

Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Kallelse
Datum
2021-04-01



Tid: Onsdagen den 14 april 2021, kl. 18:00 **Stängt sammanträde**

Plats: Trosa kommunhus*

Gruppmöten: Information kommer från respektive gruppledare

**Samtliga ledamöter och ersättare deltar på distans genom Digitalt möte. Endast ordförande och sekreterare deltar på plats i kommunhuset.*

Kallelse till kommunstyrelsen

Informationsärenden

Dnr

1. Aktuellt med anledning av covid-19
(Muntlig information från kommunchef Johan Sandlund, vård- och omsorgschef Fredrik Yllman, skolchef Mats Larsson och produktionschef KFTS Kerstin Tibbling)
2. Information från Trobo och Trofi
(Muntlig information från Björn Alm, VD Trobo, och Tommy Biserud, VD Trofi)
3. Återrapportering kring regionala frågor
(Inga handlingar)

Till kommunstyrelsen

- | | |
|---|------------|
| 4. Bokslut 2020 för kommunstyrelsen
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2021/34 |
| 5. Räkenskaper 2020 för av Trosa kommun förvaltrade stiftelser/fonder
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2021/36 |
| 6. Utförd internkontroll 2020 | KS 2021/37 |
| 7. Internkontrollplan 2021
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2021/38 |
| 8. Ettårs-satsning 2021, omfördelning av budgetmedel | KS 2021/39 |
| 9. Val av dataskyddsombud för kommunstyrelsen
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2021/40 |

Till kommunfullmäktige

- | | |
|--|------------|
| 10. Årsredovisning för Trosa kommun och koncern 2020
(Handlingarna kommer till kommunstyrelsen) | KS 2021/41 |
|--|------------|

11. Instruktion för ombud för Trosabygdens Bostäder AB:s årsredovisning 2020
(Handlingarna kommer till kommunstyrelsen) KS 2021/42
 12. Instruktion för ombud för Trosa Fibernät AB:s årsredovisning 2020
(Handlingarna kommer till kommunstyrelsen) KS 2021/43
 13. Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2020
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt ekoutskottets förslag. KS 2021/35
 14. Omorganisation av arbetsmarknadsenheten
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.
Deltar inte i beslutet: Magnus Johansson (S) KS 2021/44
 15. Ändring av fakturering för planerad tillsyn och kontroll 2021
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt miljönämndens förslag med tillägget att ideella föreningar inte heller ska faktureras.
Förslag till beslut på arbetsutskottets sammanträde:
Magnus Johansson (S): Bifall till miljönämndens förslag med tillägget att ideella föreningar inte heller ska faktureras.
Beslutsgång: Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt Magnus Johanssons förslag. KS 2021/45
 16. Antagande – Detaljplan för del av Trosa 10:64, Trosa gästhamn
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag. KS 2021/46
 17. Redovisning av obesvarade motioner
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. KS 2021/47
- Övrigt**
18. Övriga anmälningsärenden KS 2021/2

Daniel Portnoff
Ordförande

Helena Edenberg
Sekreterare

4

Kommunkontoret
Marlene Bernfalk
Ekonomichef
0156-52092
Marlene.bernfalk@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2021-03-06
Diarienummer
KS 2021/34



Bokslut 2020 för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsberättelser och resultat för 2020 för kommunstyrelsens politiska ledning, kommunkontor och ekoutskott.

Ärendet

Sammanfattning ekonomiskt resultat

Kommunstyrelsen redovisar ett underskott jämfört med budget för 2020 med 0,8 mkr. Kommunkontoret har ett större underskott, 3,0 mkr som delvis vägs upp av överskott inom den politiska verksamheten 2,2 mkr.

Covid-19-pandemin har väsentligt förändrat de ekonomiska förutsättningarna under 2020. Merkostnader har tillkommit för digitala lösningar och anpassningar samtidigt har kostnader för möten och konferenser minskat.

Ekoutskottets resultat för 2020 var ett överskott på 0,1 tkr mot budget. Överskottet beror på aktiviteter som inte kunnat genomföras pga. pandemin och på att kostnader för åtgärder i naturreservaten blivit lägre än budgeterat.

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilagor

Verksamhetsberättelser Politisk ledning/Kommunkontor och Ekoutskott.

Kommunstyrelsen

Ordförande: Daniel Portnoff
Kommunchef: Johan Sandlund

Totalt, tkr	2020	2019	2018
Budget, netto	68 505	61 422	59 358
Resultat, netto	69 287	55 334	52 859
Avvikelse	-782	6 088	6 499
Antal årsarbetare	35	34	31
Antal kvinnor	24	22	21
Antal män	13	13	12
Frisknärvaro*, %	83	84	86

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Politisk verksamhet (Nämnd- och styrelseverksamhet, nämndsekreterare, överförmyndarverksamhet)
- Totalförsvar och samhällsskydd
- Turistverksamhet
- Näringslivsfrämjande åtgärder
- Kollektivtrafik
- Kommungemensamma verksamheter (Kommunledning, kansli, personal, ekonomi, it, växel o service, kommunikation)

ÅRETS RESULTAT

Kommunstyrelsen redovisar ett underskott jämfört med budget för 2020 med 0,8 mkr. Kommunkontoret har ett större underskott, 3,0 mkr. Den politiska verksamheten redovisar ett överskott om 2,2 mkr. Covid-19-pandemin har väsentligt förändrat de ekonomiska förutsättningarna under 2020. Merkostnader har tillkommit för digitala lösningar och anpassningar samtidigt har kostnader för möten och konferenser minskat. Intäkterna har minskat inom turistverksamheten då evenemang och annonsering uteblivit. Även inom kollektivtrafiken har intäkterna minskat.

Huvudorsaken till kommunstyrelsens negativa resultat står att finna inom personalenheten. Beslutet om lönebonus till kommunens anställda som utbetalades i november (7,0 mkr) och extra friskvårdssatsning (0,7 mkr) där friskvårdsbeloppet höjdes från 500 kr per anställd till 2000 kr innebär en merkostnad på 7,7 mkr för personalenheten. Besluten är kopplade till åtgärder under den pågående pandemin varav merparten är engångskostnad för lönebonus. 1-års satsningar som inte kunnat

nyttjas fullt ut innebär däremot minskade engångskostnader för 2020.

Ett fortsatt ökat antal ärenden gör att Överförmyndaren går med 0,3 mkr i underskott.

Totalförsvarsverksamheten har under året varit en samordnande funktion för inköp av skyddsutrustning under året.

Krisledningsnämnden har kompenserat upp för långt mer än den ursprungliga budgeten.

Verksamheten har en positiv budgetavvikelse samt ett lagervärde in i 2021.

MÅLUPPFYLLELSE

Kommunstyrelsen fastställde under förra året 12 stycken nya eller reviderade mål för 2020.

Kommunstyrelsens mål om nöjda medborgare tar sin utgångspunkt i SCB:s

Medborgarundersökning.

Av medborgarnöjdhetsmålen uppnås fem av sex mål. Målen innebär att man ska tillhöra de bland de 10 eller 20 bästa kommunerna som genomfört undersökningen. För rekommendation, bemötande och tillgänglighet, information och möjlighet till inflytande samt upplevd trygghet uppnås målen med resultat på en hög nivå. Dessutom uppnås för första gången målet när det gäller kommunikationsmöjligheter. Däremot uppnås inte målet om möjlighet till arbetsmöjligheter, plats 47, även om resultatet förbättrats jämfört med tidigare undersökning.

Målet om nöjda företagare mäts vis SKR:s Öppna Jämförelser om företagsklimat som kallas Insiktsmätningen. Här uppnår Trosa kommun Sveriges bästa resultat och hamnar därmed på plats 1 av de kommuner som genomfört undersökningen. Målet om att vara en bland de 20 bästa kommunerna uppnås därmed.

Målet om medarbetarengagemang inom kommunkontoret definieras som att 90 % av kunderna ska ge oss betyg 4-5. Det mäts sedan många år via kundenkäter och för åttonde året

uppnås målet. Frisknärvaro är ett annat mål, den ska årligen öka. För 2020 minskar frisknärvaron från 84 % till 83 %, med tanke på årets utmaningar får det anses rimligt. Hemarbete inom kommunkontoret har möjliggjort den fortsatt höga nivån.

Två av kommunstyrelsens mål utgår från Agenda 2030 och jämställdhet och folkhälsa. I nuläget uppnås inte målen, då uppgifter för samtliga delmål inte finns tillgängliga för 2019 ännu.

Trobo ska ha en avkastning på 10 % på tillskjutet kapital och Trofi ska ha en avkastning på 2,5 % på tillskjutet kapital. I bokslutet uppnådde Trobo en avkastning på eget kapital om 9,4 % och Trofi 3,1% i avkastning. Koncernmålet uppnåddes därmed delvis.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Kommunkontoret har under 2020 haft en komplett bemanning, undantaget föräldraledighet, och låg sjukfrånvaro.

Under pandemin har kommunkontorets personal större möjligheter att arbeta hemifrån än andra kommunala grupper vilket förklarar den fortsatt låga sjukfrånvaron. Frisknärvaron på kommunkontoret har minskat från 84 % 2019 till 83 % 2020.

Antalet årsarbetare har ökat från 35 till 36 det senaste året. HME resultatet ligger kvar på samma nivå som föregående år för kommunkontoret. Kommunens totala HME-resultat är bäst i landet med 86 av 100 i index.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Covid-19-pandemin medförde att den svenska ekonomin bromsade in mycket kraftigt det andra kvartalet i år. Den abrupta svenska konjunkturedgången syns även på arbetsmarknaden, något som förstärktes under höstens andra våg. Minskad sysselsättning och högre arbetslöshet innebär färre arbetade timmar och i förlängningen lägre skatteintäkter. Kommunsektorn har fått extra tillskott för att kompensera skatteintäktsbortfallet 2020.

Till följd av de ekonomiska- och demografiska förutsättningarna aviserade regeringen redan

innan pandemin extra tillskott till kommunsektorn. Därefter har ytterligare tillskott aviserats, främst för år 2020 men även för kommande period 2021-22. Konjunkturstödet summerar till 26 mkr för Trosa kommun och bidrar starkt till årets resultat.

I pandemins spår har flera ekonomiska beslut fattats av kommunen. Först ut var företagen i Trosa kommun som fick avgifterna för planerad tillsyn och kontroll återbetalda. Även delar av föreningslivet har fått aktivitetsbidrag utan återbetalningskrav.

27/5 sammanträdde Krisledningsnämnden för första gången under pandemin. Nämnden fattade beslut om att tilldela flera nämnder medel för att stärka och säkra verksamheten över sommaren. Totalt beslutades tillskott om 5,5 mkr.

Beteendemönstret i datoranvändningen förändrades snabbt under våren med en markant ökning av distansarbete och videokonferenser. Kommunstyrelsen fördelade därför en miljon extra från investeringsreserven till IT-reinvesteringar.

Händelseutvecklingen kring coronaviruset har inneburit en utmanande situation och en osäker lägesbild som förändrats kontinuerligt 2020. Situationen som är extraordinär ställer stora krav på en väl fungerande IT-miljö. På tio dagar tog Sverige klivet in i en digitalisering av samhället som kanske annars skulle ha tagit tio år. Möjligheterna det medfört är stora, men den snabba digitaliseringen innebär också många utmaningar.

Under höstens andra våg har kommunen genomfört drygt 300 st. digitala möten i veckan via Teams. Under samma tid har driftsättning skett av två nya serverhallar med full redundans. Arbetet med att påbörja informationssäkerhetsklassning har påbörjats under senhösten. Verksamheterna som är systemägare har nu handlingsplaner för att säkra informationstillgångarna, ett arbete som kommer pågå under 2021.

Kommunikationsenheten som gått mycket hårt under 2020 har tvingat till hårda prioriteringar för att ge stöd åt verksamheter och

kommunledning. Webbleverantörer, tryckerier och tidningsutgivare har alla haft ett tufft år som även påverkar oss som kommun. Beredskap inför att anta alternativa leverantörer är ständigt aktuellt.

Pandemin har överskuggat i stort sett all annan beredskapsplanering under året. Trosa kommun som under 2015-19 tog en lång rad av steg för att öka vår förmåga att hantera skymningslägen har helt fått lägga det framåtblickande arbetet åt sidan. Då ordinarie inköpskanaler tidigt havererade med anledning av pandemin så centraliserades inköp av framförallt skyddsmateriel till verksamheten Totalförsvaret för överblick och möjlighet att avlasta den hårt ansatta verksamheten inom Vård och omsorgsverksamheten. I stort sett samtliga kostnader hittills kan härröras till den pågående pandemin.

Under 2020 har ett nytt operatörsavtal för telefoni har upphandlats gemensamt med Gnesta och Oxelösund vilket gett kommunerna fördelaktiga villkor i takt med en mer mobil och flexibel personalstyrka.

Webbsändningar har under året varit ett nytt inslag med allt från politiska sammanträden till helgdagsfiranden som tidigare varit i fysisk form. Det har varit ett intressant och lärorikt alternativ, men Trosa kommuns kultur bygger mycket på fysiska möten och vi ser fram emot en återgång.

Under året har nya E4-skyltar upphandlats och installerats. Heldigitala skyltar kommer nu att välkomna invånare och besökare, dessutom till en lägre kostnad än tidigare halvdigitala. Tilldelningen överklagades vilket föranledde juridiska kostnader. Trosa kommun gavs dock rätt men projektet försenades 2-3 månader.

Sociala medier har vuxit allt mer under året och i synnerhet Instagram har attraherat allt fler följare och blivit en betydande kanal för att nå invånare. Trenden var tydlig innan pandemin men bedöms ha fått en extra skjuts.

Kommunikationsenheten återkopplade under våren året som gått till invånarna i form av en populärutgåva av bokslutet med en fördjupning i medborgarundersökningen. Under hösten distribuerades en bilaga till invånarna med fokus

på hur kommunen utvecklats kopplat till tillväxt. Sammantaget har året präglats av den pågående pandemin och informationsinsatser kopplade till den med behov av flexibilitet och nya kanaler.

Covid-19 har lyft fram vikten av att ha en långsiktig och bred totalförsvarsplanering för att kunna hantera väldigt disparata scenarier. Ett virus kan snabbt leda till andra typer av kriser i form av störningar i leveranser och personalbortfall. I stort sett samtliga delar av den lilla kommunens organisation fyller en funktion i Totalförsvaret, och kedjan är aldrig starkare än sin svagaste länk. Pandemin har inte bara ställt krav på nya arbetssätt, den har även lyft vikten av att bibehålla det som fungerar i vardagen i form av hur vi formerar oss och kommunicerar med varandra och externa parter. En utvärdering av organisationens funktionssätt under pandemins första del genomfördes under tidig höst och återsköttes till kommunstyrelsen.

Under våren upphandlades ett nytt ekonomisystem. Upphandlingen syftar till att anskaffa en helhetslösning som är säker, effektiv och som stödjer våra interna processer. Driftsättning planeras till 1 maj 2021.

Kommunfullmäktige beslutade i juni om reviderat attestreglemente. I attestreglementet är flera delar omarbetade i syfte att tydliggöra bland annat ansvarsfördelning samt kontroller och attestmoment. Ekonomienheten höll digitala frukostseminarier för samtliga granskningsattestanter och beslutsattestanter med anledning av det reviderade attestreglementet.

I tät dialog med lokala företag och Företagarna arbetade vi fram fyra prioriterade utvecklingsområden och under våren genomfördes ett av dem, upphandlad skärgårdstrafik för vilket 0,2 mkr avsattes. Det har varit ett tydligt önskemål från både näringsliv, invånare och besökare.

Under året undersöktes hur näringslivet önskar att den fortsatta turistverksamheten i kommunen ska bedrivas. Resultatet visade att majoriteten är väldigt nöjda med hur det bedrivs idag. Kommunen gör en ny utvärdering under 2023.

Inför sommaren 2020 genomförde turistverksamheten i samarbete med Tekniska enheten en beredskapsplan för olika scenarier där man utgick från att Trosa kommun skulle få fler besökare än vanligt sommartid. Turistbyrån covidanpassades och besökare fick service genom fönstret vid Trosa torg. Juni-augusti hade kommunens boendeanläggningar +2% antal övernattande gäster, och -80% antal övernattande utländska gäster. Hotellen har fått bättre betalt per belagt hotellrum 2020 jämfört med 2019. I juli var kapacitetsutnyttjandet på hotellrum högre 2020 (84,5 %) än 2019 (72,8 %), juni och augusti var lägre.

Större evenemang som skett årligen under många år som Trosa Marknad, Trosa Stadslopp och våra egna marknader ställdes in 2020 till följd av pandemin.

Sammantaget blev 2020 ett mycket utmanande och osäkert år för det lokala näringslivet. Speciellt påverkade var boendeanläggningarna, som såg avbokningar komma i en strid ström under både vår och höst, samt restaurangerna som fått allt färre gäster under höstens andra våg. När det gäller detaljhandeln kan vi konstatera att året trots allt blev ett hyggligt år för de flesta då hemarbetande kommuninvånare upptäckte utbudet i kommunen samtidigt som turister från våra närområden hittade nya favoritbesöksmål i Trosa.

Arbetslösheten ökade successivt under året och även om den fortsatt är relativt låg ser vi att den pågående pandemin har inneburit en del friställningar men även en försiktighet att anställa. Årets sista vecka var totalt 357 personer inskrivna på AF, varav 59 i åldern -24 år, öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd, vilket innebär ca 5 % total arbetslöshet i kommunen och ca 6,6 % arbetslöshet för 24 år och yngre, sammantaget en kraftig ökning under 2020.

Kommunen införde ett antal uppskattade åtgärder för att underlätta för företagen. I en tid då inget externt stöd eller leveranser fanns att få kunde kommunen genom god samverkan få en del skyddsutrustning av de lokala företagen. Tacksamheten är stor till alla som hjälpt Trosa kommun i arbetet mot pandemins spridning.

I Svenskt Näringslivs årliga ranking av det lokala företagsklimatet kom vi åter på 9:e plats

av 290 kommuner och detta var 12:e året i rad som kommunen blev topp 10 i landet.

Överraskande nog innebar 2020 ett högt nyföretagande och med 125 nya företag är det högsta noteringen någonsin. Flest företag startade inom bygg, handel och hälsa/kroppsvård.

29 april antog kommunfullmäktige Sydarkiveras förbundsordning vilket betyder att Trosa kommun blir fullvärdiga medlemmar fr.o.m. 1 januari 2021 och därmed har tillgång till ett e-arkiv (slutarkiv). Förberedelser pågår i organisationen, en nulägesanalys genomfördes i maj och samtliga kontor arbetar med att upprätta informationshanteringsplaner vilket leder till att vi får en övergripande koll på vilka handlingar som finns i kommunen och hur de förvaras. Det är steg ett i arbetet med att kunna leverera handlingar till ett e-arkiv.

Under 2020 har den politiska verksamheten tvingats till långtgående anpassningar av mötesformer. Med anledning av covid-19 har det uppstått behov av ett system som möjliggör digitalt deltagande på nämndernas, kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträden som uppfyller kommunallagen och krav på informationssäkerhet. Ett sådant system har införskaffats och kommer att implementeras tidigt under 2021. Det är ett viktigt steg för att säkra demokratins funktion i dessa utmanande tider.

Ett nytt system har införts i kommunen för upprättande av registerförteckning (enligt dataskyddsförordningen) över de personuppgiftsbehandlingar som förekommer i kommunen. Tidigare har det gjorts i kalkylprogram, det nya systemet ger en bättre överblick och lättare kunna följa efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

Under 2020 har ytterligare en kommun (Salem) anslutit sig till vår lönesamverkan med Håbo kommun. Därmed är vi tre kommuner som har en gemensam lönenämnd, en utökning som Trosa kommun önskat länge.

För tredje gången har personalenheten gett stöd till ledningsgruppen för att genomföra ett chefsförsörjningsprogram där 8 medarbetare har deltagit. Under året har personalenheten

gjort riskanalyser med anledning av pågående pandemi. Personalenheten har genomfört anpassade samverkansutbildningar, frukostseminarier och chefsintroduktion digitalt.

Till skillnad från många andra kommuner har Trosa kommun inte arbetat genom en så kallad "krisledningsstab" utan den ordinarie organisationen har fortsatt att fungera, om än med högre belastning och mer stöd. Vår bedömning är att den pågående pandemin måste kunna hanteras hållbart och långsiktigt. Under höstens andra pandemivåg har organisationen arbetat vidare på samma sätt som under första vågen.

Trosas befolkning ökade med 4,09 % 2020 och växer därmed snabbast i landet procentuellt. Antal invånare 31/12 2020 är 14 309 personer, en ökning med 562 personer. Det ställer fortsatt höga krav på kommunens samtliga verksamheter.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

En särskild utredare ska bedöma om nuvarande regelverk för ekonomisk förvaltning i kommunallagen (2017:725) utgör en bra grund för en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner. Syftet med utredningen är att ge kommuner och regioner goda förutsättningar att möta framtida utmaningar genom att föreslå ett sammanhållet regelverk för en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner. Utredaren ska bl. a. föreslå hur krav på god ekonomisk hushållning och regelverket för balanskravet ska vara utformade. Uppdraget ska redovisas i september 2021.

Arbetet med att byta ut flera tunga administrativa system har påbörjats. Det system som kommit längst är ekonomisystem, som nu är under driftsättning. Det kommer att följas av införande av beslutsstödsystem och ärendehanteringssystem under kommande år. Kostnaderna för dessa är initialt blygsamma men kommer att under införandefasen.

Kommunkontoret fortsätter att ha fokus på att stärka kommunens chefer i form av utbildningar och frukostseminarium. Fortsatt satsningar i att stärka Trosa kommuns arbetsgivarevarumärke med fokus på rekryteringsfrågor och höja kompetens inom våra kärnverksamheter.

Näringslivsfrågorna för 2021 handlar mycket om hur pandemin och restriktionerna kommer att utvecklas och det ställer höga krav på oss när det gäller scenarioplanering, flexibilitet och snabbhet. Om utvecklingen kommer att se ut som under 2020 så förväntas en fortsatt hygglig handel och tjänsteförsäljning samtidigt som de redan hårt drabbade branscherna som hotell, restaurang, gym m fl. sannolikt kommer att få det mycket svårt att hantera situationen.

Restriktionerna har förändrat möjligheterna till att fysiskt möta våra lokala företagare i olika sammanhang och även om de digitala stöden finns så kan dessa inte ersätta de fysiska mötena fullt ut. Risken är att relationen med företagen blir något mindre goda.

Ingen vet vad det gångna årets snabbdigitalisering innebär för Sverige och världen långsiktigt. Redan nu står det klart att alla i samhället måste få del av de möjligheter och fördelar digital teknik ger: från infrastruktur, tillgänglighet och säkerhet till digital kompetens. Under pandemin har bedrägeriförsöken ökat kraftigt, både internationellt och i Sverige och IT-säkerhet kommer få ett ytterligare fokus. I takt med att allt mer information hanteras och lagras digitalt finns ett behov av öka insatserna och mognaden kring informationssäkerhetsfrågor.

Parallellt med en växande kommun och ett ökat personalantal följer även en växande IT-miljö vad gäller både antalet datorer och övrig IT-infrastruktur.

De digitala kanalerna inom informationsområdet har en fortsatt och ökande relevans där bredden ofta är en förutsättning för att nå tillräckligt många. Än så länge finns dock inga tecken på att vi inte måste fortsatt återkomma till invånarna med tryckta produkter för ett fortsatt personligt och småskaligt tilltal. Webbsändningar kan dock bli något som vi från och till får erbjuda som ett alternativ för att hålla liv i traditioner.

Kommunens intranät har nått vägs ände och ett provisoriskt intranät kommer att utvecklas under första halvåret 2021. Bedömningen är att det ska hålla 2-3 år. Även nuvarande webbplatsen (trosa.se) uppfyller inte helt det nya webbdirektivets krav. På sikt kommer en

investering att krävas för att kunna uppfylla direktivet. Även vår besöksnäringswebbplats (trosa.com) kommer att bytas ut kommande år.

Den nuvarande bedömningen är att pandemin går mot sitt slut tidigast under andra halvåret 2021. Kostnader och arbetsinsatser som legat på Totalförsvaret under 2020 kommer väsentligen avta 2021, inte minst tack vare ett säkerställt lager, men den ökade beredskapen kvarstår. Parallellt med uppbyggnaden av beredskap kopplad till pandemin måste arbetet med ett stärkt Totalförsvär återupptas. Det innebär beredskap för avbrott i samtliga typer av leveranser som krävs för att upprätthålla samhällsviktig beredskap samt en beredskap för att såväl ta emot som evakuera ett stort antal människor. Civila krigsplaceringar samt säkra kommunikationer är ett pågående arbete som ska fortlöpa.

Antal ärenden inom överförmyndarens område kommer fortsätta att öka. Under 2021 och framöver kommer vi behöva hjälp med granskning av årsräkningar. För att effektivisera handläggningen och öka rättssäkerheten inom verksamheten finns behov av att uppdatera nuvarande verksamhetssystem.

Ramarna inom serviceenheten finns på plats för att kunna leverera i takt med ökat tryck, både externt och internt, och bli en kundtjänst i första ledet för hela kommunkoncernen. Vårt system utvecklas hela tiden för nya enheter som tidigare saknat ärendehanteringssystem. En överenskommelse har skett om att anställa en systemansvarig för hänvisningssystemet som tidsmässigt delas mellan oss, Gnesta och Oxelösund för att säkerställa kvaliteten och effektiviteten i samt utvecklingen av systemet.

Sammanfattningsvis 2020 är ett annorlunda år, och utvecklingen framåt är osäker. Under fem år har Trosa kommun haft en ovanligt hög befolkningstillväxt, vilket inneburit åtskilliga utmaningar för kommunen som organisation. Effekterna av tillväxten kommer vara synliga även kommande år, även om tillväxttakten förväntas bli lägre. Kommunkontorets fokus att stödja och styra kommunens verksamheter för bästa medborgarnytta i dessa osäkra tider ligger fast.

VÄSENTLIGA ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

Inga större förändringar inom kommunkontoret under 2020.

INTERN KONTROLL

Kommunstyrelsen internkontrollarbetet har fortskridit enligt plan. Ett behov av utveckling inför kommande år föreligger troligen för att anpassa planen till det nya webbdirektivet som blivit lag.

Kommunstyrelsens mål

	Mål	Målprecisering	Uppfyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Trosa kommun ska ha nöjda medborgare							
1.	Trosas medborgare ska rekommendera vänner och bekanta att flytta till kommunen	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med			4	Medborgarundersökningen (NRI) 2019	2017: Plats 9
2.	Trosas medborgare ska uppleva hög tillgänglighet och ett gott bemötande från de kommunala verksamheterna.	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med			3	Medborgarundersökningen (NMI) 2019	2017: Plats 2
3.	Trosas medborgare ska vara nöjda med kommunikationsmöjligheterna	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med			18	Medborgarundersökningen (NRI) 2019	2017: Plats 69
4.	Trosas medborgare ska känna sig trygga och säkra när de vistas utomhus på kvällar och nätter	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med			16	Medborgarundersökningen (NRI) 2019	2017: Plats 9
5.	Trosas medborgare ska vara nöjda med arbetsmöjligheterna	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de som SCB jämför Trosa med			47	Medborgarundersökningen (NRI) 2019	2017: Plats 59
6.	Medborgarna ska vara nöjda med kommunens information och möjlighet till inflytande	Trosa ska tillhöra de 10 bästa av de som SCB jämför Trosa med			3	Medborgarundersökningen (NII) 2019	2017: Plats 3
Trosa kommun ska ha nöjda företagare							
7.	Företagare som haft minst ett ärende hos kommunen ska vara nöjda	Trosa ska tillhöra de 20 bästa kommunerna i totalbedömningen			1	SKR:s Insikten	2018: Plats 23
Trosa kommun ska ha engagerade medarbetare							
8.	Kommunkontoret ska ha engagerade medarbetare	90% av alla anställda ska ge det sammanställda betyget 4-5			96%	Kommunens årliga kundundersökning	2019: 96%
9.	Frisknärvaron för kommunens anställda ska vara lägst 70 procent	Frisknärvaron för kommunens anställda ska vara lägst 70 procent			40%	Kommunens årliga sammanställning	2019: 68%
Jämställdhet & folkhälsa							
10.	Jämställdhet - Agenda 2030 mål 5	Trosa ska vara bland de 25% bästa på 2 av de 3 områdena.				Kolada - Agenda 2030	2018: 25% bästa avseende Föräldrapenning som tas ut av män.
11.	Folkhälsa (Hälsa och välbefinnande) - Agenda 2030 mål 3	Trosa ska ha vara bland de 25% bästa på 3 av de 5 områdena				Kolada - Agenda 2030	2018: 25% bästa för Medellivslängd män och fallskador för +65 år.

Koncernmål

12.	Avkastning på tillskjutet kapital	Trobo ska ha en avkastning på 10 % på tillskjutet kapital och Trofi ska ha en avkastning på 2,5 % på tillskjutet kapital		Redovisas i bokslut	Trobo 9,4% Trofi 3,1%
-----	-----------------------------------	--	---	---------------------	--------------------------

Ekoutskottet

Ordförande: Stefan Björnmalm (C)

Kommunekolog: Elin van Dooren

Totalt, tkr	2020	2019	2018
Budget, netto	1 905	2 138	1 745
Resultat, netto	1 777	1 888	1 701
Avvikelse	128	250	44
Antal årsarbetare	3	3	3
Antal kvinnor	2	2	2
Antal män	1	1	1
Frisknärvaro*, %	83	84	86

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Miljö, hälsa och hållbar utveckling
- Konsument- och energirådgivning

ÅRETS RESULTAT

Utskottets ekonomi baseras på anslag från kommunens budget samt statligt bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning. Ekoutskottets resultat för 2020 var ett överskott på 128 tkr mot budget. Överskottet beror på aktiviteter som inte kunnat genomföras pga. pandemin och på att kostnader för åtgärder i naturreservaten blivit lägre än budgeterat.

MÅLUPPFYLLELSE

Ekoutskottet har antagit nya mål för 2020 och framåt. Målen omfattar områdena vatten, natur, energi och klimat och syftar till att bidra till att uppfylla kommunfullmäktiges mål om hållbar ekologisk utveckling.

Målet om minskad övergödning i Trosaån kvarstår från tidigare. Utsläpp av övergödande ämnen från Trosaån till Östersjön mäts per helår. Kvävehalten har minskat sedan föregående år, medan fosforhalten däremot har ökat. Trosa fortsätter att verka för minskade utsläpp bl.a. genom Trosaåns vattenvårdsförbund och genom en särskild våtmarkssatsning.

Ett nytt mål är minskad energianvändning från hushåll (småhus, flerbostadshus och fritidshus). Den senast tillgängliga statistiken är från 2017 och då hade energianvändningen

istället ökat med 3 % från året innan.

Kommunen arbetar brett med frågan bl.a. genom energi- och klimatrådgivning och genom de åtgärder som är beslutade i Energi- och klimatplanen.

Ekoutskottet har ett mål om att utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 4 % årligen. Den senast tillgängliga statistiken är från 2018, men då hade utsläppen minskat med hela 6 % från föregående år.

Målet om att medborgare ska ha god tillgång till parker, grönområden och natur baseras på den senaste medborgarundersökningen som genomfördes 2019. Det målet är uppnått och resultatet har ökat något från föregående mätning.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Antalet årsarbetare har inte förändrats under året.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

För att uppmärksamma Trosa som ekokommun och visa på hur medborgare och företag själva kan bidra till en bättre miljö anordnades för andra året i rad Trosa kommuns Hållbarhetsdagar. I år med fokus på folkhälsa, natur och hållbart resande.

Ekoutskottet verkar för att hålla kommunens miljöledningssystem aktivt och levande. Under 2020 har en ny miljöutbildning tagits fram för alla tillsvidareanställda och riktlinjerna för miljöledningssystemet har reviderats.

Lånstahedens, Tomtaklinskogens och Kråmö naturreservat har skötts enligt skötselplan. Bete bedrivs i Lånstaheden liksom i Natura 2000-området Borgmästarholmen för att bevara biologisk mångfald kopplad till hävd. I Tomtaklinskogen har granbarkborreangripna träd i anslutning till stigarna fällts.

Det pågår flera ängsprojekt i kommunen med anslag från LONA (Lokala naturvårdssatsningar) både i kommunens regi och av privata aktörer. Ängarna är en del av en nationell satsning för att gynna pollinerare.

Ekologienheten har under året stöttat den tekniska enheten med ekologisk kompetens för att åtgärda vandringshinder för fisk i Trosaån.

Ekologienheten verkar via Trosaåns Vattenvårdsförbund för minskade utsläpp av närsalter längs Trosaån. Under året har Trosa även medverkat i ett projekt med syftet att undersöka internbelastning av fosfor i Sillen samt projekterat för en våtmark i Vagnhärad med syftet att minska utsläpp av övergödande ämnen till Trosaån.

Under 2020 har arbetet kring folkhälsa förstärkts med en personalsatsning och riktlinjerna för folkhälsa har reviderats. En föreläsningsserie med fokus på folkhälsofrågor har arrangerats i samarbete med biblioteken.

I samverkan med tekniska enheten verkar ekologienheten för energieffektivisering av kommunens egna fastigheter.

Ekologienheten har under året arbetat för att få till en tankstation med det förnybara bränslet HVO100 till kommunens egen bilflotta.

Under 2020 har samtliga mellanstadieskolor i kommunen erbjudit besök av energi- och klimatrådgivarna som komplement till ordinarie undervisning.

Energi- och klimatrådgivning har genomförts i Trosa och grannkommunerna Nyköping, Oxelösund och Gnesta enligt gällande överenskommelse.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Ekoutskottet fortsätter att driva verksamhet och projekt som främjar hållbar utveckling och uppfyller kommunens ambitioner som ekokommun.

År 2020 var det sista året på den nuvarande perioden för statsbidrag för energi- och klimatrådgivningen som bedrivs i kommunerna Trosa, Nyköping, Oxelösund och Gnesta. Under 2021 kommer en ny ansökan att göras, men det är fortfarande oklart om Energimyndigheten kommer att genomföra förändringar i stödet och vad det i så fall innebär för verksamheten.

Planering för att kunna genomföra projektet Minimeringsmästarna omgång 2 pågår. Projektet går ut på att fler hushåll ska minska sina avfallsmängder och ställa om till hållbar konsumtion. Projektstart har blivit förskjutet till hösten 2021 pga. pandemin.

Byggnation av fiskpassager i Trosaån kommer att starta under 2021 och beräknas vara färdigt 2022.

Under 2021 startar arbetet med att ta fram både en VA-plan och en avfallsplan och ekologienheten kommer att vara delaktig i det arbetet.

Under 2021 så kommer kommunens miljöarbete att redovisas i enlighet med de nya riktlinjerna för kommunens miljöledningssystem som antogs 2020.

Nya nationella åtgärdsprogram för vattenförvaltningen och för havsmiljön ska beslutas 2021 och kan sannolikt leda till större krav på kommunerna framöver vad gäller vattenplanering.

INTERN KONTROLL

Ekoutskottet ingår i kommunstyrelsens interna kontroll.

EKOUTSKOTTETS MÅL

	Mål	Målprecisering	Upp- fyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
1.	Minskad övergödning i Trosaån och Östersjön	Utsläppen av fosfor och kväve från Trosaåns utlopp ska minska årligen (µg/l)		↑	Fosfor ökat. Kväve minskat.	Recipientprovtagning vid Trosaåns utlopp	Fosfor ökat från 52,8 µg/l till 61,5 µg/l. Kväve minskat från 1700 µg/l till 1600 µg/l.
2.	Minskad energianvändning från hushåll	Den sammanslagna energianvändningen från småhus, flerbostadshus och fritidshus ska årligen minska (kWh/inv)		Nytt mål.	3 % ökning 2016-2017	Statistik från SCB	Senast tillgängliga statistik redovisas.
3.	Minskade utsläpp av växthusgaser	Utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 4 % per år (CO ₂ -ekv/inv)		Nytt mål.	6 % minskning 2017-2018.	Kolada - Agenda 2030	Senast tillgängliga statistik redovisas.
4.	Trosas medborgare ska ha god tillgång till parker, grönområden och natur	Betygsindex minst 8 av 10 för frågan om tillgång till parker, grönområden och natur i NRI		↑	Betyg 8,3	Medborgarundersökningen (NRI)	Föregående mätning betygsindex 8,2.

5

Kommunkontoret
Laura Piechal
Redovisningsekonom
0156-520 32
laura.piechal@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-03-22
Diarienummer
KS 2021/36



Räkenskaper för av Trosa Kommun förvaltade stiftelser/fonder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner räkenskaperna för de stiftelser/fonder som Trosa kommun förvaltar.

Bakgrund

Räkenskaper för år 2020 har upprättats för följande stiftelser/fonder som förvaltas av Trosa kommun;

- Trosa kommuns stiftelsefond för utbildningsändamål
- Trosa kommuns stiftelsefond för sociala ändamål
- Stiftelsen Amalia Johanssons fond

Laura Piechal
Redovisningsekonom

Bilagor

Räkenskaperna för respektive fond.

Sammandrag av stiftelsen

AMALIA JOHANSSONS FOND

räkenskaper för räkenskapsåret

2020

INGÅENDE BALANS

Tillgångar 2020-01-01	28 543,12
-----------------------	-----------

INKOMSTER

Utdelning på aktier och obligationer	0,00
Upplupna räntor	0,00
Anslag, gåvor och dylikt	0,00

UTGIFTER

Förvaltningskostnader

För stiftelsens ändamål

- anslag	0,00
- stipendier och premier	0,00
- understöd	0,00

UTGÅENDE BALANS

Tillgångar 2020-12-31	SEK	28 543,12
-----------------------	-----	-----------

ÅRSBERÄTTELSE

Ingen utdelning har skett under året.
Ackumulerad möjlig utdelning 874,47 kr.

Stiftelsen

Amalia Johanssons fond

För Trosa kommun

Datum och underskrift

För revisorerna
godkännes

Datum och underskrift

Sammandrag av stiftelsen

TROSA KOMMUNS STIFTELSESAMFOND FÖR UTBILDNINGSÄNDAMÅL

räkenskaper för räkenskapsåret

2020

INGÅENDE BALANS

Tillgångar 2020-01-01	33 474,41
-----------------------	-----------

INKOMSTER

Utdelning på aktier och obligationer	0,00
Upplupna räntor	0,00
Anslag, gåvor och dylikt	0,00

UTGIFTER

Förvaltningskostnader

För stiftelsens ändamål

- anslag	0,00
- stipendier och premier	0,00
- understöd	0,00

UTGÅENDE BALANS

Tillgångar 2020-12-31	SEK	33 474,41
-----------------------	-----	-----------

ÅRSBERÄTTELSE

Ingen utdelning har skett under året.
Ackumulerad möjlig utdelning 2 880,80 kr.

Stiftelsen Trosa kommuns stiftelsesamfond för utbildningsändamål

För Trosa kommun

Datum och underskrift

För revisorerna
godkännes

Datum och underskrift

Sammandrag av stiftelsen

TROSA KOMMUNS STIFTELSESAMFOND FÖR SOCIALA ÄNDAMÅL

räkenskaper för räkenskapsåret

2020

INGÅENDE BALANS

Tillgångar 2020-01-01	148 077,55
-----------------------	------------

INKOMSTER

Utdelning på aktier och obligationer	0,00
Upplupna räntor	0,00
Anslag, gåvor och dylikt	0,00

UTGIFTER

Förvaltningskostnader

För stiftelsens ändamål

- anslag	0,00
- stipendier och premier	0,00
- understöd	0,00

UTGÅENDE BALANS

Tillgångar 2020-12-31	SEK	148 077,55
-----------------------	-----	------------

ÅRSBERÄTTELSE

Ingen utdelning har skett under året.
Ackumulerad möjlig utdelning 1 105,12 kr.

Stiftelsen

Trosa kommuns stiftelsesamfond för sociala ändamål

För Trosa kommun

Datum och underskrift

För revisorerna
godkännes

Datum och underskrift

6

Utförd internkontroll 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av utförd internkontroll 2020 och uppmanar kommunkontoret att åtgärda identifierade brister.

Sammanfattning

Internkontroll 2020 har utförts enligt plan, 21 kontrollpunkter av 25 är utan anmärkning.

Ärendet

Inom kommunkontoret finns en projektgrupp med representanter från ekonomi, personal, kansli, IT och service. Internkontrollgruppens årliga arbete omfattar:

- göra risk- och konsekvensanalys för nästkommande års Internkontrollplan
- säkerställa att kontroller genomförs
- återsrapportera till Kommunstyrelsen att kontroller genomförts
- rutiner förbättras och uppdateras där behov upptäcks

En sammanställning av utförda kontroller rapporteras till Kommunstyrelsen efter varje räkenskapsår i samband med bokslut. Samtidigt ska utförda internkontroller på samtliga nämnder rapporteras för Kommunstyrelsen. Internkontroll för 2020 som antogs av Kommunstyrelsen i våren 2020 har utförts och är i de flesta fall helt tillfredställande, men visar också på några anmärkningar/brister. Arbetet har utförts i enlighet med plan.

Rutiner när en anställning upphör kontrolleras på flera punkter. Rutinen vid en anställnings upphörande efterlevs i högre grad än tidigare år, men några avvikelser har noterats. Kommunens chefer har informerats om rutiner vid anställnings upphörande och checklista har uppdaterats och finns på intranätet. Åtgärder kommande år avser bland annat tätare kontroller och att avslutad personal tas bort i kommunens nätverk (AD).

Samtliga nämnder har redovisat 2020 års internkontroller innan Kommunstyrelsen hanterar ärendet i april. En kortfattad beskrivning av alla kontroller och kommentarer till dessa återfinns i bilaga "Utförd intern kontroll 2020".

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilaga

Utförd intern kontroll 2020

Kommunstyrelsen

Humanistiska nämnden, Barnomsorg och utbildning

Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorg

Kultur- och fritidsnämnden

Teknik- och servicenämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Miljönämnden

Beslut till

Revision

Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning:

För tidsperiod:

**Kommunstyrelsen
inkl överförmyndare
2020-01-01 - 2020-12-31**

Förkortningar:

KC	Kommunchef
PC	Produktionschef
EkC	Ekonomichef
PeC	Personalchef
KaC	Kanslichef
Pkons	Personalkonsult
RA	Redovisningsansvarig
Ek	Ekonomer
Ek.ass	Ekonomiassistenter
ITC	IT-chef
SC	Servicechef
Inf	Kommunikatör
ÖF	Överförmyndare
Öfh	Överförmyndarhandläggare

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens 1
Hög sannolikhet/konsekvens 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå
i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Resultat utförd kontroll
Politisk ledning						
POL:1 Rätt arvode	12	Rätt arvode till rätt person. Kontroll mot analyslista.	Komplett	1 gång/mån	KaC	Kontrollen visade avvikelser vid tre tillfällen. Samtliga har rättats.
Kanslienheten						
KAN:4 Delegering*	9	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på kommunkontorets organisation, befattningar, mm	Komplett genomläsning av delegeringsordningen	1 gång/år	KaC	Delegeringsordningen reviderades av kommunstyrelsen 2019-02-27, § 9 och är fortfarande aktuell.
KAN:9 Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	8	Enligt förfrågningsunderlag	Komplett	1 gång/år	KaC	Kommunkontoret har inte haft en privat utförare upphandlad 2020
KAN:10 Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	10	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit.	Komplett	1 gång/år	KaC	Kommunkontorets enheter har upprättat registerförteckningar. Registerförteckningarna upprättades tidigare i Excel men under året har systemet Draftit (Privacy Records) införskaffats och registerförteckningarna är överförda till systemet vilket underlättar den årliga översynen.

