

Grafisk manual

Version 2.0 2023



Grafisk profil och manual — ett verktyg för dig

Det du nu håller i handen är Trosa kommuns grafiska manual. Manualen tar avstamp i Trosa kommuns grafiska profil och finns för att du som medarbetar eller extern aktör på ett så enkelt sätt som möjligt ska kunna följa Trosa kommuns grafiska profil.

Med hjälp av en grafisk profil underlättar vi för våra mottagare att förstå och ta till sig av det vi kommunicerar. Vi tydliggör vem som är avsändaren av informationen genom att vara konsekventa och tydliga. På så sätt stärker vi även Trosa kommuns varumärke. I all kommunikation där Trosa kommun är avsändare ska Trosa kommuns vapen finnas med och den grafiska profilen följas.

”Vi tydliggör vem som är mottagaren genom att vara konsekventa och tydliga.”

Den här manualen är indelad i kapitel och varje del innehåller specifik information om vår grafiska profil i olika sammanhang. Här hittar du bland annat information om typsnitt, färger, skyltar och bildspråk samt information om hur vi använder Trosa kommuns vapen.

Vilket material, i vilken kanal och vid vilken tidpunkt?

Kanske har det landat i ditt knä att kika på att ta fram nytt informationsmaterial och du står nu villrådig och funderar på hur du ska gå tillväga. Hur når ni bäst målgruppen? Vilken typ av material lämpar sig bäst för att nå fram genom bruset? Vilka kommunikationskanaler kan du använda? Frågorna är många och vissa kan kännas svåra och komplexa.

På kommunikationsenheten arbetar vi med att stötta och hjälpa alla kommunens verksamheter med att nå ut med information och kommunicera med våra målgrupper. Det kan röra sig om extern information som ska nå ut till våra medborgare eller aktörer vi samarbetar med, men det kan också handla om information som ska nå ut internt till en arbetsgrupp eller enhet. Vi har en rad verktyg att använda för att tillsammans med dig skapa ett material av hög kvalitet som följer Trosa kommuns riktlinjer i såväl text som bild och layout.

**Grafisk
manual
– light**



Kommunvapnet

Kommunvapnet ska finnas med i all kommunikation där kommunen är avsändare. Vid användning av vapnet är detta viktigt att tänka på:

- Vapnet placeras högst upp till höger.
- Avståndet till kant eller närliggande objekt så som text, bild eller färgblock ska alltid vara minst höjden på texten i loggan.
- Vapnet får inte vara mindre än 20 mm i höjd.
- Vapnet får aldrig plockas isär eller förändras varken i färg eller förhållande.

Typsnitt

Brödtext/löptext skrivs i Arial normal storlek 10 och radavstånd 14.

Huvudrubriker skrivs i Arial normal storlek 16. Under-rubriker skrivs i Arial normal storlek 14 och mellanrubriker skrivs i Arial fet storlek 12.

Arial normal

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
123456789!@£\$%^&*()+

Arial kursiv

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
123456789!@£\$%^&*()+*


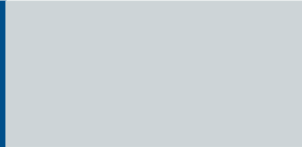



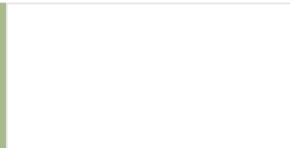
Arial fet

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
123456789!@£\$%^&*()+**

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
123456789!@£\$%^&*()+***

Färger

Kommunvapnet är uppbyggt runt färgerna blått, silver/grått och guld/gult. Dessa tre färger utgör grundfärgerna i Trosa kommuns färgpalett. Till dem har vi även våra tre accentfärger - röd, grön och vit.

