökandens namn
- Sökandens organisationsform - förening etc.
- Ansökan ska vara undertecknad av behörig företrädare
- Kontaktperson - namn, adress och telefonnummer
- Projektbeskrivning som tydligt anger mål, syfte och genomförande.
- Tidplan med beräknad start- och sluttid
- Kostnadsredovisning och angivande av totalkostnad respektive sökt bidrag
- Finansiering, övriga sökta bidrag etc. ska framgå

Avrapportering
Projektet skall avrapporteras skriftligen inom den tid som anges i beslut om bidrag eller efter särskild överenskommelse med Trosa kommun.

Ansökningstid samt beslut om bidrag
Ansökningar behandlas löpande under året av Ekologi- och folkhälsonämnden.
Ansökan sänds till ***Trosa kommun, Ekologi- och folkhälsonämnden, 619 80 Trosa.***

Ytterligare information
Kommunekologen, Trosa kommun, 0156-520 24.

TROSA KOMMUN
619 80 TROSA

Besöksadress:
Västra Långgatan 4

Tel. 0156 - 520 00
Fax 0156 - 520 88

22

§ 12 **KS 2019/152**

Reviderat arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda i Trosa kommun

Beslut

Valberedningen/Arvodeskommitténs förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda i Trosa kommun.

2. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2020.

_____

Ärendet

Kommunens lekmannarevisorer har lyft frågan om att samtliga revisorer ska få ett fast årsarvode. I nuläget är det bara ordförande och vice ordförande som har ett fast årsarvode.

Föregående mandatperiods lekmannarevisorer överlämnade i maj 2018 ett förslag till revisionens budget avseende 2019 där de i samma underlag föreslog att övriga revisorer ska få ett fast årsarvode på 3 % av riksdagsmannaarvodet. Det var inte en förändring som infördes när arvodes- och ersättningsreglementet reviderades inför mandatperioden 2019-2022.

Kommunfullmäktiges presidium och revisionen har vid ett möte under året diskuterat förutsättningarna för att införa ett årsarvode till övriga revisorer. Förslaget från kommunfullmäktiges presidium är därefter att ett årsarvode på 1 % av riksdagsmannaarvodet införs för övriga revisorer. Förändringen ryms inom revisionens budget. Anledningen till att införa årsarvode även för övriga revisorer är att varje revisor, enligt kommunallagen, fullgör sitt uppdrag självständigt, revisorerna i kommunen är inte en nämnd.

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från kanslichef Helena Edenborg, 2019-10-28.
Förslag till reviderat arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda i Trosa kommun.

Kopia till
Kommunfullmäktige

Kommunkontoret
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-28
Diarienummer
KS 2019/152

Reviderat arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda i Trosa kommun

Förslag till beslut

Valberedningen/Arvodeskommitténs förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda i Trosa kommun.

2. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2020.

Ärendet

Kommunens lekmannarevisorer har lyft frågan om att samtliga revisorer ska få ett fast årsarvode. I nuläget är det bara ordförande och vice ordförande som har ett fast årsarvode.
Föregående mandatperiods lekmannarevisorer överlämnade i maj 2018 ett förslag till revisionens budget avseende 2019 där de i samma underlag föreslog att övriga revisorer ska få ett fast årsarvode på 3 % av riksdagsmannaarvodet. Det var inte en förändring som infördes när arvodes- och ersättningsreglementet reviderades inför mandatperioden 2019-2022.

Kommunfullmäktiges presidium och revisionen har vid ett möte under året diskuterat förutsättningarna för att införa ett årsarvode till övriga revisorer. Förslaget från kommunfullmäktiges presidium är därefter att ett årsarvode på 1 % av riksdagsmannaarvodet införs för övriga revisorer. Förändringen ryms inom revisionens budget. Anledningen till att införa årsarvode även för övriga revisorer är att varje revisor, enligt kommunallagen, fullgör sitt uppdrag självständigt, revisorerna i kommunen är inte en nämnd.

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilagor

Förslag till reviderat arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda i Trosa kommun.

Arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda i Trosa kommun

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-xx-xx, § x. Dnr KS 2019/152
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Reglemente

Innehållsförteckning

Arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda 2
Giltighetstid 2
Tillämpningsområde 2
Ersättningsformer 2
Ersättningarnas storlek 2
Ersättningsberättigade sammanträden 2
Ersättningsberättigade förrättningar 3
Förtroendeuppdrag 3
Sammanträdesarvoden 4
Förrättningsarvode 4
Resekostnadsersättning och traktamente 5
Gruppledare och gruppledararvode 5
Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m 6
Förlorad arbetsinkomst 6
Omställningsstöd och pension för förtroendevalda 6
Förlorad semesterförmån 6
Ersättning för speciella kostnader 6
Föräldraledighet 7
Gemensamma bestämmelser 7
Gemensamma bestämmelser för ersättning 7
Utbetalning 7
Särskilda bestämmelser 8
Ekonomiska förmåners upphörande 8
Nämnd och respektive ordförandes ansvar 8
Tolkning av bestämmelser m.m. 8
Tolkningsfrågor 8
Arvoden och ersättningar för representanter i externa organ 8
Arvodesbilaga, årsarvoden och begränsade årsarvoden 9

Arvodes- och ersättningsreglemente för kommunalt förtroendevalda

Giltighetstid

§ 1
Dessa bestämmelser gäller från och med 2020-01-01.

