

Kanslienheten
Emma Eklund
Nämndsekreterare
0156-522 50
emma eklund@trosa.se

Kallelse
Datum
2022-10-06



Tid: Torsdagen den 12 oktober 2023 kl. 15:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: *Alliansen*: Onsdagen den 11 oktober kl. 19:00, digitalt, separat inbjudan
Socialdemokraterna och Vänsterpartiet: Kl. 14:30, Skärborgarnas hus

Kallelse till Teknik- och servicenämnden

Ärende	Dnr
1. Godkännande av dagordningen	
2. Information om parkeringstillstånd för rörelsehindrade (Inga handlingar)	
3. Delårsbokslut med helårsprognos 2023 för teknik- och servicenämnden	TSN 2023/65
4. Åtgärdsplan för en ekonomi i balans - VA	TSN 2023/68
5. Åtgärdsplan för en ekonomi i balans – Fastighet	TSN 2023/69
6. Information om investeringsprojekt (Inga handlingar)	
7. Information om överföringsledning (Inga handlingar)	
8. Information om vatten- och avloppstaxa och taxemodell (Inga handlingar)	
9. Revidering av Vatten- och avloppstaxa	TSN 2023/66
10. Ändring av verksamhetsområde för kommunalt VA	TSN 2023/62
11. Plan för Trosa kommuns långsiktiga vattenförsörjning	TSN 2023/70
12. Lokala trafikföreskrifter för Trosa kommun	TSN 2023/64
13. Revidering av Delegeringsordning för teknik- och servicenämnden	TSN 2023/63
14. Sammanträdesplan 2024 för teknik- och servicenämnden	TSN 2023/61
15. Övrig information från kontoret (Inga handlingar)	
16. Anmälan av delegationsbeslut	TSN 2023/1
17. Anmälningsärenden	TSN 2023/2

18. Övriga frågor

John Carlsson
Ordförande

Emma Eklund
Nämndsekreterare

3

Delårsbokslut med helårsprognos 2023 för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

1. Teknik och servicenämnden överlämnar nämndens delårsbokslut 2023, för de skattefinansierade verksamheterna, till kommunstyrelsen.
2. Teknik- och servicenämnden överlämnar nämndens delårsbokslut 2023, för de avgiftsfinansierade verksamheterna, till kommunstyrelsen.
3. Teknik- och servicenämnden godkänner helårsprognosen för 2023.

Ärendet

Resultat per augusti

De *skattefinansierade* verksamheterna redovisar totalt ett överskott om 4 307 tkr där orsakerna beskrivs i delårsbokslut 2023.

De *avgiftsfinansierade* verksamheterna redovisar totalt ett underskott om totalt 3 698 tkr där orsakerna beskrivs i delårsbokslut 2023.

Årsprognos

Prognosen är att de *skattefinansierade* verksamheterna totalt kommer att redovisa ett underskott om 4900 tkr vilket avser fastighet och måltid.

Prognosen är att de *avgiftsfinansierade* verksamheterna VA och Renhållning totalt kommer att redovisa ett underskott om 1610 tkr. Renhållning beräknas leverera en budget i balans.

Nämnden och KS tog del av och godkände Måltids " Åtgärdsplan för en ekonomi i balans" i samband med marsprognosen. För fastighet och VA skrivs " Åtgärdsplan för en ekonomi i balans " fram nu till nämnden i oktober. Nämndens mål har utvärderats och kommer att kompletteras i bokslut 2023 med resultat som kommer senare under hösten.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Bilagor

Teknik- och servicenämndens delårsbokslut 2023 skatte resp. avgift
Investeringsredovisning delår 2023

Beslut till

Kommunstyrelsen

Teknik- och servicenämnden

Skattefinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)

Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	Delårs- bokslut 2023	Helårs- prognos 2023
Budget, netto	30 962	45 330
Utfall, netto	26 654	50 290
Avvikelse inkl. lönekompensation*	4 307	-4 900

VERKSAMHETSOMRÅDE

Tekniska enheten

- Teknisk verksamhet
- Gator och vägar
- Park
- Fastighetsförvaltning

Driftenheten

- Måltidsservice
- Lokalvård
- Fastighetsservice
- Fordonsservice
- Korslöt drift

Upphandling

EKONOMISK ANALYS

Resultat per augusti

Teknik och service skattefinansierad verksamhet redovisar totalt ett överskott ack augusti om ca 4 300 tkr.

Intäkterna avviker positivt mot budget med 7 600 tkr. De största avvikelserna ges av intäkt för Elstöd för perioden oktober 2021 till september 2022 om ca 2 800 tkr, samt fakturering efter genomlysning av arrendeavtal ca 1 000 tkr.

Driftskostnaderna avviker negativt mot budget med 4 500 tkr och beror till största del på kostnadsökningar för måltid, media (el, fjärrvärme, VA, bränsle) samt reparationer/underhåll.

Överskottet beror även på lägre kapitaltjänstkostnader jämfört med budget.

Tekniska enheten

Tekniska enheten redovisar totalt ett överskott per augusti om ca 4 500 tkr.

Gata och park redovisar ett överskott på 200 tkr för perioden.

Fastighet redovisar ett överskott på 4 300 tkr som beror främst på lägre kapitalkostnader, "i kapp-fakturering" gällande arrenden för tidigare år samt Elstöd.

Driftenheten

Driftenheten redovisar ett underskott om ca 500 tkr. Alla verksamheter förutom Måltid redovisar positivt resultat mot budget. Måltid redovisar vid delåret ett underskott om ca 1 000 tkr. Underskottet beror på väsentligt ökade avtalspriser gällande livsmedels- och förpackningspriser.

Årsprognos

Teknik och service skattefinansierad verksamhet prognostiseras redovisa ett underskott om 4 961 tkr, exklusive lönekompensation*, inkl. kompensation underskott 4 900 tkr.

Trots ökade prognostiserade intäkter om 6 000 tkr mot budget bedöms årets resultat avvika negativt mot budget 5 000 tkr.

Den positiva avvikelsen gällande intäkter beror främst på:

- Elstöd 2 900 tkr
- Genomlysning av arrendeavtalen 1 200 tkr
- Upplösning av offentliga investeringsbidrag 900 tkr
- Hyresintäkter i vissa avtal 900 tkr

Den negativa prognosavvikelsen beror till största del på nedan högre kostnader än budget:

- Media (el, fjärrvärme, bränsle, VA) än budgeterat 3 300 tkr
- Reparationer och underhåll i/på fastigheterna 4 500 tkr
- Larm, bevakning och brandskyddsåtgärder 1 100 tkr

- Konsulttjänster 900 tkr
- Ökade kostnader för måltid/ livsmedel pga. högre inköpspriser 2 500 tkr

Teknik och service drabbas hårt av de senaste årens ökade priser. Måltid skrev vid marsprognosen fram en åtgärdsplan för ekonomi i balans där Kommunstyrelsen medger att verksamheten avstår föreslagna åtgärder för bibehållen kvalitet. Tekniska enheten arbetar för att minska kostnader och se över intäkter men har svårt att nå en ekonomi i balans utan väsentligt striktare prioriteringar avseende åtgärder, vilket i sin tur kan leda till högre kostnader eller andra effekter framöver.

MÅLUPPFYLLELSE

Kommunfullmäktige och alla nämnderna har fattat beslut om nya mål för perioden 2023–2026. Teknik- och servicenämnden fattade beslut om 6 reviderade mål i april 2023 och det är första gången som målen utvärderas nu i delåret.

Medborgarundersökningen (MU) är grund för att följa upp mål 1 och 2. MU genomförs vartannat år och genomförs hösten 2023. De målen utvärderas vid bokslut 2023.

Mål 3 utvärderas genom enkät som genomförs under hösten och redovisas i årsbokslut.

Mål 4 utvärderas genom enkäten HME (Hållbart medarbetarengagemang) under hösten och redovisas i bokslut 2023.

Mål 5 och 6 redovisas i delåret:

Mål 5: Energiförbrukningen har minskat med drygt 2,2 % hittills i år vilket innebär att målet precis är uppnått. Verksamheten arbetar sen flera år med energieffektivisering och arbetet har intensifierats senaste året.

Mål 6: andel eko och svensk råvara.

Verksamheten når inte upp till de höga målen. Orsak är tillgången på eko till rimlig prisnivå och även överlag minskad tillgång på eko. Troligen blir det svårt att uppnå målet för 2023.

Målen, verksamhetsmått och uppföljning av dem finns med i bilagor.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Totalt, tkr	2023 08	2022 08
-------------	---------	---------

Antal årsarbetare	71	72
Antal kvinnor	46	46
Antal män	27	27
Frisknärvaro %*	61	65

Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

Frisknärvaron är något lägre för perioden jmf med 22 men den totala sjukfrånvaron har minskat väsentligt jämfört med förra delåret – från 11,3 % -22 till 7,4 % -23.

Inom måltid har det varit några intensiva år med ombyggnationer, flytt av produktion kombinerat med höga sjuktal. Detta har inneburit en hög belastning för personalen. Nu ser vi att sjuktalet har börjat stabilisera sig på mer normala nivåer.

Fortsatt aktivt arbete pågår kring ledarskap, medarbetarengagemang, arbetsmiljöfrågor och gott bemötande internt och externt.

Ambitionen är att ha en arbetsmiljö där vi trivs, har goda förutsättningar för rimlig arbetsbelastning, får utrymme för utveckling och levererar goda resultat med medborgare, företagare och besökare i fokus.

Kompetensförsörjning är emellanåt en utmaning avseende tekniska specialister samt även kockar men för närvarande är organisationen i stort sett utan vakanser men viss rörelse finns.

Ny arbetstidslag som gäller från 24 kan påverka schemaläggning framöver inom verksamheterna.

Enhetschef för lokalvård är rekryterad och börjar i november. Inom tekniska är ett par medarbetare föräldralediga och ersätts med konsultstöd. Tidigare upphandlingsansvarig går i pension men finns kvar på deltid under hösten för kunskapsöverföring och överlämning till nyanställd upphandlare.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Samhällsskydd och beredskap handlar om att hela samhället ska kunna klara av såväl små som stora olyckor och kriser och kommunerna har en viktig roll i detta arbete. Flera verksamheter inom teknik- och service är samhällsviktiga och behöver fungera tillfredställande även vid samhällsstörningar och kriser. Arbete pågår i samverkan både internt och externt med sådan beredskap.

Klimatförändringar och extremväder innebär risker och utmaningar för den tekniska verksamheten och infrastrukturen i samhället. Verksamheterna behöver både planera för och arbeta förebyggande för att minska risken för kraftig påverkan samt åtgärda skador som sker vid exempelvis onormala temperaturer, snabbt växlande väder, skyfall. Exempel är skador på träd och växtlighet, vägar som förstörs vid skyfall, översvämningar som kan skada fastigheter mm. Tillväxt och kostnader för hantering av invasiva arter är något som ökat senaste åren.

Ökande priser för material, el, värme, energi, VA och övrig media samt långa leveranstider är effekter av världsläget. Det påverkar både drift- och projektkostnader inom gata, park och fastighet. Det innebär bland annat stora indexökningar i entreprenadavtalen som verksamheterna ej har full täckning för. Indikationer finns att fjärrvärmepriserna kommer att gå upp med 20-25 % från jan-24.-

De ökade livsmedelspriserna har varit en utmaning för måltidsverksamheten under en längre tid och kommer att vara så fortsatt. Även om priserna stabiliserade sig i augusti så är livsmedelsbranschen fortfarande pressad. Den svenska kronan är svag vilket drabbar Sverige som importerar ungefär hälften av det vi äter. Vi följer med i utvecklingen och anpassar inköp om det bedöms nödvändigt. Kvaliteten på måltiderna ska vara oförändrad.

Digitalisering har de senaste åren skett och kommer att utvecklas ytterligare vilket skapar bättre förutsättningar för uppföljning av exempelvis drift- och energiåtgärder. Samtidigt sker IT attacker i större omfattning i samhället vilket innebär att det finns en större risk för störningar när verksamheter blir mer och mer digitala. Här behöver vi arbeta för redundans och ha beredskap för störningar.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Tekniska enheten

Projekt -Större investeringar:

Se: **Investeringsredovisning**

Gata och park

Nytt avtal med Vattenfall Services Nordic AB gällande offentlig belysning.

