

Delegeringsordning
för
humanistiska nämnden
i Trosa kommun

Verksamhetsområde
Barn och utbildning

Reviderad av:	Humanistiska nämnden 2023-08-29 § 68, HN 2023/42
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Regel

Innehållsförteckning

Delegeringsordning för humanistiska nämnden	2
Allmänt om delegering	2
Vidaredelegering	2
Anmälan till nämnd	3
Återkallande av lämnad delegering	3
Förhinder för delegaten	3
Delegering av beslut i brådskande ärenden	3
Ärenden som inte får delegeras	3
Förkortningar	4
1. Allmänna ärenden.....	5
Brådskande ärenden	5
Utlämnande av allmän handling.....	5
Arkiv	5
Avtal	5
Delgivning och föra kommunens talan	5
Organisation	6
Yttrande	6
Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation).....	6
Ställa in eller ändra tid för sammanträden	7
2. Personalärenden.....	8
Anställning.....	8
Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.....	8
Kurser, förmåner m.m.	9
Arbetsmiljöansvar.....	10
3. Ekonomiärenden.....	10
Budgetfördelning, attesträtt och representation	10
Upphandling, inköp och avyttring.....	11
Bidragsansökningar.....	11
4. Gemensamma bestämmelser	12
Diskriminering och annan kränkande behandling	12
Skolskjuts.....	12
Samverkansavtal m.m.....	13
5. Förskola.....	13
6. Grundskola – förskoleklass.....	14
7. Grundskola	15
Modersmålsundervisning	16
Särskild undervisning	16
8. Anpassad grundskola.....	17
9. Fritidshem	18
10. Annan pedagogisk verksamhet.....	18
11. Frivilliga skolformer	18

Delegeringsordning för humanistiska nämnden

Allmänt om delegering

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Med delegering menas att en nämnd ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut får delegeras till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Om ett beslut som kräver delegering fattas av någon utan delegering i ärendet saknar beslutet laga verkan, dvs. det gäller inte. I delegeringsordningen framgår det vilka tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut i nämndens ställe och i vilka ärenden.

Funktionen som skolchef¹ är reglerad i skollagen. Detta innebär att kommunallagens bestämmelser om delegation inte blir tillämpliga. Eftersom det inte finns några delegationsbestämmelser i skollagen betyder det att ansvaret som åläggs skolchefen enligt skollagen inte kan delegeras till någon annan person.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL kan nämnden ge produktionschefen² rätt att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Den tjänsteperson som har beslutanderätt på vidaredelegering kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteperson.

Det är enbart produktionschefen som har rätt att vidaredelegera beslut. Produktionschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut och i vilka ärenden.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till produktionschefen.

Produktionschefen har samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Produktionschefen ska bara ta beslut i tjänstepersonens ställe när denne är frånvarande.

¹ Humanistiska nämnden har tagit beslut om att skolchefen i Trosa kommun är att anse som skolchef enligt skollagen.

² Produktionschef är att jämställas med förvaltningschef enligt kommunallagen.

Den tjänsteperson som har fått beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. produktionschef eller nämnden) då det t.ex. gäller ett principärende.

Anmälan till nämnd

Enligt 6 kap. 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden.

Delegering av beslut i brådskande ärenden ska redovisas på nästa nämndsammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut är viktig för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används och innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet.

Återkallande av lämnad delegering

Nämnden och produktionschefen kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

Förhinder för delegaten

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska produktionschefen göra det i dennes ställe.

Delegering av beslut i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt 6 kap. 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
DL	Diskrimineringslagen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SF	Skolförordningen
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

1. Allmänna ärenden

Brådskande ärenden

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
1.1 Ta beslut i brådskande nämndärenden	Ordförande		6 kap § 39 KL Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur

Utlämnande av allmän handling

1.2 Beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef		2 kap § 14 TF, 6 kap 1-6 §§ OSL
1.3 Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef		

Arkiv

1.4 Arkivansvarig	Produktionschef	Enhetschef	
1.5 Utse arkivombud	Produktionschef	Enhetschef	
1.6 Fastställa arkivorganisation	Produktionschef		

Avtal

1.7 Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden	Produktionschef		Gäller i de fall nämnden inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.8 Underteckna avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet.	Produktionschef	Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Delgivning och föra kommunens talan

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
1.9 Mottagande av delgivning	Produktionschef	Enhetschef	
1.10 Väcka och föra	Produktionschef		

kommunens taln vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe			
---	--	--	--

