

Tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg

Gäller från 1 januari 2024

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2023-06-07, § 49, Dnr KS 2023/71
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift



Innehåll

1. Avgifter	3
1.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet/maxtaxan	3
1.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet/maxtaxan	3
1.3 Avgiftsfria insatser.....	4
2. Beräkning av inkomster	4
2.1 Inkomster/utgifter som är avgiftsgrundande	4
2.2 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande.....	5
2.3 Från inkomsten räknas.....	5
3. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper.....	5
3.1 Ensamboende	5
3.2 Makar	5
3.3 Sammanboende	6
3.4 När inkomstuppgift inte lämnas.....	6
4. Bostadskostnader	6
4.1 Förbehåll för bostadskostnad	6
4.2 Beräkning av boendekostnad	6
4.3 Boendekostnad i särskilt boende	8
5. Minimibelopp.....	9
5.1 Minimibeloppets storlek.....	9
5.2 Övriga merkostnader	9
5.3 Förhöjt minimibelopp	9
5.4 Sänkt minimibelopp.....	10
6. Förbehållsbelopp.....	10
7. Beräkning av avgiftsutrymme.....	10
8. Avgifter	11
8.1 Hyra enligt hyreskontrakt.....	11
8.2 Omvårdnad/Service i ordinärt och särskilt boende:	11
8.3 Korttidsplats	11
8.4 Kostnader för kost	11
8.5 Hemsjukvård	11
8.6 Trygghetslarm	12
9. Avräkningsregler.....	12
9.1 Omvårdnad/Service (ordinärt, särskilt, och trygghetsboende).....	12
9.2 Matkostnad.....	12
9.3 Hyra/boendeavgift.....	12
9.4 Trygghetslarm	12

10. LSS	13
10.1 Resor	13
10.2 Matkostnader	13
10.3 Aktiviteter	13
10.4 Avgift för barn/ungdomsboende	13
11. Besvär/Överklagan	13
12. Omräkning av avgift	14

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom vård och omsorgsförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning.

1. Avgifter

Avgift tas ut av kunden enligt beslut i Kommunfullmäktige "Avgifter inom Vård- och omsorgsförvaltningen".

1.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet/maxtaxan

De avgifter som ska räknas samman och jämföras med kundens avgiftsutrymme är följande:

- **Omvårdnad/service i ordinärt boende och i särskilt boende** – debitering sker enligt verkställd tid med ett pris per timme upp till avgiftsutrymmet/maxtaxan.
- **Avgift korttidsboende (växelvård, avlastning m.m.)**. Vid tillfällig vistelse i särskilt boende – s.k. korttidsvård, växelvård, avlastning m.m. debiteras en dygnsavgift för omvårdnad/service, mat och hyra. Observera att matavgiften och hyran ligger utanför högkostnadsskyddet.
- **Abonnemangsavgift för trygghetslarm** – debitering sker enligt fast avgift per månad. Kostnad för installation tillkommer.
- **Avgift för hembesök vid larm** – debitering sker enligt verkställd tid med ett pris per timme, minst 15 minuter, upp till avgiftsutrymmet/maxtaxan.
- **Avgift för hemsjukvård/hembesök** – Vid hembesök av hemsjukvården sker debitering enligt utförarens registrering av besöket i Treserva. Vid långvarigt behov debiteras inskrivna i hemsjukvården en fast månadsavgift inom avgiftsutrymmet/maxtaxan per påbörjad kalendermånad.

1.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet/maxtaxan

Följande avgifter ligger utanför högkostnadsskyddet:

- **Hyra**. Kommunen debiterar förskottshyra enligt hyreskontrakt. Uppräknig av hyra sker enligt Trobos årliga höjning. Se punkt 12.
-
- **Matabonnemang**. Kommunen debiterar en kostnad för matabonnemang som omfattar frukost, lunch, middag och kaffe/mellanmål. Abonnemanget debiteras månadsvis i efterskott.
- **Hyra och Matavgift vid korttidsboende (växelvård, avlastning m.m.)**. Kommunen debiterar hyra och matavgift per dygn.
- **Matavgift vid korttidsverksamhet LSS**. Kommunen debiterar matavgift per måltid.

