

Tid: Onsdagen den 26 maj 2021, kl. 18:30 **Stängt sammanträde**

Plats: Trosa kommunhus*

Gruppmöten: Information kommer från respektive gruppledare

**Samtliga ledamöter och ersättare deltar på distans genom Teams. Endast ordförande och sekreterare deltar på plats i kommunhuset.*

Kallelse till kommunstyrelsen

Informationsärenden

Dnr

1. Aktuellt med anledning av covid-19
(Muntlig information från kommunchef Johan Sandlund)
2. Återrapportering kring regionala frågor
(Inga handlingar)

Till kommunstyrelsen

- | | |
|---|------------|
| 3. Budget för kommunstyrelsen 2022
(Beslutsunderlag skickas separat den 21 maj) | KS 2021/61 |
| 4. Riktlinjer för informationssäkerhet
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2021/69 |
| 5. Revidering av delegeringsordning för kommunstyrelsen
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2021/67 |
| 6. Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2021/65 |
| 7. Revidering av informationshanteringsplan för kommunstyrelsen
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag. | KS 2021/66 |

Till kommunfullmäktige

- | | |
|---|------------|
| 8. Budget 2022 för Trosa kommun
(Beslutsunderlag skickas separat den 21 maj) | KS 2021/78 |
| 9. Framtida rening av avloppsvatten i Trosa kommun
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt teknik- och servicenämndens förslag. | KS 2021/73 |

10. Åtgärder med anledning av covid-19 KS 2021/74
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt kultur- och fritidsnämndens förslag.
11. Antagande – Detaljplan för Hammaren 2 KS 2021/75
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag.
12. Antagande – Ny detaljplan för Yxan 4 m.fl. KS 2021/76
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag.
13. Svar på motion – Ändring av den lokala ordningsstadgan gällande fyrverkerier KS 2021/77
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt Daniel Portnoffs förslag.
Förslag till beslut på arbetsutskottets sammanträde:
Daniel Portnoff (M): Avslag till motionen.
Magnus Johansson (S): Bifall till motionen.
Beslutsgång: Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Daniel Portnoffs förslag.
14. Ansökan om att kvarstå som ersättare i kultur- och fritidsnämnden KS 2021/71
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt Daniel Portnoffs förslag.
Förslag till beslut på arbetsutskottets sammanträde:
Daniel Portnoff (M): Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:
Kommunfullmäktige godkänner Carl Löfgrens (M) ansökan om att kvarstå som ersättare i kultur- och fritidsnämnden.
Beslutsgång: Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt Daniel Portnoffs förslag.
15. Uppföljning av beslut/uppdrag från kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen KS 2021/72
Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott: Enligt förvaltningens förslag.

Övrigt

16. Övriga anmälningsärenden KS 2021/2

Daniel Portnoff
Ordförande

Helena Edenberg
Sekreterare

4

Kommunkontoret
Tommy Biserud
IT-chef
0156-520 20
tommy.biserud@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2021-05-11
Diarienummer
KS 2021/69



Riktlinjer för informationssäkerhet i Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Riktlinjer för informationssäkerhet i Trosa kommun.

Ärendet

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och utgör en förutsättning för att kunna bedriva verksamheten. Trosa kommuns informationstillgångar måste därför behandlas och skyddas på ett tillfredsställande sätt.

Riktlinjer för informationssäkerhet konkretiserar informationssäkerhetspolicyn som antagits av kommunfullmäktige. Riktlinjen ger ramar för hur kommunens informationssäkerhetsarbete ska bedrivas och organiseras i förvaltningen. Kommunstyrelsen beslutar om riktlinjerna medan tillämpningar av riktlinjerna utformas av kommunkontoret i informationssäkerhetsinstruktioner.

Johan Sandlund
Kommunchef

Tommy Biserud
IT-chef

Bilagor

Förslag till Riktlinjer för informationssäkerhet i Trosa kommun

Riktlinjer för Informationssäkerhet

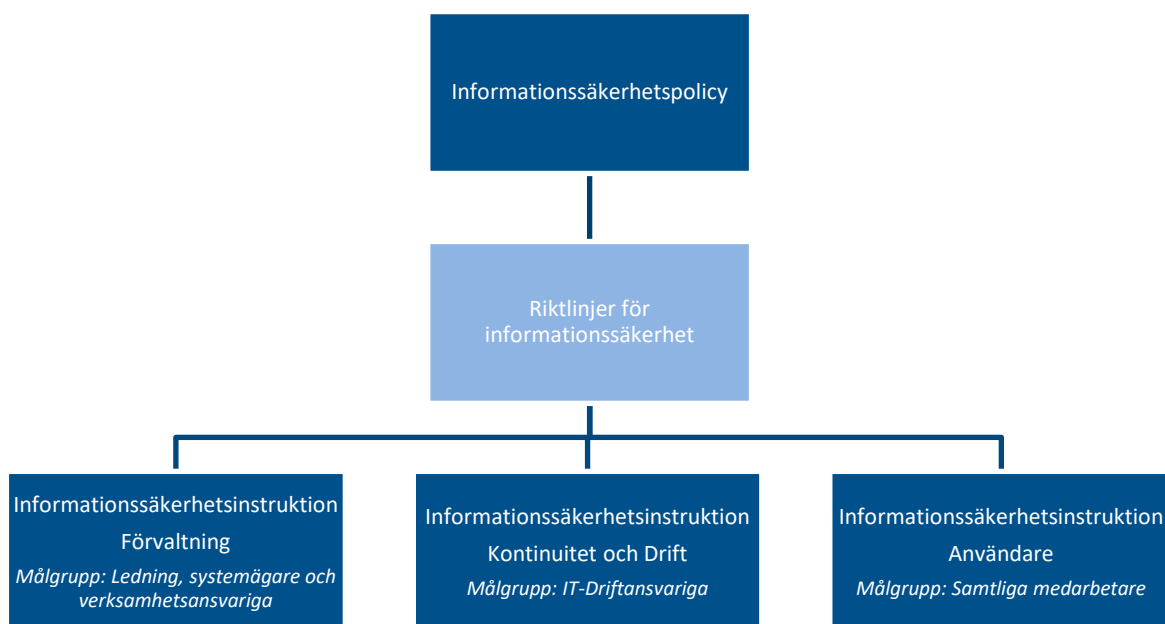
Antagen av:	Kommunstyrelsen 2021-05-26, § X. Dnr KS 2021/69
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinjer

Innehållsförteckning

Inledning	2
Om informationssäkerhet	2
Informationsklassning.....	3
Skydd mot skadlig kod.....	3
Incidenthantering.....	3
Loggning	3
Säkerhetskopiering	3
Åtkomst	3
Behörighetsadministration	4
Mobilt arbete	4
Inventarier och licenser	4
Fysisk säkerhet.....	4
Kontinuitetsplanering	4
Utbildning	4
Under anställningen	4
Förvaltning	5
Revidering och uppföljning	5

Inledning

Riktlinjer för informationssäkerhet konkretiserar informationssäkerhetspolicyn som antagits av kommunfullmäktige. Riktlinjen ger ramar för hur kommunens informationssäkerhetsarbete ska bedrivas och organiseras i förvaltningen. Kommunstyrelsen beslutar om riktlinjerna medan tillämpningar av riktlinjerna utformas av kommunkontoret i informationssäkerhetsinstruktioner.



Om informationssäkerhet

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och utgör en förutsättning för att kunna bedriva verksamheten. Trosa kommuns informationstillgångar måste därför behandlas och skyddas på ett tillfredsställande sätt.

Informationstillgångar finns i alla kommunens verksamheter och begränsas inte till säkerhet i IT-system, utan omfattar information i alla dess former och oavsett hur information lagras, bearbetas och kommuniceras. Information kan till exempel vara i form av text, ljud, bilder och film, och kan hanteras med stöd av dator, papper eller direkt av oss människor i form av tal. En informationstillgång innebär allt som innehåller information och allt som bär på information.

Kraven på hantering av information styrs av lagar, förordningar, avtal och Trosa kommuns egna styrdokument. Utöver det har den enskilde, företag och andra aktörer i vår omvärld behov och förväntningar som ställer krav på vår informationssäkerhet. Avbrott i tillgången till information kan vara kritiskt och felaktig information kan ge allvarliga konsekvenser.

Informationsklassning

Enligt informationssäkerhetspolicyn ska *Trosa kommun tillämpa en enhetlig modell för informationsklassning som anger olika nivåer av skydds krav, vari information ska klassas baserat på interna och externa krav på informationens konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.*

Trosa kommun ska använda SKR:s verktyg KLASSA för klassning av information.

Skydd mot skadlig kod

Upptäckande, förebyggande och återställande skydd mot skadlig kod ska finnas och lämpliga rutiner ska införas för att uppmärksamma användarna.

Incidenthantering

Informationssäkerhetsincidenter ska inrapporteras via fastställda rapporteringsvägar. Alla anställda, uppdragstagare och tredjepartsanvändare av informationssystem och -tjänster ska notera och rapportera alla observerade eller misstänkta säkerhetsbrister i system eller tjänster.

Informationssäkerhetssamordnaren ska sammanställa och rapportera till ledningen

- intrång och försök till intrång
- brott mot lagstiftning och internt regelverk
- incidenter som orsakar eller skulle kunna orsaka betydande avbrott och störningar
- konsekvenser och förslag till åtgärder efter intrång eller funktionsfel.

För att kunna ta hand om olika säkerhetsincidenter och funktionsfel i informationsbehandlingen ska det finnas rutiner för hantering av sådana situationer

Loggning

Loggar ska produceras i den utsträckning som krävs för att verksamheten ska kunna förebygga, upptäcka och rätta till relevanta fel och felaktigheter, oönskade händelser och förändringar i nätverk, IT- system, programvara och information.

Säkerhetskopiering

Säkerhetskopior av information och programvara ska tas och testas regelbundet i enlighet med fastställda rutiner.

Åtkomst

Åtkomst till informationstillgångar ska beredas i den utsträckning som krävs för att anställda och uppdragstagare ska kunna ändamålsenligt genomföra sina arbetsuppgifter samt leva upp till krav som ställs i avtal och författningar.

Behörighetsadministration

Formella rutiner för registrering av användare och tilldelning av lösenord för att medge och återkalla åtkomst till alla informationssystem och tjänster ska användas.

Mobilt arbete

Vid arbete med mobila enheter, som t.ex. bärbar dator, mobiltelefon och USB-minnen, på annat ställe än i de egna lokalerna finns särskilda rutiner för informationssäkerhet. Uppgifter av känslig natur får endast hanteras på mobil enhet försedd med fil- eller diskryptering.

Inventarier och licenser

Aktuella förteckningar ska föras över IT-tillgångar samt användning av programvarulicenser. Detta innefattar lista på servrar, klientdatorer, nätverksenheter och programvaror. Förteckningen ska ange hur dessa märkts och ansvarsfördelningen för dem. Det ska finnas rutiner för omflyttning och överlåtelse av IT-utrustning till annan användare.

Fysisk säkerhet

Den fysiska säkerheten ska organiseras så att verksamhetens personal och uppdragstagare, lokaler, utrustning och informationsresurser skyddas mot hot som inbrott, stöld, brand, översvämning, olyckor och katastrofer som orsakas av fel i tekniska system, misstag, sabotage eller andra externa händelser

Kontinuitetsplanering

Kontinuitetsplaner för kritiska verksamhetsprocesser ska upprättas, testas och uppdateras regelbundet för att säkerställa att de är aktuella och verkningsfulla. Syftet är att motverka avbrott i organisationens verksamhet och för att skydda kritiska verksamhetsprocesser från verkningarna av allvarliga fel i informationssystem eller katastrofer.

Utbildning

Alla anställda och uppdragstagare ska årligen ges en kort utbildning i informationssäkerhet med särskild inriktning på informationssäkerhetspolicy och riktlinjer samt vikten av att följa reglerna. Information ges även i samband med att nya personer engageras i verksamheten.

Under anställningen

Information och utbildning av anställda ska omfatta:

- Informationssäkerhetens betydelse för verksamheten
- Innehållet i Informationssäkerhetspolicy och riktlinjer för

- informationssäkerhet
- Informationssäkerhetsinstruktion Användare

Systemägare ansvarar för att:

- användarhandledning för aktuellt system finns
- medarbetare har tillräckliga kunskaper om säkerhetsreglerna för de informationssystem de behöver för de egna arbetsuppgifterna.

Förvaltning

Följande områden är av särskild betydelse för Trosa kommun:

- Telefoni/Datakommunikation
- Medicinskt relaterade verksamhetssystem
- Drift av infrastruktur (VA/avlopp)

För ovanstående områden finns särskilda krav som framgår av lagar och förordningar och ska beaktas.

Det administrativa nätverket¹ har en tung strategisk betydelse för möjligheterna till en kostnadseffektiv och säker drift av övriga IT-system. IT-chefen ska därför ha stort inflytande på förvaltningen av det administrativa nätverket, som systemförvaltare (systemansvarig) eller på annat lämpligt sätt.

Revidering och uppföljning

Uppföljning är en viktig del i informationssäkerhetsarbetet för att bevaka att:

- Beslutade åtgärder är genomförda
- Regler följs
- Att policy, säkerhetsinstruktioner och riskanalyser revideras vid behov.

¹ Det administrativa nätverket är den tekniska systemmiljö i vilket övriga administrativa system implementeras. Det administrativa nätverket utgörs bl a av fysiska förbindelser, aktiv kommunikationsutrustning, fileservrar, nätverksoperativ, verktyg för systemadministration, adressering och övervakning, backsystem, säkerhetsutrustning t ex brandväggar mm. I det administrativa nätverket kan ingå applikationsservrar, arbetsstationer, databashanterare, kontorsstödsapplikationer, e-post etc. Omfattningen av vad som ingår i det administrativa nätverket bestäms med hänsyn till de enskilda komponenternas roll i hela IT-miljön. Denna roll kan variera över tiden t ex kan en databashanterare övergå från att vara en komponent i ett enskilt verksamhetssystem till att vara en gemensam databashanterare för flera olika verksamhetssystem.

5

Revidering av delegeringsordning för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen.

Ärendet

I delegeringsordningen framgår det till vilka tjänstepersoner kommunstyrelsen har gett rätten att besluta i olika ärenden i kommunstyrelsens ställe. När beslutanderätten är vidaredelegerad till annan tjänsteperson är det för att det är på den nivå beslutet är lämpligt att tas.

I november 2020 antog kommunstyrelsen en informationshanteringsplan som arbetats fram enligt ett koncept från Sydarkivera. Rutinen för förvaltning och revidering av planen har setts över. Sydarkivera rekommenderar att beslut om att gallra en allmän handling bör tas av styrelse/nämnd. I delegeringsordningen föreslås därför följande delegation utgå:

1.8 Fastställa dokumenthanteringsplan	Produktionschef	Kanslichef	Efter samråd med arkivmyndigheten
---------------------------------------	-----------------	------------	-----------------------------------

För att tydliggöra kommunstyrelsens arkivorganisation och säkra att arkivhanteringen sker enligt antagna regler föreslås följande delegation införas:

Fastställa arkivorganisation	Produktionschef	Kanslichef	
Utse arkivombud	Produktionschef	Enhetschef	

Johan Sandlund
Kommunchef

Emma Svedin
Nämndsekreterare

Bilagor

Förslag till reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen

Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Reviderad av:	Kommunstyrelsen 2021-05-26 § X, dnr KS 2021/67
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Regel

Innehållsförteckning

Delegeringsordning för kommunstyrelsen.....	2
Anmälan av delegeringsbeslut	2
Återkallande.....	2
Förhinder för delegaten	2
Ärenden som inte får delegeras	2
1. Allmänna ärenden	3
Brådskande ärenden	3
Utlämnande av allmän handling och utse personuppgiftsombud.....	3
Arkiv	3
Produktionschef.....	3
Avtal	4
Delgivning och föra kommunens talan	4
Organisation.....	4
Yttrande	4
Remittering av motion.....	5
Trosa kommuns vapen	5
Naturreservat.....	5
Säkerhetsskydd och krigsplacering.....	6
Ställa in eller ändra tid för sammanträden.....	6
Dataskyddsförordningen (GDPR- General Data Protection Regulation)	6
2. Personalärenden	7
Anställning	7
Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.	7
Kurser, förmåner m m	8
Tjänstgöring, arbetstid m m	8
Kollektivavtal, förhandling, stridsåtgärder m m.....	9
Arbetsmiljöansvar	9
3. Ekonomiärenden	11
Budgetfördelning, attesträtt och representation	11
Avskrivning av fordran, avbetalning	11
Överlåtelse av lös egendom, upplåning, utdelning av donationsmedel m m	12
Folkbokföringsärenden, skatteärenden.....	12
Upphandling.....	12
Bidragsansökningar.....	13
Förvaltning av markåtkomstbidrag	13
Disponering av statsstöd kopplat till det finska förvaltningsområdet	13
4. Mark- och exploateringsärenden	14
Företräda kommunstyrelsen vid samråd	14
Fastighetsreglering och fastighetsbestämning.....	14
Förättning och åtgärd	14
Avge yttrande.....	14
Upplåta tomträtt och servitut	15
Förvärv, överlåtelse och inlösen av fastighet	15
Tilläggsavtal och inskrivningsåtgärd	15
Försäljning av tomt	15
Förvärv av fastighet	15

Delegeringsordning för kommunstyrelsen

I delegeringsordningen framgår det till vilka tjänstemän styrelsen har gett rätten att besluta i olika ärenden i styrelsens ställe. Kommunchef är produktionschef i förhållande till kommunkontoret och kommunchef i förhållande till produktionschef. Det som benämns förvaltningschef i kommunallagen är att jämställa med kommunchef/produktionschef i denna delegeringsordning. Kommunchefen/produktionschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Den tjänstemannen kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteman.

När kommunchef/produktionschef vidaredelegerat beslutanderätten till annan tjänsteman är det för att det är på den nivån beslutet är lämpligt att tas. Kommunchefen har ändå samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Kommunchefen bör dock bara ta beslut i tjänstemannens ställe när den är frånvarande.

Den tjänsteman som har beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. förvaltningschef eller styrelsen) då det t.ex. gäller ett principärende.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till styrelsen (se kap 6 § 40 kommunallagen). Anmälan av delegeringsbeslut till styrelsen ska redovisas på nästa styrelsesammanträde. Återrapporteringen är viktig för att styrelsen ska kunna följa hur beslutanderätten används. Även den som fått beslutanderätt på vidaredelegering ska redovisa delegeringsbesluten på nästa styrelsesammanträde.

Återkallande

Styrelsen, kommunchef och produktionschef kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

Förhinder för delegaten

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska kommunchefen göra det i dess ställe. Om det endast är kommunchefen som har delegeringen och är förhindrad att fatta beslut ska styrelsens ordförande göra det i dess ställe.

Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt kommunallagen, 6 kap § 38:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

1. Allmänna ärenden

Brådskande ärenden

1.1 Ta beslut i brådskande ärenden	Ordförande		KL 6 kap § 39 Beslut på styrelsens/utskottets vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens/utskottets avgörande inte kan avvaktas.
------------------------------------	------------	--	---

Utlämnande av allmän handling och utse personuppgiftsombud

1.2 Beslut att inte lämna ut allmän handling rörande kommunstyrelsens myndighetsbeslut Övriga beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef	Kanslichef	
1.3 Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef	Kanslichef	
1.4 Beslut om att förordna personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (PuL)	Kommunchef		

Arkiv

1.5 Arkivansvarig enligt arkivreglementet	Produktionschef	Kanslichef	
1.6 Utfärda instruktioner och riktlinjer för tillämpning av kommunens arkivreglemente och arkivvården vid de kommunala myndigheterna i Trosa kommun	Produktionschef	Kanslichef	Trosa kommuns arkivreglemente
1.7 Beslut om gallring av rutinkarraktär	Produktionschef	Kanslichef	Trosa kommuns arkivreglemente
1.8 Fastställa dokumenthanteringsplan	Produktionschef	Kanslichef	I samråd med arkivmyndigheten
Fastställa arkivorganisation	Produktionschef	Kanslichef	
Utse arkivombud	Produktionschef	Kanslichef	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Avtal

1.9 Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av styrelsen	Produktionschef		Gäller i de fall styrelsen inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.10 Underteckna avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Produktionschef	Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Delgivning och föra kommunens talan

1.11 Mottagande av delgivning	Kommunchef	Kanslichef	
1.12 Väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe	Kommunchef		

Organisation

1.13 Mindre förändringar av förvaltningens organisation	Kommunchef		
---	------------	--	--

Yttrande

1.14 Avge yttrande över remisser från andra myndigheter och organisationer.	Utskott under Kommunstyrelsen		Gäller remisser med innehåll som ej bedöms ha stor betydelse för kommunens verksamhet, som ej bedöms vara politiska till sin karaktär eller ha ett stort intresse för kommunens politiker. Enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl. räknas som verkställighet och besvaras av den tjänsteman som besitter sakkunskap i frågan.
---	-------------------------------	--	---

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
1.15 Beslut att inte yttra sig över remiss	Produktionschef	Kanslichef	Gäller sådana remisser som i normalfallet underställs utskotten.
1.16 Yttrande vid samråd och utställning av detaljplan eller områdesbestämmelser	Produktionschef		
1.17 Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i kommunstyrelsens utskott	Produktionschef	Enhetschef	Te.x. besvarande av brev på kommunstyrelsens vägnar

Remittering av motion

1.18 Beslut om remittering till nämnder, beredningar och andra organ av motioner och andra ärenden för yttrande	Produktionschef	Kanslichef	Delegeringsrätten gäller i de fall kommunfullmäktige inte fattat närmare beslut om motions handläggning. <i>Andra ärenden avser remisser till kommunen från andra myndigheter och organisationer.</i>
---	-----------------	------------	--

Trosa kommuns vapen

1.19 Medgivande av rätt att använda Trosa kommuns vapen samt tolkning av kommunstyrelsens riktlinjer för detsamma.	Kommunchef	Kommunikationschef	
--	------------	--------------------	--

Naturreservat

1.20 Ge dispens från naturreservatsföreskrift	Ekoutskottet		
---	--------------	--	--

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Säkerhetsskydd och krigsplacering

1.21 Placering i säkerhetsklass med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning	Säkerhetsskydds chef		
1.22 Beslut om registerkontroll med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning	Säkerhetsskydds chef		
1.22 Ingå säkerhetsskyddsavtal enligt säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskydds chef		
1.24 Krigsplacering av personal	Kommunchef		Lag om Totalförsvarsplikt (1994:1809)

Ställa in eller ändra tid för sammanträden

1.25 Beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträde	Ordförande		KL kap 6 § 23
--	------------	--	---------------

Dataskyddsförordningen (GDPR- General Data Protection Regulation)

1.26 Teckna biträdesavtal	Produktionschef	Enhetschef	Artikel 28
1.27 Beslut om att lämna registerutdrag	Produktionschef	Personuppgiftsam bassadör	Artikel 15
1.28 Beslut om radering eller rättelse	Produktionschef		Artikel 16-17
1.29 Beslut om rätt till begränsning av behandling	Produktionschef		Artikel 18
1.30 Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5a Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.31 Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5b Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.32 Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Produktionschef	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

2. Personalärenden

Anställning

2.1 Förordnande av vikarierande kommunchef vid semester och/ eller tjänstledighet.	KS ordförande		
2.2 Anställning och förordnande av Kommunchef	KSau		AB
2.3 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av Produktionschef Enhetschef Övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Samråd med berörd nämnd ska ske innan anställning av produktionschef
2.4 Lönesättning av Kommunchef	KS ordförande		Lönesättning av övriga anställda regleras i Trosa kommuns lönepolicy

Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

2.5 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner – kommunchef – produktionschef – enhetschef – övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
2.6 Disciplinpåföljd; skriftlig varning – kommunchef – produktionschef – enhetschef – övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.
2.7 Avveckling eller utköp av personal – Kommunchef – Produktionschef – enhetschef – övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.8 Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl – kommunchef – produktionschef – enhetschef – övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		LAS 4, 7 §§ Efter samråd med personalchef.
2.9 Avskedande – kommunchef – produktionschef – enhetschef – övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		LAS 18 § Efter samråd med personalchef.

Kurser, förmåner m m

2.10 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför Sverige - förtroendevald KS - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	Vid resor utanför Sverige för övrig personal ska samråd ske med produktionschef.
2.11 Användande av egen bil i tjänsten - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	

Tjänstgöring, arbetstid m m

2.12 Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef
---	--	--	-------------------------------------

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.13 Prövning rörande förbud mot utövande av förtroendeskadlig bisyssla - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KSordf Kommunchefen Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.

Kollektivavtal, förhandling, stridsåtgärder m m

2.14 Rätt att träffa kollektivavtal	Produktionschef	Personalchef	
2.15 Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.	Produktionschef	Personalchef	
2.16 Beslut om tolkning av anställnings- och kollektivavtal	Produktionschef	Personalchef	
2.17 Beslut om fast tid för löpnade fackligt arbete	Produktionschef	Personalchef	
2.18 Beslut om riktlinjer för personalpolicies fastställda av kommunfullmäktige	Produktionschef	Personalchef	

Arbetsmiljöansvar

2.19 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön. - kontoret - enhet	Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	
2.20 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom kommunstyrelsen fungerar.	Produktionschef		
2.21 Ansvar för att det inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.	Produktionschef		
2.22 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.	Produktionschef		

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.23 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet.	Produktionschef	Enhetschef	
2.24 Ansvar för att följa upp arbetsmiljöarbetet inom övriga nämnders verksamhetsområde	Kommunchef		

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

3. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, attesträtt och representation

3.1 Omdisponering av budget mellan objekt.	Produktionschef	Ekonomichef	
3.2 Åtagande eller disposition rörande högst tre prisbasbelopp och i enlighet med budget. (Exvis länsgemensamma projekt).	KS ordf	Produktionschef	
3.3 Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.	Produktionschef	Enhetschef	
3.4 Företrädande av kommunen vid representation - högst ett halvt (0,5) basbelopp per tillfälle och inom budgetram -högst ett (1) basbelopp	Produktionschef KS ordf	Enhetschef Kommunchef	
3.5 Utse attesträttsinnehavare - förtroendevalda - tjänstemän	KSau Produktionschef	Ekonomichef	Se attestreglemente.
3.6 Utse tjänstemän med rätt att teckna kommunens plus- och bankgiro, checkar och andra motsvarande värdehandlingar	Kommunchef		

Avskrivning av fordran, avbetalning

3.7 Avskrivning av fordran i bokslut - upp till ett (1) prisbasbelopp per motpart - upp till tre (3) prisbasbelopp per motpart	Produktionschef KSau	Ekonomichef	
3.8 Överenskommelse om avbetalningsplan, som sträcker sig längre än 6 månader, för betalning av fordran	Produktionschef	Ekonomichef	Överenskommelse om avbetalningsplan på 6 månader eller kortare sker genom verkställighet av behörig tjänsteman
3.9 Beslut om inkassoåtgärder vid avsteg från gällande riktlinjer för kravhantering.	Produktionschef	Ekonomichef	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Överlåtelse av lös egendom, upplåning, utdelning av donationsmedel m m

3.10 Försäljning och annan överlåtelse av lös egendom inom kommunstyrelsens verksamheter	Produktionschef	Ekonomichef	
3.11 Beslut om borgen inom av fullmäktige fastställd ram	Ekonomichef	Kommunchef	
3.12 Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation	Produktionschef	Ekonomichef	
3.13 Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanläggning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom därmed jämförlig åtgärd	Produktionschef	Ekonomichef	
3.14 Upplåning inom kommunfullmäktige beslutad låneram.	Produktionschef	Ekonomichef	
3.15 Utdelning av donationsmedel	Produktionschef	Ekonomichef	

Folkbokföringsärenden, skatteärenden

3.16 Yttrande över folkbokföringsärende eller skatteärende	Produktionschef	Ekonomichef	
3.17 Överklagande av folkbokföringsärende eller skatteärende	Produktionschef	Ekonomichef	

Upphandling

3.18 Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar	Produktionschef	Enhetschef	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LoU) och kommunens upphandlings- och inköbspolicy.
--	-----------------	------------	--

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Bidragsansökningar

3.19 Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m m	Produktionschef	Enhetschef	Kommunstyrelsen beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig enhet.
3.20 Beslut om bidrag till organisationer - med högst 10.000 kronor - med högst 50.000 kronor	Kommunchefen Utskott under kommunstyrelsen		

Förvaltning av markåtkomstbidrag

3.21 Beslut om naturvårdande åtgärder finansierade genom markåtkomstbidrag med ett belopp motsvarande max ett prisbasbelopp per år	Ekoutskottet		De år då ekoutskottet avstår från att disponera markåtkomstbidraget överförs finansieringsutrymmet till nästkommande år och möjliggör då beslut om max två prisbasbelopp.
--	--------------	--	---

Disponering av statsstöd kopplat till det finska förvaltningsområdet

3.22 Beslut om disponering av statsstöd kopplat till det finska förvaltningsområde	Produktionschef	Kanslichef	Beslut om disponering av medel sker i samråd med samrådsgruppen för det finska förvaltningsområdet.
--	-----------------	------------	---

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

4. Mark- och exploateringsärenden

Företräda kommunstyrelsen vid samråd

4.1 Företräda kommunstyrelsen vid samråd med fastighetsbildningsmyndighet och därvid begära att ärende hänskjuts till kommunstyrelsen för prövning.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 4 kap 25 och 25a §§, AL 21 och 23 §§, LrL 19 och 21 §§
---	-----------------	-----------------------------	--

Fastighetsreglering och fastighetsbestämning

4.2 Rätt att påkalla fastighetsreglering, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamåligt sätt.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 5 kap 3 §, tredje stycket
4.3 Rätt att påkalla fastighetsbestämning eller särskild gränsmärkning såvitt gäller område med detaljplan och områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 14 kap 1 a §, FBL 14 kap 16 §

Förättning och åtgärd

4.4 Godkänna förättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 15 kap 11 §
4.5 Rätt att påkalla förrättning.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 1 och 2 kap.
4.6 Godkänna beslut eller åtgärd.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	AL 30 §, LrL 28 §

Avge yttrande

4.7 Avge yttrande till fastighetsmyndigheten enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen samt att som kommunstyrelsens ombud delta i förrättningsammansammanträde.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL, AL och LrL
---	-----------------	-----------------------------	-----------------

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Upplåta tomträtt och servitut

4.8 Upplåta tomträtt	KSau		JB 13 kap
4.9 Upplåta servitut i kommunens fastighet och tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	JB 7 och 14 kap

Förvärv, överlåtelse och inlösen av fastighet

4.10 Förvärva och överlåta fastighet eller fastighetsdel genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering eller inlösen enligt PBL under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 500.000 kronor exklusive förrättningskostnader	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	JB 4 kap. FBL 5 kap
4.11 Inlösa fastighet eller del därav till ett högsta belopp om 100.000 kronor exkl. förrättningskostnader.	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	FBL 8 kap, PBL 6 kap 17-24 §§

Tilläggsavtal och inskrivningsåtgärd

4.12 Besluta om tilläggsavtal till ingångna köpe- och exploateringsavtal, samt markanvinsningsavtal i syfte att underlätta genomförandet av sådant avtal	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	
4.13 Vidta inskrivningsåtgärd	Produktionschef	Mark- och exploateringschef	JB 19 kap

Försäljning av tomt

4.14 Försäljning av tomt understigande 5 mkr	KS ordförande		
4.15 Försäljning av tomt överstigande 5 mkr	KSau		

Förvärv av fastighet

4.16 Förvärv av fastighet understigande 5 mkr	KS ordförande		
4.17 Förvärv av fastighet överstigande 5 mkr	KSau		

6

Kanslienheten

Emma Svedin
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.svedin@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-05-06
Diarienummer
KS 2021/65



Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar *Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse*.
2. Revideringar gällande gallring ska beslutas av kommunstyrelsen. Förvaltningen kan revidera planen i övriga delar.

Ärendet

En stor del av den information som hanteras av en myndighet har både liten och kortvarig betydelse för verksamheten som bedrivs. Därför behöver den inte sparas längre än nödvändigt. Det behövs ändå tydliga regler för att myndigheten och allmänheten ska veta vilken information som gallras. Gallring av information får endast genomföras under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att informationen bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Om det inte finns beslut om gallring ska allmänna handlingar bevaras för framtiden. *Gallringsplanen för information av liten och kortvarig betydelse* är efter beslut ett styrande dokument och ska revideras när behov för det uppstår. Andra allmänna handlingar kan gallras förutsatt att det finns beslut i informationshanteringsplanen som myndigheten beslutat om i enlighet med arkivreglementet. *Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse* är på så sätt ett komplement till myndighetens informationshanteringsplan och utgör en del i arbetet med en rättssäker informationshantering.