		
Trosa-blå CMYK = 100 55 0 30 PMS = 541 RGB = 0 80 140	Trosa-silver CMYK = 10 5 5 1 0 PMS = 877 RGB = 206 210 213	Trosa-gul CMYK = 10 12 68 0 PMS = 871 RGB = 233 211 112
		
Trosa-röd CMYK = 0 100 100 30 PMS = 187 RGB = 177 17 22	Trosa-grön CMYK = 36 16 52 0 PMS = 577 RGB = 170 186 142	Vit CMYK = 0 0 0 0 PMS = RGB = 255 255 255

Bra att veta

- Det finns mallar installerade på din dator för Word och PowerPoint, med hjälp av dessa blir det enkelt att följa vår grafiska profil. Har du inte dessa installerade ta kontakt med IT-enheten så hjälper de dig.
- Du kan alltid kontakta kommunikationsenheten för frågor som rör kommunikation, kommunvapnet, typsnitt, färg och form. Du hittar våra kontaktuppgifter på intranätet: **intranat.trosa.se/kommunikation**

**Trosa
kommuns
vapen**

Kommunvapnet

Kommunvapnet ska finnas med i all kommunikation där Trosa kommun är avsändare, både i de fall Trosa kommun är enda avsändaren och i de fall det sker tillsammans med andra aktörer. Vapnet finns i färg och svartvitt samt i stående och liggande format.

Form och ursprung

År 1611 fick Trosa sitt stadsvapen. Vapnet består av en båt med två par åror och en halvmåne.

Vapnet har genomgått vissa förändringar under årens lopp. Det ena årparet försvann under en period och man vet inte riktigt varför. På 1930-talet, när Trosa fick sin första moderna industri, moderniserades vapnet och de två årparen återställdes och månskärnan vändes till ny, då den tidigare gått i nedan.

I samband med att Trosa kommun bildades 1992 gjordes ett konstnärligt original av vapnet som är varumärkesskyddat hos PRV. I detta verk är ekan gyllene gul och månen silvergrå. Den blå färgen skiftar i djupa toner och symboliserar vattnet i Trosas skärgård.

I Trosa kommuns nya grafiska profil har vi valt att lyfta fram styrkan i de färger som det konstnärliga originalet från 1992 återger. En mustig blå färg ger bakgrunden till den gyllene ekan och den silvergrå månen. Vi har också valt att balansera det traditionella vapnet med ett nutida typsnitt i den ordbild som finns under vapnet. Ordbildens typsnitt och form ska signalera framtid och framåtanda i kombination med vapnets tradition och historia.



Trosa
KOMMUN



Trosa

KOMMUN

Primärt kommunvapen

Kommunens vapen skall finnas med i all kommunikation där Trosa kommun är avsändare och vi använder det stående vapnet i färg med med Trosa i grått och Kommun i svart text. I de fall bakgrunden kräver det kan vapnet användas med texten Trosa eller kommun negativt, för tillgång till dessa versioner kontakta kommunikationsenheten.

När det färgade vapnet inte passar använder vi det svarta eller det vita (negativa) vapnet, beroende på bakgrund. Vid användning av dessa versioner kontakta kommunikationsenheten.



I undantagsfall används det svarta och vita (negativa) vapnet. För användning av dessa, kontakta kommunikationsenheten.

Sekundärt kommunvapen

Det liggande kommunvapnet kan användas vid de tillfällen layouten eller bakgrunden kräver det. I de fall det liggande vapnet används placeras det längst ner till höger.

Även det liggande vapnet finns i färg, svart och vitt (negativt). För tillgång till det liggande vapnet, kontakta kommunikationsenheten.

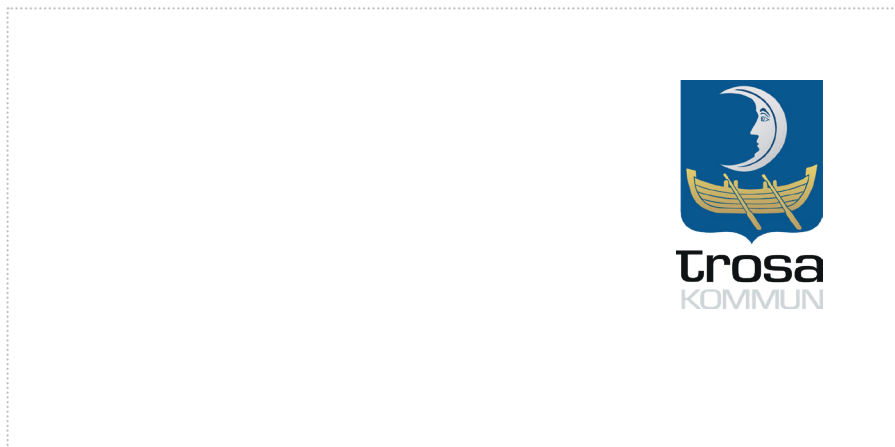
Kommunvapnet tillsammans med andra aktörer

Tillsammans med andra aktörer används med fördel det liggande vapnet. Placeringen kan då variera utifrån vem som är huvudavsändare, men oavsett ska du ta hänsyn till frizonerna (se sid 11) och storleken förbli sådan att Trosa kommuns vapen förblir tydligt.