Renovering av fiskebryggan i Hamnängen är genomförd. Under hösten startar anläggningen av sitt ytor och rabatter utmed promenadstråket längs fiskebryggan.

Tomtaklintonrådet har utvecklats med nya planteringar, marksten, sittplatser kopplat till färdigställande av idrottshallen.

Förberedelser för att genomföra projekt Scenparken i Vagnhärad pågår.

Färdigställer renoveringen av lekplatsen vid Dalbyvägen i Västerljung och Ägo gången i Trosa under hösten. Påbörjar renoveringen av lekplatsen vid Kungsstrand i Trosa under hösten

Fastighet

Verksamheten fortsätter utvecklingen av driftentreprenad med TROBO. Installation av överordnat styrsystem löper på och är en viktig pusselbit i en långsiktig energieffektiviserings process.

Fas 1 i arbetet med att bygga om kök för att klara framtida behov kring måltider är avslutat. Renovering av Häradsgårdens kök färdigställdes inför sommaren.

Förprojekteringar inför kommande projekt kommer att påbörjas under hösten exempelvis skola i Vagnhärad, Lånestahallen och köksutveckling Fas 2.

Arbetet med energieffektivisering och beredskapsåtgärder har pågått under flera år och har intensifierats i och med omvärldsläget med höga energikostnader och risk för elbrist.

Driftenheten

En organisationsutveckling har skett som innebär att, måltidsverksamheten och städverksamheten blir enheter med enhetschefer som är direkt underställda Driftchef.

Från och med sommaren har vi kommit i mål med separation av äldreomsorgs- och skolmåltidsproduktion i och med att Häradsgårdens kök är färdigställt och driftsatt

vilket innebär bättre förutsättningar för utveckling kring maten för äldre.

Upphandling

Verksamheten har genomfört 13 annonserade upphandlingar under perioden januari–augusti. Några exempel är Drift VA, IT produkter, projektering ÖFL, drift och underhåll offentlig belysning, ärende- och dokumenthanteringssystem, avfallshämtning samt ombyggnad Kyrkskolan och renovering Ängsgården . En pågående upphandling avser Dynamiskt inköpssystem (DIS) tekniska konsulttjänster vilket marknaden visar stort intresse för.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Tekniska enheten

Fortsatt arbete med att bibehålla och säkerställa god nivå på skötseln för aktivitet, tillgänglighet och säkerhet i parker och grönområden parallellt med arbetet att använda klimatsmarta lösningar för växtlighetens välbefinnande i tätortsnära områden. Under 2024 tas en ny parkplan fram.

Fortsatt arbete med standardhöjning av gatu-, gång- och cykelnätet enligt underhållsplan och gång- och cykelvägsanalys. Större infrastrukturprojekt kommer att genomföras såsom Trafikverkets renovering av väg 218, Ostlänken stationsområdet i Vagnhärad där tekniska enheten medverkar i delar av projekten.

Kajunderhåll; delen med stålspons behöver åtgärdas inom de närmaste åren.

Brounderhåll för åtgärder på de broar där underhåll föreligger.

Fortsatt utveckling av koncernsamordningen med Trobo samt fortsatt gott samarbete med ramavtalsentreprenörerna är viktigt för utvecklingen av fastighetsförvaltningen till ett mer proaktivt och förebyggande underhåll.

Utveckling av dokumenthantering sker för att underlätta administration och säkerställa kvalitet. En teknisk handbok ska tas fram.

Driftenheten

Häradsgårdens kök kommer från nu att laga mat enbart till äldreomsorgen samt hemtjänsten. Fokus framåt kommer att vara att öka valmöjligheterna, laga mer mat från

grunden och att utveckla dialogen med matgästerna.

Utreda i samverkan med Skolkontoret/förskola och ta fram förslag på hur förskoleköken skulle kunna inkluderas i Måltidsenheten.

Planen är att starta upp arbetet med uppdaterad Måltidspolicy under hösten 2023 - våren 2024.

Måltidsenheten ansöker om stöd från omställningsfonden för kompetensutvecklingsinsats inom måltidspedagogik för kökspersonal inom skola under 2024.

Ambition att satsa på ett lyft av utbud och måltidsmiljö på framför allt högstadierna. Matsalen behöver vara trivsam, inbjudande och utbudet anpassat för ungdomar för att så många som möjligt ska äta.

Förbättrad struktur för kommunikation om måltidsverksamheten.

Kraven på städ ökar då det t.ex. görs mer kontroller från Miljökontoret avseende städkvalitet.

Se över ytterligare digitaliseringsmöjligheter för en modern och effektiv organisation.

Upphandling

Verksamheten kommer att arbeta för att utveckla metoder och processer för att möta kommande utmaningar kopplat till kommunens anskaffning.

Mätning av NUI (Nöjd Upphandlingsindex) har påbörjats, med syfte att få en tydligare bild av hur vi uppfattas av anbudsgivare och kunna identifiera förbättringspotential som i förlängningen kan leda till bättre affärer.

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

- Orca Entreprenad AB - Drift Gata, park och fastighetsmark
- Skogssällskapet –skogs- och naturvårdstjänster
- Securitas, parkeringsövervakning
- Incharge (Vattenfall), betallösning för ladd platser
- Vattenfall Services Nordic AB – offentlig belysning (gatubelysning, julbelysning).
- Hygien bygg, fastighetsunderhåll
- Elektrotjänst, fastighets el
- Energi Försäljning Sverige, Elhandel

Teknik- och servicenämnden

Avgiftsfinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	Delårsboks lut 2023	Helårsprognos 2023
Budget, netto	80	0
Utfall, netto	3 778	1 610
Avvikelse	-3 698	-1 610

VERKSAMHETSOMRÅDE

- VA- Vattenförsörjning och avloppshantering
- Renhållning

EKONOMISK ANALYS

Resultat per augusti

Totalt redovisar Teknik och services avgiftsfinansierade verksamhet ett underskott om 3 700 tkr för perioden.

VA

VA redovisar ett underskott om 2 785 tkr vid delåret.

Den enskilt största avvikelseförklaringen mot budget är indexhöjningar, +16%, hos driftentreprenör för arbete gällande planerade och avhjälpande underhållsarbete samt att antalet åtgärder av vattenläckor och avloppsstopp avviker negativt med 5 800 tkr mot budget.

Verksamheten har även extra kostnader för konsultstöd avseende VA-plan, VA-banken, upphandling samt under rekrytering.

Intäkter för förbindelsepunktsavgift avviker negativt med 4 700 tkr mot budget.

Renhållning

Renhållning redovisar ett underskott om 900 tkr vid delåret, där kostnader inom huvudverksamheten har ökat mer än budgeterat. Kostnader för Tryckimpregnerat och farligt avfall avviker ackumulerat negativt ca 400 tkr.

Årsprognos

Totalt räknar teknik- och service avgiftsfinansierad verksamhet med ett underskott om 1 610 tkr på helår. I prognosen för året ingår ej täckning för att återställa föregående års underskott.

Renhållning bedöms återhämta det ackumulerade underskottet och leverera en budget i balans.

Förvaltningens totala underskott avser VA där kostnader för att identifiera och åtgärda ovidkommande vatten via rökning, färgning och filmning utgör merparten. Detta bör på sikt leda till framtida lägre kostnader. Med antalet läckor samt indexhöjningar beräknas underhållskostnaderna i VA-nätet per helår överskrida budget negativt.

Intäkterna prognostiseras per helåret avvika positivt mot budget, 10 300 tkr. De ökade intäkterna består av förbindelsepunktsavgifter samt beslutad höjning av taxa.

Verksamheten genomförde en 15 % höjning inför jan 2023 och ytterligare 25 % from 1 juli 23. För att klara budget och återställa tidigare underskott är ytterligare avgiftshöjning om 15 % nödvändig utifrån nu kända förutsättningar och skrivs fram för beslut inför 2024. Ett arbete med att ta fram en långsiktig taxa har påbörjats som ligger till grund för beslutet. Löpande prioriteringar av både förebyggande och avhjälpande underhåll kommer att vara nödvändiga för att nå en budget i balans. Målet är att skapa en budget i balans med en stabil drift.

MÅLUPPFYLLELSE

Kommunfullmäktige och alla nämnderna har fattat beslut om nya mål för perioden 2023–2026. Teknik- och servicenämnden fattade beslut om 6 reviderade mål i april 2023 och det är första gången som målen utvärderas nu i delåret.

Medborgarundersökningen (MU) är grund för att följa upp mål 1 och 2. MU genomförs vartannat år och genomförs hösten 2023. De målen utvärderas vid bokslut 2023. Mål 4 utvärderas genom enkäten HME (Hållbart medarbetarengagemang) under hösten och redovisas i bokslut 2023. Mål nr 3, 5 och 6 redovisas i delåret.

I nämndens mål finns inga mål som rör specifikt VA och renhållning, men i och med att verksamheten arbetat fram Renhållningsordning och VA plan/vattentjänstplan finns fokusområden med där som kommer att utvärderas.

Målen, verksamhetsmått och uppföljning av dem finns med i bilagor. Se även i text i TSN skatte.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Att rekrytera rätt och bibehålla kompetensen inom VA har varit utmanande under flera år då det är stor konkurrens om den kompetensen och verksamheten har ett stort åtagande. Under året har 3 personer slutat och 3, gruppchef för VA och renhållning samt 2 VA ingenjörer, rekryterats. När det gäller Renhållning är personal status oförändrad med en medarbetare.

Fortsatt arbete pågår kring ledarskap, medarbetarengagemang, arbetsmiljöfrågor och gott bemötande internt och externt. Ambitionen är att ha en arbetsmiljö där vi trivs, får utrymme för utveckling och levererar goda resultat med kunderna i fokus.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Samhällsskydd och beredskap handlar om att hela samhället ska kunna klara av såväl små som stora olyckor och kriser och kommunerna har en viktig roll i detta arbete. Verksamheterna inom VA och renhållning är samhällsviktiga och behöver fungera tillfredställande även vid samhällsstörningar och kriser. Arbete pågår i samverkan både internt och externt med sådan beredskap.

Klimatförändringar och extremväder innebär risker och utmaningar för den tekniska

verksamheten och infrastrukturen i samhället. Verksamheterna behöver både planera för och arbeta förebyggande för att minska risken för kraftig påverkan samt åtgärda skador som sker vid exempelvis onormala temperaturer, snabbt växlande väder, skyfall. Exempel på skador är skador på träd och växtlighet, vägar som förstörs vid skyfall, översvämningar som kan skada fastigheter mm. Dagvattenhantering är ett viktigt område för att förebygga skador.

Ökande priser för material, el, energi samt övrig media och långa leveranstider är effekter av världsläget. Det påverkar både drift- och projektkostnader. Det innebär bland annat stora indexökningar i entreprenadavtalen som innebär öknings av taxorna. Det är en omöjlig uppgift att förutspå hur kostnaderna kommer att utvecklas framöver men det troliga är att det höga kostnadsläget består under de kommande åren.

Inom Renhållning träder en ny lag i kraft 1 jan 2024 där kommunen bland annat tar över ansvaret för ÅVS. Under nästa år kommer planering av fastighetsnära insamling påbörjas som ska vara fullt genomfört inför 2027. Ersättningsmodellen som Naturvårdsverket har tagit fram ska vara kostnadsneutral vilket behöver följas upp noggrant.

Digitalisering har de senaste åren skett och kommer att utvecklas ytterligare inom både renhållning och VA vilket skapar bättre förutsättningar för uppföljning och enklare hantering för medborgare över tid. Samtidigt sker IT attacker i större omfattning i samhället vilket innebär att det finns en större risk för störningar när verksamheter blir mer och mer digitala. Här behöver vi arbeta för redundans och ha beredskap för störningar.

HÄNDELSER/AKTIVITETER AV VÄSENTLIG BETYDELSE VA

Ett intensivt arbete med att ta fram en VA-plan samt Vattentjänstplan har pågått sen ett par år tillbaka. Planen är nu samrådd och har godkänts i Teknik- och servicenämnden inför beslut i Kommunfullmäktige i nov 2023.

