

Kanslienheten
Emma Eklund
Nämndsekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Kallelse
Datum
2022-03-10



Tid: Torsdagen den 16 mars 2023 kl. 15:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: *Alliansen*: Tisdagen den 14 mars kl. 18:30, digitalt, separat inbjudan
Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet: Torsdagen den 16 mars kl. 14.30, Skärborgarnas hus, B-salen.

Kallelse till Teknik- och servicenämnden

Ärende

Dnr

1. Godkännande av dagordningen
2. Presentation av tekniska enhetens verksamhet, skattefinansierade delen
(Inga handlingar)
3. Bokslut 2022 för teknik- och servicenämnden TSN 2023/21
4. Information om investeringsprojekt
(Inga handlingar)
5. Revidering av investeringsbudget TSN 2023/26
6. Redovisning av utförd internkontroll 2022 för teknik- och servicenämnden TSN 2023/22
7. Internkontrollplan 2023 för teknik- och servicenämnden TSN 2023/23
8. Antagande av Renhållningsordning – Avfallsplan och Avfallsföreskrifter TSN 2023/27
9. Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen 2022 TSN 2023/16
10. Överföringsledning
(Inga handlingar)
11. Information om VA-plan
(Inga handlingar)
12. Övrig information från kontoret
(Inga handlingar)
13. Anmälan av delegationsbeslut TSN 2023/1
14. Anmälningsärenden TSN 2023/2
15. Övriga frågor

John Carlsson
Ordförande

Emma Eklund
Nämndsekreterare

3

Bokslut 2022 för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

1. Teknik- och servicenämnden överlämnar bokslut 2022 till kommunstyrelsen för de skattefinansierade verksamheterna.
2. Teknik- och servicenämnden överlämnar bokslut 2022 till kommunstyrelsen för de avgiftsfinansierade verksamheterna.

Ärendet

De skattefinansierade verksamheterna redovisar totalt ett underskott på 12,5 mkr. Före de nedan beskrivna engångskostnaderna redovisar nämnden ett underskott om 3,7 mkr som beskrivs i verksamhetsberättelsen för 2022. I samband med att anläggningar renoverats eller bytts ut behöver den gamla anläggningen utrangeras och kvarvarande värde på anläggningen ska resultatföras. Därutöver har en genomgång av anläggningsregistret gjorts och mindre poster har resultatförts. Totalt påverkar detta resultatet negativt med 8,8 mkr. Resultat för resp. verksamhet beskrivs i bifogad verksamhetsberättelse.

De avgiftsfinansierade verksamheterna redovisar totalt ett underskott om 5471 tkr. Verksamheten vatten och avlopp redovisar ett underskott på 5 944 tkr som ska hämtas igen under kommande treårsperiod. Verksamheten renhållning redovisar ett överskott om 473 tkr. Närmare redogörelse beskrivs i bifogad verksamhetsberättelse.

Ett antal investeringsprojekt har genomförts och avslutats under året och flera är pågående även framöver. En närmare beskrivning finns i Bilaga: Investeringsredovisning 2022.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Bilagor

1. Teknik- och servicenämndens bokslut 2022 skatte
2. Teknik- och servicenämndens bokslut 2022 avgift
3. Investeringsredovisning 2022
4. Mål och verksamhetsmål 2022

Teknik- och servicenämnden

Skattefinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt, tkr	2022	2021	2020
Budget, netto	42 455	40 436	35 581
Resultat, netto	54 923	58 917	42 477
Avvikelse	-12 468	-18 481	-6 896
TSN totalt			
Antal			
årsarbetare	72	66	68
Antal kvinnor	47	48	50
Antal män	27	20	20
Frisknärvaro*, %	52	62	47

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

Tekniska enheten

- Teknisk verksamhet
- Gator och vägar
- Park
- Fastighetsförvaltning

Driftenheten

- Fastighetsservice
- Måltidsservice
- Städservice
- Fordonsservice
- Korslöt drift

Upphandling

ÅRETS RESULTAT

Teknik och servicenämnden redovisat totalt ett underskott om 12,5 mkr. En stor del av underskottet beror på engångskostnader tagna i samband med bokslutet motsvarande 8,8 mkr. Innan dessa kostnader togs redovisade verksamheterna ett underskott om 3,7 mkr. I detta ligger ett överskott på 4,3 mkr avseende kapitalkostnader som en följd av förra årets genomgång av anläggningsregistret. Räknas dessa avvikelser bort redovisar verksamheterna ett underskott om 7,9 mkr.

Engångskostnaderna handlar delvis om kostnader för förstudier i investeringsprojekt som resultatförs innan beslut om investering tagits. Dessa poster motsvarar 0,9 mkr.

I samband med att anläggningar renoverats eller bytts ut behöver den gamla anläggningen utrangeras. Kvarvarande värde på anläggningen måste resultatföras. Detta har gjorts med ett antal poster i samband med bokslut 2022. Därutöver har en genomgång av anläggningsregistret gjorts och flera poster har resultatförts. Totalt påverkar detta resultatet negativt med 7,8 mkr. Större poster är ventilation Skärlagsskolan, Tak och fasad Hasselbacken samt invändig byggnation Jollen.

Tekniska enheten redovisar ett totalt underskott om 9,2 mkr (exkl. ovan nämnda avvikelser av engångskaraktär).

Fastighet redovisar ett underskott om 8,9 mkr. En stor del av underskottet härrör till raset i ån vid Kroka. Åtgärder för återställning pågår och i detta resultat ligger kostnader för 2,7 mkr. Arbetet pågår fortfarande och kommer påverka resultatet även 2023.

Områden som haft ökade kostnader under året är bl.a. åtgärder kring bevakning, brandlarm, brandskydd samt passagesystem motsvarande 2,3 mkr över budget. Även kostnader för skadegörelse har ökat jämfört med tidigare år.

Kostnaderna för el och fjärrvärme har ökat markant under året. Trosa kommun har i många år arbetat med att energieffektivisera, ställa om till miljösmarta energikällor och det är ett arbete som pågår löpande. Sedan något år tillbaka finns avtal elhandel för att säkerställa ett långsiktigt elpris, vilket verksamheten ser ekonomiska fördelar av nu. Trots detta har kostnaderna för el och fjärrvärme överstigit budget med 2,4 mkr.

Taxehöjningar inom renhållning samt vatten och avlopp har inneburit ökade kostnader på ca 640 tkr.

Fastighet har de senaste åren (2020-2022) haft krav om rationaliseringar på totalt 3,8

mkr. Detta har inneburit minskade internhyresintäkter. Trots åtgärder för att hålla en budget i balans står det klart att det inte räcker. Läget blir fortsatt utmanande när vi befinner oss i tider av inflation, höga el/energipriser och materialkostnader.

Driftenheten redovisar ett överskott på 673 tkr mot budget. Verksamheterna städ, fordon och Korslöt drift redovisar ett resultat enligt budget. Fastighetsservice redovisar ett överskott på 851 tkr. Överskott beror till stor del på vakanta tjänster samt ökade intäkter.

Måltid redovisar ett underskott på 332 tkr vilket är en klar förbättring jämfört med prognosen i delårsbokslutet. Kostnaderna för livsmedel har under året ökat avsevärt och överstiger budget med 2,2 mkr. Livsmedelspriserna har ökat i flera omgångar under året och slutar på 23 % från avtalsstart i november 2021, baserat på tidigare inköpsmönster. Denna ökning hänger med under 2023 och kommer fortsatt vara en utmaning framåt. Det som väger upp underskottet är ökade intäkter som delvis kommer av volymökning inom skolan under hösten samt ökat uppdrag inom fritids. Under hösten gjordes även en besparing på personalkostnader då produktionen på två kök i Trosa slogs ihop pga. hög sjukfrånvaro och svårighet att rekrytera kockar.

MÅLUPPFYLLELSE

Specificering av målen och verksamhetsmål sker i bilaga där det anges hur målen uppfylls. Medborgarundersökningen (MU) är grund för att följa upp mål 1 och 2. MU har genomförts vartannat år och genomfördes senast hösten 2021. Dock med förändrad inriktning och frågor vilket kan innebära att den inte kan utvärderas på samma sätt som tidigare.

1. Medborgarna ska vara nöjda med infrastrukturen i Trosa kommun.

I medborgarundersökningen från 2021 skiljer sig frågeställningen från tidigare år och målen för TSN är svårt att följa upp. I frågan gällande skötsel av gator och vägar hamnar Trosa på plats 79 i riket, skötsel av gång- och cykelvägar är Trosa på plats 84 i riket. I frågan gällande snöröjning av gator och vägar, plats 145 i riket och snöröjning av gång- och cykelvägar plats 142 i riket. Analysen

verksamheten gör är att tendens visar nedåtgående resultat, vilket troligen hänger ihop med ny entreprenör fr.o.m. januari 2021 och ett mycket stort snöfall under januari – februari 2021 som verksamheten inte var riggad för.

Verksamheten arbetar aktivt med underhållsplaner och nya investeringar inom området för att fortsätta upprätthålla och utveckla standarden. Uppföljningar med driftentreprenör sker regelmässigt.

Gällande park, lekplatser och naturområden: När det gäller skötsel av park & lekplatser så har Trosa en 5 plats i riket. Även naturområden har en bra placering; plats nr 16 i riket. Detta speglar satsningen som gjorts inom området med parkingenjör som arbetar aktivt med uppföljning med entreprenör.

2. Medborgarna ska känna sig trygga när de vistas utomhus på kvällar och nätter.

Nedan anges några resultat/placeringar i MU 2021 (Placering avser i riket)
Bristande/ trasig utomhusbelysning plats 11
Mörkt ute plats 15 / Ljust ute plats 50

Även MU 2021 indikerar att medborgarna i Trosa kommun känner sig trygga och den bilden är något som bekräftas av polisen i samverkansmöten och BRÅ möten. Verksamheten arbetar fortlöpande med att identifiera platser där man kan uppleva otrygghet och åtgärder i form av t.ex. byte eller förstärkning av energieffektiv belysning sker. Verksamheten fortsätter även arbetet med gallring av trädungar.

3. Skolmåltiderna ska vara av en god kvalitet

Verksamheten arbetar brett med olika satsningar för att uppnå målet; Kök renoveras och antal tillagningskök ökar. Ny rutin och matsedel för elever i behov av måltidsanpassning. Fortsatt dialog med elever och skolor genom matråd och elevråd. Elevers val av rätter har genomförts och rätterna har kommit med på matsedeln.

4. Äldreomsorgens måltider ska hålla en god kvalitet

Verksamheten arbetar brett med olika satsningar:

Häradsgårdens kök renoveras för att efter färdigställande under våren 2023 enbart producera mat till äldreomsorgen och hemtjänsten.

Viltnatta – samarbete med Jägarförbundet/LRF Matråd med äldreomsorgens personal för att fånga upp de boendes önskemål är igång. Dagbok som ger snabb feedback mellan kök och avdelning.

5. Måltiderna i Trosa Kommun är hållbart producerade

Ambitionen är hög för att producera hållbara måltider i Trosa kommun och andelen ekologiskt/närproducerat är mycket högt.

41 % svekologiskt (svenskt och ekologiskt)

59 % av nötköttet närproducerat (Rheum och Bergs gård). Andelen svenska köttråvaror 97,5% och 100 % av äggen är svenska.

6. Energiförbrukningen i Trosa kommuns fastigheter ska minska

Verksamheten arbetar sedan flera år med energieffektiviseringar både tekniskt och genom beteendeförändringar i verksamheten. Med få undantag värms lokaler och vatten med fjärrvärme, därutöver kompletteras fastigheter med solceller. En energibov i många sammanhang är ventilation, ett område där verksamheten gjort total översyn av kommunens fastigheter och löpande åtgärder och följer upp. Belysning av såväl anläggningar som gator och inom fastigheter är i stor utsträckning ledbelysning med låg förbrukning. Överordnat styrsystem samt system för insamling av energiuppgifter för snabbare analys och hantering av avvikelser är implementerat i fastigheterna.

7. Hållbart medarbetarengagemang (HME)

Vår analys är att minskningen beror på hög tillväxt, hög produktionstakt i kombination med pandemin och de utmaningar och förändrade förutsättningar som alla verksamheter och medarbetare behöver förhålla sig till. Det förekommer en större rörlighet inom personalstyrkan och vissa yrkesgrupper är svårrekryterade. Detta trots att vi ser att Trosa kommun har ett gott arbetsgivarvarumärke. Förvaltningen arbetar aktivt med att lyfta ledarskapsfrågor samt involvera medarbetare på olika sätt för att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare där människor trivs, utvecklas och skapar resultat.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Antal årsarbetare har ökat kopplat till tillväxt och utökade uppdrag inom bl.a. städ och måltid samt tekniska enheten.

Verksamheterna har totalt lägre frisknärvaro och högre sjukfrånvaro än 2021 och det är inom driften som den höga sjukfrånvaron finns medan tekniska enheten har en lägre sjukfrånvaro än 2021. Det har varit ett utmanande år kopplat till hög produktionstakt, utökade uppdrag, renovering av kök och hög frånvaro inom driften samt svårt att rekrytera vikarier och kockar.

Att erbjuda kompetensutveckling är en viktig del i arbetet för att vara en attraktiv arbetsgivare, för att hålla hög kvalitet och utveckla verksamheterna men även för att bibehålla och stärka engagemanget. Kompetensutveckling och verksamhetsdialog i grupperna har under pandemiåren minskat. Under 2022 har personalenheten i samarbete med verksamheter tagit fram en ny tydligare modell för utvecklings- och lönesamtal som kommer att kompletteras med en modell för verksamhetsdialog. Det kommer att vara en viktig pusselbit för att stärka arbetet kring kompetens och utveckling.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Tekniska enheten

Gata och park

Nytt avtal gällande parkeringsövervakning samt bevakningstjänster med Securitas är uppstartat.

Ett flertal projekt med underhållbeläggning, tillgänglighetsanpassningar och utbyte av belysningsarmaturer är genomförda i Trosa och Vagnhärad.

När det gäller laddstolpar har verksamheten utökat med 4 uttag på Högbergsgatans parkering (Kruthusparkeringen) och infört betalsystem för de publika ladd stolparna from februari 2022.

Verksamheten har påbörjat arbetet med sitttytor och rabatter utmed promenadstråket längs fiskebryggan som ingår i utveckling Hamnängen parallellt med kajrenoveringen. Två nya offentliga toaletter i Trosa blev färdigställda inför sommaren.

Förberedelser för att genomföra projekt Scenparken i Vagnhärad pågår.
Tomtaklintonområdet har utvecklats under året kopplat till färdigställande av idrottshallen.
Granbarkborreangrepp åtgärdades under året på flera platser i kommunen.

Fastighet

Under året har ett flertal byggprojekt färdigställts.
Uppdatering av nyckelsystem har påbörjats med prioritering på skolfastigheterna.
Arbetet med att bygga om kök för att klara framtida behov kring måltider pågår.
Arbetet med energieffektivisering och beredskapsåtgärder har pågått under flera år och har intensifierats i och med omvärldsläget med höga elkostnader och risk för elbrist.

Driftenheten

Verksamheten inom måltid har under året varit präglad av de flyttar som gjorts i samband med renovering av kök. En plan för hur måltids-organisationen ska se ut framöver utarbetas. Städ och fastighetsservice arbetar för att anpassa verksamheten efter de behov som finns när nya lokaler och anläggningar har tillkommit.

Upphandling

Verksamheten har genomfört 16 upphandlingar under året. Ett flertal upphandlingar är kopplade till investeringsprojekt men även exempelvis upphandling Konstnärlig gestaltning idrottshallen, revisionstjänster, IT utrustning har genomförts. Upphandling av VA Drift- o anläggningsentreprenad är överprövad i Förvaltningsrätten, se bokslut avgift.

Projekt

Se separat redovisning:
Investeringsredovisning 2022

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Tekniska enheten

Fortsatt arbete med att bibehålla och säkerställa hög nivå på skötseln för aktivitet, tillgänglighet och säkerhet i parker och grönområden parallellt med arbetet att använda klimatsmarta lösningar för växtlighetens välbefinnande i tätortsnära områden

Fortsatt arbete med standardhöjning av gatu-, gång- och cykelnätet enligt den underhållsplan som tagits fram samt enligt kommande genomförandeplan gång- och cykelvägsanalys. Större infrastrukturprojekt kommer att genomföras såsom Resväg Västra Trosa samt Ostlänken stationsområdet i Vagnhärad där tekniska enheten medverkar i delar av projekten.

Kajunderhåll på delar med träspont, bland annat Fiskebryggan under 2022/2023. Delen med stålspont behöver åtgärdas inom de närmaste åren. Brounderhåll för åtgärder på de broar där underhåll föreligger.

Fortsatt utveckling av koncernsamordningen med Trobo samt fortsatt gott samarbete med avtalsparter är viktigt för utvecklingen av fastighetsförvaltningen till ett mer proaktivt och förebyggande underhåll.

Utveckling av dokumenthantering och digital hantering sker för att underlätta administration och säkerställa kvalitet. En teknisk handbok ska tas fram.

Arbete kopplat till lokalförsörjning är ständigt pågående.

Driftenheten

Häradsgården tillagningskök byggs om för att möta tillväxten och utveckla äldreomsorgsmaten.

Undersöka möjligheter till ytterligare digitalisering för en modern och effektiv organisation.

Uppdrag att kartlägga hur förskolans kök kan ingå i Måltidsenhetens organisation i samverkan med förskola och HR.

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

Orca Entreprenad AB: Drift Gata, park och fastighetsmark

Hygien Bygg Telge AB: Byggunderhåll

Mobil Bygg i Stockholm AB: Byggentreprenad Skärlagsskolan och Idrottshall/Isrink, nya demensboendet

Skogssällskapet: skogs- o naturvårdstjänster

Securitas: parkeringsövervakning

INTERN KONTROLL

Nämndens arbete med intern kontroll har följt gällande plan. De avvikelser som identifieras åtgärdas. Ny riskbedömning tas fram och presenteras i ny internkontrollplan för 2023.

Teknik- och servicenämnden

Avgiftsfinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt, tkr	2022	2021	2020
Budget, netto	0	-1 020	0
Resultat, netto	5 471	-972	-326
Avvikelse	-5 471	-48	326
TSN totalt			
Antal			
årsarbetare	72	66	68
Antal kvinnor	47	48	50
Antal män	27	20	20
Frisknärvaro*, %	52	62	47

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Vattenförsörjning och avloppshantering
- Renhållning

ÅRETS RESULTAT

Totalt redovisar den avgiftsfinansierade verksamheten ett underskott på 5 471 tkr

VA

VA redovisar ett underskott på 5 944 tkr. Eftersom självkostnadsprincipen gäller ska underskottet hämtas igen under kommande treårsperiod. En höjning av VA-taxan på 15 % har beslutats inför januari 2023. Det innebär en ökad intäkt på ca 5-6 mkr.

Intäkter i form av bruksavgifter för 2022 landade på ca 3 mkr under budget vilket får en betydande påverkan på resultatet som helhet. Bruksavgifter består delvis av rörliga avgifter vilket gör det svårt att få resultatet att överensstämma helt med lagd budget, då vattenförbrukningen är svår att prognosticera.

Ytterligare en anledning till underskottet är att förra årets kostnadsökningar resulterade i en indexökning av drift- och underhåll med 16 %. Dessutom ökade materialkostnader på plast och metall ex. vid ledningsbyte och ventilbyten. Även ökade el- och energipriser har påverkat resultatet negativt.

Verksamheten har även haft extra kostnader för konsultstöd avseende VA-plan, VA-banken, upphandling samt under vakans/rekrytering.

För att återställa både underskott och ta höjd för verksamhetens ökade kostnader framåt finns behov av ytterligare taxeökningar under 2023 för att få VA-kollektivets budget i balans. Under 2023 ska dessutom en plan för avgifterna långsiktigt arbetas fram.

Renhållning

Renhållningsverksamheten redovisar ett överskott om 473 tkr. Det beror framförallt på att kapitalkostnaderna varit lägre än budget. Verksamheten har haft ökade kostnader till följd av indexhöjningar men både kostnader och intäkter ligger nära budget i övrigt.

MÅLUPPFYLLELSE

Specificering av målen och verksamhetsmått sker i bilaga.

Medborgarundersökningen (MU) är grund för att följa upp mål 1 som avser VA och Renhållning. MU har genomförts vartannat år och genomfördes senast hösten 2021. Dock genomfördes MU 2021 med förändrad inriktning vilket innebär att man inte kan utläsa resultaten på samma sätt som tidigare. Mål nr 1 som har koppling till MU kan ej utvärderas likvärdigt för 2021 och det blir 2019 års MU resultat som kvarstår.

1. Medborgarna skall vara nöjda med infrastrukturen i Trosa kommun

Verksamheten arbetar brett kring utvecklingsfrågor kopplat till VA, se Händelser av väsentlig betydelse samt förväntad utveckling. I SCB:s mätning för renhållning för 2021 redovisas följande rangordning (Hämtning av hushållsavfall 89, Utbud av FTI platser 35 och utbud av ÅVC för grovsopor och elektronik 55) vilket ger en snitt placering 60 i riket.

Ambitionen är att ha en hög servicegrad och verksamheten har de senaste åren arbetat med flera projekt; införa Mobile (digital registrering) på både hushållsavfall och slamtömning, byggt en ny återvinningstation på Korslöt med inpassering system, i jämförelse med andra kommuner mycket generösa öppettider på Korslöt samt tillfört två nya ÅVS-stationer.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

VA/Renhållning

Under året har VA-projektledare och Gruppchef VA/renhållning lämnat sina anställningar. Rekrytering för både tjänsterna blev klara under året. Projektledare började i september, och Gruppchef börjar i februari 2023. Rekrytering av VA-ingenjör med inriktning utveckling har under året påbörjats men tjänsten är ännu inte tillsatt. Tjänsten tillsammans med VA-planen kommer att fortsätta stärka det långsiktiga arbetet med VA-försörjningen.

För att täcka upp vakanser på VA har konsulter anlåtts för både gruppchefsrollen men även för stöd med granskningar och teknikfrågor. Verksamheten behöver arbeta aktivt med att utveckla och säkerställa rätt bemanning för uppdraget för att vara en attraktiv arbetsgivare och effektiv organisation. Kompetensförsörjning är en utmaning inom tekniska specialisttjänster.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Trosa kommun är fortsatt i en expansiv fas som ställer höga krav på VA- och renhållningsverksamheten. VA-verksamheten är påverkad av väder- och klimatförändringar som kan generera både torka och mer häftiga regn som försvårar exempelvis dagvattenhantering och även har en påverkan på grundvatten nivåer.

Det pågående arbetet med VA-plan och renhållningsordning är därför extra viktigt då det blir ett stöd i verksamhetens planering och prioritering. Arbetet fortskrider enligt plan. VA-planen ska samrådas med Länsstyrelsen. VA-planen skrivs fram för beslut i nämnd och

Kommunfullmäktige runt halvåret 2023, och Renhållningsordningen under våren 2023.

VA

Beslut om utökat tillstånd för Trosa avloppsreningsverk meddelades under året och tillståndet för Trosa avloppsreningsverk gäller nu till och med 2028-06-30.

Renovering och upprustning av Trosa avloppsreningsverk har färdigställts under året. Syftet med renoveringen har varit att säkerställa behandlingen av spillvatten från en växande tätort fram till den kommande anslutningen till SYVAB och Himmerfjärdsverket 2026.

Projektet överföringsledning till SYVAB pågår. På grund av projektets omfattning och komplexitet drivs det av externa projektledare med specialistkunskap inom området. Samråd med Länsstyrelser och markägare har påbörjats gällande ledningssträckning. Dialog förs löpande med Telge nät och en avsiktsförklaring kring samarbetet har tecknats med Telge nät.

Arbetet med att reducera ovidkommande vatten pågår. Ett projekt har genomförts i Västra fän och en ny insats kommer att startas upp i centrala Trosa under 2023.

Ny huvudvattenledning under hamnbassängen slutfördes och kopplades in under året. Detta ger en förbättrad redundans i vattenledningsnätet i Trosa.

Renovering av Trosa vattentorn har påbörjats under året och de utvändiga arbetena har slutförts. Invändiga arbeten kommer att fortsätta under hösten 2023.

Fortsatt uppbyggnad av infrastrukturen kring digital och fjärravläst vattenmätning sker, samt utbyte av analoga mätare mot digitala.

Upphandling av VA-driften utfördes under året men överklagades till förvaltningsrätten. Överklagande part fick gehör i rätten för sina skäl. Tilldelat bolag diskvalificerades och en ny tilldelning genomfördes i januari 2023 till det andra bolaget. Tilldelningen är dock överklagad (februari 2023).

Efter en direktupphandling tecknades avtal därför med nuvarande driftentreprenör fram till och med september 2023 för att säkerställa driften av kommunens VA-anläggningar och nät.

Renhållning

Ett avtal tecknades under året med Telge återvinning gällande textilinsamling. Arbete med ny Renhållningsordning har pågått och förväntas beslutas våren 2023. Verksamheten har påbörjat arbete inför kommande upphandlingar av insamling och behandling av hushållsavfall som kommer att genomföras 2023.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

VA

Arbetet med projekt överföringsledning och åtgärder kopplat till det kommer att pågå under flera år framöver med plan att ansluta 2026.

Arbetet med nya skyddsföreskrifter för Sörtuna vattentäkt pågår och kommer att intensifieras kommande år.

Under 2023 ska plan för avgifterna /taxemodell långsiktigt arbetas fram. Nytt avtal VA-drift implementeras när rättsprocess är klar.

Renhållning

Under 2022 har ny renhållningsordning och avfallsplan tagits fram som kommer att skrivas fram till nämnden under våren 2023. Renhållningsverksamheten står inför flera större förändringar kopplat till ny lagstiftning. Kommunen kommer framöver att ansvara för fastighetsnära insamling (FNI) som ska vara fullt införd till 2027. Kommunen ska även överta ansvaret för förpackningsinsamling som idag sköts av FTI från och med januari 2024.

VERKSAMHETSMÅTT

Redovisas på separat bilaga

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

VA

TROTAB

Driften av den allmänna VA-anläggningen som innefattar ledningsnät, reningsverk, vattenverk och pumpstationer

Biototal

Slam från reningsverk tas emot behandlas av Biototal till 2024-01-31.

Renhållning

PreZero

Insamling av hushållsavfall, latrin och farligt avfall vid fastighet tom 2023-11-30.

Telge Återvinning

Behandling av hushållsavfall och flertalet av avfallsslagen från Korslöt tom 2024-11-30.

INTERN KONTROLL

Nämndens arbete med intern kontroll har följt gällande plan. De avvikelser som identifieras åtgärdas. Ny riskbedömning tas fram och presenteras i ny internkontrollplan för 2023.

Investeringsredovisning 2022

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektets start			Varav: årets investeringar		
	Total budget	Ack utfall	Budget-avvikelse	Total budget 2022	Utfall t.o.m. dec 2022	Budget-avvikelse 2022
Avslutade projekt						
Fastigheter	253 730	140 165	-47	46 821	43 348	3 473
Varav: Utbyggnad o anpassn Skärlag	136 098	136 098	0	1 540	1 260	280
Varav: Fornbyskolan ny skolbyggnad	19 551	19 249	302	4 746	4 587	159
Varav: Nya kontor Industrig 8 soc	16 429	16 429	0	16 429	14 560	1 869
Varav: Uppr Skärborgarnas hus	11 918	11 802	116	0	0	0
Varav: Konstfrusen isrink	12 933	12 933	0	2 096	2 097	-1
Varav: Nytt hamnkontor Gästhamnen	9 288	9 288	0	9 288	9 186	102
Gator och parker	37 685	33 850	3 835	16 728	14 982	1 746
Avgiftsfinansierade	58 138	87 427	-29 289	20 674	9 912	10 762
Varav: Renovering Vhd vattentorn	13 606	15 869	-2 263	0	129	-129
Varav: Tofsö	10 542	8 219	2 323	0	614	-614
Varav: VA södra Hökeberga	0	32 454	-32 454	0	4	-4
Varav: Ny vattenledn Trosa vattentorn	8 000	7 883	117	4 020	3 903	117
Inventarier mm nämnderna	21 325	18 785	2 540	14 325	5 895	8 430
Varav: Inventarier utbyggnad Skärlag	7 000	7 434	-434	0	623	-623
TOTALT Avslutade projekt	370 878	280 227	-22 961	98 548	74 137	24 411
	Total budget	Ack utfall	Kvarstår	Total budget 2022	Utfall t.o.m. dec 2022	Budget-avvikelse 2022
Pågående projekt						
Fastigheter	207 554	168 682	38 873	149 091	108 799	40 292
Varav: Utr köks- och matsalskapacitet	37 923	33 700	4 223	27 702	23 494	4 208
Varav: Utveckling Industrigatan	8 214	515	7 699	7 514	59	7 455
Varav: Demensboende ÄG gamla Soc	12 000	7 954	4 046	12 000	7 789	4 211
Varav: Renovering Gästhamnen	8 566	4 047	4 519	5 001	2 454	2 547
Varav: Ny idrottshall	91 201	91 163	38	51 201	50 464	737
Gator och parker	49 745	21 752	27 993	44 868	19 015	25 853
Varav: kajen utmed Trosaån	10 099	6 238	3 861	5 482	3 387	2 095
Varav: Vandringshinder Trosaån	11 000	9 450	1 550	9 284	7 734	1 550
Avgiftsfinansierade	67 703	48 807	18 896	49 674	30 271	19 403
Varav: Utbyte vattenventiler	5 899	10 664	-4 765	2 000	6 258	-4 258
Varav: Uppgradering Trosa ARV	28 000	30 896	-2 896	15 317	18 213	-2 896
Varav: Åtgärder Trosa vattentorn	13 634	3 941	9 693	13 634	3 941	9 693
Inventarier mm nämnderna	1 950	2 361	-411	1 950	2 361	-411
TOTALT pågående projekt	326 952	241 601	85 351	245 583	160 446	85 137
Summa investeringsprojekt	697 830	521 829	62 390	344 131	234 584	109 547

Tabellen visar färdigställda och pågående investeringsprojekt per enhet där endast större projekt är särredovisade.

