

Kanslienheten
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-01-20



Tid: 2025-01-27, klockan 14:00
Plats: Apelviken, Trosa kommunhus

Kallelse till Miljönämnden

Ärende

Dnr

- | | |
|--|-----------|
| 1. Godkännande av dagordningen | |
| 2. Utbildning för nämnden - partiklar i förskolor och skolor | |
| 3. Information från miljökontoret | |
| 4. Kontrollplan för livsmedel | MN/2025:7 |
| 5. Översyn av miljönämndens styrdokument | MN/2025:6 |
| 6. Anmälan av delegationsbeslut | MN/2025:1 |
| 7. Anmälningsärenden | MN/2025:2 |
| 8. Övrigt | |

Anders Tholerud
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare

4

Samhällsbyggnadskontoret

Katarina Sjöberg
Enhetschef miljökontoret
0156-52097
Katarina.Sjoberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-01-17
Diarienummer
MN/2025:7



Kontrollplan livsmedel 2025 - 2027

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner kontrollplanen för livsmedel 2025–2027.

Sammanfattning av ärendet

Miljönämnden är ansvarig kontrollmyndighet för livsmedelskontrollen i Trosa kommun. Kontrollmyndigheten ska enligt LIVSFS 2005:21 årligen fastställa en plan för myndigheters livsmedelskontroll. Planen ska avse en period om minst tre år och omfatta samtliga områden som myndigheten ansvarar för. Planen ska uppdateras årligen eller vid behov.

Miljönämnden ansvarar för den operativa offentliga kontrollen på cirka 151 livsmedelsanläggningar. Kontrollen ska vara ändamålsenlig, likvärdig och rättssäker. Den ska också vara riskbaserad och genomföras så ofta som det är lämpligt, så att kontrollen får avsedd effekt.

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten.

Mats Gustafsson
Produktionschef

Katarina Sjöberg
Enhetschef miljökontoret

Beslutsunderlag

- Kontrollplan för livsmedel 2025-2027

Beslut till

Miljökontoret

Kontrollplan livsmedel 2025–2027

Operativ kontrollmyndighet:

Miljönämnden i Trosa kommun

Reviderad av: Miljönämnden 2025-01-27, §

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	2
2. Mål för den offentliga kontrollen	3
2.1 Övergripande mål för kontroll inom kontrollområdet.....	3
2.1.1 Gemensamma effektmål.....	3
2.1.2 Operativa mål.....	5
2.2 Kontrollmyndighetens mål	5
3.0 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet.....	6
3.1 Behörig central myndighet.....	6
3.2 Behörig myndighet för kontrollen	6
3.3 Ansvarsfördelning mellan de berörda myndigheterna	7
3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten.....	7
4.0 Samordning	7
4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter	7
5.0 Befogenheter och resurser för kontrollen	7
5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter.....	7
5.2 Kontrollpersonal och utrustning	8
5.3 Finansiering av kontrollen.....	8
5.4 Kompetenskrav och utbildning	9
6.0 Organisation och utförande av kontrollen.....	9
6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt.....	9
6.2 Prioriteringar inom kontrollområden – riskbaserad kontroll.....	9
6.3 Rutiner för utförande av kontroll	10
6.4 Provtagning och analys.....	10
6.5 Rapportering av kontrollresultat	11
6.6 Öppenhet i kontrollen.....	11
7.0 Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad.....	11
8.0 Uppföljning och utvärdering av kontrollen.....	12
8.1 Uppföljning	12
8.2 Revisioner	12
8.3 Utvärdering	12
9.0 Beredskap.....	12
10.0 Flerårig nationell kontrollplan	12

1. Sammanfattning

Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVFSF 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel ska kontrollmyndigheten årligen fastställa en plan för myndighetens livsmedelskontroll. Planen ska avse en period om tre år och omfatta samtliga områden som myndigheten ansvarar för. Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel. Kontrollplanen fastställs av miljönämnden.

