

Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Reviderad av: Kommunstyrelsen 2024-02-28, § 8 KS/2024:18
Dokumentkategori: Styrdokument
Dokumenttyp: Regel

Innehållsförteckning

Delegeringsordning för kommunstyrelsen.....	2
Anmälan av delegeringsbeslut	2
Återkallande.....	2
Förhinder för delegaten	2
Ärenden som inte får delegeras	2
1. Allmänna ärenden	3
Brådskande ärenden	3
Utlämnande av allmän handling.....	3
Arkiv	3
Avtal	4
Delgivning och föra kommunens talan	4
Organisation.....	4
Yttrande	4
Remittering av motion	5
Trosa kommuns vapen	5
Naturreservat.....	5
Säkerhetsskydd och krigsplacering.....	6
Ställa in eller ändra tid för sammanträden.....	6
Dataskyddsförordningen (GDPR- General Data Protection Regulation)	6
Övrigt.....	7
2. Personalärenden	7
Anställning	7
Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.	7
Kurser, förmåner m m	8
Tjänstgöring, arbetstid m m	9
Kollektivavtal, förhandling, stridsåtgärder m m.....	9
Arbetsmiljöansvar	9
3. Ekonomiärenden	11
Budgetfördelning, attesträtt och representation	11
Avskrivning av fordran, avbetalning	11
Överlåtelse av lös egendom, upplåning, utdelning av donationsmedel m m	12
Folkbokföringsärenden, skatteärenden.....	12
Upphandling	12
Bidragsansökningar	13
Förvaltning av markåtkomstbidrag	13
Disponering av statsstöd kopplat till det finska förvaltningsområdet	13
4. Mark- och exploateringsärenden	14
Företräda kommunstyrelsen vid samråd	14
Fastighetsreglering och fastighetsbestämning.....	14
Förättning och åtgärd	14
Avge yttrande.....	14
Upplåta tomträtt och servitut	15
Förvärv, överlåtelse och inlösen av fastighet	15
Tilläggsavtal och inskrivningsåtgärd	15
Försäljning av tomt	15
Förvärv av fastighet	15

Delegeringsordning för kommunstyrelsen

I delegeringsordningen framgår det till vilka tjänstemän styrelsen har gett rätten att besluta i olika ärenden i styrelsens ställe. Kommunchef är produktionschef i förhållande till kommunkontoret och kommunchef i förhållande till produktionschef. Det som benämns förvaltningschef i kommunallagen är att jämställa med kommunchef/produktionschef i denna delegeringsordning.

Kommunchefen/produktionschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Den tjänstemannen kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteman.

När kommunchef/produktionschef vidaredelegerat beslutanderätten till annan tjänsteman är det för att det är på den nivån beslutet är lämpligt att tas. Kommunchefen har ändå samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Kommunchefen bör dock bara ta beslut i tjänstemannens ställe när den är frånvarande.

Den tjänsteman som har beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. förvaltningschef eller styrelsen) då det t.ex. gäller ett principärende.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till styrelsen (se kap 6 § 40 kommunallagen). Anmälan av delegeringsbeslut till styrelsen ska redovisas på nästa styrelsesammanträde. Återrapporteringen är viktig för att styrelsen ska kunna följa hur beslutanderätten används. Även den som fått beslutanderätt på vidaredelegering ska redovisa delegeringsbesluten på nästa styrelsesammanträde.

Återkallande

Styrelsen, kommunchef och produktionschef kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

Förhinder för delegaten

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska kommunchefen göra det i dess ställe. Om det endast är kommunchefen som har delegeringen och är förhindrad att fatta beslut ska styrelsens ordförande göra det i dess ställe.

Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt kommunallagen, 6 kap § 38:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

1. Allmänna ärenden

Brådskande ärenden

1.1 Ta beslut i brådskande ärenden	Ordförande		KL 6 kap § 39 Beslut på styrelsens/utskottets vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens/utskottets avgörande inte kan avvaktas.
------------------------------------	------------	--	---

Utlämnande av allmän handling

1.2 Beslut att inte lämna ut allmän handling rörande kommunstyrelsens myndighetsbeslut Övriga beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef	Kanslichef	
1.3 Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef	Kanslichef	
1.4 Pröva om ett överklagande har skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande om det kommit in för sent	Kommunchef	Kanslichef	45 § förvaltningslagen

