

Kanslienheten

Sandra Berwing
Nämndsekreterare
0156-522 78
Sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2024-03-13



Tid: Tisdagen den 19 mars 2024 kl. 17:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: Alliansen: 19 mars kl. 16:30, Skärborgarnas hus B-salen.
Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet:
Den 18 mars kl. 19.00, inbjudan skickas separat.
Sverigedemokraterna: 19 mars kl. 16:30, grupprum
Skärborgarnas hus.

Kallelse till Humanistiska nämnden

Ärende**Dnr**

1. Godkännande av dagordningen
 2. Information om lokalförsörjning
 3. Information inför verksamhetsbesök skolor och förskolor
 4. Samverkan socialkontor och skolkontor HN/2024:3
 - Lägesrapportering
 - Skolsociala teamet
 - Liv och hälsa ung
 - Sommarjobb
 5. Information från socialkontoret HN/2024:4

(Inga handlingar)

 - Kvotflyktningar
 - Lägesrapportering
 6. Information från skolkontoret HN/2024:5
 - Lägesrapportering
 - Verksamhetsanpassning
 7. Uppföljning av dataskyddsförordningen HN/2024:12
 8. Val till individ- och familjeutskottet 2024 HN 2023/46

(Inga handlingar)
- Individ och familjeomsorgen**
9. Bokslut 2023 för humanistiska nämnden, individ- och familj HN/2024:13
 10. Miljöredovisning 2023 HN/2024:14
 11. Redovisning av utförd internkontroll 2023, individ- och familj HN/2024:15
 12. Internkontrollplan 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familj HN/2024:16

13. Kvalitetsbokslut 2023

HN/2024:8

Barnomsorg och utbildning

14. Bokslut 2023 för humanistiska nämnden, barn och utbildning

HN/2024:13

15. Miljöredovisning 2023

HN/2024:14

16. Redovisning av utförd internkontroll 2023, barn och utbildning

HN/2024:15

17. Internkontrollplan 2024 för Humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

HN/2024:16

18. Patientsäkerhetsberättelse 2023

HN/2024:18

19. Månadsstatistik

HN/2024:6

20. Anmälan av delegeringsbeslut

HN/2024:1

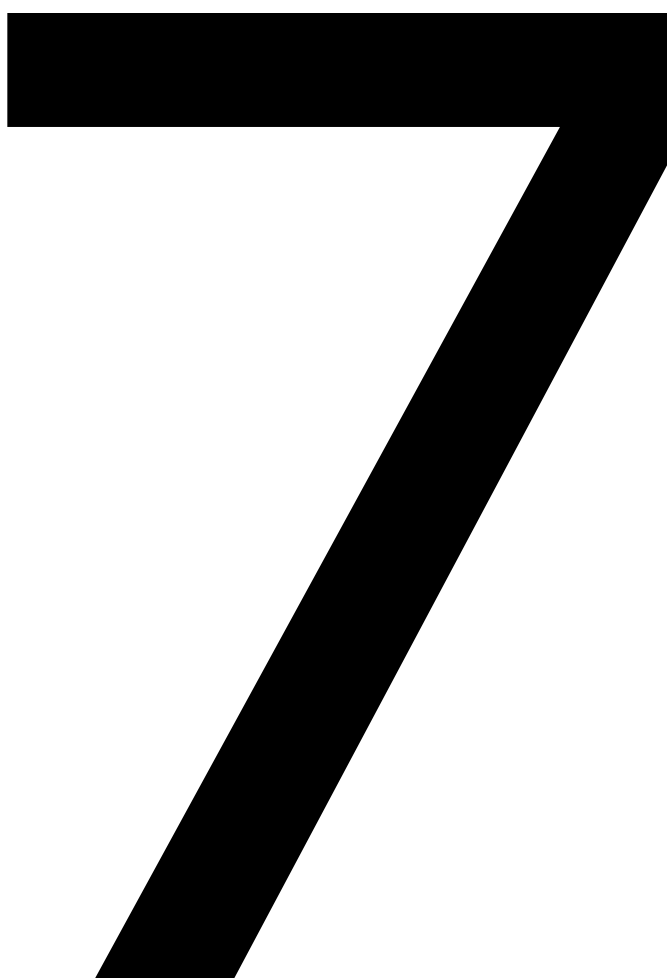
21. Anmälningsärenden

HN/2024:2

22. Övrigt

Michael Swedberg
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare



Dataskyddsbud
Tina Forstén-Kärrström
Dataskyddsbud
0156-521 20
dpo@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2024-02-20
Diarienummer
HN/2024:12



Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen 2023

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten *Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2023*.

Ärendet

Uppföljning av tillsynen har genomförts som en del av det arbete dataskyddsbuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är kommunstyrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2023 genom dialog med dataskyddsambassadörerna, genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter och en fortsatt analys av dataskyddsbudens tidigare förslag till personuppgiftsansvariga om central styrning av autentisering och auktorisering.

Under 2024 föreslås de personuppgiftsansvariga bland annat att fortsätta arbetet med:

- Att öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Öka kunskapen om Informationssäkerhet generellt i kommunen.
- Tydliggöra ytterligare vad en personuppgiftsincident kan vara.

Under 2024 föreslår dataskyddsbudet att följande punkter lyfts:

- Arbeta enligt uppsatt Årshjul och struktur.
- Skapa löpande rapporter till ledning och enhetschefer.
- Mer tid eskaleras till dataskyddssamordnare för strukturerat GDPR arbete.
- Tillgodogöra sig mer kunskap om informationssäkerhet.

Tina Forstén-Kärrström
Dataskyddsbud



Uppföljning – efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2023



Innehållsförteckning

Sammanfattning 2023.....	2
Årsplan, Strukturerat GDPR arbete.....	3
Incidenter.....	5
Jämförelsematris för fokusområden.....	7
Tillsyn och rapport 2023.....	8
Metod och avgränsningar.....	9
GDPR organisation 2024.....	10
Förslag till utveckling och förbättring under 2024.....	13
Arbete sedan föregående rapport.....	14
Nyheter inom GDPR området.....	15
Svenskarna och Internet.....	15
NIS 2 direktivet.....	15
Trosa Kommun – arbete och förslag för ökad säkerhet.....	17
Säker mejl.....	17
Nytt ärendehanteringssystem.....	19
Reflektioner sedan föregående rapport.....	20
Informationssäkerhet.....	20
Microsoft 365.....	22
Säkerhet i Microsoft 365.....	23
Sammanfattning dataskydd och informationssäkerhet.....	22

Sammanfattning 2023

Revision av vårt digitaliseringsarbete kopplat mot dataskydd och informationssäkerhet genomfördes av Trosa Kommuns revisorer under hösten 2023 utan anmärkning.

Uppföljning av föregående årsmål att säkerställa att risk- och konsekvensanalyser finns upprättade där det krävs har genomförts som en del av det arbete dataskyddsombuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2023 genom dialog med dataskyddsambassadörerna samt genomgång och avstämning av systemet KLASSA där allt registreras.

Uppgradering och genomgång av våra behandlingar/processer som registreras i systemet DraftIT för att säkerställa att alla processer håller standarden för GDPR art. 6 har genomförts och godkänts av Vismas jurister.

Vid årets uppföljning har fokus varit att säkerställa struktur och ordning kring vårt GDPR arbete. Detta har bl a inneburit internutbildning där dataskyddsombud genomfört seminarier internt i Trosa Kommun om hur vi ska jobba med GDPR generellt, genomgång av e-tjänst och stödsystem kopplat till GDPR-arbetet samt återigen skapa kunskap om lagar och regler som vi som kommun måste följa.

Nätverk av regionens kommuner har skapats där dataskyddssamordnare inom respektive enhet träffas, diskuterar, utbyter erfarenheter och har löpande möten, t ex grupper för Samhällsbyggnadsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Teknik- och servicenämnden, Humanistiska nämnden samt Vård- och omsorgsnämnden.

Vi har deltagit i regionsomfattade seminarier där fokus har varit informationssäkerhet, hur vi ska agera vid cyberattacker samt lagändringar både nationellt och internationellt.

Årsplan 2024 Strukturerat GDPR arbete

För att dataskydd ska prioriteras i hela organisationen och att vi får ett arbetssätt som är mer proaktivt än reaktivt och att det byggs in i den dagliga agendan har vi skapat ett årshjul för de aktiviteter vi behöver göra under ett år.

Det är också för att skapa en ordning och kunna lämna löpande rapporter till respektive enhet och ledningen om de utmaningar och arbete som ständigt pågår inom området GDPR och informationssäkerhet.



Datum	Aktivitet	Målgrupp	Syfte
Januari	*Säkerställa Årsplanen *Första månadmötet med DSS gruppen	Dataskyddssamordnare DSO	Att sparka igång årets arbete med GDPR Säkerställa arbetschema och fördelning.
Februari	*Månadsmöte DSS gruppen *Arbete med uppföljning efterlevnad av dataskyddsförordningen. *Genomgång av risk- och konsekvensanalyser	Dataskyddssamordnare Enhetschefer DSO	Säkerställa att vi har allt på plats samt samt att innehållet är uppdaterat och rätt.
Mars	*Presentation av rapport till nämnderna *Utbildning NIS2 *Månadsmöte DSS *Ledningens genomgång	Ledningsgruppen Dataskyddssamordnare Nämnderna DSO	Tillsynerna kommer att intensifieras, säkerställa att vi har uppdaterat oss på nya NIS direktivet.
April	*Utbildning i GDPR samtliga enheter *Workshop DSS halvdag	Dataskyddssamordnare DSO Samtlig medarbetare på APT	Öka kompetensen hos hela kommunen samt öka intresset för GDPR.
Maj	*Utbildningar KLASSA och DraftIT * Genomgång av styrande dokument	DSO Dataskyddssamordnare Ledningsgruppen	Öka kompetensen hos DSS. Säkerställa att våra styrdokument är uppdaterade och efterföljs.
Juni	*Underhåll av systemet KLASSA *Månadsmöte DSS	Dataskyddssombud Dataskyddssamordnare	Rensa och uppdatera i vårt system Klassa
Juli	Paus, endast uppföljning av incidenter		
Augusti	*Arbete med GDPR dagen *Månadsmöte DSS * Gå igenom alla behandlingar/uppdatera	DSO samt DSS	Ta fram underlag för vår del till GDPR dagen. Uppdatera och rensa i DraftIT.
September	*GDPR dagen på Hedenlunda	DSO samt DSS	Nätverka med andra kommuner mellan-sverige och öka vår kompetens.
Oktober	*Workshop DSS	DSO samt DSS	Jobba med riktiga "case" och lära av varandra.
November	*Revision Dataskydds förordningen *Månadsmöte DSS	DSO samt IT Dataskyddssamordnare	Säkerställa att vi gör vårt arbete på ett tillfredsställande sätt enligt lag
December	Inventering av utbildningsbehov Genomgång av nya lagar Månadsmöte DSS	DSO Dataskyddssamordnare IT, Inköp Vidare till enheterna	Säkerställa vår övergripande kompetens samt planera för nästkommande års utbildningar

Incidenter

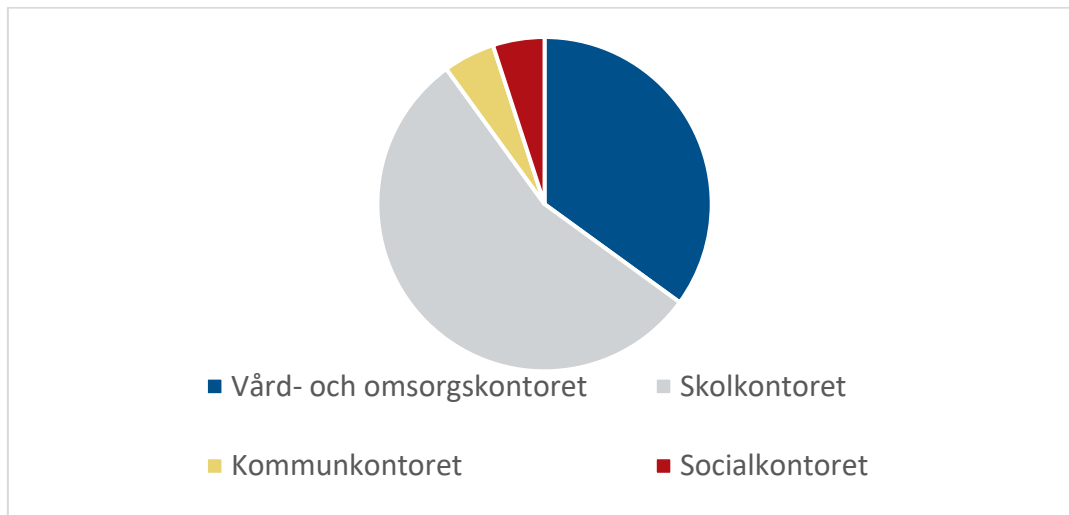
Incidenter inkommit under 2023

Dataskyddsförordningen

En personuppgiftsincident är enligt dataskyddsförordningens artikel 33 en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. En incident ska anmälas till IMY utan onödigt dröjsmål senast 72 timmar efter att den personuppgiftsansvarige fått vetskap om den. Anmälan behöver inte göras till IMY om det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför risk för personers rättigheter och friheter.

Den personuppgiftsansvarige ska tillse att det finns rutiner för rapportering av incidenter, att det finns kunskap om incidenthantering i organisationen och att incidenterna och åtgärder efteråt dokumenteras.

Under 2023 har dataskyddsombuden tagit emot 20 interna anmälningar av personuppgiftsincidenter varav 4 stycken har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Drygt hälften av de internt inrapporterade personuppgiftsincidenterna utgörs av obehörigt röjande via e-post, brev eller sms, övrig är ofrivillig exponering av personuppgifter i form av synlig information i papperskorgar och skrivare.



Kontor	Antal Incidenter
Vård & Omsorgskontoret	7
Skolkontoret	11
Kommunkontoret	1
Socialkontoret	1

Hur många och vad?

- Vård och Omsorg har inkommit med totalt 7 incidenter i år.
 - De senaste incidenterna bestod av att personal har skickat känsliga uppgifter emellan sig på sms.
 - Personuppgifter krävdes per mejl av regionen vid en kallelse till regionträff.
- Skolkontoret har flest incidenter med 11 st.
 - Det mest förekommande varit mejl som gått ut med synliga mejluppgifter istället för hemlig kopior.
 - De två sistkommande är att **bokautvecklingssamtal.se** har används vilket det inte får göras.
 - samt att mycket känsliga personuppgifter har mejlats till fel adress, den senaste är anmäld till IMY.
- Incident med Artwise telefonisystem vid överföring från Outlook, 1 st
- Incident med Microsoft 365, 1 st
- Incident Socialkontoret felaktig utskrift av behandlingsplan, 1 st

Det blev 4 anmälningar totalt till IMY under år 2023

Samtliga dessa avser skolan och handlar om att man skickat ut information till fel mottagare bland annat information om person med dold identitet samt varit oförsiktig vid grupputskick. Incidenterna som skett på vård- och omsorgskontoret har inte haft karaktären "allvarliga" under 2023. Vård- och omsorgskontoret har blivit bättre under 2023 med hantering av personuppgifter över lag.

År	Interna anmälningar (inkl. de som anmälts till IMY)	Anmälda till IMY
2023	20	4
2022	22	6
2021	28	12
2020	27	9

Jämförelsematris för fokusområden

Nedan finns en sammanställning i tabellform per personuppgiftsansvarig nämnd/bolagsstyrelse och fokusområde. Grönt betyder att dataskyddsbuden bedömer att den personuppgiftsansvariga uppnår lagens krav utifrån fokusområdet och det underlag som använts för att ta fram rapporten. Gult betyder att den personuppgiftsansvarige uppfyller lagens krav men behöver fortsätta utveckla fokusområdet och att vissa delar saknas för att kunna fastslå ett systematiskt arbetssätt. De vita fälten används för att det är en svårbedömd personuppgiftsansvarig då det inte finns någon direkt verksamhet med personal att koppla till. I rapporten för 2023 presenterar vi två fokusområden i tabellen.

Den enda förändringen sedan föregående år är att Kultur- och fritidsnämnden och Teknik- och servicenämnden har fått en bra struktur på sitt GDPR arbete och både kunskap och vilja har höjts markant mycket på grund av den dataskyddssamordnare som tillsattes under 2023.

Fokusområde 2021	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

Fokusområde 2022	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

Fokusområde 2023	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

*KS	Kommunstyrelsen
*HN BoU	Humanistiska nämnden Barnomsorg och utbildning
*HN Ifo	Humanistiska nämnden Individ och familjeomsorg
*VON	Vård- och omsorgsnämnden
*KFN	Kultur- och fritidsnämnden
*TSN	Teknik- och servicenämnden
*SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
*MN	Miljönämnden
*VXL	Växelnämnden
*ÖF	Överförmyndaren
*REV	Revision
*VN	Valnämnden

Tillsyn och rapport 2023

Enligt dataskyddsförordningen artikel 39p.1b ska dataskyddsombudet övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till, och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) menar att den uppgiften bland annat innebär att dataskyddsombudet:

- Samlar information om hur personuppgifter behandlas i organisationen
- Analyserar och kontrollerar om personalen följer bestämmelser
- Utfärdar rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

2023 är femte året Trosa kommuns dataskyddsombud utför en tillsyn eller uppföljning av tillsyn med rapport till de personuppgiftsansvariga. Dataskyddsombudet planerar att årligen kontrollera efterlevnaden av dataskyddsförordningen och återkomma till de personuppgiftsansvariga med en rapport.

Tillsynen syftar till att ge de personuppgiftsansvariga nämnderna och styrelserna en bild av hur arbetet fortlöpt under året och peka på vilka utvecklingsområden som finns för att ge en aktuell lägesbild. Slutligen ska rapporten även ge konkreta förslag på åtgärder som kan hjälpa den personuppgiftsansvarige att skapa en plan för det fortsatta arbetet.

Rapportering

I början av 2024 har alla dataskyddsambassadörer fått en sammanställning av de personuppgiftsincidenter som hör till deras personuppgiftsansvarige, som anmälts internt under 2023. Av de incidenter som IMY har hanterat hitintills har alla avslutats utan vidare åtgärd. Det finns dock alltid en möjlighet för IMY att i ett senare skede återuppta ärendet och starta en tillsyn.

Dataskyddsombudets reflektioner

Ett sätt att minska risken för återkommande incidenter av samma karaktär är att prata om dem och på så sätt öka medvetenheten och förbättra rutiner. Utbildningsmaterialet som togs fram under 2022 som heter "Vad är en incident" har uppdaterats under 2023, materialet ska klargöra vad en incident kan vara, exempel på dessa och hur man ska hantera dem.

Metod och avgränsningar

Tillsynen 2023 har genomförts genom dialog kring genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter, kartläggning av konsekvensanalyser och PUB avtal.

Tillsynen omfattar alla personuppgiftsansvariga inom kommunen utifrån valda fokusområden. Fokusområden är hämtade ur lokalt kopplade projekt, områden som IMY nämner i sin plan för tillsyn, konstaterade brister vid föregående tillsyn samt domar eller andra beslut från tillsynsmyndigheter som påverkat förutsättningarna för behandling av personuppgifter.

De personuppgiftsansvariga som rapporten omfattar är kommunstyrelsen, humanistiska nämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, teknik- och servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljönämnden, gemensamma växelrådet, överförmyndaren, revision och valnämnd samt styrelserna för Trobo och Trofi.

Fokusområden

Valet av fokusområden för tillsynen 2023 är:

- Arbete i molnbaserade system
- Uppdatering i DraftIT
- Personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar och riskanalyser
- Behov av utbildning ute på enheterna

Frågor

Tre frågor har diskuterats;

1. Har ni säkerställt rutiner för löpande utbildning av nyanställda?
2. Har ni identifierat var det behöver göras några risk- och konsekvensanalyser
3. Hur följs anmälda personuppgiftsincidenter upp i er verksamhet, rutin för åtgärder?

Genomgång av samtliga interna anmälningar av personuppgiftsincidenter har genomförts.

GDPR Organisationen 2024

Under senare delen av 2023 har 3 st dataskyddssamordnare slutat i kommunen vilket innebär att vi behöver rekrytera in 3 stycken per omgående. Vi skulle även behöva tillsätta en dataskyddssamordnare från personalenheten.

- 2 st till Skolkontoret.
- 1 st till Kommunkontoret/kommunikationsenheten.
- 1 st till Kommunkontoret/personalenheten.

Föreslagen arbetsfördelning Dataskyddsorganisation Trosa Kommun enligt IMY:s rekommendationer

Dataskyddsombud

- Leder dataskyddsarbetet övergripande för kommunen.
- Ser till att dataskyddsorganisationen fungerar.
- Genomför regelbundna möten med GDPR samordnare
- Fungerar som råd och stöd.
- Har fördjupade kunskaper inom dataskydd och GDPR.