Miljönämnden i Trosa kommun är behörig kontrollmyndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Nämnden ansvarar för att effektiv och ändamålsenlig kontroll utförs på de anläggningar, för vilka kommunen är kontrollansvariga enligt 23 § livsmedelsförordningen och som är lokaliserade inom kommunens gränser. Nämnden utför kontroll utifrån gällande lagstiftning framtagna av EU och Livsmedelsverket. Kontroll utförs vanligen med kontrollmetoderna inspektion, revision samt provtagning. Betydande arbetsuppgifter inom kontrollen är att genomföra kontroll, handlägga ärenden såsom registrering och riskklassning, utreda misstanke om matförgiftningar, årligen rapportera uppgifter till Livsmedelsverket samt fatta beslut i fråga om sanktioner, avgifter och åtalsanmälan.

Miljönämnden ansvarar för den operativa offentliga kontrollen vid ca 150 livsmedelsanläggningar. Dessa utgörs av caféer, restauranger, gatukök, dricksvattenverk, produktionskök och mottagningskök inom offentlig verksamhet och butiker. Kontrollen ska vara ändamålsenlig, likvärdig och rättssäker. Den ska också vara riskbaserad och genomföras så ofta som det är lämpligt, så att kontrollen får avsedd effekt. Kontrollen utförs av en eller två inspektörer.

Kontrollen är baserad på riskklassificering av anläggningarna. Anläggningar med hög riskklass har en högre risk i sin hantering och får kontroll oftare än anläggningar med en låg riskklass där risken anses vara lägre. Varje år fastställs en verksamhetsplan för den operativa kontroll som förvaltningen och dess inspektörer ska utföra. Denna plan fungerar också som instruktion till inspektören. Verksamhetsplanen finns på Trosa kommuns hemsida. Kontroll sker utifrån nämndens riktlinjer och rutiner samt vägledningar från Livsmedelsverket.

2. Mål för den offentliga kontrollen

2.1 Övergripande mål för kontroll inom kontrollområdet

De övergripande nationella målen för livsmedelskontrollen gäller samtliga myndigheter i livsmedelskedjan. Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd. Gemensamma övergripande mål är:

Övergripande mål	Önskad effekt
Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.	Ingen ska bli sjuk eller lurad, konsumenterna har en god grund för val av produkt och har förtroende för myndigheternas verksamhet.
Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.	Verksamhetsutövarna har tilltro till myndigheternas övervakning, kontroll, rådgivning och andra insatser och upplever dessa meningsfulla. Det ska vara lätt att göra rätt. Detta bidrar till att stärka förtroendet för deras produkter och att konsumenterna får säkra livsmedel och inte blir lurade.
De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.	Myndigheterna har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan, inklusive beredskap, så att den gemensamma effektiviteten ökar. Kontrollverksamheten är regelbunden, riskbaserad, likvärdig och rättssäker samt ger avsedd effekt.
De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.	De livsmedelsproducerande djuren hanteras väl och är friska. De växter som används för livsmedels- och foderproduktion är sunda och fria från växtskadegörare.

2.1.1 Gemensamma effektmål

Med utgångspunkt från de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen utgår från fyra fokusområden: Säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. Gemensamma effektmål är:

Fokusområde	Effektmål	Önskad effekt
Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvatten minska.	Dricksvatten är ett baslivsmedel. Effektmålen berör både kontroll och beredskap. Bra dricksvatten bidrar till friska djur och sunda växter.
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobakter, listeria, ehec/vtec och norovirus.	Livsmedelsburna utbrott orsakade av campylobacter, listeria, ehec/vtec och matförgiftningar orsakade av bristande kunskap eller hantering i storhushåll leder till att många konsumenter drabbas och i vissa fall med allvarliga konsekvenser som följd.
Kemiska risker	Minska hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (fokus dioxiner och PCBer), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.	För att nå målen om säkra livsmedel, friska djur och sunda växter behöver vi höja kompetensen och öka vårt fokus när det gäller de kemiska riskerna och i synnerhet när det gäller kemiska risker i baslivsmedel och för riskgrupper.
Information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur och växter kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.	Spårbarhet är en grundbult i lagstiftningen och omfattar hela livsmedelskedjan, från jord till bord, inklusive införsel och import. Att verifiera att information och dokumentation i hela kedjan är korrekt bidrar till säkra livsmedel, friska djur och växter och att ingen blir lurad. För att nå full spårbarhet, för att informationen ska bli rätt och ingen ska bli lurad behöver vi utveckla vårt samarbete och våra metoder och underlätta för företagen att göra rätt men också samarbeta med branscherna för att upptäcka fusk.