Johan Sandlund
Kommunchef

Emma Svedin
Nämnd-/bolagssekreterare

Bilagor

Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse.

Beslut till

Författningssamlingen
Sydarkivera

Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse

Antagen av:	Kommunstyrelsen 2021-XX-XX, 1 X, Dnr KS 2021/XX
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	

Innehållsförteckning

Inledning	2
Nyttan.....	2
Besluta om gallring	2
Format	2
Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse	3

Inledning

En stor del av den information som hanteras av en myndighet har både liten och kortvarig betydelse för verksamheten som bedrivs. Därför behöver den inte sparas längre än nödvändigt. Det behövs ändå tydliga regler för att myndigheten och allmänheten ska veta vilken information som ska raderas (gallras/förstöras).

Information som inte är allmän handling kan slängas eller tas bort utan att det finns beslut.

Nyttan

Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse är en del i arbetet med rättssäker informationshantering. Planen hjälper medarbetare att veta vad som kan kastas direkt eller efter kort tid.

Gallring är en viktig del när det gäller informationsförvaltning och arkiv. Det blir helt enkelt svårare att hitta information av vikt om en stor mängd information som har liten betydelse förvaras hos myndigheten. Att ta bort filer som inte behövs är dessutom viktigt för att tekniken ska fungera bra.

Besluta om gallring

Om det inte finns beslut om gallring ska allmänna handlingar bevaras för framtiden. *Gallringsplanen för information av liten och kortvarig betydelse* är efter beslut ett styrande dokument och ska revideras när behov för det uppstår.

Andra allmänna handlingar kan gallras förutsatt att det finns beslut i de informationshanteringsplaner som respektive myndighet beslutat om i enlighet med arkivreglementet. *Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse* är på så sätt ett komplement till myndighetens informationshanteringsplan.

När det inte finns en angiven tidsgräns för gallring anges att informationen kan gallras när den inte längre behövs för verksamheten. I vissa fall finns det uttryckt när det tillfället ska anses uppnått men i andra fall saknas det. I de fallen innebär det att respektive tjänsteperson kan göra bedömningen om när informationen inte längre behövs för verksamheten. Gallring av information får bara ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att informationen bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Utföra gallring

Information som ska gallras ska förstöras utan dröjsmål. Gallringsplanen gäller för information oavsett medium. Gallringen kan ske manuellt av medarbetare eller ske automatiserat genom inställningar i digitala system.

Format

Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse bygger på mallen *VerkSAM Skräp* som är framarbetad av kommunalförbundet Sydarkivera där Trosa kommun är medlem.

Innehåll

Vissa meddelanden och kopior (post, e-post och andra inkorgar)	2
Konvertering och migrering	3
Brev, paket och bud	4
E-post.....	5
Telefoner och surfplattor	6
Webbmöten, nätverk, forum och projektarbetsplatser.....	8
Spår av internet och datoranvändning – lokalt på datorerna	9
Spår av internet och datoranvändning – centralt på servrar.....	11
Register över användare	13
Skrivare	14

Vissa meddelanden och kopior (post, e-post och andra inkorgar)

Typ av handling	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Inkomna, upprättande eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär.	När svar har skickats. Handlingen kan finnas kvar någon månad om det finns behov, till exempel för att kunna kontrollera att frågor skickats vidare eller svar lämnats.	Om en konversation behöver sparas under längre tid bör registrering/ diarieföring övervägas. Förfrågningar om kontaktuppgifter, blanketter, mötestider, allmän information och liknande.	Funktionsbrevlådor, gemensamma brevlådor eller inkorgar gallras av administratör, registrator eller annan ansvarig. Enskilda anställdas brevlådor eller inkorgar, var och en ansvarar för att gallra.
Handlingar som har inkommit för kännedom.	Efter genomläsning eller när informationen inte längre behövs.	Förutsatt att handlingarna inte har föranlett någon åtgärd och att de även i övrigt har liten betydelse för verksamheten. Vissa cirkulär, inbjudningar, nyhetsbrev, PM, mötesanteckningar och likande.	Funktionsbrevlådor, gemensamma brevlådor eller inkorgar gallras av administratör, registrator eller annan ansvarig. Enskilda anställdas brevlådor eller inkorgar, var och en ansvarar för att gallra.
Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll.	När kopiorna och dubletterna inte används längre.	Kopior på nämndprotokoll. Exemplar av tryckta verksamhetsberättelser. Elektroniska kopior som delas på intranät, projektarbetsplatser och likande.	Den som har skapat, distribuerat, publicerat eller förvarar kopian.
Handlingar som endast framställts för överföring, utlämnande, eller spridning av handlingar.	När kopian har skickats eller när man har kontrollerat att den kommit fram.	Kopia av en skrivelse som skickats till den som begärt kopian.	Den som skickar kopian.

Bifogade filer i e-postmeddelanden som inte kan öppnas.	1 månad	Mottagaren ska om möjligt upplysas om detta och uppmanas att skicka dokument i ett standardformat (ISO-standarden PDF till exempel).	Den som tagit emot eller förvarar e-postmeddelandet eller lagringsmediet för den okända filen.
Felaktiga uppgifter i ADB-upptagningar av registerkaraktär, vilka tillkommit genom skrivfel, räknfel eller motsvarande förbiseendefel	Efter rättning		

Konvertering och migrering

Typ av handling	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Elektroniska handlingar som har överförts till annat format. Genom konvertering till format lämpligt för långtidslagring i ärende- och dokumenthanteringssystem eller genom överföring till annan databärare (till exempel utskrift på papper)	Efter överföring till verksamhetssystem.	E-postmeddelanden. Elektroniska handlingar som lämnas in på diskett eller CD. Inlägg eller meddelanden på sociala medier som innehåller sekretess- eller integritetskänsliga personuppgifter.	Den som konverterar eller skriver ut handlingen. Systemadministratör/systemansvarig.
Handlingar som har överförts till annan databärare inom samma medium	Efter överföring till verksamhetssystem.	Under förutsättning att de inte längre behövs för sitt ändamål Arkivexemplar av ljud och videoupptagningar och	Den som hanterar migreringen till nya databärare (vanligtvis arkivet)

		mikrofilm som har ersatts av nya exemplar. Arkivexemplar av elektroniska handlingar som kopierats till annan databärare.	
--	--	--	--

Brev, paket och bud

Typ av handling	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Handlingar som endast tillkommit för kontroll av postbefordran	Efter kontroll	Under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten Inlämningskvitton Kvittensböcker för avgående post eller listor/motsvarande Elektroniska register eller dokument med samma funktion.	Berörd tjänsteperson.
Loggar i frankeringsmaskiner	Efter kontroll		Den som administrerar frankeringsmaskinen eller tar ut loggarna för kontroll.

E-post

Typ av handling	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Loggar över anställdas avsända och mottagna e-postmeddelanden	90 dagar	Lokalt på Exchangeserver sker gallring per automatik efter 24 timmar Förutsatt att e-postmeddelanden registrerats på annat sätt och inte behövs för kontroll av överföringen. Loggar i epostsystemet	Epostsystemet. Används en molntjänst (Gmail, Outlook på Office 365 med flera) så gäller samma gallringsregler förutsatt att loggarna är åtkomliga för administratör.
Meddelanden i e-posten som säkert bedöms som skräppost/spam och meddelanden med virus	Omedelbart		Skräpposthanteringssystemet.
Misstänkt skräppost/spam	När användaren bedömt att det säkert är skräppost.	Användaren får en lista i ett e-postmeddelande.	Användaren och ansvarig för skräpposthanteringssystemet.
Meddelande till användaren om skräppost/spam	Efter att e-postmottagaren kontrollerat om något meddelande ska släppas.		E-postanvändaren.
Filter och listor som sorterar inkommande mejl	När det kommer nya uppdateringar eller när manuellt skapade filter behöver förändras.		Den som administrerar skräpposthanteringssystemet.
Hantering av skräppost/spam-meddelanden i andra kommunikationskanaler	När skräpmeddelandet upptäcks.		Den som administrerar kommunikationskanalen.

E-postlista	Uppgifter tas bort i samband med gallring och rensning av e-post	Den lista som användaren hanterar i sin inkorg.	E-postanvändaren.
-------------	--	---	-------------------

Telefoner och surfplattor

Typ av handling	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Förteckning över inkomna/utgående samtal.	När uppgifterna inte behövs längre.	Samtalslistor i mobiltelefon, IP-telefoni och motsvarande.	Varje anställd är ansvarig för att hantera sina listor.
Utgående samtalslistor genom webbtjänst för mobil telefoni	1 år		Automatisk gallring regleras i avtal med operatören.
Användarens samtalslistor i webbtjänst för mobil telefoni	1 år		Automatisk gallring regleras i avtal med operatören.
Handling som inkommit till myndigheten i form av ljudmeddelande i röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande och som tillför ett ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten.	Efter att tjänsteanteckning tillförts övriga handlingar i ärendet.	Behövs ljudfilen för bevis ska en upptagning sparas och tillföras ärendet eller skickas till berörda enligt kommunens rutiner.	Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten.
Handling som inkommit till myndigheten i form av ljudmeddelande i röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande och som <i>inte</i> tillför ett ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten.	Raderas av användaren efter avlyssning.		Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten. Automatisk gallring regleras i avtal med leverantör av tjänsten.

SMS eller andra meddelanden i text eller bild som tillför ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten	Efter att tjänsteanteckning/notering i diariet tillförts övriga handlingar i ärendet eller att sms:et eller den bifogade filen överförs till verksamhetssystem/ärendehanteringssystem.	Om verksamhetssystemet som används har funktioner för att ta emot till exempel sms-meddelanden hanteras dessa på samma sätt som andra dokument i den verksamheten. Det ursprungliga meddelandet gallras efter att det lagts in i systemet.	Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten.
SMS eller andra meddelanden i text eller bild som <i>inte</i> tillför ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten	Efter att det har lästs.		Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten.
Skärmdumpar, fotografier och andra bilder som bifogas som fil till SMS eller andra meddelanden.	Efter att dokumentet har registrerats eller överförs till verksamhetssystem.	Hanteras på samma sätt som andra inkomna handlingar. Se även meddelanden och kopior!	Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten.
Historik och elektroniska spår som lagras då olika program (appar) används på telefon eller surfplatta	När uppgifterna inte behövs längre (om uppgifterna har liten och kortvarig betydelse) Alternativt efter tjänsteanteckning eller att uppgifter överförs till verksamhetssystem.	Om den mobila applikationen är integrerad mot verksamhetssystem så kan data på huvudenheten gallras efter kontroll. Förutsatt att informationen inte längre behövs i arbetet eller har någon annan betydelse (se i så fall myndighetens informationshanteringsplan).	Den som har åtkomst till telefonen/applikationen. När utrustning lämnas åter till IT-enheten raderas innehållet.

Webbmöten, nätverk, forum och projektarbetsplatser

Typ av handling	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Sparade konversationer som tillför ett ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten	Efter att information har överförts till ärendet eller tagits om hand för arkivering.	Snabbmeddelanden via till exempel Teams, Skype, Lync, MSN, Adobe Connect och likande.	Den som sparar konversationen Om konversationer inte sparas, så blir det ingen upptagning/handling
Sparade konversationer som <i>inte</i> tillför ett ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten	Efter genomläsning eller åtgärd		
Sparade webbmöten eller telefonmöten	Har mötet sparats endast för att kunna skriva anteckningar (minnesstöd) kan dessa rensas efter att anteckningar är upprättade.	Om upptagningen sparas istället för anteckningar, ska dessa hanteras i enlighet med myndighetens informationshanteringsplan.	Mötesarrangören eller den som renskriver anteckningarna.
Kontaktlistor Uppgifter om kontakter som hanteras när funktioner för snabbmeddelanden, webbmöten med mera används	När kontaktuppgifterna inte behövs längre.		Varje anställd är ansvarig för sina listor. För gemensamma listor bör en ansvarig utses.
Register med kontaktuppgifter/profilinformation för anställda eller enheter/motsvarande inom kommunen som uppdateras fortlöpande	När uppgifterna inte behövs längre.	Gäller ej tryckta handlingar eller publicerade samlade dokument med tex adressuppgifter. Adress- eller telefonregister Profiluppgifter på projektarbetsplats, nätverk eller forum	Den som administrerar ett konto/profil eller sida på en webbplats, projektarbetsplats, samarbetsyta eller sociala medier.

Register, listor och liknande av tillfällig karaktär som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete	När handlingen inte längre behövs	Förutsatt att de saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet, återsöka handlingar eller upprätthålla samband inom arkivet. Länklista Listor över referensmaterial	Den som administrerar ett konto/profil eller sida på webbplats, projektarbetsplats, samarbetsyta eller sociala medier.
Kommentarer och inlägg som inte rör verksamheten på sociala medier eller andra kommunikationskanaler.	Så snart som meddelandet uppmärksammas av den som administrerar kontot.		Personer som administrerar det aktuella kontot. Bevakning enligt kommunens rutiner för sociala medier.
Meddelanden av stötande eller kränkande karaktär som kommer in via e-post, som kommentarer och inlägg på sociala medier eller andra kommunikationskanaler.	Efter åtgärd enligt kommunens rutiner för hantering av hot och våld och sociala medier.	Föranleder kommentarerna åtgärd dokumenteras nödvändiga uppgifter och tillförs ärende enligt rutin för ärendehantering/diarieföring.	Personer som administrerar det aktuella kontot. Bevakning enligt kommunens rutiner för sociala medier.

Spår av internet och datoranvändning – lokalt på datorerna

Typ av handling	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Elektroniska spår som visar vilka webbsidor som har besökts	När uppgifterna inte behövs längre. Gallras alltid vid ominstallation/byte av dator, eller vid behov	Webbhistorik: Tidigare besökta webbplatser	Datoranvändaren. IT-enheten när utrustning lämnats åter

Kopior av webbsidor som lagras i syfte att åstadkomma snabbare åtkomst	När uppgifterna inte behövs längre. Gallras alltid vid ominstallation/byte av dator, eller vid behov	Temporary Internet Files	Datoranvändaren. IT-enheten när utrustning lämnats åter
Lösenord	När uppgifterna inte behövs längre. Gallras alltid vid ominstallation/byte av dator, eller vid behov	Filer som webbplatser sparar lokalt på datorn för att spara personliga inställningar.	Datoranvändaren. IT-enheten när utrustning lämnats åter
Formulärdata	När uppgifterna inte behövs längre. Gallras alltid vid ominstallation/byte av dator, eller vid behov	Filer som webbplatser sparar lokalt på datorn för att spara personliga inställningar.	Datoranvändaren. IT-enheten när utrustning lämnats åter
Cookies	När uppgifterna inte behövs längre. Gallras alltid vid ominstallation/byte av dator, eller vid behov	Filer som webbplatser sparar lokalt på datorn för att spara personliga inställningar.	Datoranvändaren. IT-enheten när utrustning lämnats åter
Tillfällig elektroniska spår som sparas för att underlätta internetanvändning eller kommunikation	När applikationen, webbsidan eller webbläsaren stängs ner	Sessionskakor (Session Cookie)	Datoranvändaren. IT-enheten när utrustning lämnats åter
Certifikat för att kunna logga in till olika tjänster interna och/eller externa	Ej allmän handling	Ersätts med nytt certifikat när sådant utfärdas.	

Intrångsförsök (lokal brandvägg)	När uppgifterna inte längre behövs	Dessa uppgifter hanteras också centralt på serverna.	
Spår efter användning i olika typer av systemfiler	När datorn skrotas eller profiler rensas.	Exempel: thumbs.db	Datoranvändaren. IT-enheten när utrustning lämnats åter
Temporära filer (till exempel bilder som inte överförts korrekt)	När uppgifterna inte behövs längre.	Förutsatt att den temporära filen inte behövs för att säkerställa bevarande av informationen.	Datoranvändare, ägare till gemensamma kataloger/mappar eller administratör (beroende på åtkomstnivå) När utrustning lämnas åter till IT-enheten raderas innehållet.

Spår av internet och datoranvändning – centralt på serverar

Typ av handling	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Elektroniska spår som visar vilka webbsidor som har besökts	3 mån	Registrerar ex. IP-adress, datornamn, vilken adress uppkopplad mot, tidpunkt, (ev. användarkonto). Inställningar bör dokumenteras. Brandväggslogg	Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.
Elektroniska spår som visar intrångsförsök och liknande	När uppgifterna inte behövs längre.		Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.

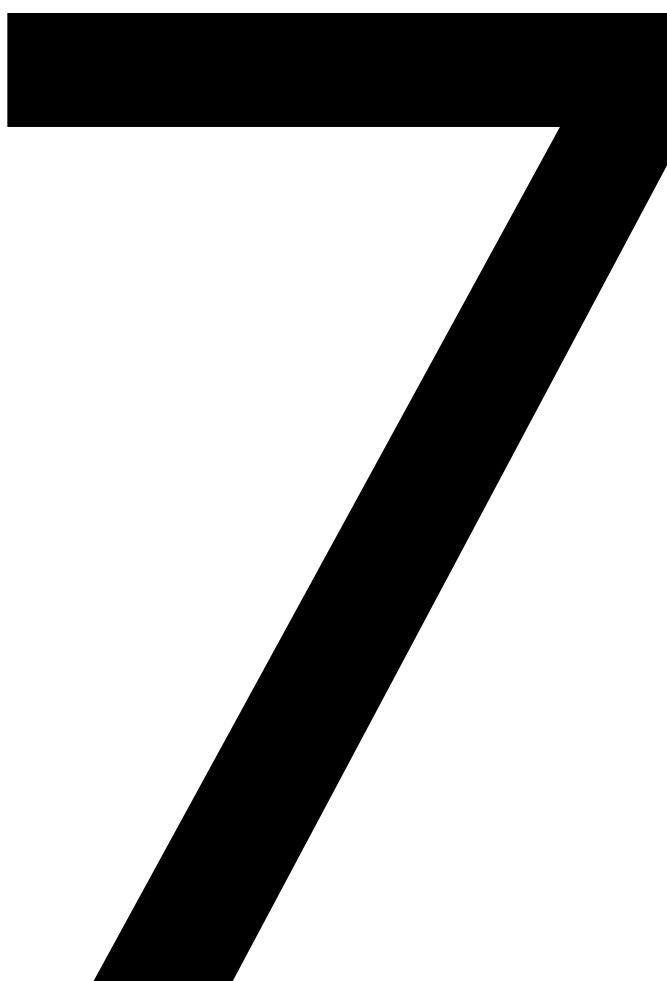
Elektroniska spår som sparas i samband med blockering och övervakning av olagliga sidor och innehåll.	Efter det att nödvändiga åtgärder vidtagits.		Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna. Sker genom automatisk inställning
Elektroniska spår som sparas i samband med filtrering och övervakning av vilka webbsidor som besöks	Efter det att nödvändiga åtgärder vidtagits.	Surf-filter, URL-filter Används för att kontrollera att användarinstruktioner följs.	Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna. Sker genom automatisk inställning
Spår efter virusangrepp med mera	När uppgifterna inte behövs längre.	Databas och loggar För att kunna spåra och ta reda på vad som har hänt i samband med ett virusangrepp.	Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.
Operativsystemets händelseloggar som sparas lokalt på servern	När uppgifterna inte behövs längre.	Används för felsökning mm, Inställningar ska dokumenteras i systemdokumentation Windowslogg: Säkerhet - in- och utloggningar Program Installation	Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.

Register över användare

Typ av handling	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Användarkonto i användardatabas (AD - Active Directory) Hantering av användare. Åtkomst till dator, intranät, kataloger, e-post med mera.	Efter avslutad anställning eller avslutat uppdrag	Förutsatt att uppgifterna inte har betydelse för tolkning av händelseloggar i anslutna system som ska bevaras under längre tid. I de fallen ansvarar systemförvaltare för att uppgifter bevaras.	Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna. Anställande chef meddelar systemadministratör.
Loggning av händelser (t ex in- och utloggning, spärning av konton) i anknytning till användardatabas	När uppgifterna inte behövs längre.		Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.
Profilinformation (tunna klienter, Chromebooks)	När uppgifterna inte behövs längre. Gallras alltid vid ominstallation/byte, eller vid behov.	Uppgifter om favoriter, genvägar, signatur Outlook, personliga inställning sparas	Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.
Loggar med IP-adresser DHCP-loggar	När uppgifterna inte behövs längre.		Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.

Skrivare

Typ av handling	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Temporära filer	När filen inte behövs längre		Den som administrerar skrivaren och hanterar inställningar.
Kölogg	När uppgifterna inte behövs längre.		Den som administrerar skrivaren och hanterar inställningar.
Skrivarloggar	När uppgifterna inte behövs längre.	Används för statistik och debitering.	Den som hanterar statistiken.



Kanslienheten

Emma Svedin
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.svedin@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-05-06
Diarienummer
KS 2021/66



Revidering av informationshanteringsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar revidering av *Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen*.

Ärendet

För att informationshanteringen och arkivvården ska fungera så smidigt som möjligt är det viktigt att ha en aktuell och ändamålsenlig informationshanteringsplan. I informationshanteringsplanen beskrivs i detalj de olika handlingstyperna och hur de ska hanteras. I planen dokumenteras hanteringsanvisningar och beslut om gallring. Beslut om gallring är en förutsättning för att få gallra (förstöra) allmänna handlingar. Informationshanteringsplanen utgör på så sätt grunden för allt arbete med informationshantering och är ett stöd både för den egna organisationen som enkelt behöver veta hur den hanterar och hittar information men även för utomstående som vill ta del av information.

Kanslienheten har under våren arbetat fram *Gallringsplan för information av liten och kortvarig betydelse* som innehåller tydliga regler kring hur sådan information ska hanteras avseende gallring. Den ersätter det stycke som finns i informationshanteringsplanen om "Information som är av tillfällig betydelse" och därför föreslås det stycket nu utgå från informationshanteringsplanen. I övrigt föreslås att begreppet *arkivredogörare* ersätts med det mer tydliga *arkivombud* samt en del förändringar under stycket 3.7.3 Marknader.

Johan Sandlund
Kommunchef

Emma Svedin
Nämnd-/bolagssekreterare

Bilagor

Förslag till revidering av *Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen*

Beslut till

Författningssamlingen
Sydarkivera

Informationshanteringsplan för Kommunstyrelsen

Antagen av:	Kommunstyrelsen 2021-xx-xx, § X, dnr KS 2021/
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Plan



Innehållsförteckning

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen	2
Inledning	2
Ansvar och roller	2
Gallring	3
Leverans till arkivet	3
Information som är av tillfällig betydelse	4
Informationshanteringsplan	6

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

Inledning

Offentlighetsprincipen innebär att handlingar (information) hos myndigheter, t.ex. kommun, ska vara tillgängliga för allmänheten. Genom att ha tydliga rutiner för registrering och förvaring får vi en bättre överblick och en enklare eftersökning av våra dokument. Detta underlättar det dagliga arbetet för kommunens tjänstepersoner och gör det också möjligt för våra medborgare att ta del av kommunens handlingar enligt offentlighetsprincipen.

En informationshanteringsplan ska redovisa samtliga handlingstyper som förekommer inom en organisation. Av informationshanteringsplanen framgår vilken information som ska bevaras (arkiveras för all framtid) och vilken som ska gallras (förstöras). Det framgår också när gallring ska ske och hur myndighetens information ska förvaras. Genom att följa planen ska myndigheten vara säker på att dess allmänna handlingar hanteras på ett korrekt och tillfredställande sätt. Informationshanteringsplanen underlättar även allmänhetens rätt till insyn i myndighetens verksamhet.

Format och gallringsråd

Trosa kommuns informationshanteringsplaner baseras på Sydarkiveras format VerkSAM Plan som är framtagen i ett samarbete mellan förbundets medlemmar. Mallen uppdateras löpande utifrån praktiska erfarenheter eller på grund av lagändringar eller ändringar i gallringsråden från Samrådsgruppen (råd för kommunala arkiv frågor i vilken ingår representanter för SKR och Riksarkivet).

För mer information kring arkivering och gallring se Trosa kommuns *Arkivreglemente* och dokumentet *Dokumenthantering i Trosa kommun*.

Ansvar och roller

Arkivansvarig ansvarar för att myndigheten uppfyller de bestämmelser som finns i arkivlagen och i kommunens arkivreglemente. Vem som är arkivansvarig framgår av kommunstyrelsens/nämndens delegeringsordning.

Arkivredogörare *Arkivombud* utses av arkivansvarig. *Arkivredogöraren* *Arkivombudet* sköter det praktiska arbetet med myndighetens arkiv, verkställer beslutad gallring och iordningsställande av arkivhandlingar för överlämnande till kommunarkivet.

I arbetet med informationshantering inom Trosa kommun finns en arbetsgrupp med kontaktpersoner från varje kontor. Gruppen samordnas och leds av kanslienheten. Kontaktpersonen är utsedd av produktionschef och är kontorets kontaktperson och samordnare i arbetet med informationshantering. Kontaktpersonen ansvarar för att informationshanteringsplanen hålls aktuell. Genomgång/översyn av planen ska göras/ske minst en gång per år och nödvändiga revideringar ska göras.

Gallring

Gallring innebär att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar, eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför

- förlust av betydelsebärande data,
- förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

När det anges att en allmän handling kan gallras efter tio år, så betyder det att tio kalenderår ska gå efter det att handlingen kom till eller ärendet avslutades.

Allmänna handlingar med tio års gallringsfrist som upprättas 2014, kan alltså gallras tidigast i januari 2025.

Gallringsbeslut

Om beslut om gallring saknas (om den aktuella informationen inte finns angiven i informationshanteringsplanen) får inte informationen gallras utan att ett särskilt gallringsbeslut upprättas. Ett sådant beslut fattas av nämnd/styrelse. Vid behov av särskilt gallringsbeslut kontakta kanslienheten.

Gallring av information av liten och kortvarig betydelse

En stor del av den information som hanteras av en myndighet har både liten och kortvarig betydelse för verksamheten som bedrivs. Därför behöver den inte sparas längre än nödvändigt. Det behövs ändå tydliga regler för att myndigheten och allmänheten ska veta vilken information som raderas (gallras/förstöras).

Gallringsbeslut för den här typen av information finns i dokumentet

Gallringsplan av information av liten och kortvarig betydelse.

Leverans till arkivet

Informationshanteringsplanen anger när information ska lämnas till slutarkiv. Om inget anges bör leverans ske efter senast 10 år, eller när arkivansvarig gör bedömningen att leverans bör ske tidigare. Se dokumentet *Dokumenthantering i Trosa kommun* för rutiner vid överlämnandet.

Information som är av tillfällig betydelse

A. Information som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse

Gallringsfrist: Vid inaktualitet, det innebär att respektive tjänsteperson kan gallra informationen när den inte behövs för arbetet.

Exempel på ovanstående handlingar:

1. Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll.
2. Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär.
3. Handlingar som har inkommit för kännedom och som inte har föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt är av ringa betydelse.
4. Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebehandling till annan myndighet eller enskild för åtgärd.
5. Register, liggare, listor och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet, att återsöka handlingar eller att upprätthålla samband inom arkivet.
6. Mottagnings- och delgivningsbevis under förutsättning att de inte har påförts anteckning som tillfört ärende sakuppgift.
7. Handlingar som endast tillkommit för kontroll av postbefordran, under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten. Här avses t.ex. inlämningskvitton och kvittensböcker för avgående post.
8. Loggar för e-post och fax gallras efter 1 månad.
9. Handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning, när sammanställning eller annan bearbetning har gjorts, under förutsättning att handlingar inte heller i övrigt har någon funktion.

B. Information som är av tillfällig betydelse genom att innehållet har överförts till nya databärare, eller genom att informationen på annat sätt har ersatts av ny information

Gallringsfrist: Vid inaktualitet, det innebär att respektive tjänsteperson kan gallra informationen när den inte behövs för arbetet.

Exempel på ovanstående information:

1. Handlingar som har inkommit till kommunen eller expedierats från kommunen i elektronisk form, till exempel e-post, om handlingarna har överförts till annat format eller annan databärare, till exempel utskrift på papper.

2. Handling som inkommit till myndigheten i icke autenticerad form, till exempel fax, om en autenticerad handling med samma innehåll har inkommit senare. Om den först inkomna handlingen påförts ankomststämpel bör den bevaras till dess att ärendet avslutas, om inte ankomsttiden dokumenteras på annat sätt.
3. Handling som inkommit till myndigheten i form av meddelande i röstbrevlåda, telefonsvarare eller motsvarande, och som tillfört ärendet sakuppgift, under förutsättning att innehållet dokumenterats i en tjänsteanteckning som tillförts övriga handlingar.

Ansvarig nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen					Process A Verksamhetsområde B-C Processgrupp/huvudprocess D Handlingstyp	Registreras D=Diarium V=Verksamhetssyst.	Gallras/ Bevaras	Förvaringsplats /registrering Ange vart informationen förvaras, både i digital och analog form. Exempelvis verksamhetssystem (namn på systemet), arkivskåp, pärm etc. Var så exakt som möjligt.	Sortering Vid analog arkivering, ex diarienummer, personnummer, fastighetsbeteckning etc.	Till slutarkiv När informationen inte längre behövs i verksamheten.	Anmärkning	Sekretess (§) Om informationen innehåller sekretess hänvisa till aktuell sekretessbestämmel se i OSL.	Person- uppgifter Om informationen innehåller personuppgifter ange Ja.
					Inbjudningar till evenemang		Se anmärkning	K:			Evenemang av större betydelse bevaras, övriga gallras vid inaktualitet (när aktiviteten är genomförd och slutredovisad)		
					Dokumentation		Se anmärkning	K:			Evenemang av större betydelse bevaras, övriga gallras vid inaktualitet (när aktiviteten är genomförd och slutredovisad)		
3	7				Näringsliv								
3	7	1			Näringslivslots								
					Näringslivsprogram	Registreras D	Se anmärkning	Diabas, närarkiv, kommunarkiv, K:\Kommunkontoret\Näringsliv	Diarienummer	2 år	Se 1.3.1. Styrande dokument.		
					Anteckningar		Gallras vid inaktualitet	K:\Kommunkontoret\Näringsliv					Ja
					Dokumentation		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Näringsliv			Ex minnesanteckningar		Ja
					Kontaktlista		Gallras vid inaktualitet	K:\Kommunkontoret\Näringsliv, program för nyhetsbrev Get a newsletter					Ja
					Egenproducerat material		Bevaras 1 arkivex	Program för nyhetsbrev Get a newsletter, K:\Kommunkontoret\Näringsliv			Nyhetsbrev på Get a newsletter sedan 2016		
					Redovisningar av genomförda aktiviteter		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Näringsliv					Ja
3	7	2			Företagsträffar								
					Anteckningar		Gallras vid inaktualitet	K:\Kommunkontoret\Näringsliv					Ja
					Dokumentation		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Näringsliv					Ja
					Kontaktlistor		Gallras vid inaktualitet	Näringslivsenheten					Ja
					Inbjudningar		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Näringsliv					
					Redovisningar av genomförda aktiviteter		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Näringsliv					Ja
					Företagsmässor/utställningar		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Näringsliv					Ja
					Företagsregister		Gallras vid inaktualitet				Näringslivsenheten erbjuder företag att vara med på plattformen Business Update System. Tillsammans med UC utgör företagsregister.		Ja
3	7	3			Marknader						Torghandel hanteras av teknik- och servicenämnden		
					Ansökan om plats		Gallras vid inaktualitet	E-tjänst, K:\Kommunkontoret\Turistcenter					
					Anteckningar angående platsnyttjare (firmans namn, organisationsnummer, adress, platsnummer m.m.)		Gallras efter 7 år	K:\Kommunkontoret\Turistcenter			Delar av informationen blir ett fakturaunderlag och hanterad enligt Ekonomistyrning 2.4		
					Platsnyttjarens F-skattebevis		Gallras efter 7 år	Pärm					
					Karta över försäljarnas platser		Gallras efter 7 år	K:\Kommunkontoret\Turistcenter					
					Dokumentation		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Turistcenter			Ex. sommarmarknader		
					Kontaktlistor		Gallras vid inaktualitet	K:\Kommunkontoret\Turistcenter					
					Inbjudningar		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Turistcenter					
					Redovisningar av genomförda aktiviteter		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Turistcenter					
					Egenproducerat material		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Turistcenter					
3	8				Turism						Destinationsutveckling		
3	8	1			Främja turism								
					Handlingsplan		Bevaras	K:\Kommunkontoret\Turistcenter					
					Statistik		Se anmärkning	K:\Kommunkontoret\Turistcenter			Se 1.5.2 Mäta verksamhetskvalitet		
					Turistbroschyr		Bevaras	Kommunarkiv, K:\Kommunkontoret\Turistcenter och ex på turistcentret			Egenproducerad broschyr (analog eller digital) i ett exemplar. Se 3.4.1.		

