

- Plats och tid: Skärborgarnas hus, klockan 17:00-18:20
- Beslutande ledamöter: Michael Swedberg (M), ordförande
Lena Isoz (M), vice ordförande
Conny Velén (S), 2:e vice ordförande § 67-79
Patrik Fällman (S) § 63-66
Wilma Eliasson (M)
Torolf Ekstrand (M)
Sophie Aldén Czechowski (C)
Ricken Svensson-Nyqvist (L)
Miriam Tinglöf (KD)
Pia Eriksson (S)
Madelen Grahn (S)
Sven Tengbjörk (SD)
- Inte tjänstgörande ersättare: Johan Holmqvist (M), Fredrik Eriksson (M), Roland Leek (M), Anna-Lena Lindblom (M), Maria Skattenborg (L), Patrik Fällman (S) § 67-79, Ingrid Billing (V).
- Övriga närvarande: Lisbeth Lampinen, socialchef, § 63-77
Samra Mehonjic, verksamhetsutvecklare, § 63-77
Inger Fransson, skolchef
Elin Björkman, kvalitetschef
Camilla Nisserud, enhetschef för barn- och elevhälsan, § 63-77
Pia Eriksson, ekonom, § 63-77
Marit Bagger, administrativ samordnare, § 63-77
Taina de Mander, t.f. administrativ chef
Pernilla Kristiansen, utvecklingspedagog
- Sandra Berwing, nämndsekreterare
- Underskrifter: Ordförande: Michael Swedberg
Justerare: Pia Eriksson
- Sekreterare: Sandra Berwing
- Tid för justering: 2024-12-09, digital signering
Paragrafer: § 63 - § 79

Anslag/bevis:

Organ:	Humanistiska nämnden		
Datum:	Sammanträdesdatum	Datum för anslags uppsättande	Datum för nedtagande
	2024-11-26	2024-12-10	2025-01-03
Förvaringsplats för protokollet:	Humanistiska nämndens diarium		

Innehållsförteckning

§ 63	Godkännande av dagordningen	
§ 64	Val av justerare	HN/2023:8
§ 65	Samverkan socialkontor och skolkontor	HN/2024:3
§ 66	Information från socialkontoret	HN/2024:4
§ 67	Information från skolkontoret	HN/2024:5
§ 68	Val av ledamöter och ersättare till humanistiska nämndens individ- och familjeutskott 2025	HN/2024:52
§ 69	Gallring av information vid överföring till annat medium	HN/2024:48
§ 70	Internbudget 2025 för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen	HN/2024:49
§ 71	Internbudget 2025 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning	HN/2024:51
§ 72	Interkommunal ersättning och bidrag 2025 till fristående grundskolor, enskilt drivna förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklasser	HN/2024:50
§ 73	Principer för bidragsbelopp 2025 till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor	HN/2024:46
§ 74	Läsårstider för Trosa kommun 2026-2027	HN/2024:47
§ 75	Månadsstatistik	HN/2024:6
§ 76	Anmälningssärenden	HN/2024:2
§ 77	Anmälan av delegationsbeslut	HN/2024:1
§ 78	Tillsyn av förskolan X	HN/2024:44
§ 79	Tillsyn av förskolan X	HN/2024:45

§ 63

Godkännande av dagordningen

Humanistiska nämnden godkänner dagordningen med följande tillägg:

- *Val av justerare* läggs till och hanteras som ärende 2 på dagordningen.
- Sammanträdet är stängt när ärende 15 och 16 hanteras.

§ 64

HN/2023:8

Val av justerare

Beslut

Humanistiska nämnden utser Pia Eriksson (S) att justera dagens protokoll tillsammans med ordförande.

§ 65

HN/2024:3

Samverkan socialkontor och skolkontor

Skolchef Inger Fransson och socialchef Lisbeth Lampinen informerar om följande:

- Lägesrapportering.
- En vecka fri från våld.