2.1.2 Operativa mål

För att uppnå effektmålen har 19 operativa mål tagits fram för 2023-2025. Trosa kommun har avsatt tid för kontroll enligt de operativa målen i verksamhetsplanen 2024. Vilka anläggningar som omfattas av kontroll och vilka som fått kontroll enligt de operativa målen framgår i livsmedelsregistret. 2023 kontrolleras 25 % av de operativa målen och under 2024 kontrollerades 50 %. Under 2025 ska resterande 25 % av de operativa målen kontrolleras. Uppföljning av att kontroll av de operativa målen utförs sker årligen. Redovisning till nämnden sker årligen.

De operativa målen tar i första hand sikte på den kontroll som rör livsmedel:

- som är baslivsmedel
- som konsumeras av känsliga grupper som barn och äldre
- som är förknippade med kända säkerhets- eller redlighetsproblem

De verksamhetstyper som berörs i Trosa kommun är kommunala dricksvattenanläggningar, detaljhandel samt distansförsäljning via e-handel. Miljönämnden ska arbeta med följande mål under perioden 2023-2025. Mål 1 & 2 kontrolleras av livsmedelsinspektörerna i Nyköping. Resterande av de operativa målen kontrolleras av inspektörerna i Trosa. Nya anläggningar kontrolleras om de berörs av något av de 19 operativa målen.

Nya operativa mål för perioden 2026-2029 är under framtagande och kommer presenteras under 2025. Myndigheten kommer då påbörja inventering av vilka livsmedelsanläggningar som berörs av målen och upprätta en plan för när kontrollerna ska utföras.

Operativt mål	Målområde	År
Säkert dricksvatten	Mål 1: Mikrobiologiska och kemiska faror i dricksvatten	2024
	Mål 2: Säkerhet vid vattenverk och reservoarer	2024
Säkerställa information i livsmedelskedjan	Mål 6: Livsmedelsinformation vid e-handel	2024
	Mål 8: Spårbarhet kött	2023
Kemiska risker	Mål 16: Glykoalkaloider i potatis	2025

2.2 Kontrollmyndighetens mål

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.

- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Miljönämndens mål för livsmedelskontrollen är att alla livsmedel som produceras, släpps ut på marknaden eller serveras i Trosa kommun ska vara säkra och tillförlitliga. För att uppnå miljönämndens mål ska följande delmål genomföras och följas upp:

1. Antal kontrollerade anläggningar och antal kontroller

Kontrollfrekvensen bestäms med hjälp av Livsmedelsverkets riskklassningsmodell. Varje livsmedelsanläggning blir föremål för planerad kontroll under en femårsperiod. Omfattningen beror på vilken kontrolltid anläggningen tilldelats i riskklassningen. För femårsperioden är målet att kontrollera samtliga 150 anläggningar som finns i nämndens register idag, minus ett bortfall på några anläggningar som kommer att lägga ner innan de fått sin planerade kontroll, plus några tillkommande anläggningar per år.

2. Skyndsam handläggning av information om misstänkta avvikelser

När nämnden får kännedom om misstänkta brister i livsmedelshygien och livsmedelsinformation hos anläggningar i kommunen, är det viktigt att dessa ärenden omhändertas skyndsamt. Klagomål från allmänheten och information om avvikelser från myndigheter och organisationer ska handläggas inom 5 dagar. Anmälan om misstänkt matförgiftning ska börja handläggas senast dagen efter att den inkommer.

3. Uppföljning av avvikelser

När nämndens inspektörer konstaterar avvikelser från lagstiftningen ska dessa följas upp för att säkerställa att bristerna blir åtgärdade. 100 % av konstaterade avvikelser ska följas upp.

3.0 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Livsmedelsverket är den centrala behöriga myndighet för livsmedelskontroll i Sverige, enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:814).

3.2 Behörig myndighet för kontrollen

I 11 § Livsmedelslagen (2006:804) anges att livsmedelskontrollen i Sverige utförs dels av livsmedelsverket dels av de lokala kommunala kontrollmyndigheterna. Länsstyrelserna har ansvaret för livsmedelskontrollen i primärproduktionen. I Trosa kommun ansvarar miljönämnden för livsmedelskontrollen.

