

# Tillämpningsföreskrifter för skolskjuts

---

Antagen av:	Humanistiska nämnden 2023-08-29 § 69, HN 2023/43
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Datum  
2023-08-29  
Diarienummer  
HN 2023/43



## Innehållsförteckning

<b>Res och väntetider.....</b>	<b>2</b>
Kommunens planering av skolskjuts.....	3
Beslut om skolskjuts, handläggning och delegation .....	3
Överklagande av beslut om skolskjuts.....	3

## Res och väntetider

Kommunens berörda nämnd beslutar vad som är rimliga res och väntetider. Skolskjutsning och schemaläggning ska planeras så att långa res och väntetider undviks.

Skolskjutsen utgår ifrån elevens ordinarie start och sluttid för skolan. För enskilda elever kan det dock bli längre res och väntetider för att skolskjutsen ska kunna samordnas på ett effektivt sätt.

Skolskjuts erbjuds endast med en avgång på morgonen. Hem erbjuds skjuts med väntetider enligt nedan.

Maximala väntetider för elever från skolans slut till skjutsens avgångstid bör ej överstiga:

- 120 minuter Förskoleklass\*
- 45 minuter 1-9 för elever i grund och anpassad grundskola

\* Förskoleklass elev som enligt grundregeln är berättigad till skolskjuts erhåller skolskjuts med första turen hem årskurs 1-3 och kan för eventuell väntetid ansöka om plats på fritidshemmet.

- Skolors schemaläggning som inte överensstämmer med beslutad tidtabell betraktas som extraskjuts. För extraskjuts eller väntetider som överstiger beslutade maximala väntetider är den enskilda skolan ansvarig.
- Samma skolskjutstider för veckans alla skoldagar ska eftersträvas.
- Vid eventuella väntetider i skolan ansvarar skolan för tillsyn och säkerhet.
- Avstigning vid skola ska inte ske tidigare än 30 minuter eller senare än 10 minuter före skolstart.
- Restider längre än 45 minuter/tur för skolskjutselev med basplacering inom kommunen ska godkännas av kommunens skolskjutssamordnare. Med restid avses tid i skolskjutsfordon eller fordon i linjetrafik.
- Omstigning/fordonsbyten i skoltur ska undvikas och i förkommande fall godkännas av kommunens skolskjutssamordnare.

Blir skolskjutsen mer än 15 minuter försenad ska transportören meddela skolan. Detta gäller vid färd både till och från skolan. Det gäller inte för buss i linjetrafik. Skolan ska vara bemannad för att ta emot sådana meddelanden. Det är då skolans ansvar att meddela hemmen om skolskjutsen blir mer än 40 minuter försenad.

Skolskjutsen har ingen skyldighet att invänta elev som inte finns på hämtningsstället på utsatt tid.

Skolskjutsen får inte avgå från hållplats före angiven tidpunkt.

Ändras tidtabellen under löpande läsår efter överenskommelse mellan entreprenören och kommunen, gäller denna tidtabell från ändringsdatum.

## Kommunens planering av skolskjuts

- Samråd med skolskjutssamordnare ska ske vid planering av upptagningsområde för respektive skola.
- Skolskjutsorganisationen ska vara så kostnadseffektiv som möjligt, med hänsyn tagen till säkerhetsfrågor och väntetider för eleverna.
- Samråd med föräldrar och elever angående skolskjuts ska ske löpande i skolan på föräldramöten o.s.v.
- Varje skolas rektor meddelar kontaktperson för skolskjutsfrågor till skolskjutssamordnaren.
- Samordning av skoltaxi ska ske mellan de olika tätorternas skolor för ett merutnyttjande av fordon.
- Maximalt tre hemturer per dag till varje bostadsområde eftersträvas.
- Tidplan för planering och en preliminär tidtabell av skolskjuts inför varje nytt läsår ska göras senast utgången av maj månad av skolskjutssamordnare i samråd med skolor och skolkontoret. Beslut om fastställd tidtabell senast första juli.
- Resor till och från annan skola för undervisning i t.ex. slöjd, idrott, b-språk, studiebesök, teaterbesök, prao/praktik med mera räknas inte som skolskjuts. Skolorna ska själva bekosta dessa skjutsar men de kan samplaneras med skolskjutsverksamheten.

## Beslut om skolskjuts, handläggning och delegation

Delegering framgår av humanistiska nämndens delegeringsordning för barn och utbildning.

## Överklagande av beslut om skolskjuts

Kommunens beslut om skolskjuts kan normalt överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skola än den kommunen annars skulle ha placerat dem i eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. Samma sak gäller t.ex. överklagande vid växelvis boende. Beslut i dessa fall kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725). Laglighetsprövning innebär att domstolen gör en överprövning av kommunens beslut.

De enskilda detaljerna i själva beslutet bedöms inte.