VERKSAMHETEN 2022

I investeringsredovisningen redovisas Trosa kommuns investeringar i bl.a. fastigheter, markanläggningar och inventarier. Utfallet för den totala investeringsverksamheten under perioden januari-december 2022 uppgår till 234,7 mkr vilket kan jämföras med 245,1 mkr 2021.

Skattekollektivet står för 83 % och Avgiftskollektivet står för 17 % av årets totala investerade belopp.

Produktionstakten har varit hög under 2022 och flera projekt har färdigställts.

Verksamheten har haft en hel del påverkan av ökade prisbilder på material, utdragna leveranstider, komponentbrist, ökade el- och energipriser samt drivmedelspriser på grund av instabil omvärld och sviter av pandemin. Detta kommer att påverka produktionen även framöver.

Arbete sker löpande med att utveckla projektprocessen för att driva och genomföra projekt på ett effektivt sätt. Verksamheten undersöker möjligheter för att utveckla det digitala stödet i dessa processer. Under hösten har upphandling av nytt avtal tekniska konsulter påbörjats där kvalitet och kompetensnivå är viktiga kriterier.

I den ekonomiska redovisningen ovan samt text nedan finns projekt med budget eller utfall om minst 7 mkr redovisade. Utöver det har en mängd investeringsprojekt genomförts inom förskola, skola, gata och park där flera satsningar är i startgroparna såsom utveckling Hamnängen och Scenparken i Vagnhärad.

FASTIGHET

Skärlagskolan

Skärlagskolans tillbyggnad byggstart inleddes under tredje kvartalet 2019 och färdigställdes till vårterminen 2022 enligt plan. Projektet har genomförts föredömligt med bra samarbete mellan skola och projektledare.

Fornbyskolan samt ny skolbyggnad

Renovering av Fornbyskolan är genomförd och klar. Utemiljön kring nya skolbyggnaden är färdigställd.

Hedebyskolan

Ny och tydligare entré har skapats på Hedebyskolan men även viss renovering av invändiga ytor. Projektering för att knyta ihop

entrén med innergården pågår och kommer färdigställas under våren 2023.

I Hedebyhallen har nytt golv lagts och omklädningsrum renoverats.

Tomtaklintområdet

Byggnation av idrottshall på Tomtaklintområdet har pågått sedan våren 2021 och färdigställdes december 2022. Isrinken togs i drift till sportlovet 2022.

Skolgården kommer att anpassas efter de nya förutsättningarna. Vissa åtgärder är genomförda bl.a. vid fritidsgården. Utemiljön kring Kulturskolan är påbörjad och färdigställs under våren 2023.

Nytt demensboende och renovering Ängsgården

Ombyggnationen av socialkontorets gamla lokaler till 11 platser demensboende är påbörjad och beräknas vara klar sensommar 2023.

Projektering inför renovering av ytskikt för befintliga delar av Ängsgården påbörjas under första delen av 2023. I samband med detta planeras för konvertering av vattenburen värme samt utbyte av ventilationssystem för befintliga delar.

Industrigatan 8

Arbetet med nya lokaler för Socialkontoret och IT-enheten är genomfört och flytten skedde planenligt innan semestern 2022. Åtgärder avseende ventilation, parkeringsytor och solceller planeras att genomföras under 2023. Process pågår samtidigt för hur resterande ytor ska nyttjas.

Industrigatan 6

Ny spolhall för tvätt och service av kommunens fordon färdigställd hösten 2022.

Utveckling kök- och matsalskapacitet

Byggnation av Fornbyskolans kök påbörjades i slutet av 2021 och blev färdigställd sommaren 2022. Häradsgårdens köksrenovering pågår och planeras vara klar under våren 2023.

Trosa gästhamn

Ny byggnad för Hamnkontor färdigställt till midsommar. Ombyggnation av parkeringsytan färdigställdes december 2022. Projektering för utbyte av bränslepontonen pågår och förväntas vara klar under hösten 2023

Vandringshinder Trosa ån

Projektet syftar till att ta bort vandringshinder i ån. Projektet startade byggnation under våren 2022 och färdigställdes december 2022. Husby kvarn och Nygårdsdammen i Vagnhärad är ombyggda. I Trosa har Trosa kvarn anpassats så att fiskarna har erhållit fria vandringleder. Projektet har också säkerställt en passage och utsiktsplats vid Nygårdsdammen.

GATA

GC väg Öbolandet

Ettapp 1 färdigställd. Ettapp 2 och 3 pågår och beräknas klar våren 2023. Projektet beräknas vara klart 1 år tidigare än grundplanen.

Trosa ån

Kajrenovering utförd mellan Smäckbron och Kungsbron på västra sidan.

Suckarnas bro

Utbyte befintlig bro till ny tillgänglighetsanpassad. Samt grundläggning på nya stolpar. Målning av bron är planerad till 2023.

Fiskebryggan

Renovering av Fiskebryggan startade i slutet av 2022, från Tullhuset till Suckarnas bro. Projektet beräknas vara färdigställt höst/vinter 2023/2024.

VA - Vatten och avlopp

Renovering vattentorn Vagnhärad

Projektet genomfördes under 2021 men avslutades i början 2022. Renoveringen bestod av utvändig renovering av betong och målning. Invändiga åtgärder var ny cistern i tornet och uppgradering av ledningar/ventiler samt el installationer.

Vattentornet Trosa

Renovering av vattentornet i Trosa är uppstartat efter sommaren med utvändiga arbeten och besiktning. Nödvändiga förberedande arbeten i ledningsnät och tryckstegring pågår, vilket gör att invändiga arbeten påbörjas under hösten 2023.

Tofsö

Verksamheten planerar att återstarta projektet under 2023. Det har varit efter en del juridiska turer fram och tillbaka. Avtalet med leverantören av utrustning har löpt ut. Projektledaren undersöker möjliga lösningar för att komma vidare med projektet och avsluta.

Ny vattenledning Trosa

Förstärkningsledningen för dricksvatten till Trosa tätort är färdigställd till östra sidan om Trosa ån, i slutet av Östermalmsvägen. Syftet med projektet är att öka säkerheten för vattenförsörjning med två ledningar in i Trosa.

Överföringsledning SYVAB

Syftet är att trygga Trosa kommuns framtida hantering av spillvatten. Ledningen förläggs från Vagnhärad via Tullgarn till Hölö. Denna sträcka ansvarar Trosa Kommun för. Sträckan Hölö Pilkrog/Järna sker i samverkan med Telge nät.

Projektet löper på med tillståndsprocesser, samarbetsavtal med Telge Nät samt dialog med markägare. Därefter sker geotekniska undersökningar och projektering. Projektet planeras vara färdigställt under 2026.

VA södra Hökeberga

Exploatering Södra Hökeberga. Här bygger kommunen vägar och VA nät samt ny belysning. Projektet färdigställdes under tredje kvartalet 2021. Detta finansieras via exploateringskostnader samt anslutningsavgifter och gatukostnadsersättning.

Ovidkommande vatten

Under året har driftentreprenör lokaliserat och åtgärdat flera inläckage i spillvattennätet. Fortsatt arbete pågår med större inplanerade åtgärder under 2023. Arbetet är viktigt som förberedande åtgärd inför driftsättning av överföringsledning.

Ventilbytesprogram

Ventilbytesprogrammet pågår och många kritiska ventiler är utbytta. Resterande del av projektet kommer att till största del genomföras under 2023 och färdigställas 2024. Syftet med projektet är att skapa en nödvändig säkerhet bland annat inför renovering av Trosa Vattentorn. Utöver det blir färre abonnenter drabbade vid vatten-avstängningar i framtiden samt kunna genomföra nödvändiga prioriteringar vid ex. vattenbrist.

Trosa avloppsreningsverk (Trosa ARV)

Renovering av Trosa avloppsreningsverk färdigställdes i slutet av 2022. Entreprenaden är slutbesiktad och godkänd. Reningsverket fungerar enligt plan och lever upp till gällande tillstånd.

Projektet har ej klarat utfall inom budget på grund av kraftiga prisökningar på material och leveranstider.

Teknik- och servicenämndens mål

Mål	Målprecisering	Upp- fyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod	Kommentar
Medborgarnas behov och önskemål						
1.	Medborgarna ska vara nöjda med infrastrukturen i Trosa kommun	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med		—	Medborgarundersökningen /indextal	MU 2019: GC :plats 2, Gator:plats 3, Renh:plats 1, VA: plats 20
2.	Medborgarna ska känna sig trygga när de vistas utomhus på kvällar och nätter	Trosa ska tillhöra de 20 bästa av de kommuner som SCB jämför Trosa med		—	Plats 3 Medborgarundersökningen /indextal	MU 2019 , plats 3
Kärnverksamheter						
3.	Skolmåltiderna ska vara av god kvalitet	Minst 70 % av eleverna upplever att måltiden är bra eller mycket bra		↑	67% Enkät" Skolmat Sverige"	Resultat 2022: 67% Resultat 2021: 63% Resultat 2020: 54%
4.	Äldreomsorgens måltider ska vara av god kvalitet	Minst 75 % upplever att måltiden är bra eller mycket bra		↑	83% Egen enkät	Resultat:2022 83% Resultat 2021:84% Resultat 2020:75%
Miljö						
5.	Måltiderna i Trosa kommun är hållbart producerade	Mer än 60 % av inköpta livsmedel är ekologiskt och/eller närproducerade		↓	60%/61% Inköpsstatistik (kr/volym)	2022: 60%/61% 2021: 60%/62% 2020: 64%
6.	Energiförbrukningen i Trosa kommuns fastigheter ska minska	Energiförbrukningen/ fastighetsyta ska minska årligen och med minst 7 % från år 2019 till år 2022		↑	11% Energiförbrukn. (MWh)/fastighetsyta (kvm)	2022 jmf 2019 minskning med 22 kWh/m2 = -10,6 %
Engagemang						
7.	Hållbart medarbetar engagemang, HME	Teknik- och service verksamheter ska ha ett index om minst 85		↓	80 Årlig enkät med frågor som tagits fram av RKA och SKR/ Index	2022: 80 2021: 84 2020: 88

Verksamhetsmått skatte	2022	2021	2020
Tekniska enheten			
Fastighetsareor (kvm)	73711	69785	65290
Underhåll av fastigheter kr/kvm	239	169	236
Skadegörelse totalt (tkr)	895	309	555
Energiförbrukning fastighet(MWh)	5452	5514	5888
Gator (kvm)	718112	717957	627596
Park (kvm)	635000	607500	602800
Kostnad- gator, vägar, park - kr/invånare	1993	2133	1968
elenergiförbrukning -gata (MWh)	964	980	1217
Drift och underhåll - gata(kr/kvm)	41,0	40,0	32,8
Drift och underhåll - park(kr/kvm)	4,3	4,6	9,5
Måltid			
Skolmåltidskostnad/port	32,22	31,67	30,54
Antal skolluncher/skoldag	1859	1767	1705
Måltidskostnad/elev och år	6209	6196	5960
SÄBO måltidskostnad/port	56,2	55,23	53,27
Antal SÄBO måltider/dag	221	224	203
Städ			
Städkostnad kr/kvm och år	238	237	217
Andel personal med städcert. utbildning	68	83	61

Verksamhetsmått avgift	2022	2021	2020
Renhållning			
*Hushållsavfall kg/inv	160	174	154
*Hushållsavfall kr/inv	460	460	320
Slam/latrin kr/inv	206	215	237
Antal ton farligt avfall	264	328	534
Antal abonnemang, fast avgift	5227	5067	4971
VA-verksamhet			
Producerad vattenmängd (tm3)	963	1046	971
Försåld vattenmängd (tm3)	755	738	563
Ospecificerad förbrukning (%)	22%	29%	42
Vattenläckor, antal	17	11	10
Avloppsstopp, antal	30	43	23

*Avser enbart hushållsavfall hämtat vid fastighet. Korslöt ingår ej

5

Revidering av investeringsbudget

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Investeringsbudgeten för 2023 utökas med X kr för att genomföra renovering brygga Kråmö.
2. Investeringsbudgeten för 2023 utökas med X kr för upprustning av stugor på Kråmö.
3. Investeringsbudgeten för 2023 utökas med X kr för upprustning av Fiskebryggan.
4. Investeringsbudgeten för 2023 utökas med X kr för ventilbytesprogrammet.

Ärendet

Renovering brygga Kråmö

Befintlig brygga för ankommande transport och besök till Kråmö har under många år varit bristfällig. Det finns ökat intresse för att besöka Kråmö och det är viktigt att säkerställa en säker brygganläggning för att ta emot gäster och besökare. Under hösten 2022 gjorde tekniska enheten platsbesök till Kråmö där det konstaterades stora brister i konstruktionen på större delar av bryggan.

Projektet

Projektet innebär ombyggnation av stommen och överbyggnaden. Detta för att säkerställa funktionen och tillskapa en säker angöringsplats för besökare, gäster och gods. Det är en komplicerad process som kommer att inledas efter sommarsäsongen 2023 och vara färdigställd inför sommarsäsongen 2024. En del mindre åtgärder kommer att utföras redan inför säsongen 2023.

Renovering stugor Kråmö

Byggnadernas på Kråmö har under flera år varit bristfälligt underhållna och är i dagsläget i behov av investeringar och underhåll. Under senare år har intresset och antal besökare till Kråmö ökat. Det gör att satsning på befintliga byggnader anses nödvändigt. Sedan ny hyresgäst tillträdde har flera av byggnaderna blivit upprustade samt försörjda med el. Dock finns ett flertal byggnader som inte kan användas på grund av undermåligt skick.

Projektet

Investeringen syftar till att färdigställa framdragning av el till flera byggnader. Åtgärder i tak och trossbotten är andra exempel på den uppgradering som investeringsmedlen kommer att användas till. Parallellt kommer även ett planerat underhåll genomföras i form av målning och mindre uppgraderingar av vissa fastigheter.

Upprustning Fiskebryggan

Fiskebryggan som är den brygga som har sin sträckning mellan inre gästhamnen och ut till Suckarnas bro. Bryggan har haft ett högt slitage både på överbyggnad med också på stommen. Vi har sedan en tid tillbaka följt utvecklingen och kunde nu konstatera att det var hög tid för renovering. Flera stolpar som är del i den bärande konstruktionen var extremt slitna och behövde bytas ut. Infästningen mot fastland var också den i mycket dåligt skick. Bryggan var i ett mycket undermåligt skick och behöver renoveras.

Projektet

Projektet innebär ombyggnation av stommen och överbyggnaden. Detta för att säkerställa funktionen och tillskapa en säker brygga för både för flanörer och båtgäster. Projektet startades upp i slutet av 2022 för att kunna vara genomfört till sista mars 2023 med framför allt vattenverksamheten. Efter att projektet hade pågått ett tag så kunde kontoret konstatera att skicket var betydligt sämre än vad våra inspektioner hade indikerat. Således krävdes en mer omfattande renovering än planerat.

Ventilbytesprogram

Trosa kommuns VA-nät är till vissa delar ålderstiget och i behov av uppgradering. Samma sak gäller ventiler som används för avstängning och sektionering av systemet. Vid exempelvis vattenläckor är det viktigt att ventilerna kan manövreras så att man kan stänga av en ledning. Om ventilen inte fungerar som avsett innebär det att fler blir påverkade vid avstängning av vattnet i onödan. Fungerande ventiler är också viktigt när man behöver sektionera systemet vid exempelvis vattenbrist. Det skulle till exempel kunna innebära att man i Trosa fokuserar vattendistributionen till Trosagården, Ängsgården och produktionsköken.

Projektet

2019 beslutades att tillföra projektet 2 000 tkr per år i tre år 2020, 2021 och 2022. Detta utökades med beslut 2022 med ytterligare 2 000 tkr för 2023 och plan 2024. Totalt beslutade medel är 8 000 tkr till och med 2023. Planerade budgetmedel för 2024 är ännu inte beslutade och kommer att utgå.

En stor del av prioriterade ventiler är utbytta enligt plan. Resterande andel föreslås tidigareläggas och bytas ut under år 2023. Därtill anses ett ytterligare antal ventiler vara nödvändiga att byta ut för att möjliggöra invändig renovering av Trosa vattentorn utan betydande olägenhet för VA-abonnenterna. Tidpunkten för utbyte av dessa ventiler är kritisk. Projektet är planerat att färdigställas under 2023.

Föreslagna åtgärder skapar stora fördelar vid planerade och akuta driftåtgärder på vattenledningsnätet i Trosa. Samtliga ventiler kommer att läggas in i ett motionsprogram för att säkerställa att relevant livslängd på ventilerna uppnås.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslut till
Kommunstyrelsen

6

Redovisning av utförd internkontroll 2022 för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden godkänner utförd internkontroll 2022.

Ärendet

Internkontrollplanen antogs av teknik- och servicenämnden 2022-03-10. Kontroll har genomförts. Internkontroll är ett ständigt pågående arbete där verksamheten utvärderar och förbättrar utifrån de områden som identifieras.

En kortfattad beskrivning av alla kontroller samt kommentarer till dessa återfinns i bilaga.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Bilagor

Resultat av genomförd internkontroll enligt plan 2022

Nämnd/förvaltning:

För tidsperiod:

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till KFN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Internkontrollplan Uppföljning

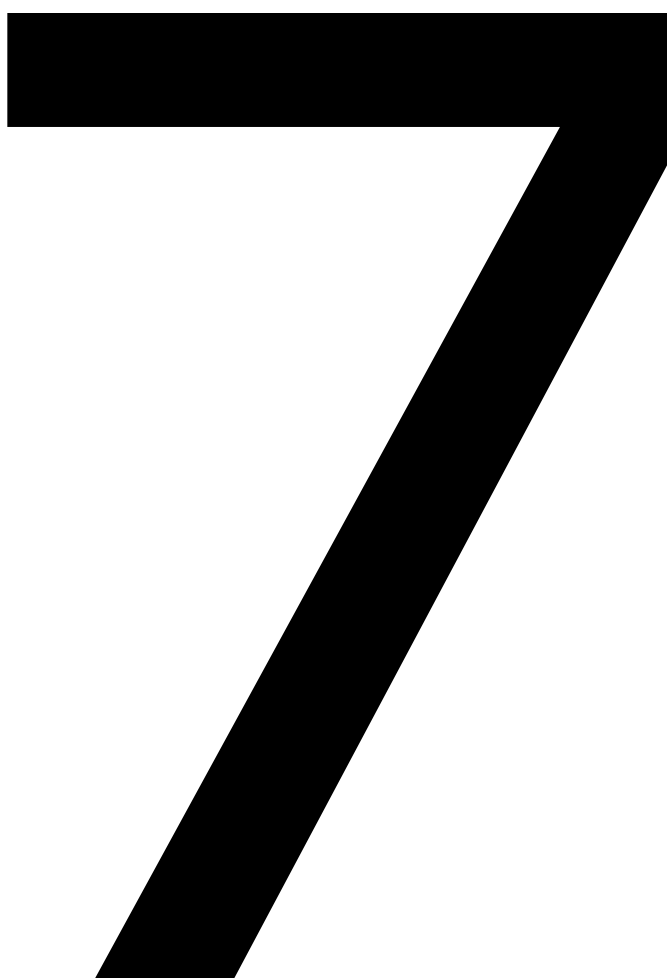
Teknik och service

2022-01-01-2022-12-31

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Urval	Kontrollresultat och övriga noteringar	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Tekniska enheten								
Uppdraget								
Felaktig projektering	12	Störning i byggprocess.	Planering, Projektering, byggmöten, involvera externa kompetenser	Större investeringsprojekt	Utveckla riskbedömning i projekt ytterligare,. Mallar framtagna för projektprocess som ska följas.	Proj.möte. Bygg möte	Teknisk chef	Prod chef
Gränsdragning	12	Gränsdragning i projekt, omfattning, mot verksamheten	Tydlig beställning som är väl avstämmd när kalkylen tas fram	Större investeringsprojekt	Mallar framtagna för projektprocess som ska följas.	Proj.möte. Bygg möte	Teknisk chef	Prod. Chef
Underhållsplanen följs inte	12	Driftfel, haverier	Långsiktiga UH planer tas fram, UH system som stödjer planering och uppföljning införskaffas	Drift och underhåll av fastigheter	Pågående process med Trobo. Omställning från AU till PU. Kostnadsläge område fastighet kräver dock prioriteringar	Månadsmöte entreprenör, Månadsmöte ekonomi bokslut	Teknisk chef	Prod chef
Entreprenörsbrist	15	Ej genomf proj, fördringar av projekt	Planering av projektprocessen från början till slut. Säkerställa tidåtgång för varje steg	Större investering och underhålls projekt	Intresset för upphandling är bra vilket gynnar affärsmässighet. Goda betyg på upphandlande vht av leverantörer. Många projekt kan dock innebära tajta tidsplaner vilket vi arbetar vidare med	Projektmöten, bokslut	Teknisk chef	Prod chef
Tjänstemottagare								
Åtgärder dröjer	12	tid mellan felanmälan och åtgärd	Uppföljning i : Infra control, Kommande ärendesystem Art vise, Kommande UH system fastighet	Infra control och felanmälan fastigheter	Felanmälan Infracontrol har bra ledtider. Svarstider på felanmälan fastigheter större variation. Trobo har förstärkt med personal som ska innehåra snabbare hantering-	Bokslut	Teknisk chef	Prod chef
Stöld /skadegörelse								
Skadegörelse på fastigheter och infrastruktur	15	Skadegörelse på våra fastigheter och övrig infrastruktur	Kontrollera nedlagda kostnader, förebyggande åtgärder	Fastigheter och infrastruktur	Tidigare stora problem med föremål i VA system och pumpstopp vilket har förbättrats. När det gäller skadegörelse på fastigheter så är det fortfarande en hög nivå. Förebyggande arbete; förbättrad ljussättning och nära dialog med skadegörare	Avvikelser till Embrace system Bokslut	Teknisk chef	Prod chef
Personal								
Sårbarhet vid frånvaro	8	Bemanning	Organisera, planera inför frånvaro	Tekniska	Nu stabil organisation på skattefinansierad del. Inom avgift ny gruppchef from feb med fokus på att skapa kontinuitet.	Löpande	Teknisk chef	Prod chef
Arbetsmiljö								
Stress	20	Skyddsronder, Tillbud och olycksfallsrapportering	organisation , Årshjul , APT punkt , Verksamhetsdialog , Medarbetarsamtal	Tekniska	Aktivt arbete och dialog kring arbetsmiljöfrågor och organisation pågår.	Arbetsmiljö varje APT, medarbetarsamtal Årligen	Teknisk chef	Prod chef
Ekonomi								
Inte tillräckligt med monetära medel	15	Underhållsbrister	UH planer	Tekniska	Översyn intäkter/kostnader . Kostnadsläget har ökat avsevärt (el/energi, material, entreprenörs-index) Prioriteringar krävs för att hålla ram	Månadsuppföljning ekonomi, bokslut	Teknisk chef	Prod chef
Måltid								
Uppdraget								
Kök lev för mkt mat/svinn	9	Svinnmätning	Vägning och uppföljning	Skola och äldreomsorg	Löpande mätning och utvärdering sker.	Månadsvis skola 2ggr år äldreomsorg	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Ej Säker mat enl. Livsmedelslagen	10	Att Egenkontroll efterföljs	Stickprov att rutiner efterföljs samt miljökontorets kontroll	Alla kök enligt haccp/lagstiftning	Internkontroll genomförd på samtliga kök enligt plan	1 gång/år	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Tjänstemottagare								

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Urval	Kontrollresultat och övriga noteringar	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Missnöjda kunder	9	Kontrollera kundnöjdhet	Enkät/matråd/kontakt beställare	Elever, personal, boende, hemtjänst	Enkäter visar en ökad nöjdhet . Ytterligare öka dialog med beställare värdefullt	Bokslut	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Stöld /skadegörelse								
Stöld, kassa restaurang	9	Att rutin för kontanthantering följs och att rutin för kontantinsättning uppdatera	Avstämning att rutin följs/fungerar se över rutin uppdatera att alla känner till	Samtliga medarbetare som arbetar på Häraradsgården	daglig kassa avstämning Kassa intyg skickas 2 ggr/år till ekonomi	dec vid bokslut och månadsvis avstämning	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Information och kommunikation								
Felaktig info, allergi	10	Egenkontrollrutiner följs,rutin för ansökan specialkost inom skola efterlevs	Dokumentation och uppföljning av avvikelser	Avikelse rapporter Åo, skola förskola, köksmedarbetar	1 avvikelse allergi under året	Ständig uppföljning	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Personal								
Hög frånvaro	8	Uppföljning vid frekvent eller långvarig sjukfrånvaro	Samtal och rehabplaner	Samtal och Rehabplaner upprättas vid behov	Kontinuerlig uppföljning med berörda	Vid behov	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Arbetsmiljö								
Stress	12	Skyddsronder, Tillbud och olycks- fallsrapportering	Psykosocial Skyddsronder APT punkt Verksamhetsdialog Medarbetarsamtal	Alla medarbetar alla kök	Psykosocial enkät ej gjord 22 men genomförs 23 Fysisk skydds rond genomförd v 44 Medarbetarsamtal och apt. Nya mallar för utvsamtal och lönesamtal framöver	varje år varje APT Årligen	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Mutor och jäv								
privata fördelar, mat	9	Att medarbetarna känner till regler för hantering och köp av mat och användning av lokal privat	APT info	APT	APT 18/10	Varje år	Kökschefer/Driftchef	Prod. Chef
Fastighetsservice								
Uppdraget								
Bristfälligt utfört arbete	8	Att rätt metoder och rätt person används	Utförandekontroll, apt uppföljning, utbildning, arbetsbeskrivningar	synpunkter från beställare åtgärdas omg, Arbetsgenomgång varje morgon avstämning em	Väldigt få synpunkter har kommit till vår kännedom	ständig uppföljning	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Tjänstemottagare								
Missnöjda kunder	8	Kontrollera kundnöjdhet	Enkät/uppföljning beställare	Enkät e-tjänst intranät	Enkät resultat: utförande 4,2 av 5	Bokslut	Gruppchef/Driftchef	Prod.chef
åtgärd dröjer	9	Kontrollera kundnöjdhet	enkät, prioritera på morgonmöten	Enkät e-tjänst intranät	Enkät resultat: utförande 4,6 av 5	bokslut	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Personal								
Hög frånvaro	12	Uppföljning vid frekvent eller långvarig sjukfrånvaro	Samtal och rehabplaner	Samtal och Rehabplaner upprättas vid behov	Kontinuerlig uppföljning med berörda	Vid behov	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Arbetsmiljö								
Olycksfall på arbetsplatsen	15	Skyddsronder, Tillbud och olycks- fallsrapportering, Prata med varandra hjälp varandra	Skyddsronder APT punkt	APT under året ständig påminnelse att anmäla incidenter/olycksfall	Skydds rond utförd 15/11	varje år varje APT	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Stress	6	Skyddsronder, Tillbud och olycks- fallsrapportering	Skyddsronder APT punkt Verksamhetsdialog Medarbetarsamtal	APT Utvecklingssamtal december.	APT månadsvis , morgonmöten varje dag	varje år varje APT Årligen	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Mutor och jäv								
privata fördelar, bil och utrustning	9	Att medarbetarna känner till regler för hantering och köp av varor och användning av lokal privat del	APT info	APT under året	APT 9/12	Varje år	gruppchef fastighet/Driftchef	Prod. Chef
Städ								
Uppdraget								
Bristfälligt utfört arbete	8	Städutbildning, egenkontroll	, uppföljning egenkontroll Grundutbildning städ	Städutbildning/Egenkontroll	68% av personal har utb/ städkontroll avvikelser hanteras med individ och på apt	samliga medarbetare 2 ggr/år /	Gruppchef städ/driftchef	Prod.chef
avtal saknas eller är bristfälligt	6	Arbetsbeskrivning och lokalritning vilka ytor och frekvens är överenskommet med kund	Nya avtal med varje kund och uppdatering under året	genomgång av samtliga avtal hösten 22	Uppdateringar vid förändring	1/ggr/år	Gruppchef städ/driftchef	prod.chef
3. Stöld/ Skadegörelse								
stöld på arbetsplats	9	Personal kännedom om regelverk	Informera om regler på apt och vid nyanställning	Apt städ och vid nyanställning	maj-22	1ggr/år samt vid alla nyanställningar	Gruppchef städ/driftchef	prod.chef
Information och kommunikation								
Information når inte ut	8	Intern mail och intranät	Utbildning på apt och öka användar frekvens på mail och intranät	Samtliga medarbetare	detta är ej påbörjat info går via sms, telefon apt samt internfacebook grupp	Varje apt	Gruppchef städ/driftchef	Prod.chef
Personal								
Hög frånvaro	12	Uppföljning vid frekvent eller långvarig sjukfrånvaro	Samtal och rehabplaner	vid behov	rehabsamtal och utveckligssamtal kontinuerlig uppföljning vid behov	Vid behov	Gruppchef städ/driftchef	Prod.chef
ÄVC Korslöt								

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Urval	Kontrollresultat och övriga noteringar	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Uppdraget								
Arbetsmiljö fysisk								
Brand	8	Brandsläckare finns utplacerade	Brandrutiner finns	Brandövning	2 ggr i år gjord mars och september	Övar brand 4 ggr/år	Enhetschef	Prod.chef
Arbetsmiljö psykiskt								
Stress	8	Samtal vid behov, Riskanalys handlingsplan skyddsron	Verksamhetsplanering Medarbetarsamtal Uppföljning, psykosociala enkät genomförd	Enkät gjord 220317 Skyddsron gjord i mars	uppföljning och dialog kring arbetstakt och avlösning	APT verksamhetsmöten	Enhetschef	Prod.chef
Övrigt- Alla enheter								
Bisysslor	9	Inventering av bisysslor	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	Samtliga medarbetare	sker vid anställning och löpande vid utvecklingssamtal enligt mall.	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Arbetsmiljö	12	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	Enhetschef	Verksamheter	Vissa brister tekniska i SAM. Nystart tekniska arbetsmiljöarbete inför 23	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Rätt lön	12	Analyslista - Rätt lön till rätt person	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	Alla anställda	Genomfört	Månatlig	Chef enl. delegation	Prod.chef
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Har diskuterats årligen på varje enhets APT	APT	Genomfört	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Uppföljning av privata utförare	8	Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	Enligt förfrågningsunderlag		Genomfört	Löpande	Chef enl. delegation	Prod.chef
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt	10		Genomgång minst en gång per år, görs i Drafit	Verksamheterna	Genomförs 23 (delvis genomfört 2022)	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Informationssäkerhet	15	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Arbetsplatsträff (APT)	Verksamheter utifrån behov/användning	Genomfört	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Informationshantering	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	APT och översyn	Verksamheter utifrån behov/användning	genomförs 23 (avvikelser ej genomfört 22)	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Personal slutar i kommunen	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	Enhetschef vid anställnings avslut	alla som slutar	Genomfört	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef



Kultur, fritid, teknik och service

Kerstin Tibbling
Produktionschef
0156-523 24
kerstin.tibbling@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-03-08
Diarienummer
TSN 2023/23



Internkontrollplan 2023 för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden godkänner internkontrollplan 2023.

Ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap § 7 ska nämnderna försäkra sig om att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Varje år ska en ny internkontrollplan arbetas fram och antas av nämnden. Internkontrollen avseende 2022 är genomförd. Framtagen plan bygger i huvudsak på genomförd riskanalys som gjorts av kontorets ledningsgrupp och dels på ett antal kommungemensamma kontrollmoment inom områdena.

Identifierade risker bedöms och poängsätts utifrån *sannolikheten* att de inträffar och vilka *konsekvenser* som uppstår om den inträffar.

Sannolikheten multiplicerat med *konsekvensen* ger ett *riskvärde*, i det fall riskvärdet uppgår till 8 eller mer tas risken med i kontrollplanen.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Bilaga

Internkontrollplan TSN 2023

Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning:

Teknik och service

För tidsperiod:

2023-01-01-2023-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till KFN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Tekniska enheten						
Uppdraget						
Felaktig projektering	15	Störning i byggprocess.	Planering, Projektering, byggmöten, involvera externa kompetenser	Proj.möte. Bygg möte. LG	Teknisk chef	Prod chef
Gränsdragning	15	Gränsdragning i projekt, omfattning, mot verksamheten	Mallar framtagna för projektprocess som ska följas. Driftbudget tas fram	Proj.möte. Bygg möte. LG	Teknisk chef	Prod. Chef
Underhållsplanen följs inte	15	Driftfel, haverier, kostnadsuppföljning	Långsiktiga UH planer tas fram, UH system som stödjer planering och uppföljning införskaffas. Avstämning mot utförda uppdrag mot ersättning	Månadmöte entreprenör, Månadmöte ekonomi,bokslut. LG	Teknisk chef	Prod chef
Entreprenörsbrist	10	Ej genomf proj, fördringar av projekt	Planering av upph. /projektprocessen från början till slut. Säkerställa tidåtgång för varje steg.	Projektmöten, bokslut. LG	Teknisk chef	Prod chef
Tjänstemottagare						
Åtgärder dröjer	12	tid mellan felanmälan och åtgärd	Uppföljning i : Infra control, Kommande ärendesystem Art vise, Kommande UH system fastighet	Driftmöten, Bokslut, LG	Teknisk chef	Prod chef
Stöld/skadegörelse						
Skadegörelse på fastigheter och infrastruktur	15	Skadegörelse på våra fastigheter och övrig infrastruktur	Kontrollera nedlagda kostnader, förebyggande åtgärder	Avvikelser till Embrace system, Info BRÅ. Bokslut. LG	Teknisk chef	Prod chef
Personal						
Sårbarhet vid frånvaro	8	Bemanning	Organisera, samarbete , planera inför frånvaro	LG , APT, SAM	Teknisk chef	Prod chef
Ekonomi						
Uppföljning av utfall i Projekt & Drift	15	Rätt budget för projekt och driftuppdrag.	Projekt: rätt kalkylering och riskanalyser -rätt budget för projekt. Drift:att via rätt UH planer FU och AU säkerställa finansiering via rättbudget. Prioriteringar	Ekonomiska uppföljningar, Prognos arbete, Delår och Bokslut		
Måltid						
Uppdraget						
Säker mat	10	Säkerställa korrekt avvikelserapportering	Gå igenom avvikelserapporter i IoLiving	1 gång/år	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Krislager	8	Säkerställa krislager för 14 dagar utan varuleveranser	Inventering av lager i samband med bokslut	2 gånger/år	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Tjänstemottagare						
Nöjda kunder	9	Undersöka kundnöjdheten	Enkäter	Bokslut	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Personal						
Stöld, kassa restaurang	9	Att rutin för kontanthantering följs och att rutin för kontantinsättning uppdatera	Avstämning att rutin följs/fungerar se över rutin uppdatera att alla känner till	dec vid bokslut och månadsvis avstämning	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Tillräcklig bemanning	8	Uppföljning vid frekvent eller långvarig sjukfrånvaro	Samtal och rehabplaner	Vid behov	Kökschefer/Driftchef	Prod.chef
Fastighetsservice						
Uppdraget						
Bristfälligt utfört arbete	8	Att rätt metoder och rätt person används	Utförandekontroll, apt uppföljning, utbildning, arbetsbeskrivningar	ständig uppföljning	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Tjänstemottagare						
Missnöjda kunder	8	Kontrollera kundnöjdhet	Enkät/uppföljning beställare	Bokslut	Gruppchef/Driftchef	Prod.chef
åtgärd dröjer	9	Kontrollera kundnöjdhet	enkät, prioritera på morgonmöten	bokslut	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Personal						
Hög frånvaro	12	Uppföljning vid frekvent eller långvarig sjukfrånvaro	Samtal och rehabplaner	Vid behov	Gruppchef fastighet/Driftchef	Prod.chef
Städ						
Uppdraget						
Bristfälligt utfört arbete	8	Städutbildning, egenkontroll	uppföljning egenkontroll Grundutbildning städ	samliga medarbetare / 2 ggr/år	Gruppchef städ/driftchef	Prod.chef
avtal saknas eller är bristfälligt	9	Arbetsbeskrivning och lokalritning vilka ytor och frekvens är överenskommet med kund	Genomgång av avtal för varje kund och uppdatering vid förändring under året	1/ggr/år	Gruppchef städ/driftchef	prod.chef
(Tjänstemottagare) Internkunder	8	Kontrollera kundnöjdheten	Enkät/uppföljning beställare	1 ggr/år enkät avstämningmöte med stora kunder vår och höst	Gruppchef städ/driftchef	prod.chef
Personal						
Hög frånvaro	12	Uppföljning vid frekvent eller långvarig sjukfrånvaro	Samtal och rehabplaner	Vid behov	Gruppchef städ/driftchef	Prod.chef
	8					
Övrigt- Alla enheter						
Bisysslor	9	Inventering av bisysslor	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Arbetsmiljö	12	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	Enhetschef	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Rätt lön	12	Analyslista - Rätt lön till rätt person	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	Månatlig	Chef enl. delegation	Prod.chef
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Har diskuterats årligen på varje enhets APT	1 gång per år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Uppföljning av privata utförare	8	Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun	Enligt förfrågningsunderlag	Löpande	Chef enl. delegation	Prod.chef
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt	10		Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Informationssäkerhet	15	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Arbetsplatsträff (APT)	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Informationshantering	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	APT och översyn	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef
Personal slutar i kommunen	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	Enhetschef vid anställnings avslut	1 ggr/år	Chef enl. delegation	Prod.chef

8

Antagande av Renhållningsordning – avfallsplan och avfallsföreskrifter

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Avfallsplan.
2. Kommunfullmäktige antar Avfallsföreskrifter.
3. Kommunfullmäktige upphäver Avfallsplan, 2010-11-10, § 88.
4. Kommunfullmäktige upphäver Renhållningsföreskrifter, 2010-11-10, § 88.
5. Besluten gäller från den 1 juni 2023.

Ärendet

Renhållningsordningen innehåller viktiga underlag och styrdokument för att på kort och lång sikt säkerställa en hållbar renhållningsprocess för kommunen.

Renhållningsordningen består i sin helhet av:

- Avfallsplan: Visar hur avfallshantering i kommunen ska bedrivas och utvecklas för att förebygga avfall och för att ta hand om det avfall som uppstår på bästa sätt
- Avfallsföreskrifter: Här finns information om vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på de olika aktörer samt hur avfall ska sorteras, förvaras och hämtas.

Processen med att ta fram en Renhållningsordning startade i januari 2022. Verksamheten har sedan dess haft fem styrgruppsmöten. Styrgruppen har bestått av politiker och tjänstepersoner. Ett antal arbetsmöten har genomförts för att skapa underlag till renhållningsordningen. Arbetsgruppen har bestått av tjänstepersoner från berörda verksamheter inom kommunen. Renhållningsordningen är utställd och samråd har skett i enlighet med gällande regelverk.

Sedan tidigare antagna föreskrifter för avfallshantering från 2010 upphör att gälla i och med detta beslut. Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare föreskrifter ska gälla enligt tidigare beslut. Trosa kommuns föregående avfallsplan som började gälla år 2010 ersätts också i och med detta beslut.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Bilagor

1. Avfallsplan 2023-2030
2. Avfallsföreskrifter

Beslut till

Kommunstyrelsen

Avfallsplan 2023–2030

En del av Trosa kommuns Renhållningsordning

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2023-XX-XX, § X, dnr KS 2023/X
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Sammanfattning

En avfallsplan är ett styrdokument med mål och åtgärder som hjälper kommuner att formulera en riktning för arbetet med avfallshanteringen inom den egna kommunen. Förbättrad avfallshantering är både viktigt ur miljösynpunkt och bidrar till bättre service för invånare och verksamma inom kommunen.

Syftet med Trosa kommuns avfallsplan är att visa hur avfallshanteringen i kommunen ska bedrivas och utvecklas för att förebygga avfall och för att ta hand om det avfall som uppstår på bästa sätt. Avfallsplanen ska engagera och motivera såväl kommunanställda som verksamma, boende och besökare i kommunen. Avfallsplanen ska på ett tydligt sätt visa vägen så att alla i kommunen tillsammans bidrar till en hållbar avfallshantering där det är lätt att göra rätt.

Genomförande av åtgärder samt måluppfyllelse av avfallsplanens mål bidrar till att uppnå mål i Agenda 2030, nationella miljökvalitetsmål och etappmål samt regionala och lokala mål i Trosa kommun. Avfallsplanen har fyra fokusområden som utgår ifrån EU:s avfallshierarki. För varje fokusområde finns tillhörande vision, mål och åtgärder som tillsammans ska bidra till en mer hållbar avfallshantering i Trosa kommun. Fokusområdena är *avfallsförebyggande och återanvändning, återvinning, en renare miljö* och *bygg- och rivningsavfall*.

Fem strategier har identifierats som viktiga för att nå avfallsplanens mål; att kommunen agerar föregångare, att en samverkan sker mellan flera olika aktörer, att styrmedel används som verktyg, att det bedrivs kontinuerligt arbete och uppföljning samt att det finns en nyfikenhet att våga testa nya idéer. Avfallsplanens mål ska följas upp senast efter fyra år och arbetet med åtgärderna ska följas upp årligen för att säkerställa att avfallsplanen blir ett aktivt styrdokument i Trosa kommun.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Avfallsplanens koppling till andra mål, strategier och regelverk	4
Framtagande av avfallsplanen	6
Samråd	6
Läsanvisning	7
Fokusområden och mål	9
Fokusområde 1: Avfallsförebyggande och återanvändning	9
Fokusområde 2: Återvinning	12
Fokusområde 3: En renare miljö	14
Fokusområde 4: Bygg- och rivningsavfall	17
Strategier för avfallsplanens genomförande	19
Uppföljning	20

BILAGOR

Bilaga 1 - Uppföljning tidigare avfallsplan

Bilaga 2 - Nulägesbeskrivning

Bilaga 3 - Framtida insamlingssystem och anläggningar

Bilaga 4 - Styrmedel

Bilaga 5 - Nedlagda deponier

Bilaga 6 - Undersökning om betydande miljöpåverkan

Inledning

Bakgrund

Enligt miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning som innehåller en gällande avfallsplan. En avfallsplan är ett styrdokument med mål och åtgärder som hjälper kommuner att formulera en riktning för arbetet med avfallshanteringen inom den egna kommunen. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. Förbättrad avfallshantering är både viktigt ur miljösynpunkt och bidrar till bättre service för invånare och verksamma inom kommunen.

Avfallsförebyggande, avfallsminimering och återbruk är alla flitigt återkommande begrepp när samhället arbetar mer aktivt för en hållbar utveckling. I en cirkulär ekonomi är målet att avfall ska undvikas helt genom att återföras i kretslopp eller inte ens uppstå. Både i Sverige och internationellt har avfall fått en central roll för omställningen – bland annat genom det globala ramverket Agenda 2030, Sveriges miljömål, den nationella strategin och handlingsplanen för cirkulär ekonomi samt den nationella avfallsplanen och avfallsförebyggande programmet: Att göra mer med mindre.

Trosa kommuns föregående avfallsplan började gälla år 2010. Nya föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) har trätt i kraft sedan dess. Fokus på förebyggande av avfall har även blivit större i och med det reviderade avfallsdirektivet från EU. Trosa kommuns avfallsplan för åren 2023 till 2030 ska visa vägen för kommunens framtida utveckling av avfallshanteringen och bidra till att klättra uppåt i avfallshierarkin genom att jordens resurser används på ett mer hållbart sätt.

Syfte

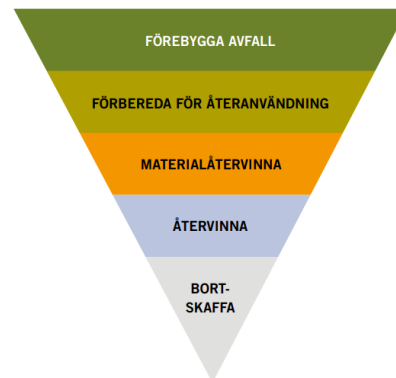
Syftet med Trosa kommuns avfallsplan är att visa hur avfallshanteringen i kommunen ska bedrivas och utvecklas för att förebygga avfall och för att ta hand om det avfall som uppstår på bästa sätt.

Avfallsplanen ska engagera och motivera såväl kommunanställda som verksamma, boende och besökare i kommunen. Avfallsplanen ska på ett tydligt sätt visa vägen så att alla i kommunen tillsammans bidrar till en hållbar avfallshantering där det är lätt att göra rätt.

Avfallsplanens koppling till andra mål, strategier och regelverk

EU:s avfallshierarki

EU:s lagstiftade avfallshierarki har varit central i arbetet med avfallsplanen. Avfallshierarkin anger den ordning som avfall bör behandlas. I första hand ska avfall förebyggas. För det avfall som trots förebyggande åtgärder ändå uppstår gäller prioriteringsordningen återanvändning, materialåtervinning, energiutvinning och i sista hand deponering.



EU:s avfallshierarki

Agenda 2030

Avfallsplanens målformulering har utgått från Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen. Av de 17 globala hållbarhetsmålen har följande sex mål bedömts som mest relevanta för avfallsplanens målformulering:



Under varje fokusområde presenteras de hållbarhetsmål med särskilt stark koppling till uppfyllelsen av målen i avfallsplanen.

Nationella miljö kvalitetsmål

Miljömålssystemet består av ett generationsmål, 16 miljö kvalitetsmål samt ett antal etappmål. De nationella etappmålen ska göra det lättare att nå generationsmålet och miljö kvalitetsmålen. Etappmålen identifierar en önskad omställning av samhället och följande tre etappmål är mest relevanta för avfallsplanens målformulering:

”Förberedande för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av icke-farligt bygg- och rivningsavfall, med undantag av jord och sten, ska årligen fram till 2025 uppgå till minst 70 viktprocent.”

”Senast 2025 ska förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ha ökat till minst 55 viktprocent, 2030 till minst 60 viktprocent och 2035 ha ökat till minst 65 viktprocent.”

”Senast år 2023 ska minst 75 procent av matavfallet från hushåll, storkök och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara”

”Matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent per capita från 2020 till 2025.”

Avfallsplanen har även koppling till

Internationella och nationella mål, strategier och regelverk

- Miljöbalken, med särskilt fokus på Kap 15
- Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall, NFS 2020:6
- EU:s Avfallsdirektiv 2008/98/EG
- EU:s Förpackningsdirektiv 94/62/EG
- Generationsmålet och nationella miljökvalitetsmål
- Den nationella avfallsplanen ”Att göra mer med mindre – Sveriges avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018–2023”
- ”Cirkulär ekonomi – Strategi för omställningen i Sverige”
- Naturvårdsverkets vägledning ”Strategiskt arbete för minskad nedskräpning”

Regionala och lokala mål och strategier

- Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö 2022–2026
- Översiktsplan 2021 - Trosa kommun
- Lokala avfallsföreskrifter för avfallshantering i Trosa kommun
- Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Trosa kommun
- Energi- och klimatplan för Trosa kommun
- Kommunfullmäktigemålet om hållbar utveckling – Trosa ska ligga på topp 20 av de som ingår i Sveriges ekokommuner

Framtagande av avfallsplanen

Framtagandet av avfallsplanen har följt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6).

Arbetet med avfallsplanen har pågått under år 2022. Trosa kommun har haft stöd av teknikkonsultbolaget Sweco som drivit processen. Avfallsplanen har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av representanter från följande delar av Trosa kommun:

- Teknik och Service representerad av följande roller:
 - Handläggare
 - Gruppchef VA och Renhållning
 - Gruppchef gata, fastighet och park, gatuingenjör
- Samhällsbyggnadskontoret representerade av följande roller:
 - Bygglövsansvarig
 - Planchef
- Kommunkontoret representerat av följande roll:
 - Kommunekolog
- Miljökontoret representerade av följande roll:
 - Miljö- och hälsoskyddsinspektörer

Under fem arbetsgruppsmöten har syfte, övergripande mål, fokusområden, mål och åtgärder samt aktuella utmaningar och förutsättningar diskuterats. Arbetsgruppen har varit ambassadörer för arbetet och inhämtat synpunkter från sina kollegor under arbetets gång. Dialog har därför skett med andra relevanta funktioner inom kommunen där synpunkter arbetats in i avfallsplanen.

Till arbetet har det funnits en styrgrupp som har utgjorts av både politiker och tjänstepersoner i Trosa kommun. Styrgruppsmöten har genomförts under arbetets gång med syfte att stämma av viktiga beslutspunkter och inriktningar för arbetet. Följande roller har ingått i styrgruppen:

- Teknik- och servicenämndens ordförande
- Teknik- och servicenämndens 2:e vice ordförande
- Samhällsbyggnadschef
- Produktionschef KFTS (kultur, fritid, teknik och servicekontoret)
- Teknisk chef

Samråd

Förslag på avfallsplan inklusive bilagor ställdes ut digitalt på Trosa kommuns hemsida under perioden 2022-09-07 till 2022-10-07. Utöver det remitterades förslaget till Oxelösunds kommun, Nyköpings kommun, Gnesta kommun, ICA Kvantum Trossen och Trosabyggdens bostäder AB (Trobo). Inga remissvar eller synpunkter inkom under utställningen.

Samråd har även skett innan utställning direkt med de aktörer som ansetts ha störst intresse av planen. De aktörerna är nuvarande entreprenörer, PreZero och Foria, representanter från olika delar av kommunen via arbetsgruppen och det kommunala bostadsbolaget Trobo. PreZero och Foria deltog på ett

arbetsgruppsmöte och hade synpunkter av informativ karaktär, exempelvis information om sitt eget arbete kopplat till avfallsplanens mål och delmål idag. De synpunkterna tillsammans med arbetsgruppens synpunkter ledde fram till versionen av avfallsplanen som gick ut på utställning. Trobo hade inga synpunkter inför utställning av avfallsplanen.

Ett undersökningssamråd har hållits med Länsstyrelsen i Södermanlands län för att erhålla samsyn om att avfallsplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. För undersökning av betydande miljöpåverkan se Bilaga 6.

Läsanvisning

Avfallsplanen består av ett huvuddokument och sju bilagor.

I huvuddokumentet framgår avfallsplanens syfte, mål, åtgärder för att uppnå målen ansvarsförhållanden och uppföljning. Planen innehåller fyra fokusområden:

1. Avfallsförebyggande och återanvändning
2. Återvinning
3. En renare miljö
4. Bygg- och rivningsavfall

Till varje fokusområde finns en vision samt en beskrivning av hur fokusområdet bidrar till Agenda 2030. Under respektive fokusområden finns ett antal mål och åtgärder. Målen anger vad som önskas uppnås inom avfallsplanens giltighetstid. Åtgärderna ska ses som möjliga verktyg och aktiviteter för vägen till måloppfyllelse. För varje åtgärd finns en ansvarig enhet inom kommunen angiven. Men även andra åtgärder än de föreslagna kan leda till att målen nås och är möjliga att vidta.

Som underlag till avfallsplanen finns följande bilagor som innehåller fakta och information:

Bilaga 1: Uppföljning tidigare avfallsplan

Beskrivning av hur mål och åtgärder i den tidigare avfallsplanen, antagen i kommunfullmäktige år 2010, har följts upp samt resultatet av uppföljningen.

Bilaga 2: Nulägesbeskrivning

Beskriver nuvarande avfallshantering till exempel avfallsmängder, insamlingssystem och avfallsanläggningar.

Bilaga 3: Framtida insamlingssystem och anläggningar

Beskriver kommunens behov av nya eller förändrade insamlingssystem och anläggningar för att kunna hantera framtida avfallsmängder och utveckling av avfallshanteringen.

Bilaga 4: Styrmedel

Beskriver vilka styrmedel kommunen kan använda sig av för att uppnå måloppfyllelse av avfallsplanens mål. Både informativa, administrativa och ekonomiska styrmedel kan användas.

Bilaga 5: Nedlagda deponier

Beskriver de nedlagda deponier som finns inom kommunen och dess påverkan på människors hälsa och miljö. För de deponier där kommunen varit verksamhetsutövare beskrivs även åtgärder för att minska påverkan på människors hälsa och miljön.

Bilaga 6: Undersökning om betydande miljöpåverkan

En undersökning om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan enligt 6 kap miljöbalken. Undersökningen redovisar de omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan. Innehåller beslut av kommunen i frågan om miljöpåverkan enligt 6 kap. 7 § miljöbalken.

Fokusområden och mål

I följande avsnitt presenteras fokusområden med tillhörande mål och åtgärder.

Fokusområde 1: Avfallsförebyggande och återanvändning

Fokusområdet bidrar främst till följande globala hållbarhetsmål:



Vision:

I Trosa kommun finns en hög medvetenhet om möjligheter till förebyggande av avfall och återanvändning. Kommunanställda, verksamma, boende och besökare i Trosa kommun konsumerar medvetet, använder produkter länge, hyr eller lånar, hushållar med resurser och slänger inte mat i onödan

Mål 1.1 Matsvinn

Den totala mängden matsvinn i kommunens måltidsverksamheter ska minska med 50 % till år 2030.

♦ Etappmål: Den totala mängden matsvinn i kommunens måltidsverksamheter ska minska med 25 % till år 2026.

Matsvinn är den del av matavfallet som skulle ha kunnat konsumeras om det hade hanterats annorlunda. Kommunen har möjlighet att reducera mängden matsvinn inom kommunens måltidsverksamheter där mat som slängs i onödan kan reduceras för ett bättre resursutnyttjande. Att minska mängden matsvinn är innebörden av ett av delmålen, 12.3, i FN:s globala hållbarhetsmål och ett av de nationella etappmålen.

Mål 1.2 Återanvändning av grovavfall

Det ska finnas minst fyra mobila insamlingsplatser för att lämna grovavfall till återanvändning inom kommunen år 2030.

♦ Etappmål: *Det ska finnas minst två mobila insamlingsplatser för att lämna grovavfall till återanvändning inom kommunen år 2026.*

Genom att öka mängden produkter som återanvänds kan utsläppen av växthusgaser reduceras och ett bättre resursutnyttjande uppstå. För att kunna öka återanvändningen behövs en ökad tillgänglighet och möjlighet att samla in, låna ut, byta respektive reparera produkter. Grovavfall är en fraktion som Trosa kommun vill fokusera särskilt på.

Mål 1.3 Totala avfallsmängder

De totala avfallsmängderna per invånare ska minska med 10 % till år 2030.

♦ Etappmål: *De totala avfallsmängderna per invånare ska minska med 4 % till år 2026.*

Sverige har en nationell strategi för omställningen till en cirkulär ekonomi där de totala avfallsmängderna ska minska markant. Genom att förebygga att avfall uppkommer och att återanvändning sker i större utsträckning kan de totala avfallsmängderna per person inom kommunen minska och ett effektivare resursutnyttjande uppnås. Att de totala avfallsmängderna minskar medför även att mindre avfall som går till återvinning, förbränning eller deponi behöver hanteras.

Mål 1.4 Utsortering av textil

Mängden textil i restavfallet ska minska med 60 % till år 2030.

♦ Etappmål: *Mängden textil i restavfallet ska minska med 25 % till år 2026.*

Textilier är ett prioriterat område i Sveriges nationella avfallsplan och avfallsförebyggande program samt i den nationella strategin för omställningen till en cirkulär ekonomi. Textilier som slängs i restavfallet skulle i vissa fall kunna återanvändas och i andra fall återvinnas. En ökad medvetenhet och tillgänglighet för att reparera, återanvända och återvinna textilier behövs för att mängden textil i restavfallet ska kunna minska.

Förslag på åtgärder fokusområde 1

- ◇ Utnyttja informationskanaler och genomföra informationskampanjer för att främja hållbar konsumtion och ändrade beteenden
- ◇ Se över möjlighet till återanvändning och reparation av arbetskläder och annan textil
- ◇ Matsvinn i måltidsverksamheterna vägs och synliggörs
- ◇ Undersök hela matsvinnskedjan i de kommunala verksamheterna och åtgärda där behovet är störst
- ◇ Fortsätta att delta i minimeringsmästarna eller liknande initiativ och sprid information om det
- ◇ Genomföra informationskampanjer om konsumtion och svinn
- ◇ Presentera information, tips och idéer om hållbar konsumtion på kommunens och turistcenters hemsidor
- ◇ Riktade informationsinsatser till hushållen om åtgärder för att förebygga avfall
- ◇ Riktade informationsinsatser till kommunens verksamheter om åtgärder för att förebygga avfall
- ◇ Anordna studiebesök på ÅVC med tema t.ex. återbruk och avfallsminimering eller farligt avfall
- ◇ Utredda möjligheten att införa lånesystem för annat än böcker
- ◇ Utveckla ÅVC till förmån för återbruk och materialåtervinning
- ◇ Höga miljökrav ställs vid upphandlingar av transport, tillverkning, livsmedel, drift mm
- ◇ Utredda behovet/möjligheterna till mobil ÅVC/mobilt återbruk
- ◇ Utredda möjligheter att lämna grovavfall till återvinning eller återbruk utan bil
- ◇ Utredda möjligheten till en intern plattform inom kommunen för att återanvända IT-utrustning till exempel tangentbord, datorer, headset, mobiltelefoner

Fokusområde 2: Återvinning

Fokusområdet bidrar främst till följande globala hållbarhetsmål:



Vision

Kommunanställda, verksamma, boende och besökare i Trosa kommun sorterar i så stor utsträckning som möjligt ut det avfall som uppkommer för materialåtervinning eller biologisk behandling. Insamlingssystemen är tillgängliga, lätta att förstå och har en hög servicenivå.

Mål 2.1 Utsortering av matavfall

Mängden matavfall i restavfallet ska minska med 75 % till år 2030.

♦ Etappmål: *Mängden matavfall i restavfallet ska minska med 40 % till år 2026.*

Allt matavfall som samlas in i kommunen genomgår biologisk behandling så att energi och växtnäring tas tillvara som biogas och biogödsel. Det slängs matavfall felaktigt i restavfallet vilket medför att matavfallet inte kan tas tillvara. Mer oönskat matavfall behöver sorteras ut till insamlingssystemet för matavfall så att resursen kan tas tillvara.

Mål 2.2 Utsortering av förpackningar och returpapper

Mängden förpackningar och returpapper i restavfallet ska minska med 50 % till år 2030.

♦ Etappmål: *Mängden förpackningar och returpapper i restavfallet ska minska med 25 % till år 2026.*

Förpackningar och returpapper som samlas in via insamlingssystemen avsedda för avfallsfraktionerna kan materialåtervinnas till nya produkter. Det slängs förpackningar och returpapper felaktigt i restavfallet vilket medför att avfallsslagen inte kan tas tillvara. Genom en ökad medvetenheten, enkelhet och tillgänglighet inom kommunen kan mer förpackningar och returpapper samlas in för återvinning.

Mål 2.3 Insamling av matavfall

Mängden "annat avfall" som inte är matavfall i matavfallspåsen ska minska med 75 % till år 2030.

♦ Etappmål: *Mängden "annat avfall" som inte är matavfall i matavfallspåsen ska minska med 40 % till år 2026.*

Det slängs avfall som inte är matavfall i insamlingssystemet för matavfall vilket medför att kvaliteten försämras. Genom kommunikation och en ökad medvetenhet kan en renare fraktion uppnås och mer matavfall användas för produktion av biogas och biogödsel.

Förslag på åtgärder fokusområde 2

- ♦ Ta fram kommunikationsplan för informationssatser om hur vi källsorterar
- ♦ Information om källsortering, återvinningsstationer och Korslöt återvinningscentral ska kontinuerligt nå ut till de boende i kommunen.
- ♦ Uppmuntra och påverka verksamheter (t ex restauranger, butiker) att arbeta för att öka utsorteringen av matavfall, fett, förpackningar och tidningar
- ♦ Fortsätta att använda sopmonster på förskolorna
- ♦ Hyres- och bostadsrättsföreningar skall erbjudas möjlighet att få hjälp med att se över sortering i soprum och andra avfallsutrymmen.
- ♦ Etablera ÅVS:er för de samfälligheter som saknar idag
- ♦ Återvinning/källsortering i publika miljöer t.ex. lekpark/torg inleds
- ♦ Återvinning genom fastighetsnära sortering inleds
- ♦ Informera om miljövinster utav insamling av matavfall

Fokusområde 3: En renare miljö

Fokusområdet bidrar främst till följande globala hållbarhetsmål:



Vision

I Trosa kommun värnar alla om en ren miljö. Kommunanställda, verksamma, boende och besökare i kommunen är stolta över utemiljön och tar ansvar för att omgivning hålls fri från skräp.