3.3 Ansvarsfördelning mellan de berörda myndigheterna

Ansvar för den offentliga kontrollen av livsmedelsanläggningar i Sverige fördelas enligt 23 § Livsmedelsförordningen (2006:814) mellan Livsmedelsverket, länsstyrelserna och de lokala kontrollmyndigheterna. Av 23 § framgår det också vilken myndighet som prövar frågor om godkännande och registrering av livsmedelsanläggningar och enligt 25 § i nämnda förordning ska den myndighet som prövar godkännandet av en anläggning eller registrerar anläggningen utöva kontrollen över verksamheten i anläggningen.

3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Ansvarsfördelning finns beskriven i nämndens delegationsordning, antagen 2024-05-14

4.0 Samordning

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Livsmedelsverket är central kontrollmyndighet och leder den nationella samordningen enligt 2017/625. Livsmedelsverket har definierat vad som är primärproduktion och hur fördelning mellan central, regional och nivå skall ske. Livsmedelsverkets ledning och samordning sker bland annat genom att utarbeta vägledningar och kontrollhandböcker som finns publicerade i kontrollwiki, genom information, råd och stöd via Livsteck.net och genom att organisera utbildningstillfällen.

Länsstyrelsen leder samordningsgrupp för kontrollmyndigheter avseende livsmedel inom länet. Kommunen deltar i dessa möten. Länets miljöchefer träffas regelbundet 4 ggr per år där bland annat livsmedelsfrågor diskuteras. Livsmedelsinspektörer från Nyköpings kommun utför kontroll enligt avtal på de större dricksvattenanläggningarna i Trosa kommun från och med 1 januari 2021.

Samordning sker även med andra lokala kontrollmyndigheter i de fall avvikelser som ska tas om hand av kontrollmyndigheter i andra kommuner konstateras.

Vid de få tillfällen en jävsituation uppstått har Gnesta kommuns inspektörer kontrollerat det aktuella objektet.

5.0 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Trosa miljönämnds befogenheter inom livsmedelsområdet regleras huvudsakligen i Livsmedelslagen (2006:804) och i Livsmedelsförordningen (2006:813).

Enligt 20 § i Livsmedelslagen har kontrollmyndighet rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen. För åtgärder vid bristande efterlevnad, sanktioner, se avsnitt 7.

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

Myndigheten har tillräckligt med personal för att genomföra kontrolluppdraget inom livsmedelslagstiftningen. Behovet av kontrollpersonal utgår från antalet kontrolltimmar som ska utföras varje år. Behovet av kontrollpersonal redovisas i *Behovsutredning för miljökontorets arbetsområden 2025-2027*.

När Livsmedelsinspektören inte är på plats finns en krispärm till hands med rutiner för hantering av misstänkt matförgiftning och provtagning.

För att säkerställa att mutor och jäv inte uppstår utgår förvaltningen ifrån Sveriges kommuner och landstings (SKL) framtagna vägledning "Om mutor och jäv – vägledning för anställda inom kommuner, landsting och regioner" samt Trosa kommuns upprättade rutin *Riktlinjer för att förhindra och upptäcka oegentligheter eller misskötsel i arbetet*.

För livsmedelskontrollen finns den utrustning som är nödvändig. Skyddskläder förvaras separat. Termometrar kalibreras. Kyl- och frysutrymme finns för förvaring av prover och provtagningsutrustning. Vid omhändertagande av större partier, som inte får plats att förvaras på förvaltningen eller hos livsmedelsföretagaren, tas kontakt med Isolett i Uppsala som hyr ut kyl/fryscontainrar och kan ha en på plats, driftklar inom 24 timmar. Isolett nås via telefon 018-35 53 00 eller cooltainer@isolett.se.

5.3 Finansiering av kontrollen

Miljönämndens offentliga kontroll av livsmedelsanläggningar finansieras med avgifter enligt förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL). Under år 2024 tas kontrollavgift i form av efterhandsdebitering från kontrollobjektet för att finansiera kontrollen.

Från och med år 2024 ska all offentlig kontroll av livsmedel efterhandsdebiteras enligt förordning (2021:176). Efterhandsdebitering innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomfört kontrollbesök.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket tas ut för att finansiera kontrollen enligt Art. 79 2c och art. 83 p1 2017/625 och 12-13 § FAOKL.