§ 66

HN/2024:4

Information från socialkontoret

Socialchef Lisbeth Lampinen informerar om följande:

- Anvisningar från migrationsverket.
- Bosättning i en kommun för personer med tillfälligt skydd.
- Personalsituationen på socialkontoret. Rekryteringar pågår.

Verksamhetsutvecklare Samra Mehonjic informerar om nya socialtjänstlagen. Nämnden får bland annat information om följande:

- Vad har gjorts under 2024.
- Nuläges- och behovsanalys pågår
- Hur ska socialtjänsten organisera sig.
- Propositionen som väntas komma januari 2025.
- Långsiktig omställning.

§ 67

HN/2024:5

Information från skolkontoret

Kvalitetschef Elin Björkman informerar bland annat om följande:

- Kommande revidering av handlingsplanen för närvaron.
 - Gymnasieval – vilken information får eleverna?
 - Antagning – program och skolor som eleverna studerar vid.
 - Det kommunala aktivitetsansvaret.
 - Lärarbehörigheten i grundskolan.
 - Projekt ökad närvaro – projektet pågår.
-

§ 68

HN/2024:52

Val av ledamöter och ersättare till humanistiska nämndens individ- och familjeutskott 2025

Beslut

- Humanistiska nämnden väljer följande ledamöter och ersättare till humanistiska nämndens individ- och familjeutskott för perioden 2025-01-01 till 2025-12-31 eller till och med det sammanträde då val av individ- och familjeutskott förrättas nästa gång.

Ordförande: Ricken Svensson Nyqvist (L)

Vice ordförande: Pia Eriksson (S)

Ledamot: Lena Isoz (M)

Michael Swedberg (M)

Patrik Fällman (S)

Ersättare: Johan Holmqvist (M)

Sophie Aldén Czechowski (C)

Maria Skattenborg (L)

Annica Henell (S)

Ingrid Billing (V)

- Beslutet gäller under förutsättning att ovanstående ledamöter väljs som ledamöter och ersättare i humanistiska nämnden av kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kanslienheten har inhämtat partiernas nomineringar och sammanställt enligt förslaget ovan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret, 2024-11-18.

Beslut till

Socialkontoret.

Lönekontoret.

§ 69

HN/2024:48

Gallring av information vid överföring till annat medium

Beslut

Information som överförs till annat medium utan större informationsförlust kan gallras.

Protokollsanteckning

Conny Velén (S) lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

Sammanfattning av ärendet

En stor del av den information som idag hanteras inom kommunen är digital. Dock finns det fortfarande information som inkommer och upprättas på papper. För att dessa handlingar ska kunna förvaras och bevaras elektroniskt krävs beslut att information som överförs till annat medium betraktas som original. Detta innebär att pappershandlingar som skannas in och förvaras i ett digitalt ärendehanteringssystem betraktas som original och papperskopior kan gallras. Beslutet gäller även för konvertering av information vid byte av verksamhetssystem.

Vid inskanning av pappershandling måste det säkerställas att informationen förts över till den inskannade handlingen utan större informationsförlust innan pappershandlingens får gallras.

Den nationella lagstiftningen har börjat justeras för att möjliggöra digital hantering och bevarande av information. Dock finns det fortfarande speciallagstiftning som hindrar digital hantering och bevarande. I dessa fall gäller lagstiftningens lydelse framför kommunens beslut.

Som stöd i bedömning av gallring av information vid överföring till annat medium ska respektive nämnd rådgöra med arkivmyndigheten och följa uppsatta arbetsrutiner.

Förslag till beslut på sammanträdet

Conny Velén (S): Återremiss med motiveringen att ärendet behöver utredas vidare och hanteras på annat sätt.

Michael Swedberg (M): Bifall till kommunkontorets förslag och att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång

Ordförande frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag. Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande frågar därefter om nämnden kan besluta enligt kommunkontorets förslag finner att nämnden gör så.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret, 2024-11-05.

