

Avfallsföreskrifter

En del av Trosa kommuns Renhållningsordning

Avfallsföreskrifterna beskriver hur Trosa kommun fullgör sina skyldigheter inom avfallsområdet och vilka regler avfallslämnaren har att förhålla sig till.

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2023-05-03, § 35, dnr KS 2023/49
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
Bemyndigande	2
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	2
Betaling och information	2
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	3
Sortering av avfall	3
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	3
Emballering av avfall under kommunalt ansvar.....	3
Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	4
Anskaffande och ägande.....	4
Anläggande för kärl- och containertömning	4
Anläggande för slamtömning.....	5
Rengöring och tillsyn.....	5
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, röd box eller container	6
Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar .	6
Hämtnings- och transportvägar	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	8
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	8
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	9
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	9
Undantag	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	9
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	10
Utsträckt hämtningsintervall	11
Gemensamma avfallsbehållare och gemensamhetsanläggning.....	11
Uppehåll i hämtning	12
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	13
Ikraftträdande.....	14
BILAGOR	
Bilaga 1 - Hämtningsfrekvenser	
Bilaga 2 - Transportvägar, utrymmen och kärlstorlekar	
Bilaga 3 – Sortering, emballering och lämnande av avfall	
Bilaga 4 - Definitioner	

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Trosa kommun.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

2 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar får endast utföras av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

3 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljönämnden.

4 § Teknik- och servicenämnden ansvarar för att informera hushållen om åtgärder för att förebygga uppkomsten av avfall samt om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

5 § Avfallslämnaren ansvarar för att allt avfall hanteras så att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa och för miljön. Avfallslämnare är samtliga hushåll samt verksamheter i kommunen som ska göra sig av med avfall under kommunalt ansvar. Avfallslämnaren ansvarar för att lämna sitt avfall till Trosa kommun sorterat på avfallsslag enligt bilaga 3. Den som bedriver yrkesmässig verksamhet vilken ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska säkerställa att transport och omhändertagande sker enligt gällande lagstiftning

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (avfallstaxa). Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Fastighetsägaren av den fastighet där avfall uppkommer, eller av andra skäl förekommer, är ytterst ansvarig för att avfallet hanteras enligt bestämmelser i dessa föreskrifter, samt för avfallsabonnemang och betalning.

7 § Fastighetsägaren är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem

som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsägaren ska utan dröjsmål upplysa Trosa kommun om nya eller ändrade ägarförhållanden eller andra ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsägaren ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 3 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsägaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 26 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Se vidare anvisningar i bilaga 1 för hämtningsintervall och bilaga 2 för kärstorlek.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket i lämpligt material och storlek. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Matavfall ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse som tillhandahålls av Trosa kommun.

Överfull, för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som kan orsaka att hämtningspersonalen skadas, hämtas inte. Avfallet ska då omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsägarens försorg till nästa

hämtningstillfälle.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 3.

Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2.

13 § Fastighetsägare ska säkerställa att placering av behållare, anordning och anläggning möjliggör angöring med de hämtningsfordon som används inom kommunen innan installation sker.

14 § Kärll ägs av kommunen. Container och latrinbehållare ägs av renhållaren.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsägaren.

Påsar och säckar avsedda för matavfall tillhandahålls av kommunen.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar anskaffande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande för kärll- och containertömning

15 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

16 § Vid nyanläggande ska avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och kärll inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i renhållarens insamlingsystem.

17 § Vid nybyggnation eller renovering av avfallsutrymmen bör utrymmet, dragvägar och transportvägar uppfylla krav för hämtning enligt Avfall Sveriges

”Handbok för avfallsutrymmen”. Teknik och servicenämnden bör ges möjlighet att lämna synpunkter på insamlingssystem och utrymmets utformning, samt transportväg.

18 § Containrar ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Anläggande för slamtömning

19 §

- a. Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.
- b. Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilo alternativt 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilo.
- c. Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

20 §

- a. Innan en enskild avloppsanordning inrättas eller ändras ska beslut om godkännande eller tillstånd finnas. Beslut inhämtas från Miljönämnden/TSM.
- b. Innan installation av fettavskiljare ska godkännande av anläggningen inhämtas från tillsynsansvarig nämnd.

Rengöring och tillsyn

21 § Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsägaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, röd box eller container

22 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska på hämtningsdagen vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras enligt renhållarens anvisningar. Fastighetsägaren ska se till att kärl står upprätta och inte orsakar hinder.

Det är fastighetsägarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att avfall har ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna eller att behållaren har överfyllts. Detta gäller även vid gemensamt kärl och gemensamhetsanläggning enligt 41 § a och b. Om renhållaren orsakar nedskräpning har renhållaren städningsansvar.