- **Matavgift vid dagverksamhet.** Kommunen debiterar en matavgift per dag.
- **Avgift för taxiresor till och från dagverksamhet** debiteras enligt prislista från kommunens kollektivtrafiksamordning/färdtjänst.
- **Trygghetslarm** – om larmknappen försvinner alt går sönder på grund av försummelse från brukarens sida debiteras en avgift motsvarande kommunens självkostnadspris.

1.3 Avgiftsfria insatser

Nedanstående insatser är avgiftsfria:

- Dagverksamhet/daglig sysselsättning
- Boendestöd
- Telefonservice
- Konsultation Hemsjukvård
- Digital tillsyn (trygghetskamera)

2. Beräkning av inkomster

Beräkning sker på aktuell uppskattad inkomst för de närmast följande 12 månaderna.

I inkomstslaget kapital beräknas den faktiska inkomsten per den 31 december året innan avgiftsperioden (=kontrolluppgift inför deklarationen). Innan avgift fastställs ska en inkomstförfrågan göras hos den enskilde.

2.1 Inkomster/utgifter som är avgiftsgrundande

- Pensioner:
 - Allmänna pensioner
 - Tjänstepensioner och privata pensionsförsäkringar
- Inkomst av tjänst: Lön/arvode eller liknande
- A-kassa
- Föräldrapenning
- Sjukpenning/sjukersättning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Inkomst vid uthyrning av bostad
- Bostadstillägg, bostadsbidrag
- Boendetillägg
- Vårdbidrag, omvårdnadsdelen
- Livränta
- Övriga ej skattepliktiga inkomster/Utlandspension
- Ränteinkomster och utdelningar

2.2 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande

- Försörjningsstöd
- Äldreförsörjningsstöd
- Skattefria stipendier
- Studiestartsstöd
- Etableringsersättning
- Merkostnadsersättning
- Inkomstpensionstillägg
- Studiemedel (lån och bidrag)
- Introduktionsersättning för flyktingar
- Barnbidrag
- Barns inkomster eller avkastning på förmögenhet
- Handikappersättning
- Förmögenhet, ersättning från kapitalförsäkringar, reavinster
- Ränteutgifter som inte gäller bostad

2.3 Från inkomsten räknas

Preliminär skatt, fastighetsavgift.

Observera att kyrkoavgift till Svenska Kyrkan eller annan medlemsavgift till trossamfund som redovisas av skattemyndigheten ej ska frånräknas. Avgiften ingår i skatteberäkningen. Vilka trossamfund som får in sin avgift via skattsedeln finns uppräknade på Skatteverkets hemsida.

3. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

3.1 Ensamboende

Beräkning sker utifrån den enskildes inkomst, bostadskostnad per månad samt minimibelopp.

Ensamboende som flyttar till särskilt boende kan ansöka om avdrag för dubbelt boende i max tre månader.

3.2 Makar

Inkomststoppgift begärs in från båda makar oavsett om endast en har insats.

Sammanboende makars inkomst och bostadskostnad läggs samman och delas i två lika stora delar innan beräkning av avgift sker. Eftersom biståndsbeslutet gäller den enskilde personen beräknas avgiften för varje enskild person var för sig.

Om en av makarna flyttar till särskilt boende läggs inkomsterna ihop och delas på två. I de fall då det är ekonomiskt fördelaktigt beräknas inkomsterna var för sig vid den avgiftsgrundande beräkningen.

3.3 Sammanboende

I hushållsgemenskap som består av sammanboende (som inte är gifta) beräknas inkomsten som för ensamstående men bostadskostnaden delas lika.

I de fall endast en av de sammanboende har hjälp gäller dennes inkomst och behov av insats. Om båda de sammanboende har hjälp registreras de var för sig och avgiften beräknas i förhållande till var och ens inkomst och omfattning av insatsen.