Taxan för livsmedelskontroll framgår av *Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen* fastställd av kommunfullmäktige 2023-12-06. Dokumentet finns att hämta på intranätet eller på Trosa kommuns hemsida. Nämndens totala

kostnad för livsmedelstillsyn inkl. rådgivning avgiftsfinansieras till ca 90 %.

5.4 Kompetenskrav och utbildning

För att arbeta med offentlig kontroll av livsmedel i Trosa kommun krävs utbildning som livsmedelsinspektör eller annan likvärdig utbildning samt B-körkort. Personal som jobbar inom livsmedelsområdet ska ha tillräckliga kunskaper inom sitt arbetsområde. Ansvarig chef ansvarar för att alla medarbetare har dessa grundläggande kunskaper. Kompetensinventering hos inspektörer sker två gånger per år i samband med det årliga medarbetarsamtalet samt på planeringsdagen.

Kompetensutveckling kan ske genom att delta i kurser anordnade av SLV och andra aktörer. Kunskapsutbyte sker bland annat genom deltagande i nätverk inom Sörmland samt vid länsmöten i länsstyrelsens regi samt på den årliga nationella kontrollkonferensen.

6.0 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt

Miljönämnden i Trosa kommun ansvarar för den operativa offentliga kontrollen vid ca 150 livsmedelsanläggningar. Anläggningarna finns registrerade i en objektslista (Excel). I januari varje år jämförs objektslistan mot ärendehanteringssystemet ECOS för att hålla listan uppdaterad. Objektslistan uppdateras kontinuerligt efter varje utförd kontroll, efter att ha mottagit anmälningar för registrering, alternativt ansökningar för godkännande eller erhållit information från företagare på annat sätt.

Livsmedelsverkets vägledning *Godkännande och registrering av livsmedelsanläggningar* används som stöd i arbetet.

6.2 Prioriteringar inom kontrollområden – riskbaserad kontroll

Prioritering mellan kontrollobjekt sker baserat på risk- och erfarenhetsklassning enligt livsmedelsverkets vägledning *Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid*. Kontrollen ska vara riskbaserad. Det innebär att kontrollaktiviteter främst ska riktas mot de faror som utgör betydande hälsorisker eller de bedrägliga tillvägagångssätt som utgör störst risker för att konsumenter vilseleds. De flesta anläggningar kontrolleras varje eller vartannat år. Anläggningar med hög riskklass får kontroll oftare än anläggningar med låg riskklass.

Livsmedelsverket har tagit fram en ny riskklassningsmodell för anläggningar efter primärproduktionen som tillämpas från och med 2024. Livsmedelsverkets nya modell för att fastställa kontrollfrekvenser används för att bedöma kontrollbehovet hos de verksamheter som modellen omfattar samt för att fastställa den kontrollfrekvens som dessa verksamheter ska få. Det vill säga det antal kontroller

per fem år som kontrollmyndigheten ska utföra.

Tabellen nedan visar på antalet objekt i olika branscher i kommunen. Tabellen revideras årligen.

Typ av anläggning	Antal
Café och enklare beredning	30
Butik	28
Gatukök, kiosk	14
Mobil anläggning	7
Skola	8
Förskola	14
Äldreboende, hemtjänst	8
Resaturang, catering	23
Dricksvatten	25
Produktion	2
Grossist	1
Totalt	150

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Som grund ligger vägledningar och kontrollhandböcker framtagna av livsmedelsverket. I ärendehanteringssystemet ECOS finns mallar för kommunikering och beslut. Arbetssättet vid kontroller är en blandning av föranmälda revisioner och oanmälda inspektioner, där de oanmälda inspektionerna är de klart flesta till antalet. Provtagning används som kontrollmetod vid klagomål samt i olika kontrollprojekt.

Vid klagomål och utredning av matförgiftning är kontrollen oftast oanmäld. Rutin för misstänkt matförgiftning är upprättad i en separat krispärm. Rutinen baseras på den matförgiftningsmanual som är framtagen av länet.

