

Resurscentrum
Ulrika Enqvist
Tel. 0156-520 41
070-567 59 70
ulrika.engvist@trosa.se

2021-06-01



Antagen av humanistiska nämnden 2021-06-01 § 56, HN 2021/44

Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder

Kommunala och fristående verksamheter kan söka ekonomiskt bidrag s k tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Resurser till kommunal samt fristående verksamhet fördelas lika i form av ett **grundbelopp** per barn/elev. Alla skolor har som sin uppgift att anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till alla elevers behov och förutsättningar. Detta ska inkluderas i grundbeloppet.

Utöver grundbeloppet kan såväl den kommunala som den fristående verksamheten vara berättigad till **tilläggsbelopp** för enskilda barn/elever i sin verksamhet. Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge ersättning för extraordinära stödåtgärder.

Tilläggsbelopp

Av regeringens föreskrifter för tilläggsbelopp framgår att med tilläggsbelopp avses enligt skollagen 2010:800 ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder. Det betyder att kostnader för t ex stöd i form av extra undervisning, enskild undervisning, specialpedagogiska insatser då och då eller undervisning i en särskild grupp **inte** berättigar till tilläggsbelopp, utan den insatsen ingår i den ersättning som betalas ut genom elevens grundbelopp. Elevassistent kan i vissa fall räknas som särskilt stöd, inte extraordinärt.

Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplat till det enskilda barnet/eleven och ska ha direkt samband med barnets/elevens särskilda behov och förutsättningar för att kunna närvara och ta del i verksamheten.

Det är alltid barnets/elevens behov såsom det framträder i den pedagogiska verksamheten, inte barnets/elevens diagnos, som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp. Behoven ska vara dokumenterade och tydligt definierade, och både pedagogisk kartläggning samt åtgärdsprogram ska bifogas (kartläggning och anpassningar med utvärdering för förskolan).

Ansökan

Ansökan kan göras för barn/elever folkbokförda i Trosa kommun. Om barnet/eleven är folkbokförd i annan kommun ska tilläggsbeloppet sökas från hemkommunen. Rektor ansvarar för ansökan och är således även den som undertecknar ansökan. Byter ett

barn/elev förskola/grundskola ansöker den mottagande rektorn om tilläggsbelopp. Den avlämnande rektorn ska även lämna in en ansökan om fortsatt behov finns.

Ansökan ska innehålla följande:

Namn och personnummer

Var barnet/eleven kommer att vara placerad följande termin (eller innevarande för akut ansökan)

Varför inte barnets/elevens behov kan tillgodoses i grundbeloppet

Tydlig beskrivning av på vilket sätt det önskade stödet skulle vara till hjälp för barnets/elevens utveckling samt beräknad kostnad

Pedagogisk kartläggning som beskriver barnets/elevens utveckling kognitivt och socialt, definierar behoven och ger prognos för framtiden. För elever i grundskolan måste åtgärdsprogram bifogas.

Ansökan för höstterminen ska vara Resurscentrum tillhanda senast 15 april och för vårterminen 15 oktober. Blankett finns i mapp på

K/Skolkontoret/Ledningsgrupp/Elevhälsan. Den skickas till Resurscentrums chef. Även barn/elever med tidigare beviljat tilläggsbelopp tas med. Inflyttade elever meddelas snarast.

Ofullständig ansökan

En ansökan anses ofullständig om det inte framgår vad stödbehovet är, vilka extraordinära insatser detta behov ska tillgodoses med, och vilka resurser som rektor bedömer som nödvändiga för att genomföra de extraordinära insatserna. En ofullständig ansökan prövas inte utan skickas tillbaka för komplettering.

Beslut

Vid en fullständig ansökan beslutar chef för Resurscentrum om barnets/elevens behov ligger inom ramen för tilläggsbelopp samt storleken på beloppet.

Observera att avslag på ansökan inte innebär att barnet/eleven saknar stödbehov. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven och/eller insatserna inte faller inom kategorin för tilläggsbelopp.

Överklagan

Kommunal verksamhet är skyldig att anpassa sin organisation och tillgodose det stödbehov som identifierats, oavsett om tilläggsbelopp godkänns eller ej. Fristående verksamhet kan överklaga beslut om tilläggsbelopp inom 3 veckor från det att de delgivits beslut.

Uppföljning av tilläggsbelopp

Chef för Resurscentrum följer upp beslutade tilläggsbelopp under hösten.