Samma förbehållsbelopp som för sammanboende makar gäller, oavsett boendeform.

3.4 När inkomstuppgift inte lämnas

Valet att inte lämna uppgift markeras med ett kryss på blanketten "Inkomstförfrågan för beräkning av avgift" som sedan undertecknas av kunden och skickas till avgiftshandläggaren. Om inte inkomstförfrågan inkommit inom två veckor från det att insatsen verkställts utgår debitering enligt kommunens maxtaxa. Om uppgifter inkommer därefter görs en ny beräkning med de inkomna uppgifterna som grund och nytt avgiftsbeslut fattas, dock ej retroaktivt.

När den enskilde väljer att inte lämna uppgift om inkomst görs ingen prövning av förbehållsbeloppet utan avgift tas ut enligt fastställd avgiftstaxa, däremot inte högre avgift än vad maxtaxan tillåter och den faktiska insatsen.

4. Bostadskostnader

4.1 Förbehåll för bostadskostnad

Boendekostnaden ingår i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

För bostad som inte regleras av Hyreslagen ska en boendeavgift fastslås. Månadsavgiften får högst uppgå till 55,39 % av prisbasbeloppet delat med 12. Detta regleras enligt socialstyrelsens meddelandeblad *Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen*.

4.2 Beräkning av boendekostnad

Kommunen ska ta hänsyn till faktisk boendekostnad och bostadstillägg för pensionärer (BTP). Boendekostnad beräknas enligt regler som gäller för BTP eller enligt uppgift från den enskilde på blanketten "Inkomstförfrågan för beräkning av avgift". I den faktiska boendekostnaden beaktas eventuell hyreskostnad för korttidsboende.

Handlingar kan krävas som styrker faktisk hyreskostnad, till exempel vid privata hyresöverenskommelser, avtal, avier etc.

4.2.1 Hyrd bostad

Bostadskostnaden i hyrd bostad ska vara lika med hyran inklusive värme och obligatoriska avgifter, t ex. drift, sophämtning vatten m.m. Ingår hushållsel i hyran dras denna kostnad ifrån enligt Pensionsmyndighetens föreskrifter om uppskattning av kostnad för hushållsel.

Om sammanboende/makar/registrerade partners hyr bostad tillsammans och den ena maken flyttar till ex. särskilt boende eller avlider, läggs hela boendekostnaden för bostaden på den kvarboende.

4.2.2 Bostad med andrahandskontrakt

Boendekostnad räknas på samma sätt som för hyrd bostad.

4.2.3 Bostadsrätt

Bostadskostnaden är lika med bostadsrättsavgiften inklusive värme och obligatoriska avgifter. Elkostnaden räknas lika som vid hyrd bostad (se ovan). Lån som avser bostadsrätten beräknas lika som för eget enfamiljshus (se nedan).

4.2.4 Eget enfamiljshus

Bostadskostnaden i eget hem för permanentboende ska vara:

- 70 % av räntekostnaden på lån som avser bostadsfastigheten.
- 70 % av tomträttsavgäld (hyra för marken)
- uppvärmning.
- övriga driftskostnader: El, vatten, avlopp, renhållning, samfällighets- och vägavgift.

Ingår hushållsel i boendekostnaden dras denna kostnad ifrån Pensionsmyndighetens föreskrifter.

4.2.5 Eget två/flerfamiljshus

Bostadskostnaden ska räknas på samma sätt som vid enfamiljshus och därefter fördelas bostadskostnaden på respektive lägenhet.

4.2.6 Eget småhus på lantbruksenhet

Endast kostnader som rör bostadsfastigheten, bostadsbyggnad inklusive tomtmark får tas med. I boendekostnaden räknas 70 % av räntekostnader på lån som rör bostadsfastigheten, uppvärmning och övriga driftskostnader.

Ingår hushållsel i boendekostnaden dras denna kostnad ifrån enligt Pensionsmyndighetens föreskrifter.

4.2.7 Arrenderat småhus på lantbruksenhet Boendekostnaden ska vara:

- arrendavgiften för bostaden inklusive tomtmark

- uppvärmning
- övrig drift (el, vatten, avlopp, renhållning, samfällighets- och vägavgift)

Ingår hushållsel dras denna kostnad ifrån enligt Pensionsmyndighetens föreskrifter.

Denna boendekostnad ska kunna styrkas med avtal eller liknande.

4.3 Boendekostnad i särskilt boende

Boendekostnaden för särskilt boende hämtas från boendemodulen i kommunens datastöd.

Jämkning av avgift på grund av dubbla hyror/boendeavgifter kan efter prövning erhållas i max 3 månader efter inflyttning i särskilt boende. Avdrag görs med den lägsta boendekostnaden. Kopia på gällande hyresavtal, uppsägningsdatum samt kvitto på inbetald hyra ska uppvisas. Vid kapitalinnehav som överstiger ett basbelopp utgår inget bistånd.

4.3.1 Permanent boende

Hyresförhållanden inom kommunens särskilda boenden regleras av hyreslagen.

Debitering av hyra sker från den dag lägenheten står till den boendes förfogande enligt hyresavtal.

Uppsägningstid är en månad eller tidigare vid överenskommelse. Vid dödsfall debiteras hyra till och med den dag lägenheten är tömd och städad.

4.3.2 Korttidsplats

Vid korttidsplats uttages hyresavgift med 55,39 % av prisbasbeloppet per år delat med 12 som i sin tur delas med 30 = dygnsavgift. Detta regleras enligt socialstyrelsens meddelandeblad *Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen*.

4.3.3 Extern boendeplats

Vid köp av plats för permanent boende/omvårdnadsboende hos extern vårdgivare (annan än kommunen) gäller samma avgiftstaxa för måltider, service och omvårdnad och förbehållsbelopp som i kommunens boenden. Däremot uttas den hyreskostnad som den externa vårdgivaren har fastställt. I första hand ska ett hyresförhållande då föreligga med ett normalt hyreskontrakt. Boendekostnaden är då den kostnad som debiteras för boendet enligt hyreskontraktet. Inga övriga kostnader får tas med.

För bostad som inte regleras av Hyreslagen ska en boendeavgift fastslås. Månadsavgiften får högst uppgå till 55,39 % av prisbasbeloppet delat med 12. Detta regleras enligt socialstyrelsens meddelandeblad *Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen*.

5. Minimibelopp

Minibeloppet avses täcka kostnaderna för personliga behov och andra normala levnadskostnader. Posterna är fastställda i SoL 8 kap. 7 §. Beloppen regleras varje år enligt socialstyrelsens meddelandeblad *Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen*.

- Kostnader för mat, alla måltider (normalkostnad för livsmedel)
- Kläder/skor
- Fritid
- Hygien
- Förbrukningsvaror
- Dagstidning, telefon
- Möbler och husgeråd
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Resor
- Tandvård
- Öppen hälso- och sjukvård, läkemedel

5.1 Minimibeloppets storlek

Beloppet för personer 61 år och äldre fastställt till 145,41% av basbelopp delat med 12 för ensamstående och för makar/sammanboende 119,42% av basbelopp delat med 12 vardera (prop 2021/22:180 SoL).

För personer under 61 år uppräknas minimibeloppet enligt ovan med 10%. Detta regleras enligt socialstyrelsens meddelandeblad *Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen*.

5.2 Övriga merkostnader

Vid beräkning av eventuell höjning av förbehållsbeloppet avseende minderåriga barn utgår kommunen från Konsumentverkets rekommendation.

5.3 Förhöjt minimibelopp

Beloppet ska höjas när den enskilde har skäliga fördyrande kostnader. Dessa ska dels vara varaktiga, dvs. under minst 10 månader per år, dels uppgå till minst 200 kr/månad.

Exempel på kostnader som kan höja minimibeloppet:

- Matabonnemang och matdistribution som levereras via kommunen
- Specialkost
- Kostnader för god man
- Merkostnad för trossamfund där avgiften ej betalas via skatteavdrag.

5.3.1 Särskilt boende

I kommunens äldreboende betalar brukaren ett matabonnemang för all kost. Konsumentverket gör varje år en beräkning på livsmedelskostnader som ingår i

grundminimibeloppet. Om kommunens avgift för matabonnemanget överstiger Konsumentverkets referensvärde höjs minimibeloppet med överstigande belopp. Uppräkning av avgiften sker efter kostenhetens uppräkning som följer konsumentverkets kostnadsberäkningar och avgiften för kost på kommunens äldreboende räknas upp enligt dessa beräkningar. För personer med sondmat utgår en avgift motsvarande den faktiska kostnaden för beställd nutrition.

5.3.2 Matdistribution (abonnemang i 4 nivåer)

Personer med matdistribution betalar för varje distribuerad portion. I grundminimibeloppet ingår 40% av Konsumentverkets referensvärde för livsmedelsdelen av huvudmålet. Om kommunens avgift för matadistributionen överstiger Konsumentverkets referensvärde höjs minimibeloppet med överstigande belopp. Minimibeloppet höjs enligt fyra nivåer.

Uppräkning av avgiften sker efter kostenhetens uppräkning som följer konsumentverkets kostnadsberäkningar och avgiften för kost på kommunens äldreboende räknas upp enligt dessa beräkningar.

5.3.3 Dagverksamhet

Minimibeloppet höjs för matkostnaden med samma beräkning som för matdistributionen, men görs individuellt per person (ej beslut i nivåer).

5.4 Sänkt minimibelopp

Minimibeloppet kan sänkas om den enskilde har lägre levnadskostnader än de som ingår i minimibeloppet t ex hushållsel, samt gemensamhetsutrustning och förbrukningsartiklar i kommunens särskilda boenden. Sänkning av minimibeloppet avseende hushållsel följer Pensionsmyndighetens föreskrifter. Sänkning av minimibeloppet avseende förbrukningsartiklar och gemensamhetsutrustning förändras varje år enligt KPI.

6. Förbehållsbelopp

Förbehållsbelopp består av minimibelopp och boendekostnad.

7. Beräkning av avgiftsutrymme

Mellanskillnaden mellan beräknade nettoinkomster och förbehållsbeloppet utgör avgiftsutrymmet.

Om mellanskillnaden blir noll eller minus blir avgiften för omvårdnad/service, trygghetslarm och inskriven i hemsjukvård noll kronor. Vård och omsorg är inte skyldig att betala ut medel för att den enskilde ska nå upp till det beräknade förbehållsbeloppet. Den enskilde får om behov föreligger ansöka om försörjningsstöd.

8. Avgifter

Debitering sker utifrån verkställt biståndsbeslut och avgiftsutrymme.

8.1 Hyra enligt hyreskontrakt

8.2 Omvårdnad/Service i ordinärt och särskilt boende:

Avgiften är lika med avgiftsutrymmet, dock max högkostnadsskyddet: en tolfedel av 0,5392 x prisbasbeloppet eller max kommunens timkostnad, som räknas ut genom att ta högkostnadsskyddet delat med 6 timmar, Detta regleras enligt socialstyrelsens meddelandebladet *Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen*.

För insats enbart genom behovsbedömd aktivitet vid dagverksamhet betalas ingen avgift. Brukaren betalar endast kostnader för kost och egenavgift för eventuell färdtjänstresa.

8.3 Korttidsplats

För varje boendedygn på korttidsplats betalar den enskilde en dygnsavgift för omvårdnad/service (upp till max högkostnadsskyddet eller inom avgiftsutrymmet). Matkostnad utgår enligt kostenhetens pris, hyreskostnad enligt Socialstyrelsens meddelandeblad *Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen*.

