

## Allmänna hyresregler för offentliga lokaler i Trosa kommun

1. Trosa kommuns offentliga lokaler får upplåtas till föreningar, privatpersoner och företag för offentliga eller slutna sammankomster.
2. Hyresgästen förbinder sig att läsa och följa de ordningsregler som gäller för resp. lokal. Hyresreglerna finns att läsa på [www.trosa.se/uppleva-och-gora/lokaler-for-uthyrning](http://www.trosa.se/uppleva-och-gora/lokaler-for-uthyrning).
3. Ansvarig ledare måste komma först och gå sist vid varje uthyrningstillfälle. Utkvitterad nyckel/nyckelbricka får inte lånas ut till någon annan.
4. Bilparkering ska ske på anvisad plats.
5. Rökning är inte tillåtet i eller i direkt anslutning till lokalerna. Observera att alla skolgårdar i Trosa kommun är rökfria miljöer, även efter lektionstid.
6. Pälsdjur får inte vistas i lokalerna.
7. Alkohol får förtäras i samlingslokaler under förutsättning att erforderliga tillstånd har utfärdats. Alkohol är inte tillåtet i gymnastiksalor eller idrottshallar.
8. Omklädningsrum får disponeras högst 30 minuter före resp. efter aktivitetens början och slut (vissa undantag beviljas i samband med match eller liknande arrangemang).
9. Det är inte tillåtet att beträda idrottslokaler med skor som används utomhus. Endast skor avsedda för inomhusaktivitet, som inte gör märken på golvet, får användas i lokalen.
10. Inomhusfotboll är endast tillåtet med fotboll avsedd för inomhusbruk.
11. Utrustning skall efter användning alltid återställas i god ordning på avsedd plats.
12. Det är inte tillåtet att under hyrestiden ställa upp någon av byggnadernas dörrar med matta eller liknande. Utrymningsdörrarna kan vara larmade.

Om lokalen är larmad, tryck A – läs bricka – slå pin-kod. Du kan öppna dörren när "grön gubbe" lyser.  
För att slå på larmet igen, tryck B – läs bricka – slå pin-kod.

Om dörren behöver låsas upp under en längre tidsperiod, tryck 2A – läs bricka – ange tid – A  
Tiden anges i heltal 1-23 (timmar) och 01-059 (minuter).

För att avbryta inmatning, avsluta med B istället för A. För att återställa låssystemet innan tiden gått ut, tryck 2B – läs bricka.

För att lägga till tillfällig kod: 1A – läs bricka – slå in kod – A  
För att ta bort tillfällig kod: 1B – läs bricka

13. Hyresgästen är ansvarig för att fönster och dörrar är stängda och låsta, samt att lampor och övrig elektrisk utrustning är avstängda vid hyrestidens slut.
14. Hyresgästen ansvarar för att återställa möblering/utrustning samt att städa lokalen efter hyrestidens slut. Det finns städrutiner och städutrustning för hyresgäster i varje lokal.
15. Allt avfall skall slängas i särskilt anvisade sorteringskärl. Efter avslutat arrangemang ansvarar hyresgästen för att ta med sig soppåsarna och slänga dem.
16. Om lokalen lämnas i sådant skick att den fordrar extra städning eller arbetsinsats från kommunens personal debiteras hyresgästen denna kostnad.
17. Om hyresgästen utlöser brandlarm eller utryckningslarm utan legitim orsak debiteras hyresgästen denna kostnad.
18. Kommunen förbehåller sig rätten att göra avbokningar vid ev. renoveringar eller annat som gör att lokalen inte kan nyttjas.
19. Kommunen förbehåller sig rätten till prishöjningar under pågående säsong.
20. Kostnadsfri avbokning är tillåtet fram till 14 dagar innan utsatt datum. Därefter debiteras hyresgästen för den bokade tiden, även om tiden inte utnyttjas.
21. Fakturering för hyreskostnader sker månadsvis.
22. Nyckel/passagebricka hämtas i receptionen, Kommunhuset, Västra Långgatan 4, Trosa, helgfri mån-tors kl. 8-17. Sommartid 1/5-31/8: helgfri mån-tors kl. 8-16.

23. Nyckeln/passagebrickan återlämnas senast fem arbetsdagar efter genomfört arrangemang. Förlorad nyckel/passagebricka bekostas av hyresgästen.
24. Vid frågor som rör lokalens utrustning, städning och möblering, samt felanmälan på inventarier och lokaler, kontakta [bokning@trosa.se](mailto:bokning@trosa.se), tel. 0156-520 00.
25. Inträffar eller upptäcks skador/fel i utomhusmiljö skall detta anmälas via Trosa kommuns app för felanmälan, Infracontrol.
26. Akuta fel efter kontorstid anmäls till Trobos jourtelefon, tel. 070-335 33 55.