Upphandling TSN 2022/6 "Drift- och anläggningsentreprenad VA" har efter 1,5 år landat efter att tilldelning överprövats i två

omgångar. I juli skrevs avtal med vår nuvarande entreprenör vilket innebär att Trotab kommer att fortsätta leverera driftstjänster inom VA även i det nya avtalet.

Arbetet med projekt Överföringsledning till SYVAB löper på enligt plan. Ett samarbetsavtal med Telge Nät har skrivits på efter beslut i kommunfullmäktige gällande sträckan Hölö till Pilskrog i Järna. Arbetet med att minska ovidkommande vatten pågår för att vara klart inför påkoppling till SYVAB.

Under året har en Teknisk handbok (VA) tagits fram för att säkerställa kvaliteten i samarbetet med entreprenörer inför övertagande av VA-anläggningar.

Projektet med införande av digitala vattenmätare fortgår och planeras vara klart 2024. Detta kommer att hjälpa till med att tidigt identifiera läckor i vattensystemet och således minska volymen omätt vatten över tid. Dessutom kommer kunden att få fakturor som speglar den faktiska förbrukningen när mätare och insamlingssystem är installerat vilket ger våra abonnenter möjlighet att följa sin vattenförbrukning på ett helt nytt sätt.

Renhållning

Verksamheten står inför stora förändringar de kommande åren kopplat till den nya Förordningen om producentansvar för förpackningar som har beslutats i juni 2022. Detta medför bland annat att från 1 januari 2024 kommer kommunerna att ha det operationella ansvaret för att samla in hushållens förpackningsavfall. Avtal för första året har tecknats med Samhall, som tidigare utförde detta på uppdrag av FTI.

Vidare ska kommunerna senast 1 januari 2027 ha infört fastighetsnära insamling från hushållen av avfall från förpackningar i materialen papper, plast, metall och glas.

Verksamheten har under året handlat upp insamling av hushållsavfall och förpackningar från Återvinningsstationer (ÅVS) Option finns även med på fastighetsnära insamling (FNI). Telge Återvinning tilldelades uppdraget. Telge har bred erfarenhet av de nya områden som ska startas upp över tid.

Naturvårdsverket har meddelat föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av

förpackningar som omfattas av producentansvar.

Verksamheten har arbetat fram en ny Renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter som har godkänts i Teknik- och servicenämnden och beslutades i kommunfullmäktige under våren-23.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

VA

VA planen kommer att beslutas under nov 23 och gäller från 1 dec 23 vilket innebär att verksamheten kommer att arbeta för att sätta de åtgärder och planer som finns beskrivet där. Ett viktigt område är arbetet med nya skyddsföreskrifter för kommunens viktigaste vattentäkt Sörtuna.

Ett flertal projekt kommer att pågå under kommande år; ovidkommande vatten, SYVAB överföringsledning, ledningsförnyelse, digitala vattenmätare, reservvatten. Det är nödvändiga åtgärder som görs för att möta de behov som finns i kommunen och för att ha en verksamhet som är hållbar över tid, är driftsäker och har en beredskap för oförutsedda händelser.

Renhållning

Arbete med implementering av den nya renhållningsordningen kommer att pågå under de kommande åren där arbetet med Fastighetsnära insamling (FNI) är det område som påverkar verksamheten mest.

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

VA:

- TROTAB -Drift VA
- Biototal AB- Behandlingstjänster, slam från reningsverk

Renhållning:

- PreZero - Insamling av hushållsavfall
- Telge Återvinning
 - Behandling av hushållsavfall
- Foria AB-Slamtömning enskilda avlopp samt fettavskiljare
- Nyköpings Marincentrum -insamling slam öar
- Stena Recycling AB - Behandling av farligt avfall

Investeringsredovisning

Belopp i tkr	Utfall sedan projektets start			Varav: årets investeringar		
	Total budget	Ack utfall	Budget-avvikelse	Total budget 2023	Utfall t.o.m. aug 2023	Budget-avvikelse 2023
Avslutade projekt						
Fastigheter	97 736	97 815	-79	1 976	2 067	-91
Varav: Ny idrottshall	92 239	92 301	-62	1 076	1 138	-62
Gator och parker	10 699	-501	11 200	2 094	-242	2 337
Varav: Kajen utmed Trosaån	10 099	6 238	3 861	2 094	0	2 094
Avgiftsfinansierade	30 850	28 145	2 705	2 850	-2 685	5 535
Varav: Uppgradering Trosa ARV	28 000	31 243	-3 243	0	348	-348
Inventarier mm nämnderna	1 250	1 520	-270	0	0	0
TOTALT Avslutade projekt	140 535	126 980	13 555	6 920	-860	7 781
	Total budget	Ack utfall	Kvarstår	Total budget 2023	Utfall t.o.m. aug 2023	Budget-avvikelse 2023
Pågående projekt						
Fastigheter	221 800	120 758	101 042	115 340	45 504	69 836
Varav: Utr köks- och matsalskapacitet	48 500	47 591	909	10 223	9 233	990
Varav: Utveckling Industrigatan	10 914	588	10 326	10 399	73	10 326
Varav: Fornbyskolan ny skolbyggnad	19 458	209	19 249	209	209	0
Varav: Hedebyskolan ytskikt och entré	8 431	5 393	3 038	1 296	643	653
Varav: Demensboende ÄG gamla Soc	28 000	25 266	2 734	20 046	17 306	2 740
Varav: Kyrkskolan - utökn toa, kappr	10 500	2 577	7 923	10 500	2 577	7 923
Varav: Renovering Gästhamnen2019-2022	8 566	5 337	3 229	2 547	1 291	1 256
Gator och parker	93 915	45 324	48 591	71 604	30 441	41 163
Varav: GC-väg Öbolandet	12 758	10 911	1 847	2 100	6 328	-4 228
Varav: GC-åtgärder 2022-2025	8 000		8 000	7 466		7 466
Varav: Vandringshinder Trosaån	11 000	11 193	-193	1 550	1 743	-193
Varav: Scenparken i VHD	7 000	501	6 499	7 000	501	6 499
Varav: Utveckling av Hamnängen	7 500	721	6 779	7 500	721	6 779
Avgiftsfinansierade	119 595	44 640	74 955	93 080	26 715	66 365
Varav: Tofsö	16 542	54	16 488	8 323	60	8 263
Varav: Utbyte vattenventiler	15 899	13 151	2 748	10 000	2 487	7 513
Varav: Åtgärder ovidkommande vatten	10 000	4 491	5 509	8 360	2 852	5 508
Varav: Åtgärder Trosa vattentorn	13 634	4 828	8 806	9 693	887	8 806
Varav: ÖFledning Himmerfjärdverket	23 170	3 871	19 299	22 554	3 235	19 319
Varav: Stensundsvägen	9 000	11	8 989	9 000	11	8 989
Inventarier mm nämnderna	16 825	4 306	12 519	17 676	3 649	14 027
TOTALT pågående projekt	452 135	215 027	237 108	297 700	106 310	191 390
Summa investeringsprojekt	592 670	342 007	250 663	304 620	105 449	199 171

Tabellen visar färdigställda och pågående investeringsprojekt per enhet där endast större projekt är särredovisade.

VERKSAMHETEN delår 2023

I investeringsredovisningen redovisas Trosa kommuns investeringar i bl.a. fastigheter, markanläggningar och inventarier. Utfallet för den totala investeringsverksamheten under perioden jan-aug 2023 uppgår till 105 449 tkr vilket kan jämföras med 152 545 tkr vid delår 2022.

Skattekollektivet står för 23% och Avgiftskollektivet står för 77% av årets totala investerade belopp.

Arbetet med att genomföra de investeringar som är beslutade pågår löpande och takten är hög även i år. Nedan beskrivs en del av pågående investeringar. Utöver nedan beskrivna projekt har även ett antal mindre investeringar genomförts.

Verksamheten har haft en hel del påverkan av ökade prisbilder på material och media samt i vissa fall utdragna leveranstider på grund av instabil omvärld. Detta kommer sannolikt att påverka vår produktion framåt även kopplat till volatila energipriser.

Arbete sker löpande med att utveckla projektprocessen för att driva och genomföra projekt så effektivt som möjligt. Ett projektsystem kommer att köpas in under året för att stärka projekthanteringen.

FASTIGHET

Hedebyskolan/ Hedebyhallen

Utförande för att knyta ihop entrén med innergården färdigställs under hösten 2023. Under sommarlovet -23 har ny musikal skapats. Under hösten planeras utbyte av belysning till LED i lilla Hedebyhallen, som en energibesparande åtgärd. Detta är tidigare utfört i stora Hedebyhallen.

Kyrkskolan

Om och tillbyggnad av större kapprum och fler toaletter pågår där tillfälliga klassrum är installerade på parkeringen. Projektet färdigställs till skolstart vårterminen 2024. I samband med detta renoveras även taket på äldre och nyare delen.

Tomtaklintonrådet

Skolgården anpassas efter att Multum nu är färdigställd. Vissa åtgärder är redan genomförda fram till augusti bl.a. vid fritidsgården och Kulturskolan. Ombyggnation av personalparkering inklusive planteringar kommer att genomföras under hösten. Det har även tillförts basketkorg och pingisbord på skolgården.

Under sommarlovet har all i Tomtaklints idrottshall belysning bytts ut till LED.

Utveckling kök

Fas 1 i arbetet med att bygga om kök för att klara framtida behov kring måltider är avslutat.

Renovering av Häradsgårdens kök färdigställdes inför sommaren

Trosa havsbad och camping

Parkeringsytan har renoverats totalt och fler platser har tillförts, ny belysning och förberedande för elfordon.

Trosa gästhamn

Ombyggnation av parkeringsytan är färdigställd. Delar med stenläggning återstår och utförs under hösten 2023.

Kråmö

Behov av renovering på flertal stugor har funnits under flera år. Under våren renoverades flera byggnader inkl framdragning av el till ett par hus. I tidigare skede har el dragits fram till resterande byggnader. Under hösten kommer resterande ombyggnationer att slutföras men även arbete med brygga påbörjas.

Häradsvallen

Under flera år har TK investerat i anläggningen med bland annat nytt bevattningssystem, utbyte av konstgräset samt förbättrat omhändertagande av granulatet. Belysningen på konstgräsplanen har bytts till mer energieffektiv samt att det tillförts belysningsstolpar på gångvägen av säkerhetsskäl.

Överordnat styrsystem fastighet

Implementering är färdigställd i flertal fastigheter under perioden och flertal är beställda för färdigställande under hösten. Projektet fortlöper enligt plan trots vissa leveransförändringar.

Industrigatan 6-8

Ventilationen på delar av byggnaden anpassas och utemiljön med parkeringsytorna kommer att utvecklas. Process påbörjad med kvarvarande ytor. Återvinningsbutiken anpassas för verksamhetens behov. Under hösten kommer solceller att installeras av lokal entreprenör. Spolhallen är färdigbyggd.

Vårdcentralen byggnaden

I samband med att Socialkontoret flyttar ut från vårdcentralen har ombyggnation till demensboende pågått fram till sommaren. Inflyttning i elva nya lägenheter har genomförts. När det gäller befintliga lokaler för Ångsgården ska renovering påbörjas. Upphandling har genomförts och uppstart av ombyggnationen sker under slutet av september.

GATA och PARK

Cykelgarage

I maj beviljades medfinansiering från Trafikverket för att uppföra ett cykelgarage i Trosa vid Trossen efter en andra ansökningsomgång. Först när beskedet landat kunde projektet påbörjas på plats. Besked från Vattenfall behövs rörande en kraftkabel vilket drar ut på tiden ytterligare. Prel. bedöms projektet stå klart sommar-24.

GC-vägar

Öbolandet- Etapp 2 och 3 är färdigställd under våren 2023. Hela sträckningen är färdigställd.

Lånestavägen- Ny GC-väg utmed Lånestavägen mellan Midgårds vägen och Kalkbruksvägen.

Trosa ån - Kajrenovering utförd utmed Fiskebryggan.

Beläggningsunderhåll

Lånestavägen, mellan Midgårds vägen och Kalkbruksvägen och Nygårds platån, södra sidan om Skolvägen är färdigställda. GC-väg Västerljungsvägen, mellan Rodergatan och väg 768 är färdigställd.