Tillämpningsområde

§ 2
Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen dvs. ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer. Dessutom gäller bestämmelserna för ledamöter och ersättare i beredningar och utskott som tillsätts i kommunstyrelsen och i kommunens övriga nämnder.

Ersättningsformer

§ 3
Ersättning kan utgå såsom årsarvode, begränsat årsarvode, sammanträdesarvode och förrättningsarvode. För dessa ersättningsformer beräknas semesterersättning ingå.

Vidare kan ersättning utgå för rese- och traktamentskostnader, för styrkt förlorad arbetsinkomst, för styrkt förlorad semester, för pension, för omställningsstöd och för styrkta speciella kostnader.

Ersättningarnas storlek

§ 4
Arvodes- och ersättningsbeloppen utgår från procent av riksdagsmannaarvodet per 1 januari. Årsarvodenas och de begränsade årsarvodenas omfattning av riksdagsmannaarvodet fastställs särskilt av kommunfullmäktige.

Ersättningsberättigade sammanträden

§ 5
Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda, som medgivits medverka, har rätt till ersättning för följande sammanträden:

a) sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämnds- eller fullmäktigeutskott/beredningar samt revisorernas sammanträden,
b) sammankomster med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ.

Med sammanträde avses i dessa bestämmelser sammanträde med de organ som angetts i § 2, där skriftlig kallelse utgått och där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen. För revisorernas sammanträden godkänns även minnesanteckningar.

Ersättningsberättigade förrättningar

§ 6

Förtroendevald har rätt till ersättning vid förrättning som förtroendevald blivit kallad till. Med förrättning avses i dessa bestämmelser deltagande i:

a) Presidiemöten.
b) Förhandling eller förberedelser för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
c) Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
d) Besiktning eller inspektion.
e) Överläggning med utomstående myndighet, organisation eller företag.
f) Konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs eller liknande, som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

Förrättning som avser konferenser, informationsmöten, kurser och studiebesök under denna paragraf ska i förväg godkännas av ordförande.

Förtroendeuppdrag

§ 7

Förtroendevald med rätt till årsarvode

Årsarvode utgår till de förtroendevalda som kommunfullmäktige särskilt fattat beslut om, se bilaga. Med årsarvode avses arvode som är 40 % eller högre av riksdagsmannaarvodet.

För förtroendevald med årsarvode gäller även:

- Fullmäktiges särskilda beslut om pension och omställningsstöd, § 13.
- Resekostnadsersättning och traktamente, § 10.
- Sociala förmåner i form av GLF (grupplivförsäkring) och TFA-KL (arbetsskadeförsäkring).

För förtroendevald med årsarvode som motsvarar 40-69% gäller även:

- Förrättningsarvode, § 9.

Förtroendevald med rätt till begränsat årsarvode

Begränsat årsarvode utgår till de förtroendevalda som kommunfullmäktige särskilt fattat beslut om, se bilaga. Med begränsat årsarvode avses arvode som är lägre än 40 % av riksdagsmannaarvodet.

Förtroendevald som uppbär begränsat årsarvode för flera uppdrag i styrelser och nämnder ska summera dessa arvoden. Om summan av arvodena motsvarar årsarvode ska den förtroendevalde begära att bli betraktad som förtroendevald med årsarvode hos kommunfullmäktige. För förtroendevald med rätt till begränsat årsarvode gäller även:

- Sammanträdesarvode, § 8 (gäller inte överförmyndare).
- Förrättningsarvode, § 9 (endast vid kurser och konferenser för överförmyndare).
- Resekostnadsersättning och traktamente, § 10.
- Förlorad arbetsinkomst, § 12.
- Fullmäktiges särskilda beslut om pension, § 13.
- Förlorad semesterförmån, § 14.
- Sociala förmåner TFA-KL (arbetsskadeförsäkring).

Förtroendevald ledamot/ersättare i kommunfullmäktige, styrelse och nämnd
Ersättning utgår enligt följande:

- Sammanträdesarvode, § 8.
- Förrättningsarvode, § 9.
- Resekostnadsersättning och traktamente, § 10.
- Förlorad arbetsinkomst, § 12.
- Fullmäktiges särskilda beslut om pension, § 13.
- Förlorad semesterförmån, § 14.
- Sociala förmåner TFA-KL (arbetsskadeförsäkring).

Sammanträdesarvoden

§ 8

Generellt
Sammanträdesarvoden utgår som timarvoden.

Timarvode
Sammanträdesarvode per timma uppgår till 0,44 % av riksdagsmannaarvodet. Lägsta sammanträdesarvode motsvarar två timmars arvode, d.v.s. 0,88 % av ett riksdagsmannaarvode. Efter de första två timmarna utgår därefter 0,22 % av riksdagsmannaarvodet för varje påbörjad halvtimme.