Mål 3.1 Nedskräpning

Nedskräpning ska minska med 50 % till år 2030.

♦ Etappmål: *Utgångsläge behöver tas fram det vill säga en skräpmätning ska genomföras senast år 2023.*

Nedskräpning medför negativa konsekvenser i vår miljö till exempel otrevliga miljöer samt spridning av mikroplaster och kemikalier. Nedskräpning på land medför även att skräp återfinns i vattenmiljöer. Att minska mängden skräp i vår natur är bland annat i linje med delmål 6.3 och 14.1 i FN:s globala hållbarhetsmål samt de nationella miljömålen giftfri miljö och god bebyggd miljö.

Mål 3.2 Dumpning av avfall

Antal ärenden om större nedskräpning i kommunen, det vill säga dumpning, ska minska med 50 % till år 2030.

♦ Etappmål: *Antal ärenden om större nedskräpning i kommunen, det vill säga dumpning, ska minska med 20 % till år 2026.*

Nedskräpning medför negativa konsekvenser i vår miljö till exempel otrevliga miljöer samt spridning av mikroplaster och kemikalier. Nedskräpning på land medför även att skräp återfinns i vattenmiljöer. Att minska mängden skräp i vår natur är bland annat i linje med delmål 6.3 och 14.1 i FN:s globala hållbarhetsmål samt de nationella miljömålen giftfri miljö och god bebyggd miljö.

Mål 3.3 Farligt avfall

Det ska inte finnas något farligt avfall (0 %) i hushållens restavfall år 2030.

♦ Etappmål: *Det ska inte finnas något farligt avfall (0 %) i hushållens restavfall år 2026.*

Farligt avfall som hanteras på ett felaktigt sätt är särskilt skadligt för människors hälsa och miljön. Att minska mängden farliga ämnen i miljön är bland annat i linje med delmålen 3.9 och 12.4 i FN:s globala hållbarhetsmål samt det nationella miljömålet giftfri miljö.

Mål 3.4 Slam och latrin

Kommunen ska ha en tydlig strategi för hantering av slam och latrin senast år 2025.

Slam och latrin innehåller näringsämnen som är viktiga att återföra till odlingsbar mark på ett kontrollerat sätt men de kan även innehålla föroreningar som inte bör återföras. Genom en tydlig och förankrad strategi för slam och latrin kan en mer hållbar hantering av slam och latrin uppnås vilket är i linje med bland annat delmål 6.3 och 14.1 i FN:s globala hållbarhetsmål.

Förslag på åtgärder fokusområde 3

- ◇ Årligen arrangera skräpplockardagar och kusträddardagen i samarbete med Håll Sverige Rent
- ◇ Genomföra informationskampanjer om nedskräpning av fimpar och snus
- ◇ Se över papperskorgar på allmän platsmark
- ◇ Anordna temadag i skolorna för exempelvis marint skräp
- ◇ Möjliggör för medborgarna att det blir enklare att rapportera fulla papperskorgar m.m.
- ◇ Ta fram rutiner/riktlinjer för event som genomförs i kommunens regi för att säkerställa att de sker på ett hållbart sätt kopplat till nedskräpning
- ◇ Mäta nedskräpningen genom antal ärenden om nedskräpning för att kunna följa utvecklingen, utforma åtgärder och utvärdera insatser.
- ◇ Ta fram en strategi för förhållningssätt kring nedskräpning i naturen t.ex. skyltning, bommar
- ◇ Mäta dumpning genom antal ärenden om dumpning för att kunna följa utvecklingen, utforma åtgärder och utvärdera insatser
- ◇ Se över tillgängligheten för utsortering av farligt avfall i hushållen
- ◇ Möjliggöra för insamling av batterier i offentlig miljö
- ◇ Informationsinsatser till hushållen med fokus på utsortering av farligt avfall
- ◇ Ta fram beslutade rutiner/riktlinjer för samverkan mellan tillståndsprövning av avlopp och slamtömning. Det ska vara säkert för miljön och den som slamtömmer
- ◇ Ta del av resultatet från förstudie om Hållbar återföring av växtnäring från enskilda avloppsfunktioner (Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö 2022–2026)

Fokusområde 4: Bygg- och rivningsavfall

Fokusområdet bidrar främst till följande globala hållbarhetsmål:



Vision

I Trosa kommun finns en hög medvetenhet bland både kommunanställda, verksamma och boende om förebyggande och återanvändning av bygg- och rivningsavfall. Återanvändning är en naturlig del vid rivning respektive ny- och ombyggnation. Det bygg- och rivningsavfall som ändå uppstår sorteras ut i så stor utsträckning som möjligt till materialåtervinning.

Mål 4.1 Hållbara byggprojekt

Av de ny-, ombyggnad- och rivningsprojekt som kommunen genomför så ska kommunen i 100 % av projekten arbeta aktivt med förebyggande av avfall och återanvändning år 2030.

♦ Etappmål: Checklista för byggprojekt ska innehålla minst en punkt för förebyggande av avfall och återanvändning senast år 2023.

♦ Etappmål: Av de ny-, ombyggnad- och rivningsprojekt som kommunen genomför så ska kommunen i 40 % av byggprojekten arbeta aktivt med förebyggande av avfall och återanvändning år 2026.

Trosa kommun växer och kommunen är själv en viktig aktör i omställning till en cirkulär ekonomi. Genom att aktivt arbeta för att förebygga avfall och återanvända produkter inom kommunens byggprojekt kan kommunen föregå med gott exempel i frågan och samtidigt reducera avfallsmängderna. Målet är bland annat i linje med delmål 12.2 och 12.5 i FN:s globala hållbarhetsmål.

Mål 4.2 Hållbar masshantering

Senast år 2027 ska det finnas ett strategiskt arbete inom kommunen för en hållbar masshantering.

Trosa kommun växer och kommunen själva är en viktig aktör i omställning till en cirkulär ekonomi. Hållbar masshantering är en stor fråga i samhället och inom

länet ska en ny masshanteringsplan tas fram. Kommunen kan arbeta strategiskt i dessa frågor för att utveckla sitt eget arbetssätt och stötta andra aktörer i samhället. Målet är bland annat i linje med delmål 12.2 och 12.5 i FN:s globala hållbarhetsmål.

Mål 4.3 Återanvändning och återvinning

Kommunen ska senast år 2025 ha en tydlig strategi för hur återanvändning och utsortering till återvinning av bygg- och rivningsavfall som faller under kommunens ansvar kan öka.

Från år 2023 utökas det kommunala ansvaret för avfall från bygg- och rivningsverksamhet som inte är yrkesmässig. Det finns även krav sedan år 2020 att bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i ett antal fraktioner. Kommunen kan genom kommunikation och tillgängliga insamlingssystem bidra till att återanvändning- och återvinningsgraden av bygg- och rivningsavfall ökar. Målet är bland annat i linje med delmål 12.2 i FN:s globala hållbarhetsmål.

Förslag på åtgärder för fokusområde 4

- ◇ Utredda möjligheterna för en återanvändningsbutik för större material t.ex. dörrar, fönster på Korslöts ÅVC
- ◇ Ta fram handlingsplan/strategi för hur bygg- och rivningsavfall samt massor ska hanteras
- ◇ Plan för återvinning/återbruk av bygg- och rivningsavfall i kommunala projekt tas fram
- ◇ Medverka i arbetet med att ta fram en strategi för Återvinning och återbruk av byggmaterial (Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö 2022–2026)
- ◇ Informera om bygg- och rivningsavfall som är möjligt att återbruka t.ex. länka guide på hemsida
- ◇ Medverka i framtagande av ny masshanteringsplan för Södermanlands län (Åtgärdsprogram för Södermanlands län 2022–2026)
- ◇ Utredda hur kommunen sköter tillsyn kopplat till masshantering
- ◇ Informera om att bygg- och rivningsavfall är möjligt att återvinna och hur detta sorteras på ÅVC samt av verksamheter vid byggnation/renovering
- ◇ Vid framtagande av checklista för byggprojekt arbeta för att inkludera punkt om förebyggande av avfall och återanvändning
- ◇ Ställa krav om förebyggande av avfall och återanvändning vid upphandling av byggprojekt

Strategier för avfallsplanens genomförande

Vid framtagande av avfallsplanen har ett antal strategier identifierats som viktiga i arbetet för att nå avfallsplanens mål. Strategierna är övergripande och utgör det långsiktiga förhållningssättet som behövs i ett led att uppnå målen.

Kommunen som föregångare – det är av vikt att kommunen är föregångare i arbetet för att motivera både verksamma, medborgare och besökare i Trosa kommun att ändra sina beteenden i syfte att klättra uppåt i avfallshierarkin. Olika delar av kommunen är därför ansvariga för ett antal åtgärder i avfallsplanen och att se till att åtgärderna genomförs.

Samverkan – flera olika aktörer behöver vara delaktiga i arbetet för att nå avfallsplanens mål. Det är viktigt med ett engagemang och samarbete inom kommunen för arbetet med åtgärderna. Det är även viktigt att till exempel avfallsentreprenörer och fastighetsägare är delaktiga i arbetet. Inspiration kan hämtas från andra kommuners avfallsplaner och arbete.

Styrmedel – Styrmedel är viktiga verktyg för att styra arbetet att nå avfallsplanens mål i rätt riktning. Styrmedel relevanta för avfallsplanen listas i bilaga 4 och utgörs av avfallstaxa, tillsyn, avfallsföreskrifter, fysisk planering, upphandling samt information och kommunikation.

Nyfikenhet – Att vara nyfikna och våga testa nya idéer eller lösningar är en förutsättning för att nå avfallsplanens mål. Det kan till exempel handla om nya system för att möjliggöra en ökad återanvändning.

Kontinuerligt arbete och uppföljning – Kontinuerligt arbete med att genomföra åtgärder är viktigt för att skapa möjlighet att nå måluppfyllelse. Avfallsplanens genomförande behöver prioriteras inom kommunen. Uppföljning är ett viktigt verktyg i arbetet med att nå avfallsplanens mål. Uppföljningen ger en ögonblicksbild på hur arbetet med att nå avfallsplanens mål fortlöper och om arbetssättet behöver anpassas eller förändras. Genom kontinuerlig uppföljning skapas en större möjlighet att nå avfallsplanens mål.

Uppföljning

Senast efter 4 år ska avfallsplanens mål följas upp det vill säga senast efter år 2026 respektive år 2030. Avfallsplanen kan behöva uppdateras tidigare till exempel vid förändrad lagstiftning som har en påverkan på avfallsplanens innehåll. Åtgärderna i avfallsplanen ska följas upp årligen.

Teknik- och servicenämnden är ansvariga för att uppföljning av avfallsplanen genomförs. För att kunna genomföra uppföljningarna kommer Teknik- och servicenämnden behöva underlag från andra avdelningar som är ansvariga för genomförandet av åtgärderna i avfallsplanen.

Som verktyg för uppföljningen finns ett internt uppföljningsverktyg på Trosa kommun som ska användas vid varje uppföljningstillfälle.

Avfallsplan bilaga 1 – Uppföljning tidigare avfallsplan

I Trosa kommuns tidigare avfallsplan antagen år 2010 finns framtagna visioner, mål och åtgärder. Visioner har formulerats för sex olika målområden med tillhörande delmål och åtgärder. De sex målområdena är:

- Avfall till biologisk behandling
- Materialåtervinning
- Återanvändning
- Farligt avfall
- Slam
- Latrin

Tidigare avfallsplan har riktpunkten satt till år 2020. Vissa delmål har ett målar definierat men delmålen har följts upp utifrån dagens status eftersom nuläget är det aktuella att följa upp.

I tabellen nedan presenteras delmålen för respektive målområde samt om delmålet har uppfyllts eller inte under planperioden.

Målområde 1: Avfall till biologisk behandling

Vision: Organiskt avfall som uppkommer i kommunen skall sorteras ut och behandlas biologiskt, i första hand genom rötning, som ger fordonsgas och en rötrest som kan återföras till jordbruket

Delmål	Beskrivning	Uppföljning	Uppfyllt
1	År 2012 skall 25 procent (i vikt räknat) av den totala mängden kärlavfall från hushållen vara utsorterat matavfall som behandlas biologiskt på central behandlingsanläggning.	Utbyggt system för insamling av matavfall inom kommunen. 2021: 19 % gröna påsar (Telge återvinning)	
2	Senast år 2012 skall 25 restauranger, storkök eller butiker i Trosa kommun vara anslutna till insamlingssystemet för separat behandling av matavfall vid Nynäs gård.	Samtliga verksamheter, butiker och restauranger har separat matavfallsinsamling. (Tekniska enheten)	

Målsområde 2: Materialåtervinning

Vision: Hushållsavfall som uppkommer i kommunen skall i så stor utsträckning som möjligt återvinnas genom materialåtervinning inklusive biologisk behandling. Insamlingen ska vara enkel, lätt att förstå och ha en hög servicenivå

Delmål	Beskrivning	Uppföljning	Uppfyllt
1	2015 skall minst 50 % av allt hushållsavfall återvinnas genom materialåtervinning, inklusive biologisk behandling.	Uppföljning saknas. Det legala begreppet hushållsavfall har upphört och har delvis ersatts med Kommunalt avfall.	
2	2015 skall andelen förpackningar som lyder under producentansvaret i restavfallet ej överstiga 30 procent (i vikt räknat).	Plockanalys uteblev år 2021. Plockanalysen som utfördes år 2019 av EcoRetur AB visar på 33,8 % förpackningar i restavfallet.	
3	Före utgången av år 2013 ska en ny återvinnings-central stå klar.	Korslöts återvinningscentral öppnade 1:e februari 2021.	

Målsområde 3: Återanvändning

Vision: Återanvändningen av begagnade föremål, varor och produkter ska öka för att på så sätt minska avfallsmängderna i kommunen

Delmål	Beskrivning	Uppföljning	Uppfyllt
1	År 2015 ska mängden begagnade föremål som byter ägare via kommunens butik Steget in ha ökat jämfört med 2010 års värde.	Målet är svårt att följa upp då det inte framgår vad för enhet en mängd mäts i och på grund av att verksamheten har förändrats. Idag drivs liknande verksamhet genom "Butiken".	

Målområde 4: Farligt avfall

Vision: Samtliga kommuninvånare skall ha kunskap om vad som är farligt avfall och hur det ska hanteras. Insamlingssystemet för farligt avfall skall vara enkelt och fastighetsnära.

Delmål	Beskrivning	Uppföljning	Uppfyllt
1	Vid utgången av år 2011 skall systemet för fastighetsnära insamling av farligt avfall vara fullt utbyggt och tillgängligt för samtliga invånare i kommunen.	System med röd box för farligt avfall som hämtas fastighetsnära finns idag i kommunen tillgängligt för alla kommun-invånare.	
2	År 2015 skall hushållens kunskap om vad som är farligt avfall och hur det ska hanteras vara förbättrad i förhållande till dagens nivå. Restavfallet och det biologiska avfallet skall innehålla 0 procent farligt avfall.	Plockanalys uteblev år 2021. Plockanalys från år 2019 visar att restavfallet innehöll 0,02 % farligt avfall (exkl. batterier och elavfall)	

Målområde 5: Slam

Vision: Metoden för hantering och behandling av avloppsprodukter ska utvecklas. Växtnäringsämnen ska återföras till produktiv mark och ett lokalt kretslopp ska eftersträvas. Uppströmsarbete ska ge bättre kunskap om källan till olika föroreningar vilket i sin tur leder till att slammets kvalitet förbättras.

Delmål	Beskrivning	Uppföljning	Uppfyllt
1	Före utgången av 2011 ska en handlingsplan ha tagits fram för kommunens framtida slamhantering.	En handlingsplan finns inte framtagen år 2021.	

Målområde 6: Latrin

Vision: 2015 skall antalet latrinkärl ha minskat med 50 % jämfört med 2008 års värde.

Delmål	Beskrivning	Uppföljning	Uppfyllt
1	2015 skall antalet latrinkärl ha minskat med 50 % jämfört med 2008 års värde.	Statistik på antal latrinkärl år 2008 saknas. Antalet latrinkunder har minskat genom åren. År 2013 fanns 111 stycken latrinabbonemang och år 2021 45 stycken. Det motsvarar en minskning på 59,5 %.	

Avfallsplan bilaga 2 - Nulägesbeskrivning

Innehållsförteckning

Inledning	2
Trosa kommun.....	2
Befolkningsfakta	2
Näringsliv	2
Turism.....	3
Avfall som kommunen ansvarar för	3
Övrigt avfall som kommunerna ansvarar för	6
Insamlingssystem och anläggningar för avfallshantering inom kommunen	7
Anläggningar för avfallshantering utanför kommunen	9
Plockanalys	10
Avfall med producentansvar	10
Verksamhetsavfall	13

Inledning

Nulägesbeskrivningen är en bilaga till avfallsplanen för Trosa kommun. Den omfattar relevanta fakta kopplat till avfallshanteringen i kommunen samt de uppgifter om nuläget som en avfallsplan ska innehålla enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2020:6.

Trosa kommun

Trosa kommun är beläget i nordöstra delen av Södermanlands län, och gränsar mot Södertälje kommun i norr, Gnesta kommun i nordväst, och Nyköpings kommun i väster. Tätorter i kommunen är Trosa, Vagnhärad och Västerljung.

Befolkningsfakta

Kommuninvånarantalet uppgick 2021 till 14 536 personer. Enligt statistik mellan 2013 – 2019 växer kommunen kraftigt. Bostadsbeståndet i Trosa kommun består till största del av småhus. Det finns även ett stort antal fritidshus i Trosa, se tabell 1.

Tabell 1. Bostadsbestånd i Trosa kommun.

Bostadsbestånd	2020
Småhus	3 679
Flerbostadshus	2 142
Övriga hus	31
Specialbostäder	197
Fritidshus	1 869

Näringsliv

Näringslivet i Trosa kommun är starkt och kom på åttonde plats i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimat år 2021. Kommunens arbetstillfällen är fördelade inom många olika branscher, varav tillverkning och utvinning, handel, turism, kommunikation samt vård och omsorg utgör de största. Totalt finns drygt 1 000 företag i kommunen, varav största delen utgörs av småföretag. Omkring hälften av kommunens förvärvsarbetare pendlar till arbetsplatser i Stockholms län. Den största lokala arbetsgivaren, förutom Trosa kommun, är Camfil Svenska AB. Det kan klassas som ett medelstort företag. Näringslivet är starkt i kommunen och det startas många nya företag varje år. Det lokala näringslivsklimatet ligger i topp i de nationella och regionala mätningar som görs årligen. Arbetslösheten är låg och antalet arbetade timmar per invånare är hög.

Turism

Det finns ett större antal fritidshus inom kommunen där ägarna bor utanför kommunen. Det finns även campingar inom kommunen med sommarturism i form av besök till skärgården. Det ger en ökning av antalet personer som vistas i kommunen under framförallt sommaren.

Avfall som kommunen ansvarar för

I detta avsnitt redogörs för vilket avfall som Trosa kommun har ett ansvar att samla in och hur det avfallet samlas in och hanteras.

Enligt lag har kommunen ansvar för att följande avfall inom kommunen samlas in och behandlas:

- Kommunalt avfall
- Avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för:
 - Hushållspillvatten, eller
 - Spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten
- Latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet

Begreppet kommunalt avfall införlivades i svensk lagstiftning 2020 och ersatte då det tidigare begreppet hushållsavfall. Kommunalt avfall är avfall från hushåll och sådant avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte:

- Avfall från tillverkning
- Avfall från jord- och skogsbruk
- Avfall från fiske
- Avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening
- Bygg- och rivningsavfall
- Uttjänta bilar

Kommunen är också ansvarig för tillsyn samt att det finns tillräcklig behandlingskapacitet för avfallet. Kommunen har även ansvar för det avfall som uppkommer i sin egen verksamhet. Det kan exempelvis vara avfall från skolor, förskolor, idrottsanläggningar, äldreboenden och offentliga papperskorgar. Det uppkommer också avfall vid byggande, drift och underhåll av anläggningar i kommunerna.

I tabell 2 återges uppkomst, insamlingssystem, behandling och mängder per avfallsfraktion för avfall med kommunalt ansvar i Trosa kommun.

Tabell 2. Information om avfallsfraktioner med kommunalt ansvar i Trosa kommun.

Avfallsfraktion	Uppkomst	Generellt Insamlings- system	Behandling/ resultat	Ton/år (2021)
Restavfall	Hushåll, verksamheter	Insamling i kärl vid fastigheten	Energiutvinning av Telge energi	2107
Matavfall	Hushåll, verksamheter (t.ex storkök och restauranger)	Insamling i gröna påsar i kärl vid fastigheten. Samma kärl som för restavfall används	Utsortering från restavfall på Telges anläggning, biologisk behandling, rötning till fordonsgas vid Himmer- fjärdsverket.	431
Fett och matolja	Hushåll	Lämnas till ÅVC eller 4 andra insamlings- platser. Som hjälpmedel finns miljötratten.	Återvinns av entreprenör	3,12
Returpapper/ tidningar	Hushåll	ÅVS och ÅVC	Material- återvinning	281
Metallavfall (exkl. för- packningar)	Hushåll, verksamheter	ÅVC	Material- återvinning	424
Plastavfall (exkl. förpackningar)	Hushåll, verksamheter	ÅVC	Material- återvinning	148
Träavfall (exkl. förpackningar, impregnerat trä)	Hushåll, verksamheter	ÅVC	Material- återvinning	749

Avfallsfraktion	Uppkomst	Generellt Insamlings- system	Behandling/ resultat	Ton/år (2021)
Gipsavfall	Hushåll, verksamheter	ÅVC	Material- återvinning	65
Övrigt grovavfall	Hushåll, verksamheter	ÅVC	Materialåtervinnin g eller energiutvinning	-
Textilavfall	Hushåll	ÅVS och ÅVC	Återanvändning eller material- återvinning	64
Farligt avfall	Hushåll	Fastighetsnära insamling, ÅVC	Kemikalier och spillolja destrueras av Tekniska Verken, batterier omhändertas av Elkretsen, TROTAB omhändertar impregnerat virke och bilbatterier och skickar dem till destruktion.	294
Slam från enskilda avlopps- anläggningar	Hushåll, verksamheter	Schemalagd eller budad tömning.	Omhändertas av entreprenör.	4565
Övriga fraktioner från enskilda avlopps- anläggningar (Fosfor)	Hushåll	Schemalagd tömning	Omhändertas av entreprenör.	-

Avfallsfraktion	Uppkomst	Generellt Insamlings- system	Behandling/ resultat	Ton/år (2021)
Fett- avskiljarslam	Verksamheter, restuaranger och storkök	Schemalagd tömning	Omhändertas av entreprenör	176
Latrin	Hushåll	Insamling i plastkär, hämtning efter beställning	Skickas till externt reningsverk. Plastkär till förbränning.	3,93
Trädgårdsavfall	Hushåll, kommunala verksamheter	ÅVC	Omhändertas av entreprenör.	572
Deponirest	Hushåll, verksamheter	ÅVC	Deponering	11

Övrigt avfall som kommunerna ansvarar för

Bygg- och rivningsavfall

Inom kommunernas verksamheter uppkommer bygg- och rivningsavfall. Då avfallsfraktionen innehåller farligt avfall, men även flera andra avfallsslag är det viktigt att sortera ut och särbehandla dem. På så sätt kan en miljömässigt bra hantering av bygg- och rivningsavfall ske.

Schaktmassor

Genom att återanvända schaktmassor begränsas användning av naturresurser, både genom kortare transportsträckor och användning av mindre mängder jungfruligt material. Arbete pågår genom Länsstyrelsen Södermanland för en ny gemensam masshanteringsplan. Trosa kommun har tidigare tagit emot massor som användes till sluttäckning av deponin på Korslöt, idag tar kommunen inte emot massor själva.

Park- och trädgårdsavfall

Park- och trädgårdsavfall innefattar exempelvis grenar, löv, ris och gräs och uppkommer vid skötsel av allmänna park- och grönytor inom kommunerna som exempelvis parker, ängar, planteringar, skogsområden och kyrkogårdar.

Gaturenhållning och underhåll

Vid skötsel, renhållning och vinterväghållning av kommunala gator, torg och offentlig platsmark uppkommer avfall som renhållningsavfall, sopsand och snö. Fimpar kan antas vara utgöra en stor del av det renhållningsavfall som uppkommer och är troligen det vanligaste skräpet i tätorterna i medlemskommunerna. Även det avfall som töms från papperskorgarna ingår.

Enskilda avloppsbrunnar, slamavskiljare och slutna tankar

Tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar sker löpande under året enligt schemalagda turer. Vid de kommunala avloppsreningsverken, ett i Trosa och ett i Vagnhärad, uppkommer slam, rens och sand från hushåll och olika verksamheter. Detta ska liksom övrigt avfall samlas in för omhändertagande. Inget slam från enskilda anläggningar går till de kommunala avloppsreningsverken, som töms av upphandlad entreprenör enligt schema eller genom budad tömning.

Återbruk

Återbruk samlas in på Korslöts ÅVC och säljs sedan vidare i en butik som heter *Återvinningsbutiken* som drivs av kommunen.

Insamlingssystem och anläggningar för avfallshantering inom kommunen

Nedan beskrivs de insamlingssystem som används i Trosa kommun.

Fastighetsnära insamling

Fastighetsnära insamling (FNI) finns idag för mat- och restavfall samt för farligt avfall. Mat- och restavfallet samlas in i samma kärl och separeras sedan med optisk sortering. Det farliga avfallet samlas in i röd box, men kan även lämnas på ÅVC.

Återvinningsstationer

Förpackningsinsamlingen (FTI) driver 19 återvinningsstationer i Trosa kommun, se Tabell 3, där de samlar in glas, kartong, metall, plast och batterier. Vissa stationer samlar enbart in några av fraktionerna. På vissa stationer samlas även tidningar in, som är under kommunalt ansvar. 13 av stationerna ligger i Trosa, fyra i Vagnhärad och två i Västerljung. Trosa kommun har inga stationer i egen regi.

Tabell 3. Information om insamlingsplatser för förpackningar respektive returpapper/tidningar i Trosa kommun.

Plats	Ort	Fraktioner
Västra hamnplan	Trosa	Glas
Tofsö	Trosa	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Viksnäs	Trosa	Glas
Hamnen, Askögatan	Trosa	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Krymla	Trosa	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Öbolandet	Trosa	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Gisekvarn	Trosa	Glas
P-plats centrum	Trosa	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Åda fritid	Trosa	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Lagnö	Trosa	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Infart till båtklubb (Malmv 2)	Trosa	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Trosa skatepark	Trosa	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Stensund	Trosa	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Korslöts ÅVC i Vagnhärad	Vagnhärad	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Brovägen/Ringvägen	Vagnhärad	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Fagerängs Förskola	Vagnhärad	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Järnvägsparkeringen	Vagnhärad	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Källviks brygga	Västerljung	Glas, kartong, metall, plast, tidningar
Busshållplats (Västerleden 5, väg 219)	Västerljung	Glas, kartong, metall, plast, tidningar

Återvinningscentral

I Trosa kommun finns Korslöts återvinningscentral. Privatpersoner kan lämna följande fraktioner:

- Planglas
- Gips
- Elavfall
- Farligt avfall
- Tryckimpregnerat trä
- Trä
- Deponi
- Wellpapp
- Trädgårdsavfall
- Invasiva växter

- Plast
- Stoppade möbler
- Metallsrot
- Förpackningar (papper, metall, glas och plast)
- Matfett
- Textilier
- Återbruk
- Böcker

Insamling av verksamhetsavfall

Korslöts företagsstation ligger intill Korslöts återvinningscentral och drivs av TROTAB. Det är TROTAB själva som väljer vilka fraktioner de tar emot utan styrning från Trosa kommun men inom gällande lagstiftning. Företag och privatpersoner boendes utanför Trosa kommun kan lämna avfall mot en avgift.

Anläggningar för avfallshantering utanför kommunen

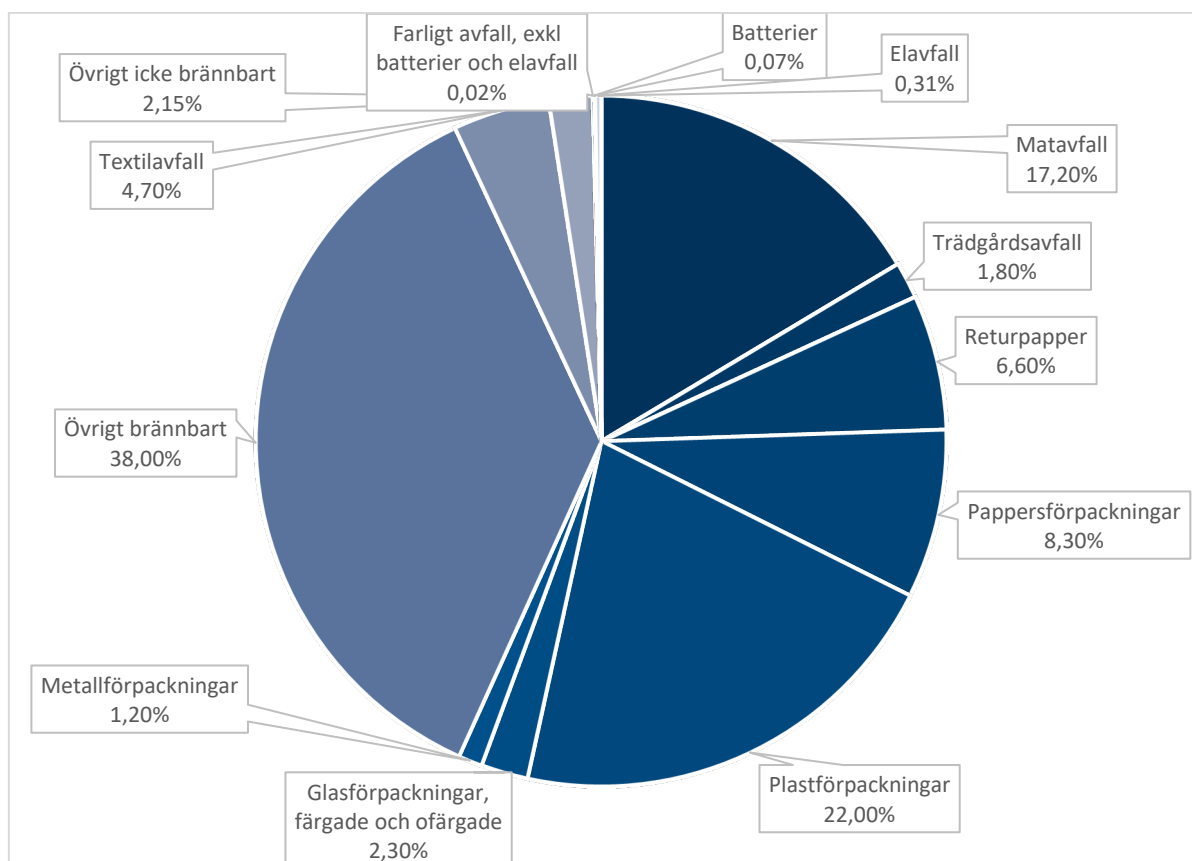
Avfall som uppstår i kommunen får sin slutbehandling på anläggningar utanför Trosa kommun. I tabell 4 återges vilka anläggningar som bedöms av vikt för hantering av Trosa kommuns avfall.