Dataskyddssamordnare

- Leder dataskyddsarbetet på enheterna.
- Initierar utbildningar och workshops.
- Ser till att behandlingar av personuppgifter finns registrerade i registerförteckningen.
- Ser till att alla personuppgiftsavtal är undertecknade.
- Hanterar begäran om registerutdrag, rättelse, radering, invändning, begränsning och dataportabilitet.
- Utreder personuppgiftsincidenter i samråd med Dataskyddsombud.

Principer som ska genomsyra all personuppgiftsbehandling

- Laglighet, korrekthet och öppenhet (art. 5.1a)
- Ändamålsbegränsning (art. 5.1b)
- Uppgiftsminimering (art. 5.1c)
- Riktighet (art. 5.1d)
- Lagringsminimering (art: 5.1e)
- Integritet och konfidentialitet (art:5.1f)
- Ansvarsskyldighet

Roller och organisation

Personuppgiftsansvarig: Respektive Nämnd, Kommunstyrelsen och respektive styrelser i de kommunala bolagen i Trosa kommun.

Dataskyddsombud: Tina Forstén-Kärrström, Trosa kommun

Dataskyddssamordnare:

Humanistiska nämnden	3 st
Vård- och omsorgsnämnden	1 st
TROBO AB	1 st
TROFI AB	1 st
Samhällsbyggnadsnämnden }	
Miljönämnden }	1 st
Teknik och Servicenämnden }	
Kultur och Fritidsnämnden }	1 st
Kommunstyrelsen	2 st

Reflektion från GDPR ambassadörerna/dataskyddssamordnarna

Svårt att bedriva strukturerat GDPR då de verksamhetsnära arbetsuppgifterna är många och måste prioriteras.

Förslag från Dataskyddsombud

Ledningen behöver säkerställa att förutsättningar för att mer tid frigörs för dataskyddssamordnarna att skapa ett mer strukturerat och kontinuerligt arbete på enheterna enligt den process- och arbetssätt som rekommenderas av Integritetsmyndigheten IMY.

- Dataskyddssamordnarens arbetsuppgifter bör bestå av att bevaka, informera, utbilda och verkställa centrala beslut som tagits och samordna arbetet med detta på respektive enhet.
- Dataskyddsombudets roll är att vara revisor och stöd för dataskyddsarbetet.

Vårt Regionala samarbete inom dataskyddsarbete

Vi har idag fått igång ett givande samarbete och nätverk kring dataskyddsfrågor och informationssäkerhet i regionen där representanter från Södermanland, Västmanland samt Östergötland ingår.

Exempel på arbete i detta nätverk är:

- Regelbundna möten för Dataskyddsombud
- Regelbundna möten/workshops för dataskyddssamordnare fördelat per nämnd
- Regelbundna utbildningsseminarier
- Samarbeten kring konsekvensanalyser och andra dokument
- Råd och stöttande arbete



VÄSTERÅS STAD

**Vingåkers
kommun**STRÄNGNÄS
KOMMUN

NORRKÖPING



FINSPÅNG



Oxelösund

**Katrineholm**ENKÖPINGS
KOMMUN

Österåker

Förslag till utveckling under 2024

- Fortsätta öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Ta fram en ny övergripande plan för hur Trosa kommun ska arbeta med dataskydd och GDPR samt arbetsprocess och arbetsfördelning mellan Dataskyddssamordnare och Dataskyddsombud.
- Skapa mer tid och förutsättningar att arbeta med dataskydd och GDPR för samordnarna. Som det ser ut idag prioriteras detta inte i den utsträckning som behövs pga hög arbetsbelastning.
- Säkerställa processen för inköp av system och tjänster med konsekvensanalyser, pubavtal och informationshanteringsplaner innan inköpet görs speciellt viktigt när inköpen görs utan våra upphandlares hjälp, dvs tillgången av avtalskompetens kring bl a personuppgiftsbiträdesavtal, samt teckna personuppgiftsbiträdesavtal som eventuellt saknas.

Ta fram utbildning och skapa kunskap kring informationssäkerhet generellt för att kunna hantera olika typer av säkerhetsincidenter, detta är ett vidare begrepp som utpekade personer på respektive enhet bör ha kunskap om och utbildas i, det kan vara informationssäkerhet, fysisk säkerhet, IT säkerhet etc. Arbeta strukturerat med GDPR och dataskyddsförordningen.



Arbete sedan föregående rapport

Efter revisionen för 2022 har arbetet fortgått med att utveckla och förbättra kommunens arbete med personuppgiftsfrågor:

Arbete som genomförts under 2023

- Klassning av kommunens system fortsätter kontinuerligt. Nu i version KLASSA 4.0
- Flera risk- och konsekvensanalyser har genomförts
- Flera kontor arbetar med de interna anmälningarna av personuppgiftsincidenter för att visa på konkreta exempel och lära organisationen av tidigare händelser. Informationen tas upp på t.ex. arbetsplatsträffar (APT).
- Alla system har nu förvaltningsplaner med tydliga systemägare
- Beslutssystemet Hypergene är implementerat och används nästan fullt ut
- Mobilt e-SITHS är nu installerat och i testfas.
- Utbildningsinsatser är genomförda på samtliga förvaltningar
- Nytt säkert ärendehanteringssystem LEX är installerat för hela kommunen att använda.

Förslag till förbättring under 2024:

- Fortsätta öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Skapa mer tid och förutsättningar att arbeta med dataskydd och GDPR för ambassadörerna/samordnarna. Som det ser ut idag prioriteras detta inte i den utsträckning som behövs på grund av hög arbetsbelastning.
- Fortsätta att informera om vad en GDPR incident kan vara.
- Ta fram utbildning samt kommunikationsplan för att skapa kunskap kring informationssäkerhet och GDPR generellt för att kunna hantera olika typer av säkerhetsincidenter, detta är ett vidare begrepp som utpekade personer på respektive enhet bör ha kunskap om och utbildas i, det kan vara informationssäkerhet, fysisk säkerhet, IT säkerhet etc.

Nyheter inom GDPR området

Svenskarna och internet

– 2023 års rapport publicerad

Årets upplaga av rapporten "Svenskarna och internet" publicerades nyligen. Det är Internetstiftelsen som står bakom rapporten och som årligen genomför en studie av svenska folkets internetvanor och attityder gentemot en mängd olika frågor kopplat till internet, digitalisering och data. Studien tar upp ett brett spektrum av teman, men vi noterar särskilt att det finns ett kapitel som heter "Attityder till personliga data och övervakning på nätet".

Bland annat framgår följande av rapporten:

Drygt hälften av de tillfrågade personerna känner sig kränkta av insamling av personliga data på nätet.

Merparten vill inte ha anpassad reklam utifrån den personliga data som deras internetanvändning genererar.

Drygt hälften, i synnerhet unga personer, anser inte att det är ok att en arbetsgivare tittar på deras publika internetinformation och sociala medier inför en anställning.

Merparten är positiva till kameraövervakning med ansiktsgenkänning på offentlig plats för brottsbekämpande syften, och nästan alla tycker att polisen vid brottsmisstanke ska ha rätt att ta del av privata konversationer på nätet.

Unga män verkar vara mer måna om sin integritet på nätet än andra grupper. Den gruppens attityder till personliga data på nätet skiljer sig i flera frågor från befolkningen i stort.

Rapporten "Svenskarna och internet 2023" i sin helhet, och även sammanfattningar av olika slag, finns att ta del av på webbplatsen www.svenskarnaochinternet.se

NIS2

NIS2 står för "Network and Information Systems Directive 2" och är en uppdatering av det tidigare NIS-direktivet. Syftet med NIS2 är att säkerställa en hög nivå av informationssäkerhet i hela EU genom att stärka skyddet av samhällsviktiga tjänster som en följd av den ökade digitaliseringen och hotbilden av cyberhot. NIS2 inkluderar bland annat energiförsörjning, finansiella tjänster, sjukvård och transport.

Från och med den 16 januari 2023 har EU:s medlemsländer 21 månader på sig att integrera NIS2 i sin nationella lagstiftning. De nya reglerna ska gälla från den 18 oktober 2024 i samband med att det tidigare NIS-direktivet upphör att gälla.

Vilka organisationer omfattas av NIS2?

NIS2 omfattar alla organisationer som är involverade i samhällsviktiga tjänster, oavsett om de är offentliga eller privata. Det inkluderar allt från stora energibolag och banker till mindre sjukhus och transportföretag. För att avgöra om en organisation omfattas av NIS2 behöver man bedöma verksamhetens betydelse för samhällets funktioner.

Vilka krav ställer NIS2 på organisationerna?

NIS2 ställer höga krav på organisationer som omfattas av direktivet. De måste bland annat vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en hög nivå av informationssäkerhet. De måste också rapportera allvarliga incidenter till myndigheterna och samarbeta med andra organisationer för att hantera incidenter som påverkar samhällsviktiga tjänster.

NIS2 innebär även skärpta tillsynsåtgärder och företag som inte följer standarderna riskerar betydande böter. Styrande organ kan även hållas personligt ansvariga om inte lagstiftningen efterlevs.

NIS2 nya krav inkluderar bland annat:

- Strängare krav på leverantörer och säkerhet i leveranskedjan;
- Utökade krav på rapportering av incidenter;
- Förstärkta säkerhetsåtgärder för att skydda mot cyberhot;
- Nya krav på utförande av riskbedömningar.

Trosa Kommun omfattas av NIS2 direktivet, vilket kräver utbildning av kommunens alla chefer och dataskyddssamordnare.

Dataskyddsombudet rekommenderar avsedda medarbetare att delta på den inköpta utbildning som ska hållas inom regionen vilket är standard.

Trosa Kommun – arbete och förslag för ökad säkerhet

Vikten av att skydda personuppgifter

Vikten av att skydda personuppgifter hänger ihop med GDPR:s grundsyfte att skydda fysiska personers integritet. Säkerhetsrisker och hot mot den personliga integriteten varierar beroende på bland annat personuppgiftsbehandlings omfattning och vilka personuppgifter som behandlas. Säkerhetsarbetet handlar till stor del om att minimera dessa risker och att hantera riskerna på bästa sätt. Det är varje organisations ansvar att planera och genomföra säkerhetsarbetet så att det uppfyller kraven i GDPR. Med en klar och tydlig struktur och väl anpassade rutiner i säkerhetsarbetet minskar vi riskerna för att vi missar något viktigt eller gör misstag som kan leda till kostsamma säkerhetsincidenter.

Säkra mejl

Digitaliseringen innebär att vi kommunicerar online mer än någonsin tidigare. Detta har även lett till ett ökat utbyte av känslig information via e-post. En dataläcka kan innebära stora böter men också ett förlorat förtroendekapital. Dessutom kan konfidentiella uppgifter hamna i fel händer. Enligt Integritetskyddsmyndigheten (IMY) orsakas 59 % av alla dataläckor som rapporteras i Sverige av den mänskliga faktorn. Integritetskänsliga data måste enligt GDPR hanteras och lagras på ett säkert sätt.

Säker e-post är en process där e-postmeddelande skyddas innan, under tiden och efter att det har skickats. Många organisationer skickar en mängd e-postmeddelanden varje dag, och det är där saker kan gå fel mycket snabbt.

Exempel på vanliga misstag:

- Ett e-postmeddelande skickas till fel person.
- En felaktig bilaga läggs till.
- E-post skickas okrypterat, vilket gör det möjligt för en tredje part att se ett meddelande genom avlyssning.
- Meddelandet har svag säkerhet, vilket gör det enkelt för tredje parter att komma åt en inkorg.

Det går att säkerställa att data även är skyddad i våra e-postmeddelanden genom att välja en lösning som tar hänsyn till dessa tre grundpelare:

Användarvänlighet

Gör det enkelt för alla. Detta ser till att lösningen faktiskt används, samt att den mänskliga faktorn begränsas.

Medvetenhet

Om du uppmärksammas om att känslig information hanteras, kommer du att göra det mer noggrant.

Kontroll

Behåll kontrollen över dina data.

Behov av säker e-post i Trosa Kommun

Vi har gjort en behovsanalys i av Trosa kommuns behov av säker e-post och kommit fram till att behovet är stort inom kommunens alla enheter då vi dagligen arbetar med våra kommuninvånares olika personuppgifter.

Kan vi på något sätt installera ett kostnadseffektivt system för säker e-post så skulle vi spara både tid och pengar och skapa enklare och snabbare arbetsmoment och processer.

Dataskyddsombudet föreslår inköp av system för säker e-post

Nytt Ärendehanteringssystem som underlättar för GDPR

Trosa kommun har tidigare saknat ett kommunövergripande ärende- och dokumenthanteringssystem. Under 2023 har ett nytt kommunövergripande ärende- och dokumenthanteringssystem upphandlats, Lex, och implementering påbörjats.

Syftet med införandet av ett kommunövergripande ärende- och dokumenthanteringssystem är att skapa en effektiv, modern, säker och användarvänlig miljö för digital ärende- och dokumenthantering. Systemet ska också möjliggöra gallring samt slutarkivering i det digitala slutarkiv som tillhandahålls av Sydarkivera där Trosa kommun är medlem.

Lex möjliggör att handlingar som idag inte hanteras i ett specifikt verksamhetssystem kan registreras och få en bättre sökbarhet. Åtkomst sker också med behörighetsstyrning. Lex är anpassad till de legala krav som ställs på myndigheters hantering av information och är både effektivt och rättssäkert. Systemet klarar kraven som det alltmer digitaliserade samhället ställer på kommunen.

Dataskyddsombudet föreslår att alla kontor i möjligaste mån använder LEX för sin informationshantering när det är tillämpligt.



Reflektioner sedan förra årets rapport

Omvärldsfaktorer

Informationssäkerhet - cyberattacker

2023 präglas fortfarande av kriget i Ukraina och rädslan för attacker från tredje land. Säkerheten har därför setts över och olika insatser har genomförts inom Trosa kommun.

Cyberattack mot kommuner och deras leverantörer

TietoEvy är en stor IT leverantör till landets kommuner som drabbades av en stor hackerattack under julen 2023. Attacken var enligt TietoEvy begränsad till en del av datacentret vilket innebär att det drabbat vissa av bolagets kunder i Sverige.

Sedan attacken har listan över drabbade kunder blivit allt längre. Bland de berörda finns företag som Rusta, Filmstaden, Granngården, Systembolaget, Stadium och Munters men också Vellinge kommun, Region Uppsala, Västerbottens region, Bjuvs kommun och Statens Servicecenter har drabbats.

Händelsen utreds av både interna och externa specialister, och eftersom en ransomware-attack är en allvarlig brottslig handling har den också polisanmälts. En rysk hackergrupp låg bakom attacken.

Innan inträffade det även några större riktade cyberangrepp mot en kommun i Sverige, Norrköpings kommun som kanske var en föraning om vad som skulle hända.

- 25 november drabbades Norrköpings kommun av ett allvarligt intrång där angriparen utnyttjade en svaghet i deras mailservermiljö, tog sig vidare och skaffade sig fulla behörigheter.
- De hade åtkomst och kontroll över hela IT-miljön. De kartlade och förberedde för nedlåsning av miljön eller uttänkning av data.
- De lyckades avvärja attacken och kasta ut angriparna genom begränsande åtgärder och en motattack där de stängde ner hela deras IT-miljö.
- Miljön har därefter återbyggts med högre säkerhet och ny struktur.
- Intrånget är polisanmält och de anmälde till MSB och IMY.
- Verksamheterna har lidit relativt liten skada – verksamhetskritiska system var igång efter 3 dygn och efter några veckor var merparten av samtliga funktioner i drift igen.

Hur ska vi göra för att skydda oss och hur ska vi agera

Alla IT-miljöer har sårbarheter och attacker av olika omfattning sker dagligen.

- Ett ständigt arbete med att minimera risk och snabbt hantera händelser:
 - Riskminimering: Tekniskt skydd, användarutbildning, identifiera och åtgärda sårbarheter, informationshantering, resurser, arbetssätt och en genomtänkt säkerhetsarkitektur.
 - Snabbt hantera händelser:



Mål: Skydda kommunens verksamhet, samhällskritiska funktioner, invånare och näringsliv.

Förlopp vid ett intrång



*Ovan bild framtagen av Norrköpings kommun

Microsoft 365

Vi har under året 2023 installerat Microsoft 365 i Trosa Kommun. Microsoft 365 anses idag som det säkraste alternativet att jobba i för att säkra våra dokument och vår IT- miljö. En slutsats som också Norrköpings Kommun kom fram till efter den hackerattack de utsattes för som gjorde att de då snabbt beslutade att övergå till Microsoft 365 som ett led i att skydda sig från cyberattacker.

Detta kapitel handlar om de rättsliga krav och risker med Microsoft 365 utifrån GDPR, offentlighets- och sekretesslagen och annan relevant lagstiftning.

Microsoft 365 har blivit en populär molntjänst bland myndigheter, regioner, kommuner och andra offentliga verksamheter.

Office 365 gör det möjligt för medarbetare att genomföra sina arbetsuppgifter vart som helst och på valfria digitala enheter. Vissa verksamheter ser detta som en möjlighet för ett friare arbetssätt som avskaffar begränsningar. Enligt dessa verksamheter blir det lättare för medarbetare att komma åt information och delar denna med kollegor, externa parter och andra som behöver den.

Begränsning av datadelning

En risk med OneDrive är att medarbetare som utgångspunkt kan dela filer och mappar med individer utanför verksamheten utan några begränsningar. Processen är enkel. Allt som krävs är att skicka en inbjudan till den som mappen eller filen ska delas med. Denna enkelhet innebär samtidigt en risk för att inbjudan skickas till fel person, som exempelvis en kontakt i adressboken som har ett liknande namn som kollegan som inbjudan egentligen var riktad till. Verksamheter behöver vanligtvis inte dela filer eller mappar med utomstående. **Microsoft 365 kan konfigureras på ett sätt som begränsar delningar med utomstående. Det är också möjligt att definiera policyer som möjliggör delningar i en begränsad omfattning.**

Stark autentisering

En viktig åtgärd för att förebygga phishing-attacker och andra former av dataintrång, särskilt när data är åtkomlig via internet, är två-faktors autentisering eller någon annan form av stark autentisering vilket Trosa Kommun har. Avsaknaden av stark autentisering gör det exempelvis enklare för medarbetare att dela sina inloggningsuppgifter med kollegor och på detta sätt kringgå organisationens regler för åtkomst till information. Detta innebär en ökad risk för konfidentialitetsbrott och personuppgiftsincidenter (även interna brott mot regler för behörighetsstyrning räknas). Stark autentisering som Trosa Kommun tillämpar är således ett effektivt skydd mot en extern angripare som har kapat en medarbetares inloggningsuppgifter exempelvis via en phishing-attack. Även om angriparen känner till medarbetarens lösenord kan denne inte logga in i tjänsten. För detta krävs att angriparen har tillgång till en annan autentiseringsfaktor som till exempel medarbetarens telefon som genererar engångslösenord. Office 365 erbjuder omfattande stöd för flera olika metoder av stark autentisering.

Säkerhet i Microsoft 365

Microsoft 365 E5 Security tillhandahåller integrerade och automatiserade säkerhetsfunktioner för identitets- och hotskydd. Det hjälper till att förhindra att attacker orsakar betydande skada.

Efterlevnad—Microsoft 365 E5 centraliserar informationsskydd och efterlevnadsfunktioner för att hjälpa till att styra och skydda data. Det kan hjälpa till att minimera risker och följa regelverk och organisationskrav.

Microsoft 365 krypterar som standard data som överförs och lagras i tjänsten.

Defender för Microsoft 365 samt E5 Security Pack

Trosa Kommun har installerat både Defender och E-security pack som är de starkaste säkerhets- och övervakningsprogram som finns på marknaden. Detta gör att vår IT-enhet i realtid kan se alla händelser som pågår i Trosa Kommun. Systemet varnar direkt om det är någon användare som har konstigt eller avvikande beteende och blockerar tillfälligt denna för utredning. Det kan t ex vara att man mejlar och surfar på utländska sidor, trycker på osäkra länkar eller återkommande befinner sig på ställen på nätet som inte är relevant. Systemet varnar också för olika dataintrång som kan komma utifrån. Trosa Kommun har försök till dataintrång och hackningar flera gånger per dag men hittills har vi kunnat skydda oss helt mot att någon lyckats.

Microsoft har en säkerhetsskala som säger att 40-50 är en bra säkerhet och en relativt vanlig nivå bland företag och organisationer. Trosa kommun låg också på denna nivå innan vi skaffade Defender och E5 Security pack – idag ligger vi på 78 vilket är bland de högst säkrade i Sverige.



Sammanfattning- dataskydd och informationssäkerhet

Avsaknaden av lämpliga säkerhetsåtgärder kan leda till personuppgiftsincidenter och tillsyn av dataskyddsmyndigheter som även kan utfärda sanktionsavgifter. Därutöver kan enskilda kräva skadestånd från verksamheter i samband med personuppgiftsincidenter. Efter EU-domstolens avgörande i Schrems II-målet är det i dagsläget nästintill omöjligt att använda Office 365 utan att bryta mot GDPR om man inte tillämpar de säkerhetsprogram som finns att erhålla vilket Trosa Kommun gör.