Sammanläggning
Vid beräkning av sammanträdesarvoden ska ersättningsberättigade sammanträden med skilda organ räknas som ett sammanträde om det senaste sammanträdet påbörjas inom två timmar.

Förrättningsarvode

§ 9

Förrättningsarvode
Förrättningsarvode utgår som timarvode.

Timarvode
Förrättningsarvode per timme uppgår till 0,30 % av ett riksdagsmannaarvode.

Lägst förrättningsarvode motsvarar två timmars arvode, d.v.s. 0,60 % av ett riksdagsmannaarvode. Efter de två första timmarna utgår därefter 0,15 % av riksdagsmannaarvodet för varje påbörjad halvtimme.

Arvodestid
Arvodestiden är maximerad till tio timmar per dag vid endagsförrättningar och till åtta timmar per dag vid flerdygnsförrättningar.

Mellan klockan 00.00 och 06.00 utgår inte arvode. Detta gäller dock inte för valnämnden under valnatten.

Resekostnadsersättning och traktamente

§ 10

Inom kommunen
Resekostnadsersättning i samband med sammanträde eller förrättning utgår endast om merkostnader uppstått jämfört med ordinarie, dagliga resor. Ersättning utgår för billigaste resa med buss, tåg eller bil. För resa med bil utgår ersättning om resan överstiger fem kilometer enkel resa från bostaden eller från den ordinarie arbetsplatsen. Maximal färdväg enkel resa som ersätts är 100 kilometer. Ersättningen utgår enligt Riksskatteverkets anvisningar för skattefri ersättning. Sådan ersättning utgår även för justeringssammanträden om särskild tid och plats beslutas för detta.

Utanför kommunen
Resekostnadsersättning och traktamenten i samband med sammanträde eller förrättning utbetalas enligt det kommunala reseavtalet.

Gruppledare och gruppledararvode

§ 11
Till gruppledare för partier, vilka är representerade i kommunfullmäktige och som inte har kommunalråd eller oppositionsråd, utgår årsarvode med belopp som kommunfullmäktige beslutar, se bilaga.

Den som är ledamot i kommunfullmäktige kan utses till gruppledare. Varje parti ska rapportera till kommunstyrelsen vem som ska vara gruppledare. Gruppledararvodet kan inte delas mellan flera personer.

I arvodet till gruppledare inkluderas att leda det politiska arbetet för partiet i kommunfullmäktige, informera partimedlemmar om kommunens arbete och verksamhet, samordna kommunpolitiken, kontakt- och samrådspartner för kommunfullmäktiges respektive kommunstyrelsens presidier, delta i gruppledarträffar och vara kontaktperson för kommunens förvaltningar.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m.

Förlorad arbetsinkomst

§ 12
Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst baserat på aktuell timlön, styrkt av arbetsgivaren. Ersättning för förlorad arbetsinkomst är maximerad till 0,45 % av riksdagsmannaarvodet per timme och får per dag inte överstiga 3,6 % av riksdagsmannaarvodet.

Förtroendevald som är egenföretagare eller fri yrkesutövare intygar egen timlön, samt styrker denna genom intyg från Försäkringskassan, alternativt senaste slutskattsedeln.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska styrkas/intygas på särskild blankett för varje tillfälle då ersättning begärts. Yrkandena ska framställas senast inom ett år från dagen då inkomstförlusten för sammanträde eller motsvarande inföll.

Omställningsstöd och pension för förtroendevalda

§ 13
Förtroendevalda har rätt till omställningsstöd och pension under förutsättning att man är berättigad till detta enligt fullmäktiges bestämmelser.

Förlorad semesterförmån

§ 14
Förtroendevalda, som på grund av uppdrag åt Trosa kommun gått miste om betald semesterdag/semesterersättning, har rätt till ersättning för detta.

Yrkanden om ersättning för förlorad semesterförmån ska styrkas av arbetsgivare eller dess representant och framställas senast året efter det förlusten uppkommit. Intyg som styrker förlorad semesterförmån inlämnas årsvis till kommunstyrelsens kansli.

Ersättning för speciella kostnader

§ 15
För andra kostnader som orsakats av uppdraget än de som anges ovan utgår ersättning om den förtroendevalde kan visa att det finns särskilda skäl för dessa. Sådana kostnader är exempelvis:

- Ersättning för uppkomna extrakostnader för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte fyller 12 år.
- Ersättning för vård och tillsyn av funktionshindrad person, som vistas i den förtroendevaldes bostad, utgår ersättning för kostnad som föranletts av uppdraget.
- Ersättning till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader

som föranletts av uppdraget, t ex resor, ledsagare, hjälp med inläsning av handlingar.

Ersättningskrav enligt denna paragraf ska prövas av ordförande i styrelse/nämnd. Yrkanden om ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen då inkomstförlusten för sammanträde eller motsvarande inföll.