Organisation

1.11 Mindre förändringar av förvaltningens organisation.	Produktionschef		
--	-----------------	--	--

Yttrande

1.12 Yttrande som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden.	Produktionschef	Enhetschef	T.ex. besvarande av brev på nämndens vägnar.
1.13 Lämna yttrande över remisser där sakkunskap efterfrågas.	Produktionschef	Enhetschef	Yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer av principiell eller politisk karaktär besvaras av nämnden

Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation)

1.14 Teckna biträdesavtal	Produktionschef	Enhetschef	Artikel 28
1.15 Beslut om att lämna registerutdrag	Produktionschef	Personuppgifts-ambassadör	Artikel 15
1.16 Beslut om radering eller rättelse	Produktionschef		Artikel 16-17
1.17 Beslut om rätt till begränsning av behandling	Produktionschef		Artikel 18
1.18 Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5a Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.19 Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5b Innan beslut kontakta dataskyddsombud

1.20 Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Produktionschef	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter.
---	-----------------	------------	---

Ställa in eller ändra tid för sammanträden

1.21 Ta beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträdet	Ordförande		KL kap 6 § 23
--	------------	--	---------------

2. Personalärenden

Anställning

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.1 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av enhetschef.	Produktionschef		AB
2.2 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av övrig personal (tillsvidare och viss tid).	Produktionschef	Enhetschef	AB Anställning av produktionschef regleras i KS delegeringsordning.
2.3 Besluta om godkännande eller förbud mot förtroendeskadlig bisyssla – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.

Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

2.4 Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
2.5 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
2.6 Disciplinpåföljd; skriftlig varning – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.
2.7 Avveckling och utköp av personal – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
2.8 Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a.			LAS 4, 7 §§ Efter samråd med

arbetsbrist eller personliga skäl – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		personalchef.
2.9 Avskedande – produktionschef – enhetschef och övrig personal	KSau Produktionschef		LAS 18 § Avsked av produktionschef efter samråd med nämnd. Avsked av enhetschef och övrig personal i samråd med personalchef.

Kurser, förmåner m.m.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.10 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa inom Sverige och Europa – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	Förtroendevalda regleras i kommunfullmäktiges arvodesreglemente. Vid resor utomlands för övrig personal ska samråd ske med produktionschef.
2.11 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför Europa	KSau		
2.12 Användande av egen bil i tjänsten – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	

Arbetsmiljöansvar

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.13 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön – kontoret – enheten	Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	
2.14 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom nämnden fungerar.	Produktionschef		
2.15 Ansvar för att det inom nämndens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.	Produktionschef		
2.16 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.	Produktionschef		
2.17 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet.	Produktionschef	Enhetschef	

3. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, attesträtt och representation

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
3.1 Omdisponering av budget mellan enheter.	Produktionschef		
3.2 Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.	Produktionschef	Enhetschef	
3.3 Utse attesträttsinnehavare för tjänstemän	Produktionschef		Se attestreglemente
3.4 Företrädande av kommunen vid representation	Produktionschef		Se representationspolicy

med högst 10 % av ett basbelopp per tillfälle och inom budgetram			
--	--	--	--

Upphandling, inköp och avyttring

3.5 Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar.	Produktionschef	Enhetschef	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och kommunens upphandlings- och inköspolicy.
3.6 Försäljning eller annan överlåtelse av lös egendom inom respektive verksamhet.	Produktionschef	Enhetschef	
3.7 Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation.	Produktionschef	Enhetschef	

Bidragsansökningar

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
3.8 Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.	Produktionschef		Nämnden beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig enhet.
3.9 Beslut om bidrag till organisationer upp till ett prisbasbelopp	Produktionschef		

4. Gemensamma bestämmelser

Diskriminering och annan kränkande behandling

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
4.1 Beslut om aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	Rektor		3 kap. 1-3 §, 15-16 § diskrimineringslagen (DL) 6 kap. 7 § skollagen (SL)
4.2 Upprättande av plan mot kränkande behandling samt dokumentation om arbetet med aktiva åtgärder och riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.	Rektor		6 kap. 8 § SL 3 kap. 20 § DL
4.3 Utredning och vidtagande av åtgärder	Rektor		2 kap. 7 § DL 6 kap. 10 § SL
4.4 Yttrande till Skolinspektionen/DO	Produktionschef		