Gestaltning Hamnängen park fortsatt utveckling

Arbetet pågår med utformning och anläggning av dagvattenytan. Anläggning av parkbänkar, solsoffor och rabatter utmed gångstråket vid fiskebryggan påbörjas under hösten. Projektering av den stora grönytan pågår och kommer anläggas hösten 2024 efter sommarevenemangen.

Scenparken i VHD

Projekteringen över parken är klar. Fördjupade geotekniska undersökningar utförs med anledning av den nya bron till Mølina Fabriksväg innan anläggning av parken kan påbörjas.

VA – Vatten och avlopp

Överföringsledning SYVAB

Projektorganisationen har tagit form. Trosa kommun och Telge Nät har under våren tecknat avtal för gemensam samförläggning mellan sträckan Hölö och Pilkrog. Arbetet med tillståndprocesser och markägaravtal pågår parallellt med projektering av överföringsledningen.

Ovidkommande vatten

Arbete med ovidkommande vatten har startat med både inventering och renovering. En viktig del i projektet är att koppla upp pumpar till det överordnade styrsystemet för att kunna utvärdera effekten av åtgärder.

Digitala vattenmätare

Installation av nästa generation vattenmätare i form av digitala mätare är uppstartat åter efter pandemin. Målet är att påbörja debitering enligt

faktisk förbrukning. Mätarna kommer även kunna användas för läcksökning i vattenledningsnätet.

Vattentornet i Trosa

Projektet med renovering av vattentornet i Trosa är uppstartat med yttre arbeten. Projektet planeras att vara färdigställd under Q2 -24.

Extra vattenledning i Trosa

Förstärkningsledningen för dricksvatten till Trosa tätort är färdigställd till östra sidan om Trosaån. Återstående sträcka till vattentornet genomförs efter att vattentornet är renoverat.

Tofsö

Projektet har stått stilla en period efter en del frågor från länsstyrelsen samt att leverantören bytt system. Avtalet med Fann har löpt ut och verksamheten räknar med att upphandla ett nytt avtal under hösten för att återstarta projektet våren 2024.

Ventilbytesprogram

Ventilbytesprogrammet pågår och kritiska ventiler är till stor del utbytta i Trosa. Programmet kommer att fortsätta under 2024.

Ledningsförnyelse

Ledningsförnyelse planeras in och utförs kontinuerligt. Planering och genomförande kommer att ta hänsyn till även kommande bedömda behov. Ett arbetsredskap är flödesmodellering av spill- och dricksvattenledningsnätet.

Teknik- och servicenämndens mål 2023

Mål	Målprecisering	Uppfyllelse	Trend	Mätmetod	Resultat /Kommentar	
Medborgarnas behov och önskemål						
1.	Trosa kommuns medborgare är nöjda med underhållet av den offentliga miljön	1) Kopplar till KF mål 1 - Kommunens medborgare tillhör de nöjdaste med sin kommun i landet			Medborgarundersökningen (MU) udda år	resultat i årsbokslut
2.	Trosa komuns medborgare är mer nöjda med underhåll samt snöröjning av gator, vägar och GHC vägar än föregående mätning	2) Kopplar till KF mål 1 - Kommunens medborgare tillhör de nöjdaste med sin kommun i landet			Medborgarundersökningen (MU) udda år	resultat i årsbokslut
3.	Trosa kommuns medborgare ska uppleva att måltider som serveras på skolor och särskilt boende är av god kvalitet	3) Kopplar till KF mål 1 - Kommunens medborgare tillhör de nöjdaste med sin kommun i landet			Egna enkäter årligen	resultat i årsbokslut
Engagemang						
4	Hållbart medarbetarengagemang (HME)	4) Kopplar till KF mål 3- Kommunen har engagerade medarbetare			HME enkät - Index jmf andra kommuner	resultat i årsbokslut
Hållbarhet och folkhälsa						
5	Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska	5) Kopplar till KF mål 8- Kommunens omställning till ett hållbart samhälle ska tillhöra de mest framgångsrika i landet			basår 22, Schneider mätdata, fjärrväme graddag	-2,24%
6	Måltider i Trosa kommun är hållbara	6) Kopplar till KF mål 8- Kommunens omställning till ett hållbart samhälle ska tillhöra de mest framgångsrika i landet			Inköpstatistik	eko: 58 % svensk råvara : 48 %

1) För att uppfylla målet ska TK tillhöra de 25 % med nöjdast invånare på alla 4 frågor (grönt)

Visar 1-2 frågor lägre nöjdhet än de 25 % bästa är målet delvis uppfyllt (gult) . 3-4 frågor lägre nöjdhet än 25 % bästa är målet ej uppfyllt (rött)

2) Andel nöjda ska öka på 4 av 4 frågor för att målet ska uppfyllas (grönt)

Om 2 eller 3 av 4 frågor ökar är målet delvis uppfyllt (gult) . I övriga fall är målet ej uppfyllt (rött)

3) För att uppfylla målet ska minst 70 % av eleverna samt minst 80 % av matgästerna på säbo tycka att maten är bra (grönt)

Om endast skolmåltiderna eller säbo uppfyller målet enligt ovan är målet delvis uppfyllt (gult). Annars är målet ej uppfyllt (rött)

4) TSN verksamheter ska utifrån index vara på en nivå som matchar de 10 % bästa för att målet ska uppfyllas (grönt)

11-20 % bästa innebär att målet är delvis uppfyllt (gult) . Sämre resultat är underkänt (rött)

5. 2025 ska energiförbrukningen /m2 ha minskat med minst 6,5 % jämfört med 22 . 2030 ska den ha minskat med minst 16 % .

För att uppfylla målet 2023 / 2024, ska energiförbrukningen/ m2 minska med minst 2,2% (2023) /4,2 % (2024) - (grönt)

För att delvis uppfylla målet 2023 / 2024 ska energiförbrukningen/m2 minska med minst 1,7% (2023)/ 3,2% (2024) (gult)

6) Minst 60 % ekologiskt och minst 55 % svensk råvara är målet uppfyllt (grönt)

Eko mellan 55-59 % och svensk råvara 50-54 % eller om enbart eko eller svensk råvara uppfyller ovan målet delvis uppfyllt (gult)

Verksamhetsmått 2023

Teknik och service				Not:
Verksamhetsmått skatte	2023	2022	2021	
Tekniska enheten	delår	delår	delår	
Fastighetsareor (kvm)	74085	73712	69785	
Underhåll av fastigheter kr/kvm	173			1
Skadegörelse totalt (tkr)	874	338	308	2
El förbrukning fastighet(MWh)	2683	3475	3885	3
Isrink energiförbrukning (kWh)	111	na	na	4
Fjärrvärme förbrukning fastighet (MWh)	3878	3653	3936	4
Gator (kvm)	718112	718112	717957	
Park (kvm)	635000	511255	489598	
Kostnad- gator, vägar, park - kr/invånare	1470			6
Elenergiförbrukning -gata (MWh)	554	560	558	
Elenergiförbrukning -gata (kWh)/kvm	0,077	0,078	0,078	
Drift och underhåll - gata(kr/kvm)	25,17			6
Drift och underhåll - park(kr/kvm)	3,6			6
Måltid				
Antal skolluncher/skoldag	1870	1859	1735	
Måltidskostnad/elev och år				5
SÄBO måltidskostnad/boende och år				5
Matlådor genomsnitt/dag	40	56	48	
Antal SÄBO måltider/dag	221	221	218	
Städ				
Städkostnad kr/kvm och år	240	238	229	
Andel personal med städcert. utbildning	63	78	83	

- 1) Tidigare ej redovisad delår - ingen uppgift
- 2)Noggrannare kontering 23, verksamheten upplever inte större skadegörelse i år än tidigare.
- 3) mätning avser jan-juni 2023
- 4) graddagsberäknad , jan-juni
- 5) redovisas på helår
- 6) avser helår

Verksamhetsmått 2023

Teknik och service

Verksamhetsmått avgift	2023	2022	2021	
Renhållning	delår	delår	delår	Not
Hushållsavfall kg/inv	142	166	166	1
Hushållsavfall kr/inv	338	305	304	1
Slam/latrin kr/inv	173	132	139	
Antal ton farligt avfall	185			
Antal abonnemang, fast avgift	5238			
VA-verksamhet				
Producerad vattenmängd (tm3)	629	670	679	
Försåld vattenmängd (tm3)	506	471	489	
Ospecificerad förbrukning (%)	20	30	28	
Vattenläckor, antal	7	13	6	
Avloppsstopp, antal	22	23	32	

1) Avser enbart hushållsavfall hämtat vid fastighet. Korslöt ingår ej

4

Tekniska enheten

Ulf Hagstedt

Teknisk chef

Tjänsteskrivelse

Datum

2023-10-05

Diarienummer

TSN 2023/68



Åtgärdsplan för en ekonomi i balans - VA

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen medger att teknik- och servicenämnden tillämpar föreslagna åtgärder i Åtgärdsplan för en ekonomi i balans avseende VA. Beslutet innebär att VA prognostiserar ett underskott på 1,6 mkr för 2023.

Ärendet

En avvikelse prognosticeras på VA med ca 1,6 Mkr för 2023. Detta beror på ökade underhållskostnader och energipriser samt ökade avskrivningskostnader. Bakgrunden till de ökade kostnaderna är beskrivet i delårsbokslut och åtgärder beskrivs i bilaga.

Det föreslagna beslutet skapar förutsättningar för VA att fortsätta bedriva sitt uppdrag enligt de lagkrav, mål och riktlinjer verksamheten har. Åtgärderna ska långsiktigt bidra till att skapa en budget i balans.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Bilagor
Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Beslut till
Kommunstyrelsen

Bilaga 1

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans¹

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Prognos

Vid prognosen per sista augusti har VA ett underskott om 2 785 tkr. Verksamheten räknar med ett underskott på helår om 1 641 tkr. Underskottet kan härledas till mer omfattande och kostsammare underhåll, energipriser som fortfarande ligger på en hög nivå samt ökade avskrivningskostnader. Då vi har stora investeringar inom VA de närmsta åren så påverkar även ränteutvecklingen VA avgifter över tid.

Verksamheten redovisade ett underskott om 5 944 tkr bokslut 2022. Enligt självkostnadsprincipen ska underskottet hämtas igen under kommande tre års period. Verksamheten bedömer att regleringen inte kan påbörjas under 2023.

Förslag på kommande åtgärder

- En höjning med 15% inför 1 jan 2024 skrivs fram till nämnden och kommunfullmäktige. Detta genererar en ytterligare intäkt på ca 7 500 tkr under 2024 och framledes.
- Att under 2024 färdigställa ny taxemodell för att långsiktigt säkerställa en stabil taxeutveckling.
- Att arbeta aktivt för att funktionerna i det nya driftavtalet ska implementeras för en långsiktig stabilitet.
- Reglering av underskott i verksamheten påbörjas 2024

Ulf Hagstedt
Teknisk Chef

Åsa Westlund
Gruppchef Va & Renhållning

¹ Styrmödel för Trosa Kommun, KF 2019-1126m § 96. Dnr KS 2019/129

5

Tekniska enheten
Ulf Hagstedt
Teknisk chef
0156-523 31
ulf.hagstedt@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-10-05
Diarienummer
TSN 2023/69



Åtgärdsplan för en ekonomi i balans - Fastighet

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen medger att teknik- och servicenämnden tillämpar föreslagna åtgärder i Åtgärdsplan för en ekonomi i balans avseende Fastighet för att kunna bibehålla nuvarande kvalitet. Beslutet innebär att Fastighet prognostiserar ett underskott på 5,4 mkr för 2023.

Ärendet

En avvikelse prognosticeras på Fastighet med ca 5,4 Mkr för 2023. Detta beror på ökade underhållskostnader och energipriser samt larm och bevakningskostnader. Bakgrunden till de ökade kostnaderna redovisas i delårsbokslut och åtgärder i bifogad bilaga.