Föräldraledighet

§ 16
Förtroendevalda med årsarvode eller begränsat årsarvode i Trosa kommun kan begära föräldraledighet. Föräldraledigheten ska gälla för en tidsperiod som är längre än två månader. Föräldraledigheten ska godkännas av kommunfullmäktige, som också utser ersättare. Ledighet kan inte avse en förtroendevalds plats i kommunfullmäktige.

Ersättaren för den förtroendevalda ska ha rätt till samma förmåner som den förtroendevalda hade haft om den fullgjort sitt uppdrag. Skulle en ledig förtroendevald avgå eller uppdraget av annan anledning upphöra, upphör också ersättarens uppdrag.

Gemensamma bestämmelser

Gemensamma bestämmelser för ersättning

§ 17
Sekreteraren i respektive kommunalt organ ska upprätta förteckning över närvarande ledamöter och ersättare som grund för utbetalning av arvoden. Ledamöter och ersättare ska före sammanträdets slut lämna uppgifter om resekostnadsanspråk, anspråk om förlorad arbetsinkomst, m.m. till sekreteraren som grund för utbetalning av ersättning.

Uppgifter om sammanträdes/förrättningsersättning ska lämnas till lönekontoret på särskild blankett av sekreteraren och attesteras av styrelsen/nämndens ordförande.

Övriga ersättningar enligt dessa bestämmelser utbetalas efter på särskild blankett upprättad räkning från den förtroendevalde. Räkningen ska attesteras av respektive fullmäktige/styrelse/nämnds ordförande.

Utbetalning

§ 18
Årsarvoden och begränsade årsarvoden utbetalas månadsvis, med en tolftedel per månad, utan föregående anmälan.

Utbetalning av övriga ersättningar och arvoden sker månaden efter rapportering.

Särskilda bestämmelser

Ekonomiska förmåners upphörande

§ 19
Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget upphör. Det sker när den förtroendevalde upphör att vara valbar, när fullmäktige befriar en förtroendevald som önskar avgå från uppdraget eller när kommunfullmäktige skiljer en ledamot från uppdraget.

Nämnd och respektive ordförandes ansvar

§ 20
Vid antagandet av varje års budget ska respektive nämnd i sin budget besluta om särskilt belopp för sammanträdeskostnader. I samråd med presidiet har ordföranden sedan ansvar för att hålla nämndens sammanträdesbudget.

Tolkning av bestämmelser m.m.

Tolkningsfrågor

§ 21
Arvodeskommittén bereder ärenden om antagande av nytt reglemente respektive ändringar i befintligt reglemente. Frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelserna avgörs i arvodeskommitténs presidium. Avgörandena ska dokumenteras.

Arvoden och ersättningar för representanter i externa organ

§ 22
Förtroendevalda som av kommunfullmäktige utsetts som representanter i externa organ har rätt till arvode och ersättningar för protokollförda sammanträden i dessa organ. Regeln gäller inte om arvoden och ersättningar utgår direkt från det externa organet till representanten från Trosa kommun.

Ersättningar samt arvoden för deltagande i förrättningar inom externt organ utgår endast om dessa godkänts på förhand av kommunstyrelsens ordförande.

Arvodesbilaga, årsarvoden och begränsade årsarvoden

Kommunfullmäktige

Ordförande	20 %
1:e vice ordf.	5 %
2:e vice ordf.	5 %

Gruppledararvode 10 %

Kommunstyrelsen

Ordförande	120 %
1:e vice ordförande	20 %
2:e vice ordförande	70 %

Kommunstyrelsens planutskott

Ordförande	10 %
Vice ordf.	5 %

Kommunstyrelsens ekoutskott

Ordförande	15 %
Vice ordf.	5 %

Humanistiska nämnden

Ordförande	40 %
1:e vice ordf.	10 %
2:e vice ordf.	10 %

Individ- och familjeutskottet

Ordförande	20 %
Vice ordf.	5%

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande	30 %
1:e vice ordf.	5 %
2:e vice ordf.	10 %

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande	40 %
1:e vice ordf.	5 %
2:e vice ordf.	10 %

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande	40 %
1:e vice ordf.	5 %
2:e vice ordf.	15 %

Teknik- och servicenämnden

Ordförande	40 %
1:e vice ordf.	5 %
2:e vice ordf.	10 %

Miljönämnden

Ordförande	20 %
Vice ordf.	5 %

Valnämnden[1]

Ordförande	10 %
Vice ordf.	5 %

Överförmyndaren 10 %

Revisorerna

Ordförande	10 %
Vice ordf.	5 %
Övriga revisorer	1 %

Trobo (Trosabygdens Bostäder AB)

Ordförande	20 %
Vice ordf.	10 %

Trofi (Trosa Fibernät AB)

Ordförande	10 %
Vice ordf.	5 %

[1] Endast under valår. År 2020 ska begränsat årsarvode utgå till ordförande och vice ordförande för arbete med ny valdistriktsindelning.

23

Kommunkontoret
Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-29
Diarienummer
KS 2019/170

Revidering av Revisionsreglemente

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderat Revisionsreglemente.