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Resultat utförd kontroll
Serviceenheten						
SER:2 Nycklar till kommunhusen vid nyanställning och avslutad anställning.	8	Nycklar lämnas tillbaka när anställningen upphör.	Stickprov	1 gång/år	SC	Rutinen efterlevs.
Personal						
PER:1 Inventering av bisysslor*	9	Inventering av bisysslor.	Vid utvecklingssamtal	1 gång/år	KC ,PC	Ingen avvikelse, rutinen efterlevs.
PER:2 Arbetsmiljö *	12	Att riskanalyser och handlingsplaner finns.	Komplett	1 gång/år	PeC	2020 har riskkontroller genomförts ett flertal tillfällen. Utgångspunkterna har varit risker med Covid-19 gällande planering, bemanning och distansarbete.
PER:6 Rätt lön*	12	Att analyslista - Rätt lön till rätt person samt att avdrag görs vid frånvaro	Komplett	1 gång/mån	Enhetschef	Ingen avvikelse, rutinen efterlevs.
PER:7 Behörigheter att attestera lönerapporter och att anställa	9	Attestkontroll av rapporter mot reglemente.	Komplett	2 gång/år	Löne-kontoret	Ingen avvikelse, rutinen efterlevs.
PER:8 Sihtskort	12	Kontroll att enbart anställda personer har SITHS-kort.	Komplett	1 gång/år	PeC	En avvikelse noterades. Rutinen uppdateras och kontroll kommer att göras varje månad 2021.
PER:9 Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	PeC	Rutinen efterlevs.
PER:11 Personal slutar i kommunen *	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	Stickprov	1 gång/år	PeC	
PER:12 Säkerhetsprovning	8	Kontroll att vissa personalgrupper har säkerhetsprovats före anställning	Komplett	1 gång/år	PeC	Samtliga klassificeringar är gjorda, rutinerna fungerar.
Ekonomi						
EK:2 Behörigheter kommunkoncernens bank	8	Att endast endast behöriga har tillgång till banken och att behörigheter avslutas hos banken.	Komplett	1 gång/år	EkC	Inga avvikelser.
EK:3 Leverantörer	8	Kontroll av leverantörsregistret. Att leverantörer har rätt uppgifter för betalning.	Stickprov	1 gång/år	EkC	Inga avvikelser.
EK:5 Ändringar i ekonomissystem	10	Kontroll av logglistor - ändring av bankgiro, plusgiro eller kontonummer. Kontroll av nya leverantörer.	Stickprov	1 gång/år	EkC	Inga avvikelser.

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Resultat
						utförd kontroll
EK:12 Representation	8	Reglerna följs i kommunen.	Stickprov	1 gång/år	Chef enl. delegation	Två avvikelser noterades där chefer attesterat egen kostnad. Ett APT och en konferens. Rutin att bifoga underlag med deltagare och program efterlevs.
IT						
IT:2 Informationssäkerhet *	15	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	ITC	Inga avvikelser.
IT:3 Behörigheter i AD (Active Directory - kommunens nätverk)	12	Korrekta behörigheter har givits och är dokumenterade och rutin för säkerhet införs. Avslutad personal tas bort i AD.	Komplett	1 gång/år	ITC	Av fem kontrollerade konton låg fyra kvar, varav två var avstängda.
Överförmyndaren						
ÖF:3 Korrekt granskning	10	Aktuella granskningsrutiner finns och är tillgängliga och relevanta	Komplett	1 gång/år	Öfh	Kontrollen visade inga anmärkningar.
ÖF:4 Rätt arvoden	12	Följa SKL´s riktlinjer för arvoden exkl EKB, avstämning med utbetalda arvoden	Komplett	1 gång/mån	Öfh	Inga avvikelser.
ÖF:5 Rekrytering ställföreträdare (rätt och tillräcklig)	8	Rutin för rekryteringsprocess och inventering av behov	Komplett	2 gång/år, vid behov	Öfh	Rutinen är aktuell och rekryteringsåtgärder har vidtagits när behov uppstått. Under året har vid ett flertal tillfällen information publicerats på kommunens hemsida
ÖF:7 Korrekt och rättsäker handläggning	10	Aktuellt rutindokument finns och är tillgängligt och relevant, Överförmyndare och överförmyndarens ersättare ska ha tillgång till och tillhandahålla relevant lagstiftning.	Komplett	1 gång/år	Öfh	Kontrollen visade inga anmärkningar.
ÖF:10 Delegering	9	Att delegeringsordningen är relevant	Komplett genomläsning av delegeringsordningen	1 gång/år	Öfh	Överförmyndaren beslutade om delegationsordning 2019-01-24. Behov har inte funnits därefter att revidera den.
ÖF:11 Ställföreträdare får för många uppdrag	8	Kontrollera antalet pågående uppdrag vid nytt uppdrag	Komplett	Vid nytt uppdrag	Öfh	Kontrollen visade inga anmärkningar.



Trosa
KOMMUN

Nämnd/förvaltning:

För tidsperiod:

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet.

Humanistiska nämnden/
Barnomsorg och utbildning

2020-01-01 - 2020-12-31

Förkortningar:

PC
PA
UL
EK
UT
DO

Produktionschef
Personalansvarig
Utvecklingsledare
Ekonom
Utbildningsstrateg
Dataskyddsombud

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens 1
Hög sannolikhet/konsekvens 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till	Anm	Åtgärd
Ärendehantering/ Dokumenthantering								
1.2 Delegering*	8	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på produktionskontorets organisation, befattningar, mm	Komplett genomläsning av delegeringsordningen	1 gång/år	NS	PC	Nej	
1.4 Dokumenthantering*	9	Aktuell dokumenthanteringsplan finns och är tillgänglig och relevant.	Komplett översyn och genomläsning av dokumenthanteringsplan	1 gång/år	NS	PC	Nej	
1.5 Styrdokument beslutade av KS och KF*	8	Styrdokumentet hålls aktuella och lättillgängliga.	Komplett genomgång av gällande styrdokument	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Aktuella dokument								
3.1.5 Krishantering	10	Plan för krishantering	Komplett	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Planer/ Rutiner								
4.1 Riskbedömning	10	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	Stickprov	1 gång/år	UL	PC	Nej	
4.2 Riskbedömning	10	Att personalen känner till riskerna	Stickprov	1 gång/år	UL	PC	Nej	
4.3* Registerförteckning komplett och korrekt	10	Rutiner finns	Komplett	1 gång/år	DO		Nej	
4.4* Dataskyddsombud	10	Dataskyddsombud är utsett	Komplett	1 gång/år	DO		Nej	
4.5* Incidentrapportering	10	Reglerna i personuppgiftslagen är tillgängliga.	Komplett	1 gång/år	DO	PC	Nej	
Gymnasieskola								
9.2 Gymnasieskola	10	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	Komplett	2 gånger/år	UT	PC	Nej	
9.3 Gymnasieskola	10	Att uppföljning av elever mellan 16-20 år görs regelbundet	Komplett	2 gånger/år	UT	PC	Nej	
Hemsidan								
12.1 Hemsidan	8	Att rätt (aktuella) uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	Stickprov	2 gånger/år	PC	IN	Nej	
Avtal								
13.1 Avtal	12	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i god tid	Komplett	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Personal								
14.1 Inventering av bisysslor*	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas	Vid utvecklingssamtal	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.2 Arbetsmiljö*	10	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	Komplett	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.3 Rätt lön*	10	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person)	Komplett	1 gång/år	PA	PC	Ja	vid tem samtal under året upptäcktes fel vid utbetalning av löner. Felaktighet vid angivande av konteringsställe. Korrigering skedde med lönekontoret
14.4 Personalkostnader*	8	Rimlighetsbedömning av kostnader för resp. verksamhet.	Komplett	1 gång/månad	PA	PC	Nej	
Övrigt								
15.1*	8	Uppföljning av privata utförare enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun*	K= komplett	1 ggr/år	PA	PC	Nej	

Internkontrollplan - rapport utförda kontroller

Nämnd/förvaltning: Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorg

För tidsperiod: 2020-01-01 - 2020-12-31



Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till Kommunstyrelsen 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:

Nämnd	Humanistiska nämnden
SC	Socialchef
EC	Enhetschef
Nsekr	Nämndsekreterare
Usekr	Sekreterare individutskottet/Administratör
PeC	Personalchef

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys

Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar

Låg sannolik 1

Hög sannolik 5

Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.

Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment	Ansvarig	Uppföljning	Kontroll utförd och övriga noteringar
Nämnden					
Verkställande av fattade beslut	10	Meddelande/delgivning samt besvärshänvisning	Nsekr/Usekr	Stickprov	Utan anmärkning
Ärendehantering/Dokumenthantering					
Delegering*	12	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på produktionskontorets organisation och befattningar m.m.	Nsekr	Komplett genomläsn. av delegeringsordningen	Behov av ändringar uppmärksammades och beslut om reviderad delegationsordning togs av HUM 2020-09-29
Arkivering och gallring	10	Arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Arkivansv	Komplett	Utan anmärkning
Sekretess	10	Användare ska underteckna sekretesslöfte	Usekr	Stickprov	Utan anmärkning
Riktlinjer/Handlingsplan	9	Riktlinjer för ekonomiskt bistånd. Handlingsplan våld i nära relationer finns	EC	Komplett	Revidering av Handlingsplan våld i nära relationer beslutades av HUM sammanträde 2020-01-21
Ekonomi					

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment	Ansvarig	Uppföljning	Kontroll utförd och övriga noteringar
Attestrutin	8	Kontroll att befintlig attestföreckning är aktuell	Usekr	Genomgång av attestfört.	Utan anmärkning
Attestrutin	8	Kontroll att attestlistorna är undertecknade	Usekr	Komplett	Utan anmärkning
Kontroll av fakturor	10	Finns rätt underlag och sker betalning till rätt person/företag. Finns beslut för faktura	Usekr	Stickprov	Utan anmärkning
Personal					
Bisysslor *	9	Inventering av bisysslor.	EC	Vid utvecklings- samtal	Utan anmärkning
Arbetsmiljö *	9	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas	EC	Komplett	utan anmärkning. Återkommande genomgång av arbetsmiljöfrågor på enhets APT från oktober 2019. Under 2020 ärskilda riskanalyser med anledning av Vid tre tillfällen under året upptäcktes fel utbetalning av löner. Korrigering skedde med lönekontoret
Rätt lön *	10	Analyslista - Rätt lön till rätt person samt att avdrag görs vid frånvaro.	EC	Komplett	
Uppföljning					
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av att verksamhetsplaner, riktlinjer och rutiner efterlevs	EC	Komplett	Utan anmärkning
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av förvaltning av enskild persons förvaltade medel	EC	Stickprov	Ingen förvaltning under året
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av beviljat ekonomiskt bistånd	Usekr	Komplett	Utan anmärkning
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av rättsäker handläggning	EC	Stickprov	Regelbunden uppföljning på enhetsträffar och vid genomgång av domar från Förvaltningsrätt och tillsynsärenden (IVO). Ev behov av ändring av rutiner och arbetssätt förs in i enhetens arbete.
Verksamhetsmässig uppföljning	12	Kontroll av åtgärder med anledning av tillsynsärenden	Stickprov/ra pport	2 gång/år	Utan anmärkning.
Övrigt:					

Rutnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment	Ansvarig	Uppföljning	Kontroll utförd och övriga noteringar
Registerförteckning komplett och korrekt*	9		Usekr	Stickprov	Utan anmärkning
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	12	Att "SKL:s skrift om muta och jäv" har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Stickprov APT- protokoll	1 ggr per år	Utan anmärkning
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	8	Enligt förfrågningsunderlag	Komplett	1 ggr per år	Utan anmärkning



Resultat genomförd internkontroll enligt plan

Nämnd/förvaltning:

Kultur och fritid

För tidsperiod:

2020-01-01--2020-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till KFN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Urval	Kontrollresultat och övriga noteringar	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Kulturskolan								
Uppdraget								
Stöld/ Skadegörelse								
Vandalisering	12	Rapportering vid inbrott	Kontroll rapporterad skadegörelse	Alla	Ett fall av skadegörelse har skett. Polisanmälan gjordes.	Löpande	Kulturskolechef	Prod chef
Information och kommunikation								
Information når inte ut	12	Informationsvägar och metoder	uppdatering av kontaktlistor, enkät	Alla	Tydlig information till föräldrar och elever. Molntjänst -scheman, fortsatta utskick av nyhetsbrev	Varje termin, vid terminsstart och enkät varje höst	Kulturskolechef	Prod chef
Arbetsmiljö fysisk								
Hörselproblem	16	Ljudnivå Hörselskydd	Bullermätningar Stickprov av användande av hörselskydd	Alla	Inga kontroller gjorda under 2020 då samtliga lokaler kontrollerats tidigare	Vid förändrade förutsättningar 2 ggr/år feb och sept	Kulturskolechef	Prod chef
Arbetsmiljö psykisk								
Störande elever i klassundervisning	16	lektionsrutiner, dialog med grundskolan	Dialog med lärare	Alla	En stor förändring påbörjades under 2019 och fr.o.m. ht2020 skedde all undervisning i halvklass vilket gjort att verksamheten fungerat mycket bättre.	varje vecka, under APT	Kulturchef	Prod chef
Biblioteken								
Uppdraget								
Stängning/begränsning av Meröppet p g a tekniska problem	8	Larmrutiner, antal incidenter som lett till stängning eller begränsning av Meröppet.	Rutiner tas fram i dialog med Trobo, larmfirma och personal, dokumenteras. Incidenter rapporteras till enhetschef.	Alla	Inga incidenter. Rutiner finns nedskrivna och följs.	Kontinuerligt	Bibliotekschef	Prod chef
(Tjänstemottagare) Besökare								

Hot och våld	10	Antal incidenter, handlingsplan och rutiner	Rapport vid incident, dialog vid APT, utbildning.	Alla	Inga incidenter. Handlingsplan vid hot och våld finns och har diskuterats vid APT liksom förebyggande rutiner. Bemanningen har utökats till minst 2 personer som standard även kvällar och helger för ökad trygghet.	Kontinuerligt	Bibliotekschef	Prod chef
Information och kommunikation								
Sekretess, felhanterade personuppgifter	10	Rutiner och systeminställningar.	Dialog med personuppgiftsombud, systemleverantör/ personuppgiftsbiträde och med personalen vid APT.	Alla	Två personuppgiftsincidenter har anmälts till datainspektionen. I samband med dessa fick all personal uppdatering av rutinen i fråga och ytterligare åtgärder (säkra utskrifter, färre personer som gör delar av rutinen) har vidtagits. Allmänna sekretess- och personuppgiftsrutiner har tagits upp löpande på APT och vid introduktion av nyanställda. Tätt dialog med personuppgiftsombud har förts under året .	Kontinuerligt	Bibliotekschef	Prod chef
Personal								
Hög sjukfrånvaro	9	Sjukfrånvarostatistik, förebyggande rutiner.	Statistik tas fram ur personalsystem i dialog med personalenheten. Dialog med personalen vid APT, verksamhetsdialog samt individuella samtal vid behov.	Alla	Sjukfrånvaron har periodvis varit hög vilket i hög grad kan kopplas till Corona-pandemin. De förebyggande rutinerna har upprätthållits. Stängning eller minskad öppettid p g a personalbrist har inte blivit aktuellt.	Kontinuerligt (statistik tas fram minst 3 ggr/år).	Bibliotekschef	Prod chef
Arbetsmiljö fysisk								
Problem med ventilation och hög inomhustemperatur.	12	Ventilationens funktion, SAM-ärenden kopplade till inomhusluft och/eller temperatur, handlingsplan vid värmebölja.	Fastighetsskötare kontrollerar vid upplevda problem. Personalen kontrollerar inomhustemp med rumstermometer och rapporterar tillbud/fysiska besvär i SAM-appen. Handlingsplanen uppdateras inför semesterperioden.	Alla	Trobo har kontrollerat funktion regelbundet och vid upplevda problem samt inför sommaren. Handlingsplan med rutiner vid värmebölja uppdaterades inför sommaren. Inga relaterade ärenden i SAM-appen. Frågan om mer långsiktiga åtgärder av ventilationen i Trosa kvarstår och ligger hos Trobo.	Vid problem, inför och efter sommaren.	Bibliotekschef	Prod chef
Kultur och förening								

Uppdraget								
Badolyckor	10	Bryggor, badstegar, räddningsmaterial, infotavlor	Kontrollera att allt är helt och fungerar	Alla	Trasig utrustning + otrygga badmiljöer åtgärdas omedelbart.	1 gång i veckan under badsäsong	Kultur- och föreningschef	Prod chef
(Tjänstemottagare) Föreningar/medborgare								
Ostädade offentliga lokaler	9	Offentliga lokaler	Felanmälan från hyresgäst	Alla	Dialog med hyresgäster, information om ordningsrutiner tydliggörs vid uthyrning. Under 2020 har uthyrningen varit mycket lägre än normalt, pga covid-10. Mkt få incidenter detta år.	Vid rapport	Kultur-och föreningschef	Prodchef
Stöld/skadegörelse								
Skadegörelse vid anläggningar, qlanplaner, utegym, idrottsplatser	16	Gymnastikredskap, arenor, byggnader ut och invändigt	Kontrollera att allt är helt och fungerar	Alla	Lokaler: En del incidenter på Hedebyskolan, incidenter har åtgärdats snarast möjligt.	Vid rapport	Kultur- och föreningschef	Prod chef
Information och kommunikation								
Information från kontoret når inte ut	9	Kontaktuppgifter till föreningar	Kontroll mot föreningsregister, kontakt med föreningar	När det uppdagas att information inte nått personer	Inga incidenter 2020	i gång/år	Kultur- och föreningschef	Prod.chef
Fritidsgårdarna								

Hot och våld på och utanför fritidsgårdarna	8	Se till att vi ser alla ungdomar som kommer in. Lyssnar in vad som är på gång. Kontaktar andra samverkans parter vid oro. Följa handlingsplanen för hot & våld	Ha uppsikt när vi ser och hör att något är på gång. Kommunera med varandra i personalen om vi känner av oro.	Alla	1 tillfälle då ungdomar slogs utanför IRL. Polis kontaktades och var snabbt på plats. Några ungdomar skadades och polisanmälan upprättade	Kontinuerligt	Fritidsgårds-chef	Prod chef
Ungdomar påverkade av alkohol och/eller droger	12	All personal har kännedom om tecken och symptom vid droganvändning. Följa handlingsplanen.	Tät dialog och samverkan med områdespolis och socialtjänst och fältare. Uppföljning på APT möten.	Alla	Vid misstanke att ungdomar varit påverkade av droger. Polis och fältare har kontaktats. Haft en samverkan SSPF	Kontinuerligt	Fritidsgårds-chef	Prod chef
Incidenter/olycka vid resor	10	Alkolås i alla bussar , Säkerhets-bälten finns i alla bussar. Kompletta kontaktlister till ungdom och förälder.	Kontrollera med bussbolaget. Användning av säkerhetsbälten. Kompletta deltagarlistas tas med och 1ex ska finnas under k:mappen och fritidsgården samt	Alla	Inga incidenter under året. Vi har inte gjort några resor pga pandemin.	Vid varje resa.	Fritidsgårds-chef	Prod chef
Personaltäthet och bemanning	8	Prioritera olika öppettider för att kunna tillgodose ungdomarnas önskemål.	Hitta samverkan med andra enheter och samarbeta runt	Alla	Samverkan och planering med bla soc kontoret/fältare	Kontinuerligt	Fritidsgårds-chef	Prod chef
Stress	12	Handlingsplan för stress.	Följa upp händelser, hitta samtalspartner för att kunna diskutera och ventilerar olika händelser.	Alla	Den oro som varit under året är direkt kopplad till pandemin. Både på ett personligt plan och ur ett verksamhetsperspektiv.	Kontinuerligt	Fritidsgårds-chef	Prod chef
Styrning- Riktlinjer								
Bisysslor	8	Inventering av bisysslor	Vid utvecklingssamtal	alla	ok	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Arbetsmiljö	8	Risikanalys och handlingsplan	Enhetschef	alla	ok	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Rätt lön	8	Analyslista - Rätt lön till rätt person	Attest analyslista	alla	ok	Månatlig	Chef enl. delegation	Prod.chef
Oegentligheter eller misskötsel i arbete	12	Att personal har kännedom om "SKL:s skrift om muta och jäv" samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Har diskuterats årligen på varje enhets APT	alla	ok	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Kontroll av privata utförare	8	Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	Kontroll enligt program i det fall privata utförare finns	alla	ok	Löpande	Chef enl. delegation	Prod.chef
Delegering	8	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på kontorets organisation och befattningar	Komplett genomläsning av delegeringsordningen	100%	ok	1 ggr per år	Nsekr	Prod.chef
Registerförteckning komplett och korrekt	10		Genomgång minst en gång per år		ok	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Dataskyddsbud	10	Finns någon utsedd	Namn given person		ok	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Incidentrapportering	10	Har några incidentrapporteringar gjorts	Förteckning av incidenter förs		ok	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef

Resultat genomförd internkontroll enligt plan

Teknik och service

2020-01-01--2020-12-31

För tidsperiod:

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till TSN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Kontrollresultat och övriga noteringar	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Tekniska enheten							
Uppdraget							
Felaktig projektering	16	Störning i byggprocess.	Planering, Projektering, byggmöten, involvera externa kompetenser	Större fokus på att utveckla projektprocessen. Extern support teknik konsulter, specialkonsulter på mark, blivit bättre	Proj.möten. Bygg möten	Teknisk chef	Prod chef
Underhållsplanen följs inte	20	Driftfel, haverier	Långsiktiga UH planer tas fram, UH system som stödjer planering och uppföljning införskaffas	Beslut om översyn av internhyresmodellen under året 2021. Belysa ekonomiska förutsättningar och strukturella frågetecken.	Månadmöte entreprenör, Månadmöte ekonomi,bokslut.	Teknisk chef	Prod chef
Entreprenörsbrist	15	Ej genomf proj, fördyringar av projekt	Planering av projektprocessen från början till slut. Säkerställa tidåtgång för varje steg	Arbetar strategiskt med att skapa ledtider mellan varje process del i investeringsprocessen. Viktigt steg är att involvera inköp/upphandling. Gott intresse för projekten	Projektmöten, bokslut.	Teknisk chef	Prod chef
Tjänstemottagare							
Åtgärder dröjer	12	Hur lång tid tar det mellan felanmälan och åtgärd	Uppföljning i : Infra control, Kommande ärendesystem Art vise, Kommande UH system fastighet	Under året fortsatt haft vissa problem med kontakten mellan felanmälare och utförare. Detta ser vi positivt på framöver då vi har en ny utförare och ett gemensamt UH system	Bokslut.	Teknisk chef	Prod chef
Stöld/skadegörelse							
Skadegörelse på fastigheter	16	Skadegörelse på våra fastigheter	Kontrollera nedlagda kostnader, jobba med förebyggande åtgärder	Vi har skadegörelse för ca 550 tkr under 2020. Det har ökat med över 100 tsek från 2018. Vi kommer under 2021 att handla upp effektivare kommunbevakningstjänster. Socialkontoret (BRÅ) implementera 2021 system, Embrace, för inrapportering, uppföljning och utvärdering.	Information skickas löpande till socialkontoret, Bokslut.	Teknisk chef	Prod chef
Upphandling							

Rutnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Kontrollresultat och övriga noteringar	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Avtal saknas	9	Förlängda genomförande tider	Säkerställa att avtal finns med nödvändiga kompetenser inom ramen för vårt uppdrag	I samband med att vi för över fastighetsdriften till Trobo så tecknas gemensamma support avtal. Exempel på dessa är VS, EI, Bygghandling, Ventilation etc. Vi har även ramavtal på större byggnationer.	Behov inventeras i samband med projektplanering och stäms av med upphandling.	Teknisk chef	Prod chef
Resurs upphandling	20	Omfattande investeringsvolym framåt i tid ger fler upphandlingar	Projekten planeras långsiktigt där även upphandling medverkar och tar del av informationen	En översyn rörande projekt pågår i den nya organisationen. Detta ska leda fram till bra långsiktiga beslutsunderlag som gör det möjligt att i god tid, vid behov, ta in externa resurser i projekten. Vi jobbar även vidare med att utveckla projektprocessen.	Löpande projektmöten.	Teknisk chef	Prod chef
Personal							
Sårbarhet vid semester	8	Bemanning	Samordna semester vid sommar och jul i god tid	Planera semester i god tid. Tacka upp inom verksamhet. Involvera serviceenheten.	April.	Teknisk chef	Prod chef
Arbetsmiljö fysisk							
Hotfulla situationer	10	Vid händelser ska alltid detta anmälas i SAM appen	Tas upp på APT under arbetsmiljö.	Inga incidenter under året. Covid -19 har inneburit färre fysiska möten.	Löpande.	Teknisk chef	Prod chef
Arbetsmiljö psysisk							
Stress	20	Skyddsronder, Tillbud och olycksfallsrapportering	Årshjul på arbetsmiljö har införts med bla Skyddsronder APT punkt Verksamhetsdialog Medarbetarsamtal	En omorganisation planeras 2020, som gäller från 1 feb 2021. Vht blir då uppdelad i tre grupper med gruppchef. En förändring av projekthantering kommer att införas under 2021. I samband med att Trobo tar över fastighetsdriften och även felanmälningar, så minskar trycket en del på flera av våra verksamheter	Arbetsmiljö tas upp på varje APT, medarbetarsamtal Årligen.	Teknisk chef	Prod chef
Ekonomi							
Inte tillräckligt med monetära medel	15	Underhållsbrister	Tag fram tydliga UH planer som visar mer exakt vad som skall genomföras, samt sedan stämmas av mot genomförd UH	identifierat områden som ser ut att vara underfinansierade. Internhyresmodellen ses över på fastigheter inför budget 2022, för att justera den samt den årliga uppräknings på park.	Månadsuppföljning ekonomi, bokslut.	Teknisk chef	Prod chef
Måltid							
Uppdraget							
Kök lev för mkt mat/svinn	9	Svinmätning	Vägning och uppföljning	From august skola from nov äldreomsorg	Månadsvis	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Ej Säker mat enl. Livsmedelslagen	10	Att Egenkontroll efterföljs	Stickprov att rutiner efterföljs samt miljökontorets kontroll	revision egenkontroll 6/10-2020	1 gång/år	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Tjänstemottagare							
Missnöjda kunder	12	Kontrollera kundnöjdhet	Enkät/matråd/kontakt beställare	Enkäter gjorda	Bokslut	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Stöld/skadegörelse							

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Kontrollresultat och övriga noteringar	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Stöld, kassa restaurang	9	Att rutin för kontanthantering följs och att rutin för kontantinsättning uppdatera	Avstämning att rutin följs/fungerar	Inga kassor pga covid sedan feb	dec vid bokslut	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Information och kommunikation							
Felaktig info, allergi	10	Egenkontrollrutiner följs	Dokumentation och uppföljning av avvikelser	8/10 och 26/11 incidenten, elev tog fel mat kontakt togs med förälder och lärare gått igenom rutinerna för specialkost med medarbetarna samt arbetat fram nya rutiner.	Ständig uppföljning	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Personal							
Hög frånvaro	12	Uppföljning vid frekvent eller långvarig sjukfrånvaro	Samtal och rehabplaner	Kontinuerlig uppföljning rehabplan om behov finns	Vid behov	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Arbetsmiljö Fysisk							
Hög ljudnivå	9	att ljudnivåer är rimliga i kök och matsalar, att dämpa ljudnivåer	se till att det finns hörselskydd samt skyddsronder, dämpa buller genom materialval vid byggnation	Kontinuerligt- finns hörselskydd på alla ställen. Påminns vid apt och kontinuerligt vid samtal	Varje år varje APT	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Tunga lyft	8	Skyddsronder, Tillbud och olycksfallsrapportering, Prata med varandra hjälp varandra	Skyddsronder APT punkt	Skyddsronder v 44 samt som punkt på varje apt	varje år varje APT	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Olycksfall på arbetet	12	Skyddsronder, Tillbud och olycksfallsrapportering	Skyddsronder APT punkt	Görs i arbetsmiljöverket samt rapporterar till försäkringskassan och arbetsmiljöverket	varje år varje APT	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Arbetsmiljö Psyisk							
Stress	12	Skyddsronder, Tillbud och olycksfallsrapportering	Psykosocial Skyddsronder APT punkt Verksamhetsdialog Medarbetarsamtal	Psykosocialskyddsronder gjord i december	varje år varje APT Årligen	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Fastighetsservice							
Uppdraget							
Bristfälligt utfört arbete	8	Att rätt metoder används	Utförandekontroll, apt uppföljning, utbildning, arbetsbeskrivningar	Arbetsbeskrivningar görs på mer komplicerade arbeten, kunduppföljning och internutbildning erfarenhetsutbyte kontinuerligt rätt man på rätt plats	ständig uppföljning	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Tjänstemottagare							
åtgärd dröjer	9	Kontrollera kundnöjdhet	enkät, prioritera på morgonmöten	Synpunkter från kunder tas på morgonmöte eller individuellt samt kundenkät gjord bra resultat	bokslut	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Personal							
Hög frånvaro	12	Uppföljning vid frekvent eller långvarig sjukfrånvaro	Samtal och rehabplaner	Kontinuerlig uppföljning rehabplan vid behov finns	Vid behov	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Arbetsmiljö Fysisk							
Olycksfall på arbetsplatsen	15	Skyddsronder, Tillbud och olycksfallsrapportering	Skyddsronder APT punkt	Brandsyn gjord, Hlr utb gjord feb fysisk skyddsronder gjord i feb	varje år varje APT	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Arbetsmiljö Psyisk							
Stress	8	Skyddsronder, Tillbud och olycksfallsrapportering	Skyddsronder APT punkt Verksamhetsdialog Medarbetarsamtal	Psykosocial gjord under hösten	varje år varje APT Årligen	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef

Rutnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Kontrollresultat och övriga noteringar	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Städ							
Uppdraget							
Bristfälligt utfört arbete	8	Städutbildning	Grundutbildning städ	74% av tillsvidanställda klara tjänstlediga gör när dom är tillbaka i tjänst	samliga medarbetare	Gruppchef städ/driftechef	Prod.chef
Brittfälligt utfört arbete	8	Egenkontrollprogram	Uppföljning att genomfört egenkontrollprogram	Vårens och hösten klara mycket bra resultat	2 gång/år	Gruppchef städ/driftechef	Prod.chef
Tjänstemottagare							
Personal							
Hög frånvaro	12	Uppföljning vid frekvent eller långvarig sjukfrånvaro	Samtal och rehabplaner	Kontinuerlig uppföljning rehab plan vid behov	Vid behov	Gruppchef städ/driftechef	Prod.chef
Arbetsmiljö Fysisk							
Hot och våld	8	Att rutin finns och efterföljs	Genomgång på APT	September en incident under året	Varje år	Gruppchef städ/driftechef	Prod.chef
Olycksfall på arbetsplatsen	8	Skyddsronder, Tillbud och olycks-fallsrapportering	Skyddsronder APT punkt	Skyddsrond gjord i nov på samtliga ställen	varje år varje APT	Gruppchef städ/driftechef	Prod.chef
Arbetsmiljö Psykisk							
Stress	8	Skyddsronder, Tillbud och olycks-fallsrapportering	Skyddsronder APT punkt Medarbetarsamtal	Samtliga medarbetar samtal gjorda psykosociala ej gjord pga inställda apt-genomförs under våren	varje år varje APT Årligen	Gruppchef städ/driftechef	Prod.chef
AME							
Uppdraget							
Genomförandeplan LSS AME	8	GFP skrivs inte i tid då deltagare inte vill medverka	Upprättat nya rutiner	Genomförandeplaner görs, Systemfel finns på Treserva	Verksamhetsmöten Planeringsdagar	Enhetschef	Prod.chef
Genomförandeplan LSS DV	8	GFP skrivs inte i tid. Frånvarande deltagare	Upprättat nya rutiner	Genomförandeplaner görs, Systemfel på Treserva problem	Verksamhetsmöten Planeringsdagar	Enhetschef	Prod.chef
Arbetsmiljö fysisk							
Brand	8	Brandvarnare/Brandlarm saknats i verksamheten	Sammankopplande brandvarnare installerats februari 2019	Rutiner för brand finns och tränar brand var 3e månad i Återvinningsbutiken. Brandrond genomförd	Övar brand 4 ggr/år	Enhetschef	Prod.chef
Inbrott	8	Ha inga saker av värde framme	Följa rutin	Rutiner följs meninbrott sker på Korslöt	APT Verksamhetsmöten	Enhetschef	Prod.chef
Rånrisk	15	Att rutin för kontanthantering och bankning följs	Dialog med anställda att följa rutinerna	Infört Swish	APT Verksamhetsmöten	Enhetschef	Prod.chef
Halkolycka	8	Följa rutiner för halkbekämpning	Rutin, sandning + broddar vid halt väglag till all personal och deltagare som jobbar ute	Inga halkolyckor då personal fått broddar och sandar regelbundet	APT inför och under vinterhalvåret Verksamhetsmöten	Enhetschef	Prod.chef
Hot och våld	8	Utåtagerande deltagare i DV. Riskanalyser och handlingsplaner	Dialog med anställda och deltagare. Utbildning personal	Inga incidenter	APT 2ggr/år verksamhetsmöten	Enhetschef	Prod.chef
Arbetsmiljö psykiskt							
Stress	9	Samtal vid behov, Riskanalys handlingsplan skyddsronder	Verksamhetsplanering Medarbetarsamtal Uppföljning	Skyddsronder gjord på alla verksamheter, samt psykosocial, medarbetarsamtal och APT möten utförda	APT verksamhetsmöten	Enhetschef	Prod.chef
Övrigt- Alla enheter							
Bisysslor	9	Inventering av bisysslor	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	OK	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef

Rutnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Kontrollresultat och övriga noteringar	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Arbetsmiljö	12	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	Enhetschef	OK	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Rätt lön	12	Analyslista - Rätt lön till rätt person	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	OK	Månatlig	Chef enl. delegation	Prod.chef
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Har diskuterats årligen på varje enhets APT	OK	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Uppföljning av privata utförare	8	Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	Enligt förfrågningsunderlag	OK	Löpande	Chef enl. delegation	Prod.chef
Delegering	9	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på kontorets organisation och befattningar	Komplett genomläsning av delegeringsordningen	OK	1 ggr per år	Nsekr	Prod.chef
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt	10		Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit	OK - uppdateras kontinuerligt	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Informationssäkerhet	15	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Arbetsplatsträff (APT)	OK	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef

Redovisning av utförd internkontroll 2020 för vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden godkänner utförd interkontroll 2020.

Sammanfattning

Internkontroll avseende 2020 är genomförd. Vård- och omsorgsnämnden antog 2020-03-11 internkontrollplan för 2020. Redovisning av genomförd internkontroll visar på vissa anmärkningar.

Utifrån genomförd internkontroll 2020 och riskanalys har förvaltningen satt som mål framåt att kontrollera att det görs en riskanalys på alla nya brukare samt att det finns tillgång till krisstöd för medarbetare. Medicinskt ansvarig sjuksköterska kommer att granska att dokumentationen som görs enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) är skriven på ett sätt som främjar patientsäkerheten. Kvalitetschefen kommer på motsvarande sätt granska att den sociala dokumentationen är ändamålsenlig. Vidare kommer den sociala dokumentationen att följas genom att ett slumpmässigt urval av genomförandeplaner granskas i form av aktualitet och innehåll. Det kommer även att granskas det finns tillgång till skyddsutrustning lokalt och att det finns en uppdaterad pandemiplan som tar hänsyn till fler typer av smittor. Granskning av att statistikuppgifter som tas ut ur verksamhetssystemet är kvalitetssäkrade kommer också att ske.

Bakgrund

Internkontrollplanen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

Internkontrollen syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från grundlösa misstankar

Ansvarsfördelning

I 6 kap. 1 och 7 §§ kommunallagen framgår styrelsens och nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Revisorernas uppgifter framgår av 9 kap. 7 §.

Enligt reglemente för intern kontroll framgår bl.a. följande:

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde, samt att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

Produktionschefen eller motsvarande inom nämnds verksamhetsområde ansvarar för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. Dessa regler ska antas av respektive nämnd.

Verksamhetsansvariga chefer på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll, samt att informera övriga anställda om reglernas och anvisningars innebörd. Vidare har de att verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska rapporteras till närmaste chef.

Utförd internkontroll 2020

Internkontroll för 2020 är genomförd och visar på vissa brister. Riskanalyser på nya brukare görs och där är en del att analysera risken för hot och våld, vid risker upprättas en särskild handlingsplan. Granskningen av dokumentation enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) visar även 2020 att det finns utvecklingsbehov i dokumentationen. En utbildning och anpassning av dokumentationssystemet kommer att genomföras. Granskningen av den sociala dokumentationen visar att det finns en skillnad i hur dokumentationen sker på olika enheter och att de flesta brukare har en genomförandeplan men att alla inte är aktuella samt att den sociala dokumentationen behöver förbättras. Då vård- och omsorgskontoret inför individens behov i centrum (IBIC) har en stor del av personalen utbildats i dokumentation.

Den interna kontrollen visar också att verksamheten har en pandemi- och en kontinuitetsplan. Då det varit svårt att förutse omfattningen av pandemin behöver den ses över med tätare intervall och ta hänsyn till alla typer av smitta.

Då det tidigare varit problem med att sekretesskyddade utskrifter hamnat fel har det införts säkra utskrifter vilket används av personal.

All nyanställd personal samt de flesta av den redan befintliga personalen har fått skriva på den nyligen framtagna blanketten kring offentlighets- och sekretesslagen samt meddelarfrihet.

Vidare så sker det stickprovskontroller månadsvis för att tillse att den statistik som

tas ut ur verksamhetssystemet är korrekt.

Granskningen visar också att kvalitetsledningssystemet i stort är fungerande och en ny riktlinje togs fram under 2020. Kvalitetsledningssystemet kommer att finnas tillgängligt på intranätet på ett mer lättillgängligt sätt under 2021 och under 2022 planeras det att digitaliseras i ett annat system.

Alla chefer kontrollerar analyslistorna för att tillse att rätt löner betalas ut. Även bisysslor kontrolleras årligen och bedöms utifrån bisysslans art. När förändringar sker i verksamheten upprättas riskanalyser ur ett arbetsmiljöperspektiv, vid risker upprättas särskild handlingsplan. När riskanalyserna upprättas är utgångspunkten att arbetstagarorganisationer och medarbetare ska vara delaktiga. När en medarbetare slutar sker också, i de flesta fall, ett avslutssamtal för att fånga upp förbättrings- och förändringsförslag.

Registerförteckningen har setts över under 2020 då nytt system för att handha denna införts.

Delegeringsordningen ses över minst en gång varje år. SKLs skrift om mutor och jäv tas upp årligen på arbetsplatsträffar och finns även tillgänglig på personalens kontor på vissa arbetsplatser. De privata utförarna följs upp. Alla företag som utför hemtjänst enligt lagen om valfrihet (LOV) samt upphandlad leverantör av personlig assistans följs upp årligen.

Internkontroll 2021

Utifrån genomförd internkontroll 2020 och riskanalys har förvaltningen satt som mål framåt att kontrollera att det görs en riskanalys på alla nya brukare samt att det finns tillgång till krisstöd för medarbetare. Medicinskt ansvarig sjuksköterska kommer att granska att dokumentationen som görs enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) är skriven på ett sätt som främjar patientsäkerheten. Verksamhetsutvecklaren kommer på motsvarande sätt granska att den sociala dokumentationen är ändamålsenlig. Vidare kommer den sociala dokumentationen att följas genom att ett slumpmässigt urval av genomförandeplaner granskas i form av aktualitet och innehåll. Det kommer även att granskas det finns tillgång till skyddsutrustning lokalt och att det finns en uppdaterad pandemiplan som tar hänsyn till fler typer av smittor. Granskning av att statistikuppgifter som tas ut ur verksamhetssystemet är kvalitetssäkrade kommer också att ske.

Fredrik Yllman
Produktionschef



Samhällsbyggnadsnämnden
För tidsperiod:

Internkontrollplan uppföljning

2020-01-01 - 2020-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till respektive nämnd + Kommunstyrelsen 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:

PC Produktionschef

Bedömning sannolikhet och konsekvens

Sannolikhet = sannolikhet att det inträffar

Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar

5 Hög sannolikhet/allvarlig konsekvens

1 Låg sannolikhet/liten konsekvens

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå
i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Uppföljning	Rapp- till	Sanno- likhet	Konse- kvens
Samhällsbyggnad							
S:1 Försenad bostadsproduktion	Att bostadsproduktion och detaljpanelläggning sker på ett sådant sätt att Kommunfullmäktiges mål med en årlig befolkningstillväxt på 200 invånare kan uppnås.	PC	Komplett	Månadsvis i samband med befolkningsstatistik.	PC	3	3
S:2 Kunders missnöje med handläggningstider	Regelbunden uppföljning av handläggningstider för bygglovhantering.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	Dialog med byggenheten månadsvis och komplett statistik halvårsvis.	PC	3	4
S:3 Regelverk och/eller lagstiftning följs inte	Uppföljning av andelen bygglovbeslut som fattats med avvikelse från gällande detaljplan.	PC	Komplett	Genomfört dec -20	PC	2	4
S:4 Kompetensförsörjning	Att årlig analys görs avseende personalläget samt att uppföljning görs av genomförda rekryteringar.	PC	Komplett	Genomfört juni -20	PC	2	4
S:5 Överklaganden	Uppföljning av andelen överklagade bygglov och detaljplaner.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	Genomfört dec -20	PC	2	4
Ekonomi							

E:1 Oförutsedda kostnadsökningar för bostadsanpassning	Regelbunden uppföljning av kostnader och kostnadsutveckling över tid.	PC	Komplett	Genomfört månadsvis	PC	3	3
E:2 Lägre intäkter än budgeterat	Uppföljning av intäktsutveckling avseende bygglov, mark och exploatering samt plan.	PC	Komplett	Genomfört kvartalsvis	PC	3	3
*Ärende- /dokumenthantering							
Ä:1 Delegering*	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på nämndens organisation och befattningar m.m.	Ansvarig tjänsteman	Komplett genomläsning av delegeringsordninge	Uppdaterad juni -20	PC	3	3
Personal							
P:1 Bisysslor *	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	PC, enhetschef	Komplett	Genomfört jan och feb -20	PC	3	3
P:2 Arbetsmiljö *	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	PC	Komplett	Genomfört hösten -20	PC	4	3
P:3 Personal slutar i kommunen *	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	PC	Komplett	Genomfört i aktuella fall	PC	3	4
P:4 Rätt lön *	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	PC	Komplett	Genomfört månadsvis	PC	3	4
Övrigt							
Ö:1 Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	Genomfört	PC	2	5
Ö:2 Informationssäkerhet *	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	PC	Komplett	Genomfört	PC	3	5
Ö:3 Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	Enligt förfrågningsunderlag	PC	Komplett	Genomfört mars, juni och okt	PC	3	4
Ö:4 Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	PC	Komplett	Genomfört	PC	3	4



Miljönämnden
För tidsperiod:

Internkontrollplan uppföljning

2020-01-01 - 2020-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till respektive nämnd + Kommunstyrelsen 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:

PC Produktionschef

Bedömning sannolikhet och konsekvens

Sannolikhet = sannolikhet att det inträffar

Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar

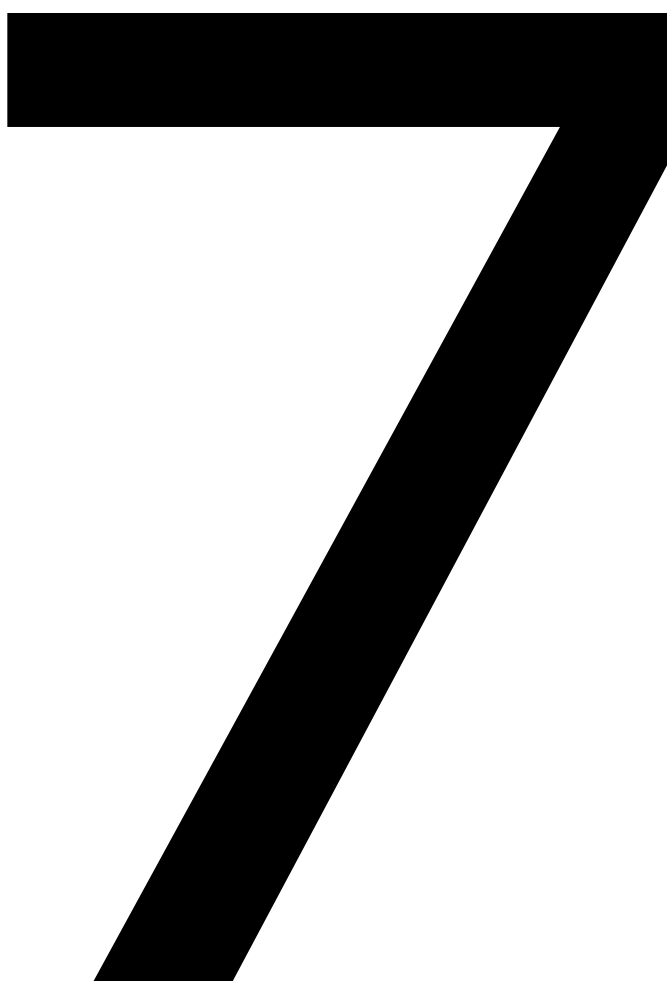
5 Hög sannolikhet/allvarlig konsekvens

1 Låg sannolikhet/liten konsekvens

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Uppföljning	Rapport till	Sannolikhet	Konsekvens
Miljökontoret							
M:1 Kunders missnöje med handläggningstider	Regelbunden uppföljning av handläggningstider.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	Kvartalsvis dialog och uppföljning.	PC	2	4
M:2 Kompetensförsörjning	Att årlig analys görs avseende personalläget samt att uppföljning görs av genomförda	PC	Komplett	Genomfört juni -20	PC	2	4
M:3 Överklaganden	Uppföljning av andelen överklagade ärenden.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	Genomfört dec -20	PC	2	4
Ekonomi							
E:1 Lägre intäkter än budgeterat	Uppföljning av intäktsutveckling .	PC	Komplett	Genomfört kvartalsvis	PC	3	3
Ärende- /dokumenthantering							
Ä:1 Delegering*	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på nämndens organisation och befattningar m.m.	Ansvarig tjänsteman	Komplett genomläsning av delegeringsordningen	Reviderad nov -20	PC	3	3
Personal							
P:1 Bisysslor *	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	PC, enhetschef	Komplett	Genomfört jan, feb -20	PC	3	3

P:2 Arbetsmiljö *	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	PC	Komplett	Genomfört hösten -20	PC	4	3
P:3 Personal slutar i kommunen *	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	PC	Komplett	Inte aktuellt under 2020	PC	3	4
P:4 Rätt lön *	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	PC	Komplett	Genomfört månadsvis	PC	3	4
Övrigt							
Ö:1 Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	Genomfört	PC	2	5
Ö:2 Informationssäkerhet *	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	PC	Komplett	Genomfört	PC	3	5
Ö:3 Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	Enligt förfrågningsunderlag	PC	Komplett	Inte aktuellt i MN	PC	3	4
Ö:4 Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	PC	Komplett	Genomfört	PC	3	4



Kommunkontoret
Marlene Bernfalk
Ekonomichef
0156-52092
Marlene.bernfalk@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-03-06
Diarienummer
KS 2021/38



Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer internkontrollplan 2021 för Kommunstyrelsens politiska ledning, kommunkontor och överförmyndare.