Protokollsanteckning

Conny Velén (S) lämnar följande protokollsanteckning:

Socialdemokraterna vänder sig emot det fattade beslutet i nämnden. Vi anser inte att vi som nämnd kan fatta ett sådant här allmänt och luddigt beslut rörande "gallring" av kommunens dokument. Ordet "gallra" verkar i beslutet användas i bemärkelsen "destruera", vilket inte alls är möjligt enligt lagar och kommunens dokumenthanteringsplan. Gallring innebär att vissa handlingar eller information rensas bort (förstörs eller tas bort från arkivet) när de inte längre anses nödvändiga att bevara, enligt fastställda regler och riktlinjer. Gallringen regleras av arkivlagen och andra styrande dokument, såsom kommunens dokumenthanteringsplan och eventuella beslut av arkivmyndigheten. Det går därför inte att säga att alla dokument som digitaliseras ska "gallras".

1. Arkivlagens krav

Enligt arkivlagen (1990:782) ska allmänna handlingar bevaras så att deras autenticitet, tillgänglighet och läsbarhet kan säkerställas. Vid överföring till ett annat medium, exempelvis genom skanning, måste det säkerställas att informationens innehåll, struktur och sammanhang bevaras oförändrat.

2. Kommunens dokumenthanteringsplan

Kommunens dokumenthanteringsplan anger hur olika typer av handlingar ska hanteras, inklusive förvaring, gallring och bevarande. Om det i planen framgår att en handling kan bevaras digitalt och pappersoriginalet gallras, kan nämnden fatta ett sådant beslut i samband med att dokumenthanteringsplanen lyfts för beslut, förutsatt att beslutet inte strider mot andra lagar. Vi ser därför inget behov av att fatta ett sådant här allmänt beslut. Det bör även finnas rutiner för hur man ska gå till väga om man har ett dokument som inte finns upptaget i dokumenthanteringsplanen, innan man digitaliserar och "gallrar".

3. Säkerställande av kvalitet och informationsförlust

Processen för inskanning och verifiering av att inga informationsförluster sker måste vara dokumenterad och följas strikt. Det är också viktigt att systemen som används för digital förvaring uppfyller de tekniska och säkerhetsmässiga krav som anges i arkivregler och relevanta standarder för långtidsbevarande. Digitala handlingar måste hanteras så att deras autenticitet, tillgänglighet och läsbarhet säkerställs över tid. Det innebär att digitala system ska kunna garantera att informationen är oförändrad och tillgänglig under hela bevarandetiden. I beslutet framgår det endast att det är ett "digitalt ärendehanteringssystem".

4. Speciallagstiftning

Som nämns i beslutet, finns det vissa områden där speciallagstiftning (t.ex. socialtjänstlagen, sekretesslagen) kan kräva att originalhandlingar bevaras i fysisk form. I dessa fall går speciallagarna före kommunens beslut. Detta ska finnas med i dokumenthanteringsplanen och det behövs därmed inget allmänt beslut i nämnd för detta.

§ 70

HN/2024:49

Internbudget 2025 för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

Beslut

1. Humanistiska nämnden godkänner internbudget för Humanistiska nämnden – Individ och familjeomsorgen 2025.
2. Humanistiska nämnden godkänner attestlista för Humanistiska nämnden – Individ och familjeomsorgen 2025.

Deltar inte i beslutet

Socialdemokraterna deltar inte i beslutspunkt 1 till förmån för eget budgetförslag.

Sammanfattning av ärendet

Budget 2025 innebär en total budgettram för Humanistiska nämnden – Individ- och familjeomsorg, inklusive nämnd på 33 454 tkr. Föreliggande internbudget är baserad på den av kommunfullmäktige fastställda totalbudgeten.