Skolskjuts

4.5 Beslut om skolskjuts till hemskolan med anledning av färdvägens längd, trafikförhållanden eller elevens funktionsnedsättning.	Skolskjuts-samordnare		9 kap. 15 b § 10 kap. 32 och 33 §§, 11 kap. 31 och 32 §§, 18 kap 30 § SL samt skolskjutsreglemente Vid bedömning av behov utifrån funktionsnedsättning inhämtas utredning/intyg från elevhälsan och vid behov läkarintyg
4.6 Beslut om skolskjuts till annan kommunal skola eller enskild skola inom kommunen	Skolskjuts-samordnare		10 kap 40 §, 11 kap 39 § SL
4.7 Beslut om skolskjuts av "annan särskild omständighet", ersättning för självskjuts samt om avsteg från regler i	Produktionschef		9 kap. 15 b § 10 kap. 32 §, 11 kap. 31, 18 kap 30 § SL samt

skolskjutsreglementet			skolskjutsreglemente
-----------------------	--	--	----------------------

Samverkansavtal m.m.

4.8 Sluta samverkansavtal med annan kommun om förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	Produktionschef		23 kap. 8 § SL
4.9 Sluta samverkansavtal med annan kommun om förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, anpassad grund-och gymnasieskola	Produktionschef		
4.10 Sluta samverkansavtal med annan kommun, landsting eller anordnare om erbjudande av gymnasie/komvux, komvux som anpassad utbildning eller SFI-undervisning	Produktionschef		23 kap. 8 § SL

5. Förskola

5.1 Beslut om plats i förskolan före ett års ålder	Produktionschef		8 kap. 5 § SL
5.2 Beslut om plats i förskolan på grund av barnets behov av särskilt stöd	Rektor		8 kap. 7 § SL
5.3 Beslut om nattomsorg	Rektor		Regler för barnomsorg i Trosa kommun
5.4 Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn på grund av särskilda skäl	Produktionschef	Administrativ chef	8 kap. 12 § SL
5.5 Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Rektor		8 kap. 13 § första stycket SL
5.6 Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares önskemål	Produktionschef	Administrativ chef	8 kap. 13 § andra stycket SL
5.7 Yttrande till mottagande kommun	Produktionschef	Administrativ chef	8 kap. 13 § första stycket SL
5.8 Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	Chef centrala barn- och elevhälsan		8 kap. 21 och 23 § SL
5.9 Beslut om nedsättning av	Produktionschef	Administrativ	

eller befrielse från avgiftsskuld		chef	
5.10 Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter	Produktionschef	Administrativ chef	Regler för barnomsorgsavgifter i Trosa kommun
5.11 Beslut om att barnet vid särskilda skäl kan behålla sin förskoleplats vid längre frånvaro än tre månader	Produktionschef	Rektor	Regler för barnomsorg i Trosa kommun Efter samråd med produktionschef. Särskilda skäl kan exempelvis vara långvarig sjukdom, tillfälligt arbete på annan ort.
5.12 Beslut om rätt till utbildning i förskola för den som anses bosatt i Sverige	Produktionschef		29 kap. 2–5 § SL
5.13 Avsteg från <i>Regler för barnomsorg i Trosa kommun</i> i särskilda fall	Produktionschef		Regler fastställda av Humanistiska nämnden

6. Grundskola – förskoleklass

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
6.1 Beslut om placering i förskoleklass vid en annan skolenhet än den elevens vårdnadshavare önskar med hänsyn till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Produktionschef		9 kap. 15 § andra stycket SL Rektor verkställer placering vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.
6.2 Överenskommelse med annan kommun om att ta emot ett barn på grund av särskilda skäl	Produktionschef		9 kap. 12 § tredje stycket SL
6.3 Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Rektor		9 kap. 13 § SL
6.4 Beslut om att ta emot ett	Rektor		9 kap. 13 § SL

barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarnas önskemål			
6.5 Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	Rektor		9 kap. 13 § SL
6.6 Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i förskoleklass i enskild verksamhet	Chef centrala barn- och elevhälsan		9 kap. 21 § SL