Ärendet

Kommunkontorets projektgrupp för intern kontroll har arbetat fram kommunstyrelsens internkontrollplan för 2021.

Identifierade risker bedöms och poängsätts utifrån sannolikheten att den inträffar och vilka konsekvenser som uppstår om den inträffar. Sannolikheten multiplicerat med konsekvensen ger ett riskvärde, i det fall riskvärdet uppgår till 8 eller mer tas risken med i kontrollplanen.

Av riskanalysens totalt 61 identifierade risker har 22 stycken ett riskvärde överstigande åtta och förts in i internkontrollplanen för 2021.

Nio kontroller i internkontrollplanen är gemensamma för samtliga nämnder och bolag dessa är märkta med stjärna (*). Stjärnkontrollerna avser bland annat arbetsmiljö och informationshantering.

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Bilagor

1. Riskanalys för Kommunstyrelsen 2021.
2. Internkontrollplan 2021 för Kommunstyrelsen.

Beslut till

Revision

Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning:

För tidsperiod:

**Kommunstyrelsen
inkl överförmyndare
2021-01-01 - 2021-12-31**

Förkortningar:

KC	Kommunchef
PC	Produktionschef
EKC	Ekonomichef
PeC	Personalchef
KaC	Kanslichef
Pkons	Personalkonsult
RA	Redovisningsansvarig
Ek	Ekonomer
Ek.ass	Ekonomiassistenter
ITC	IT-chef
SC	Servicechef
Inf	Kommunikatör
ÖF	Överförmyndare
Öfh	Överförmyndarhandläggare

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys

Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar

Låg sannolikhet/konsekvens 1

Hög sannolikhet/konsekvens 5

Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.

Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå
i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Politisk ledning						
POL:1 Rätt arvode	12	Rätt arvode till rätt person. Kontroll mot analyslista.	Komplett	1 gång/mån	KaC	KC
Kanslienheten						
KAN:9 Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	8	Enligt förfrågningsunderlag	Komplett	1 gång/år	KaC	KC
KAN:11 Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	10	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit.	Komplett	1 gång/år	KaC	KC
KAN:12 Säkerhetsprövning	8	Kontroll att vissa personalgrupper har säkerhetsprövats före anställning	Komplett	1 gång/år	KaC	KC

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
KAN:13 Informationshantering*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	Stickprov	1 gång/år	KaC	KC
KAN:14 HSA och Sithskort	12	Rutiner för kort och certifikatutgivning efterlevs (HSA och Siths)	Komplett	1 gång/år	KaC	KC
Personal						
PER:1 Inventering av bisysslor*	9	Inventering av bisysslor.	Vid utvecklingssamtal	1 gång/år	KC ,PC	KC
PER:2 Arbetsmiljö *	12	Att riskanalyser och handlingsplaner finns.	Komplett	1 gång/år	PeC	KC
PER:6 Rätt lön*	12	Att analyslista - Rätt lön till rätt person samt att avdrag görs vid frånvaro	Komplett	1 gång/mån	Enhetschef	PeC, KC
PER:7 Behörigheter att attestera lönerapporter och att anställa	9	Attestkontroll av rapporter mot reglemente.	Komplett	2 gång/år	Lönekontoret	Pkons
PER:8 Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	PeC	KC
PER:10 Personal slutar i kommunen *	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	Stickprov	1 gång/år	PeC	KC

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Ekonomi						
EK:2 Behörigheter kommunkoncernens bank	8	Att endast endast behöriga har tillgång till banken och att behörigheter avslutas hos banken.	Komplett	1 gång/år	EkC	KC
EK:3 Leverantörer	8	Kontroll av leverantörsregistret. Att leverantörer har rätt uppgifter för betalning.	Stickprov	2 gång/år	EkC	KC
EK:5 Ändringar i ekonomissystem	10	Kontroll av logglistor - ändring av bankgiro, plusgiro eller kontonummer. Kontroll av nya leverantörer. Uppföljning 2 ggr 2021 pga av ekonomisystemsbyte.	Stickprov	2 gång/år	EkC	KC
EK:6 Finanspolicy	8	Kontroll att lån och placeringar följer uppsatta regler i finanspolicyn	Stickprov	1 gång/år	EkC	KC
EK:12 Representation	8	Reglerna följs i kommunen.	Stickprov	1 gång/år	Chef enl. delegation	EkC
IT						
IT:2 Informationssäkerhet *	15	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	ITC	KC
IT:3 Behörigheter i AD (Active Directory - kommunens nätverk)	12	Korrekta behörigheter har givits och är dokumenterade och rutin för säkerhet införs. Avslutad personal tas bort i AD.	Komplett	1 gång/år	ITC	KC, resp PC
IT:5 Redundant IT-miljö utan avbrott	15	Årlig funktionstest av redundans.	Stickprov	1 gång/år	ITC	KC
Överförmyndaren						
ÖF:3 Korrekt granskning	10	Aktuella granskningsrutiner finns och är tillgängliga och relevanta	Komplett	1 gång/år	Öfh	ÖF
ÖF:4 Rätt arvoden	12	Följa SKR ´s riktlinjer för arvoden exkl EKB, avstämning med utbetalda arvoden	Komplett	1 gång/mån	Öfh	ÖF
Övrigt						

Riskanalys Kommunstyrelsen 2021		Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens(1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Politisk ledning:					
1	POL:1 Rätt arvode	Rätt arvode till rätt person. Koll analyslista.	3	4	12
2	POL:2 Närvarolistor	Närvarolistor hålls tillgängliga med aktuella uppgifter.	2	1	2
Kanslienheten:					
3	KAN:1 Postöppning	Post öppnas och distribueras korrekt i enlighet med sekretessregler och fullmakter.	1	3	3
4	KAN:2 Lagkännedom	Kansliets ska ha tillgång till och tillhandahålla relevant offentlighetslagstiftning.	1	5	5
5	KAN:3 Verkställande av fattade beslut i Ksau, KS och KF	Att ärendet "beslutsuppföljning" genomförs minst två gånger om året.	1	4	4
6	KAN:4 Delegering	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på nämndens organisation och befattningar m.m.	2	3	6
7	KAN:5 Styrdokument beslutade av KS och KF	Styrdokumentet hålls aktuella och lättillgängliga.	2	3	6
8	KAN:6 Svarsfrekvens synpunkter	Kontroll att synpunkter som kommer via synpunkthanteringen besvaras inom 7 dagar.	2	2	4
9	KAN:7 Stjärnkontroll	Verksamhetschefer genomför stjärnmarkerade kontroller dvs. de kontroller som ska genomföras i samtliga nämnder och bolag (där tillämpligt).	2	3	6
10	KAN:8 Internkontroll andra nämnder och bolagen	Varje nämnd och bolag ska behandla utförd internkontroll samt besluta om ny internkontrollplan senast när bokslutet behandlas under våren	2	3	6
11	KAN:9 Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	Enligt förfrågningsunderlag	2	4	8
12	KAN:10 Dataskyddsombud	Finns någon utsedd	1	5	5
13	KAN:11 Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	Genomgång minst en gång per år, görs i Drafit.	2	5	10
14	KAN:12 Säkerhetsprövning	Kontroll att vissa personalgrupper har säkerhetsprövats före anställning	2	4	8
15	KAN:13 Informationshantering*	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	3	3	9
16	KAN:14 HSA och Sithskort	Rutiner för kort och certifikatutgivning efterlevs (HSA och Siths)	3	4	12

Riskanalys Kommunstyrelsen 2021		Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens(1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Serviceenheten:					
17	SER:1 Telefoner	Röstbrevlådor fasta telefoner. Kod för avlyssning.	1	4	4
18	SER:2 Nycklar till kommunhusen vid nyanställning och avslutad anställning.	Nycklar lämnas tillbaka när anställningen upphör.	1	4	4
19	SER:3 Nycklar (uthyrningslokaler)	Nycklar lämnas tillbaka enligt instruktion som lämnas till hyresgästen vid uthyrningstillfället.	2	3	6
20	SER:4 Vigselhändlingar	Hantering av vigselhändlingar	1	4	4
21	SER:5 Parkeringstillstånd	Hantering av parkeringstillstånd	1	3	3
Personal:					
22	PER:1 Inventering bisysslor *	Inventering av bisysslor.	3	3	9
23	PER:2 Arbetsmiljö *	Att Riskanalyser och handlingsplaner finns.	4	3	12
24	PER:3 Tillbud och arbetsskador	Att rapportering sker enligt fastställda rutiner.	4	1	4
25	PER:4 Rehabiliteringsutredning	Att upprättade finns och att uppföljning sker.	2	3	6
26	PER:5 Kvittokontroll	Att kvitton finns för egna utlägg som rapporteras digitalt.	3	1	3
27	PER:6 Rätt lön *	Att analyslista - Rätt lön till rätt person samt att avdrag görs vid frånvaro	3	4	12
28	PER:7 Behörigheter att attestera lönerapporter och att anställa	Attestkontroll av rapporter mot reglemente. Särskild attestlista tas fram för löner	3	3	9
29	PER:8 Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	3	4	12
30	PER:9 Muta och jäv	Säkerställa att intranätet har fungerande funktion för att kommunens anställda anonymt ska kunna anmäla misstanke om oegentlighet	1	5	5
31	PER:10 Personal slutar i kommunen *	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	3	4	12
32	PER:11 Kompetensförsörjning	Säkerställa att vi kan rekrytera medarbetare med rätt kompetens	1	4	4

Riskanalys Kommunstyrelsen 2021		Kontrollmoment	Sannolik- het (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens(1- 5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Ekonomi:					
33	EK:1 Attestrutin för skannade fakturor i DCE	Att endast personer i attestförteckningen är behöriga att attestera fakturor i DCE.	2	3	6
34	EK:2 Behörigheter kommunens internetbank	Att endast behöriga har tillgång till banken och att behörigheter avslutas hos banken.	2	4	8
35	EK:3 Leverantörer	Kontroll av leverantörsregistret. Att leverantörer har rätt uppgifter för betalning.	2	4	8
36	EK:4 Leverantörsbetalningar	Samtliga större fakturor kontrolleras enligt rutin. Kontroll vid utbetalning av totalbelopp.	2	3	6
37	EK:5 Ändringar i ekonomisystem	Kontroll av logglistor - ändring av bankgiro, plusgiro eller kontonummer. Kontroll av nya leverantörer.	2	5	10
38	EK:6 Finanspolicy	Kontroll att lån och placeringar följer uppsatta regler i finanspolicyn	2	4	8
39	EK:7 Utbetalningsordrar	Att kvittounderlag överensstämmer med utbetalningsorder.	1	4	4
40	EK:8 Kreditering av kundfakturor	Att underlag och beslut finns.	2	3	6
41	EK:9 Moms	Momsdeklaration upprättas korrekt. Stickprovsgranskning av enheter och momskategorier.	2	3	6
42	EK:10 Krav	Kravåtgärder vidtas i enlighet med policy.	2	3	6
43	EK:11 Kurs & konferens	Reglerna följs i kommunen.	3	2	6
44	EK:12 Representation	Reglerna följs i kommunen.	4	2	8
45	EK:13 Resekostnader	Reglerna följs i kommunen.	3	2	6
IT:					
46	IT:1 Datoranvändning	Kontroll av kommungemensamma program, licenser.	3	2	6
47	IT:2 Informationssäkerhet *	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	3	5	15
48	IT:3 Behörigheter i AD (Active Directory - kommunens nätverk)	Korrekta behörigheter har givits och är dokumenterade och rutin för säkerhet införs. Avslutad personal tas bort i AD.	4	3	12
49	IT:4 Inköp av mjuk- och hårdvara	Inköp kanaliseras via IT-enheten.	2	3	6
50	IT:5 Redundant IT-miljö utan avbrott	Årlig funktionstest av redundans.	3	5	15

Riskanalys Kommunstyrelsen 2021		Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens(1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Överförmyndaren:					
51	ÖF:1 Dokumenthantering /Arkiv	Aktuell dokumenthanteringsplan finns och är tillgänglig och relevant.	1	3	3
52	ÖF:2 Sekretess/tystnadsplikt	Överförmyndarhanläggare, ÖF och ÖF`S ersättare ska känna till lagstiftning kring tystnadsplikt	1	4	4
53	ÖF:3 Korrekt granskning	Aktuella granskningsrutiner finns och är tillgängliga och relevanta	2	5	10
54	ÖF:4 Rätt arvoden	Följa SKR ´s riktlinjer för arvoden exkl EKB, avstämning med utbetalda arvoden	3	4	12
55	ÖF:5 Rekrytering ställföreträdare (rätt och tillräcklig)	Rutin för rekryteringsprocess och inventering av behov	1	4	4
56	ÖF:6 Risk för hot/våld	Aktuell rutin i händelse av hot och våld	1	5	5
57	ÖF:7 Korrekt och rättsäker handläggning	Aktuellt rutindokument finns och är tillgängligt och relevant, Överförmyndare och överförmyndarens ersättare ska ha tillgång till och tillhandahålla relevant lagstiftning.	1	5	5
58	ÖF:8 Frånvaro från ÖF-handläggare	Rutindokument finns tillgängliga	1	5	5
59	ÖF:9 Rätt utbildning till ställföreträdarna	Aktuell utbildningsplan finns tillgänglig	1	3	3
60	ÖF:10 Delegering	Att delegeringsordningen är relevant	2	3	6
61	ÖF:11 Ställföreträdare får för många uppdrag	Kontrollera antalet pågående uppdrag vid nytt uppdrag	1	4	4
Övrigt:					

8

Fördelning ettårs-satsning 2021 och digitaliseringsmedel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner omfördelning av ettårssatsning med 200 tkr från kommunledning till Kultur-och fritidsnämnd.

Kommunstyrelsen godkänner omfördelning av ettårssatsning med 100 tkr från kommunledning till humanistisk nämnd, individ- och familjeomsorg.

Kommunstyrelsen godkänner omfördelning av digitaliseringsmedel med 100 tkr från kommunledning till Samhällsbyggnadsnämnd.

Ärendet

I budget 2021 tilldelades kommunstyrelsen 1 200 tkr till "Reserv att disponeras av ledningsgruppen för att hantera den stora grad av osäkerhet som präglar nuläget med pågående pandemi".

Ledningsgruppen har tagit fram förslag på hur dessa budgetmedel ska fördelas.

Ett-årssatsning

Kultur- och fritidsnämnden (200 tkr)

Barn och unga är en grupp som väsentligt påverkats av pandemin. Nämnden ser ett behov av att erbjuda den gruppen ett utökat aktivitetsutbud inför sommaren 2021. Verksamheterna inom kultur och fritid håller på att ta fram ett urval aktiviteter för att stimulera till aktivitet, samvaro och rörelse. Allt kommer att göras på ett sätt som följer rådande pandemirestriktioner.

Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorg (100 tkr)

Utökning av fältverksamhet under sommaren för att öka närvaron i kommunen, vara stöd till ungdomar och vara tillgängliga för gemensamma aktiviteter med andra verksamheter tex fritidsgårdarna.

Digitaliseringsmedel

Samhällsbyggnadsnämnd (100 tkr)

Samhällsbyggnadsnämnden arbetar aktivt med att fortsätta och intensifiera arbetet med att få till en digital samhällsbyggnadsprocess. Ett viktigt steg i detta är att få

till en bygglovshantering där E-tjänst och ärendehanteringssystem är helt sammankopplade. Detta är en grundläggande hörnsten för att i förlängningen kunna övergå till en helt digital bygglovshantering. För att ta detta första tekniktunga steg krävs extern kompetens och därmed också ett visst tillskott av resurser.

Johan Sandlund
Kommunchef

Marlene Bernfalk
Ekonomichef

Beslut till

KFN
HN, IFO-utskott
SBN

9

Dataskyddsombud

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen utser Nadja Furuberget Skog som dataskyddsombud.
2. Nuvarande dataskyddsombud Martin Snygg kvarstår som dataskyddsombud.
3. Respektive dataskyddsombud får utföra uppdraget självständigt.

Ärendet

Enligt artikel 37.1 i dataskyddsförordningen ska ett dataskyddsombud utses när en myndighet eller ett offentligt organ behandlar personuppgifter. Varje personuppgiftsansvarig ska utse sitt dataskyddsombud. I Trosa kommun är nämnderna, kommunstyrelsen och de kommunala bolagens styrelser personuppgiftsansvariga för sina respektive verksamhetsområden och ska utse dataskyddsombud.

Dataskyddsombudets roll

Dataskyddsombudet ska ha en övergripande, samordnande och granskande roll. Det innebär bland annat att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter, kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument samt informera och ge råd inom organisationen. Upptäcker dataskyddsombudet brister i den personuppgiftsansvariges behandlingar ska detta i första hand påpekas för densamme. Vidtar inte personuppgiftsansvarige rättelse så snart det kan ske ska dataskyddsombudet anmäla bristerna till tillsynsmyndighet. Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga eller hos personuppgiftsbiträdet

Dataskyddsombudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, i synnerhet, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd. Rollen kräver både teknisk och juridisk kompetens därför har arbetet skett i samarbete mellan IT-enheten och kanslienheten. Kommunstyrelsen utsåg 2018-05-09 Martin Snygg som sitt dataskyddsombud. I praktiken har uppdraget sedan 2018 utförts gemensamt av de båda personerna som föreslås i tjänsteskrivelsen som dataskyddsombud. Två dataskyddsombud minskar sårbarheten i kontakten med de registrerade, tillsynsmyndigheten och de personuppgiftsansvariga vid ledighet eller annan frånvaro.

Johan Sandlund
Kommunchef

Helena Edenborg
Kanslichef

13

§ 10

KS 2021/35

Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2020

Beslut

Kommunstyrelsens ekoutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner uppföljningen av Trosa kommuns miljöledningssystem 2020.

Ärendet

I november 2020 antog Trosa kommun ett nytt miljöledningssystem som omfattar kommunens verksamheter och de helägda bolagen Trobo och Trofi. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att negativ miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt samt bidra med positiv miljöpåverkan. Som en del av miljöledningssystemet ska miljöarbetet årligen följas upp och redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut.

Inom ramen för miljöledningssystemet redovisas även Sveriges Ekokommuners gröna nyckeltal samt nyckeltal för Agenda 2030.

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från kommunekolog Elin van Dooren, 2021-03-10.
Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2020.

Kopia till
Kommunfullmäktige

Ekologienheten

Elin van Dooren
Kommunekolog
0156-520 24
Elin.vandooren@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-03-10
Diarienummer
KS 2021/35



Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ekoutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner uppföljningen av Trosa kommuns miljöledningssystem 2020.

Ärendet

I november 2020 antog Trosa kommun ett nytt miljöledningssystem som omfattar kommunens verksamheter och de helägda bolagen Trobo och Trofi. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att negativ miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt samt bidra med positiv miljöpåverkan. Som en del av miljöledningssystemet ska miljöarbetet årligen följas upp och redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut.

Inom ramen för miljöledningssystemet redovisas även Sveriges Ekokommuners gröna nyckeltal samt nyckeltal för Agenda 2030.

Elin van Dooren
Kommunekolog

Bilagor

Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2020

Beslut till

Kommunstyrelsen

Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2020

Bakgrund

I november 2020 antog Trosa kommun ett nytt miljöledningssystem som omfattar kommunens verksamheter och de helägda bolagen Trobo och Trofi. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att negativ miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt samt bidra med positiv miljöpåverkan. Som en del av miljöledningssystemet ska miljöarbetet årligen följas upp och redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut. Det här är första gången uppföljningen görs och efter utvärdering kan uppföljningen komma att se annorlunda ut kommande år.

De olika förvaltningarnas miljöpåverkan skiljer sig åt utifrån kärnuppdrag och därför ser även redovisningen till viss del olika ut. Förvaltningar med stor miljöpåverkan redovisar t.ex. även miljömål. Miljöledningssystemet handlar till stor del om att synliggöra det miljöarbete som sker på ett strukturerat sätt utifrån den miljöpåverkan som verksamheten har. Inom ramen för miljöledningssystemet redovisas även Sveriges Ekokommuners gröna nyckeltal samt nyckeltal för Agenda 2030.

Sammanfattning av miljöarbetet under 2020

Miljöledningssystemet antogs först i slutet av 2020, men under hösten så har förvaltningar och bolag arbetat med att identifiera sin miljöpåverkan och med att genomföra miljöutbildning. Vid årsskiftet hade drygt hälften av personalen genomfört digital miljöutbildning. Vissa arbetsgrupper hade planerat för att genomföra miljöutbildningen som en föreläsning/workshop istället för digitalt, men det har skjutits upp pga. av pandemin.

Förvaltningarnas och bolagens miljöredovisning i **bilaga 1** visar på att miljöhänsyn är integrerat i verksamheterna vid planering och beslutsfattande. De genomförda aktiviteterna varierat stort, både inom och mellan förvaltningar/bolag, och berör flera olika miljöområden. Det visar på bredden av den miljöpåverkan som kommunkoncernen som helhet har och på de olika sätt som miljöfrågorna kan integreras i verksamheterna. Identifierad miljöpåverkan skiljer sig också åt, men

återkommande är b.l.a. transporter, energiförbrukning, avfall/restprodukter och inköp av olika slag. Flera förvaltningar har också redovisat en positiv miljöpåverkan.

Alla de aktiviteter och insatser som genomförts har inte en direkt koppling till antagna mål för Trosa kommun men bidrar till en hållbar utveckling och till att uppfylla Sverige miljö kvalitetsmål och de Globala Hållbarhetsmålen.

Ekokommunernas gröna nyckeltal redovisas i **bilaga 2**. Kommunfullmäktiges mål om att Trosa kommun ska ligga på topp 20 för alla de nyckeltal som ingår i Ekokommunerna uppfylls inte. Trosa ligger bland de 20 bästa kommunerna för 57 % av nyckeltalen. Trosa ligger i framkant vad gäller bl.a. skyddad natur, ekologisk mat och miljöcertifierade skolor/förskolor, men sämre vad gäller t.ex. utsläpp av koldioxid och mängden hushållsavfall. Flera av nyckeltalen släpar men jämförelse sker alltid på den senast tillgängliga statistiken. Vissa nyckeltal som t.ex. andelen resor med kollektivtrafik är inte direkt jämförbar med andra kommuner pga. av att statistik för olika trafikslag ingår.

I **bilaga 3** redovisas hur Trosa kommun ligger till inom de nyckeltalen som ingår i Agenda 2030 som indikatorer för de Globala Hållbarhetsmålen. 15 av de 17 globala hållbarhetsmålen har indikatorer på lokal nivå och har direkt eller indirekt koppling till miljöområdet. Trosa ligger bland de 25 % bästa kommunerna för mål 15 *Ekosystem och biologisk mångfald* och mål 6 *Rent vatten och sanitet*, med undantag av vattendrag med god ekologisk status där detta inte uppnås för Trosaån. För nyckeltalen inom mål 7 *Hållbar energi för alla* ligger Trosa bra till vad gäller fjärrvärmeproduktion och energianvändning, men sämre vad gäller antalet elavbrott. För mål 12 *Hållbar konsumtion och produktion* ligger Trosa bland de 25 % bästa vad gäller ekologisk mat och bland de mittersta 50 % vad gäller insamling och hantering av hushållsavfall. För mål 13 *Bekämpa klimatförändringarna* ligger Trosa bland de mittersta 50 % inom samtliga nyckeltal förutom andelen miljöbilar i det geografiska området som är på topp 25 %.

Vilken påverkansmöjlighet som kommunen har skiljer sig åt för de olika nyckeltalen, men de aktiviteter och insatser som förvaltningar och bolag redovisat kopplar an till majoriteten av de som följs upp inom Ekokommunerna och de miljörelaterade nyckeltalen inom Agenda 2030.

Bilagor

1. Miljöredovisning 2020 - Förvaltningar och bolag
2. Ekokommunernas gröna nyckeltal
3. Agenda 2030 - Globala målen för hållbar utveckling

Miljöredovisning 2020

Förvaltningar och bolag

Kommunkontoret

Ordförande

Kommunstyrelsen: Daniel Portnoff

Ekoutskottet: Stefan Björnmalm

Produktionschef

Johan Sandlund

MILJÖPÅVERKAN

Kommunkontorets största möjligheter till positiv miljöpåverkan ligger inom ramen för ekologienhetens arbete med miljö- och energifrågor samt genom ansvaret för kollektivtrafiken.

I övrigt bedöms följande områden som förvaltningens största miljöpåverkan utan inbördes ordning.

- Transporter
- Avfall och restprodukter
- Upphandling och inköp
- Lokaler – el, värme, vatten

MILJÖUTBILDNING

För att miljöhänsyn ska kunna genomsyra den kommunala verksamheten så är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper. Andel personal på kommunkontoret som gått miljöutbildningen 2020 är:

- 50-75 %

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

År 2020 är det första året som kommunen erbjuder tågpass mellan Trosa och Vagnhärad

station. Tågpass anpassas till tidtabellen för tåget till och från Stockholm och har potential att minska de korta bilresorna och minska parkeringsträngsel vid järnvägsstationen.

För att uppmärksamma Trosa som Ekokommun och visa på hur medborgare och företag själva kan bidra till en bättre miljö anordnades för andra året i rad Trosa kommuns Hållbarhetsdagar. Den här gången med fokus på hållbart resande, natur och folkhälsa.

Kommunkontoret har tillsammans med Nyköpings kommun m.fl. ansökt om Leaderbidrag för ett projekt med syftet att verka för omställning mot ett lokalt hållbart matsystem.

Turistnheten har vid tolv tillfällen under året tänt marschaller längs med Trosaån och då använt miljövänliga återanvändningsbara stearinljus utan fossilbaserat paraffin, vilket har bidragit både till lägre koldioxidutsläpp och mindre avfall.

Kommunkontoret förvaltar de kommunala naturreservaten Lånesheden, Tomtaklinskogen och Kråmö. För att gynna biologisk mångfald kopplad till hävd bedrivs bete i Lånesheden och i Natura 2000-området

Borgmästarholmen.

För att uppmärksamma Trosas värdefulla och besöksvärda naturområden tillhandahåller kommunkontoret den digitala naturguiden Naturkartan. Kommunikationsenheten har under året anordnat en fototävling och utställning med naturbilder.

Ekologienheten stödjer andra kommunala förvaltningar samt privatpersoner och föreningar att söka bidrag för miljöprojekt. Under 2020 har bidrag beviljats för bl.a. anläggande av ängsmarker, fiskpassager och nya vattenmätare.

Energi- och klimatrådgivning till privatpersoner, föreningar och små/medelstora företag har genomförts i Trosa och grannkommunerna Nyköping, Oxelösund och Gnesta enligt gällande överenskommelse. Dessutom har samtliga mellanstadieskolor i Trosa kommunen erbjudits besök av energi- och klimatrådgivarna som komplement till ordinarie undervisning.

Ekologienheten har tillsammans med tekniska enheten arbetat för att åtgärda vandringshinder för fisk i Trosaån. Dessutom medverkat i ett projekt med syftet att undersöka internbelastning av fosfor i Sillen samt projekterat för en våtmark i Vagnhärad med syftet att minska utsläpp av övergödande ämnen till Trosaån.

Kommunkontorets verksamheter uppmuntras att i enlighet med resepolicyen gå, cykla, använda offentliga färdmedel eller samåka när så är möjligt (dock ej under pandemin). Under 2020 har transporterna minskat och ersatts av digitala möten pga. pandemin. Kommunkontoret har tillgång till två bilar som drivs på etanol.

Kommunkontoret har tillsammans med andra förvaltningar arbetat för att få till en tankstation med det förnybara bränslet HVO100 till kommunens egen bilflotta. Detta har dock inte kommit till stånd under året och framöver ska andra sätt att få tillgång till HVO-bränsle undersökas.

Då kommunkontoret hyr lokaler saknas full rådgivning att påverka hur energieffektiva de är och hur underhållet sker, men dialog förs kontinuerligt med hyresvärden kring dessa frågor. Källsortering finns på samtliga kontor.

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Det är via Ekoutskottet som kommunkontoret har antagna miljömål. Målen omfattar områdena vatten, natur, energi och klimat och syftar till att bidra till att uppfylla kommunfullmäktiges mål om hållbar ekologisk utveckling. Målen är samtliga kommunövergripande och kräver samverkan såväl inom kommunen som med andra myndigheter, föreningar och företag för att uppnås.

Målet om minskad övergödning i Trosaån är delvis uppnått. Kvävehalten har minskat sedan föregående år, medan fosforhalten däremot har ökat. Genom aktivt deltagande i Trosaåns vattenvårdsförbund, samverkan med övriga förvaltningar och genom en särskild våtmarkssatsning fortsätter kommunkontoret att verka för minskade utsläpp till vattenmiljön.

Målet om minskad energianvändning från hushåll (småhus, flerbostadshus och fritidshus) uppnås inte. Den senast tillgängliga statistiken är från 2017 och då hade energianvändningen istället ökat med 3 % jämfört med året innan. Kommunen arbetar brett med frågan bl.a. genom energi- och klimatrådgivning och genom de åtgärder som är beslutade i Energi- och klimatplanen.

Målet om att utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 4 % årligen är uppnått. Den senast tillgängliga statistiken är från 2018, men då hade utsläppen minskat med hela 6 % jämfört med föregående år.

Målet om att medborgare ska ha god tillgång till parker, grönområden och natur baseras på den senaste medborgarundersökningen som genomfördes 2019. Målet är uppnått och resultatet har ökat något från föregående mätning.

Ekoutskottets mål

Mål	Mål-precisering	Uppfyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Minskad övergödning i Trosaån och Östersjön	Utsläppen av fosfor och kväve från Trosaåns utlopp ska minska årligen (µg/l)		↑	Fosfor ökat. Kväve minskat.	Recipientprovtagning vid Trosaåns utlopp	Fosfor ökat från 52,8 µg/l till 61,5 µg/l. Kväve minskat från 1700 µg/l till 1600 µg/l.
Minskad energianvändning från hushåll	Den sammanslagna energianvändningen från småhus, flerbostadshus och fritidshus ska årligen minska (kWh/inv)		Nytt mål	3 % ökning 2016-2017.	Statistik från SCB	Senast tillgängliga statistik redovisas.
Minskade utsläpp av växthusgaser	Utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 4 % per år (CO ₂ -ekv/inv)		Nytt mål	6 % minskning 2017-2018.	Kolada, Agenda 2030	Senast tillgängliga statistik redovisas.
Trosas medborgare ska ha god tillgång till parker, grönområden och natur	Betygsindex minst 8 av 10 för frågan om tillgång till parker, grönområden och natur i NRI		↑	Betyg 8,3	Medborgarundersökningen (NRI)	Föregående mätning betygsindex 8,2.

Kultur, fritid, teknik och service

Ordförande

Kultur och fritid: Lena Isoz

Teknik och service: John Carlsson

Produktionschef

Kerstin Tibbling

MILJÖPÅVERKAN

Ledningsgruppen för Kultur, fritid, teknik och service har i samverkan med kommunekolog under hösten 2020 identifierat de områden som sannolikt har störst miljöpåverkan inom verksamheterna utan inbördes rangordning. Arbetet har utgått från miljöområden:

- Begränsad klimatpåverkan
- Frisk luft
- Giffri miljö
- Grundvatten av god kvalitet
- Biologisk mångfald
- Ingen övergödning

Följande områden har sannolikt störst miljöpåverkan (utan inbördes rangordning):

- Energiförbrukning
- Val av livsmedel (ex. CO₂ utsläpp, konstgödselanvändning, diversifierad odling)
- Transporter
- Markanvändning
- Inköp (ex. städmedel, material, byggnation)
- Återvinning
- Vatten och avlopp

Till detta ser vi att många av dessa områden är kopplade till kompetens och beteenden, vilket innebär att man behöver arbeta medvetet kring dialog, kommunikation och information kring frågorna för att kunna uppnå förändring.

MILJÖUTBILDNING

För att miljöhänsyn ska kunna genomsyra den kommunala verksamheten så är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper. Andelen av KFTS personal som gått miljöutbildningen 2020 är:

- 50-75 %

Orsaken till att inte fler genomfört utbildningen är att året genomsyrats av pandemin och att verksamheterna har fokuserat på grunduppdraget.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

Energiförbrukning

Tekniska enheten har under 2020 påbörjat en förstudie för att välja överordnat styrsystem för fastigheter och anläggningar. Överordnat styrsystem ger en möjlighet att samla in information för att genomföra rätt åtgärder samt följa upp dessa och säkerställa utfall.

El = Bra miljöval vind

FJV = Andel förnyelsebart: 100 %

I projekt idrottshall/isrink som har projekterats under 2020 har särskild hänsyn tagits till att använda byggmaterial som innebär låg miljöpåverkan och samordning avseende energilösningar.

Att kontrollera, mäta och minska andel matsvinn är en viktig fråga för måltidsverksamheten. Mat som inte äts upp är ett stort slöseri med energi på flera plan. Ett systematiskt arbete har påbörjats.

Val av livsmedel

Måltidsverksamheten jobbar fortsatt enligt måltidskonceptet Diet for a Green Planet och måltidspolicy "Hållbara måltider i Trosa kommun". Verksamheten har bland annat introducerat fler svenska spannmålsprodukter t.ex. svenskt havreris på matsedeln.

Andelen ekologiska/närproducerade livsmedel är hög, 64 %. Man köper lokalproducerade (Sörmland) livsmedel såsom köttfärs, vitkål och morötter. Andelen lokalproducerat avseende kött är 14 %.

Transporter

Under 2020 har en tjänst tillsatts inom Driftenheten, Fordonssamordnare. Genom att arbeta övergripande med kommunens alla bilar finns möjlighet att på sikt få en mer effektiv användning av fordon.

Verksamheter uppmuntras att gå, cykla, använda offentliga färdmedel och samåka (ej under pandemi dock) istället för att ta bilen när så är möjligt.

Under pandemin har transporter minskat betydligt då det varit väsentligt färre fysiska möten och konferenser. Vi har dessutom använt oss av digitala möten i stor utsträckning.

Under 2020 har beslut fattats kring att starta en ny kollektivtrafikförbindelse längs Stensundsvägen. Arbete kommer att pågå under 2021 med att anpassa Stensundsvägen för det. Detta förbättrar avsevärt möjligheterna för ett hållbart resande i denna del av kommunen.

Mycket av transporterna är också kopplade till leverans av livsmedel och måltider internt inom kommunen. Inom måltid pågår ett arbete med att tillskapa fler produktionskök, vilket kommer att innebära färre transporter inom kommunen.

Inköp

Inköp av varor och tjänster och de krav som ställs i upphandlingar är en viktig del i att styra mot rätt val för det specifika tillfället. Det är många avvägningar som behöver göras vid t.ex. nybyggnation, där val av byggmaterial, energilösningar mm är en del av dem.

En ny upphandlare/avtalscontroller är anställd och börjar jan 2021. Detta kommer att innebära möjlighet att arbeta med uppföljning av inköp och avtal på ett mer strategiskt sätt framöver.

Återvinning

Trosa kommun har investerat i en ny anläggning för privatpersoner som invigs under feb 2021. Korslöts nya ÅVC kommer att leda till väsentligt mindre maskintid och transporter, kopplat till bättre utrustningar för insamling.

ÅVC-Korslöt tar emot skänkta saker av kommuninvånare som säljs för en billig peng på kommunens Återvinningsbutik samt på anläggningen (möbler och cyklar).

Vatten och avlopp

Det finns en stor mängd vatten som är omätt och ej debiterat. Verksamheten kommer att implementera flödesmätare i system samt nya digitala vattenmätare med läckagefunktion för att få bättre kontroll.

Utredning pågår gällande två alternativ för ny lösning för avloppsrening i Trosa kommun. Inriktningsbeslut kommer att fattas i juni. 2021. Därefter kommer projektet att startas för att preliminärt stå klart 2026.

I förstudie och inriktning för renovering av konstgräsplan undersöks miljövänliga alternativ till fyllnadsmaterial (granulat), vilket bidrar till giftfri miljö och renare grundvatten.

Z-vatten har införts på Städ. Det har inneburit minskad kewanvändningen med 9 % hittills trots covid-19 och ökad användning av handsprit och ytdesinfektion.

Deltagit i informationskampanjer kring vatten och avlopp som genomförs nationellt tex "Hållbar vattenanvändning ", biltvättarhelg, världstoalettedagen m.fl.

Övrigt

Några ytterligare exempel från verksamheterna:

Blomsterängar: gynnar biologisk mångfald och skapar vackra miljöer.

Båtplatser: vassklippning utförd, bidrar till gynnsammare livsmiljö för vattenlevande organismer och djur.

Bidrag för utsättning av öring i Trosaån samt projektering för fiskpassager vilket bidrar till ökad biologisk mångfald.

Daglig verksamhet bygger insektshotell och fågelholkar av återvunnet och skänkt material. Syftet är att placera ut dessa runtom i kommunen för att öka den biologiska mångfalden.

Daglig verksamhet samlar in julgranar,

tömmer batteriholkar och hämtar olika enheters avfall. Syfte: Sortera rätt.

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Följande mål är beslutade av Teknik- och servicenämnden.

Måltiderna i Trosa kommun är hållbart producerade

Trosa kommun använder en mycket hög andel ekologiska/närproducerade livsmedel, 64 % räknat i kr. Trosa låg på plats 6 av landets alla kommuner 2019 avseende ekologiska livsmedel och på plats 1 i Södermanland för samma period. *Målet är uppnått.*

Energiförbrukningen i Trosa kommuns fastigheter ska minska

Nämndens mål anger att energiförbrukningen ska minska årligen och med minst 7 % från 2019 till 2022.

Energi	2019 kWh / m2	2020 kWh / m2	Diff.	%
FJV	120/m2	108/m2	-12/m2	-10 %
El	89/m2	90/m2	+1/m2	1,12 %

FJV: Baserat på 54 177 m2 fastighets yta som är inkopplad på FJV. Ytan är oförändrad mellan 2019 och 2020. Ovanstående resultat är inte graddagsberäknat på FJV. Minskning avseende förbrukning på FJV är således också kopplat till väderleken, men det indikerar en positiv inriktning kopplat till målet.

El: Ytmässigt så har vi tillämpat samma ytor som redovisas under verksamhetsmåt. El används till största delen till drift och verksamhet fastigheter. Vi har en likvärdig förbrukning mellan åren. Det är ändå positivt då vi har en ökad belastning i kommunala fastigheter med flera brukare. *Målet är inte uppnått.*

Överordnat styrsystem ska installeras i fastigheter med implementeringsstart under 2021. Det ger bättre möjligheter att följa upp energi och driftåtgärder. Trobo kommer att tillhandahålla rätt kompetens i form av fastighetsingenjör med energiinriktning och drifttekniker.

Teknik- och servicenämndens miljömål

Mål	Mål- precisering	Uppfyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Måltiderna i Trosa kommun är hållbart producerade	Mer än 60 % av inköpta livsmedel är ekologiskt och/eller närproducerade		↑	64 %	Inköpsstatistik	2019: 62 %, 2018: 57 %. Målet är uppnått
Energiförbrukningen i Trosa kommuns fastigheter ska minska	Energiförbrukningen/ fastighetsyta (Atemp) ska minska årligen och med minst 7 % från år 2019 till år 2022				Energiförbrukn. (MWh)/fastighetsyta (kvm)	Energi FJV har minskat med 10 % från 2019 till 2020, energi El har ökat med 1,12 % från 2019 till 2020

Samhällsbyggnadskontoret

Ordförande

Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsens planutskott: Tomas Landskog
Miljönämnden: Arne Karlsson

Produktionschef

Mats Gustafsson

MILJÖPÅVERKAN

Samhällsbyggnadskontorets största möjligheter till positiv miljöpåverkan ligger i Miljökontorets dagliga myndighetsutövning inom ramen för Miljöbalken samt att skapa långsiktiga förutsättningar för en hållbar samhällsbyggnad. Detta sker bland annat genom kontinuerlig genomtänkt översiktsplanering och aktiva satsningar inom kollektivtrafikområdet.

MILJÖUTBILDNING

< 75 % av medarbetarna på samhällsbyggnadskontoret har genomgått miljöutbildningen.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

En ny kommuntäckande översiktsplan har tagits fram och kommer sannolikt att antas i början av 2021. Översiktsplanen är ett svårslaget instrument i vägningen mellan tillväxt och hållbarhet. Dessutom skapar den förutsättningar för bebyggelsestrukturer som uppmuntrar användningen av kollektiva färdmedel samt gång och cykel.

Under 2020 har beslut fattats kring att starta en ny kollektivtrafikförbindelse längs Stensundsvägen. Detta förbättrar avsevärt möjligheterna för ett hållbart resande i denna del av kommunen.

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Miljökontorets miljörelaterade mål handlar i hög utsträckning om att följa den av nämnden antagna tillsynsplanen. Med enstaka undantag kopplade till pandemin har aktuell tillsynsplan följts. För samhällsbyggnadsnämnden finns ett mål att den totala energianvändningen per person avseende småhus, flerbostadshus och fritidshus ska minska. Statistiken är svårbedömd då data är föråldrad men ny statistik levereras i februari. Förbrukningen har ökat ungefär i linje med befolkningsökningen. Arbetet med att nå detta mål är naturligtvis långsiktigt och handlar dels om var ny bebyggelse lokaliseras men också om att säkerställa att gällande regelverk följs och att uppmuntra till energieffektivt byggande.

Samhällsbyggnadsnämndens mål inom miljö

Mål	Mål-precisering	Uppfyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Den totala energianvändningen per person avseende småhus, flerbostadshus och fritidshus ska minska.	Energianvändningen per person ska minska inom de områden som tillhör samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden.		→	64 %	SCB, energianvändning	Statistiken är svårbedömd då data är föråldrad. Förbrukningen har ökat ungefär i linje med befolkningsökningen.

Vård- och omsorgskontoret

Ordförande

Vård och omsorgsnämnden: Helena Koch

Produktionschef

Fredrik Yllman

MILJÖPÅVERKAN

Nedanstående områden är förvaltningens största miljöpåverkan.

- Bilkörning
- Transporter
- Kemikalier – hantering av städ och mediciner
- Engångsartiklar – mycket sjukvårdsmaterial i engångsförpackningar
- Lokaler

MILJÖUTBILDNING

För att miljöhänsyn ska kunna genomsyra den kommunala verksamheten så är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper. På vård och omsorgskontoret har 43 % av personalen genomgått utbildningen.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

Personal inom vård- och omsorgskontoret kör mycket bil i tjänsten. Tidigare har kontoret haft ett flertal elbilar men då räckvidden på dem var bristfällig finns det i dagsläget enbart ett fåtal kvar. Vid de senaste inköpen av bilar har ett krav varit att de ska kunna tankas med hydrerad vegetabilisk olja (HVO). Tanken var också att kommunen skulle öppna en egen tankstation med HVO-diesel. Detta har dock inte kommit till stånd varför bilarna då istället har tankats med vanlig diesel. Kommunen kommer att försöka hitta andra sätt att få tillgång till HVO-diesel framöver.