Budget 2025 har reviderats under hösten med följande förändringar för Humanistiska nämnden – Individ- och familjeomsorg;

- 102 tkr förändring internhyra
- -2 389 tkr minskad hyra för modulboendet på Industrigatan 8C
- -200 tkr rationaliseringar
- -30 tkr rationaliseringar administrativa processer

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2024-11-12.
- Individ- och familjeomsorg Internbudget 2025
- Attestlista för Individ- och familjeomsorg 2025

Beslut till

Ekonomienheten

§ 71

HN/2024:51

Internbudget 2025 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Beslut

1. Humanistiska nämnden godkänner förslag på internbudget 2025, inklusive nämndens buffert 2025.
2. Humanistiska nämnden fastställer förslag på attesträtter för Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning, inklusive nämnd 2025.

Deltar inte i beslutet

Socialdemokraterna deltar inte i beslutspunkt 1 till förmån för eget budgetförslag.

Sammanfattning av ärendet

Budget 2025 innebär en total budgettram för Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning, inklusive nämnd på 494 574 tkr. Internbudgeten är baserad på förslaget till reviderad budget för Trosa kommun 2025.

Budget 2025 har reviderats under hösten med följande förändringar för Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning;

- 437 tkr förändring internhyra
- 114 tkr kompensation ökad internränta
- -424 tkr rationalisering administrativa processer

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från skolkontoret, 2024-11-15.
- Internbudget för Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning
- Attestantförteckning för Humanistiska nämnden – Barnomsorg och utbildning

§ 72

HN/2024:50

Interkommunal ersättning och bidrag 2025 till fristående grundskolor, enskilt drivna förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklasser

Beslut

Humanistiska nämnden fastställer nya bidragsbelopp till fristående grundskolor, förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklasser samt interkommunal ersättning att gälla från och med den 1 januari 2025. Bidragsbeloppen bygger på budget fastställd av kommunfullmäktige och internbudget fastställd av Humanistiska nämnden. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer kommunens budget enligt upprättat förslag.

Ärendet

Kommunens ersättning till fristående grundskolor, förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklasser samt interkommunal ersättning ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Ersättningen ska bestå av ett grundbelopp, för de fristående och enskilt drivna verksamheterna tillkommer en ersättning för administrativa kostnader på 3 % av grundbeloppet, för pedagogisk omsorg på 1 % av grundbeloppet och momskompensation med 6 % på grundbelopp och administrativt påslag.

Efter särskild utredning kan även tilläggsbelopp utbetalas för barn med särskilda rättigheter.

Skolkontoret har tillsammans med ekonomikontoret beräknat bidragsbeloppen för 2025. Utgångspunkten för beräkningarna är de belopp som beslutats i Trosa kommuns budget 2025. Till dessa elevpengsbelopp som fastställts i budget av kommunfullmäktige tillförs eventuella särskilda satsningar som görs inom förskola eller grundskola.

Grundbelopp

Dessa belopp utgör grundbelopp och har till enskild verksamhet och friskolor justerats med administrativt påslag på 3 % och momskompensation på 6 % och justeras också beroende på om den enskilda verksamheten debiterar föräldraavgifter eller inte. För pedagogisk omsorg är administrationspåslaget 1 % och momskompensation 6 %. Beloppen justeras också för avdrag med hänsyn till maxtaxa för de enskilt drivna verksamheterna, där den statliga ersättningen för maxtaxa inte bruttoredovisas och betalas till de enskilt drivna förskolorna utan istället reducerar avdraget för föräldraavgifterna för förskolor och för fritidshem.

Gemensamma kostnader

Förutom bidragsbelopp för drift skall den enskilt drivna verksamheten och interkommunal verksamhet också kompenseras för de kostnader som ligger centralt placerade och som kommer Trosa kommuns barn tillgodo och som tilldelats utanför det kommunala grundbeloppet. De gemensamma kostnader som avses är kostnader för elevhälsa, SVA (Grundskola) och

gemensamma kapitaltjänstkostnader för investeringar, för förskoleverksamhet totalt 1 944 tkr, för fritidshem 256 tkr och för grundskoleverksamhet totalt 9 239 tkr.