8.4 Kostnader för kost

Priserna för matdistribution följer kostenhetens priser som utgår från konsumentverkets kostnadsberäkningar.

För all mat i särskilt boende betalar den enskilde ett matabonnemang. Vid in och utflyttning under del av månad betalas matabonnemanget delat på antalet dagar.

För måltid vid dagverksamhet betalas lunch samt 2ggr kaffe med bröd.

8.5 Hemsjukvård

Avgift för hemsjukvård och hemrehabilitering beräknas inom avgiftsutrymmet eller högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen och ingår i maxtaxesystemet. Regionens högkostnadsskydd gäller ej.

Månadsavgiften för inskrivna (långvarigt behov) motsvarar Regionens avgift för sjuksköterskeinsatser. Avgift debiteras från och med inskrivningsmånaden till och med den månad avslut sker.

Avgift för enstaka hembesök är samma belopp som månadsavgiften för inskrivna.

Befrielse från hemsjukvårdsavgift gäller enl. följande:

Hälso- sjukvårdspersonal medföljer biståndshandläggare för bedömning av behovet. Legitimerad personal tillkallas som konsult för annan personalkategori. Förebyggande insatser genom hembesök hos äldre, samt vid behandling enligt smittskyddslagen.

Dessa besök ska inte rapporteras till avgiftshandläggaren.

8.6 Trygghetslarm

För insatsen trygghetslarm utgår en abonnemangsavgift per månad eller avgiftsutrymme om det understiger denna fasta avgift. Om start eller avslut sker under månaden debiteras månadskostnad fördelat på antal dygn/månad. Avgift tillkommer för varje larmbesök enligt kommunens timkostnad upp till max högkostnadsskyddet eller personens avgiftsutrymme. Om ett trygghetslarm försvinner eller går sönder på grund av brukarens försummelse debiteras en avgift motsvarande kommunens självkostnad. Avgift tillkommer för installation av trygghetslarmet.

9. Avräkningsregler

9.1 Omvårdnad/Service (ordinärt, särskilt, och trygghetsboende).

Reducering av avgiften sker vid frånvaro pga. sjukhusvistelse och vid anmäld planerad frånvaro. Annan frånvaro föranleder ej någon reduktion. Avdragen görs så att kunden betalar för de dygn i månaden som den varit närvarande (antal dagar/mån varierar, 30, 31, 28 respektive 29 dygn).

9.2 Matkostnad

Särskilt boende:

Vid frånvaro p g a sjukhusvistelse avräknas en dags abonnemang för mat varje hel frånvarodag. Vid frånvaro av annan anledning som anmäls senast dagen innan frånvaro avräknas avgift per avbeställd måltid enligt debiteringsunderlag.

Matdistribution:

Debitering sker utifrån biståndsbeslut, kommunens måltidstaxa och debiteringsunderlag från Häradsgårdens kök som skickas till avgiftshandläggaren efter månads slut, dock senast den 5:e i efterföljande månad.

9.3 Hyra/boendeavgift

Någon reduktion görs ej vid frånvaro.

9.4 Trygghetslarm

Någon reduktion görs ej vid frånvaro

10. LSS

Trosa kommun ansvarar för personal och vistelsekostnad i samband med korttidsverksamhet, dock inte för matkostnader och andra kostnader, exempelvis inträden till aktiviteter, biobiljetter mm.

10.1 Resor

Reskostnader till och från daglig verksamhet ska betalas av den enskilde och motsvara kollektivtrafikens månadskort.

10.2 Matkostnader

Mat på kommunens korttidsverksamhet debiteras enligt taxa för matabonnemang.

10.3 Aktiviteter

Respektive deltagare betalar sin egen aktivitetskostnad.

10.4 Avgift för barn/ungdomsboende

Avgift för barn/ungdomsboende enligt LSS åldern 0-17 år ska tas ut av vårdnadshavare till dess barnet fyller 18 år.