7. Grundskola

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
7.1 Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	Rektor		7 kap. 10 § andra stycket SL
7.2 Beslut om tidigare skolstart	Rektor		7 kap. 11 § SL
7.3 Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten	Rektor		7 kap. 13 § och 14 § SL
7.4 Beslut om rätt att slutföra skolgången	Rektor		7 kap. 15 § SL
7.5 Beslut om att ta emot en elev från anpassade grundskolan eller specialskolan under en försöksperiod om högst 6 månader	Rektor		7 kap. 8 § SL
7.6 Beslut om att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	Produktionschef		24 kap. 23 § SL
7.7 Återkallelse av sådant medgivande som anges i 7.6	Produktionschef		24 kap. 24 § SL
7.8 Överenskommelse med annan kommun om placering och ersättning för elev, för vilken hemkommunansvar råder	Produktionschef		10 kap. 24 § tredje stycket SL
7.9 Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Rektor		10 kap. 25 § SL
7.10 Beslut om att ta emot elev barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarnas önskemål	Rektor		10 kap. 27 § SL
7.11 Yttrande till annan	Rektor		10 kap. 25 § SL

kommun om mottagande av elev			
7.12 Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	Produktionschef		10 kap. 30 § andra stycket SL Rektor verkställer placering vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.
7.13 Åtgärder för en elev som inte bor hemma	Produktionschef		10 kap. 29 § tredje stycket SL
7.14 Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i grundskola i enskild verksamhet	Chef centrala barn- och elevhälsan		10 kap. 39 § SL
7.15 Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige, i grundskolan	Rektor		4 kap. 2 § andra stycket skolförordningen (SF)
7.16 Beslut om fördelning mellan årskurser av antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	Rektor		9 kap. 4-8 § SF
7.17 Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas elevens val	Rektor		9 kap. 8 § SF

Modersmålsundervisning

7.18 Beslut om studiehandledning på annat språk än modersmålet vid särskilda skäl	Rektor		5 kap. 4 § SF
---	--------	--	---------------

Särskild undervisning

7.19 Beslut om särskild undervisning på grund av sjukdom eller liknande skäl	Rektor		24 kap. 19 §, 22 § SL
--	--------	--	-----------------------

8. Anpassad grundskola

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
8.1 Beslut om mottagande av barn i anpassad grundskola	Chef centrala barn- och elevhälsan		7 kap. 5 § andra stycket SL
8.2 Beslut om att ta emot barn i anpassade grundskolan utan vårdnadshavares samtycke	Chef centrala barn- och elevhälsan		7 kap. 5 § tredje stycket SL
8.3 Beslut om att ta emot en elev från grundskolan under en försöksperiod om högst 6 månader	Chef centrala barn- och elevhälsan		7 kap. 8 § SL
8.4 Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	Rektor		7 kap. 10 § andra stycket SL
8.5 Beslut om tidigare skolstart	Rektor		7 kap. 11 § SL
8.6 Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten	Rektor		7 kap. 13 § och 14 § SL
8.7 Beslut om rätt att slutföra skolgången	Rektor		7 kap. 15 § SL
8.8 Beslut om att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	Produktionschef		24 kap. 23 § SL
8.9 Återkallelse av sådant medgivande som anges i 8.8	Produktionschef		24 kap. 24 § SL
8.10 Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Chef centrala barn- och elevhälsan		11 kap. 8 § SL
8.11 Överenskommelse med annan kommun om placering och ersättning för elev för vilken hemkommunansvar råder	Produktionschef		11 kap. 24 § tredje stycket SL
8.12 Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Rektor		11 kap. 25 § SL
8.13 Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	Rektor		11 kap. 25 § SL

8.14 Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	Produktionschef		11 kap. 29 § andra stycket SL
8.15 Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i grundskola i enskild verksamhet	Chef centrala barn- och elevhälsan		11 kap. 38 § SL

9. Fritidshem

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
9.1 Beslut om plats på fritidshem på grund av barnets särskilda behov	Rektor		14 kap. 6 § SL
9.2 Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	Chef centrala barn- och elevhälsan		14 kap. 17 § SL
9.3 Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld	Produktionschef	Administrativ chef	
9.4 Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter	Produktionschef	Administrativ chef	Regler för barnomsorgsavgifter i Trosa kommun

10. Annan pedagogisk verksamhet

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
10.1 Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	Chef centrala barn- och elevhälsan		25 kap. 13 § SL

11. Frivilliga skolformer

11.1 Beslut att inte bevilja resebidrag	Produktionschef	Administrativ chef	Lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor
11.2 Beslut om åtagande att	Produktionschef	Administrativ	Vid särskilda avtal

svara för utbildningskostnad		chef	
11.3 Beslut om ersättning för förlängda studier	Produktionschef	Administrativ chef	
11.4 Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskolor	Produktionschef	Administrativ chef	16 kap. § 54 SL, 17 kap. 34 § SL
11.5 Beslut om att sökande tillhör målgruppen anpassad gymnasieskola	Chef centrala barn- och elevhälsan		18 kap. 5, 7 § SL