

Kanslienheten
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-02-05



Tid: 2025-02-12, klockan 17:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: Alliansen: klockan 16:15, B-salen
Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet: Inbjudan skickas separat.
Sverigedemokraterna: klockan 16:30, grupprum.

Kallelse till Humanistiska nämnden

Ärende

Dnr

- | | |
|---|------------|
| 1. Godkännande av dagordningen | |
| 2. Presentation ny socialchef | |
| 3. Samverkan socialkontor och skolkontor | |
| 4. Information från socialkontoret | |
| 5. Information från socialkontoret om Lex Sarah | HN/2025:10 |
| 6. Information från skolkontoret | |
| 7. Revidering av delegationsordning för individ-och familjeomsorgen | HN/2025:9 |
| 8. Patientsäkerhetsberättelse 2024 | HN/2025:4 |
| 9. Lokal- och organisationsöversyn inom förskolan | HN/2025:8 |
| 10. Månadsstatistik | HN/2025:3 |
| 11. Anmälan av delegationsbeslut | HN/2025:1 |
| 12. Anmälningsärenden | HN/2025:2 |
| 13. Reflektioner från verksamhetsbesök i skolor och förskolor | |

Michael Swedberg
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare

5

Socialkontoret

Samra Mehonjic

Verksamhetsutvecklare

Samra.mehonjic@trosa.se

PM

Datum

2025-02-04

Diarienummer

HN

Information om ärende enligt lex Sarah

Bakgrund

Bestämmelser om lex Sarah finns i 14 kap 2-7 §§ socialtjänstlagen (SoL) och 24 ae §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Där stadgas att den som fullgör en uppgift inom socialtjänsten, en verksamhet enligt LSS eller vid Statens institutionsstyrelse (SiS) har en skyldighet att rapportera missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden som denne upptäcker eller på annat sätt får kännedom om i den egna verksamheten.

Rapporten ska utredas av den nämnd eller verksamhet där missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande inträffat. Utredningen ska komma fram till vad som inträffat, hur det kunnat inträffa och vad som kan göras för att något liknande inte ska kunna inträffa igen. Om missförhållandet anses vara allvarligt, eller om det förelegat en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande, ska rapporten anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Syftet med bestämmelserna om lex Sarah är att fel och brister i verksamheten som riskerar att leda till återkommande missförhållanden ska kunna upptäckas och åtgärdas.

Enligt riktlinjerna för avvikelshantering och Lex Sarah och nämndens delegeringsordning har Verksamhetsutvecklare rätt att besluta om ärendet ska skickas till Inspektionen för vård och omsorg IVO.

Ärendet

Utredare tar emot avvikelse 2024-12-03. 1:e socialsekreterare upptäcker i samband med ärendedragning 2024-12-03 att en familj som hade fått råd och stöd (5 frivilliga samtal) ansökte om fortsatt stöd den 2024-09-24. Utredning inleddes direkt och familjen hade inte beviljats fortsatt stöd vid upptäckt 2024-12-03. 1:e socialsekreterare pratade tillsammans med ansvarig handläggare samt enhetschef på Barn-och familjeenheten om händelsen. Ansvarig handläggare tog kontakt med föräldrarna för

att kolla om de fortfarande är i behov av stöd, föräldrarna tackade ja till stöd.
Uppstartsmöte bokades inte in på en gång i samband med telefonsamtalet.
Uppstartsmöte bokades in 2024-12-13, uppstart av insats var 2024-12-19.

Konsekvenser för den enskilde

I samband med händelsen tog handläggare kontakt med familjen för att boka in uppstart av insats. Vi bedömde inte detta som en allvarlig risk då föräldrarna var fortsatt hjälpsökande och uppstartsmöte bokades in.

Utredning av bakomliggande orsaker

Utredningen genomfördes enligt beslutad mall och påvisade avsaknad av följsamhet av befintlig utredningsrutin, brist i handläggning och dokumentation samt riktlinjer.

Åtgärder

Uppdaterad utredningsrutin
Metodstöd i handläggning och dokumentation
Omfördelning av resurser och ärendemängd
Enhetschef tar upp ärendet på APT och med berörda handläggare utifrån kvalitetsledningssystemets intentioner gällande avvikelser

Beslut

Utredare bedömer att avvikelsen visar att det funnits risk att familjen inte skulle ha fått erhålla stödinsatser inom skälig tid på grund av brister i handläggning/utförande av insats och personalbrister inom organisationen som direkt drabbade familjen. Det rapporterade bedöms som en påtaglig risk för missförhållande. Då handläggare agerade och kontaktade familjen vid upptäckt bedöms det inte som ett allvarligt missförhållande. Bedömning och beslut blir att skicka ärendet vidare till IVO.

Cecilia Frid

Socialchef

Samra Mehonjic

Verksamhetsutvecklare

Socialkontoret

Samra Mehonjic

Verksamhetsutvecklare

Samra.mehonjic@trosa.se

PM

Datum

2025-02-04

Diarienummer

HN

Information om ärende enligt lex Sarah

Bakgrund

Bestämmelser om lex Sarah finns i 14 kap 2-7 §§ socialtjänstlagen (SoL) och 24 a e §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Där stadgas att den som fullgör en uppgift inom socialtjänsten, en verksamhet enligt LSS eller vid Statens institutionsstyrelse (SiS) har en skyldighet att rapportera missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden som denne upptäcker eller på annat sätt får kännedom om i den egna verksamheten.

Rapporten ska utredas av den nämnd eller verksamhet där missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande inträffat. Utredningen ska komma fram till vad som inträffat, hur det kunnat inträffa och vad som kan göras för att något liknande inte ska kunna inträffa igen. Om missförhållandet anses vara allvarligt, eller om det förelegat en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande, ska rapporten anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Syftet med bestämmelserna om lex Sarah är att fel och brister i verksamheten som riskerar att leda till återkommande missförhållanden ska kunna upptäckas och åtgärdas.

Enligt riktlinjerna för avvikelshantering och Lex Sarah och nämndens delegeringsordning har Verksamhetsutvecklare rätt att besluta om ärendet ska skickas till Inspektionen för vård och omsorg IVO.

Ärendet

Utredare tar emot en avvikelse 2024-12-03 där det framkommer att socialtjänstens öppenvård inte arbetat utifrån upprättat uppdrag gällande våld mot barn. Uppdraget har omfattat våld men utförare har inte pratat om våldet i den bemärkelse som uppdraget omfattades. Detta uppmärksammas i samband med avslut av insats 2024-11-27. Föräldrarna separerar under insatsens gång och insatsen omfattas i det stora hela kring separationen samt hur föräldrarna ska prata med barnen om separationen..

Det har framkommit brister i dokumentation av ärendet på båda enheterna. Uppföljning av insats har inte genomförts inom rimlig tid eller med barnen som berättat om våld där upptäckten kunde identifierats tidigare.

Konsekvenser för den enskilde

I samband med händelsen blev familjen kallade på ett nytt möte för att fånga upp stödbehovet. Barn som ger uttryck för våld och där hemförhållandena inte förbättras kan leda till att stressfaktorer i barnens liv som ökar risken för försämrad hälsa och utveckling.

Utredning av bakomliggande orsaker

Utredningen genomfördes enligt beslutad mall och påvisade avsaknad av följsamhet av befintlig utredningsrutin, brist i handläggning och dokumentation samt riktlinjer. En brist i informationsöverföring mellan myndigheterna upptäcktes även i samband med utredningen.

Åtgärder

Uppdaterad utredningsrutin
Checklista vid våldsärenden rörande barn och unga

Metodstöd i handläggning och dokumentation
Omfordelning av resurser och ärendemängd

Enhetschef tar upp ärendet på APT och med berörda handläggare utifrån kvalitetsledningssystemets intentioner gällande avvikelser

Beslut

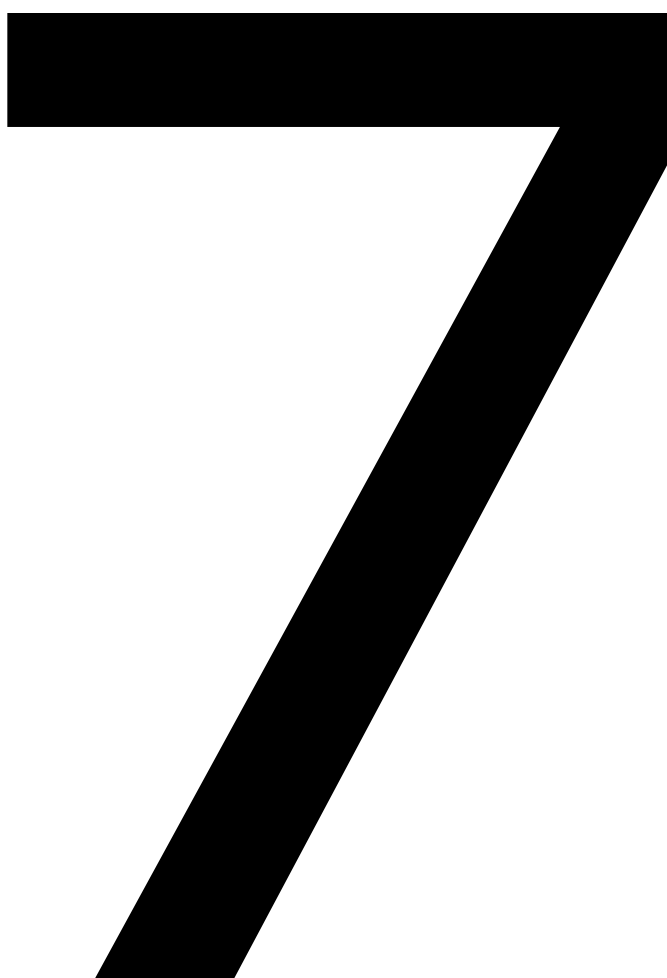
Utredaren bedömer det rapporterade som ett allvarligt missförhållande då avsaknad av att följa befintliga rutiner och brister i rättssäkerhet vid handläggning samt utförande av insats har identifierats. Bedömning och beslut blir att skicka ärendet vidare till IVO.

Cecilia Frid

Socialchef

Samra Mehonjic

Verksamhetsutvecklare



Socialkontoret
Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare
Samra.Mehonjic@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-02-04
Diarienummer
HN/2025:9



Revidering av delegationsordning för individ-och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar revidering av delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen.

Sammanfattning av ärendet

Ändring av delegat vid beslut om placering av barn/ungdom i jourhem, familjehem, nätverkshem, hem för vård eller boende eller skyddat boende enligt 4 kap 1 Socialtjänstlagen. Ändringen rör delegat från socialchef till enhetschef.

Cecilia Frid
Produktionschef

Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare

Beslutsunderlag

Förslag till delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ och familjeomsorgen
Revidering av delegeringsordning är markerade med rött.

Delegeringsordning för humanistiska nämnden

Verksamhetsområde
Individ- och familjeomsorgen

Reviderad av: Humanistiska nämnden 2025-XX-XX § X, HN/2025:9

Dokumentkategori: Styrdokument

Dokumenttyp: Regel

Innehållsförteckning

Delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen	4
Allmänt om delegering	4
Vidaredelegering	4
Anmälan till nämnd	4
Återkallande av lämnad delegering	5
Förhinder för delegaten.....	5
Delegering av beslut i brådska ärenden.....	5
Ärenden som inte får delegeras.....	5
Förkortningar	5
1. Allmänna ärenden.....	6
Brådska ärenden	6
Utlämnande av allmän handling	6
Arkiv	6
Avtal	6
Delgivning och föra kommunens talan	7
Organisation	7
Yttrande.....	7
Ställa in eller ändra tid för sammanträden	8
2. Personalärenden.....	8
Anställning	8
Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.....	8
Kurser, förmåner m.m	9
Arbetsmiljöansvar.....	10
3. Ekonomiärenden	10
Budgetfördelning, attesträtt och representation	10
Upphandling, inköp och avyttring.....	11
Bidragsansökningar	11
4. Beslut och insatser för barn och unga enligt SoL och LVU och lagen om placering av barn i skyddat boende.....	12
5. Beslut och insatser för barn och unga enligt LVU	21
6. Beslut och insatser för barn enligt lagen om placering	23

av barn i skyddat boende	23
7. Beslut och insatser för vuxna enligt SoL och LVM	24
8. Ekonomiskt bistånd enligt SoL	28
9. Ärenden gällande god man och förvaltare.....	29
10. Dödsboärenden.....	30
11. Familjerätt, Föräldrabalken.....	31
12. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.....	33
13. Lex Sarah	37
14. Offentlighets- och sekretesslagen m.m.....	38
15. Dataskyddsförordningen (GDPR - General Data Protection Regulation)	39

Delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

Allmänt om delegering

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Med delegering menas att en nämnd ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut får delegeras till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Om ett beslut som kräver delegering fattas av någon utan delegering i ärendet saknar beslutet laga verkan, dvs. det gäller inte. I delegeringsordningen framgår det vilka tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut i nämndens ställe och i vilka ärenden.

Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL kan nämnden ge produktionschefen¹ rätt att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Den tjänsteperson som har beslutanderätt på vidaredelegering kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteperson.

Det är enbart produktionschefen som har rätt att vidaredelegera beslut. Produktionschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut och i vilka ärenden.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till produktionschefen.

Produktionschefen har samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Produktionschefen ska bara ta beslut i tjänstepersonens ställe när denne är frånvarande.

Den tjänsteperson som har fått beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. produktionschef, utskott eller nämnden) då det t.ex. gäller ett principärende.

Anmälan till nämnd

Enligt 6 kap. 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden.

Delegering av beslut i brådskande ärenden ska redovisas på nästa nämndsammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut är viktig för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används och innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet.

¹ Produktionschef är att jämföras med förvaltningschef enligt kommunallagen.

Återkallande av lämnad delegering

Nämnden och produktionschefen kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

Förhinder för delegaten

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska produktionschefen göra det i dennes ställe.

Delegering av beslut i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt 6 kap. 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
FB	Föräldrabalken
FbL	Folkbokföringslagen
FvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen

TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken
StF	Studiestödsförordningen

1. Allmänna ärenden

Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Ta beslut i brådskande ärenden	6 kap 39 § KL.	Ordförande	Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur Beslut på nämndens/ utskottets vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens/ utskottets avgörande inte kan avvaktas.

Utlämnande av allmän handling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt förbehåll vid utlämnande till enskild	6 kap 39 § KL.	Socialchef	
1.3	Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall	26 kap. 5 § OSL	Socialchef	
1.4	Beslut om sekretess av uppgifter gällande underårig i förhållande till vårdnadshavare	12 kap. 3 § 1 st. OSL	Socialchef	
1.5	Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling		Socialchef	

Arkiv

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.6	Arkivansvarig		Socialchef Enhetschef	

1.7	Utse arkivombud		Socialchef Enhetschef	
1.8	Fastställa arkivorganisation		Socialchef	

Avtal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.9	Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden		Socialchef	Gäller i de fall nämnden inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.10	Underteckna avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet.		Socialchef Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Delgivning och föra kommunens talan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.11	Mottagande av delgivning		Socialchef	Vid sidan av ordförande, se nämndernas reglemente
1.12	Väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe		Socialchef	

Organisation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.13	Mindre förändringar av förvaltningens organisation		Socialchef	

Yttrande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

Humanistiska nämnden

1.14	Yttrande som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden		Socialchef Enhetschef	T.ex. besvarande av brev på nämndens vägnar.
1.15	Lämna yttrande över remisser där sakkunskap efterfrågas.		Socialchef Enhetschef	Yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer av principiell eller politisk karaktär besvaras av nämnden

Ställa in eller ändra tid för sammanträden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.16	Ta beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträdet	6 kap 23 § KL	Ordförande	Respektive ordförande för nämnd och utskott

2. Personalärenden**Anställning**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av enhetschef.	AB	Socialchef	
2.2	Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av övrig personal (tillsvidare och viss tid).	AB	Socialchef Enhetschef	Anställning av produktionschef regleras i KS delegeringsordning.

2.3	Besluta om godkännande av bisyssla eller förbud mot förtroendeskadlig bisyssla socialchef enhetschef övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef Enhetschef	Efter samråd med personalchef.
-----	---	----	--	--------------------------------

Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.4	Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall socialchef enhetschef och övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef	Efter samråd med personalchef
2.5	Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner	AB		Efter samråd med personalchef.

	socialchef enhetschef och övrig personal		Kommunchef Socialchef	
2.6	Disciplinpåföljd; skriftlig varning socialchef enhetschef övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef Enhetschef	Efter samråd med personalchef.
2.7	2.7 Avveckling och utköp av personal socialchef enhetschef och övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef	Efter samråd med personalchef.

Humanistiska nämnden

2.8	Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl socialchef enhetschef och övrig personal	LAS 4, 7 §§	Kommunchef Socialchef	Efter samråd med personalchef.
2.9	Avskedande socialchef enhetschef och övrig personal	LAS 18 §	KSau Socialchef	Avsked av socialchef efter samråd med nämnd. Avsked av enhetschef och övrig personal i samråd med personalchef.

Kurser, förmåner m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.10	Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa inom Sverige och Europa socialchef enhetschef övrig personal	Förtroendevalda regleras i kommunfullmäktiges arvodesreglemente. Kommunchef Socialchef Enhetschef	Ordförande	Vid resor utomlands för övrig personal ska samråd ske med socialchef.
2.11	Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför Europa		KSau	
2.12	Användande av egen bil i tjänsten socialchef enhetschef övrig personal		Kommunchef Socialchef Enhetschef	

Arbetsmiljöansvar

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

Humanistiska nämnden

2.13 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön – kontoret – enheten	Socialchef Socialchef	Enhetschef	
2.14 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom nämnden fungerar.	Socialchef		
2.15 Ansvar för att det inom nämndens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.	Socialchef		
2.16 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.	Socialchef		
2.17 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet.	Socialchef	Enhetschef	

3. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, attesträtt och representation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Omdisponering av budget mellan enhet.		Socialchef	
3.2	Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.		Socialchef Enhetschef	
3.3	Utse attesträttsinnehavare för tjänstemän		Socialchef	Se attestreglemente

Humanistiska nämnden

3.4	Företrädande av kommunen vid representation med högst 10 % av ett basbelopp per tillfälle och inom budgetram		Socialchef	Se representationspolicy
-----	--	--	------------	--------------------------

Upphandling, inköp och avyttring

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.5	Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar.	Lagen om offentlig upphandling LOU	Socialchef	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och kommunens upphandlings- och inköbspolicy.
3.6	Försäljning eller annan överlåtelse av lös egendom inom respektive verksamhet.		Socialchef	
3.7	Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation.		Socialchef	

Bidragsansökningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.8	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.		Socialchef	Nämnden beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig enhet.
3.9	Beslut om bidrag till organisationer upp till ett prisbasbelopp		Socialchef	

4. Beslut och insatser för barn och unga enligt SoL och LVU och lagen om placering av barn i skyddat boende

Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman. IFU – Humanistiska nämndens individ- och familjeutskott. Inkluderar även LVU och vård enligt LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om att inleda utredning med samtycke oavsett den enskildes eget samtycke (barn som far illa)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL. Se även SOSFS 2006:12, Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning och dokumentation av ärenden som rör barn och unga. Begär vårdnadshavaren att ett barn som omhändertagits enligt LVU ska tas hem, öppnas en s.k. hemtagningsutredning enligt 11 kap. 1§ SoL. Vårdnadshavaren har rätt att överklaga beslutet enligt 41§ LVU. Beslut om att vården ska upphöra fattas enligt 21§ LVU. Se nr 4.49
4.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Humanistiska nämnden

4.4	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av stadigvarande vård och fostran utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	IFU	Jfr. 4.1
4.5	Beslut om placering av barn/ungdom i jourhem, familjehem, nätverkshem, hem för vård eller boende eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare hos socialjouren	I samråd med socialchef Uppföljning i IFU efter fyra månader. Jourhavande max en vecka I första hand ska upphandlade HVB-hem och konsulentstödda familjehem användas
4.6	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § 1 st. SoL	IFU	OBS delegationsförbud 10 kap. 4 § SoL
4.7	Medgivande att barn tas emot i ett sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem)	6 kap. 6 § 3 st. SoL	IFU	OBS delegationsförbud 10 kap. 4 § SoL
4.8	Beslut om bistånd i form av placering för barn och unga 16-20 år (stödboende)	4 kap 1§ och 6 kap 1 § 1 st p.3 SoL	Enhetschef	För barn i åldern 16– 17 år ska det finnas särskilda skäl för att de ska kunna placeras i ett stödboende
4.9	Verkställighetsbeslut om hur bistånd om stadigvarande vård och fostran åt barn och ungdom utanför det egna hemmet ska genomföras.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Jfr 6.9 Upphandlade HVB- hem ska användas
4.10	Verkställighetsbeslut, fortsatt vård efter 18- årsdagen	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	

Humanistiska nämnden

4.11	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer föräldrars kostnader i samband med placering	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare IFU Enhetschef	
------	---	----------------	--	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.14	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt norm och riktlinjer över norm och riktlinjer		Enhetschef	Se SKR:S cirkulär 22:41 I samråd med socialchef
4.15	Beslut om ersättning till familjehem för förlorad arbetsinkomst		IFU	
4.16	Placering i form av avlastning för familjehem i särskilda fall		Enhetschef	I samråd med socialchef
4.17	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.18	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Beslut om kontaktperson/-familj ska alltid vara tidsbegränsat under max 6 månader.
4.19	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.20	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Socialsekreterare	

Humanistiska nämnden

4.21	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/- familj enligt norm och riktlinjer utöver norm och riktlinjer		Enhetschef IFU	Se SKR:S cirkulär 22:42
------	---	--	-------------------	-------------------------------

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.22	Beslut om bistånd i form av tränings-, försöks- och jourlägenhet ungdomar	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	I samråd med socialchef
4.23	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	Socialchef	Se SKR:S cirkulär 2006:54.
4.24	Besluta att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa.	6 kap.13 a FB	IFU	
4.25	Vård och behandling i öppenvård behandling på hemmaplan för barn och ungdom externa utförare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
4.26	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	
4.27	Beslut om att begära ändring hos CSN av betalningsmottagare för studiebidrag för placerade barn	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
4.28	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	106 kap 8 § socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	

Humanistiska nämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.29	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
4.30	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 §, 9 kap. 1 § och 8 kap. 1 §	9 kap. 4 § SoL	IFU	

4.31	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats	11 kap 4 a § SoL	Enhetschef	
4.32	Beslut att avsluta utredning	11 kap 1 § SoL	Den som beslutar om insats i ärendet	
4.33	Beslut om uppföljning efter det att en placering har upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats	11 kap 4 b § SoL	Enhetschef	

4.34	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Rapport till IFU
4.35	Beslut att begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2a kap 10 § SoL	Socialchef	Rapport till IFU
4.36	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Socialchef	Rapport till IFU
4.37	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap. 11 § SoL	Socialchef	Rapport till IFU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

Humanistiska nämnden

4.38	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn.	6 kap. 11 § SoL	IFU Enhetschef	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna Enligt tidigare beslut av nämnden
4.39	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § p. 3 SoF	Socialsekreterare	Avser all slags egendom, inkl. ATP.
4.40	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare	
4.41	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	IFU	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap. 6 §. Utredning av familjehemmet ska alltid ske.

4.42	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	IFU	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.
------	--	----------------	-----	---

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.43	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	IFU	

Humanistiska nämnden

4.44	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU	IFU	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
4.45	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	IFU	
4.46	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	IFU	
4.47	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU	IFU	
4.48	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st. LVU	IFU	
4.49	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	IFU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Jfr. 4.2.