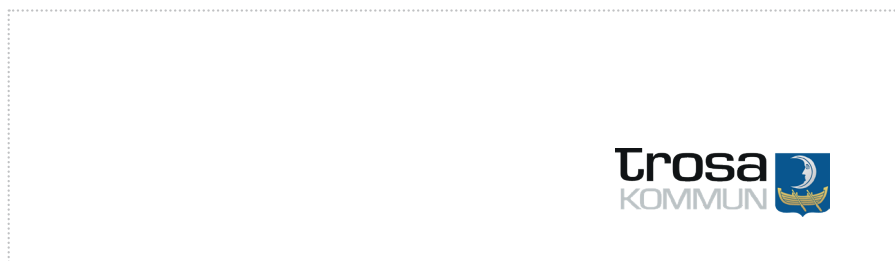


I undantagsfall används det svarta och vita (negativa) vapnet. För användning av dessa, kontakta kommunikationsenheten.

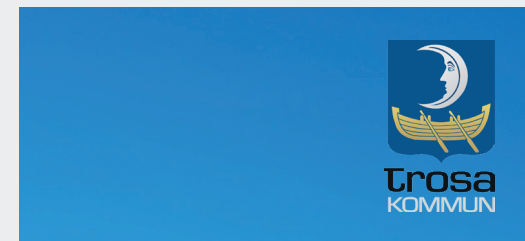
Placering



För att skapa igenkänneelse och tydligt visa på avsändaren placeras det stående kommunvapnet högst upp till höger.



Om det liggande vapnet behöver användas placeras det längst ner till höger.



Kommunvapnet kan placeras på olika typer av bakgrund, både bild och färgblock. Sträva alltid efter att skapa kontrast mellan bakgrunden och vapnet för läsbarhet och tydlighet.



Storlek och frizon

Storleken på kommunens vapen ska alltid förhålla sig till produkten. Sträva alltid efter att kommunvapnet ska vara tydlig och läsbar, detta oavsett om produkten är i tryckt eller digitalt format. Minsta tillåtna storlek på kommunvapnet är 20 mm i höjd.

Kommunvapnet ska vara tydligt och i iögonfallandet, därför får andra element så som text eller bild inte placeras för nära inpå kommunvapnet. För att undvika detta använder vi så kallade frizoner, dessa ska vara minst höjden på textbilden (Trosa kommun) – både under, över och på sidorna. Se bilderna bredvid för exempel.



Se sida XX för färgkoder.

Kommunvapnets färger

Olika material, trycktekniker och standards medför att färger kan uppfattas olika. Målet är att Trosas vapen och Trosas färger ska se så lika ut som möjligt, oavsett vart du stöter på det. Färgkoderna som ska användas vid tryckning i olika typer av medier är förinställda i de digitala originalen som tillhandahålls av kommunikationsenheten. Vapnet finns i följande versioner:

Fyrfärg

CMYK används som färgblandning när man ska trycka olika typer av kommunikationsmaterial, t.ex. broschyrer eller annonser.

Pantone/PMS

Används vid vissa tryck och är ett färdigblandat färgsystem. Exempel på användningsområden är t.ex. visitkort, kuvert eller t-shirts. Tryck på obestruket material anges med Pantone Uncoated. Tryck på bestruket material, blanka material som t.ex. skyltar, profilprodukter mm, anges med Pantone Coated.

RGB

Vid digitala medier så som t.ex. hemsidor, TV och liknande används RGB-blandning.

Negativ och svart

När produkten och färgen kräver det så finns även vapnet i vitt (negativt) och svart. Dessa används aldrig i första hand utan endast om det färgade vapnet inte fungerar. Ta gärna kontakt med kommunikationsenheten för att, utifrån produkt, diskutera vad som blir bäst.

Framtagning av profilprodukter och material

Vid framtagning av exempelvis arbetskläder, skyltar och informationsmaterial kontakta kommunikationsenheten för att få tillgång till kommunvapnet samt för eventuell stöttning i framtagningen.