2. Reglementet gäller från och med den 1 januari 2020.

Ärendet

I revisionsreglementet anger fullmäktige lokala förutsättningar för revisionen. Reglementet lägger fast ramarna för revisionens organisation, förutsättningar och arbetssätt.

Nuvarande reglemente för revisionen antogs av kommunfullmäktige 2006-11-22. Därefter har förändringar skett i kommunallagen och förändringar i praxis. Föreslagna revideringar grundas på Sveriges kommuner och landstings underlag till revisionsreglemente som de tagit fram för att ge stöd till utformning av lokala reglementen.

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilagor

Förslag till reviderat Revisionsreglemente. Ändringar är gulmarkerade och text som ska tas bort är överstruken.

Revisionsreglemente

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-xx-xx, § x. KS 2019/170
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Reglemente

Innehållsförteckning

Revisionens uppdrag och formella reglering **2**
Roll och uppdrag 2
Formell reglering 2
Revisorernas antal och organisation **3**
Antal revisorer 3
Lekmannarevisorer i kommunens företag 3
Ordförande 4
Uppdragstid 4
Tillkommande uppdrag **4**
Revisorernas sakkunniga biträden **4**
Revisorernas ekonomi och förvaltning **5**
Beredning av revisorernas budget 5
Lekmannarevisorernas budget 5
Revisorernas förvaltningsbeslut 5
Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning 5
Revisorernas sammankomster och sammanträden **5**
Minnesanteckningar 5
Protokoll 6
Skrivelse från revisorerna 6
Revisorerna och fullmäktige **6**
Revisorerna initiativrätt och obligatorisk rapportering 6
Revisorernas rapportering **7**
Löpande rapportering i fullmäktige 7
Uttalande om delårsrapport 7
Revisionsberättelse 7
Revisorerna är personuppgiftsansvariga **7**
Revisorernas arkiv **7**
Reglementets giltighet **7**

Revisionens uppdrag och formella reglering

Roll och uppdrag

§ 1

~~Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelsers verksamhetsområden. De granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.~~

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

Formell reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12 ~~9~~. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal

revision utförs. ~~Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag.~~ God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisionssed i kommunal verksamhet” (Sveriges kommuner och landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som ~~allmänt~~ gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, ~~och~~ offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, ~~personuppgiftslag~~, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m.fl. ~~Likaså har de~~ Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas antal och organisation

Antal revisorer

§ 3
Kommunen har sju revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

Fullmäktige utser flertalet revisorer från den politiska minoriteten i fullmäktige.

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision. ~~Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.~~

Lekmannarevisorer i kommunens företag

§ 4
Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

~~Kommunens företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna samt sakkunniga biträden till dessa.~~ *(flyttat till § 10)*

Ordförande

§ 5
Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Ordförande hämtas ur minoriteten i fullmäktige.

Uppdragstid

§ 6
Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Tillkommande uppdrag

§ 7
Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, godkända/auktoriserade revisorer till kommunens företag.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 8
Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Bestämmelser i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

~~§ 7~~

~~Revisorernas ekonomi och förvaltning~~
~~För beredning av revisorernas budget kan fullmäktige utse en särskild oberoende beredning.~~

~~För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.~~

~~Om beredningsutskott enligt första stycket inrättas skall revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av detta utskott.~~

~~Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.~~

Revisorernas ekonomi och förvaltning

Beredning av revisorernas budget

§ 9
Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.

Lekmannarevisorernas budget

§ 10
Kommunens företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna samt sakkunniga biträden till dessa.

Revisorernas förvaltningsbeslut

§ 11
För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 12
Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Revisorernas sammankomster och sammanträden

§ 13
Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Minnesanteckningar

§ 14
Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

Protokoll

§ 15
De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

Skrivelse från revisorerna

§16
En skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorerna och fullmäktige

§ 17
Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

Revisorerna initiativrätt och obligatorisk rapportering

§ 18
Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd ~~ej vidtagit~~ inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorernas rapportering

Löpande rapportering i fullmäktige

§ 19
Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Uttalande om delårsrapport

§ 20
Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till fullmäktige så att utlåtandet kan biläggas delårsrapporten vid fullmäktiges behandling av densamma.

Revisionsberättelse

§ 21
Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast vid den tidpunkt som fullmäktiges presidium bestämmer. ~~fem veckor efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till revisorerna~~.

Revisorerna är personuppgiftsansvariga

§ 22
Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud.

Revisorernas arkiv

§ 23
För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 24
Reglementet gäller från 1 januari 2020 till dess fullmäktige fattar annat beslut.

24

Personalenheten
Torbjörn Unnebäck
Personalchef
0156-520 13
torbjorn.unneback@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-14
Diarienummer
KS 2019/171

Nytt reglemente och samverkansavtal för gemensamma lönenämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Salems kommun ska från och med den 1 januari 2020 ingå i gemensam lönenämnd med Håbo kommun.

2. Kommunfullmäktige godkänner förslag till nytt samverkansavtal för den gemensamma lönenämnden.

3. Kommunfullmäktige antar förslag till nytt reglemente för den gemensamma lönenämnden.

Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i respektive kommun fattar motsvarande beslut.