Det föreslagna beslutet skapar förutsättningar för Fastighet att fortsätta bedriva sitt uppdrag enligt de lagkrav, mål och riktlinjer verksamheten har. Åtgärderna kommer långsiktigt bidra till att skapa en budget i balans.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Bilagor
Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Beslut till
Kommunstyrelsen

Bilaga 1

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans¹

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarade underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Prognos

På helåret är det prognostiserade resultatet ett underskott om 5 400 tkr. Verksamheten har systematiskt arbetat med att effektivisera via genomförda rationaliseringar. En utveckling och översyn av internhyresmodell för att exempelvis hantera energi och avgiftsökningar löpande över år är nödvändig, då dessa områden överstiger budgetram kopplat till årlig uppräknings. Tekniska enheten arbetar för att minska kostnader och se över intäkter men har svårt att nå en ekonomi i balans utan väsentligt striktare prioriteringar avseende åtgärder, vilket i sin tur kan leda till högre kostnader eller andra effekter framöver.

Förslag till hantering av underskott

Beskrivning av vilka ytterliga åtgärder förvaltningen kan genomföra, vilka konsekvenser det innebär samt vilka besparingar de förväntas ge.

Energi

Energibesparande åtgärder genomförs med en planerad effekt på ca 800 tkr på årsbasis.

Ett nära samarbete med Schneider är påbörjat under året där vi ser långsiktiga effekter kopplat till minskad energiförbrukning.

Besked om preliminär höjning av fjärrvärme från jan -24 om ca 25 % har kommit från Statkraft.

Ramökning på 1 000 tkr inför budget 2024 för energikostnader är beslutad.

Konsekvenser

De föreslagna åtgärderna kan komma att påverka komforten i våra fastigheter. Ex att det kan var någon grad svalare när man kommer till en lektionssal på morgonen, när alla anländer så ökar temperaturen snabbt.

¹ Styrmodell för Trosa Kommun, KF 2019-1126m § 96. Dnr KS 2019/129

Förslag

Verksamhetens bedömning är att detta ska genomföras

Larm och bevakning

För att klara underskottet inom området finns det möjligheter att minska ner bevakningsuppdraget från dagens rondering på sju dagar i veckan till totalt två dagar i veckan. Uppdraget skulle vara möjligt att implementera tidigast under Q1 2024 och skulle innebära en besparing på ca 800 tkr på helår.

Konsekvenser

Att minska ner bevakningsuppdraget från dagens sju nätter till två nätter kan innebära ökad skadegörelse. Risk för fler utryckningar när vi inte har samma förebyggande åtgärder som tidigare. Kostnaden kan dock öka då utryckningarna idag ingår i uppdraget och med nya förutsättningar debiteras separat. En annan effekt är att det blir svårare för verksamheterna att erhålla hjälp. Bevakning har ett uppdrag att i dialog med verksamheterna delta i det brottsförebyggande arbetet som då också skulle påverkas.

Förslag

Verksamhetens bedömning är att detta inte bör genomföras.

Avhjälpande Underhåll

Den upparbetade underhållsskuld som finns inom fastighet genererar fler avhjälpande underhållsåtgärder och påverkar vår driftbudget långsiktigt. Omställning av AU i det korta perspektivet och med hårdare prioritering inom de åtgärderna som utförs för att hålla kostnaderna nere.

Besparing ca 500 tkr på årsbasis

I budget 2024 tilldelas verksamheten en 1 års satsning på 3 000 tkr. Denna satsning är planerad att användas för att minska det avhjälpande underhållet i fastigheterna.

Konsekvenser

Längre ledtider på åtgärder vid felanmälningar om de inte är akuta.

Visst underhåll åtgärdas ej utan skjuts på framtiden.

Vissa reinvesteringar som är planerade skjuts fram för att ge utrymme för åtgärder som är kopplade till avhjälpande underhåll överstigande två PBB. Exempelvis äldre elanläggningar som behöver uppgraderas, byte av fönster, målning av fastigheter etc.. 2024 års 1 års satsning på 3 000 tkr kommer att ha en positiv effekt på föreslagna åtgärder.

Förslag

Verksamhetens bedömning är att föreslagna åtgärder ska genomföras.

9

Tekniska enheten
Ulf Hagstedt
Teknisk chef
0156-523 31
ulf.hagstedt@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-10-04
Diarienummer
TSN 2023/66



Revidering av *Vatten- och avloppstaxa*

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar förslag till reviderad *Vatten- och avloppstaxa*.
2. Taxan gäller från och med den 1 januari 2024.

Ärendet

Taxan för anläggnings- och brukningsavgifter bygger på Svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Gällande vatten- och avloppstaxa inom Trosa kommun antogs av kommunfullmäktige 2023-06-07 för att sedan gälla från 2023-07-01. Revidering då gällde höjning av både brukningsavgifter och anläggningsavgifterna.

Tekniska enheten har sett över VA taxan i syfte att skapa en budget i balans samt för kommande kostnadsökning i samband med ökade investeringskostnader, drift- och energikostnader, verksamhetsutveckling samt återställa underskottet i 2022 års resultat under en tre års period.

Verksamheten har och kommer att investera framöver i åtgärder inom befintliga installationer men även i förnyelse i form av exempelvis överföringsledning till SYVAB. Drift- och energikostnader har ökat markant under de senaste åren.

Kompetensförstärkning har behövts för att säkerställa verksamheten och den utveckling som behöver ske när Trosa kommun växer. Utöver detta krävs utredningar i form av förstudier och modelleringar. Dessa kommer att belasta framför allt driftbudgeten, exempel på detta är reservvatten, dagvattenlösningar och nya verksamhetsområden.

VA genomför nu en omfattande kartläggning av ovidkommande vatten i centrala delar av Trosa. Detta är ett viktigt förberedande projekt inför driftsättning av överföringsledning om några år för att minska inkommande volymer till SYVAB.

Arbete med att upprätta en långsiktig modell har påbörjats. Mål och syfte med arbetet är att skapa en rättvis och skälig taxa utifrån Trosa kommuns förutsättningar, tillämpa branschstandard framtagna av svenskt vatten och få en kontroll över långsiktig ekonomi-

För en normalvilla enligt nedan definition motsvarar den nu föreslagna höjningen av brukningstaxan med 15% en kostnadsökning med 2 365 kr/år eller 197 kr/mån inkl moms. För en normalvilla som ansluts till det kommunala VA-nätet enligt nedan definition motsvarar den nu föreslagna höjningen av anläggningstaxan med 15% en kostnadsökning med 36 205 kr inkl moms. Bruknings- och anläggningsavgift för sårtaaxan Småskalig spillanläggning (SSA) påverkas inte av denna höjning.

Definition: En normalvilla "Typhus A" omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toalettrum samt garage. Våningsyta 150 m² inkl garage 15 m², tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m³/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Avgifterna redovisas inklusive moms.

Källa: Svenskt Vatten

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Bilaga
Förslag till reviderad vatten- och avloppstaxa

Beslut till
Kommunstyrelsen

Vatten- och avloppstaxa

Trosa kommuns allmänna
vatten- och avloppsanläggningar

Gäller fr.o.m. 2024-01-01

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2023-XX-XX, § X, Dnr KS 2023/X
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
§ 1	2
§ 2	2
§ 3	2
§ 4	3
Anläggningsavgifter	4
§ 5	4
§ 6	6
§ 7	7
§ 8	8
§ 9	8
§ 10	9
§ 11	9
§ 12	9
§ 13	10
Brukningavgifter	11
§ 14	11
§ 15	13
§ 16	13
§ 17	13
§ 18	14
§ 19	14
§ 20	15
§ 21	15
§ 22	15
Taxans införande	15
§ 23	15

Inledande bestämmelser

Taxa för Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Denna taxa bygger på svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Trosa kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Trosa kommun.

Taxan för anläggningsavgifter och bruksavgifter är antagen av kommunfullmäktige ~~2022-11-29~~.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet D_g är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, som förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet:

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet:

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 021053 som en lägenhet.

SSA, Småskalig spillvatten anläggning

Anläggningar som installeras på fastighetsmark. Toalett- (KL-) och Bad, dusch och tvätt- (BDT-) anläggningar för spillvatten som ingår i kommunalt verksamhetsområde för SSA.

Allmän platsmark:

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1978:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Ssa, småskalig spillvattenanläggning	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S, och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättas, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet för Ssa inträder när huvudmannen har upprättat verksamhetsområde för Ssa, informerat fastighetsägare om förbindelsepunkt och levererat utrustning för KL- och BDT- ändamål.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg

inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även

den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgiften ska beräknas

Enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska det erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		Exk I mo ms	Inkl moms
a)	En avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	76 833 kr 66 811 kr	96 041kr 83 514 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	76 833 kr 66 811 kr	96 041kr 83 514 kr
c)	En avgift per m ² tomtyta	60,18 kr 52,33 kr	75,22 kr 65,41 kr
d)	En avgift per lägenhet	20 246 kr 17 605 kr	25 305kr 22 006 kr
e)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	14 635 kr 12 726 kr	18 294 kr 15 908 kr

Avgift utgår per fastighet med Småskalig spillvattenlösning (Ssa)			
f)	En avgift för KL- anläggning	34 360 kr	42 950 kr
g)	En avgift för BDT- anläggning	34 360 kr	42 950 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättas.

Avgift enligt 5.1 f), g), h) erläggs endast om verksamhetsområde för enbart Ssa upprättas

5.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Tomtyteavgiften tas icke ut för verksamhetsområden för enbart Ssa.

5.3.1 Begränsningsregel tomtyta

Tomtyteavgift enligt 5.1 c), tas ut intill ett belopp som motsvaras av avgifterna 5.1 a och b) och 5.1 d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättas, summan av avgifterna 5.1 a och b), 5.1 d) och 5.1 e)

5.4 Lägenheter

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Ytterliga servisledningar och förbindelsepunkter

Dras ytterliga servisledningar fram och upprättas ytterliga förbindelsepunkter, ska det erläggas avgifter enligt 5.1 a) och 5.1 b).

Ska det ytterligare installeras anläggningar (Ssa), ska det erläggas avgifter enligt 5.1 f), 5.1 g).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta

Ökas fastighetens tomtyta ska det erläggas avgift enligt 5.1 c) och för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Om- eller tillbyggnad

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska det erläggas avgift enligt 5.1 d) och 5.1 h) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska det erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		Exkl moms	Inkl moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df.	76 833 kr 66 811kr	96 041 kr 83 514 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	76 833 kr 66 811kr	96 041 kr 83 514 kr
c)	En avgift per m ² tomtyta.	105,40 kr 91,65 kr	131,74 kr 114,56 kr
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas.	21 821 kr 18 975 kr	27 277 kr 23 719 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättas.

6.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Anstånd med erläggande av tomtteavgift

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighetens areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärder frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt §6 räntelagen.

6.5 Ytterligare servisledningar och förbindelsepunkter

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska det erläggas avgifter enligt 6.1 a) och 6.1 b).

6.6 Tomtyta

Ökas fastighets tomtyta, ska det erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses förut erlagd.

6.7 Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska det erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet ska det erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:	Bostads-Fastighet		Annan fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), 5.1 b) och 5.1 e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggnad av obebyggd fastighet

Bebyggs obebyggd fastighet ska det erläggas resterande avgifter enligt följande

Avgift utgår per fastighet med:	Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga 4.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska det erläggas reducerade avgifter enligt följande.

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift	6.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d)

8.2 Inträder avgiftsskyldighet

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska det erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre

8.3 Servisledningar som på fastighetsägarens begäran utförs senare

För servisledningar som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten, utöver avgift enligt 8.1, ska erläggas en etableringsavgift om **12 %** av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift. Avgiftens storlek fastställs genom avtal vid varje enskilt tillfälle.

§ 10

Avgifter enligt §§ 5-7 är baserade på entreprenadindex/vägt VA-index. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt särtaxa antagen av huvudmannen.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§5-7 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt

ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen

ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster

ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6, eller 7.2 föreligger,

då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 12.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om fastighetsägare begärt och kommit överens med huvudmannen

om att ledningar

1. utförts på annat sätt
2. försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändigt ska fastighetsägaren betala överenskommen ersättning till huvudmannen.

13.2 Begär fastighetsägaren ny servisledning

och huvudmannen samtycker, ska fastighetsägaren betala

1. den nya servisledningens allmänna del (med skäligt avdrag för ålder och skick av den gamla)
2. kostnaden för avstängning ("proppning") av den gamla servisledningens allmänna del.

13.3 Om huvudmannen anser det nödvändigt

att utföra ny servisledning med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att betala fastighetsägaren

1. kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen (med skäligt avdrag för ålder och skick av den gamla)
2. kostnaden för dess inkoppling.