Arkiv

1.5 Arkivansvarig enligt arkivreglementet	Produktionschef	Kanslichef	
1.6 Utfärda instruktioner och riktlinjer för tillämpning av kommunens arkivreglemente och arkivvården vid de kommunala myndigheterna i Trosa kommun	Produktionschef	Kanslichef	Trosa kommuns arkivreglemente
1.7 Beslut om gallring av rutinkarraktär	Produktionschef	Kanslichef	Trosa kommuns arkivreglemente
Fastställa arkivorganisation	Produktionschef	Kanslichef	
Utse arkivombud	Produktionschef	Kanslichef	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Avtal

1.9 Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av styrelsen	Produktionschef		Gäller i de fall styrelsen inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.10 Underteckna avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Produktionschef	Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Delgivning och föra kommunens talan

1.11 Mottagande av delgivning	Kommunchef	Kanslichef	
1.12 Väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe	Kommunchef		

Organisation

1.13 Mindre förändringar av förvaltningens organisation	Kommunchef		
---	------------	--	--

Yttrande

1.14 Avge yttrande över remisser från andra myndigheter och organisationer.	Utskott under Kommunstyrelsen		<p>Gäller remisser med innehåll som ej bedöms ha stor betydelse för kommunens verksamhet, som ej bedöms vara politiska till sin karaktär eller ha ett stort intresse för kommunens politiker.</p> <p>Enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl. räknas som verkställighet och besvaras av den tjänsteman som besitter sakkunskap i frågan.</p>
---	-------------------------------	--	---

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
1.15 Beslut att inte yttra sig över remiss	Produktionschef	Kanslichef	Gäller sådana remisser som i normalfallet underställs utskotten.
1.16 Yttrande vid samråd och utställning av detaljplan eller områdesbestämmelser	Produktionschef		
1.17 Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i kommunstyrelsens utskott	Produktionschef	Enhetschef	Te.x. besvarande av brev på kommunstyrelsens vägnar

Remittering av motion

1.18 Beslut om remittering till nämnder, beredningar och andra organ av motioner och andra ärenden för yttrande	Produktionschef	Kanslichef	Delegeringsrätten gäller i de fall kommunfullmäktige inte fattat närmare beslut om motions handläggning. <i>Andra ärenden avser remisser till kommunen från andra myndigheter och organisationer.</i>
---	-----------------	------------	--

Trosa kommuns vapen

1.19 Medgivande av rätt att använda Trosa kommuns vapen samt tolkning av kommunstyrelsens riktlinjer för detsamma.	Kommunchef	Kommunikationschef	
--	------------	--------------------	--

Naturreservat

1.20 Ge dispens från naturreservatsföreskrift	Hållbarhetsutskottet		
---	----------------------	--	--

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Säkerhetsskydd och krigsplacering

1.21 Placering i säkerhetsklass med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning	Säkerhetsskydds chef		
1.22 Beslut om registerkontroll med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning	Säkerhetsskydds chef		
1.22 Ingå säkerhetsskyddsavtal enligt säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskydds chef		
1.24 Krigsplacering av personal	Kommunchef		Lag om Totalförsvarsplikt (1994:1809)

Ställa in eller ändra tid för sammanträden

1.25 Beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträde	Ordförande		KL kap 6 § 23
--	------------	--	---------------

Dataskyddsförordningen (GDPR- General Data Protection Regulation)

1.26 Teckna biträdesavtal	Produktionschef	Enhetschef	Artikel 28
1.27 Beslut om att lämna registerutdrag	Produktionschef	Personuppgiftsam bassadör	Artikel 15
1.28 Beslut om radering eller rättelse	Produktionschef		Artikel 16-17
1.29 Beslut om rätt till begränsning av behandling	Produktionschef		Artikel 18
1.30 Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5a Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.31 Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5b Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.32 Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Produktionschef	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Övrigt

1.33 Avvisa ansökningar om stöd och tjänster som kommunen inte tillhandahåller	Kommunchef		Exempelvis ansökningar enligt Lag (2014:132) om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst
--	------------	--	---

2. Personalärenden

Anställning

2.1 Förordnande av vikarierande kommunchef vid semester och/ eller tjänstledighet.	KS ordförande		
2.2 Anställning och förordnande av Kommunchef	KSau		AB
2.3 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av Produktionschef Enhetschef Övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Samråd med berörd nämnd ska ske innan anställning av produktionschef
2.4 Lönesättning av Kommunchef	KS ordförande		Lönesättning av övriga anställda regleras i Trosa kommuns lönepolicy

Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

2.5 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner - kommunchef - produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
--	---	--	--------------------------------------

2.6 Disciplinpåföljd; skriftlig varning - kommunchef - produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.
2.7 Avveckling eller utköp av personal - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef.
Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.8 Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl - kommunchef - produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		LAS 4, 7 §§ Efter samråd med personalchef.
2.9 Avskedande - kommunchef - produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef		LAS 18 § Efter samråd med personalchef.

Kurser, förmåner m m

2.10 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför Sverige - förtroendevald KS - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	Vid resor utanför Sverige för övrig personal ska samråd ske med produktionschef.
---	--	------------	--

2.11 Användande av egen bil i tjänsten - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KS ordförande Kommunchef Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	
---	---	------------	--

Tjänstgöring, arbetstid m m

2.12 Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	Kommunchef Produktionschef Produktionschef		AB Efter samråd med personalchef
Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.13 Prövning rörande förbud mot utövande av förtroendskadlig bisyssla - Kommunchef - Produktionschef - enhetschef - övrig personal	KSordf Kommunchefen Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	AB Efter samråd med personalchef.

Kollektivavtal, förhandling, stridsåtgärder m m

2.14 Rätt att träffa kollektivavtal	Produktionschef	Personalchef	
2.15 Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.	Produktionschef	Personalchef	
2.16 Beslut om tolkning av anställnings- och kollektivavtal	Produktionschef	Personalchef	
2.17 Beslut om fast tid för löpnade fackligt arbete	Produktionschef	Personalchef	
2.18 Beslut om riktlinjer för personalpolicies fastställda av kommunfullmäktige	Produktionschef	Personalchef	

Arbetsmiljöansvar

2.19 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.			
---	--	--	--

- kontoret - enhet	Produktionschef Produktionschef	Enhetschef	
2.20 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom kommunstyrelsen fungerar.	Produktionschef		
2.21 Ansvar för att det inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.	Produktionschef		
2.22 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.	Produktionschef		

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.23 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet.	Produktionschef	Enhetschef	
2.24 Ansvar för att följa upp arbetsmiljöarbetet inom övriga nämnders verksamhetsområde	Kommunchef		

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

3. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, attesträtt och representation

3.1 Omdisponering av budget mellan objekt.	Produktionschef	Ekonomichef	
3.2 Åtagande eller disposition rörande högst tre prisbasbelopp och i enlighet med budget. (Exvis länsgemensamma projekt).	KS ordf	Produktionschef	
3.3 Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.	Produktionschef	Enhetschef	
3.4 Företrädande av kommunen vid representation - högst ett halvt (0,5) basbelopp per tillfälle och inom budgetram -högst ett (1) basbelopp	Produktionschef KS ordf	Enhetschef Kommunchef	
3.5 Utse attesträttsinnehavare - förtroendevalda - tjänstemän	KSau Produktionschef	Ekonomichef	Se attestreglemente.
3.6 Utse tjänstemän med rätt att teckna kommunens plus- och bankgiro, checkar och andra motsvarande värdehandlingar	Kommunchef		

Avskrivning av fordran, avbetalning

3.7 Avskrivning av fordran i bokslut - upp till ett (1) prisbasbelopp per motpart - upp till tre (3) prisbasbelopp per motpart	Produktionschef KSau	Ekonomichef	
3.8 Överenskommelse om avbetalningsplan, som sträcker sig längre än 6 månader, för betalning av fordran	Produktionschef	Ekonomichef	Överenskommelse om avbetalningsplan på 6 månader eller kortare sker genom verkställighet av behörig tjänsteman
3.9 Beslut om inkassoåtgärder vid avsteg från gällande riktlinjer för kravhantering.	Produktionschef	Ekonomichef	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Överlåtelse av lös egendom, upplåning, utdelning av donationsmedel m m

3.10 Försäljning och annan överlåtelse av lös egendom inom kommunstyrelsens verksamheter	Produktionschef	Ekonomichef	
3.11 Beslut om borgen inom av fullmäktige fastställd ram	Kommunchef	Ekonomichef	
3.12 Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation	Produktionschef	Ekonomichef	
3.13 Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanläggning och relaxation av in-teckning samt utbyte av pantbrev liksom därmed jämförlig åtgärd	Produktionschef	Ekonomichef	
3.14 Upplåning inom kommunfullmäktige beslutad låneram.	Produktionschef	Ekonomichef	
3.15 Utdelning av donationsmedel	Produktionschef	Ekonomichef	

Folkbokföringsärenden, skatteärenden

3.16 Yttrande över folkbokföringsärende eller skatteärende	Produktionschef	Ekonomichef	
3.17 Överklagande av folkbokföringsärende eller skatteärende	Produktionschef	Ekonomichef	

Upphandling, inköp och avyttring

3.18 Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar	Produktionschef	Enhetschef	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LoU) och kommunens upphandlings- och inköbspolicy.
3.19 Inköp av tjänstebil	Produktionschef	Fordonsansvarig	Inköp görs genom och inom ramen för upphandlade avtal
3.20 Avyttring, service och underhåll av tjänstebil	Produktionschef	Fordonsansvarig	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Bidragsansökningar

3.21 Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m m	Produktionschef	Enhetschef	Kommunstyrelsen beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig enhet.
3.22 Beslut om bidrag till organisationer - med högst 10.000 kronor - med högst 50.000 kronor	Kommunchefen Utskott under kommunstyrelsen		

Förvaltning av markåtkomstbidrag

3.23 Beslut om naturvårdande åtgärder finansierade genom markåtkomstbidrag med ett belopp motsvarande max ett prisbasbelopp per år	Hållbarhetsutskottet		De år då hållbarhetsutskottet avstår från att disponera markåtkomstbidraget överförs finansieringsutrymmet till nästkommande år och möjliggör då beslut om max två prisbasbelopp.
--	----------------------	--	---

Disponering av statsstöd kopplat till det finska förvaltningsområdet

3.24 Beslut om disponering av statsstöd kopplat till det finska förvaltningsområde	Produktionschef	Kanslichef	Beslut om disponering av medel sker i samråd med samrådsgruppen för det finska förvaltningsområdet.
--	-----------------	------------	---

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

4. Mark- och exploateringsärenden

Företräda kommunstyrelsen vid samråd

4.1 Företräda kommunstyrelsen vid samråd med fastighetsbildningsmyndighet och därvid begära att ärende hänskjuts till kommunstyrelsen för prövning.	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	FBL 4 kap 25 och 25a §§, AL 21 och 23 §§, LrL 19 och 21 §§
---	-----------------	---------------------------------	--

Fastighetsreglering och fastighetsbestämning

4.2 Rätt att påkalla fastighetsreglering, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamåligt sätt.	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	FBL 5 kap 3 §, tredje stycket
4.3 Rätt att påkalla fastighetsbestämning eller särskild gränsmärkning såvitt gäller område med detaljplan och områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	FBL 14 kap 1 a §, FBL 14 kap 16 §

Förättning och åtgärd

4.4 Godkänna förättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	FBL 15 kap 11 §
4.5 Rätt att påkalla förrättning.	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	FBL 1 och 2 kap.
4.6 Godkänna beslut eller åtgärd.	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	AL 30 §, LrL 28 §

Avge yttrande

4.7 Avge yttrande till fastighetsmyndigheten enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen samt att som kommunstyrelsens ombud delta i förrättningsammansamling.	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	FBL, AL och LrL
---	-----------------	---------------------------------	-----------------

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Upplåta tomträtt och servitut

4.8 Upplåta tomträtt	KSau		JB 13 kap
4.9 Upplåta servitut i kommunens fastighet och tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	JB 7 och 14 kap

Förvärv, överlåtelse och inlösen av fastighet

4.10 Förvärva och överlåta fastighet eller fastighetsdel genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering eller inlösen enligt PBL under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 500.000 kronor exklusive förrättningskostnader	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	JB 4 kap. FBL 5 kap
4.11 Inlösa fastighet eller del därav till ett högsta belopp om 100.000 kronor exkl. förrättningskostnader.	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	FBL 8 kap, PBL 6 kap 17-24 §§

Tilläggsavtal och inskrivningsåtgärd

4.12 Besluta om tilläggsavtal till ingångna köpe- och exploateringsavtal, samt markanvinsningsavtal i syfte att underlätta genomförandet av sådant avtal	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	
4.13 Vidta inskrivningsåtgärd	Produktionschef	Mark- och exploateringsingenjör	JB 19 kap

Försäljning av tomt

4.14 Försäljning av tomt understigande 5 mkr	KS ordförande		
4.15 Försäljning av tomt överstigande 5 mkr	KSau		

Förvärv av fastighet

4.16 Förvärv av fastighet understigande 5 mkr	KS ordförande		
4.17 Förvärv av fastighet överstigande 5 mkr	KSau		