9

§ 26

TSN 2021/46

Framtida rening av avloppsvatten i Trosa kommun

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att utreda och projektera alternativ överföringsledning till Himmerfjärdsverket, SYVAB enligt prioritering:

- a) Alternativ sträckning Tullgarn
- b) Alternativ sträckning gamla E4
- c) Alternativ sträckning Långsjön

2. Eget reningsverk i Trosa kommun med teknisk lösning Aktivslam med Bio-P kvarstår som alternativ om alternativ överföringsledning till Himmerfjärdsverket, SYVAB inte genomförs.

Protokollsanteckning

Björn Kjellström (MP) lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

Ärendet

Trosa kommun har i många år sett över olika alternativ för en framtida avloppslösning för kommunens allmänna spillvattennät. Teknik- och servicenämnden har enligt uppdrag utrett två huvudalternativ:

- Eget avloppsreningsverk vid Trosa våtmark
- Överföringsledning till SYVAB och Himmerfjärdsverket.

Tekniska enhetens bedömning utifrån genomförda utredningar är att en överföringsledning till SYVAB totalt sett är det mest fördelaktiga alternativet för Trosa kommun.

- Det beräknade investeringsbeloppet för överföringsledning till SYVAB motsvarar mindre än 2/3 -delar av beloppet för ett eget reningsverk
- Regional samverkan/samfinansiering kan möjliggöra lägre investeringskostnader
- Den totala årliga driftskostnaden enligt kalkyl inklusive kapitalkostnader är 4/5 för en överföringsledning jämfört ett eget reningsverk
- Längre avskrivningstid och längre hållbarhet
- Reinvesteringar i en överföringsledning är väsentligt mindre än i ett reningsverk
- Miljömässigt finns många stordriftsfördelar såsom hårdare reningskrav vilket ger minskad påverkan på recipienten

Forts.

Forts. § 26

- Biogasanläggning finns i SYVAB
- Större besvärsfrihet och redundans kring driftsfrågor och bemanning/ kompetens jämfört med att driva eget verk
- Väsentligt mindre risk för luktstörningar i bebyggt område
- Investeringar avseende arbetet med ovidkommande vatten ger omedelbar effekt i form av minskad driftkostnad vart efter volymerna minskar
- Alternativ "Tullgarn" lämpar sig bäst för schaktfri teknik. Förläggning längs gamla E4:an har inte varit med i fördjupad utredning men återförs som alternativ i det fortsatta arbetet.

Ärendets beredning

- Tjänsteskrivelse från produktionschef Kerstin Tibbling och teknisk chef Ulf Hagstedt, 2021-04-22
- Trosa fördjupad förstudie överföringsledning, Structor 2021-04-12
- Fördjupad förstudie Trosa avloppsreningsverk, Sweco 2021-04-12
- Trosa framtida avloppslösning Sammanfattande rapport, Structor 2021-04-12
- Bilaga 1 Utrednings PM Geoteknik, Structor 2021-03-31.
- Bilaga 2 Miljökartläggning, Structor 2021-03-08
- Bilaga 3 Dimensionering

Protokollsanteckning

Björn Kjellström (MP) lämnar följande protokollsanteckning:

"Baserat på det underlag som varit tillgängligt för mig, finner jag att ett etappbyggt lokalt reningsverk ger lägre kostnader för avgiftskollektivet än alternativet med rörledning till Himmerfjärdsverket.

Trots detta stöder jag beslutet att nu fokusera det fortsatta utredningsarbetet på röralternativet, i första hand för att det bedöms ge mindre miljöpåverkan lokalt och när det gäller Östersjön."

Kopia till:
Kommunstyrelsen

Framtida rening av avloppsvatten i Trosa kommun

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att utreda och projektera alternativ överföringsledning till Himmerfjärdsverket, SYVAB enligt prioritering:

- a) Alternativ sträckning Tullgarn
- b) Alternativ sträckning gamla E4
- c) Alternativ sträckning Långsjön

2. Eget reningsverk i Trosa kommun med teknisk lösning Aktivslam med Bio-P kvarstår som alternativ om alternativ överföringsledning till Himmerfjärdsverket, SYVAB inte genomförs.

Sammanfattning

Trosa kommun har i många år sett över olika alternativ för en framtida avloppslösning för kommunens allmänna spillvattennät. Teknik- och servicenämnden har enligt uppdrag utrett två huvudalternativ:

- Eget avloppsreningsverk vid Trosa våtmark
- Överföringsledning till SYVAB och Himmerfjärdsverket.

Tekniska enhetens bedömning utifrån genomförda utredningar är att en överföringsledning till SYVAB totalt sett är det mest fördelaktiga alternativet för Trosa kommun.

Bakgrund

Trosa kommun har i många år sett över olika alternativ för en framtida avloppslösning för kommunens allmänna spillvattennät. Idag finns två stycken avloppsreningsverk, ett i Trosa och ett i Vagnhärad. Befintliga verk är i slutet av sin tekniska livslängd och kommer att avvecklas i samband med att en ny lösning tas fram.

I april 2020 (TSN 2020/46) fattade teknik- och servicenämnden beslut om att utreda två huvudalternativ för Trosas framtida rening av avloppsvatten:

- Avloppsreningsverk vid Trosa våtmark
- Överföringsledning till SYVAB och Himmerfjärdsverket.

I oktober 2020 (TSN 2020/78) presenterade tekniska enheten en förstudie och nämnden fattade beslut om fördjupad utredning avseende de båda alternativen för avloppsrening.

Ärendet

Det förslag till beslut som tekniska enheten nu lägger fram baseras på nedanstående utredningar som delgivits teknik-och servicenämnden. Utredningarna är genomförda på uppdrag av tekniska enheten.

- Trosa framtida avloppslösning, sammanfattande rapport, Structor 2021-04-12
- Trosa fördjupad förstudie överföringsledning, Structor 2021-04-12
- Fördjupad förstudie Trosa avloppsreningsverk, Sweco 2021-04-12

Utredningarna visar att båda alternativen är genomförbara och bedöms kunna tas i bruk senast 2028.

Resultat från utredningarna

Överföringsledning till SYVAB

Utredningen har undersökt den mest fördelaktiga placeringen av en överföringsledning från Vagnhärad upp till Pilkrog i Järna, som är anslutningspunkt till SYVAB.

SYVAB är ett regionalt aktiebolag som ägs av kommunerna Botkyrka, Nykvarn, Salem och av Stockholm Vatten VA AB och Telge i Södertälje AB. Bolaget har enligt bolagsordningen till uppgift att äga och driva ett för aktieägarna gemensamt reningsverk för avloppsvatten vid Himmerfjärden nedströms Skansundet med anslutning av lokala avloppsnät inom Botkyrka, Huddinge, Nykvarn, Salem, Stockholm och Södertälje.

Tekniska enheten bedömer efter kontakt med SYVAB att det finns goda möjligheter till ett avtal eller delägarskap i SYVAB. Anslutningen skulle sammanfalla väl i tiden med att SYVAB tappar volym motsvarande 100 000 pe (personekvivalenter) till Henriksdals reningsverk i Stockholm. Detta innebär att kapacitet frigörs för att hantera Trosa Kommuns behov.

Prisbilden är baserad på att Trosa kommun ansvarar för och står för hela kostnaden i projektet. Som rapporten utvisar så har två ledningsalternativ varit aktuella i denna utredning. Utifrån den bedömningen föreslås alternativ Tullgarn som det mest fördelaktiga på grund av gynnsammare markförhållanden. Ytterligare ett alternativ finns som innebär en dragning utmed gamla E4:an.

Under utredningen har det framkommit att Telge nät redan under hösten 2021 kommer att projektera en ledning från Mölnbo-Hölö till Pilkrog. En diskussion kring samverkan bör inledas så snart som möjligt. Även Gnesta kommun står inför beslut om en eventuell överföringsledning. Om ett samarbete med någon av parterna eller

båda kan inledas, så kan det reducera kostnaderna för Trosa kommun.

En överföringsledning byggs i sin helhet och kan inte delas upp i etapper. Den dimensioneras för hela sin livslängd. Dock kan man uppgradera pumpstationerna i takt med ett växande behov.

Trosa kommun kommer att vidta åtgärder för att minska ovidkommande vatten i systemet, vilket leder till att frigöra kapacitet i ledningen och en ökad livslängd. Det som utredningen ser som risk med detta alternativ är myndighetskrav samt mark- och fastighetsfrågor. Detta kan påverka placering, genomförbarhet, ekonomi och även tidplanen.

Eget reningsverk

Utredningen har undersökt vilka tekniska lösningar som är lämpligast för ett reningsverk i Trosa kommun.

Redan innan utredningen påbörjades så var placeringen av reningsverket beslutad till våtmarken vid Trosas infart. En detaljplan är förberedd och godkänd i området. Den tänkta placeringen innebär att reningsverket kommer i närheten av bebyggelse och att man således måste lägga mycket resurser på att hantera luktfrågan.

När det gäller tekniken så har utredningen tittat på följande tre alternativ: Aktivslam, Aktivslam med Bio-P och SBR (Sequenced Batch Reactor). Det mest fördelaktiga alternativet för Trosa kommun är Aktivslam med Bio-P och således har utredningen föreslagit detta alternativ. Den intilliggande våtmarken har inte ingått i utredningen med avseende på den hydrauliska belastningen. Det kan innebära att man behöver anlägga en ledning förbi våtmarken.

Utredningar visar att ett reningsverk kan byggas ut etappvis vart efter befolkningen ökar. Om befolkningsprognosen avviker kan det finnas möjlighet att inte bygga ut sista etappen. Om reningsverket över tid kommer att hantera över 20 000 pe (personekvivalenter) finns risk för ökade myndighetskrav. I kalkylen för investeringskostnaden har 15 % beräknats som oförutsedd kostnad jämfört med 20 % för överföringsledning. Att bygga ett reningsverk är i sig en komplex process och bedömningen kontoret gör är att risken för ökad kostnad troligen är större för ett eget verk än en överföringsledning.

Drift av ett eget reningsverk är ett betydligt större åtagande än drift av en överföringsledning som består av ett antal pumpstationer. Ett eget reningsverk innehåller en mängd olika tekniska installationer som via styrsystem ska samverka för att optimera driften. Av erfarenhet vet vi att det är komplicerat och kostsamt över tid att driva ett eget reningsverk. Dessutom så kommer eventuella ökade myndighetskrav behöva hanteras av oss själva med avseende på genomförande och ekonomi.

En annan aspekt som vi redan nu känner till är utmaningar kring kompetensförsörjning och bristen på kompetens för att driva och utveckla ett eget

reningsverk. Detta gäller oavsett vilken driftform som väljs. Att kompetensförsörja ett eget reningsverk är en komplicerad ekvation kopplat till olika specialkompetenser som behövs för en säker drift. Dessutom måste verksamheten säkerställa relevant backuppfunktion då det är dygnetrunt drift 365 dagar om året. Vi vet också att detta ställer stora krav på tekniska enheten som ansvarig enhet som behöver besitta rätt kompetens samt vara tillgänglig för driftfrågor och även säkerställa den långsiktiga utvecklingen av reningsverket.

Kriterier i utredningen

Nedan följer en beskrivning av de olika kriterier som är belysta i utredningarna.

Miljöpåverkan

Kriterier	Överföringsledning	Reningsverk
Reningsgrad Krav N, P BOD Läkemedel Mikroplaster	Reningskrav SYVAB 2026 BOD 5mg/l Tot-P 0,2 mg/l Tot-N 6 mg/l Bygger pilotanläggning för mikroföroreningar (läkemedel och mikroplaster)	Förväntade krav på reningsverk BOD 10mg/l Tot-P 0,3 mg/l Tot-N 15 mg/l Kan komma krav på rening av mikroföroreningar. Befintlig våtmark kan användas som extra polersteg
Recipientpåverkan	Påverkan på Himmerfjärden kommer att minska när SVOA kopplar bort 100.000pe.	Belastningen på Trosafjärden kommer att minska då två utsläppspunkter blir en.
Cirkulär slamhantering	Återför slam till åkermark. Slamutredning nationellt pågår.	Återföra slam till åkermark. Slamutredning nationellt pågår.
Rötgasanläggning	Producerar biogas. 60% uppgraderas till fordonsgas. 40% går till intern energiförbrukning.	Inte kostnadseffektivt.

Driftsäkerhet / Risker

Kriterier	Överföringsledning	Reningsverk
Kompetens och resurser	Specialistkompetens finns. Följer processen i eget lab. Mindre känsligt för personalomsättningar.	Ingen specialistkompetens finns idag. Utmanande att rekrytera. Känsligt för personalomsättningar.
Redundans i VA-anläggningen	Flera processlinjer, större volymer ger buffert för variation i belastningen. Detta minskar konsekvenser av störningar.	Färre industrier ger ett "renare" avloppsvatten. Färre processlinjer, mindre volym ger lägre buffert för variation i belastningen. Ökade konsekvenser vid störning.
Förmåga att hantera förändrade myndighetskrav	Resurstillgång att anpassa verksamheten utifrån nya krav. Fler som delar på kostnaden.	Färre resurser att anpassa verksamheten utifrån nya krav. Får ta hela kostnaden.
Risk för förändrade myndighetskrav	Risk föreligger	Mindre risk
Omgivningspåverkan i anläggningsskedet	Optimal placering av ledningen. Kort byggtid på samma plats.	Nära befintlig bebyggelse. Lång byggtid på samma plats.
Omgivningspåverkan i driftskedet	De flesta pumpstationer kommer att ligga långt från bebyggelse för minskad luktproblematik.	Luktstörningar kan förekomma för närliggande bebyggelse.

Tekniska enhetens bedömning utifrån genomförda utredningar

Överföringsledning till SYVAB är totalt sett det mest fördelaktiga alternativet för Trosa kommun.

- Det beräknade investeringsbeloppet för överföringsledning till SYVAB motsvarar mindre än 2/3 -delar av beloppet för ett eget reningsverk
- Regional samverkan/samfinansiering kan möjliggöra lägre investeringskostnader
- Den totala årliga driftskostnaden enligt kalkyl inklusive kapitalkostnader är 4/5 för en överföringsledning jämfört ett eget reningsverk
- Längre avskrivningstid och längre hållbarhet

- Reinvesteringar i en överföringsledning är väsentligt mindre än i ett reningsverk
- Miljömässigt finns många stordriftsfördelar såsom hårdare reningskrav vilket ger minskad påverkan på recipienten
- Biogasanläggning finns i SYVAB
- Större besvärsfrihet och redundans kring driftsfrågor och bemanning/kompetens jämfört med att driva eget verk
- Väsentligt mindre risk för luktstörningar i bebyggt område
- Investeringar avseende arbetet med ovidkommande vatten ger omedelbar effekt i form av minskad driftkostnad vart efter volymerna minskar
- Alternativ "Tullgarn" lämpar sig bäst för schaktfri teknik. Förläggning längs gamla E4:an har inte varit med i fördjupad utredning men återförs som alternativ i det fortsatta arbetet.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Bilagor

1. Trosa fördjupad förstudie överföringsledning, Structor 2021-04-12
2. Fördjupad förstudie Trosa avloppsreningsverk, Structor 2021-04-12
3. Trosa framtida avloppslösning Sammanfattande rapport, Sweco 2021-04-12
4. Bilaga 1 Utrednings PM Geoteknik, Structor 2021-03-31.
5. Bilaga 2 Miljökartläggning, Structor 2021-03-08
6. Bilaga 3 Dimensionering

Beslut till

Kommunstyrelsen

10

§ 32

KFN 2021/37

Åtgärder med anledning av Covid-19

Beslut

1. Inga hyror tas ut för föreningar som hyr lokal/anläggning av Trosa kommun via avtal under perioden mars 2020 till och med juni 2021.
2. Nolltaxa för bidragsberättigade föreningar som hyr kommunala offentliga lokaler under perioden mars 2020 till och med juni 2020.
3. Idrotts-, pensionärs- och sociala föreningar behåller minst samma aktivitetsbidrag 2021 som 2020 (bidraget baseras alltså på 2019 års aktiviteter, om 2020 års aktivitetsnivå varit lägre).
4. Verksamhetsbidrag till kulturföreningar betalas ut som planerat, utan återbetalningskrav för verksamhet som inte kunnat genomföras på grund av Coronaviruset.
5. Bidragsberättigade föreningar som vill behålla sitt bidragsberättigande ges uppskov på årsredovisning av reviderad årsredovisning, ekonomisk redovisning av ungdomsverksamhet, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget till den 30 juni under 2020 och 2021.
6. Ingen uthyrning av kommunala offentliga lokaler förutom till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet från och med december 2020 till och med juni 2021.
7. Slopade övertidsavgifter för bibliotekslån från och med mars 2020 till och med juni 2021.
8. Slopade avgifter för utskrifter, kopiering och skanning på biblioteken från och med februari 2021 till och med juni 2021.
9. Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag, att vid behov, förlänga ovanstående beslut under 2021.

Forts.

Forts. § 32

Ärendet

Under 2020 fattades en rad nämnds- och ordförandebeslut med anledning av Covid-19. Besluten i Kultur- och fritidsnämnden har avsett stödpaket till föreningslivet, slopade övertidsavgifter för bibliotekslån samt nedstängning eller begränsningar av öppettider för nämndens verksamheter.

Taxorna, föreningsbidragen samt regler för uthyrning har inte hanterats i kommunfullmäktige som är den instans som beslutar i dessa frågor.

Föreningslivet

Riksidrottsförbundet har aviserat att det lokala aktivitetsstödet kommer att vara minst lika stort för 2020 som för 2019, och Kulturrådet slopar krav på återbetalning för bidragsstödda aktiviteter och projekt som inte kan genomföras eller slutföras på grund av Coronaviruset. Föreningar som hyr lokaler/anläggningar via fasta avtal hyresbefrias då dessa lokaler inte kan nyttjas fullt ut. Offentliga lokaler/anläggningar som bokas genom lokalbokningen debiteras som vanligt.

Kommunala offentliga lokaler

Då de regionala rekommendationerna i Region Sörmland gäller t.o.m. tidigast den 2 maj 2021, och då vaccinationerna i Sörmland ännu inte nått den punkt då det kan anses säkert att vistas obehindrat i samhället, ser vi ett behov av att fortsatt begränsa uthyrningen av kommunala offentliga lokaler till allmänheten. Undantaget gäller föreningsverksamhet för barn och unga födda 2002 eller senare. Beslutet föreslås gälla t.o.m. den 30 juni 2021 med möjlighet till förlängning vid behov.

Bibliotek

För att främja medborgarnas nyttjande av bibliotek föreslås att alla övertidsavgifter på biblioteken i Trosa slopas. Låntagare uppmanas att inte besöka biblioteken för att återlämna sina lån för att undvika avgift, om de är sjuka eller har symtom, samt inte besöka oss i onödan utan hellre behålla sina lån längre. Studier på andra bibliotek visar också att fördelarna med en sådan åtgärd är fler än nackdelarna, även under normala omständigheter. Till exempel påverkas inte andelen försenade lån, däremot minskar en administrativ börda samtidigt som läsfrämjandet och den generella användningen av bibliotek ökar.

När avgiften för utskrift, kopiering och skanning tas bort undviks betalningar helt vilket är bra då de oftast görs över disk vilket innebär mer kontakt mellan besökare och personal, att fler tar på samma ytor samt att det blir mer risk för köbildning/trängsel.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från Produktionschef Kerstin Tibbling 2021-04-12

Kopia till

Kommunstyrelsen

Åtgärder med anledning av Covid -19

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Inga hyror tas ut för föreningar som hyr lokal/anläggning av Trosa kommun via avtal under perioden mars 2020 till och med juni 2021.
2. Nolltaxa för bidragsberättigade föreningar som hyr kommunala offentliga lokaler under perioden mars 2020 till och med juni 2020.
3. Idrotts-, pensionärs- och sociala föreningar behåller minst samma aktivitetsbidrag 2021 som 2020 (bidraget baseras alltså på 2019 års aktiviteter, om 2020 års aktivitetsnivå varit lägre).
4. Verksamhetsbidrag till kulturföreningar betalas ut som planerat, utan återbetalningskrav för verksamhet som inte kunnat genomföras på grund av Coronaviruset.
5. Bidragsberättigade föreningar som vill behålla sitt bidragsberättigande ges uppskov på årsredovisning av reviderad årsredovisning, ekonomisk redovisning av ungdomsverksamhet, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget till den 30 juni under 2020 och 2021.
6. Ingen uthyrning av kommunala offentliga lokaler förutom till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet från och med december 2020 till och med juni 2021.
7. Slopade övertidsavgifter för bibliotekslån från och med mars 2020 till och med juni 2021.
8. Slopade avgifter för utskrifter, kopiering och skanning på biblioteken från och med februari 2021 till och med juni 2021.
9. Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag, att vid behov, förlänga ovanstående beslut under 2021.

Ärendet

Under 2020 fattades en rad nämnds- och ordförandebeslut med anledning av Covid-19. Besluten i Kultur- och fritidsnämnden har avsett stödpaket till föreningslivet, slopade övertidsavgifter för bibliotekslån samt nedstängning eller begränsningar av öppettider för nämndens verksamheter.

Taxorna, föreningsbidragen samt regler för uthyrning har inte hanterats i kommunfullmäktige som är den instans som beslutar i dessa frågor.

Föreningslivet

Riksidrottsförbundet har aviserat att det lokala aktivitetsstödet kommer att vara minst lika stort för 2020 som för 2019, och Kulturrådet slopar krav på återbetalning för bidragsstödda aktiviteter och projekt som inte kan genomföras eller slutföras på grund av Coronaviruset. Föreningar som hyr lokaler/anläggningar via fasta avtal hyresbefrias då dessa lokaler inte kan nyttjas fullt ut. Offentliga lokaler/anläggningar som bokas genom lokalbokningen debiteras som vanligt.

Kommunala offentliga lokaler

Då de regionala rekommendationerna i Region Sörmland gäller t.o.m. tidigast den 2 maj 2021, och då vaccinationerna i Sörmland ännu inte nått den punkt då det kan anses säkert att vistas obehindrat i samhället, ser vi ett behov av att fortsatt begränsa uthyrningen av kommunala offentliga lokaler till allmänheten. Undantaget gäller föreningsverksamhet för barn och unga födda 2002 eller senare. Beslutet föreslås gälla t.o.m. den 30 juni 2021 med möjlighet till förlängning vid behov.

Bibliotek

För att främja medborgarnas nyttjande av bibliotek föreslås att alla övertidsavgifter på biblioteken i Trosa slopas. Låntagare uppmanas att inte besöka biblioteken för att återlämna sina lån för att undvika avgift, om de är sjuka eller har symtom, samt inte besöka oss i onödan utan hellre behålla sina lån längre. Studier på andra bibliotek visar också att fördelarna med en sådan åtgärd är fler än nackdelarna, även under normala omständigheter. Till exempel påverkas inte andelen försenade lån, däremot minskar en administrativ börda samtidigt som läsfrämjandet och den generella användningen av bibliotek ökar.

När avgiften för utskrifter, kopiering och skanning tas bort undviks betalningar helt vilket är bra då de oftast görs över disk vilket innebär mer kontakt mellan besökare och personal, att fler tar på samma ytor samt att det blir mer risk för köbildning/trängsel.

Kerstin Tibbling

Beslut till

Kommunstyrelsen

1

1

§ 39

SBN 2017/22

Antagande – detaljplan för Hammaren 2, Trosa kommun

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

2. Kommunfullmäktige antar detaljplan för Hammaren 2, Trosa kommun.

Ärendet

Trosa Vagnhärads Tennisklubb, TVTK, har utrett möjligheten att bygga till tennishallen i norra Trosa med en padelhall. En utbyggnad skulle knyta väl an till dagens verksamhet och hallens allmänna ytor kan utnyttjas även för padelspelare.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Padel är en av landets snabbast växande sporter och det finns en stor efterfrågan i kommunen. Eftersom det i dagsläget inte finns någon padelhall är spelare hänvisade till framförallt Nyköping och Södertälje. TVTK har studerat möjligheten att komplettera dagens verksamhet med padelbanor. Samhällsbyggnadskontoret menar att en utbyggnad är möjlig och lämplig på platsen. Det är möjligt att bygga till inom klubbens fastighet och genom att spara delar av berget utmed väg 218 kan den nya hallen anpassas till området. Ett slutligt reviderat förslag med hänsyn till inkomna synpunkter har tagits fram och föreslås nu godkännas innan slutligt antagande i kommunfullmäktige.

Planen har handlagts som ett standardförfarande.

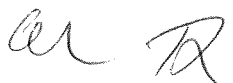
Ärendets beredning

- Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2021-04-13
- Tjänsteskrivelse med bilagor från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och planchef Linda Axelsson 2021-03-30

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadskontoret

Linda Axelsson

Planchef

0156-520 37

linda.axelsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2021-03-30

Diarienummer

SBN 2017/22



Antagande - detaljplan för Hammaren 2, Trosa kommun

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

2. Kommunfullmäktige antar detaljplan för Hammaren 2, Trosa kommun.

Ärendets bakgrund

Trosa Vagnhärads Tennisklubb, TVTK, har utrett möjligheten att bygga till tennishallen i norra Trosa med en padelhall. En utbyggnad skulle knyta väl an till dagens verksamhet och hallens allmänna ytor kan utnyttjas även för padel-spelare.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Padel är en av landets snabbast växande sporter och det finns en stor efterfrågan i kommunen. Eftersom det i dagsläget inte finns någon padelhall är spelare hänvisade till framförallt Nyköping och Södertälje. TVTK har studerat möjligheten att komplettera dagens verksamhet med padelbanor. Samhällsbyggnadskontoret menar att en utbyggnad är möjlig och lämplig på platsen. Det är möjligt att bygga till inom klubbens fastighet och genom att spara delar av berget utmed väg 218 kan den nya hallen anpassas till området. Ett slutligt reviderat förslag med hänsyn till inkomna synpunkter har tagits fram och föreslås nu godkännas innan slutligt antagande i kommunfullmäktige.

Planen har handlagts som ett standardförfarande.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Axelsson
Planchef

Bilagor

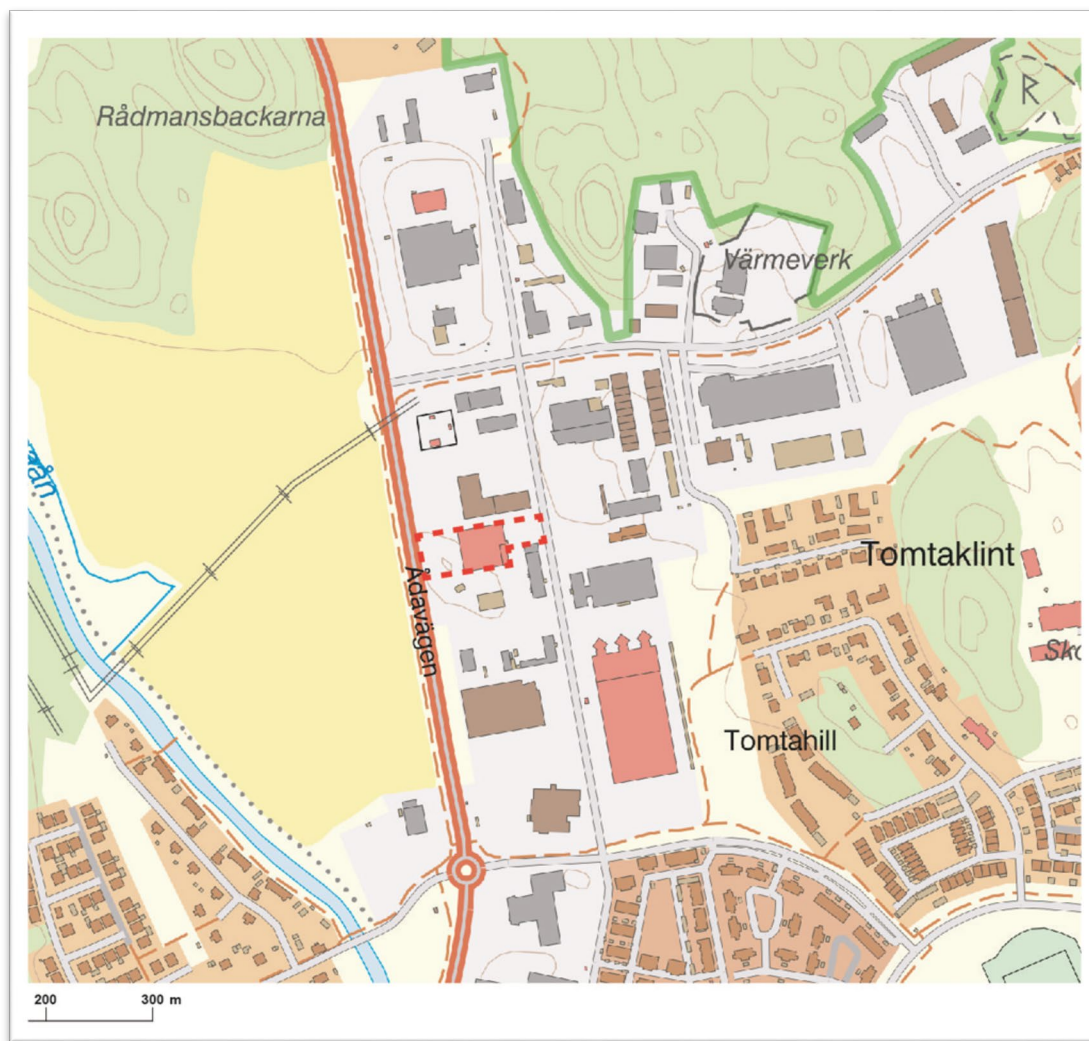
1. Länk till planområdet: <https://www.google.se/maps/@58.9092487,17.5536703,17z>
2. Planbeskrivning
3. Plankarta
4. Granskningsutlåtande

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Hammaren 2

Trosa kommun, SBN 2017/22

Upprättad i mars 2021



Planområdets lokalisering i röd streckad linje

INLEDNING

Planprocessen enligt Plan- och bygglagen

Detaljplanering regleras av Plan- och bygglagen 2010:900 och består av olika skeden vilka redovisas i nedanstående bild. Mellan planuppdrag och samråd arbetas en planhandling fram. Den samråds sedan med sakägare, myndigheter, föreningar m.fl. Efter samrådet redovisas och bemöts inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse och ett reviderat förslag skickas ut på granskning. Efter granskningen redovisas och bemöts inkomna synpunkter igen och ett slutligt reviderat förslag antas därefter. När detaljplanen vunnit laga kraft kan genomförandet påbörjas och planen gäller till dess att den i framtiden eventuellt ändras eller upphävs. Nedan redovisas var den här detaljplanen befinner sig i planprocessen.

Om omständigheterna är sådana att planförslaget innebär en åtgärd av mindre betydelse och om samrådsgruppen är liten och tydlig kan ett begränsat standardförfarande tillämpas. Planförslagets ansågs uppfylla detta inför samrådet, vilket innebär att planprocessen inte behöver genomföra kommunikationssteget granskning. Efter samrådet har kommunen bytt förfarande till ett standardförfarande eftersom omständigheterna är sådana att det behövs. Därmed är nästa steg granskning.



Handlingar

Detaljplaneförslaget omfattar:

- Plankarta med planbestämmelser
- Illustrationsplan
- Planbeskrivning (*denna handling*)
- Fastighetsförteckning
- Undersökning av strategisk miljöbedömning, 2020-08-21
- Samrådsredogörelse
- Utlåtande efter granskning

Övriga handlingar:

- Dagvattenutredning, 2020-10-14
- Miljöteknisk undersökning av jordmassor, 2020-10-13
- Kompletterande miljöteknisk undersökning av jordmassor, 2021-03-09

Bakgrund och syfte med detaljplanen

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2017-06-30, § 56 att uppdra åt Samhällsbyggnadskontoret att ta fram en ny detaljplan för Hammaren 2.

Fastighet Hammaren 2 ägs av Trosa-Vagnhärad Tennisklubb. Klubben bedriver en aktiv verksamhet med omfattande ungdoms- och vuxenverksamhet. Intresset för tennis är stort i Trosa kommun och tennisklubben har för avsikt att utveckla sin verksamhet med inomhusbanor för padeltennis. Den nya verksamheten föreslås mellan befintlig tennishall och väg 218. Området omfattas idag av träd, gräsytor och berg i dagen. Det finns inga kända naturvärden inom planområdet. Ut mot väg 218 sparas 12 meter prickmark för att följa en pågående utvecklingsstruktur i industriområdet samt för att ge den nya bebyggelsen en naturlig övergång mot den öppna marken väster om infartsvägen. Ytan regleras med prickmark och vegetation samt skyddas med två bestämmelser om att parkering ej får uppföras och att vegetation ska bevaras. De delar av fastigheten där ny bebyggelse föreslås bedöms ej innehålla markföroreningar enligt genomförd markundersökning.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra för en utökning av Trosa-Vagnhärad Tennisklubbs befintliga verksamhet. Planområdet omfattar hela fastigheten Hammaren 2. Detaljplanen reglerar befintlig tennis-anläggning och kommande padeltennis-anläggning med samma bestämmelser. Dels regleras planområdet med användningsbestämmelsen R, idrottsanläggningar, dels med J, industri, och K, kontor, för att möjliggöra för en flexibilitet och för att detaljplanen ska regleras på liknande sätt som området i övrigt.

Planförslaget minskar på gällande prickmarksområde mot väg 218. Det gör att bebyggelsen kan följa samma bebyggelselinje som bland annat regleras i detaljplan för Hammaren 5 m.fl. och detaljplan för Yxan 4 m.fl. Därmed följer den föreslagna bebyggelsen en mer ändamålsenlig struktur och utveckling för området. Planförslaget ger även förutsättningar för en högre byggnad än vad gällande detaljplaner tillåter. Det görs för att tillmötesgå den tillkommande verksamhetens behov. En höjning avnockhöjden följer de nyligen antagna detaljplanerna för exempelvis Verktyget 3 och Trosa 11:2 och strukturen i industriområdet. En ökad höjd bedöms inte påverka det öppna landskapet i väst på ett betydande sätt särskilt med tanke på att vegetation sparas i den västra delen av planområdet.

För att byggnaden inte ska uppföras med ett platt tak införs, ur gestaltningskäl, en bestämmelse om att taklutningen ska minst vara fyra procent. Tillkommande verksamhetsbebyggelse bör även anpassas till omgivningen och Trosas tradition genom att uppföras i material och färgskalor som finns på platsen. En utformningsbestämmelse i plankartan reglerar detta genom att precisera att "fasad ska utformas i plåt- eller tegelmaterial".

Det förordas att tillkommande bebyggelse uppförs med belysning längs fasaden för att skapa variation och lyster. Det behövs då föreslagen verksamhet inte lämpar sig för uppförande av fönster. Utöver det tillåts att den tillkommande bebyggelsen placeras 3,5 meter från fastighetsgräns i söder och 1,5 meter från fastighetsgräns i norr, vilket gör att gestaltningen noga behöver anpassas till även angränsande fastigheter och

byggnader. En upplysningsruta om detta regleras i plankartan.

Plandata

Läge, avgränsning och areal

Planområdet är beläget mellan Ådavägen i väster, Industrigatan i öster, fastighet Hammaren 1 i norr samt fastigheterna Hammaren 3 och Hammaren 6 i söder. Trosa centrum är beläget cirka 1,3 km söder om området.

Detaljplanen omfattar fastigheten Hammaren 2. Idag befinner sig en tennishall, asfalterad markparkering och yta med vegetation på fastigheten.

Planområdet är cirka 5 000 kvadratmeter stort.



Figur 1: Planområdet i röd streckad linje

Markägoförhållanden

Fastighet Hammaren 2 är i privat ägo.

Kommunala ställningstaganden

Riksintressen

Planområdet är beläget inom riksintresseområdena "Rörligt friluftsliv" (MB 4 kap. 1 och 2) och "Högexploaterad kust" (MB 4 kap. 4). Den föreslagna detaljplanen omfattar befintlig bebyggelse och föreslagna tillkommande bebyggelse omfattar sedan tidigare ianspråktagen fastighet. Detaljplanen bedöms därmed inte påverka riksintressena negativt.

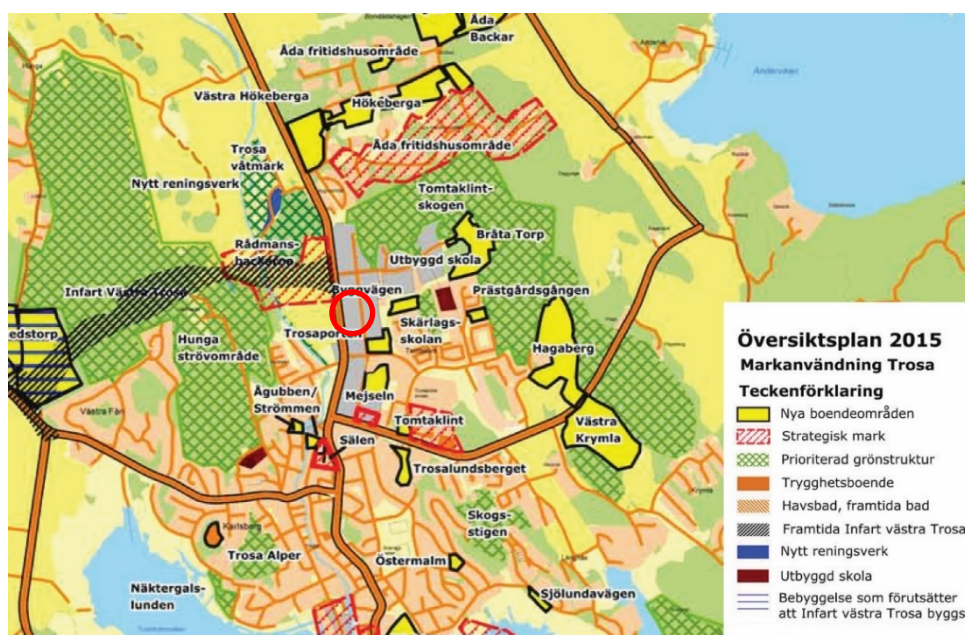
Riksintresset för Trosaåns dalgång (riksintresse för kulturmiljövård, MB 3 kap. 6) tangerar planområdet. Riksintresset bedöms inte påverkas negativt då planförslaget handlar om bebyggelse inom redan planlagt och bebyggt område. Den befintliga och

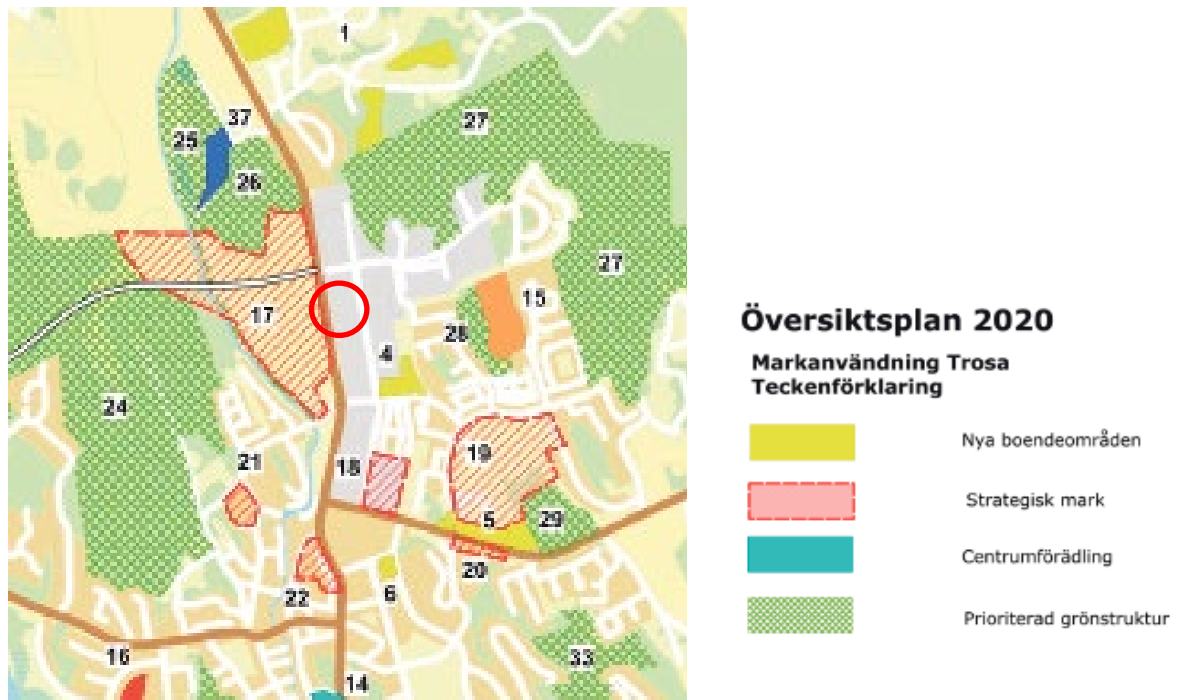
tillkommande bebyggelsen är anpassad till övrig bebyggelse på platsen.

Med tanke på planområdets exponerade läge invid väg 218 och angränsande mot den öppna marken inom riksintresseområdet Trosaåns dalgång är bebyggelsens gestaltning av betydelse. Tidiga samråd med kommunens stadsarkitekt eller motsvarande vad gäller volym, fasadmaterial och utformning kommer att ske parallellt med planarbetet i syfte att säkerställa att riksintressets värden inte äventyras. Samtidigt är det viktigt att poängtera att aktuellt område är beläget i Trosa tätorts industri- och verksamhetsområde med dess karaktär och särart.

Översiktsplan

Planförslaget stämmer överens med Trosa kommuns gällande översiktsplan, antagen 2015, och med förslag till ny översiktsplan (granskningshandling). Planområdet ingår i fördjupningsområdet Trosa enligt gällande översiktsplanen från 2015 och beskrivs som verksamhetsområde. Området är utpekad på liknande sätt i föreslagen ny översiktsplan. Båda översiktsplanerna pekar ut mark på andra sidan väg 218 som strategisk mark för utveckling av nya verksamheter. Befintligt verksamhetsområde och angränsande strategisk mark utgör tillsammans en möjlighet att förtydliga entrén till Trosa och lämpar sig väl för ny exploatering. Översiktsplanerna konstaterar också att vid byggnation i det området ska särskild vikt riktas till gestaltning med tanke på platsens exponerade läge.





Figur 3: Utdrag ur markanvändningskarta, Pågående översiktsplan 2020. Källa: Trosa kommun. Ungefärligt planområde i rött.

Gällande detaljplan

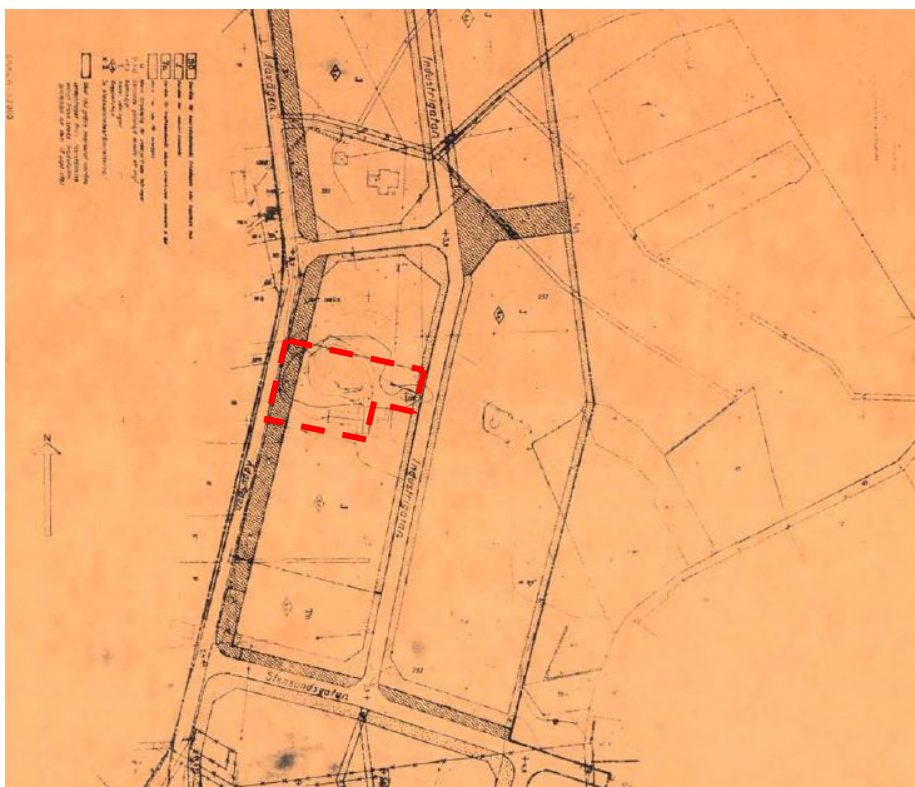
På del av fastighet Hammaren 2 gäller stadsplan ”Tomtaklint delplan II”, med aktnummer 04-TRS-1040 och vann laga kraft 1976-05-31. Stadsplanen reglerar industriändamål (J) med sex meter i byggnadshöjd, reglering av takvinkel saknas vilket gör att nockhöjden inte är reglerad idag. Genomförandetiden har gått ut.



Figur 4: Urklipp från gällande detaljplan för del av fastighet Hammaren 2. Ungefärligt planområde inom röd streckad linje.

”Detaljplan för Yxan 4 och del av Trosa 11:1 i Trosa kommun”, med aktnummer 0488-P99/5 och vann laga kraft 1999-06-28. Detaljplanen medger industriändamål (J) med sex meter i byggnadshöjd. Vidare regleras ett mindre område som teknisk anläggning (E) med tre och halv meter i byggnadshöjd. Genomförandetiden har gått ut.

På resterande del av fastighet Hammaren 2 gäller stadsplan ”Ändring och utvidgning av stadsplan för stadsdelen Kungsängen”, med aktnummer 04-TRS-932 och vann laga kraft 1962-09-28. Stadsplanen reglerar industriändamål (J) med sex meter i byggnadshöjd. Genomförandetiden har gått ut.



Figur 5: Urklipp från gällande detaljplan för del av fastighet Hammaren 2. Ungefärligt planområde inom röd streckad linje.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Enligt plan- och bygglagen och miljöbalken ska det till en detaljplan som bedöms medföra en *betydande miljöpåverkan* på miljön, hälsan och hushållningen med mark, vatten och andra resurser genomföras en *strategisk miljöbedömning* genom att upprätta en miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

Kommunen gör den sammanvägda bedömningen att detaljplanen inte antas medföra betydande miljöpåverkan som avses i miljöbalkens 6 kap, med beaktande av miljöbedömningsförordningen (2017:966) 2 §. En miljökonsekvensbeskrivning, enligt 4 kap 34§ PBL behöver därför inte upprättas. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Motivet till ställningstagandet är att genomförandet inte bedöms innebära risker för människors hälsa och att miljökvalitetsnormer inte överskrids. Vidare medger

planförslaget ingen verksamhet som finns uppräknad i miljöbedömningsförordningen. Inom ramen för befintligt plandokument har hantering av dagvatten och potentiella markföroreningar utretts. MKN vatten för recipient klaras och inga markföreningar har upptäckts på platsen.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Natur och kultur

Mark och vegetation

Planområdet är flackt och omfattas främst av verksamhetsbyggnader, asfalterad markparkering samt träd, gräs och berg i dagen. Vegetationen innehåller inga kända naturvärden.

Geotekniska förhållanden

Enligt SGU:s kartunderlag består planområdet av glacial lera (mörkgul), postglacial lera (gul med vita streck) och berg i dagen (röd). Ny bebyggelse föreslås främst på yta som omfattas av berg i dagen. Förutsättningar för en god grundläggning anses därmed som goda.



Figur 6: Utdrag från SGU:s jordartskarta. Källa: SGU. Röd streckad linje är ungefärligt planområde.

Radon

Området utgör normalriskområde för radon enligt kommunens översiktliga markradonutredning. Ny bebyggelse ska uppföras radonsäkert.

Förorenad mark

Detaljplaneområdet är beläget i ett industriområde med flera potentiellt förorenade områden upptagna i Länsstyrelsens EBH-databas. I undersökningen för betydande miljöpåverkan anges att det inte finns några kända utsläpp som kunnat leda till markföroreningar.

Länsstyrelsen menar i sitt yttrande över undersökningen att det med anledning av områdets karaktär bör utredas om det historiskt bedrivits några potentiellt förorenande verksamheter inom planområdet. Även risken att föroreningsspridning från intilliggande potentiella föroreningar har skett bör utredas. Föroreningssituationen, eventuella åtgärder som krävs och när de ska göras för att säkerställa att ett genomförande av detaljplanen inte utgör en risk för människors hälsa och miljön, behöver beskrivas.

Med bakgrund av osäkerheten med fastighetens bakgrund och intilliggande fastigheters verksamhet beslutades att en miljöundersökning skulle genomföras.

Jordmaterial från fyra platser provtogs. De utvalda platserna har tagit hänsyn till markens beskaffenhet och är valda i dialog med kommunens Miljökontor.



Figur 7: Provpunkternas läge på bild till vänster. Bild från Miljöteknisk undersökning av jordmassor, 2020-10-13. Bild till höger redovisar föreslagen tillkommande bebyggelse i vitt.

Samtliga analyserade parametrar understeg de generella riktvärdena för mindre känslig markanvändning (MKM). Bensen, PCB7 och PHAh översteg de generella riktvärdena för känslig markanvändning (KM). När det gäller bensen och PCB7 kan detta bero på att laboratoriets rapporteringsgräns är högre än riktvärdet för KM <0,02 mg/kg TS, jämfört med <0,012 mg/kg TS. Det innebär att halterna för bensen och PCB7 kan ligga under KM eller strax över gränsen för KM. Halterna av PAHh är något högre än riktvärden för KM, vilket indikerar att de troligen påverkats av luftföroreningar eller att de blivit tillförda från en annan plats. För PAHh är riktvärdet 1,0 mg/kg TS för KM och analysresultatet var 1,29 mg/kg TS.

Den genomförda markundersökningen och analysresultaten från markprovet visar att de ytliga jordlagren har påverkats av någon tidigare verksamhet eller har blivit tillförda från en annan påverkad plats. De överskottsmassor som uppstår vid uppförandet av en planerad padelhall bör därför inte användas fritt utan föreslås användas på Korslöt avfallsanläggning, som ligger sex kilometer norr om planområdet, vid sluttäkningsarbetena. För de massor som ligger kvar behövs inga särskilda åtgärder.

De understiger tydligt riktvärdet för MKM vilket är den slags markanvändning som är aktuell i området.

Under vinter/vår 2021 genomfördes en kompletterande undersökning av jordmassor. Detta därför att Länsstyrelsen önskade ytterligare undersökningar i det östra hörnet. I Länsstyrelsens EBH-databas finns ett objekt, verkstadsindustri, identifierat öster om planområdet inom fastigheten Hammaren 6. Länsstyrelsen ansåg att det fanns en risk att spridning av intilliggande potentiella föroreningar kan ha skett till planområdet.



Figur 8: Provpunkternas läge. De kompletterande provpunkterna är P 2:1 och P 2:2.

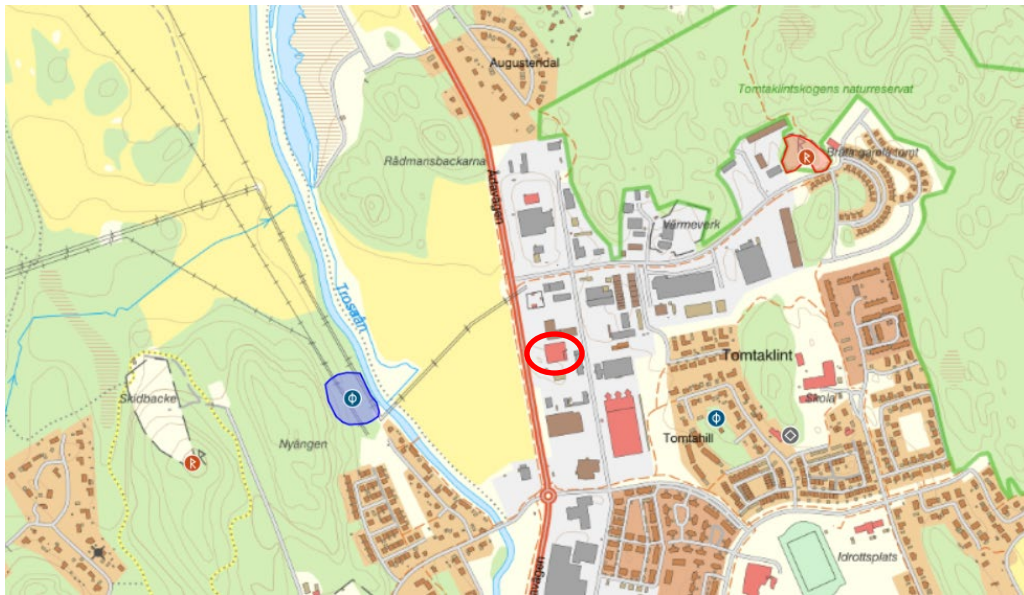
Jordmaterial från 2 provpunkter togs ut på ett djup om ca 0,2–0,7 m. Vid detta djup ansågs marken vara ursprunglig och bestå av en lera. Endast material från P 1:1 lämnades till laboratorium före analys. Material från P 2:2 kylförvarades och sparades för att kunna skicka in vid senare tillfälle om analyssvaren skulle behöva att man avgränsade eventuella föroreningar ytterligare.

Den genomförda kompletterande markundersökningen och analysresultaten från markprovet visar att den provtagna delen av fastigheten inte påverkats av den angränsande fastigheten Hammaren 6 i någon större utsträckning. Det innebär att den kompletterande markundersökningen inte har påträffat några föroreningar

Utifrån den miljötekniska undersökningens resultat och att undersökningens föreslagna åtgärder genomförs anses planförslaget inte utgöra en risk för människors hälsa eller för miljön.

Fornlämningar

Det finns inga kända fornlämningar inom eller i angränsande till planområdet.



Figur 8: Röd ring är ungefärligt planområde. Omgivande kända fornlämningar i blått. Källa: RAA.

Bebyggelseområden

Befintlig bebyggelse

Planområdet är beläget inom Trosa tätorts verksamhetsområde. På platsen finns befintlig verksamhet i form av Trosa-Vagnhärad Tennisklubb. Se figur nio. Befintlig tennishall är uppförd i en ljus gul plåt. Byggnaden är en våning hög men har ett högt tak med platt lutning. På taket finns solceller installerade.



Figur 9: Foto över Trosa-Vagnhärad Tennishall och vegetation längs med väg 218, Ådavägen. Foto är från Ådavägen i väster.

Bebyggelsen i närområdet består framförallt av industri- och verksamhetsbyggnader i en till två våningar. Vanligt är en fasadbeklädnad av plåt i olika ljusa färger, men även ljus tegel förekommer på platsen.

Trosa tätort har en tradition av småskalig bostadsbebyggelse och sammanhängande verksamhetsbebyggelse. De sammanhängande verksamhetsområdena är lik den som finns i närhet till planområdet.

Föreslagen bebyggelse

Befintlig byggnad i planområdet ska vara kvar på platsen. Det innebär att Trosa-Vagnhärad tennishall, med tillhörande besöksparkering blir kvar på fastighet Hammaren 2. Syftet med detaljplanen är därmed att möjliggöra för en utökning av Trosa-Vagnhärad Tennisklubb's befintliga verksamhet utan att riva befintlig bebyggelse. Den planerade tillkommande bebyggelsen föreslås uppföras mellan tennishallen och väg 218.

Detaljplanen reglerar befintlig tennisanläggning och kommande padeltennisanläggning med samma bestämmelser. Dels regleras planområdet med användningsbestämmelsen R, idrottsanläggning, dels med J, industri, och K, kontor, för att möjliggöra för en flexibilitet och för att detaljplanen ska regleras på liknande sätt som området i övrigt. Det innebär att området inte får en karaktär som på ett betydande sätt avviker från dagens.



Figur 10: Illustration i plan över placering av tillkommande byggnad

Placering, utformning, material, byggnadsteknik

Högsta tillåtna nockhöjd är 11,5 meter. Höjden är ungefär den samma som i detaljplan för Ica Trossen, antagen 2018, detaljplan för Verktyget 3, antagen 2018, detaljplan tekniska anläggningar, antagen 2018. Samtliga av dessa detaljplaner befinner sig i närområdet. En nockhöjd sätter en gräns för hur hög byggnadens takkonstruktion får vara. Det innebär att det finns en arkitektonisk frihet i takutformningen med till exempel takfotens placering och takets vinkel. För att säkerställa att tillkommande

bebyggelse inte uppförs med ett platt tak införs en bestämmelse om att minsta tillåtna taklutning är fyra procent. I det befintliga verksamhetsområdet finns det en variation i takens lutningar och höjdplaceringar av takfötter. Bestämmelsen om takets lutning säkerställer åtminstone en flack lutning, vilket innebär att planförslaget möjliggöra för en fortsatt variation. Nockhöjdsbestämmelsen innebär normalt en frihet i att uppföra ventilationstrummor och liknande tekniska anläggningar högre en nockhöjdens begränsning. För att begränsa detta införs det en bestämmelse i plankartan att ventilationstrummor och huvar inte får gå över nockhöjdsbestämmelsen. Vidare bedöms en ökad höjd i jämförelse med gällande detaljplan vara ändamålsenlig utifrån verksamhetsområdets långsiktiga utvecklingsbehov, samt att den ökade höjden inte blir så pass hög att den på ett betydande sätt påverkar det öppna landskapet i väst.

Tillkommande idrottsanläggning bör anpassas till omgivningen genom att uppföras i material och färgskalor som finns på platsen. En utformningsbestämmelse i plankartan reglerar detta genom att precisera att "fasad ska utformas i plåt- eller tegelmateriäl". De sammanhängande verksamhetsområdena präglas av ljusa färgskalor med ett fasadmateriäl i framförallt plåt men även i tegel. Trosa-Vagnhärad Tennisklubb befintliga tennishall är uppförd i en ljus gul plåt. För att tillkommande bebyggelse ska anpassa sig till befintlig bebyggelse på platsen bör den uppföras i ett plåt- och/eller tegelmateriäl. Det befintliga verksamhetsområdet domineras av enklare plåtfasader. Därmed lämpar det sig väl att den tillkommande bebyggelsen kompletterar industriområdet med ett annat materiälval än plåt, men som samtidigt knyter an till platsens tradition.

Det förordas att tillkommande bebyggelse uppförs med belysning längs fasaden för att skapa variation och lyster. En fasadbelysning rekommenderas till den nya byggnaden eftersom föreslagen verksamhet inte lämpar sig för uppförande av fönster. Belysningen kan skapa en uppfattning av att fasaden är indelad i delvolym och motverka en upplevelse av en monoton byggnad. Viktigt är att belysningen är riktad mot fasaden för att en skuggverkan ska uppstå och för att säkerställa att belysningen inte påverkar angränsande vägar. I figur 11 framgår ett exempel på hur en fasadbelysning kan uppfattas längs en fasad utan fönster. En upplysning för att betona vikten av detta är införd i plankartan.



Figur 11: Exempel på en padeltennisanläggning med fasadbelysning i Botkyrka kommun.



Figur 12: Exempel på en padeltennisanläggning med fasadbelysning. Gelären Luleå.



Figur 13. Exempel på en padeltennisanläggning med fasadbelysning i Sigtuna kommun.

Bebyggelsen tillåts att placeras nära angränsande privata industrifastigheter. I delar av industriområdet är befintliga byggnader nära placerade till varandra och i gällande detaljplaner finns ingen prickmark mellan de privata industrifastigheterna. Det är av vikt att tillkommande bebyggelse anpassar sin volym, skala och färgsättning till angränsande fastigheter då detaljplanen reglerar en relativt smal prickmarksyta och att traditionen delvis är att byggnader står tätt. En upplysning för att betona vikten av detta är införd i plankartan.

Längs med väg 218 ska ytan med vegetation bevaras på fastighet Hammaren 2. Området är cirka 12 meter från väg 218 och följer därmed samma struktur som andra detaljplaner i området. Plankartan reglerar detta genom prickmark. Utöver det har två bestämmelser införts för att reglera att marken inte hårdgörs. Dels införs en n-bestämmelse om att "Vegetation ska bevaras", men för att ytterligare säkerställa vegetationen har även en n-bestämmelse om att "Marken får inte användas för parkering" införts. Vidare införs en bestämmelse om utfartsförbud från planområdet mot väg 218.

För att säkerställa en god gestaltning av tillkommande bebyggelse och för att underlätta för kommande bygglovsprocess för både byggherre och Trosa kommun har en upplysningsruta införts i plankartan som tydliggör att innan bygglovshandlingar inlämnas ska byggherren samråda med Trosa kommuns bygglovsenhet.

Friytor

Naturmiljö

Inom planområdet finns inga skyddade naturområden eller kända rödlistade arter. Inga kända natur- eller kulturmiljövärden antas påverkas.

Gator och trafik

Vägar och biltrafik

Området ansluter på ett bra sätt till befintlig infrastruktur för väg. Väster om planområdet går Ådavägen, väg 218, vilken är infartsled till Trosa. Denna väg har statlig väghållning och är sekundär väg för transporter av farligt gods. Väg 218 kommer inom några år byggas om och få ett kommunalt väghållarskap. Vägen kommer då få ett nytt läge intill planområdet och gå längre från planområdet. I öster går lokalgatan Industrigatan, vilken har kommunal väghållning. Infart till planområdet sker mot Industrigatan. Ingen förändring av infart föreslås.

Periodvis kan trafikmängden vara hög längs med väg 218, Ådavägen. Enligt Trafikverkets NVDB har Ådavägen 8 001 till 12 000 i totala trafikrörelser årsmedeltrafik (ÅDT). Mängden tung trafik är 401 till 800 i ÅDT. Samtliga trafikslag rör sig längs med Ådavägen, det vill säga personbilar, tunga transporter, bussar och oskyddade trafikanter. Det finns en separat gång- och cykelväg. Befintlig och tillkommande verksamhet i planområdet är inte en målpunkt för tunga transporter. Planområdet är dock en målpunkt för besökare och personal.

Översiktsplanen redovisar en ny infart till västra Trosa som ansluter i öster till Ådavägen. Trafikverkets generella trafikprognoser visar på en ökning av trafiken på sikt vilket även kommer att ge ökade trafikmängder längs väg 218. Samtidigt kommer genomfartstrafiken mellan Trosa tätorts östra och västra delar att minska i och med att infart till västra Trosa erbjuder en snabbare förbindelse mellan tätortens båda delar.

Trafikmängden antas öka marginellt på grund av planförslaget. Utifrån en analys med hjälp av Trafikverkets trafikstringsverktyg innebär tillkommen bebyggelse en ökning med 131 bilresor per dygn från och till planområdet. Det uppskattas motsvara en ökning av 96 bilresor i ÅDT, vilket är en liten procentuell ökning av befintlig uppmätta ÅDT på väg 218.

Resor uppdelat efter markanvändning

Antal resor / dygn (exkl. nyttotrafik) fördelat per markanvändning						
	Bil	Kollektivtrafik	Cykel	Till fots	Annat	Totalt
Idrottsanläggning	131	12	109	44	11	308
Totalt	131	12	109	44	11	308

Figur 14: Uppskattning av tillkommande bilresor. Källa: Trafikverkets trafikstringsverktyg

Gång och cykeltrafik

Planförslaget bedöms inte medföra några stora öknings av gående, cyklister eller kollektivt resande. Se figur 14. Förutsättningarna är dock goda för gående, cyklister och kollektivt resande. Detta eftersom det finns separata gång- och cykelvägar längs med Ådavägen och Industrigatan samt att befintliga busstationer finns cirka 140 meter från planområdet på Bråtagatan samt cirka 350 meter bort på Verktygsgatan. På sikt finns det planer på att bygga ut en breddare gång- och cykelväg längs industrigatan.

Parkering

Parkering, i form av markparkering, löses inom planområdet på enskild fastighet. Förutsättningar för att lösa tillräckliga parkeringsplatser är god eftersom befintlig

markparkering anses motsvara behovet.

Störningar

Buller

Planförslaget innebär ingen ny bostadsbebyggelse och tillkommande biltrafik på grund av den utökade verksamheten anses vara så pass låg att den inte innebär ökade bullernivåer som kräver åtgärder.

Översvämning

Vid extrem nederbörd förväntas dagvattensystemet inte ha kapacitet att avleda allt dagvatten. Erhållet planförslag möjliggör ytliga avrinningsvägar och risk för stående vatten med skador på byggnader bedöms som låg. Det stärks av en lågpunktskartering, se figur 15, utförd av länsstyrelsen som inte visar på några lågpunkter med risk för stående vatten inom planområdet.



Figur 15: Lågpunktskartering, ungefärligt planområdet inom röd markering (Länsstyrelsen, 2020)

Skred och erosion

Det finns inga kända risker för skred eller erosion inom eller angränsande till planområdet.

Sekundär led för farligt gods

Planområdet är beläget invid väg 218 som är klassificerad som sekundär led för farligt gods och Trafikverket är huvudman. Vägen utgör den huvudsakliga infartsvägen till Trosa tätort från E4. Mellan Trosa och Vagnhärads tätorter vid Åda gods, norr om Stensundsvägen, har Trafikverket en mät punkt där trafikmängder mätts sedan slutet av 1990-talet. Generellt har trafiken totalt ökat sedan år 1994 vilket är den tidigaste mätningen i Trafikverkets öppna material. Detta kan dels förklaras av den kraftiga befolkningstillväxt kommunen och inte minst Trosa tätort haft under 2000-talet samt

dels av den starka utvecklingen i övrigt i kommunen.

Inom ramen för arbetet med Infart västra Trosa har beräkningar på framtida trafikflöden gjorts. Utmed väg 218 i Trosa tätort utgår beräkningarna ifrån en mätning från 2013 när ÅDT uppmätts till 6.300 fordon varav 5% utgörs av tung trafik. Enligt Trafikverkets beräkningar förväntas trafiken generellt öka i samhället vilket även får effekter för Trosa kommun. Den uppskattade ÅDT på väg 218 i Trosa tätort år 2040 anges till 11.800 - 12.200 fordon varav 3% tung trafik. En överflyttning till den nya Infart västra Trosa kommer dock att vara positivt för planområdet. Totalt beräknas en överflyttning av mellan 3.900 – 4.600 fordon varav 3% tunga fordon år 2040. Detta innebär visserligen en ökning av trafiken förbi planområdet men i ett 2040-perspektiv är den beräknade ÅDT mellan 7.600 och 7.800 fordon varav 3% tunga fordon vilket innebär en relativt begränsad ökning jämfört med trafikutvecklingen i stort.

Vägsträckan invid planområdet är rak, med mycket god sikt och hastighetsbegränsad till 50 km/h. Parallellt med bilvägen finns en separat gång- och cykelväg vilken är trafiksäkert avskild med ett djupt dike. Det är inte någon olycksdrabbad sträcka. Sörmlandskustens räddningstjänst har sin brandstation belägen inom ett par minuter från planområdet.

Vid korsningen mot Bråtagatan norr om planområdet kommer den nya Infart västra Trosa ansluta till väg 218 i en ny cirkulationsplats. Detta kommer att göra att hastigheten ytterligare sänks förbi aktuellt område, vägen kommer att utformas så att kollisionrisken minskar samt att vägen förskjuts västerut från aktuellt område. Även övergången mellan gång- och cykelvägen och Bråtagatan kommer att förbättras. Infart västra Trosa kommer att leda över trafik med målpunkt på den västra sidan av tätorten. En överflyttning kommer också att ske av den tunga trafiken. Detta innebär att trafik som ska till de västra delarna av Trosa tätort eller vidare till målpunkter på exempelvis Tureholmshalvön eller Västerljungs landsbygd inte behöver passera planområdet eller tränga passager i centrala Trosa som till exempel Nyängsbron och Smäckbron.

Det finns endast några enstaka målpunkter i tätorten som är aktuella för transporter av farligt gods. Flera av dessa hantera endast ett fåtal mindre transporter årligen. När Infart västra Trosa tas i drift kommer Trosa kommun att ta över väghållaransvaret för det som idag är väg 218 och som är belägen söder om den kommande cirkulationsplatsen ner till Trosaporten.

Förslag till ny detaljplan möjliggör en tillbyggnad av befintlig tennishall. Befintlig byggnad liksom kommande tillbyggnad är belägen inom det av Länsstyrelsen rekommenderade skyddsavståndet för bestämmelserna J, K och R förutsatt att det inte finns några riskreducerande faktorer, se Vägledning för farligt gods. Vare sig befintlig tennishall eller tillbyggnaden kommer att ha några större ytor för åskådare. Föreslagen bebyggelse kommer att hamna cirka 30 meter från den nya vägbanan. I det fall padelhallen byggs innan Infart västra Trosa står färdig, är avståndet mellan väg och byggbar yta cirka 15 meter. Med tanke på Trafikverkets tidplan för utbyggnaden av vägen, bedöms detta inte utgöra något hinder för föreslagen detaljplan. I båda fallen kommer byggnaden att vara avskild från vägen med ett bergsparti samt vegetation. Detaljplanen säkerställer vidare att befintlig vegetation inom det prickmarkerade området mot väg 218 ska finnas kvar när padelhallen är utbyggd. Detta innebär att

risken för att byggnader ska skadas av ett avkörande fordon med farligt gods är minimal särskilt med tanke på den låga tillåtna hastigheten på sträckan vilken också kommer att fortsätta gälla i framtiden.

De typer av farligt gods som kan orsaka skador kan relateras till antingen brand, explosion samt giftiga eller explosiva gaser. När det gäller risk för brand eller explosion bedöms risken vara liten för skada inom planområdet dels med tanke på att antalet transporter är förhållandevis få i kombination med rådande avstånd samt hinder i form av berg och vegetation mellan byggnader och väg. De transporter som främst är aktuella när det gäller brandfarliga och explosiva varor går framförallt till hamnområdet i och med att exempelvis oljeuppvärmda bostäder i stort sett helt fasats ut under 2000-talet.

Beträffande explosiva gaser kan risk finnas för omfattande skador om detta leder till en explosion. De tre olyckor som kan inträffa är gasmolnsexplosion, BLEVE eller jetflamma och omfattningen avgörs av hur stort läckage det handlar om. Generellt gäller att sannolikheten för BLEVE är mycket låg såväl vid litet, medelstort eller stort läckage eftersom det kräver en mycket snabb uppvärmning av den oskadade tanken och där tryckökningen inte hinner avlastas genom fungerande säkerhetsventil eller där förloppet helt enkelt är för snabbt för säkerhetsventilen. Det krävs att en direkt antändning har skett vid en intilliggande tank som orsakat jetflamma direkt riktad mot den oskadade tanken. Sammantaget är sannolikheten för att detta skulle infalla samtidigt mycket liten.

Gasmolnsexplosioner orsakas av att explosiv gas läcker och driver iväg och sedan antänds. Området invid planområdet är öppet och vindutsatt. Rådande vindriktning är syd-sydvästlig vilket gör att eventuella läckage och utsläpp utmed väg 218 kommer att driva från planområdet. Sannolikheten bedöms som låg för att gas ska kunna fångas i fickor intill vägen. I stället kan vinden vid ett eventuellt läckage verka för att gasmolnet skingras och därmed minskar risken för explosion högst avsevärt.

Om en gasbehållare punkteras och antänds kan en jetflamma bildas. Antänder denna ett gasmoln eller snabbt värmer upp en sluten tank kan omfattande skador uppstå. En jetflamma uppstår i direkt anslutning till läckaget vilket sannolikt gör att den planerade bebyggelsen är skyddad dels genom den avskärmning som finns utmed väg 218 samt dels genom de skyddsåtgärder som vidtas vid tillbyggnaden av den nya hallen.

När det gäller utsläpp av giftiga gaser bedöms även där risken som i det närmaste obefintlig för olyckor med tanke på det mycket begränsade antalet transporter. Även om sannolikheten är låg för olyckor i anslutning till planområdet, måste ändå statusen för väg 218 som sekundär led för farligt gods beaktas.

För att förebygga påverkan från en olycka ska tilluftsdon för ventilation, nödutgångar och dylikt placeras i riktning bort från vägen. Med tanke på att hallen ska inrymma padel är fönster olämpliga i fasaden vilken också är positivt utifrån ett riskperspektiv. Hallen ska också utformas med plåt eller tegel för att säkerställa en brandsäker fasad. Detta säkerställs genom bestämmelser på plankartan.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms närheten till väg 218 inte utgöra något hinder mot föreslagen markanvändning och därmed behöver inte några ytterligare utredningar genomföras.

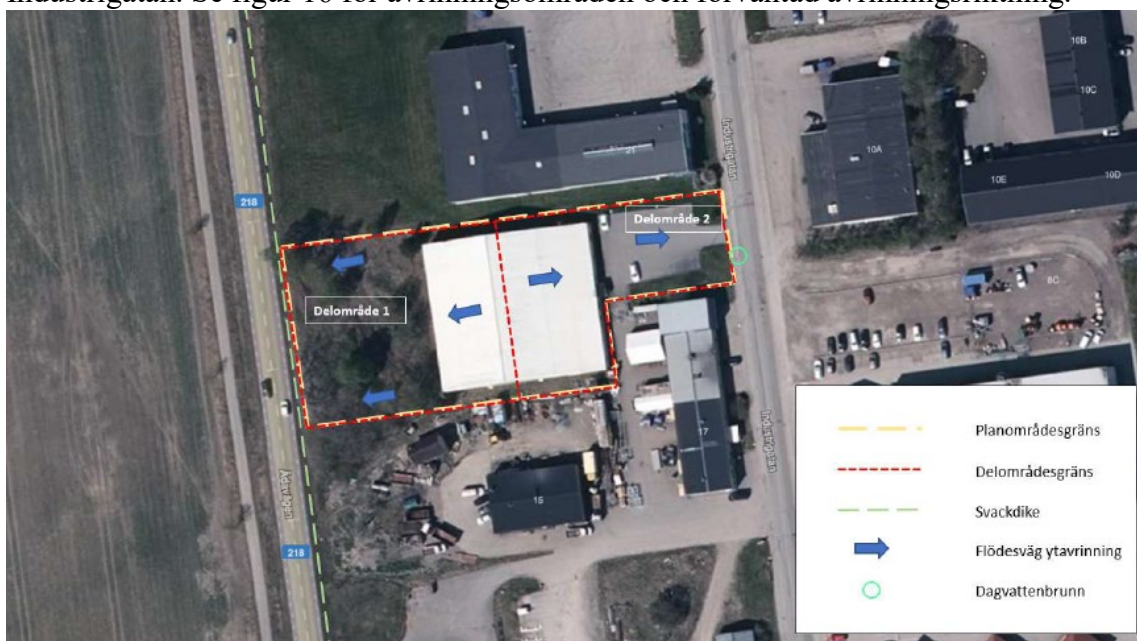
Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Planområdet är sedan tidigare anslutet till det kommunala Va-nätet.

Dagvatten

Området har delats in i två avrinningsområden utifrån höjdsättning och hur avrinning sker. Delområde 1 utgörs av takytan väster om taknocken på tennishallen samt grönområdet med träd, buskage och berg i dagen som avrinner mot ett svackdike längs med Ådavägen väster om planområdet. Delområde 2 utgörs av takytan öster om taknocken samt parkeringsplatsen och avrinner österut till en dagvattenbrunn i Industrigatan. Se figur 16 för avrinningsområden och förväntad avrinningsriktning.



Figur 16: Beskrivning av den befintliga avrinningen med avrinningsområden där blå pilar motsvarar förväntad avrinningsriktning, grön cirkel – dagvattenbrunnar, grön streckad linje – svackdike (Dagvattenutredning, 2020-10-22, Norconsult).

Framtida dagvattenflöden har beräknats med rationella metoden, beskriven i dagvattenutredningen, men med tillägg av en klimatfaktor på 1,25 enligt rekommendation från Svenskt Vatten. Planområdet är indelat i två delområden likt dem för befintligt flöde. Tabell 1 redovisar area, reducerad area samt beräknade flöden för 10-, och 30-årsregn för respektive delområde.

Delområde	Area (ha)	Red. Area (ha)	Dagvattenflöde 10-årsregn (l/s)	Dagvattenflöde 30-årsregn (l/s)
1	0,30	0,20	57	82
2	0,20	0,11	33	47
Totalt	0,50	0,33	90	129

Tabell 1. Area, reducerad area och beräknade flöden för framtida situation (Dagvattenutredning, 2020-10-22, Norconsult)

Det totala flödet efter exploatering med klimatfaktor beräknas bli drygt 50 procent större än befintlig situation. Detta beror till stor del på klimatfaktorn samt att en del av det blandade grönområdet ersätts med takyta.

Erforderlig fördröjningsvolym har beräknats för respektive delområde utifrån att flödet inte ska öka jämfört med befintlig situation vid ett 10-årsregn. Volymen har beräknats med hjälp av intensitetsvaraktighetsdiagram (Dahlström, 2010). Erforderlig fördröjningsvolym för 10-årsregn för delområde 1 är 6 kubikmeter och delområde 2 1 kubikmeter.

För delområde 1, föreslår dagvattenutredningen att dagvatten leds från tak och grönområde västerut via ytlig avrinning till det befintliga diket längs med väg 218. Befintliga diken hör till väg 218 för vilken Trafikverket idag är huvudman. Inom planområdet finns utrymme för fördröjningsmagasin som klarar även fördröjningsvolymen för 30-årsregn. Det är möjligt att avleda dagvatten från delområde 1 österut till det kommunala dagvattennätet i Industrigatan. Mellan byggnaderna föreslås en dräneringsledning i marken för att motverka att vatten ansamlas intill huslivet. Fördröjningsvolymen för delområde 2 beror på klimatfaktorn och bedöms kunna hanteras av det befintliga systemet. Ingen fördröjningsåtgärd föreslås därmed för delområde 2.

Miljökvalitetsnormer

Recipient för planområdet är Trosaån. Trosaån omfattas av miljökvalitetsnormer (MKN). Recipientens ekologiska status är klassad som ”måttlig” och dess kemiska status är klassad som ”uppnår ej god”, enligt VISS. Målsättningen är att Trosaån ska uppnå god ekologisk och god kemisk status 2027.

Efter exploatering av området kommer föroreningsinnehållet i dagvattnet att förändras. Exploateringen får inte innebära att recipientens status försämras eller försvåra att MKN kan uppnås. I tabell 2 framgår, i Stormtac, framräknade föroreningsmängder.

Ämne (µg/l)	Föroreningskoncentrationer (µg/l)		Föroreningsmängder (kg/år)	
	Befintliga	Framtida	Befintliga	Framtida
P	128	130	0,2	0,2
N	1192	1164	2,0	2,2
Pb	6,5	5,4	0,011	0,010
Cu	12,3	10,9	0,02	0,02
Zn	35	31	0,07	0,06
Cd	0,49	0,53	0,001	0,001
Cr	4,4	4,2	0,008	0,008
Ni	4,2	4,0	0,008	0,008
Hg	0,015	0,013	>0,001	>0,001
SS	34 000	29 000	71	55
Olja	124	99	0,25	0,19

Tabell 2: Föroreningsbelastning (Dagvattenutredning, 2020-10-22, Norconsult)

Det kan konstateras att föroreningskoncentrationerna för fosfor och kadmium beräknas få en marginell ökning. Gällande föroreningsmängderna beräknas en ökning av kväve efter exploatering. De ökade mängderna kommer troligtvis från de intilliggande jordbruksmarkerna. Då värdena har stora osäkerheter bör noggrannheten för de marginella ökningarna användas med försiktighet.

De beräknade ökningarna av föroreningsbelastningen bedöms inte påverka målet att uppnå MKN för Trosaån.

Dagvattenutredningen (Norconsult 2020-10-22) visar på goda möjligheter att fördröja och rena dagvatten i diket som tangerar planområdet efter planerad exploatering. Föreslagen dagvattenhantering bidrar inte till ökade föroreningskoncentrationer i dagvattnet, utöver en marginell sådan av fosfor och kadmium, samt bidra med en marginell ökning av mängden kväve. Exploateringen bedöms inte riskera möjligheten för Trosaån att uppnå MKN.

Värme

Byggnader ska vara utformade så att energiförbrukning minimeras. För att underlätta konvertering till alternativa värmekällor ska byggnaderna förses med lämpligt värmesystem, exempelvis ett vattenburet system.

Utnyttjandet av förnyelsebara energikällor ska eftersträvas för att möjliggöra en långsiktig ekologisk hållbar uppvärmning. I de fall fjärrvärmeanslutning är möjlig bör detta eftersträvas.

El, tele och bredband

Elnätet, telenätet och fiber är utbyggt i planområdet.

För att möjliggöra planens genomförande kan ledningar i planområdet behöva flyttas. En flytt av ledningar bekostas av fastighetsägaren och initiativtagaren till åtgärden.

Avfall

Verksamheternas avfall förvaras och hämtas idag på den enskilda fastigheten. Tillräckliga ytor för vändning och passage för sopfordon finns för en fortsatt hantering av detta inom fastigheten.

Inverkan på miljön

Mark och vegetation

Marken inom planområdet är idag planlagd som industriändamål och består utav verksamhetsbyggnad, område med vegetation och asfalterad markparkering. Vegetationsområdet består utav gräs, berg i dagen och yngre träd. Det finns inga kända naturvärden i planområdet. Planförslaget anses inte innebära några betydande negativa konsekvenser för naturvärden eller vegetation på platsen.

Riksintressen

Planområdet är beläget inom riksintresseområdena "Rörligt friluftsliv" (MB 4 kap. 1 och 2) och "Högexploaterad kust" (MB 4 kap. 4). Den föreslagna detaljplanen omfattar

befintlig bebyggelse och föreslagen tillkommande bebyggelse omfattar sedan tidigare ianspråktagen fastighet. Detaljplanen bedöms därmed inte påverka riksintressena negativt.

Riksintresset för Trosaåns dalgång (riksintresse för kulturmiljövård, MB 3 kap. 6) tangerar planområdet men bedöms inte påverkas negativt då planförslaget handlar om bebyggelse inom redan planlagt och bebyggt område. Den befintliga och tillkommande bebyggelsen är anpassad till övrig bebyggelse på platsen.

Med tanke på planområdets exponerade läge invid väg 218 och angränsande mot den öppna marken inom riksintresseområdet Trosaåns dalgång är bebyggelsens gestaltning av betydelse. Tidiga samråd med kommunens bygglovsavdelning vad gäller volym, fasadmateriell och utformning kommer att ske i syfte att säkerställa att riksintressets värden inte äventyras. Samtidigt är det viktigt att poängtera att aktuellt område är beläget i Trosa tätorts industri- och verksamhetsområde med dess karaktär och särart.

Landskapsbild

I anslutning till planområdet, förutom i väster, finns befintliga industriverksamheter. I väster ansluter planområdet till väg 218 med angränsande jordbrukslandskap. Tillkommande idrottsanläggning lämpar sig därmed väl på platsen så länge hänsyn tas till jordbrukslandskapet i väster. Vidare präglas angränsande bebyggelse av enklare material och större volymer. Väg 218 är en entré till Trosa tätort och utformning av ny bebyggelse behöver därmed ta hänsyn till detta och presentera ett behagligt och kvalitativt intryck. Fasadkulörer bör därmed dra åt det ljusa hållet, vilket ger ett vänligt möte för besökare och förbipasserande från Trosa centrum. Fasadmaterialval bör ha en förankring till lokal kontext.

Strandskydd

Planområdet omfattas inte av strandskydd.

Markföroreningar

I samband med kommunens undersökning om strategisk miljöbedömning ska upprättas lyfte Länsstyrelsen frågan om markföroreningar med tanke på att planområdet är beläget inom ett industriområde med flera potentiellt förorenade områden i Länsstyrelsen EBH-databas. I yttrandet lyfte Länsstyrelsen fram att detaljplanen behöver redovisa om det historiskt bedrivits någon förorenande verksamhet inom planområdet eller om det funnits risk för spridning från intilliggande fastigheter.

Det har aldrig förekommit någon förorenande verksamhet inom planområdet. Innan tennishallen byggdes var fastigheten obebyggd. Det finns heller inte några kända föroreningar eller utsläpp från intilliggande fastigheter. På grannfastigheterna har varierade verksamheter bedrivits. Inom Hammaren 1 finns ett företag inom kylutrustning med försäljning till professionella kök, medicinsk forskning o liknande etablerat sedan mitten av 1980-talet. Innan denna utbyggnad var fastigheten obebyggd. Söder om planområdet inom Hammaren 6 har en mekanisk verkstad varit etablerad sedan början av 1980-talet även här var fastigheten dessförinnan obebyggd. Inom Hammaren 3 fanns den ursprungliga gården, Kungsängen, vilken tidigare ägdes av Trosa kommun och som verksamhetsmarken sedan successivt styckats av ifrån. Inom

§ 39

SBN 2017/22

Antagande – detaljplan för Hammaren 2, Trosa kommun

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

2. Kommunfullmäktige antar detaljplan för Hammaren 2, Trosa kommun.

Ärendet

Trosa Vagnhärads Tennisklubb, TVTK, har utrett möjligheten att bygga till tennishallen i norra Trosa med en padelhall. En utbyggnad skulle knyta väl an till dagens verksamhet och hallens allmänna ytor kan utnyttjas även för padelspelare.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Padel är en av landets snabbast växande sporter och det finns en stor efterfrågan i kommunen. Eftersom det i dagsläget inte finns någon padelhall är spelare hänvisade till framförallt Nyköping och Södertälje. TVTK har studerat möjligheten att komplettera dagens verksamhet med padelbanor. Samhällsbyggnadskontoret menar att en utbyggnad är möjlig och lämplig på platsen. Det är möjligt att bygga till inom klubbens fastighet och genom att spara delar av berget utmed väg 218 kan den nya hallen anpassas till området. Ett slutligt reviderat förslag med hänsyn till inkomna synpunkter har tagits fram och föreslås nu godkännas innan slutligt antagande i kommunfullmäktige.

Planen har handlagts som ett standardförfarande.

Ärendets beredning

- Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2021-04-13
- Tjänsteskrivelse med bilagor från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och planchef Linda Axelsson 2021-03-30

Kopia till:

Kommunstyrelsen

fastigheten har olika verksamheter funnits över tid dock ingen som orsakat kända föroreningar eller utsläpp.

Marken på fastigheten är undersökt inom ramen för detaljplanen. Samtliga analyserade parametrar understeg de generella riktvärdena för mindre känslig markanvändning (MKM). Tre parametrar (Bensen, PCB7 och PHAh) översteg de generella riktvärdena för känslig markanvändning (KM). De överskottsmassor som uppstår vid uppförandet av en planerad padelhall bör därför inte användas fritt utan föreslås användas på Korslöt avfallsanläggning, som ligger sex kilometer norr om planområdet, vid sluttäkningsarbetena. För de massor som ligger kvar behövs inga särskilda åtgärder. De understiger tydligt riktvärdet för MKM vilket är den slags markanvändning som är aktuell i området.

Utifrån den miljötekniska undersökningens resultat och att underökningens föreslagna åtgärder genomförs anses planförslaget inte utgöra en risk för människors hälsa eller för miljön.

Buller

Trafikbuller från tillkommande biltrafik bedöms inte alstra bullernivåer som kräver några speciella åtgärder.

REDOVISNING AV PLANENS GENOMFÖRANDE

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem (5) år efter att detaljplanen vunnit laga kraft.

Genomförandetiden innebär att om detaljplanen ändras eller upphävs före genomförandetidens utgång har fastighetsägaren rätt till ersättning för den skada denne åsamkas. Efter att genomförandetiden har gått ut fortsätter detaljplanen att gälla med dess byggrätter, men ändras eller upphävs planen finns det ingen rätt till ersättning för byggrätter som går förlorade.

Tidplan

Planarbetet bedrivs med standardförfarande PBL (2010:900) med dess lydelse från 2015-01-02.

November 2020	Beslut om samråd
December 2020	Samråd
Februari 2021	Granskning
April 2021	Antagande i SBN
Maj 2021	Laga kraft

Tidplanen är preliminär och kan ändras under arbetets gång.

Ansvarsfördelning

Vatten- och avlopp

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Frågor som rör utbyggnad av vatten- och avloppsnätet handläggs av Tekniska enheten vid Trosa kommun. Anslutning sker vid av kommunen anvisad punkt och utbyggnaden bekostas av exploatören.

Bebyggelse på kvartersmark

Exploatören ansvarar för anläggande, upprustning samt drift och underhåll av samtliga anläggningar och bebyggelse inom kvartersmark.

Exploatören ansvarar för och bekostar eventuell flyttning av dagvatten-, vatten-, avlopps-, fjärrvärme- och elledningar samt tele/bredbandsledningar inom kvartersmark. Exploatörerna ska samråda med ansvarigt bolag inom Trosa kommun eller annan ledningsägare som berörs.

Nybyggnadskarta beställs hos Metria, Katrineholm, eller den som för tillfället är kommunens mät- och kartentreprenör.

Dagvatten

Dagvatten ska omhändertas i enlighet med framtagna dagvattenutredning. Exploatör ska ombesörja och bekosta anläggandet av dagvattenlösning inom kvartersmark.

Enligt kommunens dagvattenpolicy ska dagvatten i första hand fördröjas och omhändertas lokalt.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Lantmäteriförrättningar inom aktuell detaljplan hanteras av Lantmäterimyndigheten Södermanlands län.

Fastighetsbildning och fastighetsregleringar

Ansökan om fastighetsbildning med mera ställs till Lantmäterimyndigheten i Södermanlands län. Planförslaget innebär ingen fastighetsbildning.

Servitut

Ett servitut ger en fastighet rätt att utnyttja annan fastighet på ett visst sätt. Inga servitut finns inom planområdet.

Ledningsrätt

Rätten att anlägga och underhålla allmänna ledningar kan tryggas genom ledningsrätt. Inga ledningsrätter finns inom planområdet.

EKONOMISKA FRÅGOR

Plankostnad

Uppförandet av ny detaljplan bekostas av exploatören och planavgift vid bygglovsansökan tas därför inte ut.

Allmänna anläggningar

Ing allmänna anläggningar föreslås i planförslaget.

Bygglov

Kostnad för bygglov med mera debiteras enligt gällande taxa.

Vatten och avlopp

Enskilda ledningar på kvartersmark anläggs och bekostas av fastighetsägaren. Anslutning sker enligt gällande Va-taxa.

Fastighetsbildning

Exploatören bekostar fastighetsbildningar.

El, tele och fiber

Eventuell flytt/förändringar av befintliga elanläggningar utförs av Vattenfall eldistribution AB, men bekostas av initiativtagaren till förändringen. Vid behov av ledningsflytt, ska kontakt tas med Vattenfall i god tid.

Vid behov av att flytta teleledningar för att möjliggöra för exploatering ska den part som initierar åtgärden bekosta den. Telia Sonera Skanova Access AB ansvarar för telenätet i området.

Fibernät finns utbyggt i anslutning till planområdet. Vid behov av att flytta

fiberledningar för att möjliggöra för exploatering ska den part som initierar åtgärden bekosta den.

MEDVERKANDE

Medverkande tjänstemän

Linda Axelsson, planchef

Mats Gustafsson, samhällsbyggnadschef

Medverkande konsulter

Björn Gyllensten, Norconsult AB

Sarah Olsson, Norconsult AB

Trosa kommun

Samhällsbyggnadskontoret

Linda Axelsson
Planchef

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark, 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

- J Industri
- K Kontor
- R Idrottsanläggning

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- Marken får inte förses med byggnad, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

- Högsta nockhöjd i meter inklusive ventilationstrummor och huvar, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Minsta takvinkel i grader, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Utformning

Fasad ska utformas i plåt- eller tegelmaterial. Se planbeskrivningen. Fönster får inte finnas på den västra sidan av fasaden. Utrymningsvägar, tilluftsdon för ventilation och dylikt ska placeras i byggnadens östra fasad i riktning bort från väg 218., 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n1 Marken får inte användas för parkering, 4 kap. 13 § 1 st 3 p.
- n2 Vegetation ska bevaras., 4 kap. 10 §
- parkering Parkering, 4 kap. 13 § 1 st 1 p.

Stängsel och utfart

- Utfartsförbud, 4 kap. 9 §

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag detaljplanen vunnit laga kraft, 4 kap. 21 §

Upplysningar

Inför bygglovsansökan ska gestaltning samrådaskommunens bygglovsenhet. Särskilt ska bygglovet beakta beslysning i fasaden. Eftersom att verksamheten inte lämpar sig för stora fönster bör gestaltningen anpassas med belysning på fasaden.

Grundkarta till detaljplan

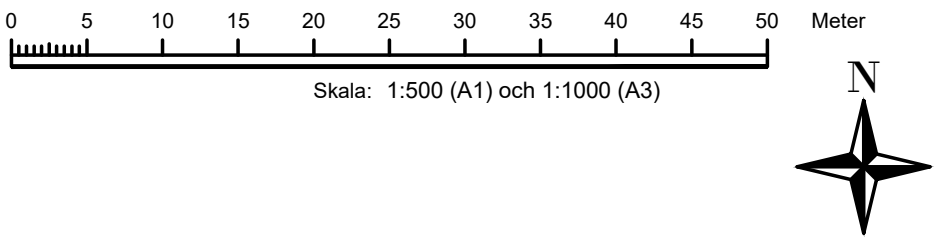
Koordinatsystem i plan: SWEREF 99 18 00
Koordinatsystem i höjd: RH2000

Beteckningsbeskrivning enligt HMK-Ka.
Grundkartan upprättad genom revidering och komplettering av fotogrammetriskt framställd primärkarta, 2020-09-23
Fastighetsredovisningen hänför sig till 2020-09-21
Ledningar från Ledningskollen redovisas ej

Upprättad 2020-10-06 av Metria AB i Katrineholm
E-post: katrineholm@metria.se
Tel växel: 010-121 80 00

Kartbeteckningar, primärkarta

- Kvarterstrakt/Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Fastighetsbeteckning
- Bostad, husliv/ takliv
- Komplementbyggnad, husliv/ takliv
- Skärmtak, byggnadsliv stolpe eller liknande/ takliv
- Körbana, GC-bana, ej kantsten/ kantsten
- Staket eller plank/ Stödmur
- Höjdkurva
- Ägoslagsgräns
- Vatten/ Dike
- Belysningstolpe/ Elskåp
- Rättigheter och servitut



Till planen hör:	Behovsbedömning	Planarkarta med bestämmelser
Planbeskrivning	Fastighetsförteckning Samrådsredogörelse	Illustrationsplan Utlåtande efter granskning
Detaljplan för		Antagandehandling
Hammaren 2		Beslutsdatum Samråd
Trosa kommun, Samhällsbyggnadskontoret, Planavdelningen		BN
Upprättad 2021-03-17		Granskning
		BN
		Godkännande
		SBN
		Antagande
		KF
Sarah Olsson, Norconsult AB Planarkitekt		Linda Axelsson Planchef
		Laga kraft

Detaljplan för Hammaren 2, Trosa kommun, dnr 2017/22

Granskningsutlåtande

Upprättat av Samhällsbyggnadskontoret, Trosa kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2021-02-02 § 10, att uppdra till Samhällsbyggnadskontoret att skicka ut förslag till detaljplan för Hammaren 2 på granskning.

Detaljplanehandlingar sändes ut till berörda enligt fastighetsförteckning daterad 2020-11-27. Handlingarna har även funnits tillgängliga på biblioteken i Trosa och Vagnhärad, samt på Trosa kommuns hemsida.

Granskning har skett från 2021-02-04 till 2021-02-05.

Under granskningen har följande skrivelser inkommit:

Nr	Datum	Remissinstans/fastighetsägare	Synpunkter
1	2021-02-09	Vattenfall Eldistribution AB	Ingen erinran
2	2021-02-12	Falkencrantz Fastighetsförvaltning AB	Godkänner
3	2021-02-12	Region Sörmland	Inga synpunkter
4	2021-02-17	Trafikverket	Ingen erinran
5	2021-02-17	Postnord	Synpunkter
6	2021-02-22	Länsstyrelsen Södermanland	Synpunkter
7	2021-02-25	Fastighetsägare i området	Synpunkter

**Ej sakägare enligt Plan och bygglagen

Synpunkter

1.Postnord

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är Postnord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt, trafiksäkert och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor/radhus och verksamhetsområden placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Bemötande:

Fastigheten har redan en postlåda invid Industrigatan och det kommer inte ske någon förändring av detta.

6.Länsstyrelsen Södermanland

Länsstyrelsens synpunkter - ingripandegrunder enl. 11 kap. 10§ PBL

Länsstyrelsen har i sitt samrådsyttrande, daterat 2021-01-08, framfört synpunkter avseende markföreningar, risk för olyckor med farligt gods, miljökvalitetsnormer för vatten samt dagvatten. Synpunkterna har i stort sett tillgodosetts i granskningsförslaget. Det finns dock kvarstående frågor avseende markföreningar som måste lösas på ett tillfredsställande sätt för att Länsstyrelsen inte ska överpröva kommunens beslut att anta detaljplanen, med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10§ PBL och nu kända förhållanden.

Hälsa och säkerhet - markföreningar

Länsstyrelsen tidigare synpunkter gällande markföreningarna inom området kvarstår. I samrådsyttrandet angavs dock felaktigt att markundersökningarna behövde göras i den östra delen istället för i den södra delen. Förtydligande av vilket område som avsågs i samrådsyttrandet samt information om att hanteringen

av skrot på området kan ha förorsakat föroreningar i mark har lämnats av miljöskyddshandläggare Amina Qasim till Trosa kommun per telefon inför granskningen.

Text i samrådsyttrandet skulle ha varit enligt följande:

”Länsstyrelsen anser emellertid att en kompletterande markundersökning behöver göras för den södra delen av planområdet. I Länsstyrelsens EBH-databas finns ett objekt, verkstadsindustri, identifierat sydöst om planområdet inom fastigheten Hammaren 6. Det finns en risk att spridning av intilliggande potentiella föroreningar kan ha skett till planområdet. Vid behov bör en riskbedömning göras samt eventuella åtgärder beskrivas. För att Länsstyrelsen ska kunna ta ställning till om platsen är lämplig för förslagen markanvändning, utan risk för människors hälsa, behöver kompletteringen tas fram innan planen antas.”

De som medverkat i ärendet

I handläggningen av ärendet har samråd skett med Amina Qasim (förorenade områden) och Ebba Gillbrand, (kulturmiljö).

Bemötande:

Enligt EBH-databasen finns verksamhet utan klorerade lösningsmedel registrerade på fastigheten Hammaren 6. Länsstyrelsen har tidigare beslutat att inte gå vidare med några ytterligare undersökningar. Med tanke på topografi, grundvattenflöde mm utöver det faktum att det inte bedrivits verksamhet som riskerar att förorena bedöms risken för ytterligare markföroreningar som obefintlig. Trots detta har kompletterande markundersökningar har gjorts utmed fastighetsgräns mot Hammaren 6. Dessa visar inte på någon förekomst av markföroreningar.

7.Fastighetsägare i området

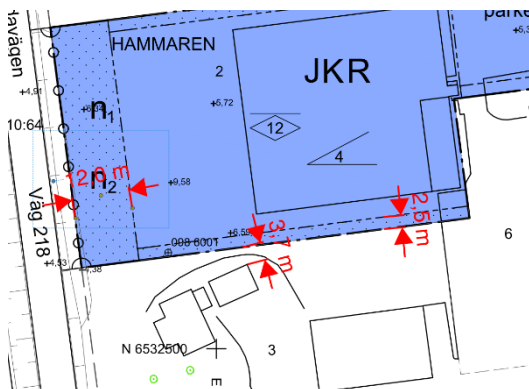
Som ägare till angränsande fastighet Hammaren 3 har vi följande erinran på Detaljplanen för Hammaren 2.

Vi motsätter oss att detaljplanen ska ändra avståndet så att bebyggelsen ska kunna placeras 2,5 meter från fastighetsgränsen. Vi anser inte att det är lämpligt att placera en 12 meter hög byggnad så nära vår fastighetsgräns och vår ena byggnad. En upplysning om vikten av gestaltningen på plankartan anser vi inte vara tillräckligt för att säkerställa att den nya byggnationen inte kommer att påverka vår fastighet negativt.

Då befintlig byggnad på Hammaren 2 även kommer omfattas av den nya detaljplanen så kan även den byggnaden byggas till och få samma höjd som den nya detaljplanen kommer regleras med nockhöjden 12 meter, samt att den även kommer kunna byggas ut och placeras 2,5 meter från vår fastighet. Detta innebär att en stor del av vår fastighet kan få två höga byggnader med nockhöjden 12 meter endast 2,5 meter från fastighetsgränsen vilket vi anser vara högst olämpligt då befintlig byggnad på vår fastighet redan idag står närmare fastighetsgränsen än

gällande detaljplans bestämmelse då byggnaden stod där innan den DP uppfördes. Därför anser vi att avståndet till fastighetsgränsen ska fortsättningsvis vara 4,5 meter.

I bemötandet på vår förra skrivelse skrev ni att det krävs minst 8 meter i takhöjd för att kunna spela padel inomhus, därför borde det vara rimligt att detaljplanen reglerar nockhöjden med en lägre höjd då 4 meter är betydligt mer än vad de tekniska installationerna kräver.



Vi anser att den föreslagna tillåtna nockhöjden på 12 meter blir så hög att den på ett betydande sätt påverkar det öppna landskapet i väst samt förändrar infarten via väg 218 till Trosa på ett negativt sätt då byggnaden är planerad i ett exponerat läge.

I samrådshandlingen för översiktsplanen 2020 för Trosa kommun står det att en av strategierna ska vara att med tydlighet i översiktsplanen ange vilka estetiska förväntningar som finns på ny bebyggelse i känsliga lokaliseringslägen. På vilket sätt uppfyller den nya bebyggelsen på Hammaren 2 dessa estetiska förväntningar då den ligger i ett känsligt lokaliseringsläge? De exempel på bebyggelsen som hittills presenterats anser vi att inget av dessa är anpassade till detta känsliga läge. Det bör tydligt framgå i detaljplanen för Hammaren 2 begränsningen av höjden och utformningen av byggnaden för att den ska anpassas till det känsliga läget.

Vidare står det även under Exponerade stråk att entrén till Trosa kommun utgör ett prioriterat stråk som ska förstärkas gestaltningsmässigt. Vi anser inte att ändringen av befintlig detaljplan för att tillåta en 12 meter hög byggnad med placering ännu närmare väg 218 stämmer överens med det som är föreslaget i översiktsplanen 2020.

Översiktsplanen är visserligen inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen har en central roll i kommunernas arbete att formulera strategier för en långsiktigt hållbar utveckling. En översiktsplan ska ange såväl en långsiktig och övergripande utvecklingsstrategi som grunddragen i den avsedda användningen av mark- och vattenområden. Översiktsplanen ska visa hur kommunen tänker ta hänsyn till allmänna intressen samt hur riksintressen ska tillgodoses och hur miljö kvalitetsnormer ska följas. Planen ska också ge vägledning för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Då borde de nya detaljplaner som Trosa kommun utformar ha förankring i innehållet i översiktsplanen. Det anser vi inte att den nya detaljplanen för Hammaren 2 har.

Vi önskar bekräftelse på att ni mottagit detta yttrande då senaste dag för synpunkter är idag 25 februari 2020.

Bemötande:

Inför antagandet har byggnadens placering och höjd ytterligare setts över. Den nya padelhallen ska vara tillgänglighetsanpassad och möjligt att använda för alla. Det gör att avståndet mellan banorna inte kan krympas eftersom det ska vara möjligt att nå dessa även med rullstol. Därför är det inte möjligt att minska på måtten för padelhallen. Däremot görs en justering och hallen flyttas något norrut inom fastigheten. Det betyder att avståndet från svarandens fastighet ökar till ca fyra meter. Det är inte möjligt att skjuta byggnaden mer eftersom den då kommer för nära Hammaren 1 samt eftersom underhåll, hantering av dagvatten m m ska kunna ske inom den egna fastigheten. Ytan mellan fastighetsgräns och padelhall och tennishall prickmarkeras vilket innebär att ytan inte får bebyggas. Prickmarken invid den nya padelhallen blir knappt fyra meter och invid befintlig tennishall utökas den från 4,5 m som föreslagits i granskningshandlingen till ca 6,5 m, d v s fram till fasadliv på befintlig tennishall. Detta säkerställer avstånd och eventuell påverkan från byggnader inom Hammaren 2.

Vid utbyggnad av padelhallar rekommenderas ett minimimått om åtta meter. Trosa kommun har bedömt det vara olämpligt med ett platt tak för byggnaden både ur ett gestaltningsperspektiv men också konstruktionsmässigt. En hall med ett platt tak kan få problem på sikt under snörika vintrar, något som hänt i närtid i flera fall t ex för tidigare Nyköpings tennishall. Att istället bygga taket med lutning ger en naturlig avrinning av regnvatten och säkerställer också att snö kan glida av och

minska belastningen på konstruktionen. För att säkerställa en fri höjd om minst åtta meter inomhus behöver således nockhöjden vara högre för att säkerställa taklutningen. Inför antagandet ses möjligheten över om det går att sänka nockhöjden något utan att äventyra den framtida verksamheten.

Gestaltning och placering har varit viktigt att utreda och säkerställa inom ramen av detaljplanen. Mot bakgrund av det har bestämmelser om materialval och gestaltning tillförts plankartan. Därutöver ska vegetation bevaras ut mot väg 218, tak ska ha minst fyra graders vinkel och för att gestalta fasaden ska belysning användas. Detta sammantaget gör att byggnaden kan anpassas till sitt exponerade läge vid infarten mot Trosa tätort. Jämfört med gällande detaljplan för såväl Hammaren 2 som övriga intilliggande fastigheter stärks kraven på gestaltning i och med föreslagen detaljplan eftersom det idag saknas gestaltungsbestämmelser i övriga gällande detaljplaner.

Trosa kommuns översiktsplan är positiv till etableringar och utveckling av verksamheter inom befintliga verksamhetsområden. Padel är en starkt växande idrott och även Trosa kommun har märkt av det ökande intresset. Flera möjliga lokaliseringar har studerats såväl utomhus som inomhus av olika intressenter. Trosa Vagnhärads Tennisklubb har kommit med en förfrågan om att utöka sin verksamhet med padel inom den egna fastigheten. Trosa kommun har ställt sig positiv till detta och menar att utvecklingen är förenlig med kommunens översiktsplan på flera sätt. Det handlar både om att utveckla en befintlig verksamhet som att utöka utbudet av aktiviteter i kommunen för såväl barn som vuxna för att stärka folkhälsan. Att en ideell förening arbetar för att skapa förutsättningar för nya aktiviteter är positivt för såväl enskilda utövare som kommunen som helhet. Utbyggnaden kräver dock att detaljplanen ändras vilket är en process som nu pågår. Detaljplanen hanterar frågor såsom hänsyn till allmänna intressen, hur riksintressen ska tillgodoses samt hur miljö kvalitetsnormer ska följas. Berörda riksintressen bedöms inte påverkas av genomförandet av detaljplanen, dagvattenutredningen säkerställer att MKN för vatten inte påverkas negativt och övriga allmänna intressen är hanterade inom detaljplanen. Detta har också fått stöd av Länsstyrelsen i såväl yttranden relaterade till planbeskrivningen som i yttrande rörande utredning om strategisk miljöbedömning.

12

§ 40

SBN 2020/25

Antagande – ny detaljplan för Yxan 4 m.fl. Trosa kommun

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

2. Kommunfullmäktige antar ny detaljplan för Yxan 4 m.fl. Trosa kommun.

Ärendet

Camfil har byggt ut en omfattande forsknings- och utvecklingsanläggning inom Yxan 2 för sin verksamhet. Under året har företaget förvärvat fastigheten söder om detta i syfte att vidare utveckla verksamheten. En utbyggnad är ej förenlig med gällande detaljplaner varför de behöver ändras.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Camfil är en av kommunens största och viktigare arbetsgivare och en fortsatt utveckling är hela kommunen till gagn. Dagligen pendlar ett stort antal personer in till Camfils anläggningar i kommunen samtidigt som Techcenter också lockar besökare från hela världen. En stor del av företagets forskning och utveckling är lokaliserat inom Yxan 2 och en utbyggnad av denna verksamhet är mycket positivt såväl för bolaget som för kommunen. Utifrån de initiala skisserna och utvecklingsidéerna har Trosa kommun bedömt dessa som lämpliga för platsen men att det inte ryms inom gällande detaljplaner. Ett slutligt justerat planförslag föreslås nu godkännas och skickas vidare för antagande.

Planen har handlagts som ett standardförfarande.

Ärendets beredning

- Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2021-04-13
- Tjänsteskrivelse med bilaga från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och planchef Linda Axelsson 2021-03-05

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadskontoret

Linda Axelsson

Planchef

0156-520 37

linda.axelsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2021-03-30

Diarienummer

SBN 2020/25



Antagande - detaljplan för Yxan 4 m.fl. Trosa kommun

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

2. Kommunfullmäktige antar ny detaljplan för Yxan 4 m.fl. Trosa kommun.

Ärendets bakgrund

Camfil har byggt ut en omfattande forsknings- och utvecklingsanläggning inom Yxan 2 för sin verksamhet. Under året har företaget förvärvat fastigheten söder om detta i syfte att vidare utveckla verksamheten. En utbyggnad är ej förenlig med gällande detaljplaner varför de behöver ändras.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Camfil är en av kommunens största och viktigare arbetsgivare och en fortsatt utveckling är hela kommunen till gagn. Dagligen pendlar ett stort antal personer in till Camfils anläggningar i kommunen samtidigt som Techcenter också lockar besökare från hela världen. En stor del av företagets forskning och utveckling är lokaliserat inom Yxan 2 och en utbyggnad av denna verksamhet är mycket positivt såväl för bolaget som för kommunen. Utifrån de initiala skisserna och utvecklingsidéerna har Trosa kommun bedömt dessa som lämpliga för platsen men att det inte ryms inom gällande detaljplaner. Ett slutligt justerat planförslag föreslås nu godkännas och skickas vidare för antagande.

Planen har handlagts som ett standardförfarande.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Axelsson
Planchef

Bilagor

1. Länk till planområdet: <https://www.google.se/maps/@58.910217,17.5498439,18.14z>

2. Planbeskrivning
3. Plankarta
4. Granskningsutlåtande

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Yxan 4

Trosa kommun

Upprättad i mars 2021



Figur 1: Planområdets lokalisering i röd streckad linje

INLEDNING

Planprocessen enligt Plan- och bygglagen

Detaljplanering regleras av Plan- och bygglagen 2010:900 och består av olika skeden vilka redovisas i nedanstående bild. Mellan planuppdrag och samråd arbetas en planhandling fram. Den samråds sedan med sakägare, myndigheter, föreningar m.fl. Efter samrådet redovisas och bemöts inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse och ett reviderat förslag skickas ut på granskning. Efter granskningen redovisas och bemöts inkomna synpunkter igen och ett slutligt reviderat förslag antas därefter. När detaljplanen vunnit laga kraft kan genomförandet påbörjas och planen gäller till dess att den i framtiden eventuellt ändras eller upphävs. Nedan redovisas var den här detaljplanen befinner sig i planprocessen.



Handlingar

Detaljplaneförslaget omfattar:

- Plankarta med planbestämmelser
- Illustrationsplan
- Planbeskrivning (*denna handling*)
- Fastighetsförteckning
- Undersökning av strategisk miljöbedömning, 2020-07-03

Övriga handlingar:

- Dagvattenutredning, 2020-09-21

Bakgrund och syfte med detaljplanen

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-06-04 (§ 54 SBN 2020/25) att uppdra åt Samhällsbyggnadskontoret att ta fram en ny detaljplan för Yxan 4.

I planområdet befinner sig företaget Camfil Svenska AB. Camfil Svenska AB har förvärvat intilliggande verksamhet i syfte att utveckla och bygga ut sin verksamhet. Företaget är en viktig arbetsgivare i Trosa kommun som sysselsätter många arbetstagare. Intilliggande verksamhet har tidigare omfattats av en bensinstation och butik. Idag är butiken kvar men bensinstationen är riven och ersatt av en mindre automatstation. I samband med att bensinstationen avvecklades genomfördes markundersökningar och saneringsåtgärder. De delar av fastigheten som ny bebyggelse föreslås anses ej vara förorenade enligt genomförda markundersökningar. Enligt tidigare markundersökningar finns det föroreningar kvar på fastighetens sydöstra del där befintliga pumpar och cisterner befinner sig. Vidare bedöms det att det finns en risk att föroreningar finns under befintlig butiksbyggnad. När eller om den byggnaden rivs ska provtagning av marken ske och vid behov ska sanering genomföras.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra för en utökning av Camfil Svenska AB:s befintliga verksamhet. Planområdet omfattar befintliga verksamheter på fastighet Yxan 4. Detaljplanen regleras med samma användning som gällande detaljplan, industriändamål, vilket innebär att området inte får en karaktär som på ett betydande sätt avviker från dagens. Planförslaget minskar på gällande prickmarksområde. Detta gör att bebyggelsen kan följa samma bebyggelselinje som regleras i detaljplan för ICA Trosa ("Detaljplan för Hammaren 5 m.fl.") och därmed följer en mer ändamålsenlig struktur och utveckling för området. Vidare möjliggör planförslaget för en högre byggnad om ytterligare cirka tre meter. Detta behövs för att tillmötesgå den tillkommande verksamhetens behov, vilket även detta följer detaljplan för ICA Trosa. Vidare bedöms en ökad höjd vara ändamålsenlig utifrån verksamhetsområdets långsiktiga utvecklingsbehov, samt anses den ökade höjden inte bli så pass hög att den på ett betydande sätt påverkar det öppna landskapet i väst.

Tillkommande verksamhetsbebyggelse bör anpassas till omgivningen och Trosas tradition genom att uppföras i material och färgskalor som finns på platsen. Två utformningsbestämmelser i plankartan reglerar detta genom att precisera att "fasad ska anpassas i kulör till befintlig tegelfasad" och att "fasad ska utformas i trä-, plåt- eller tegelmaterial". Vidare bör huvudentrén utmärka sig från byggnaden i övrigt, ha en välkomnande utformning och synliggöras för arbetare, besökare och allmänhet. För att uppnå detta införs en planbestämmelse om att "minst 70 % av huvudentré ska vara uppglasad". För att säkerställa att tillkommande bebyggelse får en genomarbetad och uttänkt gestaltning reglerar plankartan att elementskarvar ska vara dolda. Elementskarvar kan vara en del av en arkitektonisk idé men då ska de vara genomtänkta och vara en del av ett medvetet mönster.

Befintliga byggnader på fastigheten planeras i att vara kvar. Det innebär att Camfil Svenska AB:s verksamhet är kvar samt att befintlig butik och automatstation är tills vidare kvar. Den planerade tillkommande bebyggelsen föreslås uppföras mellan Camfil Svenska AB:s byggnad och befintlig butik. Det innebär att tillkommande bebyggelse inte kommer närmre automatstationen än vad befintlig butik gör. Därmed anses den nya bebyggelsen inte äventyra människors hälsa.

Plandata

Läge, avgränsning och areal

Planområdet är beläget mellan Ådavägen i väster, Industrigatan i öster, Bråtagatan i söder och befintlig verksamhet i norr. Trosa centrum är beläget cirka 1,5 km söder om området.

Detaljplanen omfattar fastigheten Yxan 4. Idag befinner sig en butik, en mindre automatstation samt en kontors- och forskningsverksamhet på fastigheten.

Planområdet är cirka 16 000 kvadratmeter stort.



Figur 2: Planområdet i svart skrafferad yta och röd streckad linje

Markägförhållanden

Fastigheten Yxan 4 i privat ägo av Camfil Svenska AB.

Kommunala ställningstaganden

Riksintressen

Planområdet är beläget inom riksintresseområdena "Rörligt friluftsliv" (MB 4 kap. 1 och 2) och "Högexploaterad kust" (MB 4 kap. 4). Den föreslagna detaljplanen omfattar befintlig bebyggelse och föreslagna tillkommande bebyggelse omfattar sedan tidigare ianspråktagen mark. Detaljplanen bedöms därmed inte påverka riksintressena negativt.

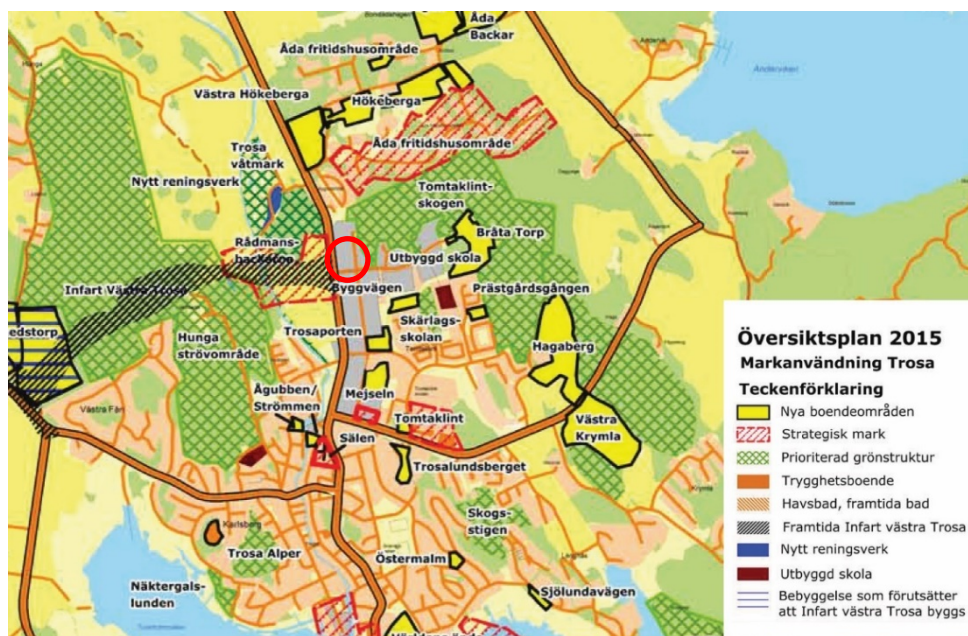
Riksintresset för Trosaåns dalgång (riksintresse för kulturmiljövård, MB 3 kap. 6)

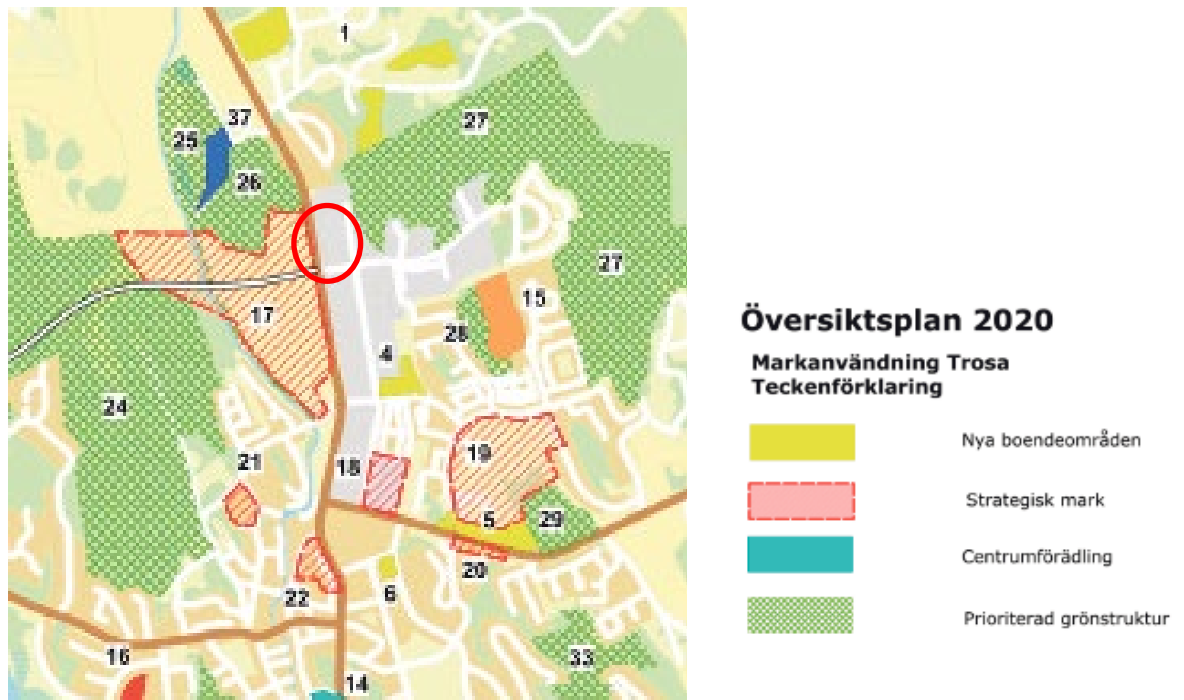
tangerar planområdet men bedöms inte påverkas negativt då planförslaget handlar om bebyggelse inom redan planlagt och bebyggt område. Den befintliga och tillkommande bebyggelsen är anpassad till övrig bebyggelse på platsen.

Med tanke på planområdets exponerade läge invid väg 218 och angränsande mot den öppna marken inom riksintresseområdet Trosaåns dalgång är bebyggelsens gestaltning av betydelse. Tidiga samråd med kommunens stadsarkitekt eller motsvarande vad gäller volym, fasadmaterial och utformning kommer att ske parallellt med planarbetet i syfte att säkerställa att riksintressets värden inte äventyras. Samtidigt är det viktigt att poängtera att aktuellt område är beläget i Trosa tätorts industri- och verksamhetsområde med dess karaktär och särart.

Översiktsplan

Planförslaget stämmer överens med Trosa kommuns gällande översiktsplan, antagen 2015, och med föreslagen ny översiktsplan (granskningshandling). Planområdet ingår i fördjupningsområdet Trosa enligt gällande översiktsplanen från 2015 och beskrivs som verksamhetsområde. Området är utpekad på liknande sätt i föreslagen ny översiktsplan. Både översiktsplanerna pekar ut mark på andra sidan väg 218 som strategisk mark för utveckling av nya verksamheter. Befintligt verksamhetsområde och angränsande strategisk mark utgör tillsammans en möjlighet att förtydliga entrén till Trosa och lämpar sig väl för ny exploatering. Översiktsplanerna konstaterar också att vid byggnation i detta område ska särskild vikt riktas till gestaltning med tanke på platsens exponerade läge.

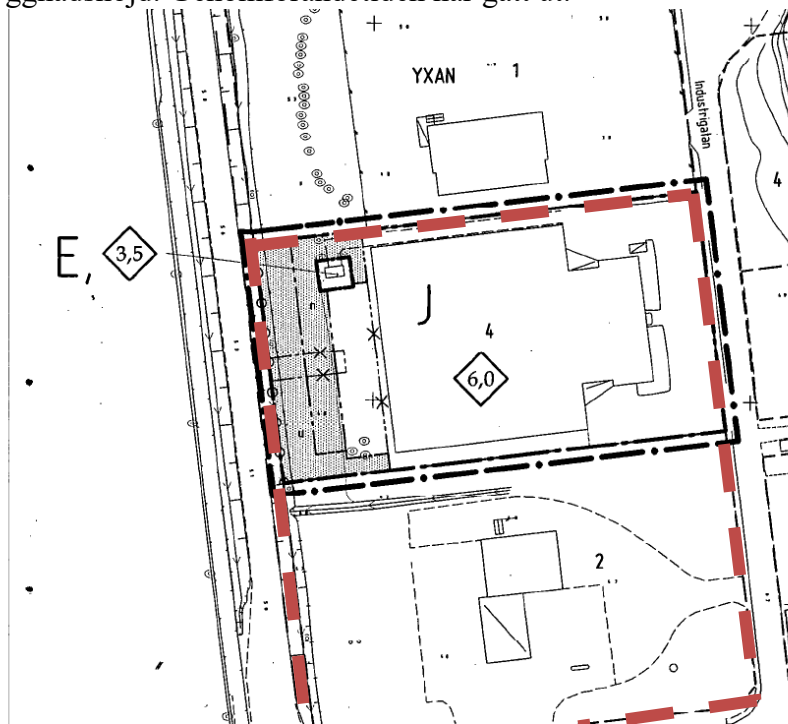




Figur 4: Utdrag ur markanvändningskarta, Pågående översiktsplan 2020. Källa: Trosa kommun. Ungefärligt planområde i rött.

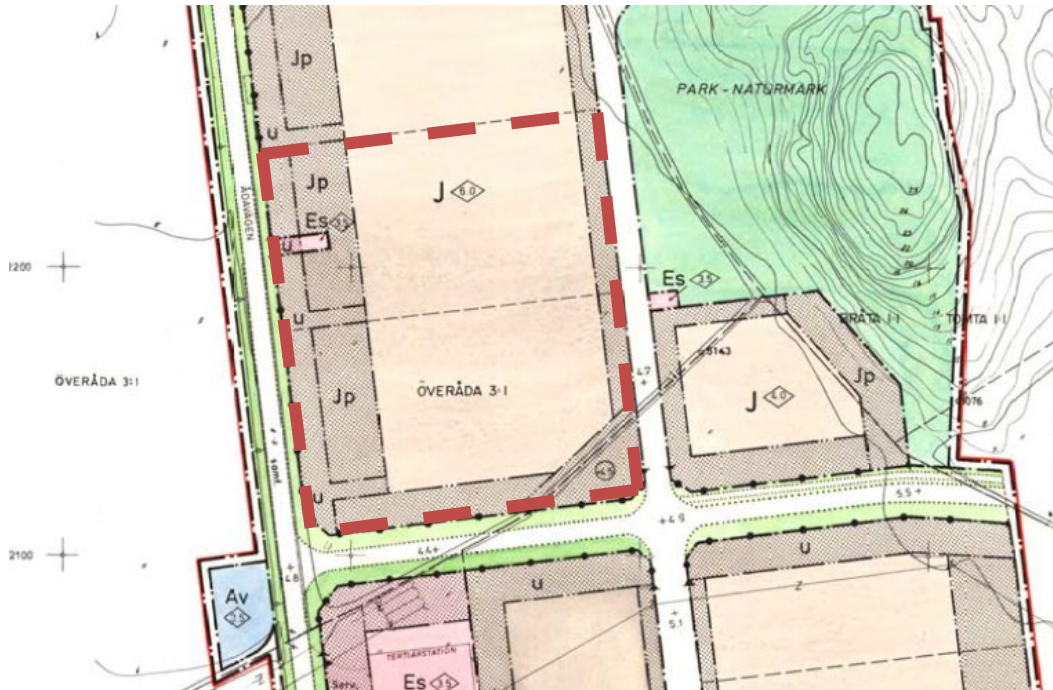
Gällande detaljplaner

På norra halvan av planområdet gäller detaljplan "Detaljplan för Yxan 4 och del av Trosa 11:1 i Trosa kommun", med aktnummer 0488-P99/5 och vann laga kraft 1999-06-28. Detaljplanen medger industriändamål (J) med sex meter i byggnadshöjd. Vidare regleras ett mindre område som teknisk anläggning (E) med tre och halv meter i byggnadshöjd. Genomförandetiden har gått ut.



Figur 5: Urklipp från gällande detaljplan. Ungefärligt planområde inom röd streckad linje.

På södra halvan av planområdet gäller stadsplan ”Tomtaklint delplan II”, med akt nummer 04-TRS-1040 och vann laga kraft 1976-05-31. Stadsplanen reglerar industriändamål (J) med sex meter i byggnadshöjd. Genomförandetiden har gått ut.



Figur 6: Urklipp från gällande detaljplan. Ungefärligt planområde inom röd streckad linje.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Enligt plan- och bygglagen och miljöbalken ska det till en detaljplan som bedöms medföra en *betydande miljöpåverkan* på miljön, hälsan och hushållningen med mark, vatten och andra resurser genomföra en *strategisk miljöbedömning* genom att upprätta en miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

Kommunen gör den sammanvägda bedömningen att detaljplanen inte antas medföra betydande miljöpåverkan som avses i miljöbalkens 6 kap, med beaktande av miljöbedömningsförordningen (2017:966) 2 §. En miljökonsekvensbeskrivning, enligt 4 kap 34§ PBL behöver därför inte upprättas. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Motivet till ställningstagandet är att genomförandet inte bedöms innebära risker för människors hälsa och att miljö kvalitetsnormer inte överskridas. Vidare medger planförslaget ingen verksamhet som finns uppräknad i miljöbedömningsförordningen. Inom ramen för befintligt plandokument kommer hantering av dagvatten, risk för översvämning, anslutning till intilliggande vägnät m.m. att utredas och redovisas. Utredningen visar inte på några förhöjda risker, kända natur- eller kulturmiljövärden eller påverkan på allmänna intressen. Det finns risk för kvarvarande markföroreningar men omhändertagandet av detta är reglerat i avtal med tidigare verksamhetsutövare både vad gäller finansiering och genomförande.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Natur och kultur

Mark och vegetation

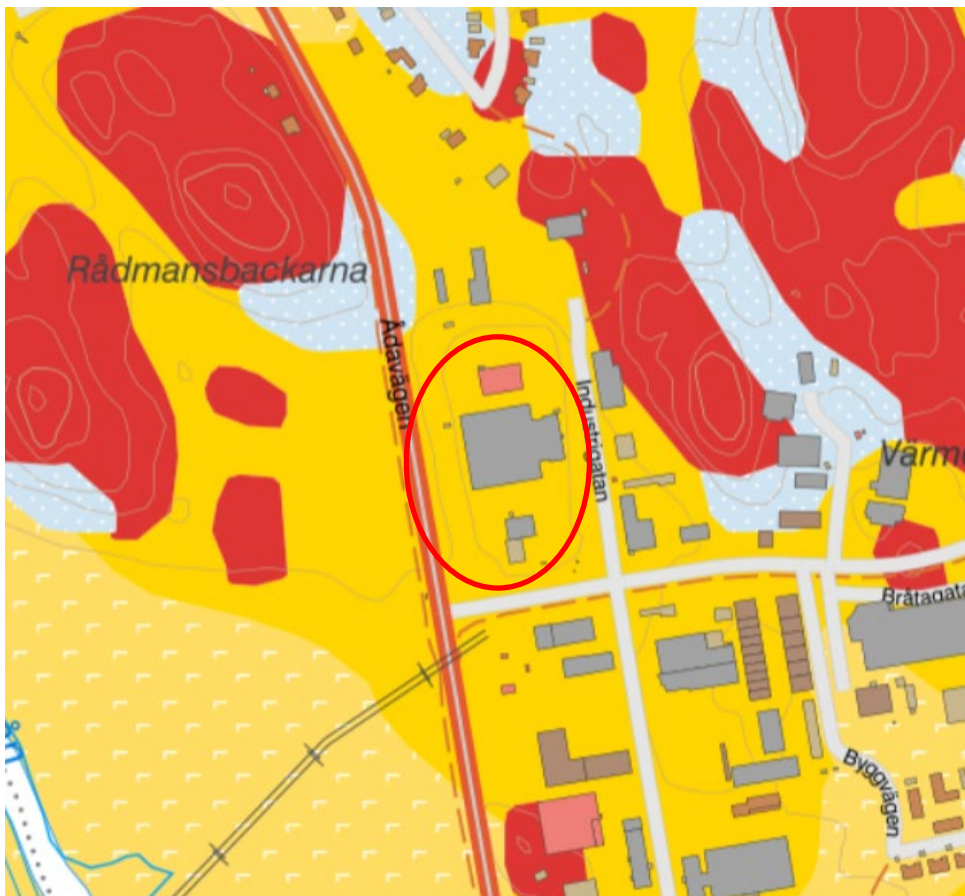
Planområdet är flackt och omfattas främst av verksamhetsbyggnader, automatstation och markparkering. Mindre partier inom fastigheten är idag ej ianspråktagen, dessa områden utgörs av gräsytor. I övrigt omfattas inte planområdet av någon vegetation. Planteringar inom u-områden ska med fördel göras.

Geotekniska förhållanden

Enligt SGU:s kartunderlag består området av glacial lera.

En geoteknisk undersökning för nybyggnation av en bensinstation på platsen genomfördes år 1982. Den undersökningen konstaterar att marken är plan och jorden består till 0,3–0,4 meter tjälat ytskikt av 1–1,5 meter fast till halvfast lera. Under det består marken av 6–10,5 meter lös lera som övergår i silt. Borrningar har mött block eller berg på 7,5–13 meters djup.

I undersökningen föreslås det att byggnader och skärmtak grundläggs med stödpålar för att undvika sättningar och att golv görs fribärande. Vidare rekommenderas det att uppfyllnad av mark omkring stödpålar undviks. Grundläggning på pålar erfordras därmed.



Figur 7: Utdrag från SGU:s jordartskarta. Källa: SGU. Röd ring är ungefärligt planområde.

Radon

Området utgör normalriskområde för radon enligt kommunens översiktliga markradonutredning. Ny bebyggelse ska uppföras radonsäkert.

Förorenad mark

Tidigare fanns det en bensinstation på södra delen av planområdet. Den stängdes i juni 2009. Samtidigt som denna avetablerades byggdes en ny automatstation på fastighetens sydöstra del. Tre av fem cisterner och centralpåfyllning för den gamla bensinstationen behölls och är omkopplade till den nya automatstationen. Stationsbyggnaden med butik och verkstad revs inte.

I samband med avetableringen genomfördes markundersökningar. En stor mängd förorenade massor upptäcktes (cirka 1000 ton). Föroreningarna befann sig på två platser, vid den före detta pumpön för diesel och vid den norra pumpön för bensin. Utöver detta fanns det föroreningar i ledningsgraven mellan cistern och pumpöar och längs med dagvattenledningar. Förorenade massor schaktades bort och sanerades. Förorenat schaktvatten renades med hjälp av en mobil vattenreningsanläggning.

Restföroreningar lämnades på två platser inom fastigheten med hänvisning till stabilitet för befintliga hus. Den ena restföroreningen lämnades i schaktväggen mot befintlig butiksbyggnad och den andra i schaktväggen mot centralpåfyllningen i närheten av Bråtagatan. För att säkerställa säkerheten för mänsklig närvaro i butiksbyggnaden genomfördes en kompletterande miljöteknisk undersökning år 2010 med inriktning mot porluftsprovtagning under butiksbyggnaden och inomhusluften i butiksbyggnaden. Undersökningen konstaterade att det var förhöjda halter i inomhusluften men att detta inte berodde på misstänkta föroreningar i marken i direkt anslutning till byggnaden eftersom resultaten av undersökningen fastslår att halterna där var lägre än i inomhusluften. Det vill säga att de låga koncentrationerna av halter, med undantag för en punkt under byggnaden, inte kan påverka inomhusluften. Trosa kommuns Miljökontor delade den bedömningen, enligt yttrande med diarienummer 2009-000020 och datum 2010-11-29.

Marken på fastigheten är därmed sedan tidigare undersökt och sanerad. Mark kring befintlig butiksbyggnad och automatstation är ej tillräckligt undersökt eller åtgärdade med hänsyn till stabilitetsskäl för befintliga byggnader. Genomförda åtgärder är sedan tidigare redovisade och godkända av Trosa kommuns Miljökontor. Tillkommande bebyggelse som föreslås i detta planförslag är tänkt att placeras mellan Camfil Svenska AB:s befintliga byggnad och befintlig butiksbyggnad. Butiksbyggnaden och automatstation ska tills vidare vara kvar på platsen. Se figur 6. Om befintlig butiksbyggnad och eller befintlig automatstation rivs måste en ny markundersökning genomföras innan marken exploateras på nytt. Detta gäller likväl för befintlig situation med gällande detaljplan som för kommande situation med en ny detaljplan.



Figur 8: Byggnad A är en befintlig butik, byggnad B är befintlig automatstation och vit yta är omfattningen av föreslagna tillkommande bebyggelse.

Fornlämningar

Det finns inga kända fornlämningar inom eller i angränsande till planområdet.



Figur 9: Bilden visar planområdets placering och omgivande kända fornlämningar. Källa: RAÄ. Röd ring är ungefärligt planområde.

Bebyggelseområden

Befintlig bebyggelse

Planområdet är beläget inom Trosa tätorts verksamhetsområde. På platsen finns befintliga verksamheter i form av Camfil Svenska AB:s kontors- och forskningsanläggning samt befintlig butik och automatstation. Se figur sju och åtta. Byggnaderna är en och två våningar höga. Camfil Svenska AB:s byggnad är två våningar hög och är uppförd i brunt tegel med en inglasad entré mot Industrigatan. Butiksbyggnaden är en våning hög och är uppförd i ljus plåt.



Figur 10: Foto över Camfil Svenska AB:s byggnad. Foto är från Ådavägen i väster.



Figur 11: Foto över butik och automatstation. Foto är från Ådavägen i väster.

Utöver ovan nämnda byggnader finns det en teknisk anläggning på nordvästra delen av planområdet. Utformningen av denna är anpassad till Camfils byggnad med detaljer utförda i ljus tegel.

Bebyggelsen i närområdet består framförallt av industri- och verksamhetsbyggnader i en till två våningar. Vanligt är en fasadbeklädnad av plåt i olika ljusa färger, men även ljus och rött tegel förekommer på platsen.

Trosa tätort har en tradition av småskalig bostadsbebyggelse och sammanhängande verksamhetsbebyggelse. Bostadsbebyggelsen är ofta i en till två våningar och är uppförda i trä med olika ljusa kulörer eller i ljust tegel. De sammanhängande verksamhetsområdena är lik den som finns i närområdet till planområdet.

Föreslagen bebyggelse

Befintliga byggnader i planområdet planeras att vara kvar på platsen. Det innebär att Camfil Svenska AB:s verksamhet är kvar på norra delen av planområdet samt att befintlig butik och automatstation är kvar på södra delen. Syftet med detaljplanen är därmed att möjliggöra för en utökning av Camfil Svenska AB:s befintliga verksamhet utan att riva befintlig bebyggelse. Den planerade tillkommande bebyggelsen föreslås uppföras mellan Camfil Svenska AB:s byggnad och befintlig butik. Det innebär att tillkommande bebyggelse inte kommer närmre automatstationen än vad befintlig butik gör. Därmed anses den nya bebyggelsen inte äventyra människors hälsa.



Figur 12: Illustration i plan över placering av tillkommande byggnad

Detaljplanen regleras med samma användning som gällande detaljplan, industriändamål, vilket innebär att området inte får en karaktär som på ett betydande sätt avviker från dagens. Planförslaget minskar på gällande prickmarksområde. Detta gör att bebyggelsen kan följa samma bebyggelselinje som regleras i detaljplan för ICA Trosa ("Detaljplan för Hammaren 5 m.fl.") och därmed följer en mer ändamålsenlig struktur och utveckling för området. Vidare möjliggör planförslaget för en högre byggnad om ytterligare cirka tre meter. Detta behövs för att tillmötesgå den tillkommande verksamhetens behov, vilket även detta följer detaljplan för ICA Trosa. Vidare bedöms en ökad höjd vara ändamålsenlig utifrån verksamhetsområdets utvecklingsbehov, samt att höjden inte blir så pass hög att den avsevärt påverkar det omgivande jordbrukslandskapet.



Figur 13: Illustration över tillkommande byggnad med vy från väster, Väg 218, och öster, Industrigatan (Illustration planbesked, 2020-04-23)

Placering, utformning, material, byggnadsteknik

Högsta tillåtna nockhöjd är 10 meter. Höjden är i samma härad som detaljplan för Ica Trosa, antagen 2018. En nockhöjd sätter en gräns för hur hög byggnadens takkonstruktion får vara. Det innebär att det finns en arkitektonisk frihet i takutformningen med till exempel takfotens placering och takets vinkel. Vidare innebär bestämmelsen en frihet att uppföra ventilationstrummor och liknande högre en nockhöjdens begränsning. I det befintliga verksamhetsområdet finns det en variation i takens lutningar och höjdpaceringar av takfötter, vilket innebär att denna detaljplan möjliggöra för en fortsatt variation. För att skapa en volym som bryter av och uppfattas mindre kompakt bör bebyggelsen uppföras med en varierad höjd. En bestämmelse om detta införs i plankartan. Vidare bedöms en ökad höjd i jämförelse med gällande detaljplan vara ändamålsenlig utifrån verksamhetsområdets långsiktiga utvecklingsbehov, samt att den ökade höjden inte blir så pass hög att den på ett betydande sätt påverkar det öppna landskapet i väst.

Tillkommande verksamhetsbebyggelse bör anpassas till omgivningen och Trosas tradition genom att uppföras i material och färgskalor som finns på platsen. Två utformningsbestämmelser i plankartan reglerar detta genom att precisera att "fasad ska anpassas i kulör till befintlig tegelfasad" och att "fasad ska utformas i trä-, plåt- eller tegelmaterial". Trosa präglas av en småskalig bostadsbebyggelse ofta uppförd i ljusa färgskalor med ett trämaterial eller tegel. De sammanhängande verksamhetsområdena präglas även de av ljusa färgskalor med ett fasadmaterial i framförallt plåt men även i tegel. Camfil Svenska AB:s befintliga verksamhetsbebyggelse är uppförd i ljust tegel. För att tillkommande bebyggelse ska knyta an till Trosa tätorts tradition och anpassa sig till befintlig bebyggelse på platsen bör den uppföras i ett trä-, plåt- och/eller tegelmaterial. Det befintliga verksamhetsområdet domineras av enklare plåtfasader och därmed bör tillkommande bebyggelse komplettera området med ett materialval som även knyter an till platsen.

Huvudentré bör utmärka sig från byggnaden i övrigt, ha en välkomnande utformning och synliggöras för arbetare, besökare och allmänheten. För att uppnå detta föreslås att Camfil Svenska AB:s huvudentré uppförs till stora delar med glasparter. Plankartan reglerar detta genom en bestämmelse som säger att ”minst 70 % av huvudentré ska vara uppglasad”.

För att säkerställa att tillkommande bebyggelse får en genomarbetad och uttänkt gestaltning kan elementskarvar vara dolda. Elementskarvar kan vara en del av en arkitektonisk idé och kan vara en del av ett medvetet mönster. Ett sätt att hantera elementskarvar är att ha en variation i materialval där elementskarvar hamnar i växlingen mellan dom. Se exempel i figur 14.



Figur 14: Exempel över elementskarvar som dölts i en medveten utformning

För att säkerställa en god gestaltning av tillkommande bebyggelse och för att underlätta för kommande bygglovsprocess för både byggherre och Trosa kommun har en upplysningsruta införts i plankartan som tydliggör att innan bygglovshandlingar inlämnas ska byggherren samråda med Trosa kommuns bygglovsenhet.

Friytor

Naturmiljö

Inom planområdet finns inga skyddade naturområden eller kända rödlistade arter. Inga kända natur- eller kulturmiljövärden antas påverkas.

Gator och trafik

Vägar och biltrafik

Området ansluter på ett bra sätt till befintlig infrastruktur för väg. Väster om planområdet går Ådavägen, väg 218, vilken är infartsled till Trosa. Denna väg har statlig väghållning och är sekundär väg för transporter av farligt gods. I söder går lokalgatan Bråtagatan och i öster Industrigatan, vilka har kommunal väghållning. Infart till planområdet sker mot båda lokalgatorna. Ingen förändring av infarter föreslås.

Periodvis kan trafikmängden vara hög längs med Ådavägen, väg 218. Enligt Trafikverkets NVDB har Ådavägen 8 001 till 12 000 i totala trafikrörelser årsmedeltrafik (ÅDT). Mängden tung trafik är 401 till 800 i ÅDT. Samtliga trafikslag rör sig längs med Ådavägen, det vill säga tunga transporter, bussar, personbilar och oskyddade trafikanter rör sig utmed väg 218. Det finns en separat gång- och cykelväg. Till viss del är planområdet en målpunkt för tunga transporter till Camfil Svenska AB:s verksamhet och planområdet är även en målpunkt för personal till företaget samt är befintlig butik och automatstation en målpunkt för kunder.

Översiktsplanen redovisar en ny infart till västra Trosa som ansluter i öster till Ådavägen. Trafikverkets generella trafikprognoser visar på en ökning av trafiken på sikt vilket även kommer att ge ökade trafikmängder längs väg 218. Samtidigt kommer genomfartstrafiken mellan Trosa tätorts östra och västra delar att minska i och med att infart till västra Trosa erbjuder en snabbare förbindelse mellan tätortens båda delar.

Trafikmängden antas öka marginellt på grund av en utbyggnad av Camfil svenska AB:s verksamhet. Utifrån en analys med hjälp av Trafikverkets trafikstringsverktyg innebär tillkommen bebyggelse en ökning med 285 bilresor per dygn från och till planområdet. Det uppskattas motsvara en ökning av 210 bilresor i ÅDT, vilket är en liten procentuell ökning av befintlig uppmätta ÅDT på väg 218.

Resor uppdelat efter markanvändning

Antal resor / dygn (exkl. nyttotrafik) fördelat per markanvändning						
	Bil	Kollektivtrafik	Cykel	Till fots	Annat	Totalt
Kontor	58	10	20	14	2	104
Småindustri/hantverkare	226	13	45	17	3	305
Totalt	285	23	66	31	4	409

Uppskattat antal bilar

Antal bilresor, exkl nyttotrafik: 285 bilresor
Uppskattning av antal bilar: 210 bilar (ÅDT),
vilket motsvarar ungefär 233 ÅVDT

Figur 15: Uppskattning av tillkommande bilresor. Källa: Trafikverkets trafikstringsverktyg

Gång och cykeltrafik

Planförslaget bedöms inte medföra några stora ökningar av gående, cyklister eller kollektivt resande. Se figur 15. Förutsättningarna är dock goda för gående, cyklister och kollektivt resande. Detta eftersom det finns separata gång- och cykelvägar längs med Ådavägen, Industrigatan och Bråtagatan samt att en befintlig busstation finns i

anslutning till planområdet längs Bråtagatan. På sikt finns det planer på att bygga ut en breddare gång- och cykelväg längs industrigatan. Detaljplanen motsätter ej detta.

Parkering

Parkering, i form av markparkering, löses inom planområdet på enskild fastighet. Förutsättningar för att lösa tillräckliga parkeringsplatser är god eftersom stor yta för detta finns på fastigheten.

Störningar

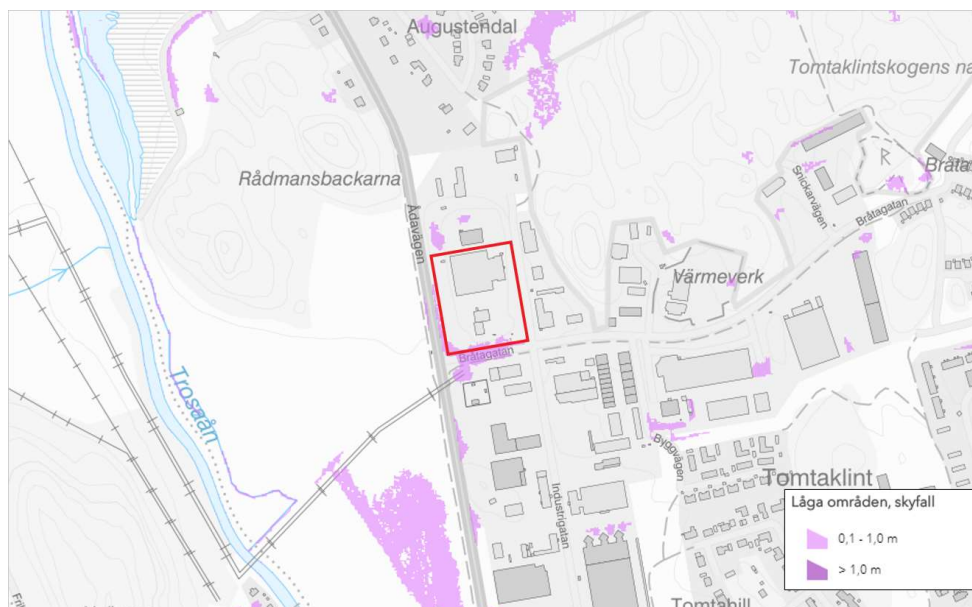
Buller

För bostadsbebyggelse ska bullerförordningen följas (2015:216) och för statliga vägar ska infrastrukturpropositionen (1996/97:53) följas. Planförslaget innebär ingen ny bostadsbebyggelse och tillkommande biltrafik på grund av den utökade verksamheten anses vara så pass låg att den inte innebär ökade bullernivåer som kräver åtgärder.

Översvämning

Vid extrem nederbörd förväntas dagvattensystemet inte ha kapacitet att avleda allt dagvatten. Erhållet planförslag möjliggör ytliga avrinningsvägar och risk för stående vatten med skador på byggnader bedöms som låg.

Enligt lågpunktskartering utförd av länsstyrelsen finns risk för stående vatten i diket söder om planområdet, längs Bråtagatan samt vid korsningen Bråtagatan-Ådavägen, se figur 16. Risken för stående vatten med skador på byggnader inom planområdet bedöms som låg.



Figur 16: Lågpunktskartering, ungefärligt planområdet inom röd markering (Länsstyrelsen, 2020)

Skred och erosion

Det finns inga kända risker för skred eller erosion inom eller i angränsande till planområdet.

Sekundär led för farligt gods

Planområdet är beläget invid väg 218 som är klassificerad som sekundär led för farligt gods och Trafikverket är huvudman. Vägen utgör den huvudsakliga infartsvägen till Trosa tätort från E4. Mellan Trosa och Vagnhärads tätorter vid Åda gods, norr om Stensundsvägen, har Trafikverket en mät punkt där trafikmängder mätts sedan slutet av 1990-talet. Generellt har trafiken totalt ökat sedan år 1994 vilket är den tidigaste mätningen i Trafikverkets öppna material. Detta kan dels förklaras av den kraftiga befolkningstillväxt kommunen och inte minst Trosa tätort haft under 2000-talet samt dels av den starka utvecklingen i övrigt i kommunen.

Inom ramen för arbetet med Infart västra Trosa har beräkningar på framtida trafikflöden gjorts. Utmed väg 218 i Trosa tätort utgår beräkningarna ifrån en mätning från 2013 när ÅDT uppmätts till 6 300 fordon varav 5% utgörs av tung trafik. Enligt Trafikverkets beräkningar förväntas trafiken generellt öka i samhället vilket även får effekter för Trosa kommun. Den uppskattade ÅDT på väg 218 i Trosa tätort år 2040 anges till 11 800 - 12 200 fordon varav 3% tung trafik. En överflyttning till den nya Infart västra Trosa kommer dock att vara positivt för planområdet. Totalt beräknas en överflyttning av mellan 3 900 – 4 600 fordon varav 3% tunga fordon år 2040. Detta innebär visserligen en ökning av trafiken förbi planområdet men i ett 2040-perspektiv är den beräknade ÅDT mellan 7 600 och 7 800 fordon varav 3% tunga fordon vilket innebär en relativt begränsad ökning jämfört med trafikutvecklingen i stort.

Vägsträckan invid planområdet är rak, med mycket god sikt och hastighetsbegränsad till 50 km/h. Parallellt med bilvägen finns en separat gång- och cykelväg vilken är trafiksäkert avskild med ett djupt dike. Det är inte någon olycksdrabbad sträcka. Sörmlandskustens räddningstjänst har sin brandstation belägen inom ett par minuter från planområdet.

Enligt Länsstyrelsens riskpolicy skall riskfrågor beaktas vid fysisk planering inom 150 meter från transportled för farligt gods varför denna riskutredning har tagits fram. Länsstyrelsen i Södermanlands län tog 2015 fram en vägledning för hantering av detaljplaner i närheten av transportleder för farligt gods. Med anledning av detta har Norconsult AB tagit fram en riskanalys. Vägledningen ligger till grund för bedömningarna i denna riskutredning.

Den kvantitativa riskanalysen visar att risknivåerna förbi planområdet är inom det område där risknivåerna är acceptabla. Även osäkerhetsanalysen, där antal transporter av farlig gods samt antalet personer närvarande i planområdet ökas med 25 %, visar att risknivåerna ligger kvar inom området med acceptabla risker.

Även om risknivåerna från transporter av farligt gods bedöms vara låga så bör ändå vissa mindre och enklare skyddsåtgärder genomföras på ny bebyggelse. Det bedöms inte vara rimligt att kräva skyddsåtgärder på befintlig bebyggelse.

Förslag till skyddsåtgärder på ny bebyggelse:

- Ventilation bör placeras högt och vänd bort från väg 218.
- Utrymningsväg som vetter bort från väg 218 bör finnas.
- Ett minsta avstånd på 25 meter mellan bensinstationen och nya verksamheter bör upprätthållas. Om detta avstånd inte kan uppnås bör delar av fasader som vetter mot bensinstationen inom detta avstånd uppföras i obrännbart material.

Om dessa skyddsåtgärder genomförs så bedöms risknivåerna vara tolerabla för planområdet.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Planområdet är anslutet till det kommunala Va-nätet.

Dagvatten

Planområdet delas in i två avrinningsområden utifrån höjdsättning och hur avrinning sker. Det första avrinningsområdet utgörs av en grästäckt yta som avrinner mot ett svackdike i sydöstra delen av området samt taket på Camfil svenska AB:s verksamhet som antas ansluta till en dagvattenledning som går parallellt med Ådavägen via en servisledning, se figur 17.



Figur 17: Beskrivning av den befintliga avrinningen med avrinningsområden där blå pilar motsvarar förväntad avrinningsriktning, röd linje - dagvattenledningar, röda cirklar – dagvattenbrunnar, gula cirklar - brunnar som inte syns på ledningsunderlag (Dagvattenutredning, 2020-09-14, Norconsult).

Det andra avrinningsområdet består främst av en bensinstation samt parkering och avleds via brunnar till dagvattenledningen längs Industrigatan och Bråtagatan. Brunnar inom Camfil Svenska AB:s parkeringsplats antas ansluta till dagvattenledning i Industrigatan.

Dagvattenledningarna kopplas samman vid korsningen Ådavägen och Bråtagatan och leder vidare ut på fältet sydväst om planområdet där det cirka 150 meter in antas ha ett utlopp till ett dike som avrinner till recipienten Trosaån.

Framtida dagvattenflöden har beräknats i enlighet med P110 (se dagvattenutredning) men med tillägg av en klimatfaktor på 1,25 enligt rekommendation från Svenskt Vatten. Planområdet är indelat i två avrinningsdelområden likt dem för befintligt flöde. Tabell 1 redovisar area, reducerad area samt beräknade flöden för 10-, och 30-årsregn för respektive delområde.

Delområde	Area (ha)	Red. Area (ha)	Dagvattenflöde 10-årsregn (l/s)	Dagvattenflöde 30-årsregn (l/s)
1	0,91	0,49	140	202
2	0,67	0,44	127	182
Totalt	1,58	0,93	267	384

Tabell 1. Area, reducerad area och beräknade flöden för framtida situation (Dagvattenutredning, 2020-09-14, Norconsult)

Det totala flödet efter exploatering med klimatfaktor beräknas bli drygt 40 procent större än befintlig situation. Detta beror till stor del på klimatfaktorn, samt att en del av befintlig gräsyta ersätts med takyta.

Erforderlig fördröjningsvolym har beräknats för respektive delområde utifrån att flödet inte ska öka jämfört med befintlig situation vid ett 10-årsregn. Volymen har beräknats med hjälp av intensitetsvaraktighetsdiagram (Dahlström 2010). Erforderlig fördröjningsvolym för delområde 1 är 12 kubikmeter och för delområde 2 är det 3 kubikmeter. Ingen fördröjningsåtgärd behövs för delområde 2 eftersom avvattningen bedöms kunna hanteras av befintligt system. I delområde 1 föreslås en trädrad med skelettjord. Denna åtgärd både fördröjer och renar dagvattnet. Trädradens placering bör vara längs med Ådavägen och i enlighet med illustrationsplanen, se figur 12.

Miljö kvalitetsnormer

Recipient för planområdet är Trosaån. Trosaån omfattas av miljö kvalitetsnormer (MKN). Recipientens ekologiska status är klassad som ”måttlig” och dess kemiska status är klassad som ”uppnår ej god”, enligt VISS. Målsättningen är att Trosaån ska uppnå god ekologisk och god kemisk status 2027.

Efter exploatering av området kommer föroreningsinnehållet i dagvattnet att förändras. Exploateringen får inte innebära att recipientens status försämrats eller försvåra att MKN kan uppnås. I tabell 2 framgår, i Stormtac, framräknade föroreningsmängder.

Ämne	Föroreningskoncentrationer (µg/l)			Föroreningsmängder (kg/år)		
	Befintliga	Framtida före rening	Framtida efter rening	Befintliga	Framtida före rening	Framtida efter rening
P	134	142	120	0,7	0,8	0,7
N	1420	1374	1214	7,0	7,7	6,8
Pb	23,0	20,6	20,3	0,11	0,12	0,11
Cu	21,4	19,6	18,7	0,11	0,11	0,11
Zn	75	69	65,7	0,37	0,39	0,37
Cd	1,05	1,04	0,96	0,005	0,006	0,005
Cr	5,4	5,3	4,9	0,03	0,03	0,03
Ni	5,8	5,8	5,3	0,029	0,032	0,030
Hg	0,034	0,029	0,029	0,0002	0,0002	0,0002
SS	58 000	54 000	51 000	287	304	284
Olja	485	424	424	2,4	2,4	2,4

Tabell 2: Föroreningsbelastning (Dagvattenutredning, 2020-09-14, Norconsult)

Det är enbart föroreningskoncentrationen av fosfor som beräknas öka efter utbyggnaden och att föreslagna reningsåtgärder ger en reducering av värden till lägre än den befintliga nivån för samtliga ämnen. Gällande föroreningsmängderna beräknas en marginell ökning av nickel medan övriga ämnen minskar till en lägre eller jämnvärdig nivå med befintliga värden efter att de föreslagna reningsåtgärderna tillämpats. Då värdena har stora osäkerheter bör noggrannheten i gram/år användas med försiktighet. Den marginella ökningen av nickel bedöms inte påverka målet att uppnå MKN för Trosaån.

Dagvattenutredningen (Norconsult 2020-09-14) visar på goda möjligheter att fördröja och rena dagvatten inom planområdet efter planerad exploatering. Föreslagen dagvattenhantering bidrar inte till ökade föroreningskoncentrationer i dagvattnet, utöver en marginell sådan av nickel. Exploateringen bedöms inte riskera möjligheten för Trosaån att uppnå MKN.

För att säkerställa att dagvattenutredningens intentioner följs och att underlätta för kommande bygglovsprocess har en upplysningsruta införts i plankartan som tydliggör att dagvatten ska omhändertas i enlighet med framtagna dagvattenutredning och enligt Tekniska enhetens anvisningar.

Värme

Byggnader ska vara utformade så att energiförbrukning minimeras. För att underlätta konvertering till alternativa värmekällor ska byggnaderna förses med lämpligt värmesystem, exempelvis ett vattenburet system.

Utnyttjandet av förnyelsebara energikällor ska eftersträvas för att möjliggöra en långsiktig ekologisk hållbar uppvärmning. I de fall fjärrvärmeanslutning är möjlig bör detta eftersträvas. Camfil Svenska AB:s verksamhet och befintlig butik är idag ansluten till fjärrvärme dock behöver denna ledning flyttas. U-område för detta är säkrat i plankarta.

El, tele och bredband

Elnätet, telenätet och fiber är utbyggt i planområdet. En transformatorstation finns på

fastigheten.

För att möjliggöra planens genomförande behöver ledningar i planområdet flyttas. Detta bekostas av fastighetsägaren och initiativtagaren till planläggning.

Avfall

Verksamheternas avfall förvaras och hämtas idag på de enskilda fastigheterna.

Tillräckliga ytor för vändning och passage för sopfordon finns för en fortsatt hantering av detta inom den enskilda fastigheten.

Inverkan på miljön

Mark och vegetation

Marken inom planområdet är idag planlagd som industriändamål och består främst utav verksamhetsbyggnader, automatstation och markparkering. Mindre partier inom fastigheten är idag ej ianspråktagen, dessa områden utgörs av gräsytor. Det finns inga kända naturvärden i planområdet. Planförslaget anses inte innebära några betydande negativa konsekvenser för naturvärden eller vegetation på platsen.

Riksintressen

Planområdet är beläget inom riksintresseområdena "Rörligt friluftsliv" (MB 4 kap. 1 och 2) och "Högexploaterad kust" (MB 4 kap. 4). Den föreslagna detaljplanen omfattar befintlig bebyggelse och föreslagna tillkommande bebyggelse omfattar sedan tidigare ianspråktagen mark. Detaljplanen bedöms därmed inte påverka riksintressena negativt.

Riksintresset för Trosaåns dalgång (riksintresse för kulturmiljövård, MB 3 kap. 6) tangerar planområdet men bedöms inte påverkas negativt då planförslaget handlar om bebyggelse inom redan planlagt och bebyggt område. Den befintliga och tillkommande bebyggelsen är anpassad till övrig bebyggelse på platsen.

Med tanke på planområdets exponerade läge invid väg 218 och angränsande mot den öppna marken inom riksintresseområdet Trosaåns dalgång är bebyggelsens gestaltning av betydelse. Tidiga samråd med kommunens stadsarkitekt eller motsvarande vad gäller volym, fasadmateriell och utformning kommer att ske parallellt med planarbetet i syfte att säkerställa att riksintressets värden inte äventyras. Samtidigt är det viktigt att poängtera att aktuellt område är beläget i Trosa tätorts industri- och verksamhetsområde med dess karaktär och särart.

Landskapsbild

I anslutning till planområdet, förutom i väster, finns befintliga industriverksamheter. I väster ansluter planområdet till väg 218 med angränsande jordbrukslandskap. Tillkommande verksamhetsbebyggelse lämpar sig därmed väl på platsen så länge hänsyn tas till jordbrukslandskapet i väster. Vidare präglas angränsande bebyggelse av enklare material och större volymer. Väg 218 är en entré till Trosa tätort och utformning av ny bebyggelse behöver därmed ta hänsyn till detta och presentera ett behagligt och kvalitativt intryck. Fasadkulörer bör därmed dra åt kulörer likt bebyggelsen i omkringsliggande område, vilket ger ett vänligt möte för besökare och förbipasserande från Trosa centrum. Fasadmateriellval bör ha en förankring till lokal kontext med tradition av träbebyggelse.

Strandskydd

Planområdet omfattas inte av strandskydd.

Markförreningar

Marken på fastigheten är sedan tidigare undersökt och sanerad. Mark kring befintlig butiksbyggnad och automatstation är ej tillräckligt undersökta eller åtgärdade med hänsyn till stabilitetsskäl för befintliga byggnader. Genomförda åtgärder är sedan tidigare redovisade och godkända av Trosa kommuns Miljökontor. Tillkommande bebyggelse som föreslås i detta planförslag är tänkt att placeras mellan Camfil Svenska AB:s befintliga byggnad och befintlig butiksbyggnad. Butiksbyggnaden och automatstation ska vara kvar på platsen. Se figur 6. Om befintlig butiksbyggnad och eller befintlig automatstation rivs måste en ny markundersökning genomföras innan marken exploateras på nytt. Detta gäller likväl för befintlig situation med gällande detaljplan som för kommande situation med en ny detaljplan.

Buller

Trafikbuller från tillkommande biltrafik bedöms inte alstra bullernivåer som kräver några speciella åtgärder.

REDOVISNING AV PLANENS GENOMFÖRANDE

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Huvudmannaskap

Ingen allmän platsmark regleras i detaljplanen.

Genomförandetid

Genomförandetid för planområdet är fem (5) år efter planen vunnit laga kraft.

Genomförandetiden innebär att om planen ändras eller upphävs före genomförandetiden har fastighetsägaren rätt till ersättning för den skada denne åsamkas. Efter att genomförandetiden har gått ut fortsätter detaljplanen att gälla med dess byggrätter, men ändras eller upphävs planen finns det ingen rätt till ersättning för byggrätter som går förlorade.

Tidplan

Planarbetet bedrivs med standardförfarande PBL (2010:900) med dess lydelse från 2015-01-02. Tidplanen är preliminär och kan komma att justeras under arbetets gång.

September 2020	Beslut om samråd
Oktober 2020	Samråd
Januari 2021	Beslut om granskning
Februari 2021	Granskning
April 2021	Godkännande i SBN
Maj 2021	Antagande i KF
Juni 2021	Laga kraft

Tidplanen är preliminär och kan ändras under arbetets gång.

Ansvarsfördelning

Vatten- och avlopp

Planområdet kommer att ingå i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Frågor som rör utbyggnad av vatten- och avlopps nätet handläggs av Tekniska enheten vid Trosa kommun. Anslutning sker vid av kommunen anvisad punkt och utbyggnaden bekostas av exploatören.

Bebyggelse på kvartersmark

Exploatören ansvarar för anläggande, upprustning samt drift och underhåll av samtliga anläggningar och bebyggelse inom kvartersmark.

Exploatören ansvarar för och bekostar eventuell flyttning av dagvatten-, vatten-, avlopps-, fjärrvärme- och elledningar samt tele/bredbandsledningar inom kvartersmark. Exploatörerna ska samråda med ansvarigt bolag inom Trosa kommun eller annan ledningsägare som berörs.

Nybyggnadskarta beställs hos Metria, Katrineholm, eller den som för tillfället är

kommunens mät- och kartentreprenör.

Markreservat

Längs med Ådavägen, Bråtagatan, industrigatan och mot angränsande fastighet i norr säkerställs en yta för allmänna underjordiska ledningar. Detta görs med en U-bestämmelse på området för prickmark. Flera ledningsägare har sina ledningar i detta markreservat. Ledningar kan flyttas till U-området. Exploatören ansvarar för att föra dialog med ledningsägare innan ingrepp i mark utförs.

Dagvatten

Dagvatten ska omhändertas i enlighet med framtagna dagvattenutredning. Exploatör ska ombesörja och bekosta anläggandet av dagvattenlösning inom kvartersmark. Enligt kommunens dagvattenpolicy ska dagvatten i första hand fördröjas och omhändertas lokalt.

Avtal

Inget exploateringsavtal tecknas inom ramen för detaljplanen.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Lantmäteriförrättningar föranledda av aktuell detaljplan hanteras av Lantmäteriet. Fastighetsägare inom planområdet ansöker om och bekostar nödvändiga fastighetsbildningar och lantmäteriförrättningar.

Fastighetsbildning och fastighetsregleringar

Ansökan om fastighetsbildning med mera ställs till Lantmäteriet.

Fastighetsgränsen till Yxan 4 går idag i dikesbotten till Trafikverkets dike medan planområdesgränsen följer slänt på dike.

Servitut

Ett servitut ger en fastighet rätt att utnyttja annan fastighet på ett visst sätt. Inga servitut finns inom planområdet.

Ledningsrätt

Rätten att anlägga och underhålla allmänna ledningar kan tryggas genom ledningsrätt. Inom planområdet finns en gällande ledningsrätt för fjärrvärme som behöver flyttas (0488–03/28.1). Eventuella förändringar av befintliga ledningsrätter samordnas med övriga lantmäteriförrättningar inom området.

EKONOMISKA FRÅGOR

Plankostnad

Uppförandet av ny detaljplan bekostas av exploatören och planavgift vid bygglovsansökan tas därför inte ut.

Allmänna anläggningar

Inga allmänna anläggningar föreslås i detaljplanen.

Bygglov

Kostnad för bygglov med mera debiteras enligt gällande taxa.

Vatten och avlopp

Enskilda ledningar på kvartersmark anläggs och bekostas av fastighetsägaren. Anslutning sker enligt gällande Va-taxa.

Fastighetsbildning

Exploatören bekostar fastighetsbildningar.

El, tele och fiber

Eventuell flytt/förändringar av befintliga elanläggningar utförs av Vattenfall eldistribution AB, men bekostas av initiativtagaren till förändringen. Vid behov av ledningsflytt, ska kontakt tas med Vattenfall i god tid.

Vid behov av att flytta teleledningar för att möjliggöra för exploatering ska den part som initierar åtgärden bekosta den. Telia Sonera Skanova Access AB ansvarar för telenätet i området.

Fibernät finns utbyggt i anslutning till planområdet. Vid behov av att flytta fiberledningar för att möjliggöra för exploatering ska den part som initierar åtgärden bekosta den.

MEDVERKANDE

Medverkande tjänstemän

Linda Axelsson, planchef
Mats Gustafsson, samhällsbyggnadschef

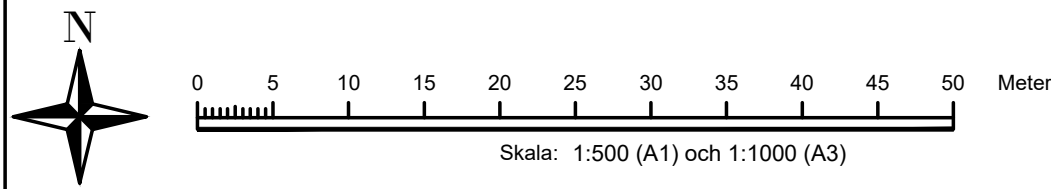
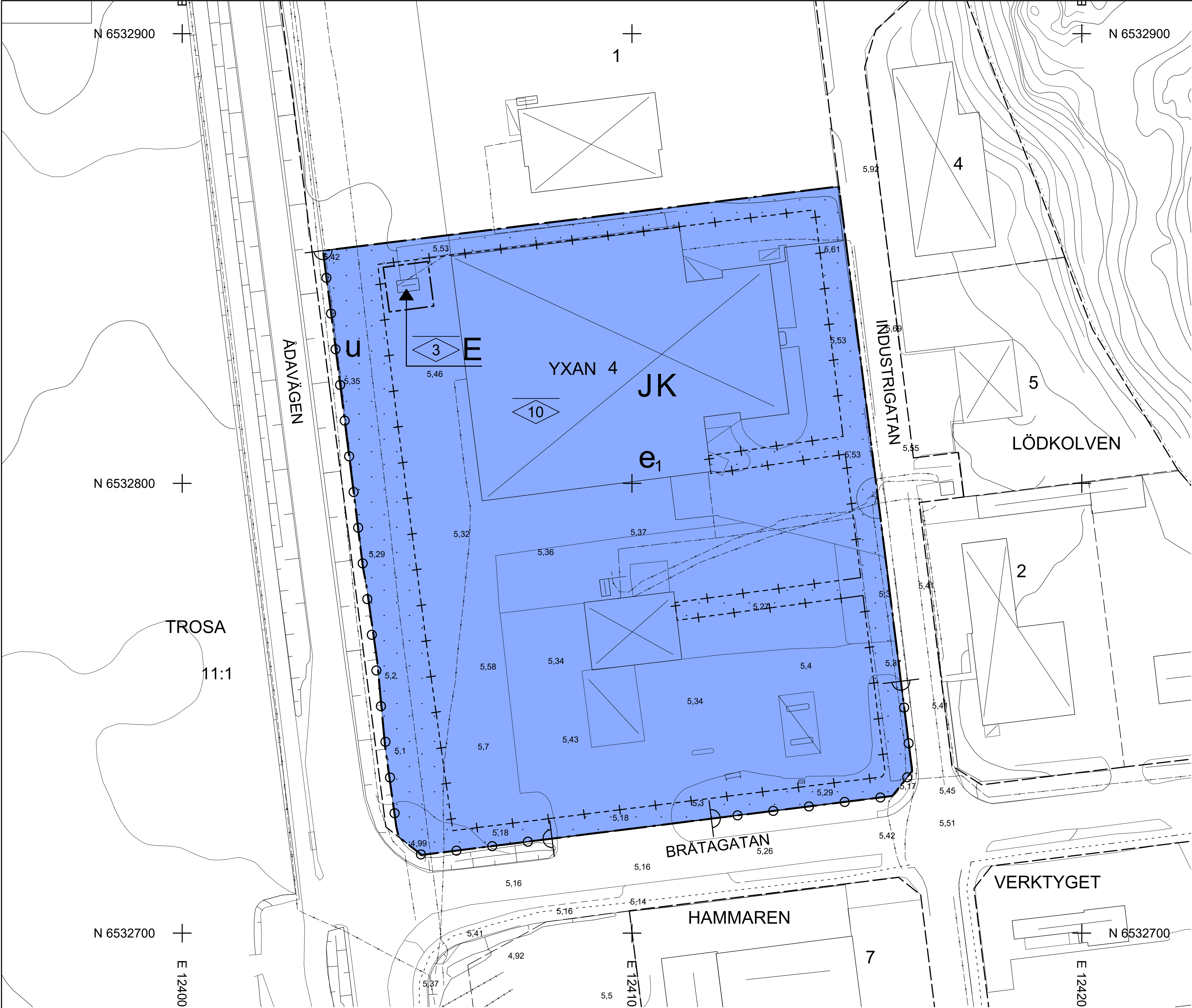
Medverkande konsulter

Sarah Olsson, Norconsult AB
Björn Gyllensten, Norconsult AB

Trosa kommun
Samhällsbyggnadskontoret

Linda Axelsson
Planchef

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef



Primärkartans beteckningar

- Kvarterstrakt/Traktgräns
- Fastighetsgräns
- LÖVÅSEN 3:1
- Bostad, husliv/ takliv
- Komplementbyggnad, husliv/ takliv
- Skärmtak, byggnadsliv stolpe eller liknade/ takliv
- Körbana, GC-bana, ej kantsten/ kantsten
- Staket eller plank/ Stödmur
- Höjdkurva
- Ägoslagsgräns

- Häck
- Vatten/ Dike
- Lövträd/ Barrträd
- Belysningstolpe/ Elskåp
- Lövskog/ Barrskog
- Äng/ Åker
- Fornminne
- Sv, 000-000.0 Rättigheter och servitut

Koordinatsystem i plan: SWEREF 99 18 00
Koordinatsystem i höjd: RH2000
Beteckningsbeskrivning enligt HMK-Ka.
Grundkartan upprättad genom revidering och komplettering av fotogrammetriskt framställd primärkarta, 2020-07-07
Fastighetsredovisningen hänförs sig till 2020-10-05

Upprättad 2020-07-20 av Metria AB i Katrineholm
Reviderad 2020-10-19
E-post: katrineholm@metria.se
Tel växel: 010-121 80 00

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark, 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

- E Nätstation / Transformatorstation
- J Industri
- K Kontor

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Stängsel och utfart

- Utfartsförbud, 4 kap. 9 §

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- e₁ Största byggnadsarea är 75 % av fastighetsarean inom användningsområdet, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

- Marken får inte förses med byggnad, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

- 0.0 Högsta nockhöjd i meter, exklusive ventilationstrummor och huvar, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Utformning

Utrymningsvägar, tilluftsdon för ventilation och dylikt ska placeras i byggnadens östra fasad i riktning bort från väg 218, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Minst 70 % av huvudentré ska vara uppglasad. Se planbeskrivning, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Fasad ska anpassas i kulör till befintlig tegelfasad. Se planbeskrivning, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Fasad ska utformas med trä- eller tegelmateriel. Se planbeskrivning, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Inom området är det lämpligt med varierande höjder på bebyggelsen, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

Marken ska möjliggöra för infiltration av dagvatten, 4 kap. 10 §

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vunnit laga kraft, 4 kap. 21 §

Markreservat

- u Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar, 4 kap. 6 §

Upplysningar

Inför bygglovansökan ska gestaltning samrådask med Trosa kommuns bygglovsenhet, eller motsvarande.
Dagvatten ska omhändertask i enlighet med framtagen dagvattenutredning och enligt Tekniska enhetens anvisningar.

Till planen hör: Planbeskrivning	Behovsbedömning Samrådsredogörelse Fastighetsförteckning	Plankarta med bestämmelser Uttåtande efter granskning Illustrationsplan
Detaljplan för		Antagandehandling
Yxan 4		Beslutsdatum Samråd 2020-10-20, § 77 Granskning 2021-02-02, § 8 Godkännande
Trosa kommun, Samhällsbyggnadskontoret, Planavdelningen		SBN
Upprättad 2021-03-22		SBN
Sarah Olsson, Norconsult AB Planeringsarkitekt		Antagande Laga kraft
Linda Axelsson Planchef		KF

Detaljplan för Yxan 4 m.fl, Trosa kommun, dnr 2020/25

Granskningsutlåtande

Upprättat av Samhällsbyggnadskontoret, Trosa kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2021-02-02 § 8, att uppdra till Samhällsbyggnadskontoret att skicka ut förslag till detaljplan för Yxan 4 m.fl. på granskning.

Detaljplanehandlingar sändes ut till berörda enligt fastighetsförteckning daterad 2020-10-19. Handlingarna har även funnits tillgängliga på biblioteken i Trosa och Vagnhärad, samt på Trosa kommuns hemsida.

Granskning har skett från 2021-02-12 till 2021-03-05.

Under granskningen har följande skrivelser inkommit:

Nr	Datum	Remissinstans/fastighetsägare	Synpunkter
1	2021-02-18	Region Sörmland	Inga synpunkter
2	2021-02-18	Vattenfall Eldistribution AB	Ingen erinran
3	2021-02-22	Trafikverket	Synpunkter
4	2021-02-24	Skanova (Telia Company)	Synpunkter
5	2021-02-25	Postnord	Synpunkter
6	2021-03-05	Länsstyrelsen Södermanland	Synpunkter

Synpunkter

3.Trafikverket

Trafikverket har fastställt vägplan för Infart västra Trosa, inkl. förändring av kommunalt väghållningsområde. Vägplanen har överklagats och Trafikverket väntar på beslut från Regeringen. Trafikverket är väghållare för väg 218 fram till dess att vägövertagandet är genomfört.

Som Trafikverket framförde i samrådet är del av vägområdet utmed väg 218 planlagd som kvartersmark. Trafikverket anser att detta ska justeras inför antagandet av planen, d.v.s. planområdesgränsen ska placeras bortom vägdikets bakslänt.

Med hänsyn till risksituationen i området ges i planbeskrivningen förslag på lämpliga skyddsåtgärder, bl.a. placering av utrymningsvägar och ventilation. Ett genomförande av åtgärderna kan med fördel säkerställas med bestämmelser i plankartan.

Bemötande

Planområdesgränsen justeras utifrån Trafikverkets yttrande.

Inför antagandet ses plankartan över och kompletteras vid behov av bestämmelser rörande risksituationen i området.

4.Skanova

Skanova har markförlagda teleanläggningar inom detaljplaneområdet.

Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga teleanläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning.

Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Om så önskas kan ledningarna skickas digitalt i dwg-format för att infogas på plankartan. Kontakta <https://www.ledningskollen.se>

Kabelanvisning beställs via <https://www.ledningskollen.se>

För ledningssamordning kontakta Nätcenter för det aktuella området på tfn (vxl): 020 - 50 50 00

Bemötande

Svarandens yttrande vidarebefordras till fastighetsägaren inför framtida projektering och byggnation.

5.Postnord

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är Postnord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt, trafiksäkert och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor/radhus och verksamhetsområden placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Bemötande:

Det kommer inte ske någon förändring rörande leverans av post jämfört med idag.

6.Länsstyrelsen Södermanland

Länsstyrelsens synpunkter - ingripandegrunder enl. 11 kap. 10§ PBL

Länsstyrelsen har i sitt samrådsyttrande, daterat 2020-11-12, framfört synpunkter avseende miljökvalitetsnormer för vatten. Synpunkterna har i stort beaktats/tillgodosetts i granskningsförslaget. Länsstyrelsen bedömer därför, med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10§ PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Länsstyrelsens övriga synpunkter

Miljökvalitetsnormer

Vatten

Länsstyrelsen har i sitt samrådsyttrande pekat på behovet av att i planen säkerställa i planbeskrivningen återgivna behov av åtgärder för att trygga att dagvattenhanteringen. Länsstyrelsen konstaterar att plankartan till granskningen har försetts med en upplysningstext om dagvattenhanteringen. Länsstyrelsen påpekar, vilket även framgår av vägledning från Boverkets kunskapsbank, att en sådan information inte ersätter planbestämmelser och att sådan information hellre

kan återges i planbeskrivningen. Länsstyrelsen rekommenderar därför att de åtgärder som rör dagvattenhanteringen och som kommunen bedömer nödvändiga för att säkerställa denna istället regleras i form av planbestämmelser på plankartan. Detta kan exempelvis avse att säkerställa att utrymme finns för fördröjning och infiltration av dagvatten eller i vilken mån marken ska vara genomsläpplig.

Risk för olyckor, översvämning eller erosion

Farligt gods

Inför granskningen har en riskanalys avseende transporter av farligt gods och drivmedelsstation tagits fram, vilket Länsstyrelsen ser positivt på. Länsstyrelsen delar, liksom Trafikverket gör, riskutredningens slutsatser och förslag på försiktighetsmått på tillkommande byggnader, bland annat ventilation högt/bort från väg 218 och utrymningsväg som vetter bort från samma väg. Länsstyrelsen delar även Trafikverkets bedömning att dessa skyddsåtgärder lämpligen säkerställs genom bestämmelser på plankartan.

Bemötande:

Inför antagandet ses plankartan över om ytterligare bestämmelser krävs för dagvattenhanteringen inom planområdet. Liksom behov av bestämmelser för att minska risken från olyckor med farligt gods.

13

Svar på motion – Ändring av den lokala ordningsstadgan gällande fyrverkerier

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige avslår motionen.
2. Kommunfullmäktige anför följande:

Fyrverkerier är populärt under nyår och andra helgdagar och uppskattas av de flesta. Merparten av fyrverkerianvändningen sker under ett par timmar runt tolvslaget på nyårsafton. Att som idag tillåta fyrverkerier från klockan 18:00 ger möjlighet för även yngre barn att kunna medverka vid firande av dessa högtider.

För att minska påverkan på vilda och tama djur har Trosa kommun valt att reglera i de lokala hälsoskyddsföreskrifterna när det är tillåtet att använda fyrverkerier utan tillstånd från polisen. Antal undantagna dagar på ett år är starkt begränsade. Miljökontoret gör bedömningen att vilda djur inte tar skada av fyrverkerier då störningen är tillfällig och begränsad till ett fåtal timmar. För oroliga husdjur går det att planera i förväg för hur det ska hanteras.

Miljökontoret kommer i samarbete med kommunikationsenheten ta fram och utföra informationsinsatser gällande regler för fyrverkerier för att minska förekomsten av otillåten användning av fyrverkerier samt att man ska använda fyrverkerier med hänsyn till vilda och tama djur.

Ärendet

Anders Lindblad (S) och Magnus Johansson (S) har 2021-01-14 lämnat in en motion till kommunfullmäktige i Trosa kommun. Motionen har remitterats till miljönämnden för yttrande. I motionen föreslås följande:
att undantag från kravet på tillstånd på nyårsafton får en kortare tid, från 23:00 til 01:00 dagen därpå.

att undantag från kravet på tillstånd inte ska gälla för påsk- och valborgsfirande.

Skäl för det föreslagna beslutet

Enligt Trosa kommuns lokala hälsoskyddsföreskrifter är det endast tillåtet att använda fyrverkerier och andra pyrotekniska varor på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från kl. 18.00 till kl. 01.00 påföljande dag. Övriga tider på året krävs alltid tillstånd från polismyndigheten.

Motionen föreslår att antal undantagna dagar begränsas till en per år, nyårsafton, och att senarelägga undantagen tid till mellan klockan 23:00 och 01:00 påföljande dag. Nuvarande begränsning i användandet av fyrverkerier utan tillstånd från polisen bedöms redan vara tillräcklig för att begränsa olägenheter för djur och människor.

Miljökontoret bedömer att större risk för störning av fyrverkerier föreligger med anledning av otillåten användning på andra dagar och tider än de undantagna. Därför kommer det att genomföras informationsinsatser för att minska förekomsten av otillåten användning.

Daniel Portnoff (M)
Kommunstyrelsens ordförande

§ 19

MN 2021/13

Yttrande över motion om ändring av den lokala ordningsstadgan gällande fyrverkerier

Beslut

1. Miljönämnden uppdrar åt miljökontoret att, i samarbete med kommunikationsenheten, ta fram och utföra informationsinsatser gällande regler för fyrverkerier

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

2. Kommunfullmäktige avstyrker motionen.

Ärendet

Anders Lindblad och Magnus Johansson (S) har 2021-01-14 inlämnat rubricerad motion till kommunfullmäktige i Trosa kommun. Enligt gällande lokala hälsoskyddsföreskrifter får inte fyrverkerier och liknande användas i Trosa kommun utan tillstånd från polismyndigheten. Undantag är nyårsafton, valborgsmässoafton och påskafton mellan klockan 18:00 och 01:00 påföljande dag.

I motionen föreslås att undantag från tillståndsplikt hos polisen för användning av fyrverkerier begränsas till nyårsafton mellan klockan 23:00 och klockan 01:00 påföljande dag.

Yttrande

Motionen föreslår att antal undantagna dagar begränsas till en per år, nyårsafton. Miljökontoret bedömer att nuvarande begränsning i användandet av fyrverkerier utan tillstånd från polisen redan är tillräcklig för att begränsa olägenheter för djur och människor. Miljökontoret är medvetet om att en del husdjur kan bli oroliga av ljudet från fyrverkerier. Antal undantagna dagar på ett år är dock starkt begränsade och möjlighet finns att i förväg planera för hantering av oroliga husdjur.

Miljökontoret bedömer att vilda djur inte tar skada av fyrverkerier då störningen är tillfällig och begränsad till ett fåtal timmar.

Forts.

Forts. § 19

Motionen föreslår att senarelägga undantagen tid till mellan klockan 23:00 och 01:00 påföljande dag. Miljökontoret bedömer att merparten av fyrverkerianvändningen sker under ett par timmar runt tolvslaget på nyårsafton. Att som idag tillåta fyrverkerier från klockan 18:00 ger möjlighet för även yngre barn att kunna medverka vid firande av dessa högtider, utan att antal uppskjutna fyrverkerier förväntas vara mycket högre än vid mer inskränkta tider.

Miljökontoret bedömer att större risk för störning av fyrverkerier föreligger med anledning av otillåten användning på andra dagar och tider än de undantagna. Alternativa möjligheter till motionens förslag skulle kunna vara att undersöka möjligheten att genom informationsinsatser minska förekomst av otillåten användning. Upplysning till allmänheten kan även innehålla uppmaning att använda fyrverkerier med hänsyn till vilda och tama djur.

Utifrån ovanstående resonemang bör motionen avstyrkas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Marina Fallai (MP): Bifall till förvaltningens förslag.

Sune G Jansson (M): Bifall till förvaltningens förslag.

Ärendets beredning

– Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mats Gustafsson och miljöinspektör Susanne Rosqvist 2021-04-21

- Motion från Anders Lindblad (S) och Magnus Johansson (S) om ändring av den lokala ordningsstadgan gällande fyrverkerier, 2021-01-14

Kopia till:

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion om ändring av den lokala ordningsstadgan gällande fyrverkerier

Förslag till beslut

1. Miljönämnden uppdrar åt miljökontoret att, i samarbete med kommunikationsenheten, ta fram och utföra informationsinsatser gällande regler för fyrverkerier

Miljönämndens förslag till kommunfullmäktige:

2. Kommunfullmäktige avstyrker motionen.

Ärendet

Anders Lindblad och Magnus Johansson (S) har 2021-01-14 inlämnat rubricerad motion till kommunfullmäktige i Trosa kommun. Enligt gällande lokala hälsoskyddsföreskrifter får inte fyrverkerier och liknande användas i Trosa kommun utan tillstånd från polismyndigheten. Undantag är nyårsafton, valborgsmässoafton och påskafton mellan klockan 18:00 och 01:00 påföljande dag.

I motionen föreslås att undantag från tillståndsplikt hos polisen för användning av fyrverkerier begränsas till nyårsafton mellan klockan 23:00 och klockan 01:00 påföljande dag.

Yttrande

Motionen föreslår att antal undantagna dagar begränsas till en per år, nyårsafton. Miljökontoret bedömer att nuvarande begränsning i användandet av fyrverkerier utan tillstånd från polisen redan är tillräcklig för att begränsa olägenheter för djur och människor. Miljökontoret är medvetet om att en del husdjur kan bli oroliga av ljudet från fyrverkerier. Antal undantagna dagar på ett år är dock starkt begränsade och möjlighet finns att i förväg planera för hantering av oroliga husdjur.

Miljökontoret bedömer att vilda djur inte tar skada av fyrverkerier då störningen är tillfällig och begränsad till ett fåtal timmar.

Motionen föreslår att senarelägga undantagen tid till mellan klockan 23:00 och 01:00 påföljande dag. Miljökontoret bedömer att merparten av fyrverkerianvändningen sker under ett par timmar runt tolvslaget på nyårsafton. Att som idag tillåta fyrverkerier från klockan 18:00 ger möjlighet för även yngre barn att kunna medverka vid firande av dessa högtider, utan att antal uppskjutna fyrverkerier förväntas vara mycket högre än vid mer inskränkta tider.

Miljökontoret bedömer att större risk för störning av fyrverkerier föreligger med anledning av otillåten användning på andra dagar och tider än de undantagna. Alternativa möjligheter till motionens förslag skulle kunna vara att undersöka möjligheten att genom informationsinsatser minska förekomst av otillåten användning. Upplysning till allmänheten kan även innehålla uppmaning att använda fyrverkerier med hänsyn till vilda och tama djur.

Utifrån ovanstående resonemang bör motionen avstyrkas.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Susanne Rosqvist
Miljöinspektör

Bilaga

Motion från Anders Lindblad (S) och Magnus Johansson (S) om ändring av den lokala ordningsstadgan gällande fyrverkerier, 2021-01-14

Beslut till

Kommunstyrelsen



SOCIALDEMOKRATERNA I TROSA – FRAMTIDSPARTIET

Motion om ändring av den lokala ordningsstadgan gällande fyrverkerier

Att skjuta fyrverkerier kräver normalt tillstånd från polisen.

Kommunen kan i den lokala ordningsstadgan besluta om undantag för vissa speciella tillfällen. Trosa har ett sådant undantag.

Utan polismyndighetens tillstånd får fyrverkerier och dylikt inte användas inom Trosa kommuns samtliga tätorter.

Undantag från kravet på tillstånd görs för påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från kl 18.00 till kl 01.00 påföljande dag. Under dessa specifika tider kan det dock ändå krävas tillstånd från polismyndigheten för att få använda pyrotekniska varor enligt vad som närmare framgår av bestämmelserna i 3 kap 7 § Ordningslagen (1993:1617). Övriga tider på året krävs alltid tillstånd från polismyndigheten.

Smällare är förbjudet i Sverige.

Socialdemokraterna föreslår

att detta undantag på nyårsafton får en kortare tid, från 23:00 till 01:00 dagen därpå (många andra kommuner har det). Detta minskar de negativa effekter som drabbar många vilda och tama djur samtidigt som medborgarens frihet att fira in det nya året finns kvar, om än med begränsad tid runt tolvslaget.

att detta undantag inte ska gälla för påsk- och valborgsfirande

Socialdemokraterna

Anders Lindblad

Magnus Johansson

14

Ansökan om att kvarstå som ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kommunkontoret överlåter till kommunstyrelsens arbetsutskott att lämna förslag till beslut.

Ärendet

Carl Löfgren (M) har ansökt om att få behålla sin plats som ersättare i kultur- och fritidsnämnden under den resterande delen av den period som han är vald trots att han kommer att vara folkbokförd i Stockholm. Av ansökan framgår att han flyttar på grund av studier och att han avser att delta vid nämndens sammanträden.

Av 4 kap. 7 § kommunallagen framgår att om en förtroendevald upphör att vara valbar upphör uppdraget genast. För en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.

Syftet med bestämmelsen är att förtroendevalda som flyttar men som har för avsikt att återvända till hemkommunen och under tiden fullgöra sina uppdrag, ska kunna behålla uppdragen.

Bestämmelsen förutsätter att den förtroendevalde själv begär att få behålla sitt uppdrag. Ansökan måste behandlas av kommunfullmäktige senast vid det sammanträde som infaller efter flytten, annars upphör uppdragen. Ärendet omfattas av beredningstvånget och ska således beredas av kommunstyrelsen innan dess att kommunfullmäktige fattar beslut.

Det är kommunfullmäktige som utifrån en helhetsbedömning avgör om den förtroendevalde ska få behålla sina uppdrag. I bedömningen bör det vägas in om den förtroendevalde dels har för avsikt att delta vid sammanträden i det aktuella organet, samt dels har för avsikt att flytta tillbaka till hemkommunen.

Kultur- och fritidsnämnden i Trosa kommun är vald på ett år. Om kommunfullmäktige medger att Carl Löfgren får behålla sin plats i kultur- och fritidsnämnden under resterande del av den tid han är vald gäller det alltså till och med den 31 december 2021. När nämnderna väljs inför år 2022 måste valbarhetsvillkoren vara uppfyllda, vilket bland annat innebär att den som väljs till en nämnd måste vara folkbokförd i Trosa kommun.

Kommunstyrelsen har att fatta beslut om ifall kommunfullmäktige ska föreslå bifalla eller avslå Carl Löfgrens ansökan om att kvarstå som ersättare i kultur- och fritidsnämnden till den 31 december 2021.

Helena Edenberg
Kanslichef

Bilagor

Ansökan om att kvarstå som ersättare i kultur- och fritidsnämnden, 2021-05-10.

Från: [Carl Löfgren](#)
Till: [Helena Edenborg](#)
Ärende: Ansökan om att bibehålla uppdrag i KFN Trosa.
Datum: den 10 maj 2021 13:22:50

Jag ansöker här med om att få bibehålla mitt uppdrag som ersättare för Moderaterna i kultur och fritidsnämnden året ut. Jag kommer av studiemotiverade skäl flytta till Stockholm under maj månad, men vill trots det ha kvar mitt uppdrag. Jag har för avsikt att delta på kommande möten. I framtiden flyttar jag gärna tillbaka till Trosa eftersom jag har min familj där och för att jag älskar staden!

Carl Löfgren
Moderaterna

[Klicka här för att rapportera detta som skräppost.](#)

15

Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2021-05-11
Diarienummer
KS 2021/72



Uppföljning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att de har tagit del av redovisningen.

Ärendet

Kommunkontoret har gjort en sammanställning av de uppdrag som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om. Uppdrag angivna i sammanställningen bereds av berörd nämnd/styrelse.

Helena Edenborg
Kanslichef

Bilaga

Redovisning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, 2021-05-12.

Redovisning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

	Datum för beslut	Uppdrag	Ansvarig nämnd	Status
1	KF 2010-06-16, § 40	Uppdrag till TSN/SBN avs. reningsverket: 1. att reningsverket ska flyttas ifrån sin nuvarande lokalisering.	TSN/SBN	Beslutsats 3 är genomförd. Beslutsatserna 2 och 4 utgick i samband med beslut i KF 2015-11-04, § 99
2	KS 2020-04-15 § 36	Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att utreda Kråmöns framtid. Uppdraget ska vara slutfört vintern 2020/2023.	KS	

16

Kommunkontoret
Helena Edenberg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2021-05-19
Diarienummer
KS 2021/2



Anmälningssärenden

Trobo

– Protokoll från årsstämma 2021-05-10.

Trofi

– Protokoll från årsstämma 2021-05-10.

Kommunstyrelsens planutskott

– Protokoll från sammanträde 2021-04-22.

Kommunstyrelsens ekoutskott

– Protokoll från sammanträde 2021-05-03.

Helena Edenberg
Kanslichef