Brukningavgifter

Avgifter för lagstadgade vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

14.1 a) en fast avgift per år per mätställe och mätarkapacitet	Exkl moms	Inkl moms
1 * qn 2,5	5850 kr 5 087 kr	7313 kr 6 359 kr
2 * qn 2,5	22 871 kr 19 888 kr	28 589 kr 24 860 kr
3 * qn 2,5	53 348 kr 46 390 kr	66 686 kr 57 987 kr
4 * qn 2,5	88 510 kr 76 965 kr	110 637 kr 96 206 kr
1 * qn 6	28 725 kr 24 978 kr	35 906 kr 31 222 kr
2 * qn 6	112 252 kr 97 610 kr	140 314 kr 122 012 kr
3 * qn 6	261 835 kr 227 683 kr	327 294 kr 284 603 kr
1 * qn 10	76 190 kr 66 252 kr	95 237 kr 82 814 kr
2 * qn 10	182 296 kr 158 518 kr	227 870 kr 198 147 kr

14.1 b)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per år och per fastighet utan mätare om	5 850 kr 5 087 kr	7 313 kr 6 359 kr

14.1 c)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per m3 levererat vatten om	48,51 kr 42,18 kr	60,63 kr 52,72 kr

14.1 d)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per år för avledning av dagvatten för bostadsfastighet med högst två lägenheter om	1 372 kr 1 193 kr	1 715 kr 1 491 kr

--	--	--

14.1 e)	Exkl moms	Inkl moms
en dagvattenavgift per år och per varje påbörjat antal 500 m2 tomtyta för övriga bostadsfastigheter samt för annan fastighet om	704 kr 612 kr	881 kr 766 kr

14.1 f)	Exkl moms	Inkl moms
En avgift per år och per fastighet (Ssa)	3 554 kr	4 442 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål betalas del av full avgift. Följande avgifter ska därvid betalas för resp. ändamål:

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a), b)	30 %	70 %	-	-
Avgift per m³	14.1 c)	35 %	65 %	-	-
Dagvattenavgift	14.1 d)	-	-	70 %	30 %
Avgift per 500-tal tomtyta	14.1 e)	-	-	70 %	30 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För fastighet som vidtagit anpassningsåtgärd som minskar belastningen på den allmänna avloppsanläggningen och som godkänts av huvudmannen ges möjlighet till reduktion av avgiften enligt 14.1 d) respektive e), för ändamål Df, dagvatten fastighet, efter överenskommelse med huvudmannen.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 c), kubikmeteravgift, ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet i permanentbostad, 50 m³/lägenhet för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten ska bruksavgift betalas enligt 14.1 c). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC 's föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare, som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår i § 18.14.7 för spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o dyl.), ska avgift betalas motsvarande 20 % av avgiften enligt 14.1 c).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift

Avgift utgår med:	Exkl moms	Inkl moms
en fast avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten om	4,41 kr- 3,07 kr	5,52 kr- 3,84 kr

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska bruksavgift betalas enligt 14.1 b) fast årsavgift.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 V, S, Df och Dg angivna ändamål betalas del av den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för resp. ändamål:

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 b)	30 %	70 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägarens åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen avgifter för följande tjänster:

Avgift utgår med	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning av vattenmätare	1 738 kr 1 390 kr	2 172 kr 1 738 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 738kr 1 390 kr	2 172 kr 1 738 kr
Avstängning av vattentillförsel	776 kr 621 kr	970 kr 776 kr
Påsläpp av vattentillförsel	776 kr 621 kr	970 kr 776 kr
Undersökning av vattenmätare	Självkostnad	Självkostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	1 709 kr 1 367 kr	2 136 kr 1 709 kr
Vattenmätare ej tillgänglig för byte enligt ABVA*	1 521 kr 1 217 kr	1 901 kr 1 521 kr
Förgävesbesök	936 kr 749 kr	1 170 kr 936 kr
Byte av frusen mätare**	1 738 kr 1 390 kr	2 172 kr 1 738 kr
Tömning av tank vid felanvändning SSA	Självkostnad	Självkostnad

(* Avgiften tas ut månadsvis till dess att mätarbyte har genomförts.)

(** Utöver denna avgift tillkommer kostnaden för vattenmätaren/vattenmätarna.)

Övriga arbeten faktureras enligt självkostnadsprincipen. För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 %.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifterna utgå enligt särskild antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), b) d) och e) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 14§ och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållande, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Brukningsavgifter och prislistan under paragraf 18 uppräknas årligen enligt entreprenadindex/vägt VA-index.

Taxans införande

§ 23

Taxan för anläggningsavgifter och taxan för brukningsavgifter träder i kraft **2024-01-01**.

De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.4, 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § vattentjänstlagen.

10

Tekniska enheten
VA
Åsa Westlund
0156-523 01
asa.westlund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-10-04
Dnr
TSN 2023/62



Ändring av verksamhetsområdet för kommunalt VA

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

Det kommunala verksamhetsområdet för vattentjänster ändras i områdena Kronstigen Östra, Stensunds gård, Vagnhärads-Djupvik, Långnäs, Lagnö, Ekebonäs, Hammarby, Väsby, Tallbacken, Öbolandet, Hökeberga – Åda dal, Björke samt Tomtaklinskogens naturreservat enligt bilaga till denna tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-04.

Sammanfattning

När den allmänna VA-anläggningen ska byggas ut av kommunen behöver även verksamhetsområdet utökas för att Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska bli tillämpningsbar och därmed VA-taxan samt ABVA.

År 2008 antogs verksamhetsområden i kommunfullmäktige (KS 2008/82) till följd av den då nya lagen som reglerar VA-verksamheten. Trosa kommuns verksamhetsområden för vattentjänster har genom senare beslut utökats områdesvis i takt med kommunens tillväxt. Vissa ändringar och kompletteringar kvarstår till följd av annat utfall av fastighetsbildningar än planerat samt även tillkommande och ej genomförd bebyggelse.

Utöver detta råder viss osäkerhet i äldre beslutade verksamhetsområden och vilka fastigheter som omfattas av dessa beslut, varför nya beslut anses nödvändigt av tekniska enheten.

En sammanställning över beslutade och gällande verksamhetsområden ajourhålls i digitalt kartverk hos tekniska enheten.

Ärendet

Föreslagen ändring av det kommunala verksamhetsområdet för vattentjänster beskrivs med områdes namn, samt vilka av vattentjänsterna dricksvatten, spillvatten och dagvatten som omfattas, i bilaga till tjänsteskrivelsen.

Där behov av vattentjänster inte längre föreligger föreslås en inskränkning av verksamhetsområdet då det endast ska omfatta bebyggelse som har ett behov av allmänna vattentjänster enligt vattentjänstlagen.

Kronstigen Östra

Verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten (VS) utökas med tio fastigheter i samband med exploatering i anslutning till befintligt verksamhetsområde.

Stensunds gård

Verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten (VS) utökas med 13 fastigheter. Området är anslutet till kommunalt dricks- och spillvatten samt angränsar till gällande verksamhetsområde.

Vagnhärad-Djupvik

Verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten (VS) utökas med tio fastigheter. Området är sedan tidigare anslutet till kommunala ledningsnätet men har inte omfattats av verksamhetsområde.

Långnäs

Verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten (VS) utökas med 18 fastigheter. Området är anslutet till det kommunala ledningsnätet.

Lagnö

Verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten (VS) utökas med 108 fastigheter. Området är anslutet till det kommunala ledningsnätet. Trosa kommun övertog ledningsnätet från 2010 och området anslöts via Öbolandet till kommunalt dricks- och spillvatten.

Ekebonäs

Verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten (VS) utökas med fem fastigheter till följd av exploatering.

Hammarby

Verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten (VS) utökas med nio fastigheter till följd av exploatering.

Väsby

Verksamhetsområdet för dricks-, spill- och dagvatten (VSD) utökas med 16 fastigheter till följd av utförd exploatering.

Tallbacken

Verksamhetsområdet för dricks-, spill- och dagvatten (VSD) utökas med en fastighet för förskola.

Öbolandet

Verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten (VS) utökas med 331 fastigheter. Merparten av berörda fastigheter är anslutna till det kommunala ledningsnätet. Området är till antalet fastigheter det största genomförda omvandlingsområdet i Trosa kommun och första fastigheterna anslöts år 2012.

Hökeberga

Verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten (VS) utökas med sex fastigheter till följd av exploatering.

Björke

Verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten (VS) inskränks med nio fastigheter till följd av utebliven exploatering.

Tomtaklinskogens naturreservat

Verksamhetsområdet för dricksvatten, spillvatten och dagvatten (VSD) inskränks med del av en fastighet till följd av inrättat naturreservat.

Åsa Westlund
Gruppchef VA/Renhållning

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Bilaga

Kartor med verksamhetsområdets geografiska utbredning inkl. sammanställning av berörda fastigheter

Beslut till

Kommunstyrelsen

1

1

Tekniska enheten
Ulf Hagstedt
Teknisk Chef
0156-523 31
ulf.hagstedt@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-10-04
Diarienummer
TSN 2023/70



Plan för Trosa kommuns långsiktiga vattenförsörjning

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden uppdrar till tekniska enheten att ta fram en plan för Trosa Kommuns långsiktiga vattenförsörjning.

Ärendet

Under arbetet med VA- och Vattentjänstplanen tog Structor fram en utredning som heter Utvecklingsmöjligheter för Trosa kommuns långsiktiga vattenförsörjning daterad 2022-09-30. Den visar ett antal lämpliga möjligheter för framtida vattenförsörjning inom Trosa kommun.

Vid erhållet uppdrag tar tekniska enheten fram en projektplan innehållande förslag på omfattning, budget och resurser. Projektet redovisas och stäms av löpande. En första presentation av projektet är tänkt att genomföras på teknisk nämnd i mars 2024.

Teknik- och servicenämnden föreslås nu ge tekniska enheten i uppdrag att ta fram en plan för Trosa kommuns långsiktiga vattenförsörjning.

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Åsa Westlund
Gruppchef VA och Renhållning

12

Tekniska enheten
Christoffer Eriksson
Gruppchef gata, park, fastighet
0156-522 21
christoffer.eriksson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-06-28
Diarienummer
TSN 2023/64



Lokala trafikföreskrifter i Trosa kommun

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden godkänner lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Västra långgatan.

Ärendet

Trosa kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Västra Långgatan.

Tekniska enheten har under hösten 2022 samt våren 2023 fått återkommande synpunkter om att det förekommer fordonstrafik på Västra Långgatan, delen mellan Smäckbrogatan och Borgargatan som idag är gågata.

Gågata innebär att det endast är trafik till boende utmed gatan som får köra in på gatan. Under våren har vi genomfört en trafikmätning på platsen som registrerade totalt 1369 fordonsrörelser på en vecka vilket ger en ÅDT (årsmedeldygnstrafik) på 196 fordon. Flertalet fordon använder troligen sträckan som genomfart. Mätningen visar att regleringen om gågata inte efterlevs och att det kan vara tydligare med förbudsmärke istället. Nya mätningar kommer genomföras inom kommande år för att säkerställa efterlevnaden.

Trafikföreskrifterna finns i sin helhet i bilagorna.

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Christoffer Eriksson
Gruppchef gata, park, fastighet

Bilagor

Förslag till lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Västra Långgatan.

0488 2023:64

**Trosa kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon
på Västra Långgatan;**

Beslutade den 12 oktober 2023

Trosa kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 9 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande.

1 § Från Smäckbrogatan får motordrivet fordon inte föras in på Västra Långgatan.

Förbudet gäller inte sådana trafikanter som anges i 1 kap. 4 § trafikförordningen (1998:1276)

Dessa föreskrifter träder i kraft den 19 oktober 2023

.....
John Carlsson

.....
Ulf Hagstedt

13

Kansliheten

Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-10-05
Diarienummer
TSN 2023/63



Revidering av Delegeringsordning för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden godkänner förslag till revidering av Delegeringsordning för teknik- och servicenämnden.