Ärendet

Trosa och Håbo kommuner har sedan 2005 samarbetat kring löneadministration. Båda kommunerna har sedan flera år tillbaka varit positivt inställda till att få in ytterligare en samarbetspartner. Sedan hösten 2018 har Salems kommun visat intresse att ingå i denna lönesamverkan och nu förslås Salem att fr.o.m. 1 januari 2020 ingå i gemensam lönesamverkan tillsammans med Håbo och Trosa kommun. Håbo föreslås även i fortsättningen att vara värdkommun, vilket innebär att det är Håbo som är Trosa och Salems lönekontor.

Skälet till att få in ytterligare en kommun är att ytterligare öka effektiviteten och minska sårbarheten vid sjukdom och semester. Samtidigt innebär högre volym att minska investeringskostnad per kommun.

Johan Sandlund
Kommunchef

Torbjörn Unnebäck
Personalchef

Bilagor

1. Protokollsutdrag Gemensamma lönenämnden 2019-10-07, § 6.
2. Nytt samverkansavtal för den gemensamma lönenämnden.
3. Nytt reglemente för den gemensamma lönenämnden.

HÅBO KOMMUN

Gemensamma Lönenämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2019-10-07

Tid och plats

kl.13.00, måndag 7 oktober 2019, Håbo kommun, Kommunhuset i Bålsta.
Trosa kommun, kommunhuset i Trosa. Telefonmöte

Beslutande

Ledamöter

Liselotte Grahn-Elg (M), ordförande Håbo kommun
Bengt-Eric Sandström (L), vice ordförande, Trosa kommun

Övriga närvarande

Marisa Lindblom, personalchef, Håbo kommun
Torbjörn Unnebäck, personalchef, Trosa kommun

Justering

Justerare	Bengt-Eric Sandström (L), Trosa kommun
Tid och plats	Trosa kommunhus den 10 oktober 2019
Justerade paragrafer	§§ 6-7

Underskrifter

Sekreterare

Marisa Lindblom

Ordförande

Liselotte Grahn-Elg

Justerare

Bengt-Eric Sandström

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING

§ 6 Samverkansavtal och reglemente

Beslut

Gemensamma lönenämndens förslag till kommunfullmäktige i Håbo kommun, Trosa kommun och Salems kommun:

1. Salems kommun ska från och med den 1 januari 2020 ingå i gemensam lönenämnd med Håbo kommun.

2. Kommunfullmäktige godkänner förslag till nytt samverkansavtal för den gemensamma lönenämnden.

3. Kommunfullmäktige antar förslag till nytt reglemente för den gemensamma lönenämnden.

Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i respektive kommun fattar motsvarande beslut.

Ärendet

Håbo kommun och Trosa kommun har sedan den 1 oktober 2005 en gemensam lönenämnd. Håbo kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Håbo kommuns organisation.

Lönenämnden har sedan lång tid tillbaka önskat att ytterligare kommun ska ansluta sig till befintligt samarbete. Detta för att den gemensamma löneadministrationen med fysisk placering och arbetsgivaransvar i Håbo kommun ska göras ytterligare effektiv och minska sårbarheten. Samtidigt önskas större volym för gemensamma framtida investeringar så att kommunerna kan upprätthålla en modern lönehantering. Salems kommun beslutade innan sommaren att man vill samarbeta med Håbo kommun och Trosa kommun inom löneadministration.

Från och med januari 2020 föreslås att Salems kommun ansluts till den gemensamma lönenämnden.

Ärendets beredning

Förslag till nytt samverkansavtal för den gemensamma lönenämnden.
Förslag till nytt reglemente för den gemensamma lönenämnden.

SAMVERKANSAVTAL

Håbo, Trosa och Salems kommuner bildar den 1 januari 2020 en gemensam lönenämnd.

Håbo kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Håbo kommuns organisation.

1§ Uppgifter mm

Lönenämnden har ansvar för administration av löneutbetalningar för anställda m fl i Håbo, Trosa och Salems kommuner. Nämnden svarar också för gemensam upphandling av pensionsadministration.

Lönenämnden svarar för:

- Förvaltning och teknisk drift av lönesystemet e-Companion i Håbo kommun.
- Löneadministration avseende anställda, uppdragstagare, familjehem, kontaktpersoner och förtroendevalda i Håbo, Trosa och *Salems* kommuner.
- I löneadministrationen ingår löneregistrering, inläsning av externa lönefiler till lönesystemet, bearbetningar i e-Companion, rapportering av anställningsuppgifter till pensionsadministrationsbolag, exportfiler till bankerna för utbetalning samt exportfil till respektive kommuns ekonomiavdelning för bokföring.
- Att lönebearbetning sker enligt gällande lagar och avtal som reglerar anställningsvillkor för anställda och förtroendevalda.

Utanför lönenämndens verksamhetsområde svarar respektive kommun för:

- Inrapportering av löneunderlag till Håbo kommun på det sätt och vid de tidpunkter som överenskommes.
- Uppbördsdeklaration samt integration till lönesystemet
- Att informera de andra kommunerna om förändringar i respektive verksamhet som kan komma att påverka löneadministrationen.