Se kapitel 6 Grafisk produktion för mer information.

Externa användare

Kommunvapnet får inte användas av externa aktörer utan kommunens tillstånd. Vid förfrågningar från föreningar, organisationer, företag och privatperson gäller följande:

- Kommunvapnet får användas av externa aktörer endast efter skriftligt samtycke med Trosa kommun.
- Samtycke för användande kan ske vid särskilt tillfälle, innehålla direktiv eller begränsningar, och ges när det främjar marknadsföringen av Trosa kommun. Det ska tydligt framgå att den som använder vapnet inte representerar kommunen och att verksamheten eller motsvarande inte tillhör kommunen.
- Vapnet får inte på något sätt förändras, förvanskas eller bryts loss ur sitt sammanhang.
- Samtycke kan lämnas av kommunchef, kommunikationschef eller av kommunstyrelsens ordförande.
- Kommunstyrelsen kan besluta om generellt medgivande i vissa fall, i övrigt krävs skriftligt medgivande vid varje användartillfälle.

Exempel på otillåten användning



Förändrade färger.



Förändrade proportioner.



Vapnet utan Trosa kommun.

Otillåten användning

Det är förbjudet att använda Trosa kommuns vapen på följande sätt:

1. Förändra proportionerna på vapnet
2. Förändra färgerna eller texten på vapnet
3. Använda det positiva vapnet mot mörk bakgrund
4. Beskära eller snedställa vapnet
5. Använda vapnet utan "Trosa kommun"

Är du osäker på användningen av kommunvapnet kontakta kommunikationsenheten.


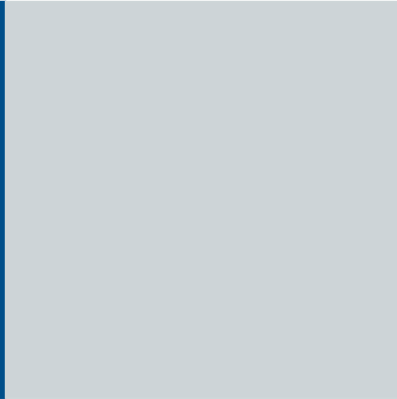

Färger

Färger

Kommunvapnet är uppbyggt runt färgerna blått, silver/ grått och guld/gult. Dessa tre färger utgör grundfärgerna i Trosa kommuns färgpalett. Här bredvid hittar du de färger som ingår i vår grafiska profil.




Grundfärger

Trosa-silver och Trosa-gul kan även folieras till silver och guld.

		
Trosa-blå CMYK = 100 55 0 30 PMS = 541 RGB = 0 80 140	Trosa-silver CMYK = 10 5 5 10 PMS = 877 RGB = 206 210 213	Trosa-gul CMYK = 10 12 68 0 PMS = 871 RGB = 233 211 112

Accentfärger

Kommunvapnets färger kompletteras av tre stycken accentfärger: röd, grön och vit.

		
Trosa-röd CMYK = 0 100 100 30 PMS = 187 RGB = 177 17 22	Trosa-grön CMYK = 36 16 52 0 PMS = 577 RGB = 170 186 142	Vit CMYK = 0 0 0 0 PMS = RGB = 255 255 255

Grundfärger



100%

80%

60%

40%

20%



100%

80%

60%

40%

20%



100%

80%

60%

40%

20%

Accentfärger



100%

80%

60%

40%

20%



100%

80%

60%

40%




20%

Toning av färger

Både huvudfärgerna och accentfärgerna kan tonas ner vid användning detta görs då enligt angiven toning här till höger.

Färgerna i ljusare och mörkare ton

Av huvudfärgerna kan Trosa-blå och Trosa-silver även återges i mörkare nyanser genom ett ökat värde av svart i färgerna. Röd finns också återgett i ytterligare ljusare steg än toningen av färger återger.

