

## Innehåll

1. Inledning.....	1
2. Sök en tid.....	1
2.1. Fri-sök lokal .....	2
2.2. Filtrera lista på direktbokning .....	3
2.3. Filtrera lista på favoriter.....	3
2.4. Filtrera lista med filter-funktionen.....	4
2.5. Sök med tid och datum .....	4
2.6. Sök Över Dygnet .....	5
3. Markera lokal som favorit .....	6
4. Boka enstaka tid(er) .....	6
4.1. Boka via kalender .....	6
4.2. Boka enstaka tider eller Över dygnet via tid och dag .....	8
5. Boka återkommande tid.....	11
5.1. Boka via kalender .....	11
5.2. Boka återkommande tider via tid och dag.....	14

## 1. Inledning

Bokningsflödet för publika användare har förändrats betydligt. Detta dokument beskriver alla förändringarna.

## 2. Sök en tid

För att kunna boka måste kunden ha en användare i systemet men själva sökningen behöver inte göras som inloggad. För att filtreringen på favoriter ska fungera behöver kunden vara inloggad.

Klicka på Sök/Boka i menyn för att komma till söksidan



På Sök/Boka sidan visas en lista på alla bokningsbara lokaler för publika kunder. Är man inte inloggad eller är inloggad som en specifik kund så kommer lokaler/resurser visas för den kundgrupp man tillhör t.ex. förening.

Sökningarna görs på enstaka tider och på bokningsbilden väljer man om den ska vara återkommande.

Här finns även ett ? där kommunens instruktioner/hjälptexter finns. Klicka på ? för att fälla ut texten.

Nedan presenteras de olika sökfunktionerna var för sig för att förenkla beskrivningarna av dem. Alla sökfunktioner går att kombinera men att begränsa sökningen för mycket kommer innebära att inget resultat visas.

The screenshot shows the 'Sök/boka' interface. At the top right, there is a red box around a question mark icon. Below the search bar, there is a 'VISA FILTER' button and a toggle for 'Filtrera på lediga tider'. There are three radio buttons: 'Alla objekt' (selected), 'Direktbokningsbara', and 'Favoriter'. Below this is a 'VISA SCHEMA' button. The main content is a table with columns: Anläggning, Objekt, Område, Objekttyp, and actions (star and info icons).

Anläggning	Objekt	Område	Objekttyp			
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	Anderstorp	Södra	Anläggning	Direktbokning	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	Gymnastiksal	Södra	Anläggning	Förfrågan	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	Hall A	Södra	Gymnastiksal	Direktbokning	★ ⓘ

The screenshot shows the 'Sök/boka' interface with a help message box. The message contains two lines of text: '- Välj vilken aktivitet eller anläggning samt datum. Klicka på SÖK. Systemet visar en veckokalender som ger dig möjlighet att välja hall, sal eller plan du vill boka. Välj sedan direkt i kalendern vilken tid du vill boka.' and '- Vill du boka en återkommande tid, klicka på länken Avancerad sökning nedan. För instruktionsvideo klicka HÄR'. There is a close button (X) in the top right corner of the message box.

Klicka på x för att stänga ner informationen

## 2.1. Fri-sök lokal

I sökrutan kan man skriva in namnet på den lokal man önskar boka. Listan på lokaler filtreras automatiskt när man skriver in text. Endast de lokaler som matchar sökningen visas.

### Sök/boka

hall a

VISA FILTER

Filtrera på lediga tider

Alla objekt  Direktbokningsbara  Favoriter

VISA SCHEMA

Anläggning	Objekt	Område	Objekttyp			
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	Hall A	Södra	Gymnastiksal	Direktbokning	★ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	Spiegelhallen, Hall A	Södra	Anläggning	Förfrågan	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Balderskolan	Hall A	Norra	Gymnastiksal	Förfrågan	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Byske skola	Byske skola hall A	Östra	Gymnastiksal	Direktbokning	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Monsterby Arena	Sporthall A	Södra	Sporthall	Direktbokning	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Norrhammar	Hall A	Norra	Idrottshall	Direktbokning	☆ ⓘ

## 2.2. Filtrera lista på direktbokning

Om kommunen har lokaler som kan direktbokas (spontanbokaskan) man filtrera dem genom att välja Direktbokningsbara.