Humanistiska nämnden

4.50	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	IFU	
4.51	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	IFU	
4.52	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	IFU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.53	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	IFU	
4.54	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	IFU	Jfr. 25 § LVU.
4.55	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	IFU	Jfr. 4.2.
4.56	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	IFU	
4.57	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	IFU	
4.58	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	IFU	

Humanistiska nämnden

4.59	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2. LVU	IFU	
------	--	-------------	-----	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.60	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	IFU	
4.61	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	IFU:s ordförande	
4.62	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare i samråd med enhetschef	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
4.63	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 1. LVU	IFU Enhetschef	
4.64	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren – i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 2. LVU	IFU Enhetschef Socialsekreterare hos socialjouren	

Humanistiska nämnden

4.65	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	IFU	
4.66	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

5. Beslut och insatser för barn och unga enligt LVU

Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman. IFU – Humanistiska nämndens individ- och familjeutskott. Inkluderar LVU samt vård enligt LVU

5.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § 1 och 2 st. LVU	IFUs ordf.	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand. 6 a § ger nämnden möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande i vissa internationella situationer då svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (åtgärd av behörig utländsk myndighet kan inte avvaktas) pga risken för den unges hälsa.
5.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	IFUs ordf.	

Humanistiska nämnden

5.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st. LVU	IFUs ordf.	
5.4	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st. LVU	IFUs ordf.	
5.5	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	IFUs ordf.	
5.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	IFUs ordf	
5.7	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	IFUs ordf.	
5.8	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt besluta om upphävande av handräckning	43 § 2. LVU	enhetschef socialsekreterare hos socialjouren	
5.9	Beslut om utreseförbud	31 § a,b LVU	IFUs ordf	
5.10	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 § d LVU	IFUs ordf	
5.11	Beslut om att utreseförbud och tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 § g,h LVU	IFUs ordf	
5.12	Beslut om att ansöka om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU	14 § LVU 30 § 3 st FbL	Socialsekreterare	

Humanistiska nämnden

5.13	Beslut om att inför umgänge, om det finns anledning till det, kontrollera om en vårdnadshavare eller förälder är eller har varit påverkad av narkotika, alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel, och därigenom genomföra provtagning	32 § a LVU 32 § c LVU	IFUs ordf.	
5.14	Beslut att inför prövning av om vården ska upphöra, om det finns anledning till det, kontrollera om en vårdnadshavare är eller har varit påverkad av någon sådan dryck eller vara eller något sådant medel som anges i 32 a § och därigenom genomföra provtagning	32 § b LVU 32 § c LVU	IFUs ordf.	

6.Beslut och insatser för barn enligt lagen om placering av barn i skyddat boende

6.1	Ansökan om skyddat boende	3 kap. 3§ LSB	IFU	
6.2	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1§ första stycket LSB	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap.6§ andra stycket LSB	IFU	
6.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8§ LSB	IFU	

Humanistiska nämnden

6.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap.1§ LSB	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3§ LSB	IFU	
6.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap.4§ första stycket 1 LSB	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.8	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4§ första stycket 2 LSB	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6§ LSB	IFU	
6.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller	5 kap. 7§ LSB	IFU	
	umgängesbegränsning ska upphöra			
6.11	Beslut om upphörande av insats	7 kap.1§ första stycket LSB	IFU	
6.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2§ LSB	IFU	
6.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7§ LSB	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett

7. Beslut och insatser för vuxna enligt SoL och LVM

Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman. IFU – Humanistiska nämndens individ- och familjeutskott. Inkluderar LVM samt vård enligt LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.3	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård, boende, familjehem eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Socialchef Socialsekreterare hos socialjouren	I första hand ska upphandlade HVB-hem och konsulentstödda familjehem ska användas Uppföljning i IFU efter fyra månader Jourhavande max en vecka
7.4	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.5	Beslut om socialt kontrakt	4 kap. 1 § SoL	Socialchef	
7.6	Beslut om bistånd i form av tränings-, försöks- och jourlägenhet vuxna	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	I samråd med socialchef
7.7	Beslut om att inleda utredning gällande socialt kontrakt, tränings- eller försökslägenhet Beslut om att avsluta eller inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare	 I samråd med enhetschef
7.8	Beslut i fråga om skulder för sociala boenden upp till 25 % av prisbasbeloppet upp till 50% av prisbasbeloppet därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFU	I samråd med enhetschef I samråd med socialchef

Humanistiska nämnden

7.9	Vård och behandling i öppenvårdsbehandling vuxna, alkohol och drogterapeut externa utförare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
-----	---	----------------	---------------------------------	--

7.10	Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem	8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF	Enhetschef	Se cirkulär från SKR gällande egenavgift
7.11	Fordran att enskild som har sjukpenning och som är placerad i HVB-hem eller familjehem som ger behandling åt missbrukare betalar socialförvaltningen för sitt uppehälle	106 kap 13 § socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	Se cirkulär från SKR gällande egenavgift
7.12	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap 5 § socialförsäkringsbalken, 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
7.13	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
7.14	Beslut att begära överflyttning av	2a kap 10 § SoL	Socialchef	
	ärende till nämnd i annan kommun			
7.15	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Socialchef	

Humanistiska nämnden

7.16	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap. 11 § SoL	Socialchef	
7.17	Ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård	4 kap. 1 § SoL 28 kap Brottsbalken	Socialsekreterare	I samråd med enhetschef
7.18	Beslut i fråga om ansvarsförbindelse i samband med vårdvistelse.	4 kap. 1 § SoL, 56 § Kriminalvårdslagen	IFU:S ordförande	
7.19	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	IFU	

7.20	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	IFU:s ordförande	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
7.21	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra.	18 b § LVM	IFU:s ordförande	
7.22	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	

Humanistiska nämnden

7.23	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
7.24	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare Socialsekreterare hos socialjouren	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
7.25	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning samt upphäva handräckning	45 § 1. LVM	Enhetschef Socialsekreterare hos socialjouren	
7.26	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution samt upphäva handräckning	45 § 2. LVM	Enhetschef Socialsekreterare hos socialjouren	
7.27	Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § SoL och 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare	
7.28	Yttrande till åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	

8. Ekonomiskt bistånd enligt SoL

Vid brådskande beslut och delegats frånvaro är närmast överordnad nivå ersättare, om inget annat anges.

Humanistiska nämnden

8.1	Beslut i fråga om utredning ska inledas eller inte samt att avsluta inledd utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.2	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd enligt norm och riktlinjer över norm och riktlinjer upp till 5 000 kr förebyggande och rehabiliterande bistånd. med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd som förskott på förmån eller mot återbetalning med vägrande eller nedsättning av fortsatt ekonomiskt bistånd	4 kap. 1 § SoL 4 kap 3 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap 3 § SoL 4 kap 2 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap. 4 § SoL 9 kap 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare	I samråd med enhetschef, journalförs
8.3	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.4	Betalning av dagersättning	Dagersättning 17 och 9 §§ LMA (1994:137) om mottagande av asylsökande m. fl (LMA)	Enhetschef	Gäller under tiden lagen (2016:752) om tillfälliga begränsningar av möjligheten att få uppehållstillstånd i Sverige (nya gymnasielagen) gäller
8.5	Hyresskulder – Över tre månader	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFU	
8.6	Elskulder -Över tre månader	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFU	
8.7	Beslut om bistånd till tandvård -Akutbehov -upp till 10 000 kr - över 10 000 kr	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFU	

Humanistiska nämnden

8.8	Skuldsanering	4 kap. 2 § SoL	IFU	
8.9	Borgensåtagande/ Hyresgaranti/ Socialt kontrakt	4 kap. 2 § SoL	Socialchef	
8.10	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.11	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som utgått enligt 4 kap 1 § SoL - Återkrävande av komplicerad natur - Beslut om att föra talan till förvaltningsrätten om återkrav	9 kap. 1 och 3 § SoL	Enhetschef IFU IFU	Skall väckas inom tre år från det kommunens kostnader uppstod
8.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 och 2 § SoL	9 kap. 1 § och 9 kap 2§ SoL	Socialsekreterare	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning och har delgivits skriftligt

9. Ärenden gällande god man och förvaltare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare föreligger	5 kap. 3§ p. 1 SoF	Socialsekreterare	
9.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3§ p. 2 SoF	Socialsekreterare	

10. Dödsboärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8a § ÄB	Socialsekreterare	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat
10.2	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare	18 kap 2 § ÄB	Socialsekreterare	
10.3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden	17 § lagen (1994:243) om Allmänna arvsfonden	Socialsekreterare	
10.4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande eller till allmänna arvsfonden	18 kap 2 § ÄB	Socialsekreterare	
10.5	Beslut att föranstalta en bouppteckning	20 kap 2§ 2st ÄB	Socialsekreterare	
10.6	Beslut om att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Socialsekreterare	Gäller även provisorisk förvaltning
10.7	Beslut i fråga om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige	2 kap. 5 § st1. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	Efter anmälan av dödsfallet eller att det på annat sätt blivit känt för nämnden
10.8	Beslut i fråga om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämnande av egendom ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet	2 kap. 5 § st 2 och 3. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	

Humanistiska nämnden

10.9	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2§ Begravningslagen	Enhetschef Socialsekreterare	Om den avlidne inte har någon som kan ordna gravsättning
10.10	Avgift för provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning	5 kap 2§ Begravningslagen 2 kap 6 § KL	IFU	

11. Familjerätt, Föräldrabalken

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse i samboförhållanden Utom samboförhållande	1 kap. 4 § 1 st. FB	Administratör Enhetschef	Se Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd s föreskrifter och allmänna råd om socialnämndens utredning och fastställande av faderskap, HSLF-FS 2017:49.
11.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
11.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
11.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på
11.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	

Humanistiska nämnden

11.6	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st., 15 a § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	Se cirkulär 1998:174
11.7	Beslut att <i>inte</i> godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a §, 2 st. 15 §	Socialchef	Beslutet kan inte överklagas
11.8	Lämnande av upplysningar inför slutligt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare	
11.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	Se Kommunförbundets cirkulär 1996:
11.11	Yttrande om adoption	4 kap 10 § FB	Socialsekreterare	
11.12	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	IFU	
11.13	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	IFU	
11.14	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid samtycke ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare IFU	
11.15	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 8 § FB	IFU	

Humanistiska nämnden

11.16	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 8a § FB	IFU	
11.17	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 7 § FB	IFU	
11.18	Beslut att anmäla till tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	IFU	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.19	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att överflytta vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare till föräldrar. Beslut om att ansöka i tingsrätt om att entlediga och/eller utse nya vårdnadshavare.	6 kap 10 § FB 6 kap 10c § FB	IFU IFU	
11.20	Inleda utredning om vårdnadsöverflytt för barn placerade i familjehem	6 kap 8 § FB	Familjerättssekreterare	Sker i samverkan med enhetschef, skall initieras efter en placering som pågått i två och därefter varje år
11.21	Beslut om vårdnadsöverflytt	6 kap 8 § FB	IFU	

12. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

12.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Socialchef	
------	---	-----------------	------------	--

Humanistiska nämnden

12.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	Socialchef	Kan vara antingen ombud inom förvaltningen eller externt ombud
12.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL, LVU och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1-2 §§ SoL, §§ 41-42 LVU § 44 LVM	Enhetschef	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).
12.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL, LVU och LVM-ärenden	10 kap. 1-2 §§ SoL, §§ 41-42 LVU § 44 LVM	IFU:s ordf.	Beslutet fattas av utskott men om brådska råder eller utskottssammanträdet inte kan avvaktas.
12.5	Beslut huruvida omprövning ska ske – i brådska fall när IFU har fattat beslut	37, 38, 39§ FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet IFU:s ordf.	
12.6	Omprövning av beslut – i brådska fall när IFU har fattat beslut	37, 38, 39§ FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet IFU:s ordf.	
12.7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent – när nämnd eller myndighetsutskott har fattat beslut	45 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet Enhetschef	
12.8	Rättelse av mindre skrivfel och liknande i protokoll i ärenden	36 § FvL	Utskotts- sekreterare Respektive delegat	
12.9	Avvisande av ombud	14 § FvL	IFU	

Humanistiska nämnden

12.10	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	
12.11	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 § 2 st. BrB	Socialsekreterare	
12.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.13	Yttrande till åklagarmyndigheten och eller polismyndigheten	11 §. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Enhetschef	
12.14	Yttrande i ärende rörande överklagande	37-38 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
12.15	Överklagande och yrkande om inhibition i ärende som rör särskild avgift.	SoL kap 16 § 6a	Enhetschef	
12.16	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år.	31 § och 33 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Enhetschef	
12.17	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Socialsekreterare	
12.18	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
12.19	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef	
12.20	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ namnlagen	Socialsekreterare	

Humanistiska nämnden

12.21	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
-------	---------------------------	--	-------------------	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.22	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Socialchef	
12.23	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄB	Socialsekreterare	
12.24	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
12.25	Yttranden angående värdeautomatspel	44 § lotterilagen	Socialsekreterare	
12.26	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).
12.27	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddslagen	Socialsekreterare	
12.28	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st. smittskyddslagen	Socialsekreterare	
12.29	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Socialchef	

Humanistiska nämnden

12.30	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Socialchef	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg (IVO), JO och JK. I första hand bör IFU avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
12.31	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)	12 kap. 10 § SoL	Socialchef	
12.32	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Socialchef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år. Se även SKL:s cirkulär 2006:40.

13. Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut om att inleda eller avsluta utredning enligt Lex Sarah	6 kap 37 § KL	Socialchef	Alla i verksamheten är rapporterings-skyldiga
13.2	Beslut i frågan om anmälan samt yttrande till IVO vid allvarliga eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden	14 kap 7 § SoL	Socialchef i samverkan med verksamhets- utvecklare	Verksamhets-utvecklare genomför utredningen och lämnar yttrande till IVO. Nämnden informeras vid nästkommande möte

14. Offentlighets- och sekretesslagen m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Beslut om utlämnande av allmän handling till annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Kap. 2 § 14 tryckfrihetslag samt Kap. 10, 12, 21 OSL	Handläggande tjänsteman Enhetschef Socialchef	I frågan om ärenden som är föremål för handläggning hos myndigheten blir det i regel handläggande tjänsteman, som får pröva begäran om utlämnande. Är denne tveksam till om handlingen kan utlämnas, ska han, om detta kan ske "utan omgång" hänskjuta avgörandet till delegat som har rätt att fatta beslut om avslag. Prövningen får alltså endast uppskjutas en mycket kort tid.
14.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till annan myndighet, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, Kap. 6,10, 12, 21 OSL	Socialchef	

Humanistiska nämnden

14.3	Beslut att överklaga annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF,	Socialchef	
14.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Socialchef	
14.5	Besluta om anonymitetsskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Enhetschef	I samråd med socialchef

15. Dataskyddsförordningen (GDPR - General Data Protection Regulation)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Beslut att utse dataskyddsombud	Artikel 37 GDPR	Socialchef	
15.2	Teckna och säga upp biträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Enhetschef Socialchef	
15.3	Beslut om att lämna registerutdrag	Artikel 15 GDPR	Personuppgifts-ambassadör biträde	
15.4	Beslut om den registrerades begäran om radering, rättelse, begränsning	Artikel 16, 17, 18 och 20 GDPR		
15.5	Beslut om den registrerades rätt att få bekräftelse på att dennes personuppgifter behandlas	Artikel 15 GDPR	Socialchef	

Humanistiska nämnden

15.4	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Socialchef	
15.6	Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Artikel 12 p 5a GDPR	Socialchef	Innan beslut kontakta dataskyddsombud
15.7	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Artikel 12 p 5b GDPR	Socialchef	Innan beslut kontakta dataskyddsombud
15.8	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Artikel 33 GDPR	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter
15.9	Beslut om rätten till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Socialchef	

8

Skolkontoret
Camilla Nisserud
Enhetschef elevhälsan
0156-52041
camilla.nisserud@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-01-21
Diarienummer
HN/2025:4



Patientsäkerhetsberättelse 2024

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner upprättad Patientsäkerhetsberättelse för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta för att förhindra vårdskador. I enlighet med 3 kap §10 patientsäkerhetslagen så ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I berättelsen så ska det framgå hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under det föregående året, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som uppnåts. Syftet med berättelsen är att öppet redovisa strategier, mål och resultat av det systematiska patientsäkerhetsarbetet.

Camilla Nisserud
Enhetschef elevhälsan

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelse 2024

Patientsäkerhetsberättelse

Elevhälsans medicinska insats i Trosa kommun 2024



Datum:
Ansvarig för innehållet:

Diarienummer:

2025-01-21
Camilla Nisserud, chef centrala barn- och elevhälsan
Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insats
HN/2025:4

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



1

¹ Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Innehåll

1. SAMMANFATTNING	4
2. GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	5
2.1. Engagerad ledning och tydlig styrning	5
2.1.1. Organisation och ansvar	5
2.1.1.1. Vårdgivare	5
2.1.1.2. Verksamhetschef	5
2.1.1.3. Medicinsk ledningsansvarig (MLA)	6
2.1.1.4. Psykologisk ledningsansvarig (PLA)	6
2.1.1.5. Hälso- och sjukvårdspersonal	6
2.1.1.6. Resurs- och ansvarsfördelning	6
2.1.2. Samverkan för att förebygga vårdskador	8
2.1.3. Informationssäkerhet	9
2.2. En god säkerhetskultur	9
2.3. Adekvat kunskap och kompetens	10
2.4. Patienten som medskapare	10
3. AGERA FÖR SÄKER VÅRD	11
3.1. Öka kunskap om inträffade vårdskador	11
3.1.1. Utredningar av eventuella vårdskador	11
3.2. Tillförlitliga och säkra system och processer	11
3.2.1. Dokumentation	12
3.3. Säker vård här och nu	12
3.3.1. Riskhantering	12
3.4. Stärka analys, lärande och utveckling	12
3.4.1. Avvikelse	12
3.4.2. Analys	13
3.4.3. Klagomål och synpunkter	14
3.5. Öka riskmedvetenhet och beredskap	14
4. MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR	15
4.1. Global nivå	15
4.2. Nationell nivå	15
4.3. Trosa kommuns mål, strategier och utvärdering för 2024	16
4.4. Trosa kommuns mål, strategier och utmaningar för 2025	18
5. Bilaga	21
5.1. Förklaring till förkortningar i texten	21

1. SAMMANFATTNING

Humanistiska nämnden är vårdgivare för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom elevhälsan i Trosa kommuns grundskolor. Enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur arbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts.

Under 2024 har 21 avvikelser rapporterats. Inga lex Maria-anmälningar har upprättats, inga skriftliga klagomål eller synpunkter har inkommit och inga ärenden har inkommit från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller patientnämnden. Inte heller logguppföljningar har visat på någon olovlig journalåtkomst.

Ansvar för patientsäkerhetsarbete har vårdgivaren, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats (EMI), skolläkare, skolpsykologer och skolsköterskor. Målsättningen för all hälso- och sjukvårdsutbildad personal är att bedriva god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och kan förebyggas.

EMI och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Trosa kommun ska erbjuda en elevhälsovård som är likvärdig och håller en hög kvalitet. För att uppnå detta är det viktigt att ha upparbetade rutiner och mål för en hög patientsäkerhet och för att undvika vårdskada. EMI ska främst arbeta förebyggande, hälsofrämjande och stödjande av elevernas utveckling mot utbildningens mål. Hälsoscreening, hälsosamtal och vaccinering som erbjuds av EMI är frivilligt, men som de flesta tackar ja till. Under året har samtliga elever i kommunen erbjudits insatser enligt basprogrammet.

Den psykologiska och logopediska insatsen (EPI) hör till hälso- och sjukvården i de fall psykologen eller logopeden arbetar åtgärdande med eleven, t ex vid vård, behandling eller utredning. Det är dock viktigt att komma ihåg att den medicinska och psykologiska insatsen i skolan i första hand inte bedriver vård i den bemärkelsen som oftast syftas på. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Antalet rapporterade avvikelser har minskat under 2024. Under slutet av 2023 implementerades ett nytt sätt att rapportera avvikelser via journalsystemet PMO. Under 2024 har VC och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) analyserat avvikelserna och majoriteten beror på brister i rutiner och PMO. Ingen vårdskada kan påvisas i verksamheten under 2024.

Det har inte varit möjligt för skolsköterskorna att skriva en verksamhetsberättelse för året 2024. Anledningen till detta är att patientsäkerhetsberättelsen för 2023 inte implementerades för skolsköterskorna i ett tidigt skede. Det saknas en fastställd mall för vad som bör ingå i verksamhetsberättelsen, vilket har lett till beslutet att skjuta upp införandet av en verksamhetsberättelse för varje skola.

Egenkontroll har utförts genom bland annat kontroll av journaldokumentation och medicinteknisk utrustning. VC har deltagit på alla EMI-möten under ht24.

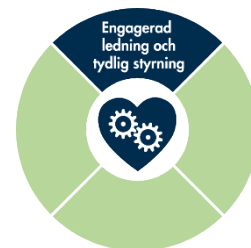
PLA, MLA och VC har tillsammans gått på utbildning i ledningsansvar. Skolsköterskorna har gått på skolsköterskekongress som är professionsutvecklande med barnens bästa i fokus. Elevhälsans medicinska och psykologiska insats samverkar både med samarbetspartners internt och externt för att förebygga vårdskador.

2. GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador. För att kunna nå den nationella visionen "God och säker vård – överallt och alltid" och det nationella målet "ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada", har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet: (1) Engagerad ledning och tydlig styrning, (2) en god säkerhetskultur, (3) adekvat kunskap och kompetens och (3) patienten som medskapare. Elevhälsans medicinska insats (EMI), elevhälsans psykologiska insats (EPI) och elevhälsans logopediska insats (ELI) i Trosa kommun ska erbjuda en elevhälsovård som är likvärdig och håller hög kvalitet.

2.1. Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av uppdraget för elevhälsans medicinska insats (EMI) och den hälso- och sjukvård som bedrivs. Kommunikation och informationsutbyte mellan skolor, samarbetsområden samt med andra vårdgivare, huvudmän, patienter, vårdnadshavare eller externa samarbetspartners behöver fungera säkert och ändamålsenligt.



Målet med upparbetade rutiner för patientsäkerhetsarbete är att säkerställa god kvalitet och att minska risken för vårdskador och negativa händelser. Detta sker genom förebyggande arbete, verksamhetsutveckling, samverkan, kontroll och utbildning.

2.1.1. Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

2.1.1.1. Vårdgivare

Ledning av Hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet (HSL 4:1, 5:1). Humanistiska nämnden i Trosa kommun är vårdgivare och ytterst ansvarig för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan.

2.1.1.2. Verksamhetschef

Genom delegationsordning har nämnden utsett en verksamhetschef för elevhälsans medicinska-, logopediska- och psykologiska insatser, som ansvarar för verksamhetens övergripande och samlade ledningsansvar. Verksamhetschef för EMI/EPI/ELI (elevhälsans logopediska insats) fullgör vårdgivarens uppdrag och har helhetsansvaret för vårdgivaruppdraget enligt hälso- och sjukvårdslagen och mot nämnden. Verksamhetschefens uppdrag är att säkerställa att rutiner och strukturer för verksamheten finns och att de efterföljs. Vidare att bedriva utveckling för att stärka och öka kvalitén i verksamheten. Då verksamhetschefen inte har formell medicinsk eller psykologisk kompetens har ansvaret för det systematiska patientsäkerhetsarbetet och det övergripande ansvaret för diagnostik, vård och behandling överlåtits till en medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska (MLA) och en psykologiskt ledningsansvarig psykolog (PLA).

2.1.1.3. Medicinsk ledningsansvarig (MLA)

I Trosa kommun har en av skolsköterskorna det medicinska ledningsansvaret för de medicinska insatserna. Verksamhetschefen för EMI i Trosa kommun har genom överlåtelse uppdragit vissa definierade ledningsuppgifter som omfattas av HSL till MLA, i enlighet med Hälso-och sjukvårdförordningen (HSF 2017:80 4:5). Ledningsuppgifterna finns beskrivna i överlåtelse och omfattar främst att kvalitetssäkra professionernas arbetsprocesser, metoder och insatser. Där ingår bland annat avvikelshantering och rapportering tillsammans med VC, olika rutiner och riktlinjer, riskanalys samt handledning och fortbildning, utveckla god kvalitet i vårdprocesser och journalföring, samt tillsammans med verksamhetschef göra anmälningar enligt Lex Maria. Medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska, MLA, har egna ansvarsområden som ska följas.