23 § För tömning av den röda boxen för farligt avfall står instruktioner på boxen var på tomten den ska placeras för att underlätta tömningen.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar

24 § Det åligger fastighetsägaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 19 § b.

Inför tömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen ska kunna öppnas av en person, om inte särskilda skäl föreligger. Eventuell koppling för anslutning till slang ska vara anpassade till renhållarens insamlingsssystem och väl uppmärkt.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om avståndet överstiger 20 meter tillkommer en kostnad enligt gällande avfallstaxa.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsägaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anläggningen ska vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör. Fastighetsägaren ansvarar för att skylt sätts upp vid anläggningen inför tömningen.

Fastighetsägaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren. Om inte tillträde getts eller ändringar meddelats kommer särskild avgift debiteras abonnenten.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 2.

25 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren och utföras av renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

26 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av Teknik- och servicenämnden.

27 § Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas då backning inte får förekomma annat än i undantagsfall vid vändning, för anvisningar vilka krav som ställs på vändplats se bilaga 2.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 26 §.

28 § Fastighetsägaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Se vidare regler för transportvägar i bilaga 2.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

29 § Kommunen utgör två hämtningsområde, glesbygd och tätort.

30 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med intervall som framgår av bilaga 1.

Åtgärder om föreskrift inte följs

31 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 10, 11 §§, 21-24 §§, 27,28 §§ inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren hämtas antingen vid nästa

ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Trosa kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Avgifter debiteras enligt gällande avfallstaxa.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

32 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-31 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas enligt vad som anges i bilaga 3.

Tömning av slutna tankar, slamavskiljare, reningsverk, fosforfiltermaterial och fettavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar ska ske med frekvenser som för enskilda avloppsanordningar, enligt bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

33 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens Teknik- och servicenämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

34 § Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsägaren som vill ha undantag. Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och

innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses, beräknade avfallsmängder samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Ansökan enligt bestämmelserna i 41–42 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Ansökan enligt bestämmelserna i 43 § ska ske senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden. Ansökan är förenat med avgift enligt taxa.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar kan medges under särskilda omständigheter. Sådana medgivandet är personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

35 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 36-38 §§ samt 43 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

36 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torr trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

37 § Fastighetsägare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, kan göra detta efter beslut från Teknik och servicenämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i

skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

38 § Kompostering av latrin på fastigheten i särskild avsedd anläggning s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen kan göras efter beslut från tillsynsansvarig nämnd.

Utsträckt hämtningsintervall

39 § Fastighetsägare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter ansökan till den avfallsansvariga nämnden medges att restavfallet hämtas en gång per månad under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

40 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsägaren som äger anläggningen, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet är personliga, knutna till fastigheten och kan tidsbegränsas i särskilda fall. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Det är fastighetsägarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Ansökan är förenat med avgift enligt taxa.

Gemensamma avfallsbehållare och gemensamhetsanläggning

41 §

- a. Två eller tre fastighetsägare med intilliggande fastigheter kan efter ansökan till Teknik- och servicenämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa

eller miljön inte uppstår. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Varje fastighetsägare som använder sig av en gemensam behållare behöver teckna ett eget abonnemang. Fastighetsägarna betalar en fast avgift och delar på den rörliga avgiften med övriga fastighetsägare som delar på samma behållare.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

- b. Fler än tre fastighetsägare kan efter ansökan använda en gemensam avfallslösning under förutsättning att:
 - Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för matavfall, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt restavfall.
 - Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
 - Samtliga abonnenter ansvarar för att föreskrifterna efterlevs.
 - En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna.
 - Grundavgift betalas av var fastighetsägare medan den rörliga avgiften fördelas på antalet fastighetsägare.

- c. Inom fritidshusområden eller områden med besvärliga hämtningsförhållanden tillämpas gemensam hämtning av hushållsavfall. Detta innebär att renhållaren i samråd med tekniska enheten bestämmer en gemensam uppsamlingsplats med gemensam container eller större behållare för hushållsavfall.