		
Trosa-blå CMYK = 100 55 30 60 PMS = komplettera med info RGB = 0 51 94	Trosa-silver CMYK = 10 5 5 60 PMS = komplettera med info RGB = 124 127 128	Trosa-röd CMYK = 0 40 43 0 PMS = komplettera RGB = 246 175 143

Texter och typsnitt

Typsnitt

Arial normal

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää
123456789!@£\$%^&*()+

Arial kursiv

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää
123456789!@£\$%^&*()+

Arial fet

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää
123456789!@£\$%^&*()+

Arial fet kursiv

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää
123456789!@£\$%^&*()+

Arial är ett tidsenligt, luftigt och stilrent sans serif-typsnitt skapat 1982. Arial ger en ren och klar ordbild vilket gör att det har hög läsbarhet, både på skärm och i tryck. Typsnittet finns installerat på de flesta datorer samt är en del av Microsofts typsnittbibliotek.

Vi använder Arial rak, kursiv, fet och fet kursiv i löpande text. Arial nära och Arial extra fet finns tillgängliga att använda i grafiskt material exempelvis affischer och foldrar, men bör undvikas i löpande text.

Arial nära

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää
123456789!@£\$%^&*()+

Arial extra fet

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää
123456789!@£\$%^&*()+

Format, storlek och radavstånd

- Löptext/brödtext - Arial Normal storlek 10 och radavstånd 14
- Ingresser - Arial Fet storlek 10 och storlek 14 punkter
- Huvurrubriker - Arial Normal storlek 18 och radavstånd 22
- Underrubrik - Arial Normal storlek 16 och radavstånd 16
- Mellanrubriker - Arial Fet storlek 12 och radavstånd 16
- Bildtexter eller fotnötter - Arial Normal storlek 7 och radavstånd 10

När du producerar dokument, presentationer eller annat skriftligt material ska huvudrubriker, rubriker och underrubriker vara vänsterställda. Brödtext sätt med ojämn höger. Ingen centrerad typografi får användas. Tänk på att hålla vida marginaler för att uppnå ett luftigt och lättläst intryck.

Vid framtagning av större tryckmaterial som exempelvis affischer eller roll-ups anpassas storleken och placeringen på brödtext, ingress och rubriker till formgivningen.

Mallar

Det finns framtagna mallar för Word och PowerPoint som är förprogrammerade i din dator. Dessa finns för att underlätta och förenkla arbetet samt säkerställa att Trosa kommuns grafiska profil efterföljs. Det finns mallar för bland annat kallelser, presentationer och brev.

E-postsignatur

E-postsignatur ska användas av alla anställda inom Trosa kommun för att förstärka och tydliggöra avsändaren. Typsnitten ska vara enligt vår grafiska profil och inga andra färger eller grafiska element ska tillkomma.

Namn Efternamn

Titel



Kommunkontoret, 619 80 Trosa
Besöksadress: Västra Långgatan 4

Tel direkt: 0156-523 07 Tel växel: 0156-520 00
E-post: namn.efternamn@trosa.se
www.trosa.se

Huvudrubrik
Arial Normal
18/22



Här är en rubrik

Ingress Arial
Fet 12/16

Ingress är en inledande text och ger en kort sammanfattning av vad du vill berätta. Ingressen ska locka läsaren att vilja läsa mer.

Löptext, eller brödtext som det också kan kallas, ska skrivas i 10 punkter och med 14 punkters radavstånd. Det skapar en luftig och lättläst text som mottagaren enkelt kan ta till sig av. Vid framtagning av exempelvis broschyrer, affischer och pressmeddelanden kan annan teckengrad tillåtats utifrån utformningen av produkten.

Löptext Arial
Normal 10/14.

Underrubrik
Arial Normal 14

Underrubrik skrivs i storlek 14

Underrubriker skrivs i Arial Normal, storlek 10 punkter och radavstånd 14.



Bildtext placeras vänsterställt.

Mellanrubriker

Mellanrubriker skrivs Arial Fet storlek 12 och med radavstånd 14.

Bildtext och
fotnotter Arial
7/9

”Tänk på att använda ord som är enkla att förstå, undvik förkortningar och fackspråk.

Tänk på vem du skriver till

Medarbetar i Trosa kommun har många olika målgrupper: privatpersoner, företagare, turister med flera. Därför är det nödvändigt att skriva så att alla mottagare med lätthet kan förstå vad vi menar. Språket vi använder förmedlar även en bild av Trosa kommun. Med ett enhetligt, tydligt och korrekt språkbruk bidrar vi till att förstärka kommunens profil och varumärke.

Riktlinjer

Följande språkråd är en sammanfattning av de riktlinjer som du finner i ”Svenska skrivregler”.