2.1.1.4. Psykologisk ledningsansvarig (PLA)

I Trosa kommun har en av psykologerna det psykologiska ledningsansvaret för de psykologiska insatserna. Verksamhetschefen för EMI i Trosa kommun har genom överlåtelse uppdragit vissa definierade ledningsuppgifter som omfattas av HSL till PLA, i enlighet med Hälso-och sjukvårdförordningen (HSF 2017:80 4:5). Ledningsuppgifterna finns beskrivna i överlåtelse och omfattar främst att kvalitetssäkra professionernas arbetsprocesser, metoder och insatser. Där ingår bland annat avvikelshantering och rapportering tillsammans med VC, olika rutiner och riktlinjer, riskanalys samt handledning och fortbildning, och utveckling av god kvalitet i vårdprocesser och journalföring. Psykologisk ledningsansvarig psykolog, PLA har egna ansvarsområden som ska följas.

2.1.1.5. Hälso-och sjukvårdspersonal

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats styrs både av skollagen och hälso-och sjukvårdslagen. Skolsköterskorna är anställda av rektor på varje skolenhet inom både grundskolan och anpassad grundskola medan MLA, skolläkare och skolpsykologer är centralt organiserade inom centrala barn- och elevhälsan, med verksamhetschef för EMI som närmaste chef. EMI är en självständig verksamhetsgren i förhållande till övriga elevhälsan och den särskilda elevstödande verksamheten i övrigt. EMI utgörs av skolsköterskor och skolläkare samt den del av skolpsykologernas och logopedens uppdrag som regleras av HSL.

Metodunderlag för psykologer finns i nuläget i form av separata rutinbeskrivningar digitalt medan skolsköterskor och skolläkare har en samlad webbaserad metodbok.

2.1.1.6. Resurs- och ansvarsfördelning

Elevhälsan i den kommunala skolan består av medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Varje skola har tillgång till skolsköterska och skolläkare, skolpsykolog, skolkurator och personal med specialpedagogisk kompetens. Elevhälsan har ett nära samarbete med pedagoger och skolans övriga medarbetare för att tillsammans stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Rektor är ansvarig för skolans elevhälsoarbete.

Enligt Patientsäkerhetslagen har legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ett eget yrkesansvar för att arbetet ska utföras i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och är skyldiga att bidra till en god patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar för att hålla sig väl förtrogen med den lagstiftning som gäller inom hälso- och sjukvården och för elevhälsan, samt de bestämmelser, föreskrifter och lokala rutiner som gäller för verksamheten. I ansvaret ingår också att identifiera och rapportera avvikelser och risker.

Elevhälsans medicinska insatser (skolsköterska och skolläkare) och psykologiska insatser (skolpsykolog) är en del av den samlade elevhälsan på skolan som leds av rektor. De lyder under olika lagkrav bland annat när det gäller sekretess.

De medicinska insatserna utgår alltid utifrån hälso- och sjukvårdslagen där definitionen av hälso- och sjukvård avses åtgärder att medicinskt förebygga, utreda och behandla. När en skolpsykolog har arbetsuppgifter som innebär hälso- och sjukvård ska psykologen följa de tillämpliga bestämmelser som gäller enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen och därtill hörande befattningar. Det innebär bland annat att vid vård av patient ska journal föras enligt patientdatalagen (2008:355) och Socialstyrelsens föreskrifter. Skolpsykologen har även uppdrag utanför dessa lagar vid övergripande uppdrag som exempelvis uppdrag på gruppnivå eller handledning av personal.

Psykologbemanningen har under 2024 varit två heltidstjänster fördelade på två legitimerade psykologer. Under vårterminen var dock en av psykologerna föräldraledig på 40%, detta bemannades inte av vikariat. En av psykologerna har det psykologiska ledningsansvaret (PLA). De två skolpsykologerna i elevhälsan är centralt organiserade med utsedda "ansvarsskolor" inom de sex grundskolorna inkluderat särskilda undervisningsgrupper och anpassad grundskola. Med ansvarsskolor menas att skolpsykologen deltar i skolans elevhälsoteam, arbetar på plats på skolan under viss tid och arbetar aktivt med elevhälsoarbetet på skolan. Varje psykolog är i dagsläget på tre skolor.

Fördelningen av psykologerna har setts över under hösten 2024 och kommer omfördelas till VT 2025. Översynen har tagit hänsyn till skolornas behov, mängden sammanhang psykologen ingår i och alltid med syfte att arbeta för organisationens bästa så som att beakta den röda tråden och kvaliteten i elevhälsoarbetet. I perioder ser arbetsbelastningen olika ut på skolorna, med anledning av detta görs ibland omfördelning av vissa arbetsuppgifter såsom psykologutredningar av intellektuell funktionsnedsättning. Anledningen till detta är att det inte ska bildas köer av utredningar på vissa skolor.

Skolsköterskemottagningen ska motsvara kraven för en hälso- och sjukvårdsmottagning med tillhörande vårdhygienkrav. Skolsköterskan ansvarar för att följa hygienkraven och att rätt utrustning finns på plats. Skolans rektor ansvarar för att lokalen städas efter/före varje dag mottagningen är öppen. Endast behöriga (skolsköterska/skolpsykolog, städerska och vaktmästare) får ha nyckel till rummet.

Inom barn och elevhälsoenheten ansvarar fem skolsköterskor för de sex grundskolorna inklusive anpassade grundskolan och de särskilda undervisningsgrupperna. En av skolsköterskorna har medicinskt ledningsansvar (MLA) och är samordnare för skolsköterskegruppen. Under mars slutade MLA och i juni tog en ny MLA över. I augusti rekryterades en ny skolsköterska, för höstterminen, som nu jobbar 40 procent på Kyrkskolan. Skolläkaren slutade i juni och en ny anställdes i augusti med ansvar för samtliga grundskolor, särskilda undervisningsgrupperna och anpassade grundskolan. Under del av höstterminen 2024 har en av kommunens skolor haft en vakans på två veckor i väntan på att nyanställd skolsköterska ska börja sin anställning.

Rutiner för att dokumentera och följa upp avvikelser är förankrade för EMI men är i behov av förtydligande och utveckling. En rutin finns för hur en risk dokumenteras, rapporteras till chef och följs upp, i ett händelseanalysmöte. Där samarbetar verksamhetschef, PLA och MLA kring hur avvikelser ska tas vidare och vilka nya, förbättrade, rutiner som ska genomföras.

Elevhälsan använder journalsystemet PMO där man haft problem med inloggningar under större delen av 2024. Under senare delen av 2024 har VC utökat licenserna och problemet har lösts. Sedan tidigare har ett utvecklingsarbete kring kollegial journalgranskning och kollegial egenkontroll inletts i skolsköterskegruppen där arbetet stannat av på grund av bl.a. byte av personal. Syftet med egenkontrollen är att se över lokalerna, mottagningarnas funktion samt medicinsk utrustning utifrån

kvalitetsmått samt att säkerställa att skolsköterskorna använder bevakningsfunktion i PMO för hälsouppföljningar. Resultat delas med verksamhetschef som tar det vidare till respektive chef/rektor. Verksamhetsbesök genomförs av verksamhetschef en gång per år. Det är viktigt att det inom verksamheten finns bemanning, kompetens, utrustning och lokaler som uppfyller kraven för att uppnå god, säker fysisk och psykisk vård.

Det har varit svårt att genomföra kvalitativ journalgranskning och egenkontroll inom EPI på grund av få kollegor, detta har under året utvecklats på så sätt att PLA genomför kollegial journalgranskning och egenkontroll inom det regionala nätverket för PLA i Sörmland. Detta har gett god effekt för utveckling av nya rutiner och höja kvaliteten i journalföring och därmed patientsäkerheten. Likaså har rutiner gällande dokumentation tydliggjorts och arbetet fortsätter med att säkerställa möjlighet att dokumentera patientsäkert.

Under året har EMI bytt chef tre gånger. Chef 1 jobbade 100 procent januari-februari, chef 2 jobbade mars-augusti på 30% och chef 3 jobbade 100 procent september-december. Detta har medfört att verksamhetsbesöken blivit framflyttade till början av 2025.

Arbetet med Uppsalas webbhandbok har stannat av men har startat upp i nov 2024.

2.1.2. Samverkan för att förebygga vårdskador **SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3**

Redan i förskoleklass bjuder skolsköterskorna in eleverna med sina vårdnadshavare till hälsobesök för att tidigt skapa en kontakt med familjerna. Skolsköterskor och skolpsykologer deltar aktivt på respektive skolas elevhälsoteamsmöten (EHT) där de bidrar med medicinsk och psykologisk kompetens i elevdiskussionerna. Samverkan mellan olika aktörer, verksamheter och nivåer löper som en röd tråd genom hela hälso- och sjukvårdsdelen av elevhälsan. Brister i samverkan kan innebära en stor risk för oönskade händelser som kan leda till vårdskador. MLA och PLA har regelbundna avstämningsmöten med verksamhetschefen kring gemensamma frågor som rör patientsäkerhet och utveckling av hälso- och sjukvårdsarbete. Inom Region Sörmland har MLA respektive PLA regelbundna nätverksträffar för att diskutera nyheter, arbetssätt, metoder och utbildningsbehov då alla står inför samma utmaningar för att bland annat stärka patientsäkerheten. Flera kommuner remitterar elever till samma vårdmottagningar som t ex BUP, BUMM, logopedmottagning och habiliteringen. Verksamhetschef deltar i ett nätverk där verksamhetschefer för elevhälsan i regionen deltar. Nätverket har träffar cirka en gång per månad. Ärenden som rör samverkan med regionen, rutiner och utveckling i verksamheten diskuteras.

Rutiner för intern samverkan finns för att säkerställa god kvalitet och utveckling/förbättring. Skolsköterskorna har upparbetade rutiner som innefattar överlämningar, från barnhälsovården (BHV) till EMI, mellan skolor i kommunen och till/från skolor utanför kommunen. Verksamhetschef träffar skolsköterskor och skolläkare vid några tillfällen per termin. Skolsköterskorna träffades varannan vecka för samarbete kring gemensamma verksamhetsnära frågor. I nuläget sker träffarna via teams var tredje vecka.

Skolpsykologerna är med vid stadiövergångar mellan skolorna i kommunen, samt medverkar vid överlämningsmöten för enskilda elever från förskola till skola och mellan skolor vid behov. Skolpsykologerna har rutiner på att träffa verksamhetschef en gång/mån men detta har på grund av chefsbyte inte fungerat under vårterminen. Skolpsykologerna har möten i psykologgruppen en gång per vecka för samarbete och kollegialt stöd. Verksamhetschef och (MLA) träffas en gång/mån. Syftet med samtliga möten är att upprätthålla en hög kvalitet på verksamheten, att arbeta förebyggande och att utveckla verksamheten för att minska risken för vårdskada.

Externa samarbeten innefattar Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan (VITS) som är ett professionellt forum för samverkan där förskola/skola, socialtjänst, Vård och omsorg, barnhälsovården (BHV), Habiliteringsverksamheten (HABV) och Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) finns representerade. Barn och ungdomar som kan vara i behov av insatser av mer än en profession samtidigt, ska erbjudas detta tidigt och i en tydlig samverkan mellan aktörerna. Psykolog och specialpedagog finns representerade i VITS. Den medicinska kompetensen har saknats under året.

PLA har haft regelbundna möten med andra PLA psykologer i Sörmland under året, med syfte att utveckla gemensamma rutiner för att skapa en likvärdighet i psykologernas hälso- och sjukvårdsinsatser i Sörmland men även för att erbjuda kollegialt stöd till de PLA psykologer som har få eller inga kollegor i sin hemkommun. Mötena har följt tydliga punkter utifrån skolpsykologernas årshjul gällande patientsäkerhet och kvalitetsutveckling.

PLA har under året medverkat på samverkansmöte mellan regionens PLA psykologer och psykologerna samt enhetschefen på BUP i Nyköping med syfte att få till ett närmre samarbete och stöd i utveckling av befintliga rutiner gällande insatser kring elever vi arbetar med gemensamt. Detta ska fortgå under våren 2025.

Verksamhetschefen samverkar med övriga kommuner i regionen, fristående aktörer samt Region Sörmland i projektet Tillsammans för barnen bästa. Ett syfte med projektet är att skapa likvärdighet för patient/elev/ vårdnadshavare. PLA har under höstterminen haft ett implementeringsansvar för att förankra delar av projektet Tillsammans för Barnens Bästa i Sörmland i Trosa kommun.