Ärendet

Tanken bakom delegeringsrätten är att en nämnd ska avlastas med sådana beslut som rör den dagliga verksamheten och som skulle leda till ineffektivitet i den kommunala organisationen om nämnden själv fattade beslut i varje enskilt fall. I delegeringsordningen framgår det till vilka tjänstepersoner som nämnden har gett rätten att besluta i olika ärenden i nämndens ställe.

Kontoret har efter en översyn kommit fram till ett antal förslag till ändringar, dessa är markerade med gult i dokumentet.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Emma Eklund
Nämndsekreterare

Bilagor

Förslag till Delegeringsordning för teknik- och servicenämnden.

Beslut till

Författningssamlingen

Delegeringsordning för teknik- och servicenämnden

Antagen av: Teknik- och servicenämnden 2023-10-12, § ,
Dnr TSN 2023/X

Dokumentkategori: Regel

Dokumenttyp: Styrdokument

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
Delegeringsordning för teknik- och servicenämnden	2
Åtterrapporering	2
Återkallande.....	2
Förhinder för delegaten	2
Ärenden som inte får delegeras	2
Biträdande produktionschef	2
Förkortningar	3
1. Allmänna ärenden	4
Brådskande ärenden	4
Utlämnande av allmän handling.....	4
Arkiv	4
Avtal	4
Delgivning och föra kommunens talan	4
Organisation.....	5
Yttrande	5
Dataskyddsförordningen (GDPR- General Data Protection Regulation)	5
2. Personlärenden	6
Anställning	6
Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.....	6
Kurser, förmåner m.m.....	7
Arbetsmiljöansvar	7
3. Ekonomiärenden	8
Budgetfördelning, attesträtt och representation	8
Avyttring	8
Bidragsansökningar.....	9
Ersättning	9
4. Upphandling, inköp och avyttring	9
5. Kommunaltekniskt område	10
Upplåtelse.....	11
Avgifter och bidrag.....	11
Trafik	12
Vatten och avlopp	13
6. Hantering av livsmedel	13

Delegeringsordning för teknik- och servicenämnden

I delegeringsordningen framgår det till vilka tjänstepersoner nämnden har gett rätten att besluta i olika ärenden i nämndens ställe. När produktionschefen¹ fått uppdrag att fatta beslut kan produktionschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteperson. Den tjänstepersonen kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteperson.

När produktionschefen har vidaredelegerat beslutanderätten till en annan tjänsteperson är det för att det är på den nivån beslutet är lämpligt att tas. Produktionschefen har ändå samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Produktionschefen ska bara ta beslut i tjänstepersonens ställe när den är frånvarande.

Den tjänsteperson som har beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. produktionschef eller nämnden) då det t.ex. gäller ett principärende.

Åtterrapporering

Åtterrapporering av delegeringsbeslut till nämnden ska redovisas på nästa nämndsammanträde. Åtterrapporeringen är viktig för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används.

Återkallande

Nämnden och produktionschefen kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

Förhinder för delegaten

Om den tjänsteperson som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska produktionschefen göra det i dess ställe.

Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt kommunallagen, 6 kap 38 §:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Biträdande produktionschef

Teknisk chef **respektive driftchef** är biträdande produktionschef och ersättare för produktionschefen när denne är tjänstledig eller inte tillgänglig. Biträdande produktionschef har vid produktionschefens frånvaro samma delegation som produktionschefen.

¹ Produktionschef är att jämföras med förvaltningschef enligt kommunallagen.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

1. Allmänna ärenden

Brådskande ärenden

1.1 Ta beslut i brådskande nämndärenden	Ordförande		KL kap 6 § 39 Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur
1.2 Ta beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträdet	Ordförande		

Utlämnande av allmän handling

1.3 Beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef		TF 2 kap § 14, OSL 6 kap 1-6 §§
1.4 Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef		

Arkiv

1.5 Arkivansvarig	Produktionschef	Enhetschef	
1.6 Utse arkivombud	Produktionschef	Enhetschef	
1.7 Fastställa arkivorganisation	Produktionschef		

Avtal

1.8 Underteckna avtal, uppsägningar av avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden	Produktionschef		Gäller i de fall nämnden inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.9 Underteckna avtal, uppsägningar av avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Produktionschef	Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Delgivning och föra kommunens talan

1.10 Mottagande av delgivning	Produktionschef		Vid sidan av ordförande, se nämndernas reglemente
1.11 Väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe	Produktionschef		Efter samråd med nämndens ordförande

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Organisation

1.12 Mindre förändringar av förvaltningens organisation	Produktionschef		
---	-----------------	--	--

Yttrande

1.13 Yttrande som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden	Produktionschef	Enhetschef	T.ex. besvarande av brev på nämndens vägnar.
1.14 Lämna yttrande över remisser där sakkunskap efterfrågas	Produktionschef	Enhetschef Ansvarig handläggare	Yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer av principiell eller politisk karaktär besvaras av nämnden

Dataskyddsförordningen (GDPR- General Data Protection Regulation)

1.15 Teckna biträdesavtal	Produktionschef	Enhetschef	Artikel 28
1.16 Beslut om att lämna registerutdrag	Produktionschef	Personuppgifts-ambassadör	Artikel 15
1.17 Beslut om radering eller rättelse	Produktionschef		Artikel 16-17
1.18 Beslut om rätt till begränsning av behandling	Produktionschef		Artikel 18
1.19 Beslut om rätten till dataportabilitet	Produktionschef		Artikel 20
1.20 Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5a Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.21 Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5b Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.22 Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Produktionschef	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

2. Personalärenden

Anställning

2.1 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av enhetschef	Produktionschef		AB
2.2 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av övrig personal (tillsvidare och viss tid)	Produktionschef	Enhetschef	AB Anställning av produktionschef regleras i KS delegeringsordning.
2.3 Besluta om godkännande eller förbud mot förtroendeskadlig bisyssla – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.

Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

2.4 Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
2.5 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
2.6 Disciplinpåföljd; skriftlig varning – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.
2.7 Avveckling och utköp av personal – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

2.8 Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl – produktionschef – enhetschef och övrig personal	Kommunchef Produktionschef		LAS 4, 7 §§ Efter samråd med personalchef.
2.9 Avskedande – produktionschef – enhetschef och övrig personal	KSau Produktionschef		LAS 18 § Avsked av produktionschef efter samråd med nämnd. Avsked av enhetschef och övrig personal i samråd med personalchef.

Kurser, förmåner m.m.

2.10 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa inom Sverige och Europa – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	Förtroendevalda regleras i kommunfullmäktiges arvodesreglemente. Vid resor utomlands för övrig personal ska samråd ske med produktionschef.
2.11 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför Europa	KSau		
2.12 Användande av egen bil i tjänsten – produktionschef – enhetschef – övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	

Arbetsmiljöansvar

2.13 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön – kontoret – enheten	Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	
2.14 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom nämnden fungerar	Produktionschef		

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar, m.m.
--------	----------------	----------------------	-------------------------

2.15 Ansvar för att det inom nämndens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet	Produktionschef		
2.16 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar	Produktionschef		
2.17 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet	Produktionschef	Enhetschef	

3. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, attesträtt och representation

3.1 Omdisponering av budget mellan enhet	Produktionschef		
3.2 Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget	Produktionschef	Ansvarig handläggare	
3.3 Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för investeringar i enlighet med budget	Produktionschef	Enhetschef Verksamhetsansvarig	
3.4 Utse attesträttsinnehavare för tjänstemän	Produktionschef		Se attestreglemente
3.5 Företrädande av kommunen vid representation med högst 10 % av ett basbelopp per tillfälle och inom budgetram	Produktionschef	Enhetschef	Se representationspolicy

Avyttring

3.6 Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation	Produktionschef	Enhetschef	
---	-----------------	------------	--

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Bidragsansökningar

3.7 Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.	Produktionschef	Enhetschef	Nämnden beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig enhet.
3.8 Beslut om bidrag till organisationer med högst 50 000 kronor	Produktionschef		

Ersättning

3.9 Besluta om ersättning till enskild vid skada förorsakad av Trosa kommun med högst ett basbelopp	Produktionschef		
---	-----------------	--	--

4. Upphandling, inköp och avyttring

4.1 Upphandling av centrala avtal samt kommungemensamma tjänster och varor	Produktionschef	Upphandlare	Samråd ska ske med berörda förvaltningar
4.2 Tecknande av centrala avtal samt kommungemensamma tjänster och varor	Produktionschef		
4.3 Upphandling över tröskelvärdena	Produktionschef	Upphandlare	Samråd ska ske med berörda förvaltningar
4.4 Öppna anbud i upphandlingar enligt ovan	Produktionschef	Upphandlare	
4.5 Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar	Produktionschef	Upphandlare Enhetschef Handläggare med budgetansvar	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och kommunens inköbspolicy.
4.6 Försäljning eller annan överlåtelse av lös egendom inom respektive verksamhet	Produktionschef	Enhetschef	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

4.7 Inköp av tjänstebil	Produktionschef	Fordons-ansvarig	Inköp görs genom och inom ramen för upphandlade avtal
4.8 Avyttring, service och underhåll av tjänstebil	Produktionschef	Fordons-ansvarig	

5. Kommunaltekniskt område

5.1 Lämna yttrande enligt 3 kap. 2 § ordningslagen om användning av offentlig plats inom detaljplanbelagt område	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef	
5.2 Träffa avtal och göra andra överenskommelser i löpande verksamhet under högst 5 år	Produktionschef	Teknisk chef	
5.3 Uppsägning av avtal och andra överenskommelser i löpande verksamhet under högst 5 år	Produktionschef	Teknisk chef	
5.4 Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet under en tid av högst 5 år	Produktionschef	Teknisk chef	
5.5 Besluta om schakttillstånd inom Trosa kommun	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef, bygglidare	
5.6 Besluta om skydds jakt och skadeförebyggande åtgärder	Produktionschef		
5.7 Ansöka om tillstånd till skydds jakt	Produktionschef	Teknisk chef	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Upplåtelse

5.8 Upplåta plats som gäller: 1. tillfällig upplåtelse, 2. torgplatser enligt torghandelsstadgan, 3. mark för ledningar m.m. t.ex. fjärrvärme-, el- eller teleledning	Produktionschef	1. Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, parkingenjör, fastighetsförvaltare, teknisk chef 2. Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, parkingenjör, fastighetsförvaltare, teknisk chef, turistchef, turistkommunikatör 3. Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, fastighetsförvaltare, teknisk chef	
5.9 Upplåta nyttjanderätt, arrenden och uthyrning under en tid av högst 5 år	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, fastighetsingenjör, fastighetsförvaltare, teknisk chef	Nämnden har rätt att ingå avtal om arrenden, uthyrning och förhyrning av fastighet med löptider upp till 10 år.
5.10 Teckna hyreskontrakt med interna och externa hyresgäster	Produktionschef	fastighetsförvaltare, fastighetsingenjör, teknisk chef	
5.11 Uppsägning av upplåten plats, nyttjanderätt, arrenden och uthyrning	Produktionschef	Teknisk chef	

Avgifter och bidrag

5.12 Bestämma avgifter enligt tillämpliga lagar och bestämmelser samt taxa för nämndens verksamhet samt besluta om höjning eller minskning av avgiften samt om avräkning av avgift enligt bestämmelserna i taxan	Produktionschef	Teknisk chef	Inom ramen för kommunfullmäktiges riktlinjer
5.13 Besluta om bidrag till enskilda vägar på fastställda villkor	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

5.14 Besluta om bidrag till vägföreningar på fastställda villkor	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef	
--	-----------------	--	--

Trafik

5.15 Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef	Nämnden beslutar om permanenta lokala trafikföreskrifter.
5.16 Beslut om dispens från bestämmelser om fordonsvikt, bredd och längd samt körning på gågata eller liknande	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef	
5.17 Beslut om undantag från tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef	
5.18 Beslut om undantag för rörelsehindrade från bestämmelser eller lokala trafikföreskrifter som avser stannande eller parkering	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef, assistent serviceenheten, kommunvägledare, kanslichef	
5.19 Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef	
5.20 Beslut om undanröjning av felaktig parkeringsanmärkning	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef	
5.21 Beslut om flytt av fordon	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall samt förordning om flytt av fordon
5.22 Fordonsanmälan/skrotning av fordon som flyttats från kommunens mark	Produktionschef	Gruppchef gata, park och fastighet, gatuingenjör, teknisk chef	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall samt förordning om flytt av fordon

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Vatten och avlopp

5.23 Besluta om bevattningsförbud	Produktionschef	Teknisk chef	
5.24 Häva bevattningsförbud	Produktionschef	Teknisk chef	
5.25 Avslå ansökan om delbetalning för hela eller del av anslutningsavgift vid VA-anlutning	Produktionschef	Teknisk chef	Villkor för delbetalning av anslutningsavgifter vid VA-anlutning i Trosa kommun

6. Hantering av livsmedel

6.1 Följa upp och revidera egenkontrollplaner för livsmedelshygien	Produktionschef	Driftchef	
--	-----------------	-----------	--

14

Sammanträdesplan 2024 för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden fastställer nämndens sammanträdestider 2024.