- Sätt läsaren i fokus och anpassa ditt språk och din ton därefter.
- Tänk på att använda ord som är enkla att förstå, undvik därför gärna förkortningar och fackspråk. Ord som du använder ofta kan vara svåra att förstå för en utomstående, välj därför ord med omsorg och fundera om de finns andra ord som kan fungera istället. I framtagning av material kan det även vara bra att fundera på om översättningar till andra språk är nödvändiga.
- Skriv begripligt.
- Abstrakta eller onödigt långa ord gör det tröttsamt att läsa en text, oavsett läsarens förkunskaper. Undvik helt att använda dessa ord – eller byt ut dem.
- Se till att ordna innehållet i ditt material så att det är enkelt för läsaren att följa.
- Textens disposition bidrar också till läsoplevelsen. De olika delarna i en text ska hänga samman i en logisk ordning. Om du planerar dessa delar innan du börjar skriva blir det ofta lättare att hålla en röd tråd genom hela texten. Disponera texten på ett sätt som du tror är rimligt för läsaren och som framhäver det väsentliga.
- Befolka texten.
- En text där personer eller verksamheter är synliga och aktiva är trevligare att läsa och lättare att förstå. Undvik därför passiva satser, substantivering av verb och konstruktioner av ”man”.

Bilder och grafisk produktion

Bilder

Bilder och illustrationer utgör en viktig del i Trosa kommuns kommunikation. Med hjälp av dessa kan vi förtydliga och stärka vårt budskap. Våra bilder och illustrationer ska visa på hela Trosa kommun.

Profilering

Kommunen består av flera kommundelar och i profileringen ska alla dessa delar presenteras på ett modernt och tydligt sätt. Kommunens olika typer av landskap, byggnationer, verksamheter, företag och människor presenteras genom att vi väljer bilder som representerar alla delar av kommunen i vårt kommunikationsmaterial. Här anpassar vi bildmaner efter den målgrupp som vi kommunicerar med och den information vi vill nå ut med.

Exempelvis passar sommarbilder från Trosa innerstad mycket bra till målgruppen turister medan bilder på barn och skolor passar bättre till föräldrar och så vidare.

Varje fotografi kan dock inte illustrera allt på en gång utan en kombination av bild och text ska profilera kommunens helhet.



”Primärt använder vi oss av bilder i färg tagna i naturligt ljus.”

Bildspråk

Vårt bildspråk ska genomsyras av en dokumentärkänsla. Vi använder oss av bilder som beskriver, förtydligar och stärker vårt budskap samt Trosa kommuns varumärke. Bildspråket ska upplevas varmt och nära men också vara professionellt och tydligt. Bilderna får gärna vara enkla och rena hellre än komplicerade och detaljerade.

Primärt använder vi oss av bilder i färg tagna i naturligt ljus.

Bilderna ska i sin färgsättning vara naturliga och så nära verkligheten som möjligt, andas professionalitet och vara av hög kvalitet. Även svartvita bilder kan användas om materialet kräver det och det stärker ett budskap. Exempelvis kan svartvita bilder användas för att visualisera något som varit. Svartvita bilder kan även användas i kombination med bilder i färg.

Illustrationer och skisser

Vi använder oss även av illustrationer och skisser som komplement till en bild eller istället för en bild. Det kan röra sig om allt från illustrationer framtagna för att visualisera kommande byggprojekt och visionära planer till illustrationer som visar på delar av en verksamhet. Illustrationerna och skisserna kan men måste inte innehålla färgerna i vår grafiska profil utan kan innehålla andra färger - liksom en bild också kan innehålla andra färger.



Grafisk produktion

Grafisk produktion

Det finns ingen standardiserad lösning för grafisk produktion i Trosa kommun. Oftast sker produktionen internt med stöd från kommunikationsenheten, i vissa fall sker den externt hos exempelvis något av våra upphandlade tryckeri. I dessa fall ska den grafiska profilen skickas med så att de får rätt förutsättningar i sitt arbete.

Till dig som beställare av produkter/material

Att ta fram kommunikationsmaterial och produkter är en process som startar i att fundera över syftet med det material som ska tas fram. Vad ska kommuniceras, hur ska det kommuniceras, till vem och varför? Ibland kan det röra sig om enkla och självklara produkter som att det exempelvis behövs nya arbetskläder eller namnskyltar. I andra fall är det mer komplext exempelvis när en enhet behöver nå ut med ett budskap till en extern målgrupp.