### Sök/boka

Sök

VISA FILTER

Filtrera på lediga tider

Alla objekt  Direktbokningsbara  Favoriter

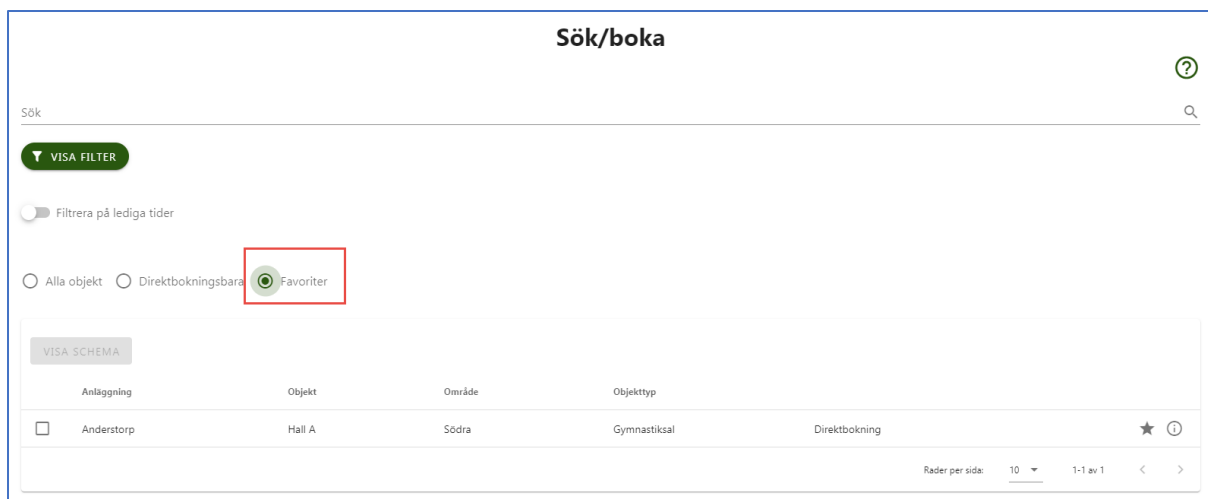
VISA SCHEMA

Anläggning	Objekt	Område	Objekttyp			
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	Anderstorp	Södra	Anläggning	Direktbokning	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	Hall A	Södra	Gymnastiksal	Direktbokning	★ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	Hall A, Del 1	Södra	Gymnastiksal	Direktbokning	☆ ⓘ

## 2.3. Filtrera lista på favoriter

För att kunna använda denna funktion behöver man vara inloggad då favoriter sparas på användaren.

Om användaren har lokaler som den markerat som favoriter man man filtrera dem genom att välja Favoriter.

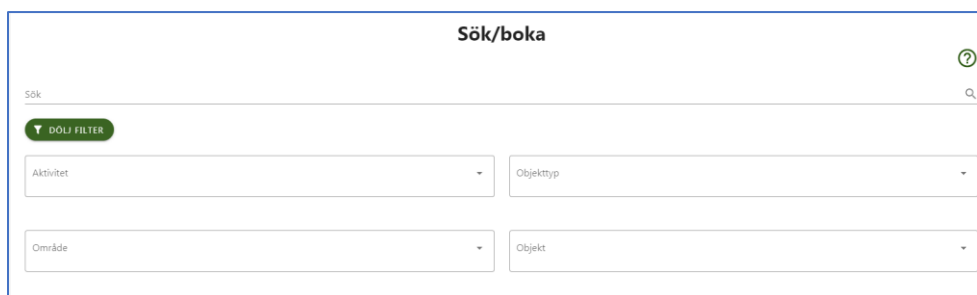


## 2.4. Filtrera lista med filter-funktionen

Önskar man söka en lokal för ett specifikt syfte eller plats klicka på Visa filter



Då får man fram sökalternativen för Aktivitet, Distrikt, Objekttyp och Objekt (Detta är en inställning på admin sidan för vilka sökalternativ som visas)



## 2.5. Sök med tid och datum

För att söka specifika dagar och eller tider slå på filtret för tid och datum.