2§ Administration

Kommunstyrelsen i Håbo kommun ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

3§ Äganderätt till egendom mm

För lönenämndens verksamhet ska Håbo kommun äga fast och lös egendom som nämnden behöver för att utföra sitt uppdrag. Kommunstyrelsen i Håbo kommun är anställningsmyndighet för den personal som arbetar inom lönenämndens verksamhetsområde.

4§ Försäkring

Håbo kommun ansvarar för att den egendom som kommunen äger och som används för lönenämndens verksamhet försäkras.

5§ Kostnadsfördelning mm

Budget

Lönenämnden ska i februari eller av nämnden annan beslutad tidpunkt, året före det aktuella budgetåret, redovisa budgetförslag till nämnden fördelat mellan de tre kommunerna utifrån en prognos över antalet utbetalda löner och priser som redovisas nedan under kostnadsfördelning.

Samråd med Trosa och Salems kommuner ska ske senast under mars månad före det aktuella budgetåret. Håbo kommun ska senast under november månad samma år fastställa budgeten för lönenämnden.

Kostnadsfördelning

Håbo kommun ansvarar för att lönenämndens kostnader står i överensstämmelse med budgeten 2020.

Trosa och Salems kommuner ersätter Håbo kommun med 120 kr per utbetald lön och månad, år 2020.

Avviker antalet löner väsentligt mellan kommunerna ska detta regleras vid bokslutet.

Revidering ska göras årsvis under avtalsperioden, därför ska det totala priset för Trosa och Salems kommuner göras årligen.

Trosa och Salems kommuner ersätter Håbo kommun månadsvis i efterskott, baserat på antalet utbetalda löner respektive månad.

Skulle oförutsedda kostnader uppstå under året, exempelvis driftstörningar i lönesystemet som kräver inköp av konsultinsatser, ska kostnadsfördelningen mellan kommunerna lösas i samförstånd.

6§ Insyn i förvaltningen

Trosa och Salems kommuner ska ha rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna i samband med årsredovisningen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

7§ Avtalsperioder

Trosa kommuns avtalsperiod löper på t.o.m. 2020-12-31. Därefter löper avtalet på med 4 år i taget.

Salems kommuns avtalsperiod ska följa de ordinarie mandatperioderna. Den första mandatperioden kommer att vara 1 januari 2020 fram till den 1 januari efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Därefter är mandatperioden fyra år från den 1 januari efter allmänna val hållits till kommunfullmäktige i hela landet

8§ Sammansättning

Nämnden ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses av respektive kommun. Håbo kommun utser en ledamot och en ersättare. Trosa kommun utser en ledamot och en ersättare. Salems kommun utser en ledamot och en ersättare.

Parterna är överens om att posten som ordförande ska innehas av ledamoten från Håbo kommun och att posten som vice ordförande växlas årsvis mellan ledamot från Trosa och Salems kommuner.

År 2020 innehas posten som vice ordförande av Salems kommun.

9§ Omförhandling mm

Vid betydande verksamhetsförändringar har respektive kommun rätt att påkalla omförhandling av detta avtal. Med betydande verksamhetsförändringar menas exempelvis flera samarbetspartner, ny teknik, ny upphandling av lönesystem, kostnadsökningar exempelvis vid uppdatering av lönesystem etc.

10§ Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från den 1 januari 2020 tom 31 december 2020 för Trosa kommun

Detta avtal gäller från den 1 januari 2020 tom 31 december 2022 för Salems kommun.

Uppsägning ska äga rum senast 9 månader före avtalstidens utgång. Sker inte sådan uppsägning är avtalet förlängt med fyra år varje gång.

2019-……	2019-……	2019-……
För Håbo kommun	För Trosa kommun	För Salems kommun
…….	…….	……..
Ordf Kommunstyrelsen	Ordf Kommunstyrelsen	Ordf Kommunstyrelsen
…….	…….	……..
Kommundirektör	Kommunchef	Kommundirektör
……..	…….	……..
Personalchef	Personalchef	Personalchef

Reglemente för gemensam lönenämnd[1]

[1] Antaget av kommunfullmäktige 2019-xx-xx

Reglemente för gemensam lönenämnd

Salems kommun har kommit överens med Håbo och Trosa kommuner att Salems kommun från och med 1 januari 2020 ingår i den gemensamma lönenämnd som Håbo och Trosa haft sedan 1 januari 2006. Syftet är att samverka angående löneadministration.

Håbo kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Håbo kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente samt ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

1§ Uppgifter mm

Lönenämnden har ansvar för administration av löneutbetalningar för anställda m fl i Salems, Håbo och Trosa kommuner.

Lönenämnden svarar för:

- Förvaltning och teknisk drift av lönesystemet e-Companion
- Löneadministration avseende anställda, uppdragstagare, familjehem, kontaktpersoner och förtroendevalda i Salem, Håbo och Trosa kommuner.
- I löneadministrationen ingår löneregistrering, inläsning av lönefil i lönesystemet, bearbetningar i e-Companion, rapportering av anställningsuppgifter till pensionsadministrationsbolag, exportfiler till bankerna för utbetalning samt till respektive kommuns ekonomiavdelning för bokföringen.
- Att lönebearbetning sker enligt gällande lagar, avtal och beslut som reglerar anställningsvillkor för anställda och förtroendevalda.

Utanför lönenämndens verksamhetsområde svarar respektive kommun för:

- Inrapportering av löneunderlag till Håbo kommun på det sätt och vid de tidpunkter som överenskommes
- Uppbördsdeklaration samt integration till lönesystemet
- Att informera Håbo kommun om förändringar i respektive verksamhet som kan komma att påverka löneadministrationen

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna i samband med årsredovisningen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

2§ Sammanträden

Den gemensamma nämnden ska sammanträda en gång per år, på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Håbo om inte nämnden själv bestämmer annat.

Nämnden får därutöver hålla flera sammanträden där ledamöterna kan vara närvarande på distans. Sammanträde med deltagare på distans får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ordföranden avgör om ett sammanträde kan ske på distans.

3§ Sammansättning

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Respektive kommun utser en ledamot och en ersättare. Ordförandeposten innehas av ledamoten från Håbo kommun och posten som vice ordförande växlas årligen mellan Trosa kommun och Salems kommun.

4§ Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in istället för ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts. En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund *av* annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in. Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

5§ Anmälan om förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast kalla in ersättare.

6§ Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

7§ Ersättare för ordföranden

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/ vice ordförandens samtliga uppgifter.

8§ Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från respektive Trosa kommun och Salems kommun.

Nämnden kan besluta att en paragraf i ett protokoll skall justeras omedelbart. Paragrafen bör justeras skriftligt innan nämnden justerar den. Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns digitala anslagstavla. Respektive kommuns tjänstemannaorganisation har ansvar för att kontrollera att nämndens protokoll har anslagits på respektive anslagstavla.

9§ Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

10§ Delgivning

Delgivning med nämnden sker med någon av följande: ordföranden, personalchef och ekonomichef i Håbo kommun samt motsvarande anställda i Trosa och Salems kommuner.

11§ Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingarna.

25

Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-10-29
Diarienummer
KS 2019/95

Uppföljning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:

Uppdrag 3 anses genomfört.

_____

Ärendet

Kommunkontoret har gjort en sammanställning av de uppdrag som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om. Uppdrag angivna i sammanställningen bereds av berörd nämnd/styrelse.

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilaga

Redovisning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, 2019-10-29.

Redovisning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

	Datum för beslut	**Uppdrag**	**Ansvarig nämnd**	**Status**
1	KF 2010-06-16, § 40	Uppdrag till TSN/SBN avs. reningsverket: 1. **att** reningsverket ska flyttas ifrån sin nuvarande lokalisering.	TSN/SBN	Beslutsats 3 är genomförd. Beslutsatserna 2 och 4 utgick i samband med beslut i KF 2015-11-04, § 99
2	KF 2018-11-28 § 150	Samtliga styrdokument antagna av kommunfullmäktige ska ses över och vid behov uppdateras under 2019.	KS och samtliga nämnder	Pågår.
3	KS 2019-02-27	Kommunkontoret får i uppdrag att upphandla busstransport för tågresenärer från Trosa till Vagnhärads station	KS	Genomfört

26

Kommunkontoret
Lotta Uddberg
Nämndassistent
0156-520 58
lotta.uddberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-11-06
Diarienummer
KS 2019/1

Anmälan av delegeringsbeslut

Löpnr / Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
2019/4	2.3	Tf. socialchef 2019-10-04 – 2019-10-06, Lisbeth Lampinen	2019-10-03	Kommunchef
2019/4	2.3	Tf. socialchef 2019-10-19 – 2019-10-28, Lisbeth Lampinen	2019-10-03	Kommunchef
2019/160	1.9	Avtal om kostnadsfördelning för statistikdatabas Sörmland 2019-2021 med Region Sörmland	2019-10-23	Kommunchef

Lotta Uddberg
Nämndassistent

27

Kommunkontoret
Lotta Uddberg
Nämndassistent
0156-520 58
lotta.uddberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-11-06
Diarienummer
KS 2019/2

Anmälningsärenden

Trosa Fibernät AB
- Protokoll från styrelsemöte 2019-10-01

Trosabygdens Bostäder AB
- Protokoll från styrelsemöte 2019-09-30

Trafikrådet
- Protokoll från Trafikrådet 2019-10-02

Äldre- och omsorgsrådet
- Protokoll från Äldre- och omsorgsrådet 2019-09-23

Gemensamma patientnämnden
- Protokoll från sammanträde 2019-09-12

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård
- Protokoll från sammanträde 2019-09-13

Datainspektionen
- Datainspektionen beslutar avsluta ärendet gällande personuppgiftsincident, PUI-2019-1463 (Dnr KS 2019/71)

Kommunstyrelsen planutskott
- Protokoll från sammanträde 2019-10-24

Lotta Uddberg
Nämndassistent