

**Kanslienheten**  
Sandra Berwing  
Nämndsekreterare  
0156-522 78  
Sandra.berwing@trosa.se

Kallelse  
Datum  
2024-04-30



Tid: Tisdagen den 7 maj 2024 kl. 17:00  
Plats: Skärborgarnas hus  
Gruppmöte: Alliansen: 7 maj kl. 16:15, Skärborgarnas hus B-salen.  
Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet:  
Den 6 maj kl. 19.00, inbjudan skickas separat.  
Sverigedemokraterna: 7 maj kl. 16:30, grupprum Skärborgarnas hus.

## Kallelse till Humanistiska nämnden

<b>Ärende</b>	<b>Dnr</b>
1. Godkännande av dagordningen	
2. Information om måltidsverksamheten (Muntlig information från måltidschef Jenny Sultan)	
3. Samverkan socialkontor och skolkontor <ul style="list-style-type: none"><li>Lägesrapportering</li><li>Skolsocialteamet</li></ul>	HN/2024:3
4. Information från socialkontoret (Inga handlingar) <ul style="list-style-type: none"><li>Kvotflyktningar</li><li>Lägesrapportering</li><li>Omställningen till ny socialtjänstlag</li></ul>	HN/2024:4
5. Information från skolkontoret <ul style="list-style-type: none"><li>Lägesrapportering</li></ul>	HN/2024:5
<b>Individ och familjeomsorgen</b>	
6. Kvartalsrapport med helårsprognos 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen	HN/2024:21
7. Budget 2025 med flerårsplan för 2026-2027, humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen	HN/2024:22
8. Revidering av delegeringsordning för socialkontoret	HN/2024:17
9. Revidering av Riktlinjer för handläggning och dokumentation, barn- och ungdomsärenden	HN/2024:19
10. Revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation vuxen	HN/2024:20

Forts.

**Barnomsorg och utbildning**

- |  |            |
|--|------------|
| 11. Kvartalsrapport med helårsprognos 2024 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning | HN/2024:23 |
| 12. Åtgärdsplan för en ekonomi i balans, barnomsorg och utbildning                             | HN/2024:25 |
| 13. Budget 2025 med flerårsplan för 2026-2027, humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning | HN/2024:24 |
| 14. Månadsstatistik  | HN/2024:6  |
| 15. Anmälan av delegeringsbeslut   | HN/2024:1  |
| 16. Anmälningsärenden  | HN/2024:2  |
| 17. Övrigt   |            |

Michael Swedberg  
Ordförande

Sandra Berwing  
Sekreterare

6

**Socialkontoret**  
Lisbeth Lampinen  
Socialchef  
0156-521 16  
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2024-04-16  
Diarienummer  
HN/2024:21



## Kvartalsrapport med helårsprognos 2024 för Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorgen

### Förslag till beslut

1. Humanistiska nämnden överlämnar nämndens kvartalsrapport 2024 till kommunstyrelsen.
2. Humanistiska nämnden godkänner nämndens helårsprognos 2024.

### Ärendet

Prognosen för Individ- och familjeomsorgen beräknas för helåret 2024 till 318 tkr inklusive nämndens buffert.

I kvartalsuppföljningen redovisas fler detaljer om utfallet och helårsprognosen.

Lisbeth Lampinen  
Socialchef

### Bilagor

Kvartalsrapport med helårsprognos 2024

Beslut till  
Kommunstyrelsen

# Humanistiska nämnden

## Individ- och familjeomsorg

**Ordförande:** Michael Swedberg (M)

**Ordförande utskott:** Ricken Svensson-Nyqvist (L)

**Produktionschef:** Lisbeth Lampinen

<b>Totalt (tkr)</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Budget, netto	35 069	34 313
Utfall, netto	34 751	28 369
Avvikelse	318	5 944

### **EKONOMISK ANALYS – HELÅRSPROGNOS**

Prognosen för Individ- och familjeomsorg beräknas för helåret 2024 till 318 tkr inklusive nämndens buffert.

Det finns en risk att kostnaderna för ekonomiskt bistånd kommer att ligga högre än budgetnivå med anledning av att det finns personer som ligger långt från arbetsmarknaden. Det finns även en viss oro för ökade kostnader med anledning av det ökade ränteläget.

En ökning av alkohol och drogrelaterade ärenden kan medföra att kostnaderna för institutionsvård för vuxna kan öka. Vi eftersträvar att ge vård på hemmaplan.

Det finns alltid en osäkerhet vad gäller placeringskostnader för barn och unga då behov av nya placeringar kan tillkomma med kort varsel och därmed är prognosen också något osäker.

En utökning av fältverksamheten under våren och sommaren 2024 kommer att ske för att öka tryggheten bland de unga i kommunen. Fältarna kommer finnas tillgängliga för gemensamma aktiviteter med andra verksamheter i kommunen.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten fortsätter arbeta för att säkerställa att unga och vuxna får förutsättningar att bli självförsörjande. Enheten har en viktig roll i förberedelserna av nyanlända och andra

målgrupper som står utanför den reguljära arbetsmarknaden.

Ett mål är att nyanlända efter avslutat etableringsprogram har studier eller ett arbete att gå till. Samverkan med interna och externa aktörer är en viktig del i arbetet.

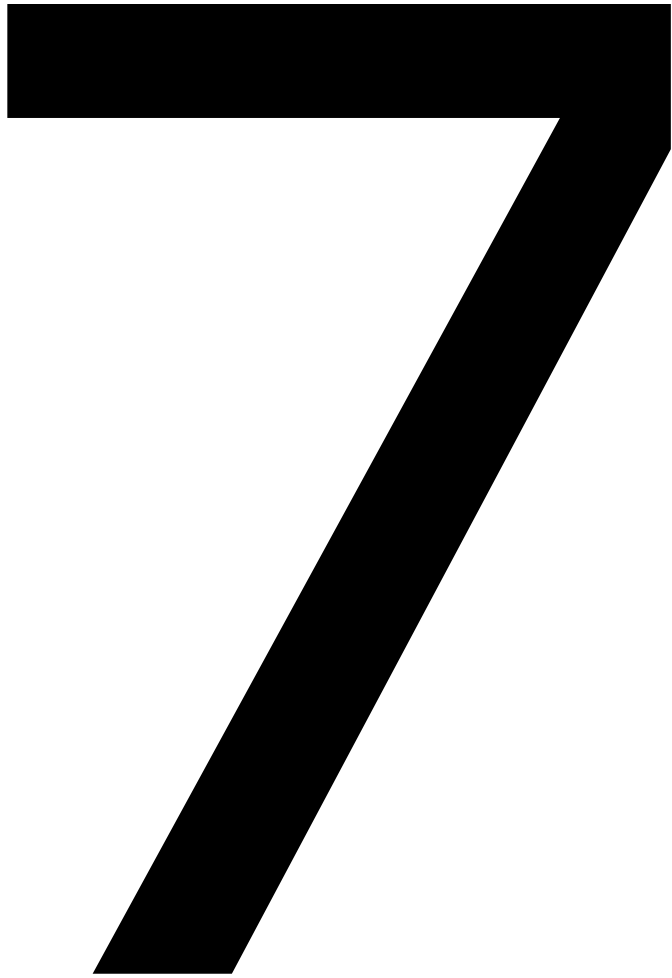
Det oroliga världsläget i omvärlden kan medföra en ökning gällande anvisningar till kommunen, vilket sin tur kan medföra ökade kostnader.

Verksamheten gällande ensamkommande barn är finansierad genom statsbidrag. Vi har för närvarande ansvar för en ungdom.

### **FÖRVÄNTAD UTVECKLING**

Inom flera områden inom verksamheten ser vi ett behov av att fortsätta utveckla arbetet i linje med kunskap och beprövad erfarenhet. En integrering av socialtjänsten har påbörjats i syfte att öka kvalitén i verksamheten. Kontinuerlig utbildning/metodstöd i BBIC fortsätter under året.

Omställningen till den nya socialtjänstlagen kommer att vara en viktig del inom verksamheten, då med särskilt fokus på en tillgänglig öppenvård.



**Socialkontoret**  
Lisbeth Lampinen  
Socialchef  
0156-521 16  
lisbeth.lampinen@trosa.se

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2024-04-16  
Diarienummer  
HN/2024:22



## Budget 2025 för humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorgen med flerårsplan för 2026-2027

### Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:  
Kommunfullmäktige godkänner budget 2025 för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen med flerårsplan för 2026-2027.

### Ärendet

Socialkontoret har tillsammans med ekonomikontoret tagit fram förslag till budget 2025 för individ- och familjeomsorgen samt flerårsplan för 2026-2027.

Lisbeth Lampinen  
Socialchef

### Bilaga

Förslag till budget 2025, individ- och familjeomsorgen med flerårsplan 2026-2027.

### Beslut till

Kommunstyrelsen

# Humanistiska nämnden

## Individ- och familjeomsorg

**Ordförande:** Michael Swedberg (M)

**Ordförande Individ- och Familjeutskott:** Ricken Svensson-Nyqvist (L)

**Produktionschef:** Lisbeth Lampinen

<b>Totalt (tkr)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Budget föreg. år, netto	35 069	35 697	36 228
Uppräkning	828	731	742
Ramförändring	-200	-200	
<b>Budget, netto</b>	<b>35 697</b>	<b>36 228</b>	<b>36 970</b>
<b>Investering, netto</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### VERKSAMHETSOMRÅDE

- Vård för vuxna med missbruksproblem
- Barn- och ungdomsvård
- Övriga insatser vuxna
- Ekonomiskt bistånd
- Familjerätt
- Familjerådgivning
- Flyktingmottagande
- Arbetsmarknadsåtgärder

### VERKSAMHETSUTVECKLING 2025

Inom flera verksamhetsområden ser vi ett behov av att fortsätta utveckla arbetet i linje med kunskap och beprövad erfarenhet. Vi följer noga stöd och vägledning som ges nationellt inom områdena evidensbaserad praktik, psykisk ohälsa, missbruk och beroende, barn och unga, ekonomiskt bistånd samt våld i nära relationer. Det är främst Socialstyrelsens kunskapsguide, SKR (Sveriges kommuner och Regioner) och FoU (Forskning och utveckling) i Sörmland som vi använder som utgångspunkt i omvärldsbevakningen.

Inom flera områden pågår implementering av metoder som är kunskapsbaserade. I utredningar rörande barn/unga behöver vi kontinuerligt utbildning/metodstöd i BBIC (Barns behov i centrum). Under året 2022 har personalen som arbetar med barn och unga samt vuxna utbildat sig i metoden Sign of Safety. Implementeringen fortsätter under kommande år.

En integrering av verksamheten fortlöper. En gemensam mottagningsgrupp för barn och familj samt vuxna har skapats. Vidare har en behandlingsgrupp "Stöd och behandling" skapats som tar emot barn och familjer samt vuxna. Integrering av socialtjänsten fortsätter för att öka kvalitén i verksamheten.

Ett viktigt uppdrag hos individ- och familjeomsorgen är att öka tryggheten för barn och ungdomar samt invånarna i Trosa kommun. Samverkan ska utvecklas genom fortsatt fältverksamhet, ANDTS-arbetet (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel), samt utveckling av samarbete med skolan, polisen, och fritidsgården (SSPF). Föräldracaféer är en del av samverkan i syfte att stötta föräldrarna i deras föräldraroll.

En ny lagstiftning trädde i kraft den 1 juli 2023 vilket innebär att kommunen har en särskilt viktig roll i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Enligt lagen ska kommunerna ta fram en lägesbild över brottsligheten i kommunen och utifrån denna ta ställning till behovet av åtgärder samt besluta om en åtgärdsplan. I kommunens breda uppdrag innebär det att kommunen tillsammans med polisen utgör kärnan i det lokala brottsförebyggande arbetet.

Ett prioriterat område är utbildning i det brottsförebyggande arbetet till samtliga aktörer i samverkansgrupperna.

Arbetet med POSOM (Plan för psykiskt och socialt omhändertagande, krisstöd, i samband med allvarlig händelse) fortsätter att utvecklas under kommande år.

Arbetsmarknads/Integrationsenheten fortsätter att arbeta för att säkerställa att unga och vuxna får förutsättningar för att bli självförsörjande. Enheten har en viktig roll i förberedelserna av nyanlända och även andra



målgrupper som står utanför den reguljära arbetsmarknaden.

Ett mål är att nyanlända efter avslutat etableringsprogram har studier eller ett arbete att gå till. Samverkan med interna och externa aktörer är en viktig del i arbetet.

Antal ensamkommande barn/ungdomar har minskat successivt genom åren. Trosa kommun hade 2023 ansvaret för två barn och till 2024 har detta minskat till ett barn.

## **VERKSAMHETEN 2026–2027**

Med anledning av den pågående översynen av socialtjänstlagen kan vissa förändringar och anpassningar av verksamheten bli aktuellt för att möta medborgarnas behov på ett annat sätt än tidigare.

Utvecklingen inom verksamheten sker på olika områden. Dessa utgår från diskussioner inom socialkontorets ledningsgrupp för att öka kvalitén och är följande:

Utveckling av handläggning och dokumentation inom myndighetsutövningen.

Påbörja arbetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen med särskilt fokus på en tillgänglig öppenvård.

Barnrättsperspektivet med fokus på delaktighet vid placering på i familjehem och HVB-hem (Hem för vård och boende)

### **Egenkontroll av:**

Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid.

Att samtal med barn görs och dokumenteras i förhandsbedömningar.

Att det finns vårdplaner och genomförandeplaner vid placeringar av barn, unga och vuxna.

Tid från aktualisering till insats inom egen öppenvård.

Under 2026–2027 ser vi fortsatt behov av utveckling av verksamheter utifrån metoder och insatser som finns inom socialstyrelsens kunskapsguide, som är evidensbaserade.

Fortsatt digitalisering och utveckling av e-tjänster.

## **NÄMNDENS MÅL**

Varje mål mäts genom uppföljning i form av brukarundersökningar, statistik från Kolada, statistik från Treserva samt egen mätning. Genom regelbundna uppföljningar av nämndens mål finns möjlighet till utveckling av alla delar i verksamheten.

Humanistiska nämndens mål 2023-2026 – Trosa kommun ska vara bra på att vara kommun.

Det uppnås genom att:

## Medborgarnas behov och önskemål

### 1. Brukarna ska känna sig nöjda med behandlings stöd från socialtjänsten.

Brukarna ska vara nöjda/mycket nöjda med det behandlings stöd de har fått från socialtjänsten.

För att målet ska vara uppnått:

80-100% = grönt

60-79 % = gult

0-59 % = rött

Källa: Egen mätning

### 2. Antalet brukare som själva söker behandlingsstöd från socialtjänsten ska öka.

Fler medborgare vänder sig till socialtjänsten för att få behandlings stöd.

För att målet ska vara uppnått:

80 eller fler = grönt

61-79 = gult

0-60 = rött

Källa: Egen mätning

## Engagemang

### 3. Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare.

Mäts genom SKR:s undersökning Hållbart Medarbetarengagemang (HME)

Om socialkontoret utifrån index tillhör:

10 % bästa kommunerna = grönt.

11-20 % = gult

Över 21 % = rött.

Källa: Kolada

## Hållbarhet och folkhälsa

### 4. Kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika.

*Agenda 2030 har 15 övergripande mål som mäts på kommunnivå. Trosa Kommun mäter 13 mål, varav mål 1 bedöms som särskilt relevant för HUM, Individ och familj.*

*Mål 1 Avskaffa fattigdom*

Mått:

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen.

För att målet ska vara uppnått ska Trosa kommun:

0-0,23% = grönt

0,24-0,8 % = gult

0,69 % eller flera = rött

Källa: Kolada

### 5. Hjälp till självhjälp

Bistånd i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.

Måluppfyllnad mäts genom medelvärdet av erhållet försörjningsstöd i antalet månader per individ:

kortare än 5 månader = grönt

5-6 månader = gult

Över 6 månader = rött

Källa: Egen mätning via Treserva.

### 6. Lämnat etableringen

Målet är att kvotflyktingar lämnar etableringsfasen och börjar arbeta eller studera inom 90 dagar.

30-100 % = grönt

11-29 % = gult

10 % eller färre = rött

Källa: Kolada och egen mätning

8

**Socialkontoret**  
Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare  
Ola.nordqvist@trosa.se

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2024-04-22  
Diarienummer  
HN/2024:17



## Revidering av delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar revidering av delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen.

### Ärendet

Den 1 april 2024 träder nya bestämmelser i kraft i bland annat socialtjänstlagen (2001:453), SoL, socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, och lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. De nya bestämmelserna syftar till att förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende till skydd och stöd mot hot, våld eller andra övergrepp. De syftar även till att stärka barnrättsperspektivet för barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende. Delegeringsordningen revideras på grund av detta. Dessutom finns en smärre revidering gällande bistånd kontaktperson/familj.

Lisbeth Lampinen  
Socialchef

Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare

### Bilaga

Förslag till delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ och familjeomsorgen  
Revidering av delegeringsordning är markerade med rött.

# Delegeringsordning för humanistiska nämnden

Verksamhetsområde  
Individ- och familjeomsorgen

---

Reviderad av:	Humanistiska nämnden 2024-XX-XX § X HN/2024:17
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Regel

## Innehållsförteckning

Delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen .....	4
Allmänt om delegering .....	4
Vidaredelegering .....	4
Anmälan till nämnd .....	4
Återkallande av lämnad delegering.....	5
Förhinder för delegaten.....	5
Delegering av beslut i brådskande ärenden .....	5
Ärenden som inte får delegeras .....	5
Förkortningar .....	5
1. Allmänna ärenden.....	6
Brådskande ärenden .....	6
Utlämnande av allmän handling .....	6
Arkiv .....	6
Avtal .....	6
Delgivning och föra kommunens talan.....	7
Organisation .....	7
Yttrande .....	7
Ställa in eller ändra tid för sammanträden .....	8
2. Personalärenden.....	8
Anställning .....	8
Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.....	8
Kurser, förmåner m.m. ....	9
Arbetsmiljöansvar.....	10
3. Ekonomiärenden.....	10
Budgetfördelning, attesträtt och representation.....	10
Upphandling, inköp och avyttring .....	11
Bidragsansökningar .....	11
4. Beslut och insatser för barn och unga enligt SoL och LVU och lagen om placering av barn i skyddat boende .....	12
5. Beslut och insatser för barn och unga enligt LVU .....	21
6. Beslut och insatser för barn enligt lagen om placering .....	23
av barn i skyddat boende .....	23
7. Beslut och insatser för vuxna enligt SoL och LVM.....	24
8. Ekonomiskt bistånd enligt SoL.....	28

9. Ärenden gällande god man och förvaltare .....	29
10. Dödsboärenden .....	30
11. Familjerätt, Föräldrabalken .....	31
12. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.....	33
13. Lex Sarah .....	37
14. Offentlighets- och sekretesslagen m.m. ....	38
15. Dataskyddsförordningen (GDPR - General Data Protection Regulation) .....	39



## Delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

### Allmänt om delegering

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Med delegering menas att en nämnd ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut får delegeras till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Om ett beslut som kräver delegering fattas av någon utan delegering i ärendet saknar beslutet laga verkan, dvs. det gäller inte. I delegeringsordningen framgår det vilka tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut i nämndens ställe och i vilka ärenden.

Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in.

### Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL kan nämnden ge produktionschefen<sup>1</sup> rätt att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Den tjänsteperson som har beslutanderätt på vidaredelegering kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteperson.

Det är enbart produktionschefen som har rätt att vidaredelegera beslut. Produktionschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut och i vilka ärenden.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till produktionschefen.

Produktionschefen har samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Produktionschefen ska bara ta beslut i tjänstepersonens ställe när denne är frånvarande.

Den tjänsteperson som har fått beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. produktionschef, utskott eller nämnden) då det t.ex. gäller ett principärende.

### Anmälan till nämnd

Enligt 6 kap. 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden.

Delegering av beslut i brådskande ärenden ska redovisas på nästa nämndsammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut är viktig för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används och innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet.

---

<sup>1</sup> Produktionschef är att jämföras med förvaltningschef enligt kommunallagen.

## Återkallande av lämnad delegering

Nämnden och produktionschefen kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

## Förhinder för delegaten

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska produktionschefen göra det i dennes ställe.

## Delegering av beslut i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt 6 kap. 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
FB	Föräldrabalken
FbL	Folkbokföringslagen
FvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvedabalken
StF	Studiestödsförordningen

## 1. Allmänna ärenden

### Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Ta beslut i brådskande ärenden	6 kap 39 § KL.	Ordförande	Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur  Beslut på nämndens/ utskottets vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens/ utskottets avgörande inte kan avvaktas.