Väljer man ett datum kommer endast den dagen vara markerad. Väljer man ett annat tilldatum kommer man få som på bilden att alla är markerade och man kan avmarkera de man inte är intresserade av.

Denna sökning visar alla lokaler som är lediga på den valda tiden och datumet/datumen.

Filtrera på lediga tider

Datum från  
2024-01-10

Datum till  
2024-05-10

Mån  Tis  Ons  Tor  Fre  Lör  Sön

Tid från  
13:30

Tid till  
14:30

Tillgänglighet  
Hela tidsintervallet ska vara ledigt

Alla objekt  Direktbokningsbara  Favoriter

**SÖK LEDIGA TIDER**

<input checked="" type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-01	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning
<input type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-02	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning
<input type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-03	17:30 - 18:30	181,50	Direktbokning
<input checked="" type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-04	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning

## 2.6. Sök Över Dygnet

För att söka en Över dygnet tid slå på filtret för tid och datum och slå på Över dygnet.

Sök

**VISA FILTER**

Filtrera på lediga tider

**i** Vill du boka en återkommande tid? Sök efter lediga tider enligt ditt önskade urval. Välj den bokning som har ert önskade startdatum i listan och klicka på 'boka valda'. I nästa steg så markerar du återkommande bokning och anger sedan önskat slutdatum.

Boka över dygnet

Datum från  
2024-04-10

Datum till  
2024-04-11

Tid från  
09:30

Tid till  
10:30

Tillgänglighet  
Hela tidsintervallet ska vara ledigt

Alla objekt  Direktbokningsbara  Favoriter

Välj det datumspann och tider som önskas och klicka sök då visas alla lokaler som matchar sökningen.

BOKA VALDA						
Objekt	Datum från	Datum till	Pris			
<input type="checkbox"/> Anderstorp grönområde / Anderstorp grönområde ⓘ	2024-04-19 09:30	2024-04-20 10:30	2 500.00			Förfrågan
<input type="checkbox"/> Bilar / Bil 2 ⓘ	2024-04-19 09:30	2024-04-20 10:30	2 500.00			Förfrågan
<input type="checkbox"/> Eddahallen / Sporthall ⓘ	2024-04-19 09:30	2024-04-20 10:30	15 450.00			Direktbokning

### 3. Markera lokal som favorit

För att kunna markera en lokal som favorit behöver du vara inloggad.

I första listan på Sök/Boka ser man en stjärna i listan

The screenshot shows the 'Sök/boka' interface. At the top, there is a search bar and a 'VISA FILTER' button. Below the search bar, there are filter options: 'Filtrera på lediga tider' (disabled) and radio buttons for 'Alla objekt', 'Direktbokningsbara', and 'Favoriter'. The main content is a table with columns: 'Anläggning', 'Objekt', 'Område', 'Objekttyp', and 'Direktbokning'. The table lists three items, each with a star icon in the bottom right corner, which is highlighted with a red box. The star icon is a solid black star, indicating it is a favorite.

Klicka på den, den blir då svart, för att markera den som favorit.

Avmarkera den som favorit genom att klicka igen.

### 4. Boka enstaka tid(er)

Efter att ha gjort en sökning enligt någon av sökalternativen i kapitel 2 så finns det två sätt att göra enstaka tid(er), via kalender eller sök tid och dag.