Särskilda satsningar utom grundbelopp

Förutom bidragsbelopp för drift skall den enskilt drivna verksamheten och interkommunal verksamhet också kompenseras för särskilda satsningar som kommer Trosa kommuns barn tillgodo och som tilldelats utanför det kommunala grundbeloppet. 2025 utgör de särskilda satsningarna 734 tkr för Läxhjälp i grundskola.

Hyrespeng

Hyrespengen utgår med utgångspunkt i de belopp som tilldelas kommunens egna förskolor och skolor, till enskild verksamhet och friskolor kompletterat med kompensation för moms omfattande ett momspålägg på 6 %.

Tilläggsbelopp

Vid behov kan ersättning för barn i behov av särskilt stöd utgå i form av ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet kan även innehålla ersättning för modersmålsundervisning.

Besked om beslut

Fastställda bidragsbelopp meddelas varje enskilt driven verksamhet med barn/elever från Trosa kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från skolkontoret, 2024-11-15.
- Bidragsbelopp till förskola och grundskola 2025

Beslut till

Berörda förskolor och grundskolor

§ 73

HN/2024:46

Principer för bidragsbelopp 2025 till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor

Beslut

1. Humanistiska nämnden godkänner nedan föreslagna principer för beräkning av bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor år 2025:

- Trosa kommuns prislista redovisas med ett grundbelopp varav 3 % administrativ kostnad redovisas och varav en moms på 6% redovisas i beslutet för respektive program och vissa inriktningar.
- Då endast ett samverkansavtal finns för ett nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan respektive anpassade gymnasieskolan ska detta pris utgöra Trosa kommuns pris.
- Då fler än ett samverkansavtal finns för nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan respektive anpassade gymnasieskolan ska medelpriset av samverkansavtalen för respektive skolform utgöra Trosa kommuns pris.
- Då samverkansavtal saknas för nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan ska riksprislistan användas och utgöra Trosa kommuns pris.

2. Skolchef får i uppdrag att besluta om Trosa kommuns bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor utifrån ovanstående principer.

Ärendet

Bakgrund

Kommunens skyldighet att lämna bidrag till fristående skolor regleras i skollag och förordningar.¹ Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten som erbjuds (i egen regi eller i samverkan med annan kommun). I grundbeloppet ingår ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.

Efter särskild utredning kan även tilläggsbelopp utbetalas för elever med omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Tilläggsbeloppet kan även avse ersättning för modersmålsundervisning.

¹ Bidrag från hemkommunen till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor regleras i 16 kap. 52-55 §§, 17 kap. 35-36 §§ samt 19 kap. 45-48 §§ skollagen (2010:800). I 13 kap. gymnasieförordningen (2010:2039) finns det närmre bestämmelser om bidrag till enskilda huvudmän för dessa skolformer.

Bidrag till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor 2025

Trosa Kommuns bidragsbelopp presenteras i en prislista för enskilt drivna gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor med elever från Trosa kommun.

- Trosa kommuns prislista redovisas med ett grundbelopp varav 3 % administrativ kostnad redovisas och varav en moms på 6 % redovisas i beslutet för respektive program och vissa inriktningar.
- Då ett samverkansavtal finns för nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan respektive anpassade gymnasieskolan ska detta pris utgöra Trosa kommuns pris.
- Då fler än ett samverkansavtal finns för nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan respektive anpassade gymnasieskolan ska medelpriset av samverkansavtalen för respektive skolform utgöra Trosa kommuns pris.
- Då samverkansavtal saknas för nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan ska riksprislistan användas och utgöra Trosa kommuns pris.

Ersättningen grundas på det antal elever som finns inskrivna i verksamheten den 15:e respektive månad. För sommarmånaderna juli och augusti är avläsnings-datumet istället den 15 september och för juni den 1 juni. Om avläsningsdatumet infaller en helgdag avläses relevantatlet efterföljande vardag. Om eleven är inskriven vid flera enheter tillfaller ersättningen den verksamhet där eleven varit närvarande det aktuella avläsningsdatumet. Utbetalt belopp kan återkallas om antalet elever som den fristående huvudmannen rapporterat är felaktigt.

Beslut om bidragsbeloppen

Kommunen ska senast i december anta beslut om bidragsbelopp för kommande år till fristående huvudmän. Eftersom Trosa kommun får information om samverkanskommunernas beslut om bidragsbelopp så sent på året har nämnden inte möjlighet att i tid fatta beslut om de faktiska bidragsbeloppen. Mot ovanstående bakgrund föreslås nämnden uppdra åt skolchefen att utifrån föreslagna principer fastställa beslut om bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor.

Enligt 28 kap. 5 § skollagen (2010:800) kan beslut om bidragsbelopp överklagas genom förvaltningsbesvär.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från skolkontoret, 2024-11-06.

Beslut till

Skolkontoret

§ 74

HN/2024:47

Läsårstider för Trosa kommun 2026-2027

Beslut

Humanistiska nämnden antar föreslagna läsårstider för läsåret 2026–2027.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Skolförordning (2011:185) 3 kap. 2–3 §§ ska huvudmannen för utbildningen besluta om lärotider och läsårets förläggning. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni samt ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Därutöver får det läggas ut högst 5 studiedagar för personalen.

Följande läsårstider föreslås därför i Trosa kommun läsåret 2026–2027 (detaljerad information framgår av bilagan):

Höstterminen 2026: tisdag den 18 augusti – fredag den 18 december.

Vårterminen 2027: fredag den 8 januari – fredag den 11 juni.

Antal skoldagar: 180

Höstlov/studiedagar	vecka 44	26 oktober–30 oktober	5 (3) dagar
Studiedag	vecka 49	02 december	1 dag
Sportlov	vecka 08	22–26 februari	5 dagar
Påsklov	vecka 13	29 mars-02 april	4 dagar
Lovdag	vecka 18	07 maj	1 dag
Studiedag	Vecka 20	17 maj	1 dag

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från skolkontoret, 2024-11-11.
- Lärsårsplan 2026–2027, Trosa kommuns skolor.

Beslut till

Skolkontoret, trosaskolkontor@trosa.se

§ 75

HN/2024:6

Månadsstatistik

Beslut

Humanistiska nämnden noterar till protokollet att de tagit del av månadsstatistiken.

Beslutsunderlag

- Månadsstatistik skola och barnomsorg för oktober 2024.

§ 76

HN/2024:2

Anmälningssärenden

Beslut

Humanistiska nämnden har tagit del av följande förteckning av anmälningssärenden.

Ärendet

Kommunfullmäktige

- Protokoll 2024-11-06, § 74. Delårsbokslut med helårsprognos 2024 för Trosa kommun.
- Protokoll 2024-11-06, § 79. Inkommen fråga om suicid.

Skolinspektionen

- 2024-11-15. Begäran om yttrande med anledning av uppgifter om ett barns situation.

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut, kvartal 3 2024

- Det finns inget gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut att rapportera avseende kvartal 3 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret, 2024-11-19.

§ 77

HN/2024:1

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Humanistiska nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Humanistiska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till Humanistiska nämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med Humanistiska nämnden:

- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2024-09-27 – 2024-11-14.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret, 2024-11-15.
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2024-09-27 – 2024-11-14.

§ 78

HN/2024:44

Tillsyn av förskolan X

Paragrafen publiceras inte på kommunens webbplats pga. GDPR. Fullständigt protokoll finns tillgängligt att läsa i receptionen, Trosa kommunhus, Västra Långgatan 4. Kontakta kanslienheten tel. 0156-520 00 eller e-post trosa@trosa.se för att ta del av hela protokollet.

§ 79

HN/2024:45

Tillsyn av förskolan X

Paragrafen publiceras inte på kommunens webbplats pga. GDPR. Fullständigt protokoll finns tillgängligt att läsa i receptionen, Trosa kommunhus, Västra Långgatan 4. Kontakta kanslienheten tel. 0156-520 00 eller e-post trosa@trosa.se för att ta del av hela protokollet.