Då bilkörningen är en stor miljöpåverkan krävs det ett aktivt arbete i ruttplaneringen för, främst, hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsenheten. Dessa enheter försöker också ersätta bilkörning med cykling när det är möjligt. Under 2021 kommer delar av hemtjänsten att flytta till nya lokaler i Vagnhärad vilket kommer att möjliggöra än mer besök som sker via cykel istället för via

bil.

En stor miljöpåverkan är leverans av varor och den upphandlade leverantören Apotekstjänst har skickat beställningar i många små kollin istället för att samla allt material i en större försändning, exempelvis kan en relativt liten beställning skickas i ett tiotal olika paket. Vård- och omsorgskontoret har haft kontakt med företaget för att tillse andra leveranssätt och arbetar också aktivt för att göra större samordnade beställningar.

Vård- och omsorgskontoret använder sig till stor del av digitala inköp för brukare i hemtjänst. Det möjliggör att beställningar kan samordnas istället för att en transport sker för varje inköp.

Vid inköp av livsmedel till äldreboendena prioriteras ekologiska livsmedel där det är möjligt.

En viktig påverkan är också kasserade läkemedel. Hälso- och sjukvårdsenheten anpassar sina beställningar för att minska kasseringen av utgångna läkemedel.

Vård- och omsorgskontoret använder mycket engångsmaterial, speciellt vid omvårdnad och hälso- och sjukvårdsinsatser. Detta är dock inte möjligt att förändra då hygien är prioriterad.

Då verksamheten hyr lokaler är det svårt att påverka hur energieffektiva de är och hur underhållet sker. I dialog med hyresvärden sker alltid diskussioner kring underhåll etc.

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Vård- och omsorgsnämnden har ett mål om att all bilkörning ska ske fossilfritt. Det målet har inte kunnat uppnås då HVO-diesel inte kunnat tankas i bilarna. En stor del av transporter som görs av vård och

omsorgskontoret kommer att ske fossilfritt när en lösning för tankning av HVO-diesel finns på plats.

Vård- och omsorgsnämndens mål inom miljö

Mål	Mål-precisering	Uppfyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Transporter ska ske så miljömässigt som möjligt.	Alla transporter ska ske fossilfritt.		↑	Uppfylls ej.	Egen mätning.	Uppfylls ej då möjlighet till tankning av HVO-diesel ej varit möjligt.

Skolkontoret

Ordförande

Humanistiska nämnden: Michael Swedberg

Produktionschef

Mats Larsson

MILJÖPÅVERKAN

Skolkontorets största möjligheter till positiv miljöpåverkan ligger inom ramen för utbildningsuppdraget med miljö- och energifrågor samt genom ansvaret för ekologiska och miljömässigt riktiga val vid all drift av verksamheten. I detta bedöms följande områden som förvaltningens största miljöpåverkan utan inbördes ordning.

- Transporter
- Avfall och restprodukter
- Upphandling och inköp
- Lokaler – el, värme, vatten

MILJÖUTBILDNING

För att miljöhänsyn ska kunna genomsyra den kommunala verksamheten så är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper. Grundläggande miljöutbildning ingår i läraryrket.

Andelen som gått den kommunala miljöutbildningen 2020 är:

- 50-75 %

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

Här följer några exempel på hur förskolan, fritidshem och grundskola arbetar med hållbarhet i undervisningen tillsammans med barnen:

Rollekar där barnen kan ta olika roller och ha likvärdiga möjligheter att delta. Utmana barnen genom att medverka, tillföra material och bredda deras intressen.

Läs böcker där olika livsvillkor lyfts upp och samtala med barnen om dem.

Arbeta kring innehållet i barnkonventionen tillsammans med barnen.

Förskolor och skolors arbete med lärandeprogram inom hållbar utveckling. I dessa omsätter vi kunskap till direkt handling. Det koncept vi valt att följa är Grön Flagg som drivs av Håll Sverige Rent och ingår i det

internationella nätverket Eco-Schools.

Gå på upptäcktsfärd i närområdet och samtala om det barnen upptäcker och frågar om.

Samtala om energi och slöseri kontra sparsamhet. Fundera tillsammans på vad som kräver energi på förskolan och hur ni kan spara energi genom att till exempel släcka lampor, stänga av vattenkranen eller stänga ytterdörrar.

Samtala om varifrån maten kommer, hur vi kan minska matsvinnet och vart maten vi slänger tar vägen.

Odling såväl inomhus som utomhus tillsammans med barnen. Låt dem följa odlingsprocessen från jord till bord.

Utforska och samtala om varifrån olika material kommer, hur de används och vart de tar vägen.

Samtala om nedskräpning kopplat till nedbrytning, och låt barnen sortera material. Källsortering finns i alla verksamheter.

Upptäck nedbrytning genom att placera olika saker ute och inne. Gräv ner material för att se likheter och skillnader i vad som händer.

Naturmiljöer finns intill samtliga förskolor och skolor i Trosa kommun. Dessa används till lek och utforskande, och kan ge barnen rika sinnesupplevelser genom lukt, ljud, känsel, syn och smak. När barn får vistas mycket i sin närmiljö kan de skapa en relation till naturen och även ett intresse för att närmiljön ska finnas kvar.

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Utbildning är viktigt för att nå målen för hållbar utveckling och den svenska förskolan och skolan berörs i olika delar av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Miljöundervisning och lärande för hållbar utveckling är inskrivna i läro-, kurs- och ämnesplanerna. Miljö och hållbar utveckling är inte ett eget ämne i grundskole- och gymnasieutbildningen. Tanken är att miljö- och

hållbarhetsperspektiven jämte de historiska, internationella och etiska perspektiven ska genomsyra all undervisning oberoende av kurs eller ämne.

Några exempel av mål i undervisningen:

- Barnen ska ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. Lpfö 18, s. 9
- Utbildningen ska ge varje barn möjligheter att utforska, ställa frågor och samtala om företeelser och samband i omvärlden och på så sätt

utmana och stimulera deras intresse för hälsa och välbefinnande samt för hållbar utveckling. Lpfö 18, s. 10

- Utbildningen ska ge barnen möjlighet att tillägna sig ett ekologiskt och varsamt förhållningssätt till sin omgivande miljö och till natur och samhälle. Lpfö 18, s. 9
- När fysisk aktivitet, näringsriktiga måltider och hälsosam livsstil är en naturlig del av barnens dag, kan utbildningen bidra till att barnen förstår hur detta kan påverka hälsa och välbefinnande. Lpfö 18, s. 9-10

Individ- och familjeomsorgen

Ordförande

Humanistiska nämnden: Bengt-Eric Sandström

Produktionschef

Graham Owen

MILJÖPÅVERKAN

Socialkontoret genomförde en miljöutredning under 2015 i syfte att kartlägga miljöpåverkan. Innehållet i utredningen bedömdes som fortfarande relevant idag

- Energiförbrukning i socialkontorets lokal vad gäller nyttjande av el, värme och vatten
- Transportmedel i form av tjänstebilar, tågresor och leverans av varor till kontoret
- Kontorsmaterial
- Avfall och restprodukter – källsortering av papper, kartong, plast och metall. Även matrester efter lunch och fika

MILJÖUTBILDNING

För att miljöhänsyn ska kunna genomsyra den kommunala verksamheten så är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper.

Mellan 50-75 % av personal på socialkontoret har genomgått utbildning i grundläggande miljökunskaper under förra året. Deltagande i

utbildning har skett både enskilt och i grupp. Vi har sett fördelen att delta i utbildning i grupp då det är lättare att engagera personal och få en samsyn. Vissa personal som inte har genomgått utbildningen avslutar sin anställning under första halvåret 2021. Framöver ser vi det som viktigt att nyanställda och även praktikanter får grundläggande miljökunskap.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

Vi följer Trosa kommuns inköspolicy och resepolicy som i sin tur tar hänsyn till miljöaspekter.

Vi arbetar aktivt för att minska användning av kontorspapper genom att läsa så mycket dokumentation som möjligt på dator istället för att skriva ut material.

Vi använder oss av APT för att informera om behov av att minska användningen av kontorspapper och även källsortering på kontoret. Vi uppmuntrar att avvikelser rapporteras.

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Miljömål och miljönyckeltal på nämnd- och verksamhetsnivå saknas.

Trosabygdens Bostäder AB

Ordförande: Sune G Jansson

VD: Björn Alm

Miljöledningssystemet antas i Trobos styrelse i mars 2021.

MILJÖPÅVERKAN

Trobos största möjligheter till positiv miljöpåverkan är att arbeta med energieffektivisering och information till hyresgäster.

Nedanstående områden är bolagets största miljöpåverkan.

- Uppvärmning av fastigheter
- Elförbrukning fastigheter
- Bilkörning
- Transporter
- Sophantering
- Indirekt miljöpåverkan hyresgäster

MILJÖUTBILDNING

För att miljöhänsyn ska kunna genomsyra bolagets verksamhet så är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper. På Trobo har >25 % av personalen genomgått utbildningen.

Under våren 2021 kommer personalen genomgå utbildningen i de arbetsgrupper de är i för att tillsammans även diskutera och ta fram aktiviteter som kan minska miljöpåverkan i vardagen.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

Energieffektivisering är en punkt som står högt upp på bolagets agenda och vid ombyggnationer och större reparationer ska åtgärder för att minska energiförbrukning och miljöpåverkan beaktas. Trobo har några områden med prognosstyrning av värmen för att sänka energiförbrukningen och få ett bättre inomhusklimat för hyresgästerna. Styr- och övervakningssystem har funnits i vissa fastigheter sedan 2013 men under kommande år görs en investering i ett överordnat styrsystem tillsammans med kommunen.

Trobo har fjärrvärme på de allra flesta områden vilket i princip är 100% fossilfritt enligt leverantören Statkraft. El som levererades under året från E.ON med Bra Miljöval.

Vid renoveringen av taket på Högbergsgatan 41-45 installerades solceller på det nybyggda taket. Elförbrukningen som är fastighetsel dagtid är begränsad på hyresfastigheter och vi skulle få större effekt om vi kunde sälja "närrproducerad" el till hyresgästerna som har stor elförbrukning. Vi har identifierat fastigheter för kommande solcellsprojekt.

I somras färdigställdes 88 mindre lägenheter vilket är en negativ miljöpåverkan i sig men dessa har en väsentligt lägre energiförbrukning per kvadratmeter än våra äldre lägenheter och värms upp med fjärrvärme. I projektet installerades även laddboxar för elbilar.

Avyttring av paviljongboende i Vagnhärad har en positiv miljöpåverkan då dessa värmdes upp av med el och hade en hög energianvändning per kvm.

Bilkörningen av personalen är en stor miljöpåverkan och förutom att fundera på om resan är nödvändig är det viktigt att vi minska vår påverkan. Under året har tre eldrivna transportbilar köpts in och två bilar som drivs av diesel, vilka förhoppningsvis kommer kunna tankas med HVO framöver. Under 2019 köptes även en cykel in för att ta bort vissa resor helt, den används mest av administrativ personal men tar bort behovet av bil för korta resor.

Arbetet med utemiljön är viktig av flera skäl och är en stor del av upplevelsen att bo i Trobo. Vissa ytor har gjorts om till ängsmark vilket också har positiva effekter på skötsel. Översyn av verktyg och maskiner för byte till exempelvis eldrivna istället för bränsleddrivna för bättre miljö och arbetsmiljö. Under 2020

köptes en maskin för att utföra ogräsbekämpning med varmvatten in. Robotgräsklippare planeras inför 2021 på vissa områden. Trobo arbetar även med att bekämpa den invasiva arten Parkslide på några platser i våra områden.

Trobos indirekta miljöpåverkan med boende och lokaler gör att det är viktigt att vi kan bistå hyresgästerna med information om hur de kan minska sin miljöpåverkan. Vi har fastighetsnära sopsortering av plast, tidningar/papper och förpackningar i de flesta bostadsområden och ser över möjligheterna att utöka detta. Trobo planerade att vara med i Minimeringsmästarna 2020 vilket blev uppskjutet pga. Corona.

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Trobo ska under perioden 2019-2022 minska energiförbrukningen med 10 % i snitt i bolagets bestånd.

Målet följs upp vid årsbokslutet, är tyvärr inte på plats ännu. 2019 minskade energiförbrukningen med 3,3 %.

Trobo gör en översyn av samtliga nyckeltal för få nyckeltal som kan jämföras med branschen och som kopplar till mål och aktiviteter. Nyckeltalen som använts har krävt mycket manuellt arbete för att ta fram.

Trosa Fibernät AB

Ordförande

Zeth Nyström

VD

Tommy Biserud

Trosa Fibernät AB (Trofi) ska enligt bolagsordningen anskaffa/bygga, äga och förvalta anläggningar för tele- och datakommunikation inom Trosa kommun.

MILJÖPÅVERKAN

- Energiförbrukning
- Resursförbrukning
- Digitalisering av samhället – positiv miljöpåverkan

MILJÖUTBILDNING

För att miljöhänsyn ska kunna genomsyra verksamheten så är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper. Trofi har dock ingen egen personal utan arbetsresurserna delas med kommunkontoret och ingår därför i den uppföljningen.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

Trofi har idag ett 20-tal tekniknoder i kommunen där aktiv utrustning är inplacerad. Målet är att reducera antalet noder för att bl.a. minska energiförbrukningen. Förläggning och etablering av fiber sker enligt Robust fiber. Det är ett branschgemensamt koncept med tydliga riktlinjer för att bygga och driftsäkra fibernät och som inkluderar en miljöplan.

Under 2020 hade 92 % av hushållen i Trosa kommun tillgång till fibernätet. Detta ger förutsättningar till en digitalisering i samhället som har en stor positiv miljöpåverkan, bl.a. genom att möjliggöra distansmöten och minskat resande.

Fiberoptik har en lång livscykel och råvaran består av vanlig kvartssand. Eftersom varje fiber är så tunn sparar det även utrymme och tusentals fiber kan få plats i en nätförbindelse. Fiberkabeln tappar heller inte effekt utan all energi går till överföringen av datatrafik.

Trofi tar hänsyn till det miljömässigt bäst lämpade sättet att förlägga fiberkabeln för att minska påverkan på omgivningen. Under 2020 fick Trofi dispens från naturreservatsföreskrifterna för att lägga ner fiber längs med GC-bana genom Tomtaklinskogens naturreservat. Det grävda området var ca 20 cm brett och återställdes omgående efteråt. Eftersom det berörda området underhålls som en del av GC-vägen så påverkades inte några naturvärden inom reservatet negativt.

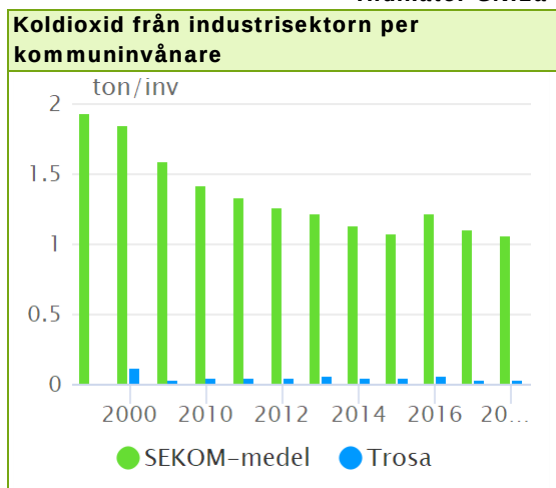
MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Antagna miljömål saknas.

Trosa kommun

Ekokommunernas gröna nyckeltal

Indikator GN.1a

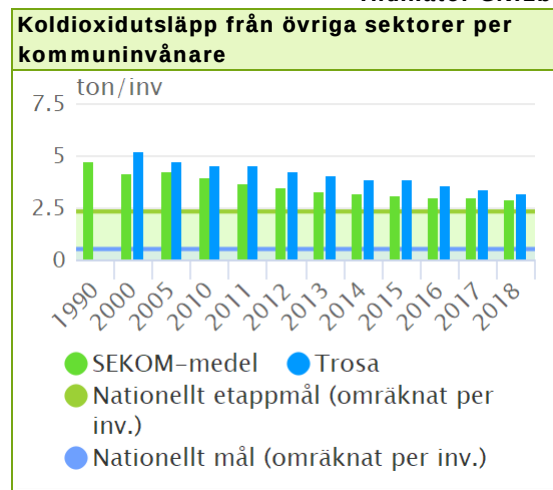


Datakälla: Nationella emissionsdatabasen, RUS, SCB

Utsläppen av koldioxid speglar samhällets förbränning av fossila bränslen. Målet är att minska användningen av fossila bränslen och därmed minska utsläppen av koldioxid till atmosfären. Nyckeltalet omfattar utsläpp från industriprocesser, förbränning inom industrin för energiändamål, raffinaderier och utsläpp från bränslehantering.

Trosa kommun har mycket låga utsläpp från industrisektorn och ligger långt under medlet för Ekokommunerna (SEKOM-medel) med 0,0 ton/inv. 2018.

Indikator GN.1b



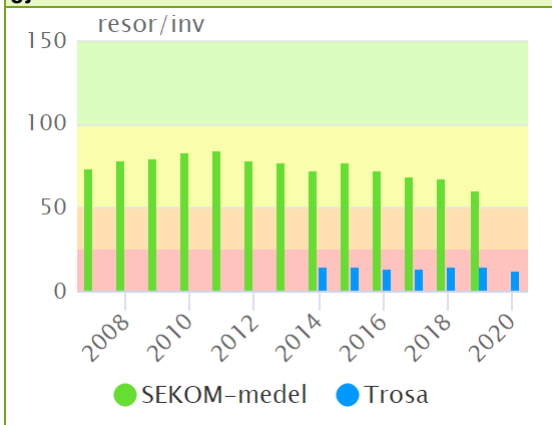
Datakälla: Nationella emissionsdatabasen, RUS, SCB

Nyckeltalet redovisar koldioxidutsläpp inom kommunen exklusive industrins utsläpp. Utsläpp orsakat av konsumtion där utsläpp sker utanför kommunen är inte med. Statistiken har primärt tagits fram för riksnivån. För enskilda kommuner är underlaget osäkrare.

Trosa kommun har högre koldioxidutsläpp än SEKOM-medlet och ligger över det nationella etappmålet, även om utvecklingen går åt rätt håll. 2018 var utsläppen 3,2 ton/inv.

Indikator GN.2

Antal resor (påstigningar) per invånare gjorda med kollektivtrafik



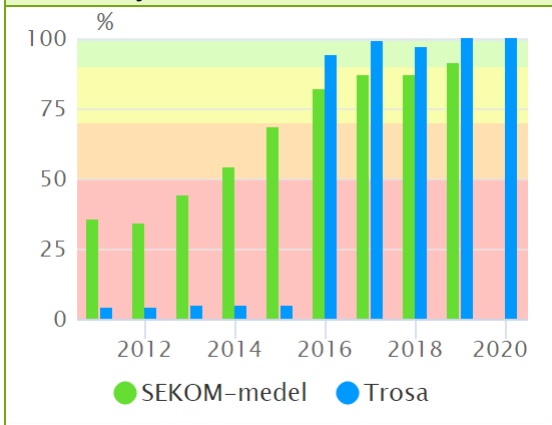
Datakälla: Sörmlandstrafiken.

Nyckeltalet visar förändringar i kommuninvånarnas nyttjande av den kollektivtrafik som erbjuds inom kommunen.

Eftersom endast resor med Sörmlandstrafiken ingår och ej tågresor (pga. sekretess) blir statistiken inte direkt jämförbar med andra kommuner där fler trafikslag ingår. Resorna har minskat under 2020 till följd av pandemin (12 resor/inv.).

Indikator GN.3

Andel förnybara bränslen i kollektivtrafiken



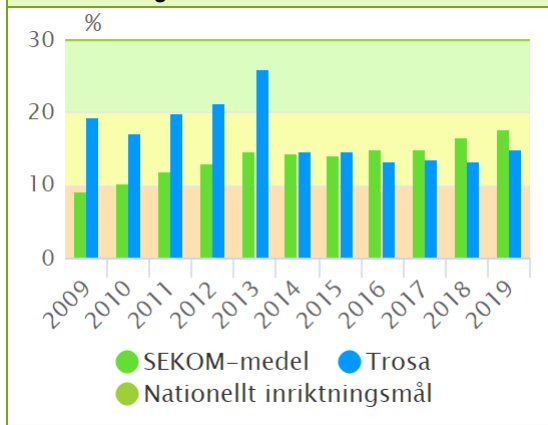
Datakälla: Sörmlandstrafiken.

Nyckeltalet visar andelen förnybara bränslen som använts inom kommunens kollektivtrafik.

Sörmlandstrafiken satsning på förnybart bränsle gör att Trosa ligger i topp trots att förnybara bränslen i kollektivtrafiken generellt har ökat.

Indikator GN.4

Andel ekologiskt odlad åkermark



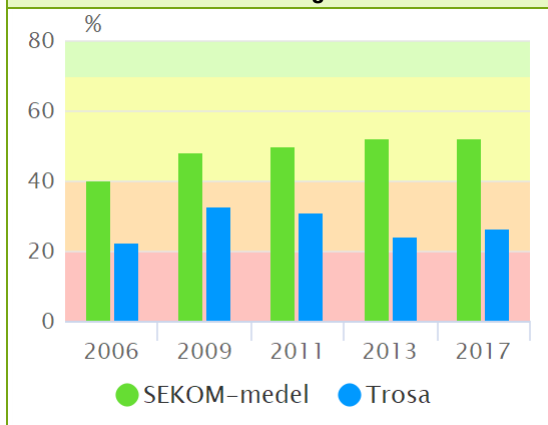
Datakälla: Jordbruksverket

Nyckeltalet visar andelen ekologiskt odlad åkermark i kommunen.

Trosa kommun hade 2019 15 % ekologiskt odlad mark, vilket ligger under snittet för SEKOM-kommunerna.

Indikator GN.5

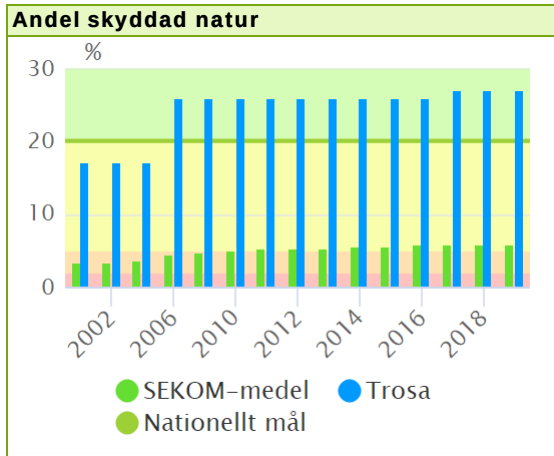
Andel FSC-certifierat skogsbruk



Datakälla: Svenska FSC, SCB

Nyckeltalet visar andelen FSC-certifierad skog i kommunerna. Certifieringen innebär att skogar brukas och avverkas ansvarsfullt enligt FSC:s regler för skogsbruk och spårbarhet.

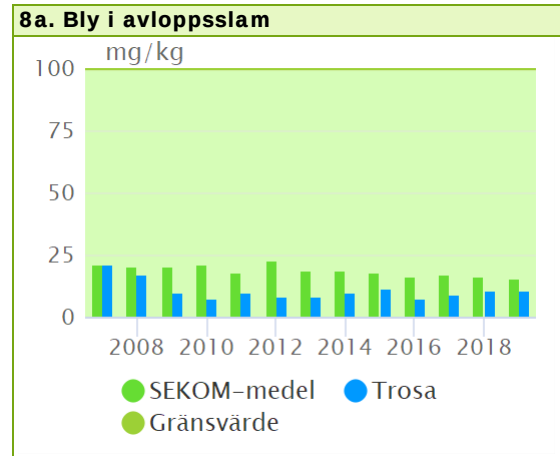
I Trosa är 26 % av skogsbruket certifierat vilket är under SEKOM-medel.

Indikator GN.6

Datakälla: SCB

Nyckeltalet visar hur skyddet av värdefull natur och vattenmiljöer utvecklas inom kommunen.

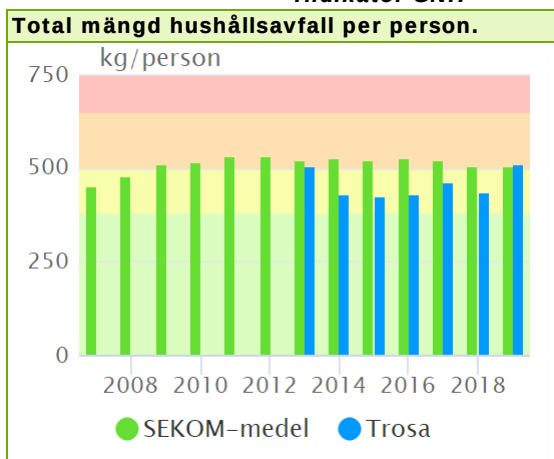
I Trosa består 27 % av kommunen av skyddad natur, vilket gör att Trosa uppnår det nationella målet och ligger långt över SEKOM-medel.

Indikator GN.8a

Datakälla: Miljörapporter från avloppsreningsverk

Nyckeltalet visar mängden bly i avloppsslam från kommunala reningsverk

Med 10,3 mg/kg ligger Trosa under SEKOM-medelvärdet och långt under gränsvärdet för bly i rötslam som är 100 mg/kg.

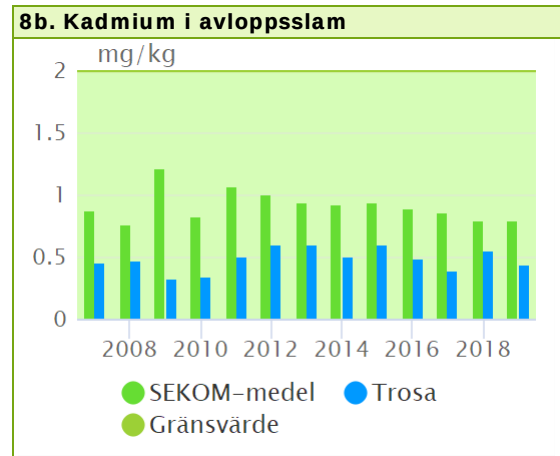
Indikator GN.7

Datakälla: Avfall Sverige

Nyckeltalet visar den totala mängden avfall per person i kommunen. Syftet är att visa på hushållens resursutnyttjande och konsumtionsmönster.

Färgerna i diagrammet och kartan visar Avfall Sveriges värderingsgränser.

Trosa kommun ligger på samma nivå som SEKOM-medlet (507 kg/person). Detta är på gränsen till *God hållbarhet* enligt Avfall Sveriges värderingsgränser. Men avfallsmängderna i Trosa har ökat mellan 2018-2019.

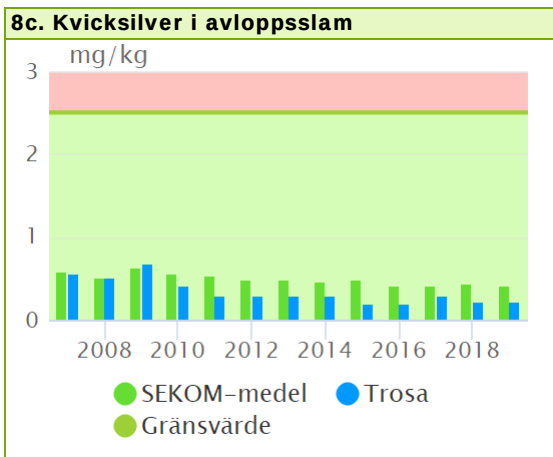
Indikator GN.8b

Datakälla: Miljörapporter från avloppsreningsverk

Nyckeltalet visar mängden kadmium i avloppsslam från kommunala reningsverk

Med 0,43 mg/kg ligger Trosa under SEKOM-medelvärdet och långt under gränsvärdet för kadmium i rötslam som är 2 mg/kg.

Indikator GN.8c

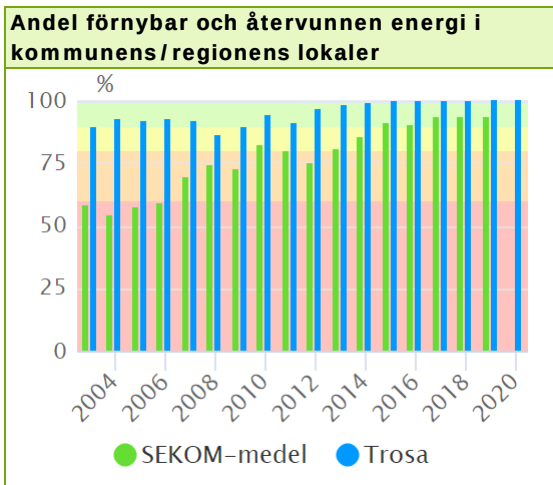


Datakälla: Miljörapporter från avloppsreningsverk

Nyckeltalet visar mängden kvicksilver i avloppsslam från kommunala reningsverk

Med 0,22 mg/kg ligger Trosa under SEKOM-medelvärde och långt under gränsvärdet för kvicksilver i rötslam som är 2,5 mg/kg

Indikator GN.9

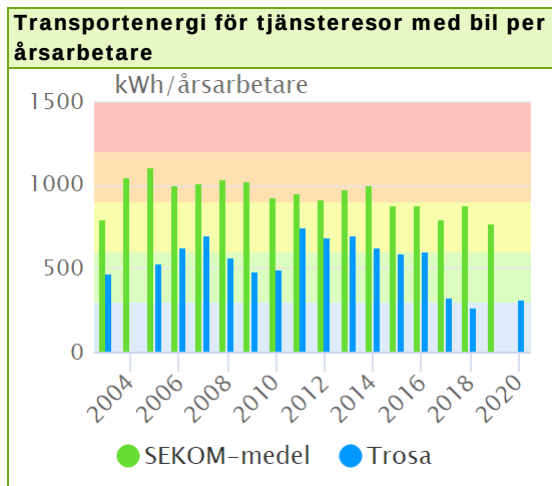


Datakälla: Trosa kommun och Statkraft.

Kommuner är stora inköpare av energi och påverkar därför energimarknaden. Genom att efterfråga och använda mer ren och förnybar energi på ett effektivt sätt minskar påverkan på klimatet.

Andelen förnybar eller återvunnen energi i kommunala lokaler är hög bland Ekokommunerna och Trosa ligger i topp med 100 % förnybart.

Indikator GN.10a

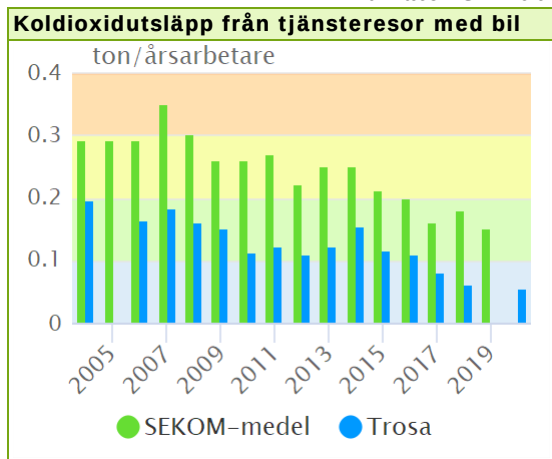


Datakälla: Data rapporteras av kommunerna.

Nyckeltalet visar hur mycket energi per årsarbetare som förbrukas för tjänsteresor med bil i kommunen.

SEKOM har uppdaterat mallarna för uträkning av transportenergi för tjänsteresor vilket gör att mätvärdet 2020 inte är direkt jämförbart med tidigare år. Men trots att de interna resorna varit betydligt färre under 2020 så har transportenergin ökat, vilket beror på en högre andel dieslbilar i bilflottan. Bristande underlag gör att nyckeltalet ej redovisas för 2019.

Indikator GN.10b



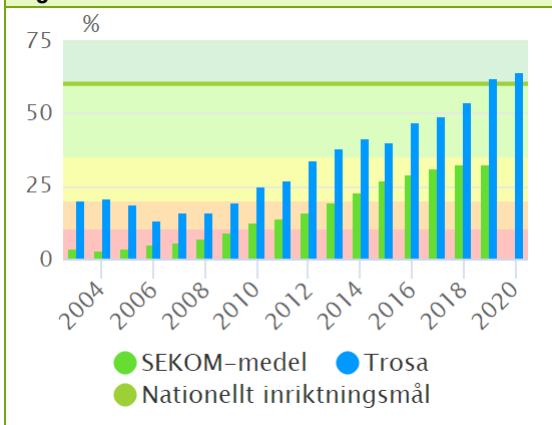
Datakälla: Data rapporteras av kommunerna.

Nyckeltalet visar klimatpåverkan från kommunens tjänsteresor med bil och redovisas som ton CO2 per årsarbetare

SEKOM har uppdaterat mallarna för uträkning av koldioxidutsläpp vilket gör att mätvärdet 2020 inte är direkt jämförbart med tidigare år. Men de interna resorna har varit betydligt färre under 2020 vilket avspeglar sig i nyckeltalet. Bristande underlag gör att nyckeltalet ej redovisas för 2019.

Indikator GN.11

Inköp av ekologiska livsmedel i organisationen



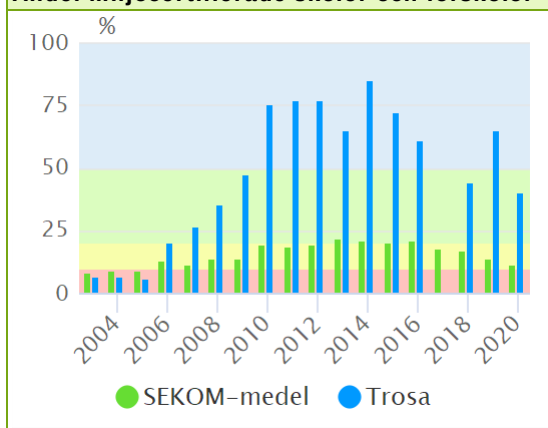
Datakälla: Kommunrapportering/EkoMatCentrum via Kolada

Användning av kemikalier och spridningen av dessa i naturen är ett av våra största miljöproblem idag. Ekologisk odling innebär en minskad kemikalieanvändning i samhället totalt sett och bidrar till en ökad biologisk mångfald. Indikatorn visar andelen ekologiska livsmedel som köps in till organisationen.

Andelen ekologiska livsmedel i Trosa ligger på 64 % för 2020, vilket är långt över SEKOM-medel och gör att Trosa uppnår det nationella inriktningsmålet.

Indikator GN.12

Andel miljöcertifierade skolor och förskolor



Datakälla: Håll Sverige Rent och Skolverket

Nyckeltalet redovisar de skolor och förskolor som arbetar systematiskt med miljöfrågor enligt en certifierad modell. Utmärkelsen skola för hållbar utveckling, Grön Flagg eller ISO 14001/EMAS.

Med 40 % certifierade skolor enligt Grön Flagg ligger Trosa över SEKOM-medel trots att andelen sjunkit mellan 2019-2020.

Trosa kommun



AGENDA 2030 - Globala målen för hållbar utveckling

År 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030 som inrymmer de 17 Globala målen för hållbar utveckling. RKA, rådet för främjande av kommunala analyser, tar fram ett urval av nyckeltal som stöd för kommuners och regioners genomförande av Agenda 2030.



Mål 1 Ingen fattigdom

Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bl.a. även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet.

	2016	2017	2018	2019	2020
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)	● 4.3	● 4.6	● 3.4	●	●
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	● 0.4	● 0.3	● 0.4	● 0.4	●



Mål 2 Ingen hunger

Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk.

	2016	2017	2018	2019	2020
Invånare med fetma, andel (%)	● -	● 17	● ..	●	● ..
Ekologiskt odlad åkermark, andel (%)	● 13	● 14	● 14	● 16	●



Mål 3 Hälsa och välbefinnande

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.

	2016	2017	2018	2019	2020
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	● -	● 72	● ..	●	● ..
Medellivslängd kvinnor, år	● 83.2	● 83.9	● 83.5	● 83.4	●
Medellivslängd män, år	● 80.9	● 81.6	● 82.1	● 82.3	●
Långtidsjukskrivna med psykiska sjukdomar och syndrom samt beteendestörningar, andel (%)	● 47.4	● 46.7	● 50.3	●	●
Fallskador bland personer 65+, 3-årsrm, antal/100 000 inv	● 2 546	● 2 355	● 2 318	● 2 250	●
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	● 341.4	● 300.5	● 280.5	● 295.2	●



Mål 4 God utbildning för alla

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.

	2016	2017	2018	2019	2020
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	● 88	● 82	● 84	● 90	●
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	● 90.1	● 88.4	● 91.9	● 88.6	● 89.3
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	● 83.9	●	● 79.7	●	● 88.6
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	● 77.8	● 83.1	● 73.8	● 75.8	● 71.1
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	● 70.5	● 69.8	● 73.9	●	●

	2016	2017	2018	2019	2020
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	● 33.1	● 33.4	● 34.3	● 35.4	●



Mål 5 Jämställdhet

Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.

	2016	2017	2018	2019	2020
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	● 56	● 59	● 60	● 62	●
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	● 30.5	● 29.4	● 30.9	● 36.2	● 28.3
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	● 39.6	● 36.8	● 37.8	● 38.9	● 37.5
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	● 76.1	● 76.4	● 76.7	● 77.4	●



Mål 6 Rent vatten och sanitet

Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.

	2016	2017	2018	2019	2020
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%)	●	● -	● 100.0	● -	●
Sjöar med god ekologisk status, andel (%)	● 40.0	● 60.0	● 60.0	● 60.0	● 60.0
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	● 0.0	● 0.0	● 0.0	● 0.0	● 0.0
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)	● 100.0	● 100.0	● 100.0	● 100.0	● 100.0



Mål 7 Hållbar energi för alla

Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla.

	2016	2017	2018	2019	2020
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	● 60	● 99	● 144	● 191	●
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	● 99.6	● ..	● ..	● ..	●
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv	● ..	● ..	● 23	● 20	●



Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

	2016	2017	2018	2019	2020
Bruttoregionalprodukt (BRP), kr/inv	● 275 649	● 270 440	● 266 737	●	●
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	● 6.4	● 5.5	● 5.2	●	●
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	● 1.9	●	● 2.2	●	● 2.3
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)	● 84.5	● 84.9	● 85.0	● 84.6	●



Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation.

	2016	2017	2018	2019	2020
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	● 57.9	● 68.0	● 72.7	● 74.4	●

	2016	2017	2018	2019	2020
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	● 75	● 72	● 78	● 84	●
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	● 60.5	● 55.0	● 59.6	●	●

Mål 10 Minskad ojämlikhet

Minska ojämlikheten inom och mellan länder.

	2016	2017	2018	2019	2020
Inväsnare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	● ..	●	● ..	●	● ..
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, vistelsetid 4-6 år, andel (%)	● ..	● 47.8	● 73.5	● 69.1	●
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	● -	● -	● -	● -	● 82

Mål 11 Hållbara städer och samhällen

Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara.

	2016	2017	2018	2019	2020
Demografisk försörjningskvot	● 0.90	● 0.92	● 0.93	● 0.93	●
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	● 17.8	● 15.5	● 15.9	● 16.4	●
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg/inv	● 17.7	● 16.0	● 15.8	●	●
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg	220 320	206 830	210 140	●	●
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom). kg/inv	● 2.07	● 1.93	● 1.79	●	●
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg	25 780	24 870	23 840	●	●

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

	2016	2017	2018	2019	2020
Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person	● 430	● 459	● 436	● 507	●
Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	● 47	● 42	● 43	● 41	●
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	● 47	● 49	● 54	● 62	●

Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna

Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser.

	2016	2017	2018	2019	2020
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv.	● 4.71	● 4.38	● 4.12	●	●
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv	58 677	56 627	54 800	●	●
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	● 60.5	● 64.6	● 65.4	● 46.4	● 30.4
Miljöbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området, (%)	● 14.6	● 14.4	● 14.9	● 14.8	●
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv	● 801.2	● 805.7	● 767.3	● 753.8	●



Mål 14 Hav och marina resurser (2020)

Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för en hållbar utveckling.

Nyckeltal för mål 14 saknas för kommuner.



Mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald

Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstörelsen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.

	2016	2017	2018	2019	2020
Skyddad natur totalt, andel (%)	29.1	29.9	29.9	29.9	



Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva, och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

	2016	2017	2018	2019	2020
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	-		-		-
Anmällda våldsbrott, antal/100 000 inv	635	867	811	967	
Förstagångsväljare som röstade i senaste kommunfullmäktigevalet, andel (%)	80	80	83	83	83
Verksamhetens resultat kommun, andel (%) av skatter och statsbidrag				3.9	



Mål 17 Genomförande och globalt partnerskap

Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling.

Nyckeltal för Mål 17 saknas iför kommuner.

Guide till tabeller och diagram

I vissa tabeller och diagram används färgerna rött, gult och grönt för att visa hur ett resultat ligger till jämfört med andra. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner/regioner efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får röd färg och de i mitten får gul färg. Saknas data på något nyckeltal visas det med grå färg.

Tänk på att färgsättningen visar om resultatet är bra eller dåligt i jämförelse med andra. Den talar inte om ifall resultatet är bra eller dåligt. Kommunen/Regionen kan ha dåliga resultat jämfört med andra, vilket ger röd färg, trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa).

Om data saknas (grå ruta i tabellen) kan det bero på att data ännu inte har publicerats för det året, att data inte samlats in det året, att kommunen/regionen inte lämnat in uppgifter för det året, att underlaget är för litet (ofta med två s.k. sekretessprickar i rutan) eller att data inte kan finnas (exempelvis p.g.a. att en viss regiform inte finns).

Bästa 25%

Mittersta 50%

Sämsta 25%

Ingen data

Visa trend

Jämförelse per kommun / enhet

Ej med i sammanfattande diagram

Nyckeltalsinformation

- Bortfall

. Ej tillämplig

.. Sekretess

14

Omorganisation av Arbetsmarknadsenheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun.
2. Arbetsmarknadsenheten (AME) övergår till humanistiska nämndens ansvarsområde.
3. AME blir en del av socialkontorets verksamhetsområde som en del av en ny enhet tillsammans med Integrationsenheten, med namnet Arbetsmarknads- och integrationsenheten.
4. Daglig verksamhet i form av återvinningsbutiken övergår till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. En möjlighet att köpa platser på återvinningsbutiken ska finnas för Arbetsmarknads- och integrationsenheten.
5. Återvinningscentralen Korslöt kvarstår hos teknik- och servicenämnden men flyttas till driftenheten.
6. Förändringarna gäller från och med den 1 maj 2021.
7. Arbetsmarknadsenhetens budget 2021 justeras med 3 156 tkr som följd av omorganisationen och fördelas med 538 tkr till Vård- och omsorgsnämnden samt 2 618 tkr till Humanistiska nämnden, Individ- och familjeutskottet.
8. Nämndernas budget för 2021 justeras enligt tabell nedan som följd av omorganisationen.

Totalt, tkr	2021
Omfördelning budget AME	
Teknik- och servicenämnd	-3 156
Vård- och omsorgsnämnd	538
Humanistisk nämnd, IFO- utskott	2 618
	0

Ärendet

Enligt nuvarande reglemente för kommunstyrelse och nämnder ansvarar teknik- och servicenämnden för sysselsättningsåtgärder, offentligt skyddade arbeten och dylika insatser. Med detta förslag föreslås det att ansvaret istället övergår till humanistiska nämnden.

Arbetsmarknadsenheten blir en del av socialkontorets verksamhetsområde som en del av en ny enhet tillsammans med Integrationsenheten, med namnet Arbetsmarknads- och integrationsenheten. Daglig verksamhet i form av återvinningsbutiken övergår till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde då nämnden redan idag, enligt reglementet, ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter enligt LSS. Verksamheten på Återvinningscentralen Korslöt kommer att vara kvar inom teknik- och servicenämndens ansvar vilket är en naturlig tillhörighet. Verksamheten kommer att tillhöra driftenheten.

Ärendet har beretts av teknik- och servicenämnden, humanistiska nämnden och vård- och omsorgsnämnden.