6.4 Provtagning och analys

För dricksvattenanalyser och mikrobiologiska analyser anlitas SGS som är ett ackrediterat laboratorium vilket kontrolleras vid upphandling. Om nämnden låter utföra annan analys än de som upphandlats försäkras sig nämnden om att laboratoriet har ackreditering för aktuell analys. Vid livsmedelsutbrott kan Livsmedelsverket också genomföra analyser.

Kontrollmetoden provtagning används främst för fyra syften:

- Utredning av matförgiftningar

- Klagomål dricksvatten
- Verifiering av företagets rutiner i egenkontrollen och företagets egen provtagning
- Riktad kontroll (projekt)

Provhantering sker med av SGS tillhandahållen utrustning och enligt deras riktlinjer för varje typ av prov. Livsmedelsföretagare erbjuds alltid ett referensprov.

6.5 Rapportering av kontrollresultat

Resultat från all kontroll kommuniceras alltid på plats samt dokumenteras i en kontrollrapport. Alla resultat dokumenteras och bevaras i ärendehanteringssystemet ECOS. Sammanställning av resultaten kan göras genom rapportfunktion i ECOS. En gång om året rapporteras kontrollresultat till SLV. Rapportering sker också årligen till nämnden.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framför allt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock vara sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

Miljönämnden upprättar efter varje kontrolltillfälle en kontrollrapport och vid behov ett beslut enligt kraven i artikel 13 i förordning (EU) 2017/625. Kontrollen/beslutet är i de flesta fall en allmän och offentlig handling.

Till varje nämndsammanträde upprättas en lista över de delegationsbeslut som kontoret fattat. Listan är offentlig och redovisas genom att föredragningslistan för nämnden publicerad på kommunens anslagstavla. De halvårsrapporter som nämnden erhåller från kontoret är även de offentliga. Vidare upprättar kontoret en gång om året en sammanställning över kontrollen och erfarenheter från denna. Rapporten blir offentlig i och med att den redovisats för nämnden.

7.0 Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad

Till grund ligger Livsmedelsverkets vägledning *Åtgärder vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen*.

Om det råder bristande efterlevnad ska miljönämnden vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälp situationen. Miljönämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bl. a i artikel 138 i förordning (EU) 2017/625.

Inom myndigheten regleras juridiska befogenheter med delegationsordning. För att kontroll ska kunna utföras effektivt har myndigheten långtgående delegation. Delegation är individuell och anpassad till den individuella kompetensen.

8.0 Uppföljning och utvärdering av kontrollen

8.1 Uppföljning

Uppföljning sker löpande av ansvarig livsmedelsinspektör. Utvärdering av livsmedelskontrollen sker även kvartalsvis av livsmedelsinspektör och miljöchef. Verksamhetsområdet följs upp tillsammans med förvaltningschef inför årlig avrapportering till miljönämnden.

Miljönämndens mål följs upp under året i samband med delårsbokslut samt årsbokslut. Målet redovisas och utvärderas skriftligen till miljönämnden vid bokslut.

8.2 Revisioner

Externa revisioner av livsmedelskontrollen utförs av Livsmedelsverket avseende dricksvatten och av länsstyrelsen avseende övrigt livsmedel. Interna revisionen genomförs med extern hjälp av kommunens revisorer vartannat år.

8.3 Utvärdering

Trosa kommun deltar i en nöjd kundindex-undersökning som genomförs varje år av Stockholm Business Alliance.

9.0 Beredskap

Vid utbrott orsakade av dricksvatten eller andra livsmedel används *Handbok för utredning av utbrott* samt miljökontorets egen upprättade krispärm. Om nödvändigt kontaktas Livsmedelsverkets utbrottsjour. Krisplan för Trosa kommun finns publicerad på intranätet.

10.0 Flerårig nationell kontrollplan

I Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd sker.

Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats
www.livsmedelsverket.se.

5

Samhällsbyggnadskontoret

Katarina Sjöberg
Enhetschef miljökontoret
0156-52097
Katarina.Sjoberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-01-17
Diarienummer
MN/2025:6



Översyn av miljönämndens styrdokument

Förslag till beslut

1. Miljökontoret får i uppdrag att se över och vid behov uppdatera samtliga styrdokument för miljönämnden.
2. En återkoppling kring status för nämndens styrdokument ska ske senast i juni 2025.