Överföring av personuppgifter till tredjeland

I juni 2021 antog EU två uppsättningar med standardavtalsklausuler: en för personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden i EES-länderna och en för överföring av personuppgifter till länder utanför EES-området.

De utgör sådana lämpliga skyddsåtgärder som avses i artikel 46.2 c GDPR men kan behöva kompletteras av ytterligare åtgärder beroende på skyddsnivån för personuppgifter i mottagarlandet.

Dessa standardavtalsklausuler ersätter de klausuler som EU-kommissionen tidigare fattat beslut om enligt dataskyddsdirektivet.

Dataskyddsombud rekommenderar starkt att vi fortsätter att jobba på denna höga säkerhetsnivå.

9

Socialkontoret
Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-523 49
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2024-02-08
Diarienummer
HN/2024:13



Bokslut 2023 för Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden överlämnar nämndens bokslut 2023 till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bokslutet för individ- och familjeomsorgen 2023 uppvisar ett positivt resultat på 5 994 tkr. Nämndens buffert har inte använts under året.

Sammantaget står verksamheten för flykting och integration för övervägande delen av det totala överskottet. Schablonintäkterna från Migrationsverket har täckt kostnaderna för nyanlända, ensamkommande barn och personer från Ukraina då inflödet till Sverige minskat i dessa grupper.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Bilagor

1. Bokslut 2023 för Individ- och familjeomsorgen
2. Måluppföljning 2023

Beslut till

Kommunstyrelsen

Humanistiska nämnden

Individ- och Familjeomsorg

Ordförande: Michael Swedberg (M)

Ordförande utskott: Ricken Svensson-Nyqvist (L)

Produktionschef: Lisbeth Lampinen

Totalt, tkr	2023	2022	2021
Budget, netto	34 313	32 955	31 389
Resultat, netto	28 369	26 562	28 164
Avvikelse	5 944	6 393	3 225
Antal årsarbetare	25	26	27
Antal kvinnor	21	24	24
Antal män	4	3	4
Frisknärvaro*, %	60	56	56

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Vård för vuxna med missbruksproblem
- Barn- och ungdomsvård
- Övriga insatser vuxna
- Ekonomiskt bistånd
- Familjerätt
- Familjerådgivning
- Flyktingmottagande
- Arbetsmarknadsåtgärder

ÅRETS RESULTAT

Nämnden uppvisar ett positivt resultat 5 944 tkr för helåret 2023.

Nämndens buffert om 1 608 tkr har inte nyttjats vilket är en del av överskottet.

Sammantaget står verksamheten för flykting och integration för övervägande delen av det totala överskottet. Schablonintäkterna från Migrationsverket har täckt kostnaderna för nyanlända, ensamkommande barn och personer från Ukraina då inflödet till Sverige minskat i dessa grupper.

Det råder en osäkerhet kring eventuella utmaningar kopplat till kriget i Ukraina och huruvida det kommer påverka verksamheten framåt.

Kostnaden för externa placeringar och försörjningsstöd har ökat.

Antalet hushåll med försörjningsstöd har ökat jämfört med tidigare år och därmed även kostnaderna. (2022, 60 hushåll och 2023, 72 hushåll). År 2023 uppgick kostnaden för försörjningsstöd till 3,9 miljoner, jämfört med 2022 3,6 miljoner. En uppräknings av försörjningsstödet med 8,6 % på normen är en förklaring till kostnadsökningen.

Trots en ökning av arbetslösheten är det andra former av stöd som försörjer de arbetslösa. Vi har ett tätt samarbete med Arbetsmarknads- och integrationsenheten för planering på individnivå. En samverkan med andra samhällsaktörer som arbetsförmedling, region Sörmland samt försäkringskassa sker. Det finns en risk att ökning av försörjningsstöd kan ske under kommande år med anledning av de stigande priserna och högre räntekostnader för hushållen.

Kostnader för köp av externa placeringar har ökat under året. En ökning av placeringskostnader relaterade till alkohol och droganvändning har ökat under första delen av året. Kostnaden för institutionsvård för vuxna varierar beroende på behovet. Vi eftersträvar att ge vård på hemmaplan.

En ökning av placeringskostnader inom barn- och ungdomsvård på institution har ökat under året. Det finns alltid en osäkerhet vad gäller placeringskostnader på institutioner då behov av nya placeringar kan tillkomma med kort varsel och därmed är prognosen också något osäker.

Under sommaren har en ökning av fältare skett under helgerna för att öka tryggheten för ungdomar i kommunen. Extra medel tillfördes nämnden för att kompensera den ökade fältverksamheten under sommaren.

Vi står inför ett tufft ekonomiskt läge på socialkontoret inför 2024 och 2025. Vi har börjat se över vilka åtgärder och besparingar

vi kan göra för att få ekonomin på rätt nivå under 2025.

MÅLUPPFYLLELSE

Humanistiska nämnden reviderade Individ- och familjeomsorgens till sex mål inför 2023.

Resultaten har förbättrats på fyra områden inom verksamheten. Specifiering av mål sker i separat Excel dokument.

Socialkontoret har påbörjat ett arbete med integrerad socialtjänst. Målet är att klienterna ska möta en socialarbetare med huvudansvaret, som i sin tur vid behov kontaktar kollegor i syfte att tillgodose klientens behov på bästa sätt.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Antalet årsarbetare har minskat i samband med att integrationsenheten har minskat personalstyrkan.

Personalsituationen inom Individ- och familjeomsorg har under året varit relativt stabil.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Arbetsätt på enheten har förändrats genom att många utbildningstillfällen sker digitalt.

Ensamkommande barn som anvisats till Trosa har minskat. Trosa har under året 2023 haft två ensamkommande barn.

Samarbetet med Gnesta har fortsatt under året. Familjerätten är organiserad gemensamt för våra kommuner genom avtal. Ansvarig för avtalet är Trosa.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

En satsning på metodutveckling kommer att fortsätta inom verksamheten. Även samverkan både inom och utanför verksamheten är viktiga prioriterade områden.

Insatser för att öka tryggheten för ungdomar och medborgare ska utvecklas genom fortsatt fältverksamhet, ANDTS-arbete (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel) och

utveckling av samarbetet med skolan, polisen och fritids (SSPF). Vi fortsätter att kartlägga och arbeta med EMBRASE i syfte att skapa ett tryggare Trosa.

En ny lag har trätt i kraft den 1 juli 2023 som innebär att kommunen ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet fortsätter utvecklas i kommunen tillsammans med polisen och övriga samverkansparter.

Arbetsmarknads – och Integrationsenheten fortsätter arbeta för att säkerställa att unga och vuxna får förutsättningar att bli självförsörjande. Samverkan med interna och externa aktörer försätter att utvecklas.

Arbetsmarknadsenheten kommer att vara delaktig i ett länsövergripande arbete, "Sikta mot arbetslivet" startade hösten 2023. Arbetet kommer att pågå under 5 år. Målgruppen är personer som står långs bort från arbetsmarknaden.

Situationen i Ukraina skapar en osäkerhet när det gäller kommunens mottagande av flyktingar. Även de stigande elpriserna och de ökade räntekostnaderna kan medföra ett ökat antal ansökningar gällande ekonomiskt bistånd.

VERKSAMHETSMÅTT

Vi kommer under kommande år se över vilka verksamhetsmätt vi ska redovisa framöver. Vidare behöver vi fundera på vilket sätt vi sak redovisa och följa upp verksamhetsmått så att det blir tydligt.

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

Socialkontoret har en samverkan med Eskilstuna kommun när det gäller upphandlade platser (barn/unga och vuxna) i form av jourhem, familjehem och HVB- hem.

Avtal görs med privata aktörer, familjehem. Vi strävar efter att utreda egna familjehem då det är ett billigare alternativ än de upphandlade via Eskilstuna kommun. En fördel med de privata aktörerna är att det är belägna i kommunen.

Socialkontoret använder nätverksplaceringar när det gäller barn/unga i de fall det är möjligt. Det är positivt för barn/unga att de placeras inom nätverket.

Placeringstiden ska vara kortvarig. Vi eftersträvar att ge vård på hemmaplan.

INTERN KONTROLL

Internkontrollplanen för 2023 har inte reviderats när det gäller den kommungemensamma riskanalysen. Riskanalysen för 2024 är den samma som tidigare år. Verksamhetsspecifika risker har inte reviderats utifrån en översyn av föregående års riskanalys.

Humanistiska nämndens mål 2023, IFO bokslut

	Mål	Målprecisering	Upp-fyllelse	Mätmetod	Kommentar
Rubrik					
Medborgarnas behov och önskemål					
1.	Medborgarnas behov och önskemål.	Brukarna ska känna sig nöjda med behandlings stöd från socialtjänsten.		Källa: Egen mätning, redovisas vid delårs bokslut och vid bokslutet.	
Fler vänder sig till socialtjänsten					
2.	Andel brukare som själv söker stöd från socialtjänsten ökar	Fler medborgare vänder sig till socialtjänsten för att få stöd.		Källa: Egen mätning, redovisas vid delårs bokslut och vid bokslutet.	
Engagemang					
3	Socialkontoret ska ha engagerad personal			Mäts genom SKR:s undersökning Hållbar Medarbetarengagemang (HME)	Årlig HME enkät. Redovisas i bokslutet
Hållbarhet och folkhälsa					
4	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andelen (%) av befolkningen.	2022 års resultat			Källa: Kolada. Redovisas i bokslutet.
Hjälp till självhjälp					
5	Biståndet i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och att bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.	Måluppfyllnad mäts genom medelvärde av erhållet försörjningsstöd i antal månader per individ:		Egen mätning via Treserva	Redovisning i samband med delårsuppföljningar och bokslut

Lämnat etableringen

6	Målet är att kvotflyktingar lämnar etableringsfasen och börjar arbeta eller studera inom 90 dagar.		Kolada och egen mätning.	Redovisning i samband med delårsuppföljningar och bokslut
---	--	---	---------------------------------	---

Kommentar:

Mål 1: När det gäller den totala nöjdheten var de positiva svaren 87% på den senaste undersökningen, en förbättring från helårsrapporten 2022 med fyra procentenheter då det positiva resultatet var 83%. Målet uppnått

Mål 2: Antal personer som sökt stöd; 42 råd och stöd, 31 ansökningar. Målet uppnått.

Mål 3: 77 % motsvarar gul

Mål 4: 2022 redovisat 0,19 % vilket är grönt. 2023 ej klart ännu.

Mål 5: Genomsnitt antal månader/ärende: 4,9 % Målet är uppnått.

Mål 6: Egen mätning: 8 personer gick ut etableringen och av dem började 7 arbeta eller studera. En person på försörjningstöd. 87,5 % har egen försörjning.

10

Socialkontoret

Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-52349
Lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-28
Diarienummer
HN/2024:14



Miljöredovisning 2023

Förslag till beslut

Nämnden godkänner miljöredovisningen som del av uppföljningen utav Trosa kommuns miljöledningssystem för 2023.

Ärendet

Trosa kommun har ett miljöledningssystem som omfattar hela kommunkoncernen. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att negativ miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt samt bidra med positiv miljöpåverkan. Miljöarbetet följs årligen upp och en sammanställning redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut. Inför detta så tar varje förvaltning fram en miljöredovisning som anger hur man arbetat med miljöfrågorna under året.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Bilagor

Miljöredovisning 2023

Individ – och familjeomsorgen

Ordförande Humanistiska nämnden: Michael Swedberg

Produktionschef: Lisbeth Lampinen

MILJÖPÅVERKAN

Socialkontoret har en medvetenhet när det gäller miljöfrågor. Vi har under året fokuserat på följande punkter:

- Transportmedel i form av tjänstebilar och tågresor. Leveranser av varor till kontoret.
- Avfall och restprodukter – källsortering av papper, kartong, plast och metall. Tomburks insamling och glasåtervinning. Källsortering ske även när det gäller matrester
- Pappersutskrift, sker i första hand dubbelsidigt.
- Energiförbrukning när gäller användandet av el, värme och vatten.

MILJÖUTBILDNING

Socialkontoret har genomfört miljöutbildning under 2023, 56 % av personalen har genomgått utbildning i grundläggande miljökunskaper.

Syftet är att få mer kunskap om miljöfrågor. Utbildningen har genomförts både enskilt och i grupp. Vi har sett fördelen att genomföra utbildningen i grupp då de har öppnat upp för diskussionen och på så sätt fått en samsyn.

Vi kommer att fortsätta att arbeta för att nyanställda får grundläggande miljökunskap.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

Socialkontoret följer Trosa kommuns inköpspolicy och resepolicy som i sin tur tar hänsyn till miljöaspekter.

Användning av bilar har en stor negativ miljöpåverkan. Socialkontoret har börjat byta ut de äldre bilarna till ett mera miljövänligt

alternativ. Vi använder i första hand tåg som transportmedel för längre resor. I de fall tjänstebil används förespråkar vi samåkning.

Vi använder dubbel utskrift vid papperskopior. Mycket av dokumentation läses på datorn.

Socialkontoret har regelbundna arbetsplatsträffar för att informera om behov av att minska användningen av kontorsmaterial. Vikten av källsortering på kontoret. Vi uppmuntrar att avvikelser rapporteras.



Trosa kommun

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Miljömål och miljönyckeltal på nämnd- och verksamhetsnivå saknas.

1

1

Socialkontoret
Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-52349
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2024-02-28
Diarienummer
HN/2024:15



Redovisning av utförd internkontroll 2023 för Humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner utförd internkontroll 2023 för individ- och familjeomsorgen.

Ärendet

Under 2023 har internkontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan för de punkter som ingår i den dagliga verksamheten, exempelvis sekretess, verkställande av fattade beslut, ekonomirutinerna samt stjärnpunkterna. En översyn av aktuella styrdokument har skett.

Flera delar av internkontrollplanen ingår i kvalitetsbokslutet för socialkontoret.

En genomgång av internkontrollen har gjorts under 2023.

Lisbeth Lampinen
Socialchef



Nämnd/förvaltning:

För tidsperiod:

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till HN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:

SC	Socialchef
EC	Enhetschef
Nsekr	Nämndsekreterare
Usekr	Sekreterare individutskottet/Administratör
PeC	Personalchef
Arkivansv	Arkivansvarig
Verkutveck	Verksamhetsutvecklare

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens 1
Hög sannolikhet/konsekvens 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Internkontrollplan

Humanistiska nämnden/ individ- och familjeomsorgen

2023-01-01 - 2023-12-31

Rutিনnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Utförd internkontroll
Nämnden						
Verkställande av fattade beslut	10	Meddelande/delgivning samt besvärshänvisning	Stickprov	2 gång/år	Nsekr/Usekr	Utan anmärkning
Ärendehantering / Dokumenthantering						
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	10	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit	Stickprov	1 gång/år	Usekr	Utan anmärkning
Arkivering och gallring	10	Arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Stickprov	1 gång/år	Arkivansv	Utan anmärkning
Sekretess	10	Användare ska underteckna sekretesslöfte	Stickprov	2 gång/år	Usekr	Utan anmärkning
Ekonomi						
Attestrutin	8	Kontroll att befintlig attestföreckning är aktuell	Genomgång av attestförteckning	1 gång/år	Usekr	Utan anmärkning
Attestrutin	8	Kontroll att attestlistorna är undertecknade	Komplett	1 gång/år	Usekr	Utan anmärkning
Kontroll av fakturor	10	Finns rätt underlag och sker betalning till rätt person/företag. Finns beslut för faktura	Stickprov	4 gång/år	Usekr	Utan anmärkning

Krav	9	Kravåtgärder vidtas i enlighet med policy.	Stickprov	1 gång/mån	EC	Utan anmärkning
Personal						
Bisysslor *	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	Efter utvecklingssamtal	i gång/år	EC	Utan anmärkning
Arbetsmiljö *	12	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.				Genomgåån på APT
Rätt lön*	12	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	Komplett	1 gång/mån	EC	Vid två tillfällen under året upptäcktes fel utbetalning av löner. Korrigering skedde med lönekontoret
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	Utan anmärkning
Personal slutar i kommunen *	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.			EC	Enskilda samtal med den som slutar.
Uppföljning						
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av att verksamhetsplaner, riktlinjer och rutiner efterlevs	Komplett -ingår i kvalitetsbokslut	1 gång/kvartal	Verkutveck	Utan anmärkning
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av förvaltning av enskild persons förvaltnade medel	Stickprov	1 gång/kvartal	EC	Ingen förvzltning under året.
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av beviljat ekonomiskt bistånd	Komplett	1 gång/dag	Usekr	Utan anmärkning
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av rättsäker handläggning	Komplett	1 gång/mån	EC	Utan anmärkning. Regelbunden uppföljning på enhetsträffar och vid genomgång av domar från Förvaltningsrätt och tillsynsärenden (IVO).
Verksamhetsmässig uppföljning	12	Kontroll av åtgärder med anledning av tillsynsärenden	Stickprov/rapport	2 gång/år	Verkutveck	Utan anmärkning
Övrigt						
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun	8	Enligt förfrågningsunderlag	Komplett	1 gång/år	Usekr	Utan anmärkning
Informationshantering*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	Verkutveck	Utan anmärkning
Informationssäkerhet *	15	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	Utan anmärkning

12

Socialkontoret

Lisbeth Lampinen
Socialchef
0156-52349
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-28
Diarienummer
HN/2024:16



Internkontrollplan 2024 för Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner Internkontrollplan 2024 för individ- och familjeomsorgen.

Ärendet

Varje år ska nämnden besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Till grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys som innehåller verksamhetsspecifika och kommungemensamma risker. Sannolikhet och konsekvens ska värderas 1–5 där 5 är den högsta sannolikheten/konsekvensen. Värdet för sannolikhet ska multipliceras med konsekvensen för att få fram ett riskvärde. Riskvärde 8 och högre ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Stjärnpunkter för 2024 har reviderats när det gäller informationssäkerhet. Internkontrollplanen för även den reviderats 2024 gällande informationssäkerhet.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Bilagor

1. Förslag till internkontrollplan 2024
2. Riskanalys inför internkontrollplan 2024



Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning:

Humanistiska nämnden/
individ- och familjeomsorgen

För tidsperiod:

2024-01-01-2024-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till HN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:

SC	Socialchef
EC	Enhetschef
Nsekr	Nämndsekreterare
Usekr	Sekreterare individutskottet/Administratör
PeC	Personalchef
Arkivansv	Arkivansvarig
Verkutveck	Verksamhetsutvecklare

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys

Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar

Låg sannolikhet/konsekvens 1

Hög sannolikhet/konsekvens 5

Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.

Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärn i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Nämnden						
Verkställande av fattade beslut	10	Meddelande/delgivning samt besvärshänvisning	Stickprov	2 gång/år	Nsekr/Usekr	SC
Ärendehantering/Dokumenthantering						
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	10	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit	Stickprov	1 gång/år	Usekr	SC
Arkivering och gallring	10	Arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Stickprov	1 gång/år	Arkivansv	SC
Sekretess	10	Användare ska underteckna sekretesslöfte	Stickprov	2 gång/år	Usekr	SC

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Ekonomi						
Attestrutin	8	Kontroll att befintlig attestföreckning är aktuell	Genomgång av attestförteckning	1 gång/år	Usekr	SC
Attestrutin	8	Kontroll att attestlistorna är undertecknade	Komplett	1 gång/år	Usekr	SC
Kontroll av fakturor	10	Finns rätt underlag och sker betalning till rätt person/företag. Finns beslut för faktura	Stickprov	4 gång/år	Usekr	SC
Krav	9	Kravåtgärder vidtas i enlighet med policy.	Stickprov	1 gång/mån	EC	SC
Personal						
Bisysslor *	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	Efter utvecklingssamtal	i gång/år	EC	SC
Arbetsmiljö *	12	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.				
Rätt lön*	12	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	Komplett	1 gång/mån	EC	PeC, SC
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	SC
Personal slutar i kommunen *	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.			EC	SC
Uppföljning						
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av att verksamhetsplaner, riktlinjer och rutiner efterlevs	Komplett -ingår i kvalitetsbokslut	1 gång/kvartal	Verkutveck	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av förvaltning av enskild persons förvaldade medel	Stickprov	1 gång/kvartal	EC	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av beviljat ekonomiskt bistånd	Komplett	1 gång/dag	Usekr	SC

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av rättsäker handläggning	Komplett	1 gång/mån	EC	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	12	Kontroll av åtgärder med anledning av tillsynsärenden	Stickprov/rapport	2 gång/år	Verkutveck	SC
Övrigt						
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	8	Enligt förfrågningsunderlag	Komplett	1 gång/år	Usekr	SC
Informationshantering*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	Verkutveck	SC
Informationssäkerhet * nytt from 2024	15	Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR: KLASSA.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	SC

Stjärnpunkter 2024	Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens(1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit.	2	5	10
Bisysslor *	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	3	3	9
Arbetsmiljö *	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	4	3	12
Rätt lön *	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	3	4	12
Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	3	4	12
Informationssäkerhet *	Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR:s KLASSA	3	5	15
Informationshantering *	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	3	3	9
Personal slutar i kommunen *	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	3	4	12
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	Enligt förfrågningsunderlag	2	4	8

13

Socialkontoret

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare
0722451829
Ola.nordqvist@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-16
Diarienummer
HN/2024:8



Kvalitetsboks slut för 2023

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner kvalitetsboks slutet för 2023.

Ärendet

I kvalitetsboks slutet summeras verksamhetens resultat under verksamhetsåret. Kvalitetsboks slutet beskriver hur vi nått nämndens mål, identifierar utvecklingsområden och beskriver åtgärder för att förbättra kvalitén och hur kvalitetsarbetet ska bedrivas kommande verksamhetsår. Syftet med dokumentet är att på ett kort och sammanfattande vis redovisa stora delar av det kvalitetsarbete som genomförts under året. 2023 års kvalitetsboks slut utgår utifrån det av nämnden beslutade ledningssystemet för kvalitet.

Lisbeth Lampinen
Socialchef

Ola Nordqvist
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Kvalitetsboks slut 2023

Kvalitetsbokslut 2023

Antagen av:

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:

Innehållsförteckning

Inledning	2
Ledningssystem för kvalitet	2
Måluppfyllelse av Humanistiska nämndens mål	3
Egenkontroll prioriterade områden	4
Förhandsbedömningar	5
Att utredningar avslutas inom lagstadgad tid om inte särskilda skäl föreligger...	5
Vårdplaner och genomförandeplaner vid placering av barn, unga och vuxna	5
Tid från aktualisering till insats inom vår egen öppenvård	5
Sammanfattning	6
Avvikelser	7
Synpunkter och klagomål	7
Brukarundersökning 2023	8
Redovisning	8
Inspektionen för vård och omsorg, IVO	12
Tillsyn	12
Kolada	12
Domar	13
Kontroll av att riktlinjer, verksamhetsplaner och rutiner efterlevs	14
Uppföljning av utvecklingsområden 2023	14
Utvecklingsområden 2024	15

Inledning

I kvalitetsbokslutet för 2023 summeras delar av verksamhetens resultat under verksamhetsåret. Kvalitetsbokslutet beskriver hur vi nått nämndens mål, identifierar utvecklingsområden och beskriver åtgärder för att förbättra kvalitén och vilka områden som ska prioriteras kommande verksamhetsår. I kvalitetsbokslutet redovisas även brukarundersökningar, avvikelserapporteringar, domar, egenkontroll, klagomål och kvalitetsgranskningen i Kolada.

Syftet med dokumentet är att på ett kort och sammanfattande vis redovisa stora delar av det kvalitetsarbete som genomförts under året. 2023 års kvalitetsbokslut tar sitt avstamp utifrån det av nämnden beslutade ledningssystemet för kvalitet.

Ledningssystem för kvalitet

Den 19 november 2019 tog Humanistiska nämnden beslut om ett ledningssystem för kvalitet för Socialkontoret i Trosa Kommun. Innebörden av detta är att socialtjänsten i Trosa kommun ska bedriva en verksamhet som är av god kvalitet för medborgarna och vara en trygg, stimulerande och utvecklande arbetsplats för medarbetarna. Arbetet ska ske utifrån gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter, styrmodell för Trosa kommun och Humanistiska nämndens mål. Arbetet för att uppnå god kvalitet sker inom ramen för Humanistiska nämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska vara socialtjänstens verktyg för att bibehålla, säkerställa och uppnå kvalitet i arbetet och lägga en grund för en lärande organisation. Ledningssystemet utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Föreskriften är gemensam för hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst och verksamhet enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). I föreskriften definieras kvalitet som att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter.

Ledningssystemet ska göra det möjligt för ledningen att styra verksamheten utifrån kommunens och nämndens fastställda mål samt att verksamheterna får stöd i det dagliga arbetet med att planera, följa upp och förbättra kvalitén. Ledningssystemet ska ge verksamheten stöd i att:

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Systematiskt följa upp
- Utvärdera
- Förbättra

Kvalitetsbokslutet är en del av detta ledningssystem.

Måluppfyllelse av Humanistiska nämndens mål

Under detta avsnitt redovisas måluppfyllelsen gällande Humanistiska nämndens mål 2023-2026 för Socialkontorets verksamheter

Medborgarnas behov och önskemål

1. Brukarna ska känna sig nöjda med behandlingsstöd från socialtjänsten.

Brukarna ska vara nöjda/mycket nöjda med det behandlingsstöd de har fått från socialtjänsten. När det gäller den totala nöjdheten var de positiva svaren 87% på den senaste undersökningen, en förbättring från helårsrapporten 2022 med fyra procentenheter då det positiva resultatet var 83%. Målet uppnått.

Källa: Egen mätning

2. Antalet brukare som själva söker behandlings stöd från socialtjänsten ska öka.

Fler medborgare vänder sig till socialtjänsten för att få behandlings stöd. Antal personer som sökt stöd; 42 råd och stöd, 31 ansökningar. Målet uppnått.

Källa: Egen mätning

Engagemang

3. Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare.

Mäts genom SKR:s undersökning Hållbart Medarbetarengagemang (HME) 77 % motsvarar gult i Kolada. Målet delvis uppnått.

Källa: Kolada

Hållbarhet och folkhälsa

4. Kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika.

Agenda 2030 har 15 övergripande mål som mäts på kommunnivå. Trosa Kommun mäter 13 mål, varav mål 1 bedöms som särskilt relevant för HUM, Individ och familj.

Mål 1 Avskaffa fattigdom

Måttet är vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen. 2022 redovisat 0,19 % vilket är grönt. 2023 ej klart ännu. Målet uppnått 2022.

Källa: Kolada

5. Hjälp till självhjälp

Bistånd i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.

Måluppfyllnad mäts genom medelvärdet av erhållet försörjningsstöd i antalet månader per individ: Genomsnitt antal månader/ärende är 4,9 % Målet är uppnått.

Källa: Egen mätning via Treserva.

6. Lämnat etableringen

Målet är att kvotflyktingar lämnar etableringsfasen och börjar arbeta eller studera inom 90 dagar. Egen mätning: Åtta personer gick ut etableringen och av dem började sju arbeta eller studera. En person har försörjningsstöd. 87,5 % har egen försörjning. Målet är uppnått.

Källa: Kolada och egen mätning

Egenkontroll prioriterade områden

Egenkontroll innebär en systematisk uppföljning av den egna verksamhetens resultat samt kontroll av att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Egenkontroll genomförs med hjälp av olika kontrollpunkter som sammanställs och analyseras och är en del av det årliga kvalitetsbokslutet. Egenkontrollen består dels av nedan nämnda prioriterade områden, avvikelser, synpunkter, klagomål, avvikelser och Lex Sarah med tillhörande utredning om förhandsbedömningar om barn utsatta för våld. I kvalitetsbokslutet 2022 togs ett antal områden fram som skulle prioriteras i vår egenkontroll för 2023. Dessa var följande:

- Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid
- Att samtal med barn och unga görs och dokumenteras i förhandsbedömningar
- Att det finns vårdplaner och genomförandeplaner vid placering av barn,

- unga och vuxna
- Tid från aktualisering till insats inom vår egen öppenvård.

Förhandsbedömningar

Det sammanlagda antalet aktualiseringar var 2023 886 varav 358 unika personer. 2022 aktualiserades 883 ärenden. Antalet aktualiseringar ligger fortfarande på hög nivå efter en kraftig ökning mellan 2021 och 2022. Egenkontrollen har genomförts på de nya aktualiseringar på barn -17 år, inte på de som knyts till pågående ärenden samt våldsärenden som lämnas till utredning omedelbart. Det sammanlagda antalet förhandsbedömningar som granskats var 200 slumpvis utvalda förhandsbedömningar. Av dessa överskred 25 den lagstadgade tiden på 10 dagar, tiden har varierat mellan 13 till 19 dagar. I de flesta fanns det godtagbara skäl som uteblivna och avbokade besök på grund av exempelvis sjukdom och resa. I ett flertal fall handlar det om tidsförskjutning i signering av beslutet av ansvarig chef och att signering gjorts efter helg.

När det gäller samtal med barn och unga så har de genomförts inom ramen för förhandsbedömning i 75% av fallen. I de flesta fall fanns det godtagbara dessa fanns godtagbara skäl, det finns dock en ökning av skäl där barnet/den unge inte vill delta. Alla skäl är relevant dokumenterade.

Att utredningar avslutas inom lagstadgad tid om inte särskilda skäl föreligger

Under 2023 avslutades 149 utredningar gällande barn och unga. Alla dessa var genomförda inom den lagstadgade tiden på fyra månader. Den genomsnittliga tiden för utredningarna var 64 dagar.

Vårdplaner och genomförandeplaner vid placering av barn, unga och vuxna

Under 2023 har 11 barn och unga varit placerade, sex enligt SoL och fem enligt LVU. Sex placeringar har skett i familjehem och fem i HVB. Tre placeringar har varit tillfälliga i jourhem. I all ärenden finns vårdplaner för individen. Dock saknas det genomförandeplaner i två ärenden och ett flertal av dessa planer behöver revideras för att vara relevanta för insatsen.

Under 2023 har tre vuxna varit placerade för missbruk, varav en enligt LVM. I dessa ärenden finns vårdplaner och handlingsplaner som motsvarar genomförandeplaner.

Tid från aktualisering till insats inom vår egen öppenvård.

I februari 2024 genomfördes en systematisk uppföljning av tiden från att ett ärende inkommer till myndighet till dess uppstart av insats sker inom verksamhetens egen öppenvård. Ärendena som granskats var aktualiserade under 2023. Uppföljningen

innefattar antalet ärenden och dess tid från att beslut om insats tas till när uppstart av insats sker. Sammanlagt har 45 ärenden granskats, av dessa var 10 vuxenärenden. Från det att ärendet inkom tog det i snitt 26 dagar till dess att insatsen startade, medianen var 23. För barn och familjer var snittet 29 och medianen 27 och för vuxna var snittet 21 och medianen 15.

Från det att beslut om insats tagits och till dess det lämnats till öppenvården var tiden inte lång. Det varierade från samma dag till 7 dagar i normalfallet. Ärenden som sticker ut där tog det 25, 30, och 45 dagar. Anledningen till detta har varit relevanta, där andra beslut har fattats som placeringsbeslut eller i väntan på polisförhör gällande barn. Ärenden som granskats visar att det beviljades flera insatser under utredningstiden vilket medfört att från det att ett ärende inkommer till dess uppstart av insats inom egen öppenvård var tiden inte lång. Tiden från det att öppenvården tagit emot ärendet till dess uppstart sker varierade mellan från samma dag till 5, 7 dagar i normalfallet. Även här sticker några ärenden ut där öppenvården tagit emot ärendet men där klienten avbrutit kontakten eller hänvisats till vården.

Sammanfattningsvis är resultaten goda utifrån att klienten kan få insats snabbt och att det sker uppstart inom rimlig tid. När det inte har skett har det funnits dokumenterat i de flesta ärendena. Vad gäller vuxna ärenden är det fler ärenden där klienten själv avbokar/avbryter kontakt efter att beslut om öppenvård har fattats vilket medfört att ärendet avslutats. I vissa ärenden går det inte att följa anledningen till avbokning och inte heller när uppstart av insats sker både vad gäller barn och familjer samt vuxna. Ett utvecklingsområde blir att dokumentera mer tydligt när uppstart av insats sker, resultatet under uppföljning av insatsen samt de mål som är uppnådda vid avslut av insats.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis visar egenkontrollen av prioriterade områden att förhandsbedömningar skett i stort på ett adekvat och rättssäkert sätt och i samklang med lagstiftning och de av nämnden beslutade riktlinjer för handläggning och dokumentation. När det gäller förhandsbedömningarna finns det godtagbara skäl till dessa som överskridit den lagstadgade tiden samt i de flesta fall när inte samtal med barnet och ungdomen skett. När det gäller vårdplaner och genomförandeplaner vid placeringar så är resultatet bra, dock finns en brist att dessa planer i flera fall inte är aktuella. När det gäller utredningstider så är resultatet mycket bra och mest glädjande är att inga utredningstider överskred det lagstadgade kravet på fyra månader. Vad gäller tiden från aktualisering till dess individen får en insats inom den egna öppenvården så är den snabb och sker inom en rimlig tid vilket innebär att förändringsprocessen för individen kan påskyndas utifrån dennes unika behov.

Avvikelser

Avvikelser, fel och brister i verksamheten kan leda till att medborgarnas behov inte tillgodoses. Avvikelser kan också beröra andra delar och personer förutom medborgaren. Det kan till exempel gälla något som riskerar att skada medarbetare, materiella ting eller leda till ekonomisk eller annan skada för kommunen och organisationen. Ett systematiskt arbete är viktigt för att upptäcka brister och för att förebygga att fel uppstår. Alla medarbetare ska känna till och vara delaktiga i arbete med avvikelser, fel och brister.

Under 2023 lämnades 7 avvikelser in:

- Fel paragraf i LVM-anmälan
- Delad information till olovlig
- Skickat beslutsunderlag i original
- Fax till polisen kom till fel länspolisorganisation
- Ungdom har inte fått råd och stödsamtal, vårdnadshavare påminde om detta
- Anteckningsblock med minnesanteckningar om klient glömdes, togs omhand direkt
- Missad information till stöd- och behandlingsenheten om att utredning pågår kring en individ som har insats på enheten

Alla avvikelser utreddes och adekvata åtgärder genomfördes. Avvikelserna togs upp på APT som lärande exempel.

Synpunkter och klagomål

Den som bedriver verksamhet ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Med klagomål avses att någon klagar på att verksamheten inte uppnår kvalitet. Med synpunkter avses övrigt som framförs som berör verksamhetens kvalitet, till exempel förslag på förbättringar.

Under 2022 inkom tre synpunkter via kommunens webbtjänst, alla tre var klagomål:

- Alla synpunkter/klagomål som kom in via kommunens webbtjänst gällde samma barnavårdsärende. Ärendet utreddes som visade att handläggningen sköts på ett korrekt sätt.

Tio klagomål har inkommit 2022 varav två inkom via Inspektionen för vård och omsorg, IVO och ett via Justitieombudsmannen, JO:

- Klagomål till JO gällande ekonomiskt bistånd. JO lade ner klagomålet utan att göra något utlåtande.
- Klagomål gällande barnavårdsärende inlämnat till IVO, klagomålet gällde hur skolan gjort anmälan.
- Klagomål gällande ekonomiskt bistånd inlämnat till IVO, utredning visade att handläggningen sköts på ett korrekt sätt.
- Klagomål gällande ekonomiskt bistånd, utredning visade att handläggningen sköts på ett korrekt sätt samt att ärendet inte var överklagningsbart.

- Klagomål gällande LVU-ärende, utredning visade att beslutet skett på ett rättssäkert sätt. Kontakt togs med vårdnadshavare.
- Klagomål gällande missbruksärende från anhörig, ett möte med anhöriga ledde till att klagomålet togs tillbaka.
- Klagomål från en vårdnadshavare i ett barnavårdsärende, utredningen visade att insatserna var adekvata och lett till förbättring för individen.
- Klagomål gällande ett missbruksärende, utredningen visade att utredning skett på ett korrekt sätt med adekvata insatser. Ett klargörande möte med klienten och anhöriga genomfördes.
- Ett klagomål gällande omprövning familjehemsplacering. Utredningen fann inga skäl till att ompröva omplaceringen.
- Ett klagomål gällande samarbetssamtal. Ärendet hänvisades till annan kommun.

När klagomål från individer kommer till IVO fattar de beslut om att avsluta ärendet och lämna över det till oss för att utreda. Klagomålen kan sedan tas upp vid en blivande tillsyn.

Brukarundersökning 2023

Under 2020 och 2021 har Socialkontoret i Trosa kommun deltagit i SKR:s brukarundersökning. Under 2022 beslutade ledningsgruppen på Socialkontoret att avsluta detta samarbete på grund av att det bara sker under en viss månad per år vilket ger ett begränsat resultat. Inom socialkontorets verksamheter vill vi istället göra löpande brukarundersökningar under året. Vi använder dock vissa av SKR:s frågor för att kunna jämföra över år och med riket i övrigt. Vi har vänt oss till alla våra verksamheter men det är dock mest svar från klienter som haft kontakt med vår öppenvård Stöd och behandling och till viss mån arbetsmarknad och integration. Vi har valt att här redovisa en samlad bild från svar gällande all verksamhet, övriga finns med som särskilda kommentarer. Antal inkomna var sammanlagt 135, av dessa var 60 från öppenvården, 45 från arbetsmarknad och integration, sex barn och unga, 17 vårdnadshavare och sju svar från ekonomiskt bistånd. Resultaten i undersökningen är en viktig del vårt kvalitets- och utvecklingsarbete.

Redovisning

Kön

Av de svarande var antalet 80 kvinnor och 55 antal män

Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren?

I denna fråga har 96% av respondenterna svarat att det är lätt eller ganska lätt att få kontakt med socialsekreterare. En svarade vet ej. Tre svarade att det var svårt. Ingen skillnad mellan kön eller verksamheter. 2022 gav 89 % ett positivt svar på denna fråga.

Hur stor förståelse visar socialsekreterare för din situation?

92% lämnade positiva svar på frågan om hur stor förståelse socialsekreteraren visar för individens situation, detta fall i skalan 7-10, åtta personer svarade mellan 2-5 på skalfrågan. Ingen skillnad mellan kön eller verksamheter. 2022 gav 87% ett positivt svar på denna fråga.

Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna ändras?

75% svarade ja till frågan om synpunkter tas tillvara. Sju personer svarade nej och 18 % svarade vet ej på denna fråga. 2022 gav 80 % ett positivt svar på denna fråga.

Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten?

84% ansåg att deras situation förändrats till det positiva. Sju svarade ingen förändring och en person svarade att situationen förändrats. Ingen skillnad mellan kön eller verksamheter. Även 2022 gav 84% ett positivt svar på denna fråga.

Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten?

När det gäller den totala nöjdheten var de positiva svaren 89%, i detta fall i skalan 7-10. Störst nöjdhet fanns i gruppen Stöd och behandling och arbetsmarknad och integration, en något sämre nöjdhet hos myndighetsdelen. Det fanns en något större nöjdhet hos de kvinnor som svarat. 2022 gav 83% ett positivt svar på denna fråga.

Fritext

På fritextfrågan vad som varit hjälpsamt under perioden individen haft kontakt med socialkontoret fick vi följande sammanställda svar:

- Sättet man blivit bemött på i samtalet.
- Lätt att få kontakt och snabbt att få tid.
- Bra upprepade samtal.
- Praktisk tips.
- Att ha ett stöd i en svår livssituation, som gör det bättre för mina barn
- Att få perspektiv och förståelse, att få se saker som man gjort rätt och vad man behöver ändra på.
- Jag fick bättre dialog med min partner på grund av samtal med en utomstående part.
- Vi har fått hjälp snabbt och socialtjänstens medarbetare har varit proffsiga och stöttande.
- Mycket bra stöd och mottagande och bra kommunikation mellan mötena. Snabb hantering och lätt att få tider.
- Bra samtalsstöd och täta kontakter, tips på hur situationer kan lösas och få träna på det man kommit fram till.
- Jag har inte blivit så arg som förut. Känt mig lugn efter samtalen. Blivit

- påmind om mina triggers.
- Insikt och förståelse.
 - Tryggt att ha någon att vända sig till när det varit tufft.
 - Tacksam att ni tänker på våra barns bästa.
 - Dom har funnits där och visat att dom bryr sig på riktigt.
 - Jag är drogfri nu.
 - Hjälpt att bolla föräldrarollen och lufta oron kring barnet, fått en objektiv bedömning och fått andra tankesätt.
 - Dom har hjälpt mig att stå ut med ett besvärligt läge. Fått verktyg om kommunikation och prioritering.
 - Allt har varit hjälpsamt och ni har varit jättesnälla mot mig.
 - Min samtalsledare har varit en mellanhand för mig med andra myndigheter som inte tagit tag i saker, hen har också svarat snabbt.
 - Att få ha samtal om vad man känner och brottas med.
 - Vägledning, att sätta ord på vad jag känner, någon som lyssnar förstår och ger råd samt knyter ihop. Lyhördhet.
 - Samtalen har lett till att jag och mitt ex kan kommunicera med varandra om barnen.
 - En oberoende neutral röst, sakliga samtal, tog bort öppna konflikter.
 - Kunnig personal med stort tålamod. Fick hjälp med att säga till skolan vad jag tycker.
 - Praktiska verktyg för framtida situationer.
 - Fått verktyg om angående kommunikation och prioritering. Att bli tagen på allvar och ger en ett annat perspektiv.
 - Jag uppskattar er ansträngning som gjort det lättare för mig för saker som jag inte känner till.
 - Hjälpt med bostad och legitimation. Socialtjänsten är mycket hjälpsam. Jag är mycket nöjd.
 - Ni har hjälpt mig att få en lägenhet.
 - Att få prata om situationen och få bekräftelse på att jag inte överreagerar. Att bli tagen på allvar och ta kontakt vid minsta lilla problem. Bra pedagogiskt och empatiskt bemötande.
 - Att vår dotter fått samtala på egen hand och uttrycka sina tankar om sin tillvaro.
 - Att förstå vad jag inte kan påverka, att gilla läget och hur vi kan stötta varandra i det. Att få lära sig att tänka och reflektera mer.
 - Jag har fått bättre relation till mina föräldrar.
 - De har hjälpt mig med jobb, CV, personligt brev, studier och praktik
 - Fick jobb snabbt.
 - Studier och jobb.
 - Ser att jag kan ha framtidsplaner. Sover gott. Har fått praktik som lett till jobb.
 - Hjälpt att hitta jobb och praktik och komma i kontakt med arbetsförmedlingen och arbetslivsresurs.
 - Trevlig bemötande och stöd i mötet.

- Lotsad till rätt enhet.
- Att få hjälp med nya tankesätt och se saker med nya ögon.
- Förståelse och omtanke om min situation, att det inte är mitt fel.
- Gett oss mer verktyg med att jobba hemma. Mindmaps.
- Strukturerade samtal utan skrik. Tydliga överenskommelser och återkopplingar. Inga pekpinar.
- Få träffa samma familjebehandlare hela tiden, täta möten, uppmuntran.
- Hjälp med rutiner och se saker ur andra perspektiv.

På fritextfrågan hur verksamheten kan förbättras fick vi följande sammanställda svar:

- Bättre samtalsrum med bättre ventilation och färgsättning
- Vi undvek för oss viktiga ämnen som verkligen hade gjort skillnad, hade gärna fått hjälp att prata mer om detta.
- Öppettid på kvällar.
- Ha bra kommunikation med föräldrarna. Innan ni kontaktar föräldrarna se till att individen är säker. Lyssna mer på föräldern när den säger som det är. Samtalen har orsakat mycket stress.
- Lyssna gärna på föräldrarna som också kan behöva stöd i sådant som inte är sant, speciellt då flera i familjen dementerar anklagelsen.
- Mer hjälp med att få förändring i skolan.
- Visa mer förståelse för utsatta människor. Det är inte lätt att må dåligt.
- Bättre kommunikation mellan olika grupper och personer inom socialtjänsten.
- Stötta skolan så barnen där kan må bättre.
- Mer information om arbetsmarknadsfrågor på sociala medier.
- Att slippa ringa växel för att kunna ta första steget.
- Jobba mer med hjärta.
- Öppet hus och öppna föreläsningar.
- Utöka testerna för droger, inte bara cannabis.

Sammanfattning

Brukarundersökningen visar på ett positivt resultat, dock präglas enkäten av att de flesta lämnade enkäter kommer från vår öppenvård och från vår arbetsmarknads- och integrationsverksamhet. Könsmässigt och verksamhetsmässigt visar brukarundersökningen inte på några markanta skillnader förutom i den samlade nöjdheten. I jämförelse med tidigare undersökningar så ligger resultaten nära varandra utom i två fall. Dels har möjlighet till lätt kontakt ökat vilket är positivt. Däremot frågas det något i mindre grad efter synpunkter på hur klienten kan förändra sin situation. Det är något mindre positivt då delaktighet i denna process är mycket viktig, samtidigt svarar flera att man inte vet om man fått den frågan.

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Tillsyn

Under 2022 genomförde Inspektionen för vård och omsorg, IVO två tillsyns-ärenden. Det ena gällde ett barnärende, där ett spädbarn avlidit i hemmet. Vid sådana allvarliga situationer öppnas alltid ett tillsynsärende av IVO. IVO genomförde en intervju av berörda personer och granskade journaler, bedömningar och beslut. IVO konstaterade följande brister:

- Nämnden har inte utrett våld och omsorgsbrister i sådan omfattning som krävs för att kunna ta ställning till de aktuella barnens behov av skydd eller stöd.
- Nämnden har inte haft tillräcklig information i en förhandsbedömning för att fatta beslut om att inte inleda utredning.

Nämnden lämnade ett svar som innehöll en handlingsplan för att komma till rätta med de konstaterade bristerna. IVO har ännu inte responderat på nämndens svar.

Den andra tillsynen gällde delaktighet vid omplacering och hemflytt av familjehemsplacerade barn 7-15 år, där Trosa kommun var en av 26 kommuner som granskats 2022. Tillsynen bestod av en socialsekreterarenkät, egengranskning av placeringsärenden samt intervjuer av utvalda placerade barn. 2023 fick vi svar och vi fick kritik i fem av sex ärenden utifrån att vi brustit i att göra barn delaktiga i samband omplacering och hemflytt från familjehem och HVB. En handlingsplan för att förbättra arbetet togs fram som godkändes av IVO.

Kolada

Kolada är en tjänst som erbjuds från RKA, Rådet för främjande av kommunala analyser där SKR är en av medlemmarna. Den fungerar som en databas som ger möjlighet att göra jämförande analyser över tid mellan kommuner och regioner. Databasen innehåller mer än 5000 nyckeltal. Grön färg symboliserar att kommunen ligger bland de 25 % bästa, röd färg att kommunen ligger bland de 25 % med lägst resultat, där emellan symboliseras med gul färg.

Ekonomiskt bistånd	2022	2023
Kostnad per innevånare kr	288	Ej publicerad
Ej återaktualiserade efter ett år %	79	85
Väntan från nybesök till beslut i dagar	15	13
Väntan på beslut mer än 14 dagar %	32	32
Social barn- och ungdomsvård		
Utredningstid antal dagar %	63	59
Kostnad per innevånare kr	1157	Ej publicerad
Missbruk och beroendevård		
Utredningstid antal dagar %	80	28

Kostnad per innevånare kr	335	Ej publicerad
IFO övergripande		
Kostnad per innevånare kr	1958	Ej publicerad
Brukarbedömning IFO positiv %	83	89
Medarbetarengagemang HME %	81	79

Sammanfattningsvis fortsätter trenden med låga kostnader för hela IFO och jämförelsevis med andra kommuner har vi låga kostnader för ekonomiskt bistånd och placeringar. Dock är ej dessa siffror publicerade för 2023. Glädjande är också att både medarbetarnas engagemang är hög och att utredningstiderna för barn och unga fortsatt ligger inom den gröna sektorn med ytterligare sänkning till 2023. När det gäller tiden för väntan på beslut och utredningstiden inom ekonomiskt bistånd har den minskat. Även utredningstiden för missbruk vuxna har minskat rejält och har hamnat i det gröna fältet. Brukarnöjdheten har ökat vilket är glädjande. Dessutom är det värt att påpeka är att vi inte har några röda siffror under 2023.

Domar

18 beslut överklagades under 2023. Med bifall menas att socialnämnden fått rätt i sak. Alla ärenden rörde ekonomiskt bistånd. I 13 fall avslogs överklagan med bifall till socialkontorets fördel, i ett fall återkallades ärendet då den överklagande tog tillbaka överklagan. Det stora antalet bifall till socialkontorets fördel visar på en hög rättssäkerhet i handläggningen.

Domstol	Dom datum	Mål nr	Bifall/Avslår/Avskriver
Förvaltningsrätten	2023-01-02	9550-2	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-01-17	7429-22	Återförvisas
Förvaltningsrätten	2023-04-11	2089-23	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-04-19	7427-22	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-04-19	6168-22	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-06-05	?	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-06-05	?	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-06-05	?	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-06-22	819-23	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-07-20	5546-23	Återkallat
Förvaltningsrätten	2023-08-03	4099-23	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-08-03	4777-3	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-09-06	2763-23	Återförvisat
Förvaltningsrätten	2023-09-13	2510-23	Återförvisat
Förvaltningsrätten	2023-11-01	6363-23	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-11-13	5789-23	Återförvisat
Förvaltningsrätten	2023-11-22	7853-23	Bifall
Förvaltningsrätten	2023-11-23	6854-23	Bifall

Kontroll av att riktlinjer, verksamhetsplaner och rutiner efterlevs

Under året har kontroll av att riktlinjer, verksamhetsplaner och rutiner efterlevs genomförts. Detta har skett i diskussion med enhetschefer och med medarbetare på APT. Riktlinjer och handlingsplaner som berör hela organisationen tas upp årligen på APT. När någon av dessa dokument revideras eller då ett nytt dokument tillkommit meddelas medarbetarna.

Uppföljning av utvecklingsområden 2023

Under detta avsnitt följer beslutade utvecklingsområdena för 2023 inom Socialkontorets verksamhetsområde. Dessa utgår från diskussioner inom socialkontorets ledningsgrupp för att öka kvalitén och är följande:

- Utveckling av handläggning och dokumentation inom myndighetsutövningen. *Ett antal workshops har genomförts gällande handläggning och dokumentation, med bl.a. fokus på placeringar. Diskussioner har varit uppe på enhetsträffar för att utveckla det löpande arbetet och därigenom få stöd från närmsta chef i utvecklingsarbetet.*

En utbildningssatsning har genomförts i Signs of safety för hela socialkontoret. Signs of safety är en erfarenhetsbaserad riskbedömningsmodell som inkluderar en säkerhetsplanering och en samtalsmodell som främst används i sociala barnavårdens utredningar.

Mottagningen har börjat aktualisera alla nyansökningar och anmälningar även gällande vuxna. Vilket har lett till utveckling av arbetet vid inledning och avslut av utredning samt att de kan följa statistiken bättre. Uppdragsmallen som skickas till stöd och behandling har gjorts om så den följer strukturen som Barn och familj använder i BBIC.

Vuxenheten har avslutar utredningar snabbare då det förut varit klara men ändå legat oavslutade och det har sett ut som om utredning pågår. Vi har på ekonomiskt bistånd gått igenom avslutsorsaker så att de ska stämma överens med socialstyrelsens krav. Det innebär att det inte längre blir felmeddelande när siffror överförs från Treserva till Socialstyrelsen.

- Systematisk uppföljning av missbruksvården för unga och vuxna. *Har ej kunnat genomföras på grund av tids- och resursbrist.*
- Utveckling av vår egen missbruksvård för unga och vuxna med särskilt fokus på unga vuxna. *En workshop har genomförts om för att utveckla missbruksvårdens öppenvårdsbehandling för unga vuxna/vuxna där syftet var att arbeta fram hur vi ska jobba intensivt med missbruk vilket resulterat i en*

både intensiv och tillgänglig missbruksvård för målgruppen.

- Målgruppsanalys ekonomiskt bistånd med påföljande åtgärder. *En målgruppsanalys har genomförts som presenterats på APT och för nämnden. Målgruppsanalysen ska ligga till grund för metodstöd och kvalitetsarbete inom arbetet med ekonomiskt bistånd.*

Egenkontroll av:

1. Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid.
2. Att samtal med barn görs och dokumenteras i förhandsbedömningar.
3. Att det finns vårdplaner och genomförandeplaner vid placeringar av barn, unga och vuxna.
4. Tid från aktualisering till insats inom vår egen öppenvård.

Beslutade prioriterade områden i egenkontrollen redovisades under det tidigare avsnittet egenkontroll.

Utvecklingsområden 2024

Under detta avsnitt följer beslutade utvecklingsområdena för 2024 inom Socialkontorets verksamhetsområden. Dessa utgår från diskussioner inom socialkontorets ledningsgrupp för att öka kvalitén och är följande:

- Fortsatt utveckling av handläggning och dokumentation inom myndighetsutövningen.
- Påbörja arbetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen med särskilt fokus på en tillgänglig öppenvård.
- Barnrättsperspektiv med fokus på delaktighet vid placering på familjehem och HVB.

Egenkontroll av:

1. Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid.
2. Att samtal med barn görs och dokumenteras i förhandsbedömningar.
3. Placerade barn och ungas delaktighet vid omplacering och hemflytt.
4. Tid från aktualisering till insats inom vår egen öppenvård.

14

Skolkontoret
Inger Fransson
Skolchef
0156-520 53
Inger.fransson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2024-03-07
Diarienummer
HN/2024:13



Bokslut 2023 för Humanistiska nämnden, Barnomsorg – Utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden överlämnar nämndens bokslut 2023 till kommunstyrelsen.

Ärendet

Härmed överlämnas bokslutet 2023 för Barnomsorg – Utbildning, omfattande det centrala bokslutet samt bokslut för samtliga resultatenheter. Barnomsorg och utbildning redovisar sammantaget ett underskott på 1 066 tkr. Resultatenheternas sammanlagda resultat är ett underskott på 3 678 tkr inkl. resultatöverföring från 2022 på 2 984 tkr.

Skolverksamheten påverkas fortsatt av den tidigare pandemin. Det är delvis på individnivå utifrån förändrade undervisningsformer men också utifrån ökade sjuktal i verksamheterna.

Även under 2023 har verksamheterna, inom förskola och grundskola, prioriterat det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet behöver vara långsiktigt då det innehåller ett stort mått av lärande i själva processen.

Generellt sett är skolresultaten stabila över tid, det ger goda förutsättningar för kommande verksamhetsår.

Inger Fransson
Skolchef

Bilagor

1. Bokslut 2023 för Barnomsorg – Utbildning
2. Måluppföljning

Beslut till

Kommunstyrelsen

Humanistiska nämnden

Barn och Utbildning

Ordförande: Michael Swedberg (M)

Produktionschef: Inger Fransson

Totalt, tkr	2023	2022	2021
Budget, netto	453 528	429 736	405 561
Resultat, netto	454 491	428 670	404 191
Avvikelse	-963	1 066	1 370
Antal årsarbetare	430	444	403
Antal kvinnor	392	406	368
Antal män	50	51	50
Frisknärvaro*, %	51	53	45

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Förskola
- Skolbarnomsorg
- Förskoleklass
- Grundskola
- Anpassad skolform
- Gymnasieutbildning
- Vuxenutbildning
- Svenska för invandrare (SFI)
- Kommunens aktivitetsansvar

ÅRETS RESULTAT

Barnomsorg och utbildning redovisar ett resultat på - 963 tkr.

Skolverksamheten behöver göra snabbare organisationsförändringar för att möta de något mer fluktuerande barn och elevprognoserna. Flera åtgärder är vidtagna för att få en hållbar ekonomi i verksamheterna. Det handlar om verksamhetsutvecklande åtgärder och om åtgärder av organisatorisk karaktär. Här bör nämnas att organisatoriska förändringar i skolmiljö oftast är komplicerade när de genomförs under pågående läsår.

De senaste årens stora befolkningstillväxt har medfört ökade kostnader inom förvaltningen. Demografisk kompensation har getts på barn- och elevpeng men de centrala delarna har inte

komparerats i samma omfattning. Detta påverkar tydligt språkcentrum, SFI och vuxenutbildning.

Resultat

Buffert	4 223
Ledning/Administration	835
Skolskjutsar	-2 998
Språkcentrum	-3 347
Resurscentrum	132
Anpassad skola	-435
Barnomsorg	3 619
Grundskola	-5
Resultatenheter inkl. res.öf	-3 678
Gymnasie o aktivitetsansv.	2 222
Vuxenutbildning/SFI	-1 532
Totalt, tkr	-963

Antalet barn i förskola, grundskola och gymnasieskola är färre än vad som beräknades i budget (GPF) medan barn inom fritidshemmets verksamhet är fler. Budget har korrigerats efter avstämning central buffert.

Skolskjutsar redovisar ett underskott på 2 998 tkr. En översyn av skolskjutsar har gjorts och har till del genomförts till höstterminen 2023 vilket gjort att underskottet minskat jämfört med prognoserna i mars och augusti. Översynen förväntas ge helårseffekt under 2024.

Språkcentrum redovisar ett underskott på 3 347 tkr. Trosa kommuns mottagande av nyanlända fortsätter att minska jämfört med tidigare år. Dock kvarstår behovet av modersmålsundervisning och studiehandledning. Det finns anledning att undersöka förutsättningarna för ny modell av denna verksamhet. Behovet av insatser avseende asylsökande från Ukraina kvarstår, dock täcker inte ersättningen, avseende asylsökande, kostnaderna för de insatser som krävs. Språkcentrums verksamheter är svåra att samnyttja och effektivisera eftersom språkcentrums elever finns i alla kommunens skolor i olika klasser och har flera olika modersmål.

Den anpassade skolformen redovisar ett underskott på 443 tkr. Orsaken till underskottet är att den anpassade grundskolan är personalintensiv, verksamheten inte är samordnad. Bedömningen är att relevantat i anpassade grundskola kommer ligga på liknande nivå som nu, även framöver. En översyn av organisationen kring anpassade grundskolan har gjorts. Skolkontoret kommer att från och med läsåret 24/25 erbjuda anpassad grundskola, för elever i årskurserna 1-6, på Skärlagsskolan. Förändringen är inte bara av ekonomiskt intresse, den möjliggör även kompetensförstärkning och utveckling av den anpassade grundskolas verksamhet.

Barnomsorg, centralt, har ett överskott på 3 451 tkr. Detta överskott avser intäkter för barnomsorgsavgifter till följd av att antalet barn inom barnomsorg ökat de senaste åren.

Resultatenheternas sammanlagda resultat är ett underskott på 3 678 tkr inkl. resultatöverföring från 2022 på 2 984 tkr.

Antalet barn i förskola har minskat under hösten och förskolorna har arbetat med att anpassa organisationen till ett lägre barnantal. Flera av förskolorna har använt sin positiva resultatöverföring i sin anpassning till ett lägre barnantal.

Underskott inom grundskolans verksamheter är personalrelaterad. I vissa fall kan brytningstalen för grupper/klasser göra att personaltäcktheten blir högre än vad budget medger. Detta är något som rektorerna är väl insatta i och som de arbetar strategiskt och medvetet med.

Gymnasieverksamheten och kommunens aktivitetsansvar redovisar ett överskott på 1 966 tkr mot budget, vilket beror på att kostnader för elever i anpassad gymnasieskola inte redovisas under gymnasieskola samt att höstens elevantal minskat jämfört med delårsbokslutet då avstämning central buffert gjordes.

Sammantaget har vuxenutbildningen och SFI ett underskott på 1 532 tkr.

Vuxenutbildningens och SFI-undervisningens omfattning är svår att planera för och således även att budgetera. Önskvärt vore en modell

för beräkning av utbildningsbehov/platser. Vuxenutbildning styrs av kombinationen individens önsningar och arbetsmarknadens behov. Konjunkturförändringar ger också behov av vuxenutbildning.

Behovet SFI-undervisning varierar beroende på inflytt till kommunen.

MÅLUPPFYLLELSE

Måluppfyllelsen mäts utifrån de nya mål och mått som nämnden har satt upp. Vissa är för tidpunkten inte mätbara och några av resultaten är således baserade på det som uppnåddes under tidigare läsår. Trygghetsmålen nås på förskolan, generellt hög trygghet på Trosas skolor men målet nås inte på helheten, målet är 95%. Fortsatt arbete med läsmålet, specifikt på en skola där målet ej nås. Detta kopplas också till det språkutvecklande arbetssättet som finns i förskolans verksamhet.

Arbete kring delaktighet, höga förväntningar och inflytande fortsätter då skolorna inte når målen. Vissa delar av det arbetet ingår i kommunens treåriga projekt kopplat till förstelärarna. Resultaten kring kunskapsmålen nås i vissa delar, dock är uppdateringen ännu inte gjord i Kolada.

Alla skolor har under året arbetat med frånvaroproblematiken. Under höstterminen har särskild dialog förts med respektive skolläddning, skolans elevhälsogrupp, barn- och elevhälsoschef samt kvalitetschef. Elevers frånvaro är något som alla skolor ser allvarligt på. Frånvaron är nära kopplad till elevers skolresultat. Verksamheterna behöver samverka kring strategier för ökad närvaro.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Allt sedan pandemin har verksamheterna haft höga sjuktal. Förskolans verksamhet är särskilt drabbad av stor sjukfrånvaro. Sjuktagen har bara temporärt minskat men är fortsatt mycket höga. För förskolan är detta oroande då det påverkar såväl verksamheten som ekonomin. Frågan kommer behöva belysas vidare och verksamheten kommer behöva stöd från HR i det arbetet.

Trosa kommuns skolverksamheter har hög andel behöriga lärare och personal. Rektorerne uppger att de har förhållandevis lätt att rekrytera medarbetare när behov uppstår.

Under våren pågick en rekryteringsprocess, avseende rektor och biträdande rektor. Rektor för Tomtaklinskolan sökte till Hedebyskolan och det blir en ny rektor och biträdande rektor till Tomtaklinskolan. Dessa startade samtliga i oktober på respektive skolor.

Den årliga HME undersökningen, *Hållbart medarbetarengagemang*, visar att Trosa ligger stadigt och stabilt på helheten. Så gör även skolkontorets verksamheter, höga och jämna resultat även över tid.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Skolverksamheten befinner sig alltså i en föränderlig omvärld. Det senaste årets ökade kostnader på varor och tjänster påverkar verksamheten och kommer troligtvis att göra så även framöver.

Verksamheten är finansierad genom skolpeng, det betyder att varje barn och elev påverkar och ger förutsättningar för hur förskolan och skolan organiseras. Det ser ut som vi kommer ha lite färre barn i förskoleåldern framöver.

Skolans verksamhet är beroende av statsbidrag. Även små förändringar i statsbidragsutformningen kan få konsekvenser för Trosas förskolor och skolor. I viss

utsträckning har verksamheten redan mött förändringar i utformningen. Här finns en viss oro, snabba förändringar kring statsbidragen ger inte alltid verksamheten tidsmässiga förutsättningar att söka bidraget. Varje bidrag kräver en ansökan som svarar mot bidragets mål och intention. Sedan sker uppföljning av varje statsbidrag, med lite olika omfattning. Statsbidragen är viktiga för verksamheten men kräver också personella insatser.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Fokus kommer alltså att vara på det systematiska kvalitetsarbetet. Systemen är på plats men arbetsformerna är under utveckling.

Skolkontoret/grundskolan har implementerat Schoolsoft, ett kommunikations- och dokumentationsverktyg.

Under året har skolkontoret tillsammans med kommunens IT-verksamhet förberett och lanserat en "flytt" av lärarna till skolverksamheternas googledomän. Lärarna har även bytt verktyg från PC till Chromebooks. Det innebär att lärarna arbetar i den plattform där eleverna finns.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Då prognoserna pekar mot ett minskat antal barn i förskoleåldern behöver verksamheten nu och fortlöpande genomlysning sin organisation så att dimensioneringen blir rätt och kostnadseffektiv.

Det pågår förändringsarbeten och verksamhetsutveckling i flertalet verksamheter och på olika nivåer, ett arbete som kommer löpa över flera år. Förväntad effekt av detta är ökad kvalitet i verksamheten och starkare resultat.

Med förändrad lagstiftning gällande vuxenutbildningen och en ökad arbetslöshetsrisk till följd av konjunkturförändring är det troligt att efterfrågan på vuxenutbildning kommer att öka. Om arbetsmarknadsläget försämras kommer troligen även behovet av utbildningsvalidering att öka. Båda dessa delar kan bli kostnadsdrivande.

VERKSAMHETSMÅTT

Antal barn/elever	Redov 2023	Redov 2022	Redov 2021
Förskola			
Förskola 1-3 år	447	437	435
Förskola 4-5 år	333	353	339
Summa	780	790	774
Fritids	803	746	690
Grundskola			
Förskoleklass	194	193	187
År 1-5	936	938	910
åk 6	203	183	178
År 7-9	545	551	529
Summa	1878	1865	1804
Anpassad skola			
Anpassad grundskola	11	12	12
Anpassad gymnasieskola	9	11	10
Summa	20	22	22
Gymnasieskola	503	516	534
Vuxenutbildning			
Grundvux	24	35	46
Gymnasial vux o			
Yrkesvux	192	157	190
SFI	63	58	63
Summa	279	249	299

kontrollpunkter avseende ärendehantering, planer/rutiner, rätt lön, bisysslor etcetera. Beträffande arbetsmiljö och riskanalyser har en genomgång av arbetsmiljöfrågor vid enheternas APT skett under året. Inga avvikelser har noterats.

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

Det finns fyra förskolor med annan huvudman än Trosa kommun.

Inom grundskolan har kommunen ingen etablerad skola med fristående huvudman. Dock har kommunen grundskoleelever som fullgör sin utbildning i verksamhet med fristående huvudman. Så även när det gäller elever mottagna i anpassad grundskolan.

Inom gymnasieskolan är det ungefär hälften av Trosas elever som blir antagna till utbildning med fristående huvudman. Dessa elever är "lätta" att följa eftersom de söker via antagningen i Nyköping. Det är alltså 2/3 av eleverna som söker till utbildning i Nyköping. Övriga 1/3 söker till både fristående gymnasieskolor och kommunala gymnasieskolor främst i södra delen av stor Stockholm.

INTERN KONTROLL

Under 2023 har intern kontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan. Internkontrollplanen innehåller bland annat

Mål

Organisation: Skolkontor

Mål	Redigera	Titel	Skapad av	Bedömning	Trend	Senaste kommentar
Mål: 1. Normer och värden						
1. Normer och värden		Vårdnadshavare i förskolan upplever att barnen är trygga och utvecklas	Humanistiska nämnden		➔	
1. Normer och värden		Eleverna i skolan skall känna sig trygga	Humanistiska nämnden		↗	åk 5 Kyrk 91,6% Vitalis 98,4% Skärlag 94,6% Fornby 92,6% Åk 8 Tomta 89,6% Hedeby 89,1%
Mål: 2. Kunskaper/Utveckling och lärande						
2. Kunskaper/Utveckling och lärande		Lärarna har höga förväntningar på elevernas skolarbete	Humanistiska nämnden		➔	Alltid eller ofta ÅK 5 Vitalis 62,5% Skärlag 75,7% Kyrk 70,8% Fornby 66,6% Åk 8 Tomta 59,1% Hedeby 46,9%
2. Kunskaper/Utveckling och lärande		Alla barn kan läsa i årskurs 1	Humanistiska nämnden		↘	Vitalis 96% Skärlag 95% Fornby 60% Kyrk 100%
2. Kunskaper/Utveckling och lärande		Vi strävar efter goda skolresultat med fokus på kärnämnen	Humanistiska nämnden		➔	
Mål: 3. Elevers ansvar och inflytande						

Mål	Redigera	Titel	Skapad av	Bedömning	Trend	Senaste kommentar
3. Elevens ansvar och inflytande		Eleverna skall ha inflytande på sitt lärande	Humanistiska nämnden		→	Tomta 7.1 23,0% 7.2 24,1% Hedeby 7.1 29,2% 7.2 24,6% Vitalis 7.1 51,6% 7.2 65,1% Skärlag 7.1 40,5% 7.2 56,7% Kyrk 7.1 75,0% 7.2 54,5% Fornby 7.1 61,2% 7.2 79,6%
Mål: 8. Rektorns ansvar						
8. Rektorns ansvar		Skolnärvaron skall öka för elever på nivå 4 & 5	Humanistiska nämnden		→	Svårt att mäta då augusti är så kort, fortsatt höga siffror.
8. Rektorns ansvar		Arbetsplatsens mål skall följas upp och utvärderas i högre grad	Humanistiska nämnden		↗	BOU 80 - samma Förskola 84 -trend uppåt Skola 78 - trend uppåt

[Ursprunglig rapport](#)

15

Skolkontoret

Inger Fransson

Skolchef

inger.fransson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2024-03-07

Diarienummer

HN/2024:14



Miljöredovisning 2023

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner miljöredovisningen som del av uppföljningen utav Trosa kommuns miljöledningssystem för 2023.

Ärendet

Trosa kommun har ett miljöledningssystem som omfattar hela kommunkoncernen. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att minimera negativ miljöpåverkan. Genom olika insatser och aktiviteter arbetar skolkontorets verksamheter för att stärka barn, elever och personal i ett miljömedvetet förhållningssätt. Miljöarbetet följs årligen upp och en sammanställning redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut. Inför detta så tar varje förvaltning fram en miljöredovisning som anger hur man arbetat med miljöfrågorna under året.

Inger Fransson

Skolchef

Bilagor

1. Miljöredovisning 2023

Humanistiska nämnden

Skolkontoret

Ordförande Humanistiska nämnden: Michael Swedberg (M)

Produktionschef: Inger Fransson

MILJÖPÅVERKAN

Skolkontorets största möjligheter till positiv miljöpåverkan ligger inom ramen för utbildningsuppdraget med miljö- och energifrågor samt genom ansvaret för ekologiska och miljömässigt riktiga val vid all drift av verksamheten. I detta bedöms följande områden som förvaltningens största miljöpåverkan utan inbördes ordning.

- Transporter
- Avfall och restprodukter
- Upphandling och inköp
- Måltider
- Lokaler

MILJÖUTBILDNING

För att miljöhänsyn ska kunna genomsyra den kommunala verksamheten så är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper. Grundläggande miljöutbildning ingår i läraryrken. Andelen som gått den kommunala miljöutbildningen är alltså inom intervallet 50-75 %.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

I skolkontorets verksamheter med barn och elever pågår både löpande och särskilda aktiviteter inom miljö- och hållbarhetsområdet. Här följer tre exempel:

Hållbara måltider

I energi- och klimatplanen framgår riktningen att det i kommunen ska serveras hållbara måltider med låg klimatpåverkan. Skolkontoret och måltidsenheten har kontinuerlig dialog kring frågan rörande vad som serveras i våra skolor utifrån hållbarhet och klimatsmart.

Förnybar energi

Våra lokaler drivs idag med förnybar el från sol, vind och vatten och majoriteten av lokalerna värms upp med förnybar fjärrvärme av biobränsle från svenska skogar. För att

uppmärksamma detta bland barn, elever, personal och besökare i våra verksamheter har en dekal tagits fram och satts upp som information vid ingångar till våra förskolor och skolor.



Dekal för att belysa att våra skollokaler i Trosa kommun drivs av förnybar energi

Visa vad vi gör

Informationssatsning på skolkontorets intranätssidor om hållbarhetsarbetet som pågår på ledningsnivå och i verksamheterna. Här har skapats fler kanaler för våra medarbetare att komma med förslag på hur vi ytterligare kan minska skolverksamhetens klimatavtryck och bidra till kommunens hållbarhetsarbete.

Möjlighet finns även att dela med sig och lyfta initiativ och goda exempel från verksamheterna för att inspirera och motivera varandra.

Nedan följer ett urval av miljöinsatser och aktiviteter som bedrivs och bedrivits inom skolkontorets verksamheter under året.

Förskolor och skolor arbetar med utbildningsprogram inom hållbar utveckling där kunskap omsätts till direkt handling. Det koncept som följs av majoriteten av enheterna är *Grön flagg* som drivs av Håll Sverige Rent och ingår i det internationella nätverket Eco-Schools.

Odling av ängsblommor, för insekternas skull och för att stärka den biologiska mångfalden.

Arbete med kompostering och odling – maskkompost och bokashi. Barnen får äta av det som odlas, bl.a. potatis och grönsaker. Samtal om varifrån maten kommer, hur matsvinnet kan minskas och vart maten som slängs tar vägen.

Alla verksamheter uppmuntras att i enlighet med resepolycyn gå, cykla, använda offentliga färdmedel och samåka när så är lämpligt. Vi arbetar aktivt med samordning och planering av skolskjutsar för att nyttja dessa transporter på ett effektivt sätt och därmed även minska miljöpåverkan inom transportområdet.

Samtliga verksamheter källsorterar. Förskolor och skolor deltar på de årliga skräpplockardagarna som anordnas av Håll Sverige Rent.

Vuxenutbildningen/SFI har deltagit i kommunens projekt "Odlas vardagsmaten – Trosa kommun". Odling har skett i kommunens egna verksamheter. Där har eleverna getts möjlighet att odla delar av sin egen mat. Projektet syftar även till ökad kunskapsöverföring, ge deltagarna bättre förutsättningar till eget ansvar och hemberedskap. Projektet har även syftat till öka beredskapsviljan, till att engagera sig i föreningar och öva tillsammans med andra.

Naturskola med Östersjöfokus, har i samarbete med Rotary ordnat studiebesök för elever i årskurserna 4-6. Studiebesöket har varit förlagt till Naturum/Stendörrens naturreservat, där har eleverna getts möjlighet till lärande om Östersjöns ekologi.

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Miljömål och miljönyckeltal på nämndnivå saknas.

Utbildning är viktigt för att nå målen för hållbar utveckling och den svenska förskolan och skolan berörs i olika delar av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Miljöundervisning och lärande för hållbar utveckling är inskrivna i läro-, kurs-, och ämnesplanerna. Miljö och hållbar utveckling är inte ett eget ämne i grundskole- och gymnasieutbildningen. Tanken är att miljö- och hållbarhetsperspektiven jämte de historiska, internationella och etiska perspektiven ska genomsyra all undervisning oberoende av kurs eller ämne.

Några exempel på uppdrag och mål i undervisningen:

- Barnen ska ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. Lpfö 18, s. 9
- Utbildningen ska ge varje barn möjligheter att utforska, ställa frågor och samtala om företeelser och samband i omvärlden och på så sätt utmana och stimulera deras intresse för hälsa och välbefinnande samt för hållbar utveckling. Lpfö 18, s. 10
- Utbildningen ska ge barnen möjlighet att tillägna sig ett ekologiskt och varsamt förhållningssätt till sin omgivande miljö och till natur och samhälle. Lpfö 18, s. 9
- När fysisk aktivitet, näringsriktiga måltider och hälsosam livsstil är en naturlig del av barnens dag, kan utbildningen bidra till att barnen förstår hur detta kan påverka hälsa och välbefinnande. Lpfö 18, s. 9-10
- I all undervisning är det angeläget att anlägga vissa övergripande perspektiv. Genom ett *miljöperspektiv* får eleverna möjligheter både att ta ansvar för den miljö de själva direkt kan påverka och att skaffa sig ett personligt förhållningssätt till övergripande och globala miljöfrågor. Undervisningen ska belysa hur samhällets funktioner och vårt sätt att leva och arbeta kan anpassas för att skapa en hållbar utveckling. Lgr 22, s. 8-9

- Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola har fått kunskaper om förutsättningarna för en god miljö och en hållbar utveckling samt fått kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället. Lgr 22, s. 14

16

Skolkontoret

Peter Bäckström
Utvecklingsledare
0156-520 50
peter.backstrom@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-16
Diarienummer
HN/2024:15



Redovisning av utförd internkontroll 2023 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner utförd internkontroll 2023 för barnomsorg och utbildning.

Ärendet

Under 2023 har internkontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan 2023. Internkontrollplanen innehåller bland annat kontrollpunkter avseende ärendehantering, planer/rutiner, rätt lön, bisysslor etcetera.

Beträffande arbetsmiljö och riskanalyser har en genomgång av arbetsmiljöfrågor vid enheternas APT skett under året

Inga anmärkningar har noterats.

Inger Fransson
Skolchef

Peter Bäckström
Utvecklingsledare

Bilaga

Redovisning av utförd internkontroll 2023.



Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning:

**Humanistiska nämnden/
Barnomsorg och utbildning**

2023-01-01 - 2023-12-31

För tidsperiod:

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet.

Förkortningar:

PC

PA

UL

EK

UT
DO

DO

Produktionschef

Personalansvarig

Utvecklingsledare

Ekonom

Utbildningsstrategi

Dataskyddsbud

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys

Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar

Låg sannolikhet/konsekvens	1
----------------------------	---

Hög sannolikhet/konsekvens	5
----------------------------	---

Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.

Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till	Anm	Åtgärd
Ärendehantering / Dokumenthantering								
Aktuella dokument								
3.1.5 Krishantering	10	Plan för krishantering	Komplett	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.1.9	12	Att "SKL:s skrift om muta och jäv" har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler informationssäkerhet. Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.2*	15	Informationssäkerhet. Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.3*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationens säkerhet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Planer/Rutiner								
4.1 Riskbedömning	10	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	Stickprov	1 gång/år	UL	PC	Nej	
4.2 Riskbedömning	10	Att personalen känner till riskerna	Stickprov	1 gång/år	UL	PC	Nej	
4.3* Registerförteckning komplett och korrekt	10	Rutiner finns	Komplett	1 gång/år	DO		Nej	
Gymnasieskola								
9.2 Gymnasieskola	10	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	Komplett	2 gånger/år	UT	PC	Nej	
9.3 Gymnasieskola	10	Att uppföljning av elever mellan 16-20 år görs regelbundet	Komplett	2 gånger/år	UT	PC	Nej	
Hemsidan								
12.1 Hemsidan	8	Att rätt (aktuella) uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	Stickprov	2 gånger/år	PC	IN	Nej	
Avtal								
13.1 Avtal	12	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sågs upp och omförhandlas i god tid	Komplett	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Personal								
14.1 Inventering av bisysslor*	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor	Vid utvecklingssamtal	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.2 Arbetsmiljö*	10	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	Komplett	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.3 Rätt lön*	10	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person)	Komplett	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.4 Personalkostnader*	8	Rimlighetsbedömning av kostnader för resp. verksamhet.	Komplett	1 gång/månad	PA	PC	Nej	
Övrigt								

15.1*	8	Uppföljning av privata utförare enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun*	Komplett	1 ggr/år	PA	PC	Nej	
-------	---	---	----------	----------	----	----	-----	--

17

Skolkontoret

Peter Bäckström
Utvecklingsledare
0156-520 50
peter.backstrom@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-16
Diarienummer
HN/2024:16



Internkontrollplan 2024 för Humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner Internkontrollplan 2024 för barnomsorg och utbildning.

Ärendet

Riskanalysen för 2024 har kompletterats med följande jämfört med 2023:

1. Punkten 3.2 är ny och gemensam för alla nämnder.

3.2* Informationssäkerhet. Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR:s KLASSA

Internkontrollplanen för 2024 har kompletterats med följande jämfört med internkontrollplan 2023:

1. Punkten 3.2 är ny och gemensam för alla nämnder.

3.2* Informationssäkerhet. Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR:s KLASSA

Riskanalysen inför internkontrollplan 2024 (bilaga 1).

Internkontrollplanen för 2024 (bilaga 2).

Inger Fransson
Skolchef

Peter Bäckström
Utvecklingsledare

Bilagor

1. Riskanalys inför internkontrollplan 2024
2. Förslag till internkontrollplan 2024



Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning: Humanistiska nämnden/
Barnomsorg och utbildning

För tidsperiod: 2024-01-01 - 2024-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan.
Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet.

Förkortningar:

PC Produktionschef

PA Personalansvarig

UL Utvecklingsledare

EK Ekonom

UT Utbildningsstrateg

DO Dataskyddsombud*

Komplett genomgång

Stickprov

K= komplett

S=stickprov

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys

Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar

Låg sannolikhet/ 1

Hög sannolikhet/ 5

Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.

Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

	Kontrollmoment	Metod	Uppföljning	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Ärendehantering/Doku				
3.1.5	Plan för krishantering	K= komplett	1 ggr/år	10
3.1.9	Att "SKL:s skrift om muta och jäv" har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	12
3.2*	Informationssäkerhet. Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR:s KLASSA	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	15
3.3*	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationens säkerhet.	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	9
Planer/rutiner				
4.1	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	K= komplett	1 ggr/år	10
4.2	Att personalen känner till riskerna	S=stickprov	1 ggr/år	10
4.3*	Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt. Genomgången minst en gång per år, görs i Draftit *	K= komplett	1 ggr/år	10
Gymnasieskola				
9.2	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	K= komplett	2ggr/år	10
9.3	Att uppföljning mellan 16-20 år görs regelbundet	K= komplett	2ggr/år	10
Hemsidan				
12.1	Att aktuella och riktiga uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	S=stickprov	2 ggr/år	8
Avtal				
13.1	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i tid	K= komplett	1 ggr/år	12
Personal				

14.1*	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarens eventuella bisysslor*	S=stickprov	1 ggr/år	9
14.2*	Att riskanalyser genomförs och eventuella handlingsplaner upprättas*	K= komplett	1 ggr/år	10
14.3*	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person)*	K= komplett	Varje månad	10
14.4*	Personal slutar i kommunen. Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.*	Komplett	1 gång/år	12
Övrigt				
15.1*	Uppföljning av privata utförare enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun*	K= komplett	1 ggr/år	8

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens 1
Hög sannolikhet/konsekvens 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

Punkter som markerats med stjärna ska ingå
i samtliga nämnders internkontrollplaner

Ris kanalys för BoU 2024	Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i TK-planen
Ärendehantering/ Dokumenthantering				
1.1	Att arkivering och gallring sker efter fastställd dokumenteringsplan	2	3	6
1.2*	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på produktionskontorets organisation, befattningar, mm*	2	3	6
1.3	Att återrapportering av delegationsbeslut sker till nämnden	1	2	2
Attest				
2.1	Att attestförteckning är aktuell	1	2	2
Aktuella dokument				
3.1	Att aktuella dokument finns	1	5	5
3.1.1	Övergripande mål	1	5	5
3.1.2	Rutiner för kvalitetsstyrningssystem på lokal och central nivå	1	5	5
3.1.3	Regelverk för förskola, skolbarnomsorg, förskoleklass	1	5	5
3.1.4*	Folder "Att ha barnomsorg i Trosa kommun"	1	3	3
3.1.5	Plan för krishantering	2	5	10
3.1.6	Regler för skolskjuts	1	4	4
3.1.7	Arkiveringsplan	1	4	4
3.1.8	Jämställdhetsplan	1	4	4
3.1.9*	Oegentligheter eller misskötsel i arbete. Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.*	3	4	12
3.2*	Informationssäkerhet. Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR:s KLASSA	3	5	15
3.3*	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	3	3	9
Planer/ rutiner				
4.1	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	2	5	10
4.2	Att personalen känner till riskerna	2	5	10
4.3*	Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt. Genomgången minst en gång per år, görs i Draftit *	2	5	10
Föräldraavgifter				
5.1	Att fungerande kravrutiner för obetalda bo-avgifter finns	1	2	2
5.2	Att kravrutinerna följs	1	4	4
5.3	Att föräldrarna betalar rätt avgift (inkomst)	1	4	4
Förskola				
6.1	Att alla 3-5 åringar erbjuds allmän förskola	1	4	4
6.2	Att föräldrar inte har ersättning från f-kassa eller annat beviljat vårdnadsbidrag	1	4	4
Förskola/ fritidshem				
7.1	Att barnomsorg används enligt reglerna	1	3	3
Grundskola				
8.1	Att rutiner för inskrivning av 6-åringar finns	1	5	5
8.2	Att rutiner finns för att rapportera närvaro och frånvarostatistik till HN och KF	1	4	4
8.3	Att rutiner finns för att hitta hos oss folkbokförda elever, som ej går i skolan följs	1	5	5
Gymnasieskola				
9.1	Att de elever som vi betalar för är folkbokförda i Trosa kommun	2	3	6
9.2	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	2	5	10
9.3	Att uppföljning mellan 16-20 år görs regelbundet	2	5	10
Ekonomi				
10.1	Att rutiner finns för kontroll av elevantal 15 febr och 15 sept	1	3	3
10.2	Att rätt kommunalpeng utbetalas	1	4	4
10.3	Att rätt peng till enskilt drivna verksamheter utbetalas	1	4	4
Övningar/ ronder				
11.3	Att utrymningsövningar genomförs och dokumenteras på enheterna	1	5	5
11.4	Att skyddsronder utförs och dokumenteras på enheterna	1	5	5
Hemsidan				
12.1	Att aktuella och riktiga uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	2	4	8
Avtal				

13.1	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i tid	3	4	12
Personal				
14.1*	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inveteringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor*	3	3	9
14.2*	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas*	2	5	10
14.3*	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor (rätt lön till rätt person)*	2	5	10
14.4*	Personal slutar i kommunen. Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.*	3	4	12
Övrigt				
15.1*	Uppföljning av privata utförare enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun. Enligt förfrågningsunderlag*	2	4	8

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens 1
Hög sannolikhet/konsekvens 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

Punkter som markerats med stjärna ska ingå
i samtliga nämnders internkontrollplaner

18

Barn och elevhälsan

Malin Palmér Andersson
Chef centrala- barn och elevhälsan
Verksamhetschef EMI
0156-520 41
Malin.palmerandersson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-20
Diarienummer
HN/2024:18



Patientsäkerhetsberättelse 2023

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner upprättad Patientsäkerhetsberättelsen för 2023.

Ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9-10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas. Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts.

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor, och detta gäller också för elevhälsans medicinska del.

Inger Fransson
Skolchef

Malin Palmér Andersson
Chef centrala barn- och elevhälsan
Verksamhetschef EMI

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Patientsäkerhetsberättelse

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats i Trosa kommun 2023



Datum 240220

Ansvarig för innehållet, Malin Palmér Andersson, chef centrala barn- och elevhälsan
Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insats

Diarienummer

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Innehåll

SAMMANFATTNING	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	5
Engagerad ledning och styrning	5
Övergripande mål och strategier	5
Organisation och ansvar	6
Samverkan för att förebygga vårdskador	6
Informationssäkerhet	7
En god säkerhetskultur	8
Adekvat kunskap och kompetens	8
Patienten som medskapare	8
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	9
Öka kunskap om inträffade vårdskador	9
Tillförlitliga och säkra system och processer	9
Säker vård här och nu	10
Riskhantering	10
Stärka analys, lärande och utveckling	10
Klagomål och synpunkter	10
Öka riskmedvetenhet och beredskap	11
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR	12

SAMMANFATTNING

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Trosa kommun ska erbjuda en elevhälsovård som är likvärdig och håller en hög kvalitet. För att uppnå detta är det viktigt att ha upparbetade rutiner och mål för en hög patientsäkerhet och för att undvika vårdskada.

Ansvar för patientsäkerhetsarbete har vårdgivaren, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolläkare, skolpsykologer och skolsköterskor. Målsättningen för all hälso- och sjukvårdsutbildad personal är att bedriva god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och kan förebyggas.

Den medicinska insatsen av elevhälsan står under Socialstyrelsens tillsyn och ses som en hälso- och sjukvårdsverksamhet och deras arbete ska bedrivas i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och Patientlagen (2014:821).

Den psykologiska insatsen hör till hälso- och sjukvården i de fall psykologen arbetar åtgärdande med eleven, t ex vid vård, behandling eller utredning. Det är dock viktigt att komma ihåg att den medicinska och psykologiska insatsen i skolan i första hand inte bedriver vård i den bemärkelsen som oftast syftas på. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Under 2023 har kvalitetsarbetet inom EMI fortsatt enligt de rutiner som sattes under 2022. Arbetet med avvikelshantering och händelseananysmöten, journalgranskning, kollegial egenkontroll och verksamhetsbesök har fortsatt under verksamhetsåret.

Under året har också ett samarbete med BVC och VC i Trosa påbörjats och då kopplat till övervikt och obesitas. Skolsköterskorna har deltagit på gemensamma dagar kring närvaro/frånvaro som genomförts i kommunen tillsammans med alla skolors elevhälsa och förskolans rektorer, specialpedagoger och logoped.

Samarbetet i skolsköterskegruppen och även tillsammans med verksamhetschef och skolläkare har fortsatt under 2023 med återkommande, inplanerade möten. Samarbetsmöten med Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och Habiliteringsmottagningen (HABV) har genomförts under året.

Under läsåret har två skolsköterskor slutat sin anställning och två nya skolsköterskor rekryterats. En skolsköterska har kommit tillbaka efter en periods sjukskrivning. Under del av höstterminen 2023 har en av kommunens skolor haft en vakans i väntan på att nyanställd skolsköterska ska börja sin anställning.

En av skolsköterskorna har ett medicinskt ledningsansvar (MLA). En av psykologerna har ett psykologiskt ledningsansvar (PLA). Elevhälsans medicinska och psykologiska insats samverkar både med samarbetspartners intern och externt för att förebygga vårdskador. Under året 2023 har 49 avvikelserapporter lämnats in till verksamhetschefen för EMI. Ingen vårdskada kan påvisas i verksamheten under 2023.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Engagerad ledning och tydlig styrning

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Trosa kommun ska erbjuda en elevhälsovård som är likvärdig och håller hög kvalitet.

Målet med upparbetade rutiner för patientsäkerhetsarbete är att säkerställa god kvalitet och att minska risken för vårdskador och negativa händelser. Detta sker genom förebyggande arbete, verksamhetsutveckling, samverkan, kontroll och utbildning.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Att bedriva god, säker fysisk och psykisk vård där risker och händelser kan förebyggas alternativt upptäckas tidigt är ett återkommande mål. Detta görs bland annat genom att skolsköterskor och skolläkare använder Uppsala webbhandbok, som ett komplement till vår egna handbok. I handboken finns tydliga rutiner och processer. Skolsköterskorna samarbetar bla kring vaccinationer och andra gemensamma rutiner.

Rutiner för att dokumentera och följa upp avvikelser är väl förankrade. En rutin finns för hur en risk dokumenteras, rapporteras till chef och följs upp, i ett händelseanalysmöte. Där samarbetar verksamhetschef, skolläkare och MLA kring hur avvikelserna ska tas vidare och vilka nya, förbättrade, rutiner som ska genomföras.

Elevhälsan använder journalsystemet PMO. Sedan tidigare har ett utvecklingsarbete kring kollegial journalgranskning och kollegial egenkontroll inletts i skolsköterskegruppen. Syftet med egenkontrollen är att se över lokalerna, mottagningarnas funktion samt medicinsk utrustning utifrån kvalitetsmått samt att säkerställa att skolsköterskorna använder bevakningsfunktion i PMO för hälsouppföljningar. Resultat delas med verksamhetschef som tar det vidare till respektive chef/rektor.

Likaså har rutiner gällande dokumentation tydliggjorts och arbetet fortsätter med att säkerställa möjlighet att dokumentera patientsäkert.

Verksamhetsbesök genomförs av verksamhetschef en gång per år. Det är viktigt att det inom verksamheten finns bemanning, kompetens, utrustning och lokaler som uppfyller kraven för att uppnå god, säker fysisk och psykisk vård. I Trosa kommun arbetar fem skolsköterskor fördelade på kommunens sex skolor. En av skolsköterskorna har det medicinska ledningsansvaret (MLA). Skolläkaren arbetar 20% och på kommunens alla skolor och psykologbemanningen har under 2023 varit två heltidstjänster fördelade på tre leg psykologer. En av psykologerna har det psykologiska ledningsansvaret (PLA)

För att säkerställa god kvalitet, säkerställa goda rutiner och gott samarbete prioriterar Elevhälsans medicinska insats samarbete både med interna och externa aktörer.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivare

Ledning av Hälso- och sjukvård ska vara organiserat så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet (HSL 4:1, 5:1). Humanistiska nämnden i Trosa kommun är vårdgivare och ytterst ansvarig för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats. Nämnden har delegerat detta ansvar till verksamhetschef för EMI.

Verksamhetschef

Verksamhetschef för EMI är Malin Palmér Andersson.

Verksamhetschefens uppdrag är att säkerställa att rutiner och strukturer för verksamheten finns och att de efterföljs. Vidare att bedriva utveckling för att stärka och öka kvalitén i verksamheten. Verksamhetschefen skapar möjlighet för såväl intern som extern samverkan och är den som ansvarar för anmälan enligt Lex Maria. Det är till verksamhetschefen som, tillsynsmyndigheten Inspektion för vård och omsorg (IVO), vårdnadshavare, elever och personal ska kunna vända sig när det gäller frågor rörande verksamheten.

Medicinsk ledningsansvarig (MLA)

I Trosa kommun har en av skolsköterskorna det medicinska ledningsansvaret för de medicinska insatserna.

Psykologisk ledningsansvarig (PLA)

I Trosa kommun har en av psykologerna ledningsansvaret för den psykologiska insatsen.

Skolsköterskor, skolläkare och psykolog

All hälso- och sjukvårdspersonal är skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare har ett ansvar att avvikelser och risker identifieras och att de rapporteras utifrån de rutiner som finns i verksamheten

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Rutiner för intern samverkan finns för att säkerställa god kvalitet och utveckling/förbättring. Skolsköterskorna har upparbetade rutiner som innefattar överlämningar, från barnhälsovården (BHV) till EMI, mellan skolor i kommunen och till skolor utanför kommunen. Verksamhetschef träffar skolsköterskor och skolläkare vid tre tillfällen per termin. Skolsköterskorna träffas varannan vecka för samarbete kring gemensamma verksamhetsnära frågor.

Två till tre gånger per termin kallar verksamhetschef MLA, och skolläkare till ett händelseanalysmöte för att gå igenom avvikelser enligt befintlig rutin.

Skolpsykologerna träffar verksamhetschef en gång/mån och har möten i psykologgruppen en gång per vecka. Verksamhetschef och (MLA) träffas en gång/mån. Syftet med samtliga möten är att upprätthålla en hög kvalitet på verksamheten, att arbeta förebyggande och att utveckla verksamheten för att minska risken för vårdskada.

Externa samarbeten innefattar Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan (VITS) som är ett professionellt forum för samverkan där förskola/skola, socialtjänst, Vård och omsorg, barnhälsovården (BHV), Habiliteringsverksamheten (HABV) och Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) finns representerade. Barn och ungdomar som kan vara i behov av insatser av mer än en professionell samtidigt, ska erbjudas detta tidigt och i en tydlig samverkan mellan aktörerna. Skolläkare, skolsköterska och psykolog finns samtliga representerade i VITS Trosa.

Skolsköterskorna samarbetar också med vårdcentralerna, ungdomsmottagningen och övriga verksamheter inom regionen utifrån elevernas behov.

Verksamhetschefen samverkar med övriga kommuner i regionen, fristående aktörer samt Region Sörmland i projektet Tillsammans för barnen bästa. Ett syfte med projektet är att skapa likvärdighet för patient/elev/ vårdnadshavare. Verksamhetschef deltar i arbetsgruppen Södra barn (ABS) och i projektets beredningsgrupp och innehar ordförandeskapet för ABS.

Ett kontinuerligt och riktat samarbete med BUP och HABV sker två tillfällen per år och där deltar skolläkare, psykolog, MLA och verksamhetschef. Dessa möten syftar till att skapa samsyn och lyfta upp gemensamma frågor som i sin tur ska bidra till att det blir en förbättrad situation för elever och vårdnadshavare. Verksamhetschef träffar också barn- och elevhälsocheferna i länet kontinuerligt och dessa möten syftar till en ökad samsyn och likvärdighet för våra elever.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Personal som ingår inom elevhälsans medicinska insats har skyldighet att föra patientjournal, när de utför hälso-och sjukvård. I Trosa kommun används journalsystemet PMO. EMI har en sammanhållen journal, där alla elevdokument finns inskannade.

Skolsköterskorna bifogar alltid information om GDPR till alla dokument som skickas/lämnas ut till elev/vårdnadshavare. Då dokument ska returneras till EMI bifogas ett kuvert med uppmaning att returnera i slutet kuvert. Då skriftlig information ska delges vårdnadshavare skickas det hem per post.

Samtycke inhämtas alltid, och dokumenteras i elevens journal, för informationsöverföring till interna/externa aktörer som ej tillhör EMI.

Alla originalhandlingar samt andra handlingar med känslig information postas rekommenderat till mottagaren.

En god säkerhetskultur

EMI har en rutin för att rapportera risker och avvikelser. Då en risk/avvikelse upptäcks rapporteras den till verksamhetschef, MLA och skolläkare enligt en mall i journalsystemet PMO. Avvikelserna hanteras i bokade möten med verksamhetschef, skolläkare och MLA, sk händelseanalysmöten. Vid behov kan verksamhetschef kalla till extra händelseanalysmöten. På mötet hanteras avvikelserna enligt en struktur där händelsen beskrivs, en bedömning görs och efter det också en plan framåt. Avvikelserna går igenom och behandlas också på de återkommande mötena med verksamhetschef, skolläkare och samtliga skolsköterskor.



Adekvat kunskap och kompetens

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen bär själv ansvaret för hur han eller hon utför sina arbetsuppgifter. Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Kunskap om patientsäkerhet har vid flera olika möten under året lyfts utifrån lagar och förordningar och vidare ner till lokala rutiner. Tre av skolsköterskor i kommunen har en vidareutbildning som barnsjuksköterska eller distriktssköterska utöver sin grundutbildning. De två nyanställda skolsköterskorna läser specialistutbildning mot barnsjuksköterska och planeras bli färdiga under våren 2024. Samtliga psykologer är legitimerade.



Skolsköterskor och skolläkare bedriver viss informationsöverföring/utbildning kring det lokala EMI-arbetet via olika möten med skolpersonal under terminerna och i samband med uppstart och utvärdering. Skolläkaren är konsult och ansvarar således för sin egen fortbildning och går just nu Skolläkarutbildningen.

På grund av en sjukskrivning och vakans har vi under delar av vårterminen 2023 bemannat skolskötersketjänster på tre av våra skolor med hyrsköterskor. Även de med vidareutbildning och lång erfarenhet av arbetet som skolsköterska.

Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Elever och deras vårdnadshavare är viktiga samarbetspartners för all personal om arbetar inom elevhälsan. Samtliga skolsköterskor har i sin roll ett nära samarbete med eleverna och i förlängningen med deras vårdnadshavare. Att skapa relationer är en viktig del i detta arbete. Skolsköterskorna informerar om att insatser från EMI är frivilliga till exempel hälsobesök, vaccinationer och hälsouppföljningar.



Under året har såväl skriftliga som muntliga synpunkter inhämtas från elever och vårdnadshavare. Dessa återges till berörda för fortsatt förbättringsarbete på olika nivåer.

EMI arbetar personcentrerat och med MI (motivational interviewing).

Psykologerna strävar alltid efter en god relation och ett gott samarbete med eleverna och deras vårdnadshavare för bästa möjliga insatser.

Verksamhetschef tar emot synpunkter och klagomål. Trosa kommuns synpunktshantering kan användas även för synpunkter och klagomål på elevhälsans medicinska och psykologiska del. Synpunkter på omhändertagande och behandling inom elevhälsans medicinska och psykologiska del beaktas och återförs alltid till lämplig instans i verksamheten.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Skolsköterskorna har tidigare år skrivit verksamhetsberättelser i slutet av varje läsår. Under 2023 genomfördes inte detta pga att våren 2023 delvis bemannats med hyrsköterskor. Verksamhetsberättelsen fungerar bl a som en del av skolsköterskans egenkontroll.

Utöver det finns de inplanerade verksamhetsbesöken och den kollegiala egenkontrollen som en del i hur arbetet med säker vård genomförs.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

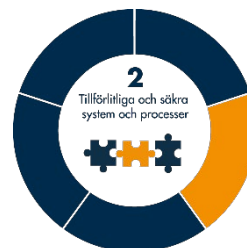
Har vården varit säker

För att kunskapen om risker och avvikelser ska öka och kunskap spridas i gruppen ägnas alltid tid och diskussion kring avvikelser på gemensamma möten med skolläkare, skolsköterskor och verksamhetschef. MLA och verksamhetschef arbetar tillsammans med utveckling av verksamheten kring rutiner för risker och avvikelser.



Tillförlitliga och säkra system och processer

Avvikelser rapporteras enligt rutin i journalsystemet PMO och skickas till verksamhetschef, skolläkare och MLA. Avvikelseerna behandlas på inplanerade möten med ovanstående, sk händelseanalysmöten. I rutinen identifieras risk, avvikelse och denna beskrivs i internmail i PMO. Där beskrivs också tänkbar orsak och förslag på förbättring.



När verksamhetschef, skolläkare och MLA träffas och analyserar avvikelserna används strukturen

- Händelse
- Planering
- Bedömning

Tider för händelseanalys återkommer vid två till tre tillfällen per termin. Vid akuta avvikelser kallar verksamhetschef till möte omgående. Här fattas beslut om en anmälan ska skickas till IVO. Risker och avvikelser har en egen punkt på dagordningen då verksamhetschef, skolläkare och samtliga skolsköterskor träffas.

Säker vård här och nu

Det finns rutiner för att risker, avvikelser och analys inom verksamheten och dessa innefattar såväl interna som externa risker och avvikelser, se avsnittet "Tillförlitliga och säkra system och processer"



Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

All personal inom EMI ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever.

Stärka analys, lärande och utveckling

Fortsatta utvecklingsarbete kring risker och avvikelser bör vidmakthållas och utvecklas. Kontinuerliga samtal under händelseanalysmötena bidrar till ökad kunskap och utveckling av patientsäkerhetsarbetet.



Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Under 2023 redovisades 49 avvikelser i verksamheten. Avvikelsena handlar om hälsouppföljningar 18 st, dokumentation 3 st, vaccination 2 st, administration 18 st, administration externt 8 samt medicinteknisk utrustning 0 st. Alla avvikelser har hanterats inom verksamheten och bidragit till nya förbättrade rutiner.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Verksamhetschefen tar emot synpunkter och klagomål. Trosa kommuns synpunktshantering kan användas även för synpunkter och klagomål på elevhälsans medicinska och psykologiska del från elever och vårdnadshavare. Synpunkter på omhändertagande och behandling inom elevhälsans medicinska och psykologiska beaktas och återförs till lämplig

instans i verksamheten. Information kring hur man går till väga för att lämna in en synpunkt finns på Trosa Kommuns hemsida.

Inga synpunkter eller klagomål har lämnats in på elevhälsans medicinska insats under 2023.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

De rutiner och strukturer som upparbetats ligger till grund för patientsäkerhetsarbetet. Att arbeta med en tydlig rutin för avvikelser och risker gör att arbetet blir likvärdigt i kommunen. Arbetet med att analysera risker och avvikelser i skolsköterskegruppen tillsammans med verksamhetschef och skolläkare bidrar till ett lärande och möjlighet att utveckla patientsäkerhetsarbetet.



MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Fokusområden/mål	Strategier
Att säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	• Upprätthålla och utveckla rutinerna kring risk och avvikelshantering • Upprätthålla och utveckla händelseanalysmöten • Skolsköterskorna skriver verksamhetsberättelse vid läsårets slut • Verksamhetschef genomför verksamhetsbesök • Bibehålla och utveckla den kollegiala egenkontrollen • Upprätthålla och utveckla rutinerna kring journalgranskning • Utveckla arbetet med Uppsala kommuns webbhandbok som ett komplement till Trosa kommuns metodbok
Att tydliggöra EMI:s uppdrag och ansvar i relation till rektor	• Återkommande möten tillsammans med rektorer kring uppdrag och ansvar • Verksamhetschef återkoppla verksamhetsnära delar av verksamhetsbesök och egenkontroll till rektorerna
Utveckla samverkan för att öka likvärdigheten och skapa goda förutsättningar för eleverna i Trosa kommun	• Utveckla samarbetet med BVC och dietist på VC kring övervikt och obesitas • Initiera samarbete med UM i gemensamma frågor. • Utarbeta rutiner för återkoppling av hälsobesöken. • Fortsätta samarbetet kring problematisk skolfrånvaro samt i kommungemensamma projekt kring psykisk ohälsa • Fortsätta deltagandet i samarbetsforum internt och externt
Säkra god bemanning och kompetensutveckling inom EMI	• Verksamhetschef deltar vid nyrekrytering av skolsköterskor • Fortsätta samarbetet verksamhetschef, skolläkare och skolsköterskor

19

Månadsstatistik skola			2024	2024-02	Månadsstatistik barnomsorg			2024	2024-02
Folkmängd - Ungdomar 6-18 år						Folkmängd - Barn 0-12 år			
Födelseår	Ålder	Antal				Födelseår	Ålder	Antal	
2017	6	197				2023	0	127	
2016	7	191				2022	1	130	
2015	8	198				2021	2	170	
2014	9	198				2020	3	186	
2013	10	187				2019	4	167	
2012	11	173				2018	5	184	
2011	12	201				Summa 0-5 år		964	
2010	13	197				2017	6	197	
2009	14	175				2016	7	191	
2008	15	190				2015	8	198	
Summa 6-15 år		1 907				2014	9	198	
2007	16	183				2013	10	187	
2006	17	168				2012	11	173	
2005	18	158				2011	12	201	
Summa 16-18 år		509				Summa 6-12 år		1345	
Summa 6-18 år		2 416				Summa 0-12 år		2 309	
In- och utflyttning						In- och utflyttning			
FEB						FEB			
Inflyttade 6-18 år		2				Inflyttade 0-5 år		1	
Utflyttade 6-18 år		10				Utflyttade 0-5 år		3	
Nettoflyttning		-8				Nettoflyttning		-2	
Specifikation av inflyttade						Specifikation av inflyttade			
Inflytt Trosa						Inflytt Trosa		0	
Inflytt Vagnhärad		2				Inflytt Vagnhärad		1	
Inflytt Västerljung						Inflytt Västerljung		0	
Inflytt Temporärt		0				Inflytt Temporärt		0	
Summa inflyttning		2				Summa inflyttning		1	
Elever i grundskola						Elever i obligatorisk anpassad grundskola			
Förskoleklass		199				Anpassad grundskola på Skärlagskolan		2	
Årskurs 1-5		945				Anpassad grundskola på Kyrkskolan		3	
Årskurs 6-9		778				Anpassad grundskola på Fornbyskolan		3	
Summa elever i F-9, kommunal		1 922				Anpassad grundskola på Hedebyskolan		1	
...varav elever från annan kommun		32				Elever i externa anpassad grundskola		1	
Summa egna elever i kommunal skola		1 890				Integrerat i egen anpassad grundskola		0	
Kommunens elever utomlands		7				Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola		10	
Kommunens elever i annan kommun		41				Elever i gymnasiet			
Kommunens elever i specialskolor i annan kommun		4				Externa gymnasier		502	
Summa egna elever utanför kommunen		52				IV-programmet i Trosa		7	
Summa elever brutto i grundskolan		1 942				Summa elever i gymnasiet		509	
Elever i obligatorisk anpassad grundskola						Elever i Kommunens aktivitetsansvar		48	
Anpassad grundskola på Skärlagskolan		2				Elever i anpassad gymnasieskola			
Anpassad grundskola på Kyrkskolan		3				Elever i externa Anpassad gymnasieskola		7	
Anpassad grundskola på Fornbyskolan		3				Summa elever i anpassad gymnasieskola		7	
Anpassad grundskola på Hedebyskolan		1				Folkmängd - Barn 0-12 år			
Elever i externa anpassad grundskola		1				Födelseår	Ålder	Antal	
Integrerat i egen anpassad grundskola		0				2023	0	127	
Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola		10				2022	1	130	
Elever i gymnasiet						2021	2	170	
Externa gymnasier		502				2020	3	186	
IV-programmet i Trosa		7				2019	4	167	
Summa elever i gymnasiet		509				2018	5	184	
Elever i Kommunens aktivitetsansvar		48				Summa 0-5 år		964	
Elever i anpassad gymnasieskola						2017	6	197	
Elever i externa Anpassad gymnasieskola		7				2016	7	191	
Summa elever i anpassad gymnasieskola		7				2015	8	198	
Folkmängd - Barn 0-12 år						2014	9	198	
Födelseår	Ålder	Antal				2013	10	187	
2023	0	127				2012	11	173	
2022	1	130				2011	12	201	
2021	2	170				Summa 6-12 år		1345	
2020	3	186				Summa 0-12 år		2 309	
2019	4	167				In- och utflyttning			
2018	5	184				FEB			
Summa 0-5 år		964				Inflyttade 0-5 år		1	
2017	6	197				Utflyttade 0-5 år		3	
2016	7	191				Nettoflyttning		-2	
2015	8	198				Specifikation av inflyttade			
2014	9	198				Inflytt Trosa		0	
2013	10	187				Inflytt Vagnhärad		1	
2012	11	173				Inflytt Västerljung		0	
2011	12	201				Inflytt Temporärt		0	
Summa 6-12 år		1345				Summa inflyttning		1	
Summa 0-12 år		2 309				Elever i obligatorisk anpassad grundskola			
In- och utflyttning						Anpassad grundskola på Skärlagskolan		2	
FEB						Anpassad grundskola på Kyrkskolan		3	
Inflyttade 0-5 år		1				Anpassad grundskola på Fornbyskolan		3	
Utflyttade 0-5 år		3				Anpassad grundskola på Hedebyskolan		1	
Nettoflyttning		-2				Elever i externa anpassad grundskola		1	
Specifikation av inflyttade						Integrerat i egen anpassad grundskola		0	
Inflytt Trosa		0				Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola		10	
Inflytt Vagnhärad		1				Elever i gymnasiet			
Inflytt Västerljung		0				Externa gymnasier		502	
Inflytt Temporärt		0				IV-programmet i Trosa		7	
Summa inflyttning		1				Summa elever i gymnasiet		509	
Elever i obligatorisk anpassad grundskola						Elever i Kommunens aktivitetsansvar		48	
Anpassad grundskola på Skärlagskolan		2				Elever i anpassad gymnasieskola			
Anpassad grundskola på Kyrkskolan		3				Elever i externa Anpassad gymnasieskola		7	
Anpassad grundskola på Fornbyskolan		3				Summa elever i anpassad gymnasieskola		7	
Anpassad grundskola på Hedebyskolan		1				Folkmängd - Barn 0-12 år			
Elever i externa anpassad grundskola		1				Födelseår	Ålder	Antal	
Integrerat i egen anpassad grundskola		0				2023	0	127	
Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola		10				2022	1	130	
Elever i gymnasiet						2021	2	170	
Externa gymnasier		502				2020	3	186	
IV-programmet i Trosa		7				2019	4	167	
Summa elever i gymnasiet		509				2018	5	184	
Elever i Kommunens aktivitetsansvar		48				Summa 0-5 år		964	
Elever i anpassad gymnasieskola						2017	6	197	
Elever i externa Anpassad gymnasieskola		7				2016	7	191	
Summa elever i anpassad gymnasieskola		7				2015	8	198	
Folkmängd - Barn 0-12 år						2014	9	198	
Födelseår	Ålder	Antal				2013	10	187	
2023	0	127				2012	11	173	
2022	1	130				2011	12	201	
2021	2	170				Summa 6-12 år		1345	
2020	3	186				Summa 0-12 år		2 309	
2019	4	167				In- och utflyttning			
2018	5	184				FEB			
Summa 0-5 år		964				Inflyttade 0-5 år		1	
2017	6	197				Utflyttade 0-5 år		3	
2016	7	191				Nettoflyttning		-2	
2015	8	198				Specifikation av inflyttade			
2014	9	198				Inflytt Trosa		0	
2013	10	187				Inflytt Vagnhärad		1	
2012	11	173				Inflytt Västerljung		0	
2011	12	201				Inflytt Temporärt		0	
Summa 6-12 år		1345				Summa inflyttning		1	
Summa 0-12 år		2 309				Elever i obligatorisk anpassad grundskola			
In- och utflyttning						Anpassad grundskola på Skärlagskolan		2	
FEB						Anpassad grundskola på Kyrkskolan		3	
Inflyttade 0-5 år		1				Anpassad grundskola på Fornbyskolan		3	
Utflyttade 0-5 år		3				Anpassad grundskola på Hedebyskolan		1	
Nettoflyttning		-2				Elever i externa anpassad grundskola		1	
Specifikation av inflyttade						Integrerat i egen anpassad grundskola		0	
Inflytt Trosa		0				Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola		10	
Inflytt Vagnhärad		1				Elever i gymnasiet			
Inflytt Västerljung		0				Externa gymnasier		502	
Inflytt Temporärt		0				IV-programmet i Trosa		7	
Summa inflyttning		1				Summa elever i gymnasiet		509	
Elever i obligatorisk anpassad grundskola						Elever i Kommunens aktivitetsansvar		48	
Anpassad grundskola på Skärlagskolan		2				Elever i anpassad gymnasieskola			
Anpassad grundskola på Kyrkskolan		3				Elever i externa Anpassad gymnasieskola		7	
Anpassad grundskola på Fornbyskolan		3				Summa elever i anpassad gymnasieskola		7	
Anpassad grundskola på Hedebyskolan		1				Folkmängd - Barn 0-12 år			
Elever i externa anpassad grundskola		1				Födelseår	Ålder	Antal	
Integrerat i egen anpassad grundskola		0				2023	0	127	
Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola		10				2022	1	130	
Elever i gymnasiet						2021	2	170	
Externa gymnasier		502				2020	3	186	
IV-programmet i Trosa		7				2019	4	167	
Summa elever i gymnasiet		509				2018	5	184	
Elever i Kommunens aktivitetsansvar		48				Summa 0-5 år		964	
Elever i anpassad gymnasieskola						2017	6	197	
Elever i externa Anpassad gymnasieskola		7				2016	7	191	
Summa elever i anpassad gymnasieskola		7				2015	8	198	
Folkmängd - Barn 0-12 år						2014	9	198	
Födelseår	Ålder	Antal				2013	10	187	
2023	0	127				2012	11	173	
2022	1	130				2011	12	201	
2021	2	170				Summa 6-12 år		1345	
2020	3	186				Summa 0-12 år		2 309	
2019	4	167				In- och utflyttning			
2018	5	184				FEB			
Summa 0-5 år		964				Inflyttade 0-5 år		1	
2017	6	197				Utflyttade 0-5 år		3	
2016	7	191				Nettoflyttning		-2	
2015	8	198				Specifikation av inflyttade			
2014	9	198				Inflytt Trosa		0	
2013	10	187				Inflytt Vagnhärad		1	
2012	11	173				Inflytt Västerljung		0	
2011	12	201				Inflytt Temporärt		0	
Summa 6-12 år		1345				Summa inflyttning		1	
Summa 0-12 år		2 309				Elever i obligatorisk anpassad grundskola			
In- och utflyttning						Anpassad grundskola på Skärlagskolan		2	
FEB						Anpassad grundskola på Kyrkskolan		3	
Inflyttade 0-5 år		1				Anpassad grundskola på Fornbyskolan		3	
Utflyttade 0-5 år		3				Anpassad grundskola på Hedebyskolan		1	
Nettoflyttning		-2				Elever i externa anpassad grundskola		1	
Specifikation av inflyttade						Integrerat i egen anpassad grundskola		0	
Inflytt Trosa		0				Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola		10	
Inflytt Vagnhärad		1				Elever i gymnasiet			
Inflytt Västerljung		0				Externa gymnasier		502	
Inflytt Temporärt		0				IV-programmet i Trosa		7	
Summa inflyttning		1				Summa elever i gymnasiet		509	
Elever i obligatorisk anpassad grundskola						Elever i Kommunens aktivitetsansvar		48	
Anpassad grundskola på Skärlagskolan		2				Elever i anpassad gymnasieskola			
Anpassad grundskola på Kyrkskolan		3				Elever i externa Anpassad gymnasieskola		7	
Anpassad grundskola på Fornbyskolan		3				Summa elever i anpassad gymnasieskola		7	
Anpassad grundskola på Hedebyskolan		1				Folkmängd - Barn 0-12 år			
Elever i externa anpassad grundskola		1				Födelseår	Ålder	Antal	
Integrerat i egen anpassad grundskola		0				2023	0	127	
Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola		10				2022	1	130	
Elever i gymnasiet						2021	2	170	
Externa gymnasier		502				2020	3	186	
IV-programmet i Trosa		7				2019	4	167	
Summa elever i gymnasiet		509				2018	5	184	
Elever i Kommunens aktivitetsansvar		48				Summa 0-5 år		964	
Elever i anpassad gymnasieskola						2017	6	197	
Elever i externa Anpassad gymnasieskola		7				2016	7	191	
Summa elever i anpassad gymnasieskola		7				2015	8	198	
Folkmängd - Barn 0-12 år						2014	9	198	
Födelseår	Ålder	Antal				2013	10	187	
2023	0	127				2012	11	173	
2022	1	130				2011	12	201	
2021	2	170				Summa 6-12 år		1345	
2020	3	186				Summa 0-12 år		2 309	
2019	4	167				In- och utflyttning			
2018	5	184				FEB			
Summa 0-5 år		964				Inflyttade 0-5 år		1	
2017	6	197				Utflyttade 0-5 år		3	
2016	7	191				Nettoflyttning		-2	
2015	8	198				Specifikation av inflyttade			
2014	9	198				Inflytt Trosa		0	

20

Anmälan av delegeringsbeslut

Löp-nummer/ Dnr	Punkt i delegerings- ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat
	11.5	Beslut om mottagande av elev i anpassad gymnasieskola	240208	Malin Palmér Andersson

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-01-12	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 256,00	
2024-01-12	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 415,00	
2024-01-12	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-15	Fader-/ Föräldraskap	Davoust, Ann	Utredn Faderskap U	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-15	Familjerätt	Davoust, Ann	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-15	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-16	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Utredn 7 § LVM inleds	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-17	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-17	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-17	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-17	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-17	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-01-17	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-17	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-17	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-17	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Utredn 7 § LVM inleds	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 302,00	
2024-01-18	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 630,00	
2024-01-18	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 005,00	
2024-01-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 774,00	
2024-01-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-01-19	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 585,00	
2024-01-19	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-19	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 002,00	
2024-01-19	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-19	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-19	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-19	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	107,00	
2024-01-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 056,00	
2024-01-22	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-01-22	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 978,00	
2024-01-22	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	77,00	
2024-01-22	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-22	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	100,00	
2024-01-22	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 834,00	
2024-01-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	820,00	
2024-01-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 030,00	
2024-01-22	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-22	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-23	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 578,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-01-23	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 735,00	
2024-01-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	264,00	
2024-01-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 554,00	
2024-01-23	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-23	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-23	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-23	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-23	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-23	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-23	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-23	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-23	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Socialt boende	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-23	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform				Vuxenenheten		
2024-01-24	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 256,00	
2024-01-24	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 217,00	
2024-01-24	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-24	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-24	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	423,00	
2024-01-24	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 286,00	
2024-01-24	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 373,00	
2024-01-24	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	420,00	
2024-01-24	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-24	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-01-25	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 987,00	
2024-01-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-25	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	175,00	
2024-01-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 320,00	
2024-01-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	21 288,00	
2024-01-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	350,00	
2024-01-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 372,00	
2024-01-29	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 653,00	

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-01-29	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	653,00	
2024-01-29	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 560,00	
2024-01-29	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-29	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	279,00	
2024-01-29	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 584,00	
2024-01-29	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 982,00	
2024-01-29	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	912,00	
2024-01-29	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 924,00	
2024-01-29	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 680,00	
2024-01-29	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-01-30	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-30	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 209,00	
2024-01-30	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-30	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 471,00	
2024-01-30	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-30	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 621,00	
2024-01-30	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 068,00	
2024-01-30	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 733,00	
2024-01-30	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	386,00	
2024-01-30	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-01-30	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Avsluta LVM utredning, ej LVM	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-01-31	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	285,00	
2024-01-31	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-01-31	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	447,00	
2024-02-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 680,00	
2024-02-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 188,00	
2024-02-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	364,00	
2024-02-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 552,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 530,00	
2024-02-01	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-01	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-01	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-02	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	285,00	
2024-02-02	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 373,00	
2024-02-02	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-02	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-02	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	130,00	
2024-02-02	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 049,00	

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-02	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-05	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-05	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-05	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	527,00	
2024-02-05	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 062,00	
2024-02-05	Familjerätt	Lampinen, Lisbeth	Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-05	Familjerätt	Lampinen, Lisbeth	Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-05	Familjerätt	Lampinen, Lisbeth	Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-06	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	53 723,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

2024-02-06	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 548,00
2024-02-07	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	285,00
2024-02-07	IFO Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Socialt boende	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2024-02-08	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2024-02-08	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2024-02-08	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 638,00
2024-02-08	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 117,00
2024-02-08	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2024-02-08	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård 27 § LVM	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2024-02-09	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	285,00
2024-02-12	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	211,00
2024-02-12	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-13	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-13	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-13	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	285,00	
2024-02-13	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 035,00	
2024-02-13	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 486,00	
2024-02-13	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 256,00	
2024-02-13	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 256,00	
2024-02-13	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1,00	
2024-02-13	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-13	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Överväg 13 § första stycket LVU	IFO Barn- och familjeenheten		

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-13	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-13	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-13	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-13	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-13	IFO Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-14	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-14	Fader-/ Föräldraskap	Brandt, Stellamaris	Bekräft U protokoll faderskap Gem vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-14	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-15	ViNR	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-16	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	380,00	
2024-02-16	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 040,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-16	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	660,00	
2024-02-16	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 590,00	
2024-02-16	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	602,00	
2024-02-16	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-16	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 030,00	
2024-02-16	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-16	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-16	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-16	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-16	ViNR	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-19	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	690,00	
2024-02-19	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 818,00	
2024-02-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	352,00	
2024-02-19	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Utredn avtal om vård/umg/bo	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-19	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-19	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-19	IFO Vuxen	Strandgren, Jessica	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-19	IFO Vuxen	Strandgren, Jessica	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-20	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-20	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 120,00	
2024-02-20	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 846,00	
2024-02-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 148,00	
2024-02-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	187,00	
2024-02-20	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 421,00	
2024-02-20	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 680,00	
2024-02-20	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-20	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-20	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-20	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-20	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-20	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-20	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	183,00	
2024-02-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 558,00	
2024-02-21	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	475,00	
2024-02-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 577,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-21	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-21	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-21	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 497,00	
2024-02-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-22	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-22	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 530,00	
2024-02-22	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	250,00	
2024-02-22	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-22	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-23	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och	8 856,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform				Vuxenenheten		
2024-02-23	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-23	IFO Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Ändring av överklagat beslut	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 204,00	
2024-02-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 798,00	
2024-02-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-26	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 350,00	
2024-02-26	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-26	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-26	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-26	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-26	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-26	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-26	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-26	IFO Vuxen	Karlsson, Nicklas	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-27	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	570,00	
2024-02-27	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-27	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 030,00	
2024-02-27	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-27	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 217,00	

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-27	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	250,00	
2024-02-27	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 068,00	
2024-02-27	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 951,00	
2024-02-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 575,00	
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	22 120,00	
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	619,00	
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	200,00	

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 393,00	
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 680,00	
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 411,00	
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	264,00	
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 377,00	
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 372,00	
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	420,00	
2024-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 288,00	
2024-02-28	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	150,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 996,00	
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	534,00	
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 320,00	
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	21 654,00	
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 086,00	
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 256,00	
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 594,00	
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 250,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-29	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-29	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-29	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-29	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-02-29	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-29	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-29	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-29	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Socialt boende	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-29	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-02-29	IFO Vuxen	Johansson, Carina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-02-29	IFO Vuxen	Johansson, Carina	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 328,00	
2024-03-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 982,00	
2024-03-01	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 350,00	
2024-03-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	216,00	
2024-03-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 616,00	
2024-03-01	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-01	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-04	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-04	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och	7 086,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform				Vuxenenheten		
2024-03-04	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-04	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 649,00	
2024-03-04	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 089,00	
2024-03-04	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	168,00	
2024-03-04	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Utredn samarbetssamtal	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-04	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Utredn samarbetssamtal	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-04	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta Ytrr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-05	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-05	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-05	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-05	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-03-05	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-06	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-06	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	230,00	
2024-03-06	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-06	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-07	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 796,00	
2024-03-07	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	132,00	
2024-03-07	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-07	Familjerätt	Jörnek, Inger	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-07	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-07	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-07	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-03-08 07:57

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-03-07	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-07	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-07	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
					Antal beslut:	308

21

Kommunkontoret
Kanslienheten
Sandra Berwing
Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2024-03-12
Diarienummer
HN/2024:2



Anmälningssärenden

Skolväsendets överklagandenämnd

- Beslut 2023-07-05. Överklagandenämnden skriver av ärendet (överklagande av skolplacering).
- Beslut 2023-10-10. Överklagandenämnden upphäver det överklagade beslutet. Överklagandenämnden bifaller överklagandet (överklagande av skolplacering).
- Beslut 2023-12-08. Överklagandenämnden avslår överklagandet (överklagande av skolplacering).
- Beslut 2023-12-12. Överklagandenämnden avslår överklagandet (överklagande av skolplacering).

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut, kvartal 4 2023

Det finns inget gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut att rapportera avseende kvartal 4 2023.

Sandra Berwing
Nämndsekreterare