### Utlämnande av allmän handling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt förbehåll vid utlämnande till enskild	6 kap 39 § KL.	Socialchef	
1.3	Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall	26 kap. 5 § OSL	Socialchef	
1.4	Beslut om sekretess av uppgifter gällande underårig i förhållande till vårdnadshavare	12 kap. 3 § 1 st. OSL	Socialchef	
1.5	Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling		Socialchef	

### Arkiv

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.6	Arkivansvarig		Socialchef Enhetschef	
1.7	Utse arkivombud		Socialchef Enhetschef	
1.8	Fastställa arkivorganisation		Socialchef	

### Avtal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

1.9	Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden		Socialchef	Gäller i de fall nämnden inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.10	Underteckna avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet.		Socialchef Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

### Delgivning och föra kommunens talan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.11	Mottagande av delgivning		Socialchef	Vid sidan av ordförande, se nämndernas reglemente
1.12	Väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe		Socialchef	

### Organisation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.13	Mindre förändringar av förvaltningens organisation		Socialchef	

### Yttrande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.14	Yttrande som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden		Socialchef Enhetschef	T.ex. besvarande av brev på nämndens vägnar.
1.15	Lämna yttrande över remisser där sakkunskap efterfrågas.		Socialchef Enhetschef	Yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer av principiell eller politisk karaktär besvaras av nämnden

### Ställa in eller ändra tid för sammanträden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.16	Ta beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträdet	6 kap 23 § KL	Ordförande	Respektive ordförande för nämnd och utskott

## 2. Personalärenden

### Anställning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av enhetschef.	AB	Socialchef	
2.2	Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av övrig personal (tillsvidare och viss tid).	AB	Socialchef Enhetschef	Anställning av produktionschef regleras i KS delegeringsordning.
2.3	Besluta om godkännande av bisyssla eller förbud mot förtroendeskadlig bisyssla socialchef enhetschef övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef Enhetschef	Efter samråd med personalchef.

### Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.4	Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall socialchef enhetschef och övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef	Efter samråd med personalchef

2.5	Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner	AB		Efter samråd med personalchef.
-----	---	----	--	--------------------------------

	socialchef enhetschef och övrig personal		Kommunchef Socialchef	
2.6	Disciplinpåföljd; skriftlig varning  socialchef enhetschef övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef Enhetschef	Efter samråd med personalchef.
2.7	2.7 Avveckling och utköp av personal socialchef enhetschef och övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef	Efter samråd med personalchef.
2.8	Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl socialchef enhetschef och övrig personal	LAS 4, 7 §§	Kommunchef Socialchef	Efter samråd med personalchef.
2.9	Avskedande socialchef enhetschef och övrig personal	LAS 18 §	KSau Socialchef	Avsked av socialchef efter samråd med nämnd. Avsked av enhetschef och övrig personal i samråd med personalchef.

### Kurser, förmåner m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.10	Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa inom Sverige och Europa socialchef enhetschef övrig personal	Förtroendevalda regleras i kommunfullmäktiges arvodesreglemente. Kommunchef Socialchef Enhetschef	Ordförande	Vid resor utomlands för övrig personal ska samråd ske med socialchef.

2.11	Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför Europa		KSau	
2.12	Användande av egen bil i tjänsten socialchef enhetschef övrig personal		Kommunchef Socialchef Enhetschef	

### Arbetsmiljöansvar

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.13 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön – kontoret – enheten	Socialchef Socialchef	Enhetschef	
2.14 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom nämnden fungerar.	Socialchef		
2.15 Ansvar för att det inom nämndens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.	Socialchef		
2.16 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.	Socialchef		
2.17 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet.	Socialchef	Enhetschef	

## 3. Ekonomiärenden

### Budgetfördelning, attesträtt och representation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Omdisponering av budget mellan enhet.		Socialchef	

3.2	Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.		Socialchef Enhetschef	
3.3	Utse attesträttsinnehavare för tjänstemän		Socialchef	Se attestreglemente
3.4	Företrädande av kommunen vid representation med högst 10 % av ett basbelopp per tillfälle och inom budgetram		Socialchef	Se representationspolicy

### Upphandling, inköp och avyttring

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.5	Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar.	Lagen om offentlig upphandling LOU	Socialchef	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och kommunens upphandlings- och inköbspolicy.
3.6	Försäljning eller annan överlåtelse av lös egendom inom respektive verksamhet.		Socialchef	
3.7	Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation.		Socialchef	

### Bidragsansökningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.8	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.		Socialchef	Nämnden beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig enhet.



3.9	Beslut om bidrag till organisationer upp till ett prisbasbelopp		Socialchef	
-----	---	--	------------	--

#### 4. Beslut och insatser för barn och unga enligt SoL och LVU och **lagen om placering av barn i skyddat boende**

Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman. IFU – Humanistiska nämndens individ- och familjeutskott. Inkluderar även LVU och vård enligt LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om att inleda utredning med samtycke  oavsett den enskildes eget samtycke (barn som far illa)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare  Enhetschef	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL. Se även SOSFS 2006:12, Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning och dokumentation av ärenden som rör barn och unga. Begär vårdnadshavaren att ett barn som omhändertagits enligt LVU ska tas hem, öppnas en s.k. hemtagningsutredning enligt 11 kap. 1§ SoL. Vårdnadshavaren har rätt att överklaga beslutet enligt 41§ LVU. Beslut om att vården ska upphöra fattas enligt 21§ LVU. Se nr 4.49
4.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

4.4	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av stadigvarande vård och fostran utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	IFU	Jfr. 4.1
4.5	Beslut om placering av barn/ungdom i jourhem, familjehem, nätverkshem, hem för vård eller boende eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialchef Socialsekreterare hos socialjouren	Uppföljning i IFU efter fyra månader. Jourhavande max en vecka I första hand ska upphandlade HVB-hem och konsulentstödda familjehem användas
4.6	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § 1 st. SoL	IFU	OBS delegationsförbud 10 kap. 4 § SoL
4.7	Medgivande att barn tas emot i ett sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem)	6 kap. 6 § 3 st. SoL	IFU	OBS delegationsförbud 10 kap. 4 § SoL
4.8	Beslut om bistånd i form av placering för barn och unga 16-20 år (stödboende)	4 kap 1§ och 6 kap 1 § 1 st p.3 SoL	Enhetschef	För barn i åldern 16- 17 år ska det finnas särskilda skäl för att de ska kunna placeras i ett stödboende
4.9	Verkställighetsbeslut om hur bistånd om stadigvarande vård och fostran åt barn och ungdom utanför det egna hemmet ska genomföras.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Jfr 6.9 Upphandlade HVB- hem ska användas
4.10	Verkställighetsbeslut, fortsatt vård efter 18- årsdagen	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	

4.11	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer föräldrars kostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare  IFU  Enhetschef	
------	---	----------------	--	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.14	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt norm och riktlinjer över norm och riktlinjer		Enhetschef	Se SKR:S cirkulär 22:41  I samråd med socialchef
4.15	Beslut om ersättning till familjehem för förlorad arbetsinkomst		IFU	
4.16	Placering i form av avlastning för familjehem i särskilda fall		Enhetschef	I samråd med socialchef
4.17	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.18	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	I samråd med socialchef.  Beslut om kontaktperson/-familj ska alltid vara tidsbegränsat under max 6 månader.
4.19	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.20	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Socialsekreterare	

4.21	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/- familj enligt norm och riktlinjer utöver norm och riktlinjer		Enhetschef IFU	Se SKR:S cirkulär 22:42
------	---	--	-------------------	-------------------------------

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.22	Beslut om bistånd i form av tränings-, försöks- och jourlägenhet ungdomar	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	I samråd med socialchef
4.23	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	Socialchef	Se SKR:S cirkulär 2006:54.
4.24	Besluta att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa.	6 kap.13 a FB	IFU	
4.25	Vård och behandling i öppenvård behandling på hemmaplan  för barn och ungdom externa utförare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare  Enhetschef	
4.26	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap 6 och 7 §§ socialför- säkringsbalken	Socialsekreterare	
4.27	Beslut om att begära ändring hos CSN av betalningsmottagare för studiebidrag för placerade barn	2 kap. 33 § 2 st. studiestöds- förordningen	Socialsekreterare	
4.28	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	106 kap 8 § socialför- säkringsbalken	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.29	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
4.30	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 §, 9 kap. 1 § och 8 kap. 1 §	9 kap. 4 § SoL	IFU	

4.31	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats	11 kap 4 a § SoL	Enhetschef	
4.32	Beslut att avsluta utredning	11 kap 1 § SoL	Den som beslutar om insats i ärendet	
4.33	Beslut om uppföljning efter det att en placering har upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats	11 kap 4 b § SoL	Enhetschef	

4.34	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Rapport till IFU
4.35	Beslut att begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2a kap 10 § SoL	Socialchef	Rapport till IFU
4.36	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Socialchef	Rapport till IFU
4.37	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap. 11 § SoL	Socialchef	Rapport till IFU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

4.38	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.</p> <p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn.</p>	6 kap. 11 § SoL	<p>IFU</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna</p> <p>Enligt tidigare beslut av nämnden</p>
4.39	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § p. 3 SoF	Socialsekreterare	Avser all slags egendom, inkl. ATP.
4.40	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare	
4.41	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	IFU	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap. 6 §. Utredning av familjehemmet ska alltid ske.

4.42	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	IFU	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.
------	--	----------------	-----	---

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.43	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	IFU	

4.44	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU	IFU	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
4.45	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unga ska vistas under vårddagen	11 § 1 st. LVU	IFU	
4.46	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårddagen	11 § 2 st. LVU	IFU	
4.47	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU	IFU	
4.48	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st. LVU	IFU	
4.49	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	IFU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Jfr. 4.2.

4.50	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	IFU	
4.51	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	IFU	
4.52	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	IFU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.53	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	IFU	
4.54	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	IFU	Jfr. 25 § LVU.
4.55	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	IFU	Jfr. 4.2.
4.56	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	IFU	
4.57	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	IFU	
4.58	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	IFU	
4.59	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2. LVU	IFU	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.60	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	IFU	
4.61	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	IFU:s ordförande	
4.62	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialekreterare i samråd med enhetschef	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
4.63	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse <i>inte</i> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren när överenskommelse <i>inte</i> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 1. LVU	IFU  Enhetschef	
4.64	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren – i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 2. LVU	IFU  Enhetschef Socialekreterare hos socialjouren	

4.65	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	IFU	
4.66	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialekreterare	

## 5. Beslut och insatser för barn och unga enligt LVU

Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman. IFU – Humanistiska nämndens individ- och familjeutskott. Inkluderar LVU samt vård enligt LVU

5.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § 1 och 2 st. LVU	IFUs ordf.	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand. 6 a § ger nämnden möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande i vissa internationella situationer då svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (åtgärd av behörig utländsk myndighet kan inte avvaktas) pga risken för den unges hälsa.
5.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	IFUs ordf.	
5.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st. LVU	IFUs ordf.	
5.4	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st. LVU	IFUs ordf.	
5.5	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	IFUs ordf.	
5.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	IFUs ordf.	

5.7	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	IFUs ordf.	
5.8	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt besluta om upphävande av handräckning	43 § 2. LVU	enhetschef socialsekreterare hos socialjouren	
5.9	Beslut om utreseförbud	31 § a,b LVU	IFUs ordf	
5.10	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 § d LVU	IFUs ordf	
5.11	Beslut om att utreseförbud och tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 § g,h LVU	IFUs ordf	
5.12	Beslut om att ansöka om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU	14 § LVU 30 § 3 st FbL	Socialsekreterare	
5.13	Beslut om att inför umgänge, om det finns anledning till det, kontrollera om en vårdnadshavare eller förälder är eller har varit påverkad av narkotika, alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel, och därigenom genomföra provtagning	32 § a LVU 32 § c LVU	IFUs ordf.	
5.14	Beslut att inför prövning av om vården ska upphöra, om det finns anledning till det, kontrollera om en vårdnadshavare är eller har varit påverkad av någon sådan dryck eller vara eller något sådant medel som anges i 32 a § och därigenom genomföra provtagning	32 § b LVU 32 § c LVU	IFUs ordf.	

## 6.Beslut och insatser för barn enligt lagen om placering av barn i skyddat boende

6.1	Ansökan om skyddat boende	3 kap. 3§	IFU	
6.2	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1§ första stycket	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap.6§ andra stycket	IFU	
6.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8§	IFU	
6.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap.1§	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.6	Övervägande om insatsen ska genomföras	5 kap. 3§	IFU	
6.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap.4§ första stycket 1	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.8	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4§ första stycket 2	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6§	IFU	
6.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller	5 kap. 7§	IFU	

	umgängesbegränsning ska upphöra			
6.11	Beslut om upphörande av insats	7 kap.1§ första stycket	IFU	
6.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2§	IFU	
6.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7§	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett

## 7. Beslut och insatser för vuxna enligt SoL och LVM

Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman. IFU – Humanistiska nämndens individ- och familjeutskott. Inkluderar LVM samt vård enligt LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.3	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård, boende, familjehem eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialchef	I första hand ska upphandlade HVB-hem och konsulentstödda familjehem ska användas Uppföljning i IFU efter fyra månader
7.4	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.5	Beslut om socialt kontrakt	4 kap. 1 § SoL	Socialchef	
7.6	Beslut om bistånd i form av tränings-, försöks- och jourlägenhet vuxna	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	I samråd med socialchef

7.7	Beslut om att inleda utredning gällande socialt kontrakt, tränings- eller försökslägenhet Beslut om att avsluta eller inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare  Socialsekreterare	I samråd med enhetschef
7.8	Beslut i fråga om skulder för sociala boenden upp till 25 % av prisbasbeloppet upp till 50% av prisbasbeloppet därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFU	I samråd med enhetschef I samråd med socialchef
7.9	Vård och behandling i öppenvårdsbehandling vuxna, alkohol och drogterapeut externa utförare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	

7.10	Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem	8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF	Enhetschef	Se cirkulär från SKR gällande egenavgift
7.11	Fordran att enskild som har sjukpenning och som är placerad i HVB-hem eller familjehem som ger behandling åt missbrukare betalar socialförvaltningen för sitt uppehälle	106 kap 13 § socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	Se cirkulär från SKR gällande egenavgift
7.12	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap 5 § socialförsäkringsbalken, 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
7.13	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
7.14	Beslut att begära överflyttning av	2a kap 10 § SoL	Socialchef	

	ärende till nämnd i annan kommun			
7.15	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Socialchef	
7.16	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap. 11 § SoL	Socialchef	
7.17	Ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård	4 kap. 1 § SoL 28 kap Brottsbalken	Socialsekreterare	I samråd med enhetschef
7.18	Beslut i fråga om ansvarsförbindelse i samband med vårdvistelse.	4 kap. 1 § SoL, 56 § Kriminalvårdslagen	IFU:S ordförande	
7.19	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	IFU	

7.20	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	IFU:s ordförande	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
7.21	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra.	18 b § LVM	IFU:s ordförande	

7.22	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
7.23	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
7.24	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialekreterare Socialekreterare hos socialjouren	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
7.25	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning samt upphäva handräckning	45 § 1. LVM	Enhetschef Socialekreterare hos socialjouren	
7.26	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution samt upphäva handräckning	45 § 2. LVM	Enhetschef Socialekreterare hos socialjouren	
7.27	Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § SoL och 6 kap 1 § SoF	Socialekreterare	
7.28	Yttrande till åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	



## 8. Ekonomiskt bistånd enligt SoL

Vid brådskande beslut och delegats frånvaro är närmast överordnad nivå ersättare, om inget annat anges.

8.1	Beslut i fråga om utredning ska inledas eller inte samt att avsluta inledd utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.2	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd enligt norm och riktlinjer över norm och riktlinjer upp till 5 000 kr förebyggande och rehabiliterande bistånd. med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd som förskott på förmån eller mot återbetalning med vägrande eller nedsättning av fortsatt ekonomiskt bistånd	4 kap. 1 § SoL 4 kap 3 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap 3 § SoL 4 kap 2 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap. 4 § SoL  9 kap 2 § SoL  4 kap. 1 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare  Socialsekreterare Socialsekreterare  Socialsekreterare  Socialsekreterare	I samråd med enhetschef, journalförs
8.3	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.4	Betalning av dagersättning	Dagersättning 17 och 9 §§ LMA (1994:137) om mottagande av asylsökande m. fl (LMA)	Enhetschef	Gäller under tiden lagen (2016:752) om tillfälliga begränsningar av möjligheten att få uppehållstillstånd i Sverige (nya gymnasielagen) gäller
8.5	Hyresskulder - Över tre månader	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFU	
8.6	Elskulder -Över tre månader	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFU	
8.7	Beslut om bistånd till tandvård -Akutbehov -upp till 10 000 kr - över 10 000 kr	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFU	
8.8	Skuldsanering	4 kap. 2 § SoL	IFU	

8.9	Borgensåtagande/ Hyresgaranti/ Socialt kontrakt	4 kap. 2 § SoL	Socialchef	
8.10	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.11	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som utgått enligt 4 kap 1 § SoL - Återkrävande av komplicerad natur - Beslut om att föra talan till förvaltningsrätten om återkrav	9 kap. 1 och 3 § SoL	Enhetschef  IFU  IFU	Skall väckas inom tre år från det kommunens kostnader uppstod
8.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 och 2 § SoL	9 kap. 1 § och 9 kap 2§ SoL	Socialsekreterare	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning och har delgivits skriftligt

## 9. Ärenden gällande god man och förvaltare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare föreligger	5 kap. 3§ p. 1 SoF	Socialsekreterare	
9.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3§ p. 2 SoF	Socialsekreterare	

## 10. Dödsboärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8a § ÄB	Socialekreterare	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat
10.2	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare	18 kap 2 § ÄB	Socialekreterare	
10.3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden	17 § lagen (1994:243) om Allmänna arvsfonden	Socialekreterare	
10.4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande eller till allmänna arvsfonden	18 kap 2 § ÄB	Socialekreterare	
10.5	Beslut att föranstalta en bouppteckning	20 kap 2§ 2st ÄB	Socialekreterare	
10.6	Beslut om att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Socialekreterare	Gäller även provisorisk förvaltning
10.7	Beslut i fråga om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige	2 kap. 5 § st1. Lag om arv i internationella situationer	Socialekreterare	Efter anmälan av dödsfallet eller att det på annat sätt blivit känt för nämnden
10.8	Beslut i fråga om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämnande av egendom ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet	2 kap. 5 § st 2 och 3. Lag om arv i internationella situationer	Socialekreterare	
10.9	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2§ Begravningslagen	Enhetschef Socialekreterare	Om den avlidne inte har någon som kan ordna gravsättning
10.10	Avgift för provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning	5 kap 2§ Begravningslagen 2 kap 6 § KL	IFU	

## 11. Familjerätt, Föräldrabalken

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse i samboförhållanden Utom samboförhållande	1 kap. 4 § 1 st. FB	Administratör Enhetschef	Se Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöds föreskrifter och allmänna råd om socialnämndens utredning och fastställande av faderskap, HSLF-FS 2017:49.
11.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
11.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
11.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på
11.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
11.6	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st., 15 a § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	Se cirkulär 1998:174
11.7	Beslut att <i>inte</i> godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a §, 2 st. 15 §	Socialchef	Beslutet kan inte överklagas
11.8	Lämnande av upplysningar inför slutligt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Socialekreterare	
11.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialekreterare	Se Kommunförbundets cirkulär 1996:
11.11	Yttrande om adoption	4 kap 10 § FB	Socialekreterare	
11.12	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	IFU	
11.13	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	IFU	
11.14	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid samtycke ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare IFU	
11.15	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 8 § FB	IFU	
11.16	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 8a § FB	IFU	
11.17	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 7 § FB	IFU	
11.18	Beslut att anmäla till tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	IFU	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

11.19	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att överflytta vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare till föräldrar. Beslut om att ansöka i tingsrätt om att entlediga och/eller utse nya vårdnadshavare.	6 kap 10 § FB  6 kap 10c § FB	IFU  IFU	
11.20	Inleda utredning om vårdnadsöverflytt för barn placerade i familjehem	6 kap 8 § FB	Familjerättssekreterare	Sker i samverkan med enhetschef, skall initieras efter en placering som pågått i två och därefter varje år
11.21	Beslut om vårdnadsöverflytt	6 kap 8 § FB	IFU	

## 12. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

12.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Socialchef	
12.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	Socialchef	Kan vara antingen ombud inom förvaltningen eller externt ombud
12.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL, LVU och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1- 2 §§ SoL, §§ 41-42 LVU § 44 LVM	Enhetschef	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).