Helena Edenberg
Kanslichef

Bilagor

1. Reviderat reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun.
2. Teknik- och servicenämnden 2021-03-11, § 17.
3. Vård- och omsorgsnämnden 2021-03-10, § 18.
4. Humanistiska nämnden 2021-03-09, § 20.
5. Tjänsteskrivelse 2021-02-18.
6. Tjänsteskrivelse 2021-01-18.
7. Förhandling MBL § 11, 2021-02-05.

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun

Reviderat av:	Kommunfullmäktige 2021-04-28, § X, Dnr KS 2021/44
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Reglemente



Innehållsförteckning

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun.....	2
Allmänt	2
Kommunfullmäktige	2
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	3
Kommunstyrelsens uppgifter	7
Nämndernas uppgifter	10
Kommunala bolag och stiftelser	13

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Trosa kommun

Allmänt

§ 1

Kommunallagen ger de grundläggande reglerna för beslutanderätt och ansvar i en kommun. Vissa uppgifter hanteras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut.

För beslut i vissa frågor, som annars skulle ankomma på kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, och för viss förvaltning och verkställighet, som annars skulle ankomma på kommunstyrelsen, har fullmäktige inrättat nämnder.

Kommunstyrelsens och nämndernas uppgifter framgår av detta reglemente. I reglementet anges vidare vad som i övrigt ska gälla om nämndernas och de kommunala företagens verksamhet och arbetsformer.

Reglementet är en komplettering enligt 6 kap 44 § kommunallagen av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet.

Kommunfullmäktige

§ 2

Kommunfullmäktige ska enligt 5 kap 1 § kommunallagen besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och i vad som särskilt anges i nämnda paragraf och i kommunallagen eller annan lag och förordning. Därutöver ska fullmäktige besluta i ärenden som innebär omfattande ekonomiska åtaganden och i ärenden om:

- a) när kommunal verksamhet i egen regi ska bedrivas genom bolag, ekonomisk förening eller stiftelse
- b) mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund
- c) planer och föreskrifter till allmän efterrättelse, som kommunen kan meddela enligt särskild författning, om annat ej särskilt angivits.
- d) expropriation
- e) taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits.
- f) ramar för kommunens upplåning
- g) konkurrensprinciper och om vad som är strategiska tillgångar
- h) regler för resultatuppföljning
- i) borgensåtaganden med undantag för borgen enligt socialtjänstlagen
- j) mottagande av donationer

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

§ 3

Behörighet m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inom sitt verksamhetsområde i verkställighet och förvaltning följa vad som anges i lag och författning och i av kommunfullmäktige antagen budget, fastställda program, mål, stadgor och i övrigt angivna riktlinjer och direktiv. Inom dessa ramar ska styrelsen och nämnderna fatta alla beslut och vidta alla åtgärder.

Med *undantag* av de frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning företräder nämnden inom sitt verksamhetsområde kommunen med rätt att föra kommunens talan i mål och ärenden.

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

Nämnd ansvarar för tecknande av avtal inom sitt eget verksamhetsområde.

§ 4

Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

§ 5

Sammanträden

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 2 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden.

§ 6

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för denne, av andre vice ordföranden och kontrasigneras av den som kommunstyrelsen bestämmer.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 7

Mandattid

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen samt dess utskott, valnämnden, krisledningsnämnden och överförmyndaren väljs för fyra år.

Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs för ett kalenderår i taget, om inte annat har beslutats av fullmäktige.

I organ som berör flera kommuner än Trosa kommun väljs ledamöter och ersättare på den mandattid som bestäms där.

§ 8

Presidium, kommunalråd och oppositionsråd

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd. En av kommunstyrelsens vice ordföranden ska vara oppositionsråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrader.

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, vice ordförande och i förekommande fall 2:e vice ordförande.

§ 9

Utskott

Fullmäktige avgör kommunstyrelsens och nämndernas utskottsorganisation. Utskotten kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana befogenheter fastställs i nämndernas delegationsordningar.

Utskotten är beslutsföra när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ordförande har utslagsröst.

Nämnderna beslutar, med undantag för vad som anges i detta reglemente, om övriga föreskrifter för utskotten.

§ 10

Närvarorätt och förslagsrätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Förvaltningschefen ska överlämna ärenden till nämnden med förslag till beslut.

§ 11

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller ordföranden under en längre tid inte kan fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordföranden.

§ 12

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i den ordning kommunfullmäktige beslutat (fullmäktige beslutar om detta inför varje mandatperiod).

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare i nämnd och utskott får delta i överläggningarna även om personen inte tjänstgör.

§ 13

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under ett sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

§ 14

Reservation och protokollsanteckning

Den som deltagit i avgörandet av ett ärende, och vill reservera sig mot beslutet eller i ärendet genom ett särskilt yttrande, ska anmäla detta innan sammanträdet

avslutas.

En skriftlig reservation ska avlämnas senast vid den tid som fastställts för justeringen av protokollet.

Ledamot har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 15

Vård av handlingar

För vården av nämndens handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

§ 16

Verksamhet, personal och medel

Nämndernas verksamhet ska bedrivas med koncentration på huvuduppgifterna och med en tydlig organisation.

Nämnd är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Med huvuduppgifter avses de uppgifter som enligt lag ankommer på en kommun och de uppgifter fullmäktige bestämmer - i reglemente, i samband med beslut om budget eller i annat särskilt beslut - att kommunen ska fullgöra.

Nämnderna ska se till att verksamhet styrs med fokus på god ekonomisk hushållning och hållbarhet i ett långsiktigt perspektiv.

§ 17

Organisation

Nämnd ansvarar för att dess organisation är ändamålsenlig.

Ekonomiskt ansvar ska kopplas till antingen en resultatenhet med en resultaträkning eller till en balansenhet med resultaträkning och balansräkning.

§ 18

Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd har rätt att från nämnd infordra den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Kommunstyrelsens uppgifter

§ 19

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet när denna inte särskilt regleras i lag (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för *kommunen* (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återsrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ska utöva kommunens ägarfunktion i de företag som kommunen helt eller delvis äger. Kommunstyrelsen äger rätt att utfärda ägardirektiv för fullgörande av den av kommunfullmäktige delegerade ägarfunktionen.

Styrelsen ska också, när något är oklart eller tvistigt, besluta i frågor om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen ska vidare ansvara för:

- förslag till regelreformer (reglementen, stadgar, föreskrifter)
- samordning av den fysiska, sociala och ekonomiska planeringen när det gäller:
 - användningen av mark och vatten
 - miljö
 - bostadsförsörjning
 - energi och klimat
 - trafik och kommunikation
- kommunens översiktsplanering
- köp, försäljning eller byte av fastighet upp till 20 mkr
- mark- och exploateringsärenden
- gatukostnadsärenden samt ärenden enligt fastighetsbildningslag, anläggningslag samt ledningsrättslag
- avtal om arrenden, uthyrning och förhyrning av fastigheter med löptider över 10 år
- näringslivs- och sysselsättningsfrågor
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av IT
- utvecklingen av brukarinflytande

- internationella kontakter och EU-frågor
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- konsumentvägledning
- frågor som berör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som inte uttryckligen lagts på annan nämnd
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som berör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, förhandla enligt MBL, besluta om stridsåtgärd, avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser
- anställning och entledigande av produktionschef hos kommunen, efter samråd med berörd nämnd
- central information och utveckling av kommungemensamma informationssystem
- att av kommunfullmäktige fastställda planer och mål för verksamheten följs på ett rationellt och ekonomiskt sätt och redovisas åter till fullmäktige
- årligen pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- medelsförvaltning innebärande placering och upplåning av medel, bevakning av in- och utbetalningar, tillfredsställande försäkringsskydd och donationsförvaltning
- besluta i förköpsärenden
- ansvarar för kommunens remisshantering
- yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige
- tillsyn över kommunens hälso- och sjukvård inom socialtjänsten genom medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- kommunens anslagstavla
- turismverksamheten
- krisberedskapsfrågor
- övergripande ansvar för förebyggande arbete med barn- och ungdom, jämställdhet och folkhälsa
- kommunens arbete som del i det finska förvaltningsområdet
- utformning av kommunens interna och externa webbplats
- uppdatering av den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form
- sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd

Kommunstyrelsen ska före den 1 april och 1 oktober varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över motioner som kommit in till fullmäktige t.o.m. året dessförinnan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger årligen lämna kommunfullmäktige en redovisning över de uppdrag som kommunfullmäktige givit kommunstyrelsen och nämnderna.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, arkivmyndighet samt pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsen ska ha ett särskilt arbetsutskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare. Utskottet ska ha en ordförande och vice ordförande.

Vid sidan av arbetsutskottet ska det även finnas ett planutskott och ett ekoutskott. Utskotten får på eget initiativ lämna förslag inom sitt verksamhetsområde till kommunstyrelsen samt besluta om prioriteringar för sin verksamhet.

Planutskottet ansvarar för övergripande planeringsfrågor såsom kommunens översiktsplan och dess fördjupningar. Planutskottet ska ha 5 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet ska ha en ordförande och vice ordförande.

Ekoutskottet ska leda, utveckla och följa upp arbetet för ekologisk hållbarhet på kommunövergripande nivå. Utskottet ansvarar för Trosa kommuns miljöpris. Ekoutskottet ska ha 3 ledamöter och 3 ersättare. Utskottet ska ha en ordförande och vice ordförande.

Kommunfullmäktige utser valberedning/arvodeskommitté (se kommunfullmäktiges arbetsordning) vilken har till uppgift att dels bereda vissa val till kommunfullmäktige, dels bereda arvodesfrågor till kommunstyrelsen.

Nämndernas uppgifter

§ 20

Nämnderna är var och en inom sitt verksamhetsområde kommunens organ för sådana verksamheter som kommunfullmäktige delegerat eller som ankommer på sådan nämnd enligt lag eller annan författning.

Humanistiska nämnden ansvarar för utbildning och verksamhet inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt skollagen och annan författning som reglerar det offentliga utbildningsväsendet, med undantag för det som kommunstyrelsen ansvarar för. Humanistiska nämnden är ansvarig nämnd för förskoleverksamheten, skolbarnomsorgen samt det offentliga skolväsendet för vuxna.

Nämnden ansvarar också för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd, med undantag för verksamhet riktad till äldre och funktionshindrade samt socialpsykiatri.

Nämnden ansvarar för sysselsättningsåtgärder, offentligt skyddade arbeten och dylika insatser.

Nämnden ansvarar också för konsumentrådgivning avseende skuldsanering samt kommunens flyktingmottagning.

Humanistiska nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Humanistiska nämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Humanistiska nämnden ska ha ett individ- och familjekott som ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Utskottet ska ha en ordförande och vice ordförande.

Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Krisledningsnämnden träder i funktion när dess ordförande beslutar att så ska ske.

Nämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott, 3 ledamöter och 3 ersättare. Nämnden ska ha en ordförande och vice ordförande.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för fritidsverksamhet, kulturlivet och kulturminnesvården, bidrag och annat stöd till föreningslivet, övergripande förebyggande barn- och ungdomsverksamhet, biblioteksverksamheten, kommunens musik och kulturskola, programservice för fritidsverksamheten, kommunens konst och konstköp samt bidrag och annat stöd till kulturliv och folkbildning samt fördelning av stipendier.

Nämnden är tillstånds- och tillsynsmyndighet för lotterier.

Kultur- och fritidsnämnden består av 7 ledmöter och 7 ersättare. Kultur- och fritidsnämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Miljönämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och vad som i övrigt enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Det åligger nämnden därvid att:

- Svara för prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, livsmedelslagen, djurskyddslagen, smittskyddslagen, tobakslagen, strålskyddslagen samt lag om sprängämnesprekursorer.
- Utföra samråd och lämna yttranden enligt miljöbalken och enligt annan lagstiftning.

Nämnden ansvarar vidare för ärenden enligt alkohollagen, tobakslagen *och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare*.

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Miljönämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter med rättsverkan inom plan- och byggväsendet och har inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Översiktlig planering är en uppgift för kommunstyrelsen. Nämnden ansvarar också för alla uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden för plan- och byggnadsväsendet, namnsättnings- och adressärenden, samt mät- och kartverksamheten. Nämnden ansvarar för strandskyddsärenden.

Nämnden beslutar att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser med enkelt planförfarande (enligt Plan och Bygglagen kap 5, § 28).

Nämnden ansvarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag ankommer på den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidragsverksamheten.

Nämnden ansvarar för kommunens befolkningsstatistik.

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Samhällsbyggnadsnämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha ett arbetsutskott med 3 ledamöter och 3 ersättare. Utskottet ska ha en ordförande och vice ordförande.

Teknik- och servicenämnden är kommunens organ för kommunaltekniska verksamheten avseende vatten- och avlopp, gator och vägar, avfall och parker. Nämnden ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom och dylikt. Nämnden är kommunens lovsökande nämnd för åtgärder på fast egendom. Nämnden har rätt att ingå avtal om arrenden, uthyrning och förhyrning av fastighet med löptider upp till 10 år.

Nämnden ansvarar för drift av idrotts- och andra fritidsanläggningar och drift av måltidsproduktion samt städverksamhet.

Nämnden är kommunens organ för trafiksäkerhetsfrågor och fullgör de trafikuppgifter som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden ansvarar för upphandlingar (enligt lagen om offentlig upphandling, LOU) som gäller fler än en nämnd samt för tecknande av ramavtal. Det ska göras på ett sätt som är rationellt och i linje med en hållbar utveckling och god ekonomisk hushållning.

~~Nämnden ansvarar för sysselsättningsåtgärder, offentligt skyddade arbeten och dylika insatser.~~

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Teknik- och servicenämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Valnämnden ansvarar, på uppdrag av kommunfullmäktige, för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen och enligt kommunallagen, folkomröstning enligt lag, opinionsundersökning eller liknande förfarande, om nämndens verksamhet i övrigt inte hindras av det.

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Valnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter rörande vård och omsorg om människor med funktionshinder och om äldre människor enligt Socialtjänstlagen med undantag av ekonomiskt bistånd.

Nämnden ansvarar för den hemsjukvård som kommunen har att fullgöra.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Vård- och omsorgsnämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Överförmyndaren utövar tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet och ansvarar för överförmyndarverksamheten i enlighet med bestämmelserna i 16 kap 1§ och 19 kap föräldrabalken.

Överförmyndaren har en ersättare.

Revisorerna regleras i separat reglemente enligt beslut i kommunfullmäktige.

Kommunala bolag och stiftelser

§ 21

För de kommunala bolagen gäller förutom bestämmelserna i respektive bolagsordning av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen utfärdade direktiv.

§ 17

TSN 2021/29

Omorganisation av Arbetsmarknadsenheten

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Arbetsmarknadsenheten (AME) övergår till humanistiska nämndens ansvarsområde.
2. AME blir en del av socialkontorets verksamhetsområde som en del av en ny enhet tillsammans med Integrationsenheten, med namnet arbetsmarknads- och integrationsenheten.
3. Daglig verksamhet i form av återvinningsbutiken övergår till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. En möjlighet att köpa platser på återvinningsbutiken ska finnas för arbetsmarknads- och integrationsenheten.
4. Återvinningscentralen Korslöt kvarstår hos teknik- och servicenämnden men flyttas till driftenheten.
5. Förändringarna gäller från och med den 1 maj 2021.
6. Nämndernas budget för 2021 justeras som följd av omorganisationen.

Ärendet

Arbetsmarknadsenhetens ansvarsområden blir inom ramen för detta förslag främst kompetenshögjande insatser för personer som uppbär ekonomiskt bistånd där målet är egen försörjning genom att rusta dem för en framtida arbetsmarknad. Det kan vara praktik och arbetsprövning på arbetsplats eller arbetslag, arbetsplatsförlagd SFI, individuell coachning och vägledning. Fokus ska vara att den som söker ekonomiskt bistånd ska ha arbetsmarknadsfokus från dag ett. Utöver insatser för personer med ekonomiskt bistånd har arbetsmarknadsenheten ansvar för olika typer av subventionerade anställningar i samarbete med arbetsförmedlingen, feriejobb för ungdomar, insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret KAA och ungdomstjänst som är påföljd för unga lagöverträdare. Även personer med funktionsnedsättning kan vara en målgrupp för insatser kopplade till AME.

Daglig verksamhet

Det är viktigt att gruppen funktionsnedsatta inte tappas bort när den dagliga verksamheten flyttas över till vård- och omsorgsnämnden. Individer i denna grupp kan ha ett fortsatt behov av arbetsmarknadens stödinsatser inom ramen för den egna verksamheten och i samverkan med arbetsförmedlingen. När den dagliga verksamheten samlas under vård- och omsorgsnämndens tak finns möjlighet att både utöka kompetensen och att ta hem köpta tjänster. Kommunal daglig verksamhet ska vara alternativ ett och köpta platser ska bara vara aktuellt vid särskilda behov.

Forts.

Forts. § 17

Återvinningscentralen Korslöt

Verksamheten på Återvinningscentralen Korslöt kommer att vara kvar inom Teknik- och servicenämndens ansvar vilket är en naturlig tillhörighet. Verksamheten kommer att tillhöra driftenheten, beställare av tjänsterna är tekniska enheten. Under en övergångsperiod from maj-21 tom aug -22 kommer ledning att kvarstå och tjänsten köps på deltid av socialkontoret. Detta för att säkerställa driften av Korslöt under en för driftenhetens del period med stor utveckling avseende kök och måltid samt fastighetsservice.

Fördelar med omorganisationen

- Ökad fokus på hjälp till självhjälp och med tydligare målgrupper.
- Snabbare väg till egen försörjning som förebygger ökning av kostnader för försörjningsstöd.
- Bättre och snabbare integration.
- Utökat samarbete med det lokala näringslivet.
- Daglig verksamhet samlas under samma tak.
- Tydligare ansvar för politiska nämnder.
- Vi kompletterar arbetsförmedlingens resurser.

Eventuella risker

- Att vi tar över vissa delar av Arbetsförmedlingens ansvar. Detta måste regleras i den lokala överenskommelsen med AF.
- Att resurser till personer med funktionsnedsättning prioriteras bort till förmån för individer med försörjningsstöd som står närmare arbetsmarknaden. Även detta måste regleras i den lokala överenskommelsen med AF. Dessutom är funktionsnedsatta en prioriterad grupp inom AF:s områden.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från produktionschef KFTS Kerstin Tibbling, socialchef Graham Owen och vård- och omsorgschef Fredrik Yllman 2021-02-18.
- Tjänsteskrivelse från Ola Nordqvist, verksamhetsutvecklare, 2021-01-18.
- Förhandling MBL § 11, 2021-02-05.

§ 18

VON 2021/23

Omorganisation av Arbetsmarknadsenheten

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Arbetsmarknadsenheten (AME) övergår till humanistiska nämndens ansvarsområde.
2. AME blir en del av socialkontorets verksamhetsområde som en del av en ny enhet tillsammans med integrationsenheten, med namnet arbetsmarknads- och integrationsenheten.
3. Daglig verksamhet i form av återvinningsbutiken övergår till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. En möjlighet att köpa platser på återvinningsbutiken ska finnas för arbetsmarknads- och integrationsenheten.
4. Återvinningscentralen Korslöt kvarstår hos teknik- och servicenämnden men flyttas till driftenheten.
5. Förändringarna gäller från och med den 1 maj 2021.
6. Nämndernas budget för 2021 justeras som följd av omorganisationen.

Ärendet

Arbetsmarknadsenhetens ansvarsområden blir inom ramen för detta förslag främst kompetenshöjande insatser för personer som uppbär ekonomiskt bistånd där målet är egen försörjning genom att rusta dem för en framtida arbetsmarknad. Det kan vara praktik och arbetsprövning på arbetsplats eller arbetslag, arbetsplatsförlagd SFI, individuell coachning och vägledning. Fokus ska vara att den som söker ekonomiskt bistånd ska ha arbetsmarknadsfokus från dag ett. Utöver insatser för personer med ekonomiskt bistånd har arbetsmarknadsenheten ansvar för olika typer av subventionerade anställningar i samarbete med arbetsförmedlingen, feriejobb för ungdomar, insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret KAA och ungdomstjänst som är påföljd för unga lagöverträdare. Även personer med funktionsnedsättning kan vara en målgrupp för insatser kopplade till AME. Ett nära samarbete med kommunens näringslivsansvarige är viktigt för att kunna få ut ovan nämnda målgrupper inom den privata sektorn, det kan vara praktik, språkpraktik och vissa subventionerade anställningar.

Daglig verksamhet

Det är viktigt att gruppen funktionsnedsatta inte tappas bort när den dagliga verksamheten flyttas över till vård- och omsorgsnämnden. Individer i denna grupp kan ha ett fortsatt behov av arbetsmarknadens stödinsatser inom ramen för den egna verksamheten och i samverkan med arbetsförmedlingen. När den dagliga verksamheten samlas under vård- och omsorgsnämndens tak finns möjlighet att både utöka kompetensen och att ta hem köpta tjänster. Kommunal daglig verksamhet ska vara alternativ ett och köpta platser ska bara vara aktuellt vid särskilda behov.

Forts.

Forts. § 18

Fördelar med omorganisationen

- Ökad fokus på hjälp till självhjälp och med tydligare målgrupper.
- Snabbare väg till egen försörjning som förebygger ökning av kostnader för försörjningsstöd.
- Bättre och snabbare integration.
- Utökat samarbete med det lokala näringslivet.
- Daglig verksamhet samlas under samma tak.
- Tydligare ansvar för politiska nämnder.
- Vi kompletterar arbetsförmedlingens resurser.

Eventuella risker

- Att vi tar över vissa delar av Arbetsförmedlingens ansvar. Detta måste regleras i den lokala överenskommelsen med AF.
- Att resurser till personer med funktionsnedsättning prioriteras bort till förmån för individer med försörjningsstöd som står närmare arbetsmarknaden. Även detta måste regleras i den lokala överenskommelsen med AF. Dessutom är funktionsnedsatta en prioriterad grupp inom AF:s områden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Helena Koch (M) föreslår vård- och omsorgsnämnden att bifalla förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Vård- och omsorgsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgschef Fredrik Yllman, produktionschef KFTS Kerstin Tibbling och socialchef Graham Owen, 2021-02-18.
- Tjänsteskrivelse från Ola Nordqvist, verksamhetsutvecklare, 2021-01-18.
- Förhandling MBL § 11, 2021-02-05.

Kopia till:

Kommunstyrelsen

§ 20

HN 2021/24

Omorganisation av Arbetsmarknadsenheten

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Arbetsmarknadsenheten (AME) övergår till humanistiska nämndens ansvarsområde.
2. AME blir en del av socialkontorets verksamhetsområde som en del av en ny enhet tillsammans med Integrationsenheten, med namnet arbetsmarknads- och integrationsenheten.
3. Daglig verksamhet i form av återvinningsbutiken övergår till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. En möjlighet att köpa platser på återvinningsbutiken ska finnas för arbetsmarknads- och integrationsenheten.
4. Återvinningscentralen Korslöt kvarstår hos teknik- och servicenämnden men flyttas till driftenheten.
5. Förändringarna gäller från och med den 1 maj 2021.
6. Nämndernas budget för 2021 justeras som följd av omorganisationen.

Ärendet

Arbetsmarknadsenhetens ansvarsområden blir inom ramen för detta förslag främst kompetenshöjande insatser för personer som uppbär ekonomiskt bistånd där målet är egen försörjning genom att rusta dem för en framtida arbetsmarknad. Det kan vara praktik och arbetsprövning på arbetsplats eller arbetslag, arbetsplatsförlagd SFI, individuell coachning och vägledning. Fokus ska vara att den som söker ekonomiskt bistånd ska ha arbetsmarknadsfokus från dag ett. Utöver insatser för personer med ekonomiskt bistånd har arbetsmarknadsenheten ansvar för olika typer av subventionerade anställningar i samarbete med arbetsförmedlingen, feriejobb för ungdomar, insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret KAA och ungdomstjänst som är påföljd för unga lagöverträdare. Även personer med funktionsnedsättning kan vara en målgrupp för insatser kopplade till AME.

Fördelar med omorganisationen

- Ökad fokus på hjälp till självhjälp och med tydligare målgrupper.
- Snabbare väg till egen försörjning som förebygger ökning av kostnader för försörjningsstöd.
- Bättre och snabbare integration.
- Utökat samarbete med det lokala näringslivet.
- Daglig verksamhet samlas under samma tak.
- Tydligare ansvar för politiska nämnder.
- Vi kompletterar arbetsförmedlingens resurser.

Forts.

Forts. § 20

Eventuella risker

- Att vi tar över vissa delar av Arbetsförmedlingens ansvar. Detta måste regleras i den lokala överenskommelsen med AF.
- Att resurser till personer med funktionsnedsättning prioriteras bort till förmån för individer med försörjningsstöd som står närmare arbetsmarknaden. Även detta måste regleras i den lokala överenskommelsen med AF. Dessutom är funktionsnedsatta en prioriterad grupp inom AF:s områden.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från produktionschef KFTS Kerstin Tibbling, socialchef Graham Owen samt vård- och omsorgschef Fredrik Yllman 2021-02-18
- Tjänsteskrivelse från Ola Nordqvist, verksamhetsutvecklare, 2021-01-18.
- Förhandling MBL § 11, 2021-02-05

Kopia till
Kommunstyrelsen

Omorganisation av Arbetsmarknadsenheten

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Arbetsmarknadsenheten (AME) övergår till humanistiska nämndens ansvarsområde.
2. AME blir en del av socialkontorets verksamhetsområde som en del av en ny enhet tillsammans med Integrationsenheten, med namnet arbetsmarknads- och integrationsenheten.
3. Daglig verksamhet i form av återvinningsbutiken övergår till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. En möjlighet att köpa platser på återvinningsbutiken ska finnas för arbetsmarknads- och integrationsenheten.
4. Återvinningscentralen Korslöt kvarstår hos teknik- och servicenämnden men flyttas till driftenheten.
5. Förändringarna gäller från och med den 1 maj 2021.
6. Nämndernas budget för 2021 justeras som följd av omorganisationen.

Bakgrund

Arbetsmarknadsenheten har tidigare tillhört kommunkontoret, socialkontoret och vård- och omsorgskontoret. Den 1 januari 2014 flyttades arbetsmarknadsenheten (AME) från vård- och omsorgsnämnden till teknik- och servicenämnden eftersom teknik- och servicenämnden var den nämnd som beställde de flesta och mest omfattande uppdragen. 80 % av uppdragen kom från teknik- och servicenämnden. En anledning till att socialtjänsten hade få uppdrag till AME har varit de låga kostnaderna för ekonomiskt bistånd och därigenom förhållandevis få individer som uppburit ekonomiskt bistånd. Det fanns även en vision med överflyttningen som var att människor med funktionsnedsättningar skulle respekteras i samhället och ha full delaktighet på egna villkor och målet var att med värme och glädje ge meningsfull sysselsättning och arbete efter dessa individers egen motivation och behov.

Ekonomiskt bistånd

Den ursprungliga tanken med ekonomiskt bistånd är att det ska vara ett tillfälligt ekonomiskt stöd vid kortare perioder av försörjningsproblem. För många som inte kommer in på arbetsmarknaden har dock försörjningsstöd blivit det enda möjliga försörjningsalternativet, ofta under långa perioder. Ett långvarigt biståndsmottagande innebär både försämrad livskvalitet för individen och ökade kostnader för samhället.

Offensiv kommunal arbetsmarknadspolitik

För att kunna förebygga förhöjda kommunala kostnader för försörjningsstöd och försämrad livskvalitet för individen krävs en offensiv kommunal arbetsmarknadspolitik i samarbete med arbetsförmedlingen. Detta innebär att den som söker ekonomiskt bistånd ska erbjudas dessa åtgärder från dag ett, vilket i första skedet innebär coaching, utredning och kartläggning där fokus i första hand målet ska vara egen försörjning. Med utgångspunkt från detta är det lämpligast att AME flyttas över från teknik- och servicenämnden till humanistiska nämnden som har ansvar för integration och försörjningsstöd.

Ärendet

Arbetsmarknadsenhetens ansvarsområden blir inom ramen för detta förslag främst kompetenshögjande insatser för personer som uppbär ekonomiskt bistånd där målet är egen försörjning genom att rusta dem för en framtida arbetsmarknad. Det kan vara praktik och arbetsprövning på arbetsplats eller arbetslag, arbetsplatsförlagd SFI, individuell coaching och vägledning. Fokus ska vara att den som söker ekonomiskt bistånd ska ha arbetsmarknadsfokus från dag ett. Utöver insatser för personer med ekonomiskt bistånd har arbetsmarknadsenheten ansvar för olika typer av subventionerade anställningar i samarbete med arbetsförmedlingen, feriejobb för ungdomar, insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret KAA och ungdomstjänst som är påföljd för unga lagöverträdare. Även personer med funktionsnedsättning kan vara en målgrupp för insatser kopplade till AME. Ett nära samarbete med kommunens näringslivsansvarige är viktigt för att kunna få ut ovan nämnda målgrupper inom den privata sektorn, det kan vara praktik, språkpraktik och vissa subventionerade anställningar. Här ska i första hand individer med försörjningsstöd prioriteras.

Vid ansökan om ekonomiskt bistånd ska vägen till egen försörjning påbörjas dag ett genom att den som ansöker direkt får en tid hos arbetsmarknadsenheten för en kartläggning där målet är egen försörjning. De personer som kan undantas för detta är individer som har nära till pension och som har en långvarig psykisk och fysisk sjukdom och för detta är "nollklassade" eller har låg sjukpenning. De som tackar nej till insatser inom AME får ett avslagsbeslut på försörjningsstöd enligt § 4:4 och 4:5 Socialtjänstlagen.

Daglig verksamhet

Det är viktigt att gruppen funktionsnedsatta inte tappas bort när den dagliga verksamheten flyttas över till vård- och omsorgsnämnden. Individer i denna grupp kan ha ett fortsatt behov av arbetsmarknadens stödinsatser inom ramen för den egna verksamheten och i samverkan med arbetsförmedlingen. När den dagliga verksamheten samlas under vård- och omsorgsnämndens tak finns möjlighet att både utöka kompetensen och att ta hem köpta tjänster. Kommunal daglig verksamhet ska vara alternativ ett och köpta platser ska bara vara aktuellt vid särskilda behov.

Återvinningscentralen Korslöt

Verksamheten på Återvinningscentralen Korslöt kommer att vara kvar inom Teknik- och servicenämndens ansvar vilket är en naturlig tillhörighet. Verksamheten kommer att tillhöra driftenheten, beställare av tjänsterna är tekniska enheten. Under en övergångsperiod from maj-21 tom aug -22 kommer ledning att kvarstå och tjänsten köps på deltid av socialkontoret. Detta för att säkerställa driften av Korslöt under en för driftenhetens del period med stor utveckling avseende kök och måltid samt fastighetsservice.

Fördelar med omorganisationen

- Ökad fokus på hjälp till självhjälp och med tydligare målgrupper.
- Snabbare väg till egen försörjning som förebygger ökning av kostnader för försörjningsstöd.
- Bättre och snabbare integration.
- Utökat samarbete med det lokala näringslivet.
- Daglig verksamhet samlas under samma tak.
- Tydligare ansvar för politiska nämnder.
- Vi kompletterar arbetsförmedlingens resurser.

Eventuella risker

- Att vi tar över vissa delar av Arbetsförmedlingens ansvar. Detta måste regleras i den lokala överenskommelsen med AF.
- Att resurser till personer med funktionsnedsättning prioriteras bort till förmån för individer med försörjningsstöd som står närmare arbetsmarknaden. Även detta måste regleras i den lokala överenskommelsen med AF. Dessutom är funktionsnedsatta en prioriterad grupp inom AF:s områden.

Kerstin Tibbling
Produktionschef KFTS

Graham Owen
Socialchef

Fredrik Yllman
Vård- och
omsorgschef

Bilagor

1. Tjänsteskrivelse från Ola Nordqvist, verksamhetsutvecklare, 2021-01-18.
2. Förhandling MBL § 11, 2021-02-05.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Omorganisation och sammanslagning av AME och Integrationsenheten

Inledning

Den statliga arbetsmarknadspolitiken har en lång historia och sedan länge en viktig roll i såväl den ekonomiska politiken som i det som ofta har kallats den svenska modellen. Sedan 1990-talet är även kommunerna viktiga aktörer inom arbetsmarknadspolitiken.

Vilka kan då i teorin hamna i de kommunala arbetsmarknadsinsatserna? I Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering, IFAU:s rapport "Kommunal arbetsmarknadspolitik. Vad och för vem?" (2019:5) visar att anvisande myndigheter 2015 framförallt var Socialtjänsten (45 procent) och Arbetsförmedlingen (38 procent). Den primära målgruppen är de personer med ekonomiskt bistånd som har arbetslöshet som främsta försörjningshinder och som av någon anledning inte deltar i insatser i den statliga arbetsmarknadspolitiken. Enligt socialtjänstlagen får socialnämnden begära att "...den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd" (Socialtjänstlagen 4 kap. 4 §). Det ekonomiska biståndet kan alltså betingas på deltagande i någon form av kommunal insats om personen inte erbjudits "lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd". Ju fler personer som får ekonomiskt bistånd och inte får ta del av statlig arbetsmarknadspolitik, desto fler personer kan komma i fråga för krav på deltagande i kommunal arbetsmarknadspolitik.

Den kommunala utgiften för ekonomiskt bistånd är i Trosa kommun låg per tusen innevånare 2019 på 437 kr/tusen innevånare mot riket som låg på 1291 kr/tusen innevånare. I landet låg vi på 6:e plats bland de kommunerna med lägst kostnad för ekonomiskt bistånd. Det senaste året har Trosa kommun tagit emot ett ökat antal flyktingar på anvisning från Migrationsverket, de flesta kvotflyktingar. Kommuntalet för Trosa kommun 2018 var 46 och mottagandet var 61 individer under 2019 var länstalet 31 och mottagandet var i december 51 individer. Under 2020 var vårt kommunal på 28 anvisade individer. 2021 är kommuntalet 25 individer. Arbetet med mottagandet av dessa anvisade flyktingar ligger på Socialkontoret och det bedrivs ett ambitiöst arbete med mottagande som inkluderar bostäder, studier i svenska, samhällsorientering och övrig integration i samhället. I kommunen pågår en diskussion och oro kring om mottagandet kommer att påverka

försörjningsstödet genom en ökning av kostnaden då flertalet av de anvisade tros stå långt från arbetsmarknaden. Ett av socialkontorets fokusområden är därför att våra nyanlända så snart som det är möjligt kommer i egen försörjning genom studier, arbete och praktik efter etableringstiden på två år.

Bakgrund

Arbetsmarknadsenheten har tidigare legat under kommunstyrelsen, socialkontoret och sedan vård- och omsorgskontoret. Den första januari 2014 flyttades arbetsmarknadsenheten AME från vård- och omsorgsnämnden till teknik- och servicenämnden. Anledningen till att AME flyttades till teknik- och servicenämnden var att teknik- och servicenämnden var den nämnd som beställer de flesta och mest omfattande uppdragen fanns med en stark koppling mellan beslut, ansvar och utövande mellan AME och teknik- och servicenämnden. 80 % av uppdragen kom från teknik- och servicenämnden. En anledning till att socialtjänsten hade få uppdrag till AME har varit de låga kostnaderna för ekonomiskt bistånd och därigenom förhållandevis få individer som uppburit ekonomiskt bistånd. Visionen med överflyttningen var att människor med funktionsnedsättningar skulle respekteras i samhället och har full delaktighet på egna villkor. Och målet var att med värme och glädje ge meningsfull sysselsättning och arbete efter dessa individers egen motivation och behov.

Den ursprungliga tanken med ekonomiskt bistånd är att det ska vara ett tillfälligt ekonomiskt stöd vid kortare perioder av försörjningsproblem. För många som inte kommer in på arbetsmarknaden har dock försörjningsstöd blivit det enda möjliga försörjningsalternativet, ofta under långa perioder.

Ett långvarigt biståndsmottagande innebär både försämrad livskvalitet för individen och ökade kostnader för samhället.

För att kunna förebygga förhöjda kommunala kostnader för försörjningsstöd och försämrad livskvalitet för individen krävs en offensiv kommunal arbetsmarknadspolitik i samarbete med arbetsförmedlingen. Detta innebär att den som söker ekonomiskt bistånd skall erbjudas dessa åtgärder från dag ett, vilket i första skedet innebär coachning, utredning och kartläggning där fokus i första hand målet ska vara egen försörjning. Med utgångspunkt från detta är det lämpligast att arbetsmarknadsenheten AME överflyttas från teknik- och servicenämnden till humanistiska nämnden som har ansvar för integration och försörjningsstöd.

Statistik Arbetsförmedlingen

Statistiken för antalet arbetslösa i Trosa Kommun visar att antalet öppet arbetslösa och sökande i program ökat från 205 i april 2019 till 274 i april 2020, en ökning med 34%, av denna grupp har de öppet arbetslösa ökat mest från 74 till 136, en ökning med 84%. När det gäller gruppen unga 18-24 år så är ökningen från 38 till 48, en ökning med 26%, även här är ökningen störst bland de öppet arbetslösa från 9 till 21, en ökning med 133%. När det gäller individer från utomeuropeiska länder är inte ökningen så märkbar från 97 till 101, en ökning med 4%, men även

här är ökningen störst bland öppet arbetslösa med 17 till 27, en ökning med 59%. 57 personer har varit arbetslösa i mer än 24 månader av dessa var 31 av utomeuropisk börd. Denna ökning visar på en liknande trend som finns i länet och riket, delar av dessa siffror kan delvis förklaras av den pågående pandemin och riskerar att öka ju längre tid den pågår.

Utvecklingen på arbetsmarknaden under 2020 har påverkats i stor utsträckning av pandemin.

Statistiken visar på en ökning av arbetslösa i riket. Arbetslösheten fortsätter att öka jämfört med motsvarande period i fjol. På ett år har antalet inskrivna arbetslösa ökat med 87 000 personer jämfört med november 2019. I slutet av november var närmare 451 000 personer inskrivna som arbetslösa på Arbetsförmedlingen. Det motsvarar en arbetslöshetsnivå på 8,7 procent, att jämföras med 7,2 procent i fjol. Av de inskrivna arbetslösa är närmare 245 000 öppet arbetslösa. Det är 48 000 fler än samma månad förra året. I en jämförelse mellan män och kvinnor har den största ökningen det senaste året skett bland män, med närmare 50 000 till 240 000 personer. Bland kvinnor är ökningen 37 000 personer till 211 000.

Under samma tid har ungdomsarbetslösheten ökat med 13 000 personer till 63 000, vilket motsvarar en arbetslöshetsnivå på 11,8 procent.

I Trosa har vi sett en liknande trend som i övriga landet men en ökning av arbetslöshet, även om ökningen är mindre dramatiskt än på andra håll. Den starka arbetsmarknaden i Trosa och ett positivt företagsklimat innebär att Trosa fortfarande har den lägsta arbetslösheten i Sörmland.

I början av året – veckan 3, med vecka 1's siffror i parantes - ser statistiken ut på följande sätt. Totalt 176(172) personer inskrivna på AF, varav 22(20) i åldern -24 år, vilket innebär ca 2,5 % öppen arbetslöshet i kommunen (ca 2,4 % -24 år).

Vad gäller öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd är totalt 362(358) personer inskrivna på AF, varav 62(60) i åldern -24 år, vilket innebär ca 5,1 % total arbetslöshet i kommunen (ca 6,9 % -24 år). Arbetslösheten för utomeuropeiska födda ligger på en högre nivå.

Förslag

- Att kommunens arbetsmarknadsmarknadsenhet AME övergår till Humanistiska nämndens ansvarsområde
- Att AME blir en del av Socialkontorets verksamhetsområde som en del av en ny enhet tillsammans med Integrationsenheten, med namnet Enheten för arbetsmarknad och integration.
- Daglig verksamhet i form av återvinningsbutiken flyttas över till Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. En möjlighet för AME att köpa platser på återvinningsbutiken skall finnas.
- Återvinningscentralen Korslöt ligger kvar under teknik- och servicenämnden men flyttas från AME till driftenheten. För att säkerställa en bra övergång till

driftenheten kommer organisation och ledningsstrukturen vara intakt tom augusti 2022.

Enheten för arbetsmarknads ansvarsområden blir inom ramen för detta förslag främst kompetenshöjande insatser för personer som uppbär ekonomiskt bistånd där målet är egen försörjning genom att rusta dem för en framtida arbetsmarknad. Det kan vara praktik och arbetsprövning på arbetsplats eller arbetslag, arbetsplatsförlagd SFI, individuell coaching och vägledning. Fokus skall vara att den som söker ekonomiskt bistånd skall ha arbetsmarknadsfokus från dag ett. Utöver insatser för personer med ekonomiskt bistånd har arbetsmarknadsenheten ansvar för olika typer av subventionerade anställningar i samarbete med arbetsförmedlingen, feriejobb för ungdomar, insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret KAA och ungdomstjänst som är påföljd för unga lagöverträdare. Även personer med funktionsnedsättning kan vara en målgrupp för insatser kopplade till AME. Ett nära samarbete med kommunens näringslivsansvarige är viktigt för att kunna få ut ovan nämnda målgrupper inom den privata sektorn, det kan vara praktik, språkpraktik och vissa subventionerade anställningar. Här ska i första hand individer med försörjningsstöd prioriteras.

Vid ansökan om ekonomiskt bistånd ska vägen till egen försörjning påbörjas dag ett genom att den som ansöker direkt får en tid hos arbetsmarknadsenheten för en kartläggning där målet är egen försörjning. De personer som kan undantas för detta är individer som har nära till pension och som har en långvarig psykisk och fysisk sjukdom och för detta är "nollklassade" eller har låg sjukpenning. De som tackar nej till insatser inom AME får ett avslagsbeslut på försörjningsstöd enligt § 4:4 och 4:5 Socialtjänstlagen.

Det är viktigt att gruppen funktionsnedsatta inte tappas bort när den dagliga verksamheten flyttas över till vård- och omsorgsnämnden. Individer i denna grupp kan ha ett fortsatt behov av arbetsmarknadens stödinsatser inom ramen för den egna verksamheten och i samverkan med arbetsförmedlingen. När den dagliga verksamheten samlas under vård- och omsorgsnämndens tak finns möjlighet att både utöka kompetensen och att ta hem köpta tjänster. Kommunal daglig verksamhet ska vara alternativ ett och köpta platser ska bara vara aktuellt vid särskilda behov.

Fördelar med omorganisationen

- Ökad fokus på hjälp till självhjälp och med tydligare målgrupper
- Snabbare väg till egen försörjning som förebygger ökning av kostnader för försörjningsstöd
- Bättre och snabbare integration
- Utökat samarbete med det lokala näringslivet
- Daglig verksamhet samlas under samma tak
- Tydligare ansvar för politiska nämnder
- Vi kompletterar arbetsförmedlingens resurser

Eventuella risker

- Att vi tar över vissa delar av Arbetsförmedlingens ansvar. Detta måste regleras i den lokala överenskommelsen med AF.
- Att resurser till personer med funktionsnedsättning prioriteras bort till förmån för individer med försörjningsstöd som står närmare arbetsmarknaden. Även detta måste regleras i den lokala överenskommelsen med AF. Dessutom är funktionsnedsatta en prioriterad grupp inom AF:s områden.

Tidsplan

- V. 3 Information om omorganisationen sker till samtliga berörda arbetstagare den 20 januari 2021. Samtidigt får respektive fackliga organisation samma information.
- V. 3-5 Arbetsgivaren fångar in eventuella frågor och synpunkter direkt från medarbetarna med ambition att reda ut eventuella frågetecken med berörda arbetstagare och fack.
- V. 5 Formell MBL-förhandling mellan arbetsgivaren och facket genomförs. Rekrytering av chef för enheten påbörjas med extern annonsering.
- V. 10-17 Formellt fattas organisationsförändringar i respektive nämnd. Avslutningsvis fattar Kommunfullmäktige beslutet den 28 april 2021.
- V. 18 Formell start med ny organisation sker den 1 maj 2021.

Övriga frågor

- Det kvarstår behov av justering av budget och ekonomiska förutsättningar som följer med omorganisationen.
- Implementering av ett verksamhetssystem för Integrationsenheten. Verksamhetssystemet är en modul med samma leverantör som AME-s verksamhetssystem.
- En revidering av den lokala överenskommelsen med AF kommer att behövas i samband med omorganisationen.

Trosa den 1 februari 2021

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare

Torbjörn Unneback
Personalchef

Graham Owen
Socialchef

Kerstin Tibbling
Produktionschef (KFTS)

Fredrik Yllman
Vård- och omsorgschef



Förhandling MBL § 11

Parter: Trosa kommun, Vision och Kommunal

Företrädare: Torbjörn Unneback, Trosa kommun
Pierre Palmehed, Vision
Petra Lindqvist, Kommunal

Plats/datum: Trosa den 5 februari 2021

Justering: Torbjörn Unneback, Pierre Palmehed, Petra Lindqvist

Bakgrund

Trosa kommun har en ihållande stark tillväxt som ställer högre krav på organisationen att utvecklas och bli bättre för att kunna möta framtidens behov. Som en del i denna utveckling planeras det att fr.o.m. 1 maj 2021 göra följande förändringar. Integrationsenheten planeras gå samman med arbetsmarknadsenheten. I samband med förändringen flyttas därmed arbetsmarknadsenheten från kultur, fritid, teknik och servicekontoret till socialkontoret, där också integrationsenheten idag ingår.

I samband med förändringen planeras också några förändringar inom arbetsmarknadsenheten. Återvinningsbutikens verksamhet går över till vård- och omsorgskontoret. Återvinningscentralen (Korslöt) ligger kvar inom kultur, fritid, teknik och servicekontoret, men kommer att fr.o.m. 1 maj 2021 att tillhöra driftenheten.

Den 20 januari får all personal information av personalchef samt berörda produktionschefer om hur förändringen är tänkt. Dessförinnan har respektive fack fått förinformation om den planerade omorganisationen. Vid samma tillfälle får också alla personal skriftlig information enligt bilaga 1.

§1

Förhandling har påkallats av Trosa kommun med anledning av att arbetsgivar-
ren har för avsikt att slå samman integration,- och arbetsmarknadsenheten. I
samband med förändringen är planeringen att sammanslagningen innebär en
enhetschef för den nya integration och arbetsmarknadsenheten och att medar-
betarna på sikt sitter samlad under ett tak.

§2

Kommunal och Vision har inte fått några frågor eller funderingar kring omorga-
nisationen från sina medlemmar, därmed tycks all information skötts tillfreds-
ställande.

§3

I och med denna primärförhandling (MBL § 11) är organisationsförändringen
inom integration, och arbetsmarknadsenheten formellt förhandlad.

Vid protokollet/justeras

För Trosa kommun

För Vision

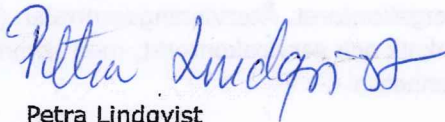


Torbjörn Unneback
Personalförman



Pierre Palmehed
Lokal ordförande

För Kommunal



Petra Lindqvist
Ordförande

15

§ 13

MN 2021/12

Ändring av fakturering för planerad tillsyn och kontroll 2021

Beslut

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Företag ska inte faktureras för miljönämndens planerade livsmedelskontroll, planerad tillsyn enligt alkohollagen samt planerad hälsoskyddstillsyn 2021.
2. Återbetalning ska göras av redan betalda fakturor under 2021.
3. Inkommande ansökan och anmälan ska faktureras.
4. Föreningar, stiftelser, kommunala verksamheter och kommunala bolag ska faktureras.
5. Befogade klagomål samt uppföljande kontroll/tillsyn till följd av brister ska faktureras.

Ärendet

Med anledning av den utmanande situationen för näringslivet på grund av den pågående Covid-19 pandemin är det viktigt att de lokala företagen som har drabbats mest får stöd av både invånare, andra företagare och kommunen. Som en följd av detta har Trosa kommun tagit fram flera möjliga stödåtgärder till i första hand företag med säte i Trosa kommun. Ett av förslagen innebär att miljönämnden inte tar ut avgifter för planerad tillsyn och kontroll på företag inom områdena livsmedel, alkohol samt hälsoskydd 2021. Miljönämndens övriga tillsynsområden omfattas inte av stödåtgärden.

Miljökontoret kommer att genomföra planerad tillsyn och kontroll som planerat under 2021 men de företag som omfattas av stödåtgärden debiteras ej. För inkommande ansökningar och anmälningar under 2021 tas avgift ut som vanligt enligt den kommunala taxan.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson 2021-02-10

Kopia till:

Kommunstyrelsen

MILJÖNÄMNDEN
Samhällsbyggnadskontoret
Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef
0156-520 27
mats.gustafsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2021-02-10
Diarienummer
MN 2021/12



Ändring av fakturering för planerad tillsyn och kontroll 2021

Förslag till beslut

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Företag ska inte faktureras för miljönämndens planerade livsmedelskontroll, planerad tillsyn enligt alkohollagen samt planerad hälsoskyddstillsyn 2021.
2. Återbetalning ska göras av redan betalda fakturor under 2021.
3. Inkommande ansökan och anmälan ska faktureras.
4. Föreningar, stiftelser, kommunala verksamheter och kommunala bolag ska faktureras.
5. Befogade klagomål samt uppföljande kontroll/tillsyn till följd av brister ska faktureras.

Ärendet

Med anledning av den utmanande situationen för näringslivet på grund av den pågående Covid-19 pandemin är det viktigt att de lokala företagen som har drabbats mest får stöd av både invånare, andra företagare och kommunen. Som en följd av detta har Trosa kommun tagit fram flera möjliga stödåtgärder till i första hand företag med säte i Trosa kommun. Ett av förslagen innebär att miljönämnden inte tar ut avgifter för planerad tillsyn och kontroll på företag inom områdena livsmedel, alkohol samt hälsoskydd 2021. Miljönämndens övriga tillsynsområden omfattas inte av stödåtgärden.

Miljökontoret kommer att genomföra planerad tillsyn och kontroll som planerat under 2021 men de företag som omfattas av stödåtgärden debiteras ej. För inkommande ansökningar och anmälningar under 2021 tas avgift ut som vanligt enligt den kommunala taxan.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

16

§ 27

SBN 2020/11

Antagande - detaljplan för del av Trosa 10:64, Trosa gästhamn, Trosa kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:
Kommunfullmäktige antar förslag till detaljplan för del av Trosa 10:64, Trosa gästhamn.

Ärendet

Under 2019 ändrades tjänstekoncessionen för Trosa gästhamn och en ny entreprenör tillträdde. Utifrån rådande förutsättningar påbörjades en utveckling av verksamheten och entreprenören har nu vänt sig till kommunen med idéer för fortsatt utveckling. Det handlar om att tydliggöra entréer, öka trafiksäkerheten, förbättra avfallshanteringen, skapa ändamålsenliga lokaler för personal samt öka attraktiviteten för besökare. Flera av åtgärderna är möjliga att göra utifrån gällande detaljplan men betydande delar förutsätter att detaljplanen ändras.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Trosa gästhamn är en av kommunens mest betydelsefulla anläggningar för besöksnäringen. Den lockar även många av kommunens invånare och det är därför prioriterat att verksamheten kan utvecklas på ett kvalitativt sätt. Utifrån de idéer som presenterats av dagens entreprenörer, kommunens tidigare fördjupningsstudie mm har ett förslag till ny detaljplan arbetats fram. Detaljplanen möjliggör en utveckling av befintlig gästhamnsanläggning samt intilliggande ytor. Planen förstärker också kopplingen mellan land och vatten genom tydliga utblickar och stråk. Planförslaget har varit ute på granskning och utifrån inkomna synpunkter har ett slutligt förslag tagits fram.

Planen handläggs som ett standardförfarande.

Ärendets beredning

- Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2021-03-02
- Tjänsteskrivelse med bilagor från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och planchef Linda Axelsson 2021-01-07

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadskontoret

Linda Axelsson

Planchef

0156-520 37

linda.axelsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2021-01-07

Diarienummer

SBN 2020/11



Antagande - detaljplan för del av Trosa 10:64, Trosa gästhamn, Trosa kommun

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar förslag till detaljplan för del av Trosa 10:64, Trosa gästhamn.

Ärendets bakgrund

Under 2019 ändrades tjänstekoncessionen för Trosa gästhamn och en ny entreprenör tillträdde. Utifrån rådande förutsättningar påbörjades en utveckling av verksamheten och entreprenören har nu vänt sig till kommunen med idéer för fortsatt utveckling. Det handlar om att tydliggöra entréer, öka trafiksäkerheten, förbättra avfallshanteringen, skapa ändamålsenliga lokaler för personal samt öka attraktiviteten för besökare. Flera av åtgärderna är möjliga att göra utifrån gällande detaljplan men betydande delar förutsätter att detaljplanen ändras.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Trosa gästhamn är en av kommunens mest betydelsefulla anläggningar för besöksnäringen. Den lockar även många av kommunens invånare och det är därför prioriterat att verksamheten kan utvecklas på ett kvalitativt sätt. Utifrån de idéer som presenterats av dagens entreprenörer, kommunens tidigare fördjupningsstudie mm har ett förslag till ny detaljplan arbetats fram. Detaljplanen möjliggör en utveckling av befintlig gästhamnsanläggning samt intilliggande ytor. Planen förstärker också kopplingen mellan land och vatten genom tydliga utblickar och stråk. Planförslaget har varit ute på granskning och utifrån inkomna synpunkter har ett slutligt förslag tagits fram.

Planen handläggs som ett standardförfarande.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Axelsson
Planchef

Bilagor

1. Länk till planområdet: <https://www.google.se/maps/@58.9172865,17.5472644,235m/data=!3m1!1e3>
2. Planbeskrivning
3. Plankarta
4. Illustrationsplan
5. Granskningsutlåtande



PLANBESKRIVNING

Detaljplan för del av Trosa 10:64

Trosa Gästhamn

Trosa kommun, Södermanlands län

ANTAGANDEHANDLING

Upprättad i mars 2021



Innehåll

HANDLINGAR.....	4
PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG.....	4
PLANFÖRFARANDE	4
PLANDATA	5
Lägesbestämning, avgränsning och areal.....	5
Markägoförhållanden.....	6
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	6
Riksintressen.....	6
Översiktliga planer.....	6
Detaljplaner	6
Strandskydd.....	7
Kommunala beslut i övrigt	7
Nationella miljömål	7
Miljöbedömning	7
FÖRUTSÄTTNINGAR.....	8
Användning.....	8
Befintlig bebyggelse	8
Mark och vegetation	10
Geotekniska förhållanden	10
Kulturmiljö och fornlämningar	11
Ledningar	11
Störningar och risker	12
Bostäder	13
Arbetsplatser	13
Offentlig och kommersiell service	13
Friytor	13
Gator och trafik	13
PLANFÖRSLAG	15
Strukturbild.....	15
Arbetsplatser	19
Tillgänglighet	19
Gator och trafik	19
Störningar och risker	20
Planbestämmelser	20

TEKNISK FÖRSÖRJNING	21
Vatten och avlopp	21
Dagvatten	21
Värme	26
El	27
Tele och fiber	27
Avfall	27
ÖVERVÄGANDEN OCH KONSEKVENSER	28
Sociala konsekvenser	28
Tillgänglighet, trygghet och säkerhet	28
Barnperspektivet	28
Folkhälsa	28
Miljö	28
Samhällsviktig verksamhet	28
Klimatanpassning och utbyggnad inom gästhamnsområdet	29
REDOVISNING AV PLANENS GENOMFÖRANDE	33
Organisatoriska frågor	33
Ansvarsfördelning och huvudmannaskap	33
Fastighetsrättsliga frågor	34
Tekniska frågor	34
Upphävanden	34
MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN	35

HANDLINGAR

Detaljplaneförslaget omfattar:

- Plankarta med bestämmelser i skala 1:500 (A1)
- Illustration i skala 1:500 (A1)
- Planbeskrivning med redovisning av planens genomförande (denna handling)
- Fastighetsförteckning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande

Utredningar

- Dagvattenutredning, WSP 2020-12-04

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Detaljplanens syfte är att möjliggöra utveckling av befintlig verksamhet, gästhamn och sjöräddning, i och kring Trosa gästhamn samt att möjliggöra ytterligare aktiviteter i hamnområdet. Utvecklingen ska ske med hänsyn till stadens och områdets karaktär och nya byggnader och anläggningar ska anpassas till den omkringsliggande miljön avseende skala, utseende och material.

Planen omfattar gästhamnsområdet samt södra delarna av Hamnängen och promenaden längs Trosaån. Planområdet inkluderar inte några vattenområden.

Gästhamnen och området kring den är av stor betydelse för staden och hela kommunen. Hamnen är en viktig målpunkt för många turister och den del av staden man möts av från sjösidan, samtidigt som den är en tillgång för kommunens invånare. Det är därför viktigt att området vänder sig både mot vattnet och staden och att kopplingen mellan stadskärnan och hamnområdet är både tilltalande och funktionell, samtidigt som utformningen av området tar hänsyn till och bygger vidare på Trosas unika karaktär.

Avsikten med detaljplanen är inte att möjliggöra omfattande nybyggnad eller ny användning i området. Planen ska istället bekräfta och förbättra förutsättningarna för befintlig användning: promenadstråk, park med aktivitetsytor, restaurang, sjöräddning, kontor, avfallshantering och olika typer av service med mera. Entréerna till gästhamnen ska tydliggöras, trafiksäkerheten och dagvattenhanteringen förbättras och siktlinjer och gångstråk bevaras och utvecklas. Planen ger också möjlighet till viss ny- och tillbyggnad inom gästhamnsområdet samt uppförande av huvudsakligen öppna sport- och fritidsanläggningar på Hamnängens södra del.

PLANFÖRFARANDE

Detaljplanen tas fram med standardförfarande och handläggs enligt Plan- och bygglagen, PBL, 2010:900.

Detaljplanering regleras av Plan- och bygglagen 2010:900 och består av olika skeden vilka redovisas i nedanstående bild. Mellan planuppdrag och samråd arbetas en planhandling fram. Denna samråds sedan med sakägare, myndigheter, föreningar m fl. Efter samrådet redovisas och bemöts inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse och ett reviderat förslag skickas ut på granskning. Efter granskningen redovisas och bemöts inkomna synpunkter återigen och ett slutligt reviderat förslag antas därefter. När detaljplanen vunnit laga kraft kan genomförandet påbörjas och planen gäller till

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Trosa gästhamn, Trosa kommun

ANTAGANDEHANDLING

dess att den i framtiden eventuellt ändras eller upphävs. Nedan redovisas hur långt aktuell detaljplan kommit.



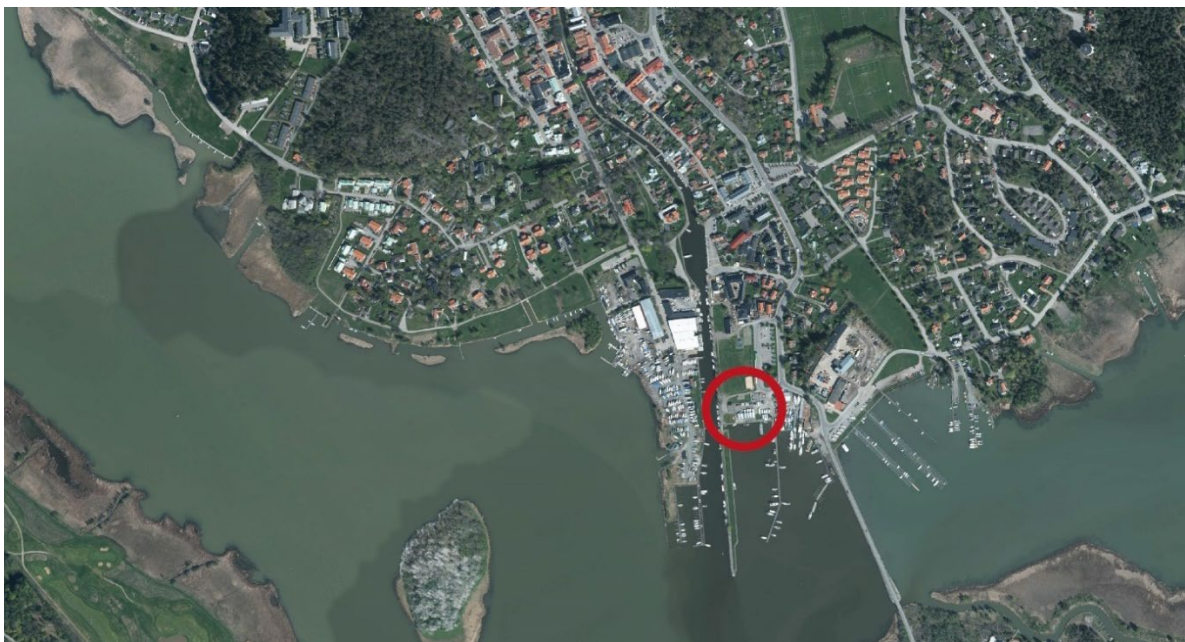
Planen var utställd på samråd under perioden 29 september – 19 oktober 2020. Granskning av detaljplanen pågick mellan den 7 december 2020 och den 5 januari 2021.

PLANDATA

Lägesbestämning, avgränsning och areal

Detaljplaneområdet omfattar Trosa gästhamn samt södra delen av Hamnängen, i direkt anslutning till gästhamnen. Planen omfattar endast områden på land och avgränsas i söder av kajkanten. I väster begränsas planområdet av Trosaån och i öster följer plangränsen fastighetsgränsen till Varvet 1 och dess förlängning norrut till Uddbergagatan. I planens nordöstra del ingår också en mindre del av gatan och befintlig parkeringsplats.

Planområdet är totalt ca 0,8 ha stort och utgörs av del av fastigheten Trosa 10:64.



Planområdets ungefärliga läge



Planavgränsning

Markägförhållanden

All mark inom planområdet ägs av Trosa kommun.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Riksintressen

Planområdet ligger inom

- riksintresse för kulturmiljövården, enligt 3 kap. 6 § miljöbalken
- riksintresse för rörligt friluftsliv, enligt 4 kap. 2 § miljöbalken
- riksintresse för högexploaterad kust, enligt 4 kap. 4 § miljöbalken

Området gränsar till riksintresse för yrkesfisket, enligt 3 kap. 5 § miljöbalken

Inget av dessa riksintressen bedöms påverkas negativt av genomförandet av detaljplanen.

Översiktliga planer

Hamnområdet är utpekad som strategisk mark – område av betydelse för turism och besöksnäring i Trosa kommun i kommunens gällande översiktsplan, antagen den 2 december 2015. Områdets betydelse lyfts även fram i förslag till ny översiktsplan som beräknas antas under 2021.

Detaljplaner

Planområdet är beläget inom detaljplan P02-5 som vann laga kraft 2002-04-18. Denna plan redovisar inom aktuellt område i huvudsak allmän plats park (med allé, bad, lek och minigolf) samt inom gästhamnsområdet kvartersmark: transformator och hamn, delvis med byggrätt för byggnader med

högsta byggnadshöjd 2,5 meter. En stor del av hamnområdet är planlagt som allmän plats - parkering, liksom både gata och befintlig parkeringsyta i nordöst.

Strandskydd

Vid ändring av detaljplan återinträder strandskydd om 100 meter från Trosaån och Västra Stadsfjärden. Kommunen avser att upphäva strandskyddet inom planområdet i samband med att planen antas. Se vidare i avsnitt *Upphävanden – Strandskydd*.

Kommunala beslut i övrigt

Kommunstyrelsens planutskott tog 2017 fram en fördjupningsstudie för hamnområdet, antagen 2017-04-06. § 4. I studien konstateras gästhamnens stora betydelse för orten och formuleras som mål för området att "Skapa en plats som kan erbjuda de funktioner gästhamnen behöver samtidigt som den är attraktiv och inbjudande."

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-03-03, § 28 att ge Samhällsbyggnadskontoret i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för del av Trosa 10:64, Trosa Gästhamn.

Samhällsbyggnadsnämnden uppdrog 2020-09-22, § 65, åt Samhällsbyggnadskontoret att samråda detaljplaneförslaget.

Nationella miljömål

Detaljplanen bedöms påverka de nationella miljömålen *God bebyggd miljö*, *Hav i balans samt levande kust och skärgård* och *Ingen övergödning*. Planen bedöms ha en positiv påverkan på dessa miljömål. Inom gästhamnen finns flera funktioner som bidrar till att minska miljöpåverkan för Östersjön: septiktankar kan tömmas på ett säkert och hållbart sätt, båtbottentvätt bidrar till att minska utsläpp av miljögifter från båtbottnfärger. Detaljplanen ska reglera såväl befintlig som ny bebyggelse inom gästhamnsområdet vilket gör att planen blir ändamålsenlig utifrån kommunens ambition för gästhamnen och för att säkerställa Sjöräddningssällskapets verksamhet. Området ansluter till befintlig bebyggelse på ett bra sätt och är kopplat till befintlig infrastruktur. Inga kända natur- eller kulturmiljövärden påverkas.

Miljöbedömning

Enligt miljöbalken (1998:808) 6 kap. 6§ punkt 1 ska kommunen identifiera omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan.

Planförslaget medger ingen verksamhet som finns uppräknad i miljöbedömningsförordningen utan medger utveckling av befintlig gästhamn med fokus såväl på besökare som ändamålsenliga lokaler för personal och Sjöräddningssällskapet.

Kommunen bedömer att förslaget inte innebär betydande påverkan på miljön. En miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning enligt Miljöbalken, 6 kap., 3 § föreslås därför inte göras. Bedömningen har samråtts med Länsstyrelsen, som delar kommunens bedömning. (Yttrande Länsstyrelsen Södermanlands län 2020-05-18).

Länsstyrelsen lyfter fram följande aspekter som viktiga i planarbetet:

- *Riksintresse för kulturvård*. Eventuell ny bebyggelse och anläggningar inom området bör utformas med hänsyn till omgivningen.
- *Markföroreningar*. Om eventuellt okända markföroreningar påträffas i samband med markarbeten, ska arbetet avbrytas och en anmälan göras till tillsynsmyndigheten.

- *Höga flöden.* I översvämningsutredning bör både påverkan på infrastruktur och byggnader beskrivas.
- *Samhällsviktig verksamhet.* Vid åtgärder på Sjöräddningssällskapets station bör påverkan av översvämningsutredas.
- *Strandskydd.* Kommunen behöver göra en ny prövning av strandskydd inom planområdet och upphäva strandskyddet genom en bestämmelse i den nya planen.
- *Miljö kvalitetsnormer vatten.* En dagvattenutredning bör tas fram för att klargöra hur dagvatten ska omhändertas lokalt, renas och fördröjas samt utreda planområdets påverkan på MKN vatten. Dagvattenutredningen bör även beskriva översvämningsrisk och ge förslag till åtgärder.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Användning

Planområdet omfattar en rad olika funktioner inom och utanför gästhamnsområdet. I gästhamnen finns – utöver själva båtplatserna – hamnkontor, turistinformation, restaurang/café med uteservering, servicebyggnad med duschar och tvättmöjligheter för båtgäster. Här finns också sjömack med butik, båtbottentvätt, gasolförsäljning, husbilsparkering, latrintömning och hantering av avfall från verksamheter, båtgäster och arrendatorer på Askö och Kråmö. Vidare finns personalutrymmen för de olika verksamheterna samt en station för Sjöräddningssällskapet, som med två båtar och en svävare verkar i området mellan Södertälje, Landsort och Oxelösund.

Trosa kommun är fastighetsägare men verksamheten i gästhamnen sköts av privat entreprenör och en stor del av planområdet utgörs av koncessionsområdet för denna entreprenad.

Direkt norr om gästhamnen ingår södra delen av Hamnängen, med ytor för aktiviteter, beachvolleybollplan och gångvägar. Hållplatsen Trosa hamn och gångbanan närmast hamnen ingår också i planområdet, liksom den södra delen av promenadstråket längs Trosaån som passerar genom planområdet ut på piren och ansluter till både Hamnängen och gästhamnen. Dessutom ingår en mindre del av befintlig parkering på östra sidan om Uddbergagatan.

Befintlig bebyggelse

I gästhamnsområdet finns idag byggnader för restaurang/café, gästhamnsservice och utrymmen för Sjöräddningssällskapet. För att tillgodose tekniska behov finns här också en nätstation, brunnar, nedgrävda tankar, parkeringsplatser och ett antal containrar för avfallshantering och olika typer av förvaring. Ett plank avgränsar området mot angränsande fastighet i öster.

De tre byggnaderna för restaurang och gästhamnsservice är en våning höga och ligger mot vattnet, med trädäck för uteservering och passage mot fjärden och åpromenaden. Formspråket är inspirerat av sjöbodas med flera kopplade sadeltak över sammanhållna byggnadsvolymer med fasader i faluröd träpanel. 2020 beviljades bygglov för en inglasad veranda vid restaurangbyggnadens östra del. Sjöräddningssällskapet har sina lokaler i en låg byggnad vid gränsen mot angränsande fastighet och har 2019 beviljats bygglov för en ny stationsbyggnad i en våning med placering vid fastighetsgräns i planområdets sydöstra del.

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Trosa gästhamn, Trosa kommun
ANTAGANDEHANDLING



Befintlig verksamhet och bebyggelse



Servicebyggnad och restaurang/café. Bild: WSP

Mark och vegetation

Hamnängen är gräsbevuxen, med en sandplan för beachvolleyboll. Ytan väster om gästhamnen består av grus och gräsmatta, medan själva gästhamnsområdet är grusbelagt. Längs kajkanterna mot Västra stadsfjärden och Trosaån finns träpromenader. Gång- och cykelvägen längs ån är grusad och kantas av trädrader. Endast en mindre del av planområdet, som i nordöst ansluter till Uddbergagatan, är asfalterad.



Åpromenaden och Hamnängen, vy norrut från detaljplanens västra del. Bild: Trosa kommun

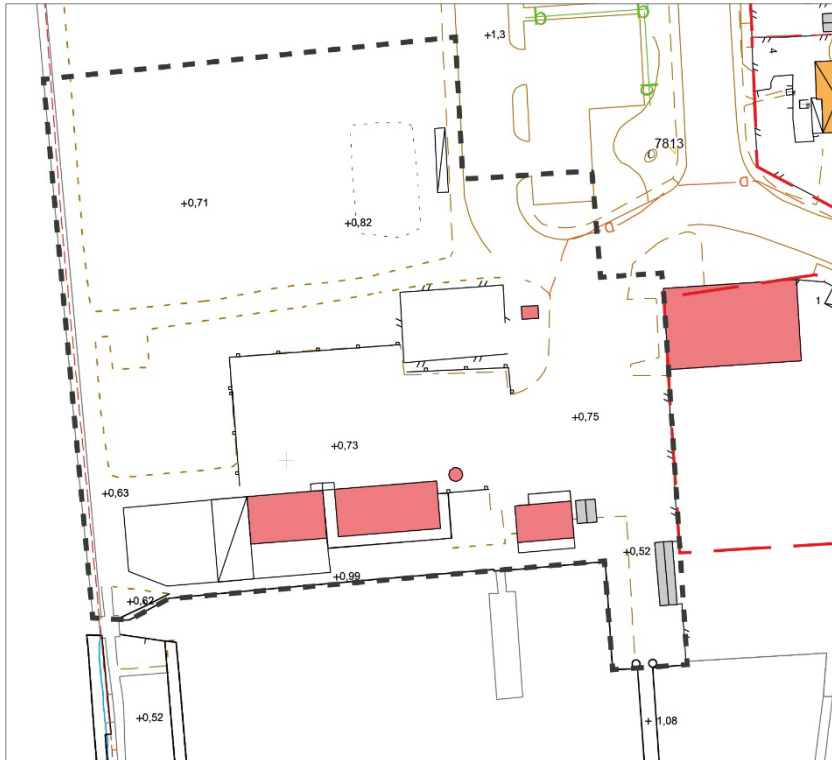
Geotekniska förhållanden

Området ligger vid Trosaåns utlopp i Östersjön, Västra Stadsfjärden. I gästhamnsområdet varierar markhöjden från ca +0,5 vid kajkanten till ca +1 vid infarten. Grönytan norr om gästhamnen har en marknivå om ca +0,7–0,9 möh.

Området är utfyllt och i tidigare genomförd geoteknisk utredning (VIK, 1989-02-23) konstateras att jorden överst består av 1–2 meter fyllning av friktionsjord. Därunder finns till ca 5 meters djup mycket lös gyttja och gyttjig lera med växtdelar och till ca 10–15 m djup lös lera och silt. Gyttejeleran är starkt kompressibel – sättningsbenägen.

För några år sedan gjordes en översyn av kajerna inom ramen för kommunens övergripande arbete med att långsiktigt säkerställa strandområdena utmed Trosaån och stadsfjärden. Efter det gjordes en omfattande renovering av kajerna för att säkerställa verksamhet och markstabilitet.

I övrigt har inga förändringar skett i området som kan påverka de geotekniska förhållandena sedan utredningen gjordes år 1989. Det betyder att det inte är aktuellt med några ytterligare geotekniska utredningar då dessa inte kommer ge någon ytterligare ny information som påverkar detaljplanen.



Utdrag ut grundkarta med markhöjder.

Förorenad mark

Det finns inga kända föroreningar inom området. Det har heller inte förekommit utsläpp, läckage eller liknande som ger skäl att misstänka markföroreningar.

Radon

Området är inte beläget inom högriskområde för radon.

Kulturmiljö och fornlämningar

Planområdet innehåller inga särskilt utpekade anläggningar av kulturhistoriskt värde, men ingår i sin helhet i riksintresset för kulturmiljövård Trosa stad (D50). Enligt kunskapsunderlag för riksintressebeskrivningen gäller här bland annat att:

- Viktiga betydelsebärare vad gäller topografi, bebyggelse, stadsplan, kommunikationsstråk (långgator, gränder, å-promenader, hamnar, gårdar och gårdsbebyggelse), ska bevaras och underhållas.
- Stadens horisontlinje ska behållas intakt och ska inte utsättas för konkurrens i form av högre byggnadsverk.

Inom området finns inga kända fornlämningar.

Ledningar

Inom området finns kommunala vatten- och avloppsledningar samt ledningar för fjärrvärme, teleledningar (Skanova), fibernät (Trofi) samt elkablar (Vattenfall). Dessutom finns fettavskiljare och ledningar för drivmedel till sjömacken, samt ledningar för kommunal belysningsanläggning.

Störningar och risker

Planområdet är bebyggt sedan tidigare. Den föreslagna detaljplanen möjliggör utveckling av området och viss ny-/tillbyggnad men ingen väsentlig förändring av dess användning.

Vare sig ras-, skred- eller erosionsrisk föreligger inom planområdet. Kajerna som omgärdar gästhamnen är nyligen renoverade och säkrade inför framtiden.

Hamnverksamheten och områdets läge innebär dock att det finns risk för översvämning från Trosaån och Östersjön samt att det inom området hanteras ämnen som kan innebära risker och orsaka föroreningar: drivmedel för båtar, gasol och latrintankar.

Buller

Området omfattar inga bostäder. Då planen medger samma typ av användning som idag i liknande omfattning bedöms trafik- och bullersituationen inte påverkas negativt.

Översvämning

Planområdet ligger i direkt anslutning till Östersjön genom Västra Stadsfjärden och Trosaån, och risk för översvämning finns vid höga vattenstånd och höga flöden i ån.

Befintliga byggnader för restaurang/café och service är anlagda högre än marknivån, vilket också kommer att gälla för ny bebyggelse. Grundläggning ska anpassas till platsen och dess geotekniska förutsättningar. Att området också ingår i riksintresset för kulturmiljövård innebär dock att en avvägning mellan översvämningsskydd och kulturmiljövården måste göras när planbestämmelser formuleras.

Översvämningssrisken och hur den kan hanteras har översiktligt studerats i samband med genomförd dagvattenutredning (WSP, 2020-12-04), se vidare punkt *Teknisk försörjning – Dagvatten*.

Under vintern 2020 påverkades området en period av mycket högt vattenstånd där delar av hamnplanen översvämmades. Samtliga byggnader klarade detta med god marginal, liksom bränsle- och latrintankarna inom området, som är säkrade och anpassade för dessa förhållanden.

Gasol och drivmedel

Gasol för försäljning till båtgäster förvaras idag på området. Hantering av gasol ska följa MSB:s föreskrifter och allmänna råd. Dessa reglerar bland annat ventilation, avstånd till byggnad och eventuell brandklass för byggnadsdel. Planen möjliggör förvaring i separat container. För en mer sammanhållen utformning av området föreslås dock att gasolen istället förvaras inomhus i föreslagen ny byggnad, med nödvändiga säkerhetsåtgärder enligt gällande föreskrifter.

Påfyllning av drivmedel till sjömacken på en av pirerna, utanför planområdet, sker genom underjordisk ledning genom området.

Latrintömning

Gästhamnen erbjuder latrintömning för båtgäster. Tömningen sker vid kajen i planområdets östra del. Latrinet förs sedan i ledningar till brunn strax intill servicebyggnaden, för att därefter pumpas till en underjordisk tank i gästhamnens nordöstra del varifrån det slamsugs.

Nätstation

Vattenfall Eldistribution har en nätstation (transformatorstation) inom området.

Båtbottentvätt

Utanför planområdet, vid den östra piren, finns en båtbottentvätt där båtbottnen borstas ren från alger och havstulpaner. Tvätten tar bort påväxt på båtskroven och minskar tillväxten, utan att båten behöver målas med miljöfarlig båtbottnfärg. Därigenom minskar friktionen vilket i sin tur exempelvis minskar bränsleförbrukningen. Dessutom minskar förstås behovet av miljöfarlig båtbottnfärg som påverkar livet i Östersjön vid regelbunden tvätt.

Båtbottentvätten fungerar för båtar upp till 14 m och båten ligger kvar i vattnet under den ca 15 minuter långa tvätten. Stora borstar tvättar skrovet och för bäst effekt rekommenderas två till tre tvättar per säsong. För att uppmuntra kommunens båtägare till detta ingår en tvätt per säsong för de som hyr kommunal båtplats.

Bostäder

Området omfattar inga bostäder. Närmaste bostadshus ligger vid Uddbergagatan, ca 30 meter utanför plangränsen.

Arbetsplatser

Inom området finns arbetsplatser inom restaurang/café och gästhamnsservice, liksom utrymmen för Sjöräddningssällskapets frivilliga.

Offentlig och kommersiell service

Inom planområdet finns, utöver service för båt- och husbilsgäster, restaurang och café samt sjömack med butik.

Området ligger inom promenadavstånd (ca 600 meter) från Trosa centrum med stort utbud av offentlig och kommersiell service.

Friytor

Lek och rekreation

Planen omfattar en del av Hamnängen, direkt norr om gästhamnen. Hamnängen används idag för olika evenemang och aktiviteter: inom planområdet finns här idag en beachvolleybollplan och längre norrut, utanför planområdet, finns en lekplats, torgplatser, hamnbodar, offentlig toalett och en nyanlagd park.

Friluftsliv

I Trosa med omnejd finns goda möjligheter till ett aktivt friluftsliv, genom småbåtshamn, skidbacke, golfbana, idrottsanläggningar med mera.

Gator och trafik

Gatunät, gång och cykeltrafik

Området angörs med bil och buss från Uddbergagatan vid planområdets nordöstra del. Längs denna finns gångbanor men ingen separat cykelbana. Gående och cyklister kan utöver detta ta sig till området via promenaden längs Trosaån eller över Hamnängen. I söder angörs planområdet med båt.

Planen måste ge utrymme för in- och utfart till angränsande fastighet Varvet 1. Räddningstjänstens och ambulanssjukvårdens tillgång till vattnet måste säkerställas för att kunna ansluta deras fordon till Sjöräddningssällskapets båtar.

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Trosa gästhamn, Trosa kommun

ANTAGANDEHANDLING

Parkering

Tidsreglerad parkering finns vid Uddbergagatan, direkt utanför planområdet.

På gästhamnsområdet finns husbilsparkeringar och ett antal parkeringsplatser för personbil, varav två är avsedda för arrendatorer på Askö och Kråmö.

Kollektivtrafik

Trosa är förhållandevis väl försörjt med kollektivtrafik. Det går tåg från Vagnhärad till bl.a. Stockholm. Trosabussen är en direktbuss mellan Trosa och Vagnhärad samt Liljeholmen i Stockholm. Därutöver trafikerar Sörmlandstrafiken Södertälje och Nyköping med bussar.

Gästhamnens närmaste busshållplats är Trosa hamn i planområdets nordöstra del.

PLANFÖRSLAG

Strukturbild

Som en del i arbetet med detaljplanen har en strukturbild tagits fram. Strukturbildens syfte är att ge en bild av hur området kan komma att utformas och säkerställa att planen möjliggör önskad utveckling. Strukturbilden är inget detaljstuderat förslag för utformning, men redovisar hur detaljplanen styr viktiga aspekter som siktlinjer, stråk, byggnadsvolymer och öppna ytor med olika funktion. Bilden redovisar också förslag till placering av anläggningar som till exempel dagvattenanläggningar, parkering och avfallshantering vilkas precisa placering inte styrs av planbestämmelserna.



Strukturbild med markeringar av siktlinjer och stråk

Viktiga mål är att tydliggöra entréerna till gästhamnen, förbättra trafiksäkerhet och dagvattenhantering samt bevara och utveckla siktlinjer och gångstråk. Områdets placering inom riksintresse för kulturminnesvård i Trosa innebär också att det är av stor vikt att byggnader och öppna ytor utformas med hänsyn till den befintliga miljön.

Siktlinjer och stråk

Befintliga och nya stråk och siktlinjer i både nord-sydlig och öst-västlig riktning ger struktur till området och markerar dess olika funktioner utan att blockera.

Den befintliga åpromenaden är en stor tillgång och föreslås utvecklas genom tillämpning av de utformningsprinciper för möblering och plantering som redan använts längre norrut. Befintliga trädrader bevaras. Stråket föreslås delas in i tre sammanhängande men tydligt definierade delar: träbrygga, som delvis breddas längs ån. Grusad gång- och cykelväg. Zon med möblering och

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Trosa gästhamn, Trosa kommun

ANTAGANDEHANDLING

planteringar, anpassade till områdets bräckta vatten. Detta ger också möjlighet att utforma tydliga öppningar där promenaden kopplas ihop med tvärförbindelserna mot Uddbergagatan/gästhamnen.

Utformningen av stråket föreslås kopplas till funktion och karaktär hos den aktuella delen av området. Trädäck i nivåer kan fungera som åskådarplatser vid aktivitetsytan på Hamnängen; närmast restaurang/café kan möbleringen utgöra en del av uteserveringen.

Ny utformning av åpromenaden förutsätts ske med hänsyn till de befintliga trädraderna och träden bedöms inte påverkas negativt av planens genomförande. Eventuella ingrepp på eller vid träden kan kräva dispens från det generella biotopskyddet för alléer.

Befintliga terrasser och träpromenader mot fjärden föreslås bibehållas och vid behov anpassas efter ny bebyggelse. Det är av stor vikt att dessa, liksom träpromenaden längs Trosaån, görs tillgängliga och inbjudande genom väl gestaltade och omsorgsfullt placerade ramper.



Åpromenaden och parken norr om Hamnängen, vy söderut. Bild: Trosa kommun

Ytan mellan restaurangen och Hamnängen föreslås användas till dagvattenhantering: infiltrations- och översvämningsytor som gestaltas med tanke på både de tekniska och estetiska/pedagogiska funktionerna. Se vidare punkt *Teknisk försörjning – Dagvatten*. På grund av områdets utsatthet för översvämnings behovet alla anläggningar vara robust utformade och klara av att till viss del stå under vatten.

Risken för översvämnings gör också att nya byggnader bör placeras högre än befintlig marknivå, på samma sätt som befintlig restaurang/café och servicebyggnad. Tillsammans med reglering av högsta nockhöjd och minsta tillåten takvinkel möjliggör detta byggnader med verksamhet i ett plan som rymmer befintliga byggnader med restaurang och gästhamnsservice. I den utökade byggrätten i öster ges genom något högre tillåten nockhöjd möjlighet till byggnad med verksamheter i ett och ett halvt plan.

Ett nytt gångstråk och ny siktlinje föreslås från busshållplatsen över gästhamnsområdet till öppningen mellan byggnaderna och vidare ut på kajen. Detta ger en entré för gående skild från fordonsentrén, direkt visuell kontakt med vattnet från hållplats/parkering samt ett tydligt gångstråk mot kajen och de olika funktionerna där. Gångstråket tydliggörs i markbeläggningen och ger struktur till gästhamnsområdet.

In- och utfart för bilar och andra fordon är placerad på samma plats som idag i planens nordöstra del. Här säkerställer ett släpp ner till vattnet både siktlinje och åtkomst med bil och ambulans till Sjöräddningssällskapets anläggningsplats.

Den existerande tvärförbindelsen över kaj och terrasser mot vattnet förstärks genom koppling till åpromenaden. Gång- och cykelvägen mellan gästhamnen och Hamnängen föreslås rätas ut och på sin norra sida kantas av en infiltrationszon för dagvattenhantering.

Längre norrut föreslås en ny gång- och cykelväg anläggas för att tydliggöra ytterligare en möjlig förbindelse mellan hållplats/parkering och Trosaån. Mellan dessa två gång- och cykelvägar föreslås ett område för sport och fritid med möjlighet att bygga huvudsakligen öppna anläggningar för till exempel beachvolleyboll.

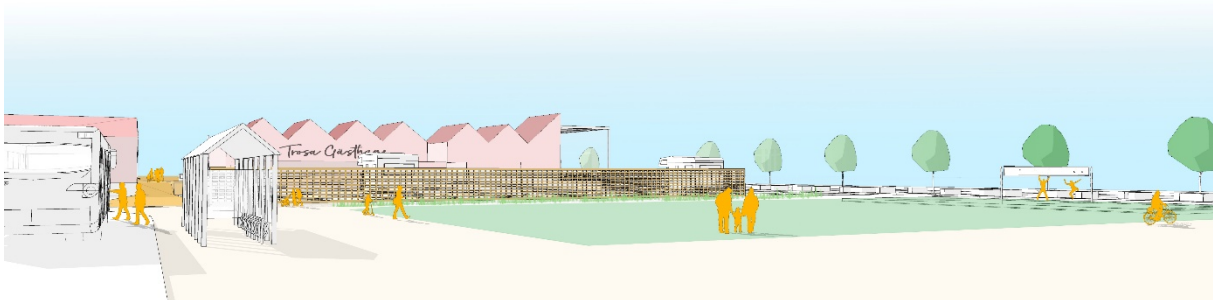


Illustration av föreslagen siktlinje från Hamnängen mot gästhamnen, vy söderut

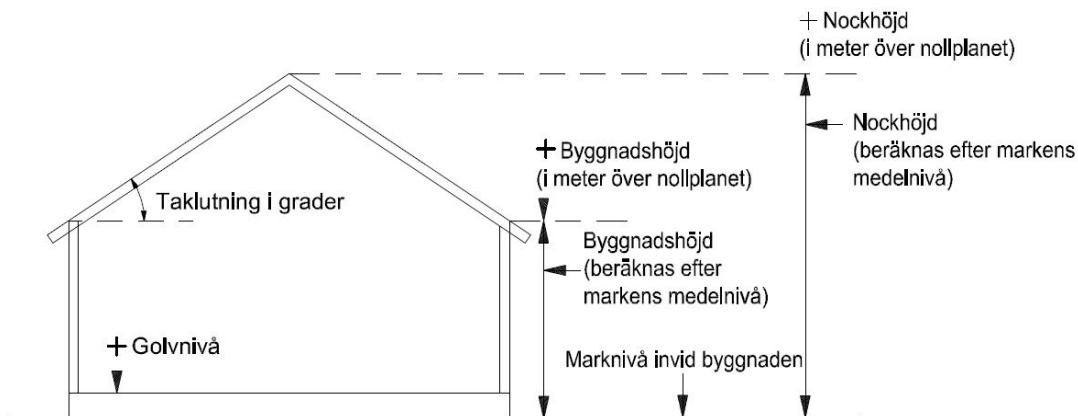
Inom gästhamnsområdet bekräftar förslaget den befintliga bebyggelsen och ger möjlighet till viss till- och nybyggnad. Byggnadernas utbredning och placering föreslås regleras genom prick- och korsmark i plankartan.

Byggrätten för befintliga byggnader för restaurang och service utökas norrut. I första skedet är tanken främst att ordna befintliga containrar för förvaring och sophantering bakom plank, men planförslaget ger byggrätt för eventuell framtida tillbyggnad. I övrigt bekräftas den nuvarande bebyggelsens höjd och utbredning genom reglering av nockhöjd och takvinkel.

I planens östra del föreslås befintliga envåningsbyggnader få ersättas av en ny byggnad i en och en halv våning för bland annat kontor, personal och lokaler för Sjöräddningssällskapet. Detta innebär en större byggnad än de befintliga, men dess höjd, volym och utformning anknyter till större verksamhetsbyggnader i hamnområden, till exempel befintlig byggnad direkt öster om planområdet.

Planen ger byggrätt för komplementbyggnad i ett område längs den östra gränsen och i norr kring befintlig nätstation. Området kring nätstationen föreslås, med beaktande av nödvändiga säkerhetsavstånd till brännbara respektive obrännbara byggnadsmaterial, friytor och fria utrymningsvägar kring stationen, i ett första skede avskärmade med staket eller spaljé med plantering. Detta för att åstadkomma en sammanhållen utformning och definition av de båda entréerna till området: gående i väster och fordon i öster. Inom denna avskärmning kan också utrymme för avfallshantering anordnas.

Byggnadernas utformning regleras genom nockhöjd, minsta takvinkel och utformningsbestämmelser för fasad och tak.



Princip för beräkning av byggnaders höjd och takvinkel

En generell bestämmelse om att gestaltningen ska präglas av kvalitet och bidra till att stärka miljön vid Gästhamnen gäller för hela planområdet. För att uppnå ett samlat och harmoniskt intryck och säkerställa anpassning till platsen ska följande riktlinjer vara vägledande vid gestaltning av nya byggnader:

- Fasader ska utföras i trä eller plåt med svarta, grå eller mörkröda kulörer. Färgsättning bestäms slutgiltigt i samråd med bygglovhandläggare. I västra delen av byggrätten vid hamnen anges att fasader ska vara huvudsakligen genomskinliga. Syftet med denna bestämmelse är att möjliggöra en inbyggnad och utökning av verksamheten genom en inglasad veranda, samtidigt som siktlinjer från land mot vattnet inte påverkas i alltför hög utsträckning. Gestaltning är viktigt vid genomförandet.
- Tak bekläs med slät plåt. Ventilationsanläggningar o. dyl. som kan komma att skjuta upp över taknivån utformas med omsorg för att samspela med takytan och husen i övrigt.
- För huvudbyggnader gäller en minsta tillåten takvinkel om 10, 15 eller 30 grader. Detta innebär att platta tak eller lägre takvinklar inte är tillåtna, men att planen tillåter brantare taklutning. Taklutningarna rymmer befintliga byggnader.

För de delar av planen där endast komplementbyggnader får uppföras gäller ovanstående bestämmelse för fasadkulörer. För dessa områden är dock takmaterial eller takvinkel inte reglerade.

För husbilsplatser gäller enligt MSB:s rekommendationer (*Brandsäker camping*, Publ.nr MSB0041-09 – rev. maj 2019) att det ska vara fyra meter mellan uppställda fordon. Sex sådana platser föreslås placeras i planens nordvästra del. Platserna markeras genom markbeläggningen, till exempel betonggräs som är genomsläppligt men skiljer sig från den övriga grusade ytan. Husbilsparkeringarna skiljs från Hamnängen norrut och dagvattenytorna västerut genom staket eller glesa spaljéer/planteringar, som tydligt markerar gränsen till gästhamnsområdet men möjliggör genomblickar.

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Trosa gästhamn, Trosa kommun

ANTAGANDEHANDLING

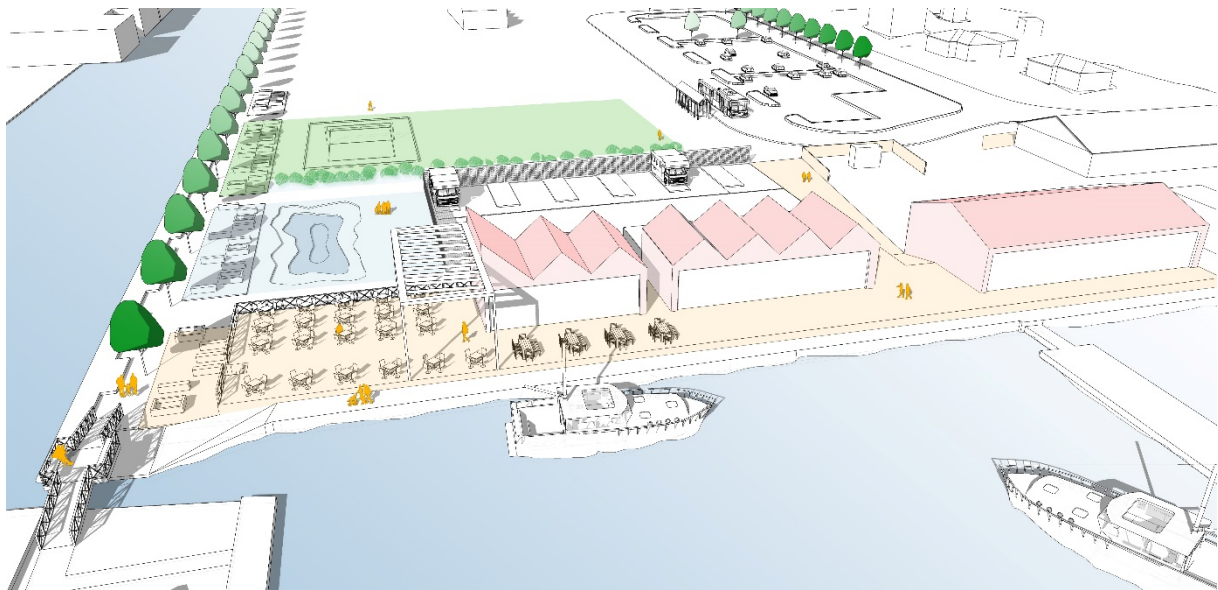


Illustration av föreslagen utveckling, vy från sydväst

Arbetsplatser

Befintliga arbetsplatser i området inom restaurang/café och gästhamnservice ryms också i den nya detaljplanen, liksom utrymmen för Sjöräddningssällskapets frivilliga. Planen möjliggör dessutom kontor och handel som inte är kopplade till hamnverksamheten.

Tillgänglighet

Området är relativt plant och med väl placerade ramper vid upphöjda trädäck och promenader längs vattnet bedöms det möjligt att uppnå full tillgänglighet för rörelsehindrade.

Gator och trafik

Gatunät, gång och cykel

In- och utfart till området med bil sker fortsatt från Uddbergagatan i planens nordöstra del. Vändmöjligheter för renhållningsfordon och lastbilar finns inne på gästhamnsområdet.

In- och utfart för angränsande fastighet Varvet 1 säkerställs direkt söder om befintlig byggnad genom att marken fram till gästhamnens in- och utfart prickmarkeras, det vill säga inte får förses med byggnad. På samma sätt säkerställs också Räddningstjänstens tillgång till vattnet och Sjöräddningssällskapets båtar i planens sydöstra del.

För gående föreslås en ny entré till gästhamnen i linje med befintlig hållplats och öppning mellan byggnaderna mot kajen.

Åpromenaden med kaj och gång- och cykelbana föreslås byggas ut hela vägen till den västra piren.

Parkering

Planförslaget/strukturbilden ger plats för sex husbilplatser, samt några parkeringar för personbil. De två parkeringsplatserna för arrendatorerna på Krämö och Askö som idag finns i anslutning till gästhamnsbyggnaderna ersätts med två platser på befintlig parkering vid Uddbergagatan.

Parkeringar för personbil förslås placeras längs fastighetsgränsen i öster: två–tre stycken vid befintlig byggnad i nordöst, ytterligare två–tre längre söderut. I övrigt begränsas parkeringsmöjligheterna

inom gästhamnsområdet jämfört med idag och besökare hänvisas framförallt till intilliggande allmänna parkeringar i syfte att öka trafiksäkerheten och förbättra miljön inom området.

Kollektivtrafik

Närmaste busshållplats är Trosa hamn i planområdets nordöstra del.

Störningar och risker

Gästhamnsområdet innehåller förutom restaurang och annan rekreation också anläggningar med krav på både säkerhetsavstånd och åtkomst med stora fordon. Här hanteras leveranser till restaurang och övriga verksamheter, latrintömning, gasolförsäljning och avfallshantering från flera källor.

Planbestämmelser

För allmän plats gäller till största delen PARK₁ – inklusive gång- och cykelvägar, sittplatser, planteringar och anläggningar för dagvattenhantering. För del av Uddbergagatan i planområdets nordöstra del gäller P-PLATS, en anpassning till bestämmelse i gällande detaljplan P02-5 som fortsatt gäller i anslutning till den nya detaljplanen.

På delar av Hamnängen gäller kvartersmark R₁ – Sport och fritid, endast huvudsakligen öppna anläggningar, exempelvis banor för beachvolleyboll. För parkeringsplatser i nordöst gäller P - Parkering.

I gästhamnsområdet är huvudinvändningen V-hamn vilket inbegriper all verksamhet på land som hör till sjötrafik och hamnverksamhet, inklusive kompletterande handel och service. Planförslaget tillåter dessutom H – handel och K – kontor, för att möjliggöra handel och kontor som inte är kopplade till hamnverksamheten. E – teknisk anläggning föreslås också gälla för hela gästhamnsområdet, för att möjliggöra eventuellt framtida alternativ placering av exempelvis nätstation. För nätstation gäller fritt avstånd om 2 meter samt säkerhetsavstånd enligt gällande föreskrifter. Detta prövas vid bygglov och startbesked.

Byggnadernas utbredning regleras med prickmark – mark som inte får bebyggas, samt kryssmark – mark som endast får försees med komplementbyggnad, som till exempel förråd och byggnader för återvinning. Spaljéer och staket får dock uppföras, liksom planteringar.

Nätstation definieras enligt Plan- och byggförordningen, PBF (2011:338) 6 kap. 1 § som en sådan annan anläggning än byggnad där det krävs bygglov för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra. Anläggningar som inte definieras som byggnad får uppföras också på prickad mark – mark som inte får försees med byggnad. Att nödvändiga säkerhetsavstånd och föreskrifter innehålls prövas vid bygglov och startbesked.

Befintliga allmännyttiga ledningar säkerställs med u-område: markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Byggnadernas utformning regleras mednockhöjd, takvinkel och utformningsbestämmelser. Nockhöjd och takvinkel för restaurang/café och servicebyggnad är anpassade till befintliga byggnader, medan den utökade byggrätten öster om dem möjliggör verksamhet i två plan, dock inte två fullhöga våningar. För alla byggnader utom komplementbyggnader inom områden med kryssmark gäller en minsta taklutning, för att undvika större byggnader med platta tak. Utformningsbestämmelsernas syfte är att styra byggnadernas uttryck mot ett som stämmer med karaktären hos det befintliga hamnområdet i anslutning till Trosas kulturhistoriskt värdefulla stadsbebyggelse.

För huvudbyggnad regleras lägsta höjd för färdigt golv till minst +1,8 m ö h (RH2000). En allmän bestämmelse anger också att byggnader vid genomförandet ska höjdsättas så att de ligger högre än omgivande mark, för att få till en säker och kontinuerlig ytavrinning.

För att säkerställa omhändertagandet av dagvatten har områden för dagvattenhantering definierats inom allmän platsmark – PARK₁. Vidare får högst 40% av markytan hårdgöras inom gästhamnsområdet (den kvartersmark som omfattas av användningsbestämmelserna VEHK). Generellt gäller också för både allmän plats och kvartersmark att marken ska anordnas så att naturlig avrinning sker mot de reglerade dagvattenanläggningarna i detaljplanen.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Vatten och avlopp

Planområdet är anslutet till det kommunala VA-nätet.

Dagvatten

I Trosa kommuns Vatten- och avloppspolicy som antogs 2016-06-15 anges att kommunen ska verka för att

- dagvatten hanteras så nära källan som möjligt
- dagvattensystemen utformas så att en så stor del av föroreningarna som möjligt avskiljs eller bryts ned under vattnets väg till recipienten
- naturliga sjöar och vattendrag inte utnyttjas som dagvattendiken eller dammar
- dagvattensystemen utformas så att byggnader och anläggningar skyddas
- vattenprocesserna så långt som möjligt synliggörs och utgör ett naturligt och värdefullt inslag i boendemiljöer samt bidrar till biologisk mångfald
- vid exploatering bibehålla en naturlig vattenbalans så att inte avrinningen ökar eller får ett förkortat förlopp
- dag- och dräneringsvatten inte leds till spillvattenanläggning.

Planförslaget innebär på grund av nya aktivitetsytor på Hamnängen och större takytor en ökning av andelen hårdgjord yta inom området. Till största delen ska dock markbeläggningen inom området också i fortsättningen vara genomsläpplig, genom exempelvis grus och gräsarmering. Närheten till Östersjön genom Västra Stadsfjärden gör det dock extra viktigt att dagvattnet tas om hand på ett sätt så att miljö kvalitetsnormer (MKN) för vatten inte påverkas negativt.

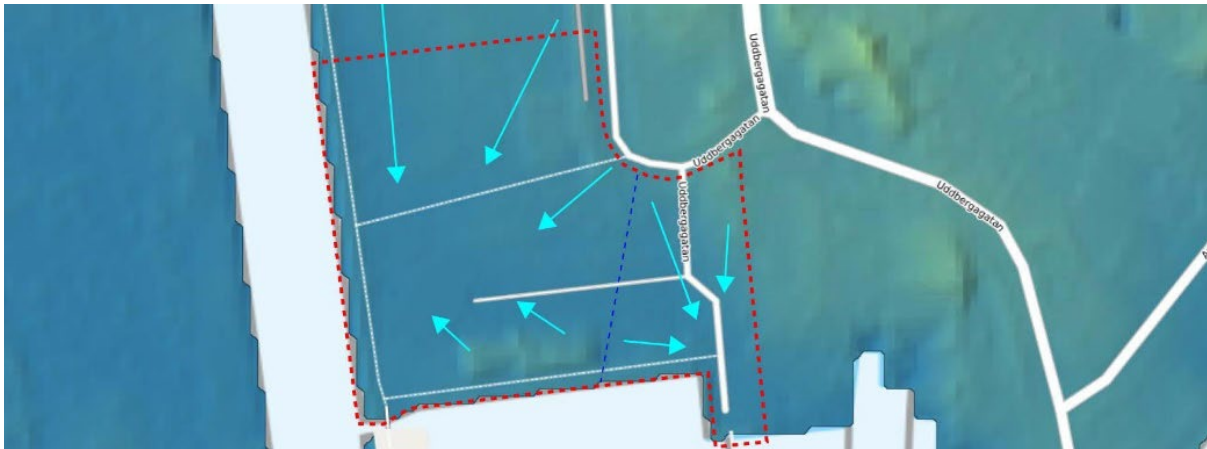
En dagvattenutredning har genomförts i samband med framtagandet av detaljplanen. I denna har också översvämningsrisker studerats. Utgångspunkten är att dagvatten ska fördröjas inom planområdet. Ambitionen är också att anläggningarna ska synliggöra dagvattenhanteringen och vara en självklar del i utformningen av området.

Utredningen sammanfattas nedan. Fullständiga resultat och beräkningar finns i rapport, WSP 2020-12-04.

Dagvattenflöden

Översiktliga avrinningsvägar och vattendelare inom planområdet redovisas nedan. En majoritet av området avvattnas ytledes mot lågpunkt i västra delen av området medan de östra delarna avrinner mot sydöstra hörnet av planområdet. På grund av områdets topografi och dess placering nedströms

inom ett avrinningsområde är det troligt att externt dagvatten tillförs planområdet från norr och öster.



Översiktliga avrinningsvägar inom planområdet. Källa: ScalgoLive

Översvämning

För planområdet finns risk för översvämning till följd av ökade flöden i Trosaån, stigande havsnivåer och skyfall. I utredningen har fyra scenarier studerats:

- Översvämning i vattendrag: 100-årsflöde i Trosaån (MSB:s Översvämningsportal)
- Kustöversvämning: Havsnivåstigning på 1 meter (MSB)
- Kustöversvämning: Havsnivåstigning på 1,67 meter i RH2000 (Riskbild 2 Södermanland)
- Skyfall: 100-års regn med varaktighet 10 minuter och klimatfaktor 1,25.

Analysen visar att stora delar av planområdet riskerar att översvämmas vid alla fyra scenarier. Vid ett 100-årsflöde i Trosaån beräknas mark på nivå +1,3 eller lägre hamna under vatten. Vid en havsnivåstigning på 1 meter beräknas hela planområdet utom en mindre del i nordöst sättas under vatten, medan ett scenario enligt Riskbild 2 Södermanland (d.v.s havsnivå +1,75 i RH2000) innebär att hela planområdet översvämmas. Detta ger en indikation på att golv bör anläggas minst 15 cm högre än golvnivån för befintliga byggnader, som uppskattas ligga på ungefär +1,6 möh.

Miljökvalitetsnormer, MKN

År 2000 trädde EU:s gemensamma regelverk om vatten, det så kallade vattendirektivet, i kraft. Syftet med direktivet är att säkra en god vattenkvalitet i Europas yt- och grundvatten. Sjöar, vattendrag, kust- och grundvatten som är tillräckligt stora omfattas av vattendirektivet och kallas då formellt för vattenförekomster. Det finns fastställda miljökvalitetsnormer (MKN) för alla vattenförekomster. Vattendirektivet även införlivats fullt ut i miljöbalken (1998:808) i 5 kap. 4 §. Sammanfattningsvis innebär det att en verksamhet eller åtgärd inte får tillåtas om de ger upphov till en försämring av vattenmiljön som äventyrar möjligheten att uppnå den status eller potential som vattnet ska ha enligt MKN.



Recipenter för avrinning från planområdet är vattenförekomsterna Trosafjärden och Trosaån. Eftersom den del av området som avrinner till Trosaån ligger i direkt anslutning till Trosaåns mynning i havet betraktas Trosafjärden som aktuell recipient för hela planområdet.

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Trosa gästhamn, Trosa kommun

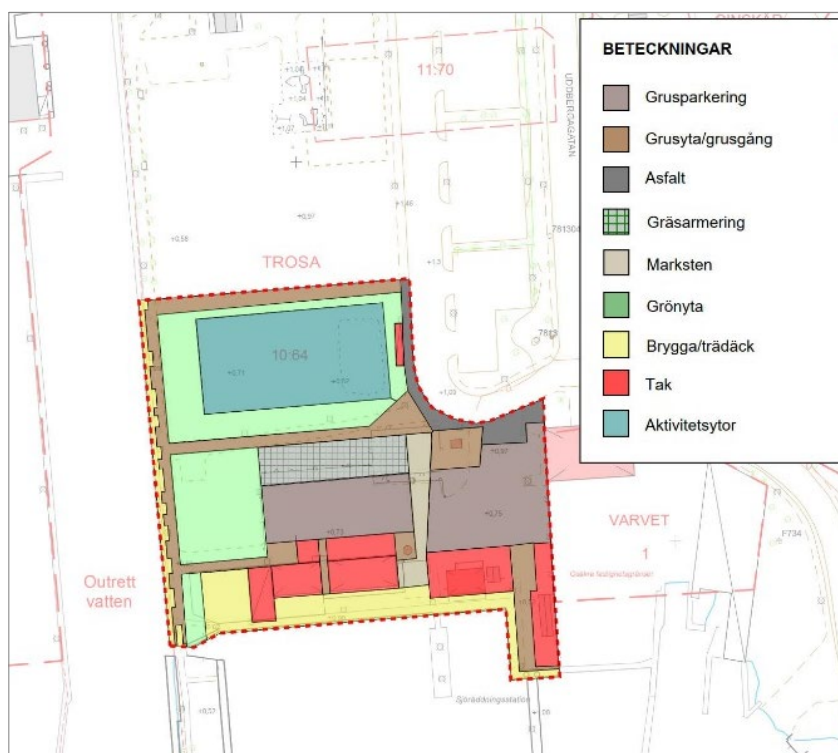
ANTAGANDEHANDLING

Beräkningar av flöden

Flödesberäkningarna är utförda för 10-årsregn samt 20-årsregn, båda med varaktighet på 10 minuter och klimatfaktor 1,25. Fördröjningsbehovet är beräknat utifrån kravet att dagvattenflödet från planområdet inte ska öka med planerad bebyggelse.

Dagvattenflöden för planområdet har beräknats med syftet att redovisa hur dagvattenflödena påverkas av en förändrad markanvändning. Utifrån Svenskt Vatten publikation P110 *Avledning av dag-, drän- och spillvatten*, ska en klimatfaktor på 1,25, till följd av klimatförändringar, inkluderas i flödesberäkningar för planerad bebyggelse.

Beräkningarna har utgått från kravet att de dagvattenflöden som uppstår vid planerad markanvändning ska kunna fördröjas motsvarande befintligt. Det betyder att planerad bebyggelse inte får försämra möjligheterna att fördröja dagvatten inom området och att dagvattenflödena inte får öka jämfört med idag. För att uppnå detta krav krävs det att dagvattenhanteringen inom planområdet utformas med möjligheten att magasinera de extra volymer som uppstår vid planerad markanvändning. För ett 10-årsregn ökar flödet från 49 l/s till 92 l/s vilket innebär att 33 m³ kommer att behöva fördröjas. För ett 20-årsregn ökar flödet från 62 l/s till 120 l/s vilket medför ett behov av att kunna fördröja minst 41 m³.



Då planområdet är lågt beläget och utsätts för återkommande översvämningar måste detta beaktas vid utformningen av dagvattenhanteringen. Utgångspunkten har varit att undersöka dagvattenlösningar som klarar av att översvämmas i perioder.



Förslag till dagvattenhantering med placering och ytbehov samt överblick av vilka ytor som föreslås avrinna till respektive dagvattenanläggning.

Dagvatten föreslås omhändertas i infiltrerande grönyta samt infiltrationsstråk. Dessutom föreslås en översvämningsyta. Slutlig lösning avgörs i samband med att området projekteras med ledning av framtagna dagvattenutredning. Trosa kommun är markägare och ansvarar för slutlig lösning såväl vad gäller utbyggnad som framtida drift och underhåll.

I första hand föreslås att dagvatten avleds till infiltrationsstråk och infiltrerande grönyta genom att ytorna skevas så att naturlig avrinning kan ske. Det finns även möjlighet att anlägga ytliga rännor eller linjeavvattning för att mer effektivt leda avrinningen mot grönytan. För detta alternativ måste dessa vara anpassade för områden med grusytor samt körbara.

Husvagnsparkeringar med gräsarmering föreslås höjdsättas så att dagvatten kan avledas till grönytan på bred front via västra kortsidan, vilket ger bäst förutsättningar för infiltration.

För avrinning från byggnader/aktivitetsytor på Hamnängen föreslås ett infiltrationsstråk norr om grusgången. Stråket kan med fördel integreras med omgivande parkmiljö.

Det allra sydostligaste området kommer utifrån befintliga marknivåer inte kunna avledas till den infiltrerande grönytan eller infiltrationsstråket. Själva ytan i sig ger endast upphov till ett marginellt dagvattenflöde och om marken även i fortsättningen kommer att vara grusad bör dessa volymer kunna infiltrera till mark i likhet med vad som sker idag.

Med föreslagen dagvattenhantering beräknas dagvattnet kunna fördröjas till den grad att dagvattenflödena från området motsvarar de flöden som uppstår idag. För att fördröja dagvattenflödena motsvarande befintligt uppgår erforderlig fördröjningsvolym till totalt 41 m³. Ca

25 m³ beräknas vara avrinning från de ytor som föreslås avledas till den infiltrerande grönytan och 16 m³ är avrinning från ytor som föreslås avledas till infiltrationsstråket. För att kunna fördröja 25 m³ krävs att den infiltrerande grönytan utformas med en minsta area på 310 m² och för att fördröja en volym på 16 m³ i ett infiltrationsstråk krävs att dess yta uppgår till minst 80 m². Dessa ytor regleras i detaljplanen genom bestämmelser om utformning av allmän plats.

Rening

Med föreslagna dagvattenåtgärder uppnås en tillfredställande föroreningsreduktion för alla studerade ämnen. I detta fall innebär det att föroreningarna i dagvattenflödena minskar för planerad markanvändning med dagvattenåtgärder jämfört med befintlig markanvändning.

Däremot finns osäkerheter i hur de föroreningar som samlas upp i dagvattenanläggningarna kan påverkas av framtida översvämningar i området. Enligt Svenskt Vatten Utveckling (2016) visar vissa studier på att föroreningar (exempelvis fosfor) riskerar att utlakas ur infiltrerande grönytor vid kraftiga regn eller andra scenarier som ger upphov till stor ytavrinning. Om, och i så fall hur mycket, som riskerar att urlakas är beroende på vilka föroreningar som förekommer och i vilken form, eftersom de till olika grad binder till växter och mark. För att få en mer exakt bild av föroreningsbelastningen krävs vidare utredning.

Vid skyfall uppstår troligtvis inte samma problematik eftersom avrinningen kan "fångas upp" i översvämningsytan och eventuell utlakning av föroreningar kan infiltreras till mark igen. Vid översvämning beroende på höga flöden i Trosaån och/eller höga havsnivåer i Trosafjärden kommer dock översvämningsytan att fyllas upp först och när tröskelvärdet för magasineringsförmågan är uppnått kommer resterande ytor att ställas under vatten.

Ett alternativ för att reducera risken för att den infiltrerande grönytan översvämmas är att den föreslagna översvämningsytan anläggs med så stor dimension som möjligt, vilket möjliggör att större volymer kan magasineras innan övriga ytor sätts under vatten.

Det ytbehov som krävs för dagvattenanläggningar påverkas av de krav som finns på fördröjningsförmåga samt föroreningsreduktion. I detta fall är det fördröjningskravet som varit dimensionerande för båda dagvattenanläggningarna. Det betyder att om anläggningarna utformas med kapacitet att fördröja erforderlig fördröjningsvolym så kommer även reningskraven att vara uppfyllda.

Skyfall

För att möjliggöra en god dagvattenhantering även vid skyfall föreslås att en översvämningsyta anläggs i anslutning till den infiltrerande grönytan. Vid stora mängder nederbörd kommer troligtvis den infiltrerande grönytan bli mättad och det vatten som avrinner kan då ledas vidare till översvämningsytan. Här kan vattnet fördröjas och renas i väntan på att det infiltreras i marken. Ytan bör förses med bräddavlopp för att kunna tappas av till dagvattenledning då magasineringsförmågan överskrids. Lämpligen anläggs en kupolbrunn i höjd med överkant av översvämningsytan där en dagvattenledning med utlopp i Trosaån förläggs under gångvägen. För att dagvatten ska kunna infiltrera i marken är det viktigt att botten grundläggs på en högre nivå än grundvattennivån, vilket i detta fall antas vara samma som nivåerna i omgivande vattenförekomster.

Infiltrationsstråket på Hamnängen utformas med fördel för att vid skyfall kunna brädda över grusgång vidare mot infiltrerande grönyta och översvämningsyta.

Det bör även säkerställas genom höjdsättning att den allra sydostligaste delen av planområdet, där Sjöräddningssällskapet har sin verksamhet, inte utformas som ett instängt område där vatten riskerar bli stående och försämra framkomligheten.

Utformning

Föreslagna dagvattenlösningar är flexibla i sin utformning och genom en god gestaltning kan de genom att synliggöra dagvattnet bidra med både estetiska och pedagogiska inslag. Att omhänderta dagvatten i grönytor och infiltrationsstråk gör att dagvattenanläggningarna kan integreras i parkmiljö, där de har visat ha positiv inverkan på biologisk mångfald. Översvämningsytan kan utformas med multifunktionella egenskaper och kan vid torra förhållanden exempelvis användas för lek.

Markbehandlingen inom planområdet föreslås i samband med genomförande av planen till viss del justeras och få en tydligare struktur men inte hårdgöras i större utsträckning än idag. Hamnområdet förslås i huvudsak vara belagt med grus och annan genomsläpplig beläggning, till exempel på husbilsparkering och gångväg, medan parkområdet och åpromenaden också i fortsättningen föreslås bestå främst av gräs- och grusytor, kompletterade med dagvattenanläggningar enligt ovan.

Kommunen har som ägare till all mark inom planområdet och marken i anslutning till det full rådighet över markens utformning (se vidare i avsnitt *Fastighetsrättsliga frågor* nedan), inklusive utformningen av anläggningar för dagvattenhantering. Hanteringen säkerställs i plankartan genom en bestämmelse om att högst 40% av marken inom gästhamnsområdet (område som omfattas av användningsbestämmelserna VEHK) får hårdgöras. Vidare har de föreslagna infiltrationsytorna på parkmark definierats genom egenskapsbestämmelser för allmän platsmark, dagvatten₁ och dagvatten₂. Bestämmelserna anger att en nedsänkt yta för infiltration av dagvatten ska anläggas inom respektive område och vilken area denna minst ska ha. För att säkerställa att dessa ytor fungerar som tänkt gäller inom både allmän plats och kvartersmark att marken ska anordnas så att naturlig avrinning sker mot de i detaljplanen reglerade dagvattenanläggningarna.

Slutsatser

Med avseende på dagvattenhantering och skyfall finns det goda möjligheter att skapa en långsiktigt hållbar hantering inom planområdet för Trosa gästhamn. Föreslagen dagvattenhantering ligger i linje med Trosa kommuns VA-policy och uppfyller de krav som formulerats för planområdet. Valda dagvattenlösningar följer dessutom Stockholm Stads riktlinjer för dagvattenhantering för parkeringsytor. Om området utformas med dagvattenanläggningar som fördröjer och renar vatten enligt förslag bedöms planerad byggnation inte heller att försämra möjligheterna att uppnå MKN i Trosafjärden.

Däremot visar översvämningsanalys att både framtida havsnivåer i Trosafjärden samt framtida flöden i Trosaån kan leda till att i stort sett hela planområdet sätts under vatten. Dagvattenanläggningarna i sig kan utformas för att klara perioder av stående vatten men det finns osäkerheter kring hur de avskilda föroreningarna kan komma att påverkas. Dessutom finns det risk för att skador uppstår på byggnader och andra konstruktioner.

Värme

Byggnader ska vara utformade så att energiförbrukning minimeras. För att underlätta konvertering till alternativa värmekällor ska byggnaderna förses med lämpligt värmesystem, exempelvis ett vattenburet system. Utnyttjandet av förnyelsebara energikällor skall eftersträvas för att möjliggöra

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Trosa gästhamn, Trosa kommun

ANTAGANDEHANDLING

en långsiktig ekologisk hållbar uppvärmning. I de fall fjärrvärmeanslutning är möjlig bör detta eftersträvas.

Fastigheten är ansluten till fjärrvärme. I Trosa kommun drivs fjärrvärmeverken av 99,9% förnybart bränsle.

El

Planområdet elförsörjs av Vattenfall Eldistribution AB.

Tele och fiber

Planområdet försörjs med teleledningar av Skanova AB samt fiberledningar av Trofi, Trosa Fibernät AB.

Avfall

Kommunal avfallshämtning ska anordnas för fastigheterna i enlighet med kommunens gällande renhållningsbestämmelser. Kraven på vändplats för renhållningsfordon anses vara tillgodosedda i förslaget.

Inom gästhamnsområdet ska hushållsavfall hanteras från flera olika håll: gästhamnens olika verksamheter, båtar, husbilar, Kråmö och Askö. Verksamheternas avfallshantering föreslås fortsätta i anslutning till befintlig servicebyggnad. Planen ger här möjlighet till en mer sammanhållen och ordnad utformning genom plank eller ny-/tillbyggnad. Ny avfallshantering för båtar, husbilar, Kråmö och Askö föreslås placeras i anslutning till befintlig nätstation, alternativt i ny byggnad längs den östra fastighetsgränsen.

Latrin från båtar slamsugs från brunn i planområdets nordöstra del.

ÖVERVÄGANDEN OCH KONSEKVENSER

Sociala konsekvenser

Detaljplanen tar vara på och förstärker den viktiga funktion området redan har för både rekreation och aktiviteter, inte minst för Trosa kommuns invånare och många besökare. Detta kan ge möjligheter för fler grupper att använda området och mötas där.

Tillgänglighet, trygghet och säkerhet

Utformning av allmänna öppna ytor är av betydelse både för trygghet och tillgänglighet. Allmänna ytor ska vara trygga, inbjudande och lätta att nå för alla oavsett förutsättningar. Planen ger förutsättningar att med genomtänkt utformning och placering av gång- och cykelvägar, planteringar, trädäck, belysning, möblering och aktivitetsytor skapa nya möjligheter för olika grupper att både röra och uppehålla sig i området.

Barnperspektivet

Genom att anlägga eller tillgängliggöra lekplatser eller naturområden som uppmuntrar till lek och utevistelse skapas attraktiva miljöer för barn och familjer. Detaljplanen föreslår inga särskilda ytor för lek, men förslaget har ambitionen att förstärka och utveckla områdets befintliga möjligheter till rörelse och vistelse för både barn och andra grupper. Föreslagna möblerade och planterade stråk samt robust och genomtänkt gestaltade dagvattenanläggningar tillför nya miljöer att undersöka och leka i. En tydligare trafiksituation för gående, cyklister och fordon avser öka trafiksäkerheten.

Folkhälsa

Planen bevarar och ökar möjligheterna för fysisk aktivitet och rekreation av olika slag genom att utveckla åpromenaden, förtydliga kopplingarna till vattnet och ge möjlighet att uppföra nya idrottsanläggningar för exempelvis beachvolleyboll.

Miljö

Kommunen bedömer att förslaget inte innebär betydande påverkan på miljön. Länsstyrelsen delar denna bedömning. Se också punkt *Tidigare ställningstaganden – Miljöbedömning*.

Föreslagen dagvattenhantering med fördröjning och rening genom infiltration minskar risken för negativ påverkan på Östersjön och Trosaån. Väl utformade dagvattenanläggningar kan dessutom åskådliggöra vattnets betydelse och hur systemen fungerar.

Samhällsviktig verksamhet

Inom planområdet finns samhällsviktig funktion genom Sjöräddningssällskapet, vars verksamhet utgår från de båtar och den svävare som är stationerade i Trosa hamn. Sjöräddningssällskapets fartyg angör befintlig brygga som ansluter till planområdets sydöstra del. Själva bryggan ingår inte i planområdet. Den verksamhet som bedrivs på land är begränsad: den samhällsviktiga funktionen utgörs av båtar och svävare. Detaljplanen möjliggör såväl en byggnation som sällskapet redan fått bygglov för att genomföra inom området, liksom ett samarbete med gästhamnens entreprenör. Utöver detta säkerställer detaljplanen tillgänglighet på land genom att parkeringar organiseras samt tillfarten till bryggan säkerställs för ambulans och räddningstjänst. Planens genomförande bedöms därmed bidra till att förbättra förutsättningarna för Sjöräddningssällskapets verksamhet. Utöver detta går det att konstatera att Sjöräddningssällskapet alltid går i land vid närmsta plats utifrån tillgänglighet med bryggor och allmänna vägar beroende på var tillbudet sker där ambulans eller räddningstjänst kan ansluta.

Klimatanpassning och utbyggnad inom gästhamnsområdet

Plan- och bygglagen har kompletterats för att kommuner i högre utsträckning ska hantera klimatanpassningsfrågor i detaljplaneprocessen. Inom ramen för aktuell detaljplan har en dagvattenutredning tagits fram som även studerat påverkan på området från höga flöden från såväl Trosaån som Östersjön i syfte att säkerställa en långsiktigt klimatompassat hållbar utbyggnad i området. Därutöver har underlag från en tidigare genomförd geoteknisk utredning använts i planarbetet vars resultat redovisas tidigare i planbeskrivningen.

Planområdet är lågt beläget, mellan 0,5 och knappt en meter över havet men dess funktion kräver att det ligger i direkt anslutning till Östersjön. Befintliga byggnader har byggts med en konstruktion där lägsta golvnivå höjts upp till ca +1,6 m ö h RH2000 och uppbyggnaden har dolts genom terrasseringar och uteplatser. Genom att höja byggnaderna över marken säkras dessa utan att skada upplevelsen av det öppna och låglänta hamnområdet. Grundläggningen har också anpassats till de besvärliga geotekniska förhållandena för att minimera påverkan på intilliggande mark, byggnader och kajer. Planförslaget möjliggör tillbyggnad av befintliga byggnader samt viss tillbyggnad.



Illustration över planområdet samt dess omgivning, vy från söder.

I förslag till ny översiktsplan, vilken ännu inte antagits, föreslår kommunen att lägsta rekommenderade golvhöjd ska höjas till +2,6 m (RH2000) för ny bebyggelse. Om detta skulle tillämpas i aktuell detaljplan skulle marken behöva höjas mellan 1,5 och 2 meter, vilket skulle få mycket omfattande konsekvenser. Inledningsvis skulle ett betydligt större område än planområdet behöva höjas upp för att kunna hantera markförändringen inom planområdet. Detta skulle med tanke på områdets geoteknik innebära en omfattande kalkcementstabilisering av hela området norr om planområdet upp till Östra Hamnplanen. Detta skulle också leda till att samtliga kajer utmed Östra Stadsfjärden och Trosaån skulle behöva byggas om och höjas med upp till 2 meter vilket i sin tur skulle innebära kajer på upp till tre meter mot Trosaåns östra sida och Västra Stadsfjärden. Idag

används dessa kajer som fasta båtplatser för mindre fritidsbåtar samt som angöring till gästhamnen. Detta skulle omöjliggöras av en sådan konstruktion.



Nyanlagda kajer invid Trosa gästhamn, ca 1 m ö h (RH2000)

Därutöver är grundvattennivån hög i stora delar av Trosa tätort, i vissa fall förekommer artesiskt grundvattentryck, och nivån skiftar över året. Det är därför av betydelse att bebyggelse kan ske på det övre lagret av torrskorpelera utan att det riskerar att skadas. Val av grundläggningsmetod måste alltid anpassas till de rådande förhållandena som finns på aktuell plats för byggnation. En sådan omfattande kalkcementstabilisering som skulle krävas för att höja marken till översiktsplanens rekommendation skulle kunna påverka grundvattnet på ett sätt som ger geotekniska konsekvenser på andra platser i tätorten.

En höjning av marken skulle även påverka befintlig infrastruktur för vatten och avlopp, fiber, el- och telenät samt fjärrvärme som redan idag måste utföras geotekniskt säkert vid anläggning. Därutöver påverkas vägdragning samt intilliggande byggnation på olika sätt. Anslutningar till vägar, parkeringar och byggnader kommer kräva omfattande höjdanpassningar samtidigt som de ökade lasterna från den höjda marken riskerar att orsaka skador på intilliggande bebyggelses befintliga grundläggning. Något som kan bli besvärligt med tanke på att en stor del av berörda byggnader är byggda under slutet av 1800-talet och tidigt 1900-tal.

En höjning av marken till de nivåer som föreslås för ny bebyggelse i kommunens kommande översiktsplan skulle därmed påtagligt öka risken för skred och omfattande skador på allmänna och enskilda anläggningar och byggnader. Det skulle även öka den personliga risken för personer som rör sig inom området i och med de höjda kajerna. Eftersom området är begränsat geografiskt är det mycket besvärligt att säkerställa samtliga tillgänglighetskrav för personer med funktionsvariationer inom området men också genom möjligheten att sjösäkert röra sig mellan båt och brygga. En

upphöjning av marken skulle även skapa problem i den framtida dagvattenhanteringen. Risken är betydande att dagvatten stängs in och orsakar skador på byggnader och anläggningar om det inte kan renas och ledas bort.

En detaljplan gäller från dess att den vunnit laga kraft till dess att den ändras eller upphävs vilket betyder att den kan vara aktuell såväl om ett år som om 100 år. Mot bakgrund av detta ska kommunen försöka väga in en mängd framtida förändringar som kan påverka möjligheten att utnyttja föreslagna byggrätter som kan var okända när planen tas fram. Kunskapen kring framtida klimatförändringar har ökat markant under 2000-talet vilket gjort att såväl översiktsplan som detaljplaner anpassas på ett helt annat sätt än tidigare. Detta har även skärpts genom de förändringar som gjorts av Plan- och bygglagen på senare tid. Trots detta menar Trosa kommun att det finns flera tunga skäl till att frånga den kommande översiktsplanens rekommendation om lägsta golvnivå om +2,6 m (RH2000).

- Trosa kommun är fastighetsägare till aktuellt planområde. Det är av strategisk betydelse för hela kommunen och kommer att kvarstå i kommunal ägo även i framtiden. Kommunen har således total rådighet över att anpassa kajer, byggnader och mark utifrån framtida förändringar oavsett vad dessa förändringar består i. Det finns inga externa aktörer inom planområdet som på egen hand kan hävda förlorade byggrätter eller kräva att få genomföra åtgärder enligt detaljplanen utan att kommunen godkänner detta.
- En höjning av marknivån skulle innebära mycket omfattande stabiliseringsåtgärder i form av kalkcementstabilisering för ett betydligt större område än vad som berörs av detaljplanen för att klara de laster höjningen skulle innebära och för att minimera risken för påverkan på intilliggande bebyggelses grundläggning. Detta skulle även kunna påverka grundvattennivå och flöde på ett sätt som skulle kunna skapa grundläggningsproblem på andra platser när grundvattnet måste söka andra vägar.
- Därutöver skulle kräva en total ombyggnad av kajer utmed Trosaåns östra sida samt mot Västra Stadsfjärden. Ombyggnaden skulle omöjliggöra dagens nyttjande av kajerna för fasta båtplatser samt angöring för gästhamnen med tanke på att kajerna blir upp till två meter högre än vad som är fallet idag.
- Risken för skred skulle öka markant även om ovanstående åtgärder utförs med tanke på områdets besvärliga geotekniska förhållanden.
- Hantering av dagvatten skulle försvåras vid en höjning av marken i förhållande till övriga delar av tätorten.
- Omfattande anpassningar av vägar, byggnader och annan infrastruktur skulle krävas utifrån flera perspektiv. Såväl vägar som ledningar behöver redan idag anläggas geotekniskt säkert. En omfattande markuppbyggnad skulle kräva att detta gjordes om eftersom förutsättningarna helt förändras.
- Ekonomiskt skulle detta vara helt oförsvarbart utifrån detaljplanens begränsade förslag att möjliggöra tillbyggnad av befintliga byggnader.
- Utifrån ett socialt perspektiv skulle detta avsevärt försvåra besök till Trosa gästhamn. Tillgängligheten från sjön skulle kraftigt begränsas särskilt som djupförhållandena i hamnen främst gör att Trosa gästhamn besöks av mindre fritidsbåtar samt båtar med begränsat djupgående.
- Verksamheten som bedrivs idag och kommer att bedrivas i framtiden utgörs av restaurang, gästhamnsfunktioner, sjömack och därtill hörande butik samt olika typer av vattenbaserade aktiviteter. Inga av dessa funktioner är samhällsviktiga. Sjöräddningssällskapet har sin station

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Trosa gästhamn, Trosa kommun

ANTAGANDEHANDLING

inom och i anslutning till planområdet. Dess samhällsviktiga funktion är kopplad till dess båtar och svävar vilket inte påverkas av planförslaget. Detaljplanen säkerställer tillgänglighet till bryggor vid utryckning.

Utifrån ovanstående menar Trosa kommun att den anpassning som görs av tillbyggnader och eventuellt ny bebyggelse kan utföras på ett lämpligt sätt med hänsyn till risk för olyckor, översvämning eller erosion med ledning av de bestämmelser som anges på plankartan samt utifrån de beskrivningar som ges i planbeskrivningen och utförda utredningar. I plankartan regleras höjdsättning av huvudbyggnader genom en bestämmelse om lägsta golvnivå om + 1,8 m ö h (RH2000) vilket bedöms vara en rimlig nivå utifrån en vägning mellan ovannämnda förutsättningar.

REDOVISNING AV PLANENS GENOMFÖRANDE

Organisatoriska frågor

Planprocess

- Planbeslut 3 mars 2020
- Beslut om samråd 22 september 2020
- Beslut om granskning december 2020
- Godkännande av planen januari/februari 2021
- Antagande av kommunfullmäktige mars 2021
- Laga kraft våren 2021

Tidplanen är preliminär och kan ändras under planarbetets gång.

Genomförandetid

Genomförandetiden för planen är fem år från det att planen vinner laga kraft. Ändras eller upphävs planen under genomförandetiden har fastighetsägare rätt till ersättning för den skada denne åsamkas. Efter genomförandetiden fortsätter detaljplanen med dess byggrätter att gälla men ändras eller upphävs planen finns det ingen rätt till ersättning för de byggrätter som gått förlorade.

Ansvarsfördelning och huvudmannaskap

Samhällsbyggnadskontoret upprättar ny detaljplan och svarar för myndighetsutövning vid granskning av bygglov.

Allmänna platser

Trosa kommun är huvudman för allmän plats (park- och gatumark).

Kvartersmark

Kommunen ansvarar i egenskap av fastighetsägare för anläggande och framtida drift av så kallade servisledningar (enskilda ledningar inom fastigheten).

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Projektering och utbyggnad av VA-nätet kan ske efter att detaljplanen vunnit laga kraft i enlighet med kommunens bestämmelser. VA-nätet och övrig allmän platsmark handläggs av Tekniska enheten, Trosa kommun.

Dagvattenhanteringen i området ska utformas i samråd med kommunens tekniska enhet så att intilliggande bebyggelse eller natur- och vägmark inte påverkas negativt.

Vattenfall Eldistribution AB ansvarar för elnätet, Skanova AB för telenätet och Trofi (Trosa Fibernät AB) för fibernätet. Eventuell flytt av och skyddsåtgärder för befintliga ledningar bekostas av den som initierar förändringen. Skanova önskar så långt som möjligt behålla teleledningar i befintligt läge.

Lantmäteriförrättningar föranledda av aktuell detaljplan hanteras av Lantmäteriet.

Nybyggnadskarta beställs av kommunens mät- och kartentreprenör.

Avtal

Byggnation i enlighet med detaljplanens nya byggrätter regleras i avtal mellan entreprenör och Trosa kommun när detta aktualiseras.

Arrende- och skötselavtal ska upprättas mellan Trosa kommun och Länsstyrelsen Södermanlands län avseende parkeringsplats för arrendator på Askö. Detsamma upprättas även mellan Trosa kommun och arrendator på Kråmö.

Trosa kommun och Länsstyrelsen i Södermanlands län ansvarar gemensamt för uppförande, placering och gestaltning av container för sopor inom planområdet. Detta regleras i särskilt avtal.

Fastighetsrättsliga frågor

Trosa kommun är ägare till Trosa 10:64 där bl a Trosa gästhamn är belägen. Kommunen är också ägare till intilliggande fastighet Varvet 1. Gränsen mellan fastigheterna är hämtade från kommunens digitala kartverk. Gästhamnen upplåts genom en tjänstekoncession som upphandlas med regelbundenhet och Varvet 1 upplåts genom tomträtt. Området är av strategisk betydelse för kommunen och det finns inga planer på att något av dessa områden ska säljas eller upplåtas på annat sätt vare sig idag eller i framtiden. Mot bakgrund av detta har kommunen full rådighet över användningen av markområdet utifrån gällande detaljplaner. I syfte att säkerställa en långsiktigt hållbar detaljplan har bestämmelserna lagts generellt över ytan. Planområdet är begränsat till sin yta och det kan i framtiden behöva ske förändringar av placering vilka idag kan vara svåra att förutse. Mot bakgrund av detta bedömer Trosa kommun att rättsläget kommer att vara tydligt även i framtiden vid ett genomförande av detaljplanen.

Tekniska frågor

VA-ledningar

I det fall befintliga VA-ledningar behöver flyttas eller ändras sker det i samverkan mellan entreprenör och Trosa kommun. Arbetet projekteras i samråd med kommunens Tekniska enhet som också godkänner projekteringen. Fördelning av kostnader för projektering och omläggning eller förändring regleras i avtal mellan Trosa kommun och den som initierar förändringen.

Tillgänglighet för ledningar och framtida underhåll säkerställs med u-bestämmelse i plankartan.

Värmeförsörjning

Fastigheten är ansluten till fjärrvärme.

Tekniska utredningar

Dagvattenutredning har utförts i samband med framtagande av detaljplanen. (WSP, 2020-12-04).

Geoteknisk utredning utfördes 1989 (VIAK, 1989-02-23). Det har inte skett några förändringar i markanvändningen sedan utredningen togs fram vilket gör att dess resultat är fortsatt aktuella.

Upphävanden

Strandskydd

Vid ändring av detaljplan återinträder strandskydd om 100 meter från Trosaån och Västra Stadsfjärden.

Enligt 4 kapitlet 17 § i plan- och bygglagen PBL, får kommunen i en detaljplan upphäva strandskyddet för ett område om det finns särskilda skäl för det enligt 7 kap. 18c § miljöbalken MB, samt om intresset som avses med planen väger tyngre än strandskyddsintresset. Kommunens beslut om att upphäva strandskyddet i en detaljplan ska inte, enligt 7 kap. 18 f § MB, omfatta ett område som behövs för att mellan strandlinjen och byggnaderna säkerställa fri passage för allmänhet och bevara goda livsvillkor för växt och djurliv.

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Trosa gästhamn, Trosa kommun

ANTAGANDEHANDLING

Kommunen anser att intresset att upphäva återinträdande strandskydd inom planområdet väger tyngre än strandskyddsintresset eftersom området redan är bebyggt och utgör en förutsättning för att kunna utveckla Trosa till en långsiktigt levande tätort.

Kommunen anser också att detaljplanens genomförande möjliggör att de nuvarande goda förutsättningarna för strandnära vistelse och värdefulla vattennära områden i stadens centrum ytterligare förbättras. Planen ger möjlighet till fortsatt utveckling och mer sammanhållen gestaltning av både gästhamnen och promenaden längs Trosaån och tydligare kopplingar mellan havet, ån och centrala Trosa.

De särskilda skäl som hänvisas till är enligt miljöbalken (MB) 7 kap 18 c-d §§ följande punkter:

- Området har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.
- Området behövs för en anläggning som för sin funktion måste ligga vid vattnet och behovet inte kan tillgodoses utanför området.
- Området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området.

Kommunen avser med hänvisning till ovanstående att upphäva strandskyddet inom hela planområdet i samband med att planen antas.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Från samhällsbyggnadskontoret

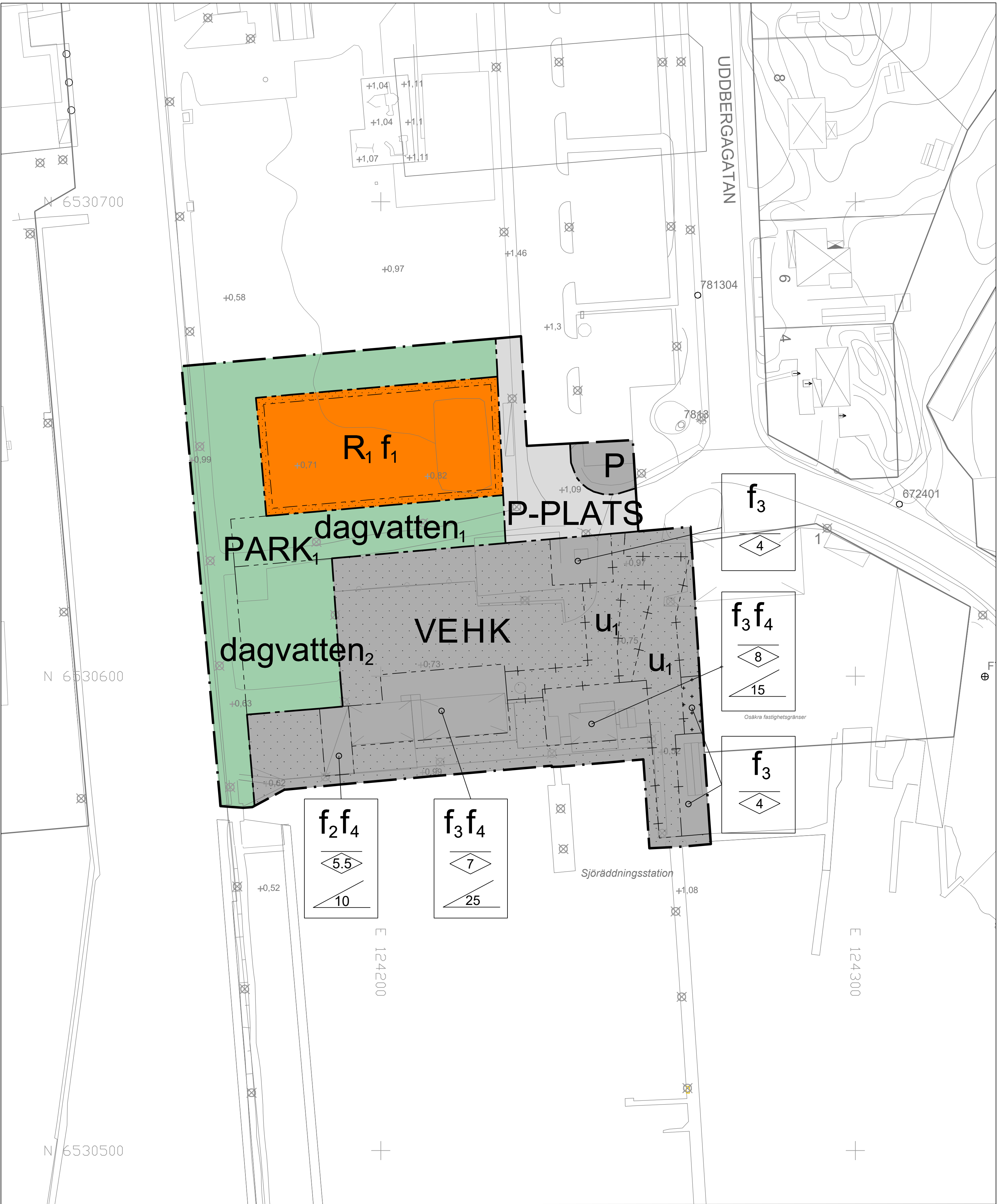
Linda Axelsson

Planchef

Medverkande konsult

Anna-Kajsa Gustafsson

WSP Sverige AB



PLANKARTA Skala1:500 (A1)

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ och eigenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

P-PLATS	Parkeringsplats
PARK	Park, Gång- och cykelvägar, anläggningar för vistelse, plantering, dagvattenhantering o. dyl. får anläggas
E	Tekniska anläggningar
H	Detaljhandel
K	Kontor
P	Parkering
R ₁	Sport och fritid
V	Hamn

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED KOMMUNALT HUVUDMANNASKAP

Utformning av allmän plats

Marken ska anordnas så att naturlig avrinning sker mot ytor för dagvattenhantering inom planområdet. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.	
dagvatten ₁	Nedsänkt yta för dagvattenhantering med en area om minst 80 kvm ska anordnas. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
dagvatten ₂	Nedsänkt yta för dagvattenhantering med en area om minst 310 kvm ska anordnas. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

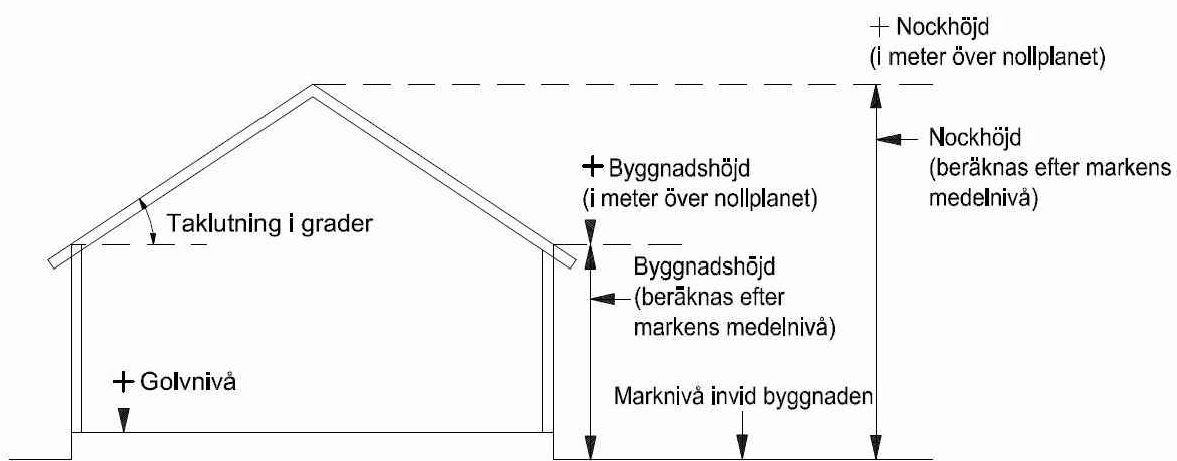
EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Placering

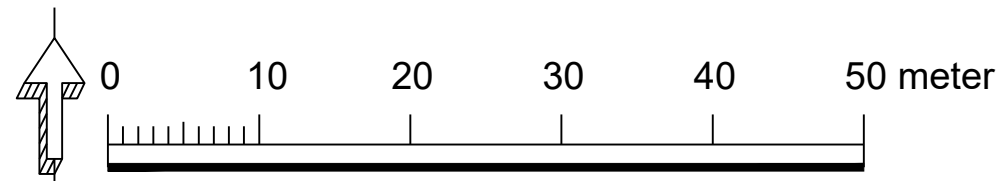
Marken får inte förses med byggnad. Plantering, staket och spaljé får placeras. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.	
Endast komplementbyggnad. Plantering, staket och spaljé får placeras	

Utformning

f ₁	Endast huvudsakligen öppna anläggningar för sport, fritid, rekreation, besöksanläggning o. dyl.. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₂	Endast huvudsakligen genomsiktliga fasader. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₃	Fasad ska utformas i trä eller plåt med svarta, grå eller mörkröda kulörer. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₄	Tak ska vara av slät plåt. Ventilationsanläggningar o. dyl. som kan komma att skjuta upp över taknivån utformas med omsorg för att samspela med takytan och byggnaden i övrigt. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
Gestaltningen ska präglas av kvalitet och bidra till att stärka miljön vid Gästhamnen.. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.	
Högsta nockhöjd i meter ... 4 kap. 16 § 1 st 1 p.	
Minsta takvinkel i grader. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.	



Principskiss över hur höjder och taklutning beräknas



PLANBESTÄMMELSER, FORTS.

Utförande

Högst 40% av markytan får hårdgöras inom område som omfattas av användningsbestämmelserna VEHK. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

Byggnader ska vid genomförandet höjsättas så att byggnaderna ligger högre än omgivande mark för att få till en säker och kontinuerlig ytaavvinnning. 4 kap. 10 §
Marken ska anordnas så att naturlig avrinning sker mot ytor för dagvattenhantering inom detaljplanen. 4 kap. 10 §

Skydd mot störningar

Huvudbyggnader ska uppföras med en lägsta nivå för färdigt golv om +1,8 m.ö.h. (RH2000). 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Huvudmannaskap

Huvudmannaskapet är kommunalt för allmän plats. 4 kap. 7 §

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från det att planen vinner laga kraft. 4 kap. 21 §

Markreservat

U₁ Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. 4 kap. 6 §

Strandskydd

Strandskyddet är upphävt. Detta gäller inom hela planområdet. 4 kap. 17 §

Upplysningar

Kring nästation gäller fritt avstånd och säkerhetsavstånd till brännbara byggnadsdelar enligt gällande föreskrifter. Nästationen ska hållas tillgänglig och inga hinder får finnas för fria utrymningsvägar.
Dagvatten ska fördröjas inom planområdet och avledas i enlighet med kommunens tekniska kontors anvisningar och med ledning av den dagvattenutredning som tagits fram inom ramen för detaljplanen

Grundkarta till detaljplan

Trosa gästhamn

Trosa kommun Södermanlands län

Primärkartans beteckningar

-----	Kvarterstrakt/Traktgräns
-----	Fastighetsgräns
LOVÅSEN 3:1	Fastighetsbeteckning
[Symbol]	Bostad, husliv/ takliv
[Symbol]	Komplementbyggnad, husliv/ takliv
[Symbol]	Skärmtak, byggnadsliv stolpe eller liknade/ takliv
[Symbol]	Körbana, GC-bana, ej kantsten/ kantsten
[Symbol]	Staket eller plank/ Stödmur
54,5	Höjdukurva
-----	Ägostagsgräns
-----	Häck
-----	Vatten/ Dike
[Symbol]	Lövträd/ Barträd
[Symbol]	Belysningsstolpe/ Elskäp
[Symbol]	Lövskog/ Barrskog
[Symbol]	Äng/ Åker
[Symbol]	Formlinne
Sv. 000-000.0	Rättigheter och servitut

Koordinatsystem i plan: SWEREF 99 18 00
Koordinatsystem i höjd: RH2000

Beteckningsbeskrivning enligt HM-Ka.
Grundkartan upprättad genom revidering och komplettering av fotogrammetriskt framställd primärkarta, 2020-05-19
Fastighetsredovisningen hänför sig till 2020-05-26



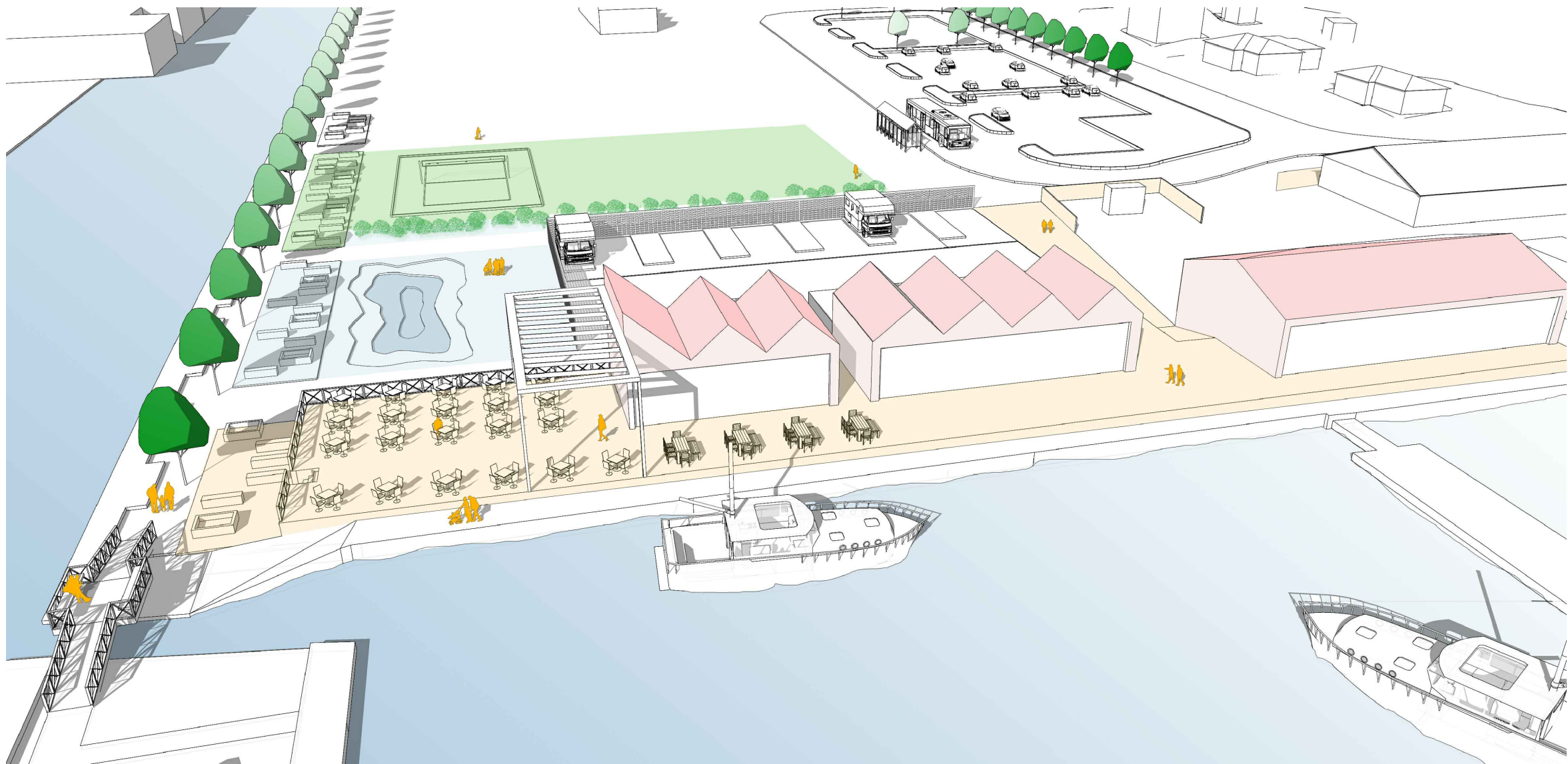
Upprättad 2020-06-09 av Metria AB i Katrineholm

E-post: katrineholm@metria.se
Tel växel: 010-121 80 00

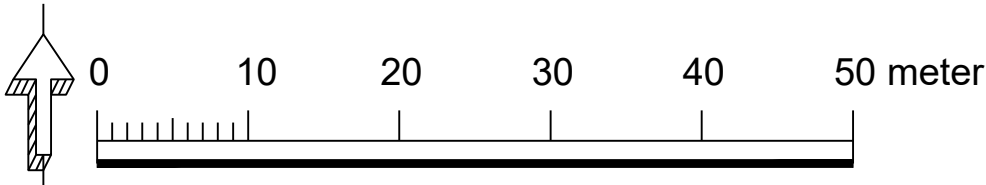
Till planen hör: ☐ Planprogram ☐ Samrådsredogörelse program ☐	☒ Planbeskrivning ☐ Miljökonsekvensbeskrivning ☐ Fastighetsföretäckning ☒ Samrådsredogörelse	☒ Granskningsutlåtande ☐ Gestaltungsprogram ☐ Kvalitetsprogram ☒ Illustration
Detaljplan för		
TROSA GÄSTHAMN Del av Trosa 10:64		
Trosa kommun	Södermanlands län	Beslutsdatum
Antagandehandling		Planuppdrag 2020-03-03 Antagande
		SBN
Upprättad 2021-03-04	Reviderad	Laga kraft
Linda Axelsson Planchef	Anna-Kajsa Gustafsson WSP Sverige AB	



ILLUSTRATION Skala1:500 (A1)



Illustrationsbild, vy från sydväst



Till planen hör:		☒ Planbeskrivning	☒ Granskningsutlåtande
☐ Planprogram		☐ Miljökonsekvensbeskrivning	☐ Gestaltungsprogram
☐ Samrådsredogörelse program		☒ Fastighetsförteckning	☐ Kvalitetsprogram
☐		☒ Samrådsredogörelse	☒ Illustration
Detaljplan för			
TROSA GÄSTHAMN			
Del av Trosa 10:64			
Trosa kommun		Södermanlands län	
Antagandehandling		Beslutsdatum	Instans
		Planuppdrag 2020-03-03	SBN
		Antagande	
Upprättad 2021-03-04		Reviderad	Laga kraft
Linda Axelsson Planchef		Anna-Kajsa Gustafsson WSP Sverige AB	

**Detaljplan för del av Trosa 10:64,
Trosa gästhamn,
Trosa kommun**

Granskningsutlåtande
2021-01-07



Detaljplan för del av Trosa 10:64, Trosa gästhamn, Trosa kommun, dnr 2020/11

Granskningsutlåtande

Upprättat av Samhällsbyggnadskontoret, Trosa kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-12-01 § 93, att uppdra till Samhällsbyggnadskontoret att skicka ut förslag till detaljplan för del av Trosa 10:64, Trosa gästhamn på granskning.

Detaljplanehandlingar sändes ut till berörda enligt fastighetsförteckning daterad 2020-09-15. Handlingarna har även funnits tillgängliga på biblioteken i Trosa och Vagnhärad, samt på Trosa kommuns hemsida.

Granskning har skett från 2020-12-07 t o m 2021-01-05.

Under granskningen har följande skrivelser inkommit:

Nr	Datum	Remissinstans/fastighetsägare	Synpunkter
1	2020-12-14	Trafikverket	Ingen erinran
2	2020-12-22	Vattenfall Eldistribution AB	Synpunkter
3	2021-01-05	Baltic Varv, Varvet 1	Synpunkter
4	2021-01-05	Arrendator och näringsidkare i området	Synpunkter
5	2021-02-11	Länsstyrelsen	Synpunkter

Synpunkter

2. Vattenfall Eldistribution AB

Vattenfall Eldistribution AB, nedan Vattenfall Eldistribution, återkommer med svar på remiss "GRANSKNING för dp del av Trosa 10:64, Trosa gästhamn" och lämnar följande yttrade.

I planbeskrivningen anges nedanstående text.

Planen ger byggrätt för komplementbyggnad i ett område längs den östra gränsen och i norr kring befintlig nätstation. Området kring nätstationen föreslås, med beaktande av nödvändiga säkerhetsavstånd och friyor kring stationen, i ett första skede avskärmas med staket eller spaljé m plantering. Detta för att åstadkomma en sammanhållen utformning och definition av de båda entréerna till området: gående i väster och fordon i öster. Inom denna avskärmning kan också utrymme för avfallshantering anordnas.

Vattenfall Eldistribution önskar att avståndet förtydligas att det ska vara 2 meter fritt avstånd från nätstation och att nätstationen ska hållas tillgänglig (inget får finnas som hindrar fria utrymningsvägar). Vattenfall Eldistribution fortsätter att understryka om att Vattenfall Eldistribution AB kan vara tvungen att flytta byggnadsverk, växtlighet eller annat vid eventuella underhållsåtgärder. Vattenfall Eldistribution ska i sådant fall hållas skadeslöst.

Något som missades i samrådsyttrande är att minsta avstånd till närmaste brännbara byggnadsdel är 5 meter, om byggnadsdelen är av icke brännbart material så kan avståndet krympas (brandskyddsmyndighetens lokala regler gäller). Därmed kan plank eller spaljé anses som olämpligt närmare än 5 meter till nätstationen.

Vattenfall Eldistribution AB har i övrigt inget att erinra i rubricerat ärende.

Bemötande:

Planhandlingen ses över inför antagandet.

3. Baltic Varv, Varvet 1

Talade i höstas med Sjöräddningen som tog kontakt med mig ang sin nya byggnad. Jag påpekade att min port närmast kajen och ca 2,5 m upp ej får blockeras då den är viktig för mig (Baltic varv) samt mina kunder! Ser på er skiss att det är ett litet avstånd från kajkanten till byggnadens gavel, ser dock ut att vara mindre än porten.

Bemötande:

Ytan direkt väster om Varvet 1 är planlagd i P02-5 och marken är reglerad som

byggbar mark för hamnändamål. Trosa kommun beviljade i december 2019 ett bygglov för att ersätta befintlig sjöräddningsstation med en ny i enlighet med gällande detaljplan. Baltic varv är belägen inom fastigheten Varvet 1 vilken ägs av Trosa kommun men som upplåts med tomträtt. Fastigheten har tillfart utmed sin västra gräns via gästhamnens område och förslag till ny detaljplan för Trosa gästhamn har anpassats utifrån denna tillfart. Den föreslagna byggrätten inom gästhamnen påverkar således inte tillfart till Baltic varv. Utanför den port som nämns i yttrandet står sedan en tid tillbaka en fast bränsletank för Sjöräddningssällskapets båtar placerad. Det har inte framförts några önskemål till kommunen eller Sjöräddningssällskapet på denna placering eller att tanken skulle stå i vägen för varvets verksamhet.

Landområdet söder om Varvet 1 är belägen på fastigheten Trosa 10:64. Normalt sett upplåtes sådana ytor genom arrenden men i detta fall kan kommunen inte se att det finns något sådant arrende eller annan rättighet att nyttja området. Som förslag till ny detaljplan redovisar är ytan i den södra delen av planområdet invid sjöräddningsstationen av strategisk betydelse för räddningstjänst och ambulanssjukvård mot bakgrund av detta är det direkt olämpligt att leda transporter till och från Baltic varv via den port som nämns i yttrandet. Särskilt som säker tillfart finns strax norr om denna.

4. Arrendator och näringsidkare i området

-Jag vill fortfarande hävda att jag är en formell sakägare i lagens mening och inte blivit inbjuden till samråd. I egenskap av att jag disponerar en parkering i planområdet i avtal med kommunen som har stor betydelse och dessutom föreslås tas bort, så anser jag att jag naturligtvis skulle vidtalas brevledes. Jag vill yrka på att ett nytt samråd hålls där utav.

- Enligt plan ska den nuvarande ytan för husbilar nästan fördubblas, dessutom på bekostnad av tillgänglighet för övriga viktiga verksamheter. Fortfarande anser jag husbilarnas existens överhuvudtaget i området kan ifrågasättas starkt. Det finns naturligtvis mycket lämpligare platser för campingverksamhet. Riksintressena i området är kulturmiljö och rörligt friluftsliv tas inte i beaktning utan hotas.

-Plan för nedfart och korttidsplatser är att kunna lasta och lossa båtar på "skärgårdsbryggan saknas. Naturligtvis handlar detta om lätta transporter och inte tunga sådana vilket antytts av kommunen i remissbemötandet påstår kommunen att ingen boende i Trosa skärgård använder båtplatserna i anslutning till gästhamnen. Detta är inte korrekt då undertecknad på heltid och med 2 st barn bosatta på Askö på halvtid brukar området närmast dagligen året runt.

- minst 3 st parkeringsplatser bör finnas i anslutning till fiskarbryggan är skärgårdsboende, avlastning och servicefordon är båtar mm. Tidigare fanns en grusplan för ändamålet som rationaliseras bort. i närtid . Naturligtvis kan kommunen planera in detta i anslutning till husbilsparkeringen om den vill.

Bemötande:

Plan- och bygglagens 5 kap 11 § reglerar med vilka kommunen ska samråda förslag till ny detaljplan. För att säkerställa sakägarkretsen tas bl a en fastighetsförteckning fram, så har skett även i detta fall. I fastighetsförteckningen redovisas fastigheter inom planområdet samt direkt angränsande vilka är sakägare. Därutöver redovisas även fastigheter med inskrivna rättigheter inom planområdet. När det gäller hyresgäster eller arrendatorer sker samråd via respektive fastighetsägare eftersom kommunen inte har tillgång till samtliga hyresregister eller arrendatorsförteckningar hos enskilda fastighetsägare. Detta kan jämföras med att om exempelvis ett bostadsbolag bedöms som sakägare i en detaljplan görs utskick till fastighetsägaren som sedan ansvarar för att samråda och informera berörda hyresgäster.

Det stämmer att det inom planområdet funnits en parkeringsyta och avlastningsyta för arrendator på Askö och Kråmö. Dessa ytor har upplåtits inom gästhamnen eftersom respektive arrendator hyrt båtplats invid gästhamnen. Vare sig båtplatserna eller parkeringarna har varit inskrivna rättigheter t ex i form av servitut eller avtalats på annat sätt. Detta har därför resulterat i att arrendator på Askö inte funnit med i fastighetsförteckningen som tagits fram inför samrådet. Däremot förvaltas Askö naturreservat inom vilket arrendatorn bor och verkar av Länsstyrelsen i Södermanlands län vilka tagit del av handlingarna under samrådet och också lämnat synpunkter. Vid samråd och granskning skickas alltid förslag till ny detaljplan till Länsstyrelsen vars planenhet sedan skickar förslaget på internremiss till berörda parter inom organisationen. Olyckligtvis gick internremissen inte till den del av Naturvårdsenheten som ansvarar för Askö naturreservat. Detta kan dock inte Trosa kommun lastas för. När detta uppdagades ordnades ett möte på plats i gästhamnen där såväl Länsstyrelsens representant som svaranden deltog. Från kommunens sida deltog representanter från Samhällsbyggnadskontoret och Tekniska enheten. Vid mötet diskuterades bl a parkering, omlastning och hantering av sopor från Askö. Utifrån framförda synpunkter har planförslaget reviderats och en anpassning har skett utifrån de önskemål arrendator och Länsstyrelsen framförde. Till granskningen kompletterades utskicket och arrendator på Askö fick del av detta. Mot bakgrund av ovanstående menar kommunen att något ytterligare samråd inte behöver ske utan planprocessen har hanterats i enlighet med gällande lagstiftning.

Trosa kommun är medveten om att arrendatorerna på Askö och Kråmö kan behöva en parkeringsplats i nära anslutning av Trosa gästhamn. Val av båtplats i Trosaån är för att säkerställa en isfri hamn i så hög utsträckning som möjligt. Inom planområdet ska en mängd funktioner hanteras och lösas och det är av flera skäl inte möjligt att ha kvar parkeringsplatsen där den är idag. Mot bakgrund av detta föreslår detaljplanen att en parkeringsyta i planområdets nordöstra del inkluderas och omvandlas till parkering på kvartersmark vilket möjliggör för kommunen att teckna ett långsiktigt arrendeavtal med Länsstyrelsen för att säkerställa arrendators parkering. Avståndet från dagens bryggplats ökar marginellt men det finns

samtidigt fördelar med lösningen. Dels skapas en långsiktig lösning där parkeringsplatsen regleras i ett avtal samtidigt som tillgängligheten ökar i och med att den trängsel mellan fordon och besökare som präglar området invid gästhamnsbyggnaden under sommarhalvåret kan undvikas.

Den grusade yta som använts för avlastning behövs för den kommande dagvattenhanteringen. Tekniska enheten ser över möjligheten att underlätta för skärgårdsbor att använda gästhamnsbryggan för omlastning och tillfälliga ärenden. Sedan är det viktigt att poängtera att en detaljplan gäller från att den vunnit lagakraft till dess att den upphävs eller ändras. Det betyder att den ska hantera olika frågeställningar utifrån ett långsiktigt perspektiv. Idag har arrendator sin båtplats invid Gästhamnen men detta kan ändras i framtiden. Kommunen ska givetvis ta hänsyn till de förutsättningar som råder idag men detaljplanen kan inte enbart fastställa dagens förhållanden utan detaljplanen behöver också ge möjligheter för framtiden.

Inom gästhamnen finns plats avsatt för husbilar. Att semestra med husbilar är en snabbt växande del inom besöksnäringen och Trosa gästhamn har sedan länge varit ett populärt besöksmål. Trosa gästhamn upplåts via en tjänstekoncession och inom anges att det inom området ska finnas sex platser för husbilar. Uppställning av husbilar kräver säkerhetsavstånd och i den nya detaljplanen definieras ytan för dessa. Att ytan är större än tidigare beror på att detaljplanen redovisar respektive plats inklusive skyddsavståndet mellan fordonen. Jämfört med hur situationen är idag kommer antalet platser att minska.

Utmed Trosaån finns båtplatser vilka hyrs ut av Trosa kommun. Som innehavare av båtplats är man medveten om vilka förutsättningar som gäller för respektive plats. I de fall båtplatsinnehavare prioriterar tillgänglighet med bil finns andra bryggor tillgängliga inom hamnområdet, kommunen kan t ex erbjuda båtplatser vid ABC-bryggorna där tillgängligheten för bilar är bättre. För arrendator på Askö som behöver en isfri hamn under vintern är framförallt en båtplats, som idag, vid Trosaån ett rimligt alternativ. För att säkerställa tillgängligheten med bil på lång sikt har kommunen därför lagt in en särskilt avsatt parkeringsplats för vilken avtal ska upprättas inom detaljplanen. Detta blir en avsevärd förstärkning av rätten att parkera nära sin båtplats för arrendator än vad som är fallet idag. Generellt gäller att fastigheter i skärgården ofta har en beslutad angöring på fastlandet t ex via en samfällid brygganläggning eller genom servitut på annan fastighet. Exempelvis har huvuddelen av fastigheterna i kommunens södra skärgård hemmahamn i Källvik där en omfattande gemensamhetsanläggning för bryggor anordnats. Vad kommunen avsåg i sitt svar under samrådet var att inom det geografiska området för Trosa gästhamn, enligt avgränsningen i föreslagen detaljplan, finns inte några sådana rättigheter. Kommunen är medveten om att arrendator på Askö hyr sin båtplats i anslutning till gästhamnen och det är möjligt att det kan finnas andra skärgårdsboende som hyr båtplats av kommunen men detta berörs inte av aktuell detaljplan. Trosa kommun beklagar om svaret under samrådet varit otydligt.

Inom området för Trosa gästhamn är det många funktioner som ska rymmas på en mycket begränsad yta. Därtill kommer krav på säkerhetsavstånd, möjlighet till transporter för leveranser av allt ifrån bensin och gasol till livsmedel, tömning av latrintankar och sopor samt inte minst arbetsmiljökrav för de chaufförer som trafikerar området. Utöver detta ska kommunen bli säkerställa en långsiktigt hållbar

dagvattenhantering samt skapa en välkomnande och attraktiv gästhamnsmiljö. Mot bakgrund av detta har varje kvadratmeter inom området studerats och värderats. Med tanke på områdets geoteknik och låga höjd över havet är dagvattenhanteringen en svår fråga att lösa. Kommunen har tagit fram en dagvattenutredning vilken redovisar en möjlig lösning för området. Utifrån behov av fördröjning och rening krävs förhållandevis stora ytor och därför har hela den gräs- och grusyta väster om parkeringen bedömts vara nödvändig för att skapa en hållbar dagvattenlösning. Avståndet mellan den båtplats som idag används av arrendator och den föreslagna parkeringsplatsen är inte orimligt lång och förutsätter inte en separat avlastningsplats. Detaljplanen ska som tidigare nämnts reglera platsen både utifrån dagens förhållanden men också samtidigt framtidssäkra planläggningen. Detaljplanen behöver därför utgå ifrån mer solida förutsättningar än en enskild båtplats. Utifrån ett sådant resonemang skulle exempelvis byte av båt eller ändrade arrendeförhållanden vara avgörande för hur en detaljplan utformas vilket inte är vare sig rimligt eller långsiktigt. När det gäller större transporter i övrigt ut i skärgården finns möjlighet att dels utnyttja del av kajen vid hamnbassängen vilken är tillgänglig året runt. Om detta inte är möjligt exempelvis p g a större djupgående båt eller under sommartid när mängden fritidsbåtar är hög finns Trafikverkets brygga vid Källvik där väg 762 avslutas med en allmän brygga med möjlighet till tyngre transporter, maximalt 10 ton bruttovikt.

Länsstyrelsen

Länsstyrelsens synpunkter

Länsstyrelsen finner att detaljplanen, för att tillgodose de krav som behöver ställas på grund av miljökvalitetsnormer för vatten, behöver tillföras bestämmelser som reglerar och tydliggör avsedda åtgärder för dagvattenhantering i området. I annat fall kan Länsstyrelsen, om planen antas, komma att pröva kommunens beslut.

Länsstyrelsen bedömer att kommunen vid utformning av planen i övrigt har tagit hänsyn till de frågor som Länsstyrelsen har att bevaka enligt 11 kap 10 § PBL.

Riksintressen

Detaljplanen ligger inom riksintresse för kulturmiljövård enligt 3 kap 6 § samt för rörligt friluftsliv enligt 4 kap 2 § och högexploaterad kust enligt 4 kap 3 § miljöbalken. Strax intill planområdet finns utpekad riksintresseområde för yrkesfiske enligt 3 kap 5 § miljöbalken. Kommunen bedömer att planförslaget inte påverkar något av de aktuella riksintressena negativt. Länsstyrelsen delar kommunens uppfattning.

Miljökvalitetsnormer för vatten

Vatten

Länsstyrelsen har tidigare påtalat att detaljplanen behöver säkerställa att planområdets dagvattenhantering inte negativt påverkar möjligheten att följa miljökvalitetsnormer för vatten. De förklaringar och illustrationer m m som återfinns i planbeskrivningen och dagvattenutredningen visar en dagvattenhantering med goda ambitioner för att så långt möjligt begränsa utsläppen av föroreningar till berörda vattenförekomster. Länsstyrelsen bedömer att

detaljplanen tillräckligt beaktar miljökvalitetsnormerna förutsatt att de åtgärder som anges i dagvattenutredningen kommer till utförande. Länsstyrelsen ser dock att kommunen inte har utnyttjat möjligheterna att reglera dagvattenfrågorna med planbestämmelser som säkerställer den avsedda utformningen. Detaljplanen behöver, för att kunna godtas, tillföras bestämmelser om höjdsättning samt den utformning av allmänna platser som är väsentlig för dagvattenhanteringen i området. Länsstyrelsen understryker här kraven i 4 kap 5§ 2p PBL om att detaljplaner där kommunen är huvudman ska redovisa såväl användningen som utformningen av de allmänna platserna (Parkeringsplats samt parkmark). Såväl höjdsättningen som avsedda anläggningsåtgärder för att säkerställa dagvattenrening på allmän platsmarken utgör sådana väsentliga delar av allmänplatsmarkens utformning som behöver tydliggöras med planbestämmelser. Inom kvartersmarken behöver planen i första hand tillföras begränsning av andelen hårdgjord yta i den utsträckning som behövs för att säkerställa dagvattenutredningens intentioner om fördröjning av dagvattnet.

Strandskydd

Kommunen anger i planförslaget att strandskyddet ska upphävas med hänvisning till särskilda skäl enligt 7 kap 18 c § 1, 3 och 5 p miljöbalken. Vidare anser kommunen att de behov som planen avser att tillgodose väger tyngre än strandskyddsintresset. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Risk för olyckor, översvämning eller erosion

Översvämning, Höga flöden

Enligt uppgifter i planhandlingarna anger den gällande översiktsplanen från 2015 att all nybyggnation bör uppföras med en lägsta golvnivå på +2,25 meter (RH2000). I nytt förslag till översiktsplan föreslås en höjning till +2,60 meter (RH2000). I samrådsskedet framförde Länsstyrelsen att riktlinjer i översiktsplanen om lägsta golvnivå bör följas för att undvika skador på bebyggelsen vid eventuell översvämning.

Inför granskningsskedet har kommunen reviderat planförslaget som i plankartan anger att färdigt golv ska utföras + 1,8 meter (RH2000). Grundläggningen ska anpassas till platsen och dess geotekniska förutsättningar enligt planbeskrivningen och i plankartan anges att byggnader ska höjdsättas så att byggnaderna ligger högre än omgivande mark för att få till en säker och kontinuerlig ytavrinning.

I planbeskrivningen för kommunen ett resonemang kring varför en höjning av marken, enligt översiktsplanen, inte lämpar sig i område, främst med hänvisning till markens geotekniska egenskaper samt möjligheten att tillgodose tillgänglighetskraven och anpassningen till den befintliga bebyggelsemiljön. Länsstyrelsen godtar kommunens bedömning tillsammans med införda planbestämmelser avseende färdigt golv och höjdsättning av byggnader.

Yttrandet har tagits fram av Länsstyrelsen i Östergötlands Län p g a jäv. Beslut om förordnande finns i akt./ Admin

Bemötande:

Inför antagandet kompletteras detaljplanen med bestämmelser som rör dagvattenhanteringen i området för att säkerställa en långsiktigt hållbar hantering som inte riskerar att påverka MKN för vatten.

17

Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2021-03-22
Diarienummer
KS 2021/47



Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att de har tagit del av redovisning av obesvarade motioner, daterad 2021-03-22.

Ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger om året, i april och oktober, redovisa de motioner som inkommit men ännu inte besvarats. För närvarande bereds fem motioner för besvarande i fullmäktige.

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilagor

Beredningsläget för obesvarade fullmäktigemotioner mandatperioden 2019-2022, 2021-03-22.

Beredningsläget för obesvarade fullmäktigemotioner
mandatperioden 2019-2022

	Motion	Motionär	Anmälld i fullmäktige	Remitterad till	Beredningsläget
1	<i>Motion för utbyggnad av laddnings-möjligheterna i Trosa kommun</i> Dnr KF 2020/13	Anders Lindblad (S) och Magnus Johansson (S)	2021-03-17, § 17	-	Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för beredning
2	<i>Motion om ändring av den lokala ordningsstadgan gällande fyrverkerier</i> Dnr KF 2021/4	Anders Lindblad (S) och Magnus Johansson (S)	2021-03-17, § 17	-	Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för beredning
3	<i>Motion om program för friluftsliv</i> Dnr KF 2021/5	Gitte Jutvik Guterstam (V) och Maria Arman (MP)	2021-03-17, § 17	-	Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för beredning
4	<i>Motion om att öka byggnationen i trä</i> Dnr KF 2021/6	Maria Arman (MP)	2021-03-17, § 17	-	Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för beredning
5	<i>Bygg väggar och tak på den beslutade utomhusisrinken med en hållbar energilösning</i> Dnr KF 2021/7	Anders Lindblad (S) och Magnus Johansson (S)	2021-03-17, § 17	-	Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för beredning

18

Kommunkontoret
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2021-04-01
Diarienummer
KS 2021/2



Anmälningens ärenden

Kommunfullmäktige

– Protokollsutdrag 2021-03-14, § 5. Översiktsplan för Trosa kommun.

Integritetsskyddsmyndigheten (tidigare Datainspektionen)

– Beslut 2021-03-11. Integritetsskyddsmyndigheten avslutar ärende som rör anmälan av personuppgiftsincident. (KS 2021/9)

Kommunstyrelsens ordförande

– 2021-03-31, Uppföljning av kommunchefens uppdrag, i enlighet med instruktion för kommunchefen i Trosa kommun fastställd av kommunstyrelsen. (Dnr KS 2021/50)

Sydarkiveras förbundsstyrelse

– Protokollsutdrag 2021-03-05, § 8. Rapport om anslutning av nya medlemmar.

Helena Edenborg
Kanslichef