VC deltar i arbetsgruppen Södra barn (ABS). Verksamhetschef träffar också barn- och elevhälsocheferna i länet kontinuerligt och dessa möten syftar till en ökad samsyn och likvärdighet för våra elever.

2.1.3. Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Personal som ingår inom elevhälsans medicinska insats har skyldighet att föra patientjournal, när de utför hälso- och sjukvård. I Trosa kommun används journalsystemet PMO. EMI har en sammanhållen journal, där alla elevdokument finns inskannade.

Skolsköterskorna bifogar alltid information om GDPR till alla dokument som skickas/lämnas ut till elev/vårdnadshavare. Då dokument ska returneras till EMI bifogas ett kuvert med uppmaning att returnera i slutet kuvert. Då skriftlig information ska delges vårdnadshavare skickas det hem per post.

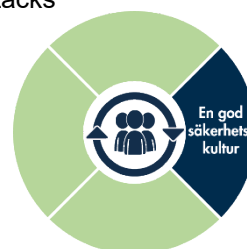
Samtycke inhämtas alltid, och dokumenteras i elevens journal, för informationsöverföring till interna/externa aktörer som ej tillhör EMI. Detta kan ske både skriftligt och muntligt.

Alla originalhandlingar samt andra handlingar med känslig information postas rekommenderat till mottagaren.

2.2. En god säkerhetskultur

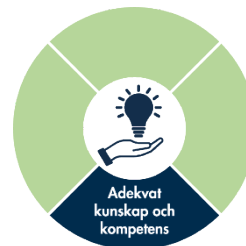
EMI har en rutin för att rapportera risker och avvikelser. Då en risk/avvikelse upptäcks rapporteras den till verksamhetschef och MLA enligt en mall i journalsystemet PMO. Avvikelserna hanteras i bokade möten med verksamhetschef och MLA, s.k. händelseanalysmöten. Vid behov kan VC, MLA och PLA kalla till extra händelseanalysmöten. På mötet hanteras avvikelserna enligt en struktur där händelsen beskrivs, en bedömning görs och efter det också en plan framåt. Avvikelserna går igenom och behandlas också på de återkommande mötena med verksamhetschef, skolläkare och samtliga skolsköterskor.

Postadress: Trosa kommun, 619 80 Trosa • Tel: 0156-520 00 • Fax: 0156-520 17 • E-post: trosa@trosa.se
www.trosa.se



2.3. Adekvat kunskap och kompetens

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen bär själv ansvaret för hur han eller hon utför sina arbetsuppgifter. Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Kunskap om patientsäkerhet har vid flera olika möten under året lyfts utifrån lagar och förordningar och vidare ner till lokala rutiner. Vi har totalt sex skolsköterskor i kommunen. Utöver sina grundutbildningar har fyra av skolsköterskorna i kommunen en vidareutbildning som distriktssköterska, den femte skolsköterskan har en vidareutbildning som barnsjuksköterska. Den sjätte skolsköterskan har läst vidareutbildningen till skolsköterska. Samtliga psykologer är legitimerade.



Skolsköterskor och skolläkare bedriver viss informationsöverföring/utbildning kring det lokala EMI-arbetet via olika möten med skolpersonal under terminerna och i samband med uppstart och utvärdering. Skolläkaren som anställdes i augusti är utbildad med flera års erfarenhet. Alla skolsköterskor deltog på skolsköterskekongressen 2024.

Under läsåret 23/24 har elevhälsoteamen på skolorna arbetat med specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) material *Att höja skolornas elevhälsoarbete*. Styrgruppen bedömde att detta arbete ska fortsätta och har under hösten sett över vilka delar som skolorna ska fortsätta arbeta med under 2025.

2.4. Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Elever och deras vårdnadshavare är viktiga samarbetspartners för all personal som arbetar inom elevhälsan. Samtliga skolsköterskor har i sin roll ett nära samarbete med eleverna och i förlängningen med deras vårdnadshavare. Att skapa relationer är en viktig del i detta arbete. Skolsköterskorna informerar om att insatser från EMI är frivilliga, till exempel hälsobesök, vaccinationer och hälsouppföljningar.



Psykologerna och logopeden strävar alltid efter en god relation och ett gott samarbete med eleverna och deras vårdnadshavare för bästa möjliga insatser.

Verksamhetschef tar emot synpunkter och klagomål. Trosa kommuns synpunktshantering kan användas även för synpunkter och klagomål på elevhälsans medicinska, logopediska och psykologiska del. Synpunkter på omhändertagande och behandling inom elevhälsans medicinska och psykologiska del beaktas och återförs alltid till lämplig instans i verksamheten.

3. AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Interkontroll kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter. I ledningssystemet presenteras de inbyggda kontroller som ska utföras.

Egenkontrollen är en systematisk uppföljning av den egna verksamheten och kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet/metodboken. För att följa upp och säkra EMI:s verksamhetskvalitet görs egenkontroller enligt nedan.

Utifrån egenkontroll, avvikelser och dialog vid yrkesträffar har vissa risker identifierats i verksamheten så som brister i PMO, rutiner och journalföring. Dessa kommer att leda till fokusområden för kommande arbete under 2025 och framåt.

3.1. Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.

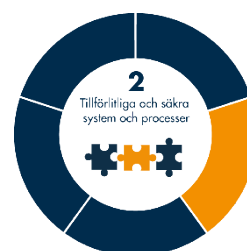


3.1.1. Utredningar av eventuella vårdskador

Totalt har 22 avvikelser inkommit. Alla har analyserats. Inga lex Maria-anmälningar har upprättats, inga skriftliga klagomål eller synpunkter har inkommit och inga ärenden har inkommit från IVO eller patientnämnden. Inte heller logguppföljningar har visat på någon olovlig journalåtkomst. MLA och verksamhetschef arbetar tillsammans med utveckling av verksamheten kring rutiner för risker och avvikelser.

3.2. Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten. Arbetsprocesser och metoder finns beskrivna i ledningssystemet för EMI. Processer, metoder och lokala rutiner finns beskrivna i webbaserad metodbok. Där beskrivs även rutin för avvikelsehantering. Avvikelser rapporteras enligt rutin i journalsystemet PMO och skickas till verksamhetschef, skolläkare och MLA. Avvikelserna behandlas på inplanerade möten med ovanstående, så kallat händelseanalysmöten. I rutinen identifieras risk, avvikelse och åtgärder. I rutinen beskrivs också tänkbar orsak och förslag på förbättring.



Tider för händelseanalys återkommer vid två till tre tillfällen per termin. Vid akuta avvikelser kallar verksamhetschef till möte omgående. Här fattas beslut om en anmälan ska skickas till IVO.

3.2.1. Dokumentation

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) ska vårdgivaren regelbundet granska att hälso- och sjukvårdenspersonalen dokumenterar i patientjournalen enligt gällande författningar.

Granskning av patientjournaler är ett arbete som genomförs inom EMI och EPI. Rutin och mall för detta finns i Metodboken. Sammanställningen lyfter även de behov av förbättringar som finns gällande dokumentation. Granskningarna kan tydligt påvisa att det finns utvecklingsbehov inom flera dokumentationsområden, men lyfter även att flera områden förbättrats avsevärt under det senaste året.

3.3. Säker vård här och nu

Arbetsprocesser och metoder finns beskrivna i ledningssystemet för EMI i grundskolan. Processer, metoder och lokala rutiner finns beskrivna i webbaserad metodbok. Där beskrivs även rutin för avvikelshantering.



3.3.1. Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

All personal inom EMI ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever.

3.4. Stärka analys, lärande och utveckling

3.4.1. Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Kontinuerliga samtal under händelseanalysmötena bidrar till ökad kunskap och utveckling av patientsäkerhetsarbetet. Utifrån utvecklingsprogrammet för Elevhälsans hälso- och sjukvårdsledning som VC, MLA och PLA har gått har det framkommit att elevhälsans medicinska insats behöver utveckla förståelsen mellan riskbedömning och avvikelserapporter. Under 2024 har det totalt kommit in 22 avvikelser



Verksamhet	EMI skola	Psykologer	Logoped	Alla
Antal avvikelser 2024	18	4	0	22
Antal Avvikelser 2023*				49
Antal risker 2024	0	0	0	0

*2023 har man valt att inte skilja på avvikelserna från respektive yrkesgrupp. Därav går det endast att få statistik på totala antalet avvikelser.

Orsak till avvikelse	Antal 2023	Antal 2024
kommunikation och information	21	3
procedurer, rutiner och riktlinjer	18	8
teknik, utrustning och apparatur	0	4
omgivning och organisation	8	2
Vaccination	2	0
utbildning och kompetens	0	0

Alla avvikelser har hanterats inom verksamheten och bidragit till nya förbättrade rutiner. Inga allvarliga händelser har rapporterats och ingen lex Maria anmälan har gjorts. Avvikelseanmälan genomförs för att identifiera risk för vårdskada eller vårdskada.

3.4.2. Analys

En märkbar förändring från föregående år är det minskade antalet avvikelser. Inga större allvarliga brister har inträffat under 2024. Alla avvikelser har gått igenom och fått åtgärdsförslag som kommer följas upp under 2025. Det har kommit in flest avvikelser kring rutiner och teknisk utrustning. Det har också framkommit att fler risker kan ha identifierats, men inte rapporterats under 2024. Brist på tid eller att man rapporterat liknande ärende tidigare gör att vissa ibland avstår att rapportera på nytt. Kontinuerliga samtal vid händelseanalysmöten bidrar till ökad kunskap och utveckling av patientsäkerhetsarbetet.

VC, MLA och PLA har gått ett specialutformat utvecklingsprogram för verksamhetschef och ledningsansvarig (MLA/PLA) för skolhuvudmannens hälso- och sjukvårdsinsatser. Utbildningen gick igenom den nationella, rekommenderade och evidensbaserade analysmodellen som ska användas vid riskanalys och händelseanalys samt kraven på utredning och analys av allvarliga händelser enligt Lex Maria. Genom det utvecklingsprogram för Elevhälsans hälso- och sjukvårdsledning som VC, MLA och PLA har genomfört, har det framkommit att det finns ett behov av att förbättra förståelsen för sambandet mellan riskbedömning och avvikelserapportering. Ett fokusområde för utvecklingsarbetet 2025 kommer att vara att förbättra hanteringen av risker och avvikelser. Vid varje kontakt mellan MLA och medarbetare, när det gäller råd kring händelser eller rutiner, ska det uppmuntras att avvikelser rapporteras. Ett mål för 2025 är att öka antalet avvikelse- och riskrapporter. Samtliga avvikelser som rapporterats har hanterats inom verksamheten och resulterat i förbättrade rutiner. Inga allvarliga händelser eller Lex Maria-anmälningar har rapporterats under året.

Under 2025 ska journalsystemet PMO ses över. Under 2024 har det varit svårt att logga in i systemet och journalerna till gymnasieskolorna har man varit tvungna att skriva ut och skicka per post då systemet idag saknar en elektronisk överföring. Att skicka journalerna som papperskopior medför en risk både i hanteringen vid utskrift, och vid postgången. PMO saknar en bra funktion för påminnelse vilket gör att det är lätt för skolsköterskorna (SSK) att missa uppföljningar med elever.

Metodboken som innehåller SSK rutiner måste ses över av MLA för att förtydliga rutiner. Det är ett arbete som startade 2022 men har stannat av på grund av personalbyte både på chefsnivå och MLA.

3.4.3. Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Elever och vårdnadshavare kan lämna in synpunkter eller klagomål via vår digitala synpunktshantering. Det är en e-tjänst och man kan välja om man vill lämna namn eller välja att vara anonym. Verksamhetschefen tar emot synpunkter och klagomål. Trosa kommuns synpunktshantering kan användas både för synpunkter och klagomål på elevhälsans medicinska, logopediska och psykologiska del från elever och vårdnadshavare

Inga synpunkter eller klagomål har lämnats in på elevhälsans HSL insats under 2024.

3.5. Öka riskmedvetenhet och beredskap

De rutiner och strukturer som upparbetats ligger till grund för patientsäkerhetsarbetet. Att arbeta med en tydlig rutin för avvikelser och risker gör att arbetet blir likvärdigt i kommunen. Arbetet med att analysera risker och avvikelser i skolsköterskegruppen tillsammans med verksamhetschef och skolläkare bidrar till ett lärande och möjlighet att utveckla patientsäkerhetsarbetet.





4. MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

I den mål- och resultatstyrda skolan styrs all verksamhet inklusive EMI/EPI/ELI av ett antal måldokument på olika nivåer.

4.1. Global nivå

- FN:s Barnkonvention
- EU:s Hälsoprogram

4.2. Nationell nivå

Skollagen och hälso- och sjukvårdslagen är de två ramlagar som styr EMI:s verksamhet. Skollagen (2010:800) fastslår att:

- Det ska finnas elevhälsa för elever i förskoleklass, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.
- Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.
- Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande.
- Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot målen.

För att uppnå detta är det bland annat viktigt att:

- vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever, som kan innebära att de är i behov av insatser.
- aktivt bistå elever i behov av särskilt stöd
- arbeta för en säker och god arbetsmiljö och trygg lärandemiljö för eleverna
- uppmärksamma förhållanden i elevernas närmiljö som kan innebära ökad risk för skador och ohälsa, utsatthet eller kränkningar.
- tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- samarbeta med elever, vårdnadshavare, övrig skolpersonal samt vid behov med socialtjänst och hälso- och sjukvård.
- arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till ohälsa.
- bevaka vaccinationstäckning och fullgöra vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer.
- tillse att skolsköterskans och skolläkarens kunskap om elevernas hälsa och om hälsofrämjande faktorer tas tillvara i elevhälsoarbetet.

4.3. Trosa kommuns mål, strategier och utvärdering för 2024

Fokusområden/mål	Strategier	Utvärdering
Att säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	• Upprätthålla och utveckla rutinerna kring risk och avvikelshantering • Upprätthålla och utveckla händelseanalysmöten • Skolsköterskorna skriver verksamhetsberättelse vid läsårets slut • Verksamhetschef genomför verksamhetsbesök • Bibehålla och utveckla den kollegiala egenkontrollen • Upprätthålla och utveckla rutinerna kring journalgranskning • Utveckla arbetet med Uppsala kommuns webbhandbok som ett komplement till Trosa kommuns metodbok	• Det är på gång. Behöver fortsätta 2025 • Har genomförts men behöver fortsätta 2025 • Det har ej gjorts • Inbokat start 2025 • Egenkontrollen är bibehållen • Bibehållen och har genomförts 2024 • Har ej utvecklats och använts. Inloggning har köpts in och alla SSK sedan nov tillgång till webbhandboken.
Att tydliggöra EMI:s uppdrag och ansvar i relation till rektor	• Återkommande möten tillsammans med rektorer kring uppdrag och ansvar • Verksamhetschef återkoppla verksamhetsnära delar av verksamhetsbesök och egenkontroll till rektorer	• VC träffar rektorerna ca 2 ggr per månad. • Har ej skett.
Utveckla samverkan för att öka likvärdigheten och skapa goda förutsättningar för eleverna i Trosa kommun	• Utveckla samarbetet med BVC och dietist på vårdcentralen kring övervikt och obesitas • Initiera samarbete med UM i gemensamma frågor. • Utarbeta rutiner för återkoppling av hälsobesöken. • Fortsätta samarbetet kring problematisk skolfrånvaro samt i kommungemensamma projekt kring psykisk ohälsa • Fortsätta deltagandet i samarbetsforum internt och externt	• Samarbetet har inte utvecklats ännu. • SSK har fått möjlighet att delta på gemensamma utbildningar. • Detta är på gång. • Samarbetet fortskrider. • Arbetet fortsätter både internt och externt.

Säkra god bemanning och kompetensutveckling inom EMI	• VC deltar vid nyrekrytering av skolsköterskor • Fortsätta samarbetet verksamhetschef, skolläkare och skolsköterskor	• VC har haft kontakt med rektor vid anställning. • Samarbetet mellan VC, skolläkare och SSK fortskrider.
--	--	--



4.4. Trosa kommuns mål, strategier och utmaningar för 2025

Lag	Gemensamma mål 2025	Strategier	Tidsplan	Planerade åtgärder och aktiviteter	Planerad egenkontroll	Utvärdering
Att säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	Öka kunskap och samsyn kring Avvikelse- och riskrapportering och dess syfte	Öka medvetenheten och rutinerna kring avvikelser och riskhantering.	Vt25	Kompetensutveckling avvikelser, risk, tillbud Se över och utveckla rutinen för avvikelser lyfts på psykologmöten och EMI möten	Analysera 2 gånger per termin vid händelsemöte	
	Säkert journalsystem	Ser över journalsystemet	Vt25	Göra en översyn över journalsystemet och vilka andra system som finns och besluta vilket som ska användas		
	EMI mål 2025	Strategier	Tidsplan	Planerade åtgärder och aktiviteter	Planerad egenkontroll	Utvärdering
Att säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	Verka för att verksamheten har dokumenterade och uppdaterade riktlinjer och rutiner för att säkerställa god och säker vård	Uppdatera Trosas Metodbok EMI		MLA ser över vad som behöver uppdateras MLA och SSK gör upp en plan för uppdatering av Metodboken SSK har tillgång till Uppsalas web-Metodbok för att underlätta arbetet	MLA och VC stämmer av regelbundet vad som har gjort med Metodboken	
Att säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Skollagen.	Årshjulet ska ses över och uppdateras.	Årshjulet ses över på EMI möten och av MLA	Vt25	MLA och SSK går igenom årshjulet och ser över vad som behöver justeras inför kommande år. SSK och MLA planerar in ett möte då årshjulets alla steg går igenom	1 gång per termin kontrollera att SSK genomfört allt i årshjulet	

Att säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Skollagen.	Säkra god bemanning och kompetensutveckling inom EMI.	Verksamhetschef deltar vid nyrekrytering av skolsköterskor	2025	För att säkerställa att SSK har rätt kompetens ska VC kontaktas vid nyrekryteringar	Vid varje nyanställning	
	Att tydliggöra EMI:s uppdrag och ansvar i relation till rektor	Ledningssystemet behöver uppdateras och skrivs utifrån att VC inte har HSL utbildning.	2025	VC tar fram ett förslag på nytt ledningssystem tillsammans med MLA och PLA Ledningssystemet ska tas i nämnd under året.	Utvärderas i slutet av året.	
	EPI mål 2025	Strategier	Tidsplan	Planerade åtgärder och aktiviteter	Planerad egenkontroll	Utvärdering
	Närvarande elevhälsa	Psykologerna har ansvarsskolor	2025	Psykologerna arbetar på plats Ansvarsskolor utifrån uppdrag Uppdrag lyfts på psykologmöten	terminsvis med rektor	
	Arbeta för att stärka elevernas psykiska hälsa genom förebyggande insatser och stöd vid behov.	Identifiera och erbjuda stöd tidigt för elever som visar tecken på psykiska eller sociala svårigheter för att förhindra att problemen eskalerar. Ge vägledning och stöd till skolpersonal för att skapa en trygg och inkluderande lärmiljö, samt hantera svåra situationer som	2025	Delta fysiskt och aktivt på EHT/EHM	Egen uppföljning och utvärdering kontinuerligt Återkoppla till VC 2 gånger/termin.	

		kan påverka elevernas välmående.				
	ELI mål 2025	Strategier	Tidsplan	Planerade åtgärder och aktiviteter	Planerad egenkontroll	Utvärdering
	Ta fram rutiner och skapa rutiner för logopedens arbete	VC och logopeden ska arbeta fram rutiner	Ht25	Inbokade möten Läggs i Teams Upprätta egenkontroll		

5. Bilaga

5.1. Förklaring till förkortningar i texten

AG	Anpassad grundskola
BHV	Barnhälsovård
BVC	Barnhälsovårdscentral
BUMM	Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning
BUP	Barn- och ungdomspsykiatri
CBEH	Centrala barn- och elevhälsan
EHT	Elevhälsoteam
ELI	Elevhälsans logopediska insats
EMI	Elevhälsans medicinska insats
EPI	Elevhälsans psykologiska insats
EU	Europa Unionen
FN	Förenta nationerna
FSK	Förskoleklass
HABV	Habiliteringsverksamhet
HOSP	Hälso- och sjukvårdspersonal
HSF	Hälso- och sjukvårdsförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
HSLF-FS	Hälso- och sjukvårdslagens författningssamling
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
MLA	Medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska
Nyckeltal	Antal elever/heltidstjänst
PLA	Psykologiskt ledningsansvarig psykolog
PMO	Elektroniskt journalsystem
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
SPSM	Specialpedagogiska skolmyndigheten
SSK	Skolsköterska/Skolsköterskor
UM	Ungdomsmottagningen
VH	Vårdnadshavare
VC	verksamhetschef
VITS	Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan
ÅK	Årskurs

10

Månadsstatistik skola20242024-12

Folkmängd - Ungdomar 6-18 år		
Födelseår	Ålder	Antal
2018	6	192
2017	7	201
2016	8	195
2015	9	197
2014	10	199
2013	11	185
2012	12	174
2011	13	199
2010	14	195
2009	15	172
Summa 6-15 år		1 909
2008	16	183
2007	17	187
2006	18	166
Summa 16-18 år		536
Summa 6-18 år		2 445
In- och utflyttning		
December		
Inflyttade 6-18 år		6
Utflyttade 6-18 år		3
Nettoflyttning		3
Specifikation av inflyttade		
Inflytt Trosa		3
Inflytt Vagnhärad		0
Inflytt Västerljung		0
Inflytt Temporärt		3
Summa inflyttning		6

Elever i grundskola	
Förskoleklass 1	195
Årskurs 1-5 11	959
Årskurs 6-9 19	719
Summa elever i F-9, kommunal	1 873
...varav elever från annan kommun	25
Summa egna elever i kommunal skola	1 848
Kommunens elever utomlands	18
Kommunens elever i annan kommun	32
Kommunens elever i specialskolor i annan kommun	4
Summa egna elever utanför kommunen	54
Summa elever brutto i grundskolan	1 902
Elever i obligatorisk anpassad grundskola	
Anpassad grundskola på Skärlagskolan	5
Anpassad grundskola på Kyrkskolan	1
Anpassad grundskola på Fornbyskolan	3
Anpassad grundskola på Hedebyskolan	0
Elever i externa anpassad grundskola	1
Integrerat i egen anpassad grundskola	0
Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola	10
Elever i gymnasiet	
Externa gymnasier	523
IV-programmet i Trosa	0
Summa elever i gymnasiet	523
Elever i Kommunens aktivitetsansvar	54
Elever i anpassad gymnasieskola	
Elever i externa Anpassad gymnasieskola	5
Summa elever i anpassad gymnasieskola	

Månadsstatistik barnomsorg20242024-12

Folkmängd - Barn 0-12 år		
Födelseår	Ålder	Antal
2024	0	104
2023	1	127
2022	2	132
2021	3	176
2020	4	188
2019	5	171
Summa 0-5 år		898
2018	6	192
2017	7	200
2016	8	195
2015	9	197
2014	10	199
2013	11	184
2012	12	174
Summa 6-12 år		1341
Summa 0-12 år		2 239
In- och utflyttning		
December		
Inflyttade 0-5 år		4
Utflyttade 0-5 år		2
Nettoflyttning		2
Specifikation av inflyttade		
Inflytt Trosa		2
Inflytt Vagnhärad		1
Inflytt Västerljung		1
Inflytt Temporärt		0
Summa inflyttning		4

Barn i barnomsorg				
Barn 1-2 år				
Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Kommunal förskola	58	0		
Enskild förskola	20	0		
Placerad utanför kommunen	2	0		
...varav från annan kommun	2	0		
Summa	82	0		
Barn 3-5 år				
Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Kommunal förskola	378	0		
Enskild förskola	129	0		
Placerad utanför kommunen	10	0		
...varav från annan kommun	6	0		
Summa	517	0		
Barn 6-åringar				
Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Kommunalt fritidshem	195	0		
Enskilt fritidshem	0	0		
Placerad utanför kommunen	0	0		
...varav från annan kommun	2	0		
Summa	195	0		
Barn 7-13 år				
Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Kommunalt fritidshem	616	0		
Enskilt fritidshem	0	0		
Placerad utanför kommunen	14	0		
...varav från annan kommun	9	0		
Summa	630	0		
Summa barn i omsorg	1 424	0		
Barnomsorgskö - Behov inom 4 månader				
Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa
1-5 år	3	1	0	4
6-13 år	1	3	0	4
Summa	4	4	0	8
Barnomsorgskö - Behov senare än 4 månader				
Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa
1-5 år	34	12	1	47
6-13 år	0	0	1	1
Summa	34	12	2	48
Barnomsorgsbehov - andel av befolkning				
Ålder				Andel
1-5 år				11%
6-13 år				
Barnomsorgsgaranti				
Antal placeringar inom 4 månader			8	
Andel som har fått plats inom 4 månader			100%	

1

1

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-01-31
Diarienummer
HN/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Humanistiska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med humanistiska nämnden:

- Delegationsrapport från humanistiska nämndens diarium, perioden 2025-01-01 – 2025-01-30.
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2024-11-15 – 2025-01-30.