12.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL, LVU och LVM- ärenden	10 kap. 1-2 §§ SoL, §§ 41-42 LVU § 44 LVM	IFU:s ordf.	Beslutet fattas av utskott men om brådska råder eller utskottssammanträdet inte kan avvaktas.
12.5	Beslut huruvida omprövning ska ske – i brådska fall när IFU har fattat beslut	37, 38, 39 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet IFU:s ordf.	
12.6	Omprövning av beslut – i brådska fall när IFU har fattat beslut	37, 38, 39 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet IFU:s ordf.	
12.7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommitin för sent – när nämnd eller myndighetsutskott har fattat beslut	45 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet  Enhetschef	
12.8	Rättelse av mindre skrivfel och liknande i protokoll i ärenden	36 § FvL	Utskotts- sekreterare Respektive delegat	
12.9	Avvisande av ombud	14 § FvL	IFU	
12.10	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	
12.11	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 § 2 st. BrB	Socialsekreterare	
12.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.13	Yttrande till åklagarmyndigheten och eller polismyndigheten	11 §. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Enhetschef	

12.14	Yttrande i ärende rörande överklagande	37-38 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
12.15	Överklagande och yrkande om inhibition i ärende som rör särskild avgift.	SoL kap 16 § 6a	Enhetschef	
12.16	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år.	31 § och 33 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Enhetschef	
12.17	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Socialekreterare	
12.18	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialekreterare	
12.19	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef	
12.20	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ namnlagen	Socialekreterare	
12.21	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.22	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Socialchef	
12.23	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄB	Socialekreterare	
12.24	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialekreterare	
12.25	Yttranden angående värdeautomatspel	44 § lotterilagen	Socialekreterare	



## Humanistiska nämnden

12.26	Upplysningar i vapenärenden		Socialekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).
12.27	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddslagen	Socialekreterare	
12.28	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st. smittskyddslagen	Socialekreterare	
12.29	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Socialchef	
12.30	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Socialchef	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg (IVO), JO och JK. I första hand bör IFU avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
12.31	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)	12 kap. 10 § SoL	Socialchef	
12.32	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Socialchef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år. Se även SKL:s cirkulär 2006:40.

### 13. Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut om att inleda eller avsluta utredning enligt Lex Sarah	6 kap 37 § KL	Socialchef	Alla i verksamheten är rapporterings-skyldiga
13.2	Beslut i frågan om anmälan samt yttrande till IVO vid allvarliga eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden	14 kap 7 § SoL	Socialchef i samverkan med verksamhets- utvecklare	Verksamhets-utvecklare genomför utredningen och lämnar yttrande till IVO. Nämnden informeras vid nästkommande möte

## 14. Offentlighets- och sekretesslagen m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Beslut om utlämnande av allmän handling till annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Kap. 2 § 14 tryckfrihetslagen Kap. 10, 12, 21 OSL	Handläggande tjänsteman Enhetschef Socialchef	I frågan om ärenden som är föremål för handläggning hos myndigheten blir det i regel handläggande tjänsteman, som får pröva begäran om utlämnande. Är denne tveksam till om handlingen kan utlämnas, ska han, om detta kan ske "utan omgång" hänskjuta avgörandet till delegat som har rätt att fatta beslut om avslag. Prövningen får alltså endast uppskjutas en mycket kort tid.
14.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till annan myndighet, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, Kap. 6,10, 12, 21 OSL	Socialchef	
14.3	Beslut att överklaga annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF,	Socialchef	
14.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Socialchef	
14.5	Besluta om anonymitetsskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Enhetschef	I samråd med socialchef

## 15. Dataskyddsförordningen (GDPR - General Data Protection Regulation)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Beslut att utse dataskyddsombud	Artikel 37 GDPR	Socialchef	
15.2	Teckna och säga upp biträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Enhetschef Socialchef	
15.3	Beslut om att lämna registerutdrag	Artikel 15 GDPR	Personuppgifts-ambassadör biträde	
15.4	Beslut om den registrerades begäran om radering, rättelse, begränsning	Artikel 16, 17, 18 och 20 GDPR		
15.5	Beslut om den registrerades rätt att få bekräftelse på att dennes personuppgifter behandlas	Artikel 15 GDPR	Socialchef	
15.4	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Socialchef	
15.6	Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Artikel 12 p 5a GDPR	Socialchef	Innan beslut kontakta dataskyddsombud
15.7	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Artikel 12 p 5b GDPR	Socialchef	Innan beslut kontakta dataskyddsombud

15.8	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Artikel 33 GDPR	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter
15.9	Beslut om rätten till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Socialchef	

9

**Socialkontoret**  
Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare  
ola.nordqvist@trosa.se

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2024-04-22  
Diarienummer  
HN/2024:19



## Revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation barn- och ungdomsärenden

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar reviderade riktlinjer för handläggning och dokumentation barn- och ungdomsärenden.

### Ärendet

Den 1 april 2024 träder nya bestämmelser i kraft i bland annat socialtjänstlagen (2001:453), SoL, socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, och lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. De nya bestämmelserna syftar till att förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende till skydd och stöd mot hot, våld eller andra övergrepp. De syftar även till att stärka barnrättsperspektivet för barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende. På grund av detta revideras riktlinjerna för handläggning och dokumentation barn-och ungdomsärenden.

Lisbeth Lampinen  
Socialchef

Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare

### Bilaga

Förslag till revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation barn och ungdomsärenden. Revideringarna är rödmarkerade.

# Riktlinjer för handläggning och dokumentation barn- och ungdomsärenden

---

Antagen av:	Humanistiska nämnden 2024-XX-XX § XX. HN/2024:19
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinje



## Innehåll

<b>1. Inledning</b>	<b>4</b>
1.1 Riktlinjernas syfte	4
1.2 Målgrupp	4
1.3 Socialnämndens ansvar	4
1.4 Samverkan och delaktighet	4
1.5 Barnperspektivet	4
<b>2 Lagstiftning</b>	<b>4</b>
2.1 Socialtjänstlagen	4
2.2 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU	5
2.3 Nya bestämmelser om barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat	6
2.4 Socialtjänstförordningen	6
2.5 Lagen om unga lagöverträdare	6
2.6 Offentlighets- och sekretesslagen	6
2.7 Förvaltningslagen	7
2.8 Föräldrabalken	7
2.9 Lagen om Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter	7
<b>3 BBIC</b>	<b>8</b>
<b>4 Handläggning och dokumentation</b>	<b>8</b>
4.1 Anmälan, ansökan och förhandsbedömning	8
4.2 Anmälningsskyldighet	9
4.3 Ungdomars rätt att själva söka bistånd	10
4.4 Utredning avseende barn -18 år	10
4.5 Utredning avseende unga vuxna mellan 18 och 20 år	11
4.6 Kommunikering	11
4.7 Beslut	11
4.8 Överklagan	11
4.10 Genomförande av insats	12
4.11 Uppföljning	12
4.12 Uppföljning av ett barns situation vid avslutad placering	12
<b>5 Vård utanför det egna hemmet</b>	<b>12</b>
5.1 Vård enligt socialtjänstlagen eller LVU	12
5.2 Miljöfallen - 2 § LVU	13

5.3	<i>Beteendefallen - 3 § LVU</i>	13
5.4	<i>Offentligt biträde</i>	13
5.5	<i>Ansökan om LVU</i>	13
5.6	<i>Omedelbart omhändertagande enligt LVU</i>	14
5.7	<i>Placeringar enligt socialtjänstlagen</i>	15
5.8	<i>Hälsoundersökning</i>	15
5.9	<i>Skyddad folkbokföring</i>	15
<b>6</b>	<b>Planer</b>	<b>15</b>
6.1	<i>Utredningsplan</i>	15
6.2	<i>Vårdplan</i>	15
6.3	<i>Uppdrag</i>	16
6.4	<i>Genomförandeplan</i>	16
6.5	<i>SIP – Samordnad individuell plan</i>	16
<b>7.</b>	<b>Ensamkommande barn och godmanskap</b>	<b>16</b>
<b>8.</b>	<b>Unga lagöverträdare</b>	<b>17</b>
<b>9.</b>	<b>Våld i nära relation</b>	<b>18</b>
9.1	<i>Barnahus</i>	18
9.2	<i>Hedersrelaterat våld och förtryck</i>	18
9.3	<i>Utreseförbud</i>	19
9.4	<i>Skyddat boende</i>	19
<b>10.</b>	<b>Övrigt</b>	<b>19</b>
10.1	<i>Yttranden</i>	19
10.2	<i>Beslut om vård, behandling eller insatser för barn när den enavårdnadshavaren inte samtycker</i>	19
10.3	<i>Ej verkställda beslut</i>	20
10.4	<i>Kommunicering och underrättelse om beslut</i>	20

## 1. Inledning

### 1.1 Riktlinjernas syfte

Riktlinjerna omfattar handläggning och dokumentation av barn- och ungdoms-ärenden. Syftet med dessa riktlinjer är att skapa tydlighet och samsyn i arbetet som rör socialkontorets myndighetsutövning gällande barn och unga. Riktlinjerna ska säkerställa rättssäkerhet och likabehandling och fungera som en vägledning i det praktiska arbetet, när det gäller att utreda och bedöma barn och ungas behov av stöd och/eller skydd, planera och följa upp verkställda beslut.

### 1.2 Målgrupp

Målgruppen för dessa riktlinjer är barn och unga mellan 0–18 år samt i vissa fall unga upp till 21 år som vistas i kommunen.

### 1.3 Socialnämndens ansvar

Enligt socialtjänstlagens portalparagraf, 1 kap. 1 § SoL, ska samhällets socialtjänst på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmande och integritet.

I socialtjänstlagen framgår att barnets bästa särskilt ska beaktas vid åtgärder som rör barn. Med barn avses varje människa under 18 år (1 kap. 2 § SoL).

### 1.4 Samverkan och delaktighet

Socialtjänsten har huvudansvaret för samverkan och ska ha rutiner för samverkan med skola, förskola, fritidsgård, hälso- och sjukvården och polisen. Detta övergripande ansvar fräntar dock inte andra verksamheter att inom ramen för sina åtaganden svara för barnets personliga och sociala utveckling.

All verksamhet inom socialkontoret ska, så långt det är möjligt bedrivas så att den enskilde får möjlighet till största möjliga delaktighet, detta berör även barn och unga och gäller så väl vid handläggning av myndighetsbeslut som vid insatser och service. All samverkan ska ske med den enskildes samtycke och delaktighet med målet att öka den enskildes livskvalitet. Samordnad individuell plan, SIP är ett viktigt instrument där familjen och barnets behov står i centrum

### 1.5 Barnperspektivet

Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas (1 kap. 2 § SoL). Barnets eller den unges bästa ska alltid vara vägledande i socialtjänstens arbete och vid beviljande av insatser. Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barn. Barnet ska tillförsäkras det skydd och den omvårdnad som det behöver. Dock ska hänsyn tas till de rättigheter och skyldigheter som dennes föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har lagligt ansvar för barnet har.

När en åtgärd rör ett barn ska barnet få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör barnet. I de fall barnet inte framför sina åsikter ska barnets inställning så långt det är möjligt klarläggas på annat sätt. Barnets åsikter och inställning ska tillmätas betydelse i relation till barnets ålder och mognad (11 kap. 10 § SoL). Insatser för barn och unga ska utformas och genomföras tillsammans med dem och deras vårdnadshavare samt vid behov i samverkan med andra samhällsorgan, organisationer och andra föreningar (3 kap. 5 § SoL).

## 2 Lagstiftning

Riktlinjerna utgår från följande lagstiftning.

- Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) LVU
- Nya bestämmelser om barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat
- Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:7) LuL
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OFSL
- Socialtjänstförordningen (2001:937) SoF
- Förvaltningslagen (1986:223) FL
- Föräldrabalken (1949:381) FB
- Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)

### 2.1 Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen är en målinriktad ramlag med en kombination av skyldighets- och rättighetsregler. Lagens övergripande syfte är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänstlagen, SoL utgör grunden för allt arbete inom socialtjänsten. Socialkontorets arbete ska präglas av socialtjänstlagens vägledande principer; helhetssyn, frivillighet och självbestämmande, normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet.

- Helhetssynen förutsätter ett samarbete över sektorsgränserna.
- Frivillighet och självbestämmande ska vara vägledande vid handläggning av enskilda ärenden.
- Stöd- och hjälpinsatser ska "normaliseras" så att människor inte känner sig stämplade eller utpekade.
- Insatser så långt som möjligt genomförs av samma personal, kontinuitetsprincipen.
- Av närhetsprincipen följer att insatser i hemmet går före vård utanför hemmet och att vården ska anordnas så nära hemmet som möjligt.

I 5 kap 1 § SoL finns de särskilda bestämmelserna om barn och unga. Nämnden ska enligt dessa:

- verka för att barn och ungdom växer upp under trygga och goda förhållanden
- i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och ungdom
- bedriva uppsökande verksamhet och annat förebyggande arbete för att förhindra att barn och ungdom far illa
- aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och ungdom av alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel eller beroendeframkallande medel samt dopningsmedel
- aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk av spel om pengar bland och unga
- tillsammans med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs, uppmärksamma och verka för att barn och ungdom inte vistas i miljöer som är skadliga för dem
- med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken till en ogynnsam utveckling
- i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och ungdom som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver och, om den unges bästa motiverar det, vård och fostran utanför det egna hemmet
- i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan ett mål eller ärende om vårdnad, boende, umgänge eller adoption har avgjorts
- i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan vård och fostran utanför det egna hemmet upphört.

Nämnden ska också särskilt beakta att barn som upplevt våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna är offer för brott och kan vara i behov av stöd och hjälp.

Regeringen beslutade den 6 april 2017 att utse en särskild utredare för att göra en översyn av socialtjänstlagen och vissa av socialtjänstens uppgifter. Uppdraget ska redovisas senast den 1 juni 2020.

## 2.2 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU

Insatser för barn och unga ska i första hand ges enligt socialtjänstlagen. Kan frivilliga insatser inte genomföras eller bedöms de som otillräckliga finns möjlighet att i vissa fall använda tvång för att barnet ska få det skydd, vård eller behandling som bedöms som nödvändig. Som ett komplement till socialtjänstlagen finns därför lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.

## 2.3 Nya bestämmelser om barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat

Den 1 juli 2022 infördes nya bestämmelser i socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. De nya bestämmelserna handlar bland annat om följande:

- Vård enligt 2 § LVU får inte upphöra förrän omständigheterna har förändrats på ett varaktigt och genomgripande sätt.
- Obligatoriskt att överväga flyttningsförbud vid upphörande av vård av barn i familjehem
- Obligatoriskt att följa upp barnets situation när tvångsvården upphör
- Övervägande av vårdnadsöverflytt efter två år i samma familjehem
- Drogtest av vårdnadshavare eller förälder inför umgänge vid vård med stöd av 2 § LVU.
- Drogtest av vårdnadshavare inför prövning av om vård med stöd av 2 § LVU ska upphöra.

## 2.4 Socialtjänstförordningen

I socialtjänstförordningen ges kompletterande föreskrifter till socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

## 2.5 Lagen om unga lagöverträdare

Lagen behandlar hur polis, åklagare och domstolar ska handlägga ärenden där den misstänkta personen är under 21 år. För ungdomar under 18 år finns bland annat begränsningar i hur länge de får vara frihetsberövade och krav på att utredningar ska bedrivas snabbt. Socialnämndens arbete med barn och unga som begår brott styrs till stor del av samma bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om särskilda bestämmelser för vård av unga (LVU) som nämndens arbete med barn och unga generellt. Men nämnden har också särskilda uppgifter i arbetet med unga lagöverträdare enligt lagen om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL). Exempel på dessa uppgifter är:

- Närvara vid polisförhör
- Begära utredning enligt 31 § LUL
- Skriva yttranden enligt 11 § LUL

## 2.6 Offentlighets- och sekretesslagen

Alla anställda inom socialtjänsten är skyldiga att följa bestämmelser i lagen om offentlighet och sekretess, OSL. Enligt 26 kap 1 § OSL gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgift om enskildas personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men. Sekretessen gäller såväl gentemot enskild som mellan myndigheter. Enligt 26 kap 9 § i OSL kan uppgifter om en enskild eller någon närstående till honom/henne lämnas mellan myndigheter om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och han/hon: 1) inte fyllt 18 år, 2) fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel eller 3) vårdas med stöd av lagen om psykiatrisk tvångsvård, LPT eller lagen om rättspsykiisk vård, LRV.

Sekretessen kan brytas:

- vid samtycke från den enskilde
- vid misstanke om allvarliga brott, t ex vid misstanke om brott mot barn
- om menprövning leder fram till att handlingen eller uppgiften kan lämnas ut
- om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning 14 kap. 1 och 6 § § SoL

För att kunna vara anonym får anmälaren inte uppge sitt namn. Den anmälare som uppger sitt namn är inte anonym och kan därmed inte uteslutas i dokumentation. Undantag från detta regleras i 26 kap 5 § OSL; Sekretess gäller i verksamhet som anges i 1 och 4 §§ för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser, endast om det kan antas att fara uppkommer för att den som har lämnat uppgiften eller någon närstående till denne utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs. För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år. Skyddet gäller bara uppgiftslämnare som är enskilda personer. Om uppgifterna kommer från en tjänsteman med anmälningsplikt gäller inte skyddet.

Inom den egna verksamheten kan tjänstemän samråda med kollegor då det behövs för att fullgöra de uppgifter som åligger tjänsten.

## 2.7 Förvaltningslagen

Förvaltningslagen är en svensk lag som reglerar förvaltningsmyndigheternas verksamhet. Lagens syfte är att människor som är föremål för myndighetsutövning ska behandlas rättvist och demokratiskt. Lagen garanterar enskilda individers rättssäkerhet i kontakten med myndigheterna, något som även anses involvera snabb och serviceinriktad handläggning, information under handläggningstiden, och att individerna förstår beslutet, anledningen till beslutet och att de har rätt att överklaga.

## 2.8 Föräldrabalken

Föräldrabalken bestämmer det rättsliga förhållandet mellan barn och föräldrar. Framför allt handlar föräldrabalken om barnets rättigheter och de skyldigheter som föräldrar har gentemot sina barn. I lagen regleras bland annat frågor om faderskap, adoption, vårdnad, umgänge och underhållsskyldighet.

## 2.9 Lagen om Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter

Barnkonventionen, FN:s konvention om barns rättigheter är ett etiskt grunddokument som uttrycker världssamfundets syn på barn och ungdomar i vårtid. Sverige har ratificerat barnkonventionen genom beslut i riksdag och därmed förpliktigt sig att vidta alla lämpliga åtgärder för att stärka barns ställning. Barnkonventionen bygger på fyra principer:

- Barnet ska skyddas mot alla former av diskriminering
- Barnets bästa ska beaktas i alla beslut
- Barn har rätt till liv och utveckling
- Barnet ska ha rätt att säga sin mening och få den respekterad
- Principen om barnets bästa innebär att varje beslut som rör ett barn måste grunda sig på en bedömning om vad som är bäst för barnet.

### 3 BBIC

BBIC, Barns behov i centrum, beskriver ett arbetssätt för socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Det innehåller en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning av myndighetsutövningen. BBIC är anpassat efter socialtjänstens regelverk och är framtaget av Socialstyrelsen.

För att få arbeta med BBIC måste socialnämnden ha en BBIC-licens som socialnämnden får genom att teckna ett avtal med Socialstyrelsen. Det är bara en socialnämnd som kan få en licens. Socialnämnden i Trosa kommun innehar ordinarie licens, vilket ställer krav på att kommunen innehar BBIC-utbildare samt att konceptet i övrigt följs.

BBIC är en hjälp och ett redskap för handläggare för att arbeta med socialtjänstens barnavård på ett strukturerat sätt, med fokus på barnet och dess behov. Det viktiga är att förstå de nio grundprinciperna, som tillsammans med BBIC-triangeln ska ligga till grund för handläggningen och dokumentationen.

BBIC tillhandahåller ett dokumentationsstöd, vilket ska vara en hjälp och underlätta handläggningen. Dokumentationsstödet ska anpassas till det enskilda ärendet.

Stödet är framtaget utifrån aktuell lagstiftning och föreskrifter för att öka rättssäkerheten i handläggningen.

Mer kring BBIC och dess struktur finns att läsa i Socialstyrelsens publikationer "Grundbok i BBIC" och "Metodstöd för BBIC".

### 4 Handläggning och dokumentation

Handläggning och dokumentation regleras i socialtjänstlagen och i förvaltningslagen. Vid all handläggning ska stor vikt läggas vid barnets/den unges och dennes vårdnadshavares rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande.

Handläggningsprocessen genomförs med stöd av Barns behov i centrum (BBIC). En aktualisering kan ske antingen genom anmälan eller genom ansökan.

#### 4.1 Anmälan, ansökan och förhandsbedömning

En ansökan från en enskild kan vara i skriftlig eller muntlig form. Vid ansökan om bistånd inleds utredning enligt 11 kap. 1 § SoL. En anmälan om oro för barn och unga mellan 0-18 år och 18-20 år kan inkomma på flera olika sätt; bland annat via telefon, brev, e-post, fax, möte eller besök.

