

Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och varför (ändamål)?

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera rekryteringar	<ul style="list-style-type: none"> Skapa annonser med uppgift om verksamhetens kontaktperson och facklig kontaktperson samt i vissa fall bild på anställd som är ambassadör för kommunen Hantera ansökningar på utlysta tjänster Hantera intresseanmälningar och cv som spontantansökningar. Genomföra urvalstester och referenstagning vid rekrytering 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Personnummer Kontaktuppgifter Bild
<p>Laglig grund: Allmänt intresse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna rekrytera personal till kommunen.</p> <p>Gallring: Annons bevaras. Ansökningshandlingar för den som fick tjänsten bevaras i personakten. Ansökningshandlingar för de som inte fick tjänsten och lista på sökande sparas i tre år.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera allmän löneadministration (inkl. uppdragstagare och förtroendevalda) som inte omfattas av annan särskilt angiven personuppgiftsbehandling inom personalområdet	<ul style="list-style-type: none"> Hantera registrering av anställningsvillkor Hantera utbetalning av lön (arvode) samt andra ersättningar och avdrag Hantera schema, flexitid, ledigheter och annan frånvaro Hantera förmåner och bruttolöneavdrag 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Personnummer Kontaktuppgifter Facklig tillhörighet (endast i samband med löneöversyn)
<p>Laglig grund: Avtal och rättslig förpliktelse. Denna behandling av personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt anställningsavtalet, kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning.</p> <p>Gallring: Annons bevaras. Ansökningshandlingar för den som fick tjänsten bevaras i personakten. Ansökningshandlingar för de som inte fick tjänsten och lista på sökande sparas i tre år.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera pensionsärenden	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera pensionsförmåner • Hantera bruttolöneavdrag för pension • Hantera och ge information om anställningsinformation för beräkning av pension • Registrera sjukersättning 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter • Kollektivavtalstillhörighet
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse och avtal. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt anställningsavtalet, kollektivavtal och individuella avtal om pensionsförmåner.</p> <p>Gallring: Bevaras</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Ta fram och analysera statistik	<ul style="list-style-type: none"> • Framtagning av statistik • Analys av statistik 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kollektivavtalstillhörighet
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse och intresseavvägning. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter som arbetsgivare alternativt intresseavvägning för att vi ska kunna arbeta förebyggande och förstå organisationens sammansättnings och behov utifrån personalstatistik.</p> <p>Gallring: Vid inaktualitet.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kunna kontakta anhörig/närstående till anställd vid akut händelse	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera uppgift om anhörig/närstående att kontakta vid akut händelse som drabbar en anställd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter
<p>Laglig grund: Intresseavvägning. Uppgifterna är frivilligt för dig som anställd att lämna. Denna behandling av dina personuppgifter är nödvändig för att vi som arbetsgivare ska kunna ta kontakt med anhörig vid en akut händelse som drabbar en anställd.</p> <p>Gallring: Vid anställningens upphörande eller borttag under anställning av den anställda.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera arbetsmiljö och rehabiliteringsärenden	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera hälso- och rehabiliteringssamtal • Upprätta plan för återgång i arbete • Kontakt med företagshälsovård • Hantera omplacerings-utredningar • Hantera statistik för att arbeta förebyggande med rehabiliterings- och arbetsmiljöärenden • Hantera anmälan om arbetsskada och tillbud • Hantera utredningar som syftar till att uppnå en god arbetsmiljö 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter • Hälsotillstånd • Facklig tillhörighet (vid rehabilitering)
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi som arbetsgivare ska kunna uppfylla våra skyldigheter kopplade till det rättsliga regelverket inom arbetsmiljö och rehabilitering.</p> <p>Gallring: Läkarintyg sparas i 2 år hos chef och statistik gallras vid inaktualitet. Resterande dokument bevaras digitalt och/eller i personakt enligt dokumenthanteringsplan för personalområdet.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Handlägga arbetsrättsliga ärenden	<ul style="list-style-type: none"> • Meddela besked om upphörande av tidsbegränsad anställning • Meddela varsel om upphörande av tidsbegränsad anställning till facklig organisation • Hantera företrädesrätt till återanställning • Hantera övertalighet och uppsägning • Hantera disciplinpåföljd • Genomföra förhandling med fackliga organisationer • Handlägga tvister inför domstol • Genomföra löneöversyn 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter • Facklig tillhörighet
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt det arbetsrättsliga regelverket samt för att kunna handlägga ärenden i fall av tvist.</p> <p>Gallring: Bevaras i personakt. Löneöversyn sparas i 10 år.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera facklig samverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Bedriva facklig samverkan i central och lokal samverkansgrupp • Lista skyddsombud och fackliga ombud 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter • Facklig tillhörighet
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt det arbetsrättsliga regelverket.</p> <p>Gallring: Dokument för facklig samverkan bevaras. Lista skyddsombud gallras vid inaktualitet.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera utbildningar och konferenser	<ul style="list-style-type: none"> • Skicka inbjudan till utbildningar och konferenser • Ta emot anmälningar • Hantera lista på deltagare 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter
<p>Laglig grund: Intresseavvägning. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att kunna hantera deltagande i utbildningar och konferenser vi anordnar.</p> <p>Gallring: Vid inaktualitet och/eller vid anställningens upphörande</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Marknadsföra och informera	<ul style="list-style-type: none"> • Marknadsföra och informera om Trosa kommun med text och bild på kommunens webbplats, i tidning, i sociala medier, i pressmeddelanden och i nyhetsbrev 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter • Bilder • Titel
<p>Laglig grund: Allmänt intresse eller samtycke. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna informera om vår verksamhet. För behandling av bilder på enskilda stöder vi oss på den enskildes samtycke till behandlingen.</p> <p>Gallring: När samtycke tas bort</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera behörigheter till system	<ul style="list-style-type: none"> Tilldela och hantera behörigheter till personalområdets system Spåra användaraktiviteter i personalområdets system 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Användar-id Kontaktuppgifter
<p>Laglig grund: Intresseavvägning. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna ge dig behörighet till de system du behöver i ditt arbete.</p> <p>Gallring: Vid anställningens upphörande.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Personaladministration	<ul style="list-style-type: none"> Anteckningar från utvecklingssamtal Kompetensutvecklingsplaner Utvecklingsplaner 	<ul style="list-style-type: none"> Namn
<p>Laglig grund: Avtal och rättslig förpliktelse. Denna behandling av personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt anställningsavtalet, kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning.</p> <p>Gallring: Vid anställningens upphörande eller vid inaktualitet</p>		