Uppehåll i hämtning

42 §

- a. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad sker efter anmälan till teknik- och servicenämnden, under förutsättning att:
 - fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive latrin uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
 - uppehållsperioden är minst 6 månader
 - uppehållsperioden för avloppsfraktioner är minst 12 månader

- b. Uppehåll i hämtning vid fritidshus sker efter anmälan till teknik- och servicenämnden, under förutsättning att:
 - Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive slam och latrin uppstår på fastigheten under hela hämtningsperioden för fritidshus,

- uppehållsperioden varar under hela hämtningsperioden för fritidshus, och
 - uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.
- c. Uppehåll i hämtning vid verksamhet sker efter anmälan till teknik- och servicenämnden, under förutsättning att:
- Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive latrin uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
 - uppehållsperioden är minst 6 månader,
 - uppehållsperioden för avloppsfraktioner är minst 12 månader

Med att fastighet inte nyttjas avses att fastigheten endast besöks för tillsyn och att ingen vistelse eller verksamhet sker, som ger upphov till avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.

Anmälan skall ha inkommit till Teknik- och servicenämnden senast två månader före den avsedda uppehållsperioden.

Vid uppehåll i hämtning kommer varken mat-, restavfall, slam, latrin eller farligt avfall att hämtas under uppehållet. Fastighetsägaren har inte heller möjlighet att beställa hämtning från fastigheten av avfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar.

Uppehåll i hämtning kan anmälas för högst tre år i taget.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen automatiskt.

Fastighetsägare kan på egen begäran återuppta abonnemangshämtning genom anmälan till renhållaren.

Teknik- och servicenämnden kan besluta att hämtning av avfall skall återupptas om renhållaren eller kommunen upptäcker att förutsättningarna på fastigheten strider mot 42 § a-c.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsägarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

43 § Fastighetsägaren kan efter beslut från tillsynsansvarig nämnd beviljas dispens från att lämna avfall som råder under kommunalt ansvar. Tillsynsansvarig nämnd får medge dispens om det finns särskilda skäl för fastighetsägaren från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken under kommunalt ansvar till kommunen och att själva ta hand om det avfall som uppkommer på den egna fastigheten. Förutsättningarna för dispens är att:

- Sökande kan redovisa särskilda skäl.

- Avfallet tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön.
- Avfallet inte grävs ner.
- Avfallet inte eldas.
- Allt förmultningsbart köksavfall komposteras enligt förutsättningarna i § 37.
- Sökande kan visa att det inte finns något behov av någon av kommunal avfallshämtning.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2023-06-01 då föreskrifter för avfallshantering för Trosa kommun 2010-11-10 upphör att gälla. Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare föreskrifter ska gälla enligt tidigare beslut.

Avfallsföreskrifter bilaga 1 - Hämtningsfrekvenser



Punktlista för hämtningsfrekvenser

1. Hämtning av kärlavfall från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker normalt en gång varannan vecka.

Hushåll som sorterar ut allt matavfall till egen kompost som godkänts av den tillsynsansvariga nämnden erbjuds även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka.

2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärlavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller två, tre, gånger per vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kärlavfall normalt en gång varannan vecka från vecka 20 till och med vecka 40.
4. Hämtning av latrin sker efter beställning.
5. Tömning av fettavskiljare sker enligt schema efter behov för att upprätthålla en god funktion.
6. Följande tömningsintervaller anges för enskilda avloppsfraktioner*:
 - a. Tömning av sluten tank ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst vartannat år.
 - b. Tömning av slamavskiljare med WC+BDT ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång per år.
 - c. Tömning av reningsverk eller motsvarande med WC+BDT ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång per år.
 - d. Tömning av slamavskiljare med BDT för fritidsboenden ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång vartannat år.
 - e. Hämtning av filtermaterial från fosforfälla ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst vart tredje år.

Möjlighet finns till budning för tömning inom en vecka och akuttömning inom ett dygn enligt gällande taxa.

*Avser enskilda avlopp under kommunalt ansvar enligt definition i miljöbalken 15 kap 20 §.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att hålla sig informerade om rådande villkor för anläggningen.

Avfallsföreskrifter bilaga 2 -
Transportvägar, utrymmen och
kärstorlekar

Kärlets placering och gång- och dragväg

- Kärlet ska på hämtningsdagen stå på sin plats för tömning från kl.06.00.
- Kärlet får inte vara placerat på sockel eller upphöjning.
- Vid tömning ska kärnen stå i nära anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Det utgår ett kostnadstillägg för dragväg överstigande sammanlagt tio meter. Taxan kan komma att ändras och regleras utifrån arbetsmiljöverkets rekommendationer.
- Kärlets handtag ska vara riktat utåt.
- Uppställningsyta och dragväg ska vara hårdgjord, tex i asfalt, betong, plattor. Singel, grus eller gräs godtas inte.
- Om höjdskillnaden i transportvägen för kärnen förekommer anordnas ramper med max lutning 1:12 och max längd 12 m. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd 1,5 m. Trappor får inte förekomma i dragvägen.
- För avfallsutrymmen ska dörröppningen vara minst 1 m bred, helst 1,2 m och höjd minst 2 m. Mellan kärnen ska finnas en fri gång på minst 1,5 m.
- Djur ska vara inlåsta eller placerade på annan plats än där sophämtaren befinner sig.