Tabell 4. Anläggningar för avfallshantering utanför kommunen.

Anläggning	Kommun	Avfallssfraktion som hanteras	Behandlingsåtgärd
Tveta återvinningsanläggning	Södertälje	Rest- och matavfall, grovavfall.	Förbehandling och omlastning av matavfall. Sortering av grovavfall
Himmelfjärdsverket	Botkyrka	Matavfall	Rötning till biogas
Tekniska verken	Linköping	Kemikalier och spillolja	Destruktion
Igelstaverket	Södertälje	Brännbart grovavfall	Förbränning

Plockanalys

Senaste utförda plockanalysen genomfördes 2019. Plockanalyser genomfördes inte under år 2020 och 2021 på grund av rådande pandemi. Resultatet från plockanalysen genomförd år 2019 presenteras i Figur 2. Resultatet från plockanalysen visar att matavfallet utgör 17,20 procent av restavfallets vikt-% och att andelen plastförpackningar utgör 22 procent. Totala andelen avfall som omfattas av producentansvaret utgör ca 40 procent av restavfallet. Andelen elavfall är markant större än övriga fraktioner av farligt avfall, 0,31 viktprocent av restavfallet bestod av elavfall och ca 0,1 viktprocent av övrigt farligt avfall. Någon plockanalys av matavfall har inte gjorts de senaste åren.



Figur 2. Resultatet från plockanalysen av restavfall som genomfördes år 2019.

Avfall med producentansvar

Avfall med producentansvar innebär att den som producerat en vara eller en produkt är ansvarig för att varan/produkten omhändertas på ett korrekt sätt när det är uttjänt. Med ett producentansvar är tanken att producenterna ska bli motiverade att ta fram produkter som är mer resurssnåla, lättare att återvinna och inte innehåller miljöfarliga ämnen.

Förpackningsavfall

Producentansvaret för förpackningar finns för att minska mängden förpackningsavfall. Regeringen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar (SFS 2022:1274). Förändringarna kommer bland annat att medföra att ansvaret för insamling av förpackningsavfall läggs på kommunerna.

Däck

Återvinningen av uttjänta däck enligt Förordningen (SFS 1994:1236) om producentansvar för däck sköts av Svensk Däckåtervinning AB. De ansvarar för insamling och återvinning av uttjänta däck. Däck på fälg tas emot på Korslöts ÅVC, i övrigt hänvisas privatpersoner till bilverkstäder som ska ta emot däcken utan kostnad. Verkstäderna kan dock ta ut en avgift för att skilja däck från fälg. För större mängder däck hänvisar Svensk Däckåtervinning AB till sin entreprenör Ragn-Sells AB. Däcken återvinns till andra gummiprodukter, såsom ridbanor och konstgräsplaner.

Bilar

I producentansvaret för bilar enligt Förordning (SFS 2007:185) om producentansvar för bilar ingår att producenterna ska tillhandahålla lämpliga mottagningssystem för uttjänta bilar. Det innebär att bilproducenterna utan kostnad ska ta emot eller anvisa en plats för att ta emot uttjänta bilar eller anvisa en plats för mottagning.

Elavfall och batterier

El-kretsen är ett nationellt insamlingssystem som hanterar insamling, transport och behandling av elavfall och batterier. El-kretsen hämtar el- och elektronikavfallet på Korslöts-ÅVC. El-kretsen hämtar även batterier från batteriholkarna som finns vid samtliga återvinningsstationer i kommunen.

Enligt Förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, samt förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer ska butiker som säljer elutrustning ta emot uttjänta elektronik- och elprodukter till insamling. Större butiker med elektronikförsäljning tar emot all konsumentelektronik som är mindre än 25 centimeter. I övriga butiker gäller principen "en mot en"; det vill säga att du har möjlighet att lämna in en gammal produkt när du köper en ny, motsvarande produkt i butiken. Butikerna kan lämna det insamlade materialet kostnadsfritt till ett godkänt insamlingssystem för återvinning.

El-Kretsen transporterar elavfallet till någon av de återvinningsanläggningar som de har avtal med. Det finns cirka 30 sådana anläggningar i Sverige. Elektronikavfallet genomgår en förbehandling som innebär att det sorteras och plockas isär varpå behandling och återvinning sker.

Insamling och återvinning av batterier sker enligt Förordning (SFS 2008:834) om producentansvar för batterier. Batterier delas in i tre grupper i lagstiftningen: Bärbara batterier, bilbatterier och industribatterier. Eftersom det finns många olika typer av batterier finns det även olika typer av insamlingssystem och återvinningsmöjligheter. Metaller sorteras ut och återvinns medan farliga ämnen fasas ut ur kretsloppet.

Läkemedel

Alla apotek har enligt Förordningen (SFS 2009:1031) om producentansvar för läkemedel en skyldighet att ta emot och hantera överblivna och utgångna läkemedel, både det som är receptförskrivet och receptfritt. Apoteket har genomskinliga påsar för privatpersoner att lägga sitt läkemedelsavfall i hemma för att ta med till apoteket. Sprutor, kanyler och insulinpennor delas ut med en safe-box kanylbehållare. De kan därefter tas emot på apoteket.

Ensilageplast

Det finns ett frivilligt producentansvar för ensilageplast som hanteras av Svensk Ensilageplast Retur (SvepRetur), en ideell branschförening. Målet är att 70 procent av lantbrukens använda plast ska samlas in. Insamlingen sker till ett självkostnadspris för lantbrukaren. I Trosa kommun finns ingen organiserad uppsamlingsplats, däremot kan lantbrukare som vill lämna lantbruksplast kontakta SvepRetur för att lämna plasten på lokalt organiserade platser.

I tabell 5 presenteras insamling, behandling och mängder för respektive producentansvarsfraktion.

Tabell 5. Insamling, behandling och mängder producentansvarsavfall. För vissa avfallsslag saknas kommunspecifika uppgifter om mängder.

Fraktion	Uppkomst	Insamlings-system	Behandling/resultat	Mängd år 2021
Pappers-förpackningar	Hushåll	ÅVS och ÅVC	Materialåtervinning	33,35 (kg/person) ¹
Plast-förpackningar, ej dryck	Hushåll	ÅVS och ÅVC	Materialåtervinning	13,92 (kg/person) ¹
Glas-förpackning	Hushåll	ÅVS och ÅVC	Materialåtervinning	20,5 (kg/person) ¹
Metall-förpackning, ej dryck	Hushåll	ÅVS och ÅVC	Materialåtervinning	2,41 (kg/person) ¹
Däck	Hushåll	ÅVC	Återvinning till granulat eller pulver. Energiutvinning genom förbränning.	-

Fraktion	Uppkomst	Insamlings-system	Behandling/resultat	Mängd år 2021
Batterier	Hushåll	FNI, ÅVC	Återvinning av metaller. Plast till förbränning för energiutvinning.	0,46 (kg/person) ²
Bilbatterier	Hushåll	ÅVC	För-behandling. Återanvändning av metaller.	-
Industri-batterier	Hushåll			-
Bilar	Hushåll	Bilskrot	Förbehandling. Återanvändning och återvinning.	-
Elavfall	Hushåll	ÅVC, El-kretsen	Materialåtervinning	18,29 (kg/invånare) ²
Läkemedel	Hushåll	Apotek	Destruktion	-
Dryckesförpackning, plast	Hushåll, verksamheter	Pantsystem i livsmedelsbutik	Materialåtervinning	1 347 135 (st) ³
Dryckesförpackning, metall	Hushåll, verksamheter	Pantsystem i livsmedelsbutik	Materialåtervinning	2 929 485 (st) ³

¹ FTI² El-kretsen³ Returpack

Verksamhetsavfall

Det saknas heltäckande uppgifter om det verksamhetsavfall som uppstår i kommunen. Ovan beskrivna Camfil Svenska AB tillverkar luftreningsfilter och har huvudkontor och forskningsanläggning i Trosa. Deras avfall består troligt av kontorspapper och trycksatta gastuber.

Avfallsplan bilaga 3 – Framtida insamlingssystem och anläggningar

Avfallsflödenas framtida utveckling

Generellt finns idag en ökad medvetenhet hos allmänheten om vikten av att leva hållbart. Åtgärder för att förebygga uppkomsten av avfall samt att återanvända har fått ett allt större fokus de senaste åren. Den grundläggande principen som arbetet med avfallsfrågor utgår ifrån är EU:s avfallshierarki som beskriver i vilken ordning avfall ska tas om hand. Det finns således hela tiden en strävan att klättra uppåt i avfallshierarkin vilket förklarar att avfallsförebyggande och återanvändning fått ett större fokus. Det medför att den totala mängden avfall per person antas minska de kommande åren. Fördelningen mellan olika avfallsfraktioner förändras hela tiden och kommer att fortsätta att förändras i framtiden. Nya fraktioner kommer att tillkomma till exempel textil. Vissa fraktioner kommer att minska till exempel returpapper på grund av övergången till ett mer digitaliserat samhälle. Samtidigt planerar Trosa kommun, enligt gällande Översiktsplan, för en årlig befolkningstillväxt om cirka 1–2 procent vilket kommer att påverka avfallsmängderna då fler personer kommer att ge upphov till avfall.

De senaste åren har det även införts och det planeras att införas fler och fler lagkrav på både EU-nivå och nationell nivå. Lagkraven pekar på en ökad utsortering av avfall och fler fraktioner att fördela avfallet på. Det kommer medföra en ökad hantering och ett större behov av flexibilitet i insamlingssystemen. Trosa kommun har gjort bedömningen att befintliga anläggningar kommer att kunna hantera de förändrade avfallsmängderna och uppdelningen på olika fraktioner som bedöms uppstå i framtiden. På grund av det har inga platser pekats ut i gällande översiktsplan för att bygga nya anläggningar för att hantera avfall.

Däremot kommer kommande lagstiftning och planerade investeringar i kommunen att bidra till att vissa insamlingssystem eventuellt har ett behov av förändring. Kommande förändringarna beskrivs i kommande avsnitt.

Insamlingssystem för förpackningar

Regeringen har sommaren 2022 beslutat om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar (SFS 2022:1274). Förändringarna innebär bland annat att:

- 1 januari 2024: Kommunerna får ansvar för insamling av förpackningar från hushåll genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser. Kommunerna ska då också erbjuda separat insamling av matavfall från hushåll.
- 1 januari 2026: Kommuner ska ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker samt andra populära platser där kommunen har ett

- renhållningsansvar enligt gaturenhållningslagen.
- 1 januari 2027: Kommuner ska ordna separat insamling av förpackningar fastighetsnära och från verksamheter som är samlokaliserade med hushåll och som anmält att man vill ha kommunal insamling. Kommuner ska också ordna insamling av förpackningar vid lättillgängliga insamlingsplatser för skrymmande förpackningar.

På grund av ny lagstiftning kommer Trosa kommun att inom de närmaste åren behöva besluta om hur framtida insamling av förpackningar från hushåll fastighetsnära ska ske. Trosa kommun kommer även att behöva besluta om hur insamling av förpackningar på torg och i parker samt andra populära platser kan ske. I avfallsplanen finns åtgärder under *Målområde 2 Återvinning* som är i linje med ny lagstiftning. Behovet av ekonomiska resurser går inte att bedöma i nuläget, eftersom förutsättningarna är oklara. De ekonomiska konsekvenserna får beskrivas om och när beslut om åtgärder blir aktuellt.

Insamlingssystem för textil

Enligt EU:s avfallsdirektiv ska textilavfall samlas in separat senast år 2025. Nationellt finns det förslag på att införa producentansvar för textil. Kommunerna kan förmodligen ta en aktiv roll i insamlingen av textil. Behovet av ekonomiska resurser går inte att bedöma i nuläget, eftersom förutsättningarna är oklara. De ekonomiska konsekvenserna får beskrivas om och när beslut om åtgärder blir aktuellt.

Insamlingssystem för matavfall

Idag samlas Trosa kommuns matavfall in i så kallade gröna påsen som skickas till Telge Återvinning för utsortering och därefter rötning till biogas. På grund av nya lagkrav kommer Telge Återvinning efter år 2023 att endast ta emot påsar som är godkända enligt EN 13432, SPCR120. Omvärldsanalysen pågår för att uppfylla kommande lagkrav.

Insamlingssystem för slam och latrin

Trosa kommun har beslutat om att anlägga en överföringsledning till Himmerfjärdsverket i Botkyrka kommun. Idag transporteras slam från enskilda avlopp och latrin med lastbil till anläggning utanför kommunen för omhändertagande. Det finns ännu inga beslut om avfall från enskilda avlopp ska komma att inkluderas i överföringsledningen. De ekonomiska resurserna som krävs för överföringsledningen är redan beslutade om och ingår i kommunens framtida budget.

Insamlingssystem för bygg- och rivningsavfall

Från 1 januari 2023 får kommunerna ett utökat ansvar för att ta emot bygg- och rivningsavfall från hushåll som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. De nya avfallsreglerna kan innebära ett behov för kommunen att anpassa avfallshanteringen för att kunna ta emot en ökad mängd bygg- och rivningsavfall. Den som ger upphov till bygg- och rivningsavfall är skyldig att sortera ut bland annat metall, glas och plast och förvara dem skilt från varandra. Kommunen har en skyldighet att hantera de avfallsslag som sorterats ut separat och se till att de materialåtervinns (förutom vissa undantag). Även kraven på sortering kan innebära ett behov för kommunen att förändra hanteringen av bygg- och rivningsavfall jämfört med idag. Trosa kommun tar redan idag emot bygg- och rivningsavfall i separata fraktioner och har en nyligen invigd återvinningscentral som bedöms ha tillräcklig kapacitet.

Insamlingssystem återvinningsstationer

Trosa kommun har idag inga planer på nya återvinningsstationer, men ser kontinuerligt över behovet. En åtgärd i avfallsplanen är att utöka befintliga samfälligheter, som har gemensamma insamlingsplatser för mat- och restavfall idag, med förpacknings- och returpappersinsamling.

Insamlingssystem återvinningscentral

I februari år 2021 öppnade Trosa kommuns nya återvinningscentral Korslöt. Återvinningscentralen bedöms vara tillräcklig och det finns inget behov av eller planer för fler återvinningscentraler inom kommunen. Trosa kommun har som åtgärd i avfallsplanen att se över möjligheten för mobila återvinningscentraler i syfte att öka tillgängligheten och utsorteringen.

Avfallsplan bilaga 4 - Styrmedel

Styrmedel

Styrmedel kan ses som verktyg för att nå de uppsatta målen i avfallsplanen. Det finns ett antal olika styrmedel som kommunen kan använda sig av för att uppnå avfallsplanens mål och de är uppdelade på ekonomiska, administrativa och informativa styrmedel. Utöver de styrmedel som finns att tillgå så är det viktigt att kommunen och dess egna verksamheter föregår med gott exempel och är en föregångare för hur avfallshanteringen bör fungera inom kommunen.

Ekonomiska styrmedel

Avfallstaxa

Kommunen har en avfallstaxa som innehåller avgifter för de tjänster som ingår i det kommunala ansvaret. Taxan kan användas som styrmedel, exempelvis genom differentierade avgifter, så att abonnenterna väljer det bästa alternativet ur resurs- och miljösynpunkt. Avfallstaxan kan även användas för att finansiera arbete i kommunen för att förebygga avfall.

Tillsyn

I kommunerna finns tillsynsmyndigheter som utövar tillsyn enligt bestämmelserna i miljöbalken. Genom rådgivning, men även att vid behov förelägga verksamheter att förbättra sin avfallshantering, kan tillsynsmyndigheterna bidra till en mer hållbar avfallshantering. Det är viktigt med en samsyn och samarbete mellan avfallsorganisationen och de som utövar tillsyn. Pågående förbättring med nya rutinbeskrivningar utförs kontinuerligt.

Administrativa styrmedel

Avfallsföreskrifter

I kommunens föreskrifter framgår fastighetsägarnas skyldighet att sortera och överlämna avfall samt vilka förutsättningar som gäller för eget omhändertagande och undantag. Föreskrifterna ska följas av alla. Nya avfallsföreskrifter har arbetats fram parallellt med arbetet med den nya avfallsplanen.

Fysisk planering

Avfallshanteringen utvecklas och förändras hela tiden. Den fysiska planeringen behöver beakta att mer fokus läggs på avfallsförebyggande och återanvändning samt att alltmer avfall ska källsorteras nära bostaden. Samtidigt strävar ofta planeringen idag mot att förtäta och bygga yteffektivt samt att få bort transporter och tung trafik från bostadsområdena. Den fysiska planeringen börjar även fokusera mer och mer på att ta hänsyn till och anpassa samhället till ett förändrat klimat på grund av klimatförändringen. Även avfallshanteringen kan bli påverkad av ett förändrat klimat till exempel genom ökad brandrisk på grund av högre temperaturer, hård bläst eller översvämningsrisk.

Samarbeten för att tydligare integrera avfallsfrågor i planer, strategier och bygglov förbättras kontinuerligt inom Trosa kommun. En väl fungerande infrastruktur för avfallshantering med god servicenivå är grundläggande för att undvika olägenheter för människors hälsa och miljö samt för att sträva mot cirkulära flöden av produkter och material. Det är därför viktigt att samarbetet fortsätter och att avfallsfrågan integreras ännu tydligare i den fysiska planeringen. Teknik- och service är med och granskar detaljplaner som tas fram.

Upphandling

Kommunen är en upphandlande myndighet. Vid inköp av produkter och tjänster finns möjlighet att fundera över vad som faktiskt behöver köpas och i vilka kvantiteter. Kraven vid upphandling bör utformas så de bidrar till en ökad efterfrågan av hållbara produkter och tjänster. Upphandling kan på så sätt bidra till att avfall minimeras och materialåtervinns samt minska förekomsten av farliga ämnen. Så som kraven är utformade idag uppfyller Trosa kommun baskraven.

Informativa styrmedel**Information och kommunikation**

Den enskilda individens deltagande och förståelse är viktigt för att uppnå resultat som minimering av avfall och ökad materialåtervinning. Därför är information och kommunikation av vikt för att sprida information om hur och varför en hållbar avfallshantering är viktigt och samtidigt förändra medborgarnas beteende. Kommunen tillhandahåller information som alla kommuninvånare får ta del av och genomför även punktinsatser, till exempel särskilda informationskampanjer. Kommunen kommunicerar avfallsrelaterade frågor främst genom sociala medier, en renhållningsfolder som når kommuninvånarna, via kommunens hemsida, tekniska enhetens kundtjänst och personalen på återvinningscentralen.

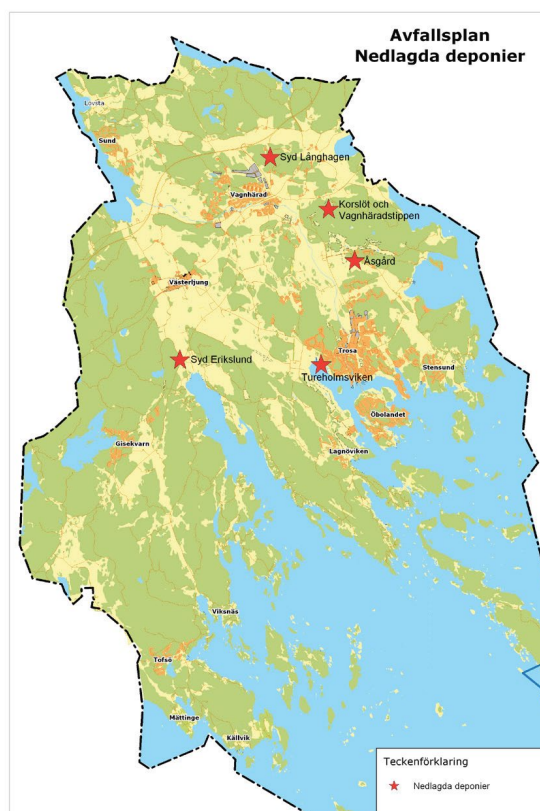
Avfallsplan bilaga 5 - Nedlagda deponier

På begäran av Naturvårdsverket har en inventering utförts av avslutade avfallsupplag/deponiplatser i Trosa kommun. Inom kommunen har fem deponiplatser identifierats och samtliga platser finns registrerade i miljökontorets MIFO-register över potentiellt förorenade områden.

Majoriteten av deponiplatser har genomgått MIFO (Metodik för inventering av förorenade områden) fas 1, som är en orienterande studie. 1. Vissa deponier har genomgått MIFO fas 2 som omfattar en översiktlig undersökning och en ny riskklassning. I och med riskklassningen görs en översiktlig bedömning av de risker för människors hälsa och miljön som det förorenade området kan innebära idag och i framtiden. Det finns fyra olika riskklasser:

- riskklass 1, mycket stor risk,
- riskklass 2, stor risk,
- riskklass 3, måttlig risk
- riskklass 4, liten risk.

Uppgifter om nedlagda deponier redovisas i tabellen nedan och geografisk placering visas på kartan nedan. Underlaget är hämtat från Miljökontoret och från Länsstyrelsen i Södermanlands utdrag från EBH-stödet över deponier.



Nedlagda deponier i Trosa kommun presenteras i tabellen nedan.

Objekt	Fastighet	Kommentar	Riskklass
Syd Långhagen	Lånesta 4:1	Föredetta kommunal avfallsdeponi som främst använts för deponering av hushållsavfall, verksamhetsavfall och bilskrotdelar på en yta om cirka 1 000 m ² . Deponiklass är för icke farligt, farligt avfall. Verksamhetstiden är okänd enligt MIFO, men driftslut anges vara före 1993. Deponin är avslutad och deponiområdet är gräsbeväxt över hela ytan. Föroreningar är kvarlämnade och sprids relativt långsamt. Deponin ligger en bra bit från bostadsbebyggelse och grundvattnet används inte som dricksvatten. Deponin och exponerat område ligger inte i naturvårdsområde. Ingen tillsyn av miljökontoret är planerad för år 2022 – 2024.	3
Syd Erikslund	Erikslund 3:1	Föredetta gårdsdeponi som främst använts för deponering av blandat avfall från verksamheter inom jordbruksfastigheten Erikslund på en yta av cirka 100 m ² . Deponiklass är för icke farligt, farligt avfall. Verksamhetstiden är okänd enligt MIFO, dock användes anläggningen som deponi åtminstone senast 2002. Deponiområdet är delvis täckt med schaktmassor. Föroreningar är kvarlämnade. Höga halter metaller och PAH i mark. Status för grundvatten är mindre allvarlig. Tillsyn av miljökontoret är planerad till år 2023.	2
Tureholmsviken	Trosa 10:64	Före detta kommunal avfallsdeponi som främst använts för deponering av hushållsavfall från Trosa tätort på en yta av ca 4000 m ² . Deponiklass är för icke farligt, farligt avfall. Verksamhetstiden är okänd enligt MIFO. Deponin är avslutad och är sluttäckt med schaktmassor från markarbeten och muddermassor från Tureholmsviken. Området är vass- och gräsbevuxet. Deponiområdet har genomgått MIFO fas 2. Undersökningen visar höga halter av tungmetaller (Pb, Zn och Hg) samt PAH i marke. Liten risk för spridning till omgivande mark dock viss risk för spridning till Östersjön. Föroreningarna är kvarlämnade. Ingen tillsyn av miljökontoret är planerad för år 2022 – 2024.	3

Objekt	Fastighet	Kommentar	Riskklass
Åsgård	Överåda 3:1	Gårdsdeponi i ett gammalt stenbrott som främst använts för deponering av blandat avfall från verksamheter inom jordbruksfastigheten Överåda. Deponiklass är för icke farligt, farligt avfall. Verksamhetstiden anges enligt MIFO som driftsstart före 1974 och driftslut 1994 eller senare. Anmälan om sluttäckning beviljades 2019. Miljöfarligt avfall är borttaget och deponin är täckt med rena massor. Provtagning av lakvatten och grundvatten planerad till senvår 2022, uppföljning av deponitäckning planerad av Miljökontoret.	Ej riskklassad
Korslöt och Vagnhärads-tippen	Åby 2:59	För Korslöt finns en kommunal avfallsdeponi och mindre gårdsdeponi inom samma fastighet. Deponiklass är för icke farligt, farligt avfall. Verksamhetstiden för deponin är enligt MIFO mellan 1965 – 2001. Inom området för Korslöts avfallsanläggning pågår i dag verksamhet för mottagning och omlastning av avfall. Sluttäckning pågår och beräknas vara färdigställd år 2025. Vagnhäradstippen är en före detta okontrollerad tipp belägen i en ravin med avrinning. Deponiområdet har främst används för deponering av blandat avfall från gårdar i Vagnhärad med omnejd. Deponin är delvis täckt. Vagnhäradstippen ingår i sluttäckningen av Korslöts deponi.	Ej riskklassad

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Trosa kommuns avfallsplan 2023–2030

Uppdrag	Renhållningsordning Trosa kommun
Uppdragsnummer	30034694
Kund	Trosa Kommun
Datum	2022-05-17
Upprättad av	Emelie Gyllenbreider
Dokumentreferens	\\sweco.se\common\se\location\lpi01\projekt\21 171\30034694_renhållningsordning_trosa_kom mun\000_renhållningsordning_trosa_kommun\ 10_arbetsmtrl_dok\slutliga versioner avfallsplan\avfallsplan bilaga 6 undersökning om betydande miljöpåverkan.docx

Innehållsförteckning

Bakgrund och beslut om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	4
Sammanfattning av avfallsplanens innehåll	5
Undersökning om avfallsplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan	7
Samlad bedömning.....	9

Bakgrund och beslut om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan

Om genomförandet av avfallsplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan ska, enligt 6 kap. 3 § miljöbalken, en strategisk miljöbedömning genomföras. Syftet med en strategisk miljöbedömning är att säkerställa att planen utformas på ett sådant sätt att den främjar hållbar utveckling genom att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande. Kommunen ska enligt 6 kap. miljöbalken 5 och 6 §§ undersöka om avfallsplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Kommunen ska efter undersökningen i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Beslutet ska redovisa de omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan. I detta dokument redovisas detta för Trosa kommuns avfallsplan 2023–2030. Verksamhetsutövaren har den sakkunskap som krävs i fråga om verksamhetens förväntade miljöeffekter.

För att undersöka om avfallsplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan enligt 2 och 4 §§ miljöbedömningsförordning (2017:966) har en undersökning genomförts, detta dokument. Bedömningen har gjorts att ett genomförande av planen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan utifrån följande punkter:

- Genomförandet av planen omfattar inte en verksamhet som kräver tillstånd enligt 7 kap 28 a §
- Planen anger inga förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § miljöbedömningsförordningen (2017:966) eller bilagan till förordningen.
- Inga omständigheter har identifierats som talar för en betydande miljöpåverkan. Se utökat resonemang under kapitlet *Undersökning om avfallsplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan*.

Bedömningen motiveras genom att huvuddelen av de åtgärder som föreslås är informationsinsatser och utredningar. I kommunen finns en nyligen invigd återvinningscentral som beräknas ha tillräcklig kapacitet för kommande års avfallshantering inom kommunen. Det bedöms inte finnas behov av att anlägga nya anläggningar för hantering av avfall. Planen bedöms heller inte ange förutsättningar för verksamheter på ett sådant sätt att det påverkar möjligheten för verksamhetsutövare att söka och få tillstånd enligt miljöbalken.

Samråd har hållits med Länsstyrelsen i Södermanlands län och i ett yttrande daterat 2022-06-07 skriver Länsstyrelsen att de delar kommunens bedömning att avfallsplanen inte innebär betydande påverkan på miljön.

Sammanfattning av avfallsplanens innehåll

Den nya avfallsplanen syfte är följande:

Syftet med Trosa kommuns avfallsplan är att visa hur avfallshanteringen i kommunen ska bedrivas och utvecklas för att förebygga avfall och för att ta hand om det avfall som uppstår på bästa sätt.

Avfallsplanen ska engagera och motivera såväl kommunanställda som verksamma, boende och besökare i kommunen. Avfallsplanen ska på ett tydligt sätt visa vägen så att alla i kommunen tillsammans bidrar till en hållbar avfallshantering där det är lätt att göra rätt.

Avfallsplanen är uppdelad i fyra fokusområden: *Avfallsförebyggande och återanvändning, återvinning, en renare miljö respektive bygg- och rivningsavfall.*

Följande punkter sammanfattar i stort avfallsplanens mål:

- Minska mängden matsvinn.
- Öka medvetenheten om förebyggande av avfall och återanvändning
- Öka tillgängligheten/möjligheten att lämna grovavfall till återanvändning
- Minska de totala avfallsmängderna per invånare
- Minska mängden textil, matavfall, farligt avfall, förpackningar och tidningar i restavfallet
- Öka medvetenheten om vad som kan återvinnas och hur avfall ska sorteras
- Minska mängden "annat avfall" i det utsorterade matavfallet
- Minska nedskräpningen
- Aktivt förebygga dumpning av avfall
- Ta fram en tydlig strategi för hantering av slam och latrin
- Verka aktivt för att material och resurser som uppkommer i samband med rivning samt ny- och ombyggnation används mer cirkulärt
- Verka aktivt för en hållbar masshantering
- Ta fram en tydlig strategi för hur återanvändning och utsortering till återvinning av bygg- och rivningsavfall som faller under kommunens ansvar kan öka

Följande punkter sammanfattar avfallsplanens förslag på åtgärder:

- Informationsinsatser och kampanjer (pedagogiska insatser, sopmonster på förskolor, minimeringsmästarna, återkoppling om effekterna av återvinning, återbruk och minimering, studiebesök på ÅVC, skräpplockardagar)
- Förändrade system för återbruk och återvinning (utveckla befintlig ÅVC till förmån för återbruk och materialåtervinning, mobila ÅVC:er, se över behov av fler återvinningsstationer för de samfälligheter som saknar idag, källsortering i publika miljöer)
- Interna utredningar och behov av riktlinjer (undersöka matsvinnskedjan i de kommunala verksamheterna, förenkla rapportering av fulla papperskorgar, riktlinjer för event som genomförs i kommunens regi för att minska nedskräpning, strategi för förhållningssätt kring dumpning till exempel skyltning, bommar, ta fram beslutade rutiner/riktlinjer för samverkan mellan

tillståndsprovning av avlopp och slamtömning, medverka i eller ta del av resultatet från förstudie om hållbar återföring av växtnäring från enskilda avloppsfunktioner (åtgärdsprogram Södermanland), ta fram handlingsplan/strategi för hur bygg- och rivningsavfall samt massor ska hanteras, utveckla hur kommunen sköter tillsyn kopplat till masshantering)

- Genomföra skräpmätningar
- Uppmuntra innovationer och premiera utvecklingen av återbruk och återvinning.
- Ställa upphandlingskrav med avseende på miljön
- Utredda möjligheterna till nya lösningar (återanvändning och reparation av arbetskläder och annan textil, lånesystem för till exempel verktyg på biblioteket, lämna grovavfall till återbruk eller återanvändning utan bil, utreda möjligheterna för en återanvändningsbutik för större material till exempel dörrar, fönster på Korslöts ÅVC).

Undersökning om avfallsplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan

I detta kapitel undersöks huruvida avfallsplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan (BM) eller ej, med utgångspunkt i 5 § Miljöbedömningsförordningen (2017:966). I Miljöbalken 6 kap. 2 § finns de miljöaspekter – eller miljöeffekter – som bör tas hänsyn till under en miljöbedömningsprocess. Miljöaspekterna har sammanfattats i tabellen nedan och en bedömning har gjorts huruvida åtgärderna i avfallsplanen kan komma att påverka dessa eller ej.

Miljöaspekt	Kommentar	BM
Människors hälsa och säkerhet	De flesta frågor rörande hälsa och säkerhet är kopplade till tillstånd och förelägganden för befintliga återvinningscentraler och återvinningsstationer. Avfallsplanen medför inga ändringar i tillstånd eller hur frågorna hanteras på befintliga anläggningar. Avfallsplanen i sin helhet bidrar positivt till människors hälsa, till exempel genom minskad nedskräpning samt att farligt avfall samlas in och hanteras på rätt sätt.	Nej
Gifter i miljön	Avfallsplanen främjar utsortering och återvinning av avfall vilket kan minska spridning av föroreningar till miljön, bland annat genom minskad mängd föroreningar i förbränningsavfall. Även åtgärder som bidrar till minskad nedskräpning kan påverka miljöaspekten positivt. Det finns däremot en risk för utläckage kopplat till hantering och transporter av farligt avfall på återvinningscentralen och eventuella mini- samt mobila återvinningscentraler. Risken för utläckage bedöms liten.	Nej
Naturmiljö	Avfallsplanen anger inga förutsättningar för nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden som kan leda till påverkan på naturmiljön. Nya återvinningsstationer kommer lokaliseras på samma platser där samfälligheterna idag lämnar sitt rest- och matavfall. Åtgärder för minskad nedskräpning och bättre hantering av farligt avfall kan däremot bidra till positiv påverkan på naturmiljön.	Nej
Kulturmiljö	Avfallsplanen anger inga förutsättningar för nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden som kan leda till påverkan på kulturmiljön. Nya återvinningsstationer kommer lokaliseras på samma platser där samfälligheterna idag lämnar sitt rest- och matavfall.	Nej
Rekreation och friluftsliv	Avfallsplanen anger inga förutsättningar för nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden som kan leda till påverkan på rekreation eller friluftsliv.	Nej

Miljöaspekt	Kommentar	BM
Hushållning med naturresurser	Det övergripande syftet med en avfallsplan är hantera avfall på ett miljö- och resursmässigt lämpligt sätt. Avfallsplanen syftar till att minska avfallets mängd, öka återanvändningen och återvinningen samt minska att föroreningar sprids i vår miljö. De föreslagna åtgärderna och målen kan bidra till att åtgången av ändliga resurser och jungfruliga material minskar vilket i sin tur kan innebära en positiv miljöpåverkan.	Nej
Omgivningspåverkan på mark	Avfallsplanen främjar minskad nedskräpning, minskning av avfall samt utsortering och återvinning av avfall vilket kan minska spridning av föroreningar till mark och kan komma att ha en positiv påverkan.	Nej
Luftföroreningar	Avfallsplanen främjar minskning av avfall samt utsortering och återvinning av avfall vilket kan minska spridning av föroreningar till luft och bedöms ha en positiv påverkan. Ökade transporter till följd av ökad insamling samt lokal hantering av massor kan leda till ökade luftutsläpp lokalt, men avfallsplanen främjar även minskning av den totala mängden avfall som minskar utsläpp från förbränning och transporter.	Nej
Omgivningspåverkan på vatten	Avfallsplanen främjar minskad nedskräpning, minskning av avfall samt utsortering och återvinning av avfall vilket kan minska spridning av föroreningar till vatten och bedöms ha en positiv påverkan. Detta är särskilt viktigt då Trosa är en kustkommun.	Nej
Klimatpåverkan	Ökad utsortering och återvinning av avfall kan leda till ökade utsläpp på grund av ökade transporter i kommunen. Samtidigt kan behovet av transporter minska om den totala mängden avfall minskar. Ökad utsortering och återvinning samt återbruk kan även innebära att utsläpp indirekt minskar till exempel vid brytning av jungfruligt material, tillverkning av nya produkter samt minskning av transporter tidigare i produkternas livscykler.	Nej
Stads- och landskapsbild	Avfallsplanen anger inga förutsättningar för nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden som kan leda till en förändring av stads- och/eller landskapsbild. Att minska nedskräpning har en positiv påverkan på stads- och landskapsbild.	Nej

Samlad bedömning

Det kan för vissa aspekter finnas risk för viss negativ miljöpåverkan, men de positiva effekterna bedöms vara övervägande och den totala bedömningen är att Trosa kommuns avfallsplan 2023–2030 inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Avfallsplanen går i linje med övriga styrdokument i kommunen. I gällande översiktsplan pekas inga områden ut för att anlägga nya anläggningar kopplat till avfallshantering och avfallsplanen anger inte heller förutsättningar eller behov av nya anläggningar. Avfallsplanens åtgärder är i linje med åtgärder i gällande energi- och klimatplan och Åtgärdsprogram för Södermanlands län 2022–2026.

Avfallsplanen följer EU:s avfallshierarki, prioriteringsordning för hur avfall bör hanteras, då målsättningen är att förebygga avfall och öka återanvändning respektive återvinning av avfall.

Arbetet med att ta fram avfallsplanens mål har utgått ifrån Agenda 2030 och de 17 globala hållbarhetsmålen. Genomförande av avfallsplanen bidrar främst till målluppfyllnad av följande mål:

Mål 3 – God hälsa och välbefinnande

Mål 6 – Rent vatten och sanitet för alla

Mål 11 - Hållbara städer och samhällen

Mål 12 – Hållbar konsumtion och produktion

Mål 13 – Bekämpa klimatförändringarna

Mål 14 – Hav och marina resurser

Genomförande av avfallsplanen bidrar dessutom till flera av de svenska miljömålen, däribland miljö kvalitetsmålet *Hav i balans, levande kust och skärgård* och *Giftfri miljö* genom minskad nedskräpning och *God bebyggd miljö* och *Begränsad klimatpåverkan* genom förebyggande av avfall och förbättrad hantering av avfall.

Slutligen kan konstateras att de föreslagna åtgärderna i avfallsplanen eventuellt kan orsaka lokala störningar som ökad trafik och buller men i en begränsad omfattning. En utökad utsortering av fler fraktioner skulle kunna bidra till ett ökat antal transporter men det kan samtidigt effektivisera transporterna genom längre tid mellan tömning av fraktioner. Det sker en övergång till fossilfria transporter. I stort överväger avfallsplanens åtgärder och syfte den eventuella negativa miljöpåverkan som kan uppstå lokalt.

Avfallsföreskrifter

En del av Trosa kommuns Renhållningsordning

Avfallsföreskrifterna beskriver hur Trosa kommun fullgör sina skyldigheter inom avfallsområdet och vilka regler avfallslämnaren har att förhålla sig till.

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2023-XX-XX, § X, dnr KS 2023/X
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
Bemyndigande	2
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	2
Betaltning och information	2
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	3
Sortering av avfall	3
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	3
Emballering av avfall under kommunalt ansvar.....	3
Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	4
Anskaffande och ägande.....	4
Anläggande för kärl- och containertömning	4
Anläggande för slamtömning.....	5
Rengöring och tillsyn.....	5
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, röd box eller container	6
Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar .	6
Hämtnings- och transportvägar	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	8
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	8
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	9
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	9
Undantag	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	9
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	10
Utsträckt hämtningsintervall	11
Gemensamma avfallsbehållare och gemensamhetsanläggning.....	11
Uppehåll i hämtning	12
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	13
Ikraftträdande.....	14
BILAGOR	
Bilaga 1 - Hämtningsfrekvenser	
Bilaga 2 - Transportvägar, utrymmen och kärlstorlekar	
Bilaga 3 – Sortering, emballering och lämnande av avfall	
Bilaga 4 - Definitioner	

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Trosa kommun.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

2 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar får endast utföras av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

3 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljönämnden.

4 § Teknik- och servicenämnden ansvarar för att informera hushållen om åtgärder för att förebygga uppkomsten av avfall samt om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

5 § Avfallslämnaren ansvarar för att allt avfall hanteras så att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa och för miljön. Avfallslämnare är samtliga hushåll samt verksamheter i kommunen som ska göra sig av med avfall under kommunalt ansvar. Avfallslämnaren ansvarar för att lämna sitt avfall till Trosa kommun sorterat på avfallsslag enligt bilaga 3. Den som bedriver yrkesmässig verksamhet vilken ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska säkerställa att transport och omhändertagande sker enligt gällande lagstiftning

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (avfallstaxa). Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Fastighetsägaren av den fastighet där avfall uppkommer, eller av andra skäl förekommer, är ytterst ansvarig för att avfallet hanteras enligt bestämmelser i dessa föreskrifter, samt för avfallsabonnemang och betalning.

7 § Fastighetsägaren är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem

som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsägaren ska utan dröjsmål upplysa Trosa kommun om nya eller ändrade ägarförhållanden eller andra ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsägaren ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 3 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsägaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 26 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Se vidare anvisningar i bilaga 1 för hämtningsintervall och bilaga 2 för kärldstorlek.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket i lämpligt material och storlek. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Matavfall ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse som tillhandahålls av Trosa kommun.

Överfull, för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som kan orsaka att hämtningspersonalen skadas, hämtas inte. Avfallet ska då omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsägarens försorg till nästa

hämtningstillfälle.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 3.

Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2.

13 § Fastighetsägare ska säkerställa att placering av behållare, anordning och anläggning möjliggör angöring med de hämtningsfordon som används inom kommunen innan installation sker.

14 § Kärllämplar ägs av kommunen. Container och latrinbehållare ägs av renhållaren.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsägaren.

Påsar och säckar avsedda för matavfall tillhandahålls av kommunen.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar anskaffande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande för kärll- och containertömning

15 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

16 § Vid nyanläggande ska avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och kärllämplar inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i renhållarens insamlingssystem.

17 § Vid nybyggnation eller renovering av avfallsutrymmen bör utrymmet, dragvägar och transportvägar uppfylla krav för hämtning enligt Avfall Sveriges

”Handbok för avfallsutrymmen”. Teknik och servicenämnden bör ges möjlighet att lämna synpunkter på insamlingssystem och utrymmets utformning, samt transportväg.

18 § Containrar ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Anläggande för slamtömning

19 §

- a. Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.
- b. Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilo alternativt 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilo.
- c. Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

20 §

- a. Innan en enskild avloppsanordning inrättas eller ändras ska beslut om godkännande eller tillstånd finnas. Beslut inhämtas från Miljönämnden/TSM.
- b. Innan installation av fettavskiljare ska godkännande av anläggningen inhämtas från tillsynsansvarig nämnd.

Rengöring och tillsyn

21 § Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsägaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, röd box eller container

22 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska på hämtningsdagen vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras enligt renhållarens anvisningar. Fastighetsägaren ska se till att kärl står upprätta och inte orsakar hinder.

Det är fastighetsägarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att avfall har ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna eller att behållaren har överfyllts. Detta gäller även vid gemensamt kärl och gemensamhetsanläggning enligt 41 § a och b. Om renhållaren orsakar nedskräpning har renhållaren städningsansvar.

23 § För tömning av den röda boxen för farligt avfall står instruktioner på boxen var på tomten den ska placeras för att underlätta tömningen.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar

24 § Det åligger fastighetsägaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 19 § b.

Inför tömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen ska kunna öppnas av en person, om inte särskilda skäl föreligger. Eventuell koppling för anslutning till slang ska vara anpassade till renhållarens insamlingssystem och väl uppmärkt.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om avståndet överstiger 20 meter tillkommer en kostnad enligt gällande avfallstaxa.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsägaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anläggningen ska vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör. Fastighetsägaren ansvarar för att skylt sätts upp vid anläggningen inför tömningen.

Fastighetsägaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren. Om inte tillträde getts eller ändringar meddelats kommer särskild avgift debiteras abonnenten.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 2.

25 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren och utföras av renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

26 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av Teknik- och servicenämnden.

27 § Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas då backning inte får förekomma annat än i undantagsfall vid vändning, för anvisningar vilka krav som ställs på vändplats se bilaga 2.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 26 §.

28 § Fastighetsägaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Se vidare regler för transportvägar i bilaga 2.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

29 § Kommunen utgör två hämtningsområde, glesbygd och tätort.

30 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med intervall som framgår av bilaga 1.

Åtgärder om föreskrift inte följs

31 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 10, 11 §§, 21-24 §§, 27,28 §§ inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren hämtas antingen vid nästa

ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Trosa kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Avgifter debiteras enligt gällande avfallstaxa.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

32 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-31 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas enligt vad som anges i bilaga 3.

Tömning av slutna tankar, slamavskiljare, reningsverk, fosforfiltermaterial och fettavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar ska ske med frekvenser som för enskilda avloppsanordningar, enligt bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

33 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens Teknik- och servicenämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

34 § Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsägaren som vill ha undantag. Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och

innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses, beräknade avfallsmängder samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Ansökan enligt bestämmelserna i 41–42 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Ansökan enligt bestämmelserna i 43 § ska ske senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden. Ansökan är förenat med avgift enligt taxa.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar kan medges under särskilda omständigheter. Sådana medgivandet är personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

35 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 36–38 §§ samt 43 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

36 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

37 § Fastighetsägare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, kan göra detta efter beslut från Teknik och servicenämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i

skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

38 § Kompostering av latrin på fastigheten i särskild avsedd anläggning s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen kan göras efter beslut från tillsynsansvarig nämnd.

Utsträckt hämtningsintervall

39 § Fastighetsägare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter ansökan till den avfallsansvariga nämnden medges att restavfallet hämtas en gång per månad under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

40 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsägaren som äger anläggningen, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet är personliga, knutna till fastigheten och kan tidsbegränsas i särskilda fall. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Det är fastighetsägarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Ansökan är förenat med avgift enligt taxa.

Gemensamma avfallsbehållare och gemensamhetsanläggning

41 §

- a. Två eller tre fastighetsägare med intilliggande fastigheter kan efter ansökan till Teknik- och servicenämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa

eller miljön inte uppstår. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Varje fastighetsägare som använder sig av en gemensam behållare behöver teckna ett eget abonnemang. Fastighetsägarna betalar en fast avgift och delar på den rörliga avgiften med övriga fastighetsägare som delar på samma behållare.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

- b. Fler än tre fastighetsägare kan efter ansökan använda en gemensam avfallslösning under förutsättning att:
 - Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för matavfall, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt restavfall.
 - Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanlagt område och högst 400 meter utanför detaljplanlagt område.
 - Samtliga abonnenter ansvarar för att föreskrifterna efterlevs.
 - En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna.
 - Grundavgift betalas av var fastighetsägare medan den rörliga avgiften fördelas på antalet fastighetsägare.
- c. Inom fritidshusområden eller områden med besvärliga hämtningsförhållanden tillämpas gemensam hämtning av hushållsavfall. Detta innebär att renhållaren i samråd med tekniska enheten bestämmer en gemensam uppsamlingsplats med gemensam container eller större behållare för hushållsavfall.

Uppehåll i hämtning

42 §

- a. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad sker efter anmälan till teknik- och servicenämnden, under förutsättning att:
 - fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive latrin uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
 - uppehållsperioden är minst 6 månader
 - uppehållsperioden för avloppsfraktioner är minst 12 månader
- b. Uppehåll i hämtning vid fritidshus sker efter anmälan till teknik- och servicenämnden, under förutsättning att:
 - Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive slam och latrin uppstår på fastigheten under hela hämtningsperioden för fritidshus,

- uppehållsperioden varar under hela hämtningsperioden för fritidshus, och
 - uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.
- c. Uppehåll i hämtning vid verksamhet sker efter anmälan till teknik- och servicenämnden, under förutsättning att:
- Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive latrin uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
 - uppehållsperioden är minst 6 månader,
 - uppehållsperioden för avloppsfraktioner är minst 12 månader

Med att fastighet inte nyttjas avses att fastigheten endast besöks för tillsyn och att ingen vistelse eller verksamhet sker, som ger upphov till avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.

Anmälan skall ha inkommit till Teknik- och servicenämnden senast två månader före den avsedda uppehållsperioden.

Vid uppehåll i hämtning kommer varken mat-, restavfall, slam, latrin eller farligt avfall att hämtas under uppehållet. Fastighetsägaren har inte heller möjlighet att beställa hämtning från fastigheten av avfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar.

Uppehåll i hämtning kan anmälas för högst tre år i taget.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen automatiskt.

Fastighetsägare kan på egen begäran återuppta abonnemangshämtning genom anmälan till renhållaren.

Teknik- och servicenämnden kan besluta att hämtning av avfall skall återupptas om renhållaren eller kommunen upptäcker att förutsättningarna på fastigheten strider mot 42 § a-c.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsägarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

43 § Fastighetsägaren kan efter beslut från tillsynsansvarig nämnd beviljas dispens från att lämna avfall som råder under kommunalt ansvar. Tillsynsansvarig nämnd får medge dispens om det finns särskilda skäl för fastighetsägaren från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken under kommunalt ansvar till kommunen och att själv ta hand om det avfall som uppkommer på den egna fastigheten. Förutsättningarna för dispens är att:

- Sökande kan redovisa särskilda skäl.

- Avfallet tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön.
- Avfallet inte grävs ner.
- Avfallet inte eldas.
- Allt förmultningsbart köksavfall komposteras enligt förutsättningarna i § 37.
- Sökande kan visa att det inte finns något behov av någon av kommunal avfallshämtning.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2023-06-01 då föreskrifter för avfallshantering för Trosa kommun 2010-11-10 upphör att gälla. Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare föreskrifter ska gälla enligt tidigare beslut.

Avfallsföreskrifter bilaga 1 - Hämtningsfrekvenser

Punktlista för hämtningsfrekvenser

1. Hämtning av kärlavfall från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker normalt en gång varannan vecka.

Hushåll som sorterar ut allt matavfall till egen kompost som godkänts av den tillsynsansvariga nämnden erbjuds även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärlavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller två, tre, gånger per vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kärlavfall normalt en gång varannan vecka från vecka 20 till och med vecka 40.
4. Hämtning av latrin sker efter beställning.
5. Tömning av fettavskiljare sker enligt schema efter behov för att upprätthålla en god funktion.
6. Följande tömningsintervaller anges för enskilda avloppsfraktioner*:
 - a. Tömning av sluten tank ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst vartannat år.
 - b. Tömning av slamavskiljare med WC+BDT ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång per år.
 - c. Tömning av reningsverk eller motsvarande med WC+BDT ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång per år.
 - d. Tömning av slamavskiljare med BDT för fritidsboenden ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång vartannat år.
 - e. Hämtning av filtermaterial från fosforfälla ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst vart tredje år.

Möjlighet finns till budning för tömning inom en vecka och akuttömning inom ett dygn enligt gällande taxa.

*Avser enskilda avlopp under kommunalt ansvar enligt definition i miljöbalken 15 kap 20 §.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att hålla sig informerade om rådande villkor för anläggningen.

Avfallsföreskrifter bilaga 2 - Transportvägar, utrymmen och kärldorlekar

Kärlets placering och gång- och dragväg

- Kärlet ska på hämtningsdagen stå på sin plats för tömning från kl.06.00.
- Kärlet får inte vara placerat på sockel eller upphöjning.
- Vid tömning ska kärlen stå i nära anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Det utgår ett kostnadstillägg för dragväg överstigande sammanlagt tio meter. Taxan kan komma att ändras och regleras utifrån arbetsmiljöverkets rekommendationer.
- Kärlets handtag ska vara riktat utåt.
- Uppställningsyta och dragväg ska vara hårdgjord, tex i asfalt, betong, plattor. Singel, grus eller gräs godtas inte.
- Om höjdskillnaden i transportvägen för kärlen förekommer anordnas ramper med max lutning 1:12 och max längd 12 m. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd 1,5 m. Trappor får inte förekomma i dragvägen.
- För avfallsutrymmen ska dörröppningen vara minst 1 m bred, helst 1,2 m och höjd minst 2 m. Mellan kärlen ska finnas en fri gång på minst 1,5 m.
- Djur ska vara inlåsta eller placerade på annan plats än där sophämtaren befinner sig.

Kärlstorlekar och utrymme

Trosa kommun använder kärl i storlekarna 140 – 660 liter. För en- och tvåbostadshus används 140 och 190 liters kärl. Övriga kärl används inom verksamheter och storkök samt vid gemensamma hämtställen.

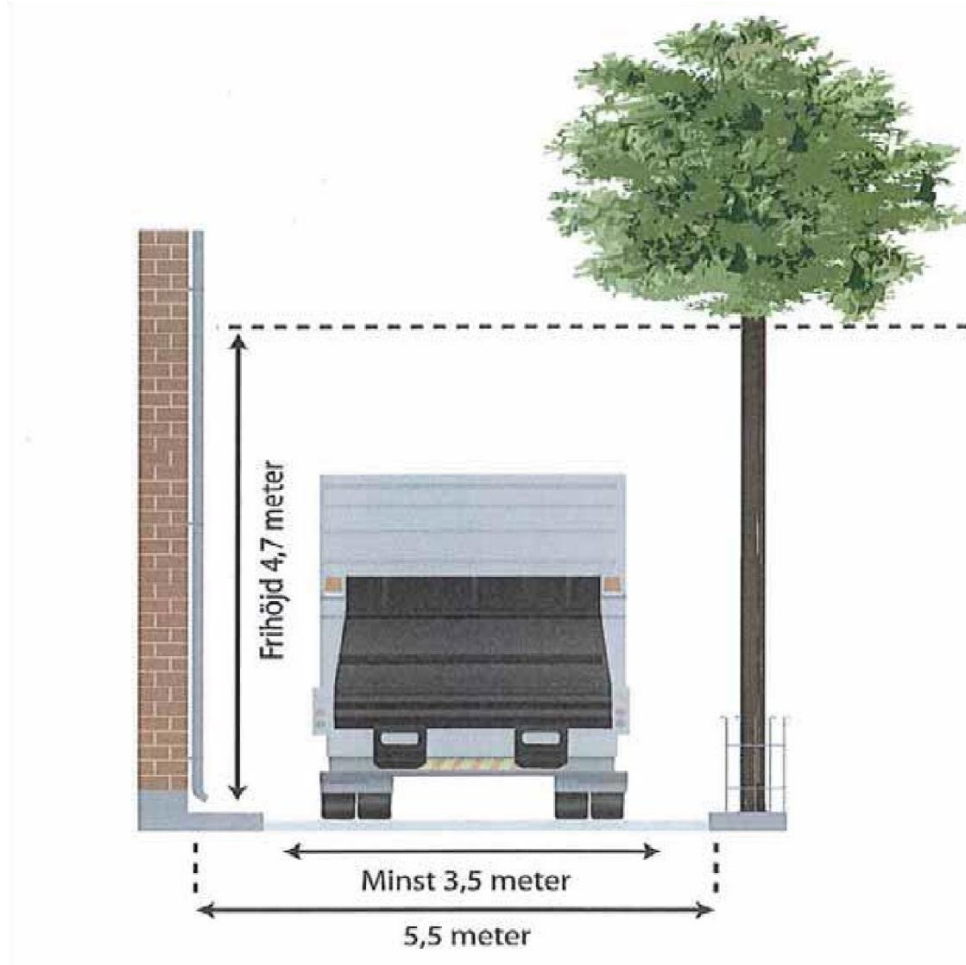
Kärl används för rest- och matavfall som samlas in fastighetsnära.

Om möjligt rekommenderas att göra det gott om utrymme för att underlätta för både kund och hämtare. Nedan visar minsta möjliga utrymme för respektive kärl.

Volym, liter	Bredd	Djup	Höjd, om lock öppnas tillkommer ungefär kärlets djup
140	50	60	100
190	56	70	110
240	58	73	110
370	75	90	110
660	140	90	130

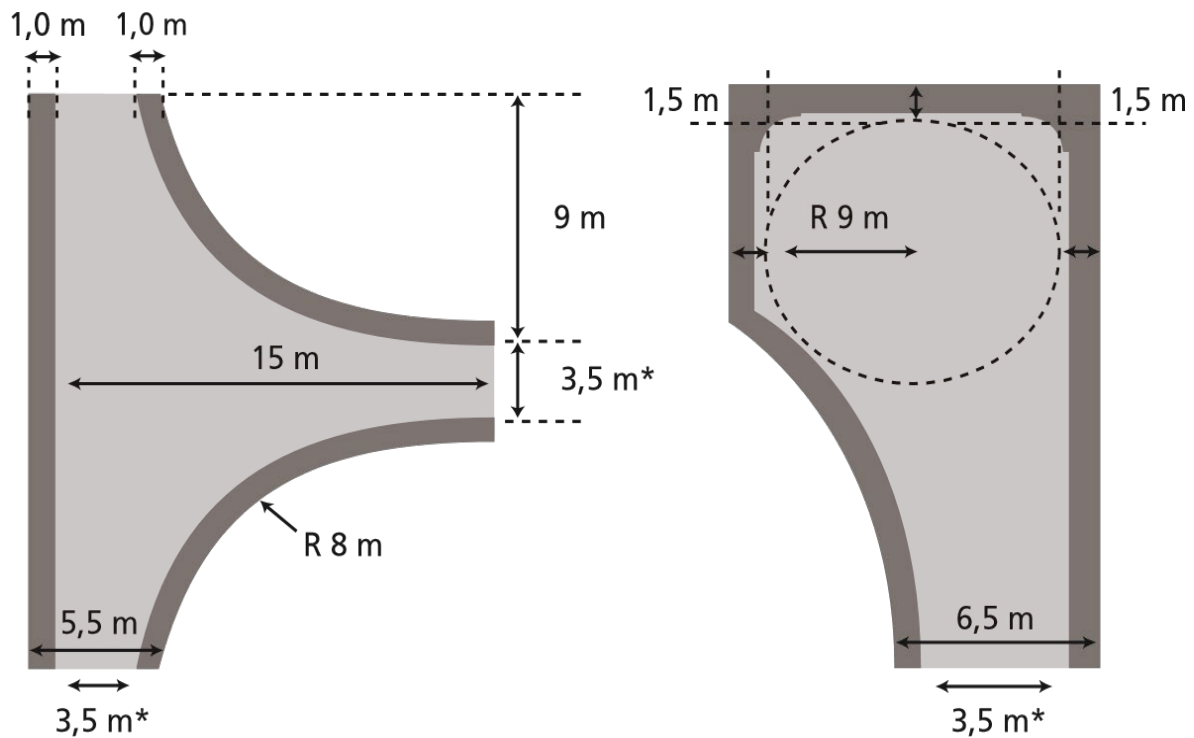
Transportväg för hämtningsfordon

- Körning på gång- och cykelväg är inte tillåten
- Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall och aldrig på gång- och cykelväg, bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboende
- Vägen bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter bred. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

- Ska ha en fri höjd av 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
- Återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

- Ska ha fri sikt och god framkomlighet.
- Utrymmet ska placeras och utformas så att det är tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga
- Ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.

Gränsvärden vid lyft eller drag

Gällande arbetsmiljöreregler medför begränsningar beroende på avfallsslag och vilken behållartyp och storlek som får användas. Gränsvärdet enligt AFS 1998:1 är att kraft för igångsättande av behållare är 300 N och för kontinuerlig förflyttning 200 N.

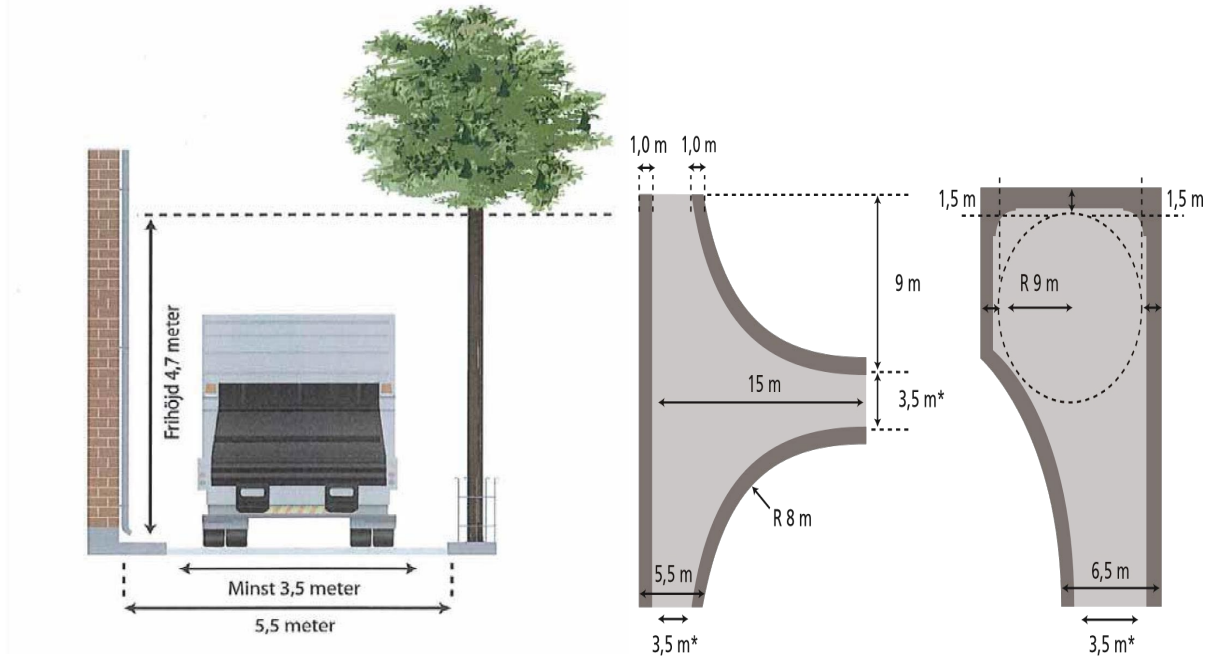
Underlag för kraven på avfallsutrymmen och transportvägar

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19, Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:1 och 2000:42) och i Trafikverkets råd för Vägars och gators utformning, 2012:180.

Utifrån ovan lagstiftning har branschorganet Avfall Sverige upprättat en Handbok för avfallsutrymmen, Rapport 2018. Anvisningarna i handboken tillämpas som arbetssätt i Trosa kommun.

Transportvägar för slambilar

- Farbar väg ska vara röjd till en bredd på 5,5 meter och en höjd på 4,7 meter.
- Minsta vägbredd ska vara 3,5 meter.
- Vägen ska ha bärighet för fordon med vikten 30 ton.
- Vägen ska vara plogad vintertid.
- Det ska finnas möjlighet för fordonen att vända. Vändplan för en normal slambil ska ha en diameter av 15 meter. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

- Vägen till brunnen ska vara fri från hinder till exempel snö, jord, buskar, redskap, prydnadssaker etc.
- Där slang ska dras fram över mark ska den vara fri från hinder såsom staket, gårdsgård, murar etc.
- Stora tunga lock ska vara bortlyfta från brunnen om locket väger mer än 15 kg alternativt lock som ska dras åt sidan och väger mer än 25 kg.
- Fastighetsägaren är skyldig att se till att det inte finns risk för djur eller människor att falla ner i brunnen under tiden som locket är bortlyft.
- Djur ska vara inlåsta eller placerade på annan plats vid tömningstillfället.

Avfallsföreskrifter bilaga 3 – Sortering, emballering och lämnande av avfall



Typ av avfall som ska sorteras och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall <i>Exempelvis</i> <i>Frukt- och grönsaksrester</i> <i>Kaffesump</i> <i>Äggskal</i> <i>Kött- och fiskrester</i>	Krav på utsortering. Fastighetsnära insamling.	Hushåll ska emballera i särskild påse som tillhandahålls av renhållaren. Viktigt att det bli rätt färg för att man använder optisk sortering. För fler påsar, knyter du en valfri påse runt sopkärllets handtag för att få påfyllning utan extra kostnad. Bor du i lägenhet kontaktar du hyresvärden eller bostadsrättsföreningen för att få fler påsar. Matavfall från storkök ska av avfallslämnaren förpackas i särskild av kommunen godkänd påse.	Matavfall borttransporteras i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. För verksamheter ska kärl för matavfall beställas.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Matfetter och fritureoljor	Skall avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Hålls (med hjälp av miljötratten) i flaskor eller liknande.	Lämnas i separata behållare på återvinningsstationer (i dagsläget 4 stationer) eller Korslöt.
Returpapper	Tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter ska utsorteras från övrigt avfall.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen, exempelvis på återvinningsstationerna.
Förpackningar Plast/ Frigolit Papper/Wellpapp Glas/Metall	Ska utsorteras från övrigt avfall. Varje sort ska sorteras separat.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas. Förpackningarna kan med fördel plattas till/knycklas ihop till så lite volym som möjligt. Småplast kan med fördel läggas tillsammans i en liten förbrukad plastpåse. Detta gör att det blir mer volym i behållaren för plast samt att det minskar risken för nedskräpning när behållare töms.	För hushållen kan förpackningar lämnas till återvinningsstationerna eller Korslöt återvinningscentral. För verksamheter kan kärl för förpackningar beställas alternativt lämnas på Korslöt återvinningscentral.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Användbara saker <i>Exempelvis</i> <i>Leksaker</i> <i>Böcker</i> <i>Möbler</i>	Bör lämnas till insamling för återbruk.		I Trosa kan återbruksartiklar lämnas till Korslöt återvinningscentral på anvisad plats.
Böcker som inte kan återbrukas	Bör sorteras ut. Kan läggas i särskild behållare på återvinningscentralen eller att man själv särdelar bokpärmerna från innehållande sidor. Bokpärmerna läggs då i fraktionen restavfall och sidorna i tidningar (returpapper).		Anvisad container på Korslöt.
Textiler <i>Exempelvis</i> <i>Brukade kläder</i> <i>Söndriga kläder</i> <i>Brukade lakan, handdukar mm</i>	Bör i första hand lämnas till insamling för återbruk. Textilierna genomgår först en sortering inför försäljning för återbruk. Det utsorterade och det som inte blir sålt går till återvinning av textiler eller återbruk till fyllnad eller liknande.	Ska lämnas väl förslutet i påsar i insamlingsboxarna.	Allt som är gjort av textil (textilerna får inte vara blöta eller oljeskadade) kan lämnas in till vissa insamlingsföreningar. Det finns insamlingsboxar på Korslöt återvinningscentral och på de flesta återvinningsstationer.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Grovavfall	Grovfall som utgör kommunalt avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Alternativ 1: Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska föras med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Alternativ 2: Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i första hand förpackas i behållare som tillhandahålls av renhållaren. I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och föras med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från hushållen lämnas vid Korslöt återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva växter <i>Som fastighets-ägare har man skyldighet att bekämpa de arter som omfattas av EU:s förordning om invasiva främmande arter. I Trosa kommun förekommer främst jättebalsamin och jätteloka som omfattas av för-ordningen. Men även t.ex. parkslide, kan ställa till svåra problem. Avses i huvudsak växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	Invasiva växter ska förslutas i dubbla brännbara påsar men inte i den gröna påsen som är avsedd för matavfall. Ska vara förslutet både vid transport och när det ska läggas i behållare/kärl för behandling. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Invasiva växter lämnas på Korslöt återvinningscentral i anvisad container.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras		Töms enligt schema av kommunen upphandlad entreprenör.
Latrin <i>Med latrin avses i huvudsak avfall från torrklosett</i>	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i tunna som ska vara väl försluten av avfallslämnaren så att avfallet inte kan spridas. Latrintunnor ingår i abonnemanget och levereras av renhållaren. Latrintunnorna ska vara märkta med de etiketter som lämnas med kärlet.	Latrintunnor borttransporteras från fastighet efter beställning enligt gällande taxa.
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Döda sällskapsdjur och vilda djur som hittats döda på fastigheten samt avfall från husbehovsjakt	Endast mindre djur såsom fågel, katt, mindre hund, möss, råttor.	Ska förpackas väl innan det läggs som kärlavfall som restavfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	För större tamdjur kontakta veterinär för information eller Svensk lantbrukstjänst för transport och omhändertagande. Större djur ingår inte i kommunalt avfall. Vissa vilda djur ska anmälas, för mer information se Råd om vilda djur Länsstyrelsen Södermanland (lansstyrelsen.se)
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.		Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren (förpackas i särskild påse, godkänd av avfallsansvariga nämnden).	Verksamheter äger rätt att teckna avtal med valfri aktör. Viktigt med transportdokument.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Stickande och skärande avfall <i>Exempelvis</i> <i>Kanyler Sprutor.</i>	Särskiljas från allt annat avfall och hålls åtskilt.	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	Behållare tillhandahålls av apotek.
Batterier som väger mer än 3 kg <i>Exempelvis</i> <i>Kasserade</i> <i>bilbatterier</i>	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Lämnas till anvisad plats på Korslöt återvinningscentral.
Större elektriska och elektroniska produkter <i>Exempelvis</i> <i>Kyl/frys</i> <i>Vitvaror</i> <i>Datorer</i> <i>Allt med sladd</i> <i>eller batteri</i>	Kylar och frysar hämtas avgiftsfritt vid tomtgräns efter beställning.	Lämnas löst utan emballage.	Lämnas till Korslöt återvinningscentral eller till återförsäljare av produkterna.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Batterier som väger mindre än 3 kg <i>Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning</i>	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	Läggs lösa till insamling.	Kan lämnas i batteriholkar/rör alternativt till Korslöt återvinningscentral.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Läkemedel <i>I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</i>	Ingår inte i fastighetsnära insamling	Ska lämnas i genomskinliga påsar eller påsar som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
Bygg- och rivningsavfall <i>Exempelvis målat trä, badrumsporslin, tegel</i>	Detta avfall ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar.		På Korslöt återvinningscentral ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Småelektronik och kemikalier som betecknas som farligt avfall <i>Exempelvis</i> <i>Glödlampor , Låg-energilampor Små batterier Spray-burkar, Kemikalier i små förpackningar</i> <i>Elektronik (mobiler, klockor, mindre elverktyg)</i>	Mycket viktigt att separera från de fastighetsnära kärlets avfall.	Avfallet sorteras i påsar för att underlätta vid hämtning. Kan hämtas avgiftsfritt i den röda boxen.	Större förpackningar och mängder lämnas på Korslöt återvinningscentral.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan material-återvinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll i tätslutande behållare.	Spillolja lämnas vid återvinningscentral (eller på annan av kommunen anvisad plats). Mindre mängder som ryms i den röda boxen hämtas efter beställning.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Tryckimpregnerat trä <i>Exempelvis Staket, slipers mm</i>	Ingår inte i fastighetsnära insamling.	Ska inte emballeras.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall från reparationer och underhåll i hushållet lämnas på Korslöts återvinningscentral på anvisad plats. Större mängder tas emot mot en avgift på Korslöt återvinningscentral.
Gips <i>Exempelvis väggplattor</i>	Ingår inte i fastighetsnära insamling.	Ska inte emballeras.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall från reparationer och underhåll i hushållet lämnas på Korslöt återvinnings-central. Större mängder tas emot mot en avgift på Korslöt återvinningscentral.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall <i>Exempelvis</i> Färg, lackavfall, lösningsmedel, fotokemikalier, bekämpnings-medel, frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel, kvicksilver- termometrar	Budad fastighetsnära insamling i den röda boxen. Mycket viktigt att separera från de fastighetsnära kärkens avfall.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall i större mängder lämnas på Korslöt återvinnings-central enligt anvisningar på plats.
Bilar			Lämnas till eller hämtas av auktoriserad bildemontering.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Isolering <i>Exempelvis Mineralull glasfiberisolering</i>	Ingår inte i fastighetsnära insamling.	Ska inte emballeras.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall från reparationer och underhåll i hushållet lämnas på Korslöt återvinnings-central. Större mängder tas emot mot en avgift på Korslöts återvinningscentral.
Asbest <i>Kan finnas i ytterväggplattor, isolerade rör</i>	Kontakta auktoriserad byggfirma.		Tas inte emot på Korslöt.
Däck <i>Med och utan fälg</i>		Ska inte emballeras.	Återlämnas till försäljningsstället eller lämnas på Korslöt återvinningscentral på anvisad plats.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Fyrverkerier och ammunition	Tas inte emot, då det inte ingår i kommunens ansvar.		Lämnas till polismyndigheten eller återförsäljare.
Obrännbart restavfall	En del av vårt hushållsavfall går varken att återvinna eller utvinna energi ur. Exempel på den typen av material är porslin, keramik och spegelglas.	Oemballerat om lämnas på Korslöt återvinningscentral. Små obrännbara saker ska emballeras i brännbar påse som är väl försluten och påsen läggs i kärl för restavfall.	Mindre saker som trasig kaffekopp eller en liten blomkruka kan slängas som restavfall i kärl. Men större mängder och skrymmande saker bör lämnas i anvisad container på Korslöt återvinningscentral.
Restavfall <i>Det avfall som inte kunnat sorteras ut enligt ovan och som är brännbart</i>	Fastighetsnära insamling.	Ska emballeras i brännbar påse och vara väl tillförsluten med dubbla knutar.	Ska läggas i fastighetens kärl. Restavfall borttransporteras i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.

Avfallsföreskrifter bilaga 4 – Definitioner

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses detsamma som i 15 kap. 20 § miljöbalken.
 - b. Med kärlavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Till grovavfall räknas bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall och övrigt grovavfall som exempelvis möbler, cyklar, stekpannor och skidor.
 - d. Med trädgårdsavfall avses biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en (*).
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommu-

nalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar för matavfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

- i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det brännbara avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, re-turpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
- j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § mil-jöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och riv-ningsavfall som inte producerats i en yrkesverksamhet avses det-samma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i bilaga 3 till dessa föreskrifter.

- 2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- 4. Med behållare avses kärl, container, latrinbehållare, röd box eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
- 5. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
 - a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansätt-ning liknar hushållspillvatten och,
 - b. latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
- 6. Med fastighetsgräns avses fastighetens gräns närmast hämtningsfordonets stoppställe. I de fall fastighetsgräns ej är beläget vid farbar väg räknas fastighetsgräns till närmaste farbara väg. Vid tvist avgör den avfallsansvariga nämnden.
- 7. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Teknik och servicenämnd.
- 8. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljönämnd.

9. Med renhållaren avses den Trosa kommun anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

9

Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen 2022

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten *Uppföljning - efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2022*.

Ärendet

Uppföljning av tillsynen har genomförts som en del av det arbete dataskyddsbuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2022 genom dialog med dataskyddsambassadörerna, genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter och en fortsatt analys av dataskyddsbudens tidigare förslag till personuppgiftsansvariga om central styrning av autentisering och auktorisering.

Under 2023 föreslås de personuppgiftsansvariga bland annat att fortsätta arbetet med:

- Att öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Öka kunskapen om Informationssäkerhet generellt i kommunen.
- Öka kunskapen om konsekvensanalyser.

Under 2023 föreslår dataskyddsbudet att följande punkter lyfts:

- ny arbetsfördelning för Dataskyddsbud och dataskyddssamordnare.
- mer tid eskaleras till dataskyddssamordnare för strukturerat GDPR arbete.
- GDPR ambassadörernas titel ska ändras till dataskyddssamordnare.

Tina Forstén-Kärrström
Dataskyddsbud

Bilagor

Efterlevnad av dataskyddsförordningen



Uppföljning – efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2022

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
Nytt Dataskyddsombud.....	2
Jämförelsematris för fokusområden.....	3
Bakgrund.....	4
Metod och avgränsningar.....	5
Reflektioner från föregående års rapport.....	6
Omvärldsfaktorer.....	6
Externa händelser och utredningar.....	7
Interna händelser och utredningar.....	7
Arbete sedan föregående rapport.....	8
Några punkter som noterats sedan föregående tillsyner.....	9
Förslag till förbättring under 2023.....	9
Realisering 2023.....	10
Informationssäkerhet och dataskydd.....	10
Uppföljning av autentisering och auktorisering.....	12
Personuppgiftsincidenter.....	13
Rapportering.....	15
Konsekvensbedömningar.....	17
Arbeta strukturerat med GDPR och dataskydd.....	19

Sammanfattning

Uppföljning av tillsynen 2021 har genomförts som en del av det arbete dataskyddsombuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2022 genom dialog med dataskyddsambassadörerna samt genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter. Vid årets uppföljning har fokus varit att medvetandegöra viktigheten i att utöka arbetet med GDPR. Detta har bl a inneburit att ny intern utbildning har tagits fram av dataskyddsombud. Denna har haft som fokus att tydliggöra "vad är en incident", vi har deltagit i regionsomfattade seminarier och ökat fokus på informationssäkerhet. Arbetet med att klassificera kommunens informationsflöden i verktyget KLASSA har fortgått under året samt genomgång av vilka områden som saknar konsekvensanalyser har gjorts och arbetet med komplettering av dessa har påbörjats.

Under 2022 har dataskyddsombuden tagit emot 22 interna anmälningar av personuppgiftsincidenter varav 6 stycken har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Drygt hälften av de internt inrapporterade personuppgiftsincidenterna utgörs av obehörigt röjande via e-post, brev eller sms, övrig är ofrivillig exponering av personuppgifter i form av synlig information i bilar, tappade lappar i offentliga ytor.

Arbetet med konsekvensbedömningar har pågått intensivt under året och vi använder mallen från SKR, vi har bildat en regional grupp av Dataskyddsombud som hjälps åt med detta vilket gör att vi idag har många mallar som vi kan redigera och återanvända vilket har gjort arbetet mycket enklare. Enligt svar från dataskyddsambassadörerna har VON, HN, MN och KS gjort en eller flera konsekvensbedömningar. Rekommendationen från dataskyddsombuden från föregående år var att köpa in en modul från Draftit för att effektivisera och förenkla processen har nu ersatts av mallen från SKR samt samarbetet kommuner emellan.

Nytt Dataskyddsombud

Under tidig höst 2022 tog Trosa Kommun beslut om att tillsätta ett nytt dataskyddsombud.

Utsett dataskyddsombud är Tina Forstén-Kärrström även anställd som övergripande ansvarig projektledare för digitalisering i Trosa Kommun.

Tina har mångårig erfarenhet av både dataskydd och digitalisering från både kommunala verksamheter och det privata näringslivet.

Jämförelsematris för fokusområden

Nedan finns en sammanställning i tabellform per personuppgiftsansvarig nämnd/bolagsstyrelse och fokusområde. Grönt betyder att dataskyddsombuden bedömer att den personuppgiftsansvariga uppnår lagens krav utifrån fokusområdet och det underlag som använts för att ta fram rapporten. Gult betyder att den personuppgiftsansvarige uppfyller lagens krav men behöver fortsätta utveckla fokusområdet och att vissa delar saknas för att kunna fastslå ett systematiskt arbetssätt. De vita fälten används för att det är en svårbedömd personuppgiftsansvarig då det inte finns någon direkt verksamhet med personal att koppla till. I rapporten för 2022 presenterar vi två fokusområden i tabellen.

Det har förändrats något sedan föregående år vilket kräver en förklaring. De som varit gröna men blivit gula beror på att inga personuppgiftsincidenter har inrapporterats samtidigt som deltagandet på ambassadörsträffarna minskat pga hög arbetsbelastning och fokus varit tvunget att skiftas från dessa frågor. De gula som blivit gröna beror bl a på att vi fått ett ökat fokus på dataskyddsfrågor samt att vi kommit igång med arbetet att skriva konsekvensanalyser.

Fokusområde 2020	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

Fokusområde 2021	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

*KS Kommunstyrelsen

Fokusområde 2021	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

- *HN BoU Humanistiska nämnden Barn och utbildning (Skola/förskola)
- *HN Ifo Humanistiska nämnden Individ och familjeomsorg
- *VON Vård- och omsorgsnämnden
- *KFN Kultur- och fritidsnämnden
- *TSN Teknik- och servicenämnden
- *MN Miljönämnden
- *VXL Växelnämnden
- *ÖF Överförmyndaren
- *REV Revision
- *VN Valnämnden

Bakgrund

Enligt dataskyddsförordningen artikel 39p.1b ska dataskyddsombudet övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till, och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) menar att den uppgiften bland annat innebär att dataskyddsombudet¹:

- Samlar information om hur personuppgifter behandlas i organisationen
- Analyserar och kontrollerar om personalen följer bestämmelser
- Utfärdar rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

2022 är fjärde året Trosa kommuns dataskyddsombud utför en tillsyn eller uppföljning av tillsyn med rapport till de personuppgiftsansvariga.

Dataskyddsombudet planerar att årligen kontrollera efterlevnaden av dataskyddsförordningen och återkomma till de personuppgiftsansvariga med en rapport.

Tillsynen syftar till att ge de personuppgiftsansvariga nämnderna och styrelserna en bild av hur arbetet fortlöpt under året och peka på vilka utvecklingsområden som finns för att ge en aktuell lägesbild. Slutligen ska rapporten även ge konkreta förslag på åtgärder som kan hjälpa den personuppgiftsansvarige att skapa en plan för det fortsatta arbetet.

¹ [Dataskyddsförordningen \(GDPR\) om dataskyddsombud - Integritetsskyddsmyndigheten \(imy.se\)](#)

Metod och avgränsningar

Tillsynen 2022 har genomförts genom dialog kring genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter, kartläggning av konsekvensanalyser och PUB avtal.

Tillsynen omfattar alla personuppgiftsansvariga inom kommunen utifrån valda fokusområden. Fokusområden är hämtade ur lokalt kopplade projekt, områden som IMY nämner i sin plan för tillsyn, konstaterade brister vid föregående tillsyn samt domar eller andra beslut från tillsynsmyndigheter som påverkat förutsättningarna för behandling av personuppgifter.

De personuppgiftsansvariga som rapporten omfattar är kommunstyrelsen, humanistiska nämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, teknik- och servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljönämnden, gemensamma växelrådet, överförmyndaren, revision och valnämnd samt styrelserna för Trobo och Trofi.

Fokusområden

Valet av fokusområden för tillsynen 2022 är:

- Arbete i molnbaserade system
- Uppdatering i DraftIT
- Personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar
- Behov av utbildning ute på enheterna

Frågor

Tre frågor har diskuterats;

1. Har ni säkerställt rutiner för löpande utbildning?
2. Har ni genomfört några konsekvensanalyser i verksamheten?
3. Hur hanteras anmälda personuppgiftsincidenter i er verksamhet?

Granskning av anmälda personuppgiftsincidenter

En genomgång av samtliga interna anmälningar av personuppgiftsincidenter har genomförts.

Reflektioner från förra årets rapport

Omvärldsfaktorer

Informationssäkerhet - cyberattacker

2022 har präglats mycket av kriget i Ukraina och rädslan för attacker från tredje land. Säkerheten har därför setts över och övningar har genomförts inom Trosa kommun.

Användning av molntjänster inom offentlig sektor

Inom ramen för ett samarbete inom den Europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) genomförde IMY tidigare i år en undersökning om statliga myndigheters användning av molntjänster. Nu har de övergripande slutsatserna sammanställts i en rapport.

Enligt undersökningen synes molntjänster huvudsakligen användas som verksamhetsstöd och för behandling av anställdas uppgifter, men det förekommer att även känsliga personuppgifter om medborgare behandlas.

Undersökningen indikerar att det finns vissa utmaningar för myndigheterna att fastställa rollfördelningen mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde eller gemensamt personuppgiftsansvar.

Samtliga myndigheter uppger att de har processer och rutiner för att anskaffa molntjänster och merparten att konsekvensbedömningar genomförs innan en molntjänst anskaffas.

Enligt myndigheterna uppges vissa molntjänstleverantörer ha bristande kunskaper om grundläggande dataskyddsregler, vilket ställer stora krav på upphandlande myndigheter. Det handlar till exempel om vad som är personuppgifter och en personuppgiftsbehandling, om roll- och ansvarsfördelningen för personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde samt personuppgiftsbitrådets ansvar vid anlitan av underbiträden. Undersökningen pekar också på att molntjänstleverantörer i vissa fall felaktigt uppger att de har skyddsmekanismer i form av anonymisering och pseudonymisering.

En sammanfattande rapport av den samlade åtgärden kommer från EDPB under 2023.

<https://www.imy.se/globalassets/dokument/rapporter/rapport---anvandning-av-molntjanster-inom-offentlig-sektor-.pdf>

Dataskyddsombud rekommenderar

Trosa Kommun har bra rutiner för att säkerställa vilka leverantörer som har den kunskap som krävs vid leverans av en molntjänst. Vi har också rutiner för att säkerställa att ingen information hamnar i tredje land. Vi gör alltid konsekvensanalyser samt skriver tydliga PUB avtal. Därför ser inte vi att det finns några hinder för Trosa kommun att jobba med molntjänster då det är vägen framåt och bidrar till den kompatibilitet som krävs för att hänga med i utvecklingen.

Externa händelser och utredningar

Under 2022 gjorde Socialstyrelsen en genomgång av personuppgiftsbehandling inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten. EU:s dataskyddsförordning (GDPR) är det grundläggande regelverket för behandling av personuppgifter. Därtill finns kompletterande bestämmelser i svenska lagar och andra författningar. Utöver dataskyddsförordningen (GDPR) finns regler i nationell lagstiftning som gäller för viss personuppgiftsbehandling.

Inom hälso- och sjukvården finns det bestämmelser om personuppgiftsbehandling och journalföring i till exempel patientdatalagen och Socialstyrelsens föreskrifter på området.

Inom socialtjänsten finns bestämmelser om personuppgiftsbehandling framför allt i lagen och förordningen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Kommunala myndigheter är personuppgiftsansvariga för den personuppgiftsbehandling som de utför. Privata verksamheter (den fysiska eller juridiska person som ansvarar för verksamheten) är personuppgiftsansvariga för den personuppgiftsbehandling som utförs i deras verksamhet.

I lagen om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation finns bestämmelser om personuppgiftsbehandling som gäller både för hälso- och sjukvården och för socialtjänsten.

Interna händelser och utredningar

Tjänster från Inera

Identifieringstjänst SITHS

SITHS är en elektronisk identitetshandling som används för säker identifiering av både personer och system inom regioner, kommuner, privata vårdgivare och statliga myndigheter. SITHS används till exempel vid inloggning i tjänster, för elektronisk signering och för säker kommunikation mellan system.

Ny lösning för SITHS

Projektet Ny lösning för SITHS utvecklar och inför nya lösningar för inloggning och elektroniska underskrifter med SITHS e-legitimation, samt utvecklar nya portaler som ska ersätta dagens SITHS Admin och SITHS Mina sidor.

Mobilt e-SITHS

Trosa kommun har valt att arbeta med Ineras tjänst mobilt e-SITHS som ger en ökad flexibilitet för vården när det gäller både säkerhet kring inloggning samt signering av läkemedelslistor.

Över 500 000 vårdmedarbetare i regioner, kommuner och privata vårdgivare använder SITHS-kort för att legitimera sig vid inloggning och underskrift när det krävs en hög nivå av säkerhet. Med nya mobilt SITHS eID, som fungerar på liknande sätt som bank ID, går det även att logga in med mobiltelefon eller surfplatta.

SITHS är en godkänd metod för legitimering vid inloggning och underskrift när det krävs en högre nivå av säkerhet. Den goda kvalitets- och tillitsnivån på legitimeringen innebär att DIGG, Myndigheten för digital förvaltning, har godkänt metoden för känslig information och mobila lösningar.

Inera Digitala möten

Vård och omsorgskontoret använder Ineras tjänst *Digitala möte* för säkra digitala möten som behandlar information som omfattas av sekretess. Tjänsten har utvecklats under hösten och är nu mer driftsäker. Prismodellen har också ändrats och är mer rimlig för en liten kommun med få användare. Tjänsten bör vara relevant för flera kontor inom kommunen som hanterar uppgifter som omfattas av sekretess, t ex socialtjänsten och elevhälsan.

Microsoft 365

Som tidigare nämnts har det funnits önskemål från förvaltningarna att införa Microsoft 365. Dataskyddsombuden har utrett ett införande av Microsoft 365 utifrån dataskyddsförordningen och OSL och tagit fram en skriftlig rekommendation där Microsoft inte rekommenderas som leverantör. Dock har man vägt fördelar med nackdelar och kommit fram till att Trosa Kommun kommer gå över till Microsoft 365 under 2023 för att främja vår digitala utveckling och kompatibilitet. Microsoft garanterar att alla servrar för europeiska användare kommer finnas i Europa utan möjlighet för insyn från tredje land.

För att säkerställa Microsoft 365 finns det flera programprotokoll att köpa till som gör att Microsoft inte kan komma över vårt informationsflöde utan att skicka en skriftlig förfrågan och då kan vi ta ställning till vad de ska få se och när – ett exempel på detta är *Customer Lockbox*.

Arbete efter föregående rapport

Efter tillsynsrapporten för 2021 har arbetet fortgått med att utveckla och förbättra kommunens arbete med personuppgiftsfrågor:

- Klassning av kommunens system fortsätter kontinuerligt.
- Kartläggning av alla system och appar som används i kommunen, 91 stycken totalt.
- Framtagning av ny processbeskrivning och nytt utbildningsmaterial.
- Flera konsekvensanalyser har genomförts
- Flera förvaltningar arbetar med de interna anmälningarna av personuppgiftsincidenter för att visa på konkreta exempel och lära organisationen av tidigare händelser. Informationen tas upp på t.ex. arbetsplatsträffar (APT).
- Nytt system med tvåfaktorsinloggning och e-legitimering genom SAML för SBK avseende bygglovsansökan som automatiserar hela processen samt ett e-arkiv.
- Inköp av modul i Drafit "*Drafit Expert*" för att effektivisera och förenkla processen har gjorts och är i drift.
- Genomlysning om var det saknas PUB avtal, konsekvensanalyser samt informationshanteringsplaner. Arbetet med att uppdatera detta pågår.

Några punkter som noterats vid föregående tillsyner kvarstår att arbeta med:

- Fortsätta öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga. Det finns en struktur för var och vid vilka tillfällen det är lämpligt att göra detta och den generella medvetenheten bedöms fortsatt som relativt hög.
- Frågan kring säker hantering av mobila enheter har lyfts upprepade gånger utan resultat. Denna punkt ligger kvar sedan tidigare och det finns fortfarande inte resurser till detta.
 - 2019 togs MDM med som en option i upphandlingen av operatörstjänster då man såg att det var en möjlig väg.
 - 2020 togs en offert in för utnyttjande av optionen som överlämnades till växelnämnden.
 - 2021 Skrevs ett PM till kommunens ledning för att uppmärksamma behovet ånyo. Resultatet blev ytterligare en uppmaning att växelnämnden skulle hantera frågan.
 - 2023 är planen att införa M365 och nyttja InTune för MDM. Frågan är ständigt aktuell och kräver hantering.

Förslag till förbättring under 2023:

- Fortsätta öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Ta fram en ny övergripande plan för hur Trosa kommun ska arbeta med dataskydd och GDPR samt arbetsprocess och arbetsfördelning mellan ambassadörer/samordnare och Dataskyddsombud.
- Skapa mer tid och förutsättningar att arbeta med dataskydd och GDPR för ambassadörerna/samordnarna. Som det ser ut idag prioriteras detta inte i den utsträckning som behövs pga hög arbetsbelastning.
- Säkerställa processen för inköp med konsekvensanalyser, pubavtal och informationshanteringsplaner innan inköpet görs, dvs tillgången av avtalskompetens kring bl a personuppgiftsbiträdesavtal, samt teckna personuppgiftsbiträdesavtal som eventuellt saknas.
- Ta fram utbildning och skapa kunskap kring informationssäkerhet generellt för att kunna hantera olika typer av säkerhetsincidenter, detta är ett vidare begrepp som utpekade personer på respektive enhet bör ha kunskap om och utbildas i, det kan vara informationssäkerhet, fysisk säkerhet, IT säkerhet etc.

Realisering

Informationssäkerhet och dataskydd

- Målbild för Trosa kommun bör vara att nå upp till MSBs föreskrifter om informationssäkerhet för statliga myndigheter (Nivå 3, Betydande)
För följande områden är målet att vi är lite bättre och även arbetar med ständiga förbättringar (Nivå 4, Allvarig)
- Upprättande och utveckling av säkerhetskultur, möjliggör integrering av informationssäkerhet i dagligt arbete, våra processer, etc
- Upphandling, bra upphandlingar är grunden för vårt fortsatta arbete
- Medarbetarnas kunskaper och utbildningsverksamhet, grunden för ett hållbart arbete är att individen har lätt att göra rätt
- Informationsklassning, vi vill lägga ner mest tid och resurser på det som är viktigast för verksamheten, "hitta och hantera guldäggen"

Exempel på händelser som kan påverka en kommun



Källa: Eskilstuna kommun

Dataskyddsbud rekommenderar

Att vi beslutar att anpassa oss efter nivå 3 (Betydande) i MSB:s föreskrifter om informationssäkerhet. I dagsläget har Trosa kommun passerat nivå 2 (Måttlig). Se bild nedan samt länk för mer utförlig information

Konsekvens	Ekonomisk förlust	Minskat förtroende	Avbrott i verksamheten
Allvarlig	2 miljoner kronor och uppåt eller avvikelse på över 20% av budget	Ihållande drev i rikstäckande medier, eller av organiserade grupperingar i sociala medier. Ej endast enskilda personer pekas ut, utan även organisationens grundläggande kultur.	Avbrott i en eller flera kritiska verksamheter som är längre än godtagbart. Omfattande omprioriteringar av verksamheten.
Betydande	500 000 – 2 miljoner kronor eller avvikelse på 10-20% av budget	Nyheter i både riks- och lokalmedia och i organiserade grupperingar i sociala medier. Missnöjet är dock begränsat till enskilda händelser eller enskilda personers agerande.	Avbrott i en kritisk verksamhet som är längre än godtagbart. Stora omprioriteringar av verksamheten.
Måttlig	1 – 500 000 kronor eller avvikelse på 5-10% av budget	Enstaka missnöjda individer som uttalar sig i sociala medier, eller en mindre notis i lokalpress.	Avbrott i en eller flera verksamheter som inte är kritiska och som är längre än godtagbart. Mindre omprioriteringar av verksamheten.
Försumbar	Ingen förlust	Liten negativ uppmärksamhet	Försumbara avbrott i verksamheten och/eller inga omprioriteringar av verksamheten.

https://www.informationssakerhet.se/siteassets/metodstod-for-lis/1.-om-metodstodet/vagledning-utforma-klassningsmodell_kommentarsperiod.pdf

Status av autentisering och auktorisering- Uppföljning från 2021 års rapport

Dataskyddsförordningen

Enligt dataskyddsförordningens artikel 5 p 1f ska personuppgifterna skyddas med bland annat lämpliga tekniska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga. Det är den personuppgiftsansvariges ansvar (artikel 24:1 och 25) att genomföra dessa tekniska åtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att verksamhetssystem måste ha funktioner för behörighetsstyrning och det måste finnas rutiner för hur behörigheter delas ut och tas tillbaka.

”En central del i arbetet med informationssäkerhet och dataskydd handlar om behörighetsstyrning. Alla organisationer som hanterar personuppgifter behöver ha stabila rutiner för att säkerställa att behörigheter tilldelas korrekt, att behörigheterna löpande kontrolleras och följs upp samt att åtkomstkontroller genomförs”².

Aktuell status

- Nya rutiner med mobilt e-SITHS är på väg att implementeras på Vård- och omsorgskontoret för inloggning och signering – se tidigare punkt om mobilt e-SITHS
- SITHS kort används vid inloggning och signering i systemen på Samhällsbyggnadskontoret.
- För övriga i Trosa kommun används endast Single Sign-on (SSO) som är en autentiseringsprocess som tillåter användaren att få åtkomst till flera system, program eller datorer med en och samma uppsättning inloggningsuppgifter.
- För externa besökare t ex ansökan om bygglov via vår nya automatiska tjänst, e-tjänster samt *Mitt Vaccin* på Vård och Omsorgskontoret gäller tvåfaktorsinloggning via Bank-ID.

Rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

Se till att rätt personer kommer åt rätt system vid rätt tillfälle och av rätt anledning

1. Ta fram en korrekt styrmodell för åtkomstkontroll baserad på korrekt tillitsnivå för autentiserade användare med rollbaserad auktorisering via SSO med stöd för MFA (Multifaktorautentisering). Med en styrmodell för åtkomstkontroll baserad på relevanta tillitsnivåer kan man komma långt, men med det ökande antalet integrerade verksamhetssystem krävs dessutom att all personal tar ett större ansvar för informationssäkerhet och integritetsskydd.
2. Utbilda personalen. Genom utbildning kan organisationen påverka medarbetarnas attityd till de ändamål då känsliga personuppgifter hanteras. Om medarbetare inte förstår orsaken till juridiska och tekniska säkerhetsåtgärder som avser medborgarnas integritetsskydd kommer de säkerhetshöjande insatserna att vara förgäves.

Personuppgiftsincidenter

Dataskyddsförordningen

En personuppgiftsincident är enligt dataskyddsförordningens artikel 33 en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. En incident ska anmälas till IMY utan onödigt dröjsmål senast 72 timmar efter att den personuppgiftsansvarige fått vetskap om den. Anmälan behöver inte göras till IMY om det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför risk för personers rättigheter och friheter.

Den personuppgiftsansvarige ska tillse att det finns rutiner för rapportering av incidenter, att det finns kunskap om incidenthantering i organisationen och att incidenterna och åtgärder efteråt dokumenteras.

Personuppgiftsincidenter

Under 2022 har dataskyddsombuden tagit emot 22 interna anmälningar av personuppgiftsincidenter varav 6 stycken har anmälts till IMY. Som visas nedan finns det en nedåtgående trend av rapporterade incidenter men ligger ändå i närheten av antalet internt anmälda personuppgiftsincidenter över de tre år som visas.

De interna anmälningarna under 2022 kommer från Kommunstyrelsen (2), Vård- och omsorgsnämnden (16) samt Humanistiska nämnden (4).

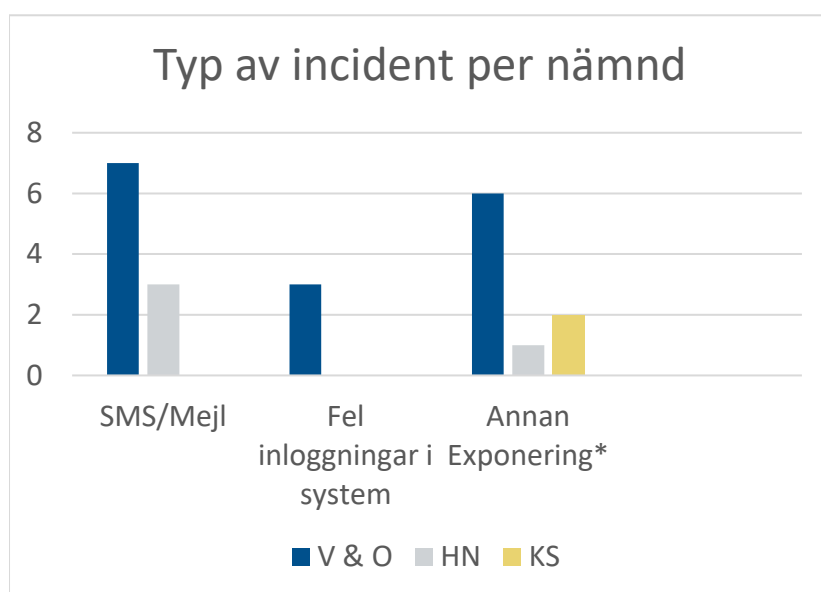
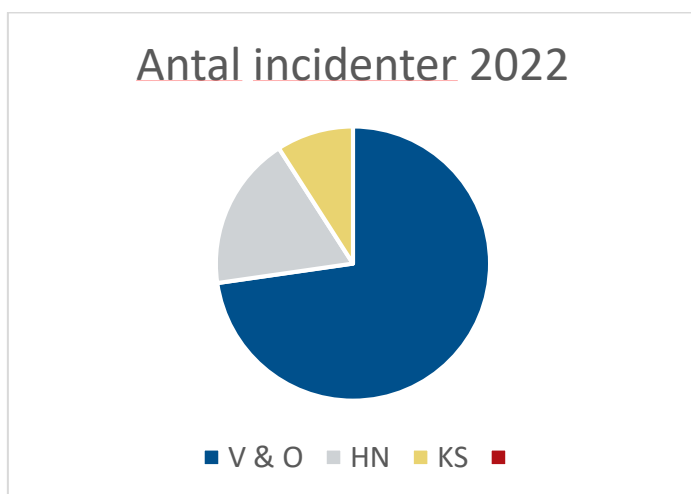
År	Interna anmälningar (inkl. de som anmälts till IMY)	Anmälda till IMY
2022	22	6
2021	28	12
2020	27	9

Av de sex personuppgiftsincidenter som anmäldes till IMY skickades en anmälan in senare än 72 timmar efter att incidenten upptäcktes. I det fallet angavs att tid behövdes för att utreda detta internt, alla ärenden avskrevs av IMY.

System och inställningar

Under 2022 har ett system i kommunens verksamhet visat på brister kopplat till behandling av personuppgifter. Det som upptäckts är att ett system där personuppgifter i form av journaler, läkemedelslistor och vårdplaner hanteras så läggs filerna som öppnats i mappen "Hämtade filer" tillgängligt för vem som helst att öppna som har inloggning till datorn, speciellt känsligt där dator delas mellan flera användare. Arbete med lösning pågår internt för att ändra processen och handhavandet samt tekniskt av leverantör.

Typ av personuppgiftsincidenter



* Annan exponering kan vara öppet liggande information, lappar som tappats med information

Rapportering

I början av 2023 har alla dataskyddsambassadörer fått en sammanställning av de personuppgiftsincidenter, som hör till deras personuppgiftsansvarige, som anmälts internt under 2022. Av de incidenter som IMY har hanterat hitintills har alla avslutats utan vidare åtgärd. Det finns dock alltid en möjlighet för IMY att i ett senare skede återuppta ärendet och starta en tillsyn.

Uppföljning av Dataskyddsombudets reflektioner

Ett sätt att minska risken för återkommande incidenter av samma karaktär är att prata om dem och på så sätt öka medvetenheten och förbättra rutiner. Ett nytt utbildningsmaterial är framtaget som heter "Vad är en incident" som ska klargöra vad en incident kan vara, exempel på dessa och hur man ska hantera dem. Även ett nytt förslag på processbeskrivning är framtagen som heter "Strukturerat arbete med GDPR" som ska vara ett styrmedel för att säkerställa arbetet med Dataskyddsförordningen.

E-post

Många personuppgiftsincidenter är fortfarande kopplade till användandet av e-posten, både felaktigt användande och antagonistiskt angrepp. E-post står också fortfarande för en övervägande del av den kritiska externa exponeringen och är en vanlig attackvektor vid antagonistiska angrepp. En stor del av inträffade incidenter sker idag genom så kallad "phishing" vilket är ett raffinerat sätt att locka mottagare av e-post att klicka på en länk som leder till någon typ av skadlig kod som sedan utnyttjas för att genomföra ett angrepp.

Medvetenheten kring detta i Trosa kommun med dess bolag får anses vara relativt hög. Genom riktade utbildningsinsatser som den av MSB framtagna DISA (Digital informationssäkerhetsutbildning för alla) belyser man problemet och sprider information. Dock förfinas hela tiden hotaktörernas metoder och det blir allt svårare att urskilja vad som är rätt och riktigt och vad som inte är det. Givetvis utvecklas även skyddsmekanismerna för att avvärja detta men det sker något reaktivt eftersom det är svårt att förutspå åt vilket håll utvecklingen bär. Rent tekniskt är en så kallad molnlösning för e-post mycket tilltalande ur denna aspekt då man så att säga lägger risken hos någon annan i jämförelse med att själva drifva e-post server.

Skulle någon incident inträffa är det leverantörens ansvar att avvärja attacken och med stora globala leverantörer finns det i det närmaste obegränsade resurser att tillsätta. Dessa leverantörer erbjuder även sofistikerade teknologiska lösningar för att urskilja bedrägliga beteenden och avvikande mönster som ytterligare höjer skyddsnivåerna. Dock kräver dessa lösningar att innehållet tillgängliggörs för analys för att upptäcka och avvärja angrepp. Om leverantören finns utanför EU blir tillgängliggörandet en överföring till tredjeland. Kan det landet inte garantera tillräckligt skydd för personuppgifterna blir överföringen olaglig.

Under våren 2022 gjordes en planerad phishingattack arrangerat av vår interna IT avdelning till ont anande anställda i Trosa Kommun för att belysa hur lätt det kan vara att trycka på en felaktig länk och hur dessa kan se ut. Resultatet blev som förväntat – många tryckte på länken.

Ett nytt meddelande har även satts in på all inkommande extern e-post som gör att mottagen förhoppningsvis stannar upp innan de trycker på någon länk.

VARNING: Detta epostmeddelande kommer ifrån en extern avsändare. Klicka inte på någon länk eller bifogad fil om du inte känner igen avsändaren.

Vi blev även utsatta för en liknande incident från en av våra leverantörer där minst 5 personer tryckte på länken och fick skador av den grad att datorer fick bytas ut.

Rekommendationer som gavs 2021 enligt nedan är under arbete.

- Se över och uppmärksamma e-postpolicyn
 - e-policyn är genomgången och håller om alla följder vad som står.
- Se över lösningar som reducerar risk för felaktiga e-postutskick
 - Inkommande e-postmeddelande från ovanlig avsändare kommer in via ett program som gör att du måste förhandsgranska och manuellt släppa igenom meddelandet.
- Ta fram information och exempel på personuppgiftsincidenter och åtgärder som vidtagits till hela organisationen.
 - Detta belyses i nya utbildningen för anställda "Vad är en incident"
- Lägga till en enkel sökväg till den interna personuppgiftsincident-rapporteringen i mobiltelefonerna som framförallt används av kvälls- och helgpersonal.
 - Kvarstår att åtgärda.

Dataskyddsombudets reflektioner

Det kommer många frågor från medarbetarna om där det framkommer en osäkerhet kring vad som gäller när man både skickar och tar emot e-post och vem som ansvarar för vad.

Dataskyddsombudet bör ta fram en specifik manual som visar exempel och regelverk kring e-post som kan vara till hjälp för alla användare.

Konsekvensbedömningar

Vad är en konsekvensbedömning?

Av artikel 35.1 i dataskyddsförordningen (GDPR) följer att den personuppgiftsansvarige ska utföra en dataskyddskonsekvensbedömning om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter (konsekvensbedömning). Syftet med en konsekvensbedömning är att förebygga risker för registrerades personliga integritet innan de uppkommer.

Konsekvensbedömningen är en process för att

- ta reda på vilka risker som finns med att behandla personuppgifter
- ta fram rutiner och åtgärder för att reducera eller eliminera dessa risker och visa för registrerade, samverkansparter eller tillsynsmyndighet att man uppfyller GDPR:s krav.

Det är den personuppgiftsansvarige som ansvarar för att genomföra en konsekvensbedömning. Personuppgiftsansvarig är en juridisk eller fysisk person som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med eller medlen för en viss behandling av personuppgifter.

En dataskyddskonsekvensbedömning går längre än en riskanalys på så sätt att den, förutom en riskanalys också ska beakta åtgärder för att reducera eller eliminera risker samt en sammantagen bedömning om huruvida hög risk för enskildas fri- och rättigheter vid personuppgiftsbehandling kvarstår. Kvarstår en hög risk, trots tekniska och organisatoriska kompensatoriska åtgärder, kan den personuppgiftsansvarig välja att begära förhandssamråd hos Integritetsskyddsmyndigheten eller avstå från behandlingen.

När behövs inte en konsekvensbedömning?

- Om det redan har gjorts en konsekvensbedömning för en behandling som är mycket lik den planerade behandlingen; resultatet från den tidigare konsekvensbedömningen kan användas.
- Om den planerade personuppgiftsbehandlingen inte sannolikt leder till en hög risk för enskildas fri- och rättigheter.
- Behandlingar som har kontrollerats av en tillsynsmyndighet eller ett dataskyddsombud i enlighet med artikel 20 i direktiv 95/46/EG (dataskyddsdirektivet, dvs. före GDPR:s ikraftträdande) och vars genomförande inte har ändrats sedan föregående kontroll.

Konsekvensbedömningar i Trosa kommun

Arbetet med konsekvensbedömningar har kommit igång ordentligt. Enligt svar från dataskyddsambassadörerna/samordnarna har VON, HN, MN och KS gjort en eller flera konsekvensbedömningar. Vi använder fr o m 2022 en nyframtagen mall från SKR. Vi har startat en regional grupp med representanter från flera kommuner som hjälps åt med konsekvensbedömningar. Många kommuner använder samma system och tillämpar liknande behandlingar och processer vilket gör att i många fall finns det redan gjorda konsekvensanalyser vi kan utgå ifrån. Den tidigare upplevelsen av att frågorna i konsekvensanalysen var liknande det i KLASSA och registerförteckningarna har eliminerats genom att vi använder nya mallen från SKR samt att samarbetet med andra kommuner underlättar mycket. Därmed finns inte behovet lika starkt att i nuläget köpa in modulen för konsekvensbedömningar från DraftIT. Självklart skulle det underlätta mycket att ha allting samlat på ett ställe men den frågan kan tas upp när vi ser ett ökat behov.

Dataskyddsombudens reflektioner

De personuppgiftsansvariga kommer att behöva fortsätta arbetet med att bedöma om konsekvensbedömningar behövs eller inte för redan pågående behandlingar. Vid nya behandlingar är det viktigt att bedömningen görs innan behandlingen påbörjas. Dataskyddsombuden ska undersöka om valet av säkerhetsnivå avseende konfidentialitet i KLASSA kan ge en indikation om en konsekvensbedömning behövs. Då kan en rekommendation ges i samband med klassning av information i KLASSA för att ytterligare påminna om behovet av konsekvensbedömningar.

Rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

- Rekommendation är att vi använder SKR:s mall som togs fram 2022 för konsekvensanalyser.
- Att säkerställa inköpsprocessen där konsekvensanalys alltid ska komma först.
- Att säkerställa att konsekvensbedömning görs innan ny behandling/process införs.

Arbeta strukturerat med GDPR och dataskyddsförordningen

Roller och organisation

Personuppgiftsansvarig: Respektive Nämnd, Kommunstyrelsen och respektive styrelser i de kommunala bolagen i Trosa kommun.

Dataskyddsombud: Tina Forstén-Kärrström, Trosa kommun

Dataskyddssamordnare:	Humanistiska nämnden	3 st	
	Vård & Omsorgsnämnden	1 st	
	TROBO AB	1 st	
	TROFI AB	1 st	
	Samhällsbyggnadsnämnden	}	1 st
	Miljönämnden		
	Teknik och Servicenämnden	}	1 st
	Kultur och Fritidsnämnden		

Vårt regionala samarbete inom dataskyddsarbete

Vi har idag fått igång ett förträffligt samarbete och nätverk kring dataskyddsfrågor och informationssäkerhet i regionen där representanter från Södermanland, Västmanland samt Östergötland ingår.

Exempel på arbete i detta nätverk är:

- Regelbundna möten för Dataskyddsombud
- Regelbundna möten/workshops för dataskyddssamordnare fördelat per nämnd
- Regelbundna utbildningsseminarier
- Samarbeten kring konsekvensanalyser och andra dokument
- Råd och stöttande arbete

Föreslagen arbetsfördelning Dataskyddsorganisation Trosa Kommun enligt IMY:s rekommendationer

Dataskyddsombud

- Leder dataskyddsarbetet övergripande för kommunen.
- Ser till att dataskyddsorganisationen fungerar.
- Genomför regelbundna möten men GDPR samordnare
- Fungerar som råd och stöd.
- Har fördjupade kunskaper inom dataskydd och GDPR.

Dataskyddssamordnare

- Leder dataskyddsarbetet på enheterna.
- Initierar utbildningar och workshops.
- Ser till att behandlingar av personuppgifter finns registrerade i registerförteckningen.
- Ser till att alla personuppgiftsavtal är undertecknade.
- Hanterar begäran om registerutdrag, rättelse, radering, invändning, begränsning och dataportabilitet.
- Utreder personuppgiftsincidenter i samråd med DSO.

Principer som ska genomsyra all personuppgiftsbehandling

- Laglighet, korrekthet och öppenhet (art. 5.1a)
- Ändamålsbegränsning (art. 5.1b)
- Uppgiftsminimering (art. 5.1c)
- Riktighet (art. 5.1d)
- Lagringsminimering (art: 5.1e)
- Integritet och konfidentialitet (art:5.1f)
- Ansvarsskyldighet

Reflektion från GDPR ambassadörerna/dataskyddssamordnarna

Svårt att bedriva strukturerat GDPR då de verksamhetsnära arbetsuppgifterna är många och måste prioriteras.

Reflektioner och förslag från Dataskyddsombud

Ledningen behöver säkerställa att förutsättningar för att mer tid frigörs för dataskyddssamordnarna att skapa ett mer strukturerat och kontinuerligt arbete på enheterna enligt den process- och arbetssätt som rekommenderas av Integritetsmyndigheten IMY.

Titeln GDPR Ambassadör bör bytas till dataskyddssamordnare och likställas med andra kommuners benämningar och uppdragets omfattning.

Dataskyddssamordnarens arbetsuppgifter bör bestå av att bevaka, informera, utbilda och verkställa centrala beslut som tagits och samordna arbetet med detta på respektive enhet.

Dataskyddsombudets roll är att vara revisor och stöd för dataskyddsarbetet.

13

Anmälan av delegeringsbeslut

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. Ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
1	1.9	Schaktövervakning Lånestavägen, Sörmlands Arkeologi AB	2023-02-13	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
2023/19	1.1	Ta beslut i brådska nämndärenden – Beslut om att upprätta en strategisk miljöbedömning för Trosa kommuns vattentjänstplan	2023-02-27	John Carlsson, ordförande
	3.7	Ansökan om medfinansiering Cykelgarage Trosa	2023-02-27	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
	3.7	Ansökan om medfinansiering GC väg Byggvägen-Skärslagsskolan	2023-02-27	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
	3.7	Ansökan om medfinansiering väderskydd hpl Åda	2023-02-27	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
	3.7	Ansökan om medfinansiering väderskydd hpl Augustendal	2023-02-27	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
2022/60	4.5	Tilldelning i upphandling av IT-Produkter	2023-01-23	Kerstin Tibbling, Produktionschef
2023/14	4.5	Tilldelning i upphandling av Häradsvallen, Belysning fotbollsplan	2023-03-02	Ulf Hagstedt, Teknisk chef

Tekniska enheten

Stefan Åkerblom
Gatuingenjör
Tel. 0156-520 11
Stefan.akerblom@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-08
Diarienummer
TSN 2023/1



Anmälan av delegeringsbeslut, beslut om dispens för tung och bred transport

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
1	5.16	TRV2023/1322	2023-01-18	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
2	5.16	TRV2023/5641	2023-02-08	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör

Tekniska enheten
Stefan Åkerblom
Gatuingenjör
Tel. 0156-520 11
Stefan.akerblom@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-03-03
Diarienummer
TSN 2023/1



Anmälan av delegeringsbeslut, beslut om dispens för tung och bred transport

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
27	5.16	TRV2022/126769	2022-12-02	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
28	5.16	TRV2022/132116	2022-12-08	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
29	5.16	TRV2022/132124	2022-12-08	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
30	5.16	TRV2022/134047	2022-12-15	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
31	5.16	TRV2022/134155	2022-12-16	Christoffer Eriksson, Gruppchef
32	5.16	TRV2022/134330	2022-12-16	Christoffer Eriksson, Gruppchef

Anmälan av delegeringsbeslut – Schakttillstånd

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
TKSCH2023001	5.5	Tomtagatan – Vattenfall	2023-01-12	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
TKSCH2023002	5.5	Väsbyvägen (GC) – Trofi	2023-03-02	Nils Karlsson Byggledare

Anmälan av delegeringsbeslut – Schakttillstånd

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
TKSCH2022047	5.5	Aspbacksvägen – Trofi	2022-12-01	Christoffer Eriksson Gruppchef
TKSCH2022048	5.5	Durkgatan – Trofi	2022-12-06	Christoffer Eriksson Gruppchef

Anmälan av delegeringsbeslut, beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift samt dispens mot lokal trafikföreskrift

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
2023:101	5.15	Förbud mot trafik, julgransplundring.	2023-01-02	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
2023:102	5.15	Västerljungsvägen, 30 km/h vid vägarbete	2023-02-16	Christoffer Eriksson Gruppchef
2023:103	5.15	Lånestavägen, 30 km/h vid vägarbete	2023-02-16	Christoffer Eriksson Gruppchef
202301	5.17	Hemsjukvården parkeringstillstånd, hyrbil	2023-01-25	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
202302	5.17	ORCA – Parkerings- Dispens	2023-02-20	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör

Tekniska enheten
Carina Dahlin
Handläggare
Tel: 0156-521 13
Carina.dahlin@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-03-06
Diarienummer
TSN 2023/1



Anmälan av delegeringsbeslut – Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
2023-008	5,18	0488-01453-40M-F	2023-02-17	Carina Dahlin, assistent
2023-009	5,18	0488-01454-75K-F	2023-02-17	Carina Dahlin, assistent
2023-010	5,18	0488-01455-78M-F	2023-02-17	Carina Dahlin, assistent
2023-011	5,18	0488-01456-52K-F	2023-02-17	Carina Dahlin, assistent
2023-012	5,18	0488-01457-94K-P	2023-02-17	Carina Dahlin, assistent
2023-013	5,18	0488-01458-69K-F	2023-02-20	Carina Dahlin, assistent
2023-014	5,18	0488-01459-42M-F	2023-02-20	Carina Dahlin, assistent
2023-015	5,18	0488-01460-46M-F	2023-02-20	Carina Dahlin, assistent
2023-016	5,18	0488-01461-99M-P	2023-02-20	Carina Dahlin, assistent
2023-017	5,18	0844-01462-43M-F	2023-03-06	Carina Dahlin, assistent

Anmälan av delegeringsbeslut - avtal torghandelsplats

Datum för faktura	Punkt i del. Ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
230208	5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	230207	Malin Karlsson, turistchef
230301 – går ut 2308	5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	230228	Malin Karlsson, turistchef

Anmälan av delegeringsbeslut – Upplåtelse av allmän platsmark

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
1	5.8	Veteranbilsträff, Västra hamnplan	2023-01-16	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
2	5.8	Sjösäkerhetsdagen	2023-01-23	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
3	5.8	Byggnadsställning, Östra långgatan	2023-02-01	Christoffer Eriksson, Gruppchef
4	5.8	Trosa Marknad	2023-02-07	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
5	5.8	Uteservering Ankaret	2023-02-20	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
6	5.8	Sommarkonsert, Fina Fisken	2023-02-23	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
7	5.8	Trosa Galejet	2023-02-23	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
8	5.8	Trosa Stadslopp	2023-03-06	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
9	5.8	Uteservering Trosa Gelato	2023-03-06	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör

Anmälan av delegeringsbeslut – Upplåtelse av allmän platsmark

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
70	5.8	Luciatåg – Epa	2022-11-30	Stefan Åkerblom Gatuingenjör
71	5.8	Skylift, Östra Långgatan	2022-12-06	Stefan Åkerblom Gatuingenjör
72	5.8	Julgransplundring	2022-12-22	Stefan Åkerblom Gatuingenjör

14

Kanslienheten

Emma Eklund
Nämndsekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-03-09
Diarienummer
TSN 2023/2



Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden har tagit del av anmälningarna.

Kommunstyrelsen

- Beslut 2023-03-01, § 3. Fördelning ettårssatsningar 2023.
- Beslut 2023-03-01, § 4. Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026.
- Beslut 2023-03-01, § 7. Reviderad sammanträdesplan 2023.

Trafikrådet

- Minnesanteckningar 2023-02-15.

Emma Eklund
Nämndsekreterare