Personer över 19 år i barn- och ungdomsboende eller familjehem: Avgift för inackordering (hyra och mat) för personer över 19 år med egen inkomst/aktivitetsersättning eller motsvarande, är 10 procent av prisbasbeloppet per månad. Om hyra betalas separat enligt kontrakt betalas endast avgift för mat med 4 procent av prisbasbeloppet.

Föräldrarna är försörjningsskyldiga, var för sig, för sitt barn även när det är placerat utanför det egna hemmet. Ersättningskyldigheten gäller vid såväl tillfälliga som stadigvarande placeringar. Föräldrarnas ersättningskyldighet när barnet bor i barn och ungdomsboende enligt 9§8 LSS regleras i 20 § LSS:

Om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av denna lag, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.

Ersättningen ska beräknas individuellt för var och en av föräldrarna. Beräkning av ersättningsbeloppet utgår från föräldrarnas senaste taxerade årsinkomst. (Se cirkulär 2006:54 från Sveriges kommuner och landsting).

11. Besvär/Överklagan

Avgiftsprövning är individuell. Besvärshänvisning/överklagan lämnas med avgiftsbeslutet. På avgiftsbeslutet ska kontaktperson finnas angiven.

Förvaltningsbesvär kan anföras över avgiften och avgiftsunderlaget. Hantering av besvär sker som övriga beslut enligt Socialtjänstlagen.

12. Omräkning av avgift

Omräkning av avgiften sker automatiskt vid prisbasbeloppsförändring samt Konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnader.

Årlig omprövning av inkomster och kostnader sker.

Hyreshöjningar görs med motsvarande procent som Trobo och Hyresgästföreningen avtalat fram.

Avgiften för kost höjs procentuellt varje år och följer teknik- och servicenämndens höjning.

Aktuella belopp/avgifter

Gäller från och med 1 januari 2024

Prisbasbelopp 57300:-

Fastighetsavgift: 0,75% av taxeringsvärde eller max 9525:- = 794,-/mån

Maxtaxa omvårdnad/service <i>(0,5392*prisbasbeloppet/12)</i>	2575:- /mån
Timtaxa <i>(2359:- delat med 6 tim.)</i>	429:-/tim
Trygghetslarm	250:-/mån
Kostnad för installation av trygghetslarm	500:-
Inskriften i hemsjukvård	200:-/mån
Matabonnemang särskilt boende	3900:-/mån

PRODUKTER

Månadskort/resa till daglig verksamhet enl LSS	660:-/månad
Hyra korttidsboende <i>(beräknas 0,5539*pbb/12/30)</i>	88:-/dygn
Omvårdnad korttidsboende <i>(maxtaxan/30)</i>	86:-/dygn
Mat korttidsboende <i>(Matabonnemang/30)</i>	130:-/dygn
Matdistribution	68:-/portion
Frukost	19:-/portion
Lunch	68:-/portion
Middag	31:-/portion
Kaffe med bröd/mellanmål	12:-/portion
Dagverksamhet	92:-/besök
Hemsjukvård enstaka besök <i>(beräknas 0,042*pbb/12)</i>	200:-/besök

MINIMIBELOPP

Enligt Socialstyrelsens meddelandeblad *Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen.*

Ensamstående	Äldre	Yngre
	7062:-	7768:-
Makar/Partner	Äldre	Yngre
	5762:-	6338:-

HÖJNING MINIMIBELOPP

Matdistribution/dagverksamhet

Nivå 1 (10 port/mån)	236:-
Nivå 2 (15 port/mån)	354:-
Nivå 3 (20 port/mån)	472:-
Nivå 4 (30 port/mån)	708:-

Matabonnemang 570:-

SÄNKNING MINIMIBELOPP

Hushållsel som ingår i hyran enligt Pensionsmyndighetens *Föreskrifter 2023:4*
6:09 kronor per kvadratmeter bostadsyta och månad, dock högst 731:- i månaden.

Förbrukningsmaterial som ingår i hyran 205:-
Gemensamma möbler 132:-