#### 4.1. Boka via kalender

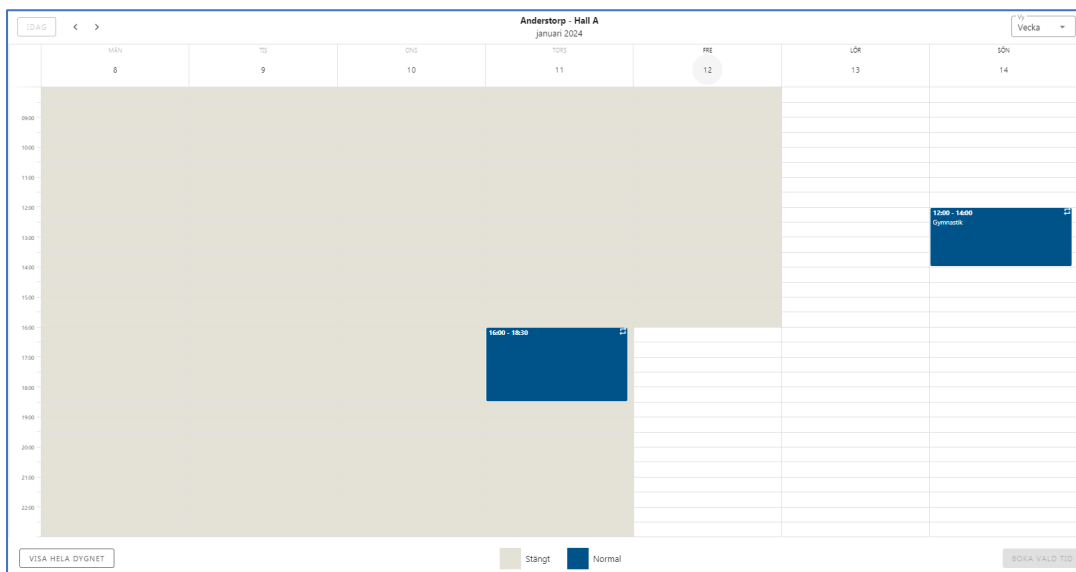
Via kalendern kan man boka en tid i taget.

Den enda sökning, kapitel 2, som inte visar kalendern är sök tid och dag.

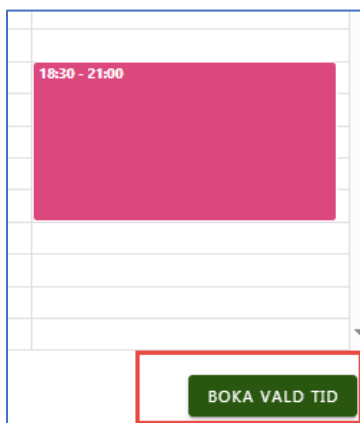
Efter eventuell sökning markera en eller flera lokaler i listan och klicka Visa Schema

VISA SCHEMA		VISA SCHEMA	
Anläggning	Objekt	Anläggning	Objekt
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	<input type="checkbox"/>	Anderstorp
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnastiksal
<input checked="" type="checkbox"/>	Anderstorp	<input checked="" type="checkbox"/>	Hall A

Schemat visas:



Markera en tid i schemat och klicka Boka



Bokningssidan visas:

### Boka

Anderstorp - Hall A 2024-01-14 18:30 - 21:00

Datum från\* 2024-01-14 Tid från\* 18:30 Tid till\* 21:00

Återkommande bokning

Inpassering\* LÄGG TILL ALLA

0

Aktivitet  Match  Arrangemang

Nyttjare\*

Grupper/Ledare

Kontaktperson

Utrustning

Beställare

LÄGG I KUNDKORGEN

Fyll i de fält som är aktuella och eventuella ändringar på bokningen och klicka Lägg i kundkorg.

### Kundkorg

Reserverad till 11:29

Bokning		Datum		Tid		Information	
Anläggning	Anderstorp / Hall A	2024-01-14		18:30 - 21:00 (2,5 timmar)		Ungdomer 0 St	
Typ	Normal	Tillfälle	2024-01-14			Pris	247,50

Kunduppgifter BF Bollarna	Pris	247,50
	Moms	0,00
	Summa	247,50
	Betalas nu	0,00

Ändra betalad: Delfakturerings

SÖK FLER TIDER BOKA/SKICKA IN

Här kan man ta bort bokningen, välja Sök flera tider eller Boka/Skicka in. Om det är en direktbokning bokas bokningen och om det är en förfrågan så skickas den in för handläggning.

Ska kunden betala med onlinebetalning sker det när kunden klickar Boka/Skicka in.

## 4.2. Boka enstaka tider eller Över dygnet via tid och dag

Gör en sökning med tid och dag funktionen.

Markera en:

<input checked="" type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-01	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning
<input type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-02	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning

eller flera tider:



<input checked="" type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-01	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning
<input type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-02	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning
<input type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-03	17:30 - 18:30	181,50	Direktbokning
<input checked="" type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-04	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning

Och klicka på Boka valda tider:

Tid från  
18:00

Tid till  
19:00

Tillgänglighet  
Hela tidsintervallet ska vara ledigt

Alla objekt  Direktbokningsbara  Favoriter

**SÖK LEDIGA TIDER**

**BOKA VALDA**

Har man valt **en** tid:

### Boka

Anderstorp - Hall A 2024-01-14 18:30 - 21:00

Datum från\* 2024-01-14 Tid från\* 18:30 Tid till\* 21:00

Återkommande bokning

Inpassering\* 0 **LÄGG TILL ALLA**

Aktivitet  Match  Arrangemang

Nyttjare\*

Grupper/Ledare

Kontaktperson

Utrustning

Beställare

**LÄGG I KUNDKORGEN**

Fyll i de fält som är aktuella och eventuella ändringar på bokningen och klicka Lägg i kundkorg.

Har man valt **flera** tider:

Fyll i de fält som är aktuella och eventuella ändringar på bokningen och klicka Klar för att fylla i nästa:

**Boka** ?

Anderstorp / Hall A	2024-01-27	18:00 - 19:00	✓ ↓
Anderstorp / Hall A, Del 1	2024-01-27	18:00 - 19:00	↑

Datum från\* 2024-01-27 🗓

Tid från\* 18:00 🕒 Tid till\* 19:00 🕒

Återkommande bokning

Inpassering\* ▼ LÄGG TILL ALLA

Aktivitet ▼  Match  Arrangemang

Nyttjare\* ▼

Grupper/Ledare ▼

Kontaktperson ▼

Utrustning ▼

Beställare ▼

KLAR

LÄGG I KUNDKORGEN

Klicka på Klar tills alla bokningar i listan är klar-markerade.

**Boka** ?

Anderstorp / Gymnastisal	2024-01-18	17:30 - 18:30	✓ ↓
Anderstorp / Gymnastisal	2024-01-20	17:30 - 18:30	✓ ↓
Anderstorp / Hall A	2024-01-26	17:30 - 18:30	✓ ↓
Anderstorp / Hall A	2024-01-28	17:30 - 18:30	✓ ↓
Anderstorp / Hall A	2024-02-01	17:30 - 18:30	✓ ↓
Anderstorp / Hall A	2024-02-04	17:30 - 18:30	✓ ↓

LÄGG I KUNDKORGEN

Klicka på Lägg i kundkorg.

### Kundkorg

Reserverad till 13:22

Förfrågan				
<b>Anläggning</b> Anderstorp / Gymnastiksal	<b>Datum</b> 2024-01-18	<b>Tid</b> 17:30 - 18:30 (1 timme)	<b>Information</b> Gymnastik Ungdomar 0 St	
<b>Typ</b> Match	<b>Tillfälle</b> 2024-01-18		<b>Pris</b> 99 kr	

---

Förfrågan				
<b>Anläggning</b> Anderstorp / Gymnastiksal	<b>Datum</b> 2024-01-20	<b>Tid</b> 17:30 - 18:30 (1 timme)	<b>Information</b> Fotboll Ungdomar 0 St	
<b>Typ</b> Arrangemang	<b>Tillfälle</b> 2024-01-20		<b>Pris</b> 115.5 kr	

---

Bokning				
<b>Anläggning</b> Anderstorp / Hall A	<b>Datum</b> 2024-01-26 - 2024-02-23	<b>Tid</b> 17:30 - 18:30 (1 timme)	<b>Information</b> Ungdomar 0 St	
<b>Typ</b> Normal	<b>Tillfälle</b> 5 tillfällen		<b>Pris</b> 495 kr	

---

Bokning				
<b>Anläggning</b> Anderstorp / Hall A	<b>Datum</b> 2024-02-04	<b>Tid</b> 17:30 - 18:30 (1 timme)	<b>Information</b> Ungdomar 0 St	
<b>Typ</b> Normal	<b>Tillfälle</b> 2024-02-04		<b>Pris</b> 99 kr	

---

<b>Kunduppgifter</b> BF Bollarna	<b>Pris</b>	1006,50
	<b>Moms</b>	12,87
	<b>Summa</b>	1019,37
	<b>Betalas nu</b>	0,00

Ändra betelsätt  
Delfakturering

SÖK FLER TIDER BOKA/SKICKA IN

Här kan man ta bort bokningen, välja Sök flera tider eller Boka/Skicka in. Om det är en direktbokning bokas bokningen och om det är en förfrågan så skickas den in för handläggning.

Ska kunden betala med onlinebetalning sker det när kunden klickar Boka/Skicka in.

## 5. Boka återkommande tid

För att boka en återkommande tid gör man samma start som en enstaka tid men på bokningsbilden i steg 2 väljer man återkommande.

### 5.1. Boka via kalender

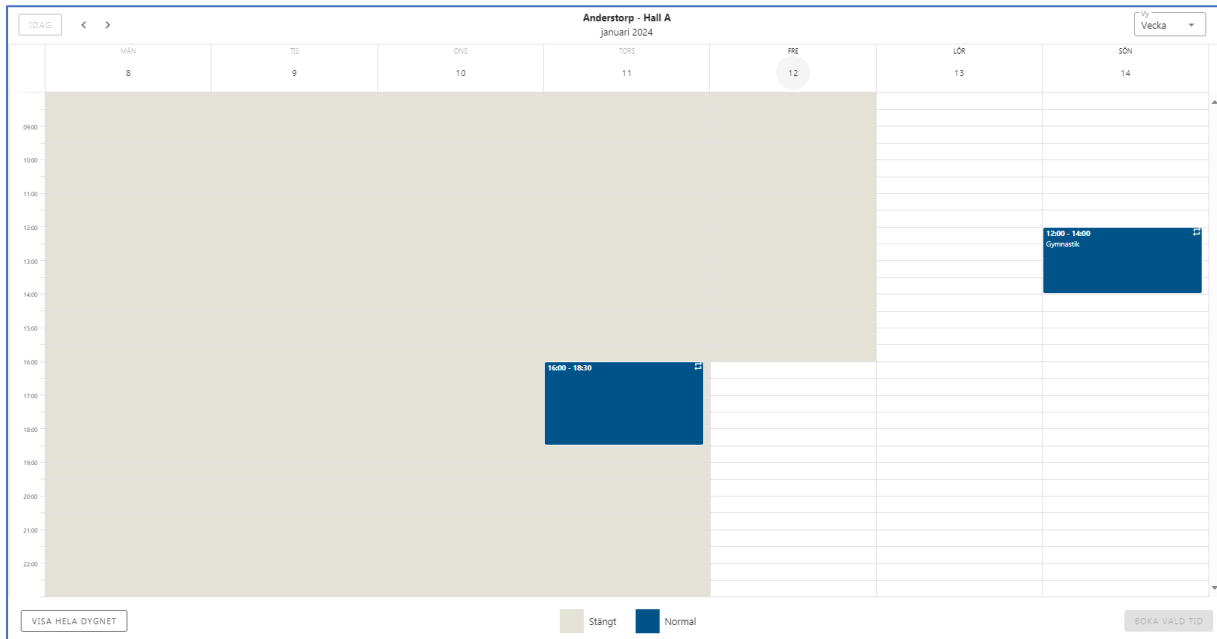
Via kalendern kan man boka en tid i taget.

Den enda sökning, kapitel 2, som inte visar kalendern är sök tid och dag.

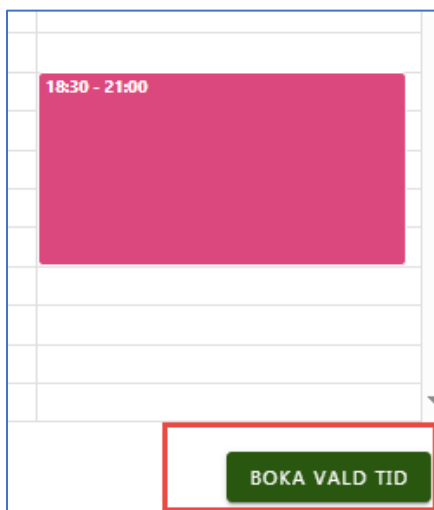
Efter eventuell sökning markera en eller flera lokaler i listan och klicka Visa Schema

VISA SCHEMA		VISA SCHEMA	
Anläggning	Objekt	Anläggning	Objekt
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	<input type="checkbox"/>	Anderstorp
<input type="checkbox"/>	Anderstorp	<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnastiksal
<input checked="" type="checkbox"/>	Anderstorp	<input checked="" type="checkbox"/>	Hall A

Schemat visas:



Markera en tid i schemat och klicka Boka



Bokningsidan visas:

### Boka

Anderstorp - Hall A 2024-01-14 18:30 - 21:00

Datum från\* 2024-01-14 Tid från\* 18:30 Tid till\* 21:00

Återkommande bokning

Inpassering\* LÄGG TILL ALLA

Aktivitet  Match  Arrangemang

Nyttjare\*

Grupper/Ledare

Kontaktperson

Utrustning

Beställare

LÄGG I KUNDKORGEN

Klicka på återkommande bokningar och välj ett slutdatum

### Boka

Anderstorp - Hall A 2024-01-13 16:00 - 18:00

Datum från\* 2024-01-13 Tid från\* 16:00 Tid till\* 18:00

Återkommande bokning

Intervall Varje vecka Datum till\* 2024-02-10

Boka	Tillfälle	Vecka	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-13	2	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-20	3	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-27	4	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-03	5	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-10	6	198

Inpassering\* LÄGG TILL ALLA

Aktivitet  Match  Arrangemang

Nyttjare\*

Grupper/Ledare

Kontaktperson

Utrustning

Beställare

Fyll i de andra fälten som är aktuella och eventuella ändringar på bokningen och klicka Lägg i kundkorg.

LÄGG I KUNDKORGEN

**Kundkorg**  
Reserverad till 11:29

Bokning		Datum		Tid	Information
Anläggning	Anderstorp / Hall A	2024-01-14		18:30 - 21:00 (2,5 timmar)	Ungdomar 0 St
Typ	Normal	Tillfälle	2024-01-14		

Kunduppgifter BF Bollarna

Pris	247,50
Moms	0,00
Summa	247,50
Betalas nu	0,00

Andra betalst  
Delfakturerings

SÖK FLER TIDER BOKA/SKICKA IN

Här kan man ta bort bokningen, välja Sök flera tider eller Boka/Skicka in. Om det är en direktbokning bokas bokningen och om det är en förfrågan så skickas den in för handläggning.

Ska kunden betala med online betalning sker det när kunden klickar Boka/Skicka in.

## 5.2. Boka återkommande tider via tid och dag

Gör en sökning med tid och dag funktionen.

Markera en:

<input checked="" type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-01	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning
<input type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-02	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning

eller flera tider:

<input checked="" type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-01	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning
<input type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-02	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning
<input type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-03	17:30 - 18:30	181,50	Direktbokning
<input checked="" type="checkbox"/>	Anderstorp / Hall A ⓘ	2024-02-04	17:30 - 18:30	99,00	Direktbokning

Och klicka på Boka valda tider:

Tid från  
18:00

Tid till  
19:00

Tillgänglighet  
Hela tidsintervallet ska vara ledigt

Alla objekt  Direktbokningsbara  Favoriter

SÖK LEDIGA TIDER

BOKA VALDA

Har man valt en tid:

### Boka

Anderstorp - Hall A 2024-01-14 18:30 - 21:00

Datum från\* 2024-01-14 Tid från\* 18:30 Tid till\* 21:00

Återkommande bokning

Inpassering\* LÄGG TILL ALLA

Aktivitet  Match  Arrangemang

Nyttjare\*

Grupper/Ledare

Kontaktperson

Utrustning

Beställare

LÄGG I KUNDKORGEN

Klicka på återkommande bokningar och välj ett slutdatum

### Boka

Anderstorp - Hall A 2024-01-13 16:00 - 18:00

Datum från\* 2024-01-13 Tid från\* 16:00 Tid till\* 18:00

Återkommande bokning

Intervall Varje vecka Datum till\* 2024-02-10

Boka	Tillfälle	Vecka	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-13	2	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-20	3	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-27	4	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-03	5	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-10	6	198

Inpassering\* LÄGG TILL ALLA

Aktivitet  Match  Arrangemang

Nyttjare\*

Grupper/Ledare

Kontaktperson

Utrustning

Beställare

Fyll i de andra fälten som är aktuella och eventuella ändringar på bokningen och klicka Lägg i kundkorg.

LÄGG I KUNDKORGEN

Har man valt flera tider:

### Boka

Anderstorp - Hall A 2024-01-14 18:30 - 21:00

Datum från\* 2024-01-14 Tid från\* 18:30 Tid till\* 21:00

Återkommande bokning

Inpassering\* 0 LÄGG TILL ALLA

Aktivitet Match Arrangemang

Nyttjare\*

Grupper/Ledare

Kontaktperson

Utrustning

Beställare

LÄGG I KUNDKORGEN

Klicka på återkommande bokningar och välj ett slutdatum

### Boka

Anderstorp - Hall A 2024-01-13 16:00 - 18:00

Datum från\* 2024-01-13 Tid från\* 16:00 Tid till\* 18:00

Återkommande bokning

Intervall Varje vecka Datum till\* 2024-02-10

Boka	Tillfälle	Vecka	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-13	2	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-20	3	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-27	4	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-03	5	198
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-10	6	198

Inpassering\* 0 LÄGG TILL ALLA

Aktivitet Match Arrangemang

Nyttjare\*

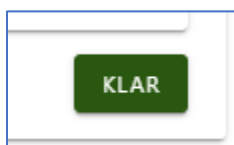
Grupper/Ledare

Kontaktperson

Urustning

Beställare

Fyll i de andra fälten som är aktuella och eventuella ändringar på bokningen och klicka Klar.



Klicka på Klar tills alla bokningar i listan är Klar markerade.



Boka			
Anderstorp / Gymnastiksal	2024-01-18	17:30 - 18:30	✓
Anderstorp / Gymnastiksal	2024-01-20	17:30 - 18:30	✓
Anderstorp / Hall A	2024-01-26	17:30 - 18:30	✓
Anderstorp / Hall A	2024-01-28	17:30 - 18:30	✓
Anderstorp / Hall A	2024-02-01	17:30 - 18:30	✓
Anderstorp / Hall A	2024-02-04	17:30 - 18:30	✓

LÄGG I KUNDKORGEN

Klicka på Lägg i kundkorg.

Kundkorg			
Reserverad till 13:22			
Förfrågan			
Anläggning	Datum	Tid	Information
Anderstorp / Gymnastiksal	2024-01-18	17:30 - 18:30 (1 timme)	Gymnastik Ungdomar 0 St
Typ	Tillfälle		Pris
Match	2024-01-18		99 kr
Förfrågan			
Anläggning	Datum	Tid	Information
Anderstorp / Gymnastiksal	2024-01-20	17:30 - 18:30 (1 timme)	Fotboll Ungdomar 0 St
Typ	Tillfälle		Pris
Arrangemang	2024-01-20		115.5 kr
Bokning			
Anläggning	Datum	Tid	Information
Anderstorp / Hall A	2024-01-26 - 2024-02-23	17:30 - 18:30 (1 timme)	Ungdomar 0 St
Typ	Tillfälle		Pris
Normal	5 tillfällen		495 kr
Bokning			
Anläggning	Datum	Tid	Information
Anderstorp / Hall A	2024-02-04	17:30 - 18:30 (1 timme)	Ungdomar 0 St
Typ	Tillfälle		Pris
Normal	2024-02-04		99 kr
Kunduppgifter BF Bollarna		Pris	1006,50
		Moms	12,87
		Summa	1019,37
		Betalas nu	0,00
Ändra betalstätt Delfakturering			
SÖK FLER TIDER		BOKA/SKICKA IN	

Här kan man ta bort bokningen, välja Sök flera tider eller Boka/Skicka in. Om det är en direktbokning bokas bokningen och om det är en förfrågan så skickas den in för handläggning.

Ska kunden betala med onlinebetalning sker det när kunden klickar Boka/Skicka in.