Sammanfattning av ärendet

Under 2019 fick alla nämnder i uppdrag att se över samtliga styrdokument antagna av kommunfullmäktige och vid behov uppdatera dessa. I samband med uppdraget genomfördes även en översyn över styrdokument antagna av den egna nämnden. Därefter har miljönämndens styrdokument och taxor uppdaterats vid behov. Det finns ett behov av att göra en ny övergripande översyn av nämnden styrdokument och därför föreslås att miljökontoret får i uppdrag att se över samtliga styrdokument och återkoppla till nämnden om status för styrdokumenterna under juni 2025.

Mats Gustafsson
Produktionschef

Katarina Sjöberg
Enhetschef miljökontoret

Beslut till

Miljökontoret

6

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-01-20
Diarienummer
MN/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Miljönämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med miljönämnden:

- Delegationsrapport från miljökontorets verksamhetssystem Eccos, perioden 2024-12-02 – 2025-01-17.
- Delegationsrapport från miljökontoret över beslut utifrån alkohollagen, period 2024-12-02 – 2025-01-17.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Delegationsrapport från miljökontorets verksamhetssystem Eccos, perioden 2024-12-02 – 2025-01-17.
- Delegationsrapport från miljökontoret över beslut utifrån alkohollagen, period 2024-12-02 – 2025-01-17.

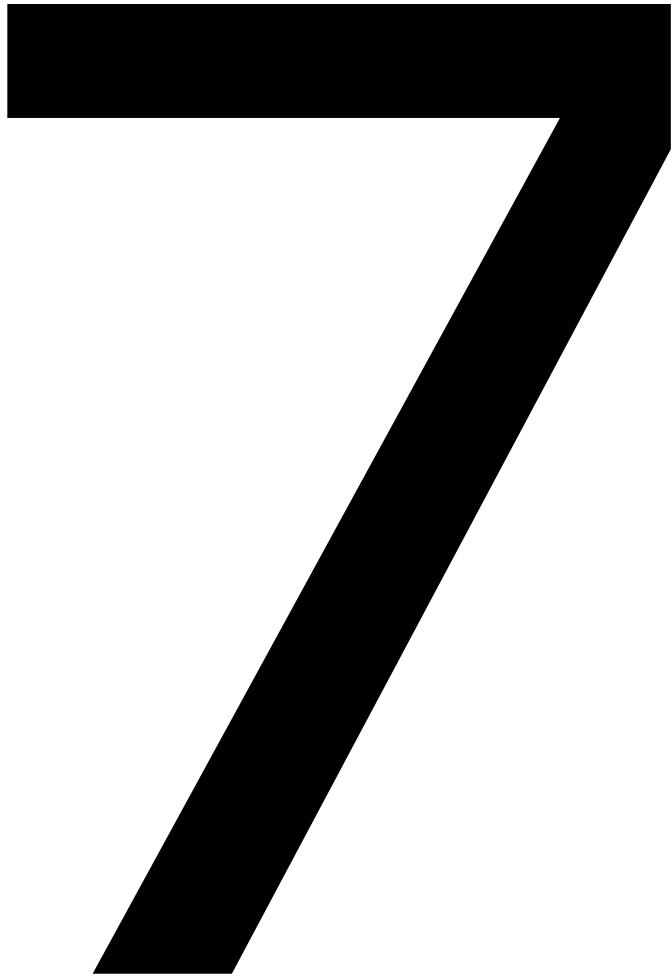
Miljökontoret
Katarina Sjöberg
Miljöchef
0156-520 97
Katarina.sjoberg@trosa.se

Delegationsbeslut
2025
Diarienummer
MN/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut utifrån alkohollagen

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
17-2024- 00050	10.1	Stadigvarande tillstånd allmänheten, TSS Tullen AB (La Aduana)	2024-12-15	Katarina Sjöberg, miljöchef
100-2025- 00001	10.12	Återkallelse på egen begäran, Pella Mac Pers AB (Åda krog)	2025-01-15	Katarina Sjöberg, miljöchef



Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-01-20
Diarienummer
MN/2025:2



Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Miljönämnden har tagit del av följande förteckning av anmälningssärenden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag 2024-12-04, § 86. Val av ledamöter och ersättare i miljönämnden 2025.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare