

Kanslienheten

Sandra Berwing
Nämndsekreterare
0156-522 78
Sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2023-03-08



Tid: Tisdagen den 14 mars 2023 kl. 17:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: Alliansen: 14 mars kl. 16:15, Skärborgarnas hus B-salen.
Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet:
Den 13 mars kl. 19.00, inbjudan skickas separat.
Sverigedemokraterna: 14 mars kl. 16:00, grupprum
Skärborgarnas hus.

Kallelse till Humanistiska nämnden

Ärende**Dnr**

1. Godkännande av dagordningen
2. Uppföljning av dataskyddsförordningen
HN 2023/21
3. Information om elevhälsan
(Muntlig information från chef för centrala barn- och elevhälsan Malin Palmér Andersson)
HN 2023/3
4. Samverkan socialkontor och skolkontor
 - Lägesrapportering
 - Aktuell information från samverkansgrupper
 - Skolsociala teamet

Individ och familjeomsorgen

5. Bokslut och verksamhetsberättelse för humanistiska nämnden, individ- och familj
HN 2023/17
6. Redovisning av utförd internkontrollplan 2022, individ- och familj
HN 2023/18
7. Internkontrollplan 2023 för humanistiska nämnden, individ- och familj
HN 2023/19
8. Kvalitetsbokslut 2022
HN 2023/14
9. Revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation för vuxna
HN 2023/15
10. Revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation barn- och ungdomsärenden
HN 2023/16
11. Information från socialkontoret
(Inga handlingar)
 - Kvotflyktningar
 - Lägesrapportering
HN 2023/4

Forts.

Barnomsorg och utbildning

- | | |
|---|------------|
| 12. Bokslut och verksamhetsberättelse för humanistiska nämnden, barn och utbildning | HN 2023/17 |
| 13. Redovisning av utförd internkontrollplan 2022, barn och utbildning | HN 2023/18 |
| 14. Internkontrollplan 2023 för Humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning | HN 2023/19 |
| 15. Förlängd giltighetstid för Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022 | HN 2023/13 |
| 16. Delegeringsordning för humanistiska nämnden, barn och utbildning | HN 2023/22 |
| 17. Patientsäkerhetsberättelse 2022 | HN 2023/20 |
| 18. Information från skolkontoret <ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsrapporter till nämnd• Lägesrapportering• Månadsstatistik | HN 2023/5 |
| 19. Anmälan av delegeringsbeslut | HN 2023/1 |
| 20. Anmälningsärenden | HN 2023/2 |

Michael Swedberg
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare

2

Dataskyddsbud
Tina Forstén-Kärrström
Dataskyddsbud
0156-521 20
dpo@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-01-20
Diarienummer
HN 2023/21



Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen 2022

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten *Uppföljning - efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2022*.

Ärendet

Uppföljning av tillsynen har genomförts som en del av det arbete dataskyddsbuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2022 genom dialog med dataskyddsambassadörerna, genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter och en fortsatt analys av dataskyddsbudens tidigare förslag till personuppgiftsansvariga om central styrning av autentisering och auktorisering.

Under 2023 föreslås de personuppgiftsansvariga bland annat att fortsätta arbetet med:

- Att öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Öka kunskapen om Informationssäkerhet generellt i kommunen.
- Öka kunskapen om konsekvensanalyser.

Under 2023 föreslår dataskyddsbudet att följande punkter lyfts:

- ny arbetsfördelning för Dataskyddsbud och dataskyddssamordnare.
- mer tid eskaleras till dataskyddssamordnare för strukturerat GDPR arbete.
- GDPR ambassadörernas titel ska ändras till dataskyddssamordnare.

Tina Forstén-Kärrström
Dataskyddsbud

Bilagor

Efterlevnad av dataskyddsförordningen



Uppföljning – efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2022

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
Nytt Dataskyddsombud.....	2
Jämförelsematris för fokusområden.....	3
Bakgrund.....	4
Metod och avgränsningar.....	5
Reflektioner från föregående års rapport.....	6
Omvärldsfaktorer.....	6
Externa händelser och utredningar.....	7
Interna händelser och utredningar.....	7
Arbete sedan föregående rapport.....	8
Några punkter som noterats sedan föregående tillsyner.....	9
Förslag till förbättring under 2023.....	9
Realisering 2023.....	10
Informationssäkerhet och dataskydd.....	10
Uppföljning av autentisering och auktorisering.....	12
Personuppgiftsincidenter.....	13
Rapportering.....	15
Konsekvensbedömningar.....	17
Arbeta strukturerat med GDPR och dataskydd.....	19

Sammanfattning

Uppföljning av tillsynen 2021 har genomförts som en del av det arbete dataskyddsombuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2022 genom dialog med dataskyddsambassadörerna samt genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter. Vid årets uppföljning har fokus varit att medvetandegöra viktigheten i att utöka arbetet med GDPR. Detta har bl a inneburit att ny intern utbildning har tagits fram av dataskyddsombud. Denna har haft som fokus att tydliggöra "vad är en incident", vi har deltagit i regionsomfattade seminarier och ökat fokus på informationssäkerhet. Arbetet med att klassificera kommunens informationsflöden i verktyget KLASSA har fortgått under året samt genomgång av vilka områden som saknar konsekvensanalyser har gjorts och arbetet med komplettering av dessa har påbörjats.

Under 2022 har dataskyddsombuden tagit emot 22 interna anmälningar av personuppgiftsincidenter varav 6 stycken har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Drygt hälften av de internt inrapporterade personuppgiftsincidenterna utgörs av obehörigt röjande via e-post, brev eller sms, övrig är ofrivillig exponering av personuppgifter i form av synlig information i bilar, tappade lappar i offentliga ytor.

Arbetet med konsekvensbedömningar har pågått intensivt under året och vi använder mallen från SKR, vi har bildat en regional grupp av Dataskyddsombud som hjälps åt med detta vilket gör att vi idag har många mallar som vi kan redigera och återanvända vilket har gjort arbetet mycket enklare. Enligt svar från dataskyddsambassadörerna har VON, HN, MN och KS gjort en eller flera konsekvensbedömningar. Rekommendationen från dataskyddsombuden från föregående år var att köpa in en modul från Draftit för att effektivisera och förenkla processen har nu ersatts av mallen från SKR samt samarbetet kommuner emellan.

Nytt Dataskyddsombud

Under tidig höst 2022 tog Trosa Kommun beslut om att tillsätta ett nytt dataskyddsombud.

Utsett dataskyddsombud är Tina Forstén-Kärrström även anställd som övergripande ansvarig projektledare för digitalisering i Trosa Kommun.

Tina har mångårig erfarenhet av både dataskydd och digitalisering från både kommunala verksamheter och det privata näringslivet.

Jämförelsematris för fokusområden

Nedan finns en sammanställning i tabellform per personuppgiftsansvarig nämnd/bolagsstyrelse och fokusområde. Grönt betyder att dataskyddsombuden bedömer att den personuppgiftsansvariga uppnår lagens krav utifrån fokusområdet och det underlag som använts för att ta fram rapporten. Gult betyder att den personuppgiftsansvarige uppfyller lagens krav men behöver fortsätta utveckla fokusområdet och att vissa delar saknas för att kunna fastslå ett systematiskt arbetssätt. De vita fälten används för att det är en svårbedömd personuppgiftsansvarig då det inte finns någon direkt verksamhet med personal att koppla till. I rapporten för 2022 presenterar vi två fokusområden i tabellen.

Det har förändrats något sedan föregående år vilket kräver en förklaring. De som varit gröna men blivit gula beror på att inga personuppgiftsincidenter har inrapporterats samtidigt som deltagandet på ambassadörsträffarna minskat pga hög arbetsbelastning och fokus varit tvunget att skiftas från dessa frågor. De gula som blivit gröna beror bl a på att vi fått ett ökat fokus på dataskyddsfrågor samt att vi kommit igång med arbetet att skriva konsekvensanalyser.

Fokusområde 2020	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

Fokusområde 2021	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

*KS Kommunstyrelsen

Fokusområde 2021	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

- *HN BoU Humanistiska nämnden Barn och utbildning (Skola/förskola)
- *HN Ifo Humanistiska nämnden Individ och familjeomsorg
- *VON Vård- och omsorgsnämnden
- *KFN Kultur- och fritidsnämnden
- *TSN Teknik- och servicenämnden
- *MN Miljönämnden
- *VXL Växelnämnden
- *ÖF Överförmyndaren
- *REV Revision
- *VN Valnämnden

Bakgrund

Enligt dataskyddsförordningen artikel 39p.1b ska dataskyddsombudet övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till, och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) menar att den uppgiften bland annat innebär att dataskyddsombudet¹:

- Samlar information om hur personuppgifter behandlas i organisationen
- Analyserar och kontrollerar om personalen följer bestämmelser
- Utfärdar rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

2022 är fjärde året Trosa kommuns dataskyddsombud utför en tillsyn eller uppföljning av tillsyn med rapport till de personuppgiftsansvariga. Dataskyddsombudet planerar att årligen kontrollera efterlevnaden av dataskyddsförordningen och återkomma till de personuppgiftsansvariga med en rapport.

Tillsynen syftar till att ge de personuppgiftsansvariga nämnderna och styrelserna en bild av hur arbetet fortlöpt under året och peka på vilka utvecklingsområden som finns för att ge en aktuell lägesbild. Slutligen ska rapporten även ge konkreta förslag på åtgärder som kan hjälpa den personuppgiftsansvarige att skapa en plan för det fortsatta arbetet.

¹ [Dataskyddsförordningen \(GDPR\) om dataskyddsombud - Integritetsskyddsmyndigheten \(imy.se\)](#)

Metod och avgränsningar

Tillsynen 2022 har genomförts genom dialog kring genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter, kartläggning av konsekvensanalyser och PUB avtal.

Tillsynen omfattar alla personuppgiftsansvariga inom kommunen utifrån valda fokusområden. Fokusområden är hämtade ur lokalt kopplade projekt, områden som IMY nämner i sin plan för tillsyn, konstaterade brister vid föregående tillsyn samt domar eller andra beslut från tillsynsmyndigheter som påverkat förutsättningarna för behandling av personuppgifter.

De personuppgiftsansvariga som rapporten omfattar är kommunstyrelsen, humanistiska nämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, teknik- och servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljönämnden, gemensamma växelrådet, överförmyndaren, revision och valnämnd samt styrelserna för Trobo och Trofi.

Fokusområden

Valet av fokusområden för tillsynen 2022 är:

- Arbete i molnbaserade system
- Uppdatering i DraftIT
- Personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar
- Behov av utbildning ute på enheterna

Frågor

Tre frågor har diskuterats;

1. Har ni säkerställt rutiner för löpande utbildning?
2. Har ni genomfört några konsekvensanalyser i verksamheten?
3. Hur hanteras anmälda personuppgiftsincidenter i er verksamhet?

Granskning av anmälda personuppgiftsincidenter

En genomgång av samtliga interna anmälningar av personuppgiftsincidenter har genomförts.

Reflektioner från förra årets rapport

Omvärldsfaktorer

Informationssäkerhet - cyberattacker

2022 har präglats mycket av kriget i Ukraina och rädslan för attacker från tredje land. Säkerheten har därför setts över och övningar har genomförts inom Trosa kommun.

Användning av molntjänster inom offentlig sektor

Inom ramen för ett samarbete inom den Europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) genomförde IMY tidigare i år en undersökning om statliga myndigheters användning av molntjänster. Nu har de övergripande slutsatserna sammanställts i en rapport.

Enligt undersökningen synes molntjänster huvudsakligen användas som verksamhetsstöd och för behandling av anställdas uppgifter, men det förekommer att även känsliga personuppgifter om medborgare behandlas.

Undersökningen indikerar att det finns vissa utmaningar för myndigheterna att fastställa rollfördelningen mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde eller gemensamt personuppgiftsansvar.

Samtliga myndigheter uppger att de har processer och rutiner för att anskaffa molntjänster och merparten att konsekvensbedömningar genomförs innan en molntjänst anskaffas.

Enligt myndigheterna uppges vissa molntjänstleverantörer ha bristande kunskaper om grundläggande dataskyddsregler, vilket ställer stora krav på upphandlande myndigheter. Det handlar till exempel om vad som är personuppgifter och en personuppgiftsbehandling, om roll- och ansvarsfördelningen för personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde samt personuppgiftsbitrådets ansvar vid anlitan av underbiträden. Undersökningen pekar också på att molntjänstleverantörer i vissa fall felaktigt uppger att de har skyddsmekanismer i form av anonymisering och pseudonymisering.

En sammanfattande rapport av den samlade åtgärden kommer från EDPB under 2023.

<https://www.imy.se/globalassets/dokument/rapporter/rapport---anvandning-av-molntjanster-inom-offentlig-sektor-.pdf>

Dataskyddsombud rekommenderar

Trosa Kommun har bra rutiner för att säkerställa vilka leverantörer som har den kunskap som krävs vid leverans av en molntjänst. Vi har också rutiner för att säkerställa att ingen information hamnar i tredje land. Vi gör alltid konsekvensanalyser samt skriver tydliga PUB avtal. Därför ser inte vi att det finns några hinder för Trosa kommun att jobba med molntjänster då det är vägen framåt och bidrar till den kompatibilitet som krävs för att hänga med i utvecklingen.

Externa händelser och utredningar

Under 2022 gjorde Socialstyrelsen en genomgång av personuppgiftsbehandling inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten. EU:s dataskyddsförordning (GDPR) är det grundläggande regelverket för behandling av personuppgifter. Därtill finns kompletterande bestämmelser i svenska lagar och andra författningar. Utöver dataskyddsförordningen (GDPR) finns regler i nationell lagstiftning som gäller för viss personuppgiftsbehandling.

Inom hälso- och sjukvården finns det bestämmelser om personuppgiftsbehandling och journalföring i till exempel patientdatalagen och Socialstyrelsens föreskrifter på området.

Inom socialtjänsten finns bestämmelser om personuppgiftsbehandling framför allt i lagen och förordningen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Kommunala myndigheter är personuppgiftsansvariga för den personuppgiftsbehandling som de utför. Privata verksamheter (den fysiska eller juridiska person som ansvarar för verksamheten) är personuppgiftsansvariga för den personuppgiftsbehandling som utförs i deras verksamhet.

I lagen om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation finns bestämmelser om personuppgiftsbehandling som gäller både för hälso- och sjukvården och för socialtjänsten.

Interna händelser och utredningar

Tjänster från Inera

Identifieringstjänst SITHS

SITHS är en elektronisk identitetshandling som används för säker identifiering av både personer och system inom regioner, kommuner, privata vårdgivare och statliga myndigheter. SITHS används till exempel vid inloggning i tjänster, för elektronisk signering och för säker kommunikation mellan system.

Ny lösning för SITHS

Projektet Ny lösning för SITHS utvecklar och inför nya lösningar för inloggning och elektroniska underskrifter med SITHS e-legitimation, samt utvecklar nya portaler som ska ersätta dagens SITHS Admin och SITHS Mina sidor.

Mobilt e-SITHS

Trosa kommun har valt att arbeta med Ineras tjänst mobilt e-SITHS som ger en ökad flexibilitet för vården när det gäller både säkerhet kring inloggning samt signering av läkemedelslistor.

Över 500 000 vårdmedarbetare i regioner, kommuner och privata vårdgivare använder SITHS-kort för att legitimera sig vid inloggning och underskrift när det krävs en hög nivå av säkerhet. Med nya mobilt SITHS eID, som fungerar på liknande sätt som bank ID, går det även att logga in med mobiltelefon eller surfplatta.

SITHS är en godkänd metod för legitimering vid inloggning och underskrift när det krävs en högre nivå av säkerhet. Den goda kvalitets- och tillitsnivån på legitimeringen innebär att DIGG, Myndigheten för digital förvaltning, har godkänt metoden för känslig information och mobila lösningar.

Inera Digitala möten

Vård och omsorgskontoret använder Ineras tjänst *Digitala möte* för säkra digitala möten som behandlar information som omfattas av sekretess. Tjänsten har utvecklats under hösten och är nu mer driftsäker. Prismodellen har också ändrats och är mer rimlig för en liten kommun med få användare. Tjänsten bör vara relevant för flera kontor inom kommunen som hanterar uppgifter som omfattas av sekretess, t ex socialtjänsten och elevhälsan.

Microsoft 365

Som tidigare nämnts har det funnits önskemål från förvaltningarna att införa Microsoft 365. Dataskyddsombuden har utrett ett införande av Microsoft 365 utifrån dataskyddsförordningen och OSL och tagit fram en skriftlig rekommendation där Microsoft inte rekommenderas som leverantör. Dock har man vägt fördelar med nackdelar och kommit fram till att Trosa Kommun kommer gå över till Microsoft 365 under 2023 för att främja vår digitala utveckling och kompatibilitet. Microsoft garanterar att alla servrar för europeiska användare kommer finnas i Europa utan möjlighet för insyn från tredje land.

För att säkerställa Microsoft 365 finns det flera programprotokoll att köpa till som gör att Microsoft inte kan komma över vårt informationsflöde utan att skicka en skriftlig förfrågan och då kan vi ta ställning till vad de ska få se och när – ett exempel på detta är *Customer Lockbox*.

Arbete efter föregående rapport

Efter tillsynsrapporten för 2021 har arbetet fortgått med att utveckla och förbättra kommunens arbete med personuppgiftsfrågor:

- Klassning av kommunens system fortsätter kontinuerligt.
- Kartläggning av alla system och appar som används i kommunen, 91 stycken totalt.
- Framtagning av ny processbeskrivning och nytt utbildningsmaterial.
- Flera konsekvensanalyser har genomförts
- Flera förvaltningar arbetar med de interna anmälningarna av personuppgiftsincidenter för att visa på konkreta exempel och lära organisationen av tidigare händelser. Informationen tas upp på t.ex. arbetsplatsträffar (APT).
- Nytt system med tvåfaktorsinloggning och e-legitimering genom SAML för SBK avseende bygglovsansökan som automatiserar hela processen samt ett e-arkiv.
- Inköp av modul i Drafit "*Drafit Expert*" för att effektivisera och förenkla processen har gjorts och är i drift.
- Genomlysning om var det saknas PUB avtal, konsekvensanalyser samt informationshanteringsplaner. Arbetet med att uppdatera detta pågår.

Några punkter som noterats vid föregående tillsyner kvarstår att arbeta med:

- Fortsätta öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga. Det finns en struktur för var och vid vilka tillfällen det är lämpligt att göra detta och den generella medvetenheten bedöms fortsatt som relativt hög.
- Frågan kring säker hantering av mobila enheter har lyfts upprepade gånger utan resultat. Denna punkt ligger kvar sedan tidigare och det finns fortfarande inte resurser till detta.
 - 2019 togs MDM med som en option i upphandlingen av operatörstjänster då man såg att det var en möjlig väg.
 - 2020 togs en offert in för utnyttjande av optionen som överlämnades till växelnämnden.
 - 2021 Skrevs ett PM till kommunens ledning för att uppmärksamma behovet ånyo. Resultatet blev ytterligare en uppmaning att växelnämnden skulle hantera frågan.
 - 2023 är planen att införa M365 och nyttja InTune för MDM. Frågan är ständigt aktuell och kräver hantering.

Förslag till förbättring under 2023:

- Fortsätta öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Ta fram en ny övergripande plan för hur Trosa kommun ska arbeta med dataskydd och GDPR samt arbetsprocess och arbetsfördelning mellan ambassadörer/samordnare och Dataskyddsombud.
- Skapa mer tid och förutsättningar att arbeta med dataskydd och GDPR för ambassadörerna/samordnarna. Som det ser ut idag prioriteras detta inte i den utsträckning som behövs pga hög arbetsbelastning.
- Säkerställa processen för inköp med konsekvensanalyser, pubavtal och informationshanteringsplaner innan inköpet görs, dvs tillgången av avtalskompetens kring bl a personuppgiftsbiträdesavtal, samt teckna personuppgiftsbiträdesavtal som eventuellt saknas.
- Ta fram utbildning och skapa kunskap kring informationssäkerhet generellt för att kunna hantera olika typer av säkerhetsincidenter, detta är ett vidare begrepp som utpekade personer på respektive enhet bör ha kunskap om och utbildas i, det kan vara informationssäkerhet, fysisk säkerhet, IT säkerhet etc.

Realisering

Informationssäkerhet och dataskydd

- Målbild för Trosa kommun bör vara att nå upp till MSBs föreskrifter om informationssäkerhet för statliga myndigheter (Nivå 3, Betydande)
För följande områden är målet att vi är lite bättre och även arbetar med ständiga förbättringar (Nivå 4, Allvarig)
- Upprättande och utveckling av säkerhetskultur, möjliggör integrering av informationssäkerhet i dagligt arbete, våra processer, etc
- Upphandling, bra upphandlingar är grunden för vårt fortsatta arbete
- Medarbetarnas kunskaper och utbildningsverksamhet, grunden för ett hållbart arbete är att individen har lätt att göra rätt
- Informationsklassning, vi vill lägga ner mest tid och resurser på det som är viktigast för verksamheten, "hitta och hantera guldäggen"

Exempel på händelser som kan påverka en kommun



Källa: Eskilstuna kommun

Dataskyddsombud rekommenderar

Att vi beslutar att anpassa oss efter nivå 3 (Betydande) i MSB:s föreskrifter om informationssäkerhet. I dagsläget har Trosa kommun passerat nivå 2 (Måttlig). Se bild nedan samt länk för mer utförlig information

Konsekvens	Ekonomisk förlust	Minskat förtroende	Avbrott i verksamheten
Allvarlig	2 miljoner kronor och uppåt eller avvikelse på över 20% av budget	Ihållande drev i rikstäckande medier, eller av organiserade grupperingar i sociala medier. Ej endast enskilda personer pekas ut, utan även organisationens grundläggande kultur.	Avbrott i en eller flera kritiska verksamheter som är längre än godtagbart. Omfattande omprioriteringar av verksamheten.
Betydande	500 000 – 2 miljoner kronor eller avvikelse på 10-20% av budget	Nyheter i både riks- och lokalmedia och i organiserade grupperingar i sociala medier. Missnöjet är dock begränsat till enskilda händelser eller enskilda personers agerande.	Avbrott i en kritisk verksamhet som är längre än godtagbart. Stora omprioriteringar av verksamheten.
Måttlig	1 – 500 000 kronor eller avvikelse på 5-10% av budget	Enstaka missnöjda individer som uttalar sig i sociala medier, eller en mindre notis i lokalpress.	Avbrott i en eller flera verksamheter som inte är kritiska och som är längre än godtagbart. Mindre omprioriteringar av verksamheten.
Försumbar	Ingen förlust	Liten negativ uppmärksamhet	Försumbara avbrott i verksamheten och/eller inga omprioriteringar av verksamheten.

https://www.informationssakerhet.se/siteassets/metodstod-for-lis/1.-om-metodstodet/vagledning-utforma-klassningsmodell_kommentarsperiod.pdf

Status av autentisering och auktorisering- Uppföljning från 2021 års rapport

Dataskyddsförordningen

Enligt dataskyddsförordningens artikel 5 p 1f ska personuppgifterna skyddas med bland annat lämpliga tekniska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga. Det är den personuppgiftsansvariges ansvar (artikel 24:1 och 25) att genomföra dessa tekniska åtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att verksamhetssystem måste ha funktioner för behörighetsstyrning och det måste finnas rutiner för hur behörigheter delas ut och tas tillbaka.

”En central del i arbetet med informationssäkerhet och dataskydd handlar om behörighetsstyrning. Alla organisationer som hanterar personuppgifter behöver ha stabila rutiner för att säkerställa att behörigheter tilldelas korrekt, att behörigheterna löpande kontrolleras och följs upp samt att åtkomstkontroller genomförs”².

Aktuell status

- Nya rutiner med mobilt e-SITHS är på väg att implementeras på Vård- och omsorgskontoret för inloggning och signering – se tidigare punkt om mobilt e-SITHS
- SITHS kort används vid inloggning och signering i systemen på Samhällsbyggnadskontoret.
- För övriga i Trosa kommun används endast Single Sign-on (SSO) som är en autentiseringsprocess som tillåter användaren att få åtkomst till flera system, program eller datorer med en och samma uppsättning inloggningsuppgifter.
- För externa besökare t ex ansökan om bygglov via vår nya automatiska tjänst, e-tjänster samt *Mitt Vaccin* på Vård och Omsorgskontoret gäller tvåfaktorsinloggning via Bank-ID.

Rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

Se till att rätt personer kommer åt rätt system vid rätt tillfälle och av rätt anledning

1. Ta fram en korrekt styrmodell för åtkomstkontroll baserad på korrekt tillitsnivå för autentiserade användare med rollbaserad auktorisering via SSO med stöd för MFA (Multifaktorautentisering). Med en styrmodell för åtkomstkontroll baserad på relevanta tillitsnivåer kan man komma långt, men med det ökande antalet integrerade verksamhetssystem krävs dessutom att all personal tar ett större ansvar för informationssäkerhet och integritetsskydd.
 2. Utbilda personalen. Genom utbildning kan organisationen påverka medarbetarnas attityd till de ändamål då känsliga personuppgifter hanteras. Om medarbetare inte förstår orsaken till juridiska och tekniska säkerhetsåtgärder som avser medborgarnas integritetsskydd kommer de säkerhetshöjande insatserna att vara förgäves.
-

Personuppgiftsincidenter

Dataskyddsförordningen

En personuppgiftsincident är enligt dataskyddsförordningens artikel 33 en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. En incident ska anmälas till IMY utan onödigt dröjsmål senast 72 timmar efter att den personuppgiftsansvarige fått vetskap om den. Anmälan behöver inte göras till IMY om det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför risk för personers rättigheter och friheter.

Den personuppgiftsansvarige ska tillse att det finns rutiner för rapportering av incidenter, att det finns kunskap om incidenthantering i organisationen och att incidenterna och åtgärder efteråt dokumenteras.

Personuppgiftsincidenter

Under 2022 har dataskyddsombuden tagit emot 22 interna anmälningar av personuppgiftsincidenter varav 6 stycken har anmälts till IMY. Som visas nedan finns det en nedåtgående trend av rapporterade incidenter men ligger ändå i närheten av antalet internt anmälda personuppgiftsincidenter över de tre år som visas.

De interna anmälningarna under 2022 kommer från Kommunstyrelsen (2), Vård- och omsorgsnämnden (16) samt Humanistiska nämnden (4).

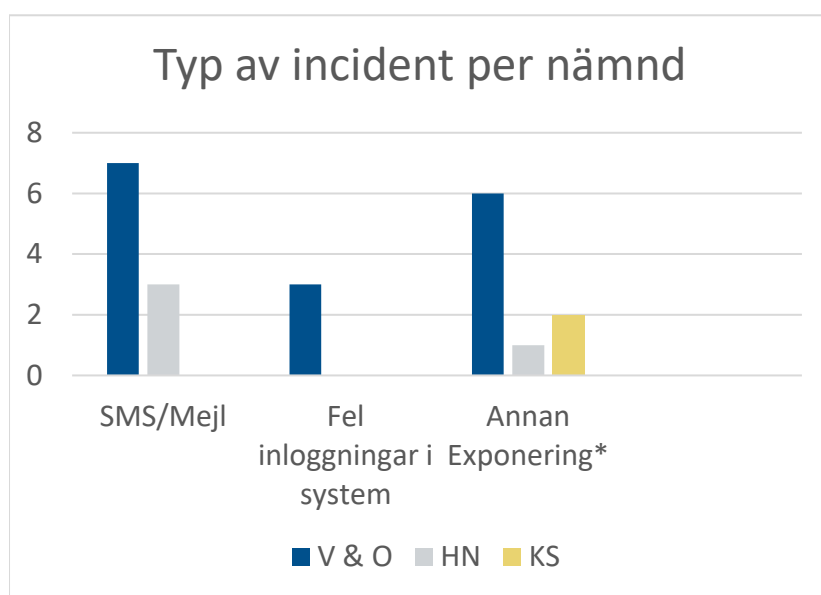
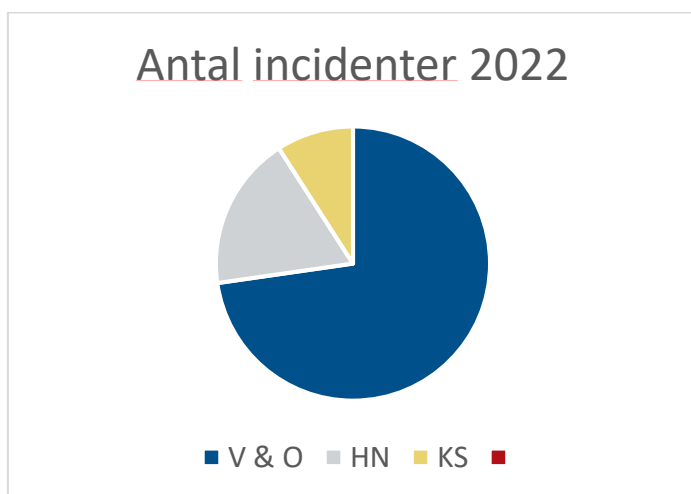
År	Interna anmälningar (inkl. de som anmälts till IMY)	Anmälda till IMY
2022	22	6
2021	28	12
2020	27	9

Av de sex personuppgiftsincidenter som anmäldes till IMY skickades en anmälan in senare än 72 timmar efter att incidenten upptäcktes. I det fallet angavs att tid behövdes för att utreda detta internt, alla ärenden avskrevs av IMY.

System och inställningar

Under 2022 har ett system i kommunens verksamhet visat på brister kopplat till behandling av personuppgifter. Det som upptäckts är att ett system där personuppgifter i form av journaler, läkemedelslistor och vårdplaner hanteras så läggs filerna som öppnats i mappen "Hämtade filer" tillgängligt för vem som helst att öppna som har inloggning till datorn, speciellt känsligt där dator delas mellan flera användare. Arbete med lösning pågår internt för att ändra processen och handhavandet samt tekniskt av leverantör.

Typ av personuppgiftsincidenter



* Annan exponering kan vara öppet liggande information, lappar som tappats med information

Rapportering

I början av 2023 har alla dataskyddsambassadörer fått en sammanställning av de personuppgiftsincidenter, som hör till deras personuppgiftsansvarige, som anmälts internt under 2022. Av de incidenter som IMY har hanterat hitintills har alla avslutats utan vidare åtgärd. Det finns dock alltid en möjlighet för IMY att i ett senare skede återuppta ärendet och starta en tillsyn.

Uppföljning av Dataskyddsombudets reflektioner

Ett sätt att minska risken för återkommande incidenter av samma karaktär är att prata om dem och på så sätt öka medvetenheten och förbättra rutiner. Ett nytt utbildningsmaterial är framtaget som heter "Vad är en incident" som ska klargöra vad en incident kan vara, exempel på dessa och hur man ska hantera dem. Även ett nytt förslag på processbeskrivning är framtagen som heter "Strukturerat arbete med GDPR" som ska vara ett styrmedel för att säkerställa arbetet med Dataskyddsförordningen.

E-post

Många personuppgiftsincidenter är fortfarande kopplade till användandet av e-posten, både felaktigt användande och antagonistiskt angrepp. E-post står också fortfarande för en övervägande del av den kritiska externa exponeringen och är en vanlig attackvektor vid antagonistiska angrepp. En stor del av inträffade incidenter sker idag genom så kallad "phishing" vilket är ett raffinerat sätt att locka mottagare av e-post att klicka på en länk som leder till någon typ av skadlig kod som sedan utnyttjas för att genomföra ett angrepp.

Medvetenheten kring detta i Trosa kommun med dess bolag får anses vara relativt hög. Genom riktade utbildningsinsatser som den av MSB framtagna DISA (Digital informationssäkerhetsutbildning för alla) belyser man problemet och sprider information. Dock förfinas hela tiden hotaktörernas metoder och det blir allt svårare att urskilja vad som är rätt och riktigt och vad som inte är det. Givetvis utvecklas även skyddsmekanismerna för att avvärja detta men det sker något reaktivt eftersom det är svårt att förutspå åt vilket håll utvecklingen bär. Rent tekniskt är en så kallad molnlösning för e-post mycket tilltalande ur denna aspekt då man så att säga lägger risken hos någon annan i jämförelse med att själva drifva e-post server.

Skulle någon incident inträffa är det leverantörens ansvar att avvärja attacken och med stora globala leverantörer finns det i det närmaste obegränsade resurser att tillsätta. Dessa leverantörer erbjuder även sofistikerade teknologiska lösningar för att urskilja bedrägliga beteenden och avvikande mönster som ytterligare höjer skyddsnivåerna. Dock kräver dessa lösningar att innehållet tillgängliggörs för analys för att upptäcka och avvärja angrepp. Om leverantören finns utanför EU blir tillgängliggörandet en överföring till tredjeland. Kan det landet inte garantera tillräckligt skydd för personuppgifterna blir överföringen olaglig.

Under våren 2022 gjordes en planerad phishingattack arrangerat av vår interna IT avdelning till ont anande anställda i Trosa Kommun för att belysa hur lätt det kan vara att trycka på en felaktig länk och hur dessa kan se ut. Resultatet blev som förväntat – många tryckte på länken.

Ett nytt meddelande har även satts in på all inkommande extern e-post som gör att mottagen förhoppningsvis stannar upp innan de trycker på någon länk.

VARNING: Detta epostmeddelande kommer ifrån en extern avsändare. Klicka inte på någon länk eller bifogad fil om du inte känner igen avsändaren.

Vi blev även utsatta för en liknande incident från en av våra leverantörer där minst 5 personer tryckte på länken och fick skador av den grad att datorer fick bytas ut.

Rekommendationer som gavs 2021 enligt nedan är under arbete.

- Se över och uppmärksamma e-postpolicyn
 - e-policyn är genomgången och håller om alla följder vad som står.
- Se över lösningar som reducerar risk för felaktiga e-postutskick
 - Inkommande e-postmeddelande från ovanlig avsändare kommer in via ett program som gör att du måste förhandsgranska och manuellt släppa igenom meddelandet.
- Ta fram information och exempel på personuppgiftsincidenter och åtgärder som vidtagits till hela organisationen.
 - Detta belyses i nya utbildningen för anställda "Vad är en incident"
- Lägga till en enkel sökväg till den interna personuppgiftsincident-rapporteringen i mobiltelefonerna som framförallt används av kvälls- och helgpersonal.
 - Kvarstår att åtgärda.

Dataskyddsombudets reflektioner

Det kommer många frågor från medarbetarna om där det framkommer en osäkerhet kring vad som gäller när man både skickar och tar emot e-post och vem som ansvarar för vad.

Dataskyddsombudet bör ta fram en specifik manual som visar exempel och regelverk kring e-post som kan vara till hjälp för alla användare.

Konsekvensbedömningar

Vad är en konsekvensbedömning?

Av artikel 35.1 i dataskyddsförordningen (GDPR) följer att den personuppgiftsansvarige ska utföra en dataskyddskonsekvensbedömning om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter (konsekvensbedömning). Syftet med en konsekvensbedömning är att förebygga risker för registrerades personliga integritet innan de uppkommer.

Konsekvensbedömningen är en process för att

- ta reda på vilka risker som finns med att behandla personuppgifter
- ta fram rutiner och åtgärder för att reducera eller eliminera dessa risker och visa för registrerade, samverkansparter eller tillsynsmyndighet att man uppfyller GDPR:s krav.

Det är den personuppgiftsansvarige som ansvarar för att genomföra en konsekvensbedömning. Personuppgiftsansvarig är en juridisk eller fysisk person som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med eller medlen för en viss behandling av personuppgifter.

En dataskyddskonsekvensbedömning går längre än en riskanalys på så sätt att den, förutom en riskanalys också ska beakta åtgärder för att reducera eller eliminera risker samt en sammantagen bedömning om huruvida hög risk för enskildas fri- och rättigheter vid personuppgiftsbehandling kvarstår. Kvarstår en hög risk, trots tekniska och organisatoriska kompensatoriska åtgärder, kan den personuppgiftsansvarig välja att begära förhandssamråd hos Integritetsskyddsmyndigheten eller avstå från behandlingen.

När behövs inte en konsekvensbedömning?

- Om det redan har gjorts en konsekvensbedömning för en behandling som är mycket lik den planerade behandlingen; resultatet från den tidigare konsekvensbedömningen kan användas.
- Om den planerade personuppgiftsbehandlingen inte sannolikt leder till en hög risk för enskildas fri- och rättigheter.
- Behandlingar som har kontrollerats av en tillsynsmyndighet eller ett dataskyddsombud i enlighet med artikel 20 i direktiv 95/46/EG (dataskyddsdirektivet, dvs. före GDPR:s ikraftträdande) och vars genomförande inte har ändrats sedan föregående kontroll.

Konsekvensbedömningar i Trosa kommun

Arbetet med konsekvensbedömningar har kommit igång ordentligt. Enligt svar från dataskyddsambassadörerna/samordnarna har VON, HN, MN och KS gjort en eller flera konsekvensbedömningar. Vi använder fr o m 2022 en nyframtagen mall från SKR. Vi har startat en regional grupp med representanter från flera kommuner som hjälps åt med konsekvensbedömningar. Många kommuner använder samma system och tillämpar liknande behandlingar och processer vilket gör att i många fall finns det redan gjorda konsekvensanalyser vi kan utgå ifrån. Den tidigare upplevelsen av att frågorna i konsekvensanalysen var liknande det i KLASSA och registerförteckningarna har eliminerats genom att vi använder nya mallen från SKR samt att samarbetet med andra kommuner underlättar mycket. Därmed finns inte behovet lika starkt att i nuläget köpa in modulen för konsekvensbedömningar från DraftIT. Självklart skulle det underlätta mycket att ha allting samlat på ett ställe men den frågan kan tas upp när vi ser ett ökat behov.

Dataskyddsombudens reflektioner

De personuppgiftsansvariga kommer att behöva fortsätta arbetet med att bedöma om konsekvensbedömningar behövs eller inte för redan pågående behandlingar. Vid nya behandlingar är det viktigt att bedömningen görs innan behandlingen påbörjas. Dataskyddsombuden ska undersöka om valet av säkerhetsnivå avseende konfidentialitet i KLASSA kan ge en indikation om en konsekvensbedömning behövs. Då kan en rekommendation ges i samband med klassning av information i KLASSA för att ytterligare påminna om behovet av konsekvensbedömningar.

Rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

- Rekommendation är att vi använder SKR:s mall som togs fram 2022 för konsekvensanalyser.
- Att säkerställa inköpsprocessen där konsekvensanalys alltid ska komma först.
- Att säkerställa att konsekvensbedömning görs innan ny behandling/process införs.

Arbeta strukturerat med GDPR och dataskyddsförordningen

Roller och organisation

Personuppgiftsansvarig: Respektive Nämnd, Kommunstyrelsen och respektive styrelser i de kommunala bolagen i Trosa kommun.

Dataskyddsombud: Tina Forstén-Kärrström, Trosa kommun

Dataskyddssamordnare:	Humanistiska nämnden	3 st
	Vård & Omsorgsnämnden	1 st
	TROBO AB	1 st
	TROFI AB	1 st
	Samhällsbyggnadsnämnden	}
	Miljönämnden	
	Teknik och Servicenämnden	}
	Kultur och Fritidsnämnden	
		1 st
		1 st

Vårt Regionala samarbete inom dataskyddsarbete

Vi har idag fått igång ett förträffligt samarbete och nätverk kring dataskyddsfrågor och informationssäkerhet i regionen där representanter från Södermanland, Västmanland samt Östergötland ingår.

Exempel på arbete i detta nätverk är:

- Regelbundna möten för Dataskyddsombud
- Regelbundna möten/workshops för dataskyddssamordnare fördelat per nämnd
- Regelbundna utbildningsseminarier
- Samarbeten kring konsekvensanalyser och andra dokument
- Råd och stöttande arbete

Föreslagen arbetsfördelning Dataskyddsorganisation Trosa Kommun enligt IMY:s rekommendationer

Dataskyddsombud

- Leder dataskyddsarbetet övergripande för kommunen.
- Ser till att dataskyddsorganisationen fungerar.
- Genomför regelbundna möten men GDPR samordnare
- Fungerar som råd och stöd.
- Har fördjupade kunskaper inom dataskydd och GDPR.

Dataskyddssamordnare

- Leder dataskyddsarbetet på enheterna.
- Initierar utbildningar och workshops.
- Ser till att behandlingar av personuppgifter finns registrerade i registerförteckningen.
- Ser till att alla personuppgiftsavtal är undertecknade.
- Hanterar begäran om registerutdrag, rättelse, radering, invändning, begränsning och dataportabilitet.
- Utreder personuppgiftsincidenter i samråd med DSO.

Principer som ska genomsyra all personuppgiftsbehandling

- Laglighet, korrekthet och öppenhet (art. 5.1a)
- Ändamålsbegränsning (art. 5.1b)
- Uppgiftsminimering (art. 5.1c)
- Riktighet (art. 5.1d)
- Lagringsminimering (art: 5.1e)
- Integritet och konfidentialitet (art:5.1f)
- Ansvarsskyldighet

Reflektion från GDPR ambassadörerna/dataskyddssamordnarna

Svårt att bedriva strukturerat GDPR då de verksamhetsnära arbetsuppgifterna är många och måste prioriteras.

Reflektioner och förslag från Dataskyddsombud

Ledningen behöver säkerställa att förutsättningar för att mer tid frigörs för dataskyddssamordnarna att skapa ett mer strukturerat och kontinuerligt arbete på enheterna enligt den process- och arbetssätt som rekommenderas av Integritetsmyndigheten IMY.

Titeln GDPR Ambassadör bör bytas till dataskyddssamordnare och likställas med andra kommuners benämningar och uppdragets omfattning.

Dataskyddssamordnarens arbetsuppgifter bör bestå av att bevaka, informera, utbilda och verkställa centrala beslut som tagits och samordna arbetet med detta på respektive enhet.

Dataskyddsombudets roll är att vara revisor och stöd för dataskyddsarbetet.

5

Socialkontoret
Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-523 49
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-03-01
Diarienummer
HN 2023/17



Bokslut 2022 för Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden överlämnar nämndens bokslut 2022 till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bokslutet för individ- och familjeomsorgen 2022 uppvisar ett positivt resultat på 6 393 tkr.

Samtliga verksamheter visar på överskott. Nämndens buffert har inte använts under året.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Bilagor

1. Bokslut 2022 för Individ- och familjeomsorgen
2. Måluppföljning 2022

Beslut till

Kommunstyrelsen

Humanistiska nämnden

Individ- och familjeomsorg

Ordförande: Michael Swedberg (M)

Ordförande Individ- och familjeutskottet:

Ricken Svensson-Nyqvist (L)

Socialchef: Lisbeth Lampinen

Totalt, tkr	2022	2021	2020
Budget, netto	32 955	31 389	29 343
Resultat, netto	26 562	28 164	26 284
Avvikelse	6 393	3 225	3 059
Antal årsarbetare	26	27	25
Antal kvinnor	24	24	18
Antal män	6	4	7
Frisknärvaro*, %	56	54	60

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- **Administration**
- **Ekonomi- och vuxenenheten**
- Budget- och skuldrådgivning
- Dödsboanmälningar
- **Barn och familjeenheten**
- Stöd och behandling
- Familjemottagning
- Ungdomsmottagning
- Familjehem/kontaktpersoner
- Familjerätt
- Familjerådgivning (avtal Nyköping)
- Socialjouren (avtal Södertälje)
- Fältverksamhet
- **Arbetsmarknads – och integrationsenheten**

ÅRETS RESULTAT

Individ- och familjeomsorgens buffert har inte använts under året. Socialkontoret redovisar ett överskott på 6 393 tkr för helåret 2022. Individ- och familjeomsorgen har uppvisat bättre resultat än förväntat inom samtliga områden.

Individ- och familjeomsorgen är uppdelat i följande enheter: administration, ekonomi- och vuxen, barn- och familj samt arbetsmarknad- och integration.

Administration

Året har inneburit något högre personalkostnader vilket har kompenseras genom en minskning av externa köp av stöd för utveckling av verksamhetssystem och andra övergripande kostnader. Flera utbildningar och kurser har varit webbaserade.

Ekonomi- och vuxenenheten

Antalet hushåll med försörjningsstöd har minskat successivt jämfört med tidigare år. Under 2022 var 37 hushåll aktuella jämfört med 57 hushåll under 2021 (statistik från Treserva). Ett förändrat arbetssätt kan vara en bidragande orsak till den stora minskningen av antal hushåll.

Trots en ökning av arbetslösheten är det andra former av stöd som försörjer de arbetslösa. Vi har ett tätt samarbete med Arbetsmarknads- och integrationsenheten för planering på individnivå. En samverkan med andra samhällsaktörer som arbetsförmedlingen, regionen samt försäkringskassan sker.

Under 2022 ökade kostnaden för vård dygn på HVB för missbruk. Dock är de egna ansökningarna flera, det betyder att individen själv vill ha stöd och hjälp. Eftervården har skett i egen regi.

Barn- och familjeenheten

Vissa extra kostnader för personal har uppstått under de första sex månaderna i samband med nyanställningar. Vidare har en konsult varit inhyrd under de första 6 månaderna.

Under året har en ökning av anmälningar skett gällande barn och unga, 0-20 år. Det inkom under året 823 anmälningar, en ökning jämfört med 2021 då det inkom 681 anmälningar.

Antalet ansökningar från familjer har ökat under 2022 till 14 ansökningar jämfört med 2021 då ansökningarna var 12.

Familjerätten har inte genomfört några adoptionsutredningar under året. Uppdrag från Tingsrätten har inkommit gällande umgängesstöd mellan barn och föräldrar, samt vårdnad och boendeutredningar.

Under 2022 avslutades 231 utredningar gällande barn och unga. 228 av dessa var genomförda inom den lagstadgade tiden på fyra månader.

Den genomsnittliga tiden för utredningarna var 63 dagar.

Trosa kommun har avtal med Nyköpings kommun gällande familjerådgivning. Det har genomförts 114 familjerådgivningssamtal med invånare i kommunen. Samtal har även skett digitalt under året.

Stöd och behandling

Enheten erbjuder olika former av samtal dvs. familjebehandlandesamtal, krissamtal samt samtal om alkohol och narkotika för både ungdomar och vuxna. Enheten erbjuder även råd och stödsamtal efter egen ansökan från familjerna.

De frivilliga råd och stödsamtalen har ökat under året. 80 personer fick samtal jämfört med 32 samtal året innan.

Under året har insatser i den egna regionen utökats. Ungdomar har erbjudits insatser i form av HAP (Hasch avvänjningsprogram), CPU (Cannabisprogrammet), återfallspreventioner, Kriminalitetsprogrammet, MI (motiverandesamtal), samt stödsamtal till föräldrar.

Familjemottagningen i samarbete med vårdcentralen erbjuder samtal till föräldrar och blivande föräldrar. Där kan föräldrarna få råd, stöd och konsultation utan biståndsbeslut. Under året har 31 föräldrar fått samtal.

Ungdomsmottagningen är gratis för ungdomar mellan 13-23 år. Ungdomarna kan få hjälp med många olika saker t ex frågor om kroppen eller frågor om sexualitet.

Familjehem/kontaktpersoner

Antal familjehemsplaceringar och kontaktpersoner är lägre än budgeterat.

Fyra barn var vid årsskiftet placerade i familjehem i egen regi. Ett barn var placerat i ett konsulentstött familjehem. Ett barn hade kontaktperson.

Ensamkommande barn har minskat genom åren. Under året har två ensamkommande barn varit aktuella och placerade i kommunens egna familjehem. I slutet av 2022 fanns en pågående placering.

Under året har egna familjehem utretts och anställts för att kunna möta behovet av placeringar utanför det egna hemmet. Två HVB-placeringar har skett under året. Inga placeringar på SIS- institutioner med stöd av tvångslagen LVU har använts under året.

Det finns alltid en osäkerhet vad gäller placeringskostnader på institutioner då behov av nya placeringar kan tillkomma med kort varsel och därmed är prognosen också något osäker.

Fältare

Under året har fältarna fortsatt att arbeta för att öka tryggheten i Trosa. Fältarna har till uppgift att skapa kontakt med ungdomar samt bygga nätverk med andra aktörer, såsom polisen, skolan, fritidsgårdarna och lokala föreningar.

Extra förstärkning av fältverksamheten har skett under sommaren i samarbete med skolan och fritidsgårdens personal för att öka tryggheten bland ungdomarna i kommunen.

BRÅ – Brottsförebyggande arbete

Under året har en utveckling av det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i kommunen utvecklats i samverkan med polisen.

Effektiv samordning för trygghet (EST) är en arbetsmetod som bygger på kunskapsbaserad brottsprevention och går ut på att medverkande parter kontinuerligt samlar in information, skapar gemensamma lägesbilder, föreslår och bestämmer om åtgärder, informerar berörda samt genomför och utvärderar insatser. Inrapporteringssystemet EMBRACE har använts som ett hjälpmedel i det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet.

Grannsamverkan och Medborgarlöfte är ytterligare två viktiga överenskommelser som riktar sig mot medborgarna för att öka tryggheten i kommunen.

Ungdomssamordnare och fältare har deltagit i samverkansgrupp SSPF (socialtjänsten, skolan, polisen, fritidsgården).

ANDTS-arbete (alkohol, narkotika, dopning och tobak, spel) är en viktig del i det gemensamma arbetet i kommunen.

Arbetsmarknad och Integration

Arbetsmarknadsteamet

Under året har ett ESF projekt pågått som heter REACT EU Ung Comeback. Det är ett länsövergripande projekt med alla kommuner i Södermanland. Projektet har gett ekonomiska förutsättningar att anställa en extra arbetsvägledare under året. Målgruppen har varit unga 18-24 år som inte uppnått gymnasieexamen p.g.a. pandemin. Under året har samverkan med KAA (kommunala aktivitetsansvaret) skett och dörrknackningar har varit ett vinnande koncept. 40 unga fick besök av arbetsmarknadsteamet och de som inte

svarade fick ett brev med uppmaning att återkoppla vilket 28 av dem gjorde.

Samordningsförbundet RAR har finansierat ett annat projekt som heter Trappan mot arbete med 600 tkr under 2022 som ska gå till personal, utbildning, studiebesök m.m. . Målgrupp är främst individer (18-64 år) som står långt från arbetsmarknaden och som uppbär försörjningsstöd men kan även komma självmant eller från Arbetsförmedlingen. Båda projekten tar slut 202-04-30.

Totalt har 74 personer passerat arbetsmarknadsenheten under 2022. Av dessa var 36 utrikesfödda, 19 kvinnor och 17 män. 68 % av de utrikesfödda kvinnorna har gått till egen försörjning och 24 % av de utrikesfödda männen. Arbetsmarknadsteamet träffar nyanlända minst 6 månader innan etableringsprogrammet tar slut. Detta för att snabba på vägen till egen försörjning. Samverkan sker systematiskt med SFI och vissa insatser görs gemensamt med pedagoger och arbetsmarknadsteamet.

En ny lokal överenskommelse har skrivit mellan kommunen (arbetsmarknadsenheten och SFI) och Arbetsförmedlingen. Systematisk samverkan har skett under året i form av ett handläggarteam med Arbetsförmedlingen, SFI, ekonomiskt bistånd och arbetsmarknad- och integrationsenheten vilket ska fortsätta enligt den lokala överenskommelsen.

Feriejobb

Det fanns en budget för att erbjuda 80 ungdomar feriejobb men det var 165 unga sökte feriejobb. Enheten sökte extra medel från Region Sörmlands feriejobbsatsning. Alla sökande kunde erbjudas plats och totalt tackade 135 unga ja till feriejobb. Enheten köpte tjänst av Rookie Startup som utbildade de unga i entreprenörskap och här kunde 40 unga ta del av de feriejobben.

Integrationsteamet

Integrationsteamet ansvarar för mottagning och etablering av anvisade personer från Migrationsverket enligt Bosättningslagen (nyanlända) och enligt massflyktdirektivet (Ukrainska skyddsbehövande).

Enheten finansieras av statsbidrag från Migrationsverket. Grundersättningen för nyanlända personer med uppehållstillstånd 2022 har varit 151 800 kr för de om inte fyllt 65 år, 85 200 kr för en person som fyllt 65 år under 2 års tid. Ersättning kommunen erhållit under 2022 var 4 032 640 kr med fördelning 70 % till skolkontoret och 30 % till integrationsteamet. 73 nyanlända har under året berättigat till schablonersättning dock har 35 nyanlända varit i kommunen över 2 år och ersättning kommer inte utgå nästa år. Ersättning utgår för Ukrainska

skyddsbehövande med 300 kr/dygn för vuxen och 150 kr/dygn för barn.

Enheten fick i uppdrag under 2022 att ta emot 21 nyanlända (blev sänkt till 20 nyanlända i mitten av året) samt 8 nyanlända som kvarstod sedan 2021. Mottagit sammantaget under året blev 18 nyanlända.

Enheten fick under 2022 i uppdrag att ordna boende åt 42 Ukrainska skyddsbehövande enligt massflyktdirektivet och av dessa kom 39 personer. För Industrigatan 8C:s modulboende söktes förlängning av bygglov till 2024 och där blev flest bosatta. Även Husby på Högtidsvägen 3 och lägenheter på Biblioteksvägen har använts. Under 2023 ska kommunen ta emot 3 skyddsbehövande. En positiv effekt som blivit p.g.a. mottagandet av många skyddsbehövande under kort tid för Södermanland har varit ökad samverkan. Länsstyrelsen, Migrationsverket och funktioner som arbetar med integration i kommunerna har blivit naturliga samarbetspartners.

Intensivt bostadsökande är en metod som integrationsteamet jobbat fram under året vilket kortfattat innebär att stötta nyanlända i bostadssökande för att de ska få egna 1:a hands kontrakt. I januari fanns det 39 hushåll med 2:a handskontrakt och vid årets slut i december hade 25 av dessa hushåll fått egna 1:a hands kontrakt. 72 % av dessa 25 hushåll har bosatt sig inom Trosa kommun. Tiden har kortats från det att en familj kommer till Sverige och får ett tillfälligt kontrakt tills de lyckas att få eget 1:a hands kontrakt. Förr tog det ca 2-3 år innan en familj lyckades och nu tar det i snitt 1 år.

MÅLUPPFYLLELSE

Nämnden har beslutat om 6 mål för socialkontoret under året 2022.

1. Samverkan kring barn och unga inom Trosa kommuns verksamheter fungerar bra.

Uppföljning skedde genom en enkät som skickades ut till (under 2020) samtliga samverkanspartners. Resultatet av undersökningen visade att 70 % av svarande anser att samverkan fungerade bra och resulterade i lämpligt stöd till barn och ungdomar. Svarsfrekvens var 76 %. Utifrån den samverkan som skett under 2022 har vi inte på något sätt kunnat se att samverkan fungerat annat än bra. Målet är uppnått.

2. Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare

Resultatet i årets HME-undersökning (hållbart medarbetarindex) blev ett totalindex för 2022 81, samma som 2021. Målet är att nå ett indexresultat på 85. Målet är inte helt uppfyllt men dock ett gott resultat.

3. Biståndet i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och att bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.

Varaktighet för försörjningsstöd har ökat under 2022 från 5,6 månader 2021 till 5,9 månader. Målet är delvis uppnått.

4. Brukare ska känna sig nöjda med stöd från socialtjänsten

Under hösten 2022 avslutades samarbetet med SKR och deras brukarundersökning, anledningen var att den enbart gjordes under en månad och nu görs brukarundersökningen löpande. Resultatet för 2022 års undersökning är 87 % är helt nöjda eller nöjda med det sammantagna stödet de fått från socialkontoret, en förbättring med fyra procentandelar från 2021. Målet är uppnått.

5. Andel brukare som själv söker stöd från socialtjänsten ökar

Vi har sett en ökning i antal ansökningar vad gäller barn och unga och deras familjer jämfört med året innan 14 ansökte mot 12 året innan. Även en ökning av andel vuxna som söker stöd från ekonomi- och vuxnenheten. De frivilliga råd och stödsamtalen har ökat under året, 80 fick samtal mot 32 året innan. Målet är uppfyllt.

6. Barn och Ungdomar får bästa möjligt stöd från familjenätverket

Efter pandemin har antalet deltagare i föräldracaféer ökat. Även deltagare i Råd, stöd och behandlingsinsatser har ökat. Svar på vår egen brukarundersökning visar att

föräldrar och barn har fått bra stöd. Målet är uppfyllt.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Antalet årsarbetare under året har varit 26 personer. Frisknärvaro har ökat från 54 till 56 procent jämfört med året innan. Frisknärvaron har inte återhämtat sig under 2022, främst beroende på hög frånvaro under jan-feb 2022 men också en höst med hög sjukfrånvaro.

Under första delen av året har det förekommit en viss personalomsättning. Vi har anställt socialsekreterare till både barn och vuxnenheten. Socialkontoret har haft en inhyrd konsult under de första 6 månaderna under året till barn och ungdomsgruppen.

Under året har personal varit föräldralediga samt studielediga.

Resultatet i årets HME-undersökning (hållbart medarbetarindex) blev ett totalindex för 2022 på 81 samma resultat som 2021.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Socialkontoret har under året flyttat in till nya lokaler på Industrigatan 8 B. Lokalerna är väl anpassade efter verksamhetens behov. Samlokalisering med AME/Integrationsenheten har inneburit en kvalitetshöjning för verksamheten.

Socialkontoret har under året arbetat med verksamhetsutveckling när det gäller att anställa familjehem i egen regim. Flera familjehem har anställts och rutiner har jobbats fram. Beviljat statsbidrag från socialstyrelsen har möjliggjort utbildningssatsningar för personalen samt handledning till familjehemmen i egen regi.

Det beviljade statsbidraget för våld i nära relationer har använts för vidareutbildning av personal samt föreläsning för flera av kommunens verksamheter samt föreläsning för invånarna i kommunen. Vidare har aktiviteter kring "en vecka fri från våld" bekostats av statsbidraget.

Under året har det skett en minskning av personalstyrkan på integrationsenheten då de statliga medlen minskat från Migrationsverket samt att anvisade kvotflyktingar enligt bosättningslagen minskar under 2023 till 9

personer jämfört med 21 tidigare år. Enheten fortsätter arbeta för att säkerställa att nyanlända får förutsättningar att bli självförsörjande och får stöd i att hitta en permanent bostad.

En större närvaro av fältarna har skett i ungdomsmiljöer. Syftet har varit att arbeta förebyggande när det gäller droger och kriminalitet. Flera fältare har anställts som timvikarier.

Under 2022 har en familjebehandlare arbetat på ungdomsmottagningen en eftermiddag i veckan. En personalförstärkning på ungdomsmottagningen har skett med 50 % under året med ekonomiska medel från Regionen.

Under året har hela kontoret deltagit i handledning utifrån ett systemteoretiskt perspektiv och en utbildning i modellen "Signs of safety" har genomförts, implementeringsarbetet fortsätter även under 2023. Denna satsning har möjliggjorts genom statsbidrag kopplat till "uppdrag psykisk hälsa".

En gemensam mottagningsgrupp (barn och familj samt vuxen) för anmälningsärenden, ansökningar och konsultations ärenden har genomförts under året för att öka kvaliteten inom myndigheten.

En ökning av användningen av digitala mötesformer har skett under året och kommer att fortsätta då det är både tidssparande, ekonomiskt och miljövänligare.

Samarbetet med Gnesta har fortsatt under året, främst inom familjerätt.

ANDTS-arbete (alkohol, narkotika, dopning och tobak, spel), samt utveckling av samarbetet med skolan, polisen och fritidsgårdarna (SSPF).

Vi fortsätter att kartlägga och arbeta med EMBRASE i syfte att skapa ett tryggare Trosa. En utveckling av brottsförebyggande rådet – BRÅ sker i samverkan med kommunens olika verksamheter samt företagare i kommunen.

Arbetsmarknads – och Integrationsenheten fortsätter arbeta för att säkerställa att unga och vuxna får förutsättningar att bli självförsörjande. Samverkan med interna och externa aktörer försätter att utvecklas. Enheten har en viktig roll i förberedelse av nyanlända och även andra målgrupper som står utanför den reguljära arbetsmarknaden.

Behandlingshem för både barn och vuxna är upphandlade via Eskilstuna kommun. Vi använder de upphandlade platserna i första hand.

Vi fortsätter att utveckla vår egen öppenvård för att kunna möta invånarnas behov av stöd och hjälp.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

En stabil personalsituation ger fler möjligheter till metodutveckling och samverkan både inom och utanför verksamheten. Inom flera områden pågår implementering av metoder som är kunskapsbaserade. En integrering av socialtjänsten fortsätter under kommande år.

Ett gemensamt arbete gällande Hypergene har under 2021 påbörjats och fortsatt under 2022. Hypergene är ett ledningssystem för chefer i första skedet. Vidare kommer kvalitetsledningssystemet att implementeras i systemet. Fortsatt implementering gällande Hypergene fortsätter under kommande år.

Insatser för att öka tryggheten för barn och ungdomar och invånarna ska samverkan utvecklas genom fortsatt fältverksamhet,

VERKSAMHETSMÅTT

Verksamhetsmått	Redov 2022	Redov 2021	Redov 2020
Hushåll med försörjningsstöd	47	79	39
Bidragstid månad per hushåll i genomsnitt	5,9	5,6	4,6
Bistånd per hushåll i genomsnitt/månad	4 660	-	7876
Insatsdagar kontaktperson, barn	6	5	3
Medelkostnad/dygn	-	-	880
Vårddygn i familjehem, barn (inkl.vårdnads-överflyttningar)	2419	1637	961
Medelkostnad/dygn	984	675	627
Vårddygn i konsulentstödda familjehem, barn	608	624	864
Medelkostnad/dygn	1850	1650	1732
Vårddygn i HVB, barn	444	204	366
Medelkostnad/dygn	9800	5331	4923
Vårddygn SIS-hem, barn	0	0	0
Medelkostnad/dygn	0	0	0
Vårddygn i HVB, vuxna	314	273	208
Medelkostnad/dygn	3870	1983	1685
Vårddygn LVM, vuxen	233	3	0
Medelkostnad/dygn	3322	1733	0

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

I nämndens ansvarsområde bedrivs följande verksamheter av privata utförare:

Familjerådgivning, konsulentstödda familjehem och behandlingshem för både barn, unga och vuxna.

Familjerådgivning är en specialiserad verksamhet där socialkontoret skulle ha svårt att rekrytera personal med relevant kompetens. Verksamheten bör också ha självständighet från övriga verksamheter inom socialtjänsten.

Konsulentstödda familjehem och behandlingshem för både barn unga och vuxna sker via gemensam upphandling via Eskilstuna kommun.

VÄSENTLIGA

ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

Det ekonomiska läget för 2022 blev bättre än förväntat. De flesta av enheterna har gått bättre och landar på ett överskott. Flera åtgärder under året har gjorts.

Vuxenenheten och AME/Integrationsenheten har under året jobbat för en integrerad enhet med en gemensam chef. En minskning av en chef har gjorts.

Integrationsenheten har minskat personalstyrkan under året för att möta de minskade statliga bidragen till kommunen under 2023.

Ett ändrat arbetssätt på vuxenenheten gällande ekonomiskt bistånd har skett under året. Detta har lett till minskade kostnader.

Flera av invånarna i kommunen har fått hjälp via egen öppenvård.

Familjehem i egen regi har används i större utsträckning än tidigare. Familjehem i egen regi innebär en lägre kostnad.

Externa placeringar upphandlas via Eskilstuna kommun, vilket inneburit ett fast pris.

INVESTERINGAR

Under året har investeringar av möbler gjorts i samband med flytten till nya lokaler på Industrigatan 8B.

INTERN KONTROLL

Internkontrollplanen för 2021 har inte reviderats när de gäller den kommungemensamma riskanalysen. Riskanalysen för 2022 är den samma som tidigare år. Verksamhetsspecifika risker har inte revideras utifrån en översyn av föregående års riskanalys.

Humanistiska nämndens IFO mål Bokslut 2022

Mål	Målprecisering	Upp- fyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Rubrik						
Samverkan						
1.	Samverkan kring barn och unga inom Trosa kommuns verksamheter fungerar bra	Verksamheter är nöjda med hur samverkan fungerar (svara 3-4 på en skala 1-4) i en årlig enkät. Samverkansforum där socialkontoret och skolkontoret medverkar leder till lämpligt stöd för barn och ungdomar			Egen uppföljning i enkätform. Uppföljning av alla samverkansforum med utvärdering av deltagare	
Engagemang						
2.	Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare	Hållbart medarbetarengagemang, totalt index 85			Årlig HME enkät . Redovisas i bokslutet	Resultat Totalt index 84
Hjälp till självhjälp						
3	Biståndet i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och att bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.	Alla ska bidra till sin egen försörjning och stödet från socialkontoret ska utformas så att bidragstagare ska bli självförsörjande så snabbt som möjligt.			Arbetsförmedlingss statistik om arbetslöshet, redovisning av varaktighet på bistånd från verksamhetssystemet Treserva.	Redovisning i samband med delårsuppföljningar och bokslut
Medborgarnas behov och önskemål						
4	Brukare ska känna sig nöjda med stöd från socialtjänsten	Över 80% av brukare ganska nöjd/mycket nöjd med det stödet de har fått			Brukarundersökning på myndighet och egen enkät öppenvårdskontakter	Brukarundersökning under september och oktober. Öppenvårdsenkät åter löpande
Tidiga insatser						
5	Andel brukare som själv söker stöd från socialtjänsten ökar	Fler medborgare vänder sig till socialtjänsten för att få stöd. Vi utvecklar arbetssätt med våra samarbetspartners som bidrar till att brukare kan vända sig till socialtjänsten för stöd			Andel ansökningar i förhållande till anmälningar. Andel personer som söker råd och stöd från våra verksamheter	Redovisning i samband med delårsuppföljningar och bokslut
Förebyggande arbete						
6	Barn och Ungdomar får bästa möjligt stöd från familjenätverket	Vi anordnar mötesplatser för föräldrar i form av föräldracaféer, föräldrautbildning och utför behandlingsinsatser som ger förutsättningar för föräldrar att stödja sina barn			Utvärdering av föräldracaféer och föräldrautbildning mm. Öppenvårdsenkät till barn, ungdomar och föräldrar som deltar i råd och stöd och behandlingsinsatser	Redovisning i samband med delårsuppföljningar och bokslut

Kommentar:

Mål 1 Enkät undersökning. Uppföljning skedde genom en enkät som skickades ut till (under 2020) samtliga samverkanspartners. Resultatet av undersökningen visade att 70% av svar anser att samverkan fungerade bra och resulterade i lämpligt stöd till barn och ungdomar. Svarsfrekvens var 76%. Utifrån den samverkan som skett under 2022 har vi inte på något sätt kunnat se att samverkan fungerat annat än bra. Målet är uppnått.

Mål 2: Resultatet i årets HME-undersökning (hållbart medarbetarindex) blev ett totalindex för 2022 81, samma som 2021. Målet är att nå ett indexresultat på 85. Målet är inte helt uppfyllt men dock ett gott resultat.

Mål 3: Varaktighet för försörjningsstöd har ökat under 2022 från 5,6 månader 2021 till 5,9 månader. Målet är delvis uppnått.

Mål 4: Under hösten 2022 avslutades samarbetet med SKR och deras brukarundersökning, anledningen var att den enbart gjordes under en månad och nu görs brukarundersökningen löpande. Resultatet för 2022 års undersökning är 87% är helt nöjda eller nöjda med det sammantagna stödet de fått från socialkontoret, en förbättring med fyra procentandelar från 2021. Målet är uppnått.

Mål 5: Vi har sett en ökning i antal ansökningar vad gäller barn och unga och deras familjer jämfört med året innan 14 ansökte mot 12 året innan. Även en ökning av andel vuxna som söker stöd från ekonomi- och vuxenhet. De frivilliga råd och stödsamtalen har ökat under året, 80 fick samtal mot 32 året innan. Målet är uppfyllt.

Mål 6: Efter pandemin har antalet deltagare i föräldracaféer ökat. Även deltagare i Råd, stöd och behandlingsinsatser har ökat. Svar på vår egen brukarundersökning visar att föräldrar och barn har fått bra stöd. Målet är uppfyllt.

6

Socialkontoret
Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-52349
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-02-06
Diarienummer
HN 2023/18



Redovisning av utförd internkontroll 2022 för Humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner utförd internkontroll 2022 för individ- och familjeomsorgen.

Ärendet

Under 2022 har internkontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan för de punkter som ingår i den dagliga verksamheten, exempelvis sekretess, verkställande av fattade beslut, ekonomirutinerna samt stjärnpunkterna. En översyn av aktuella styrdokument har skett.

Flera delar av internkontrollplanen ingår i kvalitetsbokslutet för socialkontoret.

En genomgång av internkontrollen har gjorts under 2022.

Lisbeth Lampinen
Socialchef



Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning:

Humanistiska nämnden/
individ- och familjeomsorgen

För tidsperiod:

2022-01-01 - 2022-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till HN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:

SC	Socialchef
EC	Enhetschef
Nsekr	Nämndsekreterare
Usekr	Sekreterare individutskottet/Administratör
PeC	Personalchef
Arkivansv	Arkivansvarig
Verkutveck	Verksamhetsutvecklare

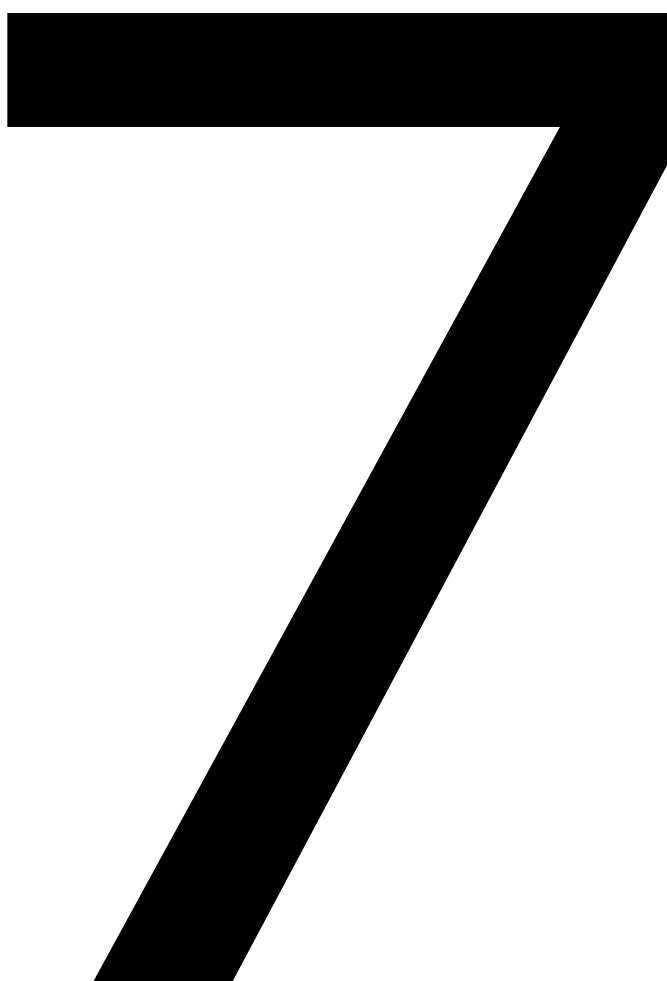
Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens 1
Hög sannolikhet/konsekvens 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärn i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Nämnden						
Verkställande av fattade beslut	10	Meddelande/delgivning samt besvärshänvisning	Stickprov	2 gång/år	Nsekr/Usekr	SC
Ärendehantering/Dokumenthantering						
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	10	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit	Stickprov	1 gång/år	Usekr	SC
Arkivering och gallring	10	Arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Stickprov	1 gång/år	Arkivansv	SC
Sekretess	10	Användare ska underteckna sekretesslöfte	Stickprov	2 gång/år	Usekr	SC

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Ekonomi						
Attestrutin	8	Kontroll att befintlig attestföreckning är aktuell	Genomgång av attestförteckning	1 gång/år	Usekr	SC
Attestrutin	8	Kontroll att attestlistorna är undertecknade	Komplett	1 gång/år	Usekr	SC
Kontroll av fakturor	10	Finns rätt underlag och sker betalning till rätt person/företag. Finns beslut för faktura	Stickprov	4 gång/år	Usekr	SC
Krav	9	Kravåtgärder vidtas i enlighet med policy.	Stickprov	1 gång/mån	EC	SC
Personal						
Bisysslor *	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	Efter utvecklingssamtal	i gång/år	EC	SC
Arbetsmiljö *	12	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.				
Rätt lön*	12	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	Komplett	1 gång/mån	EC	PeC, SC
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	SC
Personal slutar i kommunen *	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.			EC	SC
Uppföljning						
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av att verksamhetsplaner, riktlinjer och rutiner efterlevs	Komplett -ingår i kvalitetsbokslut	1 gång/kvartal	Verkutveck	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av förvaltning av enskild persons förvaltade medel	Stickprov	1 gång/kvartal	EC	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av beviljat ekonomiskt bistånd	Komplett	1 gång/dag	Usekr	SC

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av rättsäker handläggning	Komplett	1 gång/mån	EC	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	12	Kontroll av åtgärder med anledning av tillsynsärenden	Stickprov/rapport	2 gång/år	Verkutveck	SC
Övrigt						
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	8	Enligt förfrågningsunderlag	Komplett	1 gång/år	Usekr	SC
Informationshantering*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	Verkutveck	SC
Informationssäkerhet *	15	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	SC



Socialkontoret

Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-52349
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-09
Diarienummer
HN 2023/19



Internkontrollplan 2023 för Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner Internkontrollplan 2023 för individ- och familjeomsorgen.

Ärendet

Varje år ska nämnden besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Till grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys som innehåller verksamhetsspecifika och kommungemensamma risker. Sannolikhet och konsekvens ska värderas 1–5 där 5 är den högsta sannolikheten/konsekvensen. Värdet för sannolikhet ska multipliceras med konsekvensen för att få fram ett riskvärde. Riskvärde 8 och högre ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Riskanalysen för 2023 är den samma som tidigare år. Verksamhetsspecifika risker har inte revideras utifrån en översyn av föregående års riskanalys.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Bilagor

1. Förslag till internkontrollplan 2023
2. Riskanalys inför internkontrollplan 2023



Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning:

**Humanistiska nämnden/
individ- och familjeomsorgen**

För tidsperiod:

2023-01-01 - 2023-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till HN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:

SC	Socialchef
EC	Enhetschef
Nsekr	Nämndsekreterare
Usekr	Sekreterare individutskottet/Administratör
PeC	Personalchef
Arkivansv	Arkivansvarig
Verkutveck	Verksamhetsutvecklare

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens 1
Hög sannolikhet/konsekvens 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Nämnden						
Verkställande av fattade beslut	10	Meddelande/delgivning samt besvärshänvisning	Stickprov	2 gång/år	Nsekr/Usekr	SC
Ärendehantering/Dokumenthantering						
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	10	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit	Stickprov	1 gång/år	Usekr	SC
Arkivering och gallring	10	Arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Stickprov	1 gång/år	Arkivansv	SC
Sekretess	10	Användare ska underteckna sekretesslöfte	Stickprov	2 gång/år	Usekr	SC

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Ekonomi						
Attestrutin	8	Kontroll att befintlig attestföreckning är aktuell	Genomgång av attestförteckning	1 gång/år	Usekr	SC
Attestrutin	8	Kontroll att attestlistorna är undertecknade	Komplett	1 gång/år	Usekr	SC
Kontroll av fakturor	10	Finns rätt underlag och sker betalning till rätt person/företag. Finns beslut för faktura	Stickprov	4 gång/år	Usekr	SC
Krav	9	Kravåtgärder vidtas i enlighet med policy.	Stickprov	1 gång/mån	EC	SC
Personal						
Bisysslor *	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	Efter utvecklingssamtal	i gång/år	EC	SC
Arbetsmiljö *	12	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.				
Rätt lön*	12	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	Komplett	1 gång/mån	EC	PeC, SC
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	SC
Personal slutar i kommunen *	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.			EC	SC
Uppföljning						
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av att verksamhetsplaner, riktlinjer och rutiner efterlevs	Komplett -ingår i kvalitetsbokslut	1 gång/kvartal	Verkutveck	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av förvaltning av enskild persons förvaldade medel	Stickprov	1 gång/kvartal	EC	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av beviljat ekonomiskt bistånd	Komplett	1 gång/dag	Usekr	SC

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av rättsäker handläggning	Komplett	1 gång/mån	EC	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	12	Kontroll av åtgärder med anledning av tillsynsärenden	Stickprov/rapport	2 gång/år	Verkutveck	SC
Övrigt						
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun	8	Enligt förfrågningsunderlag	Komplett	1 gång/år	Usekr	SC
Informationshantering*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	Verkutveck	SC
Informationssäkerhet *	15	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	SC

Risikanalys 2023 Stjärnpunkter	Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens(1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit.	2	5	10
Bisysslor *	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	3	3	9
Arbetsmiljö *	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	4	3	12
Rätt lön *	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	3	4	12
Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	3	4	12
Informationssäkerhet *	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	3	5	15
Informationshantering*	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	3	3	9
Personal slutar i kommunen *	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	3	4	12

8

Socialkontoret

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare
0156-522 73
Ola.nordqvist@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-03-01
Diarienummer
HN 2023/14



Kvalitetsboks slut för 2022

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner kvalitetsboks slutet för 2022.

Ärendet

I kvalitetsboks slutet summeras verksamhetens resultat under verksamhetsåret. Kvalitetsboks slutet beskriver hur vi nått nämndens mål, identifierar utvecklingsområden och beskriver åtgärder för att förbättra kvalitén och hur kvalitetsarbetet ska bedrivas kommande verksamhetsår. Syftet med dokumentet är att på ett kort och sammanfattande vis redovisa stora delar av det kvalitetsarbete som genomförts under året. 2022 års kvalitetsboks slut utgår utifrån det av nämnden beslutade ledningssystemet för kvalitet.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Kvalitetsboks slut 2022

Kvalitetsbokslut 2022

Antagen av:

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:

Innehållsförteckning

Inledning	2
Ledningssystem för kvalitet.....	2
Måluppfyllelse av Humanistiska nämndens mål.....	3
Egenkontroll	3
Förhandsbedömningar.....	4
Att utredningar avslutas inom lagstadgad tid om inte särskilda skäl föreligger...	4
Vårdplaner och genomförandeplaner vid placering av barn, unga och vuxna	5
Sammanfattning	5
Avvikelser	5
Synpunkter och klagomål	6
Brukarundersökningar.....	7
Systematisk uppföljning	9
SU Kvinnofrid	9
Mätning av ärenden från aktualisering till insats inom egen öppenvård	10
Inspektionen för vård och omsorg, IVO	10
Tillsyn	10
Lex Sarah	11
Kolada	11
Domar	12
Kontroll av att riktlinjer, verksamhetsplaner och rutiner efterlevs	12
Uppföljning av utvecklingsområden 2022.....	12
Utvecklingsområden 2023	14

Inledning

I kvalitetsbokslutet för 2022 summeras delar av verksamhetens resultat under verksamhetsåret. Kvalitetsbokslutet beskriver hur vi nått nämndens mål, identifierar utvecklingsområden och beskriver åtgärder för att förbättra kvalitén och vilka områden som ska prioriteras kommande verksamhetsår. I kvalitetsbokslutet redovisas även brukarundersökningar, avvikelserapporteringar, domar, egenkontroll, klagomål och kvalitetsgranskningen i Kolada.

Syftet med dokumentet är att på ett kort och sammanfattande vis redovisa stora delar av det kvalitetsarbete som genomförts under året. 2022 års kvalitetsbokslut tar sitt avstamp utifrån det av nämnden beslutade ledningssystemet för kvalitet.

Ledningssystem för kvalitet

Den 19 november 2019 tog Humanistiska nämnden beslut om ett ledningssystem för kvalitet för Socialkontoret i Trosa Kommun. Innebörden av detta är att socialtjänsten i Trosa kommun ska bedriva en verksamhet som är av god kvalitet för medborgarna och vara en trygg, stimulerande och utvecklande arbetsplats för medarbetarna. Arbetet ska ske utifrån gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter, styrmodell för Trosa kommun och Humanistiska nämndens mål. Arbetet för att uppnå god kvalitet sker inom ramen för Humanistiska nämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska vara socialtjänstens verktyg för att bibehålla, säkerställa och uppnå kvalitet i arbetet och lägga en grund för en lärande organisation. Ledningssystemet utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Föreskriften är gemensam för hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst och verksamhet enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). I föreskriften definieras kvalitet som att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter.

Ledningssystemet ska göra det möjligt för ledningen att styra verksamheten utifrån kommunens och nämndens fastställda mål samt att verksamheterna får stöd i det dagliga arbetet med att planera, följa upp och förbättra kvalitén. Ledningssystemet ska ge verksamheten stöd i att:

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Systematiskt följa upp
- Utvärdera
- Förbättra

Kvalitetsbokslutet är en del av detta ledningssystem.

Måluppfyllelse av Humanistiska nämndens mål

Nämnden har beslutat om följande 6 mål för socialkontoret under året 2022:

1. Samverkan kring barn och unga inom Trosa kommuns verksamheter fungerar bra.

Uppföljning skedde genom en enkät som skickades ut under 2020 till samtliga samverkanspartners. Resultatet av undersökningen visade att 70% av svaren anser att samverkan fungerade bra och resulterade i lämpligt stöd till barn och ungdomar. Svarsfrekvens var 76%. Utifrån den samverkan som skett under 2022 har vi inte på något sätt kunnat se att samverkan fungerat annat än bra. Målet är uppnått.

2. Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare

Resultatet i årets HME-undersökning (hållbart medarbetarindex) blev ett totalindex 81, samma som 2021. Målet är att nå ett indexresultat på 85. Målet är inte helt uppfyllt men är dock ett gott resultat.

3. Biståndet i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och att bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.

Varaktighet för försörjningsstöd har ökat under 2022 från 5,6 månader 2021 till 5,9 månader. Målet är delvis uppnått.

4. Brukare ska känna sig nöjda med stöd från socialtjänsten

Under hösten 2022 avslutades samarbetet med SKR och deras brukarundersökning, anledningen var att den enbart gjordes under en månad och nu görs brukarundersökningen löpande. Resultatet för 2022 års undersökning är att 87% är helt nöjda eller nöjda med det sammantagna stödet de fått från socialkontoret, en förbättring med fyra procentandelar från 2021. Målet är uppnått.

5. Andel brukare som själva söker stöd från socialtjänsten ökar

Vi har sett en ökning i antal ansökningar vad gäller barn och unga och deras familjer jämfört med året innan. 14 ansökte mot 12 året innan. Vi ser även en ökning av andelen vuxna som söker stöd från ekonomi- och vuxnenheten. De frivilliga råd och stödsamtalen har ökat under året, 80 fick samtal mot 32 året innan. Målet är uppfyllt.

6. Barn och Ungdomar får bästa möjliga stöd från familjenätverket

Efter pandemin har antalet deltagare i föräldracaféer ökat. Även deltagare i råd, stöd och behandlingsinsatser har ökat. Svar på vår egen brukarundersökning visar att föräldrar och barn har fått bra stöd. Målet är uppfyllt.

Egenkontroll

Egenkontroll innebär en systematisk uppföljning av den egna verksamhetens resultat samt kontroll av att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Egenkontroll genomförs med hjälp av olika kontrollpunkter som sammanställs och analyseras och är en del av det årliga kvalitetsbokslutet. Egenkontrollen består dels av nedan nämnda områden,

avvikelser, synpunkter, klagomål, avvikelser och Lex Sarah med tillhörande utredning om förhandsbedömningar om barn utsatta för våld. I kvalitetsbokslutet 2021 togs ett antal områden fram som skulle prioriteras i vår egenkontroll. En rapport kring dessa togs fram i delårsbokslutet. Dessa var:

- Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid
- Att samtal med barn och unga görs och dokumenteras i förhandsbedömningar
- Att det finns vårdplaner och genomförandeplaner vid placering av barn, unga och vuxna

Förhandsbedömningar

Under 2022 ökade antalet aktualiseringar/anmälningar kraftigt mot 2021 vilket ökat belastningen på mottagningsgruppen för att kunna genomföra förhandsbedömningar inom den lagstadgade tiden på 10 dagar. Det sammanlagda antalet var 823 varav 358 unika personer. 2021 aktualiserades 658 ärenden. Egenkontrollen har genomförts på de nya aktualiseringar på barn -17 år, inte på de som knyts till pågående ärenden samt våldsärenden som lämnas till utredning omedelbart. Det sammanlagda antalet förhandsbedömningar som granskats var 220. Av dessa överskred 19 den lagstadgade tiden på 10 dagar, tiden har varierat mellan 11 till 29 dagar. I vissa fanns det godtagbara skäl som uteblivna och avbokade besök av exempelvis sjukdom. De med högst överskridna tider beror på ett problem i verksamhetssystemet Treserva då signeringen av ansvarig chef inte gått igenom vilket försenat processen med många dagar. Dessutom har även dokumenterade samtal med barn försvunnit kopplat till detta problem. Detta problem uppmärksammades i maj 2022 och kvarstår fortfarande.

När det gäller samtal med barn och unga så har de genomförts inom ramen för förhandsbedömning i 75% av fallen. I de fall man inte genomfört dessa fanns godtagbara skäl. En reflektion är att förhandsbedömningar gällande försenade inbetalningar av hyra och el har ökat markant under 2022.

Att utredningar avslutas inom lagstadgad tid om inte särskilda skäl föreligger

Under 2022 avslutades 231 utredningar gällande barn och unga. 228 av dessa var genomförda inom den lagstadgade tiden på fyra månader. Den genomsnittliga tiden för utredningarna var 63 dagar. De tre utredningarna som avslutats över den lagstadgade tiden låg på 121, 141, 128. De tre utredningarna som överskred den lagstadgade tiden var godkända på delegation av socialchef. Anledning var att det var svårt att få igång insatser och för att få tid att se att insatser fungerade som det var avsett.

Vårdplaner och genomförandeplaner vid placering av barn, unga och vuxna

Under 2022 har 12 barn och unga varit placerade, sex enligt SoL och sex enligt LVU. Av dessa 12 har två varit ensamkommande flyktingbarn. Nio placeringar har skett i familjehem och tre i HVB. I 10 ärenden finns vårdplaner och genomförandeplaner för individen, dock behöver ett flertal av dessa revideras för att vara relevanta för insatsen. I två placeringar saknades genomförandeplan. Under 2022 har tre vuxna varit placerade, två för missbruk varav en på LVM och en på skyddat boende. I de två missbruksplaceringarna finns vårdplaner och handlingsplaner som motsvarar genomförandeplaner. I skyddsplaceringar görs inga vårdplaner utan bara en uppdragsbeskrivning då placeringen inte är vård utan ett skydd för individen.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis visar denna rapport på att förhandsbedömningar skett i stort på ett adekvat och rättssäkert sätt och i samklang med lagstiftning och de av nämnden beslutade riktlinjer för handläggning och dokumentation. När det gäller förhandsbedömningarna finns det godtagbara skäl till dessa som överskrider den lagstadgade tiden. När det gäller vårdplaner och genomförandeplaner arbetar nuvarande enhetschef med att dessa finns i alla placeringar och är aktuella för placeringen. När det gäller problemen med signeringen av förhandsbedömningar arbetar vi tillsammans med leverantören för att åtgärda detta.

Avvikelser

Avvikelser, fel och brister i verksamheten kan leda till att medborgarnas behov inte tillgodoses. Avvikelser kan också beröra andra delar och personer förutom medborgaren. Det kan till exempel gälla något som riskerar att skada medarbetare, materiella ting eller leda till ekonomisk eller annan skada för kommunen och organisationen. Ett systematiskt arbete är viktigt för att upptäcka brister och för att förebygga att fel uppstår. Alla medarbetare ska känna till och vara delaktiga i arbete med avvikelser, fel och brister.

Under 2022 lämnades åtta avvikelser in:

- Ett sekretessbrott har upptäckts på en skola, detta upptäcktes i ett möte med klient i samtal på socialkontoret. Avvikelsen lämnades över till skolan.
- I samband med att polis kallats till en bostad i kommunen, i bostaden befann sig ett par med tre barn, där paret var berusade och man misstänkte att det funnits våld med i bilden. Ingen kontakt togs av polisen till vår socialjour och det tog flera dagar innan anmälan kom till vår kännedom och mottagningen kunde göra en riskbedömning och hembesök. Avvikelsen lämnades till polismyndigheten.
- Ett uppdrag gällande våld i nära relation. Handläggaren lyckade inte skicka över uppdraget i Treserva. Handläggaren gick på semester och det gick

därför inte att öppna och föra journal i ärendet. Enhetschef tog upp avvikelsen med berörd handläggare.

- Klienters adress uppdateras inte korrekt i Treserva. Enhetschef kontaktade systemförvaltare som skulle kontrollera detta med vår leverantör.
- Vår systemförvaltare kontaktar oss då personal hos oss och på vård- och omsorg kan se anteckningar i personkortet i Treserva. Personal uppmanas att inte använda personkortet för anteckningar. Möten med leverantören genomförs kring denna allvarliga avvikelse och den anmäls även som en personuppgiftsincident.
- Personal upptäcker att fel nummer till klient står i kallelsen till möte på öppenvården, varav fel kallelse går ut, vilket sedan åtgärdas av handläggaren
- En klient ansöker muntligt om att få åka till ett behandlingshem. Vid ett tjänstemannamöte upptäckts att en utredning inte gjorts och att ingen ansökan behandlats. Efter detta åtgärdas detta och en utredning startas och ansökan behandlas.
- En medarbetare upptäcker att Trosa kommuns serviceenhet hänvisar polis att skicka orosanmälningar med mail. Då vi inte har någon säker e-posthantering så lämnas avvikelsen över till serviceenheten som ändrar sina rutiner.

Synpunkter och klagomål

Den som bedriver verksamhet ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Med klagomål avses att någon klagar på att verksamheten inte uppnår kvalitet. Med synpunkter avses övrigt som framförs som berör verksamhetens kvalitet, till exempel förslag på förbättringar.

Under 2022 inkom två synpunkter via kommunens webbtjänst:

- Synpunkt från anställd på regionen att e-postadress saknas på websidan. Nu åtgärdat.
- Synpunkt på att ungdomar med epa-traktorer härjar på Trosa havsbad på nätterna. Åtgärden från vår sida var att engagera fältarna på plats och sedan informera polisen om våra iakttagelser.

Två personuppgiftsincidenter rapporterades in i kommunens system gällande ett obehörigt röjande av identitet genom att handläggare skickat fel personnummer till en klient och ett att det inte fanns ett filter gällande personkortet i Treserva mellan vård- och omsorg och socialkontoret där klienten var aktuell i båda verksamheterna. Båda personuppgiftsincidenterna åtgärdades och rapporterades vidare till YMY, Integritetsskyddsmyndigheten som sedermera avslutade ärendena.

Sex klagomål har inkommit 2022 varav tre inkom via Inspektionen för vård och omsorg, IVO och ett till Justitieombudsmannen, JO:

- Anmälan till JO gällde ekonomiskt bistånd, och som lades ner av JO då de bedömde att handläggningen hos oss var relevant.

- Klagomål gällande handläggning av ekonomiskt bistånd inkom till IVO och efter utredning bedömdes det att handläggningen skötts på ett korrekt sätt.
- Klagomål gällande bemötande vid bevakat umgänge inkom till IVO, efter utredning som innefattade intervjuer med berörda och granskning av journalanteckningar. Utredningen fann att bemötandet varit korrekt men att vissa korrigeringar av umgänget behövde göras för att den klagande skulle känna sig trygg.
- Anonymt klagomål gällande bemötande och handläggning av ekonomiskt bistånd inkom till IVO. Då anmälan var anonym var den svår att utreda och vi kunde bara i detta fall hänvisa till vår policy gällande bemötande och våra riktlinjer för ekonomiskt bistånd.
- Klagomål gällande brister i hantering i ett missbruksärende. Utredningen visade inga brister i hanteringen. Dock fanns det synpunkter i klagomålet som kom till gagn i ärendet.
- Klagomål från en anhörig gällande placering för en individ med missbruk. Utredningen visade på att handläggningen skett på ett korrekt sätt. Den klagande tog tillbaka sitt klagomål med hänvisning till att denne varit orolig för sin anhörig.

När klagomål från individer kommer till IVO fattar de beslut om att avsluta ärendet och lämna över det till oss för att utreda. Klagomålen kan sedan tas upp vid en blivande tillsyn.

Brukarundersökningar

Under 2020 och 2021 har vi deltagit i SKR:s brukarundersökning. Under 2022 beslutade ledningsgruppen på Socialkontoret att avsluta detta samarbete på grund av att det bara sker under en viss månad per år vilket ger ett begränsat resultat. Inom socialkontorets verksamheter vill vi istället göra löpande brukarundersökningar under året. Vi använder dock vissa av SKR:s frågor för att kunna jämföra över år och med riket i övrigt. Vi har vänt oss till alla våra verksamheter men det är dock mest svar från klienter som haft kontakt med vår öppenvård. Vi har valt att här redovisa en samlad bild från svar gällande all verksamhet. Sammanlagt har vi fått in 38 enkäter.

Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren?

I denna fråga har 89% respondenterna svarat att det är lätt eller ganska lätt att få kontakt med socialsekreterare. 2022 gav 86 % ett positivt svar på denna fråga.

Hur stor förståelse visar socialsekreterare för din situation?

87% lämnade positiva svar på frågan om hur stor förståelse socialsekreteraren visar för individens situation. 2022 gav 83% ett positivt svar på denna fråga.

Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna ändras?

68% ställde sig positiva till frågan om synpunkter tas tillvara. 21% svarade vet ej på denna fråga. 2022 gav 80 % ett positivt svar på denna fråga.

Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten?

89% ansåg att deras situation förändrats till det positiva. Även 2020 gav 89% ett positivt svar på denna fråga.

Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten?

När det gäller den totala nöjdheten var de positiva svaren 87%. 2022 gav 83% ett positivt svar på denna fråga.

Sammanfattning

Brukarundersökningen visar på ett positivt resultat även 2022, dock präglas enkäten av att de flesta lämnade enkäter kommer från vår öppenvård och delvis från vår integrationsverksamhet. Könsmässigt visar brukarundersökningen inte på några markanta skillnader.

På fritextfrågan vad som varit hjälpsamt under perioden individen haft kontakt med socialkontoret fick vi följande sammanställda svar:

- Sättet man blivit bemött på i samtalet.
- Lätt att få kontakt och snabbt att få tid.
- Att ha ett stöd i en svår livssituation, som gör det bättre för mina barn
- Att få perspektiv och förståelse, att få se saker som man gjort rätt och vad man behöver ändra på.
- Jag fick bättre dialog med min partner på grund av samtal med en utomstående part.
- Vi har fått hjälp snabbt och socialtjänstens medarbetare har varit proffsiga och stöttande.
- Mycket bra stöd och mottagande och bra kommunikation mellan mötena.
- Bra samtalsstöd och täta kontakter, tips på hur situationer kan lösas och få träna på det man kommit fram till.
- Min samtalsledare har varit en mellanhand för mig med andra myndigheter som inte tagit tag i saker, hen har också svarat snabbt.
- Att få ha samtal om vad man känner och brottas med.
- Vägledning, att sätta ord på vad jag känner, någon som lyssnar förstår och ger råd samt knyter ihop.
- Lyhördhet.
- En oberoende neutral röst, sakliga samtal, tog bort öppna konflikter.
- Kunnig personal med stort tålamod.
- Fick hjälp med att säga till skolan vad jag tycker.
- Praktiska verktyg för framtida situationer.
- Fått verktyg om angående kommunikation och prioritering.

- Att bli tagen på allvar och ger en ett annat perspektiv.
- Jag uppskattar er ansträngning som gjort det lättare för mig för saker som jag inte känner till.
- Hjälp med bostad och legitimation.

På fritextfrågan hur verksamheten kan förbättras fick vi följande sammanställda svar:

- Bättre samtalsrum med bättre ventilation.
- Vi undvek för oss viktiga ämnen som verkligen hade gjort skillnad, hade gärna fått hjälp att prata mer om detta.
- Öppettid på kvällar.
- Ha bra kommunikation med föräldrarna. Innan ni kontaktar föräldrarna se till att individen är säker. Lyssna mer på föräldern när den säger som det är. Samtalen har orsakat mycket stress.
- Lyssna gärna på föräldrarna som också kan behöva stöd i sådant som inte är sant, speciellt då flera i familjen dementerar anklagelsen.

Systematisk uppföljning

SU Kvinnofrid

SKR:S projekt SU-Kvinnofrid ger kommuner stöd att systematiskt följa upp socialtjänstens insatser till våldsutsatta på individnivå. Trosa kommun deltar tillsammans med 50 andra kommuner. Syftet med projektet är att ge kommuner:

- stöd att följa upp socialtjänstens stöd till våldsutsatta vuxna.
- kunskap om insatsernas kvalitet och resultat.
- bra underlag att utveckla verksamheten.
- möjlighet att lära och dela erfarenheter med varandra.

I den systematiska uppföljningen i Trosa granskades 12 ärenden som aktualiserats under 2022 varav 10 kvinnor och två män. Sju av dessa individer hade hemmavarande barn och alla av dessa var föremål för olika insatser. Två hade ett dokumenterat missbruk. En individ var utsatt för mycket grovt våld och fem för grovt våld och två för mindre grovt våld, i två fall var våldets grad osäkert. Den som utsatt personen för våld var i sex fall nuvarande partner, i fyra fall f.d. partner och i varsitt fall förälder och vuxet barn.

Initiativ till kontakt med socialkontoret har i sju fall varit den utsatte själv, i fyra fall internt från socialkontoret och i tre fall från polisen. Sju individer har fått stödsamtal, sex individer har fått rådgivning, tre har fått ekonomiskt stöd och tre har fått säkerhetsplanering och riskbedömning. Samverkan har skett med region, annan socialtjänst, polis och kvinnojour. I två fall har stödet skett med biståndsbeslut och 7 fall på öppet intag. I fem fall har det skett en positiv utveckling att våldet har upphört, i sju fall är det okänt pga. att kontakten avslutats på individens initiativ.

Mätning av ärenden från aktualisering till insats inom egen öppenvård

I januari 2023 genomfördes en systematisk uppföljning av tiden från att ett ärende inkommer till dess uppstart av insats sker inom vår egen öppenvård. Ärendena var aktualiserade under 2022. Uppföljningen skulle även innefatta antalet ärenden och möten per behandlare och eventuella avbokningar från klienter.

Sammanlagt har 54 ärenden granskats, av dessa var 10 vuxenärenden.

Från det att ärendet inkom tog det i snitt 31 dagar till dess att insatsen startade, medianen var 29 . För barn och familjer var snittet 30 och medianen 26 och för vuxna var snittet 33 och medianen 25.

Från det att beslutet om insatsen tagits och till dess det lämnats till öppenvården var inte tiden lång. Den varierade från samma dag till 5 dagar i normalfallet, några ärenden sticker ut där det tog 25, 30, 34 och 71 dagar. Anledningen till detta har varit relevanta som inläggning på vårdinrättning, andra åtgärder i väntan på öppenvård. Detsamma gäller tiden från det att öppenvården tagit emot ärendet till dess uppstart sker vilket varierade mellan från samma dag till 5 dagar i normalfallet. Även här sticker några ärenden ut där det tog 31 och 46 dagar och här finns inga anledningar dokumenterade.

När det gäller avbokningar så har det skett 17 gånger när det gäller barn och familj, 279 möten har genomförts. När det gäller avbokningar på vuxensidan så har det varit 12, 32 möten som har genomförts.

Sammanfattningsvis är resultaten goda utifrån att klienten kan få insats snabbt och att det är tätt mellan mötena när det gäller barn och deras familjer. Tätheten mellan möten gällande vuxna är dock inte helt tillfredställande och det går heller inte där att följa dokumentationen på ett tillfredställande sätt gällande avbokningarnas anledning och eventuellt motivationsarbete mellan möten. Ett annat utvecklings-område är formulering av uppdrag från vuxengruppen där de behöver bli mer specifika utifrån sina utredningar utan att bli alltför detaljerade.

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Tillsyn

Under 2022 genomförde Inspektionen för vård och omsorg, IVO två tillsyns-ärenden. Det ena gällde ett barnärende, där ett spädbarn avlidit i hemmet. Vid sådana allvarliga situationer öppnas alltid ett tillsynsärende av IVO. IVO genomförde en intervju av berörda personer och granskade journaler, bedömningar och beslut. Vi har ännu inte fått något svar från IVO.

Den andra tillsynen gällde omplacering och hemflytt av familjehemsplacerade barn 7-15 år, där Trosa kommun var en av 26 kommuner som granskats. Tillsynen bestod av en socialsekreterarenkät, egengranskning av placeringsärenden samt

intervjuer av utvalda placerade barn. Vi har ännu inte fått något svar från IVO.

Lex Sarah

En utredning enligt Lex Sarah har genomförts under 2022 gällande ett ärende som handlade om en placering vid ett ärende kring våld mot barn. Frågeställningen i utredningen var om vårdnadshavarnas samtycke var tydligt och om det fanns skäl för ett omedelbart omhändertagande i första skedet. Vid utredningen granskades journal, beslut och genomförandeplaner. Dessutom intervjuades chefer och handläggare. Svaret på utredningen blev att det som rapporterades utgjorde ett missförhållande och en påtaglig risk för missförhållande. Detta innebar att det inte fanns behov att anmäla detta till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Istället blev det en del i socialkontorets ordinarie kompetens- och kvalitetsutveckling.

Kolada

Kolada är en tjänst som erbjuds från RKA, Rådet för främjande av kommunala analyser där SKR är en av medlemmarna. Den fungerar som en databas som ger möjlighet att göra jämförande analyser över tid mellan kommuner och regioner. Databasen innehåller mer än 5000 nyckeltal. Grön färg symboliserar att kommunen ligger bland de 25 % bästa, röd färg att kommunen ligger bland de 25 % med lägst resultat, där emellan symboliseras med gul färg.

Ekonomiskt bistånd	2021	2022
Kostnad per innevånare kr	347	Ej publicerad
Ej återaktualiserade efter ett år %	89	79
Väntan från nybesök till beslut i dagar	19	15
Väntan på beslut mer än 14 dagar %	50	32
Social barn- och ungdomsvård		
Utredningstid antal dagar %	59	55
Kostnad per innevånare kr	979	Ej publicerad
Missbruk och beroendevård		
Utredningstid antal dagar %	75	80
Kostnad per innevånare kr	225	Ej publicerad
IFO övergripande		
Kostnad per innevånare kr	1724	Ej publicerad
Brukarbedömning IFO positiv %	83	87
Nöjd medarbetare HME %	81	81

Sammanfattningsvis fortsätter trenden med låga kostnader för hela IFO och jämförelsevis med andra kommuner har vi låga kostnader för ekonomiskt bistånd och placeringar. Dock är ej siffrorna publicerade för 2022. Glädjande är också att både medarbetarnas nöjdhet är hög och att utredningstiderna för barn och unga fortsatt ligger inom den gröna sektorn med ytterligare sänkning till 2022. När det gäller tiden för väntan på beslut och utredningstiden inom ekonomiskt bistånd har

den minskat. Tyvärr har utredningstiden för vuxna blivit längre och där ett utvecklingsarbete behöver ske. Brukarnöjdheten har ökat vilket är glädjande.

Domar

13 beslut överklagades under 2022. Med bifall menas att socialnämnden fått rätt i sak. 12 ärenden utom ett gäller ekonomiskt bistånd, det övriga ärendet gällde LVU. I 10 fall avslogs överklagan med bifall till socialkontorets fördel, i två fall återförvisades ärendet för vidare utredning och i ett fall bifölls individens överklagan. Det stora antalet bifall till vår fördel visar på en hög rättssäkerhet i handläggningen.

Domstol	Dom datum	Mål nr	Bifall/Avslår/Avskriver
Förvaltningsrätten	2022-01-14	6924-21	Bifall
Förvaltningsrätten	2022-03-04	476-22	Bifall
Förvaltningsrätten	2022-03-08	925-22	Bifall
Förvaltningsrätten	2022-03-31	2046-2	Bifall
Förvaltningsrätten	2022-04-05	9424-21	Bifall
Förvaltningsrätten	2022-04-06	967-22	Bifall LVU
Förvaltningsrätten	2022-04-12	538-22	Bifall
Förvaltningsrätten	2022-05-23	8563-21	Återförvisat
Förvaltningsrätten	2022-06-10	3190-22	Bifall
Förvaltningsrätten	2022-06-21	3656-22	Bifall
Förvaltningsrätten	2022-10-24	2836-22	Bifall till överklagandet
Förvaltningsrätten	2022-12-08	6882-22	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-01-17	7429-22	Återförvisat

Kontroll av att riktlinjer, verksamhetsplaner och rutiner efterlevs

Under året har kontroll av att riktlinjer, verksamhetsplaner och rutiner efterlevs genomförts. Detta har skett i diskussion med enhetschefer och med medarbetare på APT. Riktlinjer och handlingsplaner som berör hela organisationen tas upp årligen på APT. När någon av dessa dokument revideras eller då ett nytt dokument tillkommit meddelas medarbetarna.

Uppföljning av utvecklingsområden 2022

Under detta avsnitt följer beslutade utvecklingsområdena för 2022 inom Socialkontorets verksamhetsområde. Dessa utgår från diskussioner inom socialkontorets ledningsgrupp för att öka kvalitén och är följande:

- **Fortsatt utbildning och implementering av Signs of safety inom individ- och familjeomsorgen**

En större satsning har gjorts på utbildning och handledning i Signs of safety, ett förhållningsätt med metodinslag som har som syfte att öka delaktigheten hos de medborgare som har behov av insatser hos Socialkontorets olika delar och förbättra riskbedömningen i dess ärenden. I utbildningen har de flesta av personalen inom socialkontoret deltagit. Satsningen har finansierats av statliga medel och är nu en viktig komponent i vårt arbete med barn och unga och deras familjer samt vuxna.

- **Implementering och uppföljning av en integrerad socialtjänst genom gemensam mottagning och gemensam öppenvård**

Under planeringsdagarna i april 2022 startade arbetet mot en integrerad socialtjänst med en dags workshop. Efter detta har en gemensam mottagning startat för att ta emot samtal gällande ärenden för både, barn, unga och vuxna. Vår öppenvård jobbar sedan tidigare integrerat. Arbetet har lett till att handläggare inom den sociala barnavården och på vuxensidan jobbar integrerat med barnets bästa som målsättning. Tidigare nämnda satsning på utbildning i Signs of safety har också varit en del i arbetet med integrerad socialtjänst.

- **Uppföljning av insatser för unga vuxna**

Under 2022 startade projektet Unga vuxna. Syftet med projektet var att nå gruppen unga vuxna mellan 18-24 år som har kontakt med eller haft kontakt med socialkontoret under 2021. Tanken var att träffa gruppen för att dels höra hur de uppfattat kontakten med oss, hur de blivit bemötta och om de fått den hjälp de behövde. Samtidigt skulle de erbjudas stöd och hjälp om de hade behov av det. Stödet skulle kunna bestå av hjälp till egen försörjning, ev. bostad och övriga sociala stödinsatser.

Av de femton som kallades uteblev nio stycken och som inte hörde av sig, två hörde av sig och hade flyttat samt jobbade och studerade på annan ort. Fyra personer kom på avtalad tid. Tre av dessa hade jobb eller studier och där vi kunde få värdefull information om hur de upplevt kontakten med socialkontoret. En individ hade behov av stöd för att komma till arbete och egen försörjning och slussades vidare till projektet Ung comeback inom arbetsmarknadsenheten. Projektet avslutades under 2022, men gruppen unga vuxna kommer att fortsätta att prioriteras inom ramen för ordinarie verksamhet. Projekten Ung comeback och Trappan till arbete inom arbetsmarknadsenheten kommer att fortsätta arbetet med unga vuxna och i samarbete med KAA, Kommunala aktivitetsansvaret inom skolan.

- **Uppföljning av projekt inom arbetsmarknadsområdet**

Totalt har 74 individer deltagit i olika insatser inom socialtjänstens arbetsmarknadsverksamhet. 37 individer i projektet Trappan mot arbete, där målgruppen är de som står långt från arbetsmarknaden (långtidsarbetslösa, unga, nyanlända, individer med funktionsvariationer samt långtidssjukskrivna). 13 individer har ingått i Europeiska socialfondens (ESF) projekt Ung comeback som är ett stöd till ungdomar som till följd av pandemin givits sämre förutsättningar att klara sina gymnasiestudier. 24 individer har ingått i andra stödformer inom arbetsmarknadsarbetet. 36

av de 74 individerna var nyanlända. 13 kvinnor av 19, 68% har blivit självförsörjande och fyra män av 17, 24% har blivit självförsörjande.

- **Informationssatsning för medborgare samt skola och vård- och omsorg gällande våra verksamheter**

Under året har en satsning på information till alla skolor och förskolor genomförts. Information kring våld i nära relation och hedersrelaterat våld har genomförts till enhetschefer inom vård- och omsorg. En revidering av vår webbsida har genomförts för att bli mer informativ för medborgare i Trosa kommun. En föreläsning för skola, socialtjänst och fritid med Simon Häggström gällande sexuell exploatering har genomförts.

Samma föreläsning gavs även till medborgare på kvällen. En HBTQI-utbildning av RFSL har genomförts för skola, socialtjänst och fritid.

- **Systematisk uppföljning av arbetet med utsatta för relationsvåld genom SU Kvinnofrid**

Se ovanstående avsnitt Systematisk uppföljning

- **Förbättring av handläggning och dokumentation inom enheten för vuxna**

Två workshops har genomförts samt en flödesanalys av ärendegången gällande vuxenärenden för att identifiera eventuella problemområden. En genomlysning av riktlinjerna för handläggning dokumentation i vuxenärenden har genomförts. Arbetet kommer att fortsätta under 2023.

Egenkontroll av:

1. Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid.
2. Att samtal med barn görs och dokumenteras i förhandsbedömningar.
3. Att det finns vårdplaner och genomförandeplaner vid placeringar av barn, unga och vuxna.

Beslutade prioriterade områden i egenkontrollen redovisades under det tidigare avsnittet egenkontroll.

Utvecklingsområden 2023

Under detta avsnitt följer beslutade utvecklingsområdena för 2023 inom Socialkontorets verksamhetsområden. Dessa utgår från diskussioner inom socialkontorets ledningsgrupp för att öka kvalitén och är följande:

- Utveckling av handläggning och dokumentation inom myndighetsutövningen.
- Systematisk uppföljning av missbruksvården för unga och vuxna.
- Utveckling av vår egen missbruksvård för unga och vuxna med särskilt fokus på unga vuxna.
- Målgruppsanalys ekonomiskt bistånd med påföljande åtgärder.

Egenkontroll av:

1. Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid.
2. Att samtal med barn görs och dokumenteras i förhandsbedömningar.
3. Att det finns vårdplaner och genomförandeplaner vid placeringar av barn, unga och vuxna.
4. Tid från aktualisering till insats inom vår egen öppenvård.

9

Socialkontoret

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare
0156-522 73
Ola.nordqvist@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-03-01
Diarienummer
HN 2023/15



Riktlinjer för handläggning och dokumentation vuxen- ärenden

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar revideringen av riktlinjer för handläggning och dokumentation vuxenärenden.

Ärendet

En revidering av ovan nämnda riktlinjer behöver göras på grund av nya föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer HSLF-FS 2022:39.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Förslag till revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation vuxenärenden. Revideringarna är rödmarkerade.

Riktlinjer handläggning och dokumentation vuxenärenden

Antagen av:	Humanistiska nämnden 2023-xx-xx § xx. HN 2023/15
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinjer

Innehåll

Innehåll	1
1. Inledning	2
1.1 Riktlinjernas syfte	2
1.2 Målgrupp	2
1.3 Socialtjänstens ansvar	2
1.4 Samverkan och delaktighet	2
2 Lagstiftning	2
Riktlinjerna utgår främst från följande lagstiftning:	2
2.1 Socialtjänstlagen	3
2.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall	3
2.3 Socialtjänstförordningen	3
2.4 Offentlighets- och sekretesslagen	3
2.5 Sekretesskydd för anmälare/uppgiftslämnare	4
3. Missbruk och beroende	4
3.1 Handläggning och dokumentation	4
3.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall LVM	6
3.3 Kontraktsvård	7
3.4 Vårdvistelse	8
3.5 Spelmissbruk	8
5. Sociala boenden	8
5.1 Inledning	8
5.2 Definition av sociala boenden	9
5.3 Syfte sociala boenden	9
5.4 Hemlöshet	10
5.5 Grundkrav för socialt kontrakt/träningslägenhet	10
5.6 Målgrupp	10
5.7 Ansökan, bedömning och utredning	11
5.8 Värkningsförebyggande åtgärder	11
6. Våld i nära relation	11
7. Yttranden (körkort, vapen etc.)	13
7.1 Körkortsyttrande	13
7.2 Yttrande enligt vapenlagen och hemvärnsförordningen	13
8. Övrigt	14
8.1 Yttranden	14
8.2 Ej verkställda beslut	14
8.3 KommunikERING och underrättelse om beslut	14
Referenser	14

1. Inledning

1.1 Riktlinjernas syfte

Riktlinjerna omfattar handläggning och dokumentation av vuxenärenden. Syftet med dessa riktlinjer är att skapa tydlighet och samsyn i arbetet som rör socialkontorets myndighetsutövning gällande vuxna. Riktlinjerna ska säkerställa rättssäkerhet och likabehandling och fungera som en vägledning i det praktiska arbetet, när det gäller att utreda och bedöma vuxnas behov av stöd, behandling och skydd samt planera och följa upp verkställda beslut.

1.2 Målgrupp

Målgruppen för dessa riktlinjer är vuxna från 18 år som vistas i kommunen. I vissa fall berörs unga upp till 21 år av handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden om grunderna för 3 § LVU föreligger, det vill säga missbruk, brottslig verksamhet och/eller annat socialt nedbrytande beteende. Riktlinjerna omfattar inte ekonomiskt bistånd då det finns särskilda riktlinjer för detta område.

1.3 Socialtjänstens ansvar

Enligt socialtjänstlagens portalparagraf, 1 kap. 1 § SoL, ska samhällets socialtjänst på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmande och integritet.

1.4 Samverkan och delaktighet

Socialtjänsten har huvudansvaret för samverkan och bör ha rutiner för samverkan med hälso- och sjukvården och polisen samt övriga tänkbara samverkansparter. Detta övergripande ansvar frångår dock inte andra verksamheter att inom ramen för sina åtaganden svara för individens personliga och sociala utveckling.

All verksamhet inom socialkontoret ska, så långt det är möjligt, bedrivas så att den enskilde får möjlighet till största möjliga delaktighet så väl vid handläggning av myndighetsbeslut som vid insatser och service. All samverkan ska ske med den enskildes samtycke och delaktighet med målet att öka den enskildes livskvalitet.

2 Lagstiftning

Riktlinjerna utgår främst från följande lagstiftning:

- Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) LVM
- Socialtjänstförordningen (2001:937) SoF
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OFSL

2.1 Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen är en målinriktad ramlag med en kombination av skyldighets- och rättighetsregler. Lagens övergripande syfte är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänstlagen, SoL utgör grunden för allt arbete inom socialtjänsten. Socialkontorets arbete ska präglas av socialtjänstlagens vägledande principer; helhetssyn, frivillighet och självbestämmande, normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet.

- Helhetssynen förutsätter ett samarbete över sektorsgränserna.
- Frivillighet och självbestämmande ska vara vägledande vid handläggning av enskilda ärenden.
- Stöd- och hjälpinsatser ska "normaliseras" så att människor inte känner sig stämplade eller utpekade.
- Insatser så långt som möjligt genomförs av samma personal, enligt kontinuitetsprincipen.
- Av närhetsprincipen följer att insatser i hemmet går före vård utanför hemmet och att vården ska anordnas så nära hemmet som möjligt.

I 5 kap 9 § SoL finns de särskilda bestämmelserna om missbrukare. Nämnden ska enligt dessa aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket. Nämnden ska i samförstånd med den enskilde planera hjälpen och vården och noga bevaka att planen fullföljs. I 3 kap 7§ finns det även ett stycke där ansvarig nämnd enligt denna paragraf ska arbeta för att förebygga och motverka missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel. Socialnämnden ska även arbeta för att förebygga och motverka missbruk av spel om pengar.

2.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Se avsnitt 3.2

2.3 Socialtjänstförordningen

I socialtjänstförordningen ges kompletterande föreskrifter till socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

2.4 Offentlighets- och sekretesslagen

Alla anställda inom socialtjänsten är skyldiga att följa bestämmelser i lagen om offentlighet och sekretess, OSL. Enligt 26 kap 1 § OSL gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgift om enskildas personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men. Sekretessen gäller såväl gentemot enskild som mellan myndigheter. Inom den egna verksamheten kan tjänstemän samråda med kollegor då det behövs

för att fullgöra de uppgifter som åligger tjänsten.

Sekretessen kan brytas:

- vid samtycke från den enskilde
- vid misstanke om allvarliga brott, t ex vid misstanke om brott mot barn
- om menprövning leder fram till att handlingen eller uppgiften kan lämnas ut
- om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning 14 kap. 1 och 6 § § SoL

Enligt 26 kap 9 § i OSL kan uppgifter om en enskild eller någon närstående till honom/henne lämnas mellan myndigheter om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och han/hon: 1) inte fyllt 18 år, 2) fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel eller 3) vårdas med stöd av lagen om psykiatrisk tvångsvård, LPT eller lagen om rättspsykiisk vård, LRV.

2.5 Sekretesskydd för anmälare/uppgiftslämnare

För att kunna vara anonym får anmälaren inte uppge sitt namn. Den anmälare som uppger sitt namn är inte anonym och kan därmed inte uteslutas i dokumentation. Undantag från detta regleras i 26 kap 5 § OSL; Sekretess gäller i verksamhet som anges i 1 och 4 §§ för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser, endast om det kan antas att fara uppkommer för att den som har lämnat uppgiften eller någon närstående till denne utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs. För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år. Skyddet gäller bara uppgiftslämnare som är enskilda personer. Om uppgifterna kommer från en tjänsteman med anmälningsplikt gäller inte skyddet.

3. Missbruk och beroende

I detta avsnitt ingår myndighetsutövningen gällande missbruk och beroende för vuxna.

3.1 Handläggning och dokumentation

I 11 kap 5 § SoL fastställs att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling ska dokumenteras. Dokumentationen ska ange beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Detta innebär att såväl den som fattar beslut om insatser som den som utför dem har skyldighet att dokumentera.

Aktualisering av ärende

Ett ärende kan aktualiseras genom ansökan, anmälan, på initiativ av myndigheten själv eller på annat sätt, exempelvis genom en begäran från annan myndighet om ett yttrande. En muntlig ansökan eller anmälan ska alltid dokumenteras.

Ansökan

Ansökan kan göras muntligt eller skriftligt av den enskilde själv eller genom ett ombud som den enskilde själv anlitar. Ombudet ska ha en muntlig eller skriftlig fullmakt. Om enbart muntlig fullmakt finns ska kontroll göras med den enskilde. Även i de fall där det från början står klart att en ansökan inte kommer att kunna beviljas, måste en utredning göras och ett beslut måste fattas.

Anmälan

Anmälan kan göras muntligt eller skriftligt. Om någon är i behov av vård enligt LVM har vissa myndigheter, som i sin verksamhet regelbundet kommer i kontakt med målgruppen, anmälningsskyldighet enligt 6 § LMV. Socialnämnden har också skyldighet att inleda utredning om nämnden fått kännedom om något som kan föranleda åtgärd enligt SoL eller LVM. Om det inte finns förutsättningar att inleda utredning enligt 7 § LVM får utredning endast inledas med stöd av 11 kap 1 § SoL, vilket innebär att åtgärder inte får vidtas utan den enskildes samtycke.

Förhandsbedömning

Frågan om en utredning ska inledas avgörs genom en förhandsbedömning. Utredning ska inte inledas om det redan från början är klarlagt att socialnämnden inte kan eller bör vidta några åtgärder. Utredning ska alltid inledas, oavsett den enskildes inställning, när begäran inkommer från andra myndigheter dit socialnämnden har skyldighet att yttra sig (exempelvis yttrande om körkortsfrågor). En förhandsbedömning går ut på att bilda sig en uppfattning om den enskildes situation och inställning till att ta emot hjälp. Bedömningen tar sin utgångspunkt i vad som framkommit i aktuell anmälan, eventuella tidigare anmälningar och tidigare kännedom om personen ifråga. Under en förhandsbedömning får information enbart tas från den enskilde. Det finns dock möjlighet att kontrollera inkomna uppgifter genom att ta kontakt med anmälaren. En förhandsbedömning bör genomföras skyndsamt enligt 11 kap. 1 § SoL för att bibehålla rättssäkerheten. Om förhandsbedömningen leder fram till ställningstagandet att utredning inte ska inledas ska detta dokumenteras.

Utredning

Begreppet utredning gäller för all den verksamhet som behövs för att göra det möjligt för en myndighet eller delegat att fatta beslut eller ett begärt yttrande i ett ärende. Utredning används också som ett sammanfattande begrepp för den slutliga dokumentation som själva utredandet resulterar i. Syftet med en utredning är att ge beslutsfattaren ett tillförlitligt beslutsunderlag samt att utgöra en grund för valet av fortsatta insatser. Inom socialtjänsten i Trosa kommun genomförs kartläggningen med hjälp av intervju- och utredningsinstrumentet Addiction Severity Index (ASI) som består av en grund-, återkoppling och en uppföljningsintervju. Denna metod används i missbruks- och beroendeutredningar.

Övrigt

Planer för genomförande och uppföljning av insatser Socialnämndens insatser för den enskilde ska utformas och genomföras tillsammans med denne. Det är viktigt

att denne ges möjlighet att framföra sina synpunkter på innehållet. För varje beslut ska en vårdplan upprättas. En vårdplan är en övergripande plan som syftar till att skapa ett målinriktat arbete. I vårdplanen ska även finnas uppgifter om föreslagen vårdform och under vilka förutsättningar vården kan upphöra. Vårdplanen, som bygger på utredningen, är ett fristående dokument och ska finnas med när socialnämnden tar ställning till föreslagen vård. En vårdplan ska finnas i alla biståndsärenden och skall undertecknas av båda parter.

Hur en beslutad insats ska genomföras, dokumenteras i en genomförandeplan som upprättas hos utföraren. Genomförandeplanen syftar till att skapa en tydlig struktur för genomförandet och uppföljningen av en beslutad insats. Genom planen tydliggörs både för den enskilde och för utföraren vad som ska göras, vem som ska göra vad, när och hur.

Region Sörmland och kommunen har ett gemensamt ansvar för personer med både missbruk och psykisk ohälsa. När en klient behöver både hälso- och sjukvård och stöd från socialtjänsten, ska regionen och kommunen tillsammans upprätta en individuell plan, en SIP. De huvudmän som kallas till en SIP är skyldiga att närvara. För att kunna kalla till en SIP krävs samtycke från klienten. Denna skall, om det är möjligt, närvara vid mötet. Kommunen och regionen har långtgående skyldigheter att upprätta SIP. Därför ska den som begär en SIP som regel få det.

Ansökan om substitutionsbehandling görs till Region Sörmlands beroendecentrum och utreds inte av socialnämnden. Om den enskilde har behov av insatser från socialtjänsten bör socialtjänsten vara delaktig i upprättandet av vårdplanen och i övrigt samverka med hälso- och sjukvården enligt vad som regleras i 8 b § Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och 5 kap. 9 a § Socialtjänstlagen (2001:453).

Utredare av vuxnas missbruk och beroende är skyldiga att anmäla till mottagning barn, unga om det framkommer att barn vistas i missbruksmiljöer. Detsamma gäller för personal inom öppenvården. Anmälan kan göras muntligt eller skriftligt.

3.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall LVM

Vård till missbrukare ska alltid i första hand ges i samförstånd med den enskilde enligt bestämmelserna i Socialtjänstlagen. Under vissa förutsättningar, som finns angivna i LVM, ska dock vård beredas missbrukaren oavsett av dennes samtycke. Tvångsvården ska syfta till att motivera missbrukare till att medverka frivilligt, till fortsatt behandling och till att ta emot stöd för att komma ifrån missbruket (2 § och 3 § LVM).

Socialnämnden skall inleda en LVM-utredning, när den genom anmälan enligt 6 § LVM eller på något annat sätt har fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård. När utredningen har inletts skall socialnämnden, om det inte är uppenbart obehövt, besluta om läkarundersökning av missbrukaren samt utse en läkare för undersökningen. Läkaren skall i ett intyg ange missbrukarens aktuella hälsotillstånd. Av socialnämndens utredning skall framgå missbrukarens

förhållanden samt tidigare vidtagna och planerade åtgärder. Av utredningen skall också framgå i vilket hem intagning kan ske och vilken vård utanför hemmet som planeras, om intagning sker.

Enligt 4 § LVM ska tvångsvård beslutas om någon till följd av ett fortgående missbruk av alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel är i behov av vård för att komma ifrån sitt missbruk och om vårdbehovet inte kan tillgodoses enligt socialtjänstlagen eller på något annat sätt. Och individen till följd av missbruket utsätter sin fysiska eller psykiska hälsa för allvarlig fara samt löper en uppenbar risk att förstöra sitt liv eller kan befaras komma att allvarligt skada sig själv eller någon närstående.

Om någon för en kortare tid ges vård med stöd av Lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård hindrar detta inte ett beslut om tvångsvård enligt denna lag. Beslut om tvångsvård fattas av Förvaltningsrätten (5 § LVM).

För att en person ska bli aktuell för ett omhändertagande och placering på behandlingshem enligt LVM måste missbruket vara av svår karaktär. De allra flesta som blir aktuella för LVM har haft ett missbruk under flera år som de inte klarat av att bryta på egen hand. Ofta är beroendet också förknippat med omfattande psykosociala problem. De behandlingshem som kommer ifråga ska vara anpassade för den vård och hjälp som individen behöver. Det är klientens behov som avgör vilken typ av hem som är det bästa.

Placering på ett LVM-hem gäller i högst sex månader. Så snart som möjligt ska vården övergå till vård i annan form utanför institutionen, så kallad § 27-vård. Exempel på vård i annan form är vård vid ett annat behandlingshem, deltagande i öppenvårdsprogram eller familjehemsvård. Beslut om § 27-vård tas av föreståndare på SiS-institutionen.

Yttrande i samband med överlämnande till annan vård

Om en klient begått brott och samtidigt kan antas bli föremål för vård enligt LVM kan rätten enligt 31 kap 2 § BrB överlämna åt socialnämnden att anordna behövlig vård. Om den enskilde klienten redan befinner sig i LVM-vård kan rätten besluta om att denna vård ska bestå och överlåta ansvaret åt den som förestår hemmet. Detta gäller endast för brott där påföljden inte är längre än ett år. Innan rätten beslutar om överlämnande ska socialnämnden eller den som förestår hemmet höras. Att skriva ett sådant yttrande innebär att genomföra en utredning enligt 11 kap 1 § SoL.

3.3 Kontraktsvård

Kontraktsvård är ett alternativ till fängelsestraff. Målgruppen är personer som normalt skulle dömas till fängelse men vars brottslighet i väsentlig grad kan relateras till missbruk av beroendeframkallande medel och som är villiga att genomgå vård och behandling enligt en särskild plan. Även andra omständigheter

som fordrar vård och behandling kan utgöra grund för kontraktsvård. Frivården har ansvaret för utredning och planering i ett kontraktsvårdsärende. Socialnämnden har till uppgift att ta ställning till eventuellt kostnadsansvar efter tidpunkten för tänkt frigivning. Socialnämndens kostnadsansvar för vården inträder från och med dagen efter den tänkta tidpunkten för frigivning alternativt villkorlig frigivning och pågår fram till behandlingstidens slut. Socialförvaltningen bör lämna en skriftlig ansvarsförbindelse till kriminalvården beträffande kostnadsansvaret efter tänkt frigivning. I förekommande fall betalar klienten egenavgift på samma grunder som i andra ärenden. Kontraktsvård är ett annat ord för straffet skyddstillsyn med föreskrift om särskild behandlingsplan och regleras i Brottsbalkens (1962:700) (BrB) 28:e och 30: e kapitel.

3.4 Vårdvistelse

Vårdvistelse enligt Fängelselagen (2010:610) 11 kap. 3 § innebär att en intagen som har behov av vård eller behandling mot missbruk av beroendeframkallande medel kan få behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem. Vården kan också gälla annat särskilt förhållande som kan antas ha samband med den intagnes brottslighet, till exempel våldsbenägenhet, spelberoende eller sexualbrottsrelaterat beteende. Vårdvistelsens längd avgörs av den intagnes behandlingsbehov. Den intagne bör ha genomfört någon form av brotts- och missbruksrelaterad programverksamhet i anstalt eller på annat sätt visat att den är redo för att bearbeta sin problematik på det sätt som kommer att krävas under vårdvistelsen. Kostnaderna för vårdvistelse delas mellan kriminalvården och socialtjänsten genom att kriminalvården svarar för kostnaderna fram till tidpunkten för tänkt frigivning.

3.5 Spelmissbruk

Från och med den 1 januari 2018 har socialtjänstens ansvar för att förebygga och motverka missbruk utökats till att även omfatta missbruk av spel om pengar (3 kap. 7 § SoL). I likhet med vad som gäller för missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel ska socialnämnden bistå med insatser eller försöka motivera personer som missbrukar spel om pengar som behöver stöd, vård och behandlingsinsatser att söka hjälp för att komma till rätta med sina problem.

De regler och krav på handläggning och myndighetsutövning enligt SoL som gäller vid substansmissbruk gäller även vid spelmissbruk. Däremot är tvångsvård i enlighet med lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), inte tillämplig när det gäller spelmissbruk.

5. Sociala boenden

5.1 Inledning

Kommunens bostadsförsörjningsansvar styrs av lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, och ligger inte under socialtjänstens område. Socialtjänsten har ingen generell skyldighet enligt socialtjänstlagen att bistå med bostäder men har ett ansvar när det kommer till att utreda sådant bistånd som kan

falla under "livsföring i övrigt" enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, samt sådant akut bistånd enligt kommunens yttersta ansvar som följer av 2 kap 1 § Socialtjänstlagen.

Varje kommuninvånare har ansvar för att ordna sin egen bostad, utifrån de förutsättningar som råder på bostadsmarknaden. Det kan bland annat innebära att vara inskriven i bostadsköer, söka bostäder på den allmänna bostadsmarknaden vid behov, ta hjälp av sitt nätverk, samt att anpassa sin bostad och det geografiska området för sitt bostadssökande efter rådande omständigheter.

5.2 Definition av sociala boenden

Socialt kontrakt

Socialt kontrakt är ett avtal om andrahandsboende som tecknas genom socialtjänsten. Socialtjänsten i Trosa kommun kan teckna avtal med både med det kommunala bostadsbolaget och privata hyresvärdar. Individen som tecknar ett socialt kontrakt får en handläggare på socialtjänsten som följer upp boendet. En förutsättning för att få ett socialt kontrakt är att denne uttömt alla möjligheter att få ett boende på den reguljära bostadsmarknaden (se avsnitt 5.5) och att den fortsatt söker boende på den reguljära bostadsmarknaden.

Träningsboende

Träningsboende är ett socialt kontrakt där själva målsättningen är att träna sig i att bo i en lägenhet och sköta den eftersom ett träningsboende är en insats som omfattas av en genomförandeplan där syftet är att individen ska träna sig i att bo i ett reguljärt boende och så småningom ska få ett boende på den reguljära bostadsmarknaden. Träningslägenheterna hyrs ut möblerade. Träningsboendet följs upp och omprövas var sjätte månad.

Jourboende

Jourboende är ett tillfälligt boende vid akut hemlöshet och används för särskilda grupper, främst familjer men även enskilda vuxna, som behöver ett kortvarigt boende för att lösa en akut social situation. Vid insatsen jourboende tecknas inget socialt kontrakt utan istället ett jourboendekontrakt. Ett boende i en jourlägenhet kan leda till ett socialt kontrakt om individen uttömt alla möjligheter till ett boende på den reguljära bostadsmarknaden, dock ej i det aktuella jourboendet. Under jourboendeperioden finns möjlighet till att utreda individens behov av socialt kontrakt. Jourboendet hyrs ut möblerat. Akutboende kan även beviljas på exempelvis vandrarhem eller liknande.

Besittningsskydd

I dessa sociala boendeformer förhandlas alltid den boendes besittningsskydd bort. Avtalet, avstående av besittningsskydd ska vara skriftlig i ett separat dokument och måste godkännas av hyresnämnden.

5.3 Syfte sociala boenden

Syftet med socialt kontrakt och träningsboende är att det ska utmynna i ett eget

förstahandskontrakt. Träningsboendet och det sociala kontraktet är ett steg på vägen mot ett eget hyreskontrakt. I träningsboendet har hyresgästen godkänts som andrahandshyresgäst av fastighetsägaren efter förslag från socialtjänsten. Det finns en vårdplan som beskriver vad som förväntas av den enskilde, samt en genomförandeplan som beskriver hur detta ska genomföras. Följer hyresgästen planeringen kan det komma att kvalificera till ett eget hyreskontrakt.

5.4 Hemlöshet

Humanistiska nämnden har ansvar för särskilda insatser för att motverka hemlöshet. Socialstyrelsen anger fyra situationer där personer betraktas som hemlösa:

- Personen är hänvisad till akutboende, härbärke, jourboende, skyddade boenden eller motsvarande. Här ingår även personer som sover i offentliga miljöer, utomhus eller i trappuppgångar, tält, bilar eller motsvarande.
- Personen är intagen eller inskriven på kriminalvårdsanstalt, hem för vård av boende (HVB), familjehem eller en SiS-institution, stödboende. Personen ska flytta därifrån inom tre månader men har ingen bostad ordnad inför utskrivning. Hit räknas även de personer som skulle ha skrivits ut, men som är kvar på grund av att de inte har någon egen bostad ordnad.
- Personen bor i en av kommunen/socialtjänsten ordnad boendelösning såsom träningslägenhet, socialt kontrakt, jourboende eller motsvarande på grund av att personen inte får tillgång till boende inom den ordinarie bostadsmarknaden. Ovanstående kommunala boendelösningar har någon form av hyresavtal där boendet är förenat med tillsyn, särskilda villkor och regler.
- Personen bor tillfälligt och kontraktslöst hos bekanta, familj/närstående eller har ett tillfälligt inneboende- eller andrahandskontrakt hos privatperson på max tre månader.

5.5 Grundkrav för socialt kontrakt/träningslägenhet

Socialtjänsten ger råd och stöd vid hyresskulder, samt andra boendefrågor. Socialtjänsten går i undantagsfall in med hyreskontrakt till personer som saknar bostad och inte kan få eget boende. Individen ska göra sitt yttersta för att skaffa bostad. Det kan exempelvis röra sig om att kontakta hyresvärdar i kommunen. För att kunna få socialt kontrakt/träningsboende krävs att den enskilde gjort vad som är möjligt för att ordna bostad. Det innebär att man ska redovisa svar från samtliga sökta lägenheter och att detta görs kontinuerligt.

5.6 Målgrupp

För den som inte själv kan skaffa ett ordinarie fullvärdigt boende på den öppna bostadsmarknaden kan socialtjänsten lämna bistånd genom att teckna kontraktet åt den enskilde, ett så kallat socialt kontrakt. Prioriterade grupper i första hand är barnfamiljer och individer utsatta för relationsvåld eller annat skyddsbehov samt

personer som bor på institutioner och stödboenden och som inte har någon bostad ordnad vid utskrivning.

5.7 Ansökan, bedömning och utredning

Ansökan om socialt kontrakt/träningsboende utreds av socialsekreterare. Socialsekreteraren skriver fram utredningen och gör en bedömning. Därefter ges förslag till beslut om socialt kontrakt/träningsboende. Enhetschef fattar beslut om träningsboende i samverkan med socialchef.

5.8 Vräkningsförebyggande åtgärder

Socialtjänsten bedriver ett vräkningsförebyggande arbete som dels innebär en formaliserad uppföljning av hyresskulder samt uppsökande verksamhet vid allvarigare störning som kan leda till uppsägning av hyresavtalet.

Alla hyresvärdar är enligt lag skyldiga att informera socialnämnden om skulder. För att i möjligaste mån förebygga och motverka vräkning till följd av hyresskulder följer socialtjänsten upp denna information. Detta görs genom informationsbrev till enskilda, samt vid bedömt behov ett mer aktivt uppsökande arbete. Detta arbete bedrivs i huvudsak av försörjningsstödshandläggare.

Socialtjänsten har ett ansvar för att särskilt beakta barns situation. Skulder och störningar som rör familjer med barn eller umgängesbarn följs därför upp särskilt. Målet är att i möjligaste mån undvika att barnfamiljer sägs upp eller vräks från sin bostad. För att göra det ska socialtjänsten när det är möjligt komma i kontakt med barnfamiljer som hotas av uppsägning i ett så tidigt skede som möjligt. Utredare av ekonomiskt bistånd är skyldiga att anmäla till mottagning barn, unga om det framkommer att barn riskerar att vräkas.

6. Våld i nära relation

Socialnämnden skall särskilt beakta att personer som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Begreppet "närstående" är könsneutralt och syftar på varje person som den våldsutsatta bedöms ha en nära och förtroendefull relation till. Det kan handla om såväl makar, sambor, pojk- eller flickvänner som föräldrar, syskon, barn eller andra släktingar. Det kan även gälla andra personer som den våldsutsatta har eller har haft en nära och förtroendefull relation till. Bedömningen om vem som kan betraktas som närstående ska göras utifrån familje- och levnadsförhållanden i det enskilda fallet. **I en utredning som gäller en våldsutsatt vuxen ska det göras en bedömning av risken för att den vuxna kommer att utsättas för ytterligare våld. Det är viktigt att socialnämnden inte bara gör riskbedömningen vid ett tillfälle utan ser över och utvärderar om bedömningen behöver ändras. Det kan till exempel handla om situationer där den våldsutsatta avser att separera från våldsutövaren, att våldsutövarens frigivning från ett fängelsestraff närmar sig, att den våldsutsatta ska lämna ett skyddat boende, att en dom om vårdnad ska meddelas eller att**

situationen kring boende eller umgänge avseende gemensamma barn är under förändring. Den nya bedömningen görs vid behov under utredningstiden (HSLF-FS 2022:39). När socialnämnden utreder ett ärende om våld i nära relation och får kännedom om att det finns barn, ska en orosanmälan upprättas till enheten för barn och familj som då utan dröjsmål är skyldiga att starta en utredning.

Personer som under lång tid mottagit ekonomiskt bistånd är en grupp som är överrepresenterade när det gäller att ha fått vård för eller avlidit på grund av yttre våld. Det gäller både män och kvinnor. Bland de som är utsatta för våld i nära relationer är biståndsmottagare överrepresenterade och kvinnor i majoritet.

Våldsutsatta kvinnor drabbas ofta av långsiktiga ekonomiska konsekvenser. Det finns starka samband mellan att vara utsatt för våld och att ha dålig ekonomi, ohälsa och vara arbetslös. De som drabbas av våld löper en väsentligt större risk att behöva ekonomiskt bistånd och risken kvarstår många gånger lång tid efter att våldet har upphört. Dessa behov ska särskilt beaktas vid ansökan om ekonomiskt bistånd. I övrigt hänvisas här till riktlinjerna för ekonomiskt bistånd i Trosa Kommun.

Socialnämnden ska utreda våldets karaktär och omfattning. Detta är nödvändigt för att kunna bedöma den våldsutsattas behov av stöd och hjälp. Avsikten är inte att göra en polisiär bedömning av vad som inträffat. Följande är exempel på frågor att ställa:

- Hur länge har våldet pågått?
- Har det ökat eller minskat i omfattning?
- Är det enstaka slag eller knuffar eller är det ett utdraget och långvarigt våld?
- Hur ofta förekommer det?
- Har våldet och kränkningarna ändrat karaktär med tiden?
- Förekommer våldet vid vissa tillfällen eller i vissa situationer?
- Har våldsutövaren varit påverkad av alkohol eller andra beroendeframkallande medel när våldet ägde rum?
- Har den som utövat våldet använt tillhyggen av något slag?
- Har eventuella barn upplevt våldet mellan parterna?

Våldsutsatta personers situation omfattar ofta många fler svårigheter än själva våldet. Socialtjänsten kan behöva ta hänsyn till alla dimensioner av utsatthet samt göra en helhetsbedömning av situationen och behovet av stöd och hjälp.

Det är viktigt att dokumentera våldet utifrån bestämmelserna i 11 kap. 5 § SoL och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:5.

Utredare av vuxnas relationsvåld är skyldiga att anmäla till mottagning barn, unga om det framkommer att barn upplevt relationsvåld av någon närstående.

Trosa kommun är skyldig att hantera en ansökan från en enskild oavsett om

personen är bosatt i den kommun personen söker i eller inte. Om en person på grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till en annan kommun men inte kan göra det utan stöd har han eller hon rätt att söka stöd från den kommun som denne önskar flytta till. En sådan ansökan ska av nämnden behandlas som om den sökande var bosatt i Trosa kommun (2a kap 8-9§ SoL).

I övrigt hänvisas till Trosa kommuns handlingsplan mot relationsvåld.

7. Yttranden (körkort, vapen etc.)

7.1 Körkortsyttande

Lagstiftning rörande körkort regleras i körkortslagen (1998:488) samt i körkortsförordningen (1998:980).

Transportstyrelsens uppgift är att handlägga ansökningar om körkortstillstånd. Enligt 3 kap. 8 § körkortsförordningen får transportstyrelsen vid handläggning av en ansökan om körkortstillstånd eller förhandsbesked begära in yttrande av polismyndighet, frivårdsmyndighet eller socialnämnd.

Att skriva ett körkortsyttande innebär att genomföra en utredning enligt 11 kap 1 § SoL. Ett körkortsyttande ska innehålla en redogörelse för de omständigheter som har betydelse för att bedöma sökandens lämplighet som innehavare av körkort eller traktorkort ur nykterhets-/drogfrihetshänseende. Någon generell regel för utredningens omfattning och utredningstidens längd finns inte. Den måste dock vara så omfattande att transportstyrelsen har en realistisk möjlighet att göra sig en bedömning av om personen ur nykterhets-/drogfrihetshänseende är lämplig att inneha körkort eller inte. Socialnämnden avgör vilka uppgifter som behövs som underlag för bedömningen. Bestämmelser om hur länge en person med tidigare kända missbruksproblem ska ha varit nykter/drogfri för att kunna bedömas vara lämplig att inneha körkort finns inte. Det är dock viktigt att personen har visat en längre tid av dokumenterad nykterhet/drogfrihet efter eventuell avslutad missbruksbehandling.

7.2 Yttrande enligt vapenlagen och hemvärnsförordningen

Lagstiftning rörande vapen regleras i Vapenlagen (1996:67)

Vid handläggningen av ett ärende om ansökan om tillstånd till innehav av skjutvapen eller återkallelse av sådant tillstånd får polismyndigheten inhämta yttrande från Kriminalvården eller en socialnämnd (Rikspolisstyrelsens allmänna råd 2009:13 3 kap.), om det finns särskild anledning att anta att Kriminalvården eller nämnden kan lämna upplysningar av betydelse för ärendet. Yttrandet ska innehålla en redogörelse för de omständigheter som har betydelse för att bedöma sökandens eller tillståndshavarens lämplighet att inneha skjutvapen. Även yttrande enligt Hemvärnsförordningen 5 § om sökandes lämplighet kan efterfrågas från Försvarsmakten. I övrigt gäller samma regler för att skriva ett yttrande enligt vapenlagen och hemvärnsförordningen som ovanstående stycke om

körkortsytttrande.

8. Övrigt

8.1 Yttranden

När andra myndigheter begär humanistiska nämndens yttrande har nämnden en skyldighet att yttra sig. En utredning ska alltid inledas oavsett vad den enskilde har för inställning. En begäran om yttrande, från exempelvis åklagare eller från kammarrätt i en LVM-process handläggs på samma sätt som andra utredningar inom socialtjänsten och ska dokumenteras och kommuniceras som andra utredningar.

8.2 Ej verkställda beslut

Alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen då beslutet fattades ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Även ärenden där verkställigheten avbryts och inte återupptas inom tre månader ska anmälas. Rapportering sker en gång per kvartal.

8.3 KommunikERING och underrättelse om beslut

En myndighet får inte avgöra ett ärende som avser myndighetsutövning mot enskild utan att den som är sökande har underrättats. Myndigheten ska ge parten tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. Skyldigheten att kommunicera ska fullgöras i två steg:

- Den som har ställning som part ska underrättas om utredningsmaterialet
- Få möjligheter att yttra sig över det

Denna skyldighet gäller även yttrande till annan myndighet exempelvis åklagare och domstol samt ansökan om vård enligt LVM enligt Förvaltningslagen 25 §.

Referenser

~~Behandling av spelmissbruk och spelberoende (Socialstyrelsen 2018)~~

~~Delegeringsordning för Humanistiska nämnden, verksamhetsområde Individ och familjeomsorg (Trosa kommun 2019)~~

~~Dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (Socialstyrelsen 2014)~~

~~Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten (Socialstyrelsen 2015)~~

~~Hemlöshet, omfattning och karaktär (Socialstyrelsen 2017)~~

~~Nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende (Socialstyrelsen 2018)~~

~~2019)~~

~~Socialstyrelsens föreskrifter om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (Socialstyrelsen 2019)~~

~~Stöd för socialtjänsten i arbetet med att förebygga avhysningar (Socialstyrelsen 2017)~~

10

Socialkontoret

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare
0156-522 73
ola.nordqvist@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-03-01
Diarienummer
HN 2023/16



Revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation barn- och ungdomsärenden

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar reviderade riktlinjer för handläggning och dokumentation barn- och ungdomsärenden.

Ärendet

En revidering av ovan nämnda riktlinjer behöver göras på grund av nya föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer HSLF-FS 2022:39.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Förslag till revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation barn och ungdomsärenden. Revideringarna är rödmarkerade.

Riktlinjer för handläggning och dokumentation barn- och ungdomsärenden

Antagen av:	Humanistiska nämnden 2023-xx-xx § xx
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinje

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Riktlinjernas syfte	4
1.2 Målgrupp	4
1.3 Socialnämndens ansvar	4
1.4 Samverkan och delaktighet	4
1.5 Barnperspektivet	4
2 Lagstiftning	4
2.1 Socialtjänstlagen	4
2.2 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU	5
2.3 Nya bestämmelser om barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat	6
2.4 Socialtjänstförordningen	6
2.5 Lagen om unga lagöverträdare	6
2.6 Offentlighets- och sekretesslagen	6
2.7 Förvaltningslagen	7
2.8 Föräldrabalken	7
2.9 Lagen om Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter	7
3 BBIC	8
4 Handläggning och dokumentation	8
4.1 Anmälan, ansökan och förhandsbedömning	8
4.2 Anmälningsskyldighet	9
4.3 Ungdomars rätt att själva söka bistånd	10
4.4 Utredning avseende barn -18 år	10
4.5 Utredning avseende unga vuxna mellan 18 och 20 år	11
4.6 Kommunikering	11
4.7 Beslut	11
4.8 Överklagan	11
4.10 Genomförande av insats	12
4.11 Uppföljning	12
4.12 Uppföljning av ett barns situation vid avslutad placering	12
5 Vård utanför det egna hemmet	12
5.1 Vård enligt socialtjänstlagen eller LVU	12
5.2 Miljöfallen - 2 § LVU	13

5.3	<i>Beteendefallen - 3 § LVU</i>	13
5.4	<i>Offentligt biträde</i>	13
5.5	<i>Ansökan om LVU</i>	13
5.6	<i>Omedelbart omhändertagande enligt LVU</i>	14
5.7	<i>Placeringar enligt socialtjänstlagen</i>	15
5.8	<i>Hälsoundersökning</i>	15
5.9	<i>Skyddad folkbokföring</i>	15
6	Planer	15
6.1	<i>Utredningsplan</i>	15
6.2	<i>Vårdplan</i>	15
6.3	<i>Uppdrag</i>	16
6.4	<i>Genomförandeplan</i>	16
6.5	<i>SIP – Samordnad individuell plan</i>	16
7.	Ensamkommande barn och godmanskap	16
8.	Unga lagöverträdare	17
9.	Våld i nära relation	18
9.1	<i>Barnahus</i>	18
9.2	<i>Hedersrelaterat våld och förtryck</i>	18
9.3	<i>Utreseförbud</i>	18
10.	Övrigt	19
10.1	<i>Yttranden</i>	19
10.2	<i>Beslut om vård, behandling eller insatser för barn när den enavårdnadshavaren inte samtycker</i>	19
10.3	<i>Ej verkställda beslut</i>	19
10.4	<i>Kommunicering och underrättelse om beslut</i>	19

1. Inledning

1.1 Riktlinjernas syfte

Riktlinjerna omfattar handläggning och dokumentation av barn- och ungdoms-ärenden. Syftet med dessa riktlinjer är att skapa tydlighet och samsyn i arbetet som rör socialkontorets myndighetsutövning gällande barn och unga. Riktlinjerna ska säkerställa rättssäkerhet och likabehandling och fungera som en vägledning i det praktiska arbetet, när det gäller att utreda och bedöma barn och ungas behov av stöd och/eller skydd, planera och följa upp verkställda beslut.

1.2 Målgrupp

Målgruppen för dessa riktlinjer är barn och unga mellan 0–18 år samt i vissa fall unga upp till 21 år som vistas i kommunen.

1.3 Socialnämndens ansvar

Enligt socialtjänstlagens portalparagraf, 1 kap. 1 § SoL, ska samhällets socialtjänst på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmande och integritet.

I socialtjänstlagen framgår att barnets bästa särskilt ska beaktas vid åtgärder som rör barn. Med barn avses varje människa under 18 år (1 kap. 2 § SoL).

1.4 Samverkan och delaktighet

Socialtjänsten har huvudansvaret för samverkan och ska ha rutiner för samverkan med skola, förskola, fritidsgård, hälso- och sjukvården och polisen. Detta övergripande ansvar fräntar dock inte andra verksamheter att inom ramen för sina åtaganden svara för barnets personliga och sociala utveckling.

All verksamhet inom socialkontoret ska, så långt det är möjligt bedrivas så att den enskilde får möjlighet till största möjliga delaktighet, detta berör även barn och unga och gäller så väl vid handläggning av myndighetsbeslut som vid insatser och service. All samverkan ska ske med den enskildes samtycke och delaktighet med målet att öka den enskildes livskvalitet. Samordnad individuell plan, SIP är ett viktigt instrument där familjen och barnets behov står i centrum

1.5 Barnperspektivet

Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas (1 kap. 2 § SoL). Barnets eller den unges bästa ska alltid vara vägledande i socialtjänstens arbete och vid beviljande av insatser. Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barn. Barnet ska tillförsäkras det skydd och den omvårdnad som det behöver. Dock ska hänsyn tas till de rättigheter och skyldigheter som dennes föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har lagligt ansvar för barnet har.

När en åtgärd rör ett barn ska barnet få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör barnet. I de fall barnet inte framför sina åsikter ska barnets inställning så långt det är möjligt klarläggas på annat sätt. Barnets åsikter och inställning ska tillmätas betydelse i relation till barnets ålder och mognad (11 kap. 10 § SoL). Insatser för barn och unga ska utformas och genomföras tillsammans med dem och deras vårdnadshavare samt vid behov i samverkan med andra samhällsorgan, organisationer och andra föreningar (3 kap. 5 § SoL).

2 Lagstiftning

Riktlinjerna utgår från följande lagstiftning.

- Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) LVU
- Nya bestämmelser om barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat
- Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:7) LuL
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OFSL
- Socialtjänstförordningen (2001:937) SoF
- Förvaltningslagen (1986:223) FL
- Föräldrabalken (1949:381) FB
- Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)

2.1 Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen är en målinriktad ramlag med en kombination av skyldighets- och rättighetsregler. Lagens övergripande syfte är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänstlagen, SoL utgör grunden för allt arbete inom socialtjänsten. Socialkontorets arbete ska präglas av socialtjänstlagens vägledande principer; helhetssyn, frivillighet och självbestämmande, normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet.

- Helhetssynen förutsätter ett samarbete över sektorsgränserna.
- Frivillighet och självbestämmande ska vara vägledande vid handläggning av enskilda ärenden.
- Stöd- och hjälpinsatser ska "normaliseras" så att människor inte känner sig stämplade eller utpekade.
- Insatser så långt som möjligt genomförs av samma personal, kontinuitetsprincipen.
- Av närhetsprincipen följer att insatser i hemmet går före vård utanför hemmet och att vården ska anordnas så nära hemmet som möjligt.

I 5 kap 1 § SoL finns de särskilda bestämmelserna om barn och unga. Nämnden ska enligt dessa:

- verka för att barn och ungdom växer upp under trygga och goda förhållanden
- i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och ungdom
- bedriva uppsökande verksamhet och annat förebyggande arbete för att förhindra att barn och ungdom far illa
- aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och ungdom av alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel eller beroendeframkallande medel samt dopningsmedel
- aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk av spel om pengar bland och unga
- tillsammans med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs, uppmärksamma och verka för att barn och ungdom inte vistas i miljöer som är skadliga för dem
- med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken till en ogynnsam utveckling
- i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och ungdom som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver och, om den unges bästa motiverar det, vård och fostran utanför det egna hemmet
- i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan ett mål eller ärende om vårdnad, boende, umgänge eller adoption har avgjorts
- i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan vård och fostran utanför det egna hemmet upphört.

Nämnden ska också särskilt beakta att barn som upplevt våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna är offer för brott och kan vara i behov av stöd och hjälp.

Regeringen beslutade den 6 april 2017 att utse en särskild utredare för att göra en översyn av socialtjänstlagen och vissa av socialtjänstens uppgifter. Uppdraget ska redovisas senast den 1 juni 2020.

2.2 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU

Insatser för barn och unga ska i första hand ges enligt socialtjänstlagen. Kan frivilliga insatser inte genomföras eller bedöms de som otillräckliga finns möjlighet att i vissa fall använda tvång för att barnet ska få det skydd, vård eller behandling som bedöms som nödvändig. Som ett komplement till socialtjänstlagen finns därför lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.

2.3 Nya bestämmelser om barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat

Den 1 juli 2022 infördes nya bestämmelser i socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. De nya bestämmelserna handlar bland annat om följande :

- Vård enligt 2 § LVU får inte upphöra förrän omständigheterna har förändrats på ett varaktigt och genomgripande sätt.
- Obligatoriskt att överväga flyttningsförbud vid upphörande av vård av barn i familjehem
- Obligatoriskt att följa upp barnets situation när tvångsvården upphör
- Övervägande av vårdnadsöverflytt efter två år i samma familjehem
- Drogtest av vårdnadshavare eller förälder inför umgänge vid vård med stöd av 2 § LVU.
- Drogtest av vårdnadshavare inför prövning av om vård med stöd av 2 § LVU ska upphöra.

2.4 Socialtjänstförordningen

I socialtjänstförordningen ges kompletterande föreskrifter till socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

2.5 Lagen om unga lagöverträdare

Lagen behandlar hur polis, åklagare och domstolar ska handlägga ärenden där den misstänkta personen är under 21 år. För ungdomar under 18 år finns bland annat begränsningar i hur länge de får vara frihetsberövade och krav på att utredningar ska bedrivas snabbt. Socialnämndens arbete med barn och unga som begår brott styrs till stor del av samma bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om särskilda bestämmelser för vård av unga (LVU) som nämndens arbete med barn och unga generellt. Men nämnden har också särskilda uppgifter i arbetet med unga lagöverträdare enligt lagen om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL). Exempel på dessa uppgifter är:

- Närvara vid polisförhör
- Begära utredning enligt 31 § LUL
- Skriva yttranden enligt 11 § LUL

2.6 Offentlighets- och sekretesslagen

Alla anställda inom socialtjänsten är skyldiga att följa bestämmelser i lagen om offentlighet och sekretess, OSL. Enligt 26 kap 1 § OSL gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgift om enskildas personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men. Sekretessen gäller såväl gentemot enskild som mellan myndigheter. Enligt 26 kap 9 § i OSL kan uppgifter om en enskild eller någon närstående till honom/henne lämnas mellan myndigheter om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och han/hon: 1) inte fyllt 18 år, 2) fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel eller 3) vårdas med stöd av lagen om psykiatrisk tvångsvård, LPT eller lagen om rättspsykiisk vård, LRV.

Sekretessen kan brytas:

- vid samtycke från den enskilde
- vid misstanke om allvarliga brott, t ex vid misstanke om brott mot barn
- om menprövning leder fram till att handlingen eller uppgiften kan lämnas ut
- om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning 14 kap. 1 och 6 § § SoL

För att kunna vara anonym får anmälaren inte uppge sitt namn. Den anmälare som uppger sitt namn är inte anonym och kan därmed inte uteslutas i dokumentation. Undantag från detta regleras i 26 kap 5 § OSL; Sekretess gäller i verksamhet som anges i 1 och 4 §§ för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser, endast om det kan antas att fara uppkommer för att den som har lämnat uppgiften eller någon närstående till denne utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs. För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år. Skyddet gäller bara uppgiftslämnare som är enskilda personer. Om uppgifterna kommer från en tjänsteman med anmälningsplikt gäller inte skyddet.

Inom den egna verksamheten kan tjänstemän samråda med kollegor då det behövs för att fullgöra de uppgifter som åligger tjänsten.

2.7 Förvaltningslagen

Förvaltningslagen är en svensk lag som reglerar förvaltningsmyndigheternas verksamhet. Lagens syfte är att människor som är föremål för myndighetsutövning ska behandlas rättvist och demokratiskt. Lagen garanterar enskilda individers rättssäkerhet i kontakten med myndigheterna, något som även anses involvera snabb och serviceinriktad handläggning, information under handläggningstiden, och att individerna förstår beslutet, anledningen till beslutet och att de har rätt att överklaga.

2.8 Föräldrabalken

Föräldrabalken bestämmer det rättsliga förhållandet mellan barn och föräldrar. Framför allt handlar föräldrabalken om barnets rättigheter och de skyldigheter som föräldrar har gentemot sina barn. I lagen regleras bland annat frågor om faderskap, adoption, vårdnad, umgänge och underhållsskyldighet.

2.9 Lagen om Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter

Barnkonventionen, FN:s konvention om barns rättigheter är ett etiskt grunddokument som uttrycker världssamfundets syn på barn och ungdomar i vårtid. Sverige har ratificerat barnkonventionen genom beslut i riksdag och därmed förpliktigt sig att vidta alla lämpliga åtgärder för att stärka barns ställning. Barnkonventionen bygger på fyra principer:

- Barnet ska skyddas mot alla former av diskriminering
- Barnets bästa ska beaktas i alla beslut
- Barn har rätt till liv och utveckling
- Barnet ska ha rätt att säga sin mening och få den respekterad
- Principen om barnets bästa innebär att varje beslut som rör ett barn måste grunda sig på en bedömning om vad som är bäst för barnet.

3 BBIC

BBIC, Barns behov i centrum, beskriver ett arbetssätt för socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Det innehåller en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning av myndighetsutövningen. BBIC är anpassat efter socialtjänstens regelverk och är framtaget av Socialstyrelsen.

För att få arbeta med BBIC måste socialnämnden ha en BBIC-licens som socialnämnden får genom att teckna ett avtal med Socialstyrelsen. Det är bara en socialnämnd som kan få en licens. Socialnämnden i Trosa kommun innehar ordinarie licens, vilket ställer krav på att kommunen innehar BBIC-utbildare samt att konceptet i övrigt följs.

BBIC är en hjälp och ett redskap för handläggare för att arbeta med socialtjänstens barnavård på ett strukturerat sätt, med fokus på barnet och dess behov. Det viktiga är att förstå de nio grundprinciperna, som tillsammans med BBIC-triangeln ska ligga till grund för handläggningen och dokumentationen.

BBIC tillhandahåller ett dokumentationsstöd, vilket ska vara en hjälp och underlätta handläggningen. Dokumentationsstödet ska anpassas till det enskilda ärendet.

Stödet är framtaget utifrån aktuell lagstiftning och föreskrifter för att öka rättssäkerheten i handläggningen.

Mer kring BBIC och dess struktur finns att läsa i Socialstyrelsens publikationer "Grundbok i BBIC" och "Metodstöd för BBIC".

4 Handläggning och dokumentation

Handläggning och dokumentation regleras i socialtjänstlagen och i förvaltningslagen. Vid all handläggning ska stor vikt läggas vid barnets/den unges och dennes vårdnadshavares rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande.

Handläggningsprocessen genomförs med stöd av Barns behov i centrum (BBIC). En aktualisering kan ske antingen genom anmälan eller genom ansökan.

4.1 Anmälan, ansökan och förhandsbedömning

En ansökan från en enskild kan vara i skriftlig eller muntlig form. Vid ansökan om bistånd inleds utredning enligt 11 kap. 1 § SoL. En anmälan om oro för barn och unga mellan 0-18 år och 18-20 år kan inkomma på flera olika sätt; bland annat via telefon, brev, e-post, fax, möte eller besök.

En anmälan som inkommit ska omedelbart följas av en förhandsbedömning av huruvida barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. Skyddsbedömningen ska dokumenteras och motiveras så att det framgår vad som ligger till grund för bedömningen och vilket behov barnet har av skydd. Skyddsbedömningen skall ske samma dag eller senast dagen efter.

Beslut om att inleda eller inte inleda utredning ska, om det inte finns synnerliga skäl, fattas inom fjorton dagar från det att anmälan inkommit (11 kap. 1 a § SoL). När förhandsbedömning görs sker ett ställningstagande om att inleda eller inte inleda utredning. Att inleda utredning beslutas av handläggare, men att inte inleda utredning ska alltid beslutas av en arbetsledare (Se delegeringsordningen). När nämnden får kännedom om att ett barn misstänks ha utsatts för och/eller upplevt våld ska utredning enligt 11 kap. 1 § SoL alltid inledas utan förhandsbedömning (SOFs 2014:4 6 kap 1§).

När förhandsbedömningen leder till beslut att inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL ska det dokumenteras. Av dokumentationen ska framgå:

- att en utredning inleds
- datum, år, månad och dag för beslutet
- namn och befattning på den som fattat beslutet.

Om förhandsbedömningen leder till ett ställningstagande att inte inleda en utredning enligt 11 kap 1 § SoL ska detta dokumenteras. Av dokumentationen ska det framgå:

- att en utredning inte inleds
- datum, år, månad, dag för ställningstagandet
- en motivering till ställningstagandet
- namn och befattning på den som har gjort ställningstagandet.

Ställningstagandet att inte inleda en utredning ska dokumenteras i avsedd blankett i BBIC. Om barnet har en personakt läggs handlingen om ställningstagandet i personakten. Om barnet inte har någon personakt sätts den in i en pärm för handlingar som inte lett till något ärende hos nämnden. Alla handlingar i denna pärm ska sättas in i kronologisk ordning och diarieföras. När anmälan och förhandsbedömningen leder till ett ställningstagande att inte inleda utredning ska vårdnadshavare och barn över 15 år informeras om ställningstagandet. Vid en anmälan eller ansökan i pågående ärende kopplas ärendet till befintlig utredning.

En utredning kan inledas med eller oavsett samtycke. Ett riktmärke är att ansökningar från vårdnadshavare och barn oftast leder till en utredning med samtycke och en anmälan oftast leder till en utredning oavsett samtycke. Beslut att inleda utredning oavsett samtycke är en tvingande åtgärd, eftersom socialtjänsten har en skyldighet att utreda misstänkta missförhållanden. Beslut att inleda utredning går inte att överklaga. Beslut om att inleda utredning utan samtycke tas av arbetsledare enligt socialkontorets delegationsordning.

Vid begäran från annan myndighet får nämnden informera den som gjort en anmälan – om anmälaren har anmälningsskyldighet – om huruvida utredning inletts, inte har inletts eller redan pågår.

4.2 Anmälningsskyldighet

Alla som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa bör anmäla det till socialnämnden (14 kap. 1 c § SoL). Som privatperson har man möjlighet att anmäla anonymt, men anställda på vissa myndigheter och i vissa verksamheter som berör barn och unga (skola, hälso- och sjukvård och polismyndigheten till exempel) är skyldiga enligt lag att genast anmäla om de i sin verksamhet får vetskap om eller misstänker att ett barn kan fara illa. Även de som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet och som fullgör uppgifter som rör barn och unga eller inom annan sådan verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område har samma skyldighet (14 kap. 1 § SoL).

Personal verksamma inom familjerådgivningen är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om att ett barn utnyttjas sexuellt eller utsätts för fysisk eller psykisk misshandel i hemmet.

4.3 Ungdomars rätt att själva söka bistånd

Ungdomar som fyllt 15 år har rätt att själva föra talan i mål eller ärenden enligt SoL och LVU. Den unge kan själv ansöka om och få bistånd i form av öppenvård även om vårdnadshavaren inte samtycker till insatsen (3 kap. 6 a § SoL). Bistånd i form av placering utom det egna hemmet kan dock inte beslutas om vårdnadshavaren motsätter sig det. Vård utan vårdnadshavarens samtycke förutsätter beslut enligt LVU.

Bistånd i form av kontaktperson eller andra öppna insatser, efter ansökan av vårdnadshavare, kan inte beviljas utan den unges samtycke om den unge har fyllt 15 år (3 kap. 6 b § SoL).

4.4 Utredning avseende barn -18 år

Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL bedrivs i syfte att få fram ett underlag som ska ligga till grund för ett beslut. Vid en utredning av om nämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får nämnden, för bedömningen av huruvida behov av insatser föreligger, konsultera sakkunniga och i övrigt ta de kontakter som behövs (11 kap. 2 § SoL). En sådan utredning kan också genomföras oavsett barnets eller vårdnadshavarens inställning om utredningen kan leda till någon form av insats.

En utredning ska inte göras mer omfattande än vad som behövs och utredningen ska bedrivas så att ingen onödigt utsätts för skada eller olägenhet. De som berörs av en utredning ska få tydlig information om vem som ansvarar för utredningen. De ska också få möjlighet att vara delaktiga i vilka utredningsåtgärder som planeras och genomförs. Detta gäller både vuxna och barn, utifrån barnens ålder och mognad. En utredningsplan ska göras när utredning är inledd. Planen ska beskriva hur utredningen är tänkt att genomföras och syftar till att göra familjen delaktig och ge utredningsarbetet en struktur. Den ska upprättas tillsammans med barn och vårdnadshavare och de bör få lämna synpunkter på vilka personer som ska kontaktas under utredningen. Utredningen ska enligt planen vara möjlig att genomföra inom lagstadgad tidsgräns. Om det inte är möjligt att göra en plan ska orsaken motiveras och dokumenteras. Planen ska vid behov kompletteras och revideras under utredningens gång. I utredningsplanen ska följande dokumenteras:

- vad som ska utredas/klargöras i utredningen
- vilken information som ska inhämtas, hur och var den ska hämtas in
- vilka som ska medverka i utredningen och i vilka konstellationer de ska träffas
- samtal med barnet/observation av barnet, hur och med vem ska det genomföras, vilka sakkunniga/referenspersoner som kommer att användas
- om någon särskild metod kommer att användas
- en tidsplan för arbetet.

Den som berörs av utredning till skydd eller stöd för ett barn ska underrättas om att en utredning inleds och vad som är anledningen. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda underrättas oavsett om de bor tillsammans eller inte. En biologisk förälder som inte är vårdnadshavare bör alltid kontaktas såvida det inte är uppenbart olämpligt eller obehövligt. Barn som fyllt 15 år har rätt att själva föra sin talan och ska därför personligen underrättas om att en utredning har inletts. De som berörs av utredningen ska informeras om vem som ansvarar för utredningen och hur beslut fattas. Muntlig information bör kompletteras med skriftlig information om vad en utredning innebär, lagregler och rättigheter.

När, hur och av vem underrättelsen är gjord ska dokumenteras. En underrättelse om att utredning har inletts ska göras utan dröjsmål. I vissa situationer kan socialtjänsten vänta ett kortare tag med att informera en vårdnadshavare. Dessa situationer är exempelvis när en vårdnadshavare är svårt sjuk, när vårdnadshavaren eller någon annan närstående är misstänkt för övergrepp mot barnet och att polisutredningen försvåras.

Utredningen ska genomföras skyndsamt, ha ett helhetsperspektiv och vara slutförd inom fyra månader (120 dagar). Nämnden får, om det finns särskilda skäl, besluta om att förlänga utredningstiden. Nämnden får dock inte besluta att förlänga tiden "tills vidare", utan måste fatta beslut om att förlänga för en viss bestämd tid. Beslut om förlängd utredningstid ska alltid delges vårdnadshavare, och barnet om han eller hon fyllt 15 år.

Det som framkommer under utredningen och som är relevant för att besvara utredningens frågor ska sammanställas i ett beslutsunderlag. Beslutsunderlaget ska användas flexibelt och anpassas till varje enskilt ärende. Uppgifterna ska koncentreras till de uppgifter som är av direkt betydelse för att besvara frågorna och vara underlag för beslutet ifråga. Utrednings- och handläggningsstrukturen som används på socialkontoret i Trosa är BBIC (se avsnitt 3).

4.5 Utredning avseende unga vuxna mellan 18 och 20 år

När det gäller unga vuxna mellan 18 och 20 år, får socialtjänsten genomföra utredning även utan samtycke om grunderna för 3 § LVU föreligger, det vill säga missbruk, brottslig verksamhet och/eller annat socialt nedbrytande beteende.

4.6 KommunikERING

Ett ärende får inte avgöras utan att den som är sökande, klagande eller annan part har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan och har fått tillfälle att yttra sig (25 § FL). Parter ska underrättas om utredningsmaterial och ges tillfälle att yttra sig innan beslut. På vilket sätt kommunikeringen sker avgör myndigheten och den kan alltså ske muntligen eller skriftligen. Behörig beslutsfattare ska alltid få ta del av eventuella synpunkter innan beslut fattas.

4.7 Beslut

En utredning föranledd av en ansökan eller en anmälan ska utmynna i ett beslut. Av beslutet ska det framgå om och i så fall vilken insats som beviljats, omfattningen av insatsen samt hur lång tid beslutet gäller. Beslut fattas enligt socialnämndens gällande delegationsordning.

4.8 Överklagan

Den enskilde ska alltid underrättas om sin rätt att överklaga ett beslut som gått denne emot. Beslutet ska överklagas skriftligen och inges till nämnden. Handläggande socialsekreterare ska vara den enskilde behjälplig med detta om den enskilde behöver eller önskar. Beslut om att inleda utredning kan dock ej överklagas.

4.9 Uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning

Nämnden får besluta om uppföljning av ett barns situation om en utredning som rör barnets behov av stöd eller skydd har avslutats utan insats (11 kap. 4 a § SoL). En sådan uppföljning får ske om barnet bedöms vara i särskilt behov av nämndens stöd eller skydd men samtycke till sådan åtgärd saknas. Det ska inte heller föreligga sådana omständigheter att åtgärder enligt LVU är tillämpliga.

Vid en sådan uppföljning får nämnden ta behövliga kontakter och samtala med barnet utan vårdnadshavarens samtycke och utan att vårdnadshavaren är närvarande (11 kap. 4 c § SoL).

Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det att utredningen avslutats eller när nämnden dessförinnan finner skäl att inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.

4.10 Genomförande av insats

De insatser som beviljas och genomförs ska vara av god kvalitet och bygga på kunskap och beprövad erfarenhet. Insatserna ska syfta till att motverka de riskfaktorer som upprätthåller problematiken och som identifierats under utredningen. Vid alla insatser ska en vårdplan alternativt ett uppdrag formuleras, där målen med insatsen framgår. Det ska också finnas en genomförandeplan vid alla insatser. Barn och vårdnadshavare ska vara delaktiga i upprättandet av planerna.

4.11 Uppföljning

Alla insatser ska följas upp och utvärderas utifrån målen i vårdplan/uppdrag samt genomförandeplan. Nämnden ska verka för att barn och vårdnadshavare är delaktiga vid uppföljningen. Barnet eller den unge ska själva få uttrycka sina åsikter i samband med uppföljning.

Vad som framkommit under uppföljningen ska dokumenteras. I dokumentationen ska det framgå när och på vilket sätt insatsen följts upp. Om behoven hos barnet förändras på ett sätt som gör att socialnämnden bedömer att insatsen inte längre motsvarar barnets behov, ska detta dokumenteras tillsammans med information om vilka åtgärder som nämnden har vidtagit för att anpassa insatsen till barnets behov.

4.12 Uppföljning av ett barns situation vid avslutad placering

Nämnden får besluta om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem, stödboende eller i ett hem för vård eller boende har upphört (11 kap. 4 b § SoL). En sådan uppföljning får ske om barnet bedöms vara i särskilt behov av nämndens stöd eller skydd men samtycke till sådan åtgärd saknas. Det ska inte heller föreligga sådana omständigheter att åtgärder enligt LVU är tillämpliga.

Vid en sådan uppföljning får nämnden ta behövliga kontakter och samtala med barnet utan vårdnadshavarens samtycke och utan att vårdnadshavaren är närvarande. (11 kap. 4 c § SoL).

Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det att utredningen avslutats eller när nämnden dessförinnan finner skäl att inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.

5 Vård utanför det egna hemmet

5.1 Vård enligt socialtjänstlagen eller LVU

Då behov av att ett barn eller en ung person vårdas utanför det egna hemmet föreligger, ska bestämmelserna i socialtjänstlagen om att insatserna ska utformas och genomföras tillsammans med barnet och vårdnadshavarna i första hand tillämpas. Dock – om barnets hälsa och utveckling utsätts för en påtaglig risk att skadas och samtycke till behövliga insatser inte föreligger – kan åtgärder enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU bli nödvändiga. Utöver ovan förutsättningar, ska någon av situationerna som anges i 2 och/eller 3 §§ LVU föreligga.

När ett barn placeras skall det i första hand övervägas om barnet kan tas emot av någon anhörig eller annan närstående. Vad som är bäst för barnet skall dock alltid beaktas (6 kap. 5 § SoL). När det gäller familjehemsvård sker hänvisning till nämndens riktlinjer för familjehemsvård.

6 a § LVU ger nämnden möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande i vissa internationella situationer då svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (åtgärd av behörig utländsk myndighet kan inte avvaktas) pga. risken för den unges hälsa.

5.2 Miljöfallen - 2 § LVU

I det fall barnet utsätts för fysisk eller psykisk misshandel, otillbörligt utnyttjande, brister i omsorgen eller något annat förhållande i hemmet, kan omhändertagande enligt 2 § LVU bli aktuella. Vård enligt denna paragraf kan ges till den unges 18-årsdag.

Har den unge beretts vård med stöd av 2 §, ska socialnämnden minst en gång var sjätte månad överväga om vård enligt lagen fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas (13 § 1 st. LVU).

5.3 Beteendefallen - 3 § LVU

Vård kan också ges med stöd av 3 § LVU om den unge genom missbruk av beroendeframkallande medel, brottslig verksamhet eller något annat socialt nedbrytande beteende utsätter sig för en påtaglig risk. Vård enligt 3 § kan beslutas fram till den unge fyller 20 år, men fortgå fram till den unge blir 21 år.

Har den unge beretts vård med stöd av 3 §, ska socialnämnden inom sex månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet pröva om vård med stöd av lagen ska upphöra. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövning (13 § 2 st. LVU).

5.4 Offentligt biträde

När det står klart att socialtjänsten ska ansöka om vård enligt LVU ska anmälan om behov av offentligt biträde göras hos förvaltningsrätten. Nämnden kan lämna förslag på vem de önskar som ombud för barnet.

5.5 Ansökan om LVU

Enligt 4 § LVU ska en ansökan om LVU innehålla:

- en redogörelse av barnets eller den unges förhållanden
- de omständigheter som utgör grund för att barnet eller den unge behöver beredas vård
- tidigare vidtagna åtgärder
- den vård som nämnden avser att anordna
- hur relevant information lämnats till den unge
- vilket slags relevant information som lämnats
- barnets eller den unges inställning

En ansökan bör innehålla dessa fem dokument:

- Ansökan om vård där grunderna för vård anges
- Protokollsutdrag från nämnden om beslutet
- Social utredning
- Läkarintyg
- Vårdplan

Dokumentationen ska användas i en domstolsprocess och det är viktigt att ansökan är tydlig och stringent.

5.6 Omedelbart omhändertagande enligt LVU

I vissa situationer måste Humanistiska nämnden ingripa omedelbart och ska då fatta beslut om omedelbart omhändertagande, 6 § LVU.

För att ett omedelbart omhändertagande ska få ske måste det vara sannolikt att barnet/den unge behöver vård enligt LVU. Det måste också stå klart att beslut om vård inte kan avvaktas med hänsyn till:

- risken för barnets/den unges hälsa eller utveckling
- att den fortsatta utvecklingen allvarligt kan försvåras
- att vidare åtgärder hindras

Ett omedelbart omhändertagande bör alltid övervägas när ett barn under 18 år häktas. Även för unga 18-20 år kan ett omhändertagande ske som alternativ till häktning.

Omedelbart omhändertagande förutsätter att utredning enligt 11 kap 1 § SoL har inletts och placeringen ska alltid inledas utanför det egna hemmet minst ett dygn. Beslut om placering enligt 11 § LVU måste tas samtidigt som det omedelbara omhändertagandet. Detta beslut kan överklagas. Beslut om omedelbart omhändertagande fattas av Humanistiska nämndens individ- och familjeutskottet och gäller omedelbart. Om utskottet inte hinner sammankallas kan utskottets ordförande eller annan förordnad ledamot fatta beslutet. Så kallade ordförandebeslut anmäls på Individ- och familjeutskottets nästkommande sammanträde. Se nämndens delegeringsordning.

Beslut om omedelbart omhändertagande ska underställas Förvaltningsrätten inom en vecka från den dag då beslutet fattades. Om beslutet inte inkommer inom en vecka så upphör omhändertagandet, se 7 § LVU. Om Förvaltningsrätten fastställer beslutet om omedelbart omhändertagande, ska nämnden inom fyra veckor från den dag då omhändertagandet verkställdes ansöka hos Förvaltningsrätten om att barnet/unge ska beredas vård med stöd av LVU. Förvaltningsrätten kan medge förlängning av denna tid, om ytterligare utredning eller någon annan särskild omständighet gör det nödvändigt, se 8 § LVU.

Ett beslut om omedelbart omhändertagande får inte verkställas om den unge är häktad. Om det inte längre finns skäl för ett omhändertagande, ska nämnden besluta att detta genast ska upphöra, se 9 § LVU.

Nämnden har i vissa fall möjlighet att få biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut. De situationerna är angivna i 43 § LVU.

5.7 Placeringar enligt socialtjänstlagen

När ett barn eller en ung person placeras i ett annat hem än det egna, ska socialnämnden minst en gång var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas (6 kap. 8 § SoL). För att tillgodose barnets behov och för att barnets röst skall göras hörd bör vården följas upp genom besök ytterligare en gång mellan övervägandena, uppföljningen dokumenteras i barnets akt. Detta gäller även placeringar enligt LVU.

5.8 Hälsoundersökning

När ett barn, 0-18 år, eller ung person, 18-20 år, placeras utanför det egna hemmet, ska socialnämnden, om det inte är obehövt, underrätta Region Sörmland om att barnet ska erbjudas en hälsoundersökning (11 kap. 3 a § SoL). Grunden är att barnet och den unge ska läkarundersökas och dess behov av tandvård tillgodoses. Detta regleras av ett gemensamt avtal mellan kommunerna i Södermanland och Region Sörmland (Bestämmelsen gäller placeringar enligt både SoL och LVU).

När en hälsoundersökning blir aktuell tillhandahåller BBIC ett dokumentationsstöd. Detta i form av anvisningar till läkaren eller sjuksköterskan samt ett dokumentationsstöd i form av ett utlåtande.

Enligt 32 § LVU får nämnden besluta om läkarundersökning av barnet/den unge. Om föräldrarna motsätter sig läkarundersökning kan detta vara tillräcklig anledning för att besluta om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU.

5.9 Skyddad folkbokföring

Enligt 30 § tredje stycket folkbokföringslagen (1991:481) framgår när socialnämnden får ansöka om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU. Detta är aktuellt mot:

1. båda vårdnadshavarna eller, om barnet endast har en vårdnadshavare, mot vårdnadshavaren
2. den ena vårdnadshavaren när den andre vårdnadshavaren inte vill eller förmår skydda barnet
3. mot en annan person än vårdnadshavaren eller vårdnadshavarna när vårdnadshavaren eller vårdnadshavarna inte vill eller förmår skydda barnet.

6 Planer

6.1 Utredningsplan

Vid varje utredning ska det upprättas en utredningsplan. Utredningsplanen är ett arbetsmaterial som utgår från anmälan/ansökan och som vid behov ska revideras under utredningens gång. Se avsnitt 4.4.

6.2 Vårdplan

En vårdplan ska alltid upprättas för barn och unga som placeras utanför det egna hemmet, både enligt SoL och LVU (11 kap. 3 § SoL). Vårdplanen, som bygger på de centrala behov som beskrivits i beslutsunderlaget, är ett fristående dokument. I vårdplanen ska det framgå vilka tydliga och uppföljningsbara mål som ligger till grund för vården. Målen ska peka på den önskade förändringen för barnet eller den unga.

Vårdplanen ska även beskriva de åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för.

6.3 Uppdrag

Vid öppna insatser ska insatsens mål formuleras i ett uppdrag till den som ska utföra insatsen. Uppdraget ska ha sin utgångspunkt i de centrala behov som beskrivits i beslutsunderlaget. Uppdragets mål ska vara konkreta och uppföljningsbara och peka på den önskade förändringen.

6.4 Genomförandeplan

Vid alla externa insatser, oavsett om de gäller öppenvård eller placering, ska en genomförandeplan upprättas. Genomförandeplanen ska beskriva hur den beslutade insatsen ska genomföras. Utgångspunkten ska vara uppdraget som utföraren fått.

Genomförandeplanen ska även beskriva de åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för.

Genomförandeplanen vid externa öppna insatser bör upprättas hos den som ska utföra insatsen. Undantag är dock insatser i form av kontaktperson, kontaktfamilj och särskilt kvalificerade kontaktpersoner, där ansvaret för upprättandet av planen ligger kvar hos handläggaren i ärendet. Detta med anledning av att utförarna i dessa fall är lekmän. För närvarande är dokumentationsstödet utformat så att uppdrag och genomförandeplan är förenat i samma dokument i dessa fall.

Genomförandeplanen vid placeringar i familjehem eller jourhem utformas i första hand av handläggande socialsekreterare i nära samverkan med barnet, vårdnadshavarna och familjehemmet. Så långt det är möjligt ska både barnet och vårdnadshavarna uppmuntras att vara aktiva i planeringen. Genomförandeplanen ska utgå från de mål som formulerats i vårdplanen.

Vid HVB-placeringar ska genomförandeplanen i första hand utformas av HVB-hemmet. Det finns dock inget som hindrar att socialtjänsten är den som utformar genomförandeplanen i nära samverkan med HVB-hemmet, barnet och vårdnadshavaren. Det är i dessa fall viktigt att ta hänsyn till eventuella bestämmelser kring sekretess.

6.5 SIP – Samordnad individuell plan

En samordnad individuell plan (SIP) ska upprättas om ett barn har insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården och om någon av dessa aktörer bedömer att insatserna behöver samordnas. En vårdnadshavare kan också aktualisera behovet av SIP. En SIP kan inte upprättas om den enskilde inte samtycker till detta. När det gäller barn är det vårdnadshavaren som ska lämna sitt samtycke, men barnet bör utifrån ålder och mognad tillfrågas om sin inställning. Barnet ska så långt det är möjligt vara delaktiga i arbetet kring en SIP.

I planen ska framgå vilka insatser som den enskilde har och vem som ansvarar för att tillgodose dem. Det ska också framgå om det är kommunen eller Region Sörmland som har det övergripande ansvaret för planen.

7. Ensamkommande barn och godmanskap

Barn som vid ankomsten till Sverige är skilda från sina föräldrar eller någon annan vuxen person som anses ha trätt i föräldrarnas ställe kallas ensamkommande barn. De ensamkommande barnen omfattas av samma lagstiftning och regler som gäller för alla barn som vistas i landet. När ensamkommande barn anländer till kommunen ska utredning göras med stöd av 11 kap 1 § SoL.

Överförmyndaren förordnar, för ensamkommande barn en god man som i vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvarar för barnets personliga förhållanden och sköter dess angelägenheter. Den gode mannen ska verka för barnets bästa. Ansökan om god man får göras av Migrationsverket eller av

nämnden i den kommun barnet vitsas enligt lag om god man för ensamkommande barn. Beviljas barnet uppehållstillstånd ska anmälan om behov av en särskilt förordnad vårdnadshavare enligt föräldrabalken göras till tingsrätten. Utses en särskilt förordnad vårdnadshavare upphör godmanskapet.

8. Unga lagöverträdare

Enligt 6 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL) ska socialnämnden omedelbart underrättas om ett barn under 18 år är skäligen misstänkt för ett brott som kan ge fängelse. Vid förhör med en sådan misstänkt, ska företrädare för socialtjänsten närvara om det är möjligt och det kan ske utan men för utredningen.

Om någon som inte fyllt 15 år misstänks för ett brott får socialnämnden begära att polisen utreder brottet, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge. Har den unge inte fyllt tolv år får en brottsutredning inledas endast om det finns synnerliga skäl. Socialnämndens begäran hos åklagare eller polis om en utredning om brott som avser ett barn som inte har fyllt femton år bör göras skriftligt, och innehålla de skäl som ligger till grund för nämndens bedömning att en utredning behövs.

På begäran av polis eller åklagare ska socialnämnden lämna ett yttrande, om ett barn under 18 år är skäligen misstänkt för att ha begått brott eller har erkänt brott. Yttrande ska begäras av polis eller åklagare innan beslut fattas i åtalsfrågan. Utöver vad som anges i 11 § lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare bör ett yttrande innehålla uppgifter om:

- vilka brottsmisstankar som ligger till grund för det
- på vilket sätt de åtgärder som socialnämnden föreslår syftar till att motverka att barnet eller den unge utvecklas ogynnsamt
- vilken inställning barnet eller den unge har till ungdomstjänst
- vilken inställning barnet eller den unge har till att bli kontaktad av medlingsverksamhet.

Om en ungdom döms till påföljden ungdomstjänst är det kommunen som ansvarar för att påföljden kan verkställas så snart som möjligt samt utse en person som är ansvarig för den unges påföljd, för närvarande en anställd hos socialförvaltningens öppenvård. Om den planerade ungdomstjänsten inte följs ska handläggande socialsekreterare underrätta åklagarmyndigheten. Socialnämnden ska erbjuda barnet eller den unge en uppföljande kontakt i anslutning till att ungdomstjänst eller ungdomsvård avslutas.

9. Våld i nära relation

Våld i nära relationer kan ta sig många olika uttryck och utgör ofta ett mönster av handlingar. Exempel på våldstyper är fysiskt, sexuellt och psykiskt våld och/eller hot om våld samt försummelse.

Nämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver. Nämnden ska särskilt beakta att ett barn som upplevt våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvara för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver. **Alla barn som utsatts för våld eller andra övergrepp i nära relation alltid ska utredas med beaktande av barnperspektivet, oavsett vem som utsatt barnet för våldet. När nämnden får kännedom om att ett barn misstänks ha utsatts för och/eller upplevt våld ska utredning enligt 11 kap. 1 § SoL alltid inledas. Kännedom om att ett barn kan vara våldsutsatt eller kan ha bevittnat våld är i regel en sådan omständighet som kan föranleda en åtgärd av socialnämnden. Nämnde ska i sådana fall utan dröjsmål inleda en utredning framgår av bestämmelsen i 11 kap. 1 § SoL. I en utredning som gäller ett våldsutsatt barn eller ett barn som bevittnat våld ska socialnämnden göra en bedömning av risken för att barnet kommer att utsättas för eller bevittna ytterligare våld. En riskbedömning ska uppdateras om socialnämnden får kännedom om omständigheter, tidigare okända eller nytillkomna, som kan komma att påverka riskbedömningen. Det är viktigt att socialnämnden inte bara gör riskbedömningen vid ett tillfälle utan ser över och utvärderar om bedömningen behöver uppdateras. (HSLF-FS 2022:36)**

När det gäller socialkontorets arbete med barn och unga som utsätts för våld och bevittnat våld i familjen hänvisas till nämndens Handlingsplan våld i nära relation.

9.1 Barnahus

Vid misstänkta fysiska, psykiska eller sexuella övergrepp mot barn och unga samverkar socialtjänsten med Barnahus i Nyköping. På Barnahus samverkar representanter från socialtjänst, polis, åklagare samt Region Sörmland. Syftet med samverkan är för att barnet ska förhöras i en trygg och barnanpassad miljö samt att barnet ska slippa upprepa sin berättelse för flera olika myndigheter. Socialkontoret har representant i både styrgrupp och arbetsgrupp för Barnahus.

9.2 Hedersrelaterat våld och förtryck

Hedersrelaterat våld och förtryck kan te sig på många olika sätt: fysiskt, psykiskt, sexualiserat eller genom andra våldstyper, precis som våld i nära relation generellt. Det inkluderar även könsstämpning, påtvingad abort, tvångsgifte och påtvingat eller understött självmord. Motivet till varför våldet utövas skiljer hedersrelaterat våld och förtryck från annat våld genom att grunden är att upprätthålla en familjs eller släkts heder. Hedern innehas framför allt av män men riskeras genom kvinnors och flickors faktiska eller påstådda beteende.

När det gäller socialkontorets arbete med barn och unga som lever i eller misstänks leva i hederskontexter hänvisas till nämndens Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck.

9.3 Utreseförbud

Utreseförbud enligt 31 § a-i är ett rättsligt verktyg för att skydda barn om det finns en påtaglig risk för att någon som är under 18 år förs utomlands eller lämnar Sverige i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse, eller könsstämpas, ska han eller hon

10. Övrigt

10.1 Yttranden

När andra myndigheter begär humanistiska nämndens yttrande har nämnden en skyldighet att yttra sig. En utredning ska alltid inledas oavsett vad den enskilde har för inställning. En begäran om yttrande, från exempelvis polis eller åklagare eller från kammarrätt i en LVU-process handläggs på samma sätt som andra utredningar inom socialtjänsten och ska dokumenteras och kommuniceras som andra utredningar.

10.2 Beslut om vård, behandling eller insatser för barn när den ena vårdnadshavaren inte samtycker

Enligt 6 kap 13 a § FB kan socialtjänsten besluta att ett barn kan vårdas mot den ena vårdnadstagarens vilja, förutsatt att vården krävs för barnets bästa. Beslut avser psykiatrisk och psykologisk utredning och behandling, behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt socialtjänstlagen.

Reglerna omfattar också vissa åtgärder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Om barnet självt anses kunna samtycka till eller motsätta sig olika behandlingar krävs inget samtycke från vårdnadshavarna. Beslutet om medgivande fattas av Humanistiska nämndens individ- och familjekottet efter noggrann utredning och prövning.

10.3 Ej verkställda beslut

Alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen då beslutet fattades ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Även ärenden där verkställigheten avbryts och inte återupptas inom tre månader ska anmälas. Rapportering sker en gång per kvartal.

10.4 KommunikERING och underrättelse om beslut

En myndighet får inte avgöra ett ärende som avser myndighetsutövning mot enskild utan att den som är sökande har underrättats. Skyldigheten att kommunicera ska fullgöras i två steg.

- Den som har ställning som part ska underrättas om utredningsmaterialet
- Få möjligheter att yttra sig över det

Denna skyldighet gäller även yttrande till annan myndighet exempelvis åklagare och domstol samt ansökan om vård enligt LVU enligt Förvaltningslagen 25 §.

12

Skolkontoret

Inger Fransson
Skolchef
0156-520 53
Inger.fransson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-03-01
Diarienummer
HN 2023/17



Bokslut 2022 för Humanistiska nämnden, Barnomsorg – Utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden överlämnar nämndens bokslut 2022 till kommunstyrelsen.

Ärendet

Härmed överlämnas bokslutet 2022 för Barnomsorg – Utbildning, omfattande det centrala bokslutet samt bokslut för samtliga resultatenheter. Barnomsorg och utbildning redovisar sammantaget ett överskott på 1 066 tkr. Resultatenheternas sammanlagda resultat är ett underskott på 941 tkr inkl. resultatöverföring från 2021 på 1 767 tkr.

Pandemin har påverkat verksamheten även detta år. Det har inneburit snabba och ibland stora omställningar i verksamheten. Personal och ledning har under ansträngning, framgångsrikt, arbetat för att säkerställa grunduppdraget kring utbildning och omsorg.

Prioriterat under året har varit arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet, detta för att långsiktigt och stabilt öka måluppfyllelsen i verksamheterna. Generellt sett är skolresultaten stabila över tid, vilket är mycket gott och ger goda förutsättningar för kommande verksamhetsår.

Inger Fransson
Skolchef

Bilagor

1. Bokslut 2022 för Barnomsorg – Utbildning
2. Måluppföljning

Beslut till

Kommunstyrelsen

Humanistiska nämnden

Barn- och Utbildning

Ordförande: Michael Swedberg (M)

Produktionschef: Inger Fransson

Totalt, tkr	2022	2021	2020
Budget, netto	429 736	405 561	360 473
Resultat, netto	428 670	404 191	364 811
Avvikelse	1 066	1 370	-4 338
Antal årsarbetare	444	403	402
Antal kvinnor	406	368	371
Antal män	51	50	45
Frisknärvaro*, %	53	45	36

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Förskola
- Fritids
- Förskoleklass
- Grundskola
- Särskola
- Gymnasieutbildning
- Vuxenutbildning
- Svenska för invandrare (SFI)
- Kommunens aktivitetsansvar

ÅRETS RESULTAT

Barnomsorg och utbildning redovisar ett resultat på + 1 066 tkr.

De senaste årens stora befolkningstillväxt har medfört ökade kostnader inom förvaltningen. Demografisk kompensation har getts på barn- och elevpeng men de centrala delarna har inte kompenserats i samma omfattning. Detta påverkar tydligt språkcentrum, SFI och vuxenutbildning.

Resultat

Buffert	3 598
Ledning/Administration	835
Skolskjutsar	-3 474
Språkcentrum	-2 992
Barn- och elevhälsa	472
Särskola	-1 603
Barnomsorg	3 928
Grundskola	-88
Resultatenheter, inkl. res.överf.	-941
Gymnasie- o aktivitetsansvar	2 824
Vuxenutbildning/SFI	-1 494
Totalt, tkr	1 066

Skolskjutsar redovisar ett underskott på 3 474 tkr. Detta beror på fler elever i skolskjutssystemet samt uppräknade avtal kopplat ökade drivmedelskostnader enligt index.

Trosa kommuns kommunmottagning av nyanlända har främst bestått av barnfamiljer de senaste fem åren och ger fortsatt behov av riktade insatser. Mottagandet har minskat betydligt under hösten, dock kvarstår behovet av modersmålsundervisning, undervisning i svenska som andraspråk och studiehandledning.

Språkcentrum redovisar ett underskott på 2 992 tkr. Språkcentrums verksamheter är svåra att samnyttja och effektivisera eftersom språkcentrums elever finns i alla skolor i olika klasser och har flera olika modersmål.

Särskoleverksamhet har ett underskott på 1 603 tkr. Orsaken till underskottet är att Kyrkskolan, Fornbyskolan, Skärlagskolan och Hedebyskolan har och kommer att ha enstaka elever som läser enligt särskolans läroplan vilket innebär att lönekostnader per elev blir hög. Särskolan kommer de närmaste åren fortsatt att ha ett fåtal elever och samverkan kommer successivt att öka med grundskolan för att nyttja resurser effektivt.

Barnomsorg centralt visar ett överskott på 3 928 tkr. Detta överskott avser till största del ökade intäkter för barnomsorgsavgifter till följd av att antalet barn inom barnomsorg ökat de senaste åren.

Resultatenheternas sammanlagda resultat är ett underskott på 941 tkr inkl. resultatöverföring från 2021 på 1 767 tkr.

Tillväxten i elevantal har de senaste åren inneburit fler undervisningsgrupper på Skärlagskolan vilket innebär att intäkter inte ännu balanserar kostnaderna för att bemanna undervisningsgrupperna. Successivt ökar elevantalet på Skärlagskolan och ekonomin kommer att stabiliseras så att verksamheten bär sig.

Flera aktiviteter pågår för att verksamhetsutveckla och säkra verksamheten inom budget med det årliga rationaliseringsuppdraget. Lösningarna behöver vara långsiktiga och riktas mot kompetens och behörighet. Lärarbehörigheten har stärkts under de senaste åren.

Gymnasieverksamheten och kommunens aktivitetsansvar redovisar ett överskott på 2 824 tkr mot budget. Även i år har rapporterats fler avhopp än tidigare och en ökning särskilt avseende elever i årskurs 1. Vissa efterföljande effekter från pandemin kan fortfarande finnas. Arbetet i det kommunala aktivitetsansvaret har även under 2022 förstärkts för att fånga upp och vägleda så många som möjligt tillbaka till studier, arbete eller andra insatser.

Sammantaget har vuxenutbildningen och SFI ett underskott på 1 494 tkr. Vuxenutbildningens och SFI-undervisningens omfattning är svår att planera för och således även att budgetera. Här behövs en modell för hur beräkningen ska ske. Detta blir särskilt viktigt nu när rätten till vuxenutbildning stärkts. Vuxenutbildningen är till stora delar arbetsmarknadsrelaterad och SFI-utbildningen är omvärldsrelaterad.

MÅLUPPFYLLELSE

Eleverna som avslutade åk 6 Vt 2022 hade lägre resultat i engelska och svenska än föregående års 6:or. Resultaten i matematik var däremot något högre. I årskurs 9 var antalet elever som nådde kunskapskraven lägre och även det genomsnittliga meritvärdet hade sjunkit på totalen. Meritvärdet på Tomtaklinskolan var högre än Vt 2021. Behörigheten till gymnasiet ökade och slutade på 90,1%. Trosa är bland de 25% bästa

kommunerna på samtliga områden. Läskunnigheten i åk 1 ökade från 93% till 94%.

Närvaro av elever och personal har fortsatt kraftigt påverkats av pandemin. Vi ser att vi har flera elever med en problematisk skolfrånvaro och ett fortsatt arbete med insatser för återgång samt förebyggande och främjande arbete är av yttersta vikt för att förhindra att flera elever hamnar i riskzon. Här sker samverkan med socialtjänst och ett nytt arbete kring skolsocialt team initierades under HT 22.

Flera administrativa processer inom förskola, skola och vuxenutbildning har under ht 2022 åter startats i gång efter att det pausats under pandemin. Exempel på detta är omtag kring förstelärare, uppstart av en kommundelad särskild undervisningsgrupp samt en ny skolplattform.

Förskolorna har över tid haft svårigheter att organisera för planering och utvärdering av verksamheten. Detta år har förskolorna använt statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder som en riktad insats för att möjliggöra för arbetslagen att fokusera på processer som ska vara kvalitetshöjande och stärka undervisningen.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Antalet årsarbetare har ökat något, detta utifrån att barn- och elevantalet har fortsatt att öka. Trosas förskolor och skolor har en god lärarbehörighet, generellt sett. Pandemin har påverkat verksamheten och personalen även detta år. Senare delen av året blev besvärlig med många sjukdagar i verksamheterna, främst i förskolan. Sjuktalet har dock minskat något på helheten.

HME resultatet är alltså gott och förskolan såväl som skolan har positiva resultat, bara marginell försämring har skett. Index för förskolan är 85 och för grundskolan 84.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Under året har arbetet med den gemensamma skolplattformen, Schoolsoft kommit igång.

Plattformen är viktig ur flera aspekter men inte minst som kommunikationsverktyg med vårdnadshavare. Verktöget gör det lättare för vårdnadshavare att följa skolans arbete.

Under året har ny skolchef, ny chef för Barn- och elevhälsa, ny rektor för Skärlagskolan samt Kyrkskolan tillträtt.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Bedömningen är fortsatt stabila resultat. De risker som ses är främst är att resultatutveckling kan komma att utmanas och påverkas negativt av den utbildningsskuld som skapats under pandemin samt även ökad ohälsa ibland barn och unga.

Vi kommer arbeta målinriktat med våra förstelärare, kopplat till kvalitet i undervisningen, målet är också att få våra elever mer delaktiga i sitt skolarbete. Rektorerna arbetar tillsammans med att gemensamt utveckla skolornas elevhälsoteam, detta arbete leds av kommunens elevhälsoschef.

VERKSAMHETSMÅTT

Antal barn/elever	Redov 2022	Redov 2021	Redov 2020
Förskola			
Förskola 1-3 år	437	435	421
Förskola 4-5 år	353	339	328
Summa	790	774	749
Fritids	746	690	689
Grundskola			
Förskoleklass	193	187	173
År 1-5	938	910	866
åk 6	183	178	185
År 7-9	551	529	504
Summa	1865	1804	1728
Särskola			
Obligatorisk särskola	12	12	10
Gymnasiesärskola	11	10	9
Summa	22	22	19
Gymnasieskola	516	534	506
Vuxenutbildning			
Grundvux	35	46	56
Gymnasial vux o			
Yrkesvux	157	190	162
SFI	58	63	83
Summa	249	299	301

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

Det finns fyra förskolor med annan huvudman än Trosa kommun. Den kommunala huvudmannen är tillsynsansvarig för den fristående förskoleverksamheten. Under pandemin var detta ett svårt uppdrag då tillsynen innehåller moment som är direktkopplade till arbetet i barngruppen. Tillsynen har under pandemin främst varit i form av muntliga och skriftliga rapporter. Under vårvintern 2023 kommer tillsynen att återgå till sin ordinarie form och karaktär.

Inom grundskolan har kommunen ingen etablerad skola med fristående huvudman. Dock har kommunen enstaka grundskoleelever som fullgör sin utbildning i verksamhet med fristående huvudman. Så även när det gäller elever mottagna i grundsärskolan. Trosa kommun följer upp hur det går för de elever som har en extern placering.

INTERN KONTROLL

Under 2022 har internkontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan. Internkontrollplanen innehåller bland annat kontrollpunkter avseende ärendehantering, planer och rutiner, rätt lön och bisysslor. Inga anmärkningar har noterats.

Humanistiska nämndens BoU mål

Mål	Målprecisering	Upp- fyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Rubrik						
Grundskola						
1. Föräldrar och elever ska vara trygga och nöjda med verksamheten	Trygghet och nöjdhet mäts i en tiogradig skala. Målet anses vara nått då sammanvägt resultat når 7 eller högre			Vårdnadshavare i åk 5 och 8 (tidigare 9) 6,8 Vårdnadshavare förskoleklass 8,2 Elever åk 5 8,1 Elever åk 9 7,9	Målet mäts i Skolinspektionens skolenkät. Elevenkäten riktar sig till elever i grundskolans årskurs 5 och 9. Föräldraenkäten riktar sig till föräldrar/vårdnadshavare med barn i förskoleklass samt grundskola och grundsärskola, oavsett årskurs.	Relaterar till KF:s mål 1 och 2 gällande medborgarnas behov och önskemål
2. Höga och positiva förväntningar	Målet nås när 90 % eller fler av eleverna uppger stämmer helt eller ganska bra: att deras lärare förväntar sig att de skall nå kunskapskraven i alla ämnen och att de vet vad de behöver kunna för att kunna nå kunskapskraven			Svarsfrekvens åk 5 ej till förlitlig (alla skolor har ej svarat) åk 5 1.91,6 2.80,4 åk 8 1.88,9 2.58,02	Målet mätt i elevenkät med sju frågor för årskurs 5 och årskurs 8	
3. Alla elever kan läsa i årskurs ett och når kravnivåerna i de nationella proven i svenska och matematik i årskurs tre.	Målet i årskurs ett anses vara nått då 100% av eleverna når nivå A eller högre. Målet i årskurs tre anses vara nått då 100% av eleverna når godkänd kravnivå i svenska och matematik i de nationella proven.			Läskunnighet åk 1 94% (Trend) Nationella prov ej uppfyllda till 100%	Elevernas resultat i läsning i årskurs ett mäts enl. Skolverkets bedömningsstöd, nivå A. De nationella proven mäts i svenska och matematik i åk 3	

4.	Grundskoleeleverna når gymnasiebehörighet	Målet anses vara nått då 90 % eller fler av eleverna har gymnasiebehörighet då de lämnar årskurs nio. (Riket 84,3 procent 2019)			Målvärde 90,6	Mäts i slutbetyg åk 9
----	---	---	---	---	---------------	-----------------------

Samverkan

5.	Samverkan kring barn och unga inom Trosa kommuns verksamheter fungerar bra	Verksamheter är nöjda med hur samverkan fungerar (svara 3-4 på en skala 1-4) i en årlig enkät. Samverkansforum där socialkontoret och skolkontoret medverkar leder till lämpligt stöd för barn och ungdomar			Underlag enkät finns ej, god samverkan finns på flera ytor.	Egen uppföljning i enkätform. Uppföljning av alla samverkansforum med utvärdering av deltagare
----	--	---	---	--	---	--

Engagemang

6.	Hållbart medarbetarengagemang, HME	Medarbetar inom barn och utbildning ska ge ett betyg som utifrån Index ger en placering bland de 10 % bästa kommunerna som genomför undersökningen			Grundskola index 85 (21) till 84 förskola index 86 (21) till 85	Årlig enkät med frågor som har tagits fram av RKA och SKL/index	Relaterar till KF:s mål 10 gällande medarbetarengagemang
----	------------------------------------	--	---	---	--	---	--

Kommentar:

13

Skolkontoret

Peter Bäckström
Utvecklingsledare
0156-520 50
peter.backstrom@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-02
Diarienummer
HN 2023/18



Redovisning av utförd internkontroll 2022 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner utförd internkontroll 2022 för barnomsorg och utbildning.

Ärendet

Under 2022 har internkontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan 2022. Internkontrollplanen innehåller bland annat kontrollpunkter avseende ärendehantering, planer/rutiner, rätt lön, bisysslor etcetera.

Beträffande arbetsmiljö och riskanalyser har en genomgång av arbetsmiljöfrågor vid enheternas APT skett under året. Inledningsvis av år 2022 ansågs pandemin fortsatt som en **allmänfarlig** och **samhällsfarlig sjukdom**. Med anledning av pandemin har särskilda riskanalyser gjorts i ledningsgruppen.

Från och med den 1 april 2022 klassas covid-19 inte längre som allmänfarlig och samhällsfarlig sjukdom.

Inga anmärkningar har noterats.

Inger Fransson
Skolchef

Peter Bäckström
Utvecklingsledare

Bilaga

Redovisning av utförd internkontroll 2022.

Nämnd/förvaltning:

För tidsperiod:

Internkontrollplan

**Humanistiska nämnden/
Barnomsorg och utbildning**

2022-01-01 - 2022-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan.
Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet.

Förkortningar:

PC	Produktionschef
PA	Personalansvarig
UL	Utvecklingsledare
EK	Ekonom
UT	Utbildningsstrateg
DO	Dataskyddsombud

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens 1
Hög sannolikhet/konsekvens 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå
i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till	Anm	Åtgärd
Ärendehantering/Dokumenthantering								
Aktuella dokument								
3.1.5 Krishantering	10	Plan för krishantering	Komplett	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.1.9	12	Att "SKRs skrift om muta och jäv" har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.2*	15	Informationssäkerhet. Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.3*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationens säkerhet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Planer/Rutiner								
4.1 Riskbedömning	10	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	Stickprov	1 gång/år	UL	PC	Nej	
4.2 Riskbedömning	10	Att personalen känner till riskerna	Stickprov	1 gång/år	UL	PC	Nej	
4.3* Registerförteckning komplett och korrekt	10	Rutiner finns	Komplett	1 gång/år	DO		Nej	
Gymnasieskola								
9.2 Gymnasieskola	10	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	Komplett	2 gånger/år	UT	PC	Nej	

9.3 Gymnasieskola	10	Att uppföljning av elever mellan 16-20 år görs regelbundet	Komplett	2 gånger/år	UT	PC	Nej	
Hemsidan								
12.1 Hemsidan	8	Att rätt (aktuella) uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	Stickprov	2 gånger/år	PC	IN	Nej	
Avtal								
13.1 Avtal	12	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i god tid	Komplett	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Personal								
14.1 Inventering av bisysslor*	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor	Vid utvecklingssamtal	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.2 Arbetsmiljö*	10	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	Komplett	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.3 Rätt lön*	10	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person)	Komplett	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.4 Personalkostnader*	8	Rimlighetsbedömning av kostnader för resp. verksamhet.	Komplett	1 gång/månad	PA	PC	Nej	
Övrigt								
15.1*	8	Uppföljning av privata utförare enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun*	Komplett	1 ggr/år	PA	PC	Nej	

14

Skolkontoret

Peter Bäckström
Utvecklingsledare
0156-520 50
peter.backstrom@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-02
Diarienummer
HN 2023/19



Internkontrollplan 2023 för Humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner Internkontrollplan 2023 för barnomsorg och utbildning.

Ärendet

Inför varje verksamhetsår ska nämnden besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Olika granskningsområden ska väljas ut, med utgångspunkt från en bedömning av sannolikhet och konsekvens. Riskanalysen ska utformas enligt kommungemensam mall. Sannolikhet och konsekvens ska värderas 1-5 där 5 är den högsta sannolikheten/konsekvensen. Värdet för sannolikhet ska multipliceras med konsekvensen för att få fram ett riskvärde. Riskvärden 8 och högre ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Riskanalysen inför internkontrollplan 2023 (bilaga 1).

Internkontrollplanen för 2023 (bilaga 2).

Inger Fransson
Skolchef

Peter Bäckström
Utvecklingsledare

Bilagor

1. Riskanalys inför internkontrollplan 2023
2. Förslag till internkontrollplan 2023

Ris kanalys för BoU 2023	Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens (1 5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Ärendehantering/Dokumenthantering				
1.1	Att arkivering och gallring sker efter fastställd dokumenteringsplan	2	3	6
1.2*	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på produktionskontorets organisation, befattningar, mm*	2	3	6
1.3	Att återrapportering av delegationsbeslut sker till nämnden	1	2	2
Attest				
2.1	Att attestförteckning är aktuell	1	2	2
Aktuella dokument				
3.1	Att aktuella dokument finns	1	5	5
3.1.1	Övergripande mål	1	5	5
3.1.2	Rutiner för kvalitetsstyrningssystem på lokal och central nivå	1	5	5
3.1.3	Regelverk för förskola, skolbarnomsorg, förskoleklass	1	5	5
3.1.4*	Folder "Att ha barnomsorg i Trosa kommun"	1	3	3
3.1.5	Plan för krishantering	2	5	10
3.1.6	Regler för skolskjuts	1	4	4
3.1.7	Arkiveringsplan	1	4	4
3.1.8	Jämställdhetsplan	1	4	4
3.1.9*	Oegentligheter eller misskötsel i arbete. Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.*	3	4	12
3.2*	Informationssäkerhet. Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	3	5	15
Planer/rutiner				
4.1	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	2	5	10
4.2	Att personalen känner till riskerna	2	5	10
4.3*	Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt. Genomgången minst en gång per år, görs i Draftit *	2	5	10
Föräldraavgifter				
5.1	Att fungerande kravrutiner för obetalda bo-avgifter finns	1	2	2
5.2	Att kravrutinerna följs	1	4	4
5.3	Att föräldrarna betalar rätt avgift (inkomst)	1	4	4
Förskola				
6.1	Att alla 3-5 åringar erbjuds allmän förskola	1	4	4
6.2	Att föräldrar inte har ersättning från f-kassa eller annat beviljat vårdnadsbidrag	1	4	4
Förskola/fritidshem				
7.1	Att barnomsorg används enligt reglerna	1	3	3
Grundskola				
8.1	Att rutiner för inskrivning av 6-åringar finns	1	5	5
8.2	Att rutiner finns för att rapportera närvaro och frånvarostatistik till HN och KF	1	4	4
8.3	Att rutiner finns för att hitta hos oss folkbokförda elever, som ej går i skolan följs	1	5	5
Gymnasieskola				
9.1	Att de elever som vi betalar för är folkbokförda i Trosa kommun	2	3	6
9.2	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	2	5	10
9.3	Att uppföljning mellan 16-20 år görs regelbundet	2	5	10
Ekonomi				
10.1	Att rutiner finns för kontroll av elevantal 15 febr och 15 sept	1	3	3
10.2	Att rätt kommunalpeng utbetalas	1	4	4
10.3	Att rätt peng till enskilt drivna verksamheter utbetalas	1	4	4
Övningar/ronder				
11.3	Att utrymningsövningar genomförs och dokumenteras på enheterna	1	5	5
11.4	Att skyddsronder utförs och dokumenteras på enheterna	1	5	5
Hemsidan				

12.1	Att aktuella och riktiga uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	2	4	8
Avtal				
13.1	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i tid	3	4	12
Personal				
14.1*	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inveteringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor*	3	3	9
14.2*	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas*	2	5	10
14.3*	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor (rätt lön till rätt person)*	2	5	10
14.4*	Personal slutar i kommunen. Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.*	3	4	12
Övrigt				
15.1*	Uppföljning av privata utförare enligt program för upppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun. Enligt förfrågningsunderlag*	2	4	8

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
 Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
 Låg sannolikhet/konsekvens 1
 Hög sannolikhet/konsekvens 5
 Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
 Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

Punkter som markerats med stjärna ska ingå
 i samtliga nämnders internkontrollplaner

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet.

Förkortningar:

PC Produktionschef
PA Personalansvarig
UL Utvecklingsledare
EK Ekonom
UT Utbildningsstrateg
DO Dataskyddsombud*
Komplett genomgång
Stickprov

K= komplett
S=stickprov

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskar
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträ
Låg sannolikhet/ 1
Hög sannolikhet/ 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen
* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

	Kontrollmoment	Metod	Uppföljning	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i TK-planen
Ärendehantering/Doku				
3.1.5	Plan för krishantering	K= komplett	1 ggr/år	10
3.1.9	Att "SKR:s skrift om muta och jäv" har diskuterats årligen på varje enhets APT samt	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	12
3.2*	Informationssäkerhet. Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	15
3.3*	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationens säkerhet.	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	9
Planer/rutiner				
4.1	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	K= komplett	1 ggr/år	10
4.2	Att personalen känner till riskerna	S=stickprov	1 ggr/år	10
4.3*	Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt. Genomgången minst en gång per år, görs i Draftit *	K= komplett	1 ggr/år	10
Gymnasieskola				
9.2	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	K= komplett	2ggr/år	10
9.3	Att uppföljning mellan 16-20 år görs regelbundet	K= komplett	2ggr/år	10
Hemsidan				
12.1	Att aktuella och riktiga uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	S=stickprov	2 ggr/år	8
Avtal				
13.1	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i tid	K= komplett	1 ggr/år	12
Personal				
14.1*	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarens eventuella hisvsslor*	S=stickprov	1 ggr/år	9
14.2*	Att riskanalyser genomförs och eventuella handlingsplaner upprättas*	K= komplett	1 ggr/år	10
14.3*	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person)*	K= komplett	Varje månad	10
14.4*	Personal slutar i kommunen. Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.*	Komplett	1 gång/år	12
Övrigt				
15.1*	Uppföljning av privata utförare enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun*	K= komplett	1 ggr/år	8

15

**Kultur-, fritids-, teknik- och
servicekontoret**

Malin Lundin
Bibliotekschef
0156-522 85
malin.lundin@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-01-24
Diarienummer
HN 2023/13



Förlängd giltighetstid för *Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022*

Förslag till beslut

Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022 ska följas upp och utvärderas av humanistiska nämnden under hösten 2023.

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Giltighetstiden för *Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022* förlängs till och med 2024.

Ärendet

Enligt bibliotekslagen 17 § ska kommuner anta planer för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen anger riktningen för biblioteken i Trosa kommun och omfattar de två folkbiblioteken i Trosa kommun (Trosa stadsbibliotek och biblioteket Navet i Vagnhärad) samt skolbiblioteken på kommunens sex grundskolor.

Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022 är antogs av kommunfullmäktige den 21 oktober 2020 (dnr KS 2020/156) efter hantering av kultur- och fritidsnämnden respektive humanistiska nämnden. Eftersom planen endast varit gällande i cirka två år samt att inriktning, prioriterade områden och arbetssätt som den beskriver fortfarande är aktuella är kultur-, fritids-, teknik- och service-kontoret och skolkontoret överens om att föreslå en förlängd giltighetstid för planen till och med 2024. Under den förlängda perioden ska planen följas upp och utvärderas. En ny plan ska sedan arbetas fram av kontoren för att gälla från 2025.

Preliminär tidplan för framtagande av biblioteksplan för 2025-

Hösten 2023

Uppföljning och utvärdering av nu gällande plan i kultur- och fritidsnämnden samt humanistiska nämnden.

Vintern 2023 – våren 2024

Kontoren arbetar med att ta fram förslag till ny biblioteksplan som ska gälla från och med 2025.

Förslag till biblioteksplan för 2025 och angivna år framåt behöver hanteras av kommunfullmäktige innan utgången av 2024, och dessförinnan beredas i kultur- och fritidsnämnden respektive humanistiska nämnden.

I arbetet med att ta fram den nya biblioteksplanen för kontoren en dialog med nämndernas presidium.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Inger Fransson
Skolchef

Malin Lundin
Bibliotekschef

Bilaga

Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022

Beslut till

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden

Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2020-10-21 § 83, Dnr KFN 2020/74
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Plan

Innehållsförteckning

Inledning	2
Uppföljning av biblioteksplanen för 2018-2019	2
Folkbiblioteken	3
Små barns språkutveckling och ungdomars läsning	3
Digital delaktighet och digitala tjänster	4
Hälsa och hållbarhet	4
Det lokala kulturarvet	5
Skolbiblioteken och samverkan mellan folkbibliotek och skola	5
Utveckling av samarbetet 2020-2022	6
Avslutning	7
Sammanfattning av utvecklingsområden för biblioteksverksamheterna 2020-2022	7
Uppföljning	7

Inledning

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Denna biblioteksplan anger riktningen för biblioteken i Trosa kommun under perioden 2020-2022. Den ska vara ett redskap för personal och beslutsfattare i utvecklingen av verksamheten men även synliggöra bibliotekens utbud och service samt gynna medborgarnas möjlighet att påverka. Planen omfattar de två folkbiblioteken i Trosa kommun, Trosa stadsbibliotek och biblioteket Navet i Vagnhärad, samt skolbiblioteken på kommunens sex grundskolor.

Biblioteksverksamheten i Trosa kommun regleras av flera olika lagar och styrdokument. De viktigaste och mest övergripande är bibliotekslagen, skollagen, läroplanen för grundskolan och Fastlagd kurs för Trosa kommun. Folkbiblioteken har dessutom en medieplan samt en läsfrämjandeplan för barn- och ungdomsverksamheten.

Denna biblioteksplan anger hur biblioteksverksamheten ska utvecklas på övergripande, strategisk nivå. Varje år utarbetas också verksamhetsplaner för alla kommunens verksamheter på nämndnivå, med mål och verksamhetsmål för det kommande året. I Trosa kommun ansvarar Kultur- och fritidsnämnden för folkbiblioteksverksamheten och Humanistiska nämnden ansvarar för skolbiblioteksverksamheten.

Uppföljning av biblioteksplanen för 2018-2019

Trosa kommuns senaste biblioteksplan gällde för 2018-2019 och omfattade endast folkbiblioteksverksamheten. I planen togs följande utvecklingsområden upp:

Bibliotekens webbplats, digitala tjänster och användning av sociala medier
Bibliotekskatalogens användarvänlighet och möjligheter till interaktivitet
Utbudet av teknisk service (datorer, wifi etc.)
Samarbetet med andra verksamheter, föreningar och näringsliv
Läsfrämjande aktiviteter som läsecirklar, föräldragruppsträffar, minibio, teater och författarbesök samt samarrangemang med andra aktörer.
Anpassning av barn- och ungdomsavdelningarna för mer attraktiva rum för barn och ungdomar

Biblioteken har arbetat aktivt med alla ovanstående punkter. Under perioden infördes ett nytt biblioteksdatasystem med nytt webbgränssnitt för användarna, de digitala tjänsterna utökades med bland annat lån av film, de publika datorerna byttes ut på båda biblioteken och besökarna har nu tillgång till snabbare och smidigare wifi. Samverkan med andra verksamheter och aktörer resulterade i bland annat skrivarcirkel för ungdomar, möjligheter för Kulturskolans elever att uppträda och visa konst på biblioteken och ett nytt språknätverk tillsammans med förskolor och barnhälsovård.

Av utvecklingsområdena från den tidigare planen behöver framförallt anpassning av biblioteksrummens avdelningar för barn och ungdomar fortsatt uppmärksamhet. Detta följer, liksom den nu ännu mer aktuella utvecklingen av digitala tjänster och användarvänlig teknik, med till nedanstående plan för 2020-2022. Att denna nya plan även innefattar skolbiblioteksverksamheten är också ett resultat av utvärderingen av den tidigare planen för att den nya ska bli bästa möjliga redskap för utveckling av hela biblioteksverksamheten i Trosa kommun.

Folkbiblioteken

Folkbiblioteken i Trosa kommun är en enhet under Kultur-, fritids-, teknik- och service-kontoret. Ansvariga tjänstepersoner är bibliotekschefen och produktionschefen för Kultur-, fritids-, teknik- och servicekontoret. Ansvarig nämnd är Kultur- och fritidsnämnden. Verksamheten utgår från Trosa stadsbibliotek och biblioteket Navet i Vagnhärad med generösa öppettider - både bemannade tider och Meröppet med självservice varje dag från tidig morgon till sen kväll. Biblioteken arbetar även med uppsökande verksamhet i olika former. Under de närmaste åren kommer det vara viktigare än någonsin att anpassa bibliotekens utbud, service och tjänster till de behov som uppstår i samhället. Den digitala utvecklingen liksom Corona-pandemin, som påverkar människors möjlighet att besöka biblioteken fysiskt, gör att verksamheten behöver ställa om till nya sätt att uppfylla uppdragen. Samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och andra aktörer är helt avgörande för att nå så många som möjligt av medborgarna, inte minst inom de enligt bibliotekslagen prioriterade grupperna:

- **Barn och ungdomar**
- **Personer med funktionsnedsättning**
- **Personer med annat modersmål än svenska**
- **Nationella minoriteter**

Samverkan med andra verksamheter och aktörer som arbetar med de prioriterade grupperna, liksom samverkan med andra folkbibliotek i regionen och med Biblioteksutveckling Sörmland, ska vara centralt i arbetet med följande fyra stora utvecklingsområden som biblioteksverksamheten identifierat för perioden 2020-2022. Dessa områden ska prioriteras i verksamhetsutvecklingen:

Små barns språkutveckling och ungdomars läsning

Under planperioden ska bibliotekens barn- och ungdomsverksamhet särskilt fokusera på de yngsta och de äldsta barnen. Insatser som främjar språkutveckling och läsintresse hos de minsta barnen har stor betydelse för deras fortsatta utveckling och förutsättningar att ta till sig kunskaper i alla olika skolämnen. Därför ska biblioteken samverka med barnhälsovården och förskolorna för att nå ut till alla små barn och föräldrar med inspiration och kunskap. Biblioteken ska aktivt delta i språknätverket med förskolorna och BHV och tillsammans med dessa utveckla nya former för att främja läslust och språkutveckling, som till exempel bokpåsar för

hemlån via förskola eller BVC, öppen förskoleverksamhet, besök av barnbibliotekarie på föräldramöten eller bokprat för förskolepersonal. I arbetet kring språkutveckling ska insatser för de barn som är dubbelt prioriterade enligt bibliotekslagen (barn med funktionsnedsättning, annat modersmål eller som tillhör någon av de nationella minoriteterna) särskilt prioriteras.

Att nå ungdomar på deras fritid, göra dem delaktiga och skapa eller öka läsintresse hos dem är en stor utmaning för biblioteken. Samverkan med fritidsgårdarna, kulturskolan och med föreningar som har unga deltagare behöver fördjupas och utvecklas så att bibliotekens utbud och aktiviteter för ungdomar kan breddas och formas av ungdomarnas intressen och åsikter.

I detta utvecklingsområde ingår även implementering av FN:s konvention om barnets rättigheter i biblioteksverksamheten och fortsatt utveckling av barn- och ungdomsavdelningarnas rumsliga utformning för att anpassa dem ännu mer till alla barns och ungdomars önskemål, behov och förutsättningar.

Digital delaktighet och digitala tjänster

Enligt bibliotekslagen ska folkbiblioteken verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet. Biblioteken har en viktig roll i samhällets digitala utveckling både genom att tillgängliggöra information, kunskap och litteratur digitalt men också genom att många medborgare söker sig till lokalerna för att uträtta digitala ärenden, göra utskrifter och få hjälp att söka information. I en digitaliserad värld med ett överflöd av information för alla medborgare att orientera sig i är bibliotekariernas kunskap om källkritik viktigare än någonsin.

Under planperioden ska biblioteken erbjuda utökade möjligheter till handledning i användande av digitala tjänster och till kunskapsutveckling inom digital information och källkritik, till exempel genom tidsbokning, drop in-tider eller öppna föreläsningar. Bibliotekens digitala medieutbud och egna digitala tjänster ska också fortsätta att utvecklas och prioriteras med särskilt fokus på tillgängligheten för de prioriterade grupperna. Här ingår även den tekniska utrustningen på biblioteken och möjligheterna till självservice för utlån, återlämning och andra tjänster som skanning och utskrifter.

Hälsa och hållbarhet

All verksamhet inom Trosa kommun ska genomsyras av ett folkhälsoperspektiv, vilket är en del i arbetet för en långsiktigt hållbar utveckling. Biblioteken kan som folkbildande, kulturell och läsfrämjande verksamhet bidra både till en miljömässigt hållbar utveckling och till ökad psykisk hälsa och välbefinnande. Under den senaste biblioteksplanens giltighetstid har personal på folkbiblioteken utforskat olika arbetssätt för bokcirklar och genomgått högskoleutbildning inom det biblioterapeutiska arbetssättet. Biblioterapi främjar välmående och personlig utveckling genom reflektion och samtal om läsupplevelser eller andra kulturella

uttrycksformer som konst och skrivande. Samtalen genomförs i grupp med bibliotekarien som handledare. Biblioteken ska med hjälp av detta och andra läsfrämjande arbetssätt arbeta för att främja psykisk hälsa hos alla åldrar och särskilt de prioriterade grupperna. För att öka sin kunskap, kunna pröva nya metoder och nå nya deltagare i aktiviteterna ska bibliotekspersonalen knyta kontakter och utveckla samverkan med andra verksamheter som exempelvis folkhälsoansvarig, äldreomsorg, anhörigstöd, daglig verksamhet, barn- och elevhälsa, familjemottagning, SFI och integrationsenheten. Biblioteken ska också aktivt verka för att öka allmänhetens kunskap om hållbar livsstil, exempelvis genom att erbjuda utställningar, föreläsningar och workshops i fysisk eller digital form och samverka med kommunens energi- och klimatrådgivare.

Det lokala kulturarvet

Folkbiblioteken har en viktig uppgift som förmedlare av historia och kulturarv, framförallt det lokala kulturarvet i Trosa kommun och Södermanland. Trosa har en lång och spännande historia och inom kommunen finns fantastiska fornlämningar, historiska byggnader, platser och berättelser att bevara och föra vidare. Kommunen är också del i det finska förvaltningsområdet vilket förutom att kommunen ska värna om det finska språket även innebär ett ansvar att främja minoritetens kulturella identitet.

Under planperioden ska biblioteken inventera och lyfta fram sina egna samlingar av hembygds litteratur och annan litteratur med lokal anknytning. Biblioteken ska också samverka med lokala föreningar, enheten Kultur & förening, Turistcenter samt samordnaren för finskt förvaltningsområde för att öka bibliotekspersonalens kunskap och erbjuda aktiviteter som bidrar till att öka allmänhetens intresse för lokal historia och för den finska minoritetens kulturarv. Till detta utvecklingsområde hör även medborgarnas möjligheter att nyttja bibliotekens resurser för släktforskning – tjänster som biblioteken behöver utveckla och lyfta fram i samarbete med föreningar och släktforskningsintresserade representanter från allmänheten.

Skolbiblioteken och samverkan mellan folkbibliotek och skola

I Trosa kommun finns skolbibliotek på alla de sex kommunala grundskolorna. Varje rektor har ansvar för respektive skolas bibliotek, och rapporterar till skolchefen/Skolkontoret. Ansvarig nämnd är Humanistiska nämnden.

Alla elever ska enligt skollagen ha tillgång till skolbibliotek. Läroplanen Lgr11 tydliggör att rektor ansvarar för att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. Enligt bibliotekslagen ska skolbiblioteken precis som alla andra bibliotek i det allmänna biblioteksväsendet prioritera personer med funktionsnedsättning, personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter.

Skolbiblioteken ska vara en resurs för elever och lärare och stärka måluppfyllelsen av målet att alla barn skall kunna läsa i årskurs 1. Folkbiblioteken ska stötta skolbiblioteken för att detta ska kunna uppnås. Folkbiblioteken ska inte bedriva skolbiblioteksverksamhet utan bidra med kunskap, erfarenhet samt praktisk och teknisk administration för att underlätta för skolpersonalen som ansvarar för biblioteket på respektive skola att i sin tur stötta elever och lärare på bästa sätt i den pedagogiska verksamheten.

Folkbiblioteken ansvarar för administration av det gemensamma biblioteksdatasystemet med tillhörande webbgränssnitt och utbildning i hur dessa används för skolbiblioteksansvariga, som i sin tur utbildar övrig skolpersonal vid behov. Alla skolor bör sträva efter att använda biblioteksdatasystemet för utlån och återlämning. Varje skola avgör hur mycket av detta som ska skötas av skolbibliotekspersonal och i vilken grad lärare och elever ska använda systemets självservicemöjligheter. Genom beställningar i biblioteksdatasystemet finns även möjligheten att få folkbibliotekens böcker levererade till skolbiblioteket för utlån där.

Utveckling av samarbetet 2020-2022

Under höstterminen 2020 ska en ny rutin för registrering och iordningställande av nya böcker till skolbiblioteken prövas. De skolor som önskar ska få sina nya böcker levererade till folkbiblioteken där de görs klara för utlån innan de skickas vidare till skolbiblioteken. Syftet med detta är att använda resurserna mer effektivt – folkbiblioteken har inarbetade rutiner för mediehantering och personal som kan sköta detta enkelt. Utöver hanteringen av nya böcker har folkbiblioteken och skolorna identifierat följande utvecklingsmöjligheter för samverkan under planperioden:

- Samverkansträffar för utbyte av kunskap, erfarenheter och information mellan barn- och ungdomsbibliotekarier, skolbiblioteksansvariga, modersmålslärare och speciallärare. Folkbiblioteken kan även bevaka möjligheter till gemensam fortbildning inom till exempel läsfrämjande och tillgängliga medier.
- Samarbete mellan barn- och ungdomsbibliotekarier, skolbiblioteks- och fritidspersonal kring läsfrämjande aktiviteter på fritids.
- Inspirationsträffar för lärare där bibliotekarier tipsar om barn- och ungdomslitteratur ur den senaste utgivningen eller inom olika teman.

Avslutning

Sammanfattning av utvecklingsområden för biblioteksverksamheterna 2020-2022

Folkbiblioteken:

- Främja små barns språkutveckling
- Hitta nya arbetssätt för att nå ungdomar och öka deras läsintresse och inflytande
- Ökad digital delaktighet hos medborgarna
- Förbättra och utöka det digitala medieutbudet, de digitala tjänsterna och självservicen på biblioteken
- Utveckla arbetssätt för och samverkan kring läsfrämjande för psykisk hälsa
- Bidra till kunskapsförmedling kring hållbar livsstil
- Värna om det lokala kulturarvet i samverkan med föreningar och andra lokala aktörer

Skolbiblioteken:

- Stärka måluppfyllelsen av målet att alla barn skall kunna läsa i årskurs 1
- Förenklad mediehantering i samverkan med folkbiblioteken för ett effektivare resursutnyttjande och frigörande av tid för skolbiblioteksansvariga
- Samverkans- och inspirationsträffar för bibliotekarier och skolpersonal
- Läsfrämjande aktiviteter för barn på fritids i samverkan med folkbiblioteken

Uppföljning

Denna biblioteksplan gäller till och med 2022. Under planperioden formuleras mål, verksamhetsmål och aktiviteter i de årliga verksamhetsplanerna. Uppföljning av dessa sker vid delårsbokslut och årsbokslut. Under 2022 ska hela biblioteksplanen följas upp och utvärderas av både Kultur-, fritids-, teknik- och servicekontoret och Skolkontoret. Denna uppföljning rapporteras till Kultur- och fritidsnämnden och Humanistiska nämnden i samband med att nästa biblioteksplan för Trosa kommun arbetas fram.

16

Skolkontoret
Daniella Almcrantz
Administrativ chef
daniella.almcrantz@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-03-06
Diarienummer
HN 2023/22



Revidering av delegeringsordning för humanistiska nämnden, barn- och utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar reviderad delegeringsordning för humanistiska nämnden, barn och utbildning.

Ärendet

I delegeringsordningen framgår det till vilka tjänstepersoner humanistiska nämnden har gett rätten att besluta i olika ärenden i nämndens ställe. Revideringen omfattar främst redaktionella ändringar, förtydliganden samt ett tillägg avseende punkt som fallit bort vid tidigare revidering avseende mottagande i skolan. Ändringar och tillägg är markerade i gult.

Inger Fransson
Skolchef

Daniella Almcrantz
Administrativ chef

Bilaga

Förslag till reviderad delegeringsordning för humanistiska nämnden, barn- och utbildning

Beslut till

Författningssamlingen

Delegeringsordning för humanistiska nämnden i Trosa kommun

Verksamhetsområde
Barn och utbildning

Reviderad av:	Humanistiska nämnden 2023-03-06 § X, HN 2023/22
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Regel

Innehållsförteckning

Delegeringsordning för humanistiska nämnden	2
Allmänt om delegering	2
Vidaredelegering	2
Anmälan till nämnd	3
Återkallande av lämnad delegering	3
Förhinder för delegaten	3
Delegering av beslut i brådskande ärenden	3
Ärenden som inte får delegeras	3
Förkortningar	4
1. Allmänna ärenden	5
Brådskande ärenden	5
Utlämnande av allmän handling	5
Arkiv	5
Avtal	5
Delgivning och föra kommunens talan	5
Organisation	6
Yttrande	6
Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation)	6
Ställa in eller ändra tid för sammanträden	7
2. Personalärenden	8
Anställning	8
Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.	8
Kurser, förmåner m.m.	9
Arbetsmiljöansvar	10
3. Ekonomiärenden	10
Budgetfördelning, attesträtt och representation	10
Upphandling, inköp och avyttring	11
Bidragsansökningar	11
4. Gemensamma bestämmelser	12
Diskriminering och annan kränkande behandling	12
Skolskjuts	12
Samverkansavtal m.m.	12
5. Förskola	13
6. Grundskola – förskoleklass	14
7. Grundskola	15
Modersmålsundervisning	16
Särskild undervisning	16
8. Grundsärskola	16
9. Fritidshem	18
10. Annan pedagogisk verksamhet	18
11. Frivilliga skolformer	18

Delegeringsordning för humanistiska nämnden

Allmänt om delegering

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Med delegering menas att en nämnd ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut får delegeras till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Om ett beslut som kräver delegering fattas av någon utan delegering i ärendet saknar beslutet laga verkan, dvs. det gäller inte. I delegeringsordningen framgår det vilka tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut i nämndens ställe och i vilka ärenden.

Funktionen som skolchef¹ är reglerad i skollagen. Detta innebär att kommunallagens bestämmelser om delegation inte blir tillämpliga. Eftersom det inte finns några delegationsbestämmelser i skollagen betyder det att ansvaret som åläggs skolchefen enligt skollagen inte kan delegeras till någon annan person.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL kan nämnden ge produktionschefen² rätt att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Den tjänsteperson som har beslutanderätt på vidaredelegering kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteperson.

Det är enbart produktionschefen som har rätt att vidaredelegera beslut. Produktionschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut och i vilka ärenden.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till produktionschefen.

Produktionschefen har samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Produktionschefen ska bara ta beslut i tjänstepersonens ställe när denne är frånvarande.

¹ Humanistiska nämnden har tagit beslut om att skolchefen i Trosa kommun är att anse som skolchef enligt skollagen.

² Produktionschef är att jämställas med förvaltningschef enligt kommunallagen.

Den tjänsteperson som har fått beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. produktionschef eller nämnden) då det t.ex. gäller ett principärende.

Anmälan till nämnd

Enligt 6 kap. 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden.

Delegering av beslut i brådskande ärenden ska redovisas på nästa nämndsammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut är viktig för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används och innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet.

Återkallande av lämnad delegering

Nämnden och produktionschefen kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

Förhinder för delegaten

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska produktionschefen göra det i dennes ställe.

Delegering av beslut i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt 6 kap. 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
DL	Diskrimineringslagen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SF	Skolförordningen
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

1. Allmänna ärenden

Brådskande ärenden

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
1.1 Ta beslut i brådskande nämndärenden	Ordförande		6 kap § 39 KL Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur

Utlämnande av allmän handling

1.2 Beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef		2 kap § 14 TF, 6 kap 1-6 §§ OSL
1.3 Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef		

Arkiv

1.4 Arkivansvarig	Produktionschef	Enhetschef	
1.5 Utse arkivombud	Produktionschef	Enhetschef	
1.6 Fastställa arkivorganisation	Produktionschef		

Avtal

1.7 Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden	Produktionschef		Gäller i de fall nämnden inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.8 Underteckna avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet.	Produktionschef	Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Delgivning och föra kommunens talan

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
1.9 Mottagande av delgivning	Produktionschef	Enhetschef	
1.10 Väcka och föra	Produktionschef		

kommunens tal9n vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe			
--	--	--	--

Organisation

1.11 Mindre förändringar av förvaltningens organisation.	Produktionschef		
--	-----------------	--	--

Yttrande

1.12 Yttrande som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden.	Produktionschef	Enhetschef	T.ex. besvarande av brev på nämndens vägnar.
1.13 Lämna yttrande över remisser där sakkunskap efterfrågas.	Produktionschef	Enhetschef	Yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer av principiell eller politisk karaktär besvaras av nämnden

Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation)

1.14 Teckna biträdesavtal	Produktionschef	Enhetschef	Artikel 28
1.15 Beslut om att lämna registerutdrag	Produktionschef	Personuppgifts-ambassadör	Artikel 15
1.16 Beslut om radering eller rättelse	Produktionschef		Artikel 16-17
1.17 Beslut om rätt till begränsning av behandling	Produktionschef		Artikel 18
1.18 Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5a Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.19 Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5b Innan beslut kontakta dataskyddsombud

1.20 Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Produktionschef	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter.
---	-----------------	------------	---

Ställa in eller ändra tid för sammanträden

1.21 Ta beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträdet	Ordförande		KL kap 6 § 23
--	------------	--	---------------

2. Personalärenden

Anställning

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.1 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av enhetschef.	Produktionschef		AB
2.2 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av övrig personal (tillsvidare och viss tid).	Produktionschef	Enhetschef	AB Anställning av produktionschef regleras i KS delegeringsordning.
2.3 Besluta om godkännande eller förbud mot förtroendeskadlig bisyssla – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.

Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

2.4 Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
2.5 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
2.6 Disciplinpåföljd; skriftlig varning – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.
2.7 Avveckling och utköp av personal – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
2.8 Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a.			LAS 4, 7 §§ Efter samråd med

arbetsbrist eller personliga skäl – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		personalchef.
2.9 Avskedande – produktionschef – enhetschef och övrig personal	KSau Produktionschef		LAS 18 § Avsked av produktionschef efter samråd med nämnd. Avsked av enhetschef och övrig personal i samråd med personalchef.

Kurser, förmåner m.m.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.10 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa inom Sverige och Europa – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	Förtroendevalda regleras i kommunfullmäktiges arvodesreglemente. Vid resor utomlands för övrig personal ska samråd ske med produktionschef.
2.11 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför Europa	KSau		
2.12 Användande av egen bil i tjänsten – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	

Arbetsmiljöansvar

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.13 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön – kontoret – enheten	Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	
2.14 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom nämnden fungerar.	Produktionschef		
2.15 Ansvar för att det inom nämndens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.	Produktionschef		
2.16 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.	Produktionschef		
2.17 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet.	Produktionschef	Enhetschef	

3. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, attesträtt och representation

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
3.1 Omdisponering av budget mellan enheter.	Produktionschef		
3.2 Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.	Produktionschef	Enhetschef	
3.3 Utse attesträttsinnehavare för tjänstemän	Produktionschef		Se attestreglemente
3.4 Företrädande av kommunen vid representation	Produktionschef		Se representationspolicy

med högst 10 % av ett basbelopp per tillfälle och inom budgetram			
--	--	--	--

Upphandling, inköp och avyttring

3.5 Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar.	Produktionschef	Enhetschef	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och kommunens upphandlings- och inköbspolicy.
3.6 Försäljning eller annan överlåtelse av lös egendom inom respektive verksamhet.	Produktionschef	Enhetschef	
3.7 Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation.	Produktionschef	Enhetschef	

Bidragsansökningar

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
3.8 Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.	Produktionschef		Nämnden beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig enhet.
3.9 Beslut om bidrag till organisationer upp till ett prisbasbelopp	Produktionschef		

4. Gemensamma bestämmelser

Diskriminering och annan kränkande behandling

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
4.1 Beslut om aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	Rektor		3 kap. 1-3 §, 15-16 § diskrimineringslagen (DL) 6 kap. 7 § skollagen (SL)
4.2 Upprättande av plan mot kränkande behandling samt dokumentation om arbetet med aktiva åtgärder och riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.	Rektor		6 kap. 8 § SL 3 kap. 20 § DL
4.3 Utredning och vidtagande av åtgärder	Rektor		2 kap. 7 § DL 6 kap. 10 § SL
4.4 Yttrande till Skolinspektionen/DO	Produktionschef		

Skolskjuts

4.5 Beslut om skolskjuts till hemskolan	Kollektivtrafik- samordnare Skolskjuts- samordnare		9 kap. 15 b § 10 kap. 32, 33 och 40 § SL samt skolskjutsreglemente
4.6 Beslut om skolskjuts till annan kommunal skola eller enskild skola inom kommunen	Kollektivtrafik- samordnare Skolskjuts- samordnare		
4.7 Beslut om skolskjuts av särskilda skäl, ersättning för självskjuts för elever i särskolan samt om avsteg från regler i skolskjutsreglementet	Produktionschef		11 kap. 31, 32 och 39 §§ SL samt skolskjutsreglemente

Samverkansavtal m.m.

4.8 Sluta samverkansavtal med annan kommun om förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	Produktionschef		23 kap. 8 § SL
--	-----------------	--	----------------

4.9 Sluta samverkansavtal med annan kommun om förskoleklass, grundskola och särskoleutbildning	Produktionschef		
4.10 Sluta samverkansavtal med annan kommun, landsting eller anordnare om erbjudande av gymnasie/komvux, särskild vuxenutbildning eller SFI-undervisning	Produktionschef		23 kap. 8 § SL

5. Förskola

5.1 Beslut om plats i förskolan före ett års ålder	Produktionschef		8 kap. 5 § SL
5.2 Beslut om plats i förskolan på grund av barnets behov av särskilt stöd	Rektor		8 kap. 7 § SL
5.3 Beslut om nattomsorg	Rektor		Regler för barnomsorg i Trosa kommun
5.4 Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn på grund av särskilda skäl	Produktionschef	Administrativ chef	8 kap. 12 § SL
5.5 Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Rektor		8 kap. 13 § första stycket SL
5.6 Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares önskemål	Produktionschef	Administrativ chef	8 kap. 13 § andra stycket SL
5.7 Yttrande till mottagande kommun	Produktionschef	Administrativ chef	8 kap. 13 § första stycket SL
5.8 Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	Chef för resurscentrum Chef centrala barn- och elevhälsan		8 kap. 21 och 23 § SL
5.9 Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld	Produktionschef	Administrativ chef	
5.10 Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter	Produktionschef	Administrativ chef	Regler för barnomsorgsavgifter i Trosa kommun
5.11 Beslut om att barnet vid särskilda skäl kan behålla sin förskoleplats vid längre frånvaro än tre månader	Produktionschef	Rektor	Regler för barnomsorg i Trosa kommun Efter samråd med

			produktionschef. Särskilda skäl kan exempelvis vara långvarig sjukdom, tillfälligt arbete på annan ort.
5.12 Beslut om rätt till utbildning i förskola för den som anses bosatt i Sverige	Produktionschef		29 kap. 2–5 § SL
5.13 Avsteg från <i>Regler för barnomsorg i Trosa kommun</i> i särskilda fall	Produktionschef		Regler fastställda av Humanistiska nämnden

6. Grundskola – förskoleklass

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
6.1 Beslut om placering i förskoleklass vid en annan skolenhet än den elevens vårdnadshavare önskar med hänsyn till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Produktionschef		9 kap. 15 § andra stycket SL Rektor verkställer placering vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.
6.2 Överenskommelse med annan kommun om att ta emot ett barn på grund av särskilda skäl	Produktionschef		9 kap. 12 § tredje stycket SL
6.3 Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Rektor		9 kap. 13 § SL
6.4 Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarnas önskemål	Rektor		9 kap. 13 § SL
6.5 Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	Rektor		9 kap. 13 § SL
6.6 Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i förskoleklass i	Chef för resurscentrum Chef centrala		9 kap. 21 § SL

enskild verksamhet	barn- och elevhälsan		
--------------------	----------------------	--	--

7. Grundskola

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
7.1 Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	Rektor		7 kap. 10 § andra stycket SL
7.2 Beslut om tidigare skolstart	Rektor		7 kap. 11 § SL
7.3 Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten	Rektor		7 kap. 13 § och 14 § SL
7.4 Beslut om rätt att slutföra skolgången	Rektor		7 kap. 15 § SL
7.5 Beslut om att ta emot en elev från grundsärskolan eller specialskolan under en försöksperiod om högst 6 månader	Rektor		7 kap. 8 § SL
7.6 Beslut om att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	Produktionschef		24 kap. 23 § SL
7.8 7.7 Återkallelse av sådant medgivande som anges i 7.7 7.6	Produktionschef		24 kap. 24 § SL
7.9 7.8 Överenskommelse med annan kommun om placering och ersättning för elev, för vilken hemkommunansvar råder	Produktionschef		10 kap. 24 § tredje stycket SL
7.10 7.9 Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Rektor		10 kap. 25 § SL
7.10 Beslut om att ta emot elev barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarnas önskemål	Rektor		10 kap. 27 § SL
7.12 7.11 Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	Rektor		10 kap. 25 § SL
7.13 7.12 Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	Produktionschef		10 kap. 30 § andra stycket SL Rektor verkställer

			placering vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.
7.13 Åtgärder för en elev som inte bor hemma	Produktionschef		10 kap. 29 § tredje stycket SL
7.14 Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i grundskola i enskild verksamhet	Chef för resurscentrum Chef centrala barn- och elevhälsan		10 kap. 39 § SL
7.15 Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige, i grundskolan	Rektor		4 kap. 2 § andra stycket skolförordningen (SF)
7.16 Beslut om fördelning mellan årskurser av antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	Rektor		9 kap. 4–8 § SF
7.17 Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas elevens val	Rektor		9 kap. 8 § SF

Modersmålsundervisning

7.18 Beslut om studiehandledning på annat språk än modersmålet vid särskilda skäl	Rektor		5 kap. 4 § SF
---	--------	--	---------------

Särskild undervisning

7.19 Beslut om särskild undervisning på grund av sjukdom eller liknande skäl	Rektor		24 kap. 19 §, 22 § SL
--	--------	--	-----------------------

8. Grundsärskola

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
8.1 Beslut om mottagande av barn i grundsärskola	Chef för resurscentrum		7 kap. 5 § andra stycket SL

	Chef centrala barn- och elevhälsan		
8.2 Beslut om att ta emot barn i grundsärskolan utan vårdnadshavares samtycke	Chef för resurscentrum Chef centrala barn- och elevhälsan		7 kap. 5 § tredje stycket SL
8.3 Beslut om att ta emot en elev från grundskolan under en försöksperiod om högst 6 månader	Chef för resurscentrum Chef centrala barn- och elevhälsan		7 kap. 8 § SL
8.4 Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	Rektor		7 kap. 10 § andra stycket SL
8.5 Beslut om tidigare skolstart	Rektor		7 kap. 11 § SL
8.6 Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten	Rektor		7 kap. 13 § och 14 § SL
8.7 Beslut om rätt att slutföra skolgången	Rektor		7 kap. 15 § SL
8.8 Beslut om att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	Produktionschef		24 kap. 23 § SL
8.9 Återkallelse av sådant medgivande som anges i 8.8	Produktionschef		24 kap. 24 § SL
8.10 Beslut om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Chef för resurscentrum Chef centrala barn- och elevhälsan		11 kap. 8 § SL
8.11 Överenskommelse med annan kommun om placering och ersättning för elev för vilken hemkommunansvar råder	Produktionschef		11 kap. 24 § tredje stycket SL
8.12 Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Rektor		11 kap. 25 § SL
8.13 Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	Rektor		11 kap. 25 § SL
8.14 Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	Produktionschef		11 kap. 29 § andra stycket SL
8.15 Beslut om tilläggsbelopp	Chef för		11 kap. 38 § SL

för elever med omfattande behov av särskilt stöd i grundskola i enskild verksamhet	resurssentrum Chef centrala barn- och elevhälsan		
--	---	--	--

9. Fritidshem

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
9.1 Beslut om plats på fritidshem på grund av barnets särskilda behov	Rektor		14 kap. 6 § SL
9.2 Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	Chef för resurssentrum Chef centrala barn- och elevhälsan		14 kap. 17 § SL
9.3 Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld	Produktionschef	Administrativ chef	
9.4 Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter	Produktionschef	Administrativ chef	Regler för barnomsorgsavgifter i Trosa kommun

10. Annan pedagogisk verksamhet

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
10.1 Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	Chef för resurssentrum Chef centrala barn- och elevhälsan		25 kap. 13 § SL

11. Frivilliga skolformer

11.1 Beslut att inte bevilja resebidrag	Produktionschef	Administrativ chef	Lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor
---	-----------------	--------------------	---

11.2 Beslut om åtagande att svara för utbildningskostnad	Produktionschef	Administrativ chef	Vid särskilda avtal
11.3 Beslut om ersättning för förlängda studier	Produktionschef	Administrativ chef	
11.4 Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskolor	Produktionschef	Administrativ chef	16 kap. § 54 SL, 17 kap. 34 § SL
11.5 Beslut om att sökande tillhör målgruppen gymnasiesärskola	Chef för resurscentrum Chef centrala barn- och elevhälsan		18 kap. 5, 7 § SL

17

Barn och elevhälsan

Malin Palmér Andersson
Chef centrala- barn och elevhälsan
Verksamhetschef EMI
0156-520 41
Malin.palmerandersson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-28
Diarienummer
HN 2023/20



Patientsäkerhetsberättelse 2022

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner upprättad Patientsäkerhetsberättelsen för 2022.

Ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9-10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas. Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts.

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor, och detta gäller också för elevhälsans medicinska del.

Inger Fransson
Skolchef

Malin Palmér Andersson
Chef centrala barn- och elevhälsan
Verksamhetschef EMI

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Patientsäkerhetsberättelse

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats i Trosa kommun 2022



Datum 230222

Ansvarig för innehållet Malin Palmér Andersson, chef centrala barn- och elevhälsan
Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insats

Diarienummer

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024.

Innehåll

SAMMANFATTNING	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	5
Engagerad ledning och tydlig styrning.....	5
Övergripande mål och strategier.....	5
Organisation och ansvar	6
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	6
Informationssäkerhet.....	7
En god säkerhetskultur	8
Adekvat kunskap och kompetens	8
Patienten som medskapare.....	9
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	10
Öka kunskap om inträffade vårdskador	10
Tillförlitliga och säkra system och processer	10
Säker vård här och nu	11
Riskhantering	11
Stärka analys, lärande och utveckling	11
Avvikelser	11
Klagomål och synpunkter.....	11
Öka riskmedvetenhet och beredskap	12
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	13
BILAGA 1.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

SAMMANFATTNING

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Trosa kommun ska erbjuda en elevhälsovård som är likvärdig och håller en hög kvalitet. För att uppnå detta är det viktigt att ha upparbetade rutiner och mål för en hög patientsäkerhet och för att undvika vårdskada.

Ansvar för patientsäkerhetsarbete har vårdgivaren, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolläkare, skolpsykologer och skolsköterskor. Målsättningen för all hälso- och sjukvårdsutbildad personal är att bedriva god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och kan förebyggas.

Den medicinska insatsen av elevhälsan står under socialstyrelsens tillsyn och ses som en hälso- och sjukvårdsverksamhet och deras arbete ska bedrivas i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och Patientlagen (2014:821).

Den psykologiska insatsen hör till hälso- och sjukvården i de fall psykologen arbetar åtgärdande med eleven, t ex vid vård, behandling eller utredning. Det är dock viktigt att komma ihåg att den medicinska och psykologiska insatsen i skolan i första hand inte bedriver vård i den bemärkelsen som oftast syftas på. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Under 2022 har flera delar i kvalitetsarbetet inom EMI utvecklats och förbättrats. För att identifiera risker inom verksamheten finns en tydlig avvikelserapporteringsrutin. Under året har ett utvecklingsarbete startat kring egenkontroll, journalgranskning och verksamhetsbesök. Under året har Trosa kommuns metodbok kompletterats med Uppsala kommuns webbhandbok för elevhälsans medicinska insatser.

Under året 2022 har en omorganisation genomförts där chefskapet för skolsköterskorna flyttats från chefen för centrala barn- och elevhälsan till rektor på den skola där skolsköterskan arbetar. Psykologerna har fortsättningsvis barn- och elevhälsans chef som chef. Chef för centrala barn- och elevhälsan är verksamhetschef för EMI. En av skolsköterskorna har ett medicinskt ledningsansvar (MLA). En av psykologerna har ett psykologiskt ledningsansvar (PLA).

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats samverkar både med samarbetspartners intern och externt för att förebygga vårdskador. Under året 2022 har 41 avvikelserapporter lämnats in till verksamhetschefen för EMI. Ingen vårdskada kan påvisas i vår verksamhet under 2022.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Engagerad ledning och tydlig styrning

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Trosa kommun ska erbjuda en elevhälsovård som är likvärdig och håller hög kvalitet.

Målet med upparbetade rutiner för patientsäkerhetsarbete är att säkerställa god kvalitet och att minska risken för vårdskador och negativa händelser. Detta sker genom förebyggande arbete, verksamhetsutveckling, samverkan, kontroll och utbildning.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Att bedriva god, säker fysisk och psykisk vård där risker och händelser kan förebyggas alternativt upptäckas tidigt är ett återkommande mål. Detta görs bland annat genom att skolsköterskor och skolläkare använder Uppsala webbhandbok, som ett komplement till vår egen handbok. I handboken finns tydliga rutiner och processer. Skolsköterskorna samarbetar bla kring vaccinationer och andra gemensamma rutiner.

Under året har en förenklad metod för att dokumentera och följa upp avvikelser utvecklats. En rutin finns för hur en risk dokumenteras, rapporteras till chef och följs upp, i ett händelseanalysmöte. Där samarbetar verksamhetschef, skolläkare och MLA kring hur avvikelserna ska tas vidare och vilka nya, förbättrade, rutiner som ska genomföras.

Elevhälsan använder journalsystemet PMO. Skolsköterskorna påbörjade ett utvecklingsarbete kring kollegial journalgranskning under feb/mars-22. Rutiner gällande dokumentation har tydliggjorts och arbetet fortsätter med att säkerställa möjlighet att dokumentera patientsäkert. Gällande PMO och hälsouppföljningar har nya rutiner skrivits ner och implementerats i skolsköterskegruppen.

Under året har skolsköterskorna startat ett utvecklingsarbete kring kollegial egenkontroll och verksamhetsbesök och de finns i EMIs årshjul. Kollegial egenkontroll infördes hösten 2022. Syftet med egenkontrollen är att se över lokalerna, mottagningarnas funktion samt medicinsk utrustning utifrån kvalitetsmått samt att säkerställa att skolsköterskorna använder bevakningsfunktion i PMO för hälsouppföljningar. Resultat delas med verksamhetschef som tar det vidare till respektive chef/rektor. Verksamhetsbesök genomförs av verksamhetschef en gång per år.

Det är viktigt att det inom verksamheten finns bemanning, kompetens, utrustning och lokaler som uppfyller kraven för att uppnå god, säker fysisk och psykisk vård. I Trosa kommun arbetar fem heltidsskolsköterskor fördelade på kommunens sex skolor. En av skolsköterskorna har det medicinska ledningsansvaret (MLA). Skolläkaren arbetar 20% och på kommunens alla skolor och psykologbemanningen har under 2022 varit två heltidstjänster fördelade på tre leg psykologer. En av psykologerna har det psykologiska ledningsansvaret (PLA)

För att säkerställa god kvalitet, säkerställa goda rutiner och gott samarbete prioriterar Elevhälsans medicinska insats samarbete både med interna och externa aktörer.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivare

Ledning av Hälso- och sjukvård ska vara organiserat så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet (HSL 4:1, 5:1). Humanistiska nämnden i Trosa kommun är vårdgivare och ytterst ansvarig för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats. Nämnden har delegerat detta ansvar till verksamhetschef för EMI.

Verksamhetschef

Verksamhetschef för EMI är Malin Palmér Andersson. Verksamhetschefens uppdrag är att säkerställa att rutiner och strukturer för verksamheten finns och att de efterföljs. Vidare att bedriva utveckling för att stärka och öka kvalitén i verksamheten. Verksamhetschefen skapar möjlighet för såväl intern som extern samverkan och är den som ansvarar för anmälan enligt Lex Maria. Det är till verksamhetschefen som, IVO (tillsynsmyndigheten Inspektion för vård och omsorg), vårdnadshavare, elever och personal ska kunna vända sig när det gäller frågor rörande verksamheten.

Medicinsk ledningsansvarig (MLA)

I Trosa kommun har en av skolsköterskorna det medicinska ledningsansvaret för de medicinska insatserna.

Psykologisk ledningsansvarig (PLA)

I Trosa kommun har en av psykologerna ledningsansvaret för den psykologiska insatsen.

Skolsköterskor, skolläkare och psykolog

All hälso- och sjukvårdspersonal är skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare har ett ansvar att avvikelser och risker identifieras och att de rapporteras utifrån de rutiner som finns i verksamheten

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Rutiner för intern samverkan finns för att säkerställa god kvalitet och utveckling/förbättring. Skolsköterskorna har upparbetade rutiner som innefattar överlämningar, från BHV (barnhälsovården) till EMI, mellan skolor i kommunen och till

skolor utanför kommunen. Verksamhetschef träffar skolsköterskor och skolläkare vid tre tillfällen per termin. Skolsköterskorna träffas varannan vecka för samarbete kring gemensamma verksamhetsnära frågor.

Två gånger per termin kallar verksamhetschef MLA, och skolläkare till ett händelseanalysmöte för att gå igenom avvikelser enligt befintlig rutin.

Skolpsykologerna träffar verksamhetschef en gång/mån och har möten i psykologgruppen en gång per vecka. Verksamhetschef och (MLA) träffas en gång/mån. Syftet med samtliga möten är att upprätthålla en hög kvalitet på verksamheten, att arbeta förebyggande och att utveckla verksamheten för att minska risken för vårdskada.

Externa samarbeten innefattar VITS (Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan) som är ett professionellt forum för samverkan där förskola/skola, socialtjänst, Vård och omsorg, BHV, Habiliteringsverksamheten (Habv) och Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) finns representerade. Barn och ungdomar som kan vara i behov av insatser av mer än en professionell samtidigt, ska erbjudas detta tidigt och i en tydlig samverkan mellan aktörerna. Skolläkare, skolsköterska och psykolog finns samtliga representerade i VITS Trosa.

Skolsköterskorna samarbetar också med vårdcentralerna, ungdomsmottagningen och övriga verksamheter inom regionen utifrån elevernas behov.

Verksamhetschefen samverkar med övriga kommuner i regionen, fristående aktörer samt Region Sörmland i projektet Tillsammans för barnen bästa. Ett syfte med projektet är att skapa likvärdighet för patient/elev/ vårdnadshavare. Verksamhetschef deltar i arbetsgruppen Södra barn (ABS) och i projektets beredningsgrupp och innehar from 2023 ordförandeskapet för ABS.

Ett kontinuerligt och riktat samarbete med BUP och Habv sker två tillfällen per år och där deltar skolläkare, psykolog, MLA och verksamhetschef. Dessa möten syftar till att skapa samsyn och lyfta upp gemensamma frågor som i sin tur ska bidra till att det blir en förbättrad situation för elever och vårdnadshavare.

Verksamhetschef träffar också barn- och elevhälsocheferna i länet kontinuerligt och dessa möten syftar till en ökad samsyn och likvärdighet för våra elever.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Personal som ingår inom elevhälsans medicinska insats har skyldighet att föra patientjournal, när de utför hälso- och sjukvård. I Trosa kommun används

journalsystemet PMO. EMI har en sammanhållen journal, där alla elevdokument finns inskannade.

Skolsköterskorna bifogar alltid information om GDPR till alla dokument som skickas/lämnas ut till elev/vårdnadshavare. Då dokument ska returneras till EMI bifogas ett kuvert med uppmaning att returnera i slutet kuvert. Då skriftlig information ska delges vårdnadshavare skickas det hem per post.

Samtycke inhämtas alltid, och dokumenteras i elevens journal, för informationsöverföring till interna/externa aktörer som ej tillhör EMI.

Alla originalhandlingar samt andra handlingar med känslig information postas rekommenderat till mottagaren.

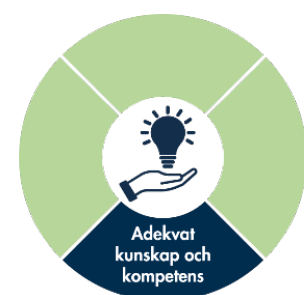
En god säkerhetskultur

EMI har en rutin för att rapportera risker och avvikelser. Då en risk/avvikelse upptäcks rapporteras den till verksamhetschef, MLA och skolläkare enligt en mall i journalsystemet PMO. Avvikelserna hanteras i bokade möten med verksamhetschef, skolläkare och MLA, sk händelseanalysmöten. Vid behov kan verksamhetschef kalla till extra händelseanalysmöten. På mötet hanteras avvikelserna enligt en struktur där händelsen beskrivs, en bedömning görs och efter det också en plan framåt. Avvikelserna går igenom och behandlas också på de återkommande mötena med verksamhetschef, skolläkare och samtliga skolsköterskor.



Adekvat kunskap och kompetens

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen bär själv ansvaret för hur han eller hon utför sina arbetsuppgifter. Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Kunskap om patientsäkerhet har vid flera olika möten under året lyfts utifrån lagar och förordningar och vidare ner till lokala rutiner. Samtliga skolsköterskor i kommunen har en vidareutbildning som barnsjuksköterska eller distriktssköterska utöver sin grundutbildning. Samtliga psykologer är legitimerade.



Skolsköterskor och skolläkare bedriver viss informationsöverföring/utbildning kring det lokala EMI-arbetet via olika möten med skolpersonal under terminerna och i samband med uppstart och utvärdering. Skolläkaren är konsult och ansvarar således för sin egen fortbildning och går just nu Skolläkarutbildningen.

På grund av en deltidssjukskrivning och en vakans har vi under augusti-oktober 2022 bemannat en skolskötersketjänst med en hyrsköterska. Även hon med vidareutbildning och lång erfarenhet av arbetet som skolsköterska. I början av året (jan-mars) hade vi, på grund av sjukskrivningar, en vakans i verksamheten och där gick skolsköterskorna in och stöttade upp innan ny skolsköterska började sin anställning.

Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Elever och deras vårdnadshavare är viktiga samarbetspartners för all personal om arbetar inom elevhälsan. Samtliga skolsköterskor har i sin roll ett nära samarbete med eleverna och i förlängningen med deras vårdnadshavare. Att skapa relationer är en viktig del i detta arbete. Skolsköterskorna informerar om att insatser från EMI är frivilliga till exempel hälsobesök, vaccinationer och hälsouppföljningar.



Under året har såväl skriftliga som muntliga synpunkter inhämtas från elever och vårdnadshavare. Dessa återges till berörda för fortsatt förbättringsarbete på olika nivåer

EMI arbetar personcentrerat och med MI (motivational interviewing).

Psykologerna strävar alltid efter en god relation och ett gott samarbete med eleverna och deras vårdnadshavare för bästa möjliga insatser.

Verksamhetschef tar emot synpunkter och klagomål. Trosa kommuns synpunktshantering kan användas även för synpunkter och klagomål på elevhälsans medicinska och psykologiska del. Synpunkter på omhändertagande och behandling inom elevhälsans medicinska och psykologiska del beaktas och återförs alltid till lämplig instans i verksamheten.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Skolsköterskorna har tidigare år skrivit verksamhetsberättelser i slutet av varje läsår. Under 2022 genomfördes inte detta men under 2023 kommer det att återinföras. Verksamhetsberättelsen fungerar bl a som en del av skolsköterskans egenkontroll.

Utöver det finns de inplanerade verksamhetsbesöken och den kollegiala egenkontrollen som en del i hur arbetet med säker vård genomförs.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §.

Har vården varit säker

För att kunskapen om risker och avvikelser ska öka och kunskap spridas i gruppen ägnas alltid tid och diskussion kring avvikelser på gemensamma möten med skolläkare, skolsköterskor och verksamhetschef. MLA och verksamhetschef arbetar tillsammans med utveckling av verksamheten kring rutiner för risker och avvikelser.



Tillförlitliga och säkra system och processer

Avvikelser rapporteras enligt rutin i journalsystemet PMO och skickas till verksamhetschef, skolläkare och MLA. Avvikelseerna behandlas på inplanerade möten med ovanstående, sk händelseanalysmöten. I rutinen identifieras risk, avvikelse och denna beskrivs i internmail i PMO. Där beskrivs också tänkbar orsak och förslag på förbättring.

När verksamhetschef, skolläkare och MLA träffas och analyserar avvikelserna används strukturen

- Händelse
- Planering
- Bedömning

Tider för händelseanalys återkommer vid två tillfällen per termin. Vid akuta avvikelser kallar verksamhetschef till möte omgående. Här fattas beslut om en anmälan ska skickas till IVO. Risker och avvikelser har en egen punkt på dagordningen då verksamhetschef, skolläkare och samtliga skolsköterskor träffas.



Säker vård här och nu

Det finns rutiner för att risker, avvikelser och analys inom verksamheten och dessa innefattar såväl interna som externa risker och avvikelser, se avsnittet "Tillförlitliga och säkra system och processer"



Riskhantering

All personal inom EMI ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever.

Stärka analys, lärande och utveckling

Fortsätta utvecklingsarbete kring risker och avvikelser bör vidmakthållas och utvecklas. Kontinuerliga samtal under händelseanalysmötena bidrar till ökad kunskap och utveckling av patientsäkerhetsarbetet.



Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Under 2022 redovisades 41 avvikelser i verksamheten. Att risk- och avvikelserapportering har ökat i jämförelse med 2021 beror att elevhälsans medicinska insats utvecklat rutiner och struktur för att identifiera och rapportera risker och avvikelser samt att det under året varit vakanser och sjukskrivningar inom verksamheten.

Avvikelseerna handlar om hälsouppföljningar 3 st, dokumentation 12 st, vaccination 5 st, administration 19 st samt medicinteknisk utrustning 2 st.

Alla avvikelser har hanterats inom verksamheten och bidragit till nya förbättrade rutiner.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Verksamhetschefen tar emot synpunkter och klagomål. Trosa kommuns synpunktshantering kan användas även för synpunkter och klagomål på elevhälsans medicinska och psykologiska del från elever och vårdnadshavare. Synpunkter på omhändertagande och behandling inom elevhälsans medicinska och psykologiska beaktas och återförs till lämplig instans i verksamheten. Information kring hur man går till väga för att lämna in en synpunkt finns på Trosa Kommuns hemsida.

Inga synpunkter eller klagomål har lämnats in på elevhälsans medicinska insats under 2022.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

De rutiner och strukturer som upparbetats ligger till grund för patientsäkerhetsarbetet. Att arbeta med en tydlig rutin för avvikelser och risker gör att arbetet blir likvärdigt i kommunen. Arbetet med att analysera risker och avvikelser i skolsköterskegruppen tillsammans med verksamhetschef och skolläkare bidrar till ett lärande och möjlighet att utveckla patientsäkerhetsarbetet.



MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Fokusområden/mål	Strategier
Att säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	• Upprätthålla och utveckla rutinerna kring risk och avvikelshantering • Upprätthålla och utveckla rutinerna kring journalgranskning • Skolsköterskorna skriver verksamhetsberättelse vid läsårets slut • Verksamhetschef genomför verksamhetsbesök • Bibehålla och utveckla den kollegiala egenkontrollen • Upprätthålla och utveckla händelseanalysmöten • Skapa rutiner för hur journalsystemet PMO loggas. • Utveckla arbetet med Uppsala kommuns webbhandbok som ett komplement till Trosa kommuns metodbok • Extern läkemedelsgranskning i samarbete med grannkommun
Att tydliggöra EMI:s uppdrag och ansvar i relation till rektor	• Återkommande möten tillsammans med rektorer kring uppdrag och ansvar • Verksamhetschef återkoppla verksamhetsnära delar av verksamhetsbesök och egenkontroll till rektorerna
Utveckla samverkan för att öka likvärdigheten och skapa goda förutsättningar för eleverna i Trosa kommun	• Inleda ett samarbete med BHV i gemensamma frågor, för att ge stöd till elever och vårdnadshavare. • Utarbeta rutiner för återkoppling av hälsobesöken. • Involvera EMI i arbetet kring problematisk skolfrånvaro samt i kommungemensamma projekt kring psykisk ohälsa. • Verksamhetschef återkopplar arbetet i ASB till EMI • Fortsätta deltagandet i samarbetsforum internt och externt
Säkra god bemanning och kompetensutveckling inom EMI	• Verksamhetschef deltar vid nyrekrytering av skolsköterskor • Verksamhetschef deltar på utbildningsinsatser kopplade till uppdraget att leda EMI • Fortsätta samarbetet verksamhetschef, skolläkare och skolsköterskor

18

Månadsstatistik skola

2023

2023-01

Folkmängd - Ungdomar 6-18 år

Födelseår	Ålder	Antal
2016	6	196
2015	7	195
2014	8	198
2013	9	186
2012	10	176
2011	11	199
2010	12	201
2009	13	173
2008	14	192
2007	15	187

Summa 6-15 år 1 903

2006	16	167
2005	17	163
2004	18	178

Summa 16-18 år 508

Summa 6-18 år 2 411

In- och utflyttning

JANUARI

Inflyttade 6-18 år	5
Utflyttade 6-18 år	13

Nettoflyttning -8

Specifikation av inflyttade

Inflytt Trosa	2
Inflytt Vagnhärad	3
Inflytt Västerljung	
Inflytt Temporärt	

Summa inflyttning 5

Elever i grundskola

Förskoleklass	196
Årskurs 1-5	926
Årskurs 6-9	736

Summa elever i F-9, kommunal 1 858

...varav elever från annan kommun 26

Summa egna elever i kommunal skola 1 832

Kommunens elever utomlands 11

Kommunens elever i annan kommun 34

Kommunens elever i specialskolor i annan kommun 5

Summa egna elever utanför kommunen 50

Summa elever brutto i grundskolan 1 882

Elever i obligatorisk särskola

I särskolegrupp på Kyrkskolan	2
I särskolegrupp på Hedebyskolan	2
I särskolegrupp på Fornbyskolan	2
Elever i externa grundsärskolor	3
Integrerat i egen grundskola	0

Summa elever i obligatorisk särskola 9

Elever i gymnasiet

Externa gymnasier	489
IV-programmet i Trosa	13

Summa elever i gymnasiet 502

Elever i Kommunens aktivitetsansvar 56

Elever i gymnasiesärskola

Elever i externa gymnasiesärskolor	11
------------------------------------	----

Summa elever i gymnasiesärskola 11

Månadsstatistik barnomsorg

2023

2023-01

Folkmängd - Barn 0-12 år

Födelseår	Ålder	Antal
2022	0	122
2021	1	161
2020	2	179
2019	3	167
2018	4	193
2017	5	187

Summa 0-5 år 1009

2016	6	196
2015	7	195
2014	8	198
2013	9	186
2012	10	176
2011	11	199
2010	12	201

Summa 6-12 år 1351

Summa 0-12 år 2 360

In- och utflyttning

JANUARI

Inflyttade 0-5 år	7
Utflyttade 0-5 år	2

Nettoflyttning 5

Specifikation av inflyttade

Inflytt Trosa	4
Inflytt Vagnhärad	2
Inflytt Västerljung	1
Inflytt Temporärt	

Summa inflyttning 7

Barn i barnomsorg

Barn 1-2 år	Placerade	Reserverade
Omsorgsform		
Kommunal förskola	211	0
Enskild förskola	82	0
Placerad utanför kommunen	4	0
varav från annan kommun	2	0

Summa 297 0

Barn 3-5 år

Omsorgsform	Placerade	Reserverade
Kommunal förskola	405	0
Enskild förskola	119	0
Placerad utanför kommunen	6	0
varav från annan kommun	3	0

Summa 530 0

Barn 6-åringar

Omsorgsform	Placerade	Reserverade
Kommunal förskola	192	0
Enskild förskola		0
Placerad utanför kommunen	1	0
varav från annan kommun	4	0

Summa 193 0

Barn 7-13 år

Omsorgsform	Placerade	Reserverade
Kommunalt fritids	573	0
Enskilt fritids		0
Placerad utanför kommunen	12	0
varav från annan kommun	3	0

Summa 585 0

Barnomsorgsskö - Behov inom 4 månader

Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa
1-5 år	2	0	0	2
6-13 år				

Summa 2 0 0 2

Barnomsorgsskö - Behov senare än 4 månader

Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa
1-5 år	23	21	4	48
6-13 år				

Summa 23 21 4 48

Barnomsorgsbehov - andel av befolkning

Ålder	Andel
1-5 år	34%
6-13 år	43%

Barnomsorgsgaranti

Antal placeringar inom 4 månader	47
Andel som har fått plats inom 4 månader	100%

19

Skolkontoret

Barn-och elevhälsan

Malin Palmér Andersson

Chef centrala barn- och elevhälsan

Tjänsteskrivelse

Datum

2023-02-28

Diarienummer

HN 2023/1



Anmälan av delegeringsbeslut

Löp-nummer/ Dnr	Punkt i delegerings- ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat
	11.5	Beslut om att sökande tillhör målgruppen gymnasiesärskola	230228	Malin Palmér An- dersson, chef centrala barn- och elevhälsan

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 1(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-13	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	Göra dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-13	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta Yttr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-13	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-13	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-13	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-13	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Avsluta LVM utredning, ej LVM	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-16	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-16	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-16	Fader-/ Föräldraskap	Davoust, Ann	Utredn Faderskap U	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-16	Familjerätt	Jörnek, Inger	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-16	Familjerätt	Davoust, Ann	Umg stöd genomförbart	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 1(27)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 2(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-16	Familjerätt	Davoust, Ann	Utredn Yttr Umg stöd 6:15c § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-16	Familjerätt	Davoust, Ann	Utredn Yttr Umg stöd 6:15c § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-16	Familjerätt	Davoust, Ann	Umg stöd genomförbart	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-16	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-16	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-16	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-16	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-16	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-16	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-17	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Omed upphör 9 § 3st LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-17	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-17	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-17	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-17	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 2(27)

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-18	Familjerätt	Jörnek, Inger	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-18	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-19	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-19	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-19	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-19	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-19	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-20	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-20	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 826,00	
2023-01-20	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 599,00	
2023-01-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 831,00	

Källa: Treserva

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 4(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 535,00	
2023-01-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-20	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 650,00	
2023-01-20	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	50 995,00	
2023-01-20	Ekonomiskt bistånd flykting	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 329,00	
2023-01-20	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Avsluta Yttr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-20	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-20	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-20	IFO Vuxen	Gillenberg, Linda	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 4(27)

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Beställd av: Liselott Högfors

Urval:

Delegationsbeslut

Framställd:2023-03-03 08:12

Anledning: .

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-20	IFO Vuxen	Gillenberg, Linda	Avsluta utredn Anmälan 18-20 med insats	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-23	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-23	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 147,00	
2023-01-23	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-23	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 067,00	
2023-01-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 420,00	
2023-01-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	146,00	
2023-01-23	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 253,00	
2023-01-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	85,00	

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 6(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-23	Fader-/ Föräldraskap	Davoust, Ann	Bekräft U protokoll faderskap Gem vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-23	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-23	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-23	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-23	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-23	ViNR	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-24	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 674,00	
2023-01-24	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-24	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-24	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-24	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-24	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-24	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Utredn 7 § LVM inleds	IFO Ekonomi- och		

Källa: Treserva

Sida 6(27)

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform				Vuxenenheten		
2023-01-25	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-25	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	968,00	
2023-01-25	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 972,00	
2023-01-25	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 087,00	
2023-01-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 973,00	
2023-01-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	555,69	
2023-01-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 012,00	
2023-01-25	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta Ytrr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	183,00	
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Gillenberg, Linda	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 228,00	

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	306,00	
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	401,00	
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	19 103,00	
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 245,00	
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 615,00	
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 177,00	
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 9(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	320,00	
2023-01-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 949,00	
2023-01-26	Fader-/ Föräldraskap	Lampinen, Lisbeth	Utredn Faderskap U	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-26	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 897,00	
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 260,00	
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	230,00	
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 098,00	

Källa: Treserva

Sida 9(27)

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 154,00	
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	995,00	
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 119,00	
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	400,00	
2023-01-27	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-27	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 18- år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-27	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-27	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-30	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-30	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 857,00	
2023-01-30	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 370,00	
2023-01-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 739,00	
2023-01-30	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta Ytrr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 021,00	
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	300,00	
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	197,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 789,00	
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 687,00	
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	195,00	
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 393,00	
2023-01-31	Ekonomiskt bistånd flykting	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 297,00	
2023-02-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-01	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 355,00	
2023-02-01	Ekonomiskt bistånd flykting	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 676,00	
2023-02-01	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 13(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-02-01	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-01	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-01	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-01	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-01	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-02	Ekonomiskt bistånd flykting	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 041,00	
2023-02-02	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-03	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	284,00	
2023-02-03	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-06	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Omed omh 6 § LVU beteende	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-06	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 18- år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-06	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-06	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Avsluta Yttr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 13(27)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 14(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-02-06	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-06	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-07	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta Ytr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-07	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-07	IFO Barn/Vuxen	FörvaltR/KamR/RegR	Överklagan rätt tid	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-07	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-07	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-07	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-07	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-07	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-08	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	213,00	
2023-02-08	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-08	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 14(27)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 15(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

2023-02-09	Familjerätt	Davoust, Ann	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	IFO Barn- och familjeenheten	
2023-02-09	Familjerätt	Davoust, Ann	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	IFO Barn- och familjeenheten	
2023-02-09	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
2023-02-09	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
2023-02-10	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	213,00
2023-02-10	Fader-/ Föräldraskap	Lampinen, Lisbeth	Bekräft U protokoll faderskap Gem vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten	
2023-02-10	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Omed omh 6 § LVU beteende	IFO Barn- och familjeenheten	
2023-02-10	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	HVB 11 § LVU	IFO Barn- och familjeenheten	
2023-02-13	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2023-02-13	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 970,00
2023-02-13	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
2023-02-13	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten	
2023-02-13	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2023-02-13	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	

Källa: Treserva

Sida 15(27)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 16(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-02-13	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-14	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 186,00	
2023-02-14	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-14	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-14	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-14	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-14	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-14	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-15	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 617,00	
2023-02-15	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	103,00	
2023-02-15	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 16(27)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 17(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-02-15	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-15	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-16	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-16	IFO Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Avsluta utredn Anmälan 18-20 med insats	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-17	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-17	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-17	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-17	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta Ytr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-17	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Avge Ytr m a a överkl av beslut	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-17	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-17	ViNR	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-20	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 17(27)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 18(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-02-20	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 548,00	
2023-02-20	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 844,00	
2023-02-20	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 984,00	
2023-02-20	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-20	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 958,50	
2023-02-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 890,00	
2023-02-20	Ekonomiskt bistånd flykting	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 296,00	
2023-02-20	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-20	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-20	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-20	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 18(27)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 19(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-02-21	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 900,00	
2023-02-21	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 466,50	
2023-02-21	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 787,00	
2023-02-21	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	429,00	
2023-02-21	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-21	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-21	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-22	Dödsboutredning	Johansson, Carina	Utredn 20 kap 8a § Ärvdabalken dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-22	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-22	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 011,00	
2023-02-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och	1 359,00	

Källa: Treserva

Sida 19(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-02-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	Vuxenenheten IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 793,00	
2023-02-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 417,00	
2023-02-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	388,00	
2023-02-22	Ekonomiskt bistånd flykting	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 193,00	
2023-02-23	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	Utredn 20 kap 8a § Ärvdabalken dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	400,00	
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	301,00	
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 026,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 812,00	
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 998,00	
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 739,00	
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 049,00	
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 576,00	
2023-02-23	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-23	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-23	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-23	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform			0-17 år			
2023-02-23	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-24	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	100,00	
2023-02-24	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 879,00	
2023-02-24	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-24	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 652,00	
2023-02-24	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Avsluta utredn Anmälan 18-20 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-24	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta Yttr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-24	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-24	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-24	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-24	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och	579,00	

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform				Vuxenenheten		
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 728,00	
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 409,00	
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 519,00	
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 225,00	
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 177,00	
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 24(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	53 165,00	
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 090,00	
2023-02-27	Ekonomiskt bistånd flykting	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	195,00	
2023-02-27	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amame	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-27	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amame	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-27	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 770,00	
2023-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 444,00	
2023-02-28	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 544,00	
2023-02-28	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 802,00	

Källa: Treserva

Sida 24(27)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 25(27)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2023-03-03 08:12**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Överklagan - avvisas	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-28	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-02-28	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 666,00	
2023-02-28	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	100,00	
2023-02-28	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 182,00	
2023-02-28	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Avsluta utredn Anmälan 18-20 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-28	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-28	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-28	IFO Barn/Vuxen	Fijal, Julia	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-28	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-02-28	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Avsluta LVM utredning, ej LVM	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 25(27)

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-03-01	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-03-01	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-03-01	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 707,00	
2023-03-01	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	134,00	
2023-03-01	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-03-01	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	845,00	
2023-03-01	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 941,00	
2023-03-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 294,00	
2023-03-01	Ekonomiskt bistånd	Neselius, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2023-03-02	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	743,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2023-03-03 08:12

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-03-02	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 085,00	
2023-03-02	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2023-03-02	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
Antal beslut:						291

20

Kommunkontoret

Kanslienheten
Sandra Berwing
Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-03-08
Diarienummer
HN 2023/2



Anmälningssärenden

Kommunstyrelsen

Protokoll 2023-03-01, § 3. Fördelning ettårssatsningar.
Protokoll 2023-03-01, § 4. Gemensamma planeringsförutsättningar.
Protokoll 2023-03-01, § 7. Reviderad sammanträdesplan 2023.

Kultur- och fritidsnämnden

Protokoll 2023-02-02 § 5. Förlängd giltighetstid för Biblioteksplan för Trosa kommun 2020-2022.

Mälardalsrådet

2023-02-27. Rapport Lärarbristens förklaringsfaktorer.

Sandra Berwing
Nämndsekreterare