Ärendet

Teknik- och servicenämnden ska fastställa sammanträdestider för år 2024. Förslaget är anpassat efter sammanträdestiderna för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. I den mån det varit möjligt har hänsyn tagits till lov, högtider samt val till Europaparlamentet som äger rum söndagen den 9 juni.

Förslag på sammanträdestider:

2024	Teknik- och servicenämnden
	<i>Kl. 15.00</i>
Januari	25
Februari	
Mars	21 bokslut
April	
Maj	2 kvartal+budget
Juni	
Juli	
Augusti	29
September	
Oktober	10 delår
November	
December	5

Emma Eklund
Nämndsekreterare

16

Anmälan av delegeringsbeslut

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. Ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
2023/48	4.5	Tilldelning i upphandling av Avfallshämtning	2023-05-29	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
2023/43	4.5	Tilldelning i upphandling av Solkraftsanläggning	2023-05-31	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
2023/40	4.5	Tilldelning i upphandling av Drift och underhåll Offentlig belysning	2023-06-15	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
2023/50	4.5	Tilldelning i upphandling av Projektering överföringsledning	2023-06-15	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
	3.3	Omdisponering av medel från investering 81026 GC-vägar 2022-2025 till 81014 GC Öbolandet	2023-07-07	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
2022/6	4.5	Tilldelning i upphandling av Drift- och anläggningsentreprenad VA	2023-01-30	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
140488 024000 216684	5.2	Undanröjning parkeringsanmärkning	2023-07-26	Christoffer Eriksson Gruppchef
2023/10	1.3	Avslag på begäran om att ta del av handlingar	2023-05-09	Kerstin Tibbling, produktionschef
2022/64	1.2	Beslut att ställa in nämndsammanträde	2023-08-18	John Carlsson, produktionschef
2023/52	4.5	Tilldelning i upphandling av Ängsgården, Ytskiktsrenovering	2023-08-24	Ulf Hagstedt, Teknisk chef

	2.1	Anställning av måltidschef	2023-06-19	Jörgen Henriksson, driftchef, biträdande produktionschef
	2.1	Anställning av enhetschef lokalvård	2023-08-14	Jörgen Henriksson, driftchef, biträdande produktionschef

Tekniska enheten
Christoffer Eriksson
Gruppchef
Tel. 0156-522 21
Christoffer.eriksson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-07-06
Diarienummer
TSN 2023/1



Anmälan av delegeringsbeslut, beslut om dispens för tung och bred transport

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
6	5.16	TRV 2023/40351	2023-04-24	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
7	5.16	TRV 2023/55186	2023-05-31	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
8	5.16	TRV 2023/59308	2023-06-09	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
9	5.16	TRV 2023/65924 2023TK001	2023-07-06	Christoffer Eriksson Gruppchef
10	5.16	TRV 2023/68569	2023-07-06	Christoffer Eriksson Gruppchef

Anmälan av delegeringsbeslut – Schakttillstånd

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
TKSCH2023006	5.5	Bokögatan - Vattenfall	2023-04-20	Nils Karlsson, Bygglédare
TKSCH2023007	5.5	Industrigatan - Orca	2023-05-05	Nils Karlsson, Bygglédare
TKSCH2023008	5.5	Västerljungsvägen - Privatperson	2023-05-30	Christoffer Eriksson, Gruppchef
TKSCH2023009	5.5	Stationsvägen – Vattenfall	2023-05-31	Nils Karlsson, Bygglédare
TKSCH2023010	5.5	Lundbyvägen – Peab	2023-06-02	Nils Karlsson, Bygglédare
TKSCH2023011	5.5	Centrumvägen - Vattenfall	2023-06-20	Nils Karlsson, Bygglédare

Anmälan av delegeringsbeslut, beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift samt dispens mot lokal trafikföreskrift

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
202303	5.17	Räddningstjänsten - Parkeringstillstånd	2023-04-26	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
202304	5.17	Villa Vega - Parkeringstillstånd	2023-04-28	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
202305	5.17	Blå tåget	2023-05-08	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
202306	5.17	Matstudion - parkeringstillstånd	2023-05-12	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
202307	5.17	Blå tåget, Trosaportens dag	2023-05-12	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
202308	5.17	Orca, parkeringstillstånd	2023-06-07	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
202309	5.17	Räddningstjänsten personal vid inryckning	2023-06-07	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
202310	5.17	Orca, parkeringstillstånd	2023-06-21	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
202311	5.17	Hemtjänsten parkeringstillstånd	2023-06-21	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör

2023	5.17	Trotab, Rätt att framföra fordon samt parkeringstillstånd		Ulf Hagstedt, teknisk chef
------	------	---	--	----------------------------

Tekniska enheten
Carina Dahlin
Handläggare
Tel: 0156-521 13
Carina.dahlin@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2023-10-05
Diarienummer
TSN 2023/1



Anmälan av delegeringsbeslut – Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
2023-042	5.18	0488-47K-P Avslag	2023-06-13	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-043	5.18	0488-01482-49M-F	2023-06-21	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-044	5.18	0488-01483-57K-F	2023-06-21	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-045	5.18	0488-01484-54M-F	2023-06-30	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-046	5.18	0488-01485-20M-P	2023-07-11	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-047	5.18	0488-01486-38K-F	2023-07-11	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-048	5.18	0488-01487-50K-F	2023-07-11	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-049	5.18	0488-01488-47M-F	2023-07-11	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-050	5.18	0488-40M-F Avslag	2023-07-11	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-051	5.18	0488-01489-46M-F	2023-07-14	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-052	5.18	0488-01492-65M-F	2023-08-03	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd

2023-053	5.18	0488-01491-39M-F	2023-08-03	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-054	5.18	0488-01490-43M-F	2023-08-03	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-055	5.18	0488-01493-50M-F	2023-08-03	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-042	5.18	0488-01494-47K-P	2023-08-15	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-056	5.18	0488-M-P Avslag	2023-08-17	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-057	5.18	0488-M-F Avslag	2023-08-17	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-058	5.18	0488-01496-46M-F	2023-08-25	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-059	5.18	0488-01495-44M-F	2023-08-28	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-060	5.18	0488-01497-43K-F	2023-09-08	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-061	5.18	0488-51K-F Avslag	2023-09-08	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-062	5.18	0488-49M-P Avslag	2023-09-13	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-063	5.18	0488-01499-37K-F	2023-09-13	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-064	5.18	0488-01498-64M-F	2023-09-13	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-065	5.18	0488-01500-43M-F	2023-09-28	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
2023-066	5.18	0488-01501-71K-F	2023-09-28	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd

Anmälan av delegeringsbeslut - avtal torghandelsplats

Punkt i del. Ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	230711	Malin Karlsson, turistchef
5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	230712	Malin Karlsson, turistchef
5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	230901	Malin Karlsson, turistchef
5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	230914	Malin Karlsson, turistchef
5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	230921	Malin Karlsson, turistchef
5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	231002	Malin Karlsson, turistchef
5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	231002	Malin Karlsson, turistchef
5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	231002	Malin Karlsson, turistchef
5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	231002	Malin Karlsson, turistchef
5.8	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	231002	Malin Karlsson, turistchef

Anmälan av delegeringsbeslut – Upplåtelse av allmän platsmark

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
17	5.8	Friskis och svettis utejympa	2023-04-13	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
18	5.8	Torgmöte Centerpartiet	2023-04-13	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
19	5.8	Gatupratare Ajelina special mat AB		
20	5.8	Uteservering Mekka	2023-04-24	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
21	5.8	Valborg Socialdemokraterna	2023-04-14	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
22	5.8	Valborg Socialdemokraterna	2023-04-14	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
23	5.8	Trosametet	2023-04-18	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
24	5.8	Jul- och skördemarknad	2023-04-21	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
25	5.8	Parkgolven 10- årsjubileum	2023-04-24	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
26	5.8	Valborg Edanö gård	2023-04-27	Christoffer Eriksson, Gruppchef
27	5.8	Byggställning Åhlunds	2023-05-04	Stefan Åkerblom,

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
				Gatuingenjör
28	5.8	Apelago 5-kamp	2023-05-11	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
29	5.8	Trosaportens loppmarknad	2023-05-11	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
30	5.8	Gatupratare - Turistbyrå	2023-05-11	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
31	5.8	Cirkus Olympia - affischer	2023-05-24	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
32	5.8	Uteservering Trosa bar och bistro	2023-05-15	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
33	5.8	Litteraturvagn	2023-05-22	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
34	5.8	Filminspelning – Bavaria Fictions	2023-05-25	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
35	5.8	Cirkus Olympia – Markupplåtelse	2023-05-25	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
36	5.8	Torgfredagar	2023-05-25	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör
37	5.8	Gatupratare – Svensk fastighetsförmedling	2023-06-12	Christoffer Eriksson, Gruppchef
38	5.8	Evenemang cykelsäkerhet	2023-06-26	Stefan Åkerblom, Gatuingenjör

1

7

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden har tagit del av anmälningarna.

Kommunfullmäktige

- Beslut 2023-06-07, § 49. Budget med flerårsplan 2025-26 för Trosa kommun.
- Beslut 2023-06-07. Revidering av Vatten- och avloppstaxa.
- Särskilt yttrande, Socialdemokraterna, 2023-06-07, gällande revidering av Vatten- och avloppstaxa.

Trafikverket

- Beslut 2023-04-18. Trafikverket beslutar att Cykelgarage vid hållplats Trosaporten, Trosa kommun beviljas statlig medfinansiering enligt förordning (2009:237) om statlig medfinansiering till vissa regionala kollektivtrafikanläggningar m.m.
- Beslut 2023-04-24. Trafikverket beslutar att Väderskydd och cykelställ hållplats Åda, Trosa kommun, beviljas statlig medfinansiering enligt förordning (2009:237) om statlig medfinansiering till vissa regionala kollektivtrafikanläggningar m.m.
- Beslut 2023-05-22. Trafikverket beslutar att Väderskydd och cykelställ hållplats Augustendal, Trosa kommun, beviljas statlig medfinansiering enligt förordning (2009:237) om statlig medfinansiering till vissa regionala kollektivtrafikanläggningar m.m.
- Beslut 2023-04-18. Trafikverket beslutar att GC-länk mellan Byggvägen och Skärlagsskolan, Trosa kommun beviljas statlig medfinansiering enligt förordning (2009:237) om statlig medfinansiering till vissa regionala kollektivtrafikanläggningar m.m.
- Beslut 2023-04-18. Trafikverket beslutar att Cykelgarage vid hållplats Trosaporten, Trosa kommun beviljas statlig medfinansiering enligt förordning (2009:237) om statlig medfinansiering till vissa regionala kollektivtrafikanläggningar m.m.

Äldre- och omsorgsrådet

- Protokoll 2023-05-22.
- Protokoll 2023-09-25,

Miljönämnden

- Protokollsutdrag 2023-06-12, § 38. Information om Vatten- och avloppsplan (VA-plan) för Trosa kommun – Vatten- och avloppspolicy (VA-policy), vattentjänstplan och plan för enskilt VA.

Åklagarmyndigheten, Riksenheten för miljö- och arbetsmiljömål

- Strafföreläggande 2023-07-26. Trosa kommun föreläggs en företagsbot med 200 000 kronor för att ha bedrivit avloppsreningsverk utan tillstånd för verksamheten under perioden 2021-07-01 – 2022-05-09.
- Underrättelse 2023-08-14. Förundersökningen läggs ned.

Trafikrådet

- Minnesanteckningar 2023-09-20

Emma Eklund
Nämndsekreterare