En anmälan som inkommit ska omedelbart följas av en förhandsbedömning av huruvida barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. Skyddsbedömningen ska dokumenteras och motiveras så att det framgår vad som ligger till grund för bedömningen och vilket behov barnet har av skydd. Skyddsbedömningen skall ske samma dag eller senast dagen efter.

Beslut om att inleda eller inte inleda utredning ska, om det inte finns synnerliga skäl, fattas inom fjorton dagar från det att anmälan inkommit (11 kap. 1 a § SoL). När förhandsbedömning görs sker ett ställningstagande om att inleda eller inte inleda utredning. Att inleda utredning beslutas av handläggare, men att inte inleda utredning ska alltid beslutas av en arbetsledare (Se delegeringsordningen). När nämnden får kännedom om att ett barn misstänks ha utsatts för och/eller upplevt våld ska utredning enligt 11 kap. 1 § SoL alltid inledas utan förhandsbedömning (SOF 2014:4 6 kap 1§).



När förhandsbedömningen leder till beslut att inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL ska det dokumenteras. Av dokumentationen ska framgå:

- att en utredning inleds
- datum, år månad och dag för beslutet
- namn och befattning på den som fattat beslutet.

Om förhandsbedömningen leder till ett ställningstagande att inte inleda en utredning enligt 11 kap 1 § SoL ska detta dokumenteras. Av dokumentationen ska det framgå:

- att en utredning inte inleds
- datum, år, månad, dag för ställningstagandet
- en motivering till ställningstagandet
- namn och befattning på den som har gjort ställningstagandet.

Ställningstagandet att inte inleda en utredning ska dokumenteras i avsedd blankett i BBIC. Om barnet har en personakt läggs handlingen om ställningstagandet i personakten. Om barnet inte har någon personakt sätts den in i en pärm för handlingar som inte lett till något ärende hos nämnden. Alla handlingar i denna pärm ska sättas in i kronologisk ordning och diarieföras. När anmälan och förhandsbedömningen leder till ett ställningstagande att inte inleda utredning ska vårdnadshavare och barn över 15 år informeras om ställningstagandet. Vid en anmälan eller ansökan i pågående ärende kopplas ärendet till befintlig utredning.

En utredning kan inledas med eller oavsett samtycke. Ett riktmärke är att ansökningar från vårdnadshavare och barn oftast leder till en utredning med samtycke och en anmälan oftast leder till en utredning oavsett samtycke. Beslut att inleda utredning oavsett samtycke är en tvingande åtgärd, eftersom socialtjänsten har en skyldighet att utreda misstänkta missförhållanden. Beslut att inleda utredning går inte att överklaga. Beslut om att inleda utredning utan samtycke tas av arbetsledare enligt socialkontorets delegationsordning.

Vid begäran från annan myndighet får nämnden informera den som gjort en anmälan – om anmälaren har anmälningskyldighet – om huruvida utredning inletts, inte har inletts eller redan pågår.

## 4.2 Anmälningskyldighet

Alla som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa bör anmäla det till socialnämnden (14 kap. 1 c § SoL). Som privatperson har man möjlighet att anmäla anonymt, men anställda på vissa myndigheter och i vissa verksamheter som berör barn och unga (skola, hälso- och sjukvård och polismyndigheten till exempel) är skyldiga enligt lag att genast anmäla om de i sin verksamhet får vetskap om eller misstänker att ett barn kan fara illa. Även de som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet och som fullgör uppgifter som rör barn och unga eller inom annan sådan verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område har samma skyldighet (14 kap. 1 § SoL).

Personal verksamma inom familjerådgivningen är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om att ett barn utnyttjas sexuellt eller utsätts för fysisk eller psykisk misshandel i hemmet.

### 4.3 Ungdomars rätt att själva söka bistånd

Ungdomar som fyllt 15 år har rätt att själva föra talan i mål eller ärenden enligt SoL och LVU. Den unge kan själv ansöka om och få bistånd i form av öppenvård även om vårdnadshavaren inte samtycker till insatsen (3 kap. 6 a § SoL). Bistånd i form av placering utom det egna hemmet kan dock inte beslutas om vårdnadshavaren motsätter sig det. Vård utan vårdnadshavarens samtycke förutsätter beslut enligt LVU.

Bistånd i form av kontaktperson eller andra öppna insatser, efter ansökan av vårdnadshavare, kan inte beviljas utan den unges samtycke om den unge har fyllt 15 år (3 kap. 6 b § SoL).

### 4.4 Utredning avseende barn -18 år

Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL bedrivs i syfte att få fram ett underlag som ska ligga till grund för ett beslut. Vid en utredning av om nämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får nämnden, för bedömningen av huruvida behov av insatser föreligger, konsultera sakkunniga och i övrigt ta de kontakter som behövs (11 kap. 2 § SoL). En sådan utredning kan också genomföras oavsett barnets eller vårdnadshavarens inställning om utredningen kan leda till någon form av insats.

En utredning ska inte göras mer omfattande än vad som behövs och utredningen ska bedrivas så att ingen onödigt utsätts för skada eller olägenhet. De som berörs av en utredning ska få tydlig information om vem som ansvarar för utredningen. De ska också få möjlighet att vara delaktiga i vilka utredningsåtgärder som planeras och genomförs. Detta gäller både vuxna och barn, utifrån barnens ålder och mognad. En utredningsplan ska göras när utredning är inledd. Planen ska beskriva hur utredningen är tänkt att genomföras och syftar till att göra familjen delaktig och ge utredningsarbetet en struktur. Den ska upprättas tillsammans med barn och vårdnadshavare och de bör få lämna synpunkter på vilka personer som ska kontaktas under utredningen. Utredningen ska enligt planen vara möjlig att genomföra inom lagstadgad tidsgräns. Om det inte är möjligt att göra en plan ska orsaken motiveras och dokumenteras. Planen ska vid behov kompletteras och revideras under utredningens gång. I utredningsplanen ska följande dokumenteras:

- vad som ska utredas/klargöras i utredningen
- vilken information som ska inhämtas, hur och var den ska hämtas in
- vilka som ska medverka i utredningen och i vilka konstellationer de ska träffas
- samtal med barnet/observation av barnet, hur och med vem ska det genomföras, vilka sakkunniga/referenspersoner som kommer att användas
- om någon särskild metod kommer att användas
- en tidsplan för arbetet.

Den som berörs av utredning till skydd eller stöd för ett barn ska underrättas om att en utredning inleds och vad som är anledningen. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda underrättas oavsett om de bor tillsammans eller inte. En biologisk förälder som inte är vårdnadshavare bör alltid kontaktas såvida det inte är uppenbart olämpligt eller obehövligt. Barn som fyllt 15 år har rätt att själva föra sin talan och ska därför personligen underrättas om att en utredning har inletts. De som berörs av utredningen ska informeras om vem som ansvarar för utredningen och hur beslut fattas. Muntlig information bör kompletteras med skriftlig information om vad en utredning innebär, lagregler och rättigheter.

När, hur och av vem underrättelsen är gjord ska dokumenteras. En underrättelse om att utredning har inletts ska göras utan dröjsmål. I vissa situationer kan socialtjänsten vänta ett kortare tag med att informera en vårdnadshavare. Dessa situationer är exempelvis när en vårdnadshavare är svårt sjuk, när vårdnadshavaren eller någon annan närstående är misstänkt för övergrepp mot barnet och att polisutredningen försvåras.

Utredningen ska genomföras skyndsamt, ha ett helhetsperspektiv och vara slutförd inom fyra månader (120 dagar). Nämnden får, om det finns särskilda skäl, besluta om att förlänga utredningstiden. Nämnden får dock inte besluta att förlänga tiden "tills vidare", utan måste fatta beslut om att förlänga för en viss bestämd tid. Beslut om förlängd utredningstid ska alltid delges vårdnadshavare, och barnet om han eller hon fyllt 15 år.

Det som framkommer under utredningen och som är relevant för att besvara utredningens frågor ska sammanställas i ett beslutsunderlag. Beslutsunderlaget ska användas flexibelt och anpassas till varje enskilt ärende. Uppgifterna ska koncentreras till de uppgifter som är av direkt betydelse för att besvara frågorna och vara underlag för beslutet ifråga. Utrednings- och handläggningsstrukturen som används på socialkontoret i Trosa är BBIC (se avsnitt 3).

#### 4.5 Utredning avseende unga vuxna mellan 18 och 20 år

När det gäller unga vuxna mellan 18 och 20 år, får socialtjänsten genomföra utredning även utan samtycke om grunderna för 3 § LVU föreligger, det vill säga missbruk, brottslig verksamhet och/eller annat socialt nedbrytande beteende.

#### 4.6 Kommunicering

Ett ärende får inte avgöras utan att den som är sökande, klagande eller annan part har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan och har fått tillfälle att yttra sig (25 § FL). Parter ska underrättas om utredningsmaterial och ges tillfälle att yttra sig innan beslut. På vilket sätt kommunikeringen sker avgör myndigheten och den kan alltså ske muntligen eller skriftligen. Behörig beslutsfattare ska alltid få ta del av eventuella synpunkter innan beslut fattas.

#### 4.7 Beslut

En utredning föranledd av en ansökan eller en anmälan ska utmynna i ett beslut. Av beslutet ska det framgå om och i så fall vilken insats som beviljats, omfattningen av insatsen samt hur lång tid beslutet gäller. Beslut fattas enligt socialnämndens gällande delegationsordning.

#### 4.8 Överklagan

Den enskilde ska alltid underrättas om sin rätt att överklaga ett beslut som gått denne emot. Beslutet ska överklagas skriftligen och inges till nämnden. Handläggande socialsekreterare ska vara den enskilde behjälplig med detta om den enskilde behöver eller önskar. Beslut om att inleda utredning kan dock ej överklagas.

#### 4.9 Uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning

Nämnden får besluta om uppföljning av ett barns situation om en utredning som rör barnets behov av stöd eller skydd har avslutats utan insats (11 kap. 4 a § SoL). En sådan uppföljning får ske om barnet bedöms vara i särskilt behov av nämndens stöd eller skydd men samtycke till sådan åtgärd saknas. Det ska inte heller föreligga sådana omständigheter att åtgärder enligt LVU är tillämpliga.

Vid en sådan uppföljning får nämnden ta behövliga kontakter och samtala med barnet utan vårdnadshavarens samtycke och utan att vårdnadshavaren är närvarande (11 kap. 4 c § SoL).

Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det att utredningen avslutats eller när nämnden dessförinnan finner skäl att inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.

#### 4.10 Genomförande av insats

De insatser som beviljas och genomförs ska vara av god kvalitet och bygga på kunskap och beprövad erfarenhet. Insatserna ska syfta till att motverka de riskfaktorer som upprätthåller problematiken och som identifierats under utredningen. Vid alla insatser ska en vårdplan alternativt ett uppdrag formuleras, där målen med insatsen framgår. Det ska också finnas en genomförandeplan vid alla insatser. Barn och vårdnadshavare ska vara delaktiga i upprättandet av planerna.

#### 4.11 Uppföljning

Alla insatser ska följas upp och utvärderas utifrån målen i vårdplan/uppdrag samt genomförandeplan. Nämnden ska verka för att barn och vårdnadshavare är delaktiga vid uppföljningen. Barnet eller den unge ska själva få uttrycka sina åsikter i samband med uppföljning.

Vad som framkommit under uppföljningen ska dokumenteras. I dokumentationen ska det framgå när och på vilket sätt insatsen följts upp. Om behoven hos barnet förändras på ett sätt som gör att socialnämnden bedömer att insatsen inte längre motsvarar barnets behov, ska detta dokumenteras tillsammans med information om vilka åtgärder som nämnden har vidtagit för att anpassa insatsen till barnets behov.

#### 4.12 Uppföljning av ett barns situation vid avslutad placering

Nämnden får besluta om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem, stödboende eller i ett hem för vård eller boende har upphört (11 kap. 4 b § SoL). En sådan uppföljning får ske om barnet bedöms vara i särskilt behov av nämndens stöd eller skydd men samtycke till sådan åtgärd saknas. Det ska inte heller föreligga sådana omständigheter att åtgärder enligt LVU är tillämpliga.

Vid en sådan uppföljning får nämnden ta behövliga kontakter och samtala med barnet utan vårdnadshavarens samtycke och utan att vårdnadshavaren är närvarande. (11 kap. 4 c § SoL).

Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det att utredningen avslutats eller när nämnden dessförinnan finner skäl att inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.

## 5 Vård utanför det egna hemmet

### 5.1 Vård enligt socialtjänstlagen eller LVU

Då behov av att ett barn eller en ung person vårdas utanför det egna hemmet föreligger, ska bestämmelserna i socialtjänstlagen om att insatserna ska utformas och genomföras tillsammans med barnet och vårdnadshavarna i första hand tillämpas. Dock – om barnets hälsa och utveckling utsätts för en påtaglig risk att skadas och samtycke till behövliga insatser inte föreligger – kan åtgärder enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU bli nödvändiga. Utöver ovan förutsättningar, ska någon av situationerna som anges i 2 och/eller 3 §§ LVU föreligga.

När ett barn placeras skall det i första hand övervägas om barnet kan tas emot av någon anhörig eller annan närstående. Vad som är bäst för barnet skall dock alltid beaktas (6 kap. 5 § SoL). När det gäller familjehemsvård sker hänvisning till nämndens riktlinjer för familjehemsvård.

6 a § LVU ger nämnden möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande i vissa internationella situationer då svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (åtgärd av behörig utländsk myndighet kan inte avvaktas) pga. risken för den unges hälsa.

## 5.2 Miljöfallen - 2 § LVU

I det fall barnet utsätts för fysisk eller psykisk misshandel, otillbörligt utnyttjande, brister i omsorgen eller något annat förhållande i hemmet, kan omhändertagande enligt 2 § LVU bli aktuella. Vård enligt denna paragraf kan ges till den unges 18-årsdag.

Har den unge beretts vård med stöd av 2 §, ska socialnämnden minst en gång var sjätte månad överväga om vård enligt lagen fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas (13 § 1 st. LVU).

## 5.3 Beteendefallen - 3 § LVU

Vård kan också ges med stöd av 3 § LVU om den unge genom missbruk av beroendeframkallande medel, brottslig verksamhet eller något annat socialt nedbrytande beteende utsätter sig för en påtaglig risk. Vård enligt 3 § kan beslutas fram till den unge fyller 20 år, men fortgå fram till den unge blir 21 år.

Har den unge beretts vård med stöd av 3 §, ska socialnämnden inom sex månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet pröva om vård med stöd av lagen ska upphöra. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövning (13 § 2 st. LVU).

## 5.4 Offentligt biträde

När det står klart att socialtjänsten ska ansöka om vård enligt LVU ska anmälan om behov av offentligt biträde göras hos förvaltningsrätten. Nämnden kan lämna förslag på vem de önskar som ombud för barnet.

## 5.5 Ansökan om LVU

Enligt 4 § LVU ska en ansökan om LVU innehålla:

- en redogörelse av barnets eller den unges förhållanden
- de omständigheter som utgör grund för att barnet eller den unge behöver beredas vård
- tidigare vidtagna åtgärder
- den vård som nämnden avser att anordna
- hur relevant information lämnats till den unge
- vilket slags relevant information som lämnats
- barnets eller den unges inställning

En ansökan bör innehålla dessa fem dokument:

- Ansökan om vård där grunderna för vård anges
- Protokollsutdrag från nämnden om beslutet
- Social utredning
- Läkarintyg
- Vårdplan

Dokumentationen ska användas i en domstolsprocess och det är viktigt att ansökan är tydlig och stringent.

## 5.6 Omedelbart omhändertagande enligt LVU

I vissa situationer måste Humanistiska nämnden ingripa omedelbart och ska då fatta beslut om omedelbart omhändertagande, 6 § LVU.

För att ett omedelbart omhändertagande ska få ske måste det vara sannolikt att barnet/den unge behöver vård enligt LVU. Det måste också stå klart att beslut om vård inte kan avvaktas med hänsyn till:

- risken för barnets/den unges hälsa eller utveckling
- att den fortsatta utvecklingen allvarligt kan försvåras
- att vidare åtgärder hindras

Ett omedelbart omhändertagande bör alltid övervägas när ett barn under 18 år häktas. Även för unga 18-20 år kan ett omhändertagande ske som alternativ till häktning.

Omedelbart omhändertagande förutsätter att utredning enligt 11 kap 1 § SoL har inletts och placeringen ska alltid inledas utanför det egna hemmet minst ett dygn. Beslut om placering enligt 11 § LVU måste tas samtidigt som det omedelbara omhändertagandet. Detta beslut kan överklagas. Beslut om omedelbart omhändertagande fattas av Humanistiska nämndens individ- och familjeutskottet och gäller omedelbart. Om utskottet inte hinner sammankallas kan utskottets ordförande eller annan förordnad ledamot fatta beslutet. Så kallade ordförandebeslut anmäls på Individ- och familjeutskottets nästkommande sammanträde. Se nämndens delegeringsordning.

Beslut om omedelbart omhändertagande ska underställas Förvaltningsrätten inom en vecka från den dag då beslutet fattades. Om beslutet inte inkommer inom en vecka så upphör omhändertagandet, se 7 § LVU. Om Förvaltningsrätten fastställer beslutet om omedelbart omhändertagande, ska nämnden inom fyra veckor från den dag då omhändertagandet verkställdes ansöka hos Förvaltningsrätten om att barnet/unge ska beredas vård med stöd av LVU. Förvaltningsrätten kan medge förlängning av denna tid, om ytterligare utredning eller någon annan särskild omständighet gör det nödvändigt, se 8 § LVU.

Ett beslut om omedelbart omhändertagande får inte verkställas om den unge är häktad. Om det inte längre finns skäl för ett omhändertagande, ska nämnden besluta att detta genast ska upphöra, se 9 § LVU.

Nämnden har i vissa fall möjlighet att få biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut. De situationerna är angivna i 43 § LVU.

## 5.7 Placeringar enligt socialtjänstlagen

När ett barn eller en ung person placeras i ett annat hem än det egna, ska socialnämnden minst en gång var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas (6 kap. 8 § SoL). För att tillgodose barnets behov och för att barnets röst skall göras hörd bör vården följas upp genom besök ytterligare en gång mellan övervägandena, uppföljningen dokumenteras i barnets akt. Detta gäller även placeringar enligt LVU.

Vid omplacering eller beslut om att barnet eller den unge ska flytta hem ska den placerades rätt till delaktighet tillvaratas gällande relevant information, att den placerade har möjlighet att uttrycka sina åsikter samt att deras åsikter med hänsyn till ålder och mognad beaktas vid beslut om omplacering eller hemflytt. Delaktigheten skall dokumenteras i journal och eventuella planer.

## 5.8 Hälsoundersökning

När ett barn, 0-18 år, eller ung person, 18-20 år, placeras utanför det egna hemmet, ska socialnämnden, om det inte är obehövt, underrätta Region Sörmland om att barnet ska erbjudas en hälsoundersökning (11 kap. 3 a § SoL). Grunden är att barnet och den unge ska läkarundersökas och dess behov av tandvård tillgodoses. Detta regleras av ett gemensamt avtal mellan kommunerna i Södermanland och Region Sörmland (Bestämmelsen gäller placeringar enligt både SoL och LVU).

När en hälsoundersökning blir aktuell tillhandahåller BBIC ett dokumentationsstöd. Detta i form av anvisningar till läkaren eller sjuksköterskan samt ett dokumentationsstöd i form av ett utlåtande.

Enligt 32 § LVU får nämnden besluta om läkarundersökning av barnet/den unge. Om föräldrarna motsätter sig läkarundersökning kan detta vara tillräcklig anledning för att besluta om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU.

## 5.9 Skyddad folkbokföring

Enligt 30 § tredje stycket folkbokföringslagen (1991:481) framgår när socialnämnden får ansöka om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU. Detta är aktuellt mot:

1. båda vårdnadshavarna eller, om barnet endast har en vårdnadshavare, mot vårdnadshavaren
2. den ena vårdnadshavaren när den andre vårdnadshavaren inte vill eller förmår skydda barnet
3. mot en annan person än vårdnadshavaren eller vårdnadshavarna när vårdnadshavaren eller vårdnadshavarna inte vill eller förmår skydda barnet.

## 6 Planer

### 6.1 Utredningsplan

Vid varje utredning ska det upprättas en utredningsplan. Utredningsplanen är ett arbetsmaterial som utgår från anmälan/ansökan och som vid behov ska revideras under utredningens gång. Se avsnitt 4.4.

### 6.2 Vårdplan

En vårdplan ska alltid upprättas för barn och unga som placeras utanför det egna hemmet, både enligt SoL och LVU (11 kap. 3 § SoL). Vårdplanen, som bygger på de centrala behov som beskrivits i beslutsunderlaget, är ett fristående dokument. I vårdplanen ska det framgå vilka tydliga och uppföljningsbara mål som ligger till grund för vården. Målen ska peka på den önskade förändringen för barnet eller den

Vårdplanen ska även beskriva de åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för.

### 6.3 Uppdrag

Vid öppna insatser ska insatsens mål formuleras i ett uppdrag till den som ska utföra insatsen. Uppdraget ska ha sin utgångspunkt i de centrala behov som beskrivits i beslutsunderlaget. Uppdragets mål ska vara konkreta och uppföljningsbara och peka på den önskade förändringen.

### 6.4 Genomförandeplan

Vid alla externa insatser, oavsett om de gäller öppenvård eller placering, ska en genomförandeplan upprättas. Genomförandeplanen ska beskriva hur den beslutade insatsen ska genomföras. Utgångspunkten ska vara uppdraget som utföraren fått.

Genomförandeplanen ska även beskriva de åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för.

Genomförandeplanen vid externa öppna insatser bör upprättas hos den som ska utföra insatsen. Undantag är dock insatser i form av kontaktperson, kontaktfamilj och särskilt kvalificerade kontaktpersoner, där ansvaret för upprättandet av planen ligger kvar hos handläggaren i ärendet. Detta med anledning av att utförarna i dessa fall är lekmän. För närvarande är dokumentationsstödet utformat så att uppdrag och genomförandeplan är förenat i samma dokument i dessa fall.

Genomförandeplanen vid placeringar i familjehem eller jourhem utformas i första hand av handläggande socialsekreterare i nära samverkan med barnet, vårdnadshavarna och familjehemmet. Så långt det är möjligt ska både barnet och vårdnadshavarna uppmuntras att vara aktiva i planeringen. Genomförandeplanen ska utgå från de mål som formulerats i vårdplanen.

Vid HVB-placeringar ska genomförandeplanen i första hand utformas av HVB-hemmet. Det finns dock inget som hindrar att socialtjänsten är den som utformar genomförandeplanen i nära samverkan med HVB-hemmet, barnet och vårdnadshavaren. Det är i dessa fall viktigt att ta hänsyn till eventuella bestämmelser kring sekretess.

### 6.5 SIP – Samordnad individuell plan

En samordnad individuell plan (SIP) ska upprättas om ett barn har insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården och om någon av dessa aktörer bedömer att insatserna behöver samordnas. En vårdnadshavare kan också aktualisera behovet av SIP. En SIP kan inte upprättas om den enskilde inte samtycker till detta. När det gäller barn är det vårdnadshavaren som ska lämna sitt samtycke, men barnet bör utifrån ålder och mognad tillfrågas om sin inställning. Barnet ska så långt det är möjligt vara delaktiga i arbetet kring en SIP.

I planen ska framgå vilka insatser som den enskilde har och vem som ansvarar för att tillgodose dem. Det ska också framgå om det är kommunen eller Region Sörmland som har det övergripande ansvaret för planen.

## 7. Ensamkommande barn och godmanskap

Barn som vid ankomsten till Sverige är skilda från sina föräldrar eller någon annan vuxen person som anses ha trätt i föräldrarnas ställe kallas ensamkommande barn. De ensamkommande barnen omfattas av samma lagstiftning och regler som gäller för alla barn som vistas i landet.



När ensamkommande barn anländer till kommunen ska utredning göras med stöd av 11 kap 1 § SoL.

Överförmyndaren förordnar, för ensamkommande barn en god man som i vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvarar för barnets personliga förhållanden och sköter dess angelägenheter. Den gode mannen ska verka för barnets bästa. Ansökan om god man får göras av Migrationsverket eller av

nämnden i den kommun barnet vitsas enligt lag om god man för ensamkommande barn. Beviljas barnet uppehållstillstånd ska anmälan om behov av en särskilt förordnad vårdnadshavare enligt föräldrabalken göras till tingsrätten. Utses en särskilt förordnad vårdnadshavare upphör godmanskapet.

## 8. Unga lagöverträdare

Enligt 6 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL) ska socialnämnden omedelbart underrättas om ett barn under 18 år är skäligen misstänkt för ett brott som kan ge fängelse. Vid förhör med en sådan misstänkt, ska företrädare för socialtjänsten närvara om det är möjligt och det kan ske utan men för utredningen.

Om någon som inte fyllt 15 år misstänks för ett brott får socialnämnden begära att polisen utreder brottet, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge. Har den unge inte fyllt tolv år får en brottsutredning inledas endast om det finns synnerliga skäl. Socialnämndens begäran hos åklagare eller polis om en utredning om brott som avser ett barn som inte har fyllt femton år bör göras skriftligt, och innehålla de skäl som ligger till grund för nämndens bedömning att en utredning behövs.

På begäran av polis eller åklagare ska socialnämnden lämna ett yttrande, om ett barn under 18 år är skäligen misstänkt för att ha begått brott eller har erkänt brott. Yttrande ska begäras av polis eller åklagare innan beslut fattas i åtalsfrågan. Utöver vad som anges i 11 § lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare bör ett yttrande innehålla uppgifter om:

- vilka brottsmisstankar som ligger till grund för det
- på vilket sätt de åtgärder som socialnämnden föreslår syftar till att motverka att barnet eller den unge utvecklas ogynnsamt
- vilken inställning barnet eller den unge har till ungdomstjänst
- vilken inställning barnet eller den unge har till att bli kontaktad av medlingsverksamhet.

Om en ungdom döms till påföljden ungdomstjänst är det kommunen som ansvarar för att påföljden kan verkställas så snart som möjligt samt utse en person som är ansvarig för den unges påföljd, för närvarande en anställd hos socialförvaltningens öppenvård. Om den planerade ungdomstjänsten inte följs ska handläggande socialsekreterare underrätta åklagarmyndigheten. Socialnämnden ska erbjuda barnet eller den unge en uppföljande kontakt i anslutning till att ungdomstjänst eller ungdomsvård avslutas.

## 9. Våld i nära relation

Våld i nära relationer kan ta sig många olika uttryck och utgör ofta ett mönster av handlingar. Exempel på våldstyper är fysiskt, sexuellt och psykiskt våld och/eller hot om våld samt försummelse.

Nämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver. Nämnden ska särskilt beakta att ett barn som upplevt våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvara för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver. Alla barn som utsatts för våld eller andra övergrepp i nära relation alltid ska utredas med beaktande av barnperspektivet, oavsett vem som utsatt barnet för våldet. Kännedom om att ett barn kan vara våldsutsatt eller kan ha bevittnat våld är i regel en sådan omständighet som kan föranleda en åtgärd av socialnämnden. Nämnde ska i sådana fall utan dröjsmål inleda en utredning framgår av bestämmelsen i 11 kap. 1 § SoL. I en utredning som gäller ett våldsutsatt barn eller ett barn som bevittnat våld ska socialnämnden göra en bedömning av risken för att barnet kommer att utsättas för eller bevittna ytterligare våld. En riskbedömning ska uppdateras om socialnämnden får kännedom om omständigheter, tidigare okända eller nytillkomna, som kan komma att påverka riskbedömningen. Det är viktigt att socialnämnden inte bara gör riskbedömningen vid ett tillfälle utan ser över och utvärderar om bedömningen behöver uppdateras. (HSLF-FS 2022:36)

Nämnden bör även vidare utreda om någon åtgärd behöver vidtas i fråga om vårdnad, umgänge, förmynderskap eller målsägandebiträde enligt 5 kap. 2 § första stycket socialtjänstförordningen (2001:937).

När det gäller socialkontorets arbete med barn och unga som utsätts för våld och bevittnat våld i familjen hänvisas till nämndens Handlingsplan våld i nära relation.

### 9.1 Barnahus

Vid misstänkta fysiska, psykiska eller sexuella övergrepp mot barn och unga samverkar socialtjänsten med Barnahus i Nyköping. På Barnahus samverkar representanter från socialtjänst, polis, åklagare samt Region Sörmland. Syftet med samverkan är för att barnet ska förhöras i en trygg och barnanpassad miljö samt att barnet ska slippa upprepa sin berättelse för flera olika myndigheter. Socialkontoret har representant i både styrgrupp och arbetsgrupp för Barnahus.

### 9.2 Hedersrelaterat våld och förtryck

Hedersrelaterat våld och förtryck kan te sig på många olika sätt: fysiskt, psykiskt, sexualiserat eller genom andra våldstyper, precis som våld i nära relation generellt. Det inkluderar även könsstympning, påtvingad abort, tvångsgifte och påtvingat eller understött självmord. Motivet till varför våldet utövas skiljer hedersrelaterat våld och förtryck från annat våld genom att grunden är att upprätthålla en familjs eller släkts heder. Hedern innehas framför allt av män men riskeras genom kvinnors och flickors faktiska eller påstådda beteende.

När det gäller socialkontorets arbete med barn och unga som lever i eller misstänks leva i hederskontexter hänvisas till nämndens Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck.

### 9.3 Utreseförbud

Utreseförbud enligt 31 § a-i är ett rättsligt verktyg för att skydda barn om det finns en påtaglig risk för att någon som är under 18 år förs utomlands eller lämnar Sverige i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse, eller könsstympas, ska han eller hon förbjudas att lämna Sverige.

### 9.4 Skyddat boende

Den 1 april 2024 trädde nya bestämmelser i kraft i bland annat socialtjänstlagen (2001:453), SoL, socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, och lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. De nya bestämmelserna syftar till att förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende till skydd och stöd mot hot, våld eller andra övergrepp. De syftar även till att stärka barnrättsperspektivet för barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende.

Skyddat boende ska regleras i SoL som en boendeinsats till den som behöver stöd och skydd till följd av hot, våld eller andra övergrepp. Barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende ska bedömas och beviljas insatsen individuellt, och socialnämnden ska ansvara för att tillgodose barnets behov av stöd- och hjälpinsatser. När det finns samtycke från båda vårdnadshavarna beviljas barnet insatsen med stöd av SoL. Saknas samtycke från den vårdnadshavare som barnet inte placeras tillsammans med, ska socialnämnden, efter ansökan hos förvaltningsrätten, kunna bevilja barnet en insats i form av skyddat boende med stöd av en helt ny lag. Beslut om en sådan insats ska även kunna fattas omedelbart av socialnämnden och underställas förvaltningsrätten. Det ska krävas tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO, för att få bedriva enskild verksamhet i form av skyddat boende. Kommuner och regioner som bedriver sådan verksamhet ska anmäla detta till myndigheten.

## 10. Övrigt

### 10.1 Yttranden

När andra myndigheter begär humanistiska nämndens yttrande har nämnden en skyldighet att yttra sig. En utredning ska alltid inledas oavsett vad den enskilde har för inställning. En begäran om yttrande, från exempelvis polis eller åklagare eller från kammarrätt i en LVU-process handläggs på samma sätt som andra utredningar inom socialtjänsten och ska dokumenteras och kommuniceras som andra utredningar.

### 10.2 Beslut om vård, behandling eller insatser för barn när den ena vårdnadshavaren inte samtycker

Enligt 6 kap 13 a § FB kan socialtjänsten besluta att ett barn kan vårdas mot den ena vårdnadstagarens vilja, förutsatt att vården krävs för barnets bästa. Beslut avser psykiatrisk och psykologisk utredning och behandling, behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt socialtjänstlagen.

Reglerna omfattar också vissa åtgärder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Om barnet självt anses kunna samtycka till eller motsätta sig olika behandlingar krävs inget samtycke från vårdnadshavarna. Beslutet om medgivande fattas av Humanistiska nämndens individ- och familjeutskottet efter

### 10.3 Ej verkställda beslut

Alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen då beslutet fattades ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Även ärenden där verkställigheten avbryts och inte återupptas inom tre månader ska anmälas. Rapportering sker en gång per kvartal.

### 10.4 KommunikERING och underrättelse om beslut

En myndighet får inte avgöra ett ärende som avser myndighetsutövning mot enskild utan att den som är sökande har underrättats. Skyldigheten att kommunicera ska fullgöras i två steg.

- Den som har ställning som part ska underrättas om utredningsmaterialet
- Få möjligheter att yttra sig över det

Denna skyldighet gäller även yttrande till annan myndighet exempelvis åklagare och domstol samt ansökan om vård enligt LVU enligt Förvaltningslagen 25 §.

10

**Socialkontoret**  
Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare  
Ola.nordqvist@trosa.se

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2024-04-22  
Diarienummer  
HN/2024:20



## Revidering av Riktlinjer för handläggning och dokumentation vuxenärenden

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar reviderade Riktlinjer för handläggning och dokumentation vuxenärenden.

### Ärendet

Den 1 april 2024 träder nya bestämmelser i kraft i bland annat socialtjänstlagen (2001:453), SoL, socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, och lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. De nya bestämmelserna syftar till att förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende till skydd och stöd mot hot, våld eller andra övergrepp. De syftar även till att stärka barnrättsperspektivet för barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende. På grund av detta revideras riktlinjerna för handläggning och dokumentation vuxenärenden.

Lisbeth Lampinen  
Socialchef

Ola Nordqvist  
Verksamhetsutvecklare

### Bilaga

Förslag till revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation vuxenärenden. Revideringarna är rödmarkerade.

# Riktlinjer handläggning och dokumentation vuxenärenden

---

Antagen av:	Humanistiska nämnden 2024-XX-XX § X HN 2024:20
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinjer

## Innehåll

<b>Innehåll</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Inledning</b> .....	<b>2</b>
1.1 Riktlinjernas syfte .....	2
1.2 Målgrupp.....	2
1.3 Socialtjänstens ansvar .....	2
1.4 Samverkan och delaktighet .....	2
<b>2 Lagstiftning</b> .....	<b>2</b>
<b>Riktlinjerna utgår främst från följande lagstiftning:</b> .....	<b>2</b>
2.1 Socialtjänstlagen.....	3
2.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall .....	3
2.3 Socialtjänstförordningen .....	3
2.4 Offentlighets- och sekretesslagen.....	3
2.5 Sekretesskydd för anmälare/uppgiftslämnare .....	4
<b>3. Missbruk och beroende</b> .....	<b>4</b>
3.1 Handläggning och dokumentation .....	4
3.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall LVM.....	6
3.3 Kontraktsvård.....	7
3.4 Vårdvistelse .....	8
3.5 Spelmissbruk.....	8
<b>5. Sociala boenden</b> .....	<b>8</b>
5.1 Inledning .....	8
5.2 Definition av sociala boenden .....	9
5.3 Syfte sociala boenden.....	9
5.4 Hemlöshet.....	10
5.5 Grundkrav för socialt kontrakt/träninglägenhet.....	10
5.6 Målgrupp.....	10
5.7 Ansökan, bedömning och utredning.....	11
5.8 Vräkningsförebyggande åtgärder.....	11
<b>6. Våld i nära relation</b> .....	<b>11</b>
<b>7. Yttranden (körkort, vapen etc.)</b> .....	<b>13</b>
7.1 Körkortsyttrande.....	13
7.2 Yttrande enligt vapenlagen och hemvärnsförordningen .....	14
<b>8. Övrigt</b> .....	<b>14</b>
8.1 Yttranden .....	14
8.2 Ej verkställda beslut .....	14
8.3 Kommunikering och underrättelse om beslut .....	15



## 1. Inledning

### 1.1 Riktlinjernas syfte

Riktlinjerna omfattar handläggning och dokumentation av vuxenärenden. Syftet med dessa riktlinjer är att skapa tydlighet och samsyn i arbetet som rör socialkontorets myndighetsutövning gällande vuxna. Riktlinjerna ska säkerställa rättssäkerhet och likabehandling och fungera som en vägledning i det praktiska arbetet, när det gäller att utreda och bedöma vuxnas behov av stöd, behandling och skydd samt planera och följa upp verkställda beslut.

### 1.2 Målgrupp

Målgruppen för dessa riktlinjer är vuxna från 18 år som vistas i kommunen. I vissa fall berörs unga upp till 21 år av handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden om grunderna för 3 § LVU föreligger, det vill säga missbruk, brottslig verksamhet och/eller annat socialt nedbrytande beteende. Riktlinjerna omfattar inte ekonomiskt bistånd då det finns särskilda riktlinjer för detta område.

### 1.3 Socialtjänstens ansvar

Enligt socialtjänstlagens portalparagraf, 1 kap. 1 § SoL, ska samhällets socialtjänst på demokratis och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmande och integritet.

### 1.4 Samverkan och delaktighet

Socialtjänsten har huvudansvaret för samverkan och bör ha rutiner för samverkan med hälso- och sjukvården och polisen samt övriga tänkbara samverkansparter. Detta övergripande ansvar fräntar dock inte andra verksamheter att inom ramen för sina åtaganden svara för individens personliga och sociala utveckling.

All verksamhet inom socialkontoret ska, så långt det är möjligt, bedrivas så att den enskilde får möjlighet till största möjliga delaktighet så väl vid handläggning av myndighetsbeslut som vid insatser och service. All samverkan ska ske med den enskildes samtycke och delaktighet med målet att öka den enskildes livskvalitet.

## 2 Lagstiftning

Riktlinjerna utgår främst från följande lagstiftning:

- Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) LVM
- Socialtjänstförordningen (2001:937) SoF
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OFSL

## 2.1 Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen är en målinriktad ramlag med en kombination av skyldighets- och rättighetsregler. Lagens övergripande syfte är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänstlagen, SoL utgör grunden för allt arbete inom socialtjänsten. Socialkontorets arbete ska präglas av socialtjänstlagens vägledande principer; helhetssyn, frivillighet och självbestämmande, normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet.

- Helhetssynen förutsätter ett samarbete över sektorsgränserna.
- Frivillighet och självbestämmande ska vara vägledande vid handläggning av enskilda ärenden.
- Stöd- och hjälpinsatser ska "normaliseras" så att människor inte känner sig stämplade eller utpekade.
- Insatser så långt som möjligt genomförs av samma personal, enligt kontinuitetsprincipen.
- Av närhetsprincipen följer att insatser i hemmet går före vård utanför hemmet och att vården ska anordnas så nära hemmet som möjligt.

I 5 kap 9 § SoL finns de särskilda bestämmelserna om missbrukare. Nämnden ska enligt dessa aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket. Nämnden ska i samförstånd med den enskilde planera hjälpen och vården och noga bevaka att planen fullföljs. I 3 kap 7§ finns det även ett stycke där ansvarig nämnd enligt denna paragraf ska arbeta för att förebygga och motverka missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel. Socialnämnden ska även arbeta för att förebygga och motverka missbruk av spel om pengar.

## 2.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Se avsnitt 3.2

## 2.3 Socialtjänstförordningen

I socialtjänstförordningen ges kompletterande föreskrifter till socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

## 2.4 Offentlighets- och sekretesslagen

Alla anställda inom socialtjänsten är skyldiga att följa bestämmelser i lagen om offentlighet och sekretess, OSL. Enligt 26 kap 1 § OSL gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgift om enskildas personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men. Sekretessen gäller såväl gentemot enskild som mellan myndigheter. Inom den egna verksamheten kan tjänstemän samråda med kollegor då det behövs

för att fullgöra de uppgifter som åligger tjänsten.

Sekretessen kan brytas:

- vid samtycke från den enskilde
- vid misstanke om allvarliga brott, t ex vid misstanke om brott mot barn
- om menprövning leder fram till att handlingen eller uppgiften kan lämnas ut
- om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning 14 kap. 1 och 6 § § SoL

Enligt 26 kap 9 § i OSL kan uppgifter om en enskild eller någon närstående till honom/henne lämnas mellan myndigheter om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och han/hon: 1) inte fyllt 18 år, 2) fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel eller 3) vårdas med stöd av lagen om psykiatrisk tvångsvård, LPT eller lagen om rättspsykiisk vård, LRV.

## 2.5 Sekretesskydd för anmälare/uppgiftslämnare

För att kunna vara anonym får anmälaren inte uppge sitt namn. Den anmälare som uppger sitt namn är inte anonym och kan därmed inte uteslutas i dokumentation. Undantag från detta regleras i 26 kap 5 § OSL; Sekretess gäller i verksamhet som anges i 1 och 4 §§ för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser, endast om det kan antas att fara uppkommer för att den som har lämnat uppgiften eller någon närstående till denne utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs. För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år. Skyddet gäller bara uppgiftslämnare som är enskilda personer. Om uppgifterna kommer från en tjänsteman med anmälningsplikt gäller inte skyddet.

## 3. Missbruk och beroende

I detta avsnitt ingår myndighetsutövningen gällande missbruk och beroende för vuxna.

### 3.1 Handläggning och dokumentation

I 11 kap 5 § SoL fastställs att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling ska dokumenteras. Dokumentationen ska ange beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Detta innebär att såväl den som fattar beslut om insatser som den som utför dem har skyldighet att dokumentera.

#### **Aktualisering av ärende**

Ett ärende kan aktualiseras genom ansökan, anmälan, på initiativ av myndigheten själv eller på annat sätt, exempelvis genom en begäran från annan myndighet om ett yttrande. En muntlig ansökan eller anmälan ska alltid dokumenteras.

### **Ansökan**

Ansökan kan göras muntligt eller skriftligt av den enskilde själv eller genom ett ombud som den enskilde själv anlitar. Ombudet ska ha en muntlig eller skriftlig fullmakt. Om enbart muntlig fullmakt finns ska kontroll göras med den enskilde. Även i de fall där det från början står klart att en ansökan inte kommer att kunna beviljas, måste en utredning göras och ett beslut måste fattas.

### **Anmälan**

Anmälan kan göras muntligt eller skriftligt. Om någon är i behov av vård enligt LVM har vissa myndigheter, som i sin verksamhet regelbundet kommer i kontakt med målgruppen, anmälningsskyldighet enligt 6 § LMV. Socialnämnden har också skyldighet att inleda utredning om nämnden fått kännedom om något som kan föranleda åtgärd enligt SoL eller LVM. Om det inte finns förutsättningar att inleda utredning enligt 7 § LVM får utredning endast inledas med stöd av 11 kap 1 § Sol, vilket innebär att åtgärder inte får vidtas utan den enskildes samtycke.

### **Förhandsbedömning**

Frågan om en utredning ska inledas avgörs genom en förhandsbedömning. Utredning ska inte inledas om det redan från början är klarlagt att socialnämnden inte kan eller bör vidta några åtgärder. Utredning ska alltid inledas, oavsett den enskildes inställning, när begäran inkommer från andra myndigheter dit socialnämnden har skyldighet att yttra sig (exempelvis yttrande om körkortsfrågor). En förhandsbedömning går ut på att bilda sig en uppfattning om den enskildes situation och inställning till att ta emot hjälp. Bedömningen tar sin utgångspunkt i vad som framkommit i aktuell anmälan, eventuella tidigare anmälningar och tidigare kännedom om personen ifråga. Under en förhandsbedömning får information enbart tas från den enskilde. Det finns dock möjlighet att kontrollera inkomna uppgifter genom att ta kontakt med anmälaren. En förhandsbedömning bör genomföras skyndsamt enligt 11 kap. 1 § SoL för att bibehålla rättssäkerheten. Om förhandsbedömningen leder fram till ställningstagandet att utredning inte ska inledas ska detta dokumenteras.

### **Utredning**

Begreppet utredning gäller för all den verksamhet som behövs för att göra det möjligt för en myndighet eller delegat att fatta beslut eller ett begärt yttrande i ett ärende. Utredning används också som ett sammanfattande begrepp för den slutliga dokumentation som själva utredandet resulterar i. Syftet med en utredning är att ge beslutsfattaren ett tillförlitligt beslutsunderlag samt att utgöra en grund för valet av fortsatta insatser. Inom socialtjänsten i Trosa kommun genomförs kartläggningen med hjälp av intervju- och utredningsinstrumentet Addiction Severity Index (ASI) som består av en grund-, återkoppling och en uppföljningsintervju. Denna metod används i missbruks- och beroendeutredningar.

### **Övrigt**

Planer för genomförande och uppföljning av insatser Socialnämndens insatser för den enskilde ska utformas och genomföras tillsammans med denne. Det är viktigt

att denne ges möjlighet att framföra sina synpunkter på innehållet. För varje beslut ska en vårdplan upprättas. En vårdplan är en övergripande plan som syftar till att skapa ett målinriktat arbete. I vårdplanen ska även finnas uppgifter om föreslagen vårdform och under vilka förutsättningar vården kan upphöra. Vårdplanen, som bygger på utredningen, är ett fristående dokument och ska finnas med när socialnämnden tar ställning till föreslagen vård. En vårdplan ska finnas i alla biståndsärenden och skall undertecknas av båda parter.

Hur en beslutad insats ska genomföras, dokumenteras i en genomförandeplan som upprättas hos utföraren. Genomförandeplanen syftar till att skapa en tydlig struktur för genomförandet och uppföljningen av en beslutad insats. Genom planen tydliggörs både för den enskilde och för utföraren vad som ska göras, vem som ska göra vad, när och hur.

Region Sörmland och kommunen har ett gemensamt ansvar för personer med både missbruk och psykisk ohälsa. När en klient behöver både hälso- och sjukvård och stöd från socialtjänsten, ska regionen och kommunen tillsammans upprätta en individuell plan, en SIP. De huvudmän som kallas till en SIP är skyldiga att närvara. För att kunna kalla till en SIP krävs samtycke från klienten. Denna skall, om det är möjligt, närvara vid mötet. Kommunen och regionen har långtgående skyldigheter att upprätta SIP. Därför ska den som begär en SIP som regel få det.

Ansökan om substitutionsbehandling görs till Region Sörmlands beroendecentrum och utreds inte av socialnämnden. Om den enskilde har behov av insatser från socialtjänsten bör socialtjänsten vara delaktig i upprättandet av vårdplanen och i övrigt samverka med hälso- och sjukvården enligt vad som regleras i 8 b § Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och 5 kap. 9 a § Socialtjänstlagen (2001:453).

Utredare av vuxnas missbruk och beroende är skyldiga att anmäla till mottagning barn, unga om det framkommer att barn vistas i missbruksmiljöer. Detsamma gäller för personal inom öppenvården. Anmälan kan göras muntligt eller skriftligt.

### 3.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall LVM

Vård till missbrukare ska alltid i första hand ges i samförstånd med den enskilde enligt bestämmelserna i Socialtjänstlagen. Under vissa förutsättningar, som finns angivna i LVM, ska dock vård beredas missbrukaren oavsett av dennes samtycke. Tvångsvården ska syfta till att motivera missbrukare till att medverka frivilligt, till fortsatt behandling och till att ta emot stöd för att komma ifrån missbruket (2 § och 3 § LVM).

Socialnämnden skall inleda en LVM-utredning, när den genom anmälan enligt 6 § LVM eller på något annat sätt har fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård. När utredningen har inletts skall socialnämnden, om det inte är uppenbart obehövt, besluta om läkarundersökning av missbrukaren samt utse en läkare för undersökningen. Läkaren skall i ett intyg ange missbrukarens aktuella hälsotillstånd. Av socialnämndens utredning skall framgå missbrukarens

förhållanden samt tidigare vidtagna och planerade åtgärder. Av utredningen skall också framgå i vilket hem intagning kan ske och vilken vård utanför hemmet som planeras, om intagning sker.

Enligt 4 § LVM ska tvångsvård beslutas om någon till följd av ett fortgående missbruk av alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel är i behov av vård för att komma ifrån sitt missbruk och om vårdbehovet inte kan tillgodoses enligt socialtjänstlagen eller på något annat sätt. Och individen till följd av missbruket utsätter sin fysiska eller psykiska hälsa för allvarlig fara samt löper en uppenbar risk att förstöra sitt liv eller kan befaras komma att allvarligt skada sig själv eller någon närstående.

Om någon för en kortare tid ges vård med stöd av Lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård hindrar detta inte ett beslut om tvångsvård enligt denna lag. Beslut om tvångsvård fattas av Förvaltningsrätten (5 § LVM).

För att en person ska bli aktuell för ett omhändertagande och placering på behandlingshem enligt LVM måste missbruket vara av svår karaktär. De allra flesta som blir aktuella för LVM har haft ett missbruk under flera år som de inte klarat av att bryta på egen hand. Ofta är beroendet också förknippat med omfattande psykosociala problem. De behandlingshem som kommer ifråga ska vara anpassade för den vård och hjälp som individen behöver. Det är klientens behov som avgör vilken typ av hem som är det bästa.

Placering på ett LVM-hem gäller i högst sex månader. Så snart som möjligt ska vården övergå till vård i annan form utanför institutionen, så kallad § 27-vård. Exempel på vård i annan form är vård vid ett annat behandlingshem, deltagande i öppenvårdsprogram eller familjehemsvård. Beslut om § 27-vård tas av föreståndare på SiS-institutionen.

### **Yttrande i samband med överlämnande till annan vård**

Om en klient begått brott och samtidigt kan antas bli föremål för vård enligt LVM kan rätten enligt 31 kap 2 § BrB överlämna åt socialnämnden att anordna behövlig vård. Om den enskilde klienten redan befinner sig i LVM-vård kan rätten besluta om att denna vård ska bestå och överlåta ansvaret åt den som förestår hemmet. Detta gäller endast för brott där påföljden inte är längre än ett år. Innan rätten beslutar om överlämnande ska socialnämnden eller den som förestår hemmet höras. Att skriva ett sådant yttrande innebär att genomföra en utredning enligt 11 kap 1 § SoL.

### **3.3 Kontraktsvård**

Kontraktsvård är ett alternativ till fängelsestraff. Målgruppen är personer som normalt skulle dömas till fängelse men vars brottslighet i väsentlig grad kan relateras till missbruk av beroendeframkallande medel och som är villiga att genomgå vård och behandling enligt en särskild plan. Även andra omständigheter

som fordrar vård och behandling kan utgöra grund för kontraktsvård. Frivården har ansvaret för utredning och planering i ett kontraktsvårdsärende. Socialnämnden har till uppgift att ta ställning till eventuellt kostnadsansvar efter tidpunkten för tänkt frigivning. Socialnämndens kostnadsansvar för vården inträder från och med dagen efter den tänkta tidpunkten för frigivning alternativt villkorlig frigivning och pågår fram till behandlingstidens slut. Socialförvaltningen bör lämna en skriftlig ansvarsförbindelse till kriminalvården beträffande kostnadsansvaret efter tänkt frigivning. I förekommande fall betalar klienten egenavgift på samma grunder som i andra ärenden. Kontraktsvård är ett annat ord för straffet skyddstillsyn med föreskrift om särskild behandlingsplan och regleras i Brottsbalkens (1962:700) (BrB) 28:e och 30: e kapitel.

### 3.4 Vårdvistelse

Vårdvistelse enligt Fängelselagen (2010:610) 11 kap. 3 § innebär att en intagen som har behov av vård eller behandling mot missbruk av beroendeframkallande medel kan få behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem. Vården kan också gälla annat särskilt förhållande som kan antas ha samband med den intagnes brottslighet, till exempel våldsbenägenhet, spelberoende eller sexualbrottsrelaterat beteende. Vårdvistelsens längd avgörs av den intagnes behandlingsbehov. Den intagne bör ha genomfört någon form av brotts- och missbruksrelaterad programverksamhet i anstalt eller på annat sätt visat att den är redo för att bearbeta sin problematik på det sätt som kommer att krävas under vårdvistelsen. Kostnaderna för vårdvistelse delas mellan kriminalvården och socialtjänsten genom att kriminalvården svarar för kostnaderna fram till tidpunkten för tänkt frigivning.

### 3.5 Spelmissbruk

Från och med den 1 januari 2018 har socialtjänstens ansvar för att förebygga och motverka missbruk utökats till att även omfatta missbruk av spel om pengar (3 kap. 7 § SoL). I likhet med vad som gäller för missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel ska socialnämnden bistå med insatser eller försöka motivera personer som missbrukar spel om pengar som behöver stöd, vård och behandlingsinsatser att söka hjälp för att komma till rätta med sina problem.

De regler och krav på handläggning och myndighetsutövning enligt SoL som gäller vid substansmissbruk gäller även vid spelmissbruk. Däremot är tvångsvård i enlighet med lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), inte tillämplig när det gäller spelmissbruk.

## 5. Sociala boenden

### 5.1 Inledning

Kommunens bostadsförsörjningsansvar styrs av lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, och ligger inte under socialtjänstens område. Socialtjänsten har ingen generell skyldighet enligt socialtjänstlagen att bistå med bostäder men har ett ansvar när det kommer till att utreda sådant bistånd som kan

falla under "livsföring i övrigt" enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, samt sådant akut bistånd enligt kommunens yttersta ansvar som följer av 2 kap 1 § Socialtjänstlagen.

Varje kommuninvånare har ansvar för att ordna sin egen bostad, utifrån de förutsättningar som råder på bostadsmarknaden. Det kan bland annat innebära att vara inskriven i bostadsköer, söka bostäder på den allmänna bostadsmarknaden vid behov, ta hjälp av sitt nätverk, samt att anpassa sin bostad och det geografiska området för sitt bostadssökande efter rådande omständigheter.

## 5.2 Definition av sociala boenden

### **Socialt kontrakt**

Socialt kontrakt är ett avtal om andrahandsboende som tecknas genom socialtjänsten. Socialtjänsten i Trosa kommun kan teckna avtal med både med det kommunala bostadsbolaget och privata hyresvärdar. Individen som tecknar ett socialt kontrakt får en handläggare på socialtjänsten som följer upp boendet. En förutsättning för att få ett socialt kontrakt är att denne uttömt alla möjligheter att få ett boende på den reguljära bostadsmarknaden (se avsnitt 5.5) och att den fortsatt söker boende på den reguljära bostadsmarknaden.

### **Träningsboende**

Träningsboende är ett socialt kontrakt där själva målsättningen är att träna sig i att bo i en lägenhet och sköta den eftersom ett träningsboende är en insats som omfattas av en genomförandeplan där syftet är att individen ska träna sig i att bo i ett reguljärt boende och så småningom ska få ett boende på den reguljära bostadsmarknaden. Träningslägenheterna hyrs ut möblerade. Träningsboendet följs upp och omprövas var sjätte månad.

### **Jourboende**

Jourboende är ett tillfälligt boende vid akut hemlöshet och används för särskilda grupper, främst familjer men även enskilda vuxna, som behöver ett kortvarigt boende för att lösa en akut social situation. Vid insatsen jourboende tecknas inget socialt kontrakt utan istället ett jourboendekontrakt. Ett boende i en jourlägenhet kan leda till ett socialt kontrakt om individen uttömt alla möjligheter till ett boende på den reguljära bostadsmarknaden, dock ej i det aktuella jourboendet. Under jourboendeperioden finns möjlighet till att utreda individens behov av socialt kontrakt. Jourboendet hyrs ut möblerat. Akutboende kan även beviljas på exempelvis vandrarhem eller liknande.

### **Besittningsskydd**

I dessa sociala boendeformer förhandlas alltid den boendes besittningsskydd bort. Avtalet, avstående av besittningsskydd ska vara skriftlig i ett separat dokument och måste godkännas av hyresnämnden.

## 5.3 Syfte sociala boenden

Syftet med socialt kontrakt och träningsboende är att det ska utmynna i ett eget



förstahandskontrakt. Träningsboendet och det sociala kontraktet är ett steg på vägen mot ett eget hyreskontrakt. I träningsboendet har hyresgästen godkänts som andrahandshyresgäst av fastighetsägaren efter förslag från socialtjänsten. Det finns en vårdplan som beskriver vad som förväntas av den enskilde, samt en genomförandeplan som beskriver hur detta ska genomföras. Följer hyresgästen planeringen kan det komma att kvalificera till ett eget hyreskontrakt.

#### 5.4 Hemlöshet

Humanistiska nämnden har ansvar för särskilda insatser för att motverka hemlöshet. Socialstyrelsen anger fyra situationer där personer betraktas som hemlösa:

- Personen är hänvisad till akutboende, härbärke, jourboende, skyddade boenden eller motsvarande. Här ingår även personer som sover i offentliga miljöer, utomhus eller i trappuppgångar, tält, bilar eller motsvarande.
- Personen är intagen eller inskriven på kriminalvårdsanstalt, hem för vård av boende (HVB), familjehem eller en SiS-institution, stödboende. Personen ska flytta därifrån inom tre månader men har ingen bostad ordnad inför utskrivning. Hit räknas även de personer som skulle ha skrivits ut, men som är kvar på grund av att de inte har någon egen bostad ordnad.
- Personen bor i en av kommunen/socialtjänsten ordnad boendelösning såsom träningslägenhet, socialt kontrakt, jourboende eller motsvarande på grund av att personen inte får tillgång till boende inom den ordinarie bostadsmarknaden. Ovanstående kommunala boendelösningar har någon form av hyresavtal där boendet är förenat med tillsyn, särskilda villkor och regler.
- Personen bor tillfälligt och kontraktslöst hos bekanta, familj/närstående eller har ett tillfälligt inneboende- eller andrahandskontrakt hos privatperson på max tre månader.

#### 5.5 Grundkrav för socialt kontrakt/träningslägenhet

Socialtjänsten ger råd och stöd vid hyresskulder, samt andra boendefrågor. Socialtjänsten går i undantagsfall in med hyreskontrakt till personer som saknar bostad och inte kan få eget boende. Individen ska göra sitt yttersta för att skaffa bostad. Det kan exempelvis röra sig om att kontakta hyresvärdar i kommunen. För att kunna få socialt kontrakt/träningsboende krävs att den enskilde gjort vad som är möjligt för att ordna bostad. Det innebär att man ska redovisa svar från samtliga sökta lägenheter och att detta görs kontinuerligt.

#### 5.6 Målgrupp

För den som inte själv kan skaffa ett ordinarie fullvärdigt boende på den öppna bostadsmarknaden kan socialtjänsten lämna bistånd genom att teckna kontraktet åt den enskilde, ett så kallat socialt kontrakt. Prioriterade grupper i första hand är barnfamiljer och individer utsatta för relationsvåld eller annat skyddsbehov samt

personer som bor på institutioner och stödboenden och som inte har någon bostad ordnad vid utskrivning.

### 5.7 Ansökan, bedömning och utredning

Ansökan om socialt kontrakt/träningsboende utreds av socialsekreterare. Socialsekreteraren skriver fram utredningen och gör en bedömning. Därefter ges förslag till beslut om socialt kontrakt/träningsboende. Enhetschef fattar beslut om träningsboende i samverkan med socialchef.

### 5.8 Vräkningsförebyggande åtgärder

Socialtjänsten bedriver ett vräkningsförebyggande arbete som dels innebär en formaliserad uppföljning av hyresskulder samt uppsökande verksamhet vid allvarigare störning som kan leda till uppsägning av hyresavtalet.

Alla hyresvärdar är enligt lag skyldiga att informera socialnämnden om skulder. För att i möjligaste mån förebygga och motverka vräkning till följd av hyresskulder följer socialtjänsten upp denna information. Detta görs genom informationsbrev till enskilda, samt vid bedömt behov ett mer aktivt uppsökande arbete. Detta arbete bedrivs i huvudsak av försörjningsstödshandläggare.

Socialtjänsten har ett ansvar för att särskilt beakta barns situation. Skulder och störningar som rör familjer med barn eller umgängesbarn följs därför upp särskilt. Målet är att i möjligaste mån undvika att barnfamiljer sägs upp eller vräks från sin bostad. För att göra det ska socialtjänsten när det är möjligt komma i kontakt med barnfamiljer som hotas av uppsägning i ett så tidigt skede som möjligt. Utredare av ekonomiskt bistånd är skyldiga att anmäla till mottagning barn, unga om det framkommer att barn riskerar att vräkas.

## 6. Våld i nära relation

Socialnämnden skall särskilt beakta att personer som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Begreppet "närstående" är könsneutralt och syftar på varje person som den våldsutsatta bedöms ha en nära och förtroendefull relation till. Det kan handla om såväl makar, sambor, pojk- eller flickvänner som föräldrar, syskon, barn eller andra släktingar. Det kan även gälla andra personer som den våldsutsatta har eller har haft en nära och förtroendefull relation till. Bedömningen om vem som kan betraktas som närstående ska göras utifrån familje- och levnadsförhållanden i det enskilda fallet. I en utredning som gäller en våldsutsatt vuxen ska det göras en bedömning av risken för att den vuxna kommer att utsättas för ytterligare våld. Det är viktigt att socialnämnden inte bara gör riskbedömningen vid ett tillfälle utan ser över och utvärderar om bedömningen behöver ändras. Det kan till exempel handla om situationer där den våldsutsatta avser att separera från våldsutövaren, att våldsutövarens frigivning från ett fängelsestraff närmar sig, att den våldsutsatta ska lämna ett skyddat boende, att en dom om vårdnad ska meddelas eller att

situationen kring boende eller umgänge avseende gemensamma barn är under förändring. Den nya bedömningen görs vid behov under utredningstiden (HSLF-FS 2022:39). När socialnämnden utreder ett ärende om våld i nära relation och får kännedom om att det finns barn, ska en orosanmälan upprättas till enheten för barn och familj som då utan dröjsmål är skyldiga att starta en utredning.

Personer som under lång tid mottagit ekonomiskt bistånd är en grupp som är överrepresenterade när det gäller att ha fått vård för eller avlidit på grund av yttre våld. Det gäller både män och kvinnor. Bland de som är utsatta för våld i nära relationer är biståndsmottagare överrepresenterade och kvinnor i majoritet.

Våldsutsatta kvinnor drabbas ofta av långsiktiga ekonomiska konsekvenser. Det finns starka samband mellan att vara utsatt för våld och att ha dålig ekonomi, ohälsa och vara arbetslös. De som drabbas av våld löper en väsentligt större risk att behöva ekonomiskt bistånd och risken kvarstår många gånger lång tid efter att våldet har upphört. Dessa behov ska särskilt beaktas vid ansökan om ekonomiskt bistånd. I övrigt hänvisas här till riktlinjerna för ekonomiskt bistånd i Trosa Kommun.

Socialnämnden ska utreda våldets karaktär och omfattning. Detta är nödvändigt för att kunna bedöma den våldsutsattas behov av stöd och hjälp. Avsikten är inte att göra en polisiär bedömning av vad som inträffat. Följande är exempel på frågor att ställa:

- Hur länge har våldet pågått?
- Har det ökat eller minskat i omfattning?
- Är det enstaka slag eller knuffar eller är det ett utdraget och långvarigt våld?
- Hur ofta förekommer det?
- Har våldet och kränkningarna ändrat karaktär med tiden?
- Förekommer våldet vid vissa tillfällen eller i vissa situationer?
- Har våldsutövaren varit påverkad av alkohol eller andra beroendeframkallande medel när våldet ägde rum?
- Har den som utövat våldet använt tillhyggen av något slag?
- Har eventuella barn upplevt våldet mellan parterna?

Våldsutsatta personers situation omfattar ofta många fler svårigheter än själva våldet. Socialtjänsten kan behöva ta hänsyn till alla dimensioner av utsatthet samt göra en helhetsbedömning av situationen och behovet av stöd och hjälp.

Det är viktigt att dokumentera våldet utifrån bestämmelserna i 11 kap. 5 § SoL och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:5.

Utredare av vuxnas relationsvåld är skyldiga att anmäla till mottagning barn, unga om det framkommer att barn upplevt relationsvåld av någon närstående.

Trosa kommun är skyldig att hantera en ansökan från en enskild oavsett om

personen är bosatt i den kommun personen söker i eller inte. Om en person på grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till en annan kommun men inte kan göra det utan stöd har han eller hon rätt att söka stöd från den kommun som denne önskar flytta till. En sådan ansökan ska av nämnden behandlas som om den sökande var bosatt i Trosa kommun (2a kap 8-9§ SoL).

Den 1 april 2024 trädde nya bestämmelser i kraft i bland annat socialtjänstlagen (2001:453), SoL, socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, och lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. De nya bestämmelserna syftar till att förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende till skydd och stöd mot hot, våld eller andra övergrepp. De syftar även till att stärka barnrättsperspektivet för barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende.

Skyddat boende ska regleras i SoL som en boendeinsats till den som behöver stöd och skydd till följd av hot, våld eller andra övergrepp. Barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende ska bedömas och beviljas insatsen individuellt, och socialnämnden ska ansvara för att tillgodose barnets behov av stöd- och hjälpinsatser. När det finns samtycke från båda vårdnadshavarna beviljas barnet insatsen med stöd av SoL. Saknas samtycke från den vårdnadshavare som barnet inte placeras tillsammans med, ska socialnämnden, efter ansökan hos förvaltningsrätten, kunna bevilja barnet en insats i form av skyddat boende med stöd av en helt ny lag. Beslut om en sådan insats ska även kunna fattas omedelbart av socialnämnden och underställas förvaltningsrätten. Det ska krävas tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO, för att få bedriva enskild verksamhet i form av skyddat boende. Kommuner och regioner som bedriver sådan verksamhet ska anmäla detta till myndigheten.

Nämnden bör även vidare utreda om någon åtgärd behöver vidtas i fråga om vårdnad, umgänge, förmynderskap eller målsägandebiträde enligt 5 kap. 2 § första stycket socialtjänstförordningen (2001:937).

I övrigt hänvisas till Trosa kommuns handlingsplan mot relationsvåld.

## 7. Yttranden (körkort, vapen etc.)

### 7.1 Körkortsyttande

Lagstiftning rörande körkort regleras i körkortslagen (1998:488) samt i körkortsförordningen (1998:980).

Transportstyrelsens uppgift är att handlägga ansökningar om körkortstillstånd. Enligt 3 kap. 8 § körkortsförordningen får transportstyrelsen vid handläggning av en ansökan om körkortstillstånd eller förhandsbesked begära in yttrande av polismyndighet, frivårdsmyndighet eller socialnämnd.

Att skriva ett körkortsyttande innebär att genomföra en utredning enligt 11 kap 1

§ SoL. Ett körkortsytttrande ska innehålla en redogörelse för de omständigheter som har betydelse för att bedöma sökandens lämplighet som innehavare av körkort eller traktorkort ur nykterhets-/drogfrihetshänseende. Någon generell regel för utredningens omfattning och utredningstidens längd finns inte. Den måste dock vara så omfattande att transportstyrelsen har en realistisk möjlighet att göra sig en bedömning av om personen ur nykterhets-/drogfrihetshänseende är lämplig att inneha körkort eller inte. Socialnämnden avgör vilka uppgifter som behövs som underlag för bedömningen. Bestämmelser om hur länge en person med tidigare kända missbruksproblem ska ha varit nykter/drogfri för att kunna bedömas vara lämplig att inneha körkort finns inte. Det är dock viktigt att personen har visat en längre tid av dokumenterad nykterhet/drogfrihet efter eventuell avslutad missbruksbehandling.

## 7.2 Yttrande enligt vapenlagen och hemvärnsförordningen

Lagstiftning rörande vapen regleras i Vapenlagen (1996:67)

Vid handläggningen av ett ärende om ansökan om tillstånd till innehav av skjutvapen eller återkallelse av sådant tillstånd får polismyndigheten inhämta yttrande från Kriminalvården eller en socialnämnd (Rikspolisstyrelsens allmänna råd 2009:13 3 kap.), om det finns särskild anledning att anta att Kriminalvården eller nämnden kan lämna upplysningar av betydelse för ärendet. Yttrandet ska innehålla en redogörelse för de omständigheter som har betydelse för att bedöma sökandens eller tillståndshavarens lämplighet att inneha skjutvapen. Även yttrande enligt Hemvärnsförordningen 5 § om sökandes lämplighet kan efterfrågas från Försvarmakten. I övrigt gäller samma regler för att skriva ett yttrande enligt vapenlagen och hemvärnsförordningen som ovanstående stycke om körkortsytttrande.

## 8. Övrigt

### 8.1 Yttranden

När andra myndigheter begär humanistiska nämndens yttrande har nämnden en skyldighet att yttra sig. En utredning ska alltid inledas oavsett vad den enskilde har för inställning. En begäran om yttrande, från exempelvis åklagare eller från kammarrätt i en LVM-process handläggs på samma sätt som andra utredningar inom socialtjänsten och ska dokumenteras och kommuniceras som andra utredningar.

### 8.2 Ej verkställda beslut

Alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen då beslutet fattades ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Även ärenden där verkställigheten avbryts och inte återupptas inom tre månader ska anmälas. Rapportering sker en gång per kvartal.

### 8.3 Kommunicering och underrättelse om beslut

En myndighet får inte avgöra ett ärende som avser myndighetsutövning mot enskild utan att den som är sökande har underrättats. Myndigheten ska ge parten tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. Skyldigheten att kommunicera ska fullgöras i två steg:

- Den som har ställning som part ska underrättas om utredningsmaterialet
- Få möjligheter att yttra sig över det

Denna skyldighet gäller även yttrande till annan myndighet exempelvis åklagare och domstol samt ansökan om vård enligt LVM enligt Förvaltningslagen 25 §.

1

1

**Skolkontoret**  
Inger Fransson  
Skolchef  
0156-520 53  
Inger.fransson@trosa.se

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2024-04-23  
Diarienummer  
HN/2024:23



## Kvartalsrapport med helårsprognos 2024 för Humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

### Förslag till beslut

1. Humanistiska nämnden överlämnar nämndens kvartalsrapport 2024 till kommunstyrelsen avseende barnomsorg och utbildning.
2. Humanistiska nämnden godkänner nämndens helårsprognos för 2024 avseende barnomsorg och utbildning.

### Ärendet

Prognosen för Barnomsorg och utbildning inklusive nämnd beräknas för helåret 2024 till -2 029 tkr inklusive Humanistiska nämndens buffert, resultatöverföring och justering mot central buffert. I helårsprognos ingår kostnader för varslades uppsägningstid med ca 4 mkr. Prognosen är lagd för att nå skollagens krav i alla verksamhetsdelar.

Inger Fransson  
Skolchef

### Bilaga

Kvartalsuppföljning 2403



# Humanistiska nämnden

## Barn- och utbildning

**Ordförande:** Michael Swedberg (M)

**Produktionschef:** Inger Fransson

<b>Totalt (tkr)</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Budget, netto	480 033	453 528
Utfall, netto	473 358	454 491
Avvikelse exkl. resultatöverföring och avst. central buffert	6 675	
Avvikelse inkl. resultatöverföring och avst. central buffert	-2 029	-963
varav resultatöverföring	-3 678	2 984

### EKONOMISK ANALYS – HELÅRSPROGNOS

Prognosen för Barnomsorg och utbildning inklusive nämnd beräknas för helåret 2024 till -2 029 tkr inklusive Humanistiska nämndens buffert, resultatöverföring och justering mot central buffert.

I helårsprognosen ingår kostnader för varslades uppsägningstid, totalt ca 4 mkr.

Skolverksamheten behöver göra snabbare organisationsförändringar för att möta de något mer fluktuerande barn och elevprognoserna. Flera åtgärder är vidtagna för att få en hållbar ekonomi i verksamheterna. Det handlar både om verksamhetsutvecklande åtgärder och om åtgärder av organisatorisk karaktär.

#### Prognos inkl. volymjustering o res.öf.

Buffert	4 800
Ledning/Administration	753
Skolskjutsar	152
Språkcentrum	-3 874
Centrala barn- och elevhälsan	82
Anpassad skola	1 465
Barnomsorg	2 951
Grundskola	-260
Resultatenheter, inkl res.övf.	-3 383
Gymnasievht o aktivitetsansv.	-1 772
Vuxenutbildning/SFI	-2 943
<b>Totalt, tkr</b>	<b>-2 029</b>

Antalet barn beräknas bli färre än budget i alla verksamheter förutom gymnasieverksamhet. Antalet elever i gymnasieskola prognostiseras något fler än budget. Sammantaget kommer detta göra att budgeten kommer att minska med 5 026 tkr vid avstämning central buffert.

Barnomsorg centralt har en prognos på ett överskott på 2 951 tkr. Detta överskott avser till största del ökade intäkter för barnomsorgsavgifter till följd av att antalet barn inom barnomsorg ökat de senaste åren. Nu har dock trenden vänt och verksamheten beräknas få betydligt färre barn redan under kommande läsår/verksamhetsår.

Skolskjutsar prognostiserar en budget i balans. Den översyn av skolskjutsar som genomfördes föregående år samt årets ramökning gör nu att budget är i balans.

Språkcentrum prognostiserar ett underskott på 3 874 tkr. Trosa kommuns kommunmottagning av nyanlända fortsätter att minska jämfört med tidigare år, dock kvarstår behovet av modersmålsundervisning, undervisning i svenska som andraspråk och studiehandledning. Behovet av insatser avseende asylsökande från Ukraina kvarstår, dock täcker inte ersättningen avseende asylsökande kostnaderna för de insatser som krävs.

Språkcentrums verksamheter är svåra att samnyttja och effektivisera eftersom språkcentrums elever finns i alla kommunens skolor i olika klasser och har flera olika modersmål.

Den anpassade grundskolan har en prognostiserat överskott på 1 482 tkr. Överskottet beror i första hand på att antalet elever inom anpassad grund- och gymnasieskola minskar till hösten.

Bedömningen är att elevantalet i anpassade grundskola kommer ligga på liknande nivå som nu, även framöver. En översyn av organisationen kring anpassade grundskolan har gjorts. Skolkontoret kommer att fråna och med läsåret 24/25 erbjuda anpassad grundskola, för elever i årskurserna 1-6, på Skärlagsskolan. Förändringen är inte bara av ekonomiskt intresse, den möjliggör även kompetensförstärkning och utveckling av den anpassade grundskolas verksamhet.

Resultatenheternas sammanlagda prognos är ett underskott på 3 383 tkr inkl. 2023 års resultatöverföring som då var ett underskott på 3 678 tkr. Förskolorna har i sina helårsprognoser räknat med kostnader för övertaliga under uppsägningstiden 6 månader, totalt ca 4 mkr.

Underskott inom grundskolans verksamheter är personalrelaterad. I vissa fall kan brytningstalen för grupper/klasser göra att personaltätheten blir högre än vad budget medger. Detta är något som rektorerna är väl insatta i och som de arbetar strategiskt och medvetet med.

Gymnasieverksamheten och kommunens aktivitetsansvar prognostiserar ett underskott på 1 772 tkr inkl. avstämning central buffert. Eftersom antagningen till gymnasiet för nya årkurs 1:or inte ännu är klar är denna prognos osäker.

Sammantaget har vuxenutbildningen och SFI en prognos på ett underskott på 2 943 tkr. Vuxenutbildningens och SFI-undervisningens omfattning är svår att planera för och således även att budgetera. Rätten till vuxenutbildning har stärkts, detta kan öka kostnaderna för verksamheten. Vuxenutbildningen är till stora delar arbetsmarknadsrelaterad och SFI-utbildningen är omvärldsrelaterad.

## **FÖRVÄNTAD UTVECKLING**

Då prognoserna pekar mot ett minskat antal barn i förskoleåldern har verksamheten genomlyst sin organisation så att dimensioneringen blir rätt och kostnadseffektiv. Så som det ser ut nu betyder det att förskolan behöver minska sin

verksamhet då inflödet av barn är påtagligt förändrat.

Det pågår förändringsarbeten och verksamhetsutveckling i flertalet verksamheter och på olika nivåer. Förändringsarbetet kommer löpa över flera år. Förväntad effekt av detta är ökad kvalitet i verksamheten och starkare resultat.

Med en förändrad lagstiftning gällande vuxenutbildningen och en ökad arbetslöshetsrisk till följd av konjunkturförändring är det troligt att efterfrågan på vuxenutbildning kommer att öka. Om arbetsmarknadsläget försämras kommer troligen även behovet av utbildningsvalidering att öka. Båda dessa delar kan bli kostnadsdrivande.

12

## Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

### Förslag till beslut

Humanistiska nämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans till kommunstyrelsen.

### Ärendet

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

### Prognos

Helårsprognos för Barn- och utbildning är ett underskott på ca 2,1 Mkr.

### Pågående åtgärder 2024

Skolkontoret har tillsammans med personalkontoret en pågående process kring övertalighet. Övertaligheten har främst uppkommit i förskolans verksamhet då barnantalet kraftigt minskar. Dock har även grundskolan en viss övertalighet som under hösten kommer att regleras.

### Förslag till hantering av underskott

Skolkontoret kommer varsla ett trettiotal medarbetare.

13

**Skolkontoret**  
Inger Fransson  
Skolchef  
0156-520 53  
Inger.fransson@trosa.se

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2024-04-23  
Diarienummer  
HN/2024:24



## Budget 2025 för Humanistiska nämnden, Barn- och utbildning med flerårsplan för 2026-2027

### Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner budget 2025 för humanistiska nämnden, Barn- och utbildning med flerårsplan för 2026-2027.

### Ärendet

Skolkontoret har tillsammans med ekonomikontoret tagit fram förslag till budget 2025 för barnomsorg och utbildning med flerårsplan för 2026-2027.

Inger Fransson  
Skolchef

### Bilaga

Förslag till budget 2025, Barn- och utbildning med flerårsplan för 2026-2027.

### Beslut till

Kommunstyrelsen

# Humanistiska nämnden

## Barn- och utbildning

**Ordförande:** Michael Swedberg (M)

**Produktionschef:** Inger Fransson

<b>Totalt (tkr)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Budget föreg. år,			
netto	480 033	489 725	499 749
Uppräkning	12 001	10 221	10 428
Demografi	533	1 816	2 131
Ramförändring	-2 842	-2 013	-350
<b>Budget, netto</b>	<b>489 725</b>	<b>499 749</b>	<b>511 958</b>
<b>Investering, netto</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>

### VERKSAMHETSOMRÅDE

- Förskola
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Anpassad grundskola
- Gymnasieutbildning
- Vuxenutbildningen
- Svenska för invandrare (SFI)
- Kommunens aktivitetsansvar (KAA)

### VERKSAMHETSUTVECKLING

#### Förskola

Gemensamma utvecklingsområden för förskolan:

- Utveckla förutsättningarna för att planera och utvärdera undervisningen med gemensamma verktyg för reflektion och analys. Reflektion som utgår från lärande, likvärdighet, barns delaktighet och inflytande i lärandeprocesser.
- Ökad och fördjupad digitalisering av kvalitetsprocesserna och resultatuppföljning för att stärka analysen av verksamheten, val av handlingar samt stärka likvärdigheten.
- Fortsatt och fördjupat arbete med språkutvecklande förhållningssätt och kompetens.

#### Grundskola, anpassad grundskola inklusive förskoleklass och fritids

Gemensamma utvecklingsområden för verksamheterna inom grundskola och anpassad grundskola.

- Ökad och fördjupad digitalisering av kvalitetsprocesserna och resultatuppföljning för att stärka analysen av verksamheten och val av handlingar samt stärka likvärdigheten.
- Öka elevers välmående genom det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet på skolorna.
- Säkra och utveckla våra processer inom utbildningen och elevhälsa för att tidigt och effektivt möta alla elevers behov.
- Kvalitetssäkra studiehandledning och modersmålsundervisning.
- Stärka arbetet kring skolnärvaro.

#### Vuxenutbildning och SFI

Gemensamma utvecklingsområden för Vuxenutbildningen/SFI:

- Systematisk uppföljning och utvärdering av undervisningen
- Erbjuder en varierad undervisning med bra kvalitet utifrån elevens behov och förutsättningar

Vuxenutbildningens volymer är tydligt kopplad till aktuell arbetsmarknad och styrs av den enskildes rätt att delta i utbildning. Behovet av ökad vuxenutbildning under perioden är att vänta när flera elever är klara med SFI och behöver ta nästa steg för anställningsbarhet samt ett ökat behov och möjlighet till omställning. Utifrån omvärld och konjunktur samt att rätten till vuxenutbildningen har stärkts på individnivå, kan en ökad efterfrågan bli aktuell.

## Gymnasieverksamhet och kommunens aktivitetsansvar

- Ökat behov av uppföljning och samarbete kring elevernas studier och skolgång.
- Stärka vägledningsinsatserna inom det kommunala aktivitetsansvaret och ökad samverkan med arbetsmarknadsenheten.

## Föräldrastöd

- Föräldrautbildning/stöd som tidigare genomförts och omstartades 2023 kommer erbjudas på reguljär basis till vårdnadshavare med barn i förskoleåldern.

## EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Budgeten är beräknad enligt budgetanvisningar med uppräknade löner 2,5 % och priser på 2 %, totalt 12 001 tkr. Enligt befolkningsprognos minskar antalet barn inom förskola och övriga verksamheter ökar. Totalt ger detta i resursfördelning en ökning av budget med 533 tkr. Minskning av ram avseende rationaliseringar på totalt 1 800 tkr, 1 000 tkr avseende 2024 års ettårssatsning samt 42 tkr avseende minskad kapitaltjänstkostnad. Ramökning 500 tkr avseende tidigare beslutad ettårssatsning. Efter budgetberedning tillkommer eventuellt ettårssatsningar.

## VERKSAMHETEN 2026-2027

Volymerna i förskolans verksamhet ser ut att plana ut de närmast kommande åren medan verksamheterna inom grundskolan fortsatt ökar något. Rekryteringsbehovet av legitimerad personal kommer alltjämt att vara centralt för en god kvalitet i verksamheten.

## VERKSAMHETSMÅTT

Antal barn, GPF	Redov 2023	Budget 2024	Budget 2025
<b>Förskola</b>			
Förskola 1-3 år	447	437	422
Förskola 4-5 år	333	359	352
<b>Summa</b>	<b>780</b>	<b>796</b>	<b>774</b>
<b>Fritids</b>	<b>803</b>	<b>784</b>	<b>811</b>
<b>Grundskola</b>			
Förskoleklass	194	196	185
År 1-5	936	968	989
År 6	203	188	181
År 7-9	545	570	573
<b>Summa</b>	<b>1 878</b>	<b>1 922</b>	<b>1 928</b>
<b>Gymnasieskola</b>	<b>503</b>	<b>524</b>	<b>531</b>

## NÄMNDENS MÅL

Det viktigaste för att nå nämndens mål är:

Tydligt fokus på barn och elever. Utveckla metoder för att säkra kunskapsuppdraget. Höga förväntningar på barn och elever likväl som på alla verksamma i organisationen. Utveckla processer kring att säkerställa kvalitativa metoder och arbeta med förebyggande och tidiga insatser. Främja likvärdigheten inom Trosas skolverksamhet.

Fortsatt och fördjupad samverkan kring Trosas barn och elever, med socialtjänst och andra viktiga samarbetspartners.

Erbjuda funktionella och pedagogiskt stimulerande skolmiljöer, såväl lokaler som utomhusmiljöer.

Kompetenta medarbetare och ledare som känner ett stort engagemang i utbildningen och upplever hälsosamma processer med tydlig ledning och styrning. Samverkade processer gällande kompetensutveckling, arbetstid, arbetsmiljö, arbetsorganisation och lönebildning. Vi ser att detta arbete ger goda möjligheter att säkra kompetensen i organisationen under perioden.





## Humanistiska nämnden mål

### Barn och utbildning

#### Mål:

**Eleverna skall ha inflytande på sitt lärande.**

Ref till KF mål 4

#### Mätmetod:

Skolenkäten (åk 5 & 8)

7.1 Hur mycket tycker du att ni elever får vara med och påverka hur ni ska arbeta på lektionerna?

7.2 Hur mycket tycker du att de vuxna lyssnar på förslag från eleverna till exempel från klassråd eller elevråd

#### Resultat:

80-100% av eleverna svarar - Våldigt mycket eller ganska mycket - grönt

60-79% svarar - Våldigt mycket eller ganska mycket - gult

Färre än 59% svarar - Våldigt mycket eller ganska mycket - rött

#### Mål:

**Eleverna i skolan skall känna sig trygga**

Ref till KF mål 4

#### Mätmetod:

Skolenkäten (åk 5 & 8)

9.3 Känner du dig trygg i skolan?

#### Resultat:

95-100% av eleverna svarar - Helt och hållet eller till stor del- grönt

80-94% svarar - Helt och hållet eller till stor del- gult

Färre än 79% svarar - Helt och hållet eller till stor del- rött

**Mål:**

**Lärarna har höga förväntningar på elevernas skolarbete.**

Ref till KF mål 4

**Mätmetod:**

Skolenkäten (åk 5 & 8)

2.4 Tycker du att du får tillräckliga utmaningar i skolarbetet?

**Resultat:**

80-100% av eleverna svarar –Alltid eller ofta– grönt

60-79-% svarar –alltid eller ofta– gult

Färre än 59% svarar –alltid eller ofta– rött

**Mål:**

**Vårdnadshavare i förskolan upplever att barnen är trygga och utvecklas.**

Ref till KF mål 1 och 4

**Mätmetod:**

Förskoleenkät

Fråga 4 Jag är nöjd med mitt barns utveckling i förskolan

Fråga 14 Jag upplever att mitt barn är tryggt i förskolan

**Resultat:**

**Index 0-10**

Index 8-10 – grönt

Index 5-7 - gult

lägre än 0-4- rött

**Mål:****Alla barn kan läsa i årskurs 1**

Ref till KF mål 4

**Mätmetod:**

Skolverkets bedömningsstöd – avstämning A

**Resultat:**

95-100% av eleverna klarar samtliga 6 mål - grönt

90-94% av eleverna klarar samtliga 6 mål - gult

Färre än 89% av eleverna klarar samtlig 6 mål- rött

**Mål: Vi strävar efter goda skolresultat med fokus på kärnämnen.**

Ref till KF mål 1 och 4

**Mätmetod:**

Kolada

(N15508) Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%)

- N15 419

(N15507) Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen) - N15505

(N15428) Elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, hemkommun, andel (%) N15436

(N15544) Elever i åk 6 med lägst betyget E i engelska, hemkommun, andel (%) - finns ej

(N15545) Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, hemkommun, andel (%) - N15485

(N15546) Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska inkl. svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%) - N 15488 & N15516

**Resultat:**

För att uppnå målet ska Trosa tillhöra de 25 % bästa kommunerna på samtliga 6 parametrar samt de 10 % bästa på 2 av dem.- grönt

Minst 5 av 6 tillhör de 25% bästa.- gult

Sämre resultat - rött

**Mål:****Skolnärvaron skall öka för elever på nivå 4 & 5**

Ref till KF mål 4

Nivå 4. Om fortsatt upprepad frånvaro större än 15 %

Nivå 5. Vid ytterligare upprepad frånvaro större än 20 %

**Mätmetod:**

Antalet elever på nivåerna 4 och 5 skall minska

**Resultat:**

Färre än 45 elever nivå 4 och färre än 12 elever nivå 5- grönt

Mellan 45-52 elever nivå 4 och 12-15 elever nivå 5- gult

Fler än 52 elever nivå 4 och fler än 15 elever nivå 5- rött

**Mål:****Arbetsplatsens mål skall följas upp och utvärderas i högre grad**

Ref till KF mål 3

**Mätmetod:**

Hållbart Medarbetar-Engagemang, Index för Styrning

**Resultat:**

Index 90-100 - grönt

Index 83-89 - gult

Index lägre än 82- rött

14



## Månadsstatistik skola

2024

2024-03

## Folkmängd - Ungdomar 6-18 år

Födelseår	Ålder	Antal
2017	6	195
2016	7	191
2015	8	199
2014	9	198
2013	10	188
2012	11	172
2011	12	201
2010	13	196
2009	14	176
2008	15	190

Summa 6-15 år 1 906

2007	16	183
2006	17	167
2005	18	162

Summa 16-18 år 512

Summa 6-18 år 2 418

## In- och utflyttning

Mars		
Inflyttade 6-18 år		9
Utflyttade 6-18 år		6
Nettoflyttning		3

## Specifikation av inflyttade

Inflytt Trosa	7
Inflytt Vagnhärad	2
Inflytt Västerlång	0
Inflytt Temporärt	0
Summa inflyttning	9

## Elever i grundskola

Förskoleklass	196
Årskurs 1-5	948
Årskurs 6-9	780

Summa elever i F-9, kommunal 1 924

...varav elever från annan kommun 35

Summa egna elever i kommunal skola 1 889

Kommunens elever utomlands 7

Kommunens elever i annan kommun 43

Kommunens elever i specialskolor i annan kommun 4

Summa egna elever utanför kommunen 54

Summa elever brutto i grundskolan 1 943

## Elever i obligatorisk anpassad grundskola

Anpassad grundskola på Skärlagskolan	2
Anpassad grundskola på Kyrkskolan	3
Anpassad grundskola på Fornbyskolan	3
Anpassad grundskola på Hedebykolan	1
Elever i externa anpassad grundskola	1
Integrerat i egen anpassad grundskola	0
Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola	10

## Elever i gymnasiet

Externa gymnasier	505
IV-programmet i Trosa	7
Summa elever i gymnasiet	512

Elever i Kommunens aktivitetsansvar 49

## Elever i anpassad gymnasieskola

Elever i externa Anpassad gymnasieskola	7
Summa elever i anpassad gymnasieskola	7

## Månadsstatistik barnomsorg

2024

2024-03

## Folkmängd - Barn 0-12 år

Födelseår	Ålder	Antal
2023	0	129
2022	1	132
2021	2	171
2020	3	186
2019	4	167
2018	5	184

Summa 0-5 år 969

2017	6	195
2016	7	191
2015	8	199
2014	9	198
2013	10	188
2012	11	172
2011	12	201

Summa 6-12 år 1344

Summa 0-12 år 2 313

## In- och utflyttning

Mars		
Inflyttade 0-5 år		11
Utflyttade 0-5 år		8
Nettoflyttning		3

## Specifikation av inflyttade

Inflytt Trosa	8
Inflytt Vagnhärad	3
Inflytt Västerlång	0
Inflytt Temporärt	0
Summa inflyttning	11

## Barn i barnomsorg

Barn 1-2 år	Placerade	Reserverade
Omsorgsform		
Kommunal förskola	205	0
Enskild förskola	67	0
Placerad utanför kommunen	2	0
...varav från annan kommun	1	0
Summa	274	0

## Barn 3-5 år

Omsorgsform	Placerade	Reserverade
Kommunal förskola	393	0
Enskild förskola	129	0
Placerad utanför kommunen	9	0
...varav från annan kommun	8	0
Summa	531	0

## Barn 6-åringar

Omsorgsform	Placerade	Reserverade
Kommunalt fritidshem	192	0
Enskilt fritidshem	0	0
Placerad utanför kommunen	2	0
...varav från annan kommun	3	0
Summa	194	0

## Barn 7-13 år

Omsorgsform	Placerade	Reserverade
Kommunalt fritidshem	557	0
Enskilt fritidshem	0	0
Placerad utanför kommunen	18	0
...varav från annan kommun	9	0
Summa	575	0

Summa barn i omsorg 1 574 0

## Barnomsorgskö - Behov inom 4 månader

Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerlång	Summa
1-5 år	22	11	3	36
6-13 år	1	0	0	1
Summa	23	11	3	37

## Barnomsorgskö - Behov senare än 4 månader

Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerlång	Summa
1-5 år	14	16	2	32
6-13 år	0	0	0	0
Summa	14	16	2	32

## Barnomsorgsbehov - andel av befolkning

Ålder	Andel
1-5 år	37%
6-13 år	43%

## Barnomsorgsgaranti

Antal placeringar inom 4 månader	34
Andel som har fått plats inom 4 månader	100%

15

## Anmälan av delegeringsbeslut

Löpnummer/ Dnr	Punkt i delegeringsordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat
2024:10 2024:26 2024:27	1.1	Brådskande ordförande- beslut, <i>Beslut om ytt- rande - ansökningar om godkännande som hu- vudman för fristående gymnasieskolor i närlig- gande kommun</i>	2024-04-24	Humanistiska nämndens ordfö- rande



**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 1(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-08	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-08	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-08	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-11	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-11	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 18- år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-11	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-11	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-12	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 472,00	
2024-03-12	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 181,00	
2024-03-12	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 1(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 2(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-12	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-12	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-12	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-12	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-12	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-13	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-13	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-13	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	660,00	
2024-03-13	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	66,00	
2024-03-13	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 465,00	
2024-03-13	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 500,00	

Källa: Treserva

Sida 2(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 3(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-13	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-13	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-13	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-13	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-13	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-13	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-13	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-13	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-14	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 982,00	
2024-03-14	IFO Barn/Vuxen	Finnström, Carina	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-15	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-15	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-15	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 3(27)

## Trosa

## Delegationsbeslut

Sida 4(27)

**Fördelning:** Beslutsdatum

**Framställt:**2024-04-26 08:03

**Beställd av:** Liselott Högfors

**Anledning:** .

**Urval:**

2024-03-15	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten	
2024-03-15	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2024-03-15	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	
2024-03-15	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	
2024-03-15	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2024-03-15	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten	
2024-03-15	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2024-03-15	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2024-03-15	ViNR	Söderqvist, Cecilia	Avsluta utredn Anmälan 18-20 utan åtgärd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2024-03-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 670,00
2024-03-18	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 778,00
2024-03-18	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 979,00
2024-03-18	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	

**Källa:** Treserva

Sida 4(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 5(27)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:**2024-04-26 08:03**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

<b>2024-03-18</b>	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	82,00
<b>2024-03-18</b>	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 855,00
<b>2024-03-18</b>	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 834,00
<b>2024-03-18</b>	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
<b>2024-03-18</b>	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
<b>2024-03-19</b>	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 225,00
<b>2024-03-19</b>	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
<b>2024-03-19</b>	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 018,00
<b>2024-03-19</b>	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 874,00
<b>2024-03-19</b>	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 186,00
<b>2024-03-19</b>	Fader-/ Föräldraskap	Lampinen, Lisbeth	Utredn Faderskap U	IFO Barn- och familjeenheten	
<b>2024-03-19</b>	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	IFO Barn- och familjeenheten	

**Källa:** Treserva

Sida 5(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 6(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-19	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-19	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-20	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	Utredn 20 kap 8a § Ärvdabalken dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-20	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 961,00	
2024-03-20	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-20	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-20	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-21	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 380,00	

Källa: Treserva

Sida 6(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 7(27)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:**2024-04-26 08:03**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-21	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	56 234,00	
2024-03-21	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 725,00	
2024-03-21	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 396,00	
2024-03-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	363,00	
2024-03-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 884,00	
2024-03-22	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 301,00	
2024-03-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 375,00	
2024-03-22	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn Anmälan 18-20 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-22	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-22	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

**Källa:** Treserva

Sida 7(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 8(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>2024-03-22</b>	IFO Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-03-22</b>	IFO Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Socialt kontrakt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-03-23</b>	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stellamaris	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 480,00	
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 848,00	
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	500,00	
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	145,00	
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 950,00	

Källa: Treserva

Sida 8(27)



**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 9(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	66,00	
2024-03-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-25	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-25	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 902,00	
2024-03-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 004,00	
2024-03-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	250,00	
2024-03-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	900,00	
2024-03-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 800,00	

Källa: Treserva

Sida 9(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 10(27)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:**2024-04-26 08:03**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Beslutsfattare</b>	<b>Beslut</b>	<b>Organisation ärende</b>	<b>Belopp</b>	<b>Eftergift Belopp</b>
<b>Beslutsform</b>						
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 168,00	
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	690,00	
<b>2024-03-25</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 513,00	
<b>2024-03-25</b>	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
<b>2024-03-25</b>	Familjerätt	Brandt, Stellamaris	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
<b>2024-03-25</b>	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Socialt boende	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-03-25</b>	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-03-26</b>	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	678,00	
<b>2024-03-26</b>	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 250,00	

**Källa:** Treserva

Sida 10(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 11(27)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:**2024-04-26 08:03**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Beslutsfattare</b>	<b>Beslut</b>	<b>Organisation ärende</b>	<b>Belopp</b>	<b>Eftergift Belopp</b>
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	66,00	
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 847,00	
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 653,00	
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 068,00	
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 443,00	
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	801,00	
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	734,00	
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

**Källa:** Treserva

Sida 11(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 12(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 109,00	
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	100,00	
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 209,00	
2024-03-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-26	IFO Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 534,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 434,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	63,00	

Källa: Treserva

Sida 12(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 13(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	208,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	22 243,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 380,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 655,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	264,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 171,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	312,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 216,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 363,00	

Källa: Treserva

Sida 13(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 14(27)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:**2024-04-26 08:03**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Beslutsfattare</b>	<b>Beslut</b>	<b>Organisation ärende</b>	<b>Belopp</b>	<b>Eftergift Belopp</b>
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	420,00	
2024-03-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	250,00	
2024-03-27	Fader-/ Föräldraskap	Lampinen, Lisbeth	Utredn Faderskap U	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-27	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 380,00	
2024-03-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 480,00	
2024-03-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

**Källa:** Treserva

Sida 14(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 15(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-03-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 144,00	
2024-03-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-03-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-28	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-03-28	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-02	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	21 503,00	
2024-04-02	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	496,00	
2024-04-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 411,00	
2024-04-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 424,00	
2024-04-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 558,00	

Källa: Treserva

Sida 15(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 16(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-04-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 027,00	
2024-04-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-02	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	194,00	
2024-04-02	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 920,00	
2024-04-02	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 916,00	
2024-04-02	Fader-/ Föräldraskap	Lampinen, Lisbeth	Bekräft U protokoll faderskap Gem vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-02	Fader-/ Föräldraskap	Lampinen, Lisbeth	Bekräft U protokoll faderskap Gem vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-02	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-02	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-02	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 16(27)



**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 17(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-04-03	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	EJ göra dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-03	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 328,00	
2024-04-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 086,00	
2024-04-03	IFO Barn/Vuxen	Daklallah, Amane	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-03	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-03	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-04	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-05	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Avsluta Ytrr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-05	IFO Vuxen	Söderqvist, Cecilia	Avsluta LVM utredning, ej LVM	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-08	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	EJ göra dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-08	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 676,00	

Källa: Treserva

Sida 17(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 18(27)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:**2024-04-26 08:03**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Beslutsfattare</b>	<b>Beslut</b>	<b>Organisation ärende</b>	<b>Belopp</b>	<b>Eftergift Belopp</b>
<b>2024-04-08</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-04-08</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-04-08</b>	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 748,00	
<b>2024-04-08</b>	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	52 606,00	
<b>2024-04-08</b>	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 153,00	
<b>2024-04-08</b>	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
<b>2024-04-08</b>	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
<b>2024-04-09</b>	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Ändring av överklagat beslut	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-04-09</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 548,00	
<b>2024-04-09</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 040,00	

**Källa:** Treserva

Sida 18(27)

## Trosa

## Delegationsbeslut

Sida 19(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-04-09	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-09	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-09	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-09	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-09	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-10	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-10	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-10	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-10	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-10	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-10	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-10	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-10	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 19(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 20(27)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:**2024-04-26 08:03**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

<b>2024-04-12</b>	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
<b>2024-04-12</b>	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
<b>2024-04-12</b>	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
<b>2024-04-12</b>	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
<b>2024-04-15</b>	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	56 234,00
<b>2024-04-15</b>	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
<b>2024-04-15</b>	IFO Vuxen	Nurkovic, Velida	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
<b>2024-04-16</b>	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
<b>2024-04-16</b>	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	
<b>2024-04-16</b>	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	
<b>2024-04-16</b>	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	
<b>2024-04-16</b>	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	
<b>2024-04-16</b>	IFO Vuxen	Strandgren, Jessica	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
<b>2024-04-16</b>	IFO Vuxen	Strandgren, Jessica	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och	

**Källa:** Treserva

Sida 20(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 21(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-04-17	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	Vuxenenheten IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 898,00	
2024-04-17	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	100,00	
2024-04-17	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-17	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-17	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 892,00	
2024-04-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-18	IFO Vuxen	Strandgren, Jessica	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 853,00	

Källa: Treserva

Sida 21(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 22(27)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:**2024-04-26 08:03**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Beslutsfattare</b>	<b>Beslut</b>	<b>Organisation ärende</b>	<b>Belopp</b>	<b>Eftergift Belopp</b>
<b>Beslutsform</b>						
2024-04-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 743,00	
2024-04-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 031,00	
2024-04-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-19	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-19	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	200,00	
2024-04-19	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	150,00	
2024-04-19	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 301,00	
2024-04-19	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	420,00	
2024-04-19	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 288,00	
2024-04-19	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

**Källa:** Treserva

Sida 22(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 23(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-04-19	IFO Vuxen	Johansson, Carina	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-22	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 234,00	
2024-04-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	275,00	
2024-04-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 395,00	
2024-04-22	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 680,00	
2024-04-22	Familjerätt	Davoust, Ann	Yttrande FR	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	760,00	
2024-04-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 572,00	
2024-04-23	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 23(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 24(27)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:**2024-04-26 08:03**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Beslutsfattare</b>	<b>Beslut</b>	<b>Organisation ärende</b>	<b>Belopp</b>	<b>Eftergift Belopp</b>
<b>Beslutsform</b>						
<b>2024-04-23</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 864,00	
<b>2024-04-23</b>	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	441,00	
<b>2024-04-23</b>	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 633,00	
<b>2024-04-23</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-04-23</b>	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-04-23</b>	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-04-24</b>	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	16 184,00	
<b>2024-04-24</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-04-24</b>	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 356,00	
<b>2024-04-24</b>	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 371,00	

**Källa:** Treserva

Sida 24(27)



**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 25(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-04-24	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-24	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 988,00	
2024-04-24	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	680,00	
2024-04-24	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 444,00	
2024-04-24	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-24	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-24	IFO Barn/Vuxen	Svensson, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	208,00	
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 380,00	
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	22 362,00	
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	359,00	

Källa: Treserva

Sida 25(27)

**Trosa****Delegationsbeslut**

Sida 26(27)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2024-04-26 08:03

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Söderqvist, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 610,00	
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 068,00	
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	250,00	
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Johansson, Carina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 860,00	
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	420,00	
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	630,00	
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 971,00	
2024-04-25	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Åsa	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-04-25	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 26(27)

## Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Beställd av: Liselott Högfors

Urval:

## Delegationsbeslut

Framställd:2024-04-26 08:03

Anledning: .

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>2024-04-25</b>	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>2024-04-25</b>	IFO Vuxen	Andersson, Åsa	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
<b>Antal beslut:</b>						<b>280</b>

16

**Kommunkontoret**  
Kanslienheten  
Sandra Berwing  
Nämndsekreterare  
0156-522 78  
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2024-04-11  
Diarienummer  
HN/2024:2



## Anmälningssärenden

### **Inspektionen för vård och omsorg**

- Beslut 2024-03-25. Inspektionen för vård och omsorg avslutar ärendet.

### **Kommunstyrelsen**

- Protokoll 2024-02-28, § 3. Gemensamma planeringsförutsättningar.

### **Skolinspektionen**

- Beslut 2024-04-10. Skolinspektionen avslutar ärendet.

Sandra Berwing  
Nämndsekreterare