Kärlstorlekar och utrymme

Trosa kommun använder kärl i storlekarna 140 – 660 liter. För en- och tvåbostadshus används 140 och 190 liters kärl. Övriga kärl används inom verksamheter och storkök samt vid gemensamma hämtställen.

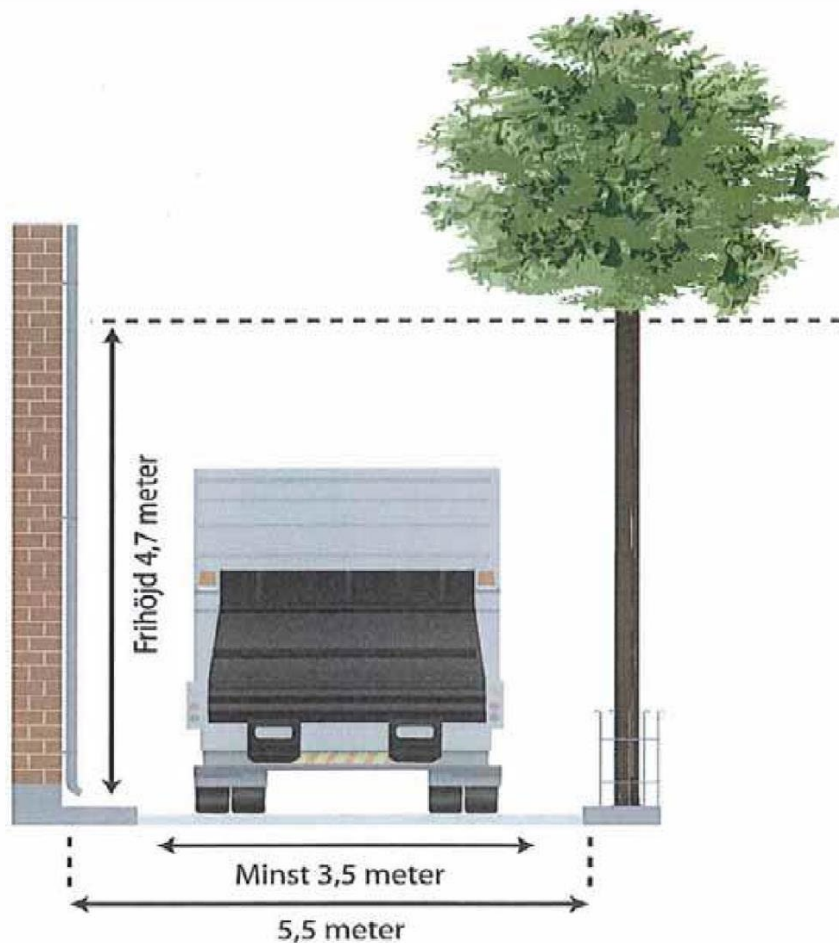
Kärl används för rest- och matavfall som samlas in fastighetsnära.

Om möjligt rekommenderas att göra det gott om utrymme för att underlätta för både kund och hämtare. Nedan visar minsta möjliga utrymme för respektive kärl.

Volym, liter	Bredd	Djup	Höjd, om lock öppnas tillkommer ungefär kärlets djup
140	50	60	100
190	56	70	110
240	58	73	110
370	75	90	110
660	140	90	130

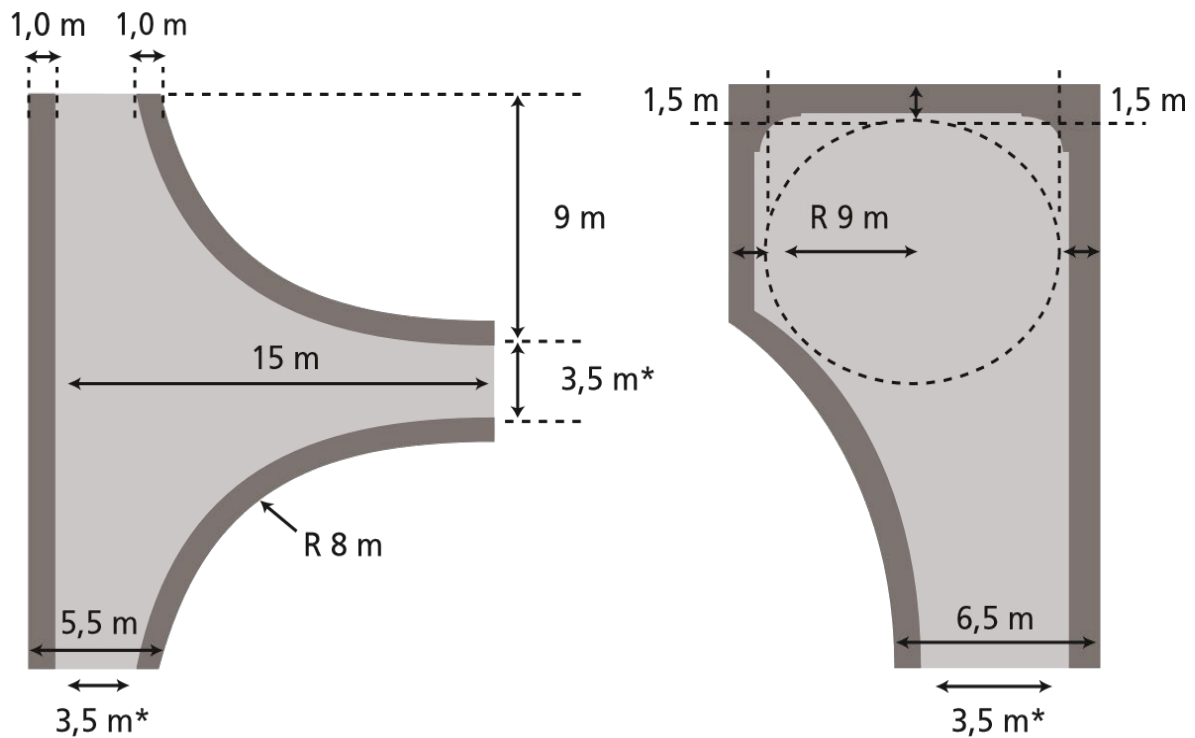
Transportväg för hämtningsfordon

- Körning på gång- och cykelväg är inte tillåten
- Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall och aldrig på gång- och cykelväg, bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboende
- Vägen bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter bred. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

- Ska ha en fri höjd av 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
- Återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

- Ska ha fri sikt och god framkomlighet.
- Utrymmet ska placeras och utformas så att det är tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga
- Ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.

Gränsvärden vid lyft eller drag

Gällande arbetsmiljöregler medför begränsningar beroende på avfallsslag och vilken behållartyp och storlek som får användas. Gränsvärdet enligt AFS 1998:1 är att kraft för igångsättande av behållare är 300 N och för kontinuerlig förflyttning 200 N.

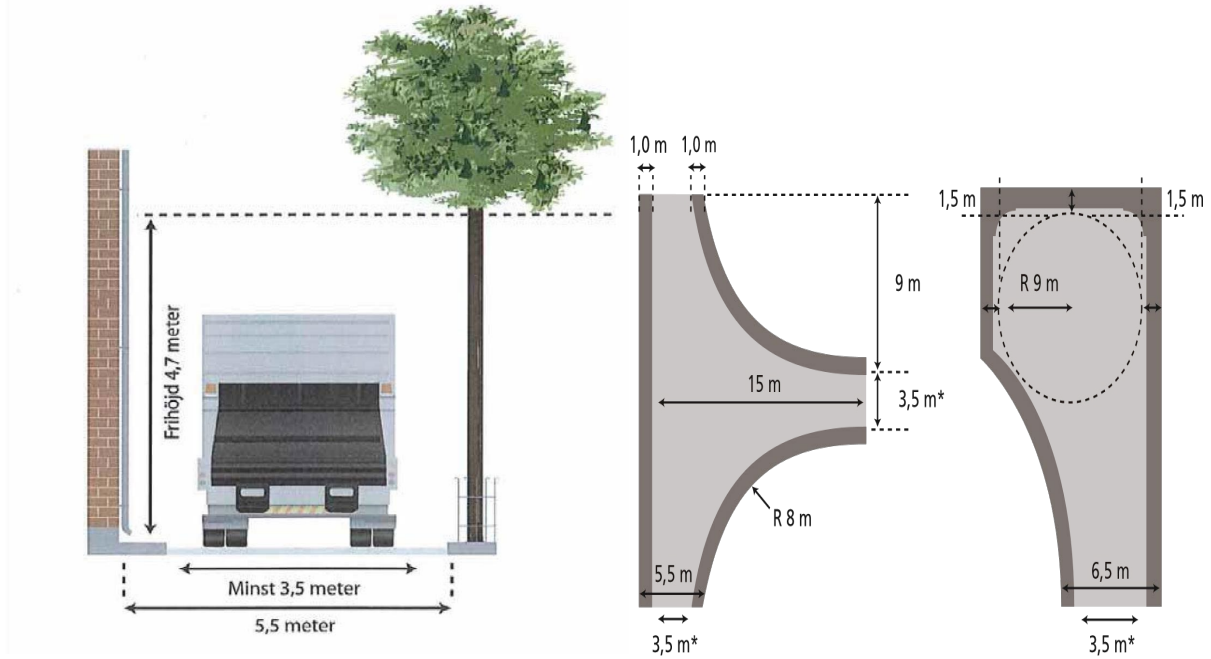
Underlag för kraven på avfallsutrymmen och transportvägar

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19, Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:1 och 2000:42) och i Trafikverkets råd för Vägars och gators utformning, 2012:180.

Utifrån ovan lagstiftning har branschorganet Avfall Sverige upprättat en Handbok för avfallsutrymmen, Rapport 2018. Anvisningarna i handboken tillämpas som arbetssätt i Trosa kommun.

Transportvägar för slambilar

- Farbar väg ska vara röjd till en bredd på 5,5 meter och en höjd på 4,7 meter.
- Minsta vägbredd ska vara 3,5 meter.
- Vägen ska ha bärighet för fordon med vikten 30 ton.
- Vägen ska vara plogad vintertid.
- Det ska finnas möjlighet för fordonen att vända. Vändplan för en normal slambil ska ha en diameter av 15 meter. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

- Vägen till brunnen ska vara fri från hinder till exempel snö, jord, buskar, redskap, prydnadssaker etc.
- Där slang ska dras fram över mark ska den vara fri från hinder såsom staket, gårdsgård, murar etc.
- Stora tunga lock ska vara bortlyfta från brunnen om locket väger mer än 15 kg alternativt lock som ska dras åt sidan och väger mer än 25 kg.
- Fastighetsägaren är skyldig att se till att det inte finns risk för djur eller människor att falla ner i brunnen under tiden som locket är bortlyft.
- Djur ska vara inlåsta eller placerade på annan plats vid tömningstillfället.

Avfallsföreskrifter bilaga 3 – Sortering, emballering och lämnande av avfall





Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall <i>Exempelvis</i> <i>Frukt- och grönsaksrester</i> <i>Kaffesump</i> <i>Äggskal</i> <i>Kött- och fiskrester</i>	Krav på utsortering. Fastighetsnära insamling.	Hushåll ska emballera i särskild påse som tillhandahålls av renhållaren. Viktigt att det bli rätt färg för att man använder optisk sortering. För fler påsar, knyter du en valfri påse runt sopkärllets handtag för att få påfyllning utan extra kostnad. Bor du i lägenhet kontaktar du hyresvärden eller bostadsrättsföreningen för att få fler påsar. Matavfall från storkök ska av avfallslämnaren förpackas i särskild av kommunen godkänd påse.	Matavfall borttransporteras i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. För verksamheter ska kärl för matavfall beställas.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Matfetter och fritureoljor	Skall avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Hålls (med hjälp av miljötratten) i flaskor eller liknande.	Lämnas i separata behållare på återvinningsstationer (i dagsläget 4 stationer) eller Korslöt.
Returpapper	Tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter ska utsorteras från övrigt avfall.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen, exempelvis på återvinningsstationerna.
Förpackningar Plast/ Frigolit Papper/Wellpapp Glas/Metall	Ska utsorteras från övrigt avfall. Varje sort ska sorteras separat.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas. Förpackningarna kan med fördel plattas till/knycklas ihop till så lite volym som möjligt. Småplast kan med fördel läggas tillsammans i en liten förbrukad plastpåse. Detta gör att det blir mer volym i behållaren för plast samt att det minskar risken för nedskräpning när behållare töms.	För hushållen kan förpackningar lämnas till återvinningsstationerna eller Korslöt återvinningscentral. För verksamheter kan kärl för förpackningar beställas alternativt lämnas på Korslöt återvinningscentral.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Användbara saker</p> <p><i>Exempelvis</i> Leksaker Böcker Möbler</p>	<p>Bör lämnas till insamling för återbruk.</p>		<p>I Trosa kan återbruksartiklar lämnas till Korslöt återvinningscentral på anvisad plats.</p>
<p>Böcker som inte kan återbrukas</p>	<p>Bör sorteras ut. Kan läggas i särskild behållare på återvinningscentralen eller att man själv särdelar bokpärmerna från innehållande sidor. Bokpärmerna läggs då i fraktionen restavfall och sidorna i tidningar (returpapper).</p>		<p>Anvisad container på Korslöt.</p>
<p>Textiler</p> <p><i>Exempelvis</i> Brukade kläder Söndriga kläder Brukade lakan, handdukar mm</p>	<p>Bör i första hand lämnas till insamling för återbruk.</p> <p>Textilierna genomgår först en sortering inför försäljning för återbruk. Det utsorterade och det som inte blir sålt går till återvinning av textiler eller återbruk till fyllnad eller liknande.</p>	<p>Ska lämnas väl förslutet i påsar i insamlingsboxarna.</p>	<p>Allt som är gjort av textil (textilerna får inte vara blöta eller oljeskadade) kan lämnas in till vissa insamlingsföreningar. Det finns insamlingsboxar på Korslöt återvinningscentral och på de flesta återvinningsstationer.</p>

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Grovavfall	Grovfall som utgör kommunalt avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Alternativ 1: Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska föras med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Alternativ 2: Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i första hand förpackas i behållare som tillhandahålls av renhållaren. I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och föras med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från hushållen lämnas vid Korslöt återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Trädgårdsavfall som innehåller invasiva växter</p> <p><i>Som fastighets-ägare har man skyldighet att bekämpa de arter som omfattas av EU:s förordning om invasiva främmande arter. I Trosa kommun förekommer främst jättebalsamin och jätteloka som omfattas av för-ordningen. Men även t.ex. parkslide, kan ställa till svåra problem. Avses i huvudsak växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln</i></p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.</p>	<p>Invasiva växter ska förslutas i dubbla brännbara påsar men inte i den gröna påsen som är avsedd för matavfall. Ska vara förslutet både vid transport och när det ska läggas i behållare/kärl för behandling. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p>	<p>Invasiva växter lämnas på Korslöt återvinningscentral i anvisad container.</p>

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras		Töms enligt schema av kommunen upphandlad entreprenör.
Latrin <i>Med latrin avses i huvudsak avfall från torrklosett</i>	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i tunna som ska vara väl försluten av avfallslämnaren så att avfallet inte kan spridas. Latrintunnor ingår i abonnemanget och levereras av renhållaren. Latrintunnorna ska vara märkta med de etiketter som lämnas med kärlet.	Latrintunnor borttransporteras från fastighet efter beställning enligt gällande taxa.
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avlopps-anläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Döda sällskapsdjur och vilda djur som hittats döda på fastigheten samt avfall från husbehovsjakt	Endast mindre djur såsom fågel, katt, mindre hund, möss, råttor.	Ska förpackas väl innan det läggs som kärlavfall som restavfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	För större tamdjur kontakta veterinär för information eller Svensk lantbrukstjänst för transport och omhändertagande. Större djur ingår inte i kommunalt avfall. Vissa vilda djur ska anmälas, för mer information se Råd om vilda djur Länsstyrelsen Södermanland (lansstyrelsen.se)
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.		Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren (förpackas i särskild påse, godkänd av avfallsansvariga nämnden).	Verksamheter äger rätt att teckna avtal med valfri aktör. Viktigt med transportdokument.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Stickande och skärande avfall <i>Exempelvis Kanyler Sprutor.</i>	Särskiljas från allt annat avfall och hålls åtskilt.	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	Behållare tillhandahålls av apotek.
Batterier som väger mer än 3 kg <i>Exempelvis Kasserade bilbatterier</i>	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Lämnas till anvisad plats på Korslöt återvinningscentral.
Större elektriska och elektroniska produkter <i>Exempelvis Kyl/frys Vitvaror Datorer Allt med sladd eller batteri</i>	Kylar och frysar hämtas avgiftsfritt vid tomtgräns efter beställning.	Lämnas löst utan emballage.	Lämnas till Korslöt återvinningscentral eller till återförsäljare av produkterna.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Batterier som väger mindre än 3 kg</p> <p><i>Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning</i></p>	<p>I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)</p>	<p>Läggs lösa till insamling.</p>	<p>Kan lämnas i batteriholkar/rör alternativt till Korslöt återvinningscentral.</p>

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Läkemedel <i>I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</i>	Ingår inte i fastighetsnära insamling	Ska lämnas i genomskinliga påsar eller påsar som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
Bygg- och rivningsavfall <i>Exempelvis målat trä, badrumsporslin, tegel</i>	Detta avfall ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar.		På Korslöt återvinningscentral ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Småelektronik och kemikalier som betecknas som farligt avfall</p> <p><i>Exempelvis</i> <i>Glödlampor , Låg-energilampor Små batterier Spray-burkar, Kemikalier i små förpackningar</i> <i>Elektronik (mobiler, klockor, mindre elverktyg)</i></p>	<p>Mycket viktigt att separera från de fastighetsnära kärkens avfall.</p>	<p>Avfallet sorteras i påsar för att underlätta vid hämtning. Kan hämtas avgiftsfritt i den röda boxen.</p>	<p>Större förpackningar och mängder lämnas på Korslöt återvinningscentral.</p>

