

Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Kallelse
Datum
2020-09-30



Tid: Onsdagen den 7 oktober 2020, kl. 09:00 **Stängt sammanträde**

Plats: Trosa Kvarn, Östra Långgatan 87

Gruppmöten: (S), (MP) och (V): 6 oktober kl. 20:00, *Länk till digitalt möte skickas ut av Magnus Johansson*
Övriga: Inga gruppmöten

Förtäring: Kaffe och smörgås finns framdukat fr.o.m. kl. 08:30
Lunch serveras ca kl. 12:00

Kallelse till kommunstyrelsen

Informationsärenden

Dnr

1. Genomgång av pågående investeringar
(Muntlig information från produktionschef KFTS Kerstin Tibbling och teknisk chef Ulf Hagstedt)
2. Åtgärder med anledning av covid-19
(Muntlig information från kommunchef Johan Sandlund, produktionschef KFTS Kerstin Tibbling, vård- och omsorgschef Fredrik Yllman och skolchef Mats Larsson)
3. Kollektivtrafik
(Muntlig information från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson)
4. Näringslivets utveckling 2020
(Muntlig information från näringslivschef Jonas Ivervall)
5. Delårsbokslut 2020
(Muntlig information från ekonomischef Marlene Bernfalk och personalchef Torbjörn Unneback)
6. Återrapportering kring regionala frågor
(Inga handlingar)

Till kommunstyrelsen

- | | |
|---|-------------|
| 7. Delårsbokslut och helårsprognos för kommunstyrelsen 2020
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2020/103 |
| 8. Åtgärdsplaner för en ekonomi i balans
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2020/152 |

9. Yttrande till JO om utredning med anledning av Sörmlands Medias anmälan KS 2020/134

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

Jäv: Kommunchef Johan Sandlund anmäler jäv och deltar inte i arbetsutskottets behandling av ärendet.

Bilaga 3 till tjänsteskrivelsen publiceras inte på hemsidan
Kontakta kanslienheten om du vill ta del av materialet som inte publicerats, tel. 0156-520 00 eller trosa@trosa.se

Till kommunfullmäktige

10. Delårsbokslut och helårsprognos för Trosa kommun 2020 KS 2020/112

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

11. Personalåtgärd covid-19 KS 2020/158
(Handlingar skickas senare)

12. Utökad investeringsbudget för projekt återvinningscentral Korslöt KS 2020/153

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

Protokollsanteckning: Magnus Johansson (S) lämnar följande protokollsanteckning: *Med den aviserade fördyrningen (mot budget) för detta projekt vill vi uppmana till en översyn av noggrannheten i projekteringen för framtida projekt. Att som här någon månad innan planerad avslutning få en fördyrning på 38 % är inte en hållbar hushållning med skattebetalarnas pengar.*

13. Återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening KS 2020/154

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

14. Uppföljning av energi- och klimatplanen KS 2020/139

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Inget beslut då ekoutskottet hanterade ärendet efter arbetsutskottets möte.

15. Revidering av riktlinjer för folkhälsoarbetet i Trosa kommun KS 2020/140

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt ekoutskottets förslag.

16. Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022 KS 2020/155

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Inget beslut då kultur- och fritidsnämnden och humanistiska nämnden hanterade ärendet efter arbetsutskottets möte.

17. Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd KS 2020/156

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Inget beslut då humanistiska nämnden hanterade ärendet efter arbetsutskottets möte.

18. Utökning av verksamhetsområde för kommunalt vatten och spillvatten KS 2020/157

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt teknik- och servicenämndens förslag.

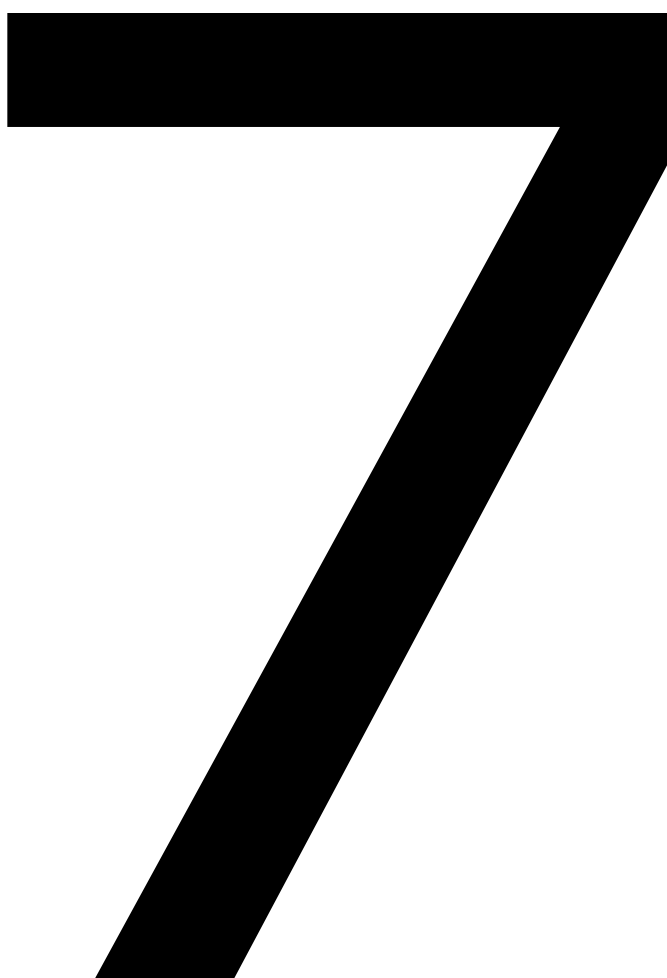
- | | | |
|-----|--|-------------|
| 19. | Revidering av lokala hälsoskyddsföreskrifter för Trosa kommun
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt miljönämndens förslag. | KS 2020/144 |
| 20. | Redovisning av obesvarade motioner
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2020/64 |

Övrigt

- | | | |
|-----|------------------------------|-----------|
| 21. | Anmälan av delegeringsbeslut | KS 2020/1 |
| 22. | Övriga anmälningsärenden | KS 2020/2 |

Daniel Portnoff
Ordförande

Helena Edenberg
Sekreterare



Delårsbokslut och helårsprognos för Kommunstyrelsen per augusti 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner, för egen del, delårsrapporten med helårsprognos.

Sammanfattning ekonomiskt resultat och helårsprognos

Delårsresultat

Kommunstyrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse för perioden på 15,5 Mkr, varav politisk verksamhet står för 11,9 mkr och kommunkontoret för 3,6 mkr. Inom politisk verksamhet står central buffert för 10,3 Mkr. I övrigt har kommunstyrelsen, likt tidigare år, ett starkt resultat i delåret som minskar mot bakgrund av större kostnader under hösten, framförallt beroende på att budgetmedel för central buffert fördelas efter delårsbokslut.

Prognos

Kommunstyrelsens prognos för politisk ledning och kommunkontor beräknas sammantaget att ge ett överskott på 500 tkr exklusive central buffert och -5 840 tkr efter fördelning av central buffert. Digitala möten har minskat kostnaderna för mötesarvoden och politisk ledning prognostiserar ett överskott på 1 200 tkr.

Kommunkontoret prognostiserar ett underskott på 700 tkr. Kommunkontoret kommer få ökade kostnader på grund av beslut om höjd friskvårdspeng och överförmyndarverksamheten har fler ärenden att handlägga, dessa ökade kostnader vägs delvis upp av överskott inom bland annat kommunledning och kommungemensamma poster.

På kommunstyrelsen finns central buffert (15,4 mkr) för att bl. a kunna kompensera för ökade volymer för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Volymökningen i verksamheterna överskrider central buffert med 6,3 mkr och påverkar kommunens resultat negativt med samma belopp.

Kommunstyrelsens prognos för politisk ledning och kommunkontor efter fördelning av central buffert beräknas därmed ge ett underskott på 5 840 tkr.

Kommunstyrelsens mål

Kommunstyrelsen har tolv mål inom fem områden, nöjda medborgare, nöjda företagare och engagerade medarbetare, jämställdhet och folkhälsa samt ett koncernmål. Några av målen kommer att mätas under hösten och redovisas i bokslutet.

För mål 10 "Jämställdhet" har målpreciseringen korrigerats. Från "Trosa ska vara bland de 25 % bästa på 3 av de 4 områdena " till Trosa ska vara bland de 25 % bästa på 2 av de 3 områdena ", eftersom endast tre områden mäts.

Ekoutskottet

Ekoutskottet beräknar en prognos enligt budget. Verksamhetsberättelse inklusive redovisning av ekoutskottets mål redovisas i bilaga.

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk Karlsson
Ekonomichef

Bilagor

Kommunstyrelsens och Ekoutskottets verksamhetsberättelser och mål

Kommunstyrelsen

Ordförande: Daniel Portnoff (M)

Kommunchef: Johan Sandlund

Totalt (tkr)	Delårs- boksut 2020	Helårs- prognos 2020
Budget, netto	56 034	62 165
Utfall, netto	40 526	68 005
Avvikelse	15 508	-5 840

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Politisk verksamhet (Nämnd- och styrelseverksamhet, nämndsekreterare, överförmyndarverksamhet)
- Totalförsvaret och samhällsskydd
- Turistverksamhet
- Näringslivsfrämjande åtgärder
- Kollektivtrafik
- Kommungemensamma verksamheter (Kommunledning, kansli, personal, ekonomi, it, växel o service, kommunikation)

EKONOMISK ANALYS

Resultat per augusti

Covid-19 har väsentligt förändrat förutsättningarna under 2020 års första månader. Merkostnader har tillkommit för digitala lösningar och anpassningar. Samtidigt har en del intäkter minskat inom turistverksamheten då evenemang uteblivit och annonsering minskat. Även inom kollektivtrafiken har intäkterna minskat kraftigt. Beslutet om extra friskvårdssatsning för personalen innebär en betydande merkostnad på 0,8 mkr för personalenheten.

Växelnämnden som Trosa kommun är värdkommun för beräknas redovisa ett underskott på 98 tkr som är kopplade till hänvisningssystemet Artwise och tillkommande beställda konsulttjänster.

Totalförsvaret har under året fått ett tillskott från Krisledningsnämnden vilket för delåret ger ett överskott.

Årsprognos

Vid en försiktig beräkning torde kommunkontoret gå med ett underskott om 0,7 mkr, medan den politiska verksamheten prognostiseras uppvisa ett överskott om 1,2 mkr. Tillsammans beräknas kommunstyrelsen därmed redovisa ett driftbudgetöverskott om 0,5 mkr för 2020.

På kommunstyrelsen finns central buffert (15,4 mkr) för att bli kunna kompensera för ökade volymer för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Volymökningen i verksamheterna överskrider central buffert med 6,3 mkr och påverkar kommunens resultat negativt med samma belopp.

Kommunstyrelsens prognos för politisk ledning och kommunkontor efter fördelning av central buffert beräknas därmed ge ett underskott på 5 840 tkr.

Med hänsyn tagen till stor osäkerhet om återsökta Covid19-kostnader föreligger viss osäkerhet om kommunstyrelsens prognos för 2020. Underskott inom kommunikations-, ekonomi-, personal-, och kanslienheter balanseras till stor del av överskott inom andra delar. Flera av underskottskällorna är av engångskaraktär.

Ett fortsatt ökat antal ärenden gör att Överförmyndaren går med 0,3 mkr i underskott.

För helåret beräknas ett mindre underskott inom krisberedskapen. Det statliga anslaget har inte följt med i de senaste årens utveckling och i stort täcker det endast fasta kostnader. För totalförsvaret har Krisledningsnämndens tillskott gett goda möjligheter att inte bara hålla budget utan även fortsätta utveckla kommunens beredskap såväl för den pågående pandemin som oförutsedda framtida händelser av extraordinär karaktär.

Ettårssatsning på avtalscontroller ännu ej tillsatt och beräknas inte att förbrukas i sin helhet. Övriga ettårssatsningar med tyngdpunkt på digitaliseringsprojekt beräknas åtgå i sin helhet. Under 2020 pågår förberedelser för nytt ekonomisystem, en ny barnomsorgsapp (Tyra) har driftsatts bland annat. Åtgärder på Industrigatan överförs till Teknik och servicenämnden för försköningsåtgärder.

Ettårssatsningar KS	2020
Avtalscontroller	600
Beslutsstödsystem	500
Digitalisering	1 000
Ekonomisystem	500
Integration förssystem	140
Industrigatan	310
Åtgärder MU	500
Summa	3 550

MÅLUPPFYLLELSE

Kommunstyrelsen fastställde under förra året 12 stycken nya eller reviderade mål för 2020. Kommunstyrelsens mål om nöjda medborgare tar sin utgångspunkt i SCB:s Medborgarundersökning 2019.

Av medborgarnöjdhetens målen uppnås fem av sex mål. Målen innebär att man ska tillhöra bland de 10 eller 20 bästa kommunerna som genomfört undersökningen. För rekommendation, bemötande och tillgänglighet, information och möjlighet till inflytande samt upplevd trygghet uppnås målen med resultat på en hög nivå. Dessutom uppnås för första gången målet när det gäller kommunikationsmöjligheter. Däremot uppnås inte målet om möjlighet till arbetsmöjligheter, plats 47, även om resultatet förbättrats jämfört med tidigare undersökning.

Målet om nöjda företagare mäts vis SKR:s Öppna Jämförelser om företagsklimat som kallas Insiktsmätningen. Här uppnår Trosa kommun Sveriges bästa resultat och hamnar därmed på plats 1 av de kommuner som genomfört undersökningen. Målet om att vara en bland de 20 bästa kommunerna uppnås därmed.

Medarbetarengagemang och frisknärvaro återfinns i två mål. Dessa mäts i anslutning till bokslutet.

Två av kommunstyrelsens mål utgår från Agenda 2030 och jämställdhet och folkhälsa. I nuläget uppnås inte målen, då uppgifter för samtliga delmål inte finns tillgängliga för 2019 ännu.

Koncernmålet om ekonomi stäms också av i anslutning till bokslut för 2020.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Kommunkontoret har under 2020 haft en komplett bemanning och låg sjukfrånvaro. Under pandemin har kommunkontorets personal större möjligheter att arbeta hemifrån än andra kommunala grupper vilket förklarar den osedvanligt låga sjukfrånvaron. Antalet årsarbetare har ökat från 35 till 36 det senaste året. Frisknärvaron på kommunkontoret har minskat från 84 % 2019 till 82 % 2020.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Covid-19-pandemin medförde att den svenska ekonomin bromsade in mycket kraftigt det andra kvartalet i år. I byggbranschen och tjänstesektorn har produktionsfallet varit betydligt mindre än inom industrin. En del tjänstebranscher har dock drabbats mycket hårt. Införda restriktioner, påbud om social distansering och oro för smittspridning har minskat efterfrågan kraftigt för bland annat hotell och restauranger, transportnäringen och olika personliga och kulturella tjänster. Delar av handeln har i stället mött en ökad efterfrågan. Den abrupta konjunkturedgången syns även på arbetsmarknaden. Det andra kvartalet minskade sysselsättningen med 1,9 procent och arbetslösheten steg till 9,2 procent i juni.¹

Minskad sysselsättning och högre arbetslöshet innebär färre arbetade timmar och i förlängningen lägre skatteintäkter. Kommunsektorn har fått extra tillskott för att kompensera skatteintäktsbortfallet 2020.

¹ Konjunkturinstitutet augusti 2020

I budgetpropositionen för 2021 avser man att återkomma i frågan om kommunsektorns behov för kommande år, utöver de tillskott på 12,5 miljarder som aviserades den 2 april.

Händelseutvecklingen kring coronaviruset innebär en utmanande situation och en osäker lägesbild som förändras kontinuerligt. Situationen som är extraordinär ställer stora krav på en väl fungerande IT-miljö. På tio dagar tog Sverige klivet in i en digitalisering av samhället som kanske annars skulle ha tagit tio år. Möjligheterna det medfört är stora, men den snabba digitaliseringen innebär också många utmaningar. Beteendemönstret i datoranvändningen förändras och vi ser markant ökning av distansarbete och videokonferenser. Som en konsekvens av denna förändring har informationssäkerheten aktualiserats och initierat ett omfattande projekt för att klassificera verksamheternas information för att kunna ge klara direktiv rörande vilka delar som faktiskt kan migrera till molntjänster och vilka som inte kan det.

På kort tid har alla tvingats ställa om till ett mer digitalt beteende och vi har privat, i studier och yrkesmässigt börjat använda verktyg, till exempel videomöten och chattar, ofta utan att ha hunnit reflektera över vilka risker det kan innebära.

Webbleverantörer, tryckerier och tidningsutgivare har alla haft ett tufft år som även påverkar oss som kommun. Osäkerhet i leverans föreligger från produktion till produktion där i stort sett samtliga leverantörer varit tillåtna i olika grad. Beredskap inför alternativa leverantörer är ständigt aktuellt.

Pandemin har överskuggat i stort sett all annan beredskap under året. Då ordinarie inköpskanaler tidigt havererade med anledning av pandemin så centraliserades inköp av framförallt skyddsmateriel till verksamheten Totalförsvaret för överblick och möjlighet att avlasta den hårt ansatta verksamheten inom Vård och omsorgsverksamheten. I stort sett samtliga kostnader hittills kan härröras till den pågående pandemin.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

I pandemins spår har flera ekonomiska beslut fattats under våren. Först ut var företagen i Trosa som fick avgifterna för planerad tillsyn och kontroll återbetalda.

Även föreningslivet fick beslut om lättnader. Idrotts-, pensionärs- och sociala föreningar behåller samma aktivitetsbidrag 2021 som 2020 (bidraget baserar alltså på 2019 års aktiviteter). Verksamhetsbidrag till kulturföreningar betalas ut som planerat, utan återbetalningskrav för verksamhet som inte kunnat genomföras på grund av Coronaviruset.

Sista veckan i augusti var totalt 199 personer inskrivna på AF, varav 40 i åldern -24 år, vilket innebär ca 2,8 % öppen arbetslöshet i kommunen (ca 4,4 % -24 år).

27/5 sammanträdde Krisledningsnämnden för första gången under pandemin. Nämnden fattade beslut om att tilldela flera nämnder medel för att stärka och säkra verksamheten över sommaren. Totalt beslutades tillskott om 5,5 mkr.

Beteendemönstret i datoranvändningen förändrades snabbt under våren med en markant ökning av distansarbete och videokonferenser. Kommunstyrelsen fördelade därför en miljon extra från investeringsreserven till IT-reinvesteringar.

De framtida licens- och abonnemangskostnader för digitala lösningar som snabbt tagits i drift under våren innebär ökade driftkostnader från andra halvåret 2020. Dessa har inte beaktats budgetmässigt. Å andra sidan kommer andra kostnader förknippade med transporter och fysiska möten att påverkas i andra riktningen.

I takt med att allt mer information hanteras och lagras digitalt finns ett behov av öka insatserna och mognaden kring informationssäkerhetsfrågor.

Under 2020 har ett nytt operatörsavtal för telefoni har upphandlats gemensamt med Gnesta och Oxelösund vilket gett kommunerna fördelaktiga dataplaner i takt med en mer mobil och flexibel personalstyrka.

Under våren har nya E4-skyltar handlats upp och installation inletts i slutet av delåret. Heldigitala skyltar kommer nu att välkomna invånare och besökare, dessutom till en lägre månadskostnad än tidigare halvdigitala. Tilldelningsbeslutet överklagades vilket ledde till juridiska merkostnader. Trosa kommun gavs dock rätt men projektet försenades cirka 2-3 månader.

Webbsändningar har under året varit ett nytt inslag med allt från politiska sammanträden till helgdagsfiranden som tidigare varit i fysisk form. Det har varit ett intressant och lärorikt alternativ, men Trosa kommuns kultur bygger mycket på fysiska möten och vi ser fram emot en återgång.

Under våren återkopplades året som gått till invånarna i form av en populärutgåva av bokslutet med en fördjupning i medborgarundersökningen. Sammantaget har året präglats av den pågående pandemin och informationsinsatser kopplade till den.

Covid-19 har lyft fram vikten av att ha en långsiktig och bred totalförvarsplanering för att kunna hantera väldigt disparata scenarier. Ett virus kan snabbt leda till andra typer av kriser i form av störningar i leveranser och personalbortfall. I stort sett samtliga delar av organisationen fyller en funktion i Totalförsvaret, och kedjan är aldrig starkare än sin svagaste länk. Pandemin har inte bara ställt krav på nya arbetssätt, den har även lyft vikten av att bibehålla det som fungerar i vardagen i form av hur vi formerar oss och kommunicerar med varandra och externa parter.

Extra tillskott till kommunerna 2020

Till följd av de ekonomiska- och demografiska förutsättningarna aviserade regeringen redan innan pandemin extra tillskott till kommunsektorn. Därefter har ytterligare tillskott aviserats, främst för år 2020 men även för kommande period 2021-22.

Under våren upphandlades ett nytt ekonomisystem. Upphandlingen syftar till att anskaffa en helhetslösning som är säker, effektiv och som stödjer våra interna processer. Driftsättning planeras till 1 maj 2021.

Efterfrågan på ett sammanhållet beslutsstöd är stort från verksamheterna och parallellt med ekonomisystemsbyte kommer även ett beslutsstödsystem att upphandlas.

Kommunfullmäktige beslutade i juni om reviderat Attestreglemente. I det reviderade attestreglementet är flera delar omarbetade i syfte att tydliggöra bland annat ansvarsfördelning samt kontroller och attestmoment. Ekonomienheten höll digitala frukostseminarier för samtliga sakgranskare och attestanter med anledning av det reviderade attestreglementet.

För det lokala näringslivet har 2020 varit ett mycket utmanande och osäkert år och under perioden mars-maj var det många som uttryckte en stark oro inför framtiden. Speciellt påverkade var boendeanläggningarna (hotell, B&B, camping) som såg avbokningar komma i en strid ström. Även detaljhandeln såg med visst missmod på framtiden men, efter sommaren kan vi glädjande konstatera att även om alla inte har hämtat igen uteblivna intäkter fullt ut, så har många företag gått mycket bra under juni-augusti och flera talar om rekordsommar. Detaljhandel av olika slag, café/restaurang, bygghandel, uthyrning och boenden vittnar om en kraftig omsättningshöjning under perioden jämfört med 2019. Flera nya kundgrupper (ex hemarbetande kommuninvånare) har upptäckt utbudet i kommunen och turisterna har hittat ett nytt favoritbesöksmål. När det gäller framtiden så är den fortsatt osäker för många, men ett hopp om mer normala tider syns tydligt. Kommunen införde tidigt ett antal åtgärder för att underlätta för företagen.

Vi uppskattar den goda samverkan företagen har haft med kommunen gällande skyddsutrustning och vi tackar alla som hjälpt oss i arbetet mot epidemins spridning. Utöver detta har vi sett god efterlevnad av regler och rekommendationer bland de mer publika företagen.

Under april redovisade SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) resultatet av "Öppna jämförelser Företagsklimat" som mäter hur nöjda de företag som haft någon typ av ärende hos kommunen är. Med ett NKI (Nöjd-Kund-

Index) på 84 fick kommunen högst NKI av samtliga 188 deltagande kommuner!

Svenskt Näringsliv presenterade enkätdelen av sin ranking i maj och den visade på fortsatt höga betyg från de lokala företagen.

Under våren tog kommunen fram fyra prioriterade områden tillsammans med de lokala företagen och organisationen Företagarna. Dessa fyra ska genomföras senast år 2022 och redan under våren genomfördes ett av dem, upphandlad Skärgårdstrafik.

Arbetslösheten har successivt ökat under året och även om den fortsatt är relativt låg ser vi att speciellt de yngre har svårt att hitta anställning under den pågående situationen. Under hösten kommer vi att följa utvecklingen mycket noga för att se om det finns fler konkreta åtgärder att vidta.

Inför sommaren upphandlades skärgårdstrafik, vilket vi avsatt 0,2 mkr för. Det har varit ett tydligt önskemål från både näringsliv, invånare och besökare.

29 april antog kommunfullmäktige Sydarkiveras förbundsordning vilket betyder att Trosa kommun blir fullvärdiga medlemmar fr.o.m. 1 januari 2021 och därmed har tillgång till ett e-arkiv (slutarkiv). Förberedelser pågår i organisationen, en nulägesanalys genomfördes i maj och samtliga kontor arbetar med att upprätta informationshanteringsplaner vilket leder till att vi får en övergripande bild av vilka handlingar som finns i kommunen och hur de förvaras. Det är steg ett i arbetet med att kunna leverera handlingar till ett e-arkiv.

Med anledning av covid-19 har det uppstått behov av ett system som möjliggör digitalt deltagande på nämndernas, kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträden som uppfyller kommunallagen och krav på informationssäkerhet. Ett sådant system har införskaffats och kommer att implementeras under hösten. Det är ett viktigt steg för att säkra demokratins funktion i dessa utmanande tider.

Ett nytt system har införts i kommunen för upprättande av registerförteckning (enligt

dataskyddsförordningen) över de personuppgiftsbehandlingar som förekommer i kommunen. Tidigare har det gjorts i kalkylprogram men det nya systemet ger en bättre överblick och lättare att kunna följa efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

Till skillnad från många andra kommuner har Trosa kommun inte arbetat genom en så kallad "krisledningsstab" utan den ordinarie organisationen har fortsatt att fungera, om än med högre belastning och mer stöd. Vår bedömning är att den pågående pandemin måste kunna hanteras hållbart och långsiktigt.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Arbetet med att byta ut flera tunga administrativa system har påbörjats. Det system som kommit längst är ekonomisystem, som nu är under upphandling. Det kommer att följas av införande av beslutsstödsystem och ärendehanteringssystem under kommande år. Kostnaderna för dessa är initialt blygsamma men kommer att öka när införandefasen närmar sig.

Ingen vet vad det gångna halvårets chockdigitalisering innebär för Sverige och världen. Men redan nu står det klart att alla i samhället måste få del av de möjligheter och fördelar digital teknik ger: från infrastruktur, tillgänglighet och säkerhet till digital kompetens. Under pandemin har bedrägeriförsöken ökat kraftigt, både internationellt och i Sverige och IT-säkerhet kommer få ett ytterligare fokus.

Parallellt med en växande kommun och ett ökat personalantal följer även en växande IT-miljö vad gäller både antalet datorer och övrig IT-infrastruktur.

När de nya E4-skyltarna tänds upp under hösten ges vi 365 nya möjligheter om året att informera invånarna, en fantastisk möjlighet som också kräver planering och framförhållning.

De digitala kanalerna har en fortsatt och ökande relevans där bredden ofta är en förutsättning för att nå tillräckligt många. Parallellt måste vi fortsätta att återkomma till invånarna med tryckta produkter för ett fortsatt personligt och småskaligt tilltal.

Webbsändningar kan dock bli något som vi från och till får erbjuda som ett alternativ för att hålla liv i trevliga traditioner.

Enligt ansvariga myndigheter bedöms pandemin inte avta förrän ett vaccin kommit ut i distribution, något som tidigast kan ske i slutet av 2021. De kostnader och arbetsinsatser som fram till delåret legat på Totalförsvaret kommer väsentligen avta redan under hösten 2020, men den ökade beredskapen kvarstår. Parallellt med uppbyggnaden av beredskap kopplad till pandemin måste arbetet med ett stärkt totalförsvaret fortgå. Det innebär beredskap för avbrott i samtliga typer av leveranser som krävs för att upprätthålla samhällsviktig beredskap samt en beredskap för att såväl ta emot som evakuera ett stort antal människor. Civila krigsplaceringar samt säkra kommunikationer är ett pågående arbete som fortlöper.

Antal ärenden inom överförmyndarens område kommer fortsätta att öka. Under 2021 och framöver kommer vi behöva hjälp med granskning av årsräkningar. För att effektivisera handläggningen och öka rättssäkerheten inom verksamheten finns behov av att uppdatera nuvarande verksamhetssystem.

Ramarna inom serviceenheten finns på plats för att kunna leverera i takt med ökat tryck, både externt och internt, och bli en kundtjänst i första ledet för hela kommunkoncernen. Vårt system utvecklas hela tiden för nya enheter som tidigare saknat ärendehanteringssystem.

Trosas befolkning ökade med 2,07 % första halvåret och växer därmed snabbast i landet procentuellt. Antal invånare per sista juli är 14 103 personer, en ökning med 356 personer. Det ställer fortsatt höga krav på kommunens samtliga verksamheter.

Sammanfattningsvis 2020 är ett annorlunda år, och utvecklingen framåt är osäker. Vårt fokus att stödja och styra kommunens verksamheter för bästa medborgarnytta i dessa osäkra tider ligger fast.

Kommunstyrelsens mål

	Mål	Målprecisering	Uppfyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Trosa kommun ska ha nöjda medborgare							
1.	Trosas medborgare ska rekommendera vänner och bekanta att flytta till kommunen	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med			4	Medborgarundersökningen (NRI) 2019	2017: Plats 9
2.	Trosas medborgare ska uppleva hög tillgänglighet och ett gott bemötande från de kommunala verksamheterna.	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med			3	Medborgarundersökningen (NMI) 2019	2017: Plats 2
3.	Trosas medborgare ska vara nöjda med kommunikationsmöjligheterna	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med			18	Medborgarundersökningen (NRI) 2019	2017: Plats 69
4.	Trosas medborgare ska känna sig trygga och säkra när de vistas utomhus på kvällar och nätter	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med			16	Medborgarundersökningen (NRI) 2019	2017: Plats 9
5.	Trosas medborgare ska vara nöjda med arbetsmöjligheterna	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med			47	Medborgarundersökningen (NRI) 2019	2017: Plats 59
6.	Medborgarna ska vara nöjda med kommunens information och möjlighet till inflytande	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med			3	Medborgarundersökningen (NII) 2019	2017: Plats 3
Trosa kommun ska ha nöjda företagare							
7.	Företagare som haft minst ett ärende hos kommunen ska vara nöjda	Trosa ska tillhöra de 20 bästa kommunerna i totalbedömningen			1	SKL:s Insikten	2018: Plats 23
Trosa kommun ska ha engagerade medarbetare							
8.	Kommunkontoret ska ha engagerade medarbetare	90% av alla anställda ska ge det sammanställda betyget 4-5			Redovisas bokslut	Kommunens årliga kundundersökning	2019: 96%
9.	Frisknärvaron för kommunens anställda ska vara lägst 70 procent	Frisknärvaron för kommunens anställda ska vara lägst 70 procent			Redovisas bokslut	Kommunens årliga sammanställning	2019: 68%
Jämställdhet & folkhälsa							
10.	Jämställdhet - Agenda 2030 mål 5	Trosa ska vara bland de 25% bästa på 2 av de 3 områdena.			2019: Fortsatt bland 25% bästa avseende föräldrapenning som tas ut av män. Uppg.saknas för 1 (3) delmål.	Kolada - Agenda 2030	2018: 25% bästa avseende Föräldrapenning som tas ut av män.
11.	Folkhälsa (Hälsa och välbefinnande) - Agenda 2030 mål 3	Trosa ska ha vara bland de 25% bästa på 3 av de 5 områdena			2019: Bland 25% bästa för medellivslängd män. Uppgift saknas för 3(5) delmål.	Kolada - Agenda 2030	2018: 25% bästa för Medellivslängd män och fallskador för +65 år.
Koncernmål							
12.	Avkastning på tillskjutet kapital	Trobo ska ha en avkastning på 10 % på tillskjutet kapital och Trofi ska ha en avkastning på 2,5 % på tillskjutet kapital			Redovisas i bokslut		

Ekoutskottet

Ordförande: Stefan Björnmalm (C)

Kommunekolog: Elin van Dooren

Totalt (tkr)	Delårs- bokslut 2020	Helårs- prognos 2020
Budget, netto	1 276	1 905
Utfall, netto	902	1 905
Avvikelse	374	0

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Konsument- och energirådgivning
- Miljö, hälsa och hållbar utveckling

EKONOMISK ANALYS

Resultat per augusti

Förvaltningens ekonomi baseras på anslag från kommunens budget samt statligt bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning. Verksamheten visar ett utfall på 902 tkr per sista augusti, en positiv avvikelse på 374 tkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på att verksamhetens kostnader inte är jämnt fördelade över året samt att vissa arrangemang har fått ställas in p.g.a. Corona.

Årsprognos

Totalt sett väntas ett resultat enligt budget.

MÅLUPPFYLLELSE

Ekoutskottet har antagit nya mål för 2020 och framåt. Målen omfattar områdena vatten, natur, energi och klimat och syftar till att bidra till att uppfylla kommunfullmäktiges mål om hållbar ekologisk utveckling. Tre av ekoutskottets fyra mål mäts på helår och redovisas därför inte i delårsuppföljningen.

Målet om att medborgare ska ha god tillgång till parker, grönområden och natur baseras på den senaste medborgarundersökningen som genomfördes 2019. Det målet är uppnått och resultatet har ökat något från föregående mätning.

VÄSENTLIGA

PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Antalet årsarbetare har inte förändrats under året.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

a) Omvärldsrisker

Ekoutskottets mål är samtliga kommunövergripande och kräver samverkan såväl inom kommunen som med andra myndigheter, föreningar och företag för att kunna uppnås.

b) Verksamhetsrisker

Förvaltningens ekonomi baseras förutom på anslag från kommunens budget till stor del på statligt bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning. Inför 2021 görs en ny ansökan om statsbidrag, men det är fortfarande oklart hur stödet kommer utformas. Nyköpings kommun har dessutom dragit sig ur samarbetet vilket innebär ett stort bortfall av bidragsstöd och den verksamhet som idag består av två halvtidstjänster i Trosa kommer inte att kunna upprätthållas.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

För att uppmärksamma Trosa som ekokommun och visa på hur medborgare och företag själva kan bidra till en bättre miljö anordnas för andra året i rad Trosa kommuns Hållbarhetsdagar. I år med fokus på folkhälsa, natur och hållbart resande.

Ekoutskottet verkar för att hålla kommunens miljöledningssystem aktivt och levande. Under 2020 ska alla tillsvidareanställda gå en miljöutbildning, och riktlinjerna för miljöledningssystemet ska revideras.

Lånestahedens, Tomtaklinskogens och Kråmö naturreservat fortsätter att skötas enligt skötselplan. Bete bedrivs i Lånestaheden liksom i Natura 2000 området Borgmästarholmen för att bevara biologisk mångfald kopplad till hävd.

Det bedrivs nu flera ängsprojekt i kommunen med anslag från LONA (Lokala naturvårdssatsningar) både i kommunens regi

och av privata aktörer. Ängarna är en del av en nationell satsning för att gynna pollinerare.

Ekologienheten stödjer tekniska enheten med ekologisk kompetens för att åtgärda vandringshinder för fisk i Trosaån.

Ekologienheten verkar via Trosaåns Vattenvårdsförbund för minskade utsläpp av närsalter längs Trosaån. Under hösten sker projektering av en våtmark i Vagnhärad med syftet att minska utsläpp av övergödande ämnen till Trosaån. Trosa deltar också i ett projekt med syfte att undersöka internbelastning av fosfor i Sillen.

Arbetet kring folkhälsa har förstärkts med en personalsatsning. Riktlinjerna för folkhälsa har reviderats. En föreläsningsserie med fokus på folkhälsofrågor arrangeras i samarbete med biblioteken.

I samverkan med tekniska enheten verkar ekologienheten för energieffektivisering av kommunens egna fastigheter.

Ekologienheten verkar för miljöanpassning och effektivisering av kommunens egna transporter och fordonsupphandlingar. Digitala körjournaler ska införas och en tankstation för det förnyelsebara fordonsbränslet HVO100 ska byggas.

Under våren har samtliga mellanstadieskolor i kommunen erbjudit besök av energi- och klimatrådgivarna som komplement till ordinarie undervisning.

Energi- och klimatrådgivningen är nu en etablerad verksamhet i östra Sörmland (Nyköping, Oxelösund, Gnesta och Trosa).

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Ekoutskottet fortsätter att driva verksamhet och projekt som främjar hållbar utveckling och uppfyller kommunens ambitioner som ekokommun.

År 2020 är det sista året på den nuvarande perioden för statsbidrag för energi- och klimatrådgivningen som bedrivs i kommunerna Trosa, Nyköping, Oxelösund och Gnesta. Inför 2021 kommer en ny ansökan att göras, men det är fortfarande oklart om Energimyndigheten

kommer att genomföra förändringar i stödet och vad det i så fall innebär för verksamheten. Bidraget söks under hösten. Dessutom har Nyköpings kommun beslutat att avbryta samarbetet. Det innebär ett stort bortfall av bidragsstöd och den verksamhet som idag består av två halvtidstjänster i Trosa kommer inte att kunna upprätthållas.

Planering för att kunna genomföra projektet Minimeringsmästarna omgång 2 pågår. Projektet går ut på att fler hushåll ska minska sina avfallsmängder och ställa om till hållbar konsumtion. Projektstart har blivit förskjutet till 2021 pga. Corona.

Trosa kommun deltar som part tillsammans med Nyköpings kommun i ansökan om Leaderbidrag för ett projekt med syfte att verka för omställning mot ett hållbart matsystem med ökad lokal livsmedelsproduktion. Om ansökan beviljas startar projektet i januari 2021.

Byggnation av fiskpassager i Trosaån beräknas komma igång under 2021 och vara färdigt 2022.

Under 2021 så ska kommunens Vatten- och Avloppspolicy ses över och vid behov revideras.

EKOUTSKOTTETS MÅL

	Mål	Målprecisering	Upp- fyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
1.	Minskad övergödning i Trosaån och Östersjön	Utsläppen av fosfor och kväve från Trosaåns utlopp ska minska årligen (µg/l)				Recipientprovtagning vid Trosaåns utlopp	Mäts på helår
2.	Minskad energianvändning från hushåll	Den sammanslagna energianvändningen från småhus, flerbostadshus och fritidshus ska årligen minska (kWh/inv)				Statistik från SCB	Mäts på helår
3.	Minskade utsläpp av växthusgaser	Utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 4 % per år (CO ₂ -ekv/inv)				Kolada - Agenda 2030	Mäts på helår
4.	Trosas medborgare ska ha god tillgång till parker, grönområden och natur	Betygsindex minst 8 av 10 för frågan om tillgång till parker, grönområden och natur i NRI			Betyg 8,3	Medborgarundersökningen (NRI)	Föregående mätning betygsindex 8,2.

8

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av vidtagna åtgärder på Teknik- och servicenämnden och Humanistiska nämnden.

Sammanfattning

I kommunens kvartalsprognos redovisade tre nämnder en negativ prognos för helåret 2020. Teknik- och servicenämnden, Humanistiska nämnden och Miljönämnden.

Miljönämndens underskott beror på politiskt beslut om att återbetala avgifter för planerad tillsyn och kontroll till företagen och behöver därmed inte redovisa en handlingsplan.

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk Karlsson
Ekonomichef

Bilagor

Åtgärdsplan TSN 2020-08-27
Åtgärdsplan HN 2020-09-29

§ 35

TSN 2020/60

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Beslut

Teknik- och servicenämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans till kommunstyrelsen.

Ärendet

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid. Då styrmodellen och därmed denna rapportering är ny från 2020 har rapporteringen som skulle skett i samband med marsprognosen blivit fördröjd till nu. Delårsrapport per augusti är nära förestående och kan innebära justeringar av denna prognos.

Teknik- och servicenämndens skattefinansierade del har lämnat en prognos om ett underskott om – 3 mkr på helår 2020. Det är Driftenheten – måltid samt Tekniska enheten – fastighet som står för underskottet. Driftenhetens underskott om – 600 tkr är helt kopplat till covid-19 pandemin i form av minskade intäkter för de restauranger som finns på äldreboendena som stängdes i samband med besöksförbudet samt ökade kostnader för personal. Underskottet kommer inte att kunna återhämtas. Tekniska- fastighet underskott om -3,2 mkr kommer inte kunna återhämtas under 2020 men åtgärder såsom översyn av internhyresmodell, nytt elhandelsavtal samt ny driftform för förvaltning av fastigheter genom Trobo ska möjliggöra för en ekonomi i balans 2021.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från produktionschef Kerstin Tibbling, 2020-08-20.
- Förslag till åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans¹

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Då styrmodellen för Trosa kommun och därmed denna rapportering är ny from 2020 blev det en fördröjning av denna rapportering som skulle gjorts i samband med marsprognosen. Prognos och åtgärder baseras på i huvudsak marsprognos, delårsrapport per augusti är nära förestående och kan innebära justeringar av denna prognos.

Prognos

Teknik- och service , Skattefinansierad verksamhet

Sammantaget har vi gjort en prognos att teknik- och servicenämndens skattefinansierade del gör ett underskott om totalt 3 mkr.

Underskottet hänförs till:

Driftenheten

Totalt underskott – 600 tkr orsakat av:

- Stängda restauranger inom äldreomsorgen pga. besöksförbud covid-19 pandemi – inga intäkter from mars -troligen året ut.
- Ökad bemanning inom köken då det varit svårt att förutse sjukfrånvaron under pandemin och det är samhällskritisk verksamhet.
- Risk för ökade livsmedelskostnader pga. rådande omständigheter.

Tekniska enheten

Fastighet klarar ej budget, underskottet beräknas till – 3,2 mkr. Det finns några huvudorsaker till underskottet:

- Befolkningstillväxten har inneburit att fler personer vistas i lokalerna och att slitage och underhåll blir större samt att funktioner behöver anpassas.

¹ Styrmodell för Trosa Kommun, KF 2019-1126 § 96, dnr KS 2019/129

- Internhyresmodellen ska fungera som så att den ger täckning för de kostnader som fastighet har men i dagsläget täcker inte internhyran kostnaderna som uppstår inom fastighet och underskottet hamnar hos fastighet. Rationaliseringsuppdrag motsvarande 1,4 mkr ligger med i budget 2020 och faller ut i internhyresmodellen. Internhyresmodellen ska ses över inför budget 2021.
- Energipriset är högt i de nuvarande avtalen.
- Vi har under 2020 omfattande OVK (obligatorisk ventilationskontroll) besiktningar. I många lokaler måste ventilationen uppgraderas då fler personer vistas i lokalerna, och det kräver högre luftomsättningar och därmed åtgärder i ventilationssystemen. Det har i sin tur genererat både ökade underhåll- och avskrivningskostnader.
- Under senare år har behovet och kostnaden för bevakningstjänster ökat och den kostnaden ligger på fastighet.

Vidtagna åtgärder

Driftenheten

- Nyttjande av personaltid pga. stängda restauranger i verksamheten – ej lika stort behov av timvikarier trots rådande pandemi och hög frånvaro. Dock svårt att spara in på personal då frånvaron varit hög tidvis och svår att förutse.

Tekniska enheten

Under året har vi inlett upphandling av elkraft som kommer att ge effekt from 2021. Syftet med åtgärderna är att hålla prognosen.

- Verksamheten har plockat bort planerat underhåll för att kunna möta det ökade behovet av akuta åtgärder.
- Dragit ner bevakningen något vid Vagnhärad station.
- Ny lösning på fastighetsdrift i form av internt avtal med Trobo är beslutat och den processen är inledd. Detta ska vara på plats från januari 2021. Denna åtgärd är långsiktig och vår bedömning är att den kommer att vara mer kostnadseffektiv över tid.

Förslag till hantering av underskott

Driftenheten

Underskottet som uppstår inom Driftenheten är direkt covid-19 relaterat och kommer inte att kunna hämtas igen under 2020. Det är ovisst hur länge restaurangerna ska hållas stängda för att minska risken för smittspridning och detta kan påverka även 2021.

Tekniska enheten

Underskottet som uppstår inom fastighet kommer inte att kunna återställas under 2020. Dock ser vi att genom en översyn och belysning av internhyresmodellen, nytt elhandelsavtal och ny driftentreprenör möjligheter att under 2021 arbeta med en budget i balans.

Konsekvenser

Driftenheten

Att hålla restaurangerna stängda har konsekvenser för målgruppen äldres möjligheter till social kontakt och att få tillagade måltider i gemenskap med andra. Stängningen kan innebära att när vi väl kan återgå till normal verksamhet har vi tappat kunder som hittat andra lösningar. Verksamheten behöver fundera vidare kring vilka effekter detta har både på målgruppen och på verksamheten.

Tekniska enheten

Då vi under ett antal år inte haft kostnadstäckning på verksamheten har det inneburit att vi ständigt har prioriterat om från planerat underhåll till akut underhåll. Det får också en långsiktig effekt i form av en ständigt ökande underhållsskuld.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

§ 77

HN 2020 / 59

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Beslut

Humanistiska nämnden, barn och utbildning, överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans till kommunstyrelsen.

Ärendet

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid. Då styrmodellen och därmed denna rapportering är ny från 2020 har rapporteringen som skulle skett i samband med marsprognosen blivit fördröjd till nu.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från skolchef Mats Larsson 2020-09-21
- Förslag till åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Skolkontoret

Mats Larsson
Skolchef
0156-520 53
Mats.larsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2020-09-21
Diarienummer
HN 2020/59



Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden, barn och utbildning, överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans till kommunstyrelsen.

Ärendet

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid. Då styrmodellen och därmed denna rapportering är ny från 2020 har rapporteringen som skulle skett i samband med marsprognosen blivit fördröjd till nu.

Mats Larsson
Skolchef

Bilaga

Förslag till åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Beslut till

Kommunstyrelsen

9

Kommunkontoret
Helena Edenberg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-09-22
Diarienummer
KS 2020/134



Yttrande till JO om utredning med anledning av Sörmlands Medias anmälan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar kommunkontorets yttrande daterat 2020-09-22 till JO.

Ärendet

Sörmlands Media har i en anmälan till JO den 8 maj framfört klagomål mot bland annat tjänstepersoner i Trosa kommun. I anmälan uppges att ett antal kommuner och Region Sörmland samordnat sin hantering avseende en begäran från en journalist den 9 april 2020 om att få del av sammanställningar av uppgifter som rör covid-19. JO har inlett en utredning med anledning av anmälan och uppmanat kommunstyrelsen i Trosa kommun att göra en utredning och yttra sig.

Kommunkontorets yttrande innehåller en utförlig redogörelse för kommunens hantering av journalistens begäran som inkom till Trosa kommun den 9 april 2020.

Helena Edenberg
Kanslichef

Bilagor

1. Yttrande med bilagor, 2020-09-22.
2. Remiss från JO, 2020-07-03.
3. Sörmlands Medias anmälan till JO, 2020-05-08.

Yttrande över JO-anmälan, dnr 4362-2020

Trosa kommuns kanslichef Helena Edenberg har utrett och redogör nedan för kommunens hantering och eventuella delaktighet i den i anmälan och i underlaget påstådda samordningen.

Följande berörda tjänstepersoner har intervjuats och har fått möjlighet att lämna synpunkter på yttrandet:

- Kommunchef Johan Sandlund
- Kommunikationschef Richard Kihlgren
- Vård- och omsorgschef Fredrik Yllman

Svar på ställda frågor

1. I vilka fall samråder kommunen normalt med chefer och direktörer i andra kommuner eller regioner gällande uppgifter av det slag som nämns eller frågor som rör framställningar om att få del av allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar?

Svar: Samverkan mellan kommunerna och regionen är vanligt förekommande. Samverkan är avgörande vid all krishantering. Vi övar på det och praktiserar det i vardagen för kunskapsöverföring och för att kunna dela resurser. Det har varit en viktig del av hanteringen av covid-19 som har präglats av många nya situationer som kräver lagtolkning, informationsspridning och olika ansvarsområden.

När det gäller samråd gällande hantering av allmänna handlingar förekommer det vanligtvis inte i nämnda nätverk. Trosa kommun har som rutin att hantera frågor om begäran om att ta del av allmänna handlingar internt. Kanslichefen eller andra tjänstepersoner inom kanslienheten rådfrågas vid behov när det kommer begäran om att ta del av allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar. Men det förekommer att kollegor i andra kommuner rådfrågas om rättsliga tolkningar.

2. Fick kommunen del av den nämnda begäran? I så fall när och på vilket sätt? Vilka åtgärder vidtog kommunen med anledning av begäran och när och hur besvarades den (t.ex. vilket skäl angavs om begäran nekades)? Om ett besked inte lämnades samma dag som begäran gjordes, vad var anledningen till att det dröjde?

Svar: Nämnda begäran inkom till Trosa kommun skärtorsdagen den 9 april 2020 kl. 11:33 se bilaga 1. Begäran skickades till vård- och omsorgsnämndens nämndsekreterare med kopia till vård- och omsorgschefen. Vård- och omsorgschefen skickade vidare begäran den 9 april 2020 kl. 13:36 till Trosa kommuns kommunikationschef, som även är kommunens beredskapssamordnare, som har en samordnande roll i hanteringen av covid-19.

Den 9 april var skärtorsdag och dag före röd dag och många av kommunens tjänstepersoner arbetade halvdag. Därför påbörjades behandlingen av begäran den 14 april som var dagen efter annandag påsk. Den 14 april lades tid på att kontakta berörda inom organisationen för att ta reda på om det inkommit några uppgifter till kommunen om smitta. Under dagen den 14 april konstaterades det att Trosa kommun inte hade fått in några uppgifter om konstaterad smitta från Smittskyddsläkaren som är ansvariga för provtagningen i Sörmland. Det innebar att ett beslut behövde upprättas om att inte lämna ut begärda sammanställningar. Enligt kommunstyrelsens delegeringsordning är det vidaredelegerat till kanslichefen att ta beslut om att inte lämna ut allmän handling. Kanslichefen var inte anträffbar på eftermiddagen den 14 april, på grund av deltagande på sammanträde med samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott, och därför togs beslut om avslag först på förmiddagen den 15 april.

Kommunikationschefen/Beredskapssamordnaren skickade begäran vidare till kanslichefen den 15 april 2020 kl. 08:19 för hantering då det behövdes ett beslut om utlämnande av allmän handling eftersom begärda handlingar/sammanställningar inte fanns inom kommunen. När kanslichefen fick begäran för hantering informerades det samtidigt om att det fanns förslag till hur begäran kunde hanteras i en mejlkonversation mellan kommuncheferna.

Beslut om avslag på begäran

Eftersom inga uppgifter fanns, det hade varken inkommit till kommunen eller upprättats inom kommunen, togs beslutet om avslag med stöd av 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen. Efterfrågade handlingar/sammanställningar fanns inte i Trosa kommun och därmed fanns det ingen allmän handling att lämna ut, se bilaga 2.

Vid begäran om allmänna handlingar görs alltid en självständig bedömning. Den föreslagna hanteringen i mejlkonversationen var inte tillämplig i Trosa kommun vid denna begäran och användes därför inte.

Överklagan av beslut och ny prövning

Beslutet om avslag överklagades. Kammarrätten upphävde det överklagade beslutet och visade målet åter till Trosa kommun för ny prövning, dom meddelad 2020-06-05, se bilaga 3.

Ny prövning av begäran om att ta del av sammanställningar gjordes den 8 juni. Där förtydligades det att Trosa kommun inte fått in några konstaterade fall och därmed inte hade några uppgifter eller sammanställningar att lämna ut vid tidpunkten för begäran, se bilaga 4.

3. Samrådde kommunen med någon med anledning av begäran? I så fall vad avsåg samrådet och vilket var syftet med det?

Svar: Nej, inget samråd skedde från Trosa kommuns sida. Frågan hanterades i de nämnda nätverken som framgår i underlaget till anmälan men inför Trosa kommuns hantering av begäran skedde inget samråd. Begäran hanterades enbart internt.

4. Om kommunen inte fick del av den aktuella begäran, vilka åtgärder vidtog kommunen med anledning av den information som skickades från övriga kommuner?

Svar: Trosa kommun fick begäran den 9 april 2020.

5. Fanns det en överenskommelse eller samsyn mellan kommunerna och regionen om att avslå begäran med hänvisning till vissa bestämda skäl? Vilka skäl diskuterades i så fall?

Svar: Ingen överenskommelse fanns. När det gäller samsyn kan vi bara svara för Trosa kommuns del och det fanns inte samsyn gällande hänvisning till vissa bestämda skäl. I kommunchefernas mejlkonversation framgår det att Flens kommun tagit fram ett förslag till svar på begäran. Trosa kommun gjorde en egen prövning och formulerade ett eget svar som avviker från det förslag som Flen skickade.

6. Fanns det en överenskommelse eller samsyn mellan kommunerna och regionen om att avvakta viss tid med att lämna ett besked till journalisten avseende begäran? I så fall, vad kom man fram till?

Svar: Ingen överenskommelse fanns. Det uttrycks en samsyn i kommunchefernas mejlkonversation om att vänta till den 15 april att svara. Vid tidpunkten för den mejlväxling som skedde mellan kommuncheferna hade kommunchefen i Trosa kommun inte fått information om att begäran även inkommit till Trosa kommun.

Kommunchefens bedömning att det var adekvat att besvara begäran den 15 april baserades på att det var skärtorsdag den 9 april och berörda tjänstepersoner skulle vara tillbaka efter påskhelgen den 14 april, dagen efter annandag påsk. Det var därmed en rimlig tidsplan att ha ett svar klart till den 15 april. Beskrivningen under fråga 2 gällande hanteringen av den inkomna begäran visar också att så blev fallet.

7. Kommunen ingår i Region Sörmlands läns gemensamma styrgrupp för närvård. Diskuterades den nämnda begäran eller frågor som knyter an till begäran på mötet den 15 april 2020? Vad kom fram om hur uppgifterna eller begäran skulle hanteras? Diskuterades det då eller därefter vad som skulle anges i minnesanteckningarna om detta? Vad enades man i så fall om?

Svar: Trosa kommuns vård- och omsorgschef deltog på telefonmötet med den läns gemensamma styrgruppen för närvård den 15 april. På mötet diskuterades den enkät som Folkhälsomyndigheten ville att kommunerna skulle besvara om smittspridning på kommunernas särskilda boenden. Vid enkätens dåvarande form tolkade styrgruppen att det fanns risk för röjning av uppgifter som gick att härleda till enskild individ, uppgifter som omfattas av sekretess och därför inte ska spridas utanför myndigheten och framförallt inte spridas i pressen. Som det framgår i minnesanteckningarna skulle Eskilstunas förvaltningschef stämma av med kommunjurist gällande enkät och förfarande. Svaret skulle därefter förmedlas till länsstyrgruppen, se bilaga 5.

På frågan om den nämnda begäran eller frågor som knyter an till begäran diskuterade på mötet den 15 april svarar vård- och omsorgschefen följande: *Då alla kommuner och Regionen fick många förfrågningar från media så diskuterades det säkerligen vid möten men snarare i syfte att klarlägga rättsläget i den nya och pressade situationen, inte med avsikt att mörka något som anmälaren påstår.*

Vård- och omsorgschefen deltog inte i någon diskussion om vad som ska stå i minnesanteckningarna, de upprättas alltid av en närvårdskoordinator. De minnesanteckningar som har skickats ut efter mötet har förutsatts vara korrekta. Se bilaga 6 för anteckningarna som vård- och omsorgschefen fick till sig.

Bedömning av hanteringen och dess förenlighet med bestämmelserna i TF, OSL och FL

Av den utredning som genomförts görs bedömningen att Trosa kommuns hantering av begäran har varit förenlig med gällande förordningar och lagar. Det framgår av redogörelsen ovan.

Bedömning av förenligheten med det s.k. utvidgade anonymitetsskyddet

Inkommen begäran var ställd till två tjänstepersoner i kommunen som inte var rätt personer att svara på begäran. Därför skickades den vidare till berörda personer beskrivet ovan. Den inkomna begäran är en allmän handling och har diarieförts i kommunstyrelsens diarium.

Rutin- och styrdokument

Rutiner för utlämnande av allmänna handlingar i Trosa kommun framgår i dokumentet *Dokumenthantering i Trosa kommun – Allmänna handlingar, sekretess, posthantering, registrering, arkiv och gallring*. Se bilaga 7.

Bilagor

1. Begäran från Södermanlands Nyheter, 2020-04-09.
2. Beslut om avslag på begäran om att ta del av sammanställningar, 2020-04-15.
3. Dom 2020-06-05, Kammarrätten i Jönköping. Mål nr 1242-20.
4. Ny prövning av begäran om att ta del av sammanställningar, 2020-06-08.
5. Mejl till länsgemensamma styrgruppen för närvård, 2020-04-16.
6. Minnesanteckningar från telefonmöte med länsgemensamma styrgruppen för närvård 2020-04-15, tillsänd vård- och omsorgschefen i Trosa kommun.
7. Rutindokument, *Dokumenthantering i Trosa kommun – Allmänna handlingar, sekretess, posthantering, registrering, arkiv och gallring*.

Från: [Richard Kihlgren](#)
Till: [Helena Edenberg](#)
Ärende: VB: Begäran om utlämnande av uppgifter
Datum: den 15 april 2020 08:19:02

Begäran. /R

Från: Roger Sundberg <roger.sundberg@sn.se>
Skickat: den 9 april 2020 11:33
Till: Emma Svedin <Emma.Svedin@trosa.se>
Kopia: Fredrik Yllman <Fredrik.Yllman@trosa.se>
Ämne: Begäran om utlämnande av uppgifter

Hejsan,

Jag begär ut följande uppgifter från Trosa kommun:

En sammanställning över antalet personer inom äldreomsorgen - boende och hemtjänst - i kommunen som drabbats av covid-19. Alltså en sammanställning av det totala antalet bekräftat smittade och antalet som avlidit och som varit bekräftat smittade av det nya coronaviruset.

En sammanställning över vilka äldreboenden i kommunen som har drabbats av smittan och i vilken omfattning.

Som jag förstått det finns uppgifterna inom vård- och omsorgsförvaltningen. Jag menar därför att de kan sammanställas och lämnas ut.

Jag undrar också om kommunen har information om avlidna Trosabor. Alltså avlidna personer folkbokförda i kommunen. Jag skulle vilja ta del av en lista över dessa sedan årsskiftet, där det så noggrant som möjligt framgår tidpunkt för dödsfallet (exempelvis per vecka).

Om det av någon anledning inte är möjligt att lämna ut uppgifterna önskas en skriftlig motivering med besvärshänvisning.

Med vänlig hälsning // Roger Sundberg, SN

070-650 74 46

Det här e-postmeddelandet har skannats för spam och virus av Trosa kommuns spamfilter. Om du tror att det här e-postmeddelandet skulle ha blivit stoppat av våra filter kan du klicka här för att rapportera det. [Anmäl mailet](#)

Kommunkontoret
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Beslut
Datum
2020-04-15
Diarienummer
KS 2020/97



Roger Sundberg
Södermanlands Nyheter

Avslag på begäran om att ta del av sammanställningar

Trosa kommun avslår er begäran 2020-04-09 om att få ta del av en sammanställning över antalet personer inom äldreomsorgen - boende och hemtjänst - i kommunen som drabbats av covid-19 samt en sammanställning över vilka äldreboenden i kommunen som har drabbats av smittan och i vilken omfattning.

Beslutet tas med stöd av 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen. En handling är allmän, om den förvaras hos en myndighet och enligt 9 eller 10 § är att anse som inkommen till eller upprättad hos en myndighet. Efterfrågade handlingar/sammanställningar finns inte i Trosa kommun och därmed finns det ingen allmän handling att lämna ut.

Helena Edenborg
Kanslichef

Hur man överklagar

Om du inte är nöjd med beslutet kan du överklaga det skriftligt till kammarrätten. Överklagan ska vara ställd till kammarrätten men skickas till kommunstyrelsen i Trosa kommun.

Skicka överklagan till:

Trosa kommun
Kommunstyrelsen
619 80 Trosa

Skrivelsen måste ha kommit in till kommunstyrelsen **inom tre veckor** från den dag då ni fick ta del av beslutet. Om överklagan kommer in senare kan den inte prövas.

Om din skrivelse kommer in i rätt tid och om beslutet inte ändrats efter styrelsens omprövning så skickar styrelsen skrivelsen vidare till kammarrätten för prövning.

Tala om i överklagandet vilket beslut du överklagar. Tala också om vilken ändring som du vill ha av beslutet. Överklagan ska vara underskriven.



KLAGANDE

Eva Burman
Sörmlands Media AB
Box 120
631 02 Eskilstuna

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

Trosa kommuns beslut den 15 april 2020 med dnr KS 2020/97,
se bilaga A

SAKEN

Rätt att ta del av allmän handling

KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Kammarrätten upphäver det överklagade beslutet och visar målet åter till
Trosa kommun för ny prövning.

YRKANDEN M.M.

Eva Burman yrkar att begärda handlingar ska lämnas ut och anför bl.a. följande. Uppgiften om konstaterat smittade eller misstänkt smittade är en uppgift som finns hos myndigheten av flera skäl, bl.a. eftersom sjukdomen är anmälningspliktig. Kommunen bör därför ha en sammanställning, i synnerhet på respektive enhet då det krävs speciella riktlinjer man ska följa eftersom sjukdomen klassas som allmänfarlig. Om det inte finns någon sammanställning kan kommunen göra en sådan tillgänglig. Uppgifter som gör att någon kan identifieras begärs inte ut.

SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Kommunen har i det överklagade beslutet angett att efterfrågad handling (sammanställning) inte finns. Däremot har det inte gjorts gällande att uppgifterna i sig inte skulle finnas hos kommunen. För det fall uppgifterna finns ska kommunen göra en sådan sammanställning som begäran avser, såvida det kan ske med rutinbetonade åtgärder (jfr bl.a. 2 kap. 6 § andra stycket tryckfrihetsförordningen och rättsfallet HFD 2015 ref. 25).

Såvitt framgår av handlingarna i målet har kommunen inte vidtagit några åtgärder för att göra en sammanställning och kommunen kan således inte anses ha gjort en tillräckligt noggrann prövning av aktuell begäran. Beslutet ska därför upphävas och målet visas åter till kommunen för ny prövning.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (formulär 2).

Ola Holmén
kammarrättslagman
ordförande

Anders Davidson
kammarrättsråd
referent

Eric Wahlberg
tf. kammarrättsassessor

Kommunkontoret
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Datum
2020-06-08
Diarienummer
KS 2020/97



Ny prövning av begäran om att ta del av sammanställningar

Idag har vi fått Kammarrättens dom gällande rätt att ta del av allmän handling och därmed gjort en ny prövning av ärendet.

Den 9 april mottog Trosa kommun er begäran om att ta del av en sammanställning över antalet personer inom äldreomsorgen – boende och hemtjänst – i kommunen som drabbats av covid-19 samt en sammanställning över vilka äldreboenden i kommunen som har drabbats av smittan och i vilken omfattning.

Trosa kommun hade vid det tillfället inte fått uppgifter från Region Sörmland om konstaterade fall av covid-19 och hade därmed inga uppgifter eller sammanställningar att lämna ut. Den 5 maj var första tillfället Trosa kommun fick uppgifter från Region Sörmland om konstaterad smitta inom äldreomsorgen. Från och med den dagen publiceras konstaterade fall av smitta bland brukare på kommunens hemsida.

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilagor

1. Kammarrätten i Jönköpings dom meddelad 2020-06-05.
2. Begäran om utlämnande av uppgifter, 2020-04-09.

Helena Edenberg

Från: Håkansson, Marie <Marie.Hakansson@regionsormland.se>
Skickat: den 16 april 2020 16:49
Till: Ann Malmström; Elisabet Norberg; Anna-Lena Ramstedt;
annica.westling@strangnas.se; Carina BArk; Dag Wallströmer; Fredrik Yllman; Iris
Pettersson; Lindström, Johan; Katarina Haddon; Lena Ludvigsson; mehmed
hasanbegovic; Titti Kendall (titti.kendall@oxelosund.se)
Ämne: VB: Läge enkät

Var vänlig se nedan information från Johan // Marie

Från: Johan Lindström <johan.lindstrom@eskilstuna.se>
Skickat: den 16 april 2020 16:46
Till: Håkansson, Marie <Marie.Hakansson@regionsormland.se>
Ämne: Läge enkät

Hej Marie!

Kan du vidarebefordra följande info till kommunmedlemmarna i länsstyrgruppen:

Gällande den enkät som smittskyddsläkaren ville skicka ut idag är läget som följer: Smittskyddsläkaren uppfattade vår oro kring sekretessfrågan och har processat problemställningen med folkhälsomyndighetens jurister. De bekräftar i princip vår farhåga att enkäten blir en upprättad handling som därmed bör vara offentlig när vi lämnar den ifrån oss. Jag har gett några förslag på hur man skulle kunna omformulera sig i enkäten för att minimera riskerna för identifikation. Folkhälsomyndigheten vill nu omarbete enkäten en vända till så det är oklart när den kommer i ny tappning. Jag tänker att vi håller kvar vid samma överenskommelse som tidigare; när den nya enkäten finns så kollar jag av den med erfaren kommunjurist som får bedöma sekretessaspekten. Så fort jag har den uppgiften förmedlar jag den till er för fortsatt diskussion och ev. gemensamt ställningstagande.

Mvh
Johan

Johan Lindström
Förvaltningschef
016-7101768
johan.lindstrom@eskilstuna.se

Vård- och omsorgsförvaltningen
Eskilstuna kommun
631 86 Eskilstuna
Tfn: 016-710 17 68
<http://eskilstuna.se>

Vi gör Eskilstuna - tillsammans

Det här e-postmeddelandet har skannats för spam och virus av Trosa kommuns spamfilter. Om du tror att det här e-postmeddelandet skulle ha blivit stoppat av våra filter kan du klicka här för att rapportera det. [Anmäl mailet](#)

LSG- Läns gemensamma styrgruppen för närvård

Verksamhet	Representant	Verksamhet	Representant
Eskilstuna kommun	Johan Lindström	Strängnäs kommun	Ann-Britt Sundin Annica Wesling Annika Westin
Flens kommun	Iris Pettersson	Vingåkers kommun	Dag Wallströmer
Katrineholms kommun		Trosa kommun	Fredrik Yllman
Gnesta kommun	Elisabet Norberg	Oxelösunds kommun	Titti Kendall Katarina Haddon
Region Sörmland	Anna Ormegard Hanna Lundstedt Marie Håkansson Åsa Högnäs- Bredell	Nyköpings kommun	Carina Bark
		Regionalt stöd socialtjänst och vård i Sörmland	Monika Agnedal

Minnesanteckningar 2020-04-15

1. Nuläge

Transporter

Frågan lyftes gällande transporter av brukare/patienter med smitta. I Rutiner Covid-19 dokumentet finns skrivningar gällande transporter vid utskrivning. Det är sedan någon vecka tillbaka serviceresor som sköter dessa transporter vid utskrivningar från sjukhus. De har fått utbildning i hygien, skyddsutrustning och rengöring av fordon. Anna tar med frågan till Jörgen Lifvakt för att ev. möjliggöra att även kommunerna kan använda dessa resor till och från sjukhus och till kommande "korttids covid enheter"

Utskrivning från sjukhus

Närvårds- och sjukhuskoordinatorer har sett över hur utskrivningarna fungerar på sjukhuset och vad man behöver stötta upp för att säkerställa processerna.

Samtliga sjukhus beskriver att det fungerar mycket bra med kommunerna, det har inte varit några problem oavsett om det handlat om att skriva ut smittfria eller smittförande patienter.

Sjukhusen fortsätter på olika sätt stötta medarbetare och kvalitetssäkrar hanteringen av Prator.

Några kommuner har meddelat att det råder lite olika budskap från utskrivande läkare gällande hur man bedömer smitta och skyddsutrustning vilket ger en osäkerhet i kommunerna. Tydliggöranden kommer att göras på olika sätt på de tre sjukhusen.

2. Utskrivningar

Sjukhuskoordinatorer och Närvårdskoordinatorer har i dag utvärderat lite hur det ser ut gällande utskrivningar. Samtliga sjukhus berömmar kommunerna, inga problem varken när det gäller smittfria eller smittförande patienter.

Gnesta meddelar att det inte skickats med skyddsmateriel när smittad patient kommit hem. Elisabeth stämmer av vilken eller vilka avdelningar det gäller så Marie kan återkoppla. Ber kommunerna informera om vikten av stämma av med sjukhuset gällande skyddsutrustning så rätt artiklar skickas med. I Rutiner Covid-19 under rubriken Utskrivningar s. 14 står följande

LSG- Läns gemensamma styrgruppen för närvård

”Skyddsutrustning Via extrameddelande i Prator säkerställ behov kring skyddsutrustning. Om behov finns skicka med material för 48 timmar, 4 set per dygn vid dubbelbemanning 8 set/ dygn. Om kommunen har material behöver ingen skyddsutrustning skickas med. Skyddsutrustning enligt folkhälsomyndigheten: Vid omvårdnad, undersökning, behandling, provtagning och transport efter sjukhusvistelse används samma skyddsutrustning som vid luftvägssymtom (*utöver basala hygienrutiner vanligt munskydd, visir, plastförkläde*)”

3. Hur gör andra kommuner med undantag från besöksförbud vid SÄBO? (Titti & Katarina)

Frågan utredd före mötet

4. Önskemål från Folkhälsomyndigheten om uppföljning av Covid-19 på äldreboenden

FHM önskar göra en analys av smittspridning på äldreboenden. Undersökningen består av två steg. Steg 1. Digital enkät ca 30 frågor, steg 2. djupintervju på 4-5 boenden. Länken kommer att vara tillgänglig från i morgon och svar ska in senast måndag 20 april.

Önskan är att enkäten skickas ut till samtliga boenden i länets nio kommuner, det är smittskydd Sörmland som gör utskicket.

Kommunerna uttrycker oro över att fullständig sekretess råder, då det är angeläget att siffrorna inte hamnar i pressen. Anna mejlar Maria Remén under mötet, Maria och Johan Lindström stämmer av med kommunjurist gällande enkät och förfarande så det är säkert. När beslutet är fattat informerar Johan till Marie H som förmedlar svaret till Länsstyrgruppen.

5. Möjlighet att provta medarbetare inom äldreomsorgen i samtliga kommuner

Skriftlig information har gått ut i den dagliga informationen till kommunerna igår gällande provtagning. Anna informerar om möjligheten att provta och varför smittskydd begränsat till medarbetare på äldreboenden.

Provtagning sker på speciella provtagningsställen på respektive sjukhus efter att ansvarig chef, efter bedömning utifrån gällande kriterier, anmält medarbetarna för provtagning. Information och materiel finns via länken [Provtagning av medarbetare i kommunal verksamhet för att utesluta covid-19](#)

När vi ser att antalet prover/dygn räcker (400 analyser/ dygn) så är Maria Reméns plan att även erbjuda provtagning av medarbetare i hemtjänst. Flera kommuner berättar att de har mycket större problem inom hemtjänsten. Marie lovar att föra det vidare

6. Provtagning av brukare med enbart hemtjänst

När det gäller provtagning av kommunen är det än så länge patienter inskrivna i hemsjukvården oavsett boendeform som provtas. Personer med enbart hemtjänst kan i vissa fall ha provtagits via vårdcentralen men det har inte gjorts någon särskild satsning gemensamt för gruppen. Det kommer troligen från nästa vecka möjliggöras provtagning för denna grupp. Information kommer när möjlighet finns.

LSG- Länsgemensamma styrgruppen för närvård

7. Uppföljning SKR

En förfrågan har kommit till Sörmland från Maj Rom på SKR om att delta på ett Webinarium för att delge erfarenheter från vårt arbete till andra län. Webinarium äger rum 24/4 kl.10-12

Hanna Lundstedt och Åsa Andersson, Eskilstuna kommun har erbjudit sig att delta. Vi enas om att det är bra om Vingåker deltar så de var tidigt ute med många smittade. Dag återkommer under morgondagen till Monika Agnedal om vem som kan representera Vingåker. Även Åsa Högnäs Bredell deltar från regionen.

För två- tre veckor sen diskuterade länsstyrgruppen, och kommunerna har verkligen rustat sig för, att ta emot fler patienter. Det sjukhusen nu ser är att det är längre vårdtider än tidigare i flera fall. Av de patienter som behövt vård på IVA är där upp till 14 dagar sedan går till en "step down avdelning". Några kan skrivas ut efter detta men flera behöver ytterligare sjukhusvård. Så nu ser sjukhusen över sina vårdplatser och ser att det kanske är vårdavdelningar med rehabinriktning som behövs. Detta har gjort att patienterna inte kunnat gå hem i den omfattning som vi trodde tidigare. Vi får återkomma i frågan vartefter vi får mer kunskap och erfarenheter.

8. Övriga frågor

Risktillägg om man arbetar med Covid-19

Strängnäs frågar hur kommuner och region gör med risktillägg. Samtliga kommuner delger sin inställning.

/ Marie

Dokumenthantering i Trosa kommun

Allmänna handlingar, sekretess,
posthantering, registrering,
arkiv och gallring

2020-01-15

Dokumentkategori: Förvaltningsdokument

Dokumenttyp: Handbok

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
Offentlighetsprincipen	2
2. Allmän handling.....	3
Handlingar som inte är allmänna	4
3. Sekretess.....	5
Hantering av sekretessbelagda uppgifter	5
Tystnadsplikt och meddelarfrihet	6
Dataskyddsförordningen.....	7
4. Utlämnande av allmän handling	8
Beslut att inte lämna ut allmän handling.....	9
Avgift för kopior av allmänna handlingar	9
Lathund – Bedömning om handling är allmän.....	11
Lathund – Sekretessprövning	12
5. Registrering av allmänna handlingar	13
Dokumenthanteringsplan.....	13
Registreringsmetoder.....	14
6. Hantering av post	15
Krav på posthantering.....	16
Postlista	16
Feladresserad post	16
7. Arkiv	17
Arkivreglemente	17
Gallring	17
Leverans av handlingar till kommunarkivet	19
Lån av akter från arkivet	19
8. Lagar och regler	20
9. Definitioner och ordförklaringar	21

Bilaga 1 Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling

Bilaga 2 Leveransversal, lämnande av handlingar till kommunarkivet

1. Inledning

Denna handbok innehåller anvisningar och regler för hur vi hanterar och förvarar dokument i Trosa kommun.

Handboken riktar sig till alla kommunala förvaltningar och särskilt till dig som i ditt dagliga arbete hanterar ärenden och information. I dokumenthanteringshandbokens olika delar beskrivs bland annat vad en allmän handling är, hur utlämnande av allmänna handlingar ska gå till, rutiner och regler för registrering och posthantering samt regler för arkivvård och gallring.

Genom att ha tydliga rutiner för registrering och förvaring får vi en bättre överblick och en enklare eftersökning av våra dokument. Detta underlättar det dagliga arbetet för oss tjänstepersoner och gör det också möjligt för våra medborgare att ta del av kommunens handlingar enligt offentlighetsprincipen.

Offentlighetsprincipen

Offentlighetsprincipen innebär att handlingar hos myndigheter, t.ex. kommun, ska vara tillgängliga för allmänheten. Alla handlingar som är inkomna, upprättade och förvarade hos myndigheten är som huvudregel offentliga. Detta innebär att var och en har rätt att få läsa handlingarna och även mot avgift få en papperskopia på dem. Från denna huvudregel finns undantag; vissa handlingar anses inte som *allmänna* (ex. de som är adresserade till en tjänsteperson i sin egenskap som privatperson) eller *offentliga* (de som omfattas av någon typ av sekretess). Offentlighetsprincipen uttrycks i tryckfrihetsförordningens 2 kap, och reglerna för sekretess finns i offentlighets- och sekretesslagen.

Den som med stöd av offentlighetsprincipen vill ta del av en myndighets allmänna handlingar har rätt att vara anonym. Du har alltså inte rätt att efterforska vare sig vem personen är eller varför hon eller han vill ta del av de efterfrågade handlingarna. Endast i undantagsfall, vanligen i samband med prövning av ett utlämnande av sekretesskyddade uppgifter, får man efterforska vem som begär att få ta del av handlingen.

2. Allmän handling

En handling är information som är lagrad i någon form. Det kan t.ex. vara i pappersform (skrivelser, fax och utskrifter), e-post, datafiler och register, meddelande på telefonsvarare, sms-meddelande, fotografier, ritningar, dvd-skivor och webbplatser.

För att en handling ska anses som *allmän* krävs att två kriterier är uppfyllda:

- Handlingen *förvaras* hos myndigheten.
- Handlingen är *inkommen till* eller *upprättad* hos myndigheten.

En allmän handling är inte med nödvändighet offentlig. Den kan också vara sekretessbelagd, vilket innebär att den är hemlig.

Inkomna handlingar

En handling betraktas som *inkommen* om den kommit in till myndigheten via t.ex. post, e-post eller blivit överlämnade personligen. Om en tjänsteperson tar emot handlingar vid ett externt möte så betraktas handlingarna som inkommen till myndigheten om innehållet berör myndighetens verksamhet. En handling är inkommen även när posten eller e-posten inte har öppnats.

Viktigt!

Anbud och tävlingshandlingar anses inte vara inkomna förrän den tidpunkt som bestämts för öppnandet.

Upprättade handlingar

Upprättade handlingar är handlingar som har skickats, justerats, undertecknats eller har fått sin slutliga form. Så länge ett dokument är under bearbetning är den ett arbetsmaterial och behöver inte lämnas ut som allmän handling.

Myndighetsgräns och expedierade handlingar

En handling blir allmän om den expedieras (skickas) utanför myndighetens gräns. Kommunens nämnder, kommunstyrelse och kommunfullmäktige är enskilda myndigheter som representeras av sina förvaltningar. En handling som skickas mellan olika förvaltningar och olika nämnder är därför expedierad utanför myndighetens gräns och blir därför allmän.

Undantag: Ett utkast som överlämnats till en annan myndighet i konsultationssyfte anses inte ha expedierats och inte heller som inkommen hos den mottagande myndigheten.

Förvarade handlingar

En handling är förvarad hos myndigheten när den är tillgänglig där. För fysiska handlingar innebär det att de ska finnas hos myndigheten, vilket de anses göra även om t.ex. en handläggare tar med sig handlingarna under ett tjänsteärende utanför myndighetens lokaler. Datalagrad information, till exempel e-post och register, behöver inte fysiskt förvaras i myndighetens lokaler. De anses förvarade hos myndigheten när myndigheten har tillgång till dem.

Kallelser och protokoll med handlingar

I Trosa kommun publicerar vi nämnders kallelser med tillhörande beslutsunderlag på kommunens hemsida i samband med att vi gör utskick till nämnden. Handlingarna blir därför allmänna i samband med utskicket till nämnden (undantag gäller bl.a. sekretessärenden).

Protokoll och tillhörande handlingar blir allmänna när protokollet har justerats hos myndigheten. Ett tjänstutlåtande blir allmän handling först när nämndprotokollet som utlåtandet hör till blir justerat, förutsatt att utlåtandet inte innan dess har registrerats eller expedierats till någon utanför den egna myndigheten.

Handlingar som inte är allmänna

Exempel på handlingar som inte är allmänna:

- handlingar som ännu inte är färdigställda hos myndigheten
- minnesanteckningar
- utkast till beslut eller skrivelser
- referenslitteratur och liknande böcker
- en tjänstepersons handlingar som han eller hon får i egenskap av medlem i någon förening (t.ex. fackförening)
- en tjänsteperson eller förtroendevalds privata handlingar
- handlingar som överlämnats av enskilda, t.ex. privatpersoner eller föreningar, för förvaring i en myndighets arkiv
- uppgifter av tillfällig karaktär som inte har betydelse för ärendets förståelse.



Vi behöver inte lämna ut handlingar som inte är allmänna, men det finns inget som hindrar att du lämnar ut utkast eller minnesanteckningar om de inte omfattas av sekretess. Tänk på att om du arkiverar handlingar som inte är allmänna, eller lämnar dem till personer utanför myndigheten (till exempel expedierar en minnesanteckning) blir de automatiskt allmänna. Därför är det viktigt att rensa ut dem före arkivläggningen. Observera att rensningen endast får omfatta handlingar av ringa betydelse. Om handlingen behövs för förståelsen av ett ärende får den inte tas bort.

3. Sekretess

Genom offentlighetsprincipen ges alla personer rätt att ta del av allmänna handlingar. Denna rätt gäller dock inte om handlingen innehåller sekretessbelagda uppgifter enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sekretessbelagda handlingar är handlingar som innehåller uppgifter som är känsliga av olika skäl och därför inte får lämnas ut till vem som helst. Sekretess kan gälla uppgifter om en enskild person eller om en verksamhet. För att en allmän handling ska anses hemlig ska det finnas stöd i offentlighets- och sekretesslagen eller en annan lag dit offentlighets- och sekretesslagen hänvisar.

Om en allmän handling innehåller sekretessuppgifter måste man göra en bedömning om man ska vägra att lämna ut hela handlingen eller om man kan lämna ut handlingen efter att man tagit bort/mörkat de uppgifter som är hemliga. Vi måste göra en bedömning, en sekretessprövning, varje gång någon begär ut en handling, även om du gjort en sekretessbedömning av handlingen vid ett tidigare tillfälle så måste du göra en ny bedömning varje gång du lämnar ut den.

Det går inte att begära att sekretess ska gälla. Det förekommer till exempel vid rekryteringsärenden att sökanden vill att deras ansökningar ska behandlas konfidentiellt, men det finns idag inget lagligt stöd för en sådan hantering.

Viktigt!

Vi måste göra en sekretessprövning varje gång någon begär ut en handling, oavsett om det finns en stämpel som talar om att handlingen är hemlig.

Hantering av sekretessbelagda uppgifter

Man kan förse sekretessbelagda handlingar med en särskild stämpel som talar om att handlingen är hemlig. Det är dock viktigt att komma ihåg att en sådan stämpel endast är att betrakta som en varningssignal om att handlingen kan innehålla information som är sekretessbelagd. Varje gång en handling begärs utlämnad är man skyldig att göra en sekretessbedömning, även om handlingen saknar en sekretesstämpel.

Tänk på detta:

- Skilj på uppgifter som innehåller sekretess så långt det går från handlingar som är offentliga. Förvara till exempel inte läkarintyg i personalakten eller tillsammans med andra frånvarounderlag.
- Förvara alltid handlingar som innehåller sekretessuppgifter inlåsta så att de är skyddade från brand, stöld och för obehörig åtkomst när de inte används.
- Om handlingarna av något skäl inte kan hållas åtskilda från andra handlingar ska du förvara handlingarna i ett särskilt aktomslag. På aktomslaget skriver du "sekretess". Tänk på du att fortfarande måste göra en sekretessprövning varje gång någon begär att få ta del av handlingen.
- Om du behöver skicka sekretessbelagda uppgifter med posten bör du göra en bedömning om du ska skicka försändelsen rekommenderat med mottagningsbevis.
- Skicka inte sekretessbelagda uppgifter med e-post eller fax.

Sekretess kan brytas med stöd av lag

Ibland kan sekretessen brytas med stöd av lag om det krävs för att en annan myndighet ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. Om en myndighet begär ut hemliga uppgifter ska begäran vara skriftlig, begäran godtas inte via telefon. Här är några exempel när sekretessen kan brytas:

- Uppgifter om sig själv får man oftast ta del av om man är part i ett ärende.
- Utomstående kan få ta del av sekretessbelagda uppgifter om personen det berör har lämnat sitt medgivande. Medgivandet ska vara skriftligt och i original.
- Polismyndigheten kan behöva ta del av hemliga handlingar för att utföra sitt arbete.
- Smittskyddslagen kan upphäva sekretess.

Ibland kan forskare få ta del av hemliga uppgifter mot ett förbehåll. Det kan vara att forskningsresultatet inte får röja enskilds identitet och att man inte får föra vidare uppgifter om enskilda. Ett beslut om sådant förbehåll ska fattas av behörig tjänstman och undertecknas av båda parter. Ta kontakt med kanslienheten om en sådan situation uppstår.

Viktigt!

När du lämnar ut sekretessbelagda uppgifter gäller inte regeln att den som vill ta del av uppgifterna får vara anonym. Då kan du både behöva fråga om skälet till att uppgifterna efterfrågas och begära legitimation på den som begär uppgiften.

Tystnadsplikt och meddelarfrihet

Anställda och praktikanter vid offentliga myndigheter har tystnadsplikt. Tystnadsplikten gäller även om man inte har skrivit på en sekretessförbindelse.

Att bryta mot tystnadsplikten är straffbart. Dock finns det i tryckfrihetsförordningen en princip om meddelarfrihet.

Reglerna för meddelarfrihet kompletterar yttrandefriheten, och innebär att alla anställda inom offentlig verksamhet muntligen får lämna uppgifter till massmedier, i syfte att de ska publiceras. Det finns alltså inte något krav att uppgiften ska publiceras.

För vissa uppgifter i allmänna handlingar som omfattas av sekretess och tystnadsplikt finns meddelarfrihet och för vissa uppgifter finns inte meddelarfrihet. I slutet av varje kapitel av offentlighets- och sekretesslagen (OSL) anges för vilka paragrafer meddelarfrihet inte gäller och i 44 kap. OSL anges generella undantag för viss typ av uppgifter som inte heller omfattas av meddelarfrihet.

Meddelarfriheten kompletteras och förstärks med rätten att vara anonym och till exempel journalisters, tidningsredaktioners, massmediaföretags och förlags möjlighet att hemlighålla sina källor. Det innebär att arbetsgivaren inte får undersöka de anställdas kontakter med massmedier och att massmedierna inte får avslöja källan om denna vill vara anonym.

Bestämmelserna ger inte någon generell rätt att via sociala medier eller på annat sätt fritt sprida hemliga uppgifter eller en rätt att vara anonym om det *inte* enbart är till exempel en journalist som den anställda lämnar upplysningar till.

Dataskyddsförordningen

Sekretess för personuppgift gäller om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att uppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen.

Vid utlämnandet görs en bedömning av vad personuppgiften kommer att användas till. För att göra denna bedömning kan myndigheten behöva fråga hur och till vad sökanden ska använda uppgifterna. Det ska alltså inte prövas om myndighetens utlämnande står i strid med dataskyddsförordningen utan om det kan antas att sökandens behandling av personuppgifterna efter ett utlämnande skulle stå i strid med dataskyddsförordningen.

Kom ihåg att myndigheten inte får ställa fler frågor än vad som krävs för att göra sekretessbedömningen.

Kontakta kommunens dataskyddsombud om du har frågor.

4. Utlämnande av allmän handling

Den som vill ta del av en allmän handling ska vända sig till den myndighet som förvarar handlingen hos sig. Personen ska kunna specificera vilken eller vilka handlingar han eller hon önskar ta del av. Som myndighet är vi inte skyldiga att sammanställa (genom t.ex. sammanräkningar, tabeller m.m.) uppgifter om det innebär ett orimligt stort arbete. Däremot kan vi inte låta bli att lämna ut handlingar bara för att de är oordnade eller svåra att hitta.

Att *lämna ut en handling* innebär att handlingen skickas med e-post eller hålls tillgänglig i myndighetens lokaler, detta ska ske kostnadsfritt. Om det rör sig om tekniska upptagningar i någon form måste handlingarna presenteras i läsbar form, till exempel på en bildskärm eller som utskrift. Den som tar del av en handling hos myndigheten har rätt att på plats skriva av, fotografera eller på annat sätt avbilda handlingen. Mot en fastställd avgift har den sökande även rätt att få kopior av handlingen, se sid 8.

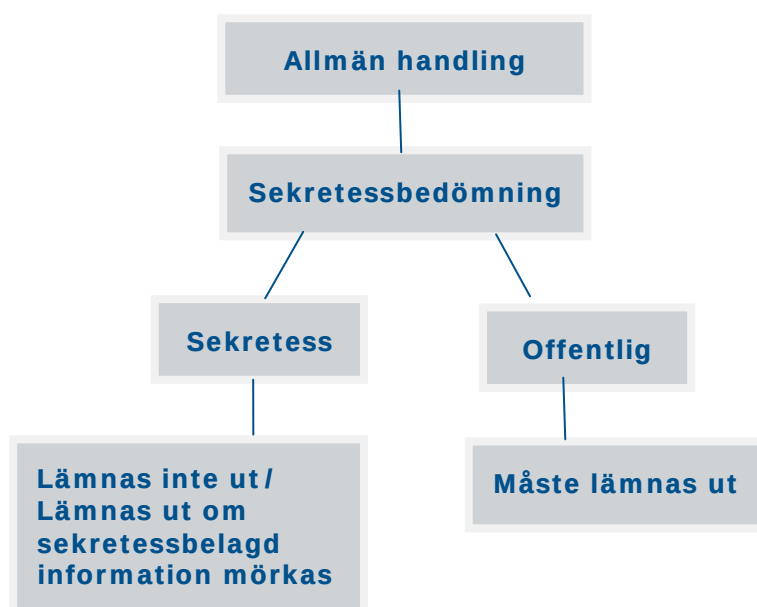
Om någon begär ut en allmän handling eller en uppgift i den, ska du alltid göra en sekretessprövning för att se om hela handlingen eller delar av den kan lämnas ut.

Om en handling i vissa delar innehåller uppgifter som inte kan lämnas ut på grund av sekretess, ska ändå övriga delar i handlingen lämnas ut. Detta kan ske t.ex. genom att delar av handlingen täcks över och att en kopia med endast de offentliga uppgifterna lämnas ut eller att du stryker över med en svart penna (stryk inte i originalet, ta en kopia först) så att det tydligt framgår vilka delar av dokumentet som har sekretessbelagts. Kopiera därefter handlingen så att det inte går att se igenom den överstrukna texten.

Som myndighet får vi inte fråga efter namn på den som begär ut handlingen eller orsaken till att personen vill ta del av handlingen. Undantag är då informationen i handlingen omfattas av sekretess. Då måste vi veta vem som begär ut handlingen för att vi ska kunna bedöma om personen har rätt att få del av den.

Viktigt!

Som myndighet får vi inte fråga efter namn på den som begär ut handlingen eller orsaken till att personen vill ta del av handlingen. *Undantag:* då handlingen omfattas av sekretess.



Handlingar ska lämnas ut skyndsamt

Lagen säger att handlingen ska lämnas ut skyndsamt, vilket i regel innebär samma dag eller senast dagen efter att begäran gjorts. Om begäran omfattar sekretessbelagt underlag eller stora mängder handlingar kan handläggningen få ta längre tid.

Utlån

Allmänna handlingar får inte lånas hem av privatpersoner. Tjänstepersoner i kommunen får inte låna hem allmänna handlingar i original.

Begäran att få ut uppgifter ur en allmän handling

Det kan ibland vara svårt att avgöra om en begäran avser *uppgifter ur* en allmän handling eller *utlämnande av* allmän handling. Man får då tolka begäran och vid tveksamma fall utgå från att det gäller begäran om att få ut en handling.

Vid begäran om att få *uppgifter ur* en allmän handling gäller mindre långtgående krav på skyndsamhet. Vidare kan man inte överklaga ett beslut om att inte få ta del av uppgift ur en allmän handling.

Beslut att inte lämna ut allmän handling

I de fall en tjänsteperson vägrar att lämna ut en handling, eller delar av den, ska den sökande informeras om att ärendet kan lämnas över till myndigheten för prövning om den sökande begär det. Myndigheten fattar då ett beslut om utlämnande av handling. I myndighetens delegeringsordning framgår vilken tjänsteperson som har rätt att besluta att inte lämna ut allmän handling.

Om myndigheten beslutar att inte lämna ut handlingen ska beslutet vara skriftligt och innehålla följande uppgifter:

- vilken handling som avses,
- motivering till beslutet och
- hur beslutet kan överklagas.

Tips!

I bilaga 1 finns exempel på hur du kan formulera ett beslut om att inte lämna ut allmän handling.

Avgift för kopior av allmänna handlingar

Kommunen har ingen rätt att ta betalt om en besökare vill ta del av allmän handling på plats. Den som lämnar begäran har även rätt att få kopior av de handlingar som kommunen bevarar, men då mot en avgift som täcker kopieringskostnaderna. Om någon är part i ett ärende ska man inte ta ut en avgift.

Kommunfullmäktige har 2011-04-06, § 13, beslutat om avgifter för kopiering enligt nedan:

Avgift (A4 och A3 format)

Upp till 9 sidor ingen avgift

10 sidor 50 kr

För varje sida därutöver 2 kr/sida

Tillämpningsanvisningar

Beställda kopior sänds till beställaren med postförskott, faktura eller betalas kontant vid hämtning. Respektive chef har viss handlingsfrihet i tillämpningen av taxan:

- Företag, sammanslutningar eller enskild person som får ett ärende redovisat, bör i skälig omfattning kunna få kopior av handlingar i ärendet utan avgift.
- I sådana fall där det bedöms som angeläget att ge underlag för saklig information bör taxan inte hindra kommunen från att tillhandahålla kopior utan avgift.

Lathund – Bedömning om handling är allmän

Om man kommer fram till att handlingen är allmän vid någon av punkterna nedan måste en sekretessbedömning göras innan den lämnas ut.

Är handlingen förvarad hos myndigheten, går att få fram hos myndigheten?

Ja – gå vidare

Nej – handlingen finns inte hos myndigheten



Är handlingen inkommen (genom post, e-post, fax, inlämnad)?

Nej

Ja → Allmän handling, lämna ut



Är handlingen expedierad?

Nej

Ja → Allmän handling, lämna ut



Är ärendet slutbehandlat/avslutat hos myndigheten?

Nej

Ja → Allmän handling, lämna ut



Är det ett protokoll som justerats?

Nej

Ja → Allmän handling, lämna ut



Är handlingen färdigställd och inte hör till något ärende, t.ex. mötesanteckningar, schema etc.?

Nej

Ja → Allmän handling, lämna ut



Är det ett diarium eller register som det löpande förs anteckningar i?

Nej

Ja → Allmän handling, lämna ut



Är handlingarna arkiverade?

Nej

Ja → Allmän handling, lämna ut



Detta är ingen allmän handling och behöver inte lämnas ut. Däremot får man lämna ut den om myndigheten gör bedömningen att det är lämpligt.

Lathund – Sekretessprövning

Så här kan du göra om någon begär att få ut en handling:

1. Läs igenom handlingen, gör bedömning om den är offentlig eller om sekretess skyddar någon uppgift.
2. Lämna ut de delar som är offentliga och informera om att vissa delar utelämnats av sekretessskäl, ange lag och paragraf. Informera också om att den sökande kan få utelämnandet prövat av myndigheten om han/hon inte är nöjd.
3. Om den sökande hävdar att han/hon är personen som sekretessen skyddar eller anger annat skäl till varför han/hon ska ha rätt att se de hemliga uppgifterna, kontrollera identitet och gör en ny "prövning" för att bedöma på vilket sätt detta påverkar möjligheten att lämna ut ytterligare uppgifter, alternativt hela handlingen/ärendet.
4. Du kan själv hänskjuta prövningen till myndigheten om du är osäker. När ärendet hänskjuts för prövning till myndigheten ska sökanden hänvisas till den person som myndigheten delegerat "beslut om utlämnande av allmän handling" till (det hittar man i delegeringsordningen).
5. Den som har delegation prövar om handlingen (uppgiften) kan lämnas ut eller inte. Om uppgiften inte kan lämnas ut ska beslutet lämnas skriftligt åtföljt av en besvärshänvisning, se bilaga 1. I beslutet ska skäl framgå för avslaget. Detta gäller även nämndens beslut.
6. Besväret ska ställas till förvaltningsrätten, men lämnas in till den myndighet som avslagit begäran. Myndigheten prövar om det kommit in i rätt tid, inom tre veckor från den tidpunkt då sökanden fick del av beslutet. Därefter skickar myndigheten handlingen till förvaltningsrätten.

5. Registrering av allmänna handlingar

Syftet med registrering är att hålla ordning på handlingar och övrig information. Ett annat syfte är att underlätta för medborgarna att tillämpa offentlighetsprincipen.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen ska handlingar som kommit in eller upprättats hos den kommunala myndigheten omedelbart registreras. Handlingar innehållande sekretessuppgifter ska alltid registreras. Lagen medger att man gör vissa undantag från registreringskyldigheten (gäller inte sekretesshandlingar):

- om handlingarna hålls så ordnade att det utan svårighet kan fastställas att de kommit in eller upprättats, eller
- om det är uppenbart att handlingarna är av ringa betydelse för verksamheten (exempelvis kursinbjudningar, reklam, cirkulär m.m.).

Registrering i diarium/register

Om en handling ska registreras ska följande uppgifter finnas i diarium/registret enligt offentlighets- och sekretesslagen:

- datum då handlingen kom in eller upprättades,
- diariumnummer eller annan beteckning som handlingen fått vid registreringen,
- i förekommande fall uppgifter om handlingens avsändare eller mottagare,
- i korthet vad handlingen gäller (ärendemening).

Uppgifterna i diarium är offentliga. Handlingar som innehåller uppgifter som skyddas av sekretess ska registreras på ett sådant sätt att dessa uppgifter inte avslöjas.

Diarium och andra motsvarande register ska kunna användas för att söka efter ärenden och handlingar under lång tid framåt.

Akter

Handlingar som rör samma ärende ska förvaras i ett och samma aktomslag. För likartade ärenden kan det ibland vara mer praktiskt att använda samlingsakter än att lägga upp en ny akt för varje enskilt ärende.

De handlingar som tillkommer under ett år och som rör samma ärende förs då in under samma diariumnummer. Vid årets slut avslutas akten. Om samma typ av samlingsakt ska upprättas året därpå används ett nytt diariumnummer.

Viktigt!

Originalhandlingar ska alltid förvaras i akten. Tjänstepersoner har kopior.

Dokumenthanteringsplan

Varje nämnd ska ha en *dokumenthanteringsplan*. Av planen framgår vilka handlingar som ska bevaras, gallras (tas bort), när gallring ska ske och hur handlingarna ska förvaras fram till gallringen. Vissa handlingar får gallras direkt när de kommer in till kommunen. I respektive plan framgår vilken registreringsmetod som ska användas för olika dokument.

Registreringsmetoder

Det finns tre olika registreringsmetoder som kan användas:

- Systematisk förvaring
- Diarieföring
- Objektsregistrering

Systematisk förvaring

Systematisk förvaring är ingen regelrätt registreringsmetod utan ett alternativ till registrering. Metoden innebär att handlingarna sorteras och förvaras på ett i förväg bestämt sätt. En naturlig sorteringsordning måste finnas, t.ex. personnummer, fakturanummer eller namn.

Diarieföring

Huvudregeln är att alla ärenden som ska behandlas i den politiska nämnden ska diarieföras.

Därutöver ska man diarieföra allmänna ärenden av vikt som man har behov av att kunna återsöka och bevara för framtiden.

Objektsregistrering

Ärenden som lämpar sig för objektsregistrering är ärenden som kan knytas till vissa objekt som alla har naturliga sorteringsbegrepp, t.ex. fastighetsbeteckningar, namn på gator och anläggningar.

Objektakten är inte årsbunden, utan kan leva i många år.

6. Hantering av post

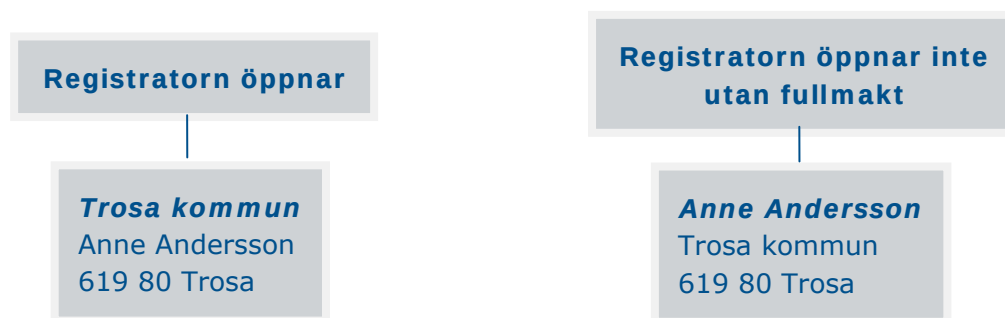
I Trosa kommun finns en central registratorsfunktion på kanslienheten som tillhör kommunkontoret. Därutöver har verksamheterna egen registrering inom sina verksamhetsområden.

Varje myndighet är skyldig att utse en eller flera tjänstepersoner, samt ersättare för dessa, som är ansvariga för ärenderegistrering med funktion som registrator.

Allmänna handlingar ska hanteras skyndsamt. All inkommande post, e-post, fax m.m. ska därför öppnas och läsas utan dröjsmål. Det innebär normalt samma dag eller senast dagen efter att den inkom till myndigheten.

Direktadresserad post

Registratorn öppnar post som inkommit till kommunen. Post som är direkt ställd till en tjänsteperson (om tjänstepersonens namn står först) öppnas enbart om tjänstepersonen lämnat fullmakt för detta.



Om en tjänsteperson får handlingar i ett ärende direkt skickade till sig ska han/hon överlämna dessa till registratorn om det tillhör ett ärende som registreras. Även post som hör till ett avslutat ärende ska överlämnas till registratorn.

Fullmakt att öppna post

Vid påbörjad anställning/uppdrag ombeds tjänstepersoner och ledande förtroendevalda att lämna fullmakt som innebär att registratorn får öppna direktadresserade post. Den som inte lämnar en sådan fullmakt är skyldig att dagligen att se till så att sin egen post öppnas, det gäller även under semester, sjukdom och övrig frånvaro, så att handlingar kan diarieföras i tid.

Hantering av e-post vid frånvaro

Din e-post behöver i likhet med din vanliga post öppnas dagligen. Om du är frånvarande måste du kontrollera din e-post eller så kan du dela ut din inkorg till en vidtalad kollega som ansvarar för att vid behov se till att e-post som ska registreras också blir registrerad.

Vid frånvaro aktiverar du frånvarohanteraren i Outlook och lämnar besked om när du är åter i tjänst.

Krav på posthantering

Rutiner för öppning och vidare hantering av myndigheters post varierar från myndighet till myndighet. Rutinerna ska dock uppfylla följande krav:

- All post ska datumstämplas.
- Ingen post får bli liggandes oöppnad.
- Handlingar som ska diarieföras ska registreras utan dröjsmål.
- Post till fackliga företrädare får inte öppnas.
- Handlingar som lämnats direkt till tjänstepersoner eller upprättats inom en förvaltning lämnas till registrator för registrering om de ska diarieföras.

Postlista

På postlistan gör registratorn en sammanställning av dagens inkomna och utgående handlingar som bedöms vara av allmänintresse.

Om du vill ta del av postlistan kan du få den med e-post varje dag. Kontakta registratorn på registrator@trosa.se.

Viktigt!

Om du har utgående handlingar som har ett allmänintresse ska de lämnas över till registratorn som tar med de på postlistan.

Feladresserad post

Ibland händer det att det kommer post till kommunen som egentligen ska till en annan myndighet. Det kan t.ex. vara ett överklagande av beslut som ska till förvaltningsrätten eller ett ärende som tillhör en annan kommun.

Om du tar emot feladresserad post ska du datumstämpla kuvertet innan du skickar det vidare till rätt myndighet. Du ska också meddela avsändaren vart du har skickat brevet.

7. Arkiv

En myndighet behöver dokumentera sin verksamhet av flera skäl. Den samlade dokumentationen bildar myndighetens arkiv. Det är inte bara informationen som förvaras i närarkiv och aktskåp som utgör arkivet, utan även information som förvaras på tjänsterummen. Även den digitala informationen är en del av myndighetens arkiv.

Arkivlagen (1990:782) reglerar myndigheternas ansvar i arkivfrågor. Lagen beskriver att myndigheten ansvarar för sina handlingar och att handlingarna ska hållas ordnade så att man lätt kan hitta dem. Lagstiftningen ger tre skäl till varför man ska hålla god ordning i arkiven:

- för att möjliggöra rätten att ta del av allmänna handlingar,
- av juridiska och förvaltningsmässiga skäl och
- för att tillgodose behov inom forskningen.

Arkivreglemente

I Trosa kommuns arkivreglemente beskrivs arkivrutiner och arkivbestämmelser för hela kommunen. Kommunens nämnder har var och en ansvar för sitt eget arkiv och ansvar för att dessa vårdas enligt *arkivlagen* och på det sätt som framgår i Trosa kommuns *arkivreglemente*.

Hos varje nämnd ska det finnas en arkivansvarig och en arkivredogörare, som svarar för myndighetens löpande arkivvård. I nämndens delegeringsordning framgår det vem på förvaltningen som är ansvarig.

Arkivansvarig

Den arkivansvarige är kontaktperson i arkivfrågor och ansvarar för att myndigheten uppfyller de bestämmelser som finns i arkivlagen och i kommunens arkivreglemente. Om arkivansvaret inte delegeras till någon särskild person ligger ansvaret hos politikerna i nämnden.

Arkivredogörare

Arkivredogörare ansvarar för det praktiska arbetet med myndighetens arkiv. I detta ingår att bevaka arkivbildningen och hålla dokumenthanteringsplanen aktuell.

Arkivredogöraren verkställer beslutad gallring samt iordningställer arkivhandlingar för överlämnande till kommunarkivet. Arkivredogöraren är kontaktperson i arkivfrågor.

Gallring

I förvaltningarnas dokumenthanteringsplaner framgår det vilka dokument som ska bevaras (arkiveras för all framtid) och vilka som ska gallras (förstöras). Gallringen har flera syften. Dels kräver pappershandlingar stora lagringsutrymmen och dels gör stora mängder information det svårt att hitta handlingar i arkivet.

Förvaring av gallringsbara handlingar

Blanda inte handlingar som ska gallras med handlingar som ska bevaras. Om du måste förvara handlingarna tillsammans i exempelvis en akt, så kan du förvara de gallringsbara handlingarna i ett omslag i akten så att de är lätta att plocka bort vid arkivering.

Rensa

Att rensa innebär att du plockar bort handlingar som inte är allmänna ur ett ärende som du handlägger. Det kan vara utkast till skrivelser, broschyrer utan informationsvärde för ärendet och minnesanteckningar. Plocka bort plastmappar, Post-it lappar och gem eftersom de förstör handlingarna.

I akterna ska det bara finnas papper. Handlingar som finns på t.ex. CD eller disketter ska skrivas ut på papper innan leverans till arkivet.

Viktigt!

Handläggaren ska själv rensa akten innan den överlämnas till registratören för arkivläggning.

Gallringsfrist

Handlingarna gallras vanligtvis efter en bestämd tid, oftast efter 2, 5 eller 10 år. En gallringsfrist som används för handlingar av ringa eller tillfällig betydelse är *vid inaktualitet*. Det betyder att verksamheten bestämmer hur länge den har behov av handlingen.

Observera att gallringsfristen avser hela kalenderår. En handling med en gallringsfrist på 10 år som är daterad i januari 2013 ska därför inte gallras förrän 2024.

Du kan se vilka gallringsfrister som gäller i dokumenthanteringsplanen.

Utföra gallring

Att gallra betyder att förstöra information. Du gallrar alltså inte genom att bara ställa undan handlingarna i en annan lokal. Handlingarna som är av ringa betydelse och som inte innehåller personuppgifter kan du lägga i den vanliga pappersåtervinningen. Men handlingar som omfattas av sekretess ska du förstöra genom att använda dokumentförstörare eller lämna till kontrollbränning.

Viktigt!

Handlingar som även finns elektroniskt ska gallras samtidigt som pappersexemplaret. Annars anses handlingen inte gallrad.

Förvaltningarna gallrar handlingarna själva. Gallra helst i början av varje kalenderår och senast vid utgången av årets första kvartal.

Leverans av handlingar till kommunarkivet

I kommunarkivet förvaras enbart handlingar som ska bevaras. De gallringsbara handlingarna förvaras på förvaltningen tills gallringsfristen löpt ut.

Förberedelser inför leverans

Innan förvaltningarna levererar material till kommunarkivet ska förvaltningens arkivredogörare förbereda handlingarna.

Gruppera handlingarna efter funktion eller informationsinnehåll och lägg dem i aktomslag. Lägg till exempel protokoll tillsammans årsvis i ett aktomslag. Betyg som sorteras alfabetiskt kan du lägga per bokstav i ett aktomslag. Lägg akter som innehåller många handlingar per ärende i ett aktomslag. Ibland kan du behöva en kartong för ett enda ärende. På aktomslaget skriver du till exempel datum, namn, personnummer eller vad som nu är i fråga.

Lägg handlingar som ska bevaras i arkivkartonger och skriv utanpå vad de innehåller, med blyerts, så att texten kan suddas när volymerna märks om och får etiketter. Arkivkartonger får ni från kommunarkivet. Lägg sedan arkivkartongerna i flyttkartonger när de ska transporteras till kommunarkivet. Innan du levererar handlingar måste du kontakta kommunens registrator för att komma överens om en tid för leverans.

Vid leverans till kommunarkivet ska två exemplar av leveransversal följa med, se bilaga 2. Det är en förteckning över de handlingar som överlämnas/tas mot. Leveransreversalen undertecknas av både lämnare och mottagare som tar var sitt exemplar.

När handlingarna levererats till arkivet

När kommunarkivet har tagit över arkiv eller del av arkiv från en myndighet övergår hela ansvaret till arkivmyndigheten. Kommunarkivet är ett slutarkiv, där arkiveras handlingar som ska bevaras för all framtid. Efter leverans av handlingarna upprättas en arkivförteckning av arkivarie som visar vilka handlingar som finns i arkivet.

Lån av akter från arkivet

Tjänstepersoner kan låna akter från arkivet. Om du själv har tillgång till arkivet måste du skriva på en *utlåningslista* som finns i kommunarkivet så att arkivmyndigheten (kanslienheten) vet var akterna finns. När du lånar arkivhandlingar ska det göras under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Viktigt!

Arkivhandlingar får inte lånas ut till enskild för användning utanför myndighetens lokal.

8. Lagar och regler

Tryckfrihetsordningen

Tryckfrihetsordningen anger vad som är en handling, allmänna handlingars offentlighet och myndigheters skyldighet att lämna ut allmänna handlingar. Den beskriver också när en handling är inkommen eller upprättad samt rätten till anonymitet och rätten till att få kopior av allmänna handlingar.

Offentlighets- och sekretesslagen

Offentlighets- och sekretesslagen innehåller bestämmelser om tystnadsplikten och förbudet att röja hemliga uppgifter. Den beskriver också myndighetens skyldighet att registrera sina handlingar.

Dataskyddsförordningen

Dataskyddsförordningen anger i vilken mån uppgifter om enskild får registreras.

Arkivlagen

Arkivlagen innehåller beskrivningar av vad arkiv är för något samt bestämmelser om hur myndigheten ska sköta sina arkiv.

Kommunallagen

I kommunallagen finns bland annat bestämmelser om kommunens organisation, självstyre, kommunala arkiv, ekonomisk förvaltning och revision.

Förvaltningslagen

Förvaltningslagen reglerar bland annat myndighetens serviceskyldighet och enskildas rätt att ta del av uppgifter om sig själva.

Kommunens arkivreglemente

I kommunens arkivreglemente framgår vem som ansvarar för arkivvården i kommunen. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Inom varje förvaltning regleras ansvaret genom den arkivansvariga produktionschefen eller någon annan med liknande ansvar. Arkivombud eller arkivredogörare är någon som har en central roll inom administrationen och har överblick över dokumentflödet i verksamheten, vanligtvis registratören. Här bestäms också i vilken mån nämnderna fattar beslut om arkivfrågor.

9. Definitioner och ordförklaringar

Akt

Alla handlingar i ett ärende.

Aktomslag

Skyddande omslag kring pappershandlingar. Består oftast av ett vikt A3-ark.

Allmän handling

Handling som inkommit, upprättats hos, expedierats av eller förvaras hos en myndighet.

Arkiv

De handlingar som uppkommit i en myndighets verksamhet.

Arkivansvarig

Tjänsteperson som har det formella ansvaret för myndighetens arkiv.

Arkivbeständigt papper

Papper som står emot nötning och ålder.

Arkivbildare

Myndighet, företag, förening eller enskild person som skapar arkiv.

Arkivera

Lägga handlingar eller uppgifter till arkivet.

Arkivexemplar

Det exemplar av en handling som bevaras i arkivet, t.ex. trycksaker.

Arkivförteckning

Systematisk förteckning över arkivets innehåll med indelning i serier och volymer.

Arkivinstruktion

Ett dokument där hanteringen av allmänna handlingar beskrivs.

Arkivlokal

Lokal som är anpassad för att förvara arkiv och som ska stå emot brand, vätska och annan skadlig åtkomst.

Arkivläggning

Att lägga handlingarna i en förutbestämd ordning efter handläggning.

Arkivmyndighet

Myndighet som har ansvar för tillsyn över andra myndigheters arkivverksamhet och som också har rätt att ta över arkiv.

Arkivredogörare

Tjänsteperson som har till uppgift att praktiskt ansvara för arkivet.

Arkivredovisning

Hjälpmiddel för att kunna söka efter handlingar i ett arkiv, t.ex. arkivförteckning, arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan

Arkivreglemente

Ett dokument som fastställer ansvar och hantering av allmänna handlingar.

Arkivvård

Åtgärder för att skydda och bevara arkivhandlingar.

Databärare

Fysiskt underlag för information, ex. papper, dvd-skiva eller mikrofilm.

Dokument

Skriftlig handling.

Dokumenthanteringsplan

Plan som beskriver hur handlingar och uppgifter ska hanteras utifrån diarieföring, bevarande, gallring och arkivläggning.

Gallra

Förstöra information i allmänna handlingar. Även överföring till annat medium kan vara gallring om det innebär betydande informationsförlust.

Gallringsbeslut

Formellt fattat beslut om att handlingar får förstöras.

Gallringsfrist

Tid som måste gå innan gallringen verkställs.

Gallringsprotokoll

Dokumentation av gallring.

Handling

Framställning i skrift, bild eller upptagning som kan läsas, avlyssnas eller uppfattas med hjälp av tekniska hjälpmedel.

Leveransreversal

Följesedel med information om vad som levererats till arkivmyndigheten.

Ordna

Avgränsa och systematisera arkiv, t.ex. att rensa, gallra och lägga handlingar i arkivkartong.

Rensa

Plocka bort uppgifter eller handlingar som inte är allmänna.

Upptagning

Handlingar som bara kan uppfattas med någon form av tekniskt hjälpmedel.

Volym

Fysisk enhet som innehåller handlingar, t.ex. arkivkartong, kortlåda, inbunden volym eller pärm.

Åldringsbeständigt papper

Papper som står mot åldrande.

Överlämna

Överföra ansvar för arkiv till t.ex. arkivmyndigheten.

Kommunkontoret
NN
Tel. 0156-522 07
Fax. 0156-520 17
fornamn.efternamn@trosa.se

BESLUT
2014-01-01



Begäran om utlämnande av allmän handling

Trosa kommun har tagit mot er begäran att få ta del av en handling gällande [fyll i text]

Alternativ text, uppgift i handlingen är sekretessbelagd:

Den handling ni begär att få ta del av innehåller enligt vår bedömning uppgifter som är belagda med sekretess enligt [X kap. X § X-lagen]. Uppgifter belagda med sekretess har dolts i handlingen.

Alternativ text, hela handlingen är sekretessbelagd:

Den handling ni begär att få ta del av innehåller enligt vår bedömning uppgifter som är belagda med sekretess enligt [X kap. X § X-lagen]. Vi avslår därför er ansökan om att ta del av handlingen.

Alternativ text, inte allmän handling:

Den handling ni begär att få utlämnad är enligt vår bedömning inte att betrakta som *inkommen* till Trosa kommun enligt 2 kap. 6 § tryckfrihetsförordningen eller *upprättad* enligt 2 kap. 7 § tryckfrihetsförordningen och är därmed inte en allmän handling. Vi avslår därför er ansökan om att ta del av handlingen.

Överklagan

Bifogat finns information om hur man överklagar beslutet.

Med vänlig hälsning

Förnamn Efternamn
Titel

Hur man överklagar

Om du inte är nöjd med beslutet kan du överklaga det skriftligt till förvaltningsrätten. Överklagan ska vara ställd till förvaltningsrätten men skickas till [ange ansvarig nämnd].

Skicka överklagan till:

Trosa kommun

[Ange nämndens namn]

619 80 Trosa

Skrivelsen måste ha kommit in till [ange nämndens namn] **inom tre veckor** från den dag då ni fick ta del av beslutet. Om överklagan kommer in senare kan den inte prövas.

Om din skrivelse kommer in i rätt tid och om inte beslutet ändrats efter [ange nämndens namn] omprövning så skickar nämnden skrivelsen vidare till förvaltningsrätten för prövning.

Vad överklagan ska innehålla

Om du vill att förvaltningsrätten ska ta upp ditt ärende, ska du skriva ett överklagande där du talar om varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ska genomföras. Beskriv också vad du vill att rätten ska pröva, känna till och ta hänsyn till vid sin prövning.

Överklagan ska också innehålla:

- person- eller organisationsnummer,
- postadress och adress till din arbetsplats
- telefonnummer till bostaden och arbetsplatsen samt, mobiltelefonnummer (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det),
- e-postadress, och annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå dig.

Kom ihåg att skriva under överklagandet.

Leveransreversal

Avlämning av arkivhandlingar enligt 9 § Arkivlagen

Leveransreversalen upprättas av avlämnande myndighet (enhet). Leveransreversalen ska upprättas i två originalexemplar som ska följa med leveransen till kommunarkivet (kom ihåg att skriva under båda exemplaren). Kommunarkivet skickar sedan tillbaka ett underskrivet exemplar till den myndighet som lämnat handlingarna.

De överlämnade handlingarna ska specificeras nedan. Kontakta gärna kommunens registrator vid frågor.

Nämnd:	
Enhet:	

Handlingar	Antal volymmer	År	Anmärkning

Datum:		Datum:	
Underskrift för avlämnande myndighet		Underskrift för mottagande arkivmyndighet	



Trosa kommun
Kommunstyrelsen
Västra Långgatan 4-5
619 80 Trosa

Begäran om utredning och yttrande

I en anmälan till JO förde Eva Burman fram klagomål mot bl.a. Trosa kommun och tjänstemän där. I anmälan och bilagt underlag uppges att ett antal kommuner och Region Sörmland, inom vad som där omnämns som ett kommunikationsnätverk, samordnat sin hantering avseende en begäran från en journalist den 9 april 2020 om att få del av sammanställningar av uppgifter som rör covid-19.

JO har beslutat att inleda en utredning med anledning av Eva Burmans anmälan.

Kommunstyrelsen i Trosa kommun uppmanas att göra en utredning och yttra sig. Yttrandet ska innehålla en utförlig redogörelse för kommunens hantering och eventuella delaktighet i den i anmälan och underlaget påstådda samordningen.

I yttrandet ska även följande frågor besvaras.

1. I vilka fall samråder kommunen normalt med chefer och direktörer i andra kommuner eller regioner gällande uppgifter av det slag som nämns eller frågor som rör framställningar om att få del av allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar?
2. Fick kommunen del av den nämnda begäran? I så fall när och på vilket sätt? Vilka åtgärder vidtog kommunen med anledning av begäran och när och hur besvarades den (t.ex. vilket skäl angavs om begäran nekades)? Om ett besked inte lämnades samma dag som begäran gjordes, vad var anledningen till att det dröjde?
3. Samrådte kommunen med någon med anledning av begäran? I så fall, vad avsåg samrådet och vilket var syftet med det?
4. Om kommunen inte fick del av den aktuella begäran, vilka åtgärder vidtog kommunen med anledning av den information som skickades från övriga kommuner?
5. Fanns det en överenskommelse eller samsyn mellan kommunerna och regionen om att avslå begäran med hänvisning till vissa bestämda skäl? Vilka skäl diskuterades i så fall?

6. Fanns det en överenskommelse eller samsyn mellan kommunerna och regionen om att avvakta viss tid med att lämna ett besked till journalisten avseende begäran? I så fall, vad kom man fram till?
7. Kommunen ingår i Region Sörmlands länsgemensamma styrgrupp för närvård. Diskuterades den nämnda begäran eller frågor som knyter an till begäran på mötet den 15 april 2020? Vad kom fram om hur uppgifterna eller begäran skulle hanteras? Diskuterades det då eller därefter vad som skulle anges i minnesanteckningarna om detta? Vad enades man i så fall om?

Yttrandet ska även innehålla kommunstyrelsens bedömning av hanteringen och dess förenlighet med bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och 5–8 §§ förvaltningslagen. För det fall kommunen fick del av journalistens begäran den 9 april 2020 och skickade den vidare till annan ska yttrandet också innehålla en bedömning av förenligheten med det s.k. utvidgade anonymitetsskyddet.

Den eller de befattningshavare som berörs av anmälan bör ges tillfälle att lämna synpunkter och det ska framgå av yttrandet om det har skett.

Till remissvaret ska fogas ett protokollsutdrag från det sammanträde vid vilket kommunstyrelsen fattade beslut om yttrande till JO.

Eventuella rutin- och styrdokument som berör de aktuella frågeställningarna ska bifogas yttrandet.

Senaste datum för svar är den **16 oktober 2020**.

Anmälan med underlag (# 1 och 2) bifogas.

Remissvaret önskas i två exemplar. Dessutom bör myndighetens yttrande och eventuella underyttranden skickas via e-post i bearbetningsbart skick till jokansli4@jo.se.



Erika Nilsson

Enligt uppdrag av byråchefen Maria Wagermark

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under <http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/>

10

Delårsbokslut per 31 augusti med helårsprognos 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fördelar medel från central buffert med totalt 21 740 tkr enligt följande:

- 10 146 tkr överförs till Humanistiska nämnden/barnomsorg utbildning till följd av fler förskolebarn samt elever i grund- och gymnasieskola än vad som budgeterats.
- 11 594 tkr överförs till Vård- och omsorgsnämnden. Varav fler äldre invånare än budgeterat motsvarar 6 648 tkr och LSS 4 946 tkr.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner kommunens delårsbokslut och helårsprognos 2020 per 2020-08-31.

Ärendet

Sammanfattning resultat och prognos

Prognostiserat helårsresultat är 27,7 mkr, en positiv avvikelse mot budget med 22,1 mkr. Det är framförallt skattenettet som har en positiv avvikelse, totalt 29,9 mkr varav extra tillskott under våren står för 24,9 mkr. Avtalad avsättning för medfinansiering av statlig infrastruktur avsattes redan i bokslut 2019 och därmed blir budgetavvikelsen plus 12,2 mkr avseende denna post. Därutöver ger lägre kostnadsräntor på lån än budgeterat en positiv avvikelse mot budget med 4,9 mkr.

I 2020 års centrala buffert finns 15,4 mkr. Enligt avstämning per 31/8 beräknas 11,6 mkr fördelas till Vård- och omsorgsnämnden och 10,1 mkr till Humanistiska nämnden. Det innebär en negativ avvikelse på 6,3 Mkr för kommunstyrelsens centrala buffert.

Måloppfyllelse

Enligt styrmodell Trosa kommun anses god ekonomisk hushållning uppfyllt när de finansiella målen är uppfyllda och 75 procent av övriga mål är uppfyllda. Mål nr. 9 Valdeltagande är exkluderat i årets bedömning om måloppfyllelse, mäts endast valår. I delåret är de finansiella målen uppfyllda och 64 procent av verksamhetsmålen uppfyllda. Några av verksamhetsmålen mäts först under hösten

och prognosen för måluppfyllelsen förväntas därefter öka och kriterierna för god ekonomisk hushållning att uppnås.

Syfte delårsrapport

Med hänsyn till krav på snabb information och med beaktande av kostnadsaspekter samt för att undvika upprepning av tidigare lämnad information, kan kommunen välja att i mindre omfattning än i årsredovisningen tillhandahålla information i sina delårsrapporter.

Den som har tillgång till delårsrapporten förutsätts även ha tillgång till kommunens senaste årsredovisning. Följaktligen lämnar delårsrapporten information främst om händelser och omständigheter som avser tiden efter senaste årsredovisningen.

En delårsrapport ska innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. I föreliggande delårsrapport ingår därför inte sammanställd redovisning och inte heller resultat- och balansrapporter för avgiftskollektiven.

Ställningstagande exploateringsredovisning / Avvikelse redovisningsprincip

Den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) framhåller att god ekonomisk hushållning gäller. Rådet för kommunal redovisning (RKR) har gett ut en ny rekommendation (RKR R2 Intäkter) som bland annat beskriver att redovisning av investeringsbidrag ska ske under byggnadstiden (undantaget offentliga bidrag).

Investeringsbidrag syftar till att:

- Bidra till utbetalningar under byggnadstiden
- Bidra till framtida avskrivningskostnader

Rekommendationen innebär att intäkterna istället förbrukas direkt och därmed inte matchar avskrivningskostnaderna kommande år. Rekommendationen innebär vidare att resultatnivåerna kommer variera kraftigt mellan åren. Den nya rekommendationen kan då också inverka negativt på kommande generationers rätt till bibehållen förmögenhet i kommunen.

Trosa kommun fortsätter att redovisa enligt tidigare normering med hänvisning till god ekonomisk hushållning, både på kort och lång sikt.

Kommunstyrelsens centrala buffert

Medel från central buffert utdelas enligt beslutade kriterier i styrmodellen. Bufferten ska kunna täcka ett negativt skatteutfall och ökade pensionskostnader. Bufferten ska även täcka ökade volymer inom barnomsorg, skola och äldreomsorg samt ökade LSS-kostnader som inte kunnat förutses.

Vård- och omsorgsnämnden har redovisat en prognos med full kompensation från central buffert. I framskrivet förslag föreslås att Vård- och omsorgsnämnden inte kompenseras fullt ut för LSS-kostnaderna, utan först använder del av nämndens egen buffert (2 mkr).

I 2020 års buffert finns 15 400 tkr. Enligt avstämning per 31/8 beräknas 10 146 tkr fördelas till Humanistiska nämnden och 11 594 tkr fördelas till Vård- och omsorgsnämnden, totalt 21 740 tkr. D v s. 6 340 tkr mer än central buffert vilket påverkar kommunens resultat negativt med samma belopp.

Barnomsorg – och utbildning

Avstämning av antal förskole- och skolbarn enligt regelverket								
	GPF vår- terminen	Utfall 15 febr enligt skolans nyckeltal	GPF höst- terminen	Utfall 15 sept enligt skolans nyckeltal	Snittav- vikelse	Peng	Totalt utan hänsyn till schema	Total differens med hänsyn taget till aktuellt schema i BO
Förskola 1-3 år	412	421	415	421	8	112	841	2 176
Förskola 4-5 år	306	359	303	297	24	90	2 118	2 450
Skolbarnomsorg 6 år	164	156	183	173	-9	42	-381	-381
Skolbarnomsorg 7-12 år	574	514	578	534	-52	34	-1 763	-1 763
F-klass	164	164	183	182	-1	35	-17	-17
Grundskola år 1-5	847	866	855	867	16	63	975	975
Grundskola år 6	167	179	177	190	13	67	835	835
Grundskola år 7-9	478	495	481	512	24	70	1 670	1 670
Gymnasieelever	478	492	491	545	34	124	4 202	4 202
Totalt tkr							8 479	10 146
Skolans budgetram ska ökas/minskas med					10146 tkr			

Vård- och omsorg

Antalet invånare i åldrarna 65-79, 80-89 samt 90 år och äldre stäms av varje månad. Nämnden kompenseras för fler äldre invånare än vad budget 2019 baserats på, totalt 6 648 tkr.

	65 - 79 år			80 - 89 år			90 år och äldre		
	GPF	utfall	avvikelse	GPF	utfall	avvikelse	GPF	utfall	avvikelse
Snitt år	2 648	2 767	119	582	603	21	100	108	8
Peng tkr/summa		17	2079		114	2361		288	2208
VON:s budgetram ska ökas med tkr				6 648					

Vård- och omsorgsnämnden ansöker om 6 946 tkr från central buffert för LSS-kostnader. I framskrivet förslag föreslås att Vård- och omsorgsnämnden inte kompenseras fullt ut för LSS-kostnaderna, utan först använder del av nämndens egen buffert (2 mkr). Kompensation för LSS-kostnader från central buffert minskas då till 4 946 tkr.

LSS	Standard-kostnad/år enl utj system, tkr	Antal beslut	Total standard-kostnad, tkr
SFB	612	20	12 249
Pers ass LSS	577	6	3 461
I avv på SFB	577	0	0
Ledsagare tim/månad	73	8	584
Kontaktperson	29	34	993
Avlösarservice tim/månad	73	0	0
Korttidsvistelse	292	16	4 673
Korttidstillsyn barn över 12	161	2	321
Familjehem	436	0	0
Bostad med särskild service/ungdomsboende	1 211	2	2 423
Bostad med särskild service	969	17	16 476
Annan särskilt anpassad bostad	969	4	3 877
Daglig verksamhet	213	35	7 445
Total kostnad enligt standardkostnad			52 502

Tot budget 2020 LSS	Ansökan från central buffert avseende LSS	Tot prognos 2020	Standard-kostnad	Diff jmf standard-kostnad
42 918	6 946	49 864	52 502	2 638

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilagor

Delårsbokslut 2020 Trosa kommun
Delårsbokslut 2020 Trosabygdens bostäder AB
Delårsbokslut 2020 Trosa fibernät AB

Delår **2020**





INLEDNING

Syfte med delårsrapport	3
Sammanfattning resultat och prognos	4

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Händelser av väsentlig betydelse	9
Förväntad utveckling	13
Kommunfullmäktiges övergripande mål	15
Helårsprognos	17
Balanskravsresultat	22
Väsentliga personalförhållanden	23

RÄKENSKAPER

Resultaträkning med resultatprognos och helårsbudget	26
Balansräkning	27
Noter	28
Driftsredovisning jämfört med budget	37
Investeringsredovisning	38

Organisation	39
--------------	----

Omslagsbild: Bojflaggor tillhörande ett av Trosas äldsta yrken, fiskare. I med och motvind har Trosa en lång tradition av att fortsätta hissa fanorna och ta sig i hamn.

Syfte med delårsrapport



Med hänsyn till krav på snabb information och med beaktande av kostnadsaspekter samt för att undvika upprepning av tidigare lämnad information, kan kommunen välja att i mindre omfattning än i årsredovisningen tillhandahålla information i sina delårsrapporter.

Den som har tillgång till delårsrapporten förutsätts även ha tillgång till kommunens senaste årsredovisning. Följaktligen lämnar delårsrapporten

information främst om händelser och omständigheter som avser tiden efter senaste årsredovisningen.

En delårsrapport ska innehålla en resultaträkning, en balansräkning, upplysningar i not och en förklarad förvaltningsberättelse.

I nämndernas egna delårsrapporter finns mer detaljerad information om de olika verksamheterna.

Sammanfattning resultat och prognos



Prognostiserat helårsresultat är 27,7 mkr, en positiv avvikelse mot budget med 22,1 mkr. Det är framförallt skattenettet som har en positiv avvikelse, totalt 29,9 mkr varav extra tillskott under våren står för 24,9 mkr. Avtalad avsättning för med-

finansiering av statlig infrastruktur avsattes redan i bokslut 2019 och därmed blir budgetavvikelsen plus 12,2 mkr avseende denna post. Därutöver ger lägre kostnadsräntor på lån än budgeterat en positiv avvikelse mot budget med 4,9 mkr.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

OMVÄRLDEN

Konjunkturinstitutet augusti 2020

Covid-19-pandemin medförde att den svenska ekonomin bromsade in mycket kraftigt det andra kvartalet i år. I byggbranschen och tjänstesektorn har produktionsfallet varit betydligt mindre än inom industrin. En del tjänstebranscher har dock drabbats mycket hårt. Införda restriktioner, påbud om social distansering och oro för smittspridning har minskat efterfrågan kraftigt för bland annat hotell och restauranger, transportnäringen och olika personliga och kulturella tjänster. Delar av handelen har i stället mött en ökad efterfrågan.

Den abrupta konjunkturedgången syns även på arbetsmarknaden. Det andra kvartalet minskade sysselsättningen med 1,9 procent och arbetslösheten steg till 9,2 procent i juni.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) 24 augusti 2020

Bedömningen som SKR gjorde i vårens prognoser, att BNP under det andra kvartalet skulle falla mindre i Sverige än i många andra länder, ser ut att stå sig. Men nedgången tycks ändå ha varit klart större än vad som antogs i den skatteunderlagsprognos som publicerades den 29 april. Utsikterna för BNP och sysselsättning helåret 2020 ser därmed svagare ut nu, jämfört med SKR:s bedömningar i våras.

Mycket ser nu att ha stabiliserats, såväl i Sverige som i omvärlden, jämfört med den dramatiska konjunkturraskollapsen under månaderna mars, april och maj. Trots att endast drygt fyra månader återstår av innevarande år är det långt till målgång för helåret 2020. Inte minst den globala utvecklingen präglas av stor ovisshet. Utsikterna för såväl konjunkturen som det kommunala skatteunderlaget är emellertid särdeles ovissa, med anledning av covid-19.

Botten tycks ändå vara passerad och aktiviteten i den svenska ekonomin förväntas nu stiga. Liksom i våra tidigare prognoser räknar vi alltså med att BNP från och med det tredje kvartalet i år åter ska öka. Vi behåller därmed det scenario för samhällsekonomin som vi utformade i våras, om en återhämtning under det andra halvåret i år. Uppgången under det andra halvåret antas dock bli svagare än vad vi tidigare förutsatte. Vårt BNP-estimat för 2020 landar nu på - 4,9 procent (kalenderkorrigerat); mot -4,1 procent tidigare.

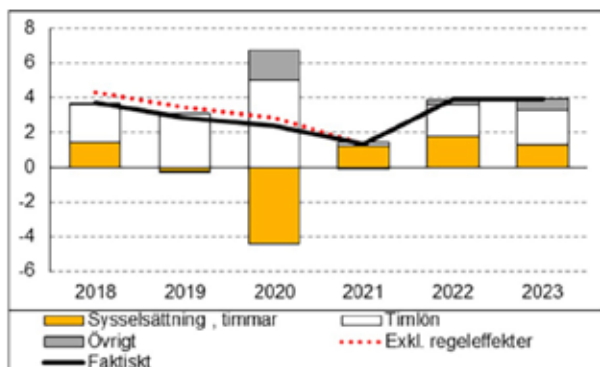
I våra kalkyler från april var det framförallt antalet arbetade timmar som överskattades. Arbetsinsatsen bedöms ha minskat med dryga 7 procent (säsongsrensat och jämfört med föregående kvartal); att jämföra med nästan 4 procent (i prognosen från april). Vårt estimat för helåret 2020 stannar på en nedgång om 5,5 procent för antalet arbetade timmar; att jämföra med 3,3 procent tidigare.

Vår kalkyl pekar på en fortsatt uppgång för antalet arbetslösa och att andelen arbetslösa en längre tid kommer att ligga över 9 procent och sannolikt hamna över 10 procent vid årsskiftet 2020/2021. Hur antalet personer i arbetskraften kommer att utvecklas är dock genuint osäkert; varför olika bedömningar av andelen arbetslösa en tid kommer att kunna spreta mer än vanligt. Såväl för den svenska konjunkturen, som för det kommunala skatteunderlaget, är det inkomsterna som är den viktigaste bedömningspunkten.

Korttidspermitteringarna specifikt, men även andra krisåtgärder, gör inkommande statistik (speciellt för näringslivet) ovanligt svåranalyserad: någon konjunkturbedömning går knappast att pussla ihop med dessa förutsättningar. Även läget med de uppskjutna avtalsförhandlingarna utgör en osäkerhetsfaktor för våra beräkningar av lönesumman (och skatteunderlaget).

Liksom tidigare antas i scenariot att lågkonjunkturen består ända till 2023. Ett ihållande lågt resursutnyttjande i den svenska ekonomin antas således bli följden av den krisartade utvecklingen 2020.

Diagram: Skatteunderlagstillväxt



Källa: Skatteverket, SKR.

BEFOLKNINGSUTVECKLING

Trosas invånare uppgår per sista juli till 14 103 invånare, en ökning med 356 personer sedan årsskiftet. Bortser man från de nyfödda 0-åringarna, är det 33-åringarna som har ökat mest (+13 personer) under årets första sju månader. Därefter kommer 40-åringarna (+12) och 26-åringarna (+11).

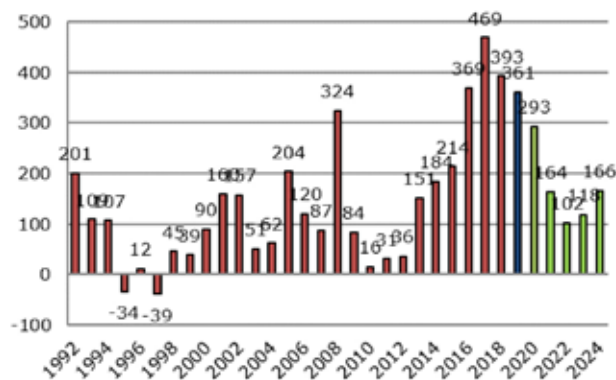
Åldersgrupp	Förändring under juli 2020	Totalt antal personer i åldersgruppen den sista juli	Förändring sedan årets början
0 - 5 år	+ 26	903	+ 132
6 - 12 år	+ 5	1 239	+ 24
13 - 15 år	- 1	508	+ 12
16 - 19 år	+ 1	652	+ 6
20 - 24 år	+ 5	567	+ 1
25 - 44 år	+ 31	3 055	+ 113
45 - 64 år	+ 9	3 639	+ 22
65 - 69 år	0	902	+ 19
70 - 79 år	0	1 906	+ 2
80 - 89 år	- 3	619	- 15
90 - år	- 1	108	- 10
SUMMA	+ 72	14 103	+ 356

Vid halvårsskiftet hade Trosas befolkning ökat med drygt 2 % vilket innebär den snabbaste tillväxten i såväl länet som riket. Befolkningsökningen ställer högra krav på den kommunala organisationen att hänga med när det gäller exempelvis förskole- och skolverksamhet, lokalförsörjning och teknisk infrastruktur.

Kommun	Befolkning 30/6 2020	Förändring i antal personer	Förändring i procent
Eskilstuna	106 991	+ 132	+ 0,12 %
Flen	16 524	- 61	- 0,37 %
Gnesta	11 374	+ 9	+ 0,08 %
Katrineholm	34 820	+ 65	+ 0,19 %
Nyköping	56 982	+ 391	+ 0,69 %
Oxelösund	11 969	- 14	- 0,12 %
Strängnäs	36 885	+ 341	+ 0,93 %
Trosa	14 031	+ 284	+ 2,07 %
Vingåker	9 123	+ 12	+ 0,13 %
Södermanlands län	298 699	1 159	+ 0,39 %

Grafen nedan visar årliga befolkningsförändringar i Trosa sedan 1992. Konjunkturläge och bostadsproduktion är viktiga parametrar som tydligt påverkar såväl in- som utflyttning. I spåren av finanskrisen 2008 var tillväxttalen i Trosa blygsamma och har sedan dess successivt ökat. De gröna staplarna avser kommande år som budget 2021 och framåt bygger på. För 2021 förutspås en halverad bostadsproduktion relativt de senaste fem åren.

Befolkningsförändringar 1992-2019 med prognos 2020-2024



DEMOGRAFI

Invånarnas behov av service styr kommunens uppdrag. Befolkningens sammansättning, ålder och antal, är därför avgörande för all planering och styrning av kommande års verksamhet och uppdateras årligen i de gemensamma planeringsförutsättningarna.



ARBETSMARKNAD

Arbetskraftsundersökningarna (AKU)

Källa: SCB augusti 2020

I augusti 2020 uppgick antalet sysselsatta till 5 116 000. Antalet arbetslösa ökade med 114 000 till 494 000. Det motsvarar en arbetslöshet på 8,8 procent, en ökning med 1,9 procentenheter. Bland ungdomar ökade arbetslösheten med 6,3 procentenheter till 22,5 procent. Antalet arbetade timmar var i genomsnitt 119,8 miljoner timmar per vecka, en minskning med 3,1 procent kalenderkorrigerat. Säsongsrensade och utjämnade minskade sysselsättningen medan arbetslösheten ökade jämfört med februari 2020. Sysselsättningen och arbetslösheten har dock stabiliserats då fortsatta försämringar inte har noterats sedan juni. Arbetslöshetstalet uppgick till 9,3 procent.

Arbetskraften

I augusti 2020 uppgick antalet personer i arbetskraften i åldern 15–74 år till 5 610 000, icke säsongsrensade. Antalet män uppgick till 2 928 000 och antalet kvinnor till 2 682 000 personer.

Sysselsättningen

Antalet sysselsatta i åldern 15–74 år uppgick till 5 116 000 i augusti 2020, icke säsongsrensade. Antalet sysselsatta kvinnor uppgick till 2 422 000 personer och antalet sysselsatta män uppgick till 2 695 000. Sysselsättningsgraden var 67,9 procent. Bland kvinnor var den 65,4 procent och bland män var den 70,3 procent. Bland ungdomar i åldern 15–24 år uppgick sysselsättningen till 486 000, en minskning med 79 000 personer, och sysselsättningsgraden uppgick till 42,2 procent, vilket motsvarar en minskning med 6,8 procentenheter.

Arbetade timmar

Antalet arbetade timmar uppgick i augusti 2020 till i genomsnitt 119,8 miljoner per vecka enligt icke säsongsrensade data. Kalenderkorrigerat motsvarar det en minskning med 3,1 procent jämfört med motsvarande månad året innan. I Hotell och restaurang minskade antalet arbetade timmar kalenderkorrigerat med 21,8 procent jämfört med augusti 2019.

Enligt säsongsrensade och utjämnade data uppgick antalet arbetade timmar till i genomsnitt 146,1 miljoner timmar per vecka. Jämfört med februari 2020 är det en minskning med 9,7 miljoner timmar per vecka. Däremot har minskningen planat ut de senaste månaderna då den lägsta noteringen under 2020 uppmättes i april.

Arbetslösheten

I augusti 2020 uppgick antalet arbetslösa i åldern 15–74 år till 494 000, icke säsongsrensade, en ökning med 114 000 personer jämfört med motsvarande månad föregående år. Detta motsvarar ett arbetslöshetstal på 8,8 procent, en ökning med 1,9 procentenheter. Antalet arbetslösa män ökade med 48 000 till 233 000 och antalet arbetslösa kvinnor ökade med 66 000 till 260 000. Bland män ökade arbetslöshetstalet med 1,6 procentenheter till 8,0 procent och bland kvinnor ökade det med 2,3 procentenheter till 9,7 procent. Antalet arbetslösa ungdomar i åldern 15–24 år uppgick till 141 000 personer. Det motsvarar en ungdomsarbetslöshet på 22,5 procent, en ökning med 6,3 procentenheter.

Arbetsmarknaden i Trosa¹

Den totala arbetslösheten i Trosa kommun i åldersgruppen 16–64 år var 5,6 procent i augusti 2020, en ökning med 1,7 procentenheter jämfört med motsvarande tidpunkt förra året. Det kan jämföras med en arbetslöshet i riket på 9,2 procent.

Den totala ungdomsarbetslösheten har ökat från 7,0 till 11,8 procent. Trots att ungdomsarbetslösheten har ökat är den fortsatt lägre än i riket där den är 13,3 procent. Ökningen kan i första hand hänföras till pandemin som påverkat framförallt besöksnäringen och dess underleverantörer där

1 Arbetsmarknaden i Trosa kommer från Arbetsförmedlingens månadsstatistik. AF och SCB anger olika åldersspann. AF tillämpar 16–65 (alla) och 18–24 (ungdomar) och AKU'n 15–74 (alla) och 15–24 (ungdomar).

många ungdomar normalt är sysselsatta men även industriföretag som inte haft samma behov av t ex sommarvikarier. Branscher som klarat sig bra är bygg/hantverk och handel.

COVID-19 PANDEMI

Covid-19 pandemin har påverkat de flesta av kommunens verksamheter i högre eller lägre grad. I helårsprognosen efter kvartal ett reserverades 10 mkr för ökande kostnader på grund av Covid-19. Hälso- och sjukvårdsrelaterade kostnader får återsökas från Socialstyrelsen vid två tillfällen under hösten, augusti och november. Besked om ev. återbetalning saknas ännu, då ansökan lämnades in 31 augusti.

Till och med juli har kommunen haft merkostnader på grund av Covid-19 för 9,8 mkr. Kostnaderna avser framförallt personalkostnader och inköp av skyddsmaterial och till viss del förlorade intäkter. Av dessa har 5,2 mkr återsökts från Socialstyrelsen.

Staten har också löpande ersatt samtliga sjuklönekostnader. Till och med juli har kommunen kompenserats med 5,2 mkr för sjuklönekostnader.

Nuläget i september är stabilt, men beredskap finns för att utvecklingen snabbt kan förändras. Beroende på hur pandemin slår under hösten kan kostnaderna komma att öka.



Händelser av väsentlig betydelse

COVID-19 PANDEMI

Covid-19 pandemin har påverkat de flesta av kommunens verksamheter i högre eller mindre grad.

I pandemins spår har flera ekonomiska beslut fattats under våren. Först ut var företagen i Trosa som fick avgifterna för planerad tillsyn och kontroll återbetalda.

Även föreningslivet fick beslut om lättnader. Idrotts-, pensionärs- och sociala föreningar behåller samma aktivitetsbidrag 2021 som 2020 (bidraget baseras alltså på 2019 års aktiviteter). Verksamhetsbidrag till kulturföreningar betalas ut som planerat, utan återbetalningskrav för verksamhet som inte kunnat genomföras på grund av Coronaviruset.

27 maj sammanträdde Krisledningsnämnden för första gången under pandemin. Nämnden fattade beslut om att tilldela flera nämnder medel för att stärka och säkra verksamheten över sommaren. Totalt beslutades tillskott om 5,5 mkr.

Pandemin har överskuggat i stort sett all annan beredskap under året. Då ordinarie inköpskanaler tidigt havererade med anledning av pandemin så centraliserades inköp av framförallt skyddsmaterial till verksamheten Totalförsvaret för överblick och möjlighet att avlasta den hårt ansatta verksamheten inom Vård och omsorgsverksamheten.

För att minska smittspridningen inom vård- och omsorg har en rad åtgärder satts in under året. Restaurangerna på Häradsgården och Trosagården har varit stängda sedan den 11 mars. I mars beslutade nämndens ordförande om stängning av dagverksamheten för personer med demenssjukdom samt fixartjänsten. Besöksrestriktioner infördes på de särskilda boendena för äldre samt serviceboende enl. LSS den 11 mars och följdes senare av ett regeringsbeslut om besöksförbud den 30 mars.

Ett särskilt hemtjänstteam tillsattes tidigt för att arbeta med personer med konstaterad eller misstänkt Covid-19. Korttidsavdelningen Novum avdelades också till att vårda samt att ta emot personer från sjukhus med misstänkt eller konstaterad Covid-19. Ytterligare åtgärder är stora utbildningsinsatser, framtagande av nya rutiner, avtal för hantering av tvätt av personalkläder, team för administrativ avlastning av chefer som då fick större möjlighet till att utöva ett ledarskap i krissituation.

Aktiviteter har ställts in under året men uppfinningsrikedomen är stor och verksamheterna hittar nya former för att kunna ersätta de inställda aktiviteterna med annan form. Exempel på det är Valborgsmässofilm, föreningsfilmer istället för Föreningarnas dag samt en filmad version av kulturskolefestivalen.

Fritidsgårdarna har tvingats ställa in de flesta av sina planerade större aktiviteter som en följd av pandemin. Aktiviteterna har varit mindre och mer spontana. Det har varit mycket uppskattat att verksamheten har haft utökat öppethållandet under sommaren.

Tillsyn har pausats på de verksamheter där det finns riskgrupper avseende Covid-19, exempelvis äldreboenden. Med koppling till pågående pandemi och förändrad lagstiftning har Miljökontoret under sommar och sensommar genomfört trängseltillsyn på restauranger, krogar m.m.

Covid-19 pandemin för också med sig ökad frånavaro och kan innebära ökade personalkostnader för att minska risken för produktionsbortfall inom verksamheter som är samhällsviktiga och som behövs för att kärnverksamheter ska fungera. Pandemin har även inneburit ökat tryck i verksamheterna då fler vistats och besökt kommunen. Pandemin innebär även en ökad arbetslöshet, både för grupper

med utbildning och erfarenhet samt grupper som redan tidigare stått långt från arbetsmarknaden. Till skillnad från många andra kommuner har Trosa kommun inte arbetat genom en så kallad "krisledningsstab" utan den ordinarie organisationen har fortsatt att fungera, om än med högre belastning och mer stöd. Vår bedömning är att den pågående pandemin måste kunna hanteras hållbart och långsiktigt.

DIGITALISERING

Beteendemönstret i datoranvändningen förändrades snabbt under våren med en markant ökning av distansarbete och videokonferenser. Kommunstyrelsen fördelade därför en miljon extra från investeringsreserven till IT-reinvesteringar.

29 april antog kommunfullmäktige Sydarkiveras förbundsordning vilket betyder att Trosa kommun blir fullvärdiga medlemmar fr.o.m. 1 januari 2021 och därmed har tillgång till ett e-arkiv (slutarkiv). Förberedelser pågår i organisationen, en nulägesanalys genomfördes i maj och samtliga kontor arbetar med att upprätta informationshanteringsplaner vilket leder till att vi får en övergripande bild av vilka handlingar som finns i kommunen och hur de förvaras. Det är steg ett i arbetet med att kunna leverera handlingar till ett e-arkiv.

Arbetet med att byta ut flera tunga administrativa system har påbörjats. Det system som kommit längst är ekonomisystem. Det kommer att följas av införande av beslutsstödsystem och ärendehanteringssystem under kommande år.

STÖRRE INVESTERINGAR

Skärborgarnas hus

Renovering pågår av Skärborgarnas hus interiört och beräknas vara klart i oktober. En dragspelsläktare kommer att monteras efter att den inre renoveringen är klar.

Skärlagsskolan

Skärlagsskolans tillbyggnad pågår enligt plan och beräknas tas i bruk inför höstterminen 2021. Under våren 2021 kommer arbetet med köket, från serveringskök till tillagningskök samt delar i den ursprungliga skolbyggnaden att påbörjas.

Köks- och matsalskapacitet

Måltids- och köksutveckling pågår där tillagningskök tillskapas på Skärlag i samband med tillbyggnad/renovering Skärlagsskolan, Fornbyskolans och Hedebyskolans kök byggs om från serveringskök till tillagningskök. Häradsgårdens kök ska ställas om till produktions kök för enbart äldreomsorgen.

Hasselbackens förskola

I Hasselbackens förskola återstår att utföra ytskiktsrenovering. En avdelning kommer att genomföras under 2020.

Industrigatan

På Industrigatan har lokaler för vård och omsorgshemtjänsten projekterats, upphandling har skett och byggnation påbörjas under hösten 2020. Kvarvarande medel kommer att användas för fortsatt utveckling av industrigata. Nästa steg är att socialkontoret ska beredas plats inför 2023.

Konstfrusen isrink och ny idrottshall

Projektet idrottshall och isrink befinner sig i fasen projektering. Upphandling är planerad till hösten 2020. Isrink beräknas vara färdigställt kvartal 4 2021 och idrottshall kvartal 2 2022.

Renovering Vagnhärad's vattentorn

In- och utvändigt renovering av vattentornet.

Tofsö

Tofsöprojektet, nytt verksamhetsområde avseende enskilda avloppslösningar pågår och har dispens på utförande fram till 3 okt 2020. Vi har i dag ca 70 installerade anläggningar. Vi väntar besked från länsstyrelsen hur vi ska agera när dispensen har gått ut då alla inte kommer att vara anslutna. Vi har en grupp på ca 80 personer som motsätter sig beslutet att installera nuvarande avloppslösning.

Utredning reningsverk

Tekniska enheten ser över två stycken huvudalternativ för Trosas framtida avloppsrening. Beslut förväntas tas i KF under 2020 om fortsatt inriktning. Arbetet med underlag för den framtida lösningen fortsätter. Fram till dess att Trosa kommun har en ny avloppslösning i drift kommer investeringar behöva göras i befintligt reningsverk för att klara tillväxten i kommunen till tidshorisonten 2028.



För att minska belastningen på befintliga avloppsreningsverk och framtida reningsverkslösning behöver man reducera mängden så kallat ovidkommande vatten eller "tillskottsvatten". Med det menas takvatten, dräneringsvatten och inläckande regn- och grundvatten, som i varierande grad tillförs avloppssystemet. Investeringsmedel är avsatta för pilotprojekt/ förstudie 2021.

Ny vattenledning Trosa vattentorn

Förstärkning av befintligt vattenledningsnät utförs år 2020. För att säkerställa vattenleverans till Trosa vattentorn så matas detta via två ledningar in till Trosa via en gemensam huvudledning.

Flytt mottagning Korslöt

Ny Återvinningscentral Korslöt. Inför att nya ÅVC Korslöt öppnas i januari 2021 kommer verksamheten att se över öppettider och eventuellt korrigera om behov finns. Inpasseringssystem kommer att finnas och sker med körkort.

ÖVRIGA VÄSENTLIGA HÄNDELSE

Under april redovisade SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) resultatet av "Öppna jämförelser Företagsklimat" som mäter hur nöjda de företag som haft någon typ av ärende hos kommunen är. Med ett NKI (Nöjd-Kund-Index) på 84 fick kommunen högst NKI av samtliga 188 deltagande kommuner. Kommunen har arbetat fram fyra prioriterade områden tillsammans med de lokala företagen och

organisationen Företagarna. Dessa fyra ska genomföras senast år 2022 och redan under våren genomfördes ett av dem, upphandlad Skärgårdstrafik.

Kommunfullmäktige beslutade i juni om reviderat Attestreglemente. I det reviderade attestreglementet är flera delar omarbetade i syfte att tydliggöra bland annat ansvarsfördelning samt kontroller och attestmoment.

Under våren har nya E4-skyltar handlats upp och installation inletts i slutet av delåret. Heldigitala skyltar kommer nu att välkomna invånare och besökare.

För att uppmärksamma Trosa som ekokommun och visa på hur medborgare och företag själva kan bidra till en bättre miljö anordnas för andra året i rad Trosa kommuns Hållbarhetsdagar. I år med fokus på folkhälsa, natur och hållbart resande. Ekoutsiktet verkar för att hålla kommunens miljöledningssystem aktivt och levande. Under 2020 ska alla tillsvidareanställda gå en miljöutbildning, och riktlinjerna för miljöledningssystemet ska revideras.

Arbetet med den kommuntäckande översiktsplanen fortskrider och är just nu föremål för granskning och förväntas antas av Kommunfullmäktige i slutet av året.

Exploateringstrycket gällande större nya projekt har mattats men antalet pågående projekt är fort-

farande stort. Bland annat har Trobos 88 hyreslägenheter i kvarteret Teologen i Trosa nyligen slutförts.

Upphandling av Driftavtal gata, park samt yttre fastighetsskötsel har genomförts och avtal är tecknat med Bite AB och gäller from 1 jan 2021. Under hösten pågår ett arbete med att implementera det nya avtalet och avsluta avtalet med nuvarande entreprenör så att informationsöverförande sker på bästa sätt.

Kopplat till ny driftform för fastigheter kommer hantverkstjänster såsom bygg, ventilation, rör, styr, bevakning m.fl. att upphandlas.

Driften och förvaltningen av Trosa kommuns fastigheter kommer from jan- 21 att skötas av Trobo i nära samverkan med tekniska enheten- fastighet som beställare.

Ansökan om förlängt och utökat tillstånd för Trosa avloppsreningsverk är inlämnat till Länsstyrelsen. Avtal har tecknats under år 2020 där Trosa kommun förbinder sig att leverera dricksvatten till Lövssta VA-samfällighetsförening. Projektet är igång med bla ledningsdragning.

Nya Korslöt återvinningsstation kommer att tas i drift vid årsskiftet. Avtalet med Telge återvinning kommer att uppdateras inför driftstart.

Stensundsvägen kommer att övertas från Trafikverket och arbete pågår för att planera omfattning.

Konstinventeringen som påbörjades 2019 är avslutad. Resultatet ska göras tillgängligt i en digital katalog och enheter ska kunna ansöka om att byta konst. Styrdokument för offentlig konst har antagits av kommunfullmäktige och ska under året kompletteras med en handlingsplan som anger hur verksamheten arbetar med inköp, placering och urval av offentlig konst.

Den nya biblioteksplanen för perioden 2020-2022 förväntas antas i nämnderna i september. I planen beskrivs ett delvis nytt samverkanssätt mellan folkbibliotek och skolbibliotek som ska gynna båda verksamheterna.



Förväntad utveckling

SKATTEUNDERLAGSUTVECKLING

Minskad sysselsättning och högre arbetslöshet innebär färre arbetade timmar och i förlängningen lägre skatteintäkter. Kommunsektorn har fått extra tillskott för att kompensera skatteintäktsbortfallet 2020.

Kommunfullmäktige fattade beslut om budget 2021 i juni med en budget i balans för 2021. Kommande år 2022-23 ser betydligt tuffare ut. Kommunsektorn hade redan innan Covid-19 pandemin stora behov i verksamheterna drivet av demografi.

I vanlig ordning kommer kommunen att revidera budgeten i november med uppdaterade förutsättningar vad gäller skatteprognos, eventuellt tillkommande investeringar etc. Enligt årets nyligen presenterade budgetproposition kommer ytterligare mer medel till kommunsektorn.

Ytterligare 10 miljarder kronor satsas på generella medel till kommuner och regioner för 2021 och med 5 miljarder kronor för 2022. Tillsammans med tidigare ändringsbudgetar är det en ökning med 22,5 miljarder kronor för 2021 och med 17,5 miljarder kronor för 2022 jämfört med BP20. För 2023 aviseras ingen ökning.

Riktat statsbidrag på 4 miljarder kronor för äldreomsorgen.

Ytterligare 5 miljarder kronor, totalt 10 miljarder, har avsatts för att ersätta kommuner och regioner för merkostnader inom hälso- och sjukvården samt omsorgen 2020.

Omsorgslyftet inom äldreomsorgen ökar med 1,7 miljarder kronor.

BEFOLKNINGSUTVECKLING

Trosas befolkning ökade med 2,07 % första halvåret och växer därmed snabbast i landet

procentuellt. Antal invånare per sista juli är 14 103 personer, en ökning med 356 personer. Det ställer fortsatt höga krav på kommunens samtliga verksamheter.

BOSTÄDER

Den faktiska efterfrågan på nya bostäder är konjunkturavmattningen till trots förhållandevis hög och beräknas fortsätta i kommunens alla delar, samtidigt som permanentning av fritidsbostäder fortsätter och också förstärks i områden där kommunalt VA byggs ut.

Det finns för närvarande en god planberedskap men det är samtidigt viktigt att fortsätta prioritera att ta fram nya detaljplaner för att kommunen ska kunna stå väl rustad med nya projekt när nästa konjunkturuppgång inträffar.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Trosa kommun står för stora rekryteringsbehov framöver. Tillväxten tillsammans med en allt mer konkurrensutsatt arbetsmarknad har lett till att kompetensförsörjningen fortsatt är en stor utmaning, även om vi har hög bemanning med få vakanser.

COVID-19

Covid-19 har lyft fram vikten av att ha en långsiktig och bred totalförsvarsplanering för att kunna hantera vitt skilda scenarier. Ett virus kan snabbt leda till andra typer av kriser i form av störningar i leveranser och personalbortfall. Pandemin har inte bara ställt krav på nya arbetssätt, den har även lyft vikten av att bibehålla det som fungerar i vardagen i form av hur vi formerar oss och kommunicerar med varandra och externa parter.

Enligt ansvariga myndigheter bedöms pandemin inte avta förrän ett vaccin kommit ut i distribution, något som tidigast kan ske i slutet av 2021. De kostnader och arbetsinsatser som fram till delåret

legat på Totalförsvaret kommer väsentligen avta redan under hösten 2020, men den ökade beredskapen kvarstår. Parallellt med uppbyggnaden av beredskap kopplad till pandemin måste arbetet med ett stärkt totalförsvär fortgå. Det innebär beredskap för avbrott i samtliga typer av leveranser som krävs för att upprätthålla samhällsviktig beredskap samt en beredskap för att såväl ta emot som evakuera ett stort antal människor. Civila krigsplaceringar samt säkra kommunikationer är ett pågående arbete som fortlöper.

DIGITALISERING

På kort tid har alla tvingats ställa om till ett mer digitalt beteende och vi har privat, i studier och yrkesmässigt börjat använda verktyg, till exempel videomöten och chattar, ofta utan att ha hunnit reflektera över vilka risker det kan innebära. I takt med att allt mer information hanteras och lagras digitalt finns ett behov av öka insatserna och mög- naden kring informationssäkerhetsfrågor.

Som en konsekvens av denna förändring har infor- mationssäkerheten aktualiserats och initierat ett omfattande projekt för att klassificera verksamhe- ternas information för att kunna ge klara direktiv rörande vilka delar som faktiskt kan migrera till molntjänster och vilka som inte kan det.

Med anledning av covid-19 har det uppstått behov av ett system som möjliggör digitalt deltagande på nämndernas, kommunstyrelsens och kommun- fullmäktiges sammanträden som uppfyller kom- munallagen och krav på informationssäkerhet. Ett sådant system har införskaffats och kommer att implementeras under hösten. Det är ett viktigt steg för att säkra demokratins funktion i dessa ut- manande tider.

ÖVRIGA VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Under åren 2020-2021 kommer planeringen för Ostlänken, väg 218 och Infart västra Trosa konkre- tiseras ytterligare. Trosa kommun medverkar aktivt i Trafikverkets arbete med dessa angelägna projekt.

Ekoutskottet fortsätter att driva verksamhet och projekt som främjar hållbar utveckling och upp- fyller kommunens ambitioner som ekokommun. Byggnation av fiskpassager i Trosaån beräknas komma igång under 2021 och vara färdigt 2022.

Under 2021 så ska kommunens Vatten- och Av- loppspolicy ses över och vid behov revideras.

Under 2020 har arbetet med Heltidsresan fortsatt, år 2021 ska alla erbjudas heltid som vill och heltid ska vara norm.

Insatser för att öka tryggheten för ungdomar och medborgare ska utvecklas genom fortsatt fältverk- samhet, ANDT-arbete (alkohol, narkotika, dopning och tobak) och utveckling av samarbetet med sko- lan, polisen och fritidsgårdarna.

Trosa kommun har 28 anvisningar att ta emot 2020 enligt bosättningslagen. Arbetet för att säkerställa att nyanlända får förutsättningar att bli självförsör- jande och får stöd i att hitta en permanent bostad fortsätter.

Arbetslösheten ökar i landet och insatser för att motverka det ökade behovet av försörjningsstöd och stimulera människor till arbete behöver inten- sifieras.

Tjänstekoncessionerna fortsätter att utvecklas i samverkan med entreprenörer.

Sammanfattningsvis 2020 är ett annorlunda år, och utvecklingen framåt är osäker. Vårt fokus att stödja och styra kommunens verksamheter för bästa medborgarnytta i dessa osäkra tider ligger fast.



Kommunfullmäktiges övergripande mål

MÅLUPPFYLLELSE

Kommunfullmäktige fastställde förra året 12 nya eller reviderade mål för 2020. Kommunfullmäktiges mål om medborgarnas behov och önskemål tar sin utgångspunkt i SCB:s Medborgarundersökning 2019.

Enligt styrmodell Trosa kommun anses god ekonomisk hushållning uppfyllt när de finansiella målen är uppfyllda och 75 procent av övriga mål är uppfyllda.

Mål nr. 9 Valdeltagande är exkluderat i årets bedömning om måluppfyllelse, mäts endast valår.

I delåret är de finansiella målen uppfyllda och 64 procent av verksamhetsmålen uppfyllda. Några av verksamhetsmålen mäts först under hösten och prognosen för måluppfyllelsen förväntas därefter öka och kriterierna för god ekonomisk hushållning att uppnås.

Mål	Målprecisering	Uppfyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar	Klar
Medborgarnas kommun							
1. Medborgarna ska uppleva Trosa som en attraktiv kommun att leva och bo i.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.			5	Medborgarundersökningen, indextal.	#6 i MU 2017.	Ja
2. Medborgarna ska vara nöjda med kommunens verksamheter.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.			13	Medborgarundersökningen, indextal.	# 19 i MU 2017.	Ja
3. Medborgarna ska känna sig trygga i kommunen och i SCB:s medborgarundersökning ska Trosa få 70 poäng av 100 möjliga vad gäller trygghet.	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med.			16	Medborgarundersökningen, indextal.	#9 i MU 2017, 70p i MU 2019.	Ja
Tillväxt & företagsklimat							
4. Kommunen ska växa med en genomsnittlig befolkningstillväxt på cirka 200 invånare/år.	Befolkningen ska sett utifrån den senaste treårsperioden växa med ett årligt genomsnitt på ca 200 personer.			356	Befolkningsstatistik, antal.	Jan-juli 2019 ökade befolkningen med 217 inv.	Ja

Mål	Målprecisering	Uppfyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar	Klar
5. Kommunen ska vara topp 20 i landet avseende företagsklimat.				9	Svenskt Näringsliv, ranking.	3 place-ringar lägre än 2018.	Ja
Kärnverksamheter							
6. Trosa kommun ska vara en av landets 20 bästa utbildningskommuner.	Grundskolan mäts.				SKL:s öppna jämförelser/ ranking-plats.	Målpåfyllen i nivå med tidigare år. Ej topp 20 men topp 20%.	Ja
7. Äldreomsorg, LSS ska ha nöjda kunder.	I SKL:s ranking ska Trosa visas grönt (tillhöra de 25 % bästa).				SKL:s öppna jämförelser.	SÄBO 89% mots. 25 % bästa Hemtj. 85% mots. 25% sämsta.	Ja
Miljö							
8. Kommunen ska ha en hållbar ekologisk utveckling	Topp 20 av de som ingår i Sveriges Ekokommuner.				Sveriges Ekokommuners statistik.	Mäts i bokslut.	Ja
Engagemang							
9. Valdeltagandet bland röstberättigade ska öka vid nästa val, 2022.	Kommunvalet.				Jämfört med valet 2018.	Mäts valår.	Ja
10. Hållbart medarbetar engagemang, HME.	Trosa ska utifrån index tillhöra de 10% bästa kommunerna.			Indx	Årlig enkät med frågor som tagits fram av RKA och SKL/ Index.	2018: Index 84 2019: Index 85 2020: Mäts bokslut.	Ja
Finansiella mål							
11. Kärnverksamheterna (förskola, gymnasium, äldreomsorg och individ och familjeomsorg) ska vara kostnads-effektiva.	Kommunens kostnader ska vara i nivå med standardkostnad.				VKV/Standardkostnad jämförande tal.	Jmf med standardkostnad har fsk (-3,7%), gy (-3,4%) och IFO (-42%) lägre och äo (9,4%) högre.	Rättning av standardkostnad kommer att göras under hösten då det finns felaktigheter i statistiklämningen från kommunen.
12. Årets ekonomiska resultat ska motsvara minst 2% av skattnettot för kommunen.					Egen statistik/ andel i %.	3,9% 2019. Prognos 2020 X %	

Helårsprognos

Prognostiserat helårsresultat är 27,7 mkr, en positiv avvikelse mot budget med 22,1 mkr. Det är framförallt skattenettot som har en positiv avvikelse, totalt 29,9 mkr varav extra tillskott under våren står för 24,9 mkr. Avtalad avsättning för medfinansiering av statlig infrastruktur avsattes redan i bokslut 2019 och därmed blir budgetavvikelsen plus 12,2 mkr avseende denna post. Därutöver ger lägre kostnadsräntor på lån än budgeterat en positiv avvikelse mot budget med 4,9 mkr.

Coronapandemin har medfört en snabb inbromsning i konjunkturen som gör att sysselsättning och arbetade timmar minskar kraftigt. Det i sin tur påverkar skatteunderlaget och kommunens skatteintäkter framåt. Under året har kommunsektorn tilldelats extra tillskott i flera omgångar för att möta upp vikande skatteunderlag.

I kvartalsprognosen reserverades 10 mkr för kostnader kopplade till Covid-19 pandemin. I maj beslutade Krisledningsnämnden att dela ut 5,5 mkr för att säkra olika delar av verksamheterna inför sommaren. Identifierade kostnader fram till 31/7 är 9,8 mkr, av dessa har kommunen har återsökt 5,2 mkr. Kostnaderna avser främst personalkostnader och skyddsutrustning. Det återsökta beloppet ingår inte i prognosen för helåret då osäkerheten kring dessa är stor.

Kommunen har kompenserats fullt för sjuklönekostnader från april till juli. Kompensationen har bokförts som en intäkt på respektive enhet, totalt 5,2 mkr.

Osäkerheten kring smittspridning och vad det kan innebära för kommunens verksamheter i höst gör att kostnadsuppskattningen om 10 mkr kvarstår i prognosen, trots redovisade kompensationer ovan. Nämndernas skattefinansierade verksamhet prognostiserar ett underskott på 11,9 mkr, varav kompensation för ökade volymer i verksamheten från

central buffert står för ungefär hälften. Medel från kommunstyrelsens centrala buffert ansöks i samband med delårsbokslutet per augusti och enligt prognos kommer 21,7 Mkr att fördelas från central buffert.

KOMMUNGEMESAMMA POSTER

Finansförvaltningens kommungemensamma poster finns inom verksamhetens nettokostnader på resultaträkningen.

Resultatöverföring från 2019 till resultatenheterna inom förskola/ skola samt särskilt boende/hemtjänst och LSS påverkar de kommungemensamma posterna positivt med 2,7 Mkr.

Pensionskostnaderna för pensioner intjänade före 1997 beräknas överstiga budgeterade kostnader med 3 mkr. Därutöver prognostiseras kostnaden för nuvarande anställdas pensioner ge en negativ avvikelse på 9 mkr. Avvikelsen beror på att stora grupper av anställda kommit över brytpunkten för att tjäna in förmånsbestämd ålderspension. För att komma till rätta med avvikelsen behöver personallomkostnadspåslaget höjas kommande år.

I budget 2020 finns budget för avsättning till medfinansiering av statlig infrastruktur med 12,7 mkr. I bokslut 2019 bokfördes fram till dess avtalade medfinansiering och i år prognostiseras därmed en positiv budgetavvikelse med 12,2 mkr. I avvikelsen har hänsyn tagits till årets indexuppräkning, 0,5 mkr.

FINANSIERING

Skattenettot är 29,9 mkr högre än budget. Skatteprognosen baseras på SKL:s prognos från augusti. Skattenettots positiva avvikelse beror framförallt på aviserade tillskott enligt riksdagsbeslut på 24,9 mkr. Räntan på kommunens lån har budgeterats med en högre ränta än den faktiska och prognostiseras

därför ge ett överskott på 4,9 mkr jämfört med budget.

NÄMNDER

Kommunstyrelsen inklusive central buffert

Kommunstyrelsens prognos för politisk ledning och kommunkontor beräknas sammantaget att ge ett överskott på 500 tkr exklusive central buffert och -5 840 tkr efter fördelning av central buffert. Digitala möten har minskat kostnaderna för mötesarvoden och politisk ledning prognostiserar ett överskott på 1 200 tkr.

Kommunkontoret prognostiserar ett underskott på 700 tkr. Kommunkontoret kommer få ökade kostnader på grund av beslut om höjd friskvårdspeng och överförmyndarverksamheten har fler ärenden att handlägga, dessa ökade kostnader vägs delvis upp av överskott inom bland annat kommunledning och kommungemensamma poster.

På kommunstyrelsen finns central buffert (15,4 mkr) för att bl. a kunna kompensera för ökade volymer för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Volymökningen i verksamheterna överskrider central buffert med 6,3 mkr och påverkar kommunens resultat negativt med samma belopp.

Kommunstyrelsens prognos för politisk ledning och kommunkontor efter fördelning av central buffert beräknas därmed ge ett underskott på 5 840 tkr. Antalet förskolebarn och elever i grund- och gymnasieskola beräknas bli fler än budgeterat. Prognosen visar att förskola/skola ska kompenseras med 10,1 mkr i samband med delårsbokslutet i höst. Avvikelsen jämfört med antal elever i de gemensamma planeringsförutsättningarna är störst i de yngre åldersgrupperna. De avser till stor del kommunens inflyttargrupp och avviker vanligtvis mer från uppskattat antal barn än vad äldre åldersgrupper gör. Avvikelsen för gymnasieelever beror på att fler elever går fler år i gymnasiet. Till exempel har i vissa fall nyanlända elever svårt att klara gymnasiet inom programtiden, de ökade kostnaderna bedöms därmed vara en effekt av gymnasielagen.

Prognosen visar att antal invånare äldre än 65 år är fler än vad budgeten baseras på vilket motsvarar 6,6 mkr från central buffert till budgetförstärkning för äldreomsorgen.

Vård- och omsorgsnämndens prognos för medel från central buffert avseende LSS och personlig assistans är 6,9 mkr. I framskrivet förslag till delårsrapport föreslås att Vård- och omsorgsnämnden inte kompenseras fullt ut för LSS-kostnaderna, utan först använder del av nämndens egen buffert (2 mkr). Kompensation för LSS-kostnader från central buffert minskas då till 4 946 tkr.

Sammantaget prognostiseras Humanistiska nämnden och Vård- och omsorgsnämnden söka kompensation för ökade volymer med 21,7 mkr vilket påverkar kommunens resultat negativt med 6,3 mkr.

Prognos inklusive central buffert -5,8 mkr.

Ekoutskottet

Prognos enligt budget.

Samhällsbyggnadsnämnden

Det fortsatt höga trycket på verksamheten ger också höga intäkter, i första hand för bygglovsintäkter. Detta innebär, tillsammans med en i övrigt förhållandevis kontrollerad kostnadsutveckling en helårsprognos på 1,4 mkr.

Humanistiska nämnden

• Barnomsorg- och utbildning

Prognosen för Barnomsorg och utbildning inklusive nämnd beräknas för helåret 2020 till -6,9 mkr inklusive Humanistiska nämndens buffert, resultatöverföring och justering mot central buffert.

De senaste årens stora befolkningstillväxt har medfört ökade kostnader inom förvaltningen. Anpassningar i organisationen har gjorts för att ta emot fler elever och barn. Demografisk kompensation har getts på barn- och elevpeng. De centrala delarna språkcentrum och resurscentrum har inte kunnat kompenseras i samma omfattning.

Resurscentrum ansvarar för att bemanna elevhållsan och beslutar om resursfördelningen utöver den volymbaserade elevpengen. Det görs som verksamhetsstöd till kommunens förskolor och skolor samt som tilläggsbelopp inom skollagen för externa elever vid friskolor och kommunala skolor. Som lägeskommun för placerade barn i familjehem följer betalningsansvar för alla skolkostnader, denna

volym har ökat. Resurscentrum prognostiserar ett underskott på 4,1 mkr utifrån kända förutsättningar.

Särskoleverksamhet visar en prognos på ett underskott på 0,7 mkr. Orsaken till underskottet är att Kyrkskolan och Hedebyskolan har enstaka elever som läser enligt särskolans läroplan vilket innebär att lönekostnader per elev blir hög. Särskolan kommer de närmaste åren fortsatt att ha ett fåtal elever och samverkan kommer successivt att öka med grundskolan för att nyttja resurser effektivt.

Resultatenheternas sammanlagda prognos för året visar på ett underskott på 4,2 mkr, varav 1,1 mkr avser resultatöverföring från 2019. Kompensation för årets lönesatsningar är inte medräknade i resultatenheternas helårsprognoser vilket gör att resultaten kommer att bli något bättre vid årets slut. Underskotten är till stor del kopplade till hur insatser organiseras för att möta elever med särskilda behov. Flera aktiviteter pågår för att verksamhetsutveckla och säkra verksamheten inom budget med det årliga rationaliseringsuppdraget. Lösningarna behöver vara långsiktiga och riktas mot kompetens och behörighet. Lärarbehörigheten har stärkts under de senaste åren. Rektorerna arbetar med att prioritera kompetens och behörig personal. Ett utvecklingsarbete pågår för att skapa en liten grupp inom autism med målet att färre extern placeringar vid resursskolor skall behövas.

Trosa kommuns kommunmottagning av nyanlända med mottagande av främst barnfamiljer de senaste fem åren ger fortsatt behov av riktade insatser i alla verksamhetsdelar. För att minska kostnader ser språkcentrum över organisationen och dess anställdas anställningsformer samt att antalet studiehandledningstimmar som eleverna erbjuds reduceras från och med HT20. Helårsprognosen ger för språkcentrum med kartläggning, modersmål och studiehandledning ett underskott på 2,7 mkr. Sammantaget beräknas vuxenutbildningen och SFI ge ett underskott på 1 207 tkr. Migrationsverket har stoppat kvotflyktningmottagningen under Covid-19-pandemin vilket innebär att intäkter för kommunmottagna inte inkommit som planerat. Sammantaget kommer volymen av vuxenutbildning att öka med längre utbildningar och ett ökat elevantal till följd av konjunktur och att rätten till kommunal vuxenutbildning utvidgats samt ökning av nyanlända

som passerat SFI och går över till grund- och gymnasial nivå.

I och med att antalet barn inom barnomsorg har ökat de senaste åren visar avgifterna för barnomsorg ett överskott på ca 2 000 tkr.

Antalet barn i förskola, grundskola och gymnasiet är fler än i budget och antalet barn i skolbarnomsorg är färre. Sammantaget kommer detta göra att budgeten kommer att ökas vid avstämning central buffert.

Antalet barn i fristående förskola fortsätter att öka och kostnader för lokalbidrag beräknas ge ett underskott på ca 300 tkr.

• *Individ- och familjeomsorg*

Prognosen för Individ- och familjeomsorgen beräknas för året 2020 till 2,2 mkr inklusive individ- och familjeomsorgens buffert.

Kostnaderna för försörjningsstöd är lägre än budget. En förväntad ökning av bidragssökande och utbetalning av försörjningsstöd med anledning av Covid-19 har uteblivit. Antalet hushåll med försörjningsstöd och bidragstid har minskat successivt under året. Trots en ökning av arbetslösheten sedan mars månad är det andra former av stöd som försörjer arbetslösa. Det finns en viss risk att en ökning av försörjningsstöd kan ske i höst. Kostnaden för placering av barn i egna familjehem är också lägre än budgeterat. Däremot köp av insatser i form av konsulentstött familjehemsvård och institutionsvård ligger över budget.

Verksamheten för ensamkommande barn är finansierad genom statsbidrag. Prognosen är ett underskott då schablonersättningen upphörde för flera av barnen i början av året och det uppstår ett glapp innan placeringar upphör. Migrationsverket har avslagit ansökan om ersättning för kostnader från 2019, avslaget kommer att överklagas.

Vård- och omsorgsnämnden

För året 2020 prognostiserar vård- och omsorgsnämnden ett positivt resultat på 4 900 tkr. Prognosen inkluderar nämndens buffert samt reglering mot central buffert. Överskottet beror på den ersättning för demografi äldre samt ersättning

för LSS-kostnader som beräknas tillföras nämnden tillsammans med de medel som tillförts nämnden för Covidrelaterade kostnader. Vidare har Trosa kommun sökt pengar från Socialstyrelsen för Covidkostnader vilket kan ge nämnden ytterligare ca 3 000 tkr om ansökan beviljas. Dessa medel är inte inkluderade i prognosen då osäkerheten kring dessa är stor.

De stora kostnaderna i hemtjänsten har minskat något under året och ett fortsatt arbete pågår med att minska exempelvis övertidsersättningar. Med anledning av Covid-19 har hemtjänsten haft ökade kostnader för ett Covid-19 team. Även särskilt boende och korttidsboende har haft ökade kostnader då lägenheter varit tomställda samt att bedrivande av kohortvård av konstaterat eller misstänkt smittade är personalintensivt och således extra kostsamt.

Ett arbete med att se över att handläggningsrutinerna sker i samband med införandet av individens behov i centrum (IBIC). Inom färdtjänsthandläggningen ses besluten över och nya rutiner införs. Myndighetsenheten har även infört metodstöd i ärendehandläggning.

Det har under 2019 och 2020 varit stigande kostnader för köp av daglig verksamhet. Ett arbete pågår med att se över utbudet av daglig verksamhet internt i kommunen.

Teknik- och servicenämnden – skattefinansierad verksamhet

Verksamheterna totalt beräknar ett underskott på – 2,5 mkr för 2020. Prognosen är förbättrad jämfört med marsprognosen som låg på – 3.0 mkr. I marsprognosen fanns det många osäkerhetsfaktorer avseende hur covid-19 skulle påverka verksamheterna och det finns fortfarande osäkerheter kring hur resten av året kommer att utveckla sig. AME beräknas lämna ett visst överskott på grund av färre aktiviteter inom LSS, sjukersättning från staten, ingen vikarietillsättning under period med få brukare samt högre intäkter i butik och Korslöt.

Driftenheten prognosticerar ett visst underskott men en förbättring jämfört med marsprognosen. Förbättringen beror på att staten ersatt alla sjuklönekostnader under april-juli, vissa tjänster har ej

tillsatts direkt när personer slutat, samt att implementering av nytt kostdataprogram har flyttas fram till hösten. Dock räknar vi med att restaurangerna är stängda hela året samt att intern catering är fortsatt låg då verksamheterna och nämnderna har färre möten med förtäring. Detta innebär fortsatt väsentligt lägre intäkter än budgeterat.

Tekniska enheten prognosticerar ett underskott på – 3,2 mkr, marsprognosen kvarstår. Det är fastighet som huvudsakligen står för underskottet och de åtgärder som görs är översyn av internhyresmodellen inför budget 2021 samt att nytt elhandelsavtal är tecknat. Visst underhållsarbete genomförs ej för att hålla i kostnader men i förlängningen är det inte hållbart. Från 2021 förvaltar Trobo kommunens fastigheter och bedömningen är att den lösningen kommer att vara mer kostnadseffektiv över tid.

Teknik- och servicenämnden – avgiftsfinansierad verksamhet

Prognosen för helår är för avgiftskollektivet är ett underskott på –1,5 mkr, varav VA –0,9 mkr och Renhållning –0,6 mkr.

Covid-19 har en tydlig påverkan på resultatet, både för VA och renhållning, kopplat till att fler personer har och kommer att vistas i Trosa kommun. Mindre utpendling (arbetar mer hemifrån), längre vistelser i fritidshus, ökad besöksfrekvens av turister under sommaren samt en hög inflyttningstakt.

VA prognosticerar ett underskott på – 900 tkr för 2020. Det ekonomiska resultatet påverkas av följande:

- Bevattningsförbud jun-dec, minskad intäkt av förbrukningsavgifter, men detta kompenseras delvis av ökad förbrukning kopplat till Covid-19
- Indexreglering 20-01-01 och taxejustering 20-07-01, ger ökade intäkter på ca 1,2 mkr.
- Högt tryck på reningsverken vilket innebär högre driftskostnader än beräknat. Tidigare åtgärder som genomfördes 2011 är dimensionerade för ca 10 år börjar nå sin livslängd. Kostnaden tom augusti är ca 2,4 mkr på driftbudgeten och ca 1 mkr

på reinvestering. Då det handlar om haverier är det svårt att ge en prognos på helår.

- Kvantiteten på läckor har minskat men kostnaden har ökat pga. omfattningen av läckorna. Kostnaden är ca 400 tkr över budget vid delåret.
- Avloppssystemen belastas av föremål som inte ska slängas där. Det ger många och kostsamma stopp i pumpstationer. Kostnaden uppskattas fram till delåret till ca 200 tkr.

Renhållning prognosticerar ett underskott på – 600 tkr för 2020. Det ökade trycket p.g.a fler människor i kommunen totalt sett genererar högre volymer av hushållsavfall och en väsentligt högre belastning på Korslöt återvinningscentral. Både insamling och hantering av hushållsavfall samt inlämning av avfall på Korslöt ingår i den fasta abonnemangskostnaden, vilket medför att det inte genererar några extra intäkter trots ökade volymer. Taxan kommer att ses över inför 2021 kopplat till investeringar i ny återvinningscentral samt en bedömning hur belastningen kommer att vara framöver.

Det ekonomiska resultatet påverkas av:

- Underskottet är till största del kopplat till ökade kostnader behandling av hushållsavfall inkluderat Korslöt som ökat med 250 tkr fram till nu. Bedömningen är att detta ger en kostnadsökning mot budget på ca 400 tkr på helåret.
- Insamling och behandling av farligt avfall har ökat i kostnader. Dels har vi ett något dyrare avtal med Stena Recycling, men det är de ökade volymerna som lämnas in på Korslöt som driver upp kostnaderna. Farligt avfall har ökat med 400 tkr fram till nu. Vi bedömer att ökningen landar på ca 650 tkr på helår.
- Den första april 2020 infördes en ny skatt på 75kr/ton på förbränningsmaterial, vilket ökat kostnader även på behandling av hushållsavfallet och övrigt brännbart
- Taxan reviderades den 1/7 2020 med en höjning av den fasta avgiften vilket medverkar till att hålla ner underskottet på helår. Effekten av detta är ca 350 tkr.

Kultur- och fritidsnämnden

Varsamheterna totalt beräknas redovisa ett resultat enligt budget.

Våren har präglats av covid-19 -pandemin och det har inneburit att verksamheterna varit påverkade på olika sätt som påverkat det ekonomiska utfallet. Intäkterna för hyror har minskat pga. åtgärder för att underlätta för föreningar, staten har ersatt alla sjuklönekostnader för perioden april-juli, många aktiviteter har inte kunnat genomföras som planerat.

Covid-19 och dess verkningar kan påverka utfallet på helår. Prognosen kan även påverkas av hur driften av Trosa havsbad och camping kommer att se ut då entreprenören indikerar förändringar.

Miljönämnden

Kommunfullmäktige beslutade till följd av Covid-19 att kommunen under 2020 inte skulle fakturera företag för planerad tillsyn/kontroll. Resultatet är tydligt bättre än prognostiserat efter mars och verksamheten i övrigt i balans. Det gör att prognostiserat underskott uppgår till hälften jämfört med prognosen i våras. Totalt prognostiseras ett underskott på 0,5mkr.

Prognos nämndernas budgetavvikelse	Delår 2020
Kommunstyrelsen	-5 840
Politisk ledning o kommunkontor	1200
Kommunkontor	-700
Ekoutskottet	0
Central buffert	-6 340
Samhällsbyggnadsnämnden	1 400
Humanistiska nämnden	-4 602
Skolkontor inkl nämnd	-6 824
Individ- o familjeomsorg	2 222
Kultur o fritid	0
Vård- och omsorgsnämnden	2 900
Teknik och servicenämnden	-2 500
Miljönämnden	-500
Revision	0
Totalt nämnderna	-9 142
Kommungem., avgiftskollektiven & finans	
Kommungemensamt	-2 769
VA och renhållning	-1500
Finansiering	35 526
Totalt kommungem avgiftskoll. & finans	31 257
Budgetavvikelse totalt	22 115

Balanskravsresultat

BALANSKRAVSRESULTAT ENLIGT RKR ¹

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren.

Trosa kommun har inget underskott att återställa. 2020 finns orealiserade vinster i värdepapper på 28 tkr.

Årets förväntade balanskravsresultat uppgår till 27,7 mkr och balanskravet förväntas därmed att uppnås.

Balanskravsresultat (tkr)	2020-12-31	2019-12-31
Prognostiserat årets resultat	27 667	32 060
Realisationsvinster	-11	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-28	-1 226
Balanskravsresultat	27 628	30 834

BALANSKRAVSRESULTAT ENLIGT TROSA

Årets förväntade balanskravsresultat inklusive öronmärkningar uppgår till 25 mkr.

Samlade öronmärkningar för vikande konjunktur uppgår till 18,6 mkr. Öronmärkning för eventuell hantering av kostnadsförändring enligt avtal med Trafikverket om Infart västra Trosa uppgår till 16,7 mkr.

Balanskravsresultat (tkr)	2020-12-31	2019-12-31
Prognostiserat årets resultat	27 667	32 060
Realisationsvinster	-11	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-28	-1 226
Balanskravsresultat	27 628	30 834
Återföring öronmärkta medel	0	0
Årets öronmärkning, Infart västra Trosa	0	-16 700
Årets öronmärkning, vikande konjunktur	-2 648	-8 000
Balanskravsres. inklusive öronmärkn.	24 980	6 134

¹ Rådet för kommunal redovisning

Väsentliga personalförhållanden

MEDARBETARE

Trosa kommun har haft en fortsatt stark tillväxt under 2020 vilket till stor del också påverkade arbetet inom personalområdet. I takt med att kommunen växer inom i stort sett alla kärnverksamheter har rekryteringstakten varit på en hög nivå. Kommunen ökade antalet årsarbete med knappt tre procent, vilket innebär 21 fler årsarbetare. Ökningen har främst skett inom skola och förskola samt vård och omsorg. Tillväxten tillsammans med en allt mer konkurrensutsatt arbetsmarknad har lett till att kompetensförsörjningen fortsatt är en stor utmaning även om vi har hög bemanning med få vakanser.

Antal anställda	2020	2019	2018
Tillsvidare	844	808	788
Årsarbetare	795	755	731
Visstid	82	85	84
Medelålder (år)	45,4	44,3	44,6
Andel kv/män (%)	85/15	85/15	85/15

Diagram 1

Som tidigare år är det främst kvinnor som arbetar i Trosa kommun. Medelåldern har gått upp med ca 1 år, vilket förklaras av en låg personalrörlighet. Personalkostnaderna uppgick till 343 mkr, därmed en ökning med 4,8 procent jämfört med föregående år. Personalkostnaderna uppgår till 59 procent av den totala verksamhetskostnaden. Ökningen beror på löneökningar och fler antal anställda inom främst kärnverksamheterna.

Viktiga händelser inom personalområdet

Våren blev inte riktigt som planerat p.g.a. rådande pandemi. Vi har därför fokuserat på lite andra områden än normalt. Fokus har varit att stötta verksamheterna för att de ska ha haft bra förutsättningar för att klara sina uppdrag. Vi har dock försökt hålla i vissa delar. Vi har bl.a. valt att fortsätta utbildningar för de som går chefsförsörjningsprogrammet.

Under 2020 har vi haft ett fortsatt fokus på att öka andelen heltidsanställda, vilket ger resultat. I dagsläget är det ca 78 procent av alla anställda kvinnor som arbetar heltid, vilket är en kraftig ökning jämfört med tidigare år. År 2021 ska alla erbjudas heltid som vill och heltid ska vara norm.

Framtiden

Med tanke på det stora trycket på att rekrytera fler anställda med rätt kompetens är de riktade satsningarna inom området varit en självklar prioritering.

Framtida personalförsörjning styrs främst av förväntade behov, personalrörlighet, sjukfrånvaro och pensionsavgångar. Det är främst lärare, förskollärare, barnskötare, undersköterskor och vårdbiträden som kommer att gå i pension de närmaste fem åren.

Verksamhet	Sjukfrånv%	Personalrörlig%	Pensionsavgångar inom 5 år	Behovsförändr	Rekrytbehov 5 år
Vård/omsorg	10,9	7,7	24	Ökat behov	>70
Skola	6,2	6,2	20	Fler elever	>60
Förskola	13,7	5,9	11	Fler barn	>40
KFTS	6,9	7,2	5	Liten ökning	>10
Totalt	8,5	7,2	70	Ökning	>200

Trosa kommun står inför stora rekryteringsbehov framöver. De stora volymerna inom vård och omsorg berör främst hemtjänst. En hel del pensionsavgångar väntas också, främst bland personal i de särskilda boendena. Heltidsresan är en viktig åtgärd för att på sikt minska behovet av nyrekryteringar.

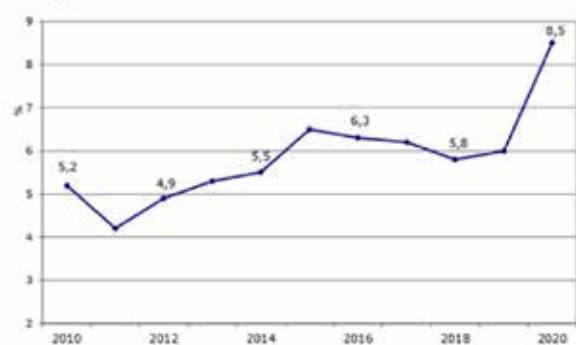
Stora utmaningar finns även inom skola och förskola. Orsakerna är framtida pensionsavgångar och fler barn och elever, men framför allt är det svårt att rekrytera behöriga lärare och förskol-

lärare. Kommunen behöver ännu fler lärare som jobbar till de fyllt 68 år. Förskolan har också flera utmaningar kopplade till den kraftiga ökningen av antalet barn som är på väg in i verksamheten. Här hjälper dock de två privata förskole etableringarna till att minska trycket, även om konkurrensen av utbildad personal ökar ytterligare.

Verksamhetsmått

Sjukfrånvaroutvecklingen har såkert påverkats kraftigt av rådande pandemi, därför blir 2020 års sjukfrånvarosiffror svårtolkade. Vi behöver få höstens utveckling för att riktigt sumera året som helhet. Blir också extra intressant att jämföra Trosa kommuns siffror med vårt närområde och kommuner med liknande struktur.

Sjukfrånvaro 2010-2020



Av de totala sjukskrivningarna på 8,5 procent finns olikheter mellan olika yrkesområden. Mönstret är att det är de små administrativa verksamheterna som har den lägsta sjukfrånvaron. Men vi ser också hyggligt låga sjukfrånvarotal inom individ och familjeomsorgen, detta trots rådande pandemi.

Sjukfrånvaro per verksamhet 2018-2020



Ökningen märks tydligast inom förskola och skola. De största utmaningarna ses sedan tidigare år inom vård- och omsorg och förskolan.

Detta år har präglats av pandemi och är inte likt tidigare år. I år ser vi t.ex. en fördubbling av sjuk-

skrivningarna för anställda i åldersgruppen under 29 år. Denna grupp är också den som har de högsta sjuktalen. Det är åldersgruppen 30-49 år som är minst sjuka.

Sjukfrånvaro utifrån ålder i %	2020	2019	2018
-29 år	11,2	4,6	6,2
30-49 år	7,1	5,7	5,2
50- år	9,4	6,6	6,1

Kvinnorna har alltså högre sjuktal än männen. Däremot är den procentuella ökningen högre bland männen 2020.

Sjukfrånvaro utifrån kön i %	2020	2019	2018
Man	6,9	3,8	3,1
Kvinna	8,8	6,4	6,1
Sjuka > 60 dagar-	32,5	43,5	51,8
Totalt	8,5	6,0	5,8

Andelen långtidssjuka (medarbetarna som är sjuka 60 dagar eller mer) har kraftigt minskat i andel av den totala sjukfrånvaron under 2020. Detta förklaras till stor del av att antalet sjukskrivningar tillfälligt har ökat med anledning av rådande pandemi.

HME – hållbar medarbetar engagemang

Trosa kommun genomförde 2019 för 7:e gången SKR:s gemensamma medarbetarenkät inom områdena motivation, ledarskap och styrning. Det sammanvägda resultatet utifrån mätningens indexskala 0-100 var 85 för Trosas del, vilket är ett index högre än föregående år. Genomsnittet bland de drygt 100 kommuner för 2019 var 79 index. Ny mätning görs under hösten 2020, resultatet kommer att presenteras i årsbokslutet.

HME-enkäter 2017-2019 (index)	Trosa 2019 Index	Trosa 2018 Index	Trosa 2017 Index	Jämf. SKL Index
Motivation	86	85	85	77
Ledarskap	85	84	83	80
Styrning	83	83	83	79
Totalt	85	84	84	79

Ett gott tecken är att Trosas resultat var i toppklass jämfört med alla inrapporterade resultat. Bara Storfors kommun hade ett högre index.

HME-enkäter Rankinglista	Moti- vation	Ledar- skap	Stryr- ning	Totalt
Storfors	84	87	88	86
Trosa	85	84	83	84
Olofström	83	84	85	84
Vingåker	84	81	80	82
Eskilstuna	79	80	81	80
Katrineholm	82	78	80	80
Strängnäs	81	79	78	79
Oxelösund (2017)	78	78	79	78
Gnesta (2017)	80	76	76	77
Nyköping	75	74	75	74
Södertälje	75	72	75	74
Nordanstig	74	74	71	73
Munkfors	73	70	73	72



Resultaträkning med resultatprognos och helårsbudget

tkr	Not	Bokslut 2020-08-31	Bokslut 2019-08-31	Prognos 2020-12-31	Budget 2020-12-31	Avvikelse 2020-12-31
Verksamhetens intäkter	2	113 304	117 440	0	0	0
Verksamhetens kostnader *	3, 4	-578 499	-562 047	-732 504	-722 293	-10 211
Avskrivningar	5	-31 881	-31 033	-49 927	-47 427	-2 500
Verksamhetens nettokostnader		-497 077	-475 639	-782 431	-769 720	-12 711
Skatteintäkter	6	462 833	448 001	698 190	704 241	-6 051
Generella statsbidrag, skatteutjämning	7	75 806	54 002	113 708	77 731	35 977
Verksamhetens resultat		41 561	26 364	29 467	12 252	17 215
Finansiella intäkter	8	2 852	3 712	3 500	3 500	0
Finansiella kostnader	9	-2 431	-1 887	-5 300	-10 200	4 900
Resultat efter finansiella poster		41 981	28 189	27 667	5 552	22 115
Extraordinära poster		0	0	0	0	0
Årets resultat		41 981	28 189	27 667	5 552	22 115

* För prognos och budget presenteras verksamhetens nettokostnad.

Balansräkning

TILLGÅNGAR			
tkr	Not	Bokslut 2020-08-31	Bokslut 2019-12-31
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Mark, byggnader, tekn. anlägg.	10	1 003 313	946 210
Maskiner och inventarier	11	11 278	14 747
Övriga materiella anl.tillgångar		0	0
Finansiella anläggningstillgångar	12	60 899	60 899
Summa anläggningstillgångar		1 075 491	1 021 857
Bidrag till infrastruktur			
Bidrag till infrastruktur		0	0
Summa bidr. till infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Förråd, exploateringar m.m.	13	62 914	48 000
Fordringar	14	72 832	84 477
Kortfristiga placeringar	15	3 230	3 286
Kassa och bank	16	245 624	85 371
Summa omsättningstillgångar		384 599	221 134
SUMMA TILLGÅNGAR		1 460 090	1 242 990
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
		Bokslut 2020-08-31	Bokslut 2019-12-31
Eget kapital			
Årets resultat	17	41 981	32 060
Resultatutjämningsreserv		0	0
Övrigt eget kapital		438 453	406 393
Summa Eget kapital		480 434	438 453
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	18	27 520	22 223
Andra avsättningar	19	69 159	67 951
Summa avsättningar		96 679	90 174
Skulder			
Långfristiga skulder	20	584 619	384 151
Kortfristiga skulder	21	298 358	330 212
Summa skulder		882 977	714 364
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTN. OCH SKULDER		1 460 090	1 242 990
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER			
		Bokslut 2020-08-31	Bokslut 2019-12-31
Panter och därmed jämförliga säkerheter	22	659 893	550 206
Ansvarsförbindelser			
Pens.förpl. som inte upptagits bland skuld/avs.	22	132 137	134 435
Övriga ansvarsförbindelser		0	0

Noter

RESULTATRÄKNING

Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Undantag redovisas under "Avvikelser från redovisningsprinciper". Därutöver följs det regelverk och den normgivning som gäller för övriga sektorer i samhället och som innefattas i begreppet god redovisningssed.

Samma redovisningsprinciper som används i årsredovisningen tillämpas i denna delårsrapport.

Intäkter och kostnader

Extra generella statsbidrag som beslutats under tiden fram till delårsrapporten fördelas schablonmässigt per månad enligt RKR:s yttrande i september.

Ersättning för sjuklönekostnader från staten med anledning av Covid-19 under april till juli redovisas som en intäkt. De sänkta arbetsgivaravgifterna utgör en sänkning av avgiften och redovisas som en minskad kostnad.

Intäkter och kostnader periodiseras enligt samma principer som i årsredovisningen och redovisas i den period de avser eller de uppkommit för att ta hänsyn till säsongsvariationer enligt god redovisningssed.

Avskrivningar

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet. Tillgångar i form av mark, konst och pågående arbete skrivs inte av. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på ett behov, till exempel vid verksamhetsförändringar, tekniskskiften och organisationsförändringar. Avskrivningar görs månadsvis från och med månaden

efter tillgången tas i bruk. För tillgångar med identifierbara komponenter med olika nyttjandeperioder tillämpas komponentavskrivning.

Avsättningar

Avsättning för deponi

Trosa och Gnesta kommun har gemensamt ansvar för sluttäckning av Korslöts deponi, men avsättningen är gjord i Trosa kommuns redovisning men med delat ekonomiskt ansvar.

Avsättning för infrastrukturåtgärder

Avsättning sker för medfinansiering av statliga infrastruktursatsningar, bland annat kopplat till Ostlänken. Avsättningen i redovisningen motsvarar kostnader enligt avtal med Sverigeförhandlingen och Trafikverket inklusive indexreglering.

Pensioner

Pensionsförmåner som intjänats från och med 1998 redovisas som avsättning och pensionsförmåner som intjänats till och med 1997 redovisas som ansvarsförbindelse. Samtliga pensioner redovisas inklusive löneskatt med 24,26 procent, i enlighet med Rådet för kommunal redovisning. Tillämpad beräkningsmodell är RIPS19. Utbetalning av pensionsförmåner som intjänats till och med 1997 redovisas som kostnad i resultaträkningen. Visstidsförordnande som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse. Den avgiftsbestämda delen redovisas under kortfristiga skulder.

Avvikelser från redovisningsprinciper

Kommunen avviker från lagen om kommunal bokföring och redovisning gällande;

- redovisning av leasing (RKR R5). Kommunen innehar objekt som kan klassas som finansiell leasing men då dessa är få till antal och värdet inte anses väsentligt har kommunen valt att behandla dessa som operationell leasing.

- redovisning av intäkter (RKR R2). Investeringsbidrag, anslutningsavgifter och gatukostnadsersättningar tas upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder med periodisering över anläggningens nyttjandeperiod.

Sammanställd redovisning

Sammanställd redovisning upprättas vid årsbokslut men inte vid delårsrapport då detta inte är ett krav enligt LKBR om det inte behövs för att utvärdera god ekonomisk hushållning (GEH) enligt kommunens definition. Trosa kommuns definition på god ekonomisk hushållning är att de finansiella

målen ska vara uppfyllda och att 75 procent av verksamhetsmålen ska vara uppfyllda. Den sammanställda redovisningen behövs därmed inte för att kunna utvärdera GEH.

Avgiftsfinansierad verksamhet

VA- och renhållningsverksamheterna regleras av självkostnadsprincipen. Detta medför att endast den del av brukningsavgiften som motsvarar kostnaderna intäktsförs. Ev. överskott hanteras som skuld till abonnenterna och ska återbetalas inom en 3-årsperiod i form av sänkta avgifter eller reglering av underskott. Negativa resultat ska regleras inom en 3-årsperiod.

Särredovisning av avgiftskollektiven (VA/RH) redovisas vid årsbokslutet, då det inte är ett krav vid delårsrapport.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Totala intäkter inkl. interna poster	178 196	180 146
Avgår interna poster	-64 893	-62 706
Verksamhetens intäkter	113 304	117 440
varav försäljningsmedel	4 490	8 355
varav taxor och avgifter	51 197	48 466
varav förutbet. VA-ansl.avgifter	1 252	1 207
varav hyror och arrenden	14 100	15 358
varav bidrag	36 296	38 271
varav försäljning av verksamhet	5 847	5 700
varav exploateringsintäkter	122	82

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2020-08-31	2019-08-31
Totala kostnader inkl. interna poster	643 392	624 753
Avgår interna poster	-64 893	-62 706
Verksamhetens kostnader	578 499	562 047
varav köp av vht och entreprenader	126 129	123 302
varav bidrag	18 193	26 828
varav personalkostnader	343 365	327 522
varav lokalkostnader	32 099	29 353
varav exploateringskostnader	0	0
varav hyra/leasing anl.tillg.	2 597	2 658
varav förbrukn. material och förbr.inv.	19 447	16 654
varav realisationsförluster och utrangeringar	0	0
varav diverse tjänster	36 669	35 730

Not 4 Revisionskostnader

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Total kostnad för revision	390	489
varav kostnad för granskning av räkenskaperna	300	400

I total kostnad för revision ingår en verksamhetsgranskning, utöver arvode för revisionsbiträde och kostnader för förtroendevalda revisorer. Kostnaderna för räkenskapsrevision avser kostnader för granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning.

Not 5 Avskrivningar/nedskrivningar

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Mark, byggnader och tekn. anl.	28 152	27 167
Maskiner och inventarier	3 729	3 866
Nedskrivningar	0	0
	<u>31 881</u>	<u>31 033</u>

Not 6 Skatteintäkter

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Preliminär kommunalskatt	470 717	451 882
Preliminär slutavr. innev. år	-5 036	-4 443
Slutavräknings differens föreg. år	<u>-2 849</u>	<u>561</u>
	462 833	448 001

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Inkomstutjämningsbidrag	51 707	49 905
Införandebidrag	994	0
Fastighetsavgift	20 767	19 823
Generella bidrag	0	-30
Tillfälligt konjunkturstöd	16 567	0
Stöd flyktingvariabel	1 430	2 048
Stöd befolkningsvariabel	0	2 970
Regleringsavgift	9 339	3 232
Kostnadsutjämning	-22 666	-21 799
Eftersläpningseffekter	9 529	7 764
Utjämningsavgift LSS	<u>-11 863</u>	<u>-9 910</u>
	75 806	54 002

Not 8 Finansiella intäkter

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Ränteintäkter	230	133
Realisationsresultat på aktier och andelar	790	2 100
Borgensavgifter	1 733	1 423
Övriga finansiella intäkter	<u>98</u>	<u>56</u>
	2 852	3 712

Not 9 Finansiella kostnader

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Räntekostnader	2 316	1 807
Övriga finansiella kostnader	<u>115</u>	<u>80</u>
	2 431	1 887

BALANSRÄKNING

Not 10 Mark, byggnader och tekn. anläggningar

	2020-08-31	2019-12-31
Anskaffningsvärde *	1 489 951	1 404 695
Akkumulerade avskrivningar **	-486 638	-458 486
Akkumulerade nedskrivningar	0	0
	1 003 313	946 210

* En investering är ett inköp som uppgår till ett väsentligt belopp och har ett varaktigt värde. Investeringen ska ha en ekonomisk livslängd på tre år och ge framtida ekonomiska fördelar och vara prestandahöjande. Ett väsentligt belopp innebär 0,5 prisbasbelopp (PBB) förutom investeringar i fastigheter, gator och vägar, parker, renhållning samt vatten och avlopp där gäller 2 PBB.

** Vid varje aktivering av en ny tillgång görs en bedömning av vilken tid investeringen kommer att nyttjas för avsett ändamål. Ingen avskrivning görs på mark och konst. Komponentavskrivning ska ske där det är tillämpligt enligt RKR R4 när en investering aktiveras med varierande livslängd beroende på komponent. Linjär avskrivning tillämpas.

Specifikation anläggningstillgångar i kommunen

Namn	Årets IB	Invest. Försäljn.	Årets avskr.	Årets nedskr.	UB period
Mark	4 832	0	0	0	4 832
Verksamhetsfastigh.	488 088	9 029	-18 214	0	478 903
Fastigh. för affärsvht	185 756	3 063	-4 423	0	184 396
Publika fastigh.	184 131	376	-4 514	0	179 993
Fastigh. f. annan vht	17 790	0	-965	0	16 825
Övr. anläggningar	240	0	-36	0	204
Pågående invest.	65 372	72 788	0	0	138 160
Totalt	946 210	85 256	-28 152	0	1 003 313

Not 11 Maskiner och inventarier

	2020-08-31	2019-12-31
Anskaffningsvärde *	117 585	117 325
Akkumulerade avskrivningar **	-106 307	-102 578
Akkumulerade nedskrivningar	0	0
	11 278	14 747

* En investering är ett inköp som uppgår till ett väsentligt belopp och har ett varaktigt värde. Investeringen ska ha en ekonomisk livslängd på tre år och ge framtida ekonomiska fördelar och vara prestandahöjande. Ett väsentligt belopp innebär 0,5 prisbasbelopp (PBB) förutom investeringar i fastigheter, gator och vägar, parker, renhållning samt vatten och avlopp där gäller 2 PBB.

** Vid varje aktivering av en ny tillgång görs en bedömning av vilken tid investeringen kommer att nyttjas för avsett ändamål. Ingen avskrivning görs på mark och konst. Komponentavskrivning ska ske där det är tillämpligt enligt RKR R4 när en investering aktiveras med varierande livslängd beroende på komponent. Linjär avskrivning tillämpas.

Specifikation anläggningstillgångar i kommunen

Namn	Årets IB	Invest.	Årets avskr.	Årets nedskr.	UB period
Maskiner	2 011	36	-344	0	1 703
Inventarier	6 984	189	-1 436	0	5 737
Data- och teleutrustn.	5 410	36	-1 901	0	3 544
Bilar och andra trpm.	36	0	-30	0	6
Konst	101	0	0	0	101
Övr maskiner o invent.	205	0	-18	0	186
Totalt	14 747	260	-3 729	0	11 278

Not 12 Finansiella anläggningstillgångar

	antal aktier	2020-08-31	2019-12-31
Kommunala koncernföretag *			
Trosabygdens Bostäder AB	40 600 st.	40 600	40 600
Org.nr. 556476-7704			
Trosa Fibernät AB	14 000 st.	14 000	14 000
Org.nr. 556793-1711			

Övriga

Nyköping-Östgötalänken		50	50
Energikontoret i Mälardalen	100 st.	10	10
Inera AB	5 st.	43	43
Kommuninvest		3 997	3 997
Förlagslån Kommuninvest		2 200	2 200
		<u>60 899</u>	<u>60 899</u>

* Ägs till 100% av Trosa kommun. Ingen förändring av koncernstrukturen har skett under räkenskapsåret.

Not 13 Förråd, exploateringar m.m.

<u>Förråd</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Lager råvaror	157	121
 <u>Exploateringar</u>	<u>1900-01-00</u>	<u>1900-01-00</u>
Nedlagda kostnader för exploatering		
Bostadsmark	42 002	36 434
Industrimark	20 755	11 445
	<u>62 758</u>	<u>47 879</u>

Erhållna intäkter återfinns som förutbetalda intäkter se not 22.

Totalt redovisat värde förråd och expl.	62 914	48 000
---	--------	--------

Not 14 Fordringar

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Kundfordringar	9 714	10 358
Mervärdesskatt	6 346	9 286
Övriga fordringar	30 133	41 041
Förutbet. Kostn. och uppl. intäkter	26 638	23 791
	<u>72 832</u>	<u>84 477</u>

Not 15 Kortfristiga placeringar

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
<u>Agenta fonder (naturresevat) *</u>		
Alternativa Räntor Klass A	598	698
Globala aktier Klass A	993	997
Svenska räntor Klass A	426	422
Svenska aktier Klass A	1 212	1 169
Redovisat värde vid årets slut	<u>3 230</u>	<u>3 286</u>

* 2,0 Mkr placerades i agenta fonder 2013-12 för markåtkomstbidrag vid bildandet av naturresevat i Tomtaklintskogen. Av detta kan ett prisbasbelopp årligen användas för naturvårdande åtgärder enligt beslut KS 12189 §92. Under 2020 har aktiefonder sålts där anskaffningsvärdet uppgick till 84 tkr.

Not 16 Kassa och bank

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Handkassor, kontantredovisning	22	49
Bank med fast ränta	104 887	54 887
Bank	140 714	30 434
	<u>245 624</u>	<u>85 371</u>

Not 17 Eget kapital

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ingående balans	---	---
Årets resultat	41 981	32 060
varav VA-kollektivet	-1 166	-2 054
varav renhållningskollektivet	-1 501	166
Utgående balans	480 434	438 453

I beloppet för eget kapital ingår fondmedel 4,2 Mkr för avslut av deponi Korslöt.

Not 18 Pensionsavsättningar

<u>Pensionsavsättning</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ingående avsättning	---	---
Nyintjänad pension, varav		
- förmånsbestämd ålderspension	-383	0
- särskild avtalspension	2 120	0
- efterlevandepension	0	0
- övrigt	0	0
Årets utbetalningar	-433	0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	419	0
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0
Övrig post	2 540	5 138
Byte av tryggande	0	0
Förändring av löneskatt	1 034	1 246
Utgående avsättning	27 520	22 223
Utredningsgrad	98%	98%
<u>Antal visstidsförordnanden</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Politiker	-	-
Tjänstemän	0	0

* Kommunen har under föregående år bytt pensionsadministratör vilket gör att endast ingående respektive utgående balanser finns.

Not 19 Avsättningar

<u>Avsättning för deponi</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ingående avsättning	---	---
Utbetalningar	-1 692	-8 726
Nya avsättningar	3 000	0
Uppräkning enl. index	0	0
Utgående avsättning	13 563	12 255

Förpliktelsens avser kostnader för sluttäckning av deponi vid Korslöt där vi har gemensamt ansvar med Gnesta kommun. Avsättningen är gjord i Trosa kommuns redovisning men med delat ekonomiskt ansvar.

Sluttäckningen av Korslöt pågår och sker successivt i 10 etapper. Tidpunkten för färdigställande är osäker då massor från t.ex. Ostlänkenprojektet kan vara möjliga att använda till sluttäckning.

Avs. för statliga infrastrukturåtgärder

Ingående avsättning	55 697	42 338
Utbetalningar	0	0

Nya avsättningar	0	13 359
Uppräkning enl. index	-101	0
Utgående avsättning	55 596	55 697

Förpliktelsen avser kostnader för Ostlänken som kommunen har förbundit sig till i Sverigeförhandlingen. Avsättningen har indexberäknats och den förväntade tidpunkten för utbetalning är i enlighet med avtalad tidpunkt i Sverigeförhandlingen.

Andra avsättningar totalt	69 159	67 951
----------------------------------	---------------	---------------

Not 20 Långfristiga skulder

<u>Långfristiga lån</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Banker och kreditinstitut	480 000	280 000
	480 000	280 000
Upplåningens förfallostruktur, tkr		
0-1 år	0	0
1-5 år	430 000	280 000
> 5 år	50 000	0
	480 000	280 000
Genomsnittlig upplåningsränta, %	0,72	0,64
Genomsnittlig räntebindningstid, år	2,98	1,87
<u>Förutbetalda intäkter som regleras över flera år</u>		
Investeringsbidrag	12 554	11 963
VA-anslutningsavgifter	57 732	57 945
Gatukostnadsersättningar	32 833	33 193
	103 119	103 101
<u>Långfristig skuld</u>		
Övriga långfristiga skulder	1 500	1 050
Summa långfristiga skulder	584 619	384 151

Not 21 Kortfristiga skulder

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Banker och kreditinstitut	50 000	150 000
Leverantörsskulder	42 387	74 719
Mervärdesskatt	0	0
Personalens skatter och avgifter		
- Upplupna löner	11 213	4 339
- Källskatt	8 444	7 754
- Övertidsskuld	1 202	1 331
- Semesterskuld	12 207	23 200
- Sociala avgifter	9 576	8 767
Förutbetalda intäkter	68 556	29 397
varav expl.intäkter	37 735	17 307

Upplupna kostnader

- Uppl. pensionskostnader inkl. löneskatt	17 018	19 752
- Övriga upplupna kostnader	17 868	7 934
Övriga kortfristiga skulder	59 888	3 018
Balanserat resultat gem växelränta	0	0
	298 358	330 212

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Not 22 Panter och ansvarsförbindelser

Ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser	2020-08-31	2019-12-31
Ingående ansvarsförbindelse inkl löneskatt	- - - - -	- - - - -
Ränte- och basbeloppsuppräknings	2 918	0
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0
Nyintjänad pension	1 241	0
Årets utbetalningar	-3 626	-5 442
Övrig post	-2 381	6 046
Byte av trygghet	0	0
Förändring av löneskatt	-449	146
Utgående ansvarsförbindelse inkl löneskatt	132 137	134 434

Förpliktelsen avser intjänade pensioner t.o.m. 1997. Pensionsutbetalningen kostnadsförs vid utbetalningstillfället.

Överskottsfondens utgående värde är 0 (0) tkr. Kommunen har under föregående år bytt pensionsadministratör vilket gör att vi endast fick utgående balans. En ny aktualisering har genomförts vilket även påverkar ansvarsförbindelsen.

Borgensförb. och därmed jämf. säkerheter

Borgensförb. kommunägda företag	657 863	548 175
Ställda panter/fastighetsinteckningar	0	0
-därav i eget förvar	0	0
Garantiförbindelse Fastigo	0	0
Förlustansvar egna hem	31	31
Övriga borgensförbindelser	2 000	2 000
Summa	659 893	550 206

Borgensförbindelser avser de kommunala bolagens lån.

Totalsumma	792 031	684 640
-------------------	----------------	----------------

Not 22 Forts. Panter och ansvarsförbin.

Borgensåtagande

Kommunens samlade borgensåtagande uppgår till 659,9 mkr av beviljad borgen 707 mkr. Kommunen har inte infriat några borgensåtaganden under 2020 och det finns inga indikationer på att så skulle behöva ske.

Kommuninvest medlemsansvar

Trosa kommun har ingått solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 291 kommuner och landsting/regioner som per 2020-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Trosa kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2020-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 525 299 975 763 kronor och totala tillgångar till 528 168 526 379 kronor. Trosa kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 317 465 012 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 326 937 496 kronor.

Leasing- och hyresavtal

	<u>1900-01-00</u>	<u>1900-01-00</u>
Framtida förpl. leasing totalt	<u>25 712</u>	<u>20 308</u>
varav hyresavtal	21 507	16 521
Framtida förpliktelser inom 1 år	15 702	11 091
varav hyresavtal	13 307	9 004
Framtida förpliktelser mellan 1-5 år	10 011	9 217
varav hyresavtal	8 201	7 517
Framtida förpliktelser senare än 5 år	0	0
varav hyresavtal	0	0

Driftsredovisning jämfört med budget

DRIFTSREDOVISNING 2020-08

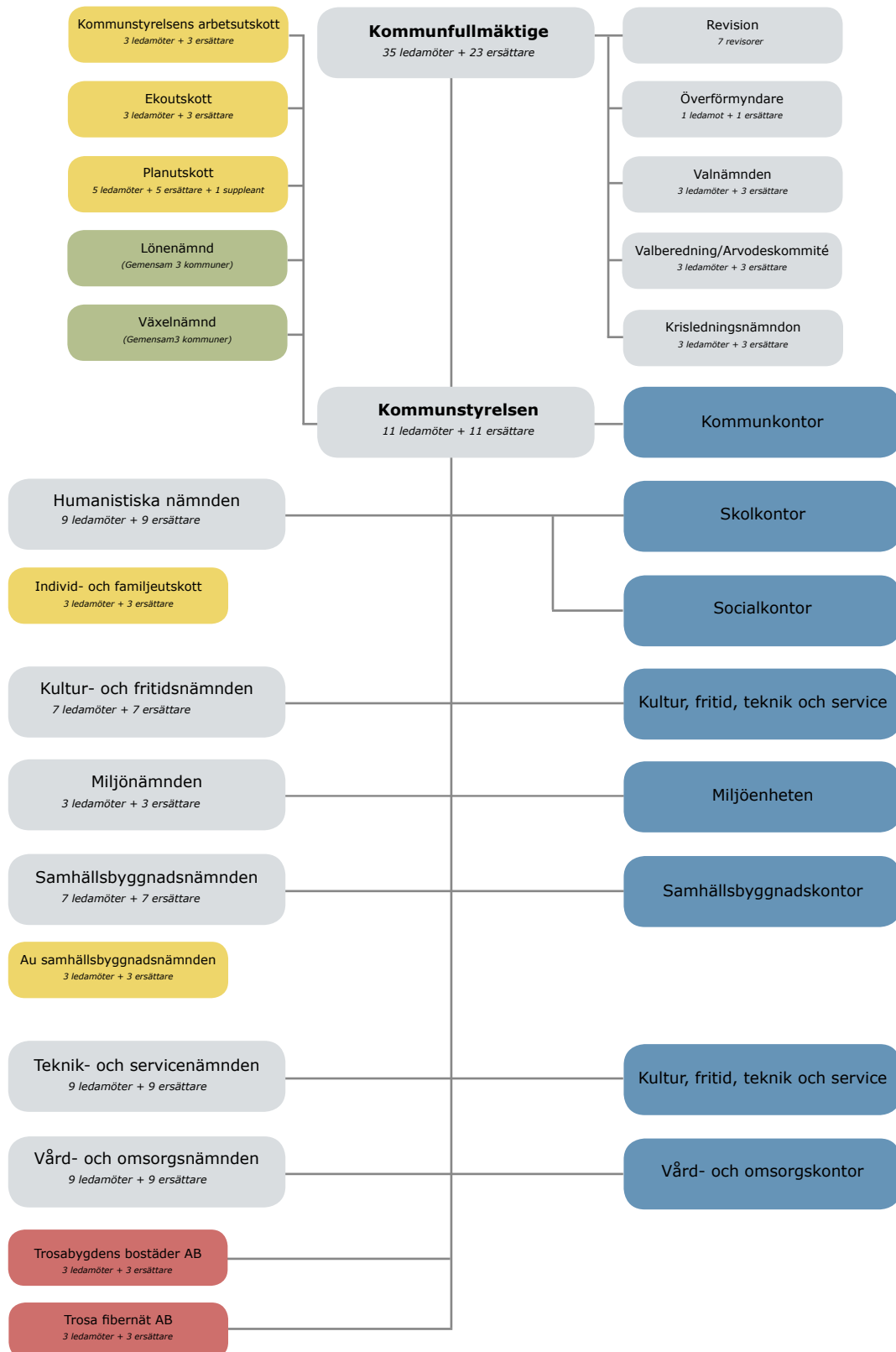
Nämnd Tkr	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelse	
	Innev.år	Budget	Fg år	Innev.år	Budget	Fg år	Intäkter	Kostnader
Kommunstyrelse								
Politisk ledning	0	181	181	-6 184	-18 304	-7 901	-181	12 119
Kommunkontor	4 755	4 344	3 927	-39 097	-42 255	-37 229	411	3 158
Ekologiutskott	719	638	561	-1 621	-1 915	-1 987	81	294
Summa	5 474	5 163	4 669	-46 902	-62 473	-47 117	311	15 571
Justering för interna poster (internt inom förvaltningen)	-707	-701	-709	1 367	701	709	-5	665
Summa efter interna poster	4 767	4 462	3 961	-45 536	-61 772	-46 408	306	16 236
Samhällsbyggnadsnämnden	4 179	3 086	2 870	-11 551	-11 895	-11 338	1 093	344
Humanistiska nämnden								
Barn och utbildning inkl nämnd	207 037	199 378	191 297	-447 374	-430 459	-418 291	7 659	-16 915
Individ och familj	5 923	7 161	9 057	-22 991	-25 756	-27 682	-1 238	2 766
Summa	212 960	206 539	200 353	-470 365	-456 215	-445 973	6 422	-14 149
Justering för interna poster (internt inom förvaltningen)	-174 947	-174 836	-167 280	174 847	174 836	167 280	-110	10
Summa efter interna poster	38 014	31 702	33 073	-295 518	-281 379	-278 693	6 311	-14 139
Vård och omsorgsnämnd	75 595	69 143	69 782	-212 706	-203 040	-208 805	6 452	-9 667
Justering för interna poster (internt inom förvaltningen)	-55 761	-53 588	-54 725	57 246	55 073	56 179	-2 173	2 173
Summa efter interna poster	19 834	15 555	15 057	-155 460	-147 967	-152 627	4 279	-7 493
Teknik & Servicenämnd	75 433	73 290	71 152	-99 678	-97 216	-94 020	2 143	-2 462
Justering för interna poster (internt inom nämnden)	-3 639	-3 079	-2 987	1 594	1 594	1 535	-560	0
Summa efter interna poster	71 793	70 210	68 165	-98 084	-95 622	-92 484	1 583	-2 462
Kultur och fritidsnämnd	4 200	4 380	3 709	-30 811	-31 910	-31 230	-180	1 099
Miljönämnden	938	1 441	1 466	-2 083	-2 065	-2 011	-503	-18
Revision	0	0	0	-390	-552	-543	0	162
Totalt exkl affärsdrivande verksamhet	143 725	130 836	128 300	-639 433	-633 163	-943 359	-495 708	-504 862
AFFÄRSDRIVANDE VERKSAMHET								
Vatten och avlopp	23 670	20 467	17 937	-24 836	-20 476	-17 941	3 202	-4 360
Renhållning	11 012	11 188	10 674	-12 513	-11 190	-10 676	-176	-1 323
Summa	34 682	31 655	28 611	-37 349	-31 666	-28 618	3 026	-5 683
Verksamhetens intäkter och kostnader	178 407	162 492	156 912	-676 782	-664 829	-971 977	15 915	-11 953
Finansiering	575 702	565 473	540 924	-35 345	-54 216	-50 151	10 229	18 871
TOTALT	754 109	727 964	697 836	-712 128	-719 045	-1 022 127	26 144	6 917

Investeringsredovisning

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektets start			Varav: årets investeringar		
	Total budget	Ack utfall	Budget-avvikelse	Total budget 2020	Utfall t.o.m. aug 2020	Budget-avvikelse 2020
Avslutade projekt						
Fastigheter	6 950	6 866	84	1 011	638	373
Gator och parker	0	0	0	0	0	0
Avgiftsfinansierade	0	0	0	0	0	0
Inventarier mm nämnderna	0	0	0	0	0	0
TOTALT Avslutade projekt	6 950	6 866	84	1 011	638	373
Pågående projekt						
Fastigheter	186 225	89 966	96 259	154 670	50 376	104 294
Varav: Upprustning Skärborgarnas hus	16 000	9 106	6 894	11 196	7 766	3 430
Varav: Utbyggnad o anpassning Skärlag	72 000	53 447	18 553	65 000	31 712	33 288
Varav: Utr köks- och matsalskapacitet	20 500	1 724	18 776	20 193	1 417	18 776
Varav: Hasselbackens förskola	5 900	314	5 586	4 000	314	3 686
Varav: Utr omklädn o kontor Industrig	5 500	4 216	1 284	0	505	-505
Varav: Rep/UH Industrigatan 2019-2021	9 500	1 134	8 366	10 060	388	9 672
Varav: Konstfrusen isrink	10 000	967	9 033	9 766	733	9 033
Varav: Ny idrottshall	5 000	2 330	2 670	5 000	2 034	2 966
Gator och parker	51 079	9 750	41 329	44 654	5 953	38 701
Avgiftsfinansierade	109 384	39 536	69 848	78 112	23 866	54 246
Varav: Renovering Vhd vattentorn	12 874	2 116	10 758	11 860	1 102	10 758
Varav: Tofsö	25 000	4 390	20 610	21 048	437	20 611
Varav: Utredning reningsverk	6 000	2 053	3 947	5 000	979	4 021
Varav: Ny vattenledn Trosa vattentorn	5 000	-730	5 730	5 000	-730	5 730
Varav: Flytt mottagning Korslöt	15 000	11 986	3 014	13 738	10 724	3 014
Inventarier mm nämnderna	18 725	3 682	15 043	18 025	3 682	14 343
TOTALT pågående projekt	365 413	142 933	222 480	295 461	83 878	211 583
Summa investeringsprojekt	372 363	149 799	222 564	296 472	84 516	211 956

Tabellen visar färdigställda och pågående investeringsprojekt per enhet där endast större projekt är särredovisade.

Organisation





DELÅRSRAPPORT

FÖR PERIODEN
2020-01-01 – 2020-08-31

Trosabygdens Bostäder AB

Organisationsnummer: 556476-7704

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och VD för Trosabygdens Bostäder AB, org.nr. 556476-7704, redovisar bolagets delårsrapport för perioden 2020-01-01- 2020-08-31. Bolagets säte är Trosa Kommun.

Information om verksamheten

Trosabygdens Bostäder AB (Trobo) är ett av Trosa kommun helägt företag. Bolagsordningen anger att föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva fastighetsförvaltning, och att ändamålet för verksamheten i första hand är att främja bostadsförsörjningen inom Trosa kommun genom att tillhandahålla bostadslägenheter med hyresrätt. I andra hand ska bolaget tillhandahålla lokaler för kommunens eller kommersiella verksamheter.

Gällande ägardirektiv för bolaget reviderades och fastställdes under våren 2019.

Bolagsstämma

Årsstämma hölls 11 maj.

Styrelse

Styrelsen har under våren haft tre sammanträden. Styrelsen har följande sammansättning:

<u>Ordinarie</u>		<u>Suppleanter</u>	
Sune G Jansson	(M)	Kerstin Karlstedt	(M)
<i>Ordförande</i>			
Lise-Lotte Jakobsson	(S)	Greger Tidlund	(S)
<i>Vice ordförande</i>			
Olov Gibeck	(C)	Anette Avelin	(L)

Verkställande direktör

Björn Alm är sedan 16 april 2018 verkställande direktör.

Personal

Verksamheten bedrivs i huvudsak med egen personal. Planerat underhåll och större reparationer utförs genom upphandlade entreprenörer. För städning anlitas entreprenör.

Antal årsarbetare (beräknat efter genomsnittlig arbetstid):

Kvinnor	5,7	(3,7)
Män	6,2	(6,6)
Totalt	11,9	(10,3)

Bemanningen uppgår till 13 anställda inkl 2 visstidsanställningar.

Revisorer

Kommunfullmäktige har utsett Lars Sjögren (s) och Rolf Hugert (m) till lekmannarevisorer.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB valdes under förra året som revisionsbolag med huvudansvarig revisor Susanne Lindberg.

Organisationsanslutning

Trosabygdens Bostäder AB är medlem i

- **SABO**
Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag
- **Fastigo**
Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation
- **HBV**
Husbyggnadsvaror HBV Förening upa
- **SKL Kommentus Inköpscentral**
SKI, är en inköpscentral som arbetar med samordnade upphandlingar.
- **Företagarna i Trosa**



Ogrärensning med hetvatten

Fastighetsbestånd

Det totala lägenhetsbeståndet uppgick vid periodens slut till 706 lägenheter om totalt ca 44 000 m² och 47 lokaler om ca 17 000 m².

Ekonomisk analys

Redovisat resultat per sista augusti uppgår till ett överskott om 3,9 mnkr. Det är en försämring med 0,4 mnkr jämfört samma period föregående år.

Resultatanalysen nedan visar en jämförelse med motsvarande period föregående år:

Resultatanalys	Utfall (tkr)	Utv jmf.fg år (tkr)	%
Hysesintäkter	48 939	1 070	2%
Övriga intäkter	688	-21	-3%
Intäkter totalt	49 627	1 049	2%
Fastighetsskötsel köpta tjänster	-772	935	55%
Fastighetsskötsel egen regi	-393	19	5%
Fastighetsskötsel löner egen regi	-1 348	119	8%
Fastighetsskötsel totalt	-2 513	1 073	30%
Reparationer köpta tjänster	-2 252	1 040	32%
Skador o försäkringsskador	-269	461	63%
Reparationer egen regi	-419	53	11%
Reparationer löner egen regi	-1 460	97	6%
Reparationer totalt	-4 401	1 652	27%
Taxeb. kostn & uppvärmning	-8 880	-223	-3%
Fastighetsförsäkring	-767	-82	-12%
Medel till hyresgästföreningen	-136	-13	-11%
Administrationskostnader	-589	12	2%
Löner tjänstemän	-1 901	113	6%
Köpta tjänster administration	-1 152	-349	-43%
Reklam och PR	-50	-34	-199%
Underhåll bostäder	-767	58	7%
Underhåll lokaler	-12	-10	-598%
Underhåll gemensamma utrym	-141	-53	-60%
Underhåll huskropp	0	0	0%
Underhåll utemiljö	-54	-37	-223%
Fastighetskatt	-809	0	0%
Summa kostnader	-22 174	2 107	7%
Avskrivningar	-15 132	-2 701	-22%
Rörelseresultat	12 321	454	-15%
Ränteintäkter och utdeln	51	-185	-78%
Räntekostnader och borgensavg	-8 467	-708	-9%
Årets skattekostnad	0	0	0%
Periodens resultat	3 905	-439	-10%

Hysesintäkterna har ökat med ca 1,1 mnkr vilket beror på hyresökning med i genomsnitt 1,95% enligt hyresförhandling samt KPI ökning på lokalerna. Utöver detta har uthyrningen av nyproduktionen på Björkhamragatan börjat med intäkter från 1 juli. Avvecklingen av paviljongerna på Skolvägen minskar hyresintäkterna något men även driftkostnaderna.

Sammantaget har kostnaderna minskat med ca 2,1 mnkr vilket beror på minskade reparationer och mängd VVS-arbeten samt färre byten av vitvaror vilket var större poster föregående år. Även kostnaderna för OVK ligger på en väldigt låg nivå

jämfört med tidigare.

De taxebundna kostnaderna ökar generellt med nya högre taxor för renhållning och VA samt ökade priser. Elkostnaderna minskar men beror främst på avvecklingen av paviljongerna på Skolvägen som värmdes upp med direktverkande el.

Personalkostnaderna har minskat jämfört med föregående år med 0,2 mnkr. Detta trots att utökning med 2 visstidsanställningar i princip hela perioden för att säkra upp personal inför Covid-19. Personalkostnaderna minskade då staten ersatte samtliga sjuklönekostnader och minskade arbetsgivaravgifter under en period.

Underhållskostnaderna ligger på samma nivå som föregående år vilket var högre än tidigare år men vi gör nu samtidigt en övergång till mer planerat underhåll så vi förväntar oss att det minskar kostnaderna för akut underhåll över tid.

Avskrivningarna är den post som avviker mest och ligger 2,7 mkr högre än motsvarande period föregående år. Justering av komponenters avskrivningstid under slutet av förra året får nu effekt för hela perioden. Kostnaden kommer öka ytterligare vid aktivering av Björkhamragatan.

Räntekostnaderna har ökat med 0,4 mnkr till följd av att bolaget ökat mängden lån med 98 mnkr vilket även ökar borgensavgiften till kommunen med 0,3 mnkr.

Årsprognos

Prognosen för resterande året beräknas bli 2,0 mnkr vilket skulle innebära 0,4 mnkr bättre än budgeterat resultat och 0,6 mnkr bättre än prognosen per gjord i april.

De ökade kostnaderna för avskrivning och ränta får helårseffekt samtidigt som kostnader för uppvärmning och andra taxebundna kostnader ökar. Kostnaderna för reparationer fortsätter vara på en något lägre nivå än förra året.

Personalkostnaderna kommer öka då delåret påverkats positivt av minskade kostnader för sjukskrivningar, minskade arbetsgivaravgifter och ingen lönerevision skett hittills.

Viktiga händelser under året

- Bolaget har färdigställt byggnationen av 88 mindre lägenheter i anslutning till det befintliga området Teologen. Inflyttning skedde successivt från mitten av juni fram till slutet av augusti. Samtliga lägenheter är uthyrda.
- Arbete med att genomföra projekten i investeringsbudgeten, exempelvis:
 - Takrenovering med solceller på Högbergsgatan
 - Stambyte och renovering Ekensbergsgatan
 - Yttre målning Trosagården
 - Ombyggnad ventilation Vagnhäradsgatan
 - Byte av dörrar till säkerhetsdörrar
 - Ny offentlig toalett vid Trosa grill (Krilles)
 - Stambyte Högbergsgatan
 - Nya fläktar, avfuktning krypgrund Tummlaren
 - Anpassning av lokaler Trobo och gemensamt snickeri med Trosa kommun
- Inriktningsbeslut om att Trobo ska ta över driften av Trosa kommuns fastigheter från 1 januari 2021.



Takrenovering Högbergsgatan 41-45



Björkhamragatan

Fortsatt utveckling

- Hyresgästundersökning genomfördes återigen under sommaren och bolaget kommer arbeta och analysera dessa svar för att landa i en handlingsplan och koppla ihop detta med investeringsbudget och affärsplan.
- Förberedelser inför förvaltningsuppdraget med anpassning/utökning av organisation och anpassning av lokaler.
- Fortsatt utveckling och samverkan inom koncernen med kommunen i linje med samordningsuppdraget.
- Fortsatt arbete med att genomföra investeringsprojekt för att minska andelen akuta reparationer och öka andelen planerat underhåll.
- Arbeta för att hitta effektiva lösningar vilket ger oss förutsättningar för en förbättrad ekonomi.
- Utvärdering av verksamhetssystem (befintligt och alternativa system) och för att effektivisera processer och exempelvis få bättre styrning och återkoppling.
- Energieffektiviseringsåtgärder.

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING

Belopp i kkr

	Not	2020-08-31	2019-08-31
NETTOOMSÄTTNING			
Hysesintäkter	2	48 897	47 348
Övriga rörelseintäkter	3	730	1 231
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER		49 627	48 578
RÖRELSENS KOSTNADER			
Externa kostnader	4,6,7	-17 258	-19 030
Personalkostnader	5	-4 917	-5 251
Avskrivningar och nedskrivningar	8	-15 132	-12 430
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER		-37 306	-36 711
RÖRELSERESULTAT		12 321	11 867
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA INVESTERINGAR			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	51	236
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-8 467	-7 760
SUMMA FINANSIELLA KOSTNADER/INTÄKTER		-8 416	-7 524
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		3 905	4 344
BOKSLUTSDISPOSITIONER			
Bokslutsdispositioner		0	0
Periodens skatt		0	0
PERIODENS RESULTAT		3 905	4 344

Balansräkning - tillgångar

BALANSRÄKNING

Belopp i kkr	Not	2020-08-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Byggnader	11	560 573	574 600
Markanläggningar	12	8 039	8 518
Mark	13	24 042	24 042
Inventarier	14	2 847	2 765
Pågående ny- och ombyggnader	15	138 396	80 028
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		733 897	689 952
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	134	134
Uppskjutna skattefordringar	17	6 405	6 405
Andra långfristiga fordringar	18	1 019	1 019
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		7 558	7 558
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		741 455	697 510
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
VARULAGER MM			
Lager och förråd		246	188
KORTFRISTIGA FORDRINGAR			
Hyses- och kundfordringar		161	370
Övriga fordringar	19	2 335	1 664
Fordringar på koncernföretag	20	58 147	703
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	474	1 666
SUMMA KORTFRISTIGA FORDRINGAR		61 116	4 402
KASSA OCH BANK			
Kassa och bank	22	717	393
		717	393
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		62 079	4 983
SUMMA TILLGÅNGAR		803 535	702 493

Balansräkning - eget kapital och skulder

BALANSRÄKNING

Belopp i kkr	Not	2020-08-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
BUNDET EGET KAPITAL			
Aktiekapital		40 600	40 600
Reservfond		26 635	26 635
SUMMA BUNDET EGET KAPITAL		67 235	67 235
FRITT EGET KAPITAL			
Balanserat resultat		59 835	57 144
Periodens resultat		3 905	2 691
SUMMA FRITT EGET KAPITAL		63 741	59 835
SUMMA EGET KAPITAL		130 976	127 071
SKULDER			
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	23	589 575	428 075
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER		589 575	428 075
KORTFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	23,24	65 438	128 990
Leverantörsskulder		6 146	10 166
Övriga kortfristiga skulder	25	807	557
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	10 594	7 635
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		82 985	147 348
SUMMA SKULDER		672 560	575 423
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		803 535	702 493

Redovisnings- och värderingsprinciper

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Avskrivningar, nedskrivningar och uppskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs systematiskt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

I resultaträkningen har resultatet belastats med avskrivningar enligt plan för byggnader, markanläggningar och inventarier. Avskrivningar sker enligt linjär metod och enligt plan baserad på tillgångarnas anskaffningsvärden och beräknade ekonomiska livslängder.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Fastigheter uppdelat i komponenter:

grund och stomme	75-100 år	invändigt bygg och kök	20-50 år
skal tak	20-40 år	el och ventilation	20-40 år
skal väggar och fönster	20-50 år	vvs nät	30-50 år
wc badrum	20-30 år	inre ytskikt och vitvaror	15 år

Markanläggningar

20/30 år

Inventarier

3 år/5 år/10år

Genomförda mindre ombyggnadsåtgärder kan i sig utgöra en enda komponent, och delas inte upp.

Planenliga avskrivningar har gjorts med hänsyn tagen till när under året anskaffning skett.

Enskild anläggningstillgång skrivs ned till verkligt värde när detta är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningen.

Uppskrivning görs för vissa fastigheter när extern värdering visar att dessa fastigheters verkliga värde varaktigt är högre än bokfört värde. Uppskrivning görs i förekommande fall balansräkningen.

För upplysningsändamål genomförs regelbundet extern värdering av fastigheterna.

Ny-, till- och ombyggnader

Aktivisering av investeringar och ombyggnader har skett till den del som bedömts långsiktigt värdehöjande för respektive fastighet. Den del av ny-, till- och ombyggnadskostnader som kan anses utgöra underhåll har kostnadsförts.

Pågående ny- och ombyggnader

Nedlagda kostnader vid ny- och ombyggnader redovisas som pågående till dess att de tas i drift.

I nedlagda kostnader inkluderas samtliga direkta kostnader hänförliga till respektive objekt samt egna indirekta kostnader för projektledning och kontroll. Räntekostnader för byggnadskreditiv aktiveras.

Finansiella anläggningstillgångar

De finansiella anläggningstillgångarna har värderats till anskaffningsvärde.

Övriga tillgångar och skulder har värderats enligt följande:

- Förråd har värderats till anskaffningsvärde enligt inkomstskattelagens bestämmelser.
- Fordringar har värderats till det belopp varmed de beräknas inflyta.
- Kortfristiga placeringar i värdepapper har värderats till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen.
- Skulder har upptagits till det faktiska eller beräknade värdet av kända skulder.

Periodisering av inkomster och utgifter har skett i enlighet med god redovisningssed.

Ränteswappar har kostnader / intäkter redovisas netto som räntekostnad.

Noter

Noter till resultaträkningen

Belopp i kkr

	<u>2020-01-01-</u> <u>2020-08-31</u>	<u>2019-01-01-</u> <u>2019-08-31</u>
Not 2 Hyresintäkter		
Bostäder	35 711	34 307
Lokaler	12 890	12 948
Garage	138	134
Bilplatser	530	506
	49 269	47 895
Avgår: outhyrda bostäder	-33	-217
Avgår: outhyrda lokaler	-69	-64
Avgår: outhyrda garage	-12	-15
Avgår: outhyrda bilplatser	-69	-81
	-184	-378
Avgår: övriga rabatter	-188	-169
	-188	-169
Hyresintäkter, netto	48 897	47 348
Not 3 Övriga rörelseintäkter		
Ersättning för skador	0	312
Ersättning för indrivning, inkasso	85	46
Övriga intäkter, ersättningar	645	872
	730	1 231
Not 4 Externa kostnader		
Material	345	473
Tjänster	7 259	9 124
Taxebundna kostnader	5 254	5 063
Uppvärmning	3 581	3 549
Fastighetsskatt	809	809
Övriga externa kostnader	10	13
	17 258	19 030

Not 5 Personalkostnader	2020-01-01- 2020-08-31	2019-01-01- 2019-08-31
Fastighetsskötsel	1 348	1 467
Reparatörer	1 460	1 558
Administration och styrelse	2 307	2 226
fördelade kostnader	-198	0
	4 917	5 251

**Medelantalet anställda, fördelning
på män och kvinnor**

2020		2019	
Antal anställda	varav män	Antal anställda	varav män
11,9	6,2	10	7

**Löner, andra ersättningar och
sociala kostnader**

2020		2019	
Löner och andra ersättningar	Soc. kostn. (varav pens.kostn.)	Löner och andra ersättningar	Soc. kostn. (varav pens.kostn.)
3 454	1 586	3 312	1 796
	290		290

**Löner m m fördelat mellan lednings-
personal och övriga anställda**

2020		2019	
Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
555	2 899	545	2 768

Pensionskostnader och förpliktelser till styrelse och ledningspersonal

Verkställande direktören har uppsägningstid på 6 månader ömsesidigt från bolaget och verkställande direktörens sida. För verkställande direktören gäller tjänstepensionsförsäkring motsvarande ITP-plan. VD är anställd i bolaget på en 60% tjänst.

**Not 6 Externa kostnader och personalkostnader enl. not 4 och 5
fördelade på drift- och underhållskostnader samt fastighetsskatt.**

Driftkostnader:

Fastighetsskötsel	2 513	3 586
Reparationer	4 401	6 053
Elavgifter	1 952	2 120
Vattenavgifter	2 097	1 808
Sophantering	1 205	1 135
Värmekostnader	3 581	3 549
Administration	3 643	3 419
Marknadsföring	50	17
Riskkostnader	767	686
Hyresgästföreningen	136	123
Kabel TV-abonnemang och fibernät	45	45
	20 390	22 540

Underhållskostnader:

Bostäder	767	825
Lokaler	12	2
Gemensamt	196	105
	975	932

Fastighetsskatt

Årets fastighetsskatt	809	809
Avseende tidigare år	0	0
	809	809

	<u>2020-01-01-</u> <u>2020-08-31</u>	<u>2019-01-01-</u> <u>2019-08-31</u>
Not 7 Operationella leasingavtal		
Framtida minimileasavgifter:		
förfaller till betalning inom 1 år	1 270	817
förfaller till betalning senare än 1 - 5 år	2 422	2 466
 Periodens kostnadsförda leasingavgifter	592	596
varav inventarier	54	63
varav inhyrda lokaler	537	533
 Not 8 Avskrivningar och nedskrivningar		
Byggnader	14 050	11 327
Markanläggningar	456	441
Inventarier	626	662
	<u>15 132</u>	<u>12 430</u>
 Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande poster		
Ränteintäkter	51	61
Utdelning kortfristiga placeringar	0	67
Övriga finansiella intäkter	0	108
	<u>51</u>	<u>236</u>
 Not 10 Räntekostnader och liknande poster		
Räntekostnader, fastighetslån	1 887	1 698
Räntekostnader, övr krediter	4 960	4 713
Övriga finansiella kostnader	1 620	1 348
	<u>8 467</u>	<u>7 760</u>

Noter till balansräkningen
Belopp i kkr

Not 11 Byggnader	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden	866 617	861 503
Nyanskaffningar under året	0	0
Överf fr pågående arbeten	0	5 115
Försäljningar under året	0	0
Omklassificering	0	0
Återförd uppskrivning, försäljning	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	866 617	866 617
Avgår: Investeringsbidrag	-30 337	-30 341
Tillkommer/Avgår: Investeringsbidrag	3	4
Utgående ackumulerade investeringsbidrag	-30 334	-30 337
Ing. ackumulerade avskrivningar enligt plan	-236 681	-215 919
Försäljningar under året	0	0
Utrangeringar	0	0
Årets avskr. enl. plan på anskaffn.värden	-14 029	-20 762
Utgående ackumulerade avskrivningar	-250 710	-236 681
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-25 000	-25 000
Årets nedskrivning	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-25 000	-25 000
Planenligt restvärde vid årets slut	560 573	574 600
Uppgifter om fastigheter:	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Redovisat värde	592 653	607 159
Verkligt värde	881 471	881 471

Beräkning av verkligt värde

Två fastigheter värderades i slutet av förra året och övriga fastigheter värderas några varje år framöver. Under 2016 värderades två fastigheter med extern konsult och under 2015 gjordes en värdering av samtliga fastigheter som en s.k beståndsvärdering. Hyror, areor och drift- och underhållskostnader har lagts in i Datscha. Ett värderingsscenario för varje fastighet har skapats. Vid värdebedömningen används faktiska hyror, driftskostnader och vakans samt uppskattade underhållskostnader. Direktavkastningskraven har bedömts utifrån läge och fastighetstyp. Nya värden har bedömts för de förtätade fastigheterna samt köpta fastighet har värderats till marknadsvärde.

Då det allmänna marknadsläget och efterfrågan märkbart förbättrats de senaste åren samt att de fastigheter med minst marginal värderats senare än detta så har tidigare marknadsvärden bedömts hålla.

<u>Taxeringsvärden</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Taxeringsvärden	470 115	470 115
Not 12 Markanläggningar	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden	18 370	17 663
Nyanskaffning / försäljning under året	0	708
	18 370	18 370
Ing. ack. avskrivningar enligt plan	-9 852	-9 175
Årets avskr. enl. plan	-479	-677
	-10 332	-9 852
Planenligt restvärde vid årets slut	8 039	8 518
Not 13 Mark	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden	24 042	18 129
Nyanskaffning / försäljning under året	0	5 912
Omklassificering	0	0
	24 042	24 042

Not 14 Inventarier	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden	10 098	9 104
Nyanskaffningar under året	708	993
Avyttringar och utrangeringar	0	0
Omklassificering	0	0
	10 806	10 098
Ing. ack. avskrivningar enligt plan	-7 333	-6 216
Avyttringar och utrangeringar	0	0
Årets avskr. enl. plan	-626	-1 116
	-7 958	-7 333
Planenligt restvärde vid årets slut	2 847	2 765

Not 15 Pågående ny- och ombyggnader	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden	80 028	3 351
Nyanskaffningar under året	58 369	82 499
Nedskrivning/Kostnadsförda åtgärder	0	0
Avgår: Under året överf. till byggnader	0	-5 115
Avgår: Under året överf. till mark, markanl.	0	-708
	138 396	80 028

Finansiella anläggningstillgångar		
Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden	134	134
Försäljning under året	0	0
Nyanskaffningar under året	0	0
	134	134

Spec. av Andra långfr. värdepappersinnehav

	<u>Andel</u>	<u>Nom.värde</u>	<u>Ansk.värde</u>	<u>Bokf. värde</u>
Husbyggnadsvaror HBV	1	40	40	40
SABO Försäkring AB	40	2 347	94	94
				134

Not 17 Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt görs i sin helhet enligt balansräkningsmetoden på alla temporära differenser som uppkommer mellan det skattemässiga värdet och det redovisade värdet på tillgångar och skulder. Den huvudsakliga temporära differensen uppkommer från avskrivningar på byggnader och balanslåneposter. En skattesats om 21,4% har använts vid beräkningen av uppskjuten skatt. Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga resultat kommer att kunna kvittas mot de temporära skillnaderna. Det blir en uppskjuten skattefordran då det bokförda värdet är lägre än de skattemässiga värdet. Uppskjuten skatt beräknas vid årsskiftet.

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Uppskjuten skattefordran avseende temporära skillnader:	6 405	6 405
	6 405	6 405

Not 18	<u>Andra långfristiga fordringar</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
	Återbäringsmedel HBV	103	103
	Moms jämkning	916	916
		1 019	1 019
Not 19	<u>Övriga fordringar</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
	Aktuell skattefordran	2 213	1 635
	Övrigt	121	29
		2 335	1 664
Not 20	<u>Fordringar koncernföretag</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
	Trosa Kommun	58 147	703
		58 147	703
Not 21	<u>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
	Förutbetalda kostnader	474	1 666
	Upplupna intäkter	0	0
		474	1 666
Not 22	<u>Kassa och bank</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
	Kassa	6	3
	Bank	711	390
		717	393
Not 23	<u>Redovisning av förfallotider på skulder</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
	Specifikation av lånestruktur och bindningstider		
	Skuld som förfaller inom 1 år	65 438	128 990
	Skuld som förfaller senare än 1 år men inom 5 år	454 450	407 075
	Skuld som förfaller senare än 5 år	135 125	21 000
		655 013	557 065
	Kortfristiga skulder	65 438	128 990
	Långfristiga skulder	589 575	428 075
		655 013	557 065
För att säkerställa en stabil räntenivå räntesäkras underliggande lån. Det nominella beloppet på balansdagen för ingångna ränteswappar uppgår till -160 mkr (-160 mkr).			
Not 24	<u>Checkräkningskredit</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
	Koncernintern checkräkningskredit, beviljad 13 000	0	0
Not 25	<u>Övriga kortfristiga skulder</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
	Personalens källskatt	126	110
	Upplupna arbetsgivaravgifter	141	114
	Momsskuld	517	310
	Övriga kortfristiga skulder	23	24
		807	557

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Upplupna kostnader		
Upplupna löner	66	0
Upplupna semesterlöner	445	465
Upplupna personalomkostnader	232	238
Upplupna utgiftsräntor	1 520	1 570
Upplupna uppvärmningskostnader	211	645
Upplupna el-, vatten- och renhålln.kostn.	51	0
Övriga upplupna kostnader	1 704	327
Förutbetalda intäkter		
Förutbetalda hyror och avgifter	6 365	4 390
	<u>10 594</u>	<u>7 635</u>

Not 27 Ställda säkerheter

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
För skulder till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	<u>137 013</u>	<u>137 013</u>
(därav i eget förvar)	(1 133)	(1 133)

Not 28 Eventualförpliktelser

	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Garantiförbindelse FASTIGO	<u>80</u>	<u>80</u>

Trosa den 28 september 2020

Sune G Jansson
Ordförande

Lise-Lotte Jakobsson

Olov Gibeck

Björn Alm
VD

DELÅRSRAPPORT

2020

för

Trosa FiberNät AB
556793-1711

Innehåll:

Sida

Förvaltningsberättelse
Resultaträkning
Balansräkning
Tilläggsupplysningar

1
3
4
6

Trosa FiberNät AB
556793-1711

DELÅRSRAPPORT FÖR TROSA FIBERNÄT AB

Styrelsen och verkställande direktören för Trosa FiberNät AB avger härmed redovisning för perioden 2020-01-01--2020-08-31 .

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Allmänt om verksamheten

Trosa Fibernät AB:s affärsidé är att erbjuda företag, hushåll och offentlig förvaltning i Trosa anslutning till ett fibernät med attraktivt tjänsteutbud, hög kapacitet och så konkurrenskraftiga priser så att Trosa Fibernät upplevs som den självklara och bästa leverantören.

Bolagets verksamhet består av projektering och utbyggnad av ett fiberbaserat stadsnät i Trosa kommun samt att verka för att fylla detta nät med konkurrenskraftiga tjänster. Företagsmarknaden i Trosa utgörs av ett 500-tal företag (inklusive offentlig förvaltning) varav 100 företag bedöms ha särskilda kommunikationsbehov. Vid årsskiftet hade cirka 91 % av kommunens hushåll tillgång till fiber via Trofi och cirka 73 % var anslutna.

Stadsnätet är ett öppet nät vilket innebär att slutkunden själv väljer tjänsteleverantör. Stadsnätet har idag ett mycket starkt tjänsteutbud. Det finns bland annat 8 st leverantörer som erbjuder TV och 25 st leverantörer som erbjuder bredband. Post- och Telestyrelsen har gjort en undersökning där det framgår att stadsnäten generellt har lägre priser än konkurrensen det vill säga bredbandstjänster i ADSL-nät och KabelTV-nät. Under slutet av året etablerades Telia som tjänsteleverantör i Stadsnätet.

Bolagets säte

Bolagets säte är Trosa.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Trofi har under året fortsatt att investera i utbyggnad av fibernätet vilket pågått sedan 2014. Vid årsskiftet hade cirka 91 % av kommunens hushåll tillgång till fiber via Trofi och cirka 73 % var anslutna.

Bolaget har under året fått nya ägardirektiv.

Företaget har under 2019 fått en ny styrelse.

Trofis inriktning är att fortsätta med förtätning av befintliga områden samt ansluta nya områden för att erbjuda 98% av hushållen tillgång till fiber senaste 2024.

Fiberutbyggnad av projektområdet Åshorn har påbörjats och planerats 2019-2020.

Fiberutbyggnad av projektområdet Gisekvarn har påbörjats och planerats pågå 2020-2021.

Vi har särskilt beaktat hur effekterna av COVID-19 utbrottet kan komma att påverka bolagets framtida utveckling och/eller risk som kan påverka den finansiella rapporteringen framåt. Vi bedömer att påverkan på bolaget är begränsad.

Ägarförhållanden

Trosa Fibernät AB är helägt av Trosa kommun, organisationsnummer 212000-2957.

Trosa FiberNät AB
556793-1711

Flerårsöversikt	Delår	Delår		
	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	4 494	4 083	5 993	4 991
Resultat e. finansiella poster	901	836	218	-194
Balansomslutning	77 983	63 400	62 347	59 959
Soliditet	18,1%	21,5%	20,90%	21,4%

Förändring i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	14 000	-976	440	13 464
Nyemission				0
Föregående års resultat		440	-440	0
Årets resultat			0	0
Belopp vid årets utgång	14 000	-536	0	13 464

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar samt tilläggsupplysningar.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor (SEK).

Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Trosa FiberNät AB
556793-1711

RESULTATRÄKNING

Belopp i kkr

	Not	2020-01-01 2020-08-31	2019-01-01 2019-08-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm			
Nettoomsättning	2	4 494	4 083
Övriga rörelseintäkter		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar mm		4 494	4 083
Rörelsekostnader			
Ränter och liknande enheter			
Personalkostnader	3	-353	-185
Övriga externa kostnader	4	-1 368	-1 413
Avskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar	5	-1 676	-1 505
Summa rörelsekostnader		-3 397	-3 103
Rörelseresultat		1 097	980
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-202	-144
Summa finansiella poster		-196	-144
Resultat efter finansiella poster		901	836
Resultat före skatt		901	836
Skatter			
Skatt på delårets resultat		-234	-223
DELÅRETS RESULTAT		667	613

Trosa FiberNät AB

556793-1711

Belopp i kkr

BALANSRÄKNING

	Not	2020-08-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Markinventarier	7	73 325	66 138
Inventarier, verktyg och installationer	8	3	6
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		73 328	66 144
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	9	891	701
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		891	701
Summa anläggningstillgångar		74 219	66 845
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 230	1 358
Fordran koncernföretag		1 722	0
Övriga fordringar		232	733
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		580	235
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		3 764	2 326
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		0	0
<i>Summa kassa och bank</i>		0	0
Summa omsättningstillgångar		3 764	2 326
SUMMA TILLGÅNGAR		77 983	69 171

Trosa FiberNät AB

556793-1711

Belopp i kkr

BALANSRÄKNING

	Not	2020-08-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital, 14 000 aktier (1 000 per aktie)		14 000	14 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>		14 000	14 000
<i>Ansamlad förlust</i>			
Balanserad resultat		-536	-976
Årets resultat		667	440
<i>Summa ansamlad förlust</i>		131	-536
Summa eget kapital		14 131	13 464
Avsättningar			
Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	10	1 107	871
Summa avsättningar		1 107	871
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	11	42 850	32 850
Övriga skulder		17 091	14 651
Summa långfristiga skulder		59 941	47 501
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit (limit 5 000 kkr)		0	0
Skuld till koncernföretag		0	3 469
Leverantörsskulder		2 165	2 965
Skulder till kreditinstitut		0	0
Skatteskulder		104	27
Övriga kortfristiga skulder		6	6
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		529	868
Summa kortfristiga skulder		2 804	7 335
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		77 983	69 171

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Bokföringsnämndens allmänna råd, Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Årsredovisningen har i vissa fall justerats för jämförbarhetens skull.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om ej annat anges. Investeringsbidrag har redovisats som minskad investeringsutgift i projekt.

Avskrivningar

Tillämpade avskrivningstider:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 år
Inventarier, verktyg och installationer	10 år
Markanläggningar/-inventarier	30 år

Anslutningsavgifter

Anslutningsavgifter periodiseras motsvarande tillgångarnas livslängd.

Omklassificering av markanläggning skedde 2015 till markinventarier. Oförändrad avskrivningstid bokföringsmässigt.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregeln där intäktsredovisning sker i takt med att arbete utförs.

Nyckeltalsdefinition

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balansomslutningen.

Upplysningar till resultaträkningen

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren

	2020-01-01	2019-01-01
	2020-08-31	2019-08-31
Uthyrning av fiber	1 813	1 591
Ersättningar	2 307	2 188
Anslutningsavgifter	374	304
Summa	4 494	4 083

Not 3 Personalkostnader

	2020-01-01	2019-01-01
	2020-08-31	2019-08-31
VD och personal	239	176
Styrelse	114	9
Summa	353	185

	2020-01-01	2019-01-01
	2020-08-31	2019-08-31
Medelantal anställda	0	0

VD har uppdrag i bolaget sedan 2016-05-01. VD får ersättning i form av pension, ersättningen tryggas i kapitalförsäkring som återfinns under finansiella anläggningstillgångar.

VDs pensionskostnader uppgår till 239 (176) tkr.

VD har uppsägningstid på 6 månader från både bolaget och VDs sida.

Från och med 2019 utgår styrelsearvode eller ersättning till samtliga i styrelsen.

Not 4 Övriga externa kostnader	2020-01-01 2020-08-31	2019-01-01 2019-12-31
Konsultarvoden	337	1 119
Systemkostnad	114	140
Marknadsföring	38	47
Ersättn f administr.	267	404
Branschorganisation	26	35
Övriga kostnader	585	863
Summa	1 367	2 608

Not 5 Avskrivningar m m på anläggningstillgångar	2020-01-01 2020-08-31	2019-01-01 2019-12-31
Inventarier	2	7
Markinventarier fibernät	1 674	2 285
Summa	1 676	2 292

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter	2020-01-01 2020-08-31	2019-01-01 2019-12-31
Räntekostnad till kreditinstitut	70	73
Övrig finansiell kostnad	132	147
Summa	202	220

Upplysningar till balansräkningen

Not 7 Markinventarier	2020-08-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	75 346	67 513
Årets anskaffning	8 861	7 833
Utgående anskaffningsvärden	84 207	75 346
Ingående avskrivningar	-9 208	-6 923
Årets avskrivningar och nedskrivningar	-1 674	-2 285
Utgående avskrivningar	-10 882	-9 208
Redovisat värde	73 325	66 138

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer	2020-08-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	124	124
Inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärde	124	124
Ingående avskrivningar	-118	-111
Årets avskrivningar	-3	-7
Utgående avskrivningar	-121	-118
Redovisat värde	3	6

Not 9 Andra långfristiga värdepappersinnehav	2020-08-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	701	0
Inköp	190	273
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Omklassificeringar mm	0	428
Utgående anskaffningsvärde	891	701
Ingående nedskrivningar	0	0
Återförda nedskrivningar på försäljningar	0	0
Återförda nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående avskrivningar	0	0
Redovisat värde	891	701

Omklassificeringen avser tidigare års inköp.

Not 10 Övr avsättningar för pensioner och likn förplik	2020-08-31	2019-12-31
Ingående avsättning	871	0
Årets avsättning	236	871
Utgående avsättning	1 107	871

Löneskatt ingår med 24,26% på avsättningen.

Förgående års resultat belastas med avsättning för löneskatt även för tidigare år som motsvarar 104 tkr.

Not 11 Långfristiga skulder	2020-08-31	2019-12-31
Skuld till Kommuninvest AB	42 850	32 850
Summa	42 850	32 850

Skulden förfaller till betalning inom 5 år.

Not 12 Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	2020-08-31	2019-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Trosa den 2020

Zeth Nyström
Ordförande

Lise-Lotte Jakobsson

Emma Koch

Tommy Biserud
Verkställande direktör

12

§ 46

TSN 2020/66

Utökad investeringsbudget för projekt återvinningscentral Korslöt

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

Teknik- och servicenämndens investeringsbudget för projekt återvinningscentral Korslöt utökas med 5 500 000 kronor.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

Ärendet

Under projektets genomförande har följande områden identifierats som medför att projektets budget kommer att överskridas. Dessa består av betydligt större volymer av berg än vad som har kalkylerats i projektet. Dessutom har projektet stött på mer omfattande föroreningar i marken, trots provtagningar innan. Detta har ökat kostnaderna i projektet. Produktionen är cirka 37 dagar försenad och beräknad sluttid för projektet är planerad till den 20 november 2020. Projektet har kostnadsberäknats till 14 500 000 kronor. Kontorets bedömning är att projektet behöver tillföras 5 500 000 kronor för att kunna slutföra projektet i tid och ha en fungerande återvinningscentral vid Korslöt januari 2021.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från produktionschef Kerstin Tibbling och teknisk chef Ulf Hagstedt, 2020-09-16

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning:

Med den aviserade fördyrningen (mot budget) för detta projekt vill vi uppmana till en översyn av noggrannheten i projekteringen för framtida projekt. Att som här någon månad innan planerad avslutning få en fördyrning på 38 % är inte en hållbar hushållning med skattebetalarnas pengar.

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Tekniska enheten

Ulf Hagstedt
Teknisk Chef
0156-520 00
ulf.hagstedt@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2020-09-16
Diarienummer
TSN 2020/66



Utökad investeringsbudget för projekt återvinningscentral Korslöt

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

Teknik- och servicenämndens investeringsbudget för projekt återvinningscentral Korslöt utökas med 5 500 000 kronor.

Ärendet

Under projektets genomförande har följande områden identifierats som medför att projektets budget kommer att överskridas. Dessa består av betydligt större volymer av berg än vad som har kalkylerats i projektet. Vi har dessutom stött på mer omfattande föroreningar i marken, trots provtagningar innan. Detta har ökat kostnaderna i projektet. Produktionen är ca 37 dagar försenad och beräknad sluttid för projektet är planerad till den 20 november 2020.

Projektet har kostnadsberäknats till 14 500 tkr och vår bedömning är att projektet behöver tillföras 5 500 tkr för att kunna slutföra projektet i tid och ha en fungerande ÅVC vid Korslöt januari 2021.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk Chef

Beslut till

Kommunstyrelsen

13

Angående återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

1. Att Trosa kommun till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen") ska inbetala ett insatsbelopp om 2 200 000 kronor samt att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen.
2. Att kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för inbetalning av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande maximalt 1 300 kronor per invånare.
3. Att kommunstyrelsen bemyndigas att utse särskilt angiven person att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Ärendet

Trosa kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen

har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Trosa kommuns förlagslån till Föreningen uppgår per den [2020-08-31] till [2 200 000] kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats (kr /invånare) (kommun)	Kapitalinsats (kr /invånare) (region)
2020	900	180
2021	1 000	200
2022	1 100	220
2023	1 200	240
2024	1 300	260

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilagor

1. Information om kapitalisering
2. Insatskapital per medlem samt förlagslån.

2020-09-03

Kommuninvest Ekonomisk förening
Samtliga medlemmar

Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening

1 Bakgrund

Vid föreningsstämman 16 april 2020 beslutades om förändrade stadgar för Kommuninvest Ekonomisk förening. Förändringarna avsåg främst medlemmarnas insatskapital och Kommuninvests fortsatta kapitalisering. Därutöver lämnades även förslag till förändringar i sammansättning av ledamöter valberedningen i föreningen och lekmannarevisorerna uppdrag.

2 Beslutade förändringar av medlemmarnas insatskapital

Under 2018 startade Kommuninvest Ekonomisk förening (Föreningen) och Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget) en utredning kring kapitalbehov, kapitalisering och kapitalmål. Med antaganden om kommunernas och regionernas investeringsbehov, Kommuninvests egen utlåningsprognos och ett antagande om en viss successiv ökning av antalet medlemmar, så beslutade föreningsstämman om ändringar för att möjliggöra Kommuninvests fortsatta kapitalisering och uppnå de krav som de regulativa myndigheterna har på kravet av att hålla kapital mot risken för alltför låg bruttosoliditet. Kommuninvest, såväl Koncernen som Bolaget, har ett kapitalbehov motsvarande minst 1,0 procent i bruttosoliditetsgrad inklusive utlåningen.

Sammanfattningsvis beslutade stämman 2020 följande avseende den framtida kapitaliseringen av Kommuninvest.

- En kapitaliseringsperiod är fyra år. För varje kapitaliseringsperiod beslutar föreningsstämman om en kapitaliseringsplan för de kommande fyra åren. Beslutet vid föreningsstämman 2020 avser åren 2021 till 2024.
- En gemensam och enhetlig nivå på insatskapital för alla medlemmar.
- Det ska dock inte uteslutas att någon eller några av våra nuvarande medlemmar inte har möjlighet att kortsiktigt kunna betala in nytt insatskapital. Därför beslutade föreningsstämman att i stadgarna införa en undantagsbestämmelse som ger föreningsstyrelsen möjlighet att av särskilda skäl ge tillfällig dispens till

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro



den medlem som efter ansökan inte anser sig ha möjlighet att betala upp till en högre insatsnivå. Föreningsstyrelsen kan endast ge dispensen under den period som kapitalplanen omfattar, dvs. de kommande fyra åren.

- Stämmobeslutet innebär att insatskapitalet för kommuner successivt ökar från 900 till 1300 kronor per invånare år 2021 till 2024.

<u>Insatskapital för kommuner</u>	<u>År</u>
1000 kr/invånare	2021
1100 kr/invånare	2022
1200 kr/invånare	2023
1300 kr/invånare	2024

Beloppen för regionerna justeras i enlighet med nuvarande regler, dvs regionernas insatskapital ska vara *en femtedel* av kommunernas insatskapital, vilket ger en kapitalinsats enligt följande:

<u>Insatskapital för regioner</u>	<u>År</u>
200 kr/invånare	2021
220 kr/invånare	2022
240 kr/invånare	2023
260 kr/invånare	2024

- Första inbetalning av nytt insatskapital sker året efter stämmobesluten, dvs. första gången 2021. Inbetalningen ska vara genomförd senast vid halvårsskiftet respektive år. Avisering av inbetalning sker genom Kommuninvests försorg.
- Förlagslånet avvecklas. 2010 upptog föreningen av dåvarande medlemmar ett förlagslån om 1 miljard kronor. Nuvarande lagstiftning ställer nya krav om vilken typ av kapital som kan ingå i kapitalbasen, vilket förlagslånet numera inte gör.

Föreningen har enligt lånevillkoren rätt att lösa förlagslånet i förtid, vilket också föreningsstämman beslutade.

Samtliga de kommuner som var medlemmar 2010 tecknade förlagslånet. Förlagslånet kommer att utbetalas kontant till samtliga medlemmar som tecknade lånet.

Utbetalning av förlagslånet sker till det konto som respektive medlem har anmält att räntan på förlagslånet betalas till.

Samtliga medlemmar som tecknat förlagslånet erbjuds att inbetala motsvarande belopp som insatskapital till Kommuninvest Ekonomisk förening.

I bilaga 2 framgår beloppet som utbetalas till de medlemmar som tecknat förlagslånet och som efter utbetalningen kan inbetalas till Kommuninvest som insatskapital.



- Nuvarande återbäring till medlemmarna förändras. Givet stämmobeslutet om en enhetlig insatsnivå för alla medlemmar, så tas den s.k. återbäringstrappan bort, eftersom den då till stor del spelat ut sin roll. Ny modell tillämpas första gången på återbäringen avseende 2020, dvs. efter stämman 2021.

För en mer utförlig redovisning av stämmobesluten hänvisas till stämmohandlingarna.

<https://kommuninvest.se/wp-content/uploads/2020/03/Föreningsstämmohandlingar-2020.pdf>

3 Tidsplan

Följande tidsplan gäller för den fortsatta kapitaliseringen av Kommuninvest och medlemmarnas insatser.

30 september 2020	Utbetalning av förlagslånet till berörda medlemmar.
20 november 2020	Frivillig inbetalning till Kommuninvest av det belopp som motsvarar förlagslånet. <i>20 november är sista och rekommenderad inbetalningsdag.</i> (Se även ovan om konto som förlagslånet utbetalas till.)
30 juni 2021 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2021.
30 juni 2022 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2022.
30 juni 2023 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2023.
30 juni 2024 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2024.

4 Bilagor

Bifogat två bilagor enligt önskemål från medlemmarna.

Bilaga 1 anger, som förslag, missiv och beslutsformuleringar som kan användas av medlemmarna när respektive fullmäktige eller styrelse beslutar om insatskapital samt förlagslånets hantering och dess återbetalning till Kommuninvest.

Bilaga 2 anger den inbetalning av insatskapital som respektive medlem ska bidra med respektive år fram till 2024. Av bilagan framgår också förlagslånet för respektive medlem och hur mycket som återstår att inbetala i insatskapital respektive år om förlagslånet under hösten 2020 inbetalas som insatskapital till Kommuninvest.

5 Övrigt

Som redovisats ovan erbjuds alla medlemmar som deltog i förlagslånet att betala in motsvarande summa till Kommuninvest som insatskapital. **I det fall medlemmen har för avsikt att inte betala in motsvarande summa till Kommuninvest ska medlemmen informera Kommuninvest om detta.**

Vi önskar erhålla er inbetalning av insatskapital motsvarande förlagslånet och kommande insatskapital åren 2021 till 2024 insatt på bankgiro 5060 – 5963 eller insatt på Kommuninvest Ekonomisk förenings konto hos Nordea, kontonummer 748 556 8.

Eventuella frågor kan ställas till Ulf Bengtsson på ulf.bengtsson@kommuninvest.se alternativt 070-340 39 83.

KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Tomas Werngren
Verkställande direktör

Ulf Bengtsson
Styrelsens sekreterare

Medlemsnamn	Aktuell insatsnivå		Insatsnivå 1000		Insatsnivå 1100		Insatsnivå 1200		Insatsnivå 1300						
	Aktuell insats inkl överinsats	Förlagslån	Aktuell insats inkl. överinsats och förlagslån	Ny insatsnivå	Att betala in exk förlagslån	Att betala om förlagslånet redan betalats in	Ny insatsnivå	Att betala in exk förlagslån	Att betala om förlagslånet redan betalats in	Ny insatsnivå	Att betala in exk förlagslån	Att betala om förlagslånet redan betalats in			
TROSA KOMMUN	10 677 600,00	2 200 000	12 877 600	11 864 000	1 186 400	0,00	13 050 400	2 372 800	172 800	14 236 800	3 559 200	1 359 200	15 423 200	4 745 600	2 545 600

14

§ 32

KS 2020/139

Uppföljning av energi- och klimatplan

Beslut

Kommunstyrelsens ekoutskotts förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner uppföljningen av Energi- och klimatplanen.
2. Kommunfullmäktige godkänner förslagen till nya åtgärder i Energi- och klimatplanen.

Ärendet

Trosa kommun antog en ny Energi- och klimatplan 2018. Syftet med planen är att kommunen ska medverka till att de nationella energi- och klimatmålen uppnås. Ett antal framtidsbilder har tagits fram för att peka ut riktningen för energi- och klimatarbetet till år 2030. Till varje framtidsbild har ett åtgärds paket tagits fram. Ekoutskottet ansvarar för årlig uppföljning av åtgärder och energinyckeltal och redovisar det till kommunfullmäktige.

Åtgärderna i planen genomförs utav den kommunala verksamheten och de helägda kommunala bolagen. Berörda nämnder ansvarar för att åtgärderna genomförs och lyfts in i respektive mål och budgetdokument samt verksamhetsplaner.

I uppföljningen presenteras även nya förslag till åtgärder att lyfta in i åtgärdslistan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Gitte Jutvik Guterstam (V): Bifall till eget förslag på ändringar inlämnat 2020-09-16 samt att det ska vara årlig revidering och konkret mätbart.

Dan Larson (M): Bifall till ekologienhetens förslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens ekoutskott beslutar enligt ekologienhetens förslag.

Ärendets beredning

- Förslag på ändringar från Gitte Jutvik Guterstam 2020-09-16.
- Tjänsteskrivelse från kommune ekolog Elin van Dooren, 2020-09-15.
- Uppföljning av Trosa kommuns Energi- och klimatplan 2020-09-18.
- Protokollsutdrag kommunstyrelsens ekoutskott 2020-08-24, § 24.

Kopia till

Kommunstyrelsen

Ekologienheten

Elin van Dooren
Kommunekolog
0156-52024
elin.vandooren@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2020-09-15
Diarienummer
KS 2020/139



Uppföljning av Energi- och klimatplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ekoutskotts förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner uppföljningen av Energi- och klimatplanen.
2. Kommunfullmäktige godkänner förslagen till nya åtgärder i Energi- och klimatplanen.

Ärendet

Trosa kommun antog en ny Energi- och klimatplan 2018. Syftet med planen är att Trosa kommun ska medverka till att de nationella energi- och klimatmålen uppnås. Ett antal framtidsbilder har tagits fram för att peka ut riktningen för energi- och klimatarbetet till år 2030. Till vardera framtidsbild har ett åtgärds paket tagits fram. Ekoutskottet ansvarar för årlig uppföljning av åtgärder och energinyckeltal och redovisar det till kommunfullmäktige.

Åtgärderna i planen genomförs utav den kommunala verksamheten och de helägda kommunala bolagen. Berörda nämnder ansvarar för att åtgärderna genomförs och lyfts in i respektive mål och budgetdokument samt verksamhetsplaner.

I uppföljningen presenteras även nya förslag till åtgärder att lyfta in i åtgärdslistan.

Elin van Dooren
Kommunekolog

Bilagor

Uppföljning av Trosa kommuns Energi- och klimatplan 2020

Beslut till

Kommunstyrelsen

Uppföljning av Trosa kommuns Energi- och klimatplan 2020

Bakgrund

Trosa kommun antog en ny Energi- och klimatplan 2018. Syftet med planen är att Trosa kommun ska medverka till att de nationella energi- och klimatmålen uppnås. Energi- och klimatarbetet i kommunen följs kontinuerligt upp och bygger på samverkan och helhetssyn. Målsättningen är att kunskap, medvetenhet och samarbete ska leda till en säker, effektiv och långsiktigt hållbar energianvändning och minskade utsläpp av växthusgaser.

Planen omfattar energi- och transportsektorn inom hela kommunens geografiska område. Ett antal framtidsbilder har tagits fram för att peka ut riktningen för energi- och klimatarbetet till år 2030. Dessa är baserade på temaområden som bedöms vara viktiga för att de nationella energi- och klimatmålen ska kunna uppnås. Till vardera framtidsbild har ett åtgärds paket tagits fram.

Åtgärderna i planen genomförs utav den kommunala verksamheten och de helägda kommunala bolagen. Berörda nämnder ansvarar för att åtgärderna genomförs och lyfts in i respektive mål och budgetdokument samt verksamhetsplaner. Ekoutskottet ansvarar för årlig uppföljning av Energi- och klimatplanen och redovisar detta till kommunfullmäktige.

Förslag på nya åtgärder att införa i Energi- och klimatplanens åtgärdslista presenteras sist i uppföljningen.

Uppföljning av nyckeltal

Statistik hämtas från Statistiska centralbyrån (SCB), Regional Utveckling och Samverkan i miljömålssystemet (RUS), Sörmlandstrafiken, Energimarknadsinspektionen (Ei) och fjärrvärmebolaget Statkraft. På grund av att SCB sekretessbelägger vissa uppgifter under en längre tid försvåras uppföljningen inom energiområdet och det kan bli en eftersläpning på flera år. Sekretessen beror på att för få företag ingår i underlaget. Vartefter ny statistik släpps uppdateras även siffrorna bakåt i tiden.

Den negativa trenden med ökad energianvändning har äntligen vänt och mellan 2015 och 2018 så har energianvändningen i Trosa kommun minskat med 18 %. Eftersom uppgifterna om hur utvecklingen ser ut inom olika sektorer fortfarande är sekretessbelagda så är det ännu inte möjligt att säga inom vilken/vilka sektorer som den största minskningen skett. Men ser man till hela Sörmlands län så har energianvändningen från både industri, trafik och småhus minskat under motsvarande period.

Andelen förnybara bränslen i transportsektorn ökade kraftigt 2014-2017 men har sedan minskat något. Siffrorna redovisas exklusive el eftersom elanvändningen i transportsektorn fortfarande är sekretessbelagd. Sannolikt så har elanvändningen i transportsektorn ökat under denna period.

Nyckeltal	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Kommentar
Energianvändning (MWh/inv.)	25,4	27,3	*	*	22,5		Har minskat med 18 % 2015-2018. Uppgifterna för 2016-2017 är sekretessbelagda. Källa: SCB
Andel förnybar energi inkl. el (%)	*	*	*	*	31		2013-2017 sekretessbelagt. Källa: SCB, Statkraft, Energimarknadsinspektionen.
Andel förnybar energi exkl. el (%)	*	*	34	41	38		Källa: SCB, Statkraft.
Andel förnybar energi i transportsektorn (%)	7	7	17	20	15		Andelen visas exkl. el pga. av att elanv. är sekretessbelagd. Källa: SCB
Utsläpp av växthusgaser (ton/inv.)	5,1	5,0	4,7	4,4	4,1		Stadig minskning. Källa: RUS
Koldioxidutsläpp (ton/inv.)	3,9	3,9	3,7	3,4	3,2		Stadig minskning. Källa: RUS
Kollektivtrafik (resor med Sörmlandstrafiken/inv.)	15,0	14,5	13,6	12,8	14,7	14,6	Källa: Sörmlandstrafiken
Körsträcka (mil/inv.)	792	803	801	806	767	754	Har minskat något de sista två åren. Källa: RUS

* Sekretessbelagda uppgifter

Uppföljning av åtgärder

Av de åtgärder som har tidsplan 2018, 2019 eller "löpande" så har 86 % genomförts, 7 % har påbörjats och 7 % ej genomförts (diagram 1). Av de åtgärder som ska genomföras 2020 eller senare så har 89 % redan genomförts eller påbörjats vid halvårsskiftet 2020.

Måluppfyllelse 2018-2019

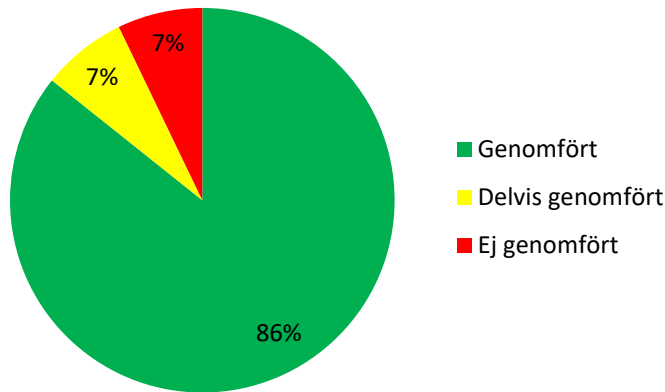


Diagram 1. Måluppfyllelse för åtgärder med tidsplan 2018, 2019 samt löpande.

Nedan följer en översiktlig sammanställning av aktuell status för åtgärderna uppdelat på respektive framtidsbild. Mer detaljerad information finns hos den verksamhet som är ansvarig för åtgärden.

A. Kommunala organisationen som föregångare

Kommunen verkar som förebild genom fortsatta energieffektiviseringsåtgärder inom den egna organisationen. I kommunens byggnader används endast förnybar energi till uppvärmning och el. Vid nybyggnation anläggs solceller på alla lämpliga kommunala byggnader. Poolbilarna uppfyller gällande miljöbilsdefinition och körs på förnybart drivmedel. I kommunens verksamheter serveras hållbara måltider med låg klimatpåverkan. Kommunen verkar pådrivande i utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle genom att ställa höga miljökrav i upphandlingar.

Nr	Åtgärder - Kommunala organisationen som föregångare	Ansvar	Tidsplan	Status	
A.1	Kommunens fordonsflotta byts successivt ut mot fossilfria fordon och körs med förnybara drivmedel.	Ekologi, samtliga verksamheter med bil	Start 2018	Kommunen har anställt en fordonsansvarig som ansvarar för hela fordonsflottan. Under 2020 ska digitala körjournaler införas. För att kunna köra fossilfritt investerar kommunen i en egen HVO-tank som planeras bli klar 2020. HVO100 är ett förnybart bränsle som ersätter diesel.	

Nr	Åtgärder - Kommunala organisationen som föregångare	Ansvar	Tidsplan	Status	
A.2	Höga miljökrav ställs vid upphandlingar av transport, tillverkning, livsmedel, drift mm.	KFTS m.fl.	Start 2018	Under 2019 antogs en ny Inköspolicy som anger att hållbarhetskrav ska ställas vid samtliga inköp. För att definiera krav ska Upphandlingsmyndighetens vägledningar användas.	
A.3	Livscykelanalyser genomförs vid kommunens inköp och drift där så är lämpligt.	Tekniska	2020	LCA-analys används i planeringen för den nya idrottshallen som ska byggas vid Tomtaklinskolan.	
A.4	Livscykelanalyser används vid Trobos inköp och drift där så är lämpligt.	Trobo	2020	Planering för att införa LCA har påbörjats.	
A.5	Fler solceller/solpaneler anläggs på lämpliga kommunala byggnader, t.ex. Safiren.	Tekniska, ekologi	Lö-pande	Solceller har installerats på vårdcentralen och på Skärgårdens förskola. Solceller kommer att installeras på nybyggda Skärlagsskolan och på Safiren.	
A.6	Fler solceller/solpaneler anläggs på lämpliga byggnader tillhörande Trobo.	Trobo	2019	Finns med vid planering av renovering och nybyggnation. Installation av solceller planeras i samband med ett takbyte i Trosa. Kommentar: Trobo har som mål att minska energiförbrukningen med 10 % 2019-2022.	
A.7	Styrning av kommunens energianvändning förbättras genom att ett överordnat system installeras.	Tekniska	Start 2020	En förstudie genomförs under 2020 och implementering beräknas ske 2021-2022. Projektet genomförs tillsammans med Trobo.	
A.8	Installera ett energibesparande styrsystem för gatubelysningen.	Tekniska	2019	Från och med 2018 äger Trosa kommun ledningsnätet vilket har varit en förutsättning för genomförande av åtgärder. Nattsänkning sker på all nyinstallation där så är möjligt. Ett nytt styrsystem planeras till 2021.	
A.9	Ställa energikrav vid anvisning av kommunal mark.	SBK	2018	Vid markanvisningar på kommunal mark där befintligt ledningsnät ligger inom rimligt avstånd från den planerade exploateringen ställs krav på anslutning till fjärrvärmenätet.	
A.10	Hushållsnära återvinning underlättas, bl.a. genom fler återvinningsstationer.	KFTS	Start 2019	Tekniska kontoret förmedlar till FTI om indikation finns på behov av ökade tömningsfrekvenser eller fler stationer. En process om fastighetsnära insamling pågår tillsammans med FTI.	
A.11	Återvinning genom fastighetsnära sortering i samarbete med FTI undersöks.	Trobo	Start 2019	Finns på några fastigheter idag. Vid ny- och ombyggnation av soprum blir det full sortering. En process om fastighetsnära insamling pågår tillsammans med FTI.	

Nr	Åtgärder - Kommunala organisationen som föregångare	Ansvar	Tidsplan	Status	
A. 12	Matsvinn i måltidsverksamheterna vägs och synliggörs.	Kostenheten, ekologi, tekniska	Start 2018	Matavfall i skolorna har vägts och analyserats för att kunna anpassa inköp och menyer. Information om svinnet har förmedlats till eleverna.	
A. 13	Undersöka hela matsvinnskedjan i de kommunala verksamheterna och åtgärda där behovet är störst.	Ekologi, kostenheten m.fl.	Start 2018	En kartläggning har genomförts för att belysa vart i livsmedelskedjan svinn sker och hur det kan motverkas. Måltidsservice arbetar kontinuerligt för att minska matsvinnet.	
A. 14	Fortsatt energi- och klimatrådgivning och ytterligare informationsinsatser.	Ekologi	2018 & framåt	Energi- och klimatrådgivning sker kontinuerligt i Trosa, Gnesta, Oxelösund och Nyköping. Under 2019 genomfördes över 200 rådgivningar (42 % i Trosa kommun) och ett 20-tal evenemang. Fler informationsinsatser planeras framöver.	
A. 15	Skolprojekt inom energi- och klimatområdet genomförs.	Skolkontoret, ekologi	2018-2019	Inom ramen för läroplanen ingår arbete med hållbar utveckling. Kyrkskolans klasser 4-6 har under våren 2020 fått besök av kommunens energi- och klimatrådgivare med särskilt fokus på energi, klimat och Agenda 2030. Erbjudande har gått ut till samtliga mellanstadieskolor.	
A. 16	Möjliggöra och förenkla för personalen att anordna och delta i resfria möten samt öka den interna kompetensen genom utbildning.	IT, ekologi	2018-2019	Under våren har all personal som har behov av det fått tillgång till Microsoft Teams för att kunna anordna och delta i webbmöten.	

B. Hållbara transporter och samhällsplanering

De bostäder som byggs i Trosa kommun är energieffektiva och uppvärms med förnybara bränslen. Energieffektiviseringsåtgärder och bränslekonverteringar genomförs i stor utsträckning. Det finns en hög medvetenhet hos exploatörer och det byggs hållbart. Det finns ett väl utvecklat fjärrvärmenät och nya flerbostadshus ansluts. Solberga byggs ut som ett föregångsexempel inom energieffektiv hållbar stadsplanering.

Täta tågavgångar med matartrafik anpassad efter tågtiderna samt flera direktbussar till strategiska platser gör att en majoritet av arbetspendlarna väljer att åka kollektivt. Gång- och cykelstråken inom och mellan tätorterna är väl utbyggda och det finns flera centralt placerade cykelparkeringar.

Nr	Åtgärder - Hållbara transporter och samhällsplanering	Ansvar	Tidsplan	Status	
B.1	Nyexploatering genom förtätning. Exploatering inifrån och ut där det är möjligt.	SBK	2018	Sedan planen antogs har minst 80 % av nybyggnationen av bostäder och verksamheter skett i tätorterna.	
B.2	Verka för ett "Ekostopp" i närheten av E4:an med bl.a. biogas och andra förnybara drivmedel, snabbladdning, ekologisk mat och samåkningscentral.	SBK, ekologi m.fl.	2020-2025	Ett område finns markerat för detta ändamål i förslaget till ny översiktsplan för Trosa kommun.	
B.3	Verka för lokal biogasmack, t.ex. genom riktad information om bidragsmöjligheter.	Ekologi	2018	Kontakt har tagits med tankstationerna men ingen har visat intresse. I nuläget har kommunen valt att gå vidare med bränslet HVO100 på grund av att biogas ej finns i tillräckliga kvantiteter.	
B.4	Undersöka antalet tågtrafikanter för att få en bättre bild av kollektivtrafikresandet.	Ekologi	Start 2018	Detta är slutfört och resultatet har förmedlats till berörda parter.	
B.5	Fortsätta utveckla snabbusstrafiken samt införa matartrafik anpassad efter tågtiderna.	SBK, kommunkontoret	2020	Trosa tågbus som infördes hösten 2019 fyller denna funktion. Tågbusen som går mellan Trosa och Vagnhärad station är alltid anpassad till tidtabellen för tåget till och från Stockholm.	
B.6	Kontinuerlig uppdatering av GC-analys.	SBK, tekniska	2020-2021	Ett fortsatt högt prioriterat arbete som planeras utföras efter att den nya översiktsplanen antagits.	
B.7	Komplettera med fler GC-vägar och cykelparkeringar centralt, bl.a. ett utökat cykelstall vid resecentrum.	Tekniska	2019	Sker kontinuerligt. Planering av cykelgarage vid Trosaporten och vid stationshuset i Vagnhärad pågår. En ny GC-väg mellan Västra Fän och Vitalisskolan har färdigställts.	
B.8	Informera om var det finns samåkningsparkeringar.	Information	2018	Information om samåkningsparkeringar finns på hemsidan. Stationsvägen har kompletterats med skyltar.	

C. Förnybar energi

Produktionen av förnybar energi har ökat i kommunen. Det finns ett stort antal solceller, både på offentliga och privata byggnader. Fjärrvärmen är helt förnybar och väl utbyggd. Vindkraft är ett väl etablerat energislag i kommunen. Matavfall från kommunen rötas till biogas. Det finns ett stort utbud av olika sorters förnybara drivmedel i kommunen och goda laddningsmöjligheter för elbilar. Majoriteten av alla bilar i kommunen drivs av förnybara bränslen.

Nr	Åtgärder - Förnybar energi	Ansvar	Tidsplan	Status	
C.1	Medverka på exploatörsträff och informera om förnybar energi.	SBK, ekologi	2018	Det planeras inte för ytterligare exploatörsträffar. Vid möten med enskilda exploatörer informeras om förnybara energislag. Kommentar: Boverkets skärpta krav på näronnenergibygnader träd i kraft 31 dec 2020.	
C.2	Informera om miljövinster utav insamling av matavfall i gröna påsen.	Tekniska, information	2020	Under hösten 2019 gick information ut till alla medborgare i broschyren <i>En hållbar kommun</i> . Frågan lyftes även under Hållbarhetsdagarna samt genom en helsida i Trosaguiden. Fortsatt information görs kontinuerligt.	
C.3	Informera om energi- och klimatrådgivning och möjligheter till förnybar energiproduktion vid bygglov.	SBK, ekologi	2018	Ett informationsmaterial som kan delas ut av byggenheten är framtaget.	
C.4	Införa solcellsguide på kommunens hemsida.	Ekologi	2018	Solkartan infördes 2018 och används frekvent. Det är en webbtjänst som kan användas av alla kommuninvånare och som visar solinstrålningen på enskilda hustak i kommunen.	

D. Hållbart företagande

Det finns ett gott företagsklimat som skapar goda arbetsmöjligheter och gör att fler väljer att arbeta i kommunen istället för att pendla till andra orter. Medvetenheten om energi- och klimatfrågor hos företagare är hög och lokala initiativ till hållbart företagande lyfts fram. Goda relationer mellan kommun och företag möjliggör kunskapsutbyte och samverkan inom energi- och klimatområdet. Det finns etablerade nätverk för hållbart företagande vilket skapar nya möjligheter för minskad klimatpåverkan.

Nr	Åtgärder - Hållbart företagande	Ansvar	Tidsplan	Status	
D.1	Fortsatt verka för ett gott företagsklimat genom goda relationer och snabba handläggningstider.	Näringsliv, SBK	2018 och framåt	Trosa på plats 9 i Svenskt näringslivs Kommunrankning. Goda handläggningstider följs upp kontinuerligt.	

Nr	Åtgärder - Kommunala organisationen som föregångare	Ansvar	Tidsplan	Status	
D.2	Information och utbildning till företagare, bl.a. genom uppsökande energi- och klimatrådgivning.	Ekologi	Start 2018	Kontinuerligt arbete med annonser, marknadsföring och kontakt. Under 2018 genomfördes en särskild satsning på företagare med en viss energiförbrukning enligt Energimyndighetens direktiv.	
D.3	Medverka på företagsfrukostar och informera om energi- och klimatfrågor.	Näringsliv, ekologi	2018	Genomfördes första gången 2019 och kommer att genomföras igen hösten 2020.	
D.4	Skapa goda förutsättningar för lokala initiativ med fokus på närproducerat, t.ex. "Torgtorsdagar".	Näringsliv, turistcenter, tekniska	2018	Torgtorsdagarna genomförs i företagarnas egen regi. Under 2019 genomfördes en förstudie för att kartlägga hur lantbrukare och det lokala näringslivet kan arbeta tillsammans för att stimulera den lokala livsmedelsmarknaden.	
D.5	Initiera ett långsiktigt samverkansprojekt med lokala producenter för att öka självförsörjandegraden av livsmedel i kommunen.	Näringsliv, ekologi	Start 2020	Trosa kommun deltar som part i ansökan om Leaderbidrag för ett projekt med syfte att verka för omställning mot ett lokalt hållbart matsystem. Övriga aktörer är Nyköping, LRF, Ekologiska Lantbrukarna, Länsstyrelsen och Beras Int.	

E. Hållbar konsumtion och beteende

Utbud och efterfrågan av lokalproducerade, miljömärkta och rättvisemärkta produkter i kommunen är god. Kommunens invånare är motiverade och medvetna om sin konsumtions miljöpåverkan. Kommunen uppmuntrar till lokala initiativ för hållbar konsumtion. Avfallsmängderna minskar stadigt och produkter återanvänds, repareras och återvinns i stor utsträckning.

Nr	Åtgärder - Hållbar konsumtion och beteende	Ansvar	Tidsplan	Status	
E.1	Genomföra informationskampanjer om konsumtion och svinn.	Ekologi	2019	Genomfördes 2018 genom deltagande i Minimeringsmästarna samt utskick av renhållningsbroschyr. Under 2019 genom utskick av broschyren <i>En hållbar kommun</i> .	
E.2	Utnyttja informationskanaler, t.ex. skolor för att främja hållbar konsumtion och ändrade beteenden.	Ekologi	2018-2019	Detta sker bl.a. genom information om matsvinn i skolorna. Projektet Minimeringsmästarna har genomförts under lyckade former och detta har kommunicerats via massmedia och social medier.	

Nr	Åtgärder - Kommunala organisationen som föregångare	Ansvar	Tidsplan	Status	
E.3	Presentera information, tips och idéer om hållbar konsumtion på kommunens och Turistcenters hemsidor.	Ekologi, information, turistcenter	2018	Information om detta har lagts upp på kommunens hemsida. Turistcenter informerar om restauranger med klimatsmartare vegetarisk/vegansk mat, ekologiskt, lokalproducerat och Östersjövänlig mat på sin hemsida.	
E.4	Delta i Minimeringsmästarna 2.0	Ekologi, tekniska	Start 2020	Planering pågår, men projektstarten är framskjuten till 2021. Syftet med projektet är att fler hushåll ska minska sina avfallsmängder och ställa om till hållbar konsumtion.	

Nya åtgärder att införa i Energi- och klimatplanens åtgärdslista

Nr	Åtgärd	Ansvar	Tidsplan	Motivering
A.17	Vid ny- och ombyggnation av kommunala byggnader ställs krav på material utifrån BASTA, Sunda Hus eller andra likvärdiga bedömningar.	Tekniska	Start 2021	Kommunen verkar som föregångare genom att använda giftfria och sunda material vilket i förlängning leder till ett bättre klimat.
A.18	Vid nybyggnation av kommunala byggnader ställs krav på minst energiklass B, dvs. 25-50% energieffektivare än lagkrav.	Tekniska	Start 2021	Kommunen verkar som föregångare inom energieffektivt byggande. Genom att använda miljö-LCA och LCC-analyser så sätts byggnadens miljöpåverkan och driftskostnad i fokus vilket motiverar till energieffektiva byggnader.
A.19	En handledning för ett systematiskt arbete med LCA- och LCC-analyser tas fram.	Tekniska, Trobo	2021	Miljö-LCA och LCC-analyser är effektiva verktyg för att minska miljöpåverkan vid större projekt. Analyserna kan dock göras på olika sätt och en handledning bör därför tas fram utifrån Trosas förutsättningar och fokusområden.
A.20	Kollektivtrafik byggs ut längs Stensundsvägen med nya hållplatslägen och anslutande GC-infrastruktur.	SBK, KS	2021	Minskad biltrafik när boende längs med och i närheten av Stensundsvägen ges möjlighet till att åka kollektivt.

Tillägg till redan beslutade åtgärder:

A.1: Tekniska läggs till som ansvarig. Från 2020 så har tekniska enheten utökats med en fordonsansvarig.

Ekoutskottet

A.7: Trobo läggs till som ansvarig. Från 2021 kommer Trobo förvalta kommunens fastigheter.

E.4: Trobo kommer att delta i projektet och läggs därför till som ansvarig.

Klimat och Energiplanen

Förtydligande av synpunkter vid EkoUtskottet möte 200824

Ekoutskottet ansvarar för uppföljning av minskad energianvändning och klimatpåverkan. För att nå målen finns en rad åtgärder beskrivna i Klimat- och Energiplanen. Åtgärderna valda för att de tydligt ska bidra till måluppfyllelsen. En grön plupp visar att åtgärden är genomförd, en gul att åtgärden är genomförd till viss del, eller är på väg att genomföras. Röd plupp betyder att åtgärden inte är genomförd. Vi ska höga krav och inte vara nöjda i förtid.

Följande ändringar föreslås i uppföljningen av Klimat- och Energiplanen

A2. *Höga miljökrav ställs vid upphandlingar av transport, tillverkning, livsmedel, drift mm.* En Grön guide har tagits fram. För en grön plupp bör runt 100% av all upphandling följa Gröna guiden. Är det så? Annars gul plupp.

A15. *Skolprojekt inom energi- och klimatområdet genomförs.* Knapp något skolprojekt är genomfört. Röd eller möjligen gul plupp.

B1. *Nyexploatering genom förtätning. Exploatering inifrån och ut där det är möjligt.* Nyexploatering till 80%. Gul plupp!

B7. *Komplettera med fler GCvägar och cykelparkeringar centralt, bl.a. ett utökat cykelstall vid resecentrum.* Gul plupp eftersom cykelväg Västerljung - Vagnhärad inte är klar.

D1. *Fortsatt verka för ett gott företagsklimat genom goda relationer och snabba handläggningstider.* Passar inte i MKplanen.

D3. *Medverka på företagsfrukostar och informera om energi- och klimatfrågor. Duger inte. Ett informationstillfälle räcker inte.* Gul plupp!

E2. *Utnyttja informationskanaler, t.ex. skolor för att främja hållbar konsumtion och ändrade beteenden.* Gul plupp!

Nya åtgärder.

E5. *Energi- och klimatarbetet visualiseras på hemsidan.*

E6. *Biltätheten och körsträckan med bil minskas.* Information, samåkningsmöjligheter, stöd till bilpool. Riktat sig både till offentligt och privat. Möten med nyckelaktörer och intresserade.

Frågor

A1. Varför ska kostnadsökningar redovisas här? Andra åtgärder är inte kostnadssatta.

Flera åtgärder bör förtydligas. De som nu är gröna kan vässas ytterligare och nya bör komma till. Här förslag. När ska Klimat- och Energiplanen revideras?

Gitte Jutvik Guterstam

15

§ 25

KS 2020/140

Revidering av riktlinjer för folkhälsoarbetet i Trosa kommun

Beslut

Kommunstyrelsens ekoutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderade riktlinjer för folkhälsoarbetet i Trosa kommun.

Ärendet

Trosa kommun antog år 2006 riktlinjer för folkhälsoarbetet i kommunen. Dessa riktlinjer har nu uppdaterats, men den övergripande målsättningen att Trosa kommun ska verka för att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen kvarstår. Folkhälsoarbetet är en viktig del i kommunens arbete för en hållbar samhällsutveckling.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från kommunekolog Elin van Dooren och handläggare folkhälsa Charlotte Jibreus, 2020-08-12.
- Riktlinjer för folkhälsoarbetet i Trosa kommun

Kopia till

Kommunstyrelsen

Ekologienheten

Charlotte Jibreus

Folkhälsa

0156-523 70

charlotte.jibreus@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2020-08-12

Diarienummer

KS 2020/140



Riktlinjer för folkhälsoarbetet i Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ekoutsotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderade riktlinjer för folkhälsoarbetet i Trosa kommun.

Ärendet

Trosa kommun antog år 2006 riktlinjer för folkhälsoarbetet i kommunen. Dessa riktlinjer har nu uppdaterats, men den övergripande målsättningen att Trosa kommun ska verka för att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen kvarstår. Folkhälsoarbetet är en viktig del i kommunens arbete för en hållbar samhällsutveckling.

Elin van Dooren
Kommunekolog

Charlotte Jibreus
Folkhälsa

Bilagor

Riktlinjer för folkhälsoarbetet i Trosa kommun

Beslut till

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för folkhälsoarbetet i Trosa kommun



Antagen av:

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:

Innehåll

Inledning	2
Kommunens påverkan på hälsans bestämningsfaktorer	2
Skillnaden mellan folkhälsa och hälsa	3
Trosa kommuns folkhälsoarbete	3
Övergripande målsättning	3
Organisation	3
Nationella och regionala folkhälsomål och strategier	4
Agenda 2030 – de globala hållbarhetsmålen	4
Nationella folkhälsomål	4
Regional strategi för Sörmland	4

Inledning

Riktlinjer för folkhälsoarbetet är ett övergripande styrdokument för Trosa kommuns verksamheter. Det ger också information till omvärlden om hur Trosa kommun hanterar och ser på folkhälsofrågorna.

Folkhälsa är ett begrepp som beskriver hälsa, sjuklighet och dödlighet liksom levnadsvanor, hälsorisker och skyddsfaktorer för hälsa i olika befolkningsgrupper. Begreppet innefattar inte bara summan av individernas hälsa utan även mönster av större eller mindre olikheter i hälsa som råder mellan olika grupper inom befolkningen. Folkhälsoarbetet utgår från de olika faktorer som påverkar folkhälsan. Hälsans bestämningsfaktorer, utöver de genetiska, delas ofta in i levnadsvanor och livsvillkor. För att lyckas med arbetet är det viktigt att många aktörer samverkar och att alla arbetar i samma riktning. Vad gäller kommunens lokala folkhälsoarbete handlar det i stor utsträckning om att skapa strukturer i verksamheten så att invånarna mår bra samt lätt kan utveckla och bibehålla en god hälsa. Förutom hälsans egenvärde innebär också god folkhälsa minskade kostnader för samhället, då ohälsa är mycket kostsamt.

Riksövergripande statistik och undersökningar som bland annat görs av Region Sörmland och Folkhälsomyndigheten visar att Trosa kommun har relativt gynnsamma livsvillkor, goda levnadsvanor och en god hälsa jämfört med resten av riket. Men folkhälsoarbetet är långsiktigt och många av de åtgärder som vi gör eller låter bli att göra idag får konsekvenser först långt senare. Det är vanligt att man räknar med 10 års fördröjning. På det sättet kan det vara svårt att direkt se effekterna av de insatser som genomförs. Folkhälsoarbetet är en viktig del i kommunens arbete för en långsiktigt hållbar utveckling.

Kommunens påverkan på hälsans bestämningsfaktorer

Hälsan i en befolkning beror på många olika faktorer och kan ses som resultatet av ett samspel mellan individ och samhälle. I folkhälsosammanhang talar man om hälsans bestämningsfaktorer. De påverkar våra förutsättningar att utveckla en god eller mindre bra hälsa. Vissa av dessa faktorer har vi små eller inga möjligheter att påverka, som kön, ålder och genetiskt arv. Andra faktorer kan vi påverka och samhället har här en viktig roll att skapa goda förutsättningar för att varje individ ska kunna utvecklas så bra som möjligt.

Det finns ett nära samband mellan demokrati, delaktighet, jämlikhet och social trygghet å ena sidan och en bra folkhälsa å den andra. Livsvillkoren skapas av samhället och de är möjliga att påverka vid samhällsplaneringen. Exempel på livsvillkor är miljö, utbildning, sysselsättning, ekonomi och boende. Beroende av dessa har invånarna sedan lättare att utveckla levnadsvanor som är gynnsamma för individen och i förlängningen även hälsan på befolkningsnivå. Även levnadsvanorna kan påverkas genom samhällets struktur. Exempel på det är matvanor, alkohol och drogvanor samt motionsvanor. Det handlar om vad individen

får för möjlighet att göra goda val. Gröna rekreationsområden i närhet till bebyggelse, att det finns en säker trafikmiljö och goda förutsättningar för föreningslivet är andra faktorer av vikt. Stödjande sociala insatser och miljöer är ett annat viktigt område att arbeta med för att skapa en säker och trygg kommun för alla. Eftersom den kommunala verksamheten är så bred och kommer i kontakt med alla kommuninvånare har det stor betydelse hur verksamheten är utformad.

Skillnaden mellan folkhälsa och hälsa

Hälsa är i huvudsak individens ansvar och frihet att hantera. Folkhälsa är primärt samhällets ansvar. Folkhälsan analyseras utifrån ett bredare orsaksmönster än vad som används för att analysera de enskilda individernas hälsa. I folkhälsoanalyser prioriteras sociala faktorer framför genetiska, medan individens hälsa i viss mån styrs av de genetiska förutsättningar man fötts med. Begreppet hälsa definieras som ett tillstånd av fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande inte bara frånvaro av sjukdomar och handikapp. Folkhälsa handlar mer om bestämningsfaktorer som ger förutsättningar för hälsa och ohälsa såsom livsvillkor och levnadsvanor, vilken närmiljö man har, vilka fritidsmöjligheter samt utbildning. I det yttersta är det alltid individen som har ansvar för sitt välmående och sin hälsa, men samhället har möjlighet att skapa gynnsamma förutsättningar för att det ska lyckas.

Trosa kommuns folkhälsoarbete

All verksamhet som sker i kommunens regi ska genomsyras av ett folkhälsoperspektiv. Detta innebär att hälsofrämjande och förebyggande åtgärder ska prioriteras på en tidig nivå i planering och projekt, då möjligheterna att påverka är stora.

Trosa kommuns folkhälsoarbete ska utgå från ett salutogent perspektiv, det innebär att man utgår ifrån det friska och positiva.

Trosa kommun ska arbeta okonventionellt och fokusera på problemens kärna oberoende av samhällets organisation i arbetet för en förbättrad folkhälsa.

Trosa kommun ska verka för samverkan mellan aktörer i samhället i utvecklingen av förutsättningarna för en förbättrad folkhälsa.

Övergripande målsättning

Trosa kommun ska verka för att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen. Trosa kommuns folkhälsoarbete ska även sträva mot att uppnå de globala målen i Agenda 2030.

Organisation

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunövergripande uppföljning och utveckling av folkhälsan. Ekoutskottet är kommunens strategiska organ för folkhälsofrågor och ska bistå med råd och stöd för att tydliggöra och utveckla folkhälsoaspekterna i

kommunens verksamheter. Utskottet bistår kommunstyrelsen i arbetet med övergripande med nyckeltal och uppföljning av folkhälsan i kommunen.

Samtliga nämnder ska vara medvetna om hur deras verksamhet påverkar folkhälsan och vidta lämpliga åtgärder för att bidra till att utveckla förutsättningarna för en bättre folkhälsa. Nämnderna avgör själv hur de redovisar folkhälsorelaterade aspekter.

Nationella och regionala folkhälsomål och strategier

Agenda 2030 – de globala hållbarhetsmålen

De 17 globala hållbarhetsmålen inom Agenda 2030 är alla kopplade till folkhälsa inom olika områden. Arbetet med att nå dessa mål är prioriterat och en nationell handlingsplan för att nå målen finns.

Nationella folkhälsomål

Det nationella målet som Sveriges regering antagit vad gäller hälsa är "Att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation". Under den övergripande rubriken finns åtta målområden.

Folkhälsopolitikens målområden

1. Det tidiga livets villkor
2. Kunskaper, kompetenser och utbildning
3. Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
4. Inkomster och försörjningsmöjligheter
5. Boende och närmiljö
6. Levnadsvanor
7. Kontroll, inflytande och delaktighet
8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

Regional strategi för Sörmland

Region Sörmland har målet att bli "Sveriges friskaste län 2025". Sörmlandsstrategin och Hållbarhetsprogrammet vägleder arbetet. Sörmlandsstrategin är tänkt som en övergripande plan med vissa riktlinjer som andra instanser, t.ex. kommunerna sedan kan utgå ifrån i sin verksamhet.

Målet är ett samhälle:

- där alla människors grundläggande behov tillgodoses och de mänskliga rättigheterna säkerställs,
- där alla människor är inkluderade – oavsett kön, utbildnings- och inkomstnivå, social status, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, bostadsort, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och uttryck, ålder eller funktionsnedsättning,
- som anpassas och utformas utifrån de grupper som har störst behov.

16

§ 39

KFN 2020/74

Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar *Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022*.

Ärendet

Enligt beslut i Kultur- och fritidsnämnden 2019-05-02 § 36, har kontoret fått i uppdrag att i samverkan med humanistiska nämnden ta fram en biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022.

Enligt bibliotekslagen 17 § ska kommuner anta planer för sin verksamhet på biblioteksområdet. Denna biblioteksplan anger riktningen för biblioteken i Trosa kommun under perioden 2020-2022. Den ska vara ett redskap för personal och beslutsfattare i utvecklingen av verksamheten men även synliggöra bibliotekens utbud och service samt gynna medborgarnas möjlighet att påverka. Planen omfattar de två folkbiblioteken i Trosa kommun, Trosa stadsbibliotek och biblioteket Navet i Vagnhärad, samt skolbiblioteken på kommunens sex grundskolor.

Förslag till beslut på sammanträdet:

Isabel Gustafsson (SD): Enligt kontorets förslag med följande strykning (sid 4 under rubriken Folkbiblioteken):

- ~~Personer med annat modersmål än svenska~~

Lena Isoz (M): Enligt kontorets förslag

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt kontorets förslag.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från bibliotekschef Malin Lundin, 2020-09-17.
- Förslag till biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022

Kopia till

Kommunstyrelsen
Humanistiska nämnden

**Kultur-, fritids-, teknik- och
servicekontoret**

Malin Lundin
Bibliotekschef
0156-522 85
malin.lundin@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2020-09-17
Diarie nummer
KFN 2020/74



Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar *Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022*.

Ärendet

Enligt beslut i Kultur- och fritidsnämnden 2019-05-02 2019/51 har kontoret fått i uppdrag att i samverkan med humanistiska nämnden ta fram en biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022.

Enligt bibliotekslagen 17 § ska kommuner anta planer för sin verksamhet på biblioteksområdet. Denna biblioteksplan anger riktningen för biblioteken i Trosa kommun under perioden 2020-2022. Den ska vara ett redskap för personal och beslutsfattare i utvecklingen av verksamheten men även synliggöra bibliotekens utbud och service samt gynna medborgarnas möjlighet att påverka. Planen omfattar de två folkbiblioteken i Trosa kommun, Trosa stadsbibliotek och biblioteket Navet i Vagnhärad, samt skolbiblioteken på kommunens sex grundskolor.

Malin Lundin
Bibliotekschef

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Bilagor

1. Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022

Beslut till

Kommunstyrelsen
Humanistiska nämnden

§ 79

HN 2019 / 39

Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022.

Ärendet

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Denna biblioteksplan anger riktningen för biblioteken i Trosa kommun under perioden 2020-2022. Den ska vara ett redskap för personal och beslutsfattare i utvecklingen av verksamheten men även synliggöra bibliotekens utbud och service samt gynna möjligheten att påverka och ställa krav. Planen omfattar de två folkbiblioteken i Trosa kommun, Trosa stadsbibliotek och biblioteket Navet i Vagnhärad, samt skolbiblioteken på kommunens sex grundskolor.

Biblioteksverksamheten i Trosa kommun regleras av flera olika lagar och styrdokument. De viktigaste och mest övergripande är bibliotekslagen, skollagen, läroplanen för grundskolan och Fastlagd kurs för Trosa kommun. Folkbiblioteken har dessutom en medieplan samt en läsfrämjandeplan för barn- och ungdomsverksamheten. Biblioteksplan anger hur biblioteksverksamheten ska utvecklas på övergripande, strategisk nivå. Varje år utarbetas också verksamhetsplaner för alla kommunens verksamheter på nämndnivå, med mål och verksamhetsmått för det kommande året. I Trosa kommun ansvarar Kultur- och fritidsnämnden för folkbiblioteksverksamheten och Humanistiska nämnden ansvarar för skolbiblioteksverksamheten.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från skolchef Mats Larsson 2020-09-09
- Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022

Kopia till:
Kommunstyrelsen

Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022.

Ärendet

Bakgrund

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Denna biblioteksplan anger riktningen för biblioteken i Trosa kommun under perioden 2020-2022. Den ska vara ett redskap för personal och beslutsfattare i utvecklingen av verksamheten men även synliggöra bibliotekens utbud och service samt gynna möjligheten att påverka och ställa krav. Planen omfattar de två folkbiblioteken i Trosa kommun, Trosa stadsbibliotek och biblioteket Navet i Vagnhärad, samt skolbiblioteken på kommunens sex grundskolor.

Biblioteksverksamheten i Trosa kommun regleras av flera olika lagar och styrdokument. De viktigaste och mest övergripande är bibliotekslagen, skollagen, läroplanen för grundskolan och Fastlagd kurs för Trosa kommun. Folkbiblioteken har dessutom en medieplan samt en läsfrämjandeplan för barn- och ungdomsverksamheten. Biblioteksplan anger hur biblioteksverksamheten ska utvecklas på övergripande, strategisk nivå. Varje år utarbetas också verksamhetsplaner för alla kommunens verksamheter på nämndnivå, med mål och verksamhetsmål för det kommande året. I Trosa kommun ansvarar Kultur- och fritidsnämnden för folkbiblioteksverksamheten och Humanistiska nämnden ansvarar för skolbiblioteksverksamheten.

Skolbiblioteken och samverkan mellan folkbibliotek och skola

I Trosa kommun finns skolbibliotek på alla de sex kommunala grundskolorna. Varje rektor har ansvar för respektive skolas bibliotek, och rapporterar till skolchefen/Skolkontoret. Ansvarig nämnd är Humanistiska nämnden.

Alla elever ska enligt skollagen ha tillgång till skolbibliotek. Läroplanen Lgr11 tydliggör att rektor ansvarar för att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. Enligt bibliotekslagen ska skolbiblioteken precis som alla andra bibliotek i det allmänna biblioteksväsendet prioritera personer med funktionsnedsättning, personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter.

Skolbiblioteken ska vara en resurs för elever och lärare och folkbiblioteken ska stötta skolbiblioteken för att detta ska kunna uppnås. Folkbiblioteken ska inte bedriva skolbiblioteksverksamhet utan bidra med kunskap, erfarenhet samt praktisk och teknisk administration för att underlätta för skolpersonalen som ansvarar för biblioteket på respektive skola att i sin tur stötta elever och lärare på bästa sätt i den pedagogiska verksamheten.

Folkbiblioteken ansvarar för administration av det gemensamma biblioteksdatasystemet med tillhörande webbgränssnitt och utbildning i hur dessa används för skolbiblioteksansvariga, som i sin tur utbildar övrig skolpersonal vid behov. Alla skolor bör sträva efter att använda biblioteksdatasystemet för utlån och återlämning. Varje skola avgör hur mycket av detta som ska skötas av skolbibliotekspersonal och i vilken grad lärare och elever ska använda systemets självservicemöjligheter. Genom beställningar i biblioteksdatasystemet finns även möjligheten att få folkbibliotekens böcker levererade till skolbiblioteket för utlån där.

Utveckling av samarbetet 2020-2022

Under höstterminen 2020 ska en ny rutin för registrering och iordningställande av nya böcker till skolbiblioteken prövas. De skolor som önskar ska få sina nya böcker levererade till folkbiblioteken där de görs klara för utlån innan de skickas vidare till skolbiblioteken. Syftet med detta är att använda resurserna mer effektivt – folkbiblioteken har inarbetade rutiner för mediehantering och personal som kan sköta detta enkelt. Utöver hanteringen av nya böcker har folkbiblioteken och skolorna identifierat följande utvecklingsmöjligheter för samverkan under planperioden:

- Regelbundna samverkansträffar för utbyte av kunskap, erfarenheter och information mellan barn- och ungdomsbibliotekarier, skolbiblioteksansvariga, modersmålslärare och speciallärare. Folkbiblioteken kan även bevaka möjligheter till gemensam fortbildning inom till exempel läsfrämjande och tillgängliga medier.
- Samarbete mellan barn- och ungdomsbibliotekarier, skolbiblioteks- och fritidspersonal kring läsfrämjande aktiviteter.
- Inspirationsträffar för lärare där bibliotekarier tipsar om barn- och ungdomslitteratur ur den senaste utgivningen eller inom olika teman.

Sammanfattning av utvecklingsområden för biblioteksverksamheterna 2020-2022

Folkbiblioteken:

- Främja små barns språkutveckling
- Hitta nya arbetssätt för att nå ungdomar och öka deras läsintresse och inflytande
- Ökad digital delaktighet hos medborgarna
- Förbättra och öka det digitala medieutbudet, de digitala tjänsterna och självservice på biblioteken

- Utveckla arbetssätt för och samverkan kring läsfrämjande för psykisk hälsa
- Bidra till kunskapsförmedling kring hållbar livsstil
- Värna om det lokala kulturarvet i samverkan med föreningar och andra lokala aktörer

Skolbiblioteken:

- Förenklad mediehantering i samverkan med folkbiblioteken för ett effektivare resursutnyttjande och frigörande av tid för skolbiblioteksansvariga
- Samverkans- och inspirationsträffar för bibliotekarier och skolpersonal
- Läsfrämjande aktiviteter för barn på fritids
- Stärka måluppfyllelsen av målet att alla barn skall kunna läsa i åk 1.

Uppföljning

Denna biblioteksplan gäller till och med 2022. Under detta år ska planen följas upp och utvärderas av både KFTS-kontoret och Skolkontoret. Utvärderingen ska rapporteras till Kultur- och fritidsnämnden och Humanistiska nämnden och ligga till grund för nästa biblioteksplan för Trosa kommun.

Mats Larsson
Skolchef

Bilaga

Förslag till biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022

Innehållsförteckning

Inledning	3
Uppföljning av biblioteksplanen för 2018-2019	3
Folkbiblioteken	4
Små barns språkutveckling och ungdomars läsning	4
Digital delaktighet och digitala tjänster.....	5
Hälsa och hållbarhet	5
Det lokala kulturarvet	5
Skolbiblioteken och samverkan mellan folkbibliotek och skola	6
Utveckling av samarbetet 2020-2022	6
Avslutning	7
Sammanfattning av utvecklingsområden för biblioteksverksamheterna 2020-2022	7
Uppföljning	7

Inledning

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Denna biblioteksplan anger riktningen för biblioteken i Trosa kommun under perioden 2020-2022. Den ska vara ett redskap för personal och beslutsfattare i utvecklingen av verksamheten men även synliggöra bibliotekens utbud och service samt gynna medborgarnas möjlighet att påverka. Planen omfattar de två folkbiblioteken i Trosa kommun, Trosa stadsbibliotek och biblioteket Navet i Vagnhärad, samt skolbiblioteken på kommunens sex grundskolor.

Biblioteksverksamheten i Trosa kommun regleras av flera olika lagar och styrdokument. De viktigaste och mest övergripande är bibliotekslagen, skollagen, läroplanen för grundskolan och Fastlagd kurs för Trosa kommun. Folkbiblioteken har dessutom en medieplan samt en läsfrämjandeplan för barn- och ungdomsverksamheten.

Denna biblioteksplan anger hur biblioteksverksamheten ska utvecklas på övergripande, strategisk nivå. Varje år utarbetas också verksamhetsplaner för alla kommunens verksamheter på nämndnivå, med mål och verksamhetsmått för det kommande året. I Trosa kommun ansvarar Kultur- och fritidsnämnden för folkbiblioteksverksamheten och Humanistiska nämnden ansvarar för skolbiblioteksverksamheten.

Uppföljning av biblioteksplanen för 2018-2019

Trosa kommuns senaste biblioteksplan gällde för 2018-2019 och omfattade endast folkbiblioteksverksamheten. I planen togs följande utvecklingsområden upp:

- Bibliotekens webbplats, digitala tjänster och användning av sociala medier
- Bibliotekskatalogens användarvänlighet och möjligheter till interaktivitet
- Utbudet av teknisk service (datorer, wifi etc.)
- Samarbetet med andra verksamheter, föreningar och näringsliv
- Läsfrämjande aktiviteter som läsecirklar, föräldragruppsträffar, minibio, teater och författarbesök samt samarrangemang med andra aktörer.
- Anpassning av barn- och ungdomsavdelningarna för mer attraktiva rum för barn och ungdomar

Biblioteken har arbetat aktivt med alla ovanstående punkter. Under perioden infördes ett nytt biblioteksdatasystem med nytt webbgränssnitt för användarna, de digitala tjänsterna utökades med bland annat lån av film, de publika datorerna byttes ut på båda biblioteken och besökarna har nu tillgång till snabbare och smidigare wifi. Samverkan med andra verksamheter och aktörer resulterade i bland annat skrivarcirkel för ungdomar, möjligheter för Kulturskolans elever att uppträda och visa konst på biblioteken och ett nytt språknätverk tillsammans med förskolor och barnhälsovård.

Av utvecklingsområdena från den tidigare planen behöver framförallt anpassning av biblioteksrummens avdelningar för barn och ungdomar fortsatt uppmärksamhet. Detta följer, liksom den nu ännu mer aktuella utvecklingen av digitala tjänster och användarvänlig teknik, med till nedanstående plan för 2020-2022. Att denna nya plan även innefattar skolbiblioteksverksamheten är också ett resultat av utvärderingen av den tidigare planen för att den nya ska bli bästa möjliga redskap för utveckling av hela biblioteksverksamheten i Trosa kommun.

Folkbiblioteken

Folkbiblioteken i Trosa kommun är en enhet under Kultur-, fritids-, teknik- och service-kontoret. Ansvariga tjänstepersoner är bibliotekschefen och produktionschefen för Kultur-, fritids-, teknik- och servicekontoret. Ansvarig nämnd är Kultur- och fritidsnämnden. Verksamheten utgår från Trosa stadsbibliotek och biblioteket Navet i Vagnhärad med generösa öppettider - både bemannade tider och Meröppet med självservice varje dag från tidig morgon till sen kväll. Biblioteken arbetar även med uppsökande verksamhet i olika former. Under de närmaste åren kommer det vara viktigare än någonsin att anpassa bibliotekens utbud, service och tjänster till de behov som uppstår i samhället. Den digitala utvecklingen liksom Corona-pandemin, som påverkar människors möjlighet att besöka biblioteken fysiskt, gör att verksamheten behöver ställa om till nya sätt att uppfylla uppdragen. Samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och andra aktörer är helt avgörande för att nå så många som möjligt av medborgarna, inte minst inom de enligt bibliotekslagen prioriterade grupperna:

- **Barn och ungdomar**
- **Personer med funktionsnedsättning**
- **Personer med annat modersmål än svenska**
- **Nationella minoriteter**

Samverkan med andra verksamheter och aktörer som arbetar med de prioriterade grupperna, liksom samverkan med andra folkbibliotek i regionen och med Biblioteksutveckling Sörmland, ska vara centralt i arbetet med följande fyra stora utvecklingsområden som biblioteksverksamheten identifierat för perioden 2020-2022. Dessa områden ska prioriteras i verksamhetsutvecklingen:

Små barns språkutveckling och ungdomars läsning

Under planperioden ska bibliotekens barn- och ungdomsverksamhet särskilt fokusera på de yngsta och de äldsta barnen. Insatser som främjar språkutveckling och läsintresse hos de minsta barnen har stor betydelse för deras fortsatta utveckling och förutsättningar att ta till sig kunskaper i alla olika skolämnen. Därför ska biblioteken samverka med barnhälsovården och förskolorna för att nå ut till alla små barn och föräldrar med inspiration och kunskap. Biblioteken ska aktivt delta i språknätverket med förskolorna och BHV och tillsammans med dessa utveckla nya former för att främja läslust och språkutveckling, som till exempel bokpåsar för hemlån via förskola eller BVC, öppen förskoleverksamhet, besök av barnbibliotekarie på föräldramöten eller bokprat för förskolepersonal. I arbetet kring språkutveckling ska insatser för de barn som är dubbelt prioriterade enligt bibliotekslagen (barn med funktionsnedsättning, annat modersmål eller som tillhör någon av de nationella minoriteterna) särskilt prioriteras.

Att nå ungdomar på deras fritid, göra dem delaktiga och skapa eller öka läsintresse hos dem är en stor utmaning för biblioteken. Samverkan med fritidsgårdarna, kulturskolan och med föreningar som har unga deltagare behöver fördjupas och utvecklas så att bibliotekens utbud och aktiviteter för ungdomar kan breddas och formas av ungdomarnas intressen och åsikter.

I detta utvecklingsområde ingår även implementering av FN:s konvention om barnets rättigheter i biblioteksverksamheten och fortsatt utveckling av barn- och ungdomsavdelningarnas rumsliga utformning för att anpassa dem ännu mer till alla barns och ungdomars önskemål, behov och förutsättningar.

Digital delaktighet och digitala tjänster

Enligt bibliotekslagen ska folkbiblioteken verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet. Biblioteken har en viktig roll i samhällets digitala utveckling både genom att tillgängliggöra information, kunskap och litteratur digitalt men också genom att många medborgare söker sig till lokalerna för att uträtta digitala ärenden, göra utskrifter och få hjälp att söka information. I en digitaliserad värld med ett överflöd av information för alla medborgare att orientera sig i är bibliotekariernas kunskap om källkritik viktigare än någonsin.

Under planperioden ska biblioteken erbjuda utökade möjligheter till handledning i användande av digitala tjänster och till kunskapsutveckling inom digital information och källkritik, till exempel genom tidsbokning, drop in-tider eller öppna föreläsningar. Bibliotekens digitala medieutbud och egna digitala tjänster ska också fortsätta att utvecklas och prioriteras med särskilt fokus på tillgängligheten för de prioriterade grupperna. Här ingår även den tekniska utrustningen på biblioteken och möjligheterna till självservice för utlån, återlämning och andra tjänster som skanning och utskrifter.

Hälsa och hållbarhet

All verksamhet inom Trosa kommun ska genomsyras av ett folkhälsoperspektiv, vilket är en del i arbetet för en långsiktigt hållbar utveckling. Biblioteken kan som folkbildande, kulturell och läsfrämjande verksamhet bidra både till en miljömässigt hållbar utveckling och till ökad psykisk hälsa och välbefinnande. Under den senaste biblioteksplanens giltighetstid har personal på folkbiblioteken utforskat olika arbetssätt för bokcirklar och genomgått högskoleutbildning inom det biblioterapeutiska arbetssättet. Biblioterapi främjar välmående och personlig utveckling genom reflektion och samtal om läsupplevelser eller andra kulturella uttrycksformer som konst och skrivande. Samtalen genomförs i grupp med bibliotekarien som handledare. Biblioteken ska med hjälp av detta och andra läsfrämjande arbetssätt arbeta för att främja psykisk hälsa hos alla åldrar och särskilt de prioriterade grupperna. För att öka sin kunskap, kunna pröva nya metoder och nå nya deltagare i aktiviteterna ska bibliotekspersonalen knyta kontakter och utveckla samverkan med andra verksamheter som exempelvis folkhälsoansvarig, äldreomsorg, anhörigstöd, daglig verksamhet, barn- och elevhälsa, familjemottagning, SFI och integrationsenheten. Biblioteken ska också aktivt verka för att öka allmänhetens kunskap om hållbar livsstil, exempelvis genom att erbjuda utställningar, föreläsningar och workshops i fysisk eller digital form och samverka med kommunens energi- och klimatrådgivare.

Det lokala kulturarvet

Folkbiblioteken har en viktig uppgift som förmedlare av historia och kulturarv, framförallt det lokala kulturarvet i Trosa kommun och Södermanland. Trosa har en lång och spännande historia och inom kommunen finns fantastiska fornlämningar, historiska byggnader, platser

och berättelser att bevara och föra vidare. Kommunen är också del i det finska förvaltningsområdet vilket förutom att kommunen ska värna om det finska språket även innebär ett ansvar att främja minoritetens kulturella identitet.

Under planperioden ska biblioteken inventera och lyfta fram sina egna samlingar av hembygds litteratur och annan litteratur med lokal anknytning. Biblioteken ska också samverka med lokala föreningar, enheten Kultur & förening, Turistcenter samt samordnaren för finskt förvaltningsområde för att öka bibliotekspersonalens kunskap och erbjuda aktiviteter som bidrar till att öka allmänhetens intresse för lokal historia och för den finska minoritetens kulturarv. Till detta utvecklingsområde hör även medborgarnas möjligheter att nyttja bibliotekens resurser för släktforskning – tjänster som biblioteken behöver utveckla och lyfta fram i samarbete med föreningar och släktforskningsintresserade representanter från allmänheten.

Skolbiblioteken och samverkan mellan folkbibliotek och skola

I Trosa kommun finns skolbibliotek på alla de sex kommunala grundskolorna. Varje rektor har ansvar för respektive skolas bibliotek, och rapporterar till skolchefen/Skolkontoret. Ansvarig nämnd är Humanistiska nämnden.

Alla elever ska enligt skollagen ha tillgång till skolbibliotek. Läroplanen Lgr11 tydliggör att rektor ansvarar för att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. Enligt bibliotekslagen ska skolbiblioteken precis som alla andra bibliotek i det allmänna biblioteksväsendet prioritera personer med funktionsnedsättning, personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter.

Skolbiblioteken ska vara en resurs för elever och lärare och stärka måluppfyllelsen av målet att alla barn skall kunna läsa i årskurs 1. Folkbiblioteken ska stötta skolbiblioteken för att detta ska kunna uppnås. Folkbiblioteken ska inte bedriva skolbiblioteksverksamhet utan bidra med kunskap, erfarenhet samt praktisk och teknisk administration för att underlätta för skolpersonalen som ansvarar för biblioteket på respektive skola att i sin tur stötta elever och lärare på bästa sätt i den pedagogiska verksamheten.

Folkbiblioteken ansvarar för administration av det gemensamma biblioteksdatasystemet med tillhörande webbgränssnitt och utbildning i hur dessa används för skolbiblioteksansvariga, som i sin tur utbildar övrig skolpersonal vid behov. Alla skolor bör sträva efter att använda biblioteksdatasystemet för utlån och återlämning. Varje skola avgör hur mycket av detta som ska skötas av skolbibliotekspersonal och i vilken grad lärare och elever ska använda systemets självservicemöjligheter. Genom beställningar i biblioteksdatasystemet finns även möjligheten att få folkbibliotekens böcker levererade till skolbiblioteket för utlån där.

Utveckling av samarbetet 2020-2022

Under höstterminen 2020 ska en ny rutin för registrering och iordningställande av nya böcker till skolbiblioteken prövas. De skolor som önskar ska få sina nya böcker levererade till folkbiblioteken där de görs klara för utlån innan de skickas vidare till skolbiblioteken. Syftet med

detta är att använda resurserna mer effektivt – folkbiblioteken har inarbetade rutiner för mediehantering och personal som kan sköta detta enkelt. Utöver hanteringen av nya böcker har folkbiblioteken och skolorna identifierat följande utvecklingsmöjligheter för samverkan under planperioden:

- Samverkansträffar för utbyte av kunskap, erfarenheter och information mellan barn- och ungdomsbibliotekarier, skolbiblioteksansvariga, modersmåls lärare och speciallärare. Folkbiblioteken kan även bevaka möjligheter till gemensam fortbildning inom till exempel läsfrämjande och tillgängliga medier.
- Samarbete mellan barn- och ungdomsbibliotekarier, skolbiblioteks- och fritidspersonal kring läsfrämjande aktiviteter på fritids.
- Inspirationsträffar för lärare där bibliotekarier tipsar om barn- och ungdomslitteratur ur den senaste utgivningen eller inom olika teman.

Avslutning

Sammanfattning av utvecklingsområden för biblioteksverksamheterna 2020-2022

Folkbiblioteken:

- Främja små barns språkutveckling
- Hitta nya arbetssätt för att nå ungdomar och öka deras läsintresse och inflytande
- Ökad digital delaktighet hos medborgarna
- Förbättra och utöka det digitala medieutbudet, de digitala tjänsterna och självservicen på biblioteken
- Utveckla arbetssätt för och samverkan kring läsfrämjande för psykisk hälsa
- Bidra till kunskapsförmedling kring hållbar livsstil
- Värna om det lokala kulturarvet i samverkan med föreningar och andra lokala aktörer

Skolbiblioteken:

- Stärka måluppfyllelsen av målet att alla barn skall kunna läsa i årskurs 1
- Förenklad mediehantering i samverkan med folkbiblioteken för ett effektivare resursutnyttjande och frigörande av tid för skolbiblioteksansvariga
- Samverkans- och inspirationsträffar för bibliotekarier och skolpersonal
- Läsfrämjande aktiviteter för barn på fritids i samverkan med folkbiblioteken

Uppföljning

Denna biblioteksplan gäller till och med 2022. Under planperioden formuleras mål, verksamhetsmål och aktiviteter i de årliga verksamhetsplanerna. Uppföljning av dessa sker vid delårsbokslut och årsbokslut. Under 2022 ska hela biblioteksplanen följas upp och utvärderas av både Kultur-, fritids-, teknik- och servicekontoret och Skolkontoret. Denna uppföljning rapporteras till Kultur- och fritidsnämnden och Humanistiska nämnden i samband med att nästa biblioteksplan för Trosa kommun arbetas fram.

17

§ 73

HN 2020 / 32

Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Beslut

Humanistiska nämnden upphäver nämndens beslut från den 25 augusti 2020 § 59.

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om *Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd* 2016-10-26, § 87. Den 25 augusti 2020 beslutade humanistiska nämnden att revideringen av riktlinjerna för ekonomiskt bistånd skulle skickas vidare till kommunfullmäktige för antagande. Efter beslutet har socialkontoret identifierat ytterligare behov av revideringar i föreskrifterna. Beslutet har inte expedierats till kommunstyrelsen än. Därför föreslås att tidigare beslut upphävs och att nämnden fattar ett nytt beslut om föreskrifterna.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att alla personer som ansöker om ekonomiskt bistånd får en rättssäker handläggning. En individuell prövning ska alltid göras och avsteg ska motiveras. Det ska framgå vad i individens situation som gör att avsteg görs. Vem som får fatta vilka beslut framgår av delegationsordningen. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbetet med ekonomiskt bistånd. Riktlinjerna bygger i första hand på socialtjänstlagen, förarbetena och socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd. Riktlinjerna är utformade så att medborgaren ska förstå vilka rättigheter och skyldigheter den enskilde har vid en ansökan om ekonomiskt bistånd.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från socialchef Graham Owen och verksamhetsutvecklare Ola Nordqvist 2020-09-16.
- Förslag till revidering av handläggning av ekonomiskt bistånd

Kopia till:

Kommunstyrelsen

socialkontoret
Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare
0156-522 73
Ola.nordqvist@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-09-16
Diarienummer
HN 2020/32



Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden upphäver nämndens beslut från den 25 augusti 2020 § 59.

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om *Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd* 2016-10-26, § 87. Den 25 augusti 2020 beslutade humanistiska nämnden att revideringen av riktlinjerna för ekonomiskt bistånd skulle skickas vidare till kommunfullmäktige för antagande. Efter beslutet har socialkontoret identifierat ytterligare behov av revideringar i föreskrifterna. Beslutet har inte expedierats till kommunstyrelsen än. Därför föreslås att tidigare beslut upphävs och att nämnden fattar ett nytt beslut om föreskrifterna.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att alla personer som ansöker om ekonomiskt bistånd får en rättssäker handläggning. En individuell prövning ska alltid göras och avsteg ska motiveras. Det ska framgå vad i individens situation som gör att avsteg görs. Vem som får fatta vilka beslut framgår av delegationsordningen. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbetet med ekonomiskt bistånd. Riktlinjerna bygger i första hand på socialtjänstlagen, förarbetena och socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd.

Riktlinjerna är utformade så att medborgaren ska förstå vilka rättigheter och skyldigheter den enskilde har vid en ansökan om ekonomiskt bistånd.

Graham Owen
Socialchef

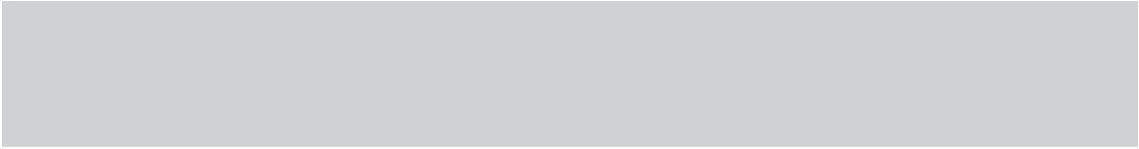
Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Förslag till revidering av handläggning av ekonomiskt bistånd. Revideringarna är rödmarkerade alternativt överstrukna.

Beslut till:

Kommunstyrelsen



Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2020-XX-XX, § XX
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinje

Socialkontoret
Graham Owen
Socialchef
0156 521 16
Graham.owen@trosa.se

Riktlinjer
Datum
2020-05-05
Diarienummer
HN 2020/32



Innehållsförteckning

Inledning	2
Riktlinjernas inriktning	4
Målsättning	5
Principer för handläggning	5
Genomförandeplan	6
Handläggning	6
Lagstiftning	11
Socialtjänstlagens paragrafer om ekonomiskt bistånd	11
Dokumentation	15
Beslut	16
Försörjningsstöd	20
Bistånd för livsföring i övrigt	27
Olika grupperns rätt till försörjningsstöd	35
Anvisningar för handläggningen	47
Budget- och skuldrådgivning	49
Referenser	51

Inledning

Detta dokument innehåller anvisningar för arbetet med ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att alla personer som ansöker om ekonomiskt bistånd får en rättssäker handläggning. En individuell prövning ska alltid göras och avsteg ska motiveras. Det ska framgå vad i individens situation som gör att avsteg görs. Vem som får fatta vilka beslut framgår av delegationsordningen. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbetet med ekonomiskt bistånd. Riktlinjerna bygger i första hand på socialtjänstlagen, förarbetena och socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd.

Riktlinjerna är utformade så att medborgaren ska förstå vilka rättigheter och skyldigheter den enskilde har vid en ansökan om ekonomiskt bistånd. Viktiga utgångspunkter i arbete är:

Arbetsperspektivet

Utgångspunkten är att människor både vill och kan ta ansvar för sin egen försörjning.

Arbetsperspektivet innebär att individens förmågor snarare än oförmågor sätts i fokus. Den enskilde ska därför i första hand stödjas i att tillvarata sin egen förmåga för att få ett arbete genom relevant stöd.

Låginkomstperspektivet

Genom det ekonomiska biståndet ska den enskilde tillförsäkras en skälig levnadsnivå. I förarbeten till socialtjänstlagen sägs att nivån inte ska överstiga vad en låginkomsttagare i allmänhet har råd att kosta på sig. Med låginkomsttagare menas en person som har en inkomst 50 procent lägre än den normala förvärvsmedianinkomsten (enligt SCB:s definition).

Likabehandling

I socialtjänstens mål i 1 kap 1 § socialtjänstlagen föreskrivs att socialtjänsten på demokratins och solidaritetens grunder ska främja människors jämlikhet i levnadsvillkor. Människor som kommer i kontakt med kommunen ska behandlas på ett likvärdigt sätt, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder.

Likabehandlingsperspektivet ska ligga till grund vid varje bedömning av bistånd och en målmedveten strävan att motverka all särbehandling måste finnas inom nämndernas alla verksamheter. Vid bedömning av rätten till bistånd och av vad som behövs för att den sökande ska klara sin egenförsörjning ska den enskilde erbjudas likvärdig bedömning och likvärdiga insatser utifrån dennes behov och förutsättningar.

Likabehandlingsperspektiv ska aktivt motverka diskriminering på grund av exempelvis:

- kön
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck¹
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- ålder

Barnperspektivet

Barnens bästa bör alltid uppmärksammas när vuxna vänder sig till socialtjänsten med ansökan om ekonomiskt bistånd. Regeringen har angivit att även om barnens bästa inte alltid är avgörande för vilket beslut som fattas, ska det alltid beaktas, utredas och redovisas.

En viktig aspekt för att tillämpa ett barnperspektiv är att särskilt hjälpa föräldrarna att bli självförsörjande. I familjer med långvarigt behov av ekonomiskt bistånd (längre än 10 månader) ska barnkonsekvensanalys göras och dokumenteras. När en barnkonsekvensanalys görs används barnchecklista (se nedan). Fokusering ska då ske på barnets situation med tydlig koppling till familjens ekonomiska situation.

I handläggningen avseende försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd ska barnperspektivet beaktas. Följande rubriker ska tas upp och dokumenteras:

- Vad gäller ansökan – beskriv hur barnet berörs i ansökan, kortsiktigt och långsiktigt, vilka behov finns, konsekvenser och risker om behovet inte tillgodoses för barnet, omfattningen av det sökta biståndet.
- Hur gammalt är barnet/barnen – ta ställning till om barnet ska höras, samtalet redovisas i utredningen.
- Familjens totala situation – beskriv hur den totala ekonomiska situationen ser ut ekonomiskt och socialt, förekommer missbruk eller andra sociala problem, föräldrarnas förmåga att ta ansvar, har familjen kontakt med någon annan enhet inom socialtjänsten.
- Beslutsmotivering/bedömning – gör en helhetsbedömning av barnets situation och behov, väg in för- och nackdelar med att bevilja/avslå det sökta biståndet. Vid beslutsmotivering kan barnchecklistan användas som stöd.

Barnchecklista

Före beslut fattas i ett ärende görs en bedömning utifrån följande frågeställningar:

- Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?
- Innebär beslutet att barns och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter beaktas?
- Innebär beslutet att barns och ungdomars rätt till god hälsa och utveckling

beaktas?

- Innebär beslutet att barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening?
- Har särskild hänsyn tagits till fysiskt och psykiskt handikappade barns och ungdomars behov?

Dokumentation ska finnas om hur barnets behov har beaktats, vilka eventuella överväganden som gjorts och hur detta påverkar beslutet. Detta gäller såväl negativa och positiva beslut, och framför allt el- och hyresskulder. Ytterligare vägledning kan fås av Socialstyrelsens rapport "Barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd"

Kvinnofridsperspektiv Relationsvåld

~~Vi hänvisar till nämndens handlingsplan "Våld i nära relation".~~

När personer utsatts för våld i nära relationer ska socialtjänsten erbjuda stöd och hjälp i form av lämpligt, tillfälligt boende till den som behöver det. Det framgår av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om våld i nära relationer. Socialtjänsten bör också kunna erbjuda våldsutsatta personer stöd och hjälp att ordna stadigvarande boende. Se allmänna råd till 7 kap. 1 § SOSFS 2014:4.

Ibland kan det finnas skäl att beräkna kostnader till en högre nivå än riksnormen samt livsföringen i övrigt och våld mot närstående bör särskilt beaktas i bedömningen av den enskildes rätt till ekonomiskt bistånd. Det kan till exempel gälla vid tillfälligt höga kostnader eller när det finns ett behov av att omedelbart flytta till en ny eller dyrare bostad. Det framgår av Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2013:1) om ekonomiskt bistånd.

I övrigt hänvisas till kommunens dokument Handlingsplan relationsvåld och Handlingsplan hedersrelaterat våld och förtryck.

Riktlinjernas inriktning

Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet men ska inte tolkas som absoluta regler. Möjligheter att göra avvikelser från riktlinjerna kan göras efter en individuell bedömning och vid starka sociala skäl. Huvudprincipen är att bistånd över riktlinjerna inte beviljas och bedömningen ska göras restriktivt. Undantag kan göras i akuta situationer eller för situationer när någon riskerar att hamna i nöd. De krav som ställs på den biståndssökanden ska anpassas efter dennes individuella förmåga och förutsättningar. Om avvikelser görs från riktlinjerna ska skälen till det tydligt dokumenteras. I dessa fall ska samråd ha skett med enhetschef eller socialchef och skälen till bedömning ska dokumenteras.

Det är inte möjligt att i dessa riktlinjer beskriva alla olika sorters situationer eller behov som kan tänkas uppstå. Riktlinjerna beskriver vanligt förekommande situationer och behov. Finns anledning att göra undantag från den normala handläggningen och undantaget är av principiell betydelse ska Individ- och familjeutskottet fatta beslut i frågan. Vägledning bör sökas genom att frågan underställs Individ- och familjeutskottet. Rättsliga utslag i domstol samt lagförändringar finns inte kontinuerligt inarbetade i riktlinjerna men måste fortlöpande beaktas. Prejudicerande domar kan exempelvis sökas på i **aktuell** rättsdatabas. Vägledning ska inhämtas från Socialstyrelsens Allmänna råd och Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd, stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden inom den kommunala socialtjänsten och från förarbeten till socialtjänstlagen.

Målsättning

Utgångspunkten i arbetet med försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd ska vara individens eget ansvar för att förändra sin situation. Försörjningsstöd är ett tillfälligt stöd och ett sista alternativ till egen försörjning om den enskilde inte kan få försörjning tillgodosedd på annat sätt. Individen bör se försörjningsstöd som det yttersta skyddsnätet.

Försörjningsstödet ska vara en hjälp till självhjälp. Ett av de viktigaste inslagen i arbetet med försörjningsstöd är att motverka den passivitet som kan uppkomma vid långvarig arbetslöshet. Relevanta och rimliga krav ska alltid ställas i syfte att stödja den enskilde att finna en väg till eget arbete och därmed egen försörjning. Arbetet med försörjningsstöd ska utgå från principen arbete/sysselsättning i stället för bidrag.

Principer för handläggning

Arbetet ska bedrivas rättssäkert och med tro på människans resurser. Handläggning och beslut ska präglas av respekt för den enskilde. Det ska finnas personal tillgängligt för att svara på frågor eller göra en akut bedömning. Lättillgänglig information om villkor och förutsättningar ska tillhandahållas på nybesök samt i form av en informationsbroschyr.

En helhetsbedömning av den sökandes behov och förmåga ska alltid göras. Finns det behov av flera typer av bistånd ska samverkan ske inom enheterna och nämndens övriga verksamheter inom socialtjänsten. Samverkan ska också ske med andra samhällsorgan men då efter samtycke från den enskilde. Lämnar den sökande inte sådant samtycke kan det påverka möjligheten att få bidrag.

När det gäller hushåll som har försörjningsstöd under en lång period måste man ta särskild hänsyn till detta.

Genomförandeplan

För människor som bedöms bli beroende av ekonomiskt bistånd längre tid än tre månader ska en genomförandeplan göras tillsammans med den sökande där målsättning, resurser, hinder, insatser, ansvar och uppföljning framgår. Syftet med insatserna ska vara att öka den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Socialtjänsten har ansvaret för upprättandet av och uppföljningen av arbetsplanen så länge personen har kontakt med socialtjänsten.

Handläggning

Rätten till bistånd regleras i 4 kap Socialtjänstlagen (SoL). Rätten till försörjningsstöd preciseras i SoL 4 kap 1 och 3 §. Enligt SoL 4 kap 2 § har en kommun rätt att ge bistånd utöver det som anges i SoL 4 kap 1 §. Ekonomiskt bistånd är en behovsprövad bidragsform. Rätt till ekonomiskt bistånd har den som har gjort vad som kan göras för att försörja sig men som ändå inte kan tillgodose sina och familjens behov. Den enskilde har ansvar för att planera sin ekonomi. Egna tillgångar ska användas i första hand.

Försörjningsstödet delas upp i en för hela riket gällande norm (riksnorm) samt en del som avser rätt till ersättning för skälig kostnad för ett antal andra behov.

Riksnormen ska täcka hushållets normala kostnader för:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Lek och fritid
- ~~Hälsa och~~ Hygien
- Barn- och ungdomsförsäkring
- Förbrukningsvaror
- Dagstidning och telefon och ~~TV-licens~~

Socialtjänstförordningen (2001:937) fastställer inga enskilda belopp för dessa kostnadsposter, utan endast totalbeloppen för olika hushållstyper och åldersgrupper.

De fyra första posterna benämns personliga kostnader och de två sista gemensamma hushållskostnader. Riksnormen för ett hushåll per månad utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna.

Posten *livsmedel* förutsätter att all mat tillreds hemma för vuxna och barn upp till ett (1) år. Vissa halvfabrikat ingår samt inköp av allt matbröd. Kostnader för saft, godis, chips ingår inte. Kostnader för ensamhushåll är något högre med hänsyn till att vissa kostnader kan bli dyrare än för flerpersonshushåll.

Kläder och skor

Denna post täcker det vardagliga behovet av kläder och skor under hela året. Även kostnader för skoreparationer och viss kemtvätt ingår samt tillbehör som paraply, armbandsur och väskor. Ryggsäckar för barn och skolungdomar ingår.

Lek- och fritid för barn

Utgiftsposten gäller kostnader för sådana aktiviteter som är rimligt att alla får möjlighet till. Aktiviteter gäller både för inomhus och utomhus, viss motion och kultur. För äldre barn och vuxna ingår kostnader för att t.ex. gå på bio, lyssna på musik, läsa böcker, dansa eller gå på disko och besöka simhall. För yngre barn ingår leksaker, spel, pussel, böcker, biobesök m.m. I posten ingår också begagnad cykel, skidutrustning och skridskor. I beräkningen finns inga kostnader för semester eller dyrare fritidsintressen.

Barn och ungdomsförsäkring

Denna post skall täcka kostnaden för barn- och ungdomsförsäkring gällande skada och sjukdom.

~~*Hälsa och Hygien*~~

~~Avser kostnader för den personliga hygien, t.ex. tvål, tandkräm, blöjor och mensskydd. Även produkter som plåster och solskydd ingår samt receptfria mediciner och hårklippning. Kostnad för preventivmedel ingår inte.~~

Förbrukningsvaror

Här ingår varor som behövs för rengöring av bostad samt vård och skötsel av kläder och skor t.ex. disk- och tvättmedel, dammsugarpåsar och glödlampor.

Dagstidning

Här ingår en helårsprenumeration på dagstidning.

~~*Telefon och TV-licens*~~

Här ingår kvartals- och samtalsavgift för telefon samt vissa kostnader för att kunna skicka brev och kort. Kostnaden för mobiltelefon ingår i normen, däremot inte internetuppkoppling och dator som bedöms efter särskild prövning (se rubrik Bredband/Internet).

Därutöver kan följande poster ingå i försörjningsstödet. Beloppen ska vara faktiska och godtagbara kostnader:

- Boende
- Hushållsel
- Hemförsäkring
- Arbetsresor
- Avgift för fackförening och erkänd arbetslöshetskassa
- **Mediciner och sjukvård**
- **Barnomsorg**

Boende

Utgångspunkten vid bedömningen av vad som är skälig boendekostnad bör vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Behovsprövning ska omfatta både kostnad och bostadsstorlek.

Hushållsel

Kostnad för den faktiska hushållselen ska godtas om kostnaderna är skäliga. Om förbrukningen väsentligt överstiger vad som kan anses rimligt ska orsaken till det klargöras. Vissa elbolag erbjuder även telefoni och Internetuppkoppling men kostnader för detta beviljas inte.

Hemförsäkring

Bistånd ska beviljas till faktisk kostnad för grundförsäkring (ibland kallad basförsäkring) som även omfattar rättsskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd.

Arbetsresor

Bistånd ska beviljas till arbetsresor. I begreppet arbetsresor avses även kostnad för behov av resor för att aktivt kunna söka arbete eller delta i andra aktiva åtgärder som kommunen eller **arbetsförmedlingen** anordnar. Där ingår t.ex. resor till och från arbetsförmedlingen eller anställningsintervjuer samt resor i samband med studier, praktik, arbetsträning. I första hand beviljas kostnad med allmänna kommunikationer.

Behov av bil utreds av handläggaren och synnerliga skäl måste förekomma för att bevilja kostnader med bil. Om den enskilde behöver bil och har egen bil för arbetsresor ska bistånd utgå enligt Skatteverkets normer för kostnader för bil, f.n. 18:50kr/mil. Då ingår alla kostnader för bilen och detta kan inte sökas separat t.ex. bensin, skatt, reparationer, besiktning och försäkring.

Om den enskilde bedöms ha synnerliga skäl att låna bil eller få skjuts av någon, görs en bedömning vid varje ansökan om kostnader.

Medlemskap i fackförening och a-kassa.

Bistånd beviljas för faktiska kostnader för avgift till fackföreningen och arbetslöshetskassa för den organisationen som den sökanden tillhör. För arbetslösa och sjuka ska möjlighet till reducerad avgift alltid undersökas.

Vistelsebegreppet

Bestämmelsen i **2a** kap. 2 § SoL har också avgörande betydelse för ansvarsfördelningen mellan kommunerna. Här fastlägs huvudregeln att det är vistelsekommunen som ska lämna den enskilde det stöd och hjälp som hen behöver. Den kommun som någon mer eller mindre tillfälligt vistas i när hjälpbehovet inträder kallas för vistelsekommun.

Kommunens skyldighet att pröva en persons behov av ekonomiskt bistånd påverkas inte av vistelsetidens längd. Detta ansvar gäller även om en person vistas helt

tillfälligt i en kommun men är bosatt i en annan. Omfattningen av det bistånd som vistelsekommunen kan ha skyldighet att ge kan däremot påverkas av den tid som hen vistas där och under vilka förhållanden. Har den sökande vistats i annan kommun en längre tid är det normalt en anledning till att avslå ansökan med motiveringen att sökanden inte vistas i kommunen. Den sökande bör då söka biståndet i den kommun som hen vistas i. För att nämnden ska kunna lämna information till den nya kommunen om ärendet ska det finnas ett uttalat och dokumenterat samtycke.

Kommunens ansvar då en person tillfälligt vistas i kommunen begränsas normalt till bistånd till en hemresa och eventuellt annat bistånd för att avvärja en nödsituation.

Vistelsebegreppet vid kvarskrivning

En person som av synnerliga skäl kan antas bli utsatt för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier på annat sätt, får vid flyttning medges att vara folkbokförd på den gamla folkbokföringsorten. Om en flyttning innebär byte av kommun ska den nya kommunen, vistelsekommunen, normalt ge bistånd. I vissa fall kan det finnas anledning att göra undantag från princip av sociala skäl.

Med hänsyn till vistelsebegreppet ligger det yttersta ansvaret för att ge bistånd på vistelsekommunen men kommunerna kan tillsammans göra en bedömning av vad som är bäst i det individuella fallet.

Noggrannhet vid handläggningen

Handläggningen ska präglas av tydlig information, noggranna kontroller och korrekt registrering.

Ärendet ska aktualiseras av handläggare så snart ärendet inkommer. Socialstyrelsens handbok "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten" ger ramarna för handläggningen.

Av ansökan framgår vilka kontroller som handläggaren gör samt uppgift om att sökandens personuppgifter kommer att användas för handläggning av ansökan, Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Vidare lämnas med varje ansökan information där det framgår vilka uppgifter som behövs för att kunna handlägga ärendet och för att kunna fatta rätt beslut. Ansökan ska lämnas in korrekt ifylld samt undertecknas med sökandens/medsökandens namnteckning.

Förebygga felaktiga utbetalningar

Genom noggrann handläggning ska felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd motverkas. Felaktiga utbetalningar kan uppkomma av olika orsaker. De kan uppstå till följd av brister i ärendehantering, genom att den sökande saknar kunskap om regelsystemet eller den sökande medvetet lämnar oriktiga uppgifter. Felaktiga utbetalningar ska förebyggas genom tydlig information och vägledning till de sökande om vad som gäller och genom noggranna kontroller.

Uppgifter som alltid ska kontrolleras är:

- Identitet och medborgarskap
- Folkbokföringsadress
- Civilstånd
- Vårdnadshavare för barn i hushållet
- Om individen är anmäld som arbetssökande på arbetsförmedlingen
- Kontroll av inkomster och tillgångar
- Deklaration

Förhållanden som kan leda till felaktiga utbetalningar och som särskilt bör uppmärksammas:

- Om sökande egentligen är sammanboende.
- Att barn som uppges ingå i hushållet inte vistas där eller inte vistas i landet.
- Att sökanden samtidigt uppbär ekonomiskt bistånd i annan kommun.
- Att sökanden har inkomster av svartarbete eller undanhåller tillgångar.

I de fall den enskilde obehörigt fått ekonomiskt bistånd eller fått bistånd med för högt belopp ska biståndet alltid återkrävas när det är möjligt enligt lag.

Anmälan vid misstänkt bidragsbrott / Anmälningsskyldighet

Den som misstänks ha lämnat felaktiga uppgifter eller genom grov oaktsamhet orsakar fara för att felaktigt bidrag betalas ut ska polisanmälas för bidragsbrott. Polisanmälan enligt 6 § Bidragsbrottslagen ska ske när det finns anledning att anta att ett brott har begåtts.

Utredning före anmälan

Innan socialkontoret gör en anmälan ska en utredning av vad som hänt och hur det påverkar rätten till bistånd göras. Utredningen ska besvara om den sökande har fått tillfredsställande information om vilka regler som gäller och om den sökande varit medveten om konsekvensen av sitt handlande.

Vid bedömningen av om en anmälan ska göras bör myndigheten, kommunen, göra en preliminär bedömning av om det föreligger uppsåt eller grov oaktsamhet. Någon bedömning av om den bevisning som finns är tillräcklig för lagföring ska däremot inte göras av den anmälade myndigheten. Det är viktigt att dessa utredande åtgärder vidtas så att varje brottsanmälan är välgrundad. Den interna utredningen bör göras så fort som möjligt sedan indikationen uppstått.

Vad en brottsanmälan bör innehålla

En brottsanmälan enligt 6 § bidragsbrottslagen ska innehålla följande:

- uppgift om brottsmisstanke
- uppgift vilken förmån det gäller, ersättnings storlek och vilken tidsperiod som avses

- uppgift om den misstänkte, namn, personnummer, adress, telefonnummer
- uppgift om vem som handlagt ärendet
- en dokumentation av samtliga eventuella kontakter med den som anmälts före och under utredningen
- en redogörelse för vilken information som myndigheten har lämnat till den anmälde om rätten till förmånen och uppgift om när, hur och av vem informationen lämnats
- om tolk används, namn, adress och telefonnummer till denne
- en redogörelse för de regler som har betydelse för ärendet
- uppgift om vem som polis och åklagare kan diskutera de aktuella reglarna med
- uppgift om eventuella återbetalningskrav
- original eller kopior av relevanta handlingar som bifogas brottsanmälan

Utredningen ska delges den sökande. Delegat att polisanmäla brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) är enhetschef och socialchef.

Lagstiftning

De lagar som främst reglerar verksamheten är socialtjänstlagen (SoL), förvaltningslagen (FL), Offentlighets- och sekretesslag (OSL) och kommunallagen (KL). Dessutom omfattas regler i en rad andra lagar som äktenskapsbalken (ÄktB), sambolagen, lag om registrerat partnerskap, föräldrabalken (FB), lag om mottagande av asylsökande med flera (LMA), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lag om allmän försäkring (AFL), bidragsbrottslagen m.fl.

Socialtjänstlagens paragrafer om ekonomiskt bistånd

4 kap. Socialtjänstlagen (SoL)

1 §

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.

Vid prövningen av behovet av bistånd för livsföringen i övrigt får hänsyn inte tas till den enskildes ekonomiska förhållanden om rätten att ta ut avgifter för biståndet regleras i 8 kap.

Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker hens möjligheter att leva ett självständigt liv.

Följande frågeställningar ska utredas:

- Är förutsättningarna för bistånd uppfyllda? De allmänna förutsättningarna för att ha rätt till försörjningsstöd är att man har behov av insatser. En bedömning ska göras av om den sökande kan anses uppfylla de krav som kan ställas på hen i syfte att nå självförsörjning.
- Kan behovet av bistånd tillgodoses på annat sätt? Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av Humanistiska nämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde har i första hand ett eget ansvar för att försörja sig. Annat sätt kan exempelvis vara genom inkomster eller tillgångar, genom socialförsäkringsförmåner, studiestödsformer eller andra ersättningar. I vissa fall ska behovet tillgodoses genom andra huvudmän såsom Försäkringskassan, **Regionen**, Migrationsverket eller Kriminalvården.
- Vilket bistånd ska beviljas? Utöver riksnormen som fastställs av regeringen ska med utgångspunkt från lagen och riktlinjer en bedömning göras av vilket behov som föreligger och vad som är en skälig levnadsnivå för den enskilde.

1a § Hemmavarande barns och ungdomars inkomster

Följande inkomster ska inte beaktas vid bedömningen av rätten till bistånd:

- hemmavarande barns inkomster av eget arbete
- hemmavarande skolungdomars inkomster av eget arbete, om skolungdomarna är under 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan eller annan jämförlik grundutbildning. Inkomster som avses i första stycket får dock beaktas vid tillämpning av 1 § till den del de överstiger ett prisbasbelopp per kalenderår enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken.

1b § Särskild beräkningsregel

För den som har fått försörjningsstöd under sex månader i följd ska 25 procent av inkomsterna av anställning inte beaktas vid bedömningen av rätten till bistånd enligt 1 § (särskild beräkningsregel). Den särskilda beräkningsregeln gäller under två år. Därefter måste kravet på att försörjningsstöd ska ha lämnats under sex månader i följd uppfyllas på nytt för att den särskilda beräkningsregeln ska gälla igen. Den särskilda beräkningsregeln gäller inte inkomster som anges i 1 a.

1c § Rätt att sammanbo

För den som har beviljats eller beviljas bistånd i form av boende i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 §, ska det ingå i en skälig levnadsnivå att kunna sammanbo med make eller sambo. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott. Första stycket gäller oavsett om maken eller sambon har behov av boende i särskild boendeform.

2§ Övrigt bistånd – frivilligt bistånd

Humanistiska nämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.

Observera att ur rättssäkerhetssynpunkt är det viktigt att Humanistiska nämnden först prövar en ansökan om ekonomiskt bistånd enligt 1 § och därefter prövar om förutsättningar föreligger för att bevilja bistånd med stöd av 2 §. Om nämnden underlåter att fatta ett formellt avslagsbeslut på en ansökan om ekonomiskt bistånd enligt 1 § medför det att den enskilde inte kan överklaga beslutet enligt förvaltningslagen.

Beslut om bistånd enligt 2 § kan inte överklagas med stöd av bestämmelserna om förvaltningsbesvär i 16 kap. 3 § SoL.

3§ Behov som skall täckas av försörjningsstöd, riksnorm

Försörjningsstöd lämnas för skäliga kostnader för:

livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, ~~hälsa och~~ hygien samt dagstidning, telefon ~~och radio och TV-avgift~~, boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.

Skäliga kostnader enligt första stycket 1 ska i enlighet med vad regeringen närmare föreskriver beräknas enligt en för hela riket gällande norm (riksnorm) på grundval av officiella prisundersökningar av olika hushållstypers baskonsumtion. Om det i ett enskilt fall finns synnerliga skäl, ska Humanistiska nämnden dock beräkna dessa kostnader till en högre nivå. Nämnden får också i ett enskilt fall beräkna kostnaderna till en lägre nivå, om det finns synnerliga skäl för detta.

4§ Kompetenshöjande verksamhet

Humanistiska nämnden får begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetens- höjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Den praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket ska syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar.

Humanistiska nämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan beslut fattas enligt första stycket.

5§ Uteblivet deltagande i kompetenshöjande verksamhet

Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 §, får fortsatt försörjningsstöd vägras eller nedsättas. Detsamma gäller om hen utan godtagbart skäl uteblir från praktiken eller den kompetenshöjande verksamheten.

6§ Arbetstagarbegreppet

Den som deltar i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet enligt 4 § ska i det sammanhanget inte anses som arbetstagare. I den utsträckning den enskilde utför uppgifter som stämmer överens med eller till sin art liknar sådant som vanligen utförs vid förvärvsarbete, ska hen dock likställas med arbetstagare vid tillämpning av 2 kap. 1–9 §§, 3 kap. 1–4 och 6–13 §§, 4 kap. 1–4 och 8–10 §§ samt 7–9 kap. arbetsmiljölagen (1977:1160) och av bestämmelserna om arbetsskadeförsäkring i socialförsäkringsbalken.

9 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL)

Enligt 9 kap 1 § första stycket SoL får Humanistiska nämnden återkräva bistånd som den enskilde fått felaktigt eller med för högt belopp på grund av:

- Oriktiga uppgifter
- Genom underlåtenhet att lämna uppgifter.
- På annat sätt förorsakat att ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § utgetts obehörigen eller med för högt belopp.

Om någon i annat fall än som avses som ovan stycket tagit emot sådant ekonomiskt bistånd obehörigen eller med för högt belopp och skäligen borde ha insett detta, får Humanistiska nämnden återkräva vad som har betalats ut för mycket.

9 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL)

Enligt 9 kap 2 § SoL får Humanistiska nämnden kräva tillbaka bistånd som lämnats, som förskott på en förmån eller ersättning, till den som är indragen i arbetskonflikt och till den som på grund av förhållanden som hen inte kunnat råda över, hindrats från att förfoga över sina inkomster och tillgångar.

Har ekonomisk hjälp lämnats i annat fall än som avser 4 kap 1 § SoL får Humanistiska nämnden återkräva hjälpen, om den har getts under villkor om återbetalning.

9 kap 3 § Socialtjänstlagen

Vill nämnden föra talan om ersättning som en enskild inte återbetalar frivilligt för ekonomisk hjälp som avses i 1 eller 2 § eller för kostnader som kommunen har haft enligt 8 kap 1 § första eller andra stycket, ska talan väckas hos förvaltningsrätten inom tre år från det kommunens kostnader uppkom. Talan väcks vid den förvaltningsrätt inom vars domkrets den enskilde är bosatt. Talan om ersättning får inte bifallas, om den ersättningsskyldige genom att återbetala kostnaden eller en del av denna kan antas bli ur stånd att klara sin försörjning eller sin dagliga livsföring i övrigt eller annars synnerliga skäl talar mot bifall till

ersättningsanspråket. Lag (2009:836)

9 kap 4 § Socialtjänstlagen (SoL)

Humanistiska nämnden får helt eller delvis efterge den ersättningsskyldighet som avses i 1 och 2 § § samt 8 kap 1 § andra stycket om det är uppenbart att förhållandena ändrats så att den enskilde inte inom rimlig tid kommer att kunna göra återbetalning för kommunen helt eller delvis.
Detta beslut går inte att överklaga.

Handläggning, bistånd enligt 9 kap 2 § med villkor om återbetalning

skriftlig överenskommelse ska upprättas med den enskilde;

- beslutet ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som enligt denna paragraf utgör grund för återbetalningsplikten
- beslutet ska delges den enskilde skriftligt innan biståndet utbetalas
- den enskilde ska informeras om att ifall återbetalning inte sker kan frågan om återbetalningsplikt prövas i Förvaltningsrätten på initiativ av kommunen
- den enskilde ska informeras om att beslutet inte kan överklagas genom förvaltningsbesvär
- den som beviljas bistånd med återbetalning, ska skriva under överenskommelsen.

Dokumentation

11 kap. 5 och 6 § § SoL

”Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande och beslut om stödinsatser, vård och behandling ska dokumenteras. Dokumentation ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Handlingar som rör enskildas personliga förhållanden ska förvaras så att den som är obehörig inte får tillgång till dem.”

Socialtjänsten har skyldighet att dokumentera sin verksamhet. Särskilt viktigt är det i samband med myndighetsutövning. All dokumentation sker i verksamhetssystemet. Den enskilde ska hållas underrättad om den dokumentation som förs om hen och rätten att ta del av all dokumentation. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig ska detta antecknas. Fördjupad vägledning kan erhållas från Socialstyrelsens handbok ”Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten”, 2006.

Med handläggning avses alla de åtgärder som vidtas från det att ett ärende har uppkommit genom en anmälan, en ansökan eller på ett annat sätt, tills det att utredning avslutas med ett beslut. Ett ärende avgörs alltid genom ett beslut eller ett återtagande av ansökan.

Med verkställighet av beslut menas genomförandet av de insatser som beslutet omfattar.

Utredning ska ske så enkelt och snabbt som möjligt. I samband med att ett ärende aktualiseras ska en grundutredning alltid göras. Grundutredningen ska utgöra underlag för den arbetsplan som alltid ska upprättas. Ny grundutredning ska göras då sökandens/familjens situation väsentligt förändras.

Följande ska beaktas för att uppnå syftet med dokumentationen:

- ansökan ska finnas och vara undertecknad, av båda sökande om ansökan är gemensam, om muntlig ansökan, antecknas detta
- ekonomisk utredning/beräkning ska finnas i datastödet
- anteckningar om gjorda inkomst- och utgiftskontroller ska finnas/om inga inkomster finns skall detta markeras i ansökan med 0 eller streck
- beslut ska överensstämma med ansökan
- beslut ska antecknas med egen rubrik
- alla beslut ska motiveras, gäller särskilt vid avslag eller då del av ansökan avslås
- utbetalt bistånd ska överensstämma med beviljat bistånd
- beslut ska fattas av behörig delegat
- delegationsbeslut ska anmälas till kommande Humanistiska nämndens sammanträde

Rubriker vid dokumentation i utredningen:

- Ansökan/aktuell fråga: ansökningsdatum och framställt behov.
- Aktuell situation: som är relevant för ärendets art samt objektivt, viktigt att skriva det som gäller.
- Ekonomi: se journal, ekonomiskt beräkning i datastödet, datum
- Motivering till beslut: obligatoriskt vid avslag. I barnfamiljer, ska barnens situation särskilt uppmärksammas.
- Beslut: se journal, bistånd, avslag samt vilket lagrum som gäller.
- Beslutsmeddelande: om beslutet går den enskilde emot helt eller delvis samt då detta bedöms behövt.
- Besvärshänvisning vid avslagsbeslut.

Om ansökan avser försörjningsstöd och beviljas i sin helhet skickas ~~inget~~ **beslutet**. Om sökanden **inte** önskar få beslut och beräkning **dokumenteras det i akt**. Vid nybesök ska den sökande informeras om rutiner och handläggningstiden. Observera skyldigheten att kommunicera samt att se till att sökanden löpande får ta del av den dokumentation som förekommer.

Beslut

Beslut om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen är myndighetsutövning. Vem som har rätt att besluta i ärendet framgår av delegationsförteckningen, se beslut i ärende om ekonomiskt bistånd, 4 kap. 1 § SoL, 4 kap. 4 och 5 §§ SoL, 4 kap 2 § SoL. Beslutfattare kan vara, socialsekreterare, bitr. socialchef, Individ- och familjeutskott.

Om ärendet är delegerat till Individ- och familjeutskottet och beslut inte kan vänta

till nästa sammanträde kan utskottets ordförande vice ordförande samt ledamot i utskottet fatta så kallade ordförandebeslut.

Ordförandebeslut ska anmälas vid nästa Individ- och familjeutskottssammanträde. ~~Bitr. socialchef~~ **Enhetschef** har ansvar att ärendet redovisas vid nästkommande Individ- och familjeutskott.

Varje ansökan ska leda till ett beslut. Efter utredning ska varje ärende avgöras. Alla beslut, både bifall och avslag ska alltid vara motiverade och skriftliga. Beslutet ska innehålla uppgifter om:

- vad ansökan avser
- vad som beviljas respektive avslås och enligt vilken bestämmelse,
- hänvisning till lag § i socialtjänstlagen
- eventuell tidsperiod
- motivering avslaget, beslutsmotiveringen ska vara sådan att orsaken till avslagsbeslut tydligt framgår. I fall det finns flera skäl till avslag ska samtliga avslagsgrunder skrivas in i beslutet, och en närmare motivering i det enskilda fallet ska framgå av texten.
- att beslutets konsekvenser för eventuella barn har övervägts, viktig framför allt vid avslag.

Ett ärende kan även avgöras genom att den sökanden återtar sin ansökan. Då ska handläggaren i aktualiseringsbilden eller i **ärendet** anteckna återtagandet. Efter det beslutar handläggaren att inte inleda utredning.

Ansökan samt beslut att inte inleda utredning (aktualiseringsbilden) ska sparas i kronologisk pärm.

Underrättelse av beslut

För beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär gäller Förvaltningslagens **33** §, underrättelse av beslut. Paragrafen anger att nämnden bestämmer själv om underrättelse ska ske muntligt, genom vanligt brev, genom delgivning eller på annat sätt. **En underrättelse ska alltid vara skriftlig om en part begär det.**

I de fall beslutet går sökanden emot delges beslutet till denne alltid genom brev med post tillsammans med en besvärshänvisning. Det är också viktigt att förvissa sig om att den som berörs av beslutet har förstått dess innehåll.

Om ett beslut på grund av dess art eller på grund av annan omständighet i det enskilda fallet, behöver delges med iakttagande av reglerna i delgivningslagen kan detta ske genom att brevet sänds rekommenderat med mottagningsbevis. Detta kallas för ordinär delgivning. Beslut kan även delges genom stämningsman som utses av polismyndighet, kallas stämningsmannadelgivning.

Det är handläggaren som har ansvaret att den sökande får beslutet (gäller även då ärendet har beslutats av Individ- och familjeutskottet).

Att tänka på:

- besvärshänvisning ska lämnas vid avslag
- att beslut enligt 4 kap 2 § socialtjänstlagen inte kan överklagas med förvaltningsbesvär
- viktigt att informera den sökanden om vad som gäller samt skillnaden med 4 kap 1 § SoL och 4 kap. 2 § SoL.

Överklagan med förvaltningsbesvär

16 kap. 3 § SoL

"Humanistiska nämndens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, om nämnden har meddelat beslut i fråga om"

- bistånd enligt 4 kap 1 § SoL
- vägran eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enligt 4 kap 5 § SoL

Beslut i frågor som avses i första stycket gäller omedelbart. En förvaltningsrätt eller kammarrätt får dock förordna att dess beslut ska verkställas först sedan det har vunnit laga kraft. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till Kammarrätten.

Tidsfrist vid överklagande med förvaltningsbesvär

När ett överklagande av beslut enligt 4 kap.1 § socialtjänstlagen med förvaltningsbesvär kommer in har nämnden att pröva om det kommit in i rätt tid eller inte, det vill säga inom tre (3) veckor från det att beslutet meddelats/delgivits klienten. För beräkning av tidsfrist är det viktigt att journalanteckning finns om när beslutet meddelades eller delgavs.

I de fall prövningen utfaller så att överklagandet bedöms ha inkommit för sent ska det avvisas. Även detta är ett beslut som kan överklagas. Det innebär att beslutet om avvisning måste meddelas klienten som även ska erhålla en besvärshänvisning.

Anteckning görs i akten: "Överklagandet bedöms av nämnden ha inkommit för sent och avvisas därför. Detta beslut inklusive besvärshänvisning har dags dato meddelats NN." Överklagande av detta beslut sker enligt 45 § Förvaltningslagen.

Överklagan som inkommit inom rätt tid

En överklagan ska ställas till förvaltningsrätten, men sändas eller lämnas till Humanistiska nämnden (handläggaren i ärendet). Skulle överklagan innehålla nya uppgifter av sådant slag att en omprövning med stöd av 27 § förvaltningslagen ska göras, måste följande förutsättningar finnas:

- beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning
- beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part

Om dessa förutsättningar är uppfyllda ska en ändring av det överklagade beslutet

ske. Om det nya beslutet är i överensstämmelse med den enskildes begäran behövs inget överklagande. Sker ingen ändring av beslutet i sin helhet ska handläggaren sända överklagandet till Förvaltningsrätten i Linköping.

När delegat, i samråd med **enhetschef**, har beslutat att förutsättningar är uppfyllda ska en ändring av det överklagade beslutet ske. Om det nya beslutet är i överensstämmelse med den enskildes begäran behöver överklagandet inte skickas vidare till förvaltningsrätten.

Sker ingen ändring av beslutet i sin helhet ska ärendet, överklagandet, sändas till förvaltningsrätten. När överklagandet avgörs av Individ- och familjeutskottet förbereder handläggaren ärendet till sammanträdet. Om sammanträdet inte kan avvaktas ska beslutet fattas som ordförandebeslut. Överklagan ska sändas till förvaltningsrätten snarast, inom en vecka. För att garantera rättssäkerheten för den enskilde, skickas överklagan till förvaltningsrätten snarast även då oklarheter finns. Handläggare kan komplettera utredningen senare.

Till Förvaltningsrätten sänds följande handlingar:

- överklagan original, kopia till akten
- Individ- och familjeutskottets protokoll, i fall beslutet tas av utskottet
- ansökan kopia, original kvar i akten
- beslut, beräkning, utredning, journalanteckningar, beslutsmeddelandet, allt detta tas från datastödet, övriga handlingar i original, kopia till akten.

Lämpligt är att en kopia av utredningen skickas till sökanden. Om överklagan innehåller en begäran om inhibition, d.v.s. verkställighetsförbud, föreligger ingen omprövningsskyldighet. Ärendet ska då omedelbart översändas till förvaltningsrätten.

Individuell prövning

Behovet av bistånd provas alltid individuellt. Det gäller att fastställa den enskilde sökande och dennes familjs eventuella behov för att kunna göra en prövning av rätten till bistånd i enlighet med reglerna i 4 kap 1 och 2 §§.

För att utreda rätten till bistånd samt utröna den sökandes egna resurser och eventuella hinder måste ett antal kontrollfunktioner sättas in. Särskild hänsyn ska tas för familjer där det finns barn.

Vidare är det viktigt att personer som behöver skydd, kvinnor och män, får den hjälpen de behöver. I dessa fall kan behov av ekonomiskt bistånd tillfälligt behövas.

Att tänka på:

- Samtliga biståndssökande och övriga familjemedlemmar kontrolleras via bilregistret i avsikt att utröna ev. möjligheter till att avyttra kapitaltillgångar såsom bil, husbil eller husvagn.
- Eventuell kontroll via Skatteverket för att se fastighetstillgångar.

- Ingen omedelbar behovstillfredsställelse. Ett beslut behöver alltid tänkas igenom noga och motiveras väl.
- Det är viktigt att rätt person/personer i den sökandes familj kommer till besöket. Identifiering med godkänd legitimation ska ske vid alla nybesök.
- Tillsammans med den sökande utvärdera möjlighet till utökad arbetstid för de sökande som uppger deltidsarbete. Enligt arbetslagstiftningen har deltidsarbetande förtur till heltidsarbete framför nyanställning.

Aktiv ekonomisk rådgivning och/eller hänvisning till kommunens budget- och skuldrådgivare ska användas som ett alternativ eller komplement till att bevilja ekonomiskt bistånd eller för att i ett långsiktigt tidsperspektiv ge valmöjligheter och konsekvenser av ekonomisk planering, och på så sätt förebygga ett längre bidragsberoende.

Ett fortlöpande ekonomiskt bistånd kan komma att verka passiviserande och motverka den enskildes möjlighet att försörja sig själv. Ett viktigt inslag i arbetet måste därför vara att motverka detta. Ett nära samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet, arbetsförmedling, försäkringskassa och sjukvården måste ske i syfte att nedbringa bidragstidens längd och underlätta för den enskilde att försörja sig själv.

Med utgångspunkt från att det ekonomiska biståndets storlek alltid ska beräknas utifrån det enskilda behovet ska förutom de anvisningar som lämnas här beaktas:

- rättsdatabas, finns vid samtliga arbetsplatser innehållande för verksamheten nödvändig lagstiftning, rättsfall från Förvaltningsrätt, Kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen samt JO-uttalanden om socialtjänsten
- allmänna råd från socialstyrelsens handbok, Ekonomiskt bistånd - Stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden i den kommunala socialtjänsten, Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, Socialstyrelsens meddelandeblad, förarbeten till socialtjänstlagen.

Försörjningsstöd

Anställningsintervju, resor/söka arbete, resor

Ekonomiskt bistånd utgår efter prövning till sökande som är kallad till anställningsintervju utanför kommunen, om ersättning inte erhålls från Arbetsförmedling, arbetsgivare eller annan. Undantag kan göras om resorna är ett led i den sökandes handlingsplan och överenskommelse med handläggare har gjorts innan resan.

Arbetsresor

Arbetsresor betraktas som godtagbar kostnad. Försörjningsstöd till arbetsresor med egen bil kan beviljas endast om billigare färdssätt saknas eller om arbetstider är sådana att allmänna kommunikationsmedel inte är möjliga. **Vid en ansökan om**

ersättning prövas om programresor erhålls från Arbetsförmedling Vi bevilja endast egenavgiften om man har beslut om programresor från AF. Det görs i dessa fall en individuell prövning av biståndsbehovet.

Arbetsresor beviljas med bistånd enligt Skatteverkets regler ~~för närvarande 18:50/mil.~~ I det ingår skatt, försäkring, besiktning och underhåll av bilen.

Avgift till fackförening och erkänd arbetslöshetskassa

Fackföreningsavgift godtas som utgift. Även avgift för enskild anslutning till arbetslöshetskassa godtas.

Observera att fackföreningsavgiften ofta är frändragen på lönen eller ersättning från A-kassa. För arbetslösa och sjuka ska möjlighet till reducerad avgift alltid undersökas.

Barnomsorg

Avgift för barnomsorg godtas enligt kommunal taxa. I första hand ska den sökande undersöka möjligheter till avgiftsbefrielse.

Boendekostnad

Utgångspunkten vid bedömningen om vad som är skälig boendestandard är vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Vad gäller bostadens storlek hämtas vägledning från de maxgränser för bidragsgrundande bostadsyta som gäller vid beräkningen av bostadsbidrag (se bilaga). Dock ska varje ärende bedömas individuellt.

En förutsättning för att kunna beviljas bistånd för hyra eller del av hyra är att man är folkbokförd på adressen.

Krav på byte av bostad är främst motiverat vid långvarigt biståndsbehov. Förutsättningen för krav på flyttning eller reduktion av ersättningen för bostadskostnaderna är att det finns faktiska möjligheter för den enskilde att erhålla en annan bostad som uppfyller skäliga krav samt att oskäliga sociala konsekvenser inte uppstår. Den enskilde skall visa upp att de aktivt försökt att byta till en bostad med skälig kostnad samt skälig elförbrukning. Den enskilde måste dessutom få skälig tid att byta bostad, i normalt fall 4 månader, samt redovisa aktivt bostadssökande. Observera att rådrum är ett avslagsbeslut med besvärshänvisning och beslutet kan överklagas.

För umgängesberättigad förälder med regelbundet umgänge tas hänsyn till behov av större bostad.

Hemmavarande vuxet barn med egna inkomster

Ett vuxet barn som bor hemma ska bidra till boendekostnaden. Hyreskostnaden ska i dessa fall delas på antalet boende i lägenheten.

Hemmavarande vuxet barn som gått ut skolan

Om ett vuxet barn gått ut skolan och är utan någon annan inkomst än försörjningsstöd kan beviljas bistånd till hyreskostnad med belopp motsvarande tidigare beviljat bostadsbidrag om förälder blivit av med det. Detta gäller om man bott hemma under hela tiden innan.

Vuxet barn som varit utflyttat hemifrån och varit självförsörjande

Om ett vuxet barn som varit utflyttat hemifrån och varit självförsörjande återvänder hem ska hyreskostnaden beräknas med hänsyn till hur många enheter av lägenheten/huset man disponerar. (se RFFS 1998:9).

Förälder boende hos barn

Då bostaden inskaffas för att förälder ska få plats och boendekostnaden då ökat ska bistånd till hyresdel beviljas. Hyresdelen beräknas då som för hemmaboende vuxet barn.

Inneboende

Samma regler gäller vid inneboende. Inneboendekontrakt ska upprättas och uppvisas där det tydligt framgår för vilken tid kontraktet gäller, vilken hyra det är och vad som ingår och att individen är folkbokförd på adressen. Socialtjänsten i Trosa kommun godtar inte hyresförhållanden som är att betrakta som "svart uthyrning". De som lever i en **hushållsgemenskap med bostadsinnehavaren betraktas inte som inneboende. Förstahandskontraktets innehavare måste vara folkbokförd på adressen för att den sökande ska räknas som inneboende.**

Andrahandskontrakt

Andrahandskontrakt kan endast godkännas som kontrakt på lägenhet om det är godkänt av hyresvärden. Giltig blankett ska användas och vara undertecknad av hyresvärden. Detta är en förutsättning även för att kunna söka och bli beviljat bostadsbidrag.

Intäkt av uthyrning

Om den enskilde har en boendekostnad som överstiger högsta godtagbara nivå och hyr ut en del av lägenheten för att minska kostnaden, ska hyresintäkten reducera boendekostnaden och inte räknas som inkomst för den enskilde. Intäkt av uthyrning reducerar hyran även i de fall ett kvarboende vuxet barn betalar hyra.

Om boendekostnaden trots intäkt av uthyrning fortfarande överstiger högsta godtagbara nivå, bör den enskilde göra vad han/hon kan för att skaffa en billigare bostad. Under förutsättning att så sker, godtas under en övergångsperiod (rådrum är fyra månader) boendekostnaden (reducerad med hyresintäkten) i avvaktan på bostadsbyte.

Boende på kriminalvårdsanstalt

I första hand ska den enskilde hyra ut sin bostad. I vissa fall kan ekonomiskt bistånd utgå till boendekostnad om strafftiden är högst sex månader om personen

annars riskerar att bli bostadslös. Det kan även vara nödvändigt att pröva rätten till bistånd utöver sex månader om särskilda omständigheter föreligger.

För personer som vistas på kriminalvårdsanstalt och är folkbokförda i annan kommun är folkbokföringskommunen ansvarig för insatser enligt socialtjänstlagen under fängelsevistelsen och i samband med frigivningen.

Övriga boendeformer

Till exempel campingboende, hyra av stuga, husvagn eller båt, boende hos kamrat och hotell. Bistånd till boendekostnader skall i dessa fall prövas mycket restriktivt och beviljas endast om den sökanden har mycket stora svårigheter att få annat boende och om socialtjänsten inte kan erbjuda något alternativ.

Eget boende för ungdomar

Försörjningsstöd till eget boende för ungdomar beviljas endast då den unge själv har betalat hyran under minst 6 månader eller då sociala skäl bedöms föreligga.

Vuxna personer med gemensam bostad

Makar är underhållsskyldiga mot varandra enligt äktenskapsbalken 6 kap 2 §. Ogifta sammanboende likställs med gifta om de sammanlever under äktenskapsliknande förhållanden. Man bör utgå från att sökanden sammanlever under äktenskapsliknande förhållanden om de har barn tillsammans eller har levt tillsammans under en längre tid.

Om det av omständigheterna klart framgår att två vuxna personer, som delar bostad, har helt skilda hushåll ska försörjningsstöd utgå som till två enskilda personer.

Att tänka på:

Kostnad för dubbel hyra i samband med exempelvis flyttning godkänns generellt inte. I särskilda fall kan kostnaden godkännas som utgift i max tre månader vilket motsvarar normal uppsägningstid. Flyttningen ska då vara motiverad av ekonomiska, sociala eller medicinska skäl.

Gäller ansökan en bostad sökanden ska flytta till, måste vid prövningen beaktas sökandens möjligheter att i framtiden klara bostadskostnaden när hushållet blir självförsörjande. En sådan prövning kan ibland innebära att bistånd inte beviljas till den aktuella bostaden även om kostnaden understiger högsta godtagbara.

I de fall man hyr lägenhet med kallhyra skall elkostnaden läggas på tillsammans med hyran för att beräkna skälig nivå på boendekostnaden. Ett överslag på året görs då.

Glasögon

Bistånd till glasögon utgår efter att behovet styrks av läkare/optiker. Glasögon beviljas utifrån det billigaste alternativet. Bistånd till kontaktlinser beviljas endast

efter läkarutlåtande. Terminalglasögon ska bekostas av arbetsgivare.
Bistånd till läsglasögon pga. av avtagande synskärpa beviljas inte.

Hemförsäkring

Bistånd till hemförsäkring grundförsäkring även kallad basförsäkring godtas månadsvis. Försäkringsbrev ska uppvisas.

Hemtjänst / färdtjänst

Avgift för hemtjänst godtas. Möjlighet till avgiftsbefrielse ska undersökas. Gällande färdtjänst utreds behovet vid varje ansökan, grunden för att godkänna färdtjänst resor är arbetslinje, praktik, färdtjänst till apotek, affär och fritidsaktiviteter.

Hemutrustning

Avgörande för om ekonomiskt bistånd till hemutrustning ska utgå är bedömningen av när den sökande kommer att ha ekonomiska förutsättningar att själv kunna skaffa nödvändig utrustning med egen inkomst samt sökandens ålder.

Huvudprincipen är att ekonomiskt bistånd ska täcka det omedelbara behovet av grundutrustning. Till denna räknas utrustning som krävs för att sova, äta, laga mat och rengöring. Utrustning som har med trivsel att göra beviljas i begränsad omfattning. För barnfamiljer utgår bidrag för inköp av begagnad TV. Hushåll utan barn kan erhålla bistånd till inköp av TV om särskilda sociala skäl finns.

Kompletterande hemutrustning kan erhållas efter särskild prövning. Klienten ska komma med ett eget specificerat kostnadsförslag på nödvändig hemutrustning. Vid skilsmässa är utgångspunkten att de vuxna delar på det gemensamma bohaget. Likaså att barnens möbler och övrig utrustning följer med den förälder som barnet/barnen ska bo hos.

Hembesök ska ske i samband med utredning om behov av hemutrustning. Begagnade möbler kan vara ett alternativ till nyförvärv. Den sökande ska med kvitto redovisa inhandlade varor. Om behov finns beviljas bistånd till hemkörningsavgift.

Flyktingar/nyanlända hänvisas till att ansöka om hemutrustningslån genom CSN i första hand.

Hälso- och sjukvård

Ekonomiskt bistånd kan utgå för skäliga kostnader för hälso- och sjukvård som är medicinskt påkallad. Ekonomiskt bistånd bör omfatta skäliga kostnader för bland annat:

- hjälpmedel och förbrukningsmaterial som föreskrivits av behörig hälso- och sjukvårdspersonal
- läkemedel som omfattas av lagen (2002:160) om läkemedelsförmåner mm och som föreskrivits av behörig hälso- och sjukvårdspersonal
- resor som är nödvändiga för att vården skall kunna genomföras, eller

- resor som är nödvändiga för att hämta ut förskrivna läkemedel, hjälpmedel och förbrukningsmaterial
- Kostnader för läkemedel som inte innefattas av högkostnadsskyddet ska bedömas restriktivt.

Kosttillägg

Kosttillägg utgår endast till vid konstaterat sjukdomstillstånd. Behovet ska styrkas av läkare eller dietist. Konsumentverkets rekommendationer ska beaktas när det gäller vilka kosttillägg som kan accepteras. Enligt Konsumentverket är det enbart gluten och mjölkprotein kost som godkänns med extra kosttillägg (se bilaga 2).

Kostnad för egen fastighet / bostadsrätt

Vid beräkning av den faktiska boendekostnaden i jämförelse med de belopp som anges under förra punkten, ska alltid räknas med nettoräntan, dvs. räntekostnaden minus skattejämkning = 70 % av ränta. I boendekostnaden ingår även uppvärmningskostnad, villaförsäkring, vatten, sophämtning, underhåll. Amorteringar ligger däremot utanför normen för högsta godtagbara boendekostnad.

Kostnaden för egen fastighet överstiger i vissa fall högsta godtagbara boendekostnad och det måste även beaktas att fastigheten kan utgöra realiserbart kapital. Vid långvarigt behov av försörjningsstöd kan det bli nödvändigt att tillsammans med den enskilde planera för en förändring av boendet och hitta en billigare bostad. För amorteringsdelen bör i regel uppskov begäras hos vederbörande bank.

Särskilt bör uppmärksammas förekomsten av starka sociala skäl för det aktuella boendet, hjälpbehovets längd, huruvida den normala ekonomin klarar boendekostnaden samt hur dyrt, godtagbart eller möjligt ett alternativt boende är. Om biståndsbehovet bedöms bli långvarigt utgör detta skäl för försäljning av bostaden. Krav ska då ställas på att bostaden lämnas till mäklare för försäljning. I övrigt gäller vad som sägs om hyreslägenheter beträffande skälig kostnad, krav på flyttning och överväganden i samband med det. Beräkning av bostadskostnader för egen fastighet följer samma princip.

Den som bor i bostadsrätt eller eget hus skall alltid bifoga en egnahemsutredning till ansökan.

Sjukhusvistelse

Sjukhusvårdsavgiften är att betrakta som en viss kostnad för kost. Den utgör en del av kostnaden för livsmedel. Vid beräkning av försörjningsstöd görs avdrag per dygn med den av riksnormen som motsvarar livsmedel.

Spädbarnsutrustning

Spädbarnsutrustning kan beviljas med högst 10 % av basbeloppet för första barnet. Beloppet inkluderar ligg/sittvagn och babysäng.

Begagnad utrustning kan vara ett alternativ till nyförvärv. Den sökande ska med kvitto redovisa inhandlade varor. Vid prövning bör det redovisas vilken utrustning som redan finns.

Studielitteratur

Ekonomiskt bistånd till studielitteratur kan beviljas endast för studier på grundskolenivå med faktisk kostnad. Försäljning av böcker från föregående termin ska beaktas och redovisas som en inkomst.

Tandvård

Akut tandvård

Är behovet av tandvården akut ska inga krav ställas på att den enskilde ansöker om ekonomiskt bistånd före behandlingen enligt Socialstyrelsens råd. Med akut tandvård avses ofrånkomligt behov av behandling vid värk, infektiösa tillstånd och traumaskador. Exempel på behandling kan vara tandutdragning, akut rotbehandling, temporära fyllningar, enstaka fyllningar för att undanröja värk samt proteser. Kostnadsförslag för protes ska dock inhämtas då det finns olika proteser att välja mellan. Detta är behandling som oftast måste utföras omedelbart. Den får utföras utan kostnadsförslag i de fall ett sådant inte kan inväntas. Det ska av tandvårdsräkning eller genom kontakt med behandlande tandläkare framgå att tandvården var akut.

Nödvändig tandvård

För nödvändig tandvård kan ekonomiskt bistånd utges till hela den kostnad som patienten ska erlagga enligt tandvårdsförsäkringen. Förutsättningen är att sökanden bedöms vara i behov av långvarigt försörjningsstöd. Att individen under en period av 6 månader framåt i tiden ej bedöms bli självförsörjande. Om den biståndssökandes behov av ekonomiskt bistånd bedöms vara kortvarigt och denne själv kan tillgodose sitt behov inom en rimlig tid, bör detta vägas in i bedömningen av hur omfattande biståndet till tandvård ska vara.

Eftersom behovet av tandvård provas månadsvis kan socialtjänsten kräva att den biståndssökande tar månadsräkningar från tandläkaren om det framkommer att individen fått inkomster över riksnorm.

Den biståndssökande ska i första hand undersöka möjligheten att dela upp betalningen månadsvis.

Inför beslut om bistånd till tandvård ska följande utredas/beaktas:

- Omfattningen på tandvård ska motsvara vad en låginkomsttagare har råd att kosta på sig
- Ekonomiskt bistånd beviljas till det billigaste behandlingsalternativet.
-

- Huvudprincipen är att bistånd inte beviljas till implantat och kronor på tänder bakom femte tanden.

Kostnadsförslag ska alltid inhämtas innan behandling påbörjas så handläggaren har möjlighet att utreda rätten till bistånd innan behandling påbörjas. Individen skall undersöka möjligheten att göra en avbetalningsplan.

Eftersom ett beslut om nödvändig tandvård ofta omfattar flera månader ska beslut tas med förbehåll. Detta för att socialtjänstens åtagande ska kunna avbrytas om klienten blir självförsörjande under tiden som tandvårdsbehandlingen pågår.

Tandvård övrigt

Ungdomar under 23 år har rätt till kostnadsfri tandvård, se Försäkringskassans hemsida. Personer med sjukdom eller funktionshinder kan få ett utökat ekonomiskt stöd för tandvård, se **regionens** hemsida.

Kriminalvården har särskilda föreskrifter och allmänna råd om tandvård för intagna (KVFS 2006:3)

Kronofogdemyndigheten kan bevilja anstånd vid pågående utmätning för att möjliggöra betalning av tandvårdskostnader.

Umgänge med barn

Barn och ungdomar som ska i ekonomiska biståndssammanhang inte missgynnas av att föräldrar inte lever tillsammans. Vid beräkning av umgängeskostnad ska reducerad riksnorm beviljas för de antal dagar barnet är hos umgängesföräldern.

Förälder som har kortare umgänge med barn beviljas för varje dag den del av riksnormen som motsvarar livsmedel, hygien och fritidskostnad för barnet räknat per dag. Vid längre umgänge ska i första hand undersökas om försäkringskassan reglerar underhållsstödet.

Kostnader för umgängesresor måste framstå som rimliga med hänsyn till vad en låginkomsttagare kan bekosta. Huvudprincipen är att båda föräldrar ska dela på resekostnaderna. För barn som behöver göra långa umgängesresor för att träffa sin förälder görs en individuell prövning. För umgängesresor avseende placerade barn svarar placerande kommun. Vid bedömning om umgängesresor bör man beakta vad som reglerats genom dom eller beslut av domstol eller avtal om umgänge.

Bistånd för livsföring i övrigt

Även bistånd för livsföring i övrigt ska prövas enligt SoL 4:1 och beviljas om det krävs för att sökanden ska uppnå en skälig levnadsnivå. Handläggare ska motivera varför biståndet krävs för att individen ska uppnå en skälig levnadsnivå. Bistånd utöver skälig levnadsnivå kan lämnas i enlighet med SoL 4 kap 2 §.

Advokatkostnader

Ekonomiskt bistånd utgår generellt inte till advokatkostnad. Möjligheterna att få ersättning via hemförsäkring ska undersökas. Undantag kan förekomma om juridisk expertis behövs för att det har med nödvändig livsföring att göra. Ett skäl för att bevilja bistånd till kostnader för juridisk hjälp kan vara att tvisten avser ett familjerättsligt ärende (jfr RÅ 1989 not. 120). Det ska beaktas hur långvarigt den sökandens behov av försörjningsstöd är.

Avbetalningar och skulder

Biståndet bedöms enligt 4 kap.1 och 2 § § SoL

Ekonomiskt bistånd till betalning av skulder utgår endast i undantagsfall. För att ekonomisk hjälp till skuld ska lämnas gäller att betalning av skulden har avgörande betydelse för den hjälpsökandes fortsatta livsföring och att denna på ett avsevärt sätt skulle försvåras om skulden inte betalades. Socialtjänsten bör inte ge ekonomiskt bistånd till skatteskulder, böter eller skadestånd. Detta gäller även skulder, kvars katt, som uppstått under period då den sökande haft bistånd och bistånd beviljats med lägre belopp än som skulle ha blivit fallet om rätt skatteavdrag gjorts. (Se RÅ 1996 ref 14) Ovanstående princip ska vara vägledande även för ställningstagande ifråga om avbetalningsköp.

Att en person har skulder är inte ovanligt och är i sig inget skäl för bistånd. Den biståndssökande ska uppmanas att undersöka möjligheten att få uppskov med betalningen eller att få skulderna avskrivna.

Möjlighet att ansöka om skuldsanering enligt skuldsaneringslagen samt samarbete med budget- och skuldrådgivare ska alltid beaktas.

Observera att prövning enligt 4 kap 1 § ska ske innan ställningstagande enligt 4 kap 2 §.

Bil

Bilen betraktas som en avyttringsbar tillgång vid bedömning om rätt till ekonomiskt bistånd. Även om bilen är belånad ska bilen säljas till förmån för att förfoga över kontanter. Försäljningssumman tas upp som en inkomst.

Rådruks beslut med besvärshänvisning skall ges individen för att möjlighet till att överklaga skall ges.

Begravningskostnader

Vid ansökan om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader ska socialtjänsten initiera en dödsboudredning som ska ligga till grund för biståndsbedömningen. Även om förutsättningar finns för dödsboanmälan är det inte självklart att det finns förutsättningar att bevilja ekonomiskt bistånd till begravningskostnader. Rätten till bistånd måste utredas i varje enskilt fall. Begravningskostnader ska i första hand täckas av tillgångarna i dödsboet eller genom försörjningsskyldiges inkomster eller tillgångar.

Gäller begravningskostnaden en avliden maka/make/registrerad partner eller sambo ska även den efterlevande makan/makens/registrerade partners eller sambons ekonomi omfattas av utredningen. Gäller ansökan ett avlidet minderårigt barn ska kostnaden prövas mot föräldrarnas ekonomi. Vid bedömning av försörjningsskyldiges betalningsförmåga prövas rätten till bistånd mot gällande försörjningsstödsnorm.

Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader bör motsvara kostnaden för en begravning i Sverige och i regel inte vara högre än ett halvt basbelopp.

Förutom kostnader för det som hör samman med att ta hand om stoftet och begravningsakten, bör biståndet även kunna omfatta kostnad för annons, gravsten och inskription. ~~I allmänt vedertagna begravningstraditioner får även anses ingå viss blomsterdekoration och en enklare förtäring för en mindre krets sörjande.~~ **De kostnader som i regel inte ersätts är handbuketter, övriga buketter, solist, middag, minnesalbum och tackannons.**

Rätten till bistånd omfattar begravningskostnader som är nödvändiga för att begrava den avlidne på bostadsorten. Merkostnader för transport till annan ort eller till transport till utlandet ingår inte i rätten till bistånd.

Om det är osäkert ifall det finns försäkringar som kan täcka begravningskostnaderna helt eller delvis, kan ekonomiskt bistånd beviljas som förskott på förmån.

Begravningskostnader går före alla andra kostnader som kan belasta dödsboet till exempel obetald hyra, elräkning, telefon eller kostnader för utflyttning och städning. Alla kända tillgångar som finns på dödsdagen avräknas vid ansökan om begravningskostnad, även eventuellt kommande skatteåterbäring.

Begravningskostnader ska som huvudregel endast beviljas vid ansökan från dödsbodelägare eller från den som är försörjningsskyldig för den avlidne. Socialtjänsten ska ta i beaktande om den avlidne har gett bort eller sålt tillgångar förmånligt till en dödsbodelägare strax före dödsfallet (RÅ 1994 ref 53). Kostnader för begravningsakt i kyrkan med präst, organist och vaktmästare för de som inte är medlemmar i Svenska kyrkan beviljas inte.

Om en svensk resenär avlider på utlandsresa är det antingen personens hem- eller reseförsäkring eller de anhöriga som får betala kostnaden för transport av den avlidna till Sverige. Om försäkring saknas och anhöriga inte har ekonomiskt möjlighet att betala för hemtransport, hjälper ambassaden till att ordna en enkel och värdig begravning utomlands.

Bredband / internetuppkoppling / dator

Ekonomiskt bistånd till bredband/internetuppkoppling/dator bedöms efter särskild prövning. Generellt så beviljas inte sådant bistånd om inte synnerliga skäl

föreligger. Sådana särskilda skäl kan vara skälig kostnad till internetuppkoppling för barnfamiljer för att barnen ska kunna delta i skolarbetet. Enligt kammarrättsdom (kammarrätten i Jönköping, mål nr 3081-17) kan en skälig kostnad för internet/bredband uppgå till 200 kr per månad. Denna kostnad ansågs täcka kostnaden för nödvändig uppkoppling till skolarbete, myndighetskontakter, arbetssökande och betalning av fakturor. Utred om aktuell skola/skolor delar ut läsplattor till eleverna och ifall de täcker behovet för att barnet ska kunna sköta skolarbetet. Vid ansökan om bistånd till kostnad för dator skall det utredas om behov av dator verkligen finns och om behovet kan tillgodoses genom exempelvis mobiltelefon vilket i det flesta fall är möjligt.

Flyttkostnader

Vid flyttningar av arbetsmarknadsskäl ska möjligheten att få bidrag från arbetsförmedlingen till flyttkostnaden undersökas. Efter särskild prövning kan ekonomiskt bistånd beviljas. Kostnadsförslag ska införskaffas från mer än en flyttfirma. Kostnad för adressändring godtas inte. Vanlig adressändring är gratis, endast eftersändning av post kostar extra och detta godkänns inte. Utgångspunkten är att de flesta människor organiserar sin flyttning med hjälp av släkt och vänner.

Bistånd ska prövas utifrån följande:

- Behov och orsak till flyttningen, arbetsmarknadsskäl, hälsa, sociala omständigheter
- Egen förmåga att ordna flytt med hjälp av släkt och vänner
- Vid flytt av arbetsmarknadsskäl ska möjligheten att få bidrag från arbetsförmedlingen undersökas.

Ekonomiskt bistånd till flyttkostnader bör i regel omfatta:

- Hyra av bil eller släp, inklusive försäkring
- Bensin/diesel
- Hyra av flyttlådor
- Flytt av telefonabonnemang gäller då synnerliga skäl föreligger
- Kostnad för flytt med hjälp av flyttfirma, gäller då synnerliga skäl föreligger. Läkarintyg ska styrka de medicinska skälen.

Förstärkt försörjningsstöd för barn under december månad

Förstärkt försörjningsstöd får beslutas med 500 kronor per barn till familjer som uppfyller villkoren för försörjningsstöd för december månad samt har beviljats försörjningsstöd under minst två månader perioden september-december aktuell år. För umgängesbarn gäller 250 kr men samma villkor gäller. Beslut enligt SoL 4 kap 2§ ej besvärshänvisning.

Försäkringar

Arbetslöshetsförsäkring godkänns som utgift enligt 4 kap 1 §. Hemförsäkring, se kostnad för det. Avseende villaförsäkring, se kostnader för egen fastighet. Olycksfallsförsäkring för barn täcks av riksnormen för försörjningsstöd.

Hyresskuld

Bistånd bedöms enligt 4 kap 1 och 2 § § SoL

När någon ansöker om bistånd till reglering av hyresskuld ska ett sådant ärende handläggas skyndsamt. Prövning görs enligt 4 kap.1 och 2 § § SoL och rätten till bistånd avgörs av det behov den sökande har vid tidpunkten för ansökan.

Att tänka på

- Skuld för obetalt hyra eller avgift till bostadsrättsförening kan efter särskild prövning beviljas under förutsättning att sökanden får bo kvar om skulden regleras.
- Om skulden uppstått under tid då den enskilde inte haft bistånd till kostnaden, men hade haft rätt till bistånd om hen hade ansökt om detta.
- Om de sociala konsekvenserna för barnen i en familj skulle bli för stora vid eventuell avhysning.
- Konsekvenserna för gamla, sjuka och/eller funktionshindrad person där alternativt boende inte går att ordna eller där bostaden särskilt anpassats till någon i hushållet.
- I vissa fall kan det vara rimligt alternativ att den biståndssökande flyttar till annan bostad.
- Om sökanden har inkomster ska rätten till bistånd med återbetalning prövas,
- Prövning görs enligt 4 kap 2 § SoL.

I fall depositionsavgift krävs ska utredning innefatta ställningstagande i det särskilda fallet.

Hushållsel/el-skuld

Bistånd bedöms enligt 4 kap. 1 och 2 § § SoL. Bistånd kan utgå med faktisk godkänd kostnad som bedöms skälig.

I fråga om skäliga kostnader måste det göras en individuell bedömning av vad som är skäligt för just den biståndssökande.

Vid boende med eluppvärmning kan elkostnad utöver dessa normalbelopp läggas in i boendekostnaden upp till högsta godtagbara boendekostnad.

Ekonomiskt bistånd till el-skuld kan beviljas efter särskild prövning där avstängning av elleverans kan medföra stora sociala konsekvenser.

Om sökanden har inkomster ska rätten till bistånd med återbetalning prövas. Prövning görs då enligt 4 kap 2 § SoL.

Då depositionsavgift krävs för hushåll som beviljats kostnad för el-skuld, eller som har behov av nytt el-abonnemang, ska detta beviljas då särskilda skäl föreligger.

Depositionsavgiften betalas direkt till elleverantören och återbetalning ska ske till kommunen.

Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet

Bistånd bedöms enligt 4 kap. 1 § SoL

Kläder ingår i riksnormen. Föreligger det starka medicinska, sociala eller andra starkt vägande skäl till behov av kläder och skor, kan bistånd beviljas utöver normbeloppet. Bedömningen ska vara restriktiv och en individuell prövning görs.

Magasineringskostnad

För personer som saknar permanent bostad bör kostnaden för magasinering av egna tillhörigheter under skälig tid ingå i den faktiska boendekostnaden.

Pass / ID-kort

Som huvudregel utgår ersättning för identitetshandling för den som saknar sådan. Ekonomiskt bistånd till pass utgår normalt inte.

Psykoterapikostnad

Psykoterapi är sjukvårdshuvudmannens ansvar. Huvudprincipen är därför att bistånd till kostnad för psykoterapi inte ska beviljas. Den som ansöker sådant bistånd ska hänvisas till vårdcentral eller psykiatrisk öppenvårdsmottagning.

Rekreation

Om synnerliga skäl föreligger kan ekonomiskt bistånd utgå till rekreationsresor, dock inte till resor som betingas av ett direkt sjukvårdsbehov där Regionen har ett ansvar. Möjlighet att få bidrag från olika fonder ska beaktas.

Om barn finns i familjen kan bistånd sökas till koloni/lägersvistelse. Detta under förutsättning att familjen gått på ekonomiskt bistånd under en längre tid och biståndet är till för att ge familjen en skälig levnadsnivå.

Skulder

Den enskilde är inte berättigad till ekonomiskt bistånd avseende skulder såvida det inte finns särskilda skäl. Andra alternativa lösningar ska vara uttömda. Budget- och skuldrådgivning ska erbjudas.

I vissa fall kan ekonomiskt bistånd till skulder beviljas om det har en avgörande betydelse för den sökandens fortsatta försörjning. Det kan t.ex. röra sig om skuld av hyra eller el som måste betalas för att den enskilde inte ska hamna i en oacceptabel situation, en barnomsorgsskuld som måste regleras för att den enskilde kan påbörja utbildning etc. Även omständigheten då skulden uppstod bör beaktas. Skulden kan t.ex. avse utgifter som skulle ha beaktats om den enskilde i ett tidigare skede ansökte om ekonomiskt bistånd.

Att en person har skulder är inte ovanligt och är i sig inget skäl för bistånd.

Telefon

Kostnad för telefon, fasta avgifter och en viss rörlig del, ingår i riksnormen, bistånd därutöver ska endast utgå i sådana fall då sociala, medicinska eller andra

godtagbara skäl föreligger. Individuell restriktiv prövning ska göras.

Mobiltelefon med telefonkort kan jämställas och utgöra ett billigare alternativ till fast installation. I vissa fall kan behov av stationär telefon motiveras:

- personer som på grund av ålder, sjukdom eller skada inte har förmåga att använda en mobiltelefon
- fast telefon är en förutsättning för att tekniska hjälpmedel, som trygghetslarm, ska kunna installeras.

Kostnad för telefoninstallation på grund av intensivövervakning med fotboja ska inte beviljas då detta ska bekostas av kriminalvårdsmyndigheten.

Då depositionsavgift krävs för hushåll som beviljats kostnad till fast telefonabonnemang kan det bli nödvändigt att bevilja bistånd till depositionsavgift. Depositionsavgiften betalas direkt till telebolaget och återbetalning ska ske till kommunen.

Utlandsresa och därmed sammanhängande kostnader

Utlandsresa och därmed sammanhängande kostnader kan beviljas vid starka sociala eller medicinska skäl. Möjlighet till bidrag från olika fonder ska beaktas.

Inkomstberäkning för försörjningsstöd

Vid beräkning av behov av försörjningsstöd görs avdrag för alla nettoinkomster. Med nettoinkomster avses inkomster efter avdrag för preliminär skatt.

Inkomster som ska beaktas:

- arbetsinkomst (inkl. semester-, helgersättning m.m.)
- arbetslöshetsunderstöd (A-kassa, ALFA-kassa)
- arvoden
- arv och gåva
- avgångsvederlag
- barnbidrag och flerbarnstillägg
- bostadsbidrag
- dagersättning från försäkringskassa (dagpenning, Rehabpenning etc.)
- etableringsersättning/etableringstillägg
- familjebidrag
- pension (inkl. barnpension och barntillägg)
- familjehemmersättning (arvodesdel)
- föräldrapenning
- hyresinkomst/inneboendehyra
- inkomst av kapital
- inkomst av rörelse
- livränta
- närståendepenning
- omställningsbidrag
- ränteinkomster

- sjukpenning
- sjukbidrag/sjukersättning
- skatteåterbäring
- starta-eget-bidrag
- spelvinster
- studiebidrag/studiemedel/studielån
- tilläggspension eller pension från tidigare arbetsgivare
- traktamente efter avdrag för styrkta kostnader som ersättningen ska täcka
- utländsk pension
- vårdbidrag (ej merkostnadsdelen)
- utbildningsbidrag
- underhållsbidrag
- underhållsstöd
- övriga beskattningsbara inkomster.

Om den enskilde har rätt till socialförsäkringsförmåner hänvisas till dessa för att tillgodose eller bidra till försörjningen.

Undantag bör dock göras i bl.a. följande situationer:

- En arbetslös person bör inte tvingas att utnyttja ersättningsdagarna med föräldrapenning redan före barnets födelse.
- En arbetslös person som har barn bör kunna spara upp till fyra veckors föräldrapenning fram till det år under vilket föräldrapenningen senast kan tas ut.
- Båda föräldrarna, inte bara den eventuellt arbetslöse eller den med lägre lön, bör kunna använda sig av sin möjlighet (halva föräldrapenningstiden) att vara hemma med sitt barn.

Inkomster som inte ska beaktas:

- Handikappersättning
- Extra tillägg till studiebidrag (ej ensamt hushåll)
- Merkostnad av t.ex. vårdbidrag
- Tillfälliga mindre bidrag från fonder och stiftelser
- Ersättning från feriearbete för ungdomar upp till ett prisbasbelopp
- Stipendier och fondmedel som är avsedda för ett visst ändamål t.ex. en resa
- Försäkringsersättningar som kompenserar försäkringstagaren för ekonomiska förluster med anledning av en händelse av ett visst slag och som inte utgör en ersättning för inkomstförlust
- Skadestånd som kompenserar den skadelidande för ekonomiska förluster och som inte utgör en ersättning för inkomstförlust
- Fiktiva inkomster
- Det kan finnas skattebefriade omkostnader som ej skall medräknas.

Handikappersättningen ska täcka de extra utgifter den enskilde har på grund av sjukdom eller handikapp. Viktigt att observera då bedömningen görs av godtagbara

kostnader.

Med fiktiva inkomster avses t.ex. skatteåterbäring som omhändertagits av kronofogden, pension som skulle ha betalats ut om förtida uttag inte gjorts, barns inkomster från tillgångar som står under överförmyndarens kontroll.

Sparmedel och andra tillgångar

Allmänt gäller att den som har kontanter, banktillgodohavanden, aktier, obligationer eller andra lätt realiserbara tillgångar ska använda dessa innan rätt till försörjningsstöd föreligger.

Minderåriga barn kan ha sparade medel upp till 15 % av basbeloppet utan att det påverkar familjens rätt till försörjningsstöd. För barn med sparade medel som har behov av särskilda utgifter utöver vad som ingår i försörjningsstödet, t.ex. dyrare fritidsaktivitet, rekreation eller liknande, ska barnets sparade medel i första hand användas. Vid flytt till egen bostad ska sparade medel användas för inköp av hemutrustning innan bistånd kan erhållas.

Ålderspensionärer kan ha sparade medel upp till ett halvt basbelopp utan att det påverkar rätten till ekonomiskt bistånd.

Fordonsinnehav kan godkännas endast på grund av medicinska, sociala eller arbetsrelaterade skäl. Vid behov av bil bör bilens värde normalt inte överstiga ett basbelopp. Personer som uppbär försörjningsstöd och saknar ovanstående skäl för fordonsinnehav ska avyttra sitt/sina fordon inom en månad samt redovisa försäljningssumman som inkomst.

Har sökanden beviljats bilstöd från försäkringskassan ska det anses att sökanden är i behov av fordonet för att uppnå skälig levnadsnivå. Har bil godtagits på grund av medicinska eller sociala skäl ska även kostnader för skäligt antal mil godtas. Vid ansökan om ekonomiskt bistånd till merkostnader för bil ska beaktas att av försäkringskassan beviljad handikappersättning kan avse merkostnader för bil. Vid den ekonomiska prövningen ska även hänsyn tas till andra tillgångar; egen fastighet och kapitalvaror, dock inte till fiktiva tillgångar.

Med fiktiva tillgångar menas bland annat pensionsförsäkringar som inte kan återköpas, bankmedel som inte går att disponera på grund av villkor i exempelvis gåvobrev samt fast egendom som inte kan överlåtas på grund av bestämmelse i gåvobrev eller testamente.

Olika grupperns rätt till försörjningsstöd

Arbetslösa

Den som kan ska arbeta heltid om det finns heltidsarbete att få.

Frågan om ekonomiskt bistånd till arbetslösa måste i första hand lösas genom arbetslöshetsförsäkringen. Om den arbetslösa inte är berättigad till A-kassa eller

om ersättningen inte räcker till för försörjningen, kan försörjningsstöd utgå om sökande inte själv kan tillgodose sina behov eller på annat sätt få dem tillgodosedda. Innan bistånd beviljas den hjälpsökande, ska denne kunna styrka att hen är aktualiserad på arbetsförmedlingen.

Söker man bistånd för första gången ska man informeras om kravet på inskrivning på AF och kunna uppvisa vid första besöket att hen är inskriven, har en aktuell handlingsplan och är aktivt arbetssökande.

Den arbetslös uppmanas också att denne anmäler sig till en erkänd arbetslöshetskassa om man inte redan är medlem i en. För arbetslösa finns Alfa-kassan som man har rätt att bli medlem i även om man är arbetslös. Kontinuerlig och god kontakt ska hållas med arbetsförmedlingen. Bland annat med trepartssamtal, den enskilde - arbetsförmedlingen - socialtjänsten.

Nämnden får enligt 4 kap. 4 § kräva att den som söker försörjningsstöd under en viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. Syfte med praktik eller andra kompetenshöjande åtgärder ska vara att förhindra passivisering i ett långvarigt biståndsberoende. Deltagande ska vara ett led i en medveten strategi att närma sig arbetsmarknaden. Viss aktivitet ska föregås av en individuell bedömning av den enskildes behov och förmåga. Insatsen ska var tidsbegränsad och ska dokumenteras i en arbetsplan.

Nämnden får enligt 4 kap 5 § vägra eller nedsätta fortsatt försörjningsstöd om den enskilde utan godtagbart skäl vägrar delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. Den som är arbetslös kan inte anses ha rätt till bistånd enligt kap 4 1 § om hans behov kan tillgodoses genom de åtgärder i övrigt som samhället ställer till förfogande för arbetslösa. En person som vägrat ta anvisat lämpligt arbete och därför inte heller får ersättning från a-kassa har inte heller rätt till ekonomiskt bistånd enligt 4 kap § 1.

Om den arbetslöse kan erbjudas arbete på annan ort men vägrar anta detta, ska det tolkas som att hen inte är aktivt arbetssökande och föranleda avslag på ansökan om socialbidrag, om det inte visar sig att det av sociala skäl är ofördelaktigt för den enskilde eller hans familj att flytta.

En längre avstängningstid kan tillämpas av arbetslöshetskassan beroende på individens handlingssätt. Den avstängningstid som beslutas av arbetslöshetskassan ska även vara vägledande vid beslut från vilken tidpunkt socialbidrag ska beviljas. Matpengar kan dock beviljas efter individuell nödprövning. Om den hjälpsökande av behandlingsmässiga skäl ändå bedöms vara i behov av socialbidrag, ska ärendet prövas enligt gällande delegationer. De allmänna reglerna om möjligheten att ställa krav på biståndssökande kan inte i samma utsträckning användas för människor som har allvarliga missbruksproblem eller svår psykisk ohälsa. Dessa personer har oftast behov av andra insatser innan de kan stå till arbetsmarknadens förfogande.

Arbetslösa ungdomar

Föräldrars underhållsskyldighet mot barn fastslås i Föräldrabalkens 7 kapitel. Underhållsskyldighet upphör då barnet fyller 18 år eller vid den senare tidpunkt då barnet slutar gymnasiet, dock senast när den unge fyller 21 år. Detta innebär att föräldrarnas förmåga och vilja att försörja den unge ska utredas. Det kan också bli aktuellt att hjälpa den unge att utkräva underhållsbidrag genom rättslig process.

Nämnden får, enligt 4 kap. 4 §, kräva att den som uppbär försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.

Ansöker hemmavarande barn, som inte fyllt 18 år, om ekonomiskt bistånd ska föräldrarna alltid kontaktas efter samråd med den sökande. Vid bedömning av hjälpbehovet för arbetslösa ungdomar upp till 18 år som bor i föräldrahemmet ska hänsyn tas till föräldrarnas inkomst.

Undantag från ovannämnda regel ska göras för de ungdomar som inte kan bo i hemmet på grund av den sociala situationen eller när ett självständigt boende är lämpligare för den unge av andra skäl. Innan ekonomiskt bistånd beviljas ska social utredning om ungdomens situation göras av handläggare på barn- och familjeenheten. Samverkan ska sedan ske med handläggare från Ekonomi- och vuxenenheten.

Arbetslösa med otillräcklig föräldrapenning

Barnen ska omgående anmälas till barnomsorgskön och bekräftelse på platsansökan ska visa upp. Så snart det är praktiskt möjligt ska den hemmavarande föräldern ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Detta innebär att så snart barnomsorgsplats erbjuds ska den accepteras. Heltidsarbete ska sökas.

Arbetslösa med otillräcklig A-kassa

Bidragstagare som har ersättning från A-kassa riskerar att förlora denna ersättning om de deltar i kommunal aktivitet. Det är olika regler som gäller beroende på vilken kassa det gäller. Den sökande måste få ett godkännande från sin kassa för att kunna delta i kommunal verksamhet. Konsekvensen av att annars ställa krav på att denna grupp ska delta i aktiviteter är att behovet av försörjningsstöd kan öka.

Arbetslösa med sociala och medicinska problem

För att socialtjänsten ska ställa andra krav än de som ställs på arbetslösa, ska problematiken vara allvarlig och omfattande. Sådana skäl är allvarligt missbruk, svår psykisk ohälsa eller dokumenterad arbetsoförmåga på grund av sjukdom. För att vara berättigad till försörjningsstöd ska den enskilde medverka i planering vars syfte är att den enskilde bli arbetsför eller får annan ersättning ur det generella socialförsäkringssystemet.

Avgift vid sjukhusvård

Patientavgift vid sjukhusvård utgör avgift för kost och logi och ryms delvis inom

försörjningsstödet kostnadspost för mat. Patientavgiften reduceras med matpengar för samma antal dagar. Vårdavgiften tas som godtagbar utgift i beräkningen.

Att tänka på

Det bör observeras att anhållna, häktade erhåller fickpengar genom kriminalvårdsstyrelsen.

Brottsoffer

Stor hänsyn ska visas brottsoffer. Brottsoffer kan ha akut behov av ekonomiskt bistånd. Vid misshandel i hemmet kan den misshandlade partnern kanske inte förfoga över gemensamma tillgångar och socialtjänsten ska då kunna ge tillfälligt ekonomiskt bistånd utan hänsyn till gemensamma tillgångar.

Humanistiska nämnden bör verka för att den som utsatts för brott och dennes anhöriga får stöd och hjälp. Humanistiska nämnden bör härvid särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp i hemmet kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation (5 kap 11 § SoL).

Egenavgift vid vård och behandling

Egenavgift vid placering för vård och behandling av vuxna missbrukare i HVB och familjehem är densamma som vid sjukhusvård. Om individen inte har tillräckliga egna inkomster att betala avgiften med ska avgiften sättas ned eller efterges i samband med placeringsbeslut.

Föräldrars försörjningsskyldighet

Enligt Föräldrabalkens 7 kapitel har föräldrarna underhållsskyldighet tills barnet har fyllt 18 år. Går barnet i skolan efter denna tidpunkt är föräldrarna underhållsskyldiga så länge skolgången pågår dock längst intill dess barn fyller 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

Föräldrarna kan i vissa fall avstå från förvärvsarbete helt eller delvis för vård av minderåriga barn. Enligt rättspraxis har en förälder inte någon ovillkorlig rätt till försörjningsstöd om den utnyttjar rätten till ledighet för vård av barn och arbetar deltid (RÅ 1987 ref. 167). Vidare har en förälder som avstår från förvärvsarbete för vård av förskolebarn inte ansetts ha rätt till försörjningsstöd eftersom Humanistiska nämnden har fullgjort biståndsskyldighet genom att anvisa förskoleplats (RÅ 85 2:5).

Företagare

Huvudprincipen är att försörjningsstöd inte utgår till att finansiera affärsverksamhet eller till att reglera skulder som uppkommit i sådan verksamhet. Det kan trots detta uppstå behov för företagaren att ha rätt till ekonomiskt bistånd till sin försörjning och livsföring i övrigt i akuta situationer, eller om hen måste få skälig tid att avyttra företaget.

Driver företagaren en rörelse som inte lönar sig och ansöker om bistånd för sin försörjning eller livsföring i övrigt, kan ansökan avslås. Den enskilde ska antingen ta ut avtalsmässig lön eller ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Med avtalsmässig lön avses inkomst som vid varje tillfälle minst motsvarar lägsta A-kasseersättning.

Att tänka på

Uppgift om registrering/avregistrering kan fås från patent- och registreringsverket alternativt skatteverket.

Om företagare har uppburit aktivitetsstöd från arbetsförmedlingen kan det finnas skäl att utreda om det finns utsikter att företaget ger inkomster inom snar framtid och bevilja ekonomiskt bistånd under tiden.

Ansökan från sökanden med fria yrken såsom exempelvis konstnärer, författare, artister och frilansarbetare försörjningsstöd eller annat ekonomiskt bistånd ska prövas på samma sätt som för andra hel- eller deltidsarbetslösa och samma krav på motprestation ska ställas.

Intensivövervakning med elektronisk kontroll (IÖV)

Fotboja förekommer som påföljd vid korta straff och dels som ett led i frigivningsförberedelserna. Personer som avtjänar straff med fotboja jämställs med frivårdsklient och har exempelvis rätt att fortsätta uppbära pension eller sjukpenning, dock inte ersättning från A-kassa. Om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt har individen rätt till ekonomiskt bistånd från kommunen till sin försörjning under verkställigheten med fotboja.

Ekonomiskt bistånd till eventuella merkostnader på grund av intensivövervakningen, såsom avgifter, telefoninstallation eller resor till och från aktiviteter, ska inte beviljas så dessa bekostas av kriminalvårdsmyndighet.

Vid IÖV-utsluss är individen fortfarande inskriven i anstalt och har inte rätt till ekonomiskt bistånd för sin försörjning, utan reglerna för inskrivna inom kriminalvården gäller.

Konfliktberörda

Person berörd av arbetsmarknadskonflikt kan erhålla försörjningsstöd om konfliktersättning inte utgår samt om konfliktersättningen är för låg jämfört med gällande normer. Försörjningsstöd kan utgå om konflikten är laglig.

Kontraktsvård

Kontraktsvård är ett alternativ till fängelse som innebär att den dömda får genomgå missbruksbehandling där kriminalvården och socialtjänsten upprättar en gemensam behandlingsplan. Kriminalvården har kostnadsansvar för behandling fram till tänkt dag för villkorlig frigivning.

Vid behandling på institution står kriminalvården för alla kostnader till vårdgivaren i samband med placeringen såsom fickpengar, drogkontroller, sjukvårdskostnader, resor, klädutrustning, fritids- och sportutrustning och hygienartiklar. I dessa fall ska försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd inte beviljas.

Om behandlingen sker i öppenvård bekostar kriminalvården enbart den behandling och kontroll som följer av behandlingsplanen.

Kriminal- och /eller rättspsykiatrisk vård

För person som är inskrivna inom kriminalvården ska kriminalvårdsmyndigheten svara för alla kostnader under verkställighetstiden med undantag för den enskildes kostnader i form av hyra och andra kostnader för boende samt uppehälle under frigivningspermission. Vägledande vid prövning ska vara den sökandens hyresförhållande, straffets längd, egen förmåga att betala hyra eller del av hyra samt rehabiliteringsaspekten. Det är viktigt att få veta om den sökande får bo kvar efter frigivning. Vid strafftid högst sex månader kan ekonomiskt bistånd till hyra beviljas om det är olämpligt eller omöjligt att hyra ut lägenheten i andra hand. I fall den sökande hyr andrahandslägenhet eller inneboenderum kan bistånd beviljas om hyresrätten kvarstår efter frigivningen.

Om hyresavtal sägs upp kan det bli aktuellt med bistånd till kostnad för förvaring av bohaget. Denna kostnad bör ses i förhållande till kostnad för nyanskaffning av möbler och husgeråd i kombination med förvaring av en mindre del personliga lösören.

Viktigt att informera den enskilde om vad som gäller.

Personer med psykisk ohälsa

När det gäller personer med svår psykisk ohälsa och beteendemässiga störningar måste socialtjänsten utreda de grundläggande problemen innan socialtjänsten tar ställning till hur socialtjänsten på bästa sätt kan stärka den enskildes framtida försörjningsförmåga. I arbetet med personer med svår psykisk ohälsa är det nödvändigt att efter samtycke från den enskilde samverka med socialpsykiatri och **Regionen**.

SIP bör i alla dessa ärenden genomföras för att stärka individens möjlighet att påverka sin situation samt för att utreda individens fulla stöd behov. TRIS bör efter samtycke från individen ske för att rätt insats till rätt person vid rätt tillfälle skall kunna säkerställas.

Den psykiska ohälsan kan även utgöra ett hinder att betala sina räkningar. Utifrån att inte försätta individen i bostadslöshet eller med elen avstängd kan det vid behov vara bra att betala hyran och elen direkt till fordringsägarna.

Personer med missbruksproblem

De allmänna reglerna om möjligheten att ställa krav på biståndssökande kan inte i samma utsträckning användas för människor som har allvarliga missbruksproblem. Vägrar dessa personer helt eller i stor utsträckning att medverka i socialtjänstens arbete för att utarbeta en arbetsplan eller att göra en utredning så kan detta dock utgöra grund för att reducera biståndet. Detta för att man då kan anse att individen inte gör vad den kan för att i framtiden kunna bidra till sin egen försörjning och därför inte följer arbetslinjen.

~~JO har uttalat att det inte ur laglighetssynpunkt föreligger något hinder mot att förordna att den enskilde i utredningssyfte ska lämna drogtest. Att mot den enskildes vilja besluta om en sådan ingripande åtgärd bör dock inte ske med mindre att det föreligger grundad misstanke anta att den sökandes missbruk är av viss kvalificerad omfattning. Humanistiska nämnden bör således inte i ett biståndsärende rutinmässigt ange att den enskilde ska lämna urinprov så snart man misstänker att den sökande missbrukar någon form av narkotika.~~

I många fall utgör missbruket ett hinder för den enskilde att försörja sig genom arbete. Humanistiska nämndens främsta uppgift i dessa fall är att komma till rätta med missbruket genom behandlingsinsatser, personligt stöd, hjälp till utbildningar och andra åtgärder. Det kan i det enskilda fallet innebära att det ställs kompletterande krav till att vara aktivt arbetssökande för att erhålla ekonomiskt bistånd.

I samråd med den enskilde bör det upprättas ett kontrakt/handlingsplan/arbetsplan i vilket det framkommer vilka krav som ställs på respektive part samt vad konsekvenserna av att bryta kontraktet blir.

Missbruket kan även utgöra ett hinder att betala sina räkningar. Utifrån att inte försätta individen i bostadslöshet eller med elen avstängd kan det vid behov vara bra att betala hyran och elen direkt till fordringsägarna.

Krav på deltagande i praktik eller arbetsträning enligt 4 kap 4 § SoL kan tillämpas på personer med lindrigare missbruksproblem men ska inte ersätta vård och behandling för missbruk. Däremot kan deltagande vara förebyggande vid begynnande missbruk eller utgöra komplement till andra insatser mot missbruket. De krav som ställs ska vara relevanta och sakligt grundade på behov av kompetensutveckling. Kravet på deltagande i en viss praktik eller arbetsträning ska alltid föregås av ett övervägande av om den enskildes medverkan vid en denna arbetsplats är lämplig.

Arbetsmetodik gällande personer med missbruksproblem

Handläggare inom försörjningsstöd har kontakt med sina klienter en gång per månad i samband med handläggning av ansökan om försörjningsstöd. Vid behov ska ekonomihandläggare samråda med missbrukshandläggare. Om behov uppstår ska trepartsmöte ordnas.

Vårdplan upprättas av missbrukshandläggare i samråd med den enskilde och gäller en tidsperiod på 3-4 månader. Därefter följs vårdplanen upp och vid behov revideras. Att följa vårdplanen innebär att insatser och delmål ligger på en för klienten rimlig nivå. Om klienten inte fullföljer upprättad vårdplan kan insatsen avslutas och rätten till ekonomiskt bistånd kan ifrågasättas.

När det gäller personer med påvisbart pågående missbruk kan försörjningsstödet avslås eller reduceras om det är uppenbart att biståndet inte används till avsett ändamål.

Samhällstjänst

Samhällstjänst är en dom till skyddstillsyn med föreskrift att utföra oavlönat arbete hos ideella föreningar, organisationer eller kyrkor och är ett alternativ till fängelse. Samhällstjänst ska utföras under den dömdes fritid, t.ex. kvällar eller veckoslut under kontroll av frivårdsmyndigheten. Den dömda kan behålla sitt ordinarie arbete eller studier eller vara aktivt arbetssökande. Det faktum att en bidragssökande person är dömd till samhällstjänst ska inte påverka socialtjänstens krav på den sökande att stå till arbetsmarknadens förfogande på heltid och även delta i praktik.

Sjuka / sjukskrivna

För att arbetsoförmåga vid sjukdom ska godkännas ska en person ha relevant läkarutlåtande som styrker oförmåga att arbeta eller delta i arbetssökaraktiviteter, helt eller delvis. Det är inte sjukdomen i sig som bedöms utan arbetsförmågan. Arbetslösa som är sjuka ska om det utifrån medicinskt utredning bedöms lämpligt erbjudas rehabiliterande insatser. Den enskilde skall medverka i planering vars syfte är att den enskilde blir arbetsför.

Insatser ska erbjudas i form av samverkan med läkare, vårdcentral, psykiatrimottagning och Försäkringskassa. Den som inte kan arbeta på grund av sjukdom ska erbjudas arbetsrehabilitering till lämpligt arbete eller motiveras ansöka om sjukersättning

Studerande

Utgångspunkten är att vuxenstuderande inte står till arbetsmarknadens förfogande och därför inte är berättigade till försörjningsstöd.

Vuxenutbildning ska finansieras genom det statliga studiemedelssystemet. Rätt till bistånd under studietid föreligger inte.

Försörjningsstöd enligt fastställda riktlinjer och normer kan utgå till barn och ungdom som behöver det för att kunna fullfölja grund- och gymnasieskola. För studier på eftergymnasial nivå ska försörjningsstöd normalt inte utgå, om sökanden är arbetsför.

Från huvudregeln kan undantag göras för vissa akuta situationer och då synnerliga

skäl föreligger. Här avses exempelvis då studierna har ett rehabiliterande syfte och studiemedel sökts men inte beviljats, personer med partiella studiehinder på grund av sjukdom eller handikapp. Samma regel gäller för studerande där studierna klassas som arbetsmarknadsåtgärd och bidrag från Arbetsförmedlingen eller motsvarande utgår.

Om en person i undantagsfall, efter individuell behovsprövning, beviljas försörjningsstöd av socialtjänsten för vuxenstudier ska denne ändå alltid söka studiemedlets bidragsdel.

Om ekonomiskt bistånd beviljas av socialtjänsten för studier ingår även rimlig kostnad för böcker och annat studiematerial i biståndet. Möjligheten att köpa begagnade läromedel ska undersökas och utgångspunkten ska vara vad studerande i allmänhet har möjlighet att bekosta.

Studerande under studieuppehåll

För att ha rätt till försörjningsstöd ska studerande kunna visa att de i god tid sökt feriearbete då inkomstbortfallet är en förutsägbar situation. Den studerande ska själv under terminen planera för sommaruppehållet, vara aktivt arbetssökande och i god tid anmäla sig till arbetsförmedlingen.

Studiemedlen är avsedda att täcka levnadskostnaderna och studiematerialet för den studerande till och med den dag terminen slutar enligt studiemedelsbeslutet. Först därefter inträder rätt till försörjningsstöd. Högskolestuderande har inget uppehåll mellan höstterminen och vårterminen och ska därför inte beviljas försörjningsstöd för studieuppehåll då. För övriga studerande se studiemedelsbeslut.

För de akuta situationer som kan uppstå under sommarferier då studiemedel inte utgår gäller reglerna i 4 kap 4 § nämnden har rätt att kräva deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet för studerande som under studieuppehåll behöver försörjningsstöd. Även denna hjälp är individuellt behovsprövad.

Ungdomar

Studerande i gymnasieskolan (även ungdomar över 18 år) som bor hos föräldrarna räknas in i familjen vid prövning av behov av försörjningsstöd.

Kostnad för eget boende beviljas endast i undantagsfall om särskilda sociala skäl föreligger. Ungdomarna förutsätts bo kvar hos föräldrarna tills de har sådana inkomster att de klarar eget boende.

Ungdomar under 21 år som går i skolan

Föräldrarna har enligt föräldrabalken försörjningsskyldighet för ungdomar som går i skolan till dess den unge fyller tjuguetta år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförig grundutbildning.

Studerande i gymnasieskola, även över 18 år, som bor hos föräldrarna räknas in i familjen vid socialbidragsprövningen. (Se även under punkten Arbetslös ungdom)

Ungdomar som studerar och är berättigade till underhållsstöd har möjlighet att få fortsatt underhållsstöd från 18 år till fyllda 20 år. Viktigt att tänka, att den som är 18 år måste själv ansöka om underhållsstöd. Ett motsvarande särskilt bidrag finns för barn till ensamstående adoptivföräldrar. Ansökan om förlängt underhållsstöd eller särskilt bidrag för barn till ensamstående adoptivföräldrar görs hos Försäkringskassan.

För nyanlända invandrare över 16 år gäller särskilda regler om rätt till grundläggande svenskundervisning för invandrare, SFI-grund enligt regler i SFS 1986:159 och SFS 1986:207.

Värnpliktiga

Som grundregel utgår inte försörjningsstöd till värnpliktiga. Deras behov tillgodoses av andra bidrag. Från grundregeln kan undantag göras för vissa akuta situationer och då synnerliga skäl föreligger. Det ska uppmärksammas att familjebidrag för värnpliktig söks hos Försäkringskassan.

Växelvis boende /delad praktisk vård

I de fall då föräldrar vid en separation har gemensam vårdnad om barnet/barnen bor växelvis hos föräldrarna, kan underhållsstöd utgå till båda eller någon av dem. Barnbidraget kan utgå till en eller båda föräldrarna och räknas då som inkomst.

Vid normberäkning fördelas sedan kostnaden för barnet/barnen utifrån hur lång tid det/de vistas hos de båda föräldrarna.

Äldre

Ålderspensionärer har som regel sin försörjning tryggad genom den allmänna försäkringen. Kompletterande försörjningsstöd kan utgå för att uppnå skälig levnadsnivå för äldre invandrare som ännu inte har fått **ålderspension** eller äldre försörjningsstöd, samt ålderspensionär med låg pension.

Den som har fyllt 61 år ska inte tvingas att utnyttja den möjlighet som finns att göra förtida uttag på ålderspensionen.

Den som fyllt 61 år och påbörjat förtida uttag av ålderspensionen ska hänvisas till arbetsförmedlingen och vara aktivt arbetssökande för att rätten till kompletterande försörjningsstöd skall utredas. Detta då personer med förtida uttag av ålderspension inte har rätt till bostadstillägg.

Utländska medborgare från Norden eller Storbritannien

Dessa jämsställs vid bedömning av rätt till försörjningsstöd med svenska medborgare.

Personer med uppehållstillstånd

Utländska medborgare med uppehålls- och arbetstillstånd i Sverige och som vistas här har samma rätt till bistånd som svenska medborgare. Utländsk medborgare som söker ekonomiskt bistånd ska alltid kunna uppvisa beslut om uppehålls- och arbetstillstånd.

Personer utan uppehållstillstånd

Utländska medborgare som tillfälligt befinner sig i Sverige till exempel turister eller affärsresande har enbart rätt till bistånd i en nödsituation. Det bistånd som eventuellt blir aktuellt är ersättning för en biljett till hemlandets ambassad och bidrag till uppehållet till dess hemresan kan ske. De är således inte berättigade till bistånd till medicinsk vård. I första hand bör sådana sökanden hänvisas till polisen eller till det egna landets ambassad.

Ansöker individen inte om uppehållstillstånd kan det möjligen bli aktuellt med bistånd i avvaktan på avvisning eller utvisning. Ansökan från en person som saknar hemvist i landet provas av vistelsekommunen.

Asylsökande

Asylsökande ska alltid hänvisas till Migrationsverket som beviljar bistånd i form av dagersättning enligt lag om mottagande av asylsökande. Detta gäller oavsett om den asylsökande vistas på förläggning eller hos släkting i kommunen.

I vissa fall ska kommunen betala ut dagersättningen enligt LMA. Det gäller personer som ansökt om uppehållstillstånd på grund av anknytning och som får vistas i Sverige medan deras ansökan om uppehållstillstånd provas (1 § 1 stycket 3, 3 § 4 stycket LMA).

Det gäller även personer som beviljats uppehållstillstånd med tillfälligt skydd och som inte är folkbokförda i Sverige, om de vistas i kommunen. Då ska den kommun där personen bor betala ut dagersättningen i avvaktan på att Migrationsverket kan ta över ansvaret (1 § 1 stycket 2 och 3 a § LMA).

En kommun har rätt att få ersättning från Migrationsverket för det bistånd som kommunen har betalat ut enligt 23 § LMA (se närmare förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.). Det gäller inte bara dagersättningen, utan kan också gälla andra och betydande extraordinära kostnader. Kommunen ansöker hos Migrationsverket om sådan ersättning. Kommunens yttersta ansvar enligt 2 kap. 1 § SoL gäller även personer som omfattas av LMA. Om en person som omfattas av LMA ansöker om bistånd för behov som inte täcks genom LMA, måste kommunen pröva den enskildes ansökan enligt bestämmelserna om rätten till bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. Begravningskostnader är ett exempel på ett sådant behov.

~~Se även lagen om mottagande av asylsökande.~~

EU-medborgare

För en EU-medborgare gäller särskilda regler som innebär att kravet på uppehållstillstånd enligt utlänningslagen inte gäller för dem under vissa förutsättningar. Bestämmelser om uppehållsrätt, som reglerar EU-medborgares rätt att vistas i landet, finns i utlänningslagen och utlänningsförordningen. Reglerna om uppehållsrätt omfattar även medborgare från EES-länder, Island, Norge och Liechtenstein.

Reglerna om uppehållsrätt är endast tillämpliga på sådana EU-medborgare som reser till eller uppehåller sig i en annan medlemsstat än den de själva är medborgare i och därigenom utnyttjar den fria rörligheten.

Med uppehållsrätt avser en rätt för EU-medborgare och deras familjemedlemmar att vistas i Sverige mer än tre månader utan uppehållstillstånd under vissa förutsättningar.

EU-medborgare har uppehållsrätt om hen:

- Är arbetstagare eller egen företagare i Sverige
- Har kommit till Sverige för att söka arbete och har en verklig möjlighet att få en anställning.
- Är inskriven som studerande vid en erkänd utbildningsanstalt i Sverige och enligt en försäkran om detta har tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning samt har en heltäckande sjukförsäkring för sig och sina familjemedlemmar som gäller i Sverige

Yrkesverksamma personer: en EU-medborgare som har uppehållsrätt har samma rätt till ekonomiskt bistånd som svenska medborgare. För rätt till bistånd krävs det självklart att övriga krav enligt 4 kap 1 § SoL är uppfyllda.

Upphållsrätten finns så länge villkoren är uppfyllda. En EU-medborgare som har vistats lagligt i Sverige utan avbrott under minst fem år har permanent uppehållsrätt.

Arbetslösa personer: EU-medborgare har uppehållsrätt om hen är arbetssökande i Sverige med verklig möjlighet att få anställning. Enligt EG-rättslig praxis har den arbetssökande i regel rätt att vistas sex månader i medlemsstaten för att söka arbete. Vad gäller socialt bistånd till personer som är arbetssökande har dessa enligt EG-rätten ingen rätt till skydd med däremot har de möjlighet att få stöd enligt socialtjänstlagen.

Vistelsebegreppet och socialtjänstens regler om kommunens yttersta ansvar samt den enskildes rätt till bistånd innebär att en individuell prövning måste göras om bistånd ska utgå och i vilken omfattning.

En arbetssökande EU-medborgare har i regel inte rätt till försörjningsstöd. En individuell bedömning måste alltid göras i det enskilda fallet, där hänsyn bl.a. ska

tas till vistelsetidens längd och avsikten med vistelsen.

Personer med rätt till arbetslöshetsersättning: För personer med rätt till arbetslöshetsersättning enligt hemlandets regler finns möjlighet att under tre månader ta med sig denna ersättning till det land man tillfälligt vistas. Kommunen måste från fall till fall bedöma om, och i så fall i vilken omfattning bistånd ska utges.

Icke yrkesverksamma personer: vidare har vissa studerande och personer, t.ex. pensionärer, som har tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning och en heltäckande sjukförsäkring uppehållsrätt. En EU-medborgare, som lagligen vistas i Sverige vid biståndsbedömningen, ska i princip behandlas på samma sätt som en svensk medborgare under samma förutsättningar.

Tillfällig vistelse: EU-medborgare som tillfälligt vistas i Sverige, t.ex. som turist eller affärsresande och som inte har något arbete i Sverige och inte heller har för avsikt att arbeta i Sverige ska vid ekonomiska problem i första hand hänvisas till det egna landets ambassad eller konsulat. Kommunen är skyldig att pröva biståndsbehovet och i de fall behovet inte kan tillgodoses på annat sett föreligger det i princip rätt till ekonomiskt bistånd. Det yttersta ansvaret skulle i det enskilda fallet kunna ge den enskilde matpengar samt en biljett hem.

Observera att den underrättelseskyldighet till polisen som föreligger enligt 7 kap. 1 § utlänningsförordningen omfattas inte EU-medborgare med uppehållsrätt.

Utländska medborgare i övriga fall

Utländska medborgare som inte är medborgare i EU-land eller Norden och som tillfälligt befinner sig i Sverige har i princip rätt till bistånd i en nödsituation.

Gäststuderande utan deltidsarbetstillstånd har i princip inte rätt till försörjningsstöd.

Undantag är akuta situationer t.ex. oplanerat avbrott i understödet från hemlandet.

Anvisningar för handläggningen

Utbetalning av försörjningsstöd

Försörjningsstöd ska med få undantag betalas kontant. Med kontant utbetalning jämföras här utbetalningar till bankkonto, bankgiro/postgiro eller på talong. Endast efter noggrann individuell prövning och i speciella situationer kan rekvisition användas.

Försörjningsstödet ska normalt utbetalas direkt till den enskilde. Eventuellt bistånd till skulder (barnomsorg, hyra, el) ska utbetalas direkt till borgenären.

Återkrav av försörjningsstöd

Försörjningsstöd som lämnas med stöd av 4 kap 1 § SoL är den enskilde i princip

inte skyldig att betala tillbaka. Men om försörjningsstödet lämnas som förskott på förmån/ersättning eller till person som är indragen i arbetskonflikt har Ekonomi- och vuxenheten rätt att kräva tillbaka bidraget. En förutsättning är att bidraget gäller samma tidsperiod som förmånen.

Återkrav gäller alltså:

- I avvaktan på ersättning från A-kassa (sökanden är självförsörjande efter att ersättning kommer igång)
- Lön från arbete under studieuppehåll; förskott ska beaktas i avvaktan på ersättning från A-kassa (gäller studerande)
- Ekonomiskt bistånd beviljat enligt 4 kap 2 § SoL med villkor om återbetalning.

För framtida ersättningar från Försäkringskassa ska framställan om återbetalning skickas dit enligt SFB.

I de fall återkrav av utgivet försörjningsstöd ska ske enligt 9 kap 2 § SoL ska den sökanden underrättas om detta redan när försörjningsstödet beviljas samt skriva under återkravet.

Krav om återbetalning enligt 9 kap 1 § SoL kan även ske om någon erhållit för mycket försörjningsstöd genom att lämna felaktiga uppgifter eller underlåtit att lämna uppgifter. Även om denne inte har haft något uppsåt, men borde ha insett att summan var felaktig, kan beloppet återkrävas. Misstanke om bedrägeri ska polisanmälas. Bestämmelsen i 9 kap innebär emellertid inte att återbetalningsskyldigheten alltid kan göras gällande.

Förutom i de situationer som finnas angivna i 9 kap 3 § SoL (talan väcks vid Förvaltningsrätten) kan det bli frågan om att medge eftergift enligt 9 kap 4 § SoL när det kan antas bidra till individens fortsatta rehabilitering eller när återbetalning kan bedömas inverka negativt på ett uppnått behandlingsresultat.

Överskott

Vid ekonomisk beräkning upprättas en beräkning 2 månader bakåt i de fall sökanden inte varit aktuell under en 3-månadersperiod. Om dessa beräkningar bakåt i tiden visar på ett överskott, ska överskottet föregående månad räknas som inkomst innevarande period.

Högre krav på att spara överskott kan göras på individer som haft ekonomiskt bistånd tidigare och bedöms ha vetskap om riktlinjer och krav som ställs från socialkontorets sida.

Individer som haft vetskap att deras inkomst kommer att förändras, minska, kommer att ta slut bör ha kunnat planera sin ekonomi så att behov av ekonomiskt bistånd kunnat undvikas. Så som individer som haft en AVA, studerat, deltagit i Etableringsprogrammet, blir uppsagd från arbetet, haft föräldrapenning, mm.

Om synnerliga skäl föreligger, för sökanden ovanligt höga inkomster, försäljning av fastighet, vinster etc. kan hänsyn tas till överskott som uppkomna tidigare.

Ekonomiskt överskott under pågående försörjningsstöd ska överflyttas till nästa perioder tills överskottet är noll kronor, om inte synnerliga skäl föreligger. Individuell prövning görs.

Nödprövning

Beslut om akut bistånd ska i möjligaste mån föregås av en utredning och prövning.

Även om tiden är knapp bör följande överväganden göras:

- är det en akut nödsituation
- finns barn i familjen
- finns sjukdom eller medicinska problem hos den sökande som skulle förvärras eller hen inte får hjälp
- har den sökanden sociala problem som medför svårigheter att ta eget ansvar för sin situation
- känner den sökande till socialtjänstens normer och beräkningsgrunder och har hen tidigare fått information om dem
- kan den sökanden få hjälp av familj eller vänner
- är behovet återkommande trots egen försörjning

Bistånd till personer som regelmässigt har egna inkomster över riksnorm ska prövas restriktivt och endast beviljas för att avvärja en akut nödsituation.

Ibland kan matrekvisition vara lämpligt bistånd. Denna möjlighet ska tillämpas mycket restriktivt. Det kan vara så att man inte hinner få tillgång till biståndet under samma dag och behovet kan inte vänta. Då kan matrekvisition vara lämpligt bistånd. Delegation på att skriva ut matrekvisition enligt norm och riktlinjer har handläggaren.

Förlust av pengar p.g.a. stöld eller tappad plånbok ersätts inte förutom med sådant bistånd som är nödvändigt för att undvika en nödsituation.

För övrigt hänvisas till sökandens hemförsäkring samt möjligheter till avbetalning av uppkomna skulder. Polisanmälan ska uppvisas.

Budget- och skuldrådgivning

Syftet med hushållsekonomisk rådgivning är att stärka hushållens resurser och möjligheter att leva ett självständigt liv.

I arbetsuppgifterna ingår:

- ge råd och stöd i ärenden enligt skuldsaneringslagen
- strukturera ekonomin och ge förslag på hushållsbudget
- se över skuldsituationen

- söka lösningar mellan den skuldsatte och dennes fordringsägare
- i ärenden där skuldsanering inte är tillämplig
- råd i budget- och skuldfrågor i förebyggande syfte
- ge allmänt utformad information om budgetrådgivning och
- skuldsanering till allmänheten i olika sammanhang.

Referenser

Allmänna råd om ekonomiskt bistånd SOSFS 2013:1

Beaktande av barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd. En fallstudie av tre socialförvaltningar 2015

Ekonomiskt bistånd Handbok för socialtjänsten 2013

Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten 2015

Instruktion för registrering av ekonomiskt bistånd För handläggare av och ansvariga för ekonomiskt bistånd 2017

Jobbstimulans inom ekonomiskt bistånd 2016

Kartläggning av socialtjänstens arbete med ekonomiskt bistånd ur ett jämställdhetsperspektiv 2018

18

§ 47

TSN 2020/65

Utökning av verksamhetsområde för kommunalt vatten och spillvatten

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Det kommunala verksamhetsområdet för vatten och spillvatten (VS) utökas enligt kartbilaga Smedstorp 2020-08-06 och kartbilaga Överåda 2020-08-06.
2. Den nya omfattningen av verksamhetsområdet gäller från den 1 januari 2021.

Ärendet

När VA-ledningar byggs ut av kommunen behöver även verksamhetsområdet utökas för att Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska bli tillämpningsbar och därmed VA-taxan samt ABVA.

Smedstorp - Tureholm

Detaljplanen för Tureholm har etappvis vunnit laga kraft och syftet med planen är i huvudsak att möjliggöra för bostadsändamål. Området är ett utpekat utvecklingsområde för tätorten Trosa. VA finns utbyggt i delar av området.

Överåda

Detaljplanen Överåda 3:55 m.fl. som vunnit laga kraft 2019-03-29 medger en ökad byggrätt inom området. Planen möjliggör ett antal nya fastigheter genom avstyckning. Därmed ökar även behovet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang. Kommunalt VA finns avsatt till området och utbyggnaden kommer att samordnas med en standardhöjning av Hökebergsvägen.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från teknisk chef Ulf Hagstedt och VA-ingenjör Tim Bengtsson, 2020-08-06.
- Kartbilaga Smedstorp 2020-08-06
- Kartbilaga Överåda 2020-08-06

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Utökning av verksamhetsområde för kommunalt vatten och spillvatten

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Det kommunala verksamhetsområdet för vatten och spillvatten (VS) utökas enligt kartbilaga Smedstorp 2020-08-06 och kartbilaga Överåda 2020-08-06.
2. Den nya omfattningen av verksamhetsområdet gäller från den 1 januari 2021.

Ärendet

När VA-ledningar byggs ut av kommunen behöver även verksamhetsområdet utökas för att Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska bli tillämpningsbar och därmed VA-taxan samt ABVA.

Smedstorp - Tureholm

Detaljplanen för Tureholm har etappvis vunnit laga kraft och syftet med planen är i huvudsak att möjliggöra för bostadsändamål. Området är ett utpekat utvecklingsområde för tätorten Trosa. VA finns utbyggt i delar av området.

Överåda

Detaljplanen Överåda 3:55 m.fl. som vunnit laga kraft 2019-03-29 medger en ökad byggrätt inom området. Planen möjliggör ett antal nya fastigheter genom avstyckning. Därmed ökar även behovet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang. Kommunalt VA finns avsatt till området och utbyggnaden kommer att samordnas med en standardhöjning av Hökebergsvägen.

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

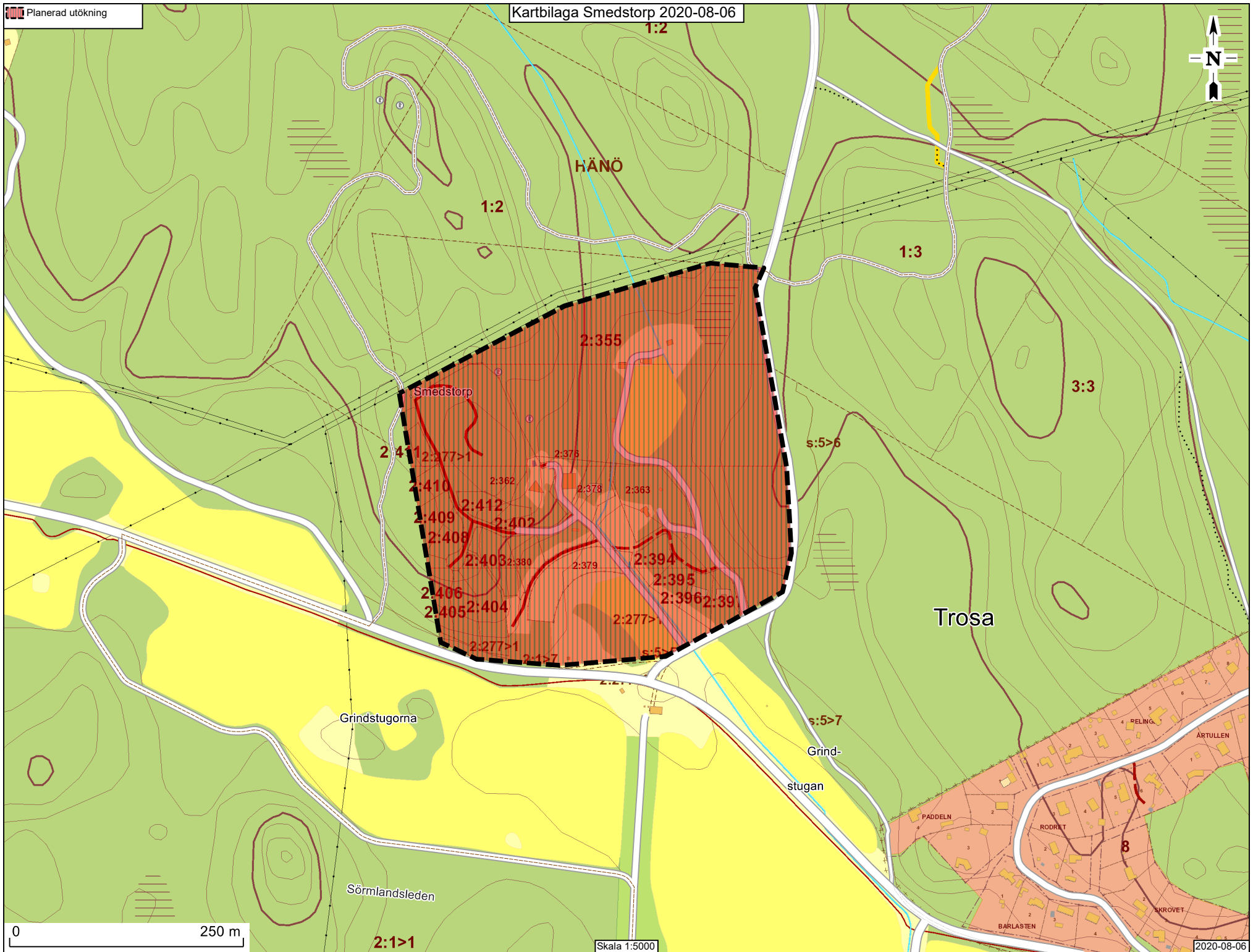
Tim Bengtsson
VA-ingenjör

Bilagor

1. Kartbilaga Smedstorp 2020-08-06
2. Kartbilaga Överåda 2020-08-06

Beslut till

Kommunstyrelsen





19

§ 44

MN 2020/24

Revidering av Trosa kommuns lokala hälsoskyddsföreskrifter

Beslut

Miljönämnden upphäver nämndens beslut från den 24 augusti 2020 § 34.

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter för Trosa kommun.

Ärendet

Den 24 augusti 2020 beslutade miljönämnden att revideringen av Trosa kommuns lokala hälsoskyddsföreskrifter skulle skickas vidare till kommunfullmäktige för antagande. Efter beslutet har miljökontoret identifierat ytterligare behov av revideringar i föreskrifterna. Beslutet har inte expedierats till kommunstyrelsen än, och därför föreslås att tidigare beslut upphävs och att nämnden fattar ett nytt beslut om föreskrifterna.

De lokala föreskrifterna för miljö- och hälsoskydd är en förlängning av miljöbalken. De fattas med stöd av 9 kap. 7-8 §§ och 10-13 §§ miljöbalken (1998:808) samt 13, 17, 39-40 och 42-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Syftet med de lokala hälsoskyddsföreskrifterna är att skydda människors hälsa och miljö. Trosa kommuns gällande lokala hälsoskyddsföreskrifter fastställdes av kommunfullmäktige 2014-06-18 och föreskrifterna revideras nu för ytterligare anpassning till de förhållanden och förutsättningar som råder i Trosa kommun.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och miljö- och hälsoskyddsinspektör Linn Davidsson 2020-09-15
- Förslag till reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Revidering av Trosa kommuns lokala hälsoskydds-föreskrifter

Förslag till beslut

Miljönämnden upphäver nämndens beslut från den 24 augusti 2020 § 34.

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter för Trosa kommun.

Ärendet

Den 24 augusti 2020 beslutade miljönämnden att revideringen av Trosa kommuns lokala hälsoskyddsföreskrifter skulle skickas vidare till kommunfullmäktige för antagande. Efter beslutet har miljökontoret identifierat ytterligare behov av revideringar i föreskrifterna. Beslutet har inte expedierats till kommunstyrelsen än, och därför föreslås att tidigare beslut upphävs och att nämnden fattar ett nytt beslut om föreskrifterna.

De lokala föreskrifterna för miljö- och hälsoskydd är en förlängning av miljöbalken. De fattas med stöd av 9 kap. 7 - 8 §§ och 10-13 §§ miljöbalken (1998:808) samt 13, 17, 39 - 40 och 42-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Syftet med de lokala hälsoskyddsföreskrifterna är att skydda människors hälsa och miljö. Trosa kommuns gällande lokala hälsoskyddsföreskrifter fastställdes av kommunfullmäktige 2014-06-18 och föreskrifterna revideras nu för ytterligare anpassning till de förhållanden och förutsättningar som råder i Trosa kommun.

Följande paragrafer har reviderats:

17 § Miljönämndens beslut från 2018-10-01 om restriktioner och krav gällande enskilda avloppsreningsanläggningar inom Sörtuna vattenskyddsområde har lagts till i föreskriften under egen rubrik. De restriktioner som tidigare fanns för avlopp inom Sörtuna vattenskyddsområde belägna i punkt 3 och 5 har också flyttats under den nya rubriken för att samla samtliga restriktioner för området.

Beslutet fattades för att skydda Trosas primära dricksvattentäkt. Befintliga avloppsanläggningar inom vattenskyddsområdet belastar dricksvattentäktens

tillrinningsområde och det är av yttersta vikt att belastningen inte ökar ytterligare genom anläggandet av nya enskilda avloppsreningsanläggningar i området.

§ 17 Inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-2, exempelvis avloppsanordningar för rening av bad-, disk-, och tvättvatten, inom kommunala verksamhetsområden för avlopp.

I ärenden där någon vill anmäla en BDT-anordning inom kommunalt verksamhetsområde för avlopp kan handläggningsprocessen kompliceras av många och ibland oförutsedda faktorer. Kommunala verksamhetsområden för avlopp finns i huvudsak där det är tät bebyggelse samt där det finns särskilda miljö- och hälsoskyddsobjekt. Det finns få rättsfall där enskilda lösningar funnits motiverade när det finns möjlighet till en kommunal anslutning. Mot bakgrund av ärendetypens komplexitet är det lämpligt med tillståndsprövning i istället för anmälningsplikt.

§ 19 Tillstånd från miljönämnden krävs även för att borra energibrunn och installera värmepumpsanläggningar för bergvärme inom 500 meter från Östersjökusten.

Risken med att anlägga en energibrunn i kustnära områden är att saltvatten kan tränga in i befintliga vattentäcker vid oförsiktig borrhning. Risken för saltvatteninträngning ökar med borrhjup och ökat vattenuttag. För att minska riskerna kan krävas särskilda åtgärder som kan villkoras i en tillståndsprövning.

§ 19 Enligt dessa föreskrifter krävs istället tillstånd av miljönämnden för att inrätta en anläggning för sjövärme.

Vid installation av sjövärme finns risk att växt- och djurlivet på sjöbotten och i strandkanten störs eller skadas. Det finns också risk för att lekbottnar och kräftbottnar skadas vid läckage. En strategi för att frostskydda värmeledningarna är att förlägga dessa i sjöbotten, vilket kan klassas som anmälnings vattenverksamhet av länsstyrelsen.

21 § Tider för att använda fyrverkerier utan tillstånd från polismyndigheten i kommunens tätorter har begränsats till påskaften, valborgsmässoaften och nyårsaften från kl. 18.00 till kl. 01.00 påföljande dag.

Idag är det tillåtet att använda fyrverkerier utan tillstånd från polismyndigheten i kommunens tätorter på påskaften, valborgsmässoaften, midsommaraften, julaften och nyårsaften från kl. 15.00 till kl. 02.00 påföljande dag.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Linn Davidsson
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Bilaga

Förslag till reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter

Beslut till

Kommunstyrelsen

Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Trosa kommun



Antagen av:

Kommunfullmäktige 2020-XX-XX, § XX

Dokumentkategori:

Styrdokument

Dokumenttyp:

Föreskrift

Miljökontoret
Susanne Wase Smith
Miljöchef
0156-523 32
susanne.wasesmith@trosa.se

Föreskrifter
Datum
2020-09-03
Diarienummer
MN 2020/24



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
Djurhållning.....	2
Tomgångskörning.....	2
Spridning av gödsel och bekämpningsmedel	2
Skydd av enskilda och kommunala yt- och grundvattentäkt.....	4
Eldning	4
Avlopp och toalett	5
Värmepumpar.....	6
Fyrverkerier m.m.....	7
Störande buller.....	7
Ansökan och anmälan.....	7
Straffbestämmelser	7
Dispens.....	7
Avgifter	8

Med stöd av 9 kap. 7 – 8 §§ och 10 – 13 §§ miljöbalken (1998:808) samt 13, 17, 39 – 40 och 42 – 44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Inledande bestämmelser

1 §

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö. Miljönämnden är ansvarig nämnd enligt dessa lokala föreskrifter.

Djurhållning

2 §

Det krävs tillstånd av miljönämnden för att inom områden med detaljplan hålla:

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur eller
3. orm.

Beslut med stöd av denna paragraf får förenas med villkor om vad djurhållaren måste göra för att skydda människors hälsa och miljön från olägenheter som kan uppstå till följd av deras djurhållning.

3 §

Det krävs tillstånd från miljönämnden att hålla nötkreatur, häst, get, får, svin eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur inom den inre skyddszonen i Sörtunas vattenskyddsområde samt den inre skyddszonen i Källvretens vattenskyddsområde enligt kartbilaga 2.

Tomgångskörning

4 §

Tomgångskörning av motordrivna fordon är tillåtet i högst 1 minut i stads och/eller i områden med detaljplan. Förbudet gäller inte om fordonet befinner sig i en trafikkö eller om trafikförhållanden på annat sätt orsakat att fordonet stannat. Förbudet gäller inte heller om fordonets ändamålsenliga användning kräver att motorn hålls igång.

Spridning av gödsel och bekämpningsmedel

5 §

Vid spridning av naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet, utöver vad som följer

av Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 1998:132) om försiktighetsmått vid spridning av gödselmedel, gäller följande:

1. Tidpunkten för spridning ska anpassas till sådana väder- och vindförhållanden som minskar risken för luktolägenheter. Torrt och blåsigtt väder med vind från bebyggelse innebär minsta risk.
2. Nedbrukning ska ske i omedelbar anslutning till spridning.
3. Spridning får inte ske närmare än 10 meter från hav, sjö eller annat vattendrag.
4. Under lördag och söndag, annan helgdag samt dag före helgdag är spridning av naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet förbjuden inom en zon av 300 meter till områden med detaljplan.

6 §

För spridning av slam och inom 100 meter från tätbebyggt område eller inom område med detaljplan krävs tillstånd av miljönämnden. För spridning av slam i övriga delar av kommunen krävs anmälan till miljönämnden.

7 §

Den som avser att sprida naturligt gödsel, annan orenlighet eller kemiska eller biologiska bekämpningsmedel inom område med detaljplan eller 100 meter intill detta område ska anmäla det till miljönämnden på särskild blankett innan spridning sker.

8 §

Tillstånd från miljönämnden krävs för spridning av naturligt gödsel, slam, bekämpningsmedel eller andra orenligheter inom inre skyddszonen i Sörtunas vattenskyddsområde samt inom den inre skyddszonen i Källvretens vattenskyddsområde enligt kartbilaga 2.

9 §

Enligt 37 § förordningen miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till miljönämnden av den som avser att ordna en gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan.

Tillstånd av miljönämnden krävs för lagring av slam inom område med detaljplan.

Enligt dessa föreskrifter krävs sådant tillstånd även inom inre skyddszonen i Sörtuna vattenskyddsområde samt inom den inre skyddszonen i Källvreten vattenskyddsområde enligt kartbilaga 2.

Skydd av enskilda och kommunala yt- och grundvattentäkter

10 §

Den som avser att anordna ett upplag av petroleum, olje- eller tjärprodukter, fenoler, lösningsmedel, vägsalt, bekämpningsmedel, växtnäringsämnen eller liknande produkter som kan förorena yt- eller grundvattentäkt ska anmäla detta till miljönämnden innan verksamheten påbörjas.

Anmälan krävs inte om anmälnings- eller tillståndsplikt föreligger enligt annan lagstiftning. Anmälan krävs heller inte om verksamheten enbart avser ringa husbehov.

11 §

Tvätt av motorfordon och maskiner får inte ske på hårdgjorda ytor som anslutits till dagvatten och inte heller på plats där avrinning sker direkt till hav, sjöar eller vattendrag.

Eldning

12 §

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom område med detaljplan är förbjuden under tiden 1 juni till 31 augusti. Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

13 §

Det är aldrig tillåtet att elda annat avfall än trädgårdsavfall.

14 §

Förbud mot öppen eldning för förbränning av trädgårdsavfall med mera i Trosa innerstad enligt kartbilaga 1. Förbudet gäller inte för grillning i för ändamålet avsedd utrustning samt eldning i eldstäder för uppvärmning av hus.

15 §

För skötsel och tillsyn av eldningsanordningar för fasta bränslen gäller att lufttillförseln ska vara god och att bränslet ska vara torrt. Pannan får endast eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för. Saknas sådan anvisning får bränslet endast bestå av rent trä. All eldning med hushållsavfall, plast, målat eller tryckimpregnerat virke, spånskivor eller liknande material är förbjudet.

16 §

För valborgsmässaeldar eller liknande ska räddningstjänsten och polisen kontaktas. Materialet får endast bestå av kvistar, annat trädgårdsavfall eller rent trä. Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brand- och renhållningsföreskrifter eller utfärdade eldningsförbud.

Avlopp och toalett

17 §

Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det tillstånd av miljönämnden för att:

1. inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett ska anslutas eller
2. ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.

Enligt dessa föreskrifter krävs det även tillstånd av miljönämnden för att:

3. Inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-2, exempelvis avloppsanordningar för rening av bad-, disk-, och tvättvatten, inom inre och yttre skyddszonen i Sörtuna vattenskyddsområde samt på de öar som ligger inom kommunen samt inom den inre skyddszonen i Källvretens vattenskyddsområde enligt kartbilaga 2.
4. Inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-2, exempelvis avloppsanordningar för rening av bad-, disk-, och tvättvatten, inom 300 meter till sjöarna Gisesjön och Björken.
5. Inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-2, exempelvis avloppsanordningar för rening av bad-, disk-, och tvättvatten, inom kommunala verksamhetsområden för avlopp.
6. Inrätta förmultningstoalett, eltoalett eller torrtoalett med latrinkompostering inom inre och yttre skyddszonen i Sörtuna vattenskyddsområde samt inom den inre skyddszonen i Källvretens vattenskyddsområde enligt kartbilaga 2. Övriga områden i kommunen krävs en anmälan till miljönämnden.

Enskilda Avlopp inom Sörtuna vattenskyddsområde

7. Enligt dessa föreskrifter är det förbjudet att inom inre skyddszon släppa ut hushållsspillvatten och annat avloppsvatten i mark, dike eller vattenområde. Det är även förbjudet att inom inre skyddszon anlägga nya enskilda avlopp med anledning av nyetablering, utbyggnad eller avstyckning.
8. Avloppsanläggning inom inre skyddszon som är i drift när dessa föreskrifter börjar gälla, ska ha fullgod funktion enligt hög skyddsnivå och får behållas under förutsättning att tillstånd meddelats av miljönämnden.
9. Det krävs tillstånd av miljönämnden att utföra förbättringsåtgärder på befintliga avloppsanläggningar inom inre skyddszonen.
10. Det krävs tillstånd av miljönämnden att inrätta avloppsanordningar för rening av bad-, disk-, och tvättvatten inom yttre skyddszonen. Nya avloppsanordningar inom yttre skyddszon klara reningskraven enligt hög skyddsnivå för människors hälsa och miljön.
11. Det krävs tillstånd från miljönämnden att inrätta förmultningstoalett, eltoalett eller torrtoalett med latrinkompostering inom inre och yttre

skyddszonen.

6. Miljönämnden beslutar att det inte får ske utsläpp i inre skyddszon av hushållsspillvatten och annat avloppsvatten i mark, dike eller vattenområde.

7. I inre skyddszon är anläggning av nya enskilda avlopp med anledning av nyetablering, utbyggnad eller avstyckning inte tillåten.

8. Avloppsanläggning inom inre skyddszon som är i drift när detta beslut börjar gälla, skall ha fullgod funktion enligt hög skyddsnivå och får behållas under förutsättning att tillstånd meddelats av kommunens Miljönämnd.

9. Förbättringar av befintliga anläggningar kräver tillstånd från Miljönämnden.

10. I yttre skyddszon skall avloppsanläggningar klara rening enligt hög skyddsnivå.

18 §

Enligt 13 och 14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till miljönämnden för att:

1. Inrätta annan avloppsanordning än som anges i 17 § punkterna 1-4,
2. Ändra avloppsanordning, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.

Värmepumpar

19 §

Enligt 17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är det förbjudet att utan anmälan till miljönämnden inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

Enligt dessa föreskrifter krävs istället tillstånd av miljönämnden för att inrätta en sådan anläggning på öar inom kommunen. Tillstånd från miljönämnden krävs även för att borra energibrunn och installera värmepumpsanläggningar för bergvärme inom 500 meter från Östersjökusten.

Enligt dessa föreskrifter krävs istället tillstånd av miljönämnden för att inrätta en anläggning för sjövärme.

20 §

Enligt dessa föreskrifter är det förbjudet att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten inom inre och yttre skyddszonen i Sörtuna vattenskyddsområde samt i den inre skyddszonen i Källvretens vattenskyddsområde enligt kartbilaga 2.

Det är även förbjudet enligt dessa föreskrifter att inrätta värmepumpsanläggning med sjövärme i Trosaån, Gisesjön och de delar av Björken som ligger i Trosa

kommun.

Paragraferna ovan gäller dock inte om anmälnings- eller tillståndsplikt föreligger enligt 5 eller 21 § förordningen miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).

Fyrverkerier m.m.

21 §

Det är inom samtliga tätorter i Trosa kommun endast tillåtet att använda fyrverkerier och andra pyrotekniska varor på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från kl. 18.00 till kl. 01.00 påföljande dag. Under dessa specifika tider kan det dock ändå krävas tillstånd från polismyndigheten för att få använda pyrotekniska varor enligt vad som närmare framgår av bestämmelserna i 3 kap 7 § Ordningsslagen (1993:1617). Övriga tider på året krävs alltid tillstånd från polismyndigheten.

Störande buller

22 §

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd mellan kl. 21.00 till kl 06.00.

Ansökan och anmälan

23 §

Enligt 46 § förordningen miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska en ansökan eller anmälan till miljönämnden enligt lokala föreskrifter meddelade med stöd av 39, 40 och 42 §§ i förordningen vara skriftlig och innehålla de uppgifter som behövs för ärendet samt de ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i ansökan eller anmälan.

Straffbestämmelser

24 §

I 29 kap i miljöbalken finns bestämmelser om straff och förverkande. Enligt 23 § kan den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot föreskrifterna som meddelats ovan dömas till böter.

Dispens

25 §

Miljönämnden får medge dispens från vad som gäller enligt dessa föreskrifter om

det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

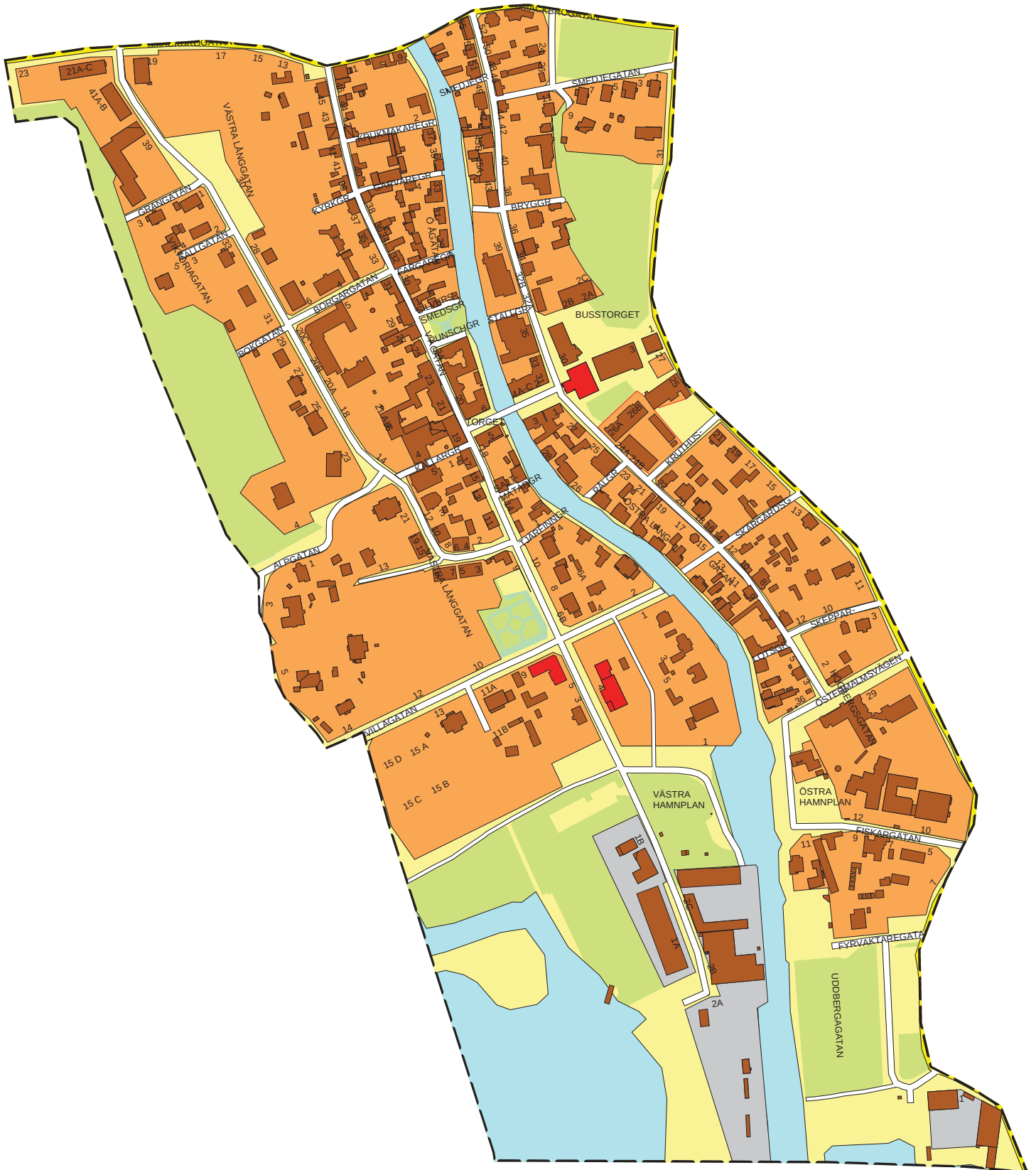
Avgifter

26 §

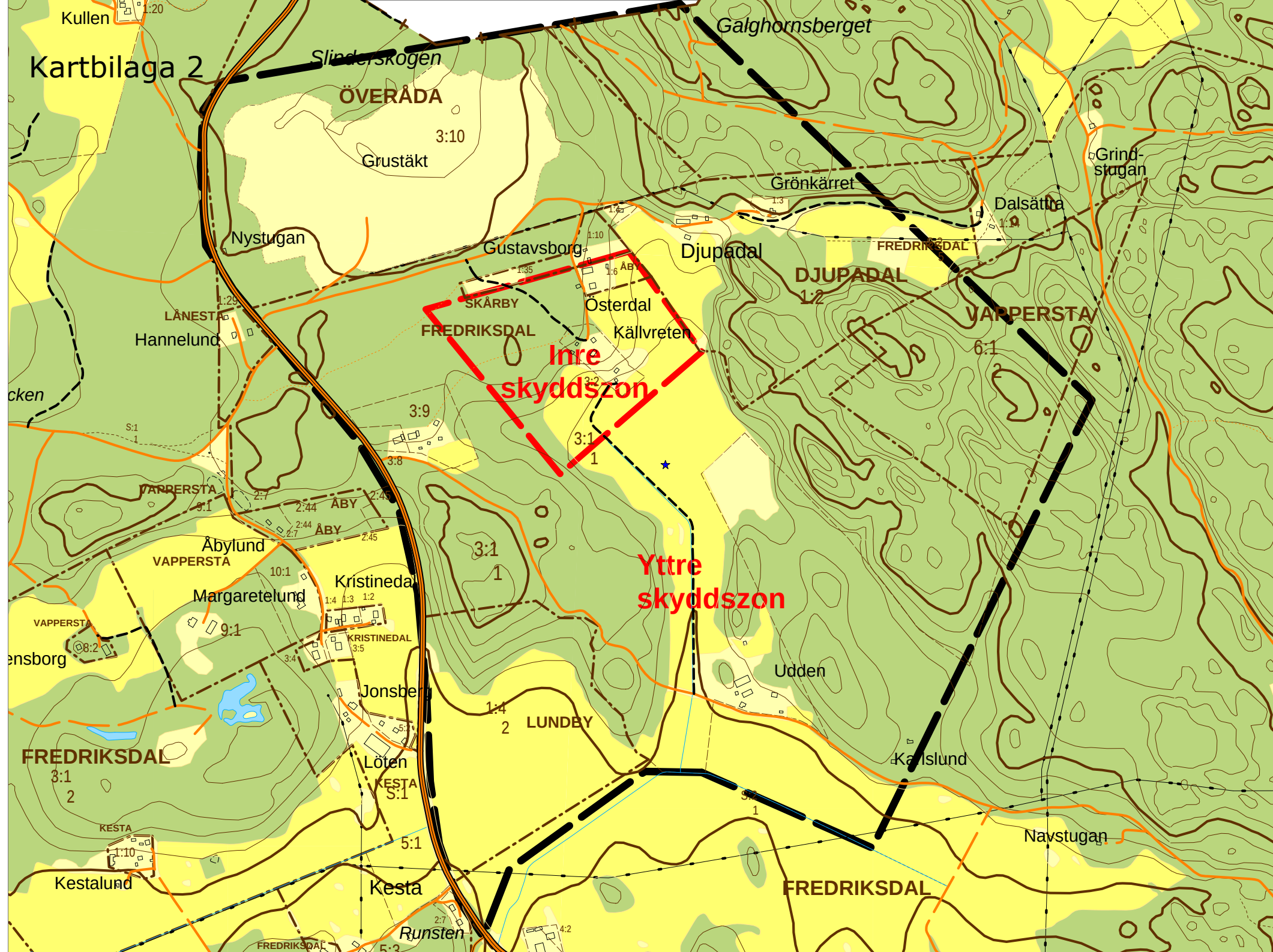
Miljönämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

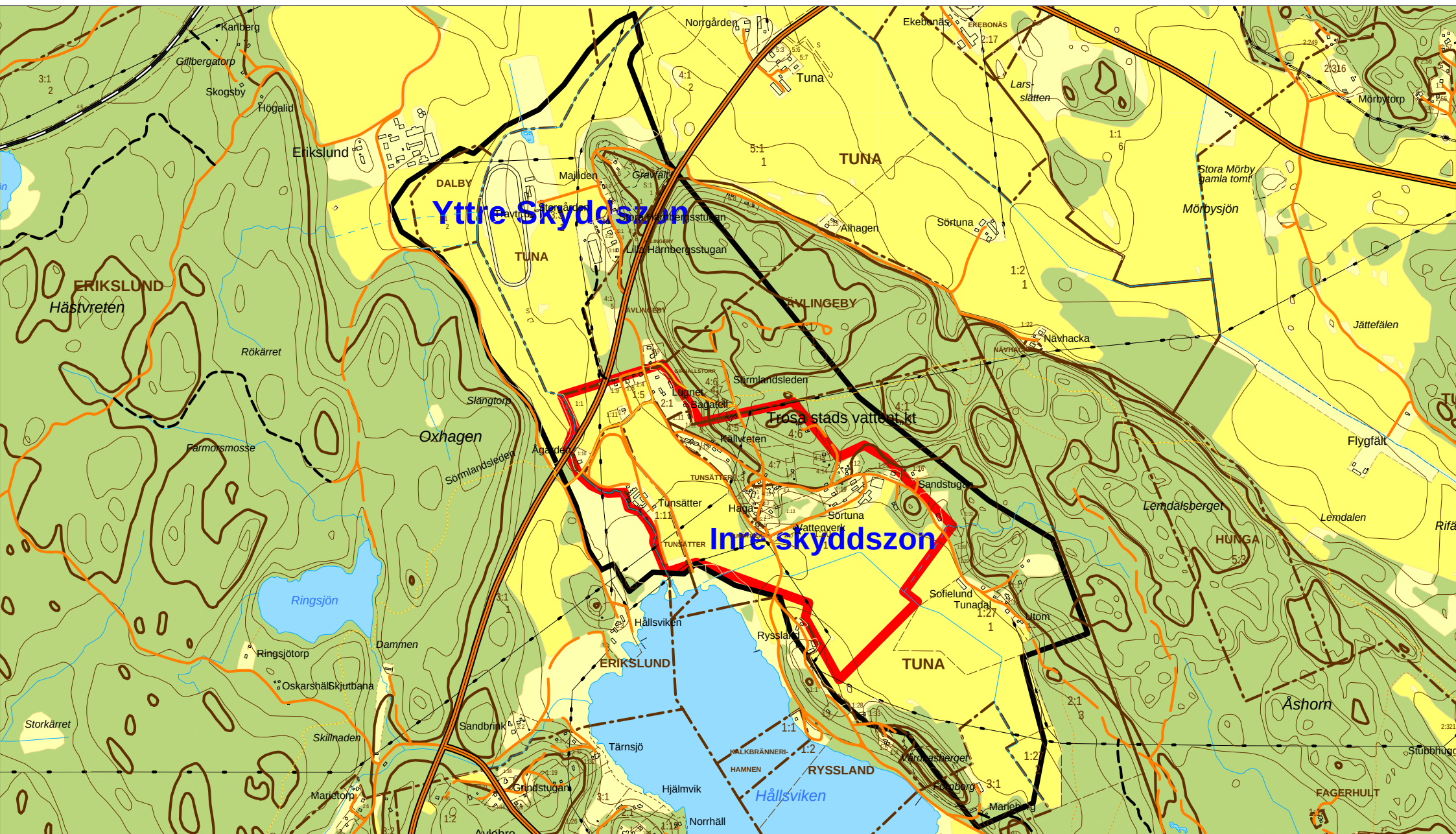
Dessa lokala föreskrifter träder i kraft XXXX-XX-XX. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Område med permanent eldningsförbud, Trosa innerstad



I Trosa innerstad gäller Förbud mot öppen eld för bränning av trädgårdsavfall med mera. Förbudet gäller ej för grillning i för ändamålet avsedd utrustning samt eldning i eldstäder för uppvärmning av hus.





20

Kanslienheten
Helena Edenberg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-09-21
Diarienummer
KS 2020/64



Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att de har tagit del av redovisning av obesvarade motioner, daterad 2020-09-21.

Ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger om året, i april och oktober, redovisa de motioner som inkommit men ännu inte besvarats. För närvarande bereds fyra motioner för besvarande i fullmäktige.

Gruppledarna för de i kommunfullmäktige representerade partierna har träffat en överenskommelse 2020-04-01 som förlängdes 2020-06-17 att gälla till och med 2020-10-31 att inga motioner kommer hanteras av kommunfullmäktige under denna period på grund av ändrad sammanträdesordning med anledning av covid-19.

Helena Edenberg
Kanslichef

Bilagor

Beredningsläget för obesvarade fullmäktigemotioner mandatperioden 2019-2022, 2020-09-21.

Beredningsläget för obesvarade fullmäktigemotioner
mandatperioden 2019-2022

	Motion	Motionär	Anmald i fullmäktige	Remitterad till	Berednings- läget
1	<i>Motion om avgiftsfri busstrafik</i> Dnr KF 2019/14	Maria Arman (MP) och Ellinor Scheffer (MP)	2019-04-24, § 39	Kommunstyrelsen	Motionen bereds för besvarande i fullmäktige 2020-11-25
2	<i>Motion om efterlevnad av regelverket för tennorganiska föreningar på båtar</i> Dnr KF 2019/25	Maria Arman (MP)	2019-10-23, § 84	Miljönämnden	Motionen bereds för besvarande i fullmäktige 2020-11-25
3	<i>Motion om strategi för digitalisering</i> Dnr KF 2019/26	Tommy Fogelberg (V) och Magnus Johansson (S)	2019-10-23, § 84	Kommunstyrelsen	Motionen bereds för besvarande i fullmäktige 2020-11-25
4	<i>Motion om offentligt dricksvatten</i> Dnr KF 2019/34	Gitte Jutvik Guterstam (V)	2019-11-23, § 116	Teknik- och servicenämnden	Motionen bereds för besvarande i fullmäktige 2020-11-25

21

Kommunkontoret
Linda Näslund
Registrator
0156-520 58
Linda.naslund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-08-31
Diarienummer
KS 2020/1



Anmälan av delegeringsbeslut

Löpnr / Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
KS 2020/	1.10	Undertecknande av avtal om nytt ekonomisystem	2020-07-01	Marlene Bernfalk, ekonomichef
KS 2020/148		Undertecknande av avtal med Östsvenska Handelskammaren gällande East Sweden Infra Cluster (ESIC)	2020-08-31	Johan Sandlund, kommunchef

Linda Näslund
Registrator

22

Kommunkontoret
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-09-30
Diarienummer
KS 2020/2



Anmälningssärenden

Kommunstyrelsens planutskott

- Protokoll från sammanträde 2020-09-17

Kommunstyrelsens ekoutskott

- Protokoll från sammanträde 2020-08-24.
- Protokoll från sammanträde 2020-09-28.

Äldre- och omsorgsrådet

Ordförande har beslutat att ställa in alla sammanträden 2020.

Helena Edenborg
Kanslichef