Vid framtagning av nytt material eller omarbetning av tidigare framtaget kommunikationsmaterial kan du alltid kontakta kommunikationsenheten. Vi kan hjälpa dig om du har funderingar, frågor eller vill ha hjälp med att ta fram material men vi kan också vägleda dig i vilken typ av material som lämpar sig bäst samt hur du kan nå ut med ditt budskap.

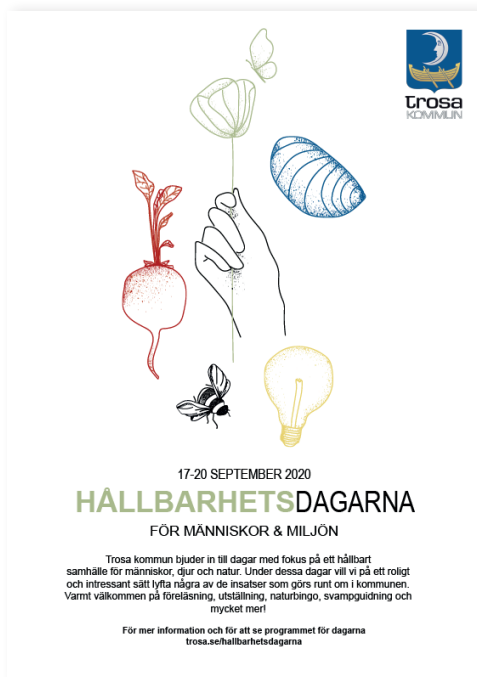
Riktlinjer vid tryck


Trosa kommuns vapen ska finnas med i de produkter som tas fram och den grafiska profilen ska följas. I framtagning av vissa profilprodukter kan det vara svårt att hitta de färgkoder som ingår i vår grafiska profil, när det inte är möjligt ska de efterliknas i så stor utsträckning som möjligt.


Den grafiska manualen är ett verktyg att använda både internt och externt. Här finns de riktlinjer som krävs för att ta fram material eller produkter i linje med Trosa kommuns grafiska profil. Manualen kan med fördels skickas ut till tryckerier och andra aktörer som producerar material åt Trosa kommun.

För tillgång till tryckfiler och högupplöst kommunvapen kontakta kommunikationsenheten.

Exempel på grafiskt material







17-20 SEPTEMBER 2020

HÅLLBARHETSDAGARNA

FÖR MÄNNISKOR & MILJÖN

Trosa kommun bjuder in till dagar med fokus på ett hållbart samhälle för människor, djur och natur. Under dessa dagar vill vi på ett roligt och intressant sätt lyfta några av de insatser som görs runt om i kommunen. Varmt välkommen på föreläsning, utställning, naturbingo, svampguidning och mycket mer!

För mer information och för att se programmet för dagarna trosa.se/hallbarhetsdagarna

Affisch A3 - Ekologi





VILL DU PROVA PÅ LÄRARYRKET?

Just nu söker vi dig som är nyfiken på och intresserad av läraryrket. Kanske funderar du på vad du ska söka för utbildning eller på hur det skulle vara att arbeta inom förskola eller skola? Ta då tillfället i akt att komma på vår informationsträff för blivande vikarier.

Onsdagen den 25 januari bjuder vi in dig som är intresserad av att vikariera i förskola och skola till Ungdomens hus i Vagnhärad. På plats får du en presentation av arbetsuppgifter, våra skolor och förskolor samt information om våra grundkrav. Vi söker dig, oavsett ålder, som är nyfiken på och vill veta mer om vad det skulle innebära att arbeta inom våra verksamheter i Trosa kommun. Rektorer från respektive förskola och skola samt representanter från Skolkontoret kommer att finnas på plats under träffen.

När: 25 januari, klockan 10.00-12.00
Var: Ungdomens hus, Vagnhärad
Förarramlat: trosasoforarkv
Frågor: Daniela Almcrantz, 0156-52354

Varmt välkommen!

trosa.se/lara/vik

Affisch A3 - Barn och utbildning





LÄS FEM BÖCKER OCH FÅ EN BOK!

SOMMARBOKEN

9 juni - 18 augusti

Är du under 18 år och kan läsa själv? Då är sommarboken något för dig! När du har läst fem valfria böcker får du nämligen en bok – helt gratis!