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan material-återvinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll i tätslutande behållare.	Spillolja lämnas vid återvinningscentral (eller på annan av kommunen anvisad plats). Mindre mängder som ryms i den röda boxen hämtas efter beställning.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Tryckimpregnerat trä <i>Exempelvis Staket, slipers mm</i>	Ingår inte i fastighetsnära insamling.	Ska inte emballeras.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall från reparationer och underhåll i hushållet lämnas på Korslöts återvinningscentral på anvisad plats. Större mängder tas emot mot en avgift på Korslöt återvinningscentral.
Gips <i>Exempelvis väggplattor</i>	Ingår inte i fastighetsnära insamling.	Ska inte emballeras.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall från reparationer och underhåll i hushållet lämnas på Korslöt återvinnings-central. Större mängder tas emot mot en avgift på Korslöt återvinningscentral.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Farligt avfall</p> <p><i>Exempelvis</i></p> <p><i>Färg, lackavfall, lösningsmedel, fotokemikalier, bekämpnings-medel, frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel, kvicksilver-termometrar</i></p>	<p>Budad fastighetsnära insamling i den röda boxen.</p> <p>Mycket viktigt att separera från de fastighetsnära kärkens avfall.</p>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.</p>	<p>Farligt avfall i större mängder lämnas på Korslöt återvinnings-central enligt anvisningar på plats.</p>
<p>Bilar</p>			<p>Lämnas till eller hämtas av auktoriserad bildemontering.</p>

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Isolering <i>Exempelvis Mineralull glasfiberisolering</i>	Ingår inte i fastighetsnära insamling.	Ska inte emballeras.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall från reparationer och underhåll i hushållet lämnas på Korslöt återvinnings-central. Större mängder tas emot mot en avgift på Korslöts återvinningscentral.
Asbest <i>Kan finnas i ytterväggplattor, isolerade rör</i>	Kontakta auktoriserad byggfirma.		Tas inte emot på Korslöt.
Däck <i>Med och utan fälg</i>		Ska inte emballeras.	Återlämnas till försäljningsstället eller lämnas på Korslöt återvinningscentral på anvisad plats.

Typ av avfall som ska sorteras och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Fyrverkerier och ammunition	Tas inte emot, då det inte ingår i kommunens ansvar.		Lämnas till polismyndigheten eller återförsäljare.
Obrännbart restavfall	En del av vårt hushållsavfall går varken att återvinna eller utvinna energi ur. Exempel på den typen av material är porslin, keramik och spegelglas.	Oemballerat om lämnas på Korslöt återvinningscentral. Små obrännbara saker ska emballeras i brännbar påse som är väl försluten och påsen läggs i kärl för restavfall.	Mindre saker som trasig kaffekopp eller en liten blomkruka kan slängas som restavfall i kärl. Men större mängder och skrymmande saker bör lämnas i anvisad containerpå Korslöt återvinningscentral.
Restavfall <i>Det avfall som inte kunnat sorteras ut enligt ovan och som är brännbart</i>	Fastighetsnära insamling.	Ska emballeras i brännbar påse och vara väl tillförsluten med dubbla knutar.	Ska läggas i fastighetens kärl. Restavfall borttransporteras i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.

Avfallsföreskrifter bilaga 4 – Definitioner



Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses detsamma som i 15 kap. 20 § miljöbalken.
 - b. Med kärlavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Till grovavfall räknas bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall och övrigt grovavfall som exempelvis möbler, cyklar, stekpannor och skidor.
 - d. Med trädgårdsavfall avses biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en (*).
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommu-

nalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar för matavfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

- i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärnavfall. Med detta avses det brännbara avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
- j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesverksamhet avses det samma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i bilaga 3 till dessa föreskrifter.

- 2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- 4. Med behållare avses kärl, container, latrinbehållare, röd box eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
- 5. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
 - a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,
 - b. latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
- 6. Med fastighetsgräns avses fastighetens gräns närmast hämtningsfordonets stoppställe. I de fall fastighetsgräns ej är beläget vid farbar väg räknas fastighetsgräns till närmaste farbara väg. Vid tvist avgör den avfallsansvariga nämnden.
- 7. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Teknik och servicenämnd.
- 8. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljönämnd.

9. Med renhållaren avses den Trosa kommun anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.