Sandra Berwing
Kommun-/nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Delegationsrapport från humanistiska nämndens diarium, perioden 2025-01-01 – 2025-01-30.
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2024-11-15 – 2025-01-30.

Rapportering av delegationsbeslut

Utskrivet: 2025-01-31 10:50
Utskrivet av: Sandra Berwing

Ärendebeteckning	Beslutnummer	Beskrivning	Beslutsdatum	Delegat
HN/2024:34	HN Del/2025 § 1	Ändra tid för sammanträdet i januari till den 12 februari	2025-01-14	Michael Swedberg, ordförande HN

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-11-15	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-15	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-15	IFO Barn/Vuxen	Gonzalez, Marianela	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-18	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-18	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-18	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-18	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 293,00	
2024-11-19	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-19	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-19	ViNR	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-11-19	ViNR	Lampinen, Lisbeth	Socialt boende	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 487,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 986,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 925,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 397,00	
2024-11-20	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-11-20	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-20	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-20	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 661,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 314,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	450,00	
2024-11-21	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Överväg 13 § första stycket LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-21	IFO Barn/Vuxen	Westberg, Sandra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-21	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-21	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt	IFO Barn- och familjeenheten		

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform			0-17 år			
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-22	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-22	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-22	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 528,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 603,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 380,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	208,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	16 692,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 041,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	250,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	303,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 734,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 407,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 875,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	660,00	

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-11-26	Fader-/ Föräldraskap	HN/IFU/Ordförande	Lägga ner faderskapsutredning U	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-26	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Avsluta, Ansöka om vård LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-26	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta Yttr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 958,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	66,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 560,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	132,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 053,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 678,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	250,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 278,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 100,00	
2024-11-28	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-28	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 515,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	82,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 429,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Bergsman, Sara	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	81,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 373,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 009,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Mehonjic, Samra	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Mehonjic, Samra	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-11-29	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-11-29	IFO Vuxen	Arotaival, Agneta	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Ek bist utöver skälig levn nivå 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 000,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	23 066,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Ek bist utöver skälig levn nivå 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 500,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 250,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 315,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Ek bist utöver skälig levn nivå 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	500,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	403,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Ek bist utöver skälig levn nivå 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	500,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 231,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 506,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 946,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	112,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 331,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Ek bist utöver skälig levn nivå 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	500,00	

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Ek bist utöver skälig levn nivå 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	500,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Ek bist utöver skälig levn nivå 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	750,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Ek bist utöver skälig levn nivå 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	250,00	
2024-12-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-02	Familjerätt	Davoust, Ann	Begäran återtagen	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-02	Familjerätt	Davoust, Ann	Begäran återtagen	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-02	Familjerätt	Davoust, Ann	Begäran återtagen	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-02	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta Ytr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-02	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-02	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-02	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 129,00	

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	150,00	
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 303,00	
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 381,00	
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 159,00	
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 344,00	
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 905,00	
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 877,00	
2024-12-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	500,00	
2024-12-03	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-03	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-03	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-03	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-03	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-04	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-04	Familjerätt	Brandt, Stella	Uppllysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-04	Familjerätt	Brandt, Stella	Uppllysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-04	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Beställd av: Liselott Högfors

Urval:

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Anledning: .

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform				Vuxenenheten		
2024-12-05	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-05	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-05	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-05	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-05	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta LVM utredning, ej LVM	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-06	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-06	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 030,00	
2024-12-06	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-10	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	Utredn 20 kap 8a § Ärvdabalken dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-10	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-10	IFO Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och		

Källa: Treserva

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställt:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-10	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Vuxenenheten IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-11	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Ändring av överklagat beslut	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-11	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	385,00	
2024-12-11	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-11	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 480,00	
2024-12-11	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-11	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-12	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-12	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-13	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 670,00	
2024-12-13	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-13	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 138,00	
2024-12-13	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Ek bist utöver skälig levn nivå 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 000,00	
2024-12-13	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 159,00	
2024-12-13	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-13	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-13	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 245,00	
2024-12-13	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-13	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-13	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-16	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 000,00	
2024-12-16	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	451,00	
2024-12-16	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-16	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-16	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	280,00	
2024-12-16	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 411,00	
2024-12-16	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 015,00	
2024-12-16	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 484,00	
2024-12-16	Ekonomiskt bistånd flykting	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 641,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-16	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-16	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-17	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 200,00	
2024-12-17	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 639,00	
2024-12-17	Familjerätt	Brandt, Stella	Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-17	Familjerätt	Brandt, Stella	Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-17	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-17	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 402,00	
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och	311,00	

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	Vuxenenheten IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 550,00	
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 720,00	
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Ek bist utöver skälig levn nivå 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	536,00	
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	16 315,00	
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 244,00	
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 267,00	
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Bergsman, Sara	Avslag 4:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 385,00	

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 914,00	
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	400,00	
2024-12-18	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-18	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-18	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-18	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-18	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-18	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-18	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-18	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-18	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-18	IFO Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-18	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-18	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-19	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	25 808,00	
2024-12-19	Ekonomiskt bistånd	Bergsman, Sara	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	616,00	
2024-12-19	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 771,00	
2024-12-19	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 528,00	
2024-12-19	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	450,00	
2024-12-19	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	232,00	
2024-12-19	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 360,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-19	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-19	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-19	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-19	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-19	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-19	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-19	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-20	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-20	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 870,00	
2024-12-20	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-20	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	132,00	
2024-12-20	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 175,00	

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-20	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 292,00	
2024-12-20	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-23	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-23	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 276,00	
2024-12-23	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	660,00	
2024-12-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 143,00	
2024-12-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-23	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 882,00	
2024-12-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 525,00	

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställt:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-23	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 340,00	
2024-12-23	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 021,00	
2024-12-23	Familjerätt	Brandt, Stella	Godkänna avtal om Vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-23	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 527,00	
2024-12-27	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Avsluta Yttr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-27	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-27	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-27	ViNR	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-27	ViNR	Lampinen, Lisbeth	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2024-12-30	Dödsboutredning	Arotaival, Agneta	Göra dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 023,00	
2024-12-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 986,00	
2024-12-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 615,00	
2024-12-30	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-30	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-30	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2024-12-30	IFO Vuxen	Arotaival, Agneta	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2024-12-31	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-01	IFO Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Socialt kontrakt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och	1 380,00	

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform				Vuxenenheten		
2025-01-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsöring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	208,00	
2025-01-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	23 127,00	
2025-01-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörj på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 610,00	
2025-01-02	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-02	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-02	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-02	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-01-03	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-03	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-03	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-07	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-07	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 490,00	
2025-01-07	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-08	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 680,00	

Källa: Treserva

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 28(39)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställt:**2025-01-31 10:22**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-01-08	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-08	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-08	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-08	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-09	Ekonomiskt bistånd	Bergsman, Sara	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 400,00	
2025-01-09	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-09	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-09	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-09	IFO Barn/Vuxen	Lampinen, Lisbeth	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-13	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	Utredn 18 kap 2 § Ärvdabalken provisorisk dödsboförvaltning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-13	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	Utredn 20 kap 8a § Ärvdabalken dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-14	Dödsboutredning	Arotaival, Agneta	Utredn 20 kap 8a § Ärvdabalken dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-14	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 28(39)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 29(39)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2025-01-31 10:22**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

2025-01-14	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-14	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-14	IFO Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-01-15	Dödsboutredning	Arotaival, Agneta	Utredn 20 kap 8a § Ärvdabalken dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-01-15	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	218,00
2025-01-15	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	270,00
2025-01-15	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	106,00
2025-01-15	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 709,00
2025-01-15	IFO Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-01-15	ViNR	Lampinen, Lisbeth	Särsk kostn i samband med utredn/insats	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 080,00
2025-01-16	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-16	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-16	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	

Källa: Treserva

Sida 29(39)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 30(39)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2025-01-31 10:22**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

2025-01-16	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-16	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-17	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 454,00
2025-01-17	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-17	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-17	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-20	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 894,00
2025-01-20	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	444,00
2025-01-20	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-20	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-20	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-20	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-20	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-20	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	

Källa: Treserva

Sida 30(39)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 31(39)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2025-01-31 10:22**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

2025-01-21	Dödsboutredning	Arotaival, Agneta	Göra dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-01-21	Dödsboutredning	Arotaival, Agneta	EJ göra dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-01-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 427,00
2025-01-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-01-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 720,00
2025-01-21	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 608,00
2025-01-21	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	56 420,00
2025-01-21	Ekonomiskt bistånd	Lampinen, Lisbeth	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	55 800,00
2025-01-21	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-01-21	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 549,00
2025-01-21	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-01-21	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt	IFO Barn- och familjeenheten	

Källa: Treserva

Sida 31(39)

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform			0-17 år			
2025-01-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 380,00	
2025-01-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	208,00	
2025-01-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	20 847,00	
2025-01-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	386,00	
2025-01-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 348,00	
2025-01-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	100,00	
2025-01-22	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-22	IFO Vuxen	Nurkovic, Velida	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-01-22	IFO Vuxen	Nurkovic, Velida	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-23	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	Överlämna förvaltn/avveckl till dödsbodelägare	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 394,00	
2025-01-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 415,00	
2025-01-23	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	18 636,00	
2025-01-23	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-23	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-23	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-23	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-23	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-23	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform			0-17 år			
2025-01-23	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-23	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	68,00	
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 687,00	
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 540,00	
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	500,00	
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	450,00	
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 441,00	
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	680,00	
2025-01-24	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 854,00	
2025-01-24	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-24	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 172,00	
2025-01-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-27	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 369,00	
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Återkrav 9:2 ersättn Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	25 690,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Återkrav 9:2 ersättn Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	378,00	
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Bergsman, Sara	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 022,00	
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 294,00	
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Mehonjic, Samra	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 453,00	
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Återkrav 9:2 ersättn Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 276,00	
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 832,00	
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Beställd av: Liselott Högfors

Urval:

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Anledning: .

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-01-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Återkrav 9:2 ersättn Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 485,00	
2025-01-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-28	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Avsluta Yttr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-28	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-29	Dödsboutredning	Arotaival, Agneta	Utredn 20 kap 8a § Ärvdabalken dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-29	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-01-31 10:22

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-01-29	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	198,00	
2025-01-29	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 742,00	
2025-01-29	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	409,00	
2025-01-29	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 191,00	
2025-01-29	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-29	IFO Vuxen	Nurkovic, Velida	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-30	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 680,00	

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-01-30	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	687,00	
Antal beslut:						403

12

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-01-24
Diarienummer
HN/2025:2



Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner redovisningen av anmälningssärenden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag 2024-12-04 § 85. Val av ledamöter och ersättare till humanistiska nämnden 2025.

Protokollsutdrag KF 2024-12-04 § 96, Biblioteksplan för Trosa kommun 2025-2027.

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag 2024-11-20 § 155. Revidering av handlingsplan för suicidprevention.

Protokollsutdrag 2024-11-20 § 156. Åtgärdsprogram ANDTS-strategin för Södermanlands län 2024-2026.

Skolinspektionen

Beslut 2024-12-09. Skolinspektionen avslutar ärendet (SI 2024:8790).

Beslut 2024-12-12. Beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Hedebyskolan i Trosa kommun.

Beslut 2024-12-18. Beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Vitalisskolan i Trosa kommun.

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut, kvartal 4 2024

Det finns inget gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut att rapportera avseende kvartal 4 2024.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare