Delegeringsordning
för
vård- och omsorgsnämnden

Reviderad av:	Vård- och omsorgsnämnden 2024-12-04, § 61, dnr VON/2024:42
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Regel

Innehållsförteckning

Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden 2
Allmänt om delegering 2
Vidaredelegering 2
Anmälan till nämnd 2
Återkallande av lämnad delegering 3
Förhinder för delegaten 3
Delegering av beslut i brådskande ärenden 3
Ärenden som inte får delegeras 3
Förkortningar 3
1. Allmänna ärenden 4
Brådskande ärenden 4
Utlämnande av allmän handling 4
Arkiv 4
Avtal 4
Delgivning och föra kommunens talan 4
Organisation 5
Yttrande 5
Ställa in eller ändra tid för sammanträden 5
Dataskyddsförordningen 5
2. Personalärenden 6
Anställning 6
Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m. 6
Kurser, förmåner m.m. 7
Arbetsmiljöansvar 7
3. Ekonomiärenden 8
Budgetfördelning, attesträtt och representation 8
Upphandling, inköp och avyttring 8
Bidragsansökningar 9
4. Socialtjänstlagen (SoL) 9
5. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 11
6. Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 13
7. Färdtjänst 13
8. Övrigt 14

Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden

Allmänt om delegering

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Med delegering menas att en nämnd ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut får delegeras till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Om ett beslut som kräver delegering fattas av någon utan delegering i ärendet saknar beslutet laga verkan, dvs. det gäller inte. I delegeringsordningen framgår det vilka tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut i nämndens ställe och i vilka ärenden.
Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL kan nämnden ge produktionschefen[1] rätt att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Den tjänsteperson som har beslutanderätt på vidaredelegering kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteperson.
Det är enbart produktionschefen som har rätt att vidaredelegera beslut.

Produktionschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut och i vilka ärenden.
Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till produktionschefen.
Produktionschefen har samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till.
Produktionschefen ska bara ta beslut i tjänstepersonens ställe när denne är frånvarande.

Den tjänsteperson som har fått beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. produktionschef, utskott eller nämnden) då det t.ex. gäller ett principärende.

Anmälan till nämnd

Enligt 6 kap. 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden. Delegering av beslut i brådskande ärenden ska redovisas på nästa nämndsammanträde. Anmälan av delegeringsbeslut är viktig för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används och innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer.

[1] Produktionschef är att jämställas med förvaltningschef enligt kommunallagen.

Återkallande av lämnad delegering

Nämnden och produktionschefen kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

Förhinder för delegaten

Om den tjänsteperson som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska produktionschefen göra det i dennes ställe.

Delegering av beslut i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt 6 kap. 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och

4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.

1. Allmänna ärenden

Brådskande ärenden

1.1 Ta beslut i brådskande nämndärenden	Ordförande		KL kap 6 § 39 Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur

Utlämnande av allmän handling

1.2 Beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef	Enhetschef kvalitetsenheten	TF 2 kap § 14, OSL 6 kap 1-6 §§
1.3 Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Produktionschef	Enhetschef kvalitetsenheten	

Arkiv

1.4 Arkivansvarig	Produktionschef	Enhetschef	
1.5 Utse arkivombud	Produktionschef	Enhetschef	
1.6 Fastställa arkivorganisation	Produktionschef		

Avtal

1.7 Underteckna avtal, uppsägning av avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden	Produktionschef		Gäller i de fall nämnden inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.8 Underteckna avtal, uppsägning av avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Produktionschef	Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Delgivning och föra kommunens talan

1.9 Mottagande av delgivning	Produktionschef	Enhetschef myndighets-enheten	
1.10 Väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe	Produktionschef	Enhetschef myndighets-enheten	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.

Organisation

1.11 Mindre förändringar av förvaltningens organisation	Produktionschef		

Yttrande

1.12 Yttrande som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden	Produktionschef	Enhetschef	T.ex. besvarande av brev på nämndens vägnar.
1.13 Lämna yttrande över remisser där sakkunskap efterfrågas.	Produktionschef	Enhetschef	Yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer av principiell eller politisk karaktär besvaras av nämnden

Ställa in eller ändra tid för sammanträden

1.14 Ta beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträdet	Ordförande		KL kap 6 § 23

Dataskyddsförordningen

1.15 Teckna biträdesavtal	Produktionschef	Enhetschef	Artikel 28
1.16 Beslut om att lämna registerutdrag	Produktionschef	Personuppgifts-ambassadör	Artikel 15
1.17 Beslut om radering eller rättelse	Produktionschef		Artikel 16-17
1.18 Beslut om rätt till begränsning av behandling	Produktionschef		Artikel 18
1.19 Beslut om rätten till dataportabilitet	Produktionschef		Artikel 20
1.20 Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5a Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.21 Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Produktionschef		Artikel 12 p 5b Innan beslut kontakta dataskyddsombud
1.22 Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Produktionschef	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk

			för fysiska personers rättigheter och friheter.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.

2. Personalärenden

Anställning

2.1 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av enhetschef.	Produktionschef		AB
2.2 Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av övrig personal (tillsvidare och viss tid).	Produktionschef	Enhetschef	AB Anställning av produktionschef regleras i KS delegeringsordning.
2.3 Besluta om godkännande eller förbud mot förtroendeskadlig bisyssla – produktionschef – enhetschef – övrig personal	 Kommunchef Produktionschef Produktionschef	 Enhetschef	AB Efter samråd med personalenheten.

Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

2.4 Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall – produktionschef – enhetschef och övrig personal	 Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalenheten.
2.5 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner – produktionschef – enhetschef och övrig personal	 Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalenheten.
2.6 Disciplinpåföljd; skriftlig varning – produktionschef – enhetschef – övrig personal	 Kommunchef Produktionschef Produktionschef	 Enhetschef	AB Efter samråd med personalenheten.
2.7 Avveckling och utköp av personal – produktionschef – enhetschef och övrig personal	 Kommunchef Produktionschef		AB Efter samråd med personalenheten.

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.8 Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl – produktionschef – enhetschef och övrig personal	 Kommunchef Produktionschef		LAS 4, 7 §§ Efter samråd med personalenheten.
2.9 Avskedande – produktionschef – enhetschef och övrig personal	 KSau Produktionschef		LAS 18 § Avsked av produktionschef efter samråd med nämnd. Avsked av enhetschef och övrig personal i samråd med personalenheten.

Kurser, förmåner m.m.

2.10 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa inom Sverige och EU – produktionschef – enhetschef - övrig personal	 Kommunchef Produktionschef Produktionschef	 Enhetschef	Förtroendevalda regleras i kommunfullmäktiges arvodesreglemente. Vid resor utomlands för övrig personal ska samråd ske med produktionschef.
2.11 Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför EU	KSau		
2.12 Användande av egen bil i tjänsten – produktionschef – enhetschef – övrig personal	 Kommunchef Produktionschef Produktionschef	 Enhetschef	

Arbetsmiljöansvar

2.13 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön – Stödfunktionen – enheten	 Produktionschef Produktionschef	 Enhetschef	
2.14 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom nämnden fungerar.	Produktionschef		

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
2.15 Ansvar för att det inom nämndens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.	Produktionschef	Enhetschef	
2.16 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.	Produktionschef	Enhetschef	
2.17 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet.	Produktionschef	Enhetschef	

3. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, attesträtt och representation

3.1 Omdisponering av budget mellan enhet.	Produktionschef	Enhetschef	Inom respektive ansvarsområde
3.2 Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.	Produktionschef	Enhetschef	
3.3 Utse attesträttsinnehavare för tjänstemän	Produktionschef		Se attestreglemente
3.4 Företrädande av kommunen vid representation med högst 10 % av ett basbelopp per tillfälle och inom budgetram	Produktionschef	Enhetschef	Se representationspolicy

Upphandling, inköp och avyttring

3.5 Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar.	Produktionschef	Enhetschef	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och kommunens upphandlings- och inköpspolicy.
3.6 Auktorisation enligt LOV	Produktionschef		
3.7 Försäljning eller annan överlåtelse av lös egendom inom respektive verksamhet.	Produktionschef	Enhetschef	
3.8 Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation.	Produktionschef	Enhetschef	

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.

Bidragsansökningar

3.9 Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.	Produktionschef		Nämnden beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig enhet.

4. Socialtjänstlagen (SoL)

4.1 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 1 § SoL Exempel på bistånd: hemtjänst i form av omvårdnad och serviceinsatser
4.2 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet genom förenklad handläggning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 2a § SoL Exempel på bistånd: hemtjänst i form av omvårdnad och serviceinsatser Gäller ej beslut om korttidsboende, särskilt boende, dagverksamhet och kontaktperson
4.3 Beslut om bistånd över skälig levnadsnivå	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	4 kap. 2 § SoL
4.4 Beslut om bistånd i form av plats i särskild boendeform	Produktionschef	Myndighetschef Förstehandläggare	4 kap. 1 § SoL
4.5 Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 3 § om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	2 kap. 3 § och 4 kap. 1 § SoL
4.6 Beslut om bistånd i form av avlastningsplats i växelvård/korttidsplats	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 1 § SoL
4.7 Beslut att inleda omprövning av befintligt beslut om bistånd	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	

		Handläggare SoL och LSS	

4.8 Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet/ sysselsättning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 1 § SoL
4.9 Beslut om ledsagarservice	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 1 § SoL
4.10 Beslut om bistånd i form av kontaktperson inom socialpsykiatrin	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL och LSS	4 kap. 1 § SoL
4.11 Ersättning till kontaktperson – inom antagna riktlinjer – utom antagna riktlinjer	Produktionschef Ordförande	Enhetschef	Cirkulär från SKR, ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj/ stödfamilj
4.12 Beslut om avgift	Produktionschef	Avgiftsassistent	8 kap. 2 § SoL
4.13 Jämkning av avgift	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	8 kap. 2 § SoL
4.14 Beslut om nedskrivning avseende avgift inom äldre och funktionsnedsättningsområdet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	4 kap. 2 § SoL Avskrivning av kundfordran beslutas enligt kommunens kravpolicy
4.15 Beslut om köp av permanent boende i extern verksamhet	Ordförande		Myndighetschef tecknar avtalet i enlighet med taget beslut. Uppsägning av plats anses som del i myndighetsutövning och handläggningsprocess.
4.16 Beslut om köp av tillfälligt boende i extern verksamhet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	Myndighetschef tecknar avtalet i enlighet med fattat beslut
4.17 Beslut om köp av dagverksamhet/sysselsättning i extern verksamhet	Ordförande		Myndighetschef tecknar avtalet i enlighet med fattat beslut
4.18 Beslut om anhörigbidrag	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare SoL	4 kap. 2 § SoL med hänvisning till 5 kap. 10 § SoL

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
4.19 Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun, samt beslut om mottagande av ärende.	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	16 kap. 1 § SoL
4.20 Ansökan till IVO om överflyttning av ärende	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	
4.21 Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	Vid återtagen ansökan

5. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

5.1 Beslut om personkretstillhörighet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	1 och 7 §§ LSS
5.2 Beslut om Biträde av personlig assistent	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	7 § och 9 § 2 LSS
5.3 Beslut om Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent (utöver ersättning enligt lag om assistansersättning)	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	7 § och 9 § 2 LSS
5.4 Beslut om Ledsagarservice	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 3 LSS
5.5 Beslut om Biträde av kontaktperson	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 4 LSS
5.6 Beslut om Ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj: – inom antagna riktlinjer – utom antagna riktlinjer	Produktionschef Ordförande	Enhetschef	Cirkulär från SKR, ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS
5.7 Beslut om Avlösarservice i hemmet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 5 LSS
5.8 Beslut om Korttidsvistelse	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 6 LSS

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
5.9 Beslut om Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 7 LSS Samråd med barnomsorg och skola
5.10 Beslut om Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i extern verksamhet	Ordförande		7 § och 9 § 7 LSS Samråd med barnomsorg och skola
5.11 Beslut om Boende i familjehem samt dess arvodes- och omkostnadsersättning: – inom antagna riktlinjer – utom antagna riktlinjer	 Produktionschef Ordförande	 Enhetschef	7 § och 9 § 8 LSS
5.12 Beslut om Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom i extern verksamhet	Ordförande		7 § och 9 § 8 LSS
5.13 Beslut om rätten till insats Barn- och ungdomsboende föreligger eller ej.	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	7 § och 9 § 8 LSS
5.14 Beslut om Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna i extern verksamhet	Ordförande		7 § och 9 § 9 LSS Myndighetschef tecknar avtalet i enlighet med taget beslut. Uppsägning av plats anses som del i myndighetsutövning och handläggningsprocess
5.15 Beslut om Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	7 § och 9 § 9 LSS
5.16 Beslut om Daglig verksamhet	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	7 § och 9 § 10 LSS
5.17 Beslut om Daglig verksamhet i extern verksamhet	Ordförande		7 § och 9 § 10 LSS
5.18 Beslut om Förhandsbesked om rätten till insatser	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	16 § 2 st LSS
5.19 Beslut om ersättning från förälder för barn på boende	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Avgiftshandläggare	§ 20 LSS

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
5.20 Beslut att inleda omprövning av befintligt beslut om bistånd	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	
5.21 Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Handläggare LSS	Vid återtagen ansökan

6. Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

6.1 Beslut om att inleda eller avsluta utredning enligt Lex Maria	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		Alla i verksamheten är rapporteringsskyldiga
6.2 Beslut om anmälan samt yttrande till IVO av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning, enligt Lex Maria	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		6 kap. 4 § Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (1998:531)
6.3 Beslut om ansvar för medicinsk teknisk utrustning/ arbetstekniska hjälpmedel inom kommunens hälso- och sjukvårdsansvar	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		SOSFS 1994:21
6.4 Tillsyn av enskild verksamhet inom nämndens ansvarsområde	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Enhetschef kvalitetsenheten		SoL, HsL, LSS § 23 Muntlig rapportering till nämnden efter varje tillsynstillfälle

7. Färdtjänst

7.1 Beslut om tillstånd för riksfärdtjänst	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten, Färdtjänst-handläggare	Lag om riksfärdtjänst § 4-7
7.2 Beslut om återkallande av tillstånd för riksfärdtjänst	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten, Färdtjänst-handläggare	Lag om riksfärdtjänst § 9
7.3 Beslut om tillstånd för färdtjänst	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten, Färdtjänst-handläggare	Lag om färdtjänst § 6-9

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
7.4 Beslut om återkallande av tillstånd för färdtjänst	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten, Färdtjänst-handläggare	Lag om färdtjänst § 12
7.5 Beslut om tillstånd för arbetsresor	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten, Färdtjänst-handläggare	Lag om färdtjänst § 6-9
7.6 Beslut om återkallande av tillstånd för arbetsresor	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Färdtjänst-handläggare	Lag om färdtjänst § 12
7.7 Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten Färdtjänst-handläggare	Vid återtagen ansökan

8. Övrigt

8.1 Beslut om att inleda eller avsluta utredning enligt Lex Sarah	Produktionschef	Enhetschef kvalitetsenheten	Alla i verksamheten är rapporteringsskyldiga
8.2 Beslut om anmälan samt yttrande till IVO om allvarliga missförhållanden upptäckts och inte åtgärdats skyndsamt, enligt Lex Sarah	Produktionschef	Enhetschef kvalitetsenheten	14 kap. 2 § SoL, 24 § LSS
8.3 Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare föreligger/ej längre föreligger.	Produktionschef	Handläggare LSS och SoL/ Enhetschef	SoF 5 kap. 3 §, LSS § 15:6
8.4 Rapportera ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till KF, IVO och revision.	Produktionschef	Enhetschef myndighetsenheten	SoL 16 kap. 6f §, LSS 28f §
8.5 Anmäla till berörd kontrollmyndighet när man påträffar ett djur som utsätts för vanvård eller misshandel, uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat, enligt Lex Maja.	Produktionschef	Enhetschef Handläggare SoL och LSS	OSL 10 kap § 20 a