Så här går det till:

1. Läs eller lyssna på fem böcker. Vilka som helst.
2. Fyll i ett bokblad. De går att skriva ut från bibliotekets hemsida, eller hämta på biblioteket.
3. Lämna in dina bokblad till biblioteket senast den 18 augusti.
4. Gratiss, nu får du en bok!

trosa.se/bibliotek

Affisch A3 - Biblioteken





Hej!

Här har växter planterats som behöver vila under vintern innan de till våren kan bilda starka rötter och växa.

Tack för att du och dina kompisar går runt rabatten, då blir det extra fint här när snön töat bort.



Skylt - Teknik och service







Här renoverar vi kajen och bryggan mellan Tullhuset och Suckarnas bro.

Allt för att fortsätta erbjuda ett vackert, tryggt och säkert promenadstråk för medborgare och besökare.

trosa.se/projekt

Vepor - Teknik och service





Fram till sommaren 2022 uppdateras gästhamnens hamnkontor med en ny större byggnad.

Visualisering: Svanco Architects AB







Hur gick det för din kommun 2020?
Bokslut 2020

trosa.se/bokslut

Bokslut light - Kommunkontoret

Flaggor



Mått för flaggor

Grundfärgen på kommunens flaggor är vit. Grundformatet är 240 x 150 cm eller 150 x 240 cm. Storleken på flagga kan varieras beroende på storlek på flaggstången. För mer information se Trosa kommuns Flaggpolicy.

Skyltar

Typsnitt

Tysnitt för skyltar

Till skyltar använder vi typsnittet Eurostile T Medium. OBS horisontell skala 118%

Om detta typsnitt inte finns installerat i din dator, försök då inte att efterlikna det, utan kontakta kommunikationsenheten för vidare hjälp.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
123456789!@£\$%^&*()+

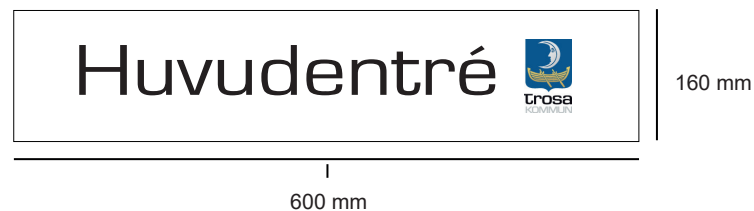
Hänvisningsskyltar

Hänvisningsskyltar, utomhus

Hänvisningsskyltar som förekommer utanför byggnader ska ha kommunens logotyp på sig. Loggan tillsammans med texten ska centreras.

Typsnitt

Eurostile T Medium, 118%



Hänvisningsskyltar, inomhus

Skyltar för inomhusbruk ska göras på vit bakgrund. Texten ska vara centrerad och alla bokstäver utom första ska vara i gemener. Hänvisningsskyltar som förekommer inomhus ska inte ha kommunens logotyp.

Typsnitt

Eurostile T Medium, 118%



Orienteringstavla utan karta, inomhus

En orienteringstavla kan finnas i anslutning till entrén. Likt hänvisningsskyltarna ska texten vara i gemener. Pilarna som visar i vilken riktning man ska gå ska förekomma framför namnet på den lokal man söker. Kommunens logotyp ska inte förekomma på orienteringstavlor inomhus.

Typsnitt

Eurostile T Medium, 118%

Välkommen till Fornbyskolan

- Administration
 - ← Bildsal
 - Idrottshall
 - Matsal
 - ← Skolbibliotek
 - ← Skolkurator
-

600 mm

Byggnader

Namn på byggnader, utomhus

På utsidan av en byggnad ska namnet på byggnaden stå skrivet i vårt typsnitt Eurostile. Bokstäverna ska vara utskurna och stå var för sig, namnet ska alltså ej tryckas på en platta. Efter namnet ska Trosa kommuns vapen i stående format finnas.

Typsnitt

Eurostile T Medium, 118%

Exempel

Socialkontoret



Egna logotyper

En del har egna logotyper, exempelvis våra skolor, dessa får ej förekomma på utsidan av byggnaden men kan förekomma på insidan som ett konstverk, dekal eller liknande.





Trosa
KOMMUN

intranat.trosa.se/kommunikation