

## Riktlinjer för kravhantering för Trosa kommun

Reviderad av kommunstyrelsen 2019-04-10, § 39. Dnr KS 2019/59

### 1 §

Kommunens kravverksamhet ska bedrivas enligt dessa riktlinjer för att kommunen med rimlig insats får betalt för sina fordringar. Riktlinjerna kan kompletteras med kravrutiner som ansvarig tjänsteman för verksamheten utfärdar.

### 2 §

Önskemål om effektiv kravverksamhet ska vägas mot att gäldenären inte utsätts för onödig olägenhet.

### 3 §

Kommunstyrelsens ekonomienhet ska sköta kravverksamheten för de fakturor som utfärdats i kommunen.

### 4 §

Fakturor ska vara ställda att betalas inom 30 dagar från utskriftsdatum, om annat inte föreskrivs eller har avtalats. På fakturan ska anges vart gäldenären ska vända sig för att få upplysning om fakturan.

### 5 §

I de fall betalning inte sker i 4 § föreskriven tid gäller, med undantag som beskrivs nedan, följande:

- Betalningspåminnelse sänds inom 8 – 15 dagar från fakturans förfallodatum.
- Om betalning inte sker inom 10 dagar efter första påminnelsen lämnas ärendet till inkassoföretag. Särskild hantering gäller för barnomsorgsavgifter och VA fakturor:

Beträffande barnomsorg

1. Betalningspåminnelse sänds inom 8 - 15 dagar efter förfallodag.
2. Vid två obetalda ärenden eller ett ärende som är äldre än två månader skickas uppsägningsbrev från Skolkontoret. I brevet framgår bl.a. att barnomsorgsplatsen avslutas om betalning inte görs i sin helhet inom viss angiven tid (vanligtvis senast den 15:e innevarande månad) eller om eventuell avbetalningsplan med ekonomikontoret inte följs.
3. Barnomsorgsplatsen avslutas per den sista om betalning inte skett enligt uppsägningsbrevet.
4. Ärende sänds till inkassoföretag när avslut av barnomsorgsplats skett.

Beträffande VA

- Enligt Lag ~~(1970:244)~~ (2006:412) om allmänna vatten- och avloppsanläggningar har kommunen rätt att avstänga fastighet från tillförsel av vatten om debiterade avgifter ej betalas.
- Betalningspåminnelse sänds inom 8 - 15 dagar från fakturans förfalldatum med information om att fakturan kommer gå till inkasso.
- Ärende sänds till inkassoföretag efter 10 dagar.

#### **6 §**

I de fall gäldenären anger godtagbara skäl kan anstånd medges eller avbetalningsplan upprättas. Samtidigt ska löpande räkningar betalas.

I kommunstyrelsens delegationsordning regleras på vilken nivå beslut om anstånd och beviljande av avbetalningsplan ska ske.

#### **7 §**

I de fall gäldenären bestrider fordran helt eller delvis ska samråd ske med respektive kontor innan eventuella kravåtgärder vidtas.

I kommunstyrelsens delegationsordning regleras på vilken nivå beslut om åtgärder ska fattas vid bestridande av fordran.

#### **8 §**

Beslut om inkassoåtgärder, rätten att i övrigt vidta nödvändiga åtgärder för att indriva kommunens fordran, samt undertecknande av handlingar i samband med det, regleras i kommunstyrelsens delegationsordning.

#### **9 §**

Fordran, som med hänsyn till sitt ringa belopp, i jämförelse med kostnaderna för inkassohanteringen, inte bör leda till inkassoåtgärd, kan avskrivas.

#### **10 §**

Om betalning till kommunen erläggs för sent kan dröjsmålsränta samt påminnelse- och kravavgifter enligt gällande lag debiteras.

#### **11 §**

Avsteg från dessa riktlinjer ska hanteras enligt KS delegation.

#### **12 §**

Då påminnelser, krav- och inkassoåtgärder varit resultatlösa får avskrivningar av fordringar ske.

#### **13 §**

Kontroll av att kommunen följer gällande riktlinjer utförs inom ramen för kommunens internkontrollplan.

#### **14 §**

Kommunstyrelsen utfärdar dessa riktlinjer. Ansvarig tjänsteman tolkar riktlinjerna.