

Kanslienheten
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-03-18



Tid: 2025-03-25, klockan 17:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: Alliansen: klockan 16:15
Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet: Inbjudan skickas separat.
Sverigedemokraterna: klockan 16:30

Kallelse till Humanistiska nämnden

Ärende	Dnr
1. Godkännande av dagordningen	
2. Information om studiegården och anpassad grundskola	
3. Information utifrån lokalförsörjningsplanen (GPF)	
4. Samverkan socialkontor och skolkontor	
5. Information från socialkontoret	
6. Information från skolkontoret	
7. Information om bokslut 2024 och kvalitetsbokslut 2024 från socialkontoret	
8. Bokslut 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familj	HN/2025:20
9. Kvalitetsbokslut 2024, individ- och familjeomsorgen	HN/2025:27
10. Bokslut 2024 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning	HN/2025:16
11. Miljöredovisning, skolkontor	HN/2025:25
12. Miljöredovisning individ- och familj	HN/2025:21
13. Redovisning av utförd internkontroll 2024 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning	HN/2025:18
14. Redovisning av utförd internkontroll 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familj	HN/2025:22
15. Uppföljning - Efterlevnad av dataskyddsförordningen	HN/2025:15
16. Internkontrollplan 2025 för humanistiska nämnden	HN/2025:17
17. Internkontrollplan 2025 för humanistiska nämnden, individ- och familj	HN/2025:23
18. Ändring av delegationsordning punkt 7.1, uppskjuten skolplikt	HN/2025:26
19. Månadsstatistik	HN/2025:3
20. Anmälan av delegationsbeslut	HN/2025:1

21. Rapportering av meddelande till nämnd

HN/2025:2

Michael Swedberg
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare

8

Socialkontoret

Cecilia Frid
Socialchef
0156-520 60
Cecilia.frid@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-03-13
Diarienummer
HN/2025:20



Bokslut 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden överlämnar nämndens bokslut 2024 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för individ- och familjeomsorgen 2024 uppvisar ett positivt resultat på 5 540 tkr.

Nämndens buffert har inte använts under året.

Sammantaget står verksamheten för flykting och integration för övervägande delen av det totala överskottet. Schablonintäkterna från Migrationsverket har täckt kostnaderna för nyanlända, ensamkommande barn och personer från Ukraina då inflödet till Sverige minskat i dessa grupper.

Cecilia Frid
Socialchef

Beslutsunderlag

- Bokslut 2024 för Individ- och familjeomsorgen.
- Måluppföljning 2024.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Humanistiska nämnden

Individ- och Familjeomsorg

Ordförande: Michael Swedberg (M)

Ordförande utskott: Ricken Svensson-Nyqvist (L)

Produktionschef: Cecilia Frid

Totalt, tkr	2024	2023	2022
Budget, netto	35 069	34 313	32 955
Resultat, netto	29 529	28 369	26 562
Avvikelse	5 540	5 944	6 393
Antal årsarbetare	22	25	26
Antal kvinnor	18	21	24
Antal män	4	4	3
Frisknärvaro*, %	60	60	56

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Vård för vuxna med missbruksproblem
- Barn- och ungdomsvård
- Övriga insatser vuxna
- Ekonomiskt bistånd
- Familjerätt
- Familjerådgivning
- Flyktningmottagande
- Arbetsmarknadsåtgärder

ÅRETS RESULTAT

Nämnden uppvisar ett positivt resultat om 5 540 tkr för helåret 2024.

Nämndens buffert på 1 658 tkr har inte nyttjats vilket är en del av överskottet.

Verksamheten för flyktning och integration står för 2 457 tkr av det totala överskottet. Schablonintäkterna från Migrationsverket har täckt kostnaderna för nyanlända, ensamkommande barn och personer från Ukraina.

Med anledning av stigande priser och högre räntekostnader har riksnormen för ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd ökat med 8,6 % respektive 8,7 % för 2023 och 2024. Samtidigt har antalet hushåll med försörjningsstöd ökat jämfört med tidigare år. För 2024 uppgick hushåll med försörjningsstöd till 80 stycken jämfört med 72 stycken hushåll 2023. Den totala kostnaden för försörjningsstöd uppgick till 4 645 tkr 2024, jämfört med 3 720 tkr 2023.

Arbetsmarknad och integration, AMEI, avviker positivt mot budget med 2 815 tkr 2024, där 2 210 tkr av överskottet utgörs av högre intäkter än budgeterat. Resterande del kan härledas till lägre personalkostnader för både Arbetsmarknadsenheten och Integration samt ett mindre överskott på 71 tkr för Feriearbetande ungdomar.

AMEI har ett nära samarbete med både vuxnenheten och försörjningsstöd vilket ger stora möjligheter att stötta individen på flera plan. Enheten har också, bland annat genom projektet Sikta mot arbetslivet, en väl upparbetad samverkan med arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regionen och samordningsförbundet RAR.

Kostnader för köp av externa placeringar av vuxna har minskat från 1 154 tkr 2023 till 806 tkr 2024. Kostnaden för institutionsvård för vuxna varierar beroende på behovet. Vi eftersträvar att ge behandling till personer med skadligt bruk och/eller beroende på hemmaplan.

Placeringskostnaderna inom barn- och ungdomsvård har minskat från 5 095 tkr 2023 till 2 956 tkr 2024. Kostnadsminskningen har uppstått till följd av utökat fokus på tidiga och intensiva insatser på hemmaplan i nära samarbete med föräldrar, nätverk och öppenvårdsinsatser.

Under sommaren utökades antalet fältare under helgerna för att öka tryggheten för ungdomar i kommunen. Extra medel tillfördes nämnden för att kompensera den ökade fältverksamheten under sommaren.

MÅLUPPFYLLELSE

Humanistiska nämnden reviderade Individ- och familjeomsorgens till sex mål inför 2023.

Resultatet för måluppfyllelse i jämförelse med 2023 har försämrats något. Fyra av sex mål är helt uppnådda medan de två övriga är delvist uppnått och ej uppnått. Specifiering av mål sker i separat Excel dokument.

Socialkontoret har påbörjat ett arbete med behovs- och lägesanalys inför omställning till ny socialtjänstlag. Arbetet med integrerad socialtjänst fortsätter med målet att klienterna ska möta en sammanhållen socialtjänst med god kvalitet.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Antalet årsarbetare har minskat i samband med att integrationsenheten har minskat personalstyrkan.

Personalsituationen inom Individ- och familjeomsorg har under första halvan av året varit stabil. Under andra halvan av året har personalsituationen varit ansträngd. Två konsulter har under andra delen av året hjälpt till på barn och familjeenheten.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Arbetsätt på enheten har förändrats genom att många utbildningstillfällen sker digitalt.

Ensamkommande barn som anvisats till Trosa har minskat. Trosa har under året 2024 haft ett ensamkommande barn.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

En satsning på metodutveckling kommer att fortsätta inom verksamheten för att utveckla arbetet i linje med vetenskap och beprövad erfarenhet. Även samverkan både inom och utanför verksamheten är viktiga prioriterade områden.

Insatser för att öka tryggheten för ungdomar och medborgare ska utvecklas genom fortsatt fältverksamhet, ANDTS-arbete (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel) och utveckling av samarbetet med skolan, polisen

och fritids (SSPF). Vi fortsätter att kartlägga och arbeta med EMBRASE i syfte att skapa ett tryggare Trosa.

Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet fortsätter utvecklas i kommunen tillsammans med polisen och övriga samverkansparter för ett tryggare Trosa.

Arbetsmarknads – och Integrationsenheten fortsätter arbeta för att säkerställa att unga och vuxna får förutsättningar att bli självförsörjande. Samverkan med interna och externa aktörer försätter att utvecklas.

Arbetsmarknadsenheten är delaktig i ett länsövergripande projekt, "Sikta mot arbetslivet" startade var hösten 2023. Arbetet kommer att pågå under 5 år. Målgruppen är personer som står långs bort från arbetsmarknaden.

Situationen i Ukraina och ute i världen skapar en osäkerhet när det gäller kommunens mottagande av flyktingar.

VERKSAMHETSMÅTT

Vi kommer under kommande år se över vilka verksamhetsmått vi ska redovisa framöver. Vidare behöver vi fundera på vilket sätt vi ska redovisa och följa upp verksamhetsmått så att det blir tydligt.

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

Socialkontoret har en samverkan med Eskilstuna kommun när det gäller upphandlade platser (barn/unga och vuxna) i form av jourhem, familjehem och HVB-hem.

Avtal görs med privata aktörer, familjehem. Vi strävar efter att utreda egna familjehem då det är ett billigare alternativ än de upphandlade via Eskilstuna kommun. En fördel med de privata aktörerna är att det är belägna i kommunen.

Socialkontoret använder nätverksplaceringar när det gäller barn/unga i de fall det är möjligt. Det är positivt för barn/unga att de placeras inom nätverket.

Placeringstiden ska vara kortvarig. Vi eftersträvar att ge vård på hemmaplan.

INTERN KONTROLL

Internkontrollplanen för 2024 har inte reviderats när de gäller den kommungemensamma riskanalysen. Riskanalysen för 2025 är den samma som tidigare år. Verksamhetsspecifika risker har inte reviderats utifrån en översyn av föregående års riskanalys.

Humanistiska nämndens mål 2024, IFO bokslut

	Mål	Målprecisering	Upp-fyllelse	Mätmetod	Kommentar
Rubrik					
Medborgarnas behov och önskemål					
1.	Medborgarnas behov och önskemål.	Brukarna ska känna sig nöjda med behandlings stöd från socialtjänsten.		Källa: Egen mätning, redovisas vid delårs bokslut och vid bokslutet.	
Fler vänder sig till socialtjänsten					
2.	Andel brukare som själv söker stöd från socialtjänsten ökar	Fler medborgare vänder sig till socialtjänsten för att få stöd.		Källa: Egen mätning, redovisas vid delårs bokslut och vid bokslutet.	
Engagemang					
3	Socialkontoret ska ha engagerad personal	Trosa ska tillhöra de 10% bästa.		Mäts genom SKR:s undersökning Hållbar Medarbetarengagemang (HME)	Årlig HME enkät. Redovisas i bokslutet
Hållbarhet och folkhälsa					
4	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andelen (%) av befolkningen.	2023 års resultat			Källa: Kolada. Redovisas i bokslutet.
Hjälp till självhjälp					
5	Biståndet i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och att bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.	Måluppfyllnad mäts genom medelvärdet av erhållet försörjningsstöd i antal månader per individ:		Egen mätning via Treserva	Redovisning i samband med delårsuppföljningar och bokslut
Lämnat etableringen					
6	Målet är att kvotflyktingar lämnar etableringsfasen och börjar arbeta eller studera inom 90 dagar.			Kolada och egen mätning.	Redovisning i samband med delårsuppföljningar och bokslut

Kommentar:

Mål 1: Egen mätning: När det gäller den totala nöjdheten var de positiva svaren 96% på den senaste undersökningen, en förbättring från helårsrapporten 2023 med nio procentenheter då det positiva resultatet var 87%. Mål uppnått vilket ligger på fler än 80 %.

Mål 2: Egen mätning: Antal personer som sökt stöd: 86 varav 70 råd och stöd och 16 ansökningar. Målet uppnått vilket ligger på 80 personer eller fler. 2023 låg det på 73 varav 42 råd och stöd och 31 ansökningar.

Mål 3: SKR HME: Index 2024 ligger på 74. Målet ej uppnått. 2023 låg index på 77 vilket var delvis uppnått.

Mål 4: 2023 redovisat 0,23 %. Målet uppnått. 2024 ej klart ännu. 2022 låg det på 0,19 %.

Mål 5: Egen mätning: Genomsnitt antal månader låg på 5,5 2024. Målet är delvis uppnått. Gräns för att målet ska vara helt uppfyllt ligger på 5 månader. 2023 låg det på 4,9 .

Mål 6: Egen mätning: 2024 gick 5 personer ut etableringen inom 90 dagar och av dem började 4 arbeta. En person på försörjningsstöd. 80 % uppnådde egen försörjning. 2023 var det 8 personer gick ut etableringen och av dem började 7 arbeta eller studera. En person på försörjningsstöd.

9

Kvalitetsboks slut för 2024

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner kvalitetsboks slutet för 2024.

Ärendet

I kvalitetsboks slutet summeras verksamhetens resultat under verksamhetsåret. Kvalitetsboks slutet beskriver hur vi nått nämndens mål, identifierar utvecklingsområden och beskriver åtgärder för att förbättra kvalitén och hur kvalitetsarbetet ska bedrivas kommande verksamhetsår. Syftet med dokumentet är att på ett kort och sammanfattande vis redovisa stora delar av det kvalitetsarbete som genomförts under året. 2024 års kvalitetsboks slut utgår utifrån det av nämnden beslutade ledningssystemet för kvalitet.

Cecilia Frid
Socialchef

Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Kvalitetsboks slut 2024

Kvalitetsbokslut 2024

Antagen av:

Dokumentkategori:

Dokumenttyp:

Socialkontoret

Kvalitetsbokslut 2024

Datum 2025-03-11

Diarienummer

HN/2025:27



Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Ledningssystem för kvalitet	3
3. Egenkontroll.....	3
3.1 Prioriterade områden	3
3.1.2 Förhandsbedömningar	4
3.1.3 Att utredningar avslutas inom lagstadgad tid om inte särskilda skäl föreligger	4
3.1.4 Placerade barn och ungas delaktighet vid omplacering och hemflytt.....	4
3.1.5 Tid från aktualisering till insats inom vår egen öppenvård.....	4
3.1.6 Sammanfattning	5
3.1.7 Avvikelser.....	5
3.1.8 Synpunkter och klagomål.....	6
3.1.9 Lex Sarah	7
3.1.10 Inspektionen för vård och omsorg, IVO	7
3.1.11 Kontroll av att riktlinjer, verksamhetsplaner och rutiner efterlevs	8
3.1.12 Brukarundersökning 2024	8
3.1.13 Måluppfyllelse Humanistiska nämndens mål	10
3.1.14 Kolada	12
3.1.15 Domar	13
4. Uppföljning av utvecklingsområden 2024	14
4.1 Utvecklingsområden 2025	15

1. Inledning

I kvalitetsbokslutet för 2024 summeras delar av verksamhetens resultat under verksamhetsåret. Kvalitetsbokslutet beskriver hur vi nått nämndens mål, genomförda egenkontroller, arbetet med utvecklingsområden samt vilka områden som ska prioriteras kommande verksamhetsår.

I kvalitetsbokslutet redovisas även domar och kvalitetsgranskning i Kolada. Syftet med dokumentet är att på ett kort och sammanfattande vis redovisa stora delar av det kvalitetsarbete som genomförts under året. 2024 års kvalitetsbokslut tar sitt avstamp utifrån det av nämnden beslutade ledningssystemet för kvalitet.

2. Ledningssystem för kvalitet

Den 19 november 2019 tog Humanistiska nämnden beslut om ett ledningssystem för kvalitet för Socialkontoret i Trosa Kommun. Innebörden av detta är att socialtjänsten i Trosa kommun ska bedriva en verksamhet som är av god kvalitet för medborgarna och en trygg, stimulerande och utvecklande arbetsplats för medarbetarna. Arbetet ska ske utifrån gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter, styrmodell för Trosa kommun och Humanistiska nämndens mål. Ledningssystemet ska vara socialtjänstens verktyg för att bibehålla, säkerställa och uppnå kvalitet i arbetet och lägga en grund för en lärande organisation. Ledningssystemet utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Föreskriften är gemensam för hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst och verksamhet enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). I föreskriften definieras kvalitet som att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter.

Ledningssystemet ska göra det möjligt för ledningen att styra verksamheten utifrån kommunens och nämndens fastställda mål samt att verksamheterna får stöd i det dagliga arbetet med att planera, följa upp och förbättra kvalitén. Ledningssystemet ska ge verksamheten stöd i att:

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Systematiskt följa upp
- Utvärdera
- Förbättra

Kvalitetsbokslutet är en del av detta ledningssystem.

3. Egenkontroll

Egenkontroll innebär en systematisk uppföljning av den egna verksamhetens resultat samt kontroll av att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Egenkontrollen består av prioriterade områden, avvikelser, synpunkter och klagomål, Lex Sarah-rapporter och anmälningar, tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg, uppföljning av rutiner, riktlinjer, domar, kvalitetsindikatorer i Kolada samt brukarundersökning och socialkontorets måluppfyllelse.

3.1 Prioriterade områden

I kvalitetsbokslutet 2023 togs ett antal områden fram som skulle prioriteras i vår egenkontroll för 2024. Dessa var följande:

- Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid
- Att samtal med barn och unga görs och dokumenteras i förhandsbedömningar
- Placerade barn och ungas delaktighet vid omplacering och hemflytt
- Tid från aktualisering till insats inom vår egen öppenvård.

3.1.2 Förhandsbedömningar

Egenkontrollen har genomförts av nya aktualiseringarna på barn -17 år. Undantagna är de aktualiseringar som knyts till pågående ärenden samt våldsärenden som lämnas till utredning omedelbart. Det sammanlagda antalet aktualiseringar 2024 var 898 varav 395 unika personer. Det sammanlagda antalet förhandsbedömningar som granskats var 250 slumpvis utvalda förhandsbedömningar. Av dessa överskred tio den lagstadgade tiden på 10 dagar, tiden varierade mellan 13 och 30 dagar. I de flesta fanns det godtagbara skäl som förundersökningssekretess, uteblivna och avbokade besök. I ett flertal fall handlar det om tidsförskjutning i signering av beslutet av ansvarig chef.

När det gäller samtal med barn och unga så har de genomförts inom ramen för förhandsbedömning i 80% av fallen. I de flesta fall fanns det godtagbara skäl. Alla skäl är relevant dokumenterade.

3.1.3 Att utredningar avslutas inom lagstadgad tid om inte särskilda skäl föreligger

Under 2024 avslutades 169 utredningar gällande barn och unga. Alla dessa var genomförda inom den lagstadgade tiden på fyra månader. Den genomsnittliga tiden för utredningarna var 88 dagar. 2023 var den genomsnittliga tiden för utredningarna 56 dagar.

3.1.4 Placerade barn och ungas delaktighet vid omplacering och hemflytt

Under 2024 har totalt åtta barn och unga varit placerade. Av åtta barn har en placering avslutats under året. Fem placeringar har skett med stöd av SoL inklusive en placering där vården övergått från LVU till SoL. Två placeringar har skett med stöd av LVU. I de flesta av ärendena finns vårdplaner för barnet. Dock saknas det genomförandeplaner i två

ärenden och ett flertal av vårdplanerna behöver revideras för att vara relevanta för insatsen. Placerade barn och ungas delaktighet under placeringstiden dokumenteras i utredningar och vårdplaner. Två barn har omplacerats från ett jourhem till ett annat jourhem, här finns dokumentation om hur barnen varit delaktiga i processen.

3.1.5 Tid från aktualisering till insats inom vår egen öppenvård

I februari 2025 genomfördes en systematisk uppföljning av tiden från att ett ärende inkommer till myndighet till dess uppstart av insats sker inom verksamhetens egen öppenvård. Ärendena som granskats var aktualiserade under 2024.

Uppföljningen innefattar antalet ärenden och dess tid från att utredning inleds till beslut om insats tas till när uppstart av insats sker. Sammanlagt har 68 ärenden granskats, av dessa var 19 vuxenärenden och 49 barn-och familjeärenden. Sammanlagt av alla ärenden från det att ärendet inkom tog det i snitt 35 dagar till dess att insatsen startade, medianen var 16. För barn och familjer var snittet 37 och medianen 24 och för vuxna var snittet 6 och medianen 2.

Från det att beslut om insats tagits och till dess det lämnats till öppenvården var tiden inte lång. Det varierade från samma dag till 7, 8 dagar i normalfallet. I vissa ärenden stack tiden ut och anledningen till detta har varit att andra beslut har fattats i samband med beslut om öppenvård. Ärenden som granskats visar att det beviljades flera insatser under utredningstiden både gällande barn och unga samt vuxna vilket medfört att från det att ett ärende inkommer till dess uppstart av insats inom egen öppenvård var tiden inte lång, det varierade från samma dag till 5 dagar i normalfallet.

Sammanfattningsvis är resultaten goda utifrån att klienten kan få insats snabbt och att det sker uppstart av insats inom rimlig tid. När det inte har skett har det funnits dokumenterat i de flesta ärendena. Vad gäller vuxna ärenden är det fler ärenden där klienten själv avbokar/avbryter kontakt efter att beslut om öppenvård har fattats vilket medfört att ärendet avslutats. I vissa ärenden går det inte att utläsa när uppstart av insats sker både vad gäller barn och familjer samt vuxna. Ett utvecklingsområde framåt blir att dokumentera mer tydligt när uppstart av insats sker, resultatet under uppföljning av insatsen samt de mål som är uppnådda vid avslut av insats. Detta område kommer följas upp mer regelbundet i samband med utvecklingsområden 2025 – handläggning och dokumentation inom myndighetsutövning.

3.1.6 Sammanfattning

Sammanfattningsvis visar prioriterade områden att förhandsbedömningar skett i stort på ett adekvat och rättssäkert sätt och i samklang med lagstiftning och de av nämnden beslutade riktlinjer för handläggning och dokumentation. När det gäller förhandsbedömningarna finns det godtagbara skäl till dessa som överskrider den lagstadgade tiden samt i de flesta fall när inte samtal med barnet och ungdomen skett. När det gäller vårdplaner och genomförandeplaner vid placeringar så är resultatet bra, dock finns en brist att dessa planer i flera fall inte är aktuella. När det gäller

utredningstider så är den genomsnittliga tiden för utredning längre jämfört med 2023. Mest glädjande är att inga utredningstider överskred det lagstadgade kravet på fyra månader. Vad gäller tiden från aktualisering till dess individen får en insats inom den egna öppenvården så är den snabb och sker inom en rimlig tid vilket innebär att förändringsprocessen för individen kan påskyndas utifrån dennes unika behov.

3.1.7 Avvikelser

Avvikelser, fel och brister i verksamheten kan leda till att invånarnas behov inte tillgodoses. Avvikelser kan också beröra andra delar och personer förutom invånaren. Det kan till exempel gälla något som riskerar att skada medarbetare, materiella ting eller leda till ekonomisk eller annan skada för kommunen och organisationen. Ett systematiskt arbete är viktigt för att upptäcka brister och för att förebygga att fel uppstår. Alla medarbetare ska känna till och vara delaktiga i arbete med avvikelser, fel och brister.

Under 2024 lämnades 9 avvikelser in:

- Skrivare på plan 2 ur funktion vilket lett till att sekretessbelagda dokument skrivits ut vid åtgärd av skrivarfunktion
- Post missades att delas ut och inkomna handlingar/anmälningar hanterades inte samma dag
- Händelse där invånare svimmat på besökstoalett och hanterades inte enligt larmrutin, många personer blev involverade i onödan
- Inkom mejl från kommuninvånare som velat lämna en orosanmälan gällande vuxen person till socialkontoret vilket inte hanterats
- Utredning har inte inletts direkt vid oro för våld mot barn
- Orosanmälan inkom till kanslienhetens mejl i stället för till socialkontoret, anmälan vidarebefordrades vidare till socialkontoret en månad senare
- Urinprovssvar lämnas till fel handläggare
- Familj som sökt fortsatt stöd efter råd-och stödsamtal har inte beviljats insats
- Vid avslut av insats upptäcks att innehållet i uppdraget inte har följts

Alla avvikelser utreddes och adekvata åtgärder genomfördes. Avvikelserna togs upp på APT som lärande exempel.

3.1.8 Synpunkter och klagomål

Den som bedriver verksamhet ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Med klagomål avses att någon klagar på att verksamheten inte uppnår kvalitet. Med synpunkter avses övrigt som framförs som berör verksamhetens kvalitet, till exempel förslag på förbättringar. Under 2024 inkom sju klagomål varav ett klagomål inkom via Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

- Synpunktshantering inkommer från psykiatriska kliniken till socialkontoret. Frågeställning var när ett barn läggs in i slutenvård, vem är ansvarig vårdnadshavare om det inte finns någon? Frågan besvarades.

- Klagomål från vårdnadshavare i ett barnavårdsärende, utredningen visade att handläggare har arbetat utifrån rådande rutiner
- Klagomål från vårdnadshavare i barnavårdsärende som önskat återkoppling, utredningen visade att återkoppling har skett sedan tidigare.
- Klagomål och synpunkt på hur man hanterar en situation där socialsekreterares journalanteckning inte stämmer överens med vårdnadshavares upplevelse av vad som sagts under mötet. Ärendet hänvisades till ansvarig handläggare.
- Klagomål och synpunkt från Frivården gällande hur ett ärende gällande missbruk och försörjningsstöd hanteras, utredningen visade att ärendet hanterades korrekt med adekvata insatser.
- Klagomål från invånare som önskat få kontakt för att lämna orosanmälan gällande vuxen person i missbruk men där kontakt ej skett, utredningen visade att invånare inte fått kontakt inom skälig tid och avvikelse upprättades samt lyftes på APT.
- Klagomål från vårdnadshavare gällande samarbetssamtal, utredningen visade inga brister i handläggningen.
- Klagomål från individ inlämnat till IVO december 2023. Klagomålet hanterades och besvarades januari 2024.

När klagomål från individer kommer till IVO fattar de beslut om att avsluta ärendet och lämna över det till oss för att utreda. Klagomålen kan sedan tas upp vid en blivande tillsyn.

3.1.9 Lex Sarah

Två Lex Sarah utredningar har genomförts under 2024. En utredning var gällande handlägningsbrister på barn-och familjeenheten då en familj ansökt om stöd och inte erhållit stöd vid upptäckt som var två månader senare. Frågeställningen i utredningen var vad som orsakade brister i utförande av insats. Vid utredningen granskades journal och intervjuer genomfördes med chefer och handläggare. Flera bakomliggande orsaker framkom till varför familjen inte erhållit stöd och bakomliggande orsaker var bland annat att rutiner inte följts därför att personal inte kände till rutinen. Svaret på utredningen blev att det som rapporterades utgjorde en påtaglig risk för allvarligt missförhållande och anmäldes till IVO. Andra utredningen var gällande ett uppdrag som skickats till öppenvården gällande våld mot barn som inte har följts i den bemärkelse som uppdraget omfattades av. Detta uppmärksammades när insatsen avslutades. Frågeställningen i utredningen var varför ärendet inte följts upp tidigare. Vid utredningen granskades journal, beslut och uppdrag. Intervjuer genomfördes med chefer och handläggare samt behandlare. Flera bakomliggande orsaker framkom till varför ärendet tidigare inte följts upp, bland annat att rutiner ej följts och personal inte känt till ärendeprocessen. Svaret på utredningen blev att det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för allvarligt missförhållande och rapporterades till IVO. Flera åtgärder har vidtagits och rapporterats till IVO gällande Lex Sarah utredningar. Flera åtgärder hamnar inom ramen för ordinarie kvalitetsutveckling samt handläggning och dokumentation.

3.1.10 Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Under 2022 genomförde Inspektionen för vård och omsorg, IVO ett tillsynsärende som avslutades under 2024. Det gällde ett barnärende, där ett spädbarn avlidit i hemmet. Vid sådana allvarliga situationer öppnas alltid ett tillsynsärende av IVO. IVO genomförde en intervju av berörda personer och granskade journaler, bedömningar och beslut. IVO konstaterade brister i form av att nämnden inte utrett våld och omsorgsbrister i sådan omfattning som krävts för att ta ställning till barnens behov av stöd eller skydd samt att nämnden inte haft tillräcklig information i en förhandsbedömning för att fatta beslut om att inte inleda utredning. Nämnden lämnade ett svar som innehöll en handlingsplan för att komma till rätta med de konstaterade bristerna. IVO inkom med svar 2024-03-27 med beslut om att avsluta ärendet efter nämndens åtgärder.

3.1.11 Kontroll av att riktlinjer, verksamhetsplaner och rutiner efterlevs

Under året har kontroll av att riktlinjer, verksamhetsplaner och rutiner efterlevs genomförts. Detta har skett i diskussion med enhetschefer och med medarbetare på APT. Riktlinjer och handlingsplaner som berör hela organisationen tas upp årligen på APT. När någon av dessa dokument revideras eller då ett nytt dokument tillkommit meddelas medarbetarna.

3.1.12 Brukarundersökning 2024

Under 2020 och 2021 har Socialkontoret i Trosa kommun deltagit i SKR:s brukarundersökning. Under 2022 beslutade ledningsgruppen på Socialkontoret att avsluta detta samarbete på grund av att det bara sker under en viss månad per år vilket ger ett begränsat resultat. Inom socialkontorets verksamheter vill vi i stället göra löpande brukarundersökningar under året. Vi använder dock vissa av SKR:s frågor för att kunna jämföra över år och med riket i övrigt. Vi har 2024 reviderat brukarenkäterna och vänt oss till alla våra verksamheter. Övervägande svar har inkommit från klienter som haft kontakt med vår öppenvård, arbetsmarknad och integration samt barn-och familjeenheten. Vi har sett en förbättring sedan 2023 gällande inkomna svar från myndighet barn-och familj samt vuxenenheten. Vi har valt att här redovisa en samlad bild från svar gällande all verksamhet, övriga finns med som särskilda kommentarer. Antal inkomna enkäter 2024 var sammanlagt 166, av dessa var 56 från öppenvården, 33 från arbetsmarknad och integration, 31 svar från barn och familjeenheten, 28 svar från mottagningsenheten, 11 svar från ekonomiskt bistånd och sju svar från vuxen myndighet. Antal inkomna enkäter 2023 var 135. Resultaten i undersökningen är en viktig del vårt kvalitets- och utvecklingsarbete.

Redovisning

Kön

Av de svarande var antalet 75 kvinnor och 90 antal män. 1 svarande uppgav inte kön.

Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med personalen (till exempel via sms, telefon eller e-post?)

I denna fråga har 95,2 % av respondenterna svarat att det är lätt eller ganska lätt att få kontakt med socialsekreterare. Fem svarade inte på frågan. Tre svarade att det var svårt. Ingen skillnad mellan kön och verksamheter. 2023 gav 96 % ett positivt svar på denna fråga.

Hur stor förståelse visar personalen på socialtjänsten för din situation?

96 % lämnade positiva svar på frågan om hur stor förståelse socialsekreteraren visar för individens situation. 156 respondenter svarade i detta fall i skalan 8-10, tre personer svarade mellan 1-4, sju personer svarade 5-7 på skalfrågan. Ingen skillnad mellan kön och verksamheter. 2023 gav 92% ett positivt svar på denna fråga.

Har du fått frågan om hur din situation kan förändras?

89 % svarade ja på frågan. En person svarade nej och 10 % svarade vet ej på denna fråga. 2023 gav 75 % ett positivt svar på denna fråga.

Hur nöjd är du sammantaget med det stöd du fått från oss?

När det gäller den totala nöjdheten var de positiva svaren 96 %, i detta fall skalan 8–10. Sju personer svarade mellan 2–5 på skalfrågan vilket motsvarar 4 %. Ingen skillnad mellan kön och verksamheter. 2023 gav 84% ett positivt svar på denna fråga.

Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med oss?

115 personer har svarat att situationen har förbättrats mycket vilket utgör 69 % av alla svarande totalt. 38 personer har svarat att situationen har förbättrats lite vilket utgör 23 % av alla svarande totalt. 11 personer svarade ingen förändring vilket utgör 7 % av alla svarande totalt. En person svarade att situationen har försämrats mycket. En person svarade inte på frågan.

Fritext

På fritextfrågan vad som varit hjälpsamt under perioden individen haft kontakt med socialkontoret fick vi följande sammanställda svar:

- Behandlare mötte mig i situationen jag befann mig i
- Hjälp med CV, personligt brev, söka jobb
- Hjälp med planering framåt
- Konstruktiva samtal, konkreta tips
- Förstående och bra lyssnande
- Bra verktyg hur vi ska gå framåt i livet
- Prioriterar vad som är bäst för barnen
- Man känner sig heard

- Barnet får stöd
- Verktyg för att förbättra situationen
- Man känner sig ej värdelös och skamfylld när man väl har tagit steget och bätt om hjälp, man möts av ett leende. Tack!
- Snabb handläggning
- Proffsigt bemötande
- Hjälpsam med kontakten med AF
- Att prata och kartlägga situationen hjälper mycket
- Hjälp och stöttning
- Anpassad hjälp och uppföljning. Bra möten med uppföljning och nya saker att jobba med
- Verktyg och tips att använda i vardagen
- Lättare att kommunicera med mamma
- Stöd i saker man ej själv tänkt på
- Man har sett oss och vår familj
- Tips och råd kring kommunikation och gränssättande
- Mitt barn har fått hjälp att hitta bra strategier som fungerar vid svåra situationer
- Skolsociala teamet är en mycket bra insats
- Bra vägledning och snabb återkoppling
- Fått stöd snabbt och smidigt
- Nya redskap till föräldraskapet

På fritextfrågan hur verksamheten kan förbättras fick vi följande sammanställda svar:

- Bättre samtalsrum med bättre ventilation och färgsättning
- Vara mer lyhörda & lyssna, fler tillfällen för anhörigstöd
- Önskemål om att samtala om orosanmälan tillsammans innan vi delade upp oss. Även om vi har förståelse för att det i andra fall kan göra processen svårare!
- Ringa kan vara svårt för vissa, tänka på SMS
- Gruppbehandling vore bra, att dela erfarenhet och tankar
- Modernisera ansökan inför ekonomiskt bistånd, via webben, och bank-id
- Följa upp annan förälders missbruksproblematik
- Mer info om vidare stöd, kunna hjälpa mer på individuell nivå

Sammanfattning

Brukarundersökningen visar på ett positivt resultat. Könsmässigt och verksamhetsmässigt visar brukarundersökningen inte på några skillnader. Revidering av brukarenkäten har medfört fler svar om hur nöjda brukarna är med stödet från socialtjänsten och hur deras situationen har förändrats sedan första kontakt. Det är positivt att enkäterna används av alla enheter och inte präglas av vissa enheter på socialkontoret. Detta har resulterat i en bättre jämförelse och fler inkomna enkäter under 2024. I jämförelse med tidigare undersökningar har myndighet gällande barn, unga och vuxna inte lämnat in många enkäter men resultat för 2024 visar på ett mer positivt resultat. I jämförelse med tidigare undersökningar har resultatet ökat i flertalet frågor.

3.1.13 Måluppfyllelse Humanistiska nämndens mål

Under detta avsnitt redovisas måluppfyllelsen gällande Humanistiska nämndens mål 2023–2026 för socialkontoret.

Medborgarnas behov och önskemål

1. Brukarna ska känna sig nöjda med behandlingsstöd från socialtjänsten.

Brukarna ska vara nöjda/mycket nöjda med det behandlingsstöd de har fått från socialtjänsten. När det gäller den totala nöjdheten var de positiva svaren 96% på den senaste undersökningen, en förbättring från helårsrapporten 2023 med nio procentenheter då det positiva resultatet var 87%. Mål uppnått vilket ligger på fler än 80%.

Källa: Egen mätning

2. Antalet brukare som själva söker behandlings stöd från socialtjänsten ska öka.

Fler invånare vänder sig till socialtjänsten för att få behandlings stöd. Antal personer som sökt stöd 2024; 86 varav 70 råd och stöd, 16 ansökningar. Målet uppnått vilket ligger på 80 personer eller fler. 2023 låg det på 42 råd och stöd och 31 ansökningar.

Källa: Egen mätning

Engagemang

3. Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare.

Mäts genom undersökning Hållbart Medarbetareengagemang (HME). Resultatet i årets HME-undersökning blev ett totalindex på 74, en minskning från 2023 då totalindex blev 77 vilket var delvis uppnått. Målet är att nå ett totalindex på 85. Målet är inte uppfyllt.

Källa: Kolada

Hållbarhet och folkhälsa

4. Kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika.

Agenda 2030 har 15 övergripande mål som mäts på kommunnivå. Trosa Kommun mäter 13 mål, varav mål 1 bedöms som särskilt relevant för HUM, Individ och familj.

Mål 1 Avskaffa fattigdom

Måttet är vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen. 2022 redovisat 0,19 % vilket är grönt. 2023 redovisat 0,23 % vilket är grönt. Målet uppnått 2023. 2024 är ej klart ännu.

Källa: Kolada

5. Hjälp till självhjälp

Bistånd i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt. Måluppfyllnad mäts genom medelvärdet av erhållet försörjningsstöd i antalet månader per individ:
Genomsnitt antal månader/ärende 2024 låg på 5,5. Målet är delvis uppnått. Gräns för att målet ska vara helt uppfyllt ligger på 5 månader. 2023 låg det på 4,9.

Källa: Egen mätning via Treserva.

6. Lämnat etableringen

Målet är att kvotflyktingar lämnar etableringsfasen och börjar arbeta eller studera inom 90 dagar.

2024 gick 5 personer ut etableringen inom 90 dagar och av dem började 4 arbeta. En person på försörjningsstöd. 80 % uppnådde egen försörjning. 2023 var det 8 personer som gick ut etableringen och av dem började 7 arbeta eller studera. En person på försörjningsstöd.

Källa: Kolada och egen mätning

3.1.14 Kolada

Kolada är en tjänst som erbjuds från RKA, Rådet för främjande av kommunala analyser där SKR är en av medlemmarna. Den fungerar som en databas som ger möjlighet att göra jämförande analyser över tid mellan kommuner och regioner. Databasen innehåller mer än 5000 nyckeltal. Grön färg symboliserar att kommunen ligger bland de 25 % bästa, röd färg att kommunen ligger bland de 25 % med lägst resultat, där emellan symboliseras med gul färg.

Ekonomiskt bistånd	2022	2023	2024
Kostnad per innevånare kr	288	404	Ej publicerad
Ej återaktualiserade efter ett år %	84	85	Ej publicerad
Väntan från nybesök till beslut i dagar	15	13	Ej publicerad
Väntan på beslut mer än 14 dagar %	32	32	Ej publicerad
Social barn- och ungdomsvård			
Utredningstid antal dagar %	63	59	Ej publicerad
Kostnad per innevånare kr	1157	1056	Ej publicerad
Missbruk och beroendevård			
Utredningstid antal dagar %	80	28	Ej publicerad
Kostnad per innevånare kr	335	407	Ej publicerad
IFO övergripande			
Kostnad per innevånare kr	1958	2031	Ej publicerad
Brukarbedömning IFO positiv %	83	89	Ej publicerad
Medarbetarengagemang HME %	81	77	74

Sammanfattningsvis fortsätter trenden med låga kostnader för hela IFO och jämförelsevis med andra kommuner har vi låga kostnader för ekonomiskt bistånd och placeringar. Dock finns inte alla publicerade siffror för 2024. Resultat för medarbetarnas engagemang har minskat jämfört med 2023. Utredningstiderna för barn och unga och missbruk vuxna låg inom den gröna sektorn 2023. Tiden för väntan på beslut och utredningstiden inom ekonomiskt bistånd har minskat genom åren. Värt att påpeka att vi inte har några röda siffror under 2023.

3.1.15 Domar

10 beslut överklagades under 2024. Med bifall menas att socialnämnden fått rätt i sak. Alla ärenden rörde ekonomiskt bistånd. I alla fall avslogs överklagan med bifall till socialkontorets fördel. Det stora antalet bifall till socialkontorets fördel visar på en hög rättssäkerhet i handläggningen.

Domstol	Dom datum	Mål nummer	Bifall/avslag
Förvaltningsrätten i Linköping	2024-01-25	8386-23	Avslås
Förvaltningsrätten i Linköping	2024-01-25	9350-23	Överklagan avslås
Förvaltningsrätten i Linköping	2024-04-15	235-24	Överklagan Avslås
Förvaltningsrätten i Linköping	2024-04-17	8229-23 + 9566-23	Överklagan Avslås
Förvaltningsrätten i Linköping	2024-04-19	1182-24	Överklagan Avslås
Förvaltningsrätten i Linköping	2024-06-24	1106-24	Överklagan Avslås
Kammarrätten i Jönköping	2024-07-10	1490-24 (överklagat avgörande mål nr 235-24)	Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.
Förvaltningsrätten i Linköping	2024-08-12	5904-24	Förvaltningsrätten skriver av målet. Frågan i målet handläggs i stället i mål nr 5780-24
Förvaltningsrätten i Linköping	2024-10-23	7686-24	Överklagan Avslås
Förvaltningsrätten i Linköping	2024-12-13	5780-24	Överklagan Avslås

4. Uppföljning av utvecklingsområden 2024

Under detta avsnitt följer redovisning av beslutade utvecklingsområden för 2024 inom Socialkontorets verksamhetsområde. Dessa utgår från diskussioner inom socialkontorets ledningsgrupp för att öka kvalitén och är följande:

Fortsatt utveckling av handläggning och dokumentation inom myndighetsutövningen.

Metodstöd har genomförts gällande handläggning och dokumentation. Handläggning och dokumentation som tema har varit uppe på enhetsträffar för att utveckla det löpande arbetet och där få stöd från närmsta chef i utvecklingsarbetet. Det har uppmärksammats ett fortsatt behov av förbättringar inom handläggning och dokumentation. Vid egenkontroll och granskningar som genomförts framkommer brister i journalanteckningar avseende barn och ungas inflytande och delaktighet i ärenden, även vid placeringar/uppföljning av öppenvårdsinsats. Även gällande vuxna individer som tillhandahåller insatser. Under året har fortsatt utbildningssatsning genomförts i Signs of Safety för hela kontoret för att alla enheter ska kunna arbeta i enlighet med förhållningssättet. Metodstöd i Signs of Safety har givits under året för alla enheter.

En översyn har gjorts gällande vuxnenheten ekonomiskt bistånd och befintliga rutiner har reviderats. En övergripande förändring är att inkomna månadsansökningar aktualiseras och handläggs löpande i pågående ärenden. Åtgärderna som vidtagits har bidragit till ökad rättssäkerhet gällande myndighetsutövning ekonomiskt bistånd samt en bättre följsamhet i ärenden och statistik. Socialkontoret har under våren 2024 implementerat Hypergene och IFO modulen vilket i sin tur tillsammans med reviderade rutiner för ekonomiskt bistånd bidragit till en följsamhet vad gäller kostnad för ekonomiskt bistånd kopplat till antal hushåll. Mottagningsgruppen har fortsättningsvis aktualiserat alla nyansökningar och anmälningar gällande vuxna. Vuxnenheten har förbättrat utredningstider vid inledning och avslut av utredning.

Påbörja arbetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen med särskilt fokus på en tillgänglig öppenvård.

Under året har fokus varit att samordna och förbereda inför ny socialtjänstlag, först med utgångspunkt i utredningen Framtidens socialtjänst och därefter den lagrådsremiss som presenterades i juli 2024. Under 2024 genomfördes flera workshops med socialkontoret för att kartlägga och identifiera vilka insatser som ges utan behovsprövning, vilka behov som identifierats i kommunen samt vilken kunskapssatsning som bör komma till stånd. Det har satsats på kompetensutveckling under året för att stärka förutsättningarna att arbeta evidensbaserat. Läges- och behovsanalys har påbörjats och är ett pågående arbete med hjälp av SKR:s verktyg Skatta läget. Fokus har även varit på samverkan internt och externt. Med socialkontorets gemensamma mottagningsfunktion och att insatser till viss del redan görs idag utan föregående biståndsbedömning har vi en bra grund att stå på. Syftet med arbetet har varit att möjliggöra en mer lätt tillgänglig och förebyggande socialtjänst där insatser utan behovsprövning bidrar till att komma in i ett tidigt skede för ett mer förebyggande arbete. En löpande planering i form av fortsatt kartläggning av läges- och behovsanalys, arbete med digital utveckling och en kunskapsbaserad

socialtjänst samt individbaserad systematisk uppföljning för att utveckla metoder för att följa upp resultatet av det vi gör fortgår för att möta omställningen till ny socialtjänstlag.

Barnrättsperspektiv med fokus på delaktighet vid placering på familjehem och HVB.

Diskussioner har varit uppe på enhetsträffar för att utveckla det löpande arbetet och därigenom få stöd från närmsta chef i utvecklingsarbetet. Barnrättsperspektivet har varit ett löpande arbete med fokus på barns delaktighet i beslut som rör barnet med främst fokus på delaktighet vid placering utanför hemmet. Fortlöpande arbete med barnrättsperspektivet pågår.

4.1 Utvecklingsområden 2025

Under detta avsnitt följer beslutade utvecklingsområdena för 2025 inom Socialkontorets verksamhetsområden. Dessa utgår från diskussioner inom socialkontorets ledningsgrupp för att öka kvalitén och är följande:

- Handläggning och dokumentation inom myndighetsutövning
- Omställning till den nya socialtjänstlagen med fokus på lätt tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst
- Barnrättsperspektiv med fokus på delaktighet vid placering på familjehem och HVB.

Egenkontroll av:

- Att utredningar och förhandsbedömningar genomförs inom lagstadgad tid
- Barn och ungas delaktighet dokumenteras i utredningar och insatser
- Placerade barn och ungas delaktighet vid placering
- Individuell handlingsplan i ekonomiskt bistånd

10

Skolkontoret
Inger Fransson
Skolchef
0156-520 53
Inger.fransson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-02-28
Diarienummer
HN/2025:16



Bokslut 2024 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden överlämnar nämndens bokslut 2024 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Härmed överlämnas bokslutet 2024 för Barnomsorg – Utbildning, omfattande det centrala bokslutet samt bokslut för samtliga resultatenheter. Barnomsorg och utbildning redovisar sammantaget ett överskott på 10 319 tkr. Resultatenheternas sammanlagda resultat är ett underskott på 698 tkr inkl. resultatöverföring från 2024 på ett underskott om 3 678 tkr.

Verksamheten har under året påbörjat en anpassning av förskolans verksamhet. Redan tidigt under året konstaterades att det minskade barnafödandet och den minskade inflyttningen till kommunen påverkade antalet barn i förskolan. Under senhösten sades 25 medarbetare upp.

Generellt sett är skolresultaten stabila över tid, det ger goda förutsättningar för kommande verksamhetsår.

Inger Fransson
Skolchef

Beslutsunderlag

- Bokslut 2024 för Barnomsorg – Utbildning
- Måluppföljning

Beslut till

Kommunstyrelsen

Humanistiska nämnden

Barn- och utbildning

Ordförande: Michael Swedberg (M)

Produktionschef: Inger Fransson

Totalt, tkr	2024	2023	2022
Budget, netto	471 503	453 528	429 736
Resultat, netto	461 184	454 491	428 670
Avvikelse	10 319	-963	1 066
Antal årsarbetare	403	430	444
Antal kvinnor	367	392	406
Antal män	47	50	51
Frisknärvaro*, %	46	51	53

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Förskola
- Fritids
- Förskoleklass
- Grundskola
- Anpassad skolför
- Gymnasieutbildning
- Vuxenutbildning
- Svenska för invandrare (SFI)
- Kommunens aktivitetsansvar

ÅRETS RESULTAT

Barnomsorg och utbildning redovisar ett resultat på 10 319 tkr.

Jämfört med prognos i augusti är resultatet betydligt bättre. Främsta orsaker till detta är att externa placeringar och tilläggsbelopp inte blivit så många och höga som befarats. Resultatenheternas (förskolor och grundskolor) resultat är betydligt bättre än vad prognosen i augusti visade. Kostnader för övertaliga i förskola blev inte fullt så höga som befarats i prognosen i augusti. Enheternas arbete med att anpassa sin organisation för att överensstämja med barn/elevantal har gett effekt.

Skolverksamheten behöver göra snabbare organisationsförändringar för att möta de något mer fluktuerande barn och elevprognoserna. Flera åtgärder är vidtagna

för att få en hållbar ekonomi i verksamheterna. Det handlar om verksamhetsutvecklande åtgärder och om åtgärder av organisatorisk karaktär. Här bör nämnas att organisatoriska förändringar i skolmiljö oftast är komplicerade när de genomförs under pågående läsår.

De senaste årens stora befolkningstillväxt har medfört ökade kostnader inom förvaltningen. Demografisk kompensation har getts på barn- och elevpeng men de centrala delarna har inte kompenserats i samma omfattning. Detta påverkar tydligt språkcentrum, SFI och vuxenutbildning.

Resultat

Nämndens buffert	4 800
Ledning/Administration	744
Skolskjutsar	707
Språkcentrum	-3 082
Centrala barn- och elevhälsan	3 755
Anpassad skola	1 201
Barnomsorg	4 731
Grundskola	702
Resultatenheter, inkl res.övf.	-698
Gymnasieverksamhet	274
KAA	-13
Vuxenutbildning/SFI	-2 801
Totalt, tkr	10 319

Antalet barn i förskola, grundskola och gymnasieskola är färre än vad som beräknades i budget (GPF) medan barn inom fritidshemmets verksamhet är fler. Budget har korrigerats efter avstämning central buffert.

Barnomsorg centralt har ett överskott på 4 731 tkr. Detta överskott avser till största del av högre intäkter för barnomsorgsavgifter till följd av att antalet barn inom barnomsorg ökat de senaste åren. Nu har dock trenden vänt inom förskola och verksamheten har haft betydligt färre barn under året och minskningen ser ut att fortsätta även nästa år. Antalet barn inom fritids har dock fortsatt att öka efter pandemiårens nedgång och

bidrar till att intäkterna fortfarande är högre än budget.

Centrala barn- och elevhälsan har ett överskott på 3 755 tkr. I första hand handlar detta om ett minskat antal externt placerade elever samt tilläggsbelopp avseende barn och elever utanför den egna kommunala verksamheten. Enheten har under året haft delvakans av enhetschef som även det genererat ett överskott. Fr o m hösten 2024 har skolkontoret kunnat anställa en skolläkare istället för att köpa denna tjänst externt vilket medfört en minskad kostnad.

Skolskjutsar redovisar ett överskott på 707 tkr. Dels till följd av den översyn av skolskjutsar som genomfördes föregående år samt att budgetramen för skolskjutsar ökades 2024. Minskningen av antalet barn inom anpassad gymnasieskola bidrar även till en minskad kostnad.

Språkcentrum har ett resultat på -3 082 tkr. Trosa kommuns kommunmottagning av nyanlända fortsätter att minska jämfört med tidigare år. Behovet av modersmålsundervisning kvarstår medan behovet av studiehandledning minskat något jämfört med tidigare år och en anpassning av verksamheten pågår. Antalet elever som läser SVA har minskat något jämfört med 2023 men är i stort sett samma antal elever som de senaste åren.

Språkcentrums verksamheter är svåra att samnyttja och effektivisera eftersom språkcentrums elever finns i alla kommunens skolor i olika klasser och har flera olika modersmål.

Den anpassade skolformen har ett överskott på 1 201 tkr. Överskottet beror i första hand på att antalet elever inom anpassad grund- och gymnasieskola minskat till hösten. Bedömningen är att elevantalet i anpassade grundskola kommer ligga på liknande nivå som nu, även framöver. En översyn av organisationen kring anpassade grundskolan har gjorts. Från och med läsåret 24/25 erbjuds anpassad grundskola, för elever i årskurserna 1-6, på Skärlagsskolan. Förändringen är inte bara av ekonomiskt intresse, den möjliggör

även kompetensförstärkning och utveckling av den anpassade grundskolas verksamhet.

Resultatenheternas sammanlagda resultat är ett underskott på 698 tkr inkl. 2023 års resultatöverföring som då var ett underskott på 3 678 tkr.

Grundskolorna har minskat sitt underskott jämfört med föregående år. Den största förändringen står Skärlagsskolan för. Skolans organisation och elevtillväxt är nu i fas vilket gör att skolan har en ekonomi i balans, dock kvarstår delar av tidigare års underskott.

Underskott inom grundskolans verksamheter är personalrelaterad. I vissa fall kan brytningstalen för grupper/klasser göra att personaltätheten blir högre än vad budget medger. Detta är något som rektorerna är väl insatta i och som de arbetar strategiskt och medvetet med.

Förskolorna har under 2024 ett mindre underskott men tack vare 2023 års överskott blir årets resultat ändå överskott. Förskolorna har under året haft ett minskat barnantal, minskning av personal har inte gjorts i samma takt vilket varit kostnadsdrivande för verksamheten. Den kostnad avseende övertaliga som förskolorna räknade med i delårsprognos har inte blivit fullt så stor som befarades.

Gymnasieverksamheten har ett resultat på 274 tkr. Överskottet beror på att elevantalet är lägre under hösten än vad som prognostiserades i samband med delårsbokslut och avstämning central buffert.

Behovet av insatser för asylsökande från Ukraina kvarstår, dock täcker inte ersättningen avseende asylsökande kostnaderna för de insatser som krävs. SFI erbjuds också arbetskraftsinvandrare och/eller europeiska invånare som bosätter sig i kommunen. Sammantaget har vuxenutbildningen och SFI resultat på -2 801 tkr. Vuxenutbildningens och SFI-undervisningens omfattning är svår att planera för och således även att budgetera. Rätten till vuxenutbildning har stärkts, detta kan öka kostnaderna för verksamheten.

MÅLUPPFYLLELSE

Elva av 22 mål är uppfyllda, sex är delvis uppfyllda. Samtliga mål relaterat till skolresultat är uppfyllda. De mål som inte är uppfyllda handlar om elevernas inflytande och om nivån på frånvaro i grundskolorna. Måluppfyllelsen är generellt förbättrad. När det gäller inflytande och frånvaro har skolorna under året påbörjat ett flertal aktiviteter för att förbättra måluppfyllelsen, vilket redan hösten 2024 börjat ge resultat. Skolkontorets slutsats är att vi arbetar med rätt saker och att det systematiska kvalitetsarbetet är upplagt för att fånga upp de områden som behöver utvecklas.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Under hösten startades ett projekt inom förskolan för att minska frånvaron och öka närvaron. Det finns en arbetsgrupp som har identifierat ett antal åtgärder och aktiviteter, som kommer implementeras under 2025.

Som tidigare rapporterats kring uppsägningarna av personal inom förskolan, så är det klart att verksamheten blir berörd. Barnantalet i förskolan kommer att sjunka ytterligare och då behöver fler anpassningar göras.

Under senhösten meddelade rektor på Kyrkskolan att hon lämnar sitt uppdrag i Trosa kommun. Ny rektor på Kyrkskolan är tillsatt.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Under 2024 har befolkningsutvecklingen förändrats på ett sådant sätt att antalet barn har minskat. Minskningen är generell i hela landet liksom i Trosa kommun. För Skolkontorets verksamhet har det konsekvensen att verksamheten inom förskola krymper. På grund av vikande barnunderlag har Skolkontoret under 2024 varslat knappt trettio medarbetare inom förskola. Barnantalet fortsätter att sjunka och i slutet av året står det klart att det kommer att bli färre barn och färre förskoleavdelningar även 2025.

Verksamheten dimensioneras även efter dessa förändringar med samma kvalitetsmått

avseende förhållandet andelen pedagoger per barn.

Under 2024 har Skolkontoret bytt den grundläggande elevdatabasen, en administrativ förändring som i bakgrunden påverkar interna arbetssätt i de flesta av våra verksamheter. Bytet gick smidigt.

2024 var första året som Skolverket genomförde digitala nationella prov. Även detta medförde några nya administrativa arbetssätt. I detta fall var det inte helt smidigt, men vid årets slut har vi kunnat genomföra och rapportera resultat till Skolverkets nya digitala provplattform.

Två skolor har under året haft inspektion från Skolinspektionen.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Prognoserna visar tydligt att andelen barn i förskoleåldern minskar. Åtgärder är vidtagna och i november slutade 25 medarbetare i enlighet med det varsel som lagts under våren 2024. Bedömningen är att ytterligare varsel kommer vara nödvändiga.

Givet den ovan nämnda befolkningsprognosen kommer verksamheten inom förskola minska även 2025 liksom 2026.

Under 2025 kommer Trosa kommun att ta tillbaka delar av ansvaret för gymnasieantagningen, som fram till 2024 köpts som hel tjänst av Nyköpings kommun.

Med en förändrad lagstiftning gällande vuxenutbildningen och en ökad arbetslöshetsrisk till följd av konjunkturförändring är det troligt att efterfrågan på vuxenutbildning kommer att öka. Om arbetsmarknadsläget försämras kommer troligen även behovet av utbildningsvalidering att öka. Båda dessa delar kan bli kostnadsdrivande.

Trosa kommun har köpt tjänst av Campus Nyköping gällande delar av den administration som följer med ansökning till vuxenutbildningen, framgent kommer Trosa kommun ansvara för dessa arbetsuppgifter.

VERKSAMHETSMÅTT

Antal barn/elever	Redov 2024	Redov 2023	Redov 2022
Förskola			
Förskola 1-3 år	426	447	437
Förskola 4-5 år	326	333	353
Summa	752	780	790
Fritids	822	803	746
Grundskola			
Förskoleklass	193	194	193
År 1-5	959	936	938
åk 6	183	203	183
År 7-9	566	545	551
Summa	1901	1878	1865
Anpassad skola			
Anpassad grundskola	11	11	12
Anpassad gymnasieskola	6	9	11
Summa	17	20	22
Gymnasieskola	513	503	516
Vuxenutbildning			
Grundläggande vuxen- utbildning	39	24	35
Gymnasial vux o			
Yrkesvux	186	192	157
SFI	52	63	58
Summa	277	279	249

Även informationshanteringsplanen kommer att kräva fokus under 2025, liksom att upprätthålla rutiner för uppföljning och kontroll av avtal.

Trosa kommuns gällande e-postpolicy har gått igenom vid APT och här har Skolkontoret identifierat ett behov av revidering av planen som upprättades 2001.

UPPLYSNING OM VÄSENTLIGA PRIVATA UTFÖRARE

I Trosa finns fyra förskolor med fristående huvudman. Den kommunala huvudmannen har tillsynsansvar för dessa verksamheter.

Hösten 2024 genomfördes tillsyn av Dibbers förskoleverksamheter. Tillsynen visade på en verksamhet med god kvalitet.

INTERN KONTROLL

Årligen genomförs en riskanalys och ett antal fokusområden (stjärnpunkter) identifieras.

Nämnden har för 2024 identifierat tio områden, samtliga samma som för 2023.

Tre av områdena berör informationssäkerhet och informationshantering. Den risk som värderats högst avser informationssäkerhet och under året har Skolkontoret påbörjat arbetet med systemsäkerhetsanalyser med stöd av SKR:s KLASSA. Detta område kräver fortsatt fokus.

Mål

Organisation: Skolkontor

Mål	Redigera	Titel	Skapad av	Bedömning	Trend
-----	----------	-------	-----------	-----------	-------

Mål: 1. Normer och värden

1. Normer och värden		Eleverna i skolan skall känna sig trygga	Humanistiska nämnden		
----------------------	---	--	----------------------	---	---

Mål: 2. Kunskaper/Utveckling och lärande

2. Kunskaper/Utveckling och lärande		Lärarna har höga förväntningar på elevernas skolarbete	Humanistiska nämnden		
2. Kunskaper/Utveckling och lärande		Alla barn kan läsa i årskurs 1	Humanistiska nämnden		
2. Kunskaper/Utveckling och lärande		Vi strävar efter goda skolresultat med fokus på kärnämnen	Humanistiska nämnden		

Mål: 3. Elevens ansvar och inflytande

3. Elevens ansvar och inflytande		Eleverna skall ha inflytande på sitt lärande	Humanistiska nämnden		
----------------------------------	---	--	----------------------	---	---

Mål: 8. Rektorns ansvar

8. Rektorns ansvar		Skolnärvaron skall öka för elever på nivå 4 & 5	Humanistiska nämnden		
8. Rektorns ansvar		Arbetsplatsens mål skall följas upp och utvärderas i högre grad	Humanistiska nämnden		

Mål: Förskolans värdegrund och uppdrag

Mål och riktlinjer		Vårdnadshavare i förskolan upplever att barnen är trygga och utvecklas	Humanistiska nämnden			Enkät senast genomförd år 2023. Ingen enkät genomfördes 2024.
--------------------	---	--	----------------------	---	--	---

1

1

Skolkontoret
Elin Björkman
Kvalitetschef
0156-52057
elin.bjorkman@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-03-07
Diarienummer
HN/2025:25



Miljöredovisning 2024 Skolkontoret

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner miljöredovisningen som del av uppföljningen utav Trosa kommuns miljöledningssystem för 2024.

Ärendet

Trosa kommun har ett miljöledningssystem som omfattar hela kommunkoncernen. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att minimera negativ miljöpåverkan. Genom olika insatser och aktiviteter arbetar skolkontorets verksamheter för att stärka barn, elever och personal i ett miljömedvetet förhållningssätt. Miljöarbetet följs årligen upp och en sammanställning redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut. Inför detta så tar varje förvaltning fram en miljöredovisning som anger hur man arbetat med miljöfrågorna under året.

Inger Fransson
Skolchef

Elin Björkman
Kvalitetschef

Beslutsunderlag

- Miljöredovisning 2024

Humanistiska nämnden

Skolkontoret

Ordförande Humanistiska nämnden: Michael Swedberg (M)

Produktionschef: Inger Fransson

MILJÖPÅVERKAN

Skolkontorets största möjligheter till positiv miljöpåverkan ligger inom ramen för utbildningsuppdraget med miljö- och energifrågor samt genom ansvaret för ekologiska och miljömässigt riktiga val vid all drift av verksamheten. I detta bedöms följande områden som förvaltningens största miljöpåverkan utan inbördes ordning.

- Transporter
- Avfall och restprodukter
- Upphandling och inköp
- Måltider
- Lokaler

MILJÖUTBILDNING

För att miljöhänsyn ska kunna genomsyra den kommunala verksamheten så är det viktigt att medarbetarna har grundläggande miljökunskaper. Grundläggande miljöutbildning ingår i läraryrken. Andelen som gått den kommunala miljöutbildningen är alltså inom intervallet 50-75 %.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

I skolkontorets verksamheter med barn och elever pågår både löpande och särskilda aktiviteter inom miljö- och hållbarhetsområdet. Samtliga enheter källsorterar. Här följer tre exempel på aktiviteter som flera av enheterna är aktiva i:

Hållbara måltider

I energi- och klimatplanen framgår riktningen att det i kommunen ska serveras hållbara måltider med låg klimatpåverkan. Skolkontoret och måltidsenheten har kontinuerlig dialog kring frågan rörande vad som serveras i våra skolor utifrån hållbarhet och klimatsmart. Samtliga skolenheter arbetar aktivt med frågan om att minska matsvinn.

Förnybar energi

Våra lokaler drivs idag med förnybar el från sol, vind och vatten och majoriteten av lokalerna värms upp med förnybar fjärrvärme av biobränsle från svenska skogar. För att uppmärksamma detta bland barn, elever, personal och besökare i våra verksamheter har en dekal tagits fram och satts upp som information vid ingångar till våra förskolor och skolor.



Dekal för att belysa att våra skollokaler i Trosa kommun drivs av förnybar energi

Visa vad vi gör

Informationssatsning på skolkontorets intranätssidor om hållbarhetsarbetet som pågår på ledningsnivå och i verksamheterna. Här har skapats fler kanaler för våra medarbetare att komma med förslag på hur vi ytterligare kan minska skolverksamhetens klimatavtryck och bidra till kommunens hållbarhetsarbete.

Möjlighet finns även att dela med sig och lyfta initiativ och goda exempel från verksamheterna för att inspirera och motivera varandra.

Nedan följer ett urval av miljöinsatser och aktiviteter som bedrivs och bedrivits inom skolkontorets verksamheter under året.

Fem av tio enhetschefer inom förskola och skola har under 2024 genomfört *Grön flagg* eller annan utbildning på enheten. Övriga har tagit del av utbildningar tidigare.

Utbildningarna är inriktade på att omsätta kunskap till direkt handling. *Grön flagg* drivs av Håll Sverige Rent och ingår i det internationella nätverket Eco-Schools.

Odling De flesta förskolor och även andra enheter har arbetat med *Odla vardagsmaten*. Barnen får äta av det som odlas, bl.a. potatis och grönsaker. Samtal om varifrån maten kommer, hur matsvinnet kan minskas och vart maten som slängs tar vägen. Även Vuxenutbildningen/SFI har deltagit i kommunens projekt "Odla vardagsmaten – Trosa kommun". Odling har skett i kommunens egna verksamheter. Där har eleverna getts möjlighet att odla delar av sin egen mat. Projektet syftar även till ökad kunskapsöverföring, ge deltagarna bättre förutsättningar till eget ansvar och hemberedskap. Projektet har även syftat till öka beredskapsviljan, till att engagera sig i föreningar och öva tillsammans med andra.

Förskolorna har även arbetat med odling av ängsblommor, för insekternas skull och för att stärka den biologiska mångfalden.

Samtliga förskoleenheter har arbetat med kompostering – maskkompost och bokashi.

Alla verksamheter uppmuntras att i enlighet med resepolicyn gå, cykla, använda offentliga färdmedel och samåka när så är lämpligt. Vi arbetar aktivt med samordning och planering av skolskjutsar för att nyttja dessa transporter på ett effektivt sätt och därmed även minska miljöpåverkan inom transportområdet.

Förskolor och skolor deltar på de årliga skräpplockardagarna som anordnas av Håll Sverige Rent.

Naturskola med Östersjöfokus, har i samarbete med Rotary ordnat studiebesök för elever i årskurserna 4-6. Studiebesöket har varit förlagt till Naturum/Stendörrens naturreservat, där har eleverna getts möjlighet till lärande om Östersjöns ekologi.

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Miljömål och miljönyckeltal på nämndnivå saknas.

Utbildning är viktigt för att nå målen för hållbar utveckling och den svenska förskolan och skolan berörs i olika delar av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Miljöundervisning och lärande för hållbar utveckling är inskrivna i läro-, kurs-, och ämnesplanerna. Miljö och hållbar utveckling är inte ett eget ämne i grundskole- och gymnasieutbildningen. Tanken är att miljö- och hållbarhetsperspektiven jämte de historiska, internationella och etiska perspektiven ska genomsyra all undervisning oberoende av kurs eller ämne.

Några exempel på uppdrag och mål i undervisningen:

- Barnen ska ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. Lpfö 18, s. 9
- Utbildningen ska ge varje barn möjligheter att utforska, ställa frågor och samtala om företeelser och samband i omvärlden och på så sätt utmana och stimulera deras intresse för hälsa och välbefinnande samt för hållbar utveckling. Lpfö 18, s. 10
- Utbildningen ska ge barnen möjlighet att tillägna sig ett ekologiskt och varsamt förhållningssätt till sin omgivande miljö och till natur och samhälle. Lpfö 18, s. 9
- När fysisk aktivitet, näringsriktiga måltider och hälsosam livsstil är en naturlig del av barnens dag, kan utbildningen bidra till att barnen förstår hur detta kan påverka hälsa och välbefinnande. Lpfö 18, s. 9-10
- I all undervisning är det angeläget att anlägga vissa övergripande perspektiv. Genom ett *miljöperspektiv* får eleverna möjligheter både att ta ansvar för den miljö de själva direkt kan

påverka och att skaffa sig ett personligt förhållningssätt till övergripande och globala miljöfrågor. Undervisningen ska belysa hur samhällets funktioner och vårt sätt att leva och arbeta kan anpassas för att skapa en hållbar utveckling. Lgr 22, s. 8-9

- Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola har fått kunskaper om förutsättningarna för en god miljö och en hållbar utveckling samt fått kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället. Lgr 22, s. 14

12

Socialkontoret

Cecilia Frid
Socialchef
0156-520 60
Cecilia.Frid@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-03-12
Diarienummer
HN/2025:21



Miljöredovisning 2024, socialkontoret

Förslag till beslut

Nämnden godkänner miljöredovisningen som del av uppföljningen utav Trosa kommuns miljöledningssystem för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Trosa kommun har ett miljöledningssystem som omfattar hela kommunkoncernen. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att negativ miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt samt bidra med positiv miljöpåverkan. Miljöarbetet följs årligen upp och en sammanställning redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut. Inför detta så tar varje förvaltning fram en miljöredovisning som anger hur man arbetat med miljöfrågorna under året.

Cecilia Frid
Socialchef

Beslutsunderlag

- Miljöredovisning 2024

Beslut till

Hållbarhetsutskottet

Humanistiska nämnden, Individ – och familjeomsorgen

Ordförande Humanistiska nämnden: Michael Swedberg

Produktionschef: Cecilia Frid

MILJÖPÅVERKAN

Socialkontoret har en medvetenhet när det gäller miljöfrågor. Vi har under året fokuserat på följande punkter:

- Transportmedel i form av tjänstebilar och tågresor. Leveranser av varor till kontoret.
- Avfall och restprodukter – källsortering av papper, kartong, plast och metall. Tomburks insamling och glasåtervinning. Källsortering ske även när det gäller matrester
- Pappersutskrift, sker i första hand dubbelsidigt.
- Energiförbrukning när gäller användandet av el, värme och vatten.

MILJÖUTBILDNING

Socialkontoret har genomfört miljöutbildning under 2023, 56 % av personalen har genomgått utbildning i grundläggande miljökunskaper.

Syftet är att få mer kunskap om miljöfrågor. Utbildningen har genomförts både enskilt och i grupp. Vi har sett fördelen att genomföra utbildningen i grupp då de har öppnat upp för diskussionen och på så sätt fått en samsyn.

Vi kommer att fortsätta att arbeta för att nyanställda får grundläggande miljökunskap.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

Socialkontoret följer Trosa kommuns inköspolicy och resepolicy som i sin tur tar hänsyn till miljöaspekter.

Användning av bilar har en stor negativ miljöpåverkan. Socialkontoret har börjat byta ut de äldre bilarna till ett mera miljövänligt alternativ. Vi använder i första hand tåg som transportmedel för längre resor. I de fall tjänstebil används förespråkar vi samåkning.

Vi använder dubbel utskrift vid papperskopior. Mycket av dokumentation läses på datorn.

Socialkontoret har regelbundna arbetsplatsträffar för att informera om behov av att minska användningen av kontorsmaterial. Vikten av källsortering på kontoret. Vi uppmuntrar att avvikelser rapporteras.



Trosa kommun

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Miljömål och miljönyckeltal på nämnd- och verksamhetsnivå saknas.

13

Skolkontoret
Peter Bäckström
Utvecklingsledare
0156-520 50
Peter.backstrom@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-02-28
Diarienummer
HN/2025:18



Redovisning av utförd internkontroll 2024 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner utförd internkontroll 2024 för barnomsorg och utbildning.

Sammanfattning av ärendet

Under 2024 har internkontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan 2024. Internkontrollplanen innehåller bland annat kontrollpunkter avseende ärendehantering, planer/rutiner, rätt lön, bisysslor etcetera.

Beträffande arbetsmiljö och riskanalyser har en genomgång av arbetsmiljöfrågor vid enheternas APT skett under året

Inga anmärkningar har noterats.

Inger Fransson
Skolchef

Peter Bäckström
Utvecklingsledare

Beslutsunderlag

- Redovisning av utförd internkontroll 2024.



Nämnd/förvaltning:

Internkontrollplan

Humanistiska nämnden/
Barnomsorg och utbildning

För tidsperiod:

2024-01-01 - 2024-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet.

Förkortningar:

PC Produktionschef

PA Personalansvarig

UL Utvecklingsledare

EK Ekonom

UT Utbildningsstrateg

DO Dataskyddsombud

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys

Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar

Låg sannolikhet/konsekvens 1

Hög sannolikhet/konsekvens 5

Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.

Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer/rutin	Riskvärde	Kontrollmoment	Metod	Uppföljning	Ansvarig	Rapport	Anm	Åtgärd
	(max 25)	(Vad?)	(Hur?)	(När?)	(Vem?)	till		
Ärendehantering / Dokumenthantering								
Aktuella dokument								
3.1.5 Krishantering	10	Plan för krishantering	Komplett	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.1.9	12	Att "SKL:s skrift om muta och jäv" har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.2*	15	Informationssäkerhet. Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
3.3*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationens säkerhet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Planer/Rutiner								
4.1 Riskbedömning	10	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	Stickprov	1 gång/år	UL	PC	Nej	
4.2 Riskbedömning	10	Att personalen känner till riskerna	Stickprov	1 gång/år	UL	PC	Nej	
4.3* Registerförteckning komplett och korrekt	10	Rutiner finns	Komplett	1 gång/år	DO		Nej	
Gymnasieskola								
9.2 Gymnasieskola	10	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	Komplett	2 gånger/år	UT	PC	Nej	
9.3 Gymnasieskola	10	Att uppföljning av elever mellan 16-20 år görs regelbundet	Komplett	2 gånger/år	UT	PC	Nej	

Hemsidan								
12.1 Hemsidan	8	Att rätt (aktuella) uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	Stickprov	2 gånger/år	PC	IN	Nej	
Avtal								
13.1 Avtal	12	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i god tid	Komplett	1 gång/år	UL	PC	Nej	
Personal								
14.1 Inventering av bisysslor*	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor	Vid utvecklingssamtal	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.2 Arbetsmiljö*	10	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	Komplett	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.3 Rätt lön*	10	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person)	Komplett	1 gång/år	PA	PC	Nej	
14.4 Personalkostnader*	8	Rimlighetsbedömning av kostnader för resp. verksamhet.	Komplett	1 gång/månad	PA	PC	Nej	
Övrigt								
15.1*	8	Uppföljning av privata utförare enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun*	Komplett	1 ggr/år	PA	PC	Nej	

14

Socialkontoret

Cecilia Frid
Socialchef
0156-520 60
Cecilia.frid@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-03-12
Diarienummer
HN/2025:22



Redovisning av utförd internkontroll 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner utförd internkontroll 2024 för individ- och familjeomsorgen.

Sammanfattning av ärendet

Under 2024 har internkontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan för de punkter som ingår i den dagliga verksamheten, exempelvis sekretess, verkställande av fattade beslut, ekonomirutinerna samt stjärnpunkterna. En översyn av aktuella styrdokument har skett. Flera delar av internkontrollplanen ingår i kvalitetsbokslutet för socialkontoret. En genomgång av internkontrollen har gjorts under 2024.

Cecilia Frid
Socialchef

Beslutsunderlag

- Redovisning av utförd internkontroll 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen.



Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning:

Humanistiska nämnden/
individ- och familjeomsorgen

För tidsperiod:

2024-01-01 - 2024-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till HN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:

SC	Socialchef
EC	Enhetschef
Nsekr	Nämndsekreterare
Usekr	Sekreterare individutskottet/Administratör
PeC	Personalchef
Arkivansv	Arkivansvarig
Verkutveck	Verksamhetsutvecklare

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens 1
Hög sannolikhet/konsekvens 5
Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutিনnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Utförd internkontroll
Nämnden						
Verkställande av fattade beslut	10	Meddelande/delgivning samt besvärshänvisning	Stickprov	2 gång/år	Nsekr/Usekr	Utan anmärkning
Ärendehantering / Dokumenthantering						
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	10	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit	Stickprov	1 gång/år	Usekr	Utan anmärkning
Arkivering och gallring	10	Arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Stickprov	1 gång/år	Arkivansv	Utan anmärkning
Sekretess	10	Användare ska underteckna sekretesslöfte	Stickprov	2 gång/år	Usekr	Utan anmärkning
Ekonomi						
Attestrutin	8	Kontroll att befintlig attestföreläggning är aktuell	Genomgång av attestförteckning	1 gång/år	Usekr	Utan anmärkning
Attestrutin	8	Kontroll att attestlistorna är undertecknade	Komplett	1 gång/år	Usekr	Utan anmärkning
Kontroll av fakturor	10	Finns rätt underlag och sker betalning till rätt person/företag. Finns beslut för faktura	Stickprov	4 gång/år	Usekr	Utan anmärkning

Krav	9	Kravåtgärder vidtas i enlighet med policy.	Stickprov	1 gång/mån	EC	Utan anmärkning
Personal						
Bisysslor *	9	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	Efter utvecklingssamtal	i gång/år	EC	Utan anmärkning
Arbetsmiljö *	12	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.				Genomgåån på APT
Rätt lön*	12	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	Komplett	1 gång/mån	EC	Vid två tillfällen under året upptäcktes fel utbetalning av löner. Korrigering skedde med lönekontoret
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	12	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	Utan anmärkning
Personal slutar i kommunen *	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.			EC	Enskilda samtal med den som slutar.
Uppföljning						
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av att verksamhetsplaner, riktlinjer och rutiner efterlevs	Komplett -ingår i kvalitetsbokslut	1 gång/kvartal	Verkutveck	Utan anmärkning
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av förvaltning av enskild persons förvaltnade medel	Stickprov	1 gång/kvartal	EC	Ingen förvzltning under året.
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av beviljat ekonomiskt bistånd	Komplett	1 gång/dag	Usekr	Utan anmärkning
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av rättsäker handläggning	Komplett	1 gång/mån	EC	Utan anmärkning. Regelbunden uppföljning på enhetsträffar och vid genomgång av domar från Förvaltningsrätt och tillsynsärenden (IVO).
Verksamhetsmässig uppföljning	12	Kontroll av åtgärder med anledning av tillsynsärenden	Stickprov/rapport	2 gång/år	Verkutveck	Utan anmärkning
Övrigt						
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun	8	Enligt förfrågningsunderlag	Komplett	1 gång/år	Usekr	Utan anmärkning
Informationshantering*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	Verkutveck	Utan anmärkning
Informationssäkerhet *	15	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	Utan anmärkning

15

Uppföljning - Efterlevnad av dataskyddsförordningen 2024

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten *Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2024*.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning av tillsynen har genomförts som en del av det arbete dataskyddsombuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är kommunstyrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2024 genom dialog med dataskyddsambassadörerna, genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter och en fortsatt analys av dataskyddsombudens tidigare förslag till personuppgiftsansvariga om central styrning av autentisering och auktorisering.

Under 2025 föreslås de personuppgiftsansvariga bland annat att fortsätta arbetet med:

- Att öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Öka kunskapen om Informationssäkerhet och dataskydd på alla nivåer.
- Säkerställa att risk- och konsekvensanalyser görs och att förvaltningsplaner och PUB avtal finns för alla system.

Under 2025 föreslår dataskyddsombudet att följande punkter lyfts:

- Arbeta enligt uppsatt Årshjul och struktur.
- Skapa löpande rapporter till ledning och enhetschefer.
- Mer tid eskaleras till dataskyddssamordnare för strukturerat GDPR arbete.
- Tillgodogöra sig mer kunskap om informationssäkerhet, nya lagar och direktiv
- Behovet av ett LIS – ledningssystem för informationssäkerhet.

Johan Sandlund
Kommunchef

Tina Forstén-Kärrström
Dataskyddsombud

Beslutsunderlag

- Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2024.



Uppföljning – efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2024



Innehållsförteckning

Inledning 2024	2
Årsplan, strukturerat GDPR arbete	3
Incidenter	4
Jämförelsematris för fokusområden	6
Tillsyn och rapport 2024	7
Kontrollpunkter vid intern tillsyn.....	8
Metod och avgränsningar	8
GDPR organisation 2024/25	9
Arbete sedan föregående årsrapport	11
Förslag till förbättring 2025.....	11
Nyheter inom GDPR 2024/25	12
Rapport från IMY samt MSB.....	12
Uppföljning NIS2 och CER direktiven.....	13
AI förordningen.....	15
Nya lagstiftningar.....	16
Känslighetsetiketter i M365.....	17
Handslaget.....	18
LIS (ledningssystem typ ISO 27001).....	20
Reflektion sedan förra årets rapport	21
Hur säkrar vi Trosa Kommun för framtiden	22
Sammanfattning dataskydd och informationssäkerhet	23

2025-02-14

Inledning 2024

Uppföljning av föregående årsmål att säkerställa att risk- och konsekvensanalyser finns upprättade där det krävs har genomförts som en del av det arbete dataskyddsombuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2024 genom dialog med dataskyddsamordnarna samt genomgång och avstämning av systemet KLASSA där allt registreras.

Idag ligger vi bra till avseende registreringarna av våra processer och behandlingar i systemet DraftIT samt endast enstaka system kvar att registrera in och klassificera i systemet KLASSA. Processerna/behandlingarna vi registrerar i DraftIT avser de som innehåller personuppgifter och känslig information.

Uppgradering och genomgång av våra behandlingar/processer som registreras i systemet DraftIT för att säkerställa att alla processer håller standarden för GDPR art. 6 har genomförts och godkänts av Vismas jurister.

Vid förra årets uppföljning har fokus varit att säkerställa struktur och ordning kring vårt GDPR arbete. Detta har bl a inneburit internutbildning där dataskyddsombud genomfört seminarier internt i Trosa Kommun om hur vi ska jobba med GDPR generellt, genomgång av e-tjänst och stödsystem kopplat till GDPR-arbetet samt återigen skapa kunskap om lagar och regler som vi som kommun måste följa. Detta arbete har fortgått även under årets uppföljning då vi fått två nya dataskyddsamordnare.

Nätverket för GDPR och informationssäkerhetsfrågor för regionens kommuner har utökats i både antal kommuner och träffar där dataskyddssamordnare inom respektive enhet träffas, diskuterar, utbyter erfarenheter och har löpande möten, t ex grupper för Samhällsbyggnadsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Teknik- och servicenämnden, Humanistiska nämnden samt Vård- och omsorgsnämnden.

Detta har resulterat i flera samarbeten där vi hjälper varandra med bl. a risk- och konsekvensanalyser.

Fokus under året har varit hur vi identifierar, agerar och arbetar med de hot som samhället utsätts för idag. Vilka åtgärder och rutiner vi behöver sätta upp och hur vi bemöter detta på ett konstruktivt sätt.

Årsplan 2024/2025 Strukturerat GDPR arbete

För att dataskydd ska prioriteras i hela organisationen och att vi får ett arbetssätt som är mer proaktivt än reaktivt och att det byggs in i den dagliga agendan skapade vi ett årshjul inför 2024 för de aktiviteter vi behöver göra under ett år så också för år 2025.

Det är också för att skapa en ordning och kunna lämna löpande rapporter till respektive enhet och ledningen om de utmaningar och arbete som ständigt pågår inom området GDPR och informationssäkerhet. Förutom våra löpande månadsmöten sker nedan aktiviteter.



Aktivitetskalender GDPR 2025

Månad	Aktivitet	Målgrupp	Ansvarig
Januari	Säkerställa årsplan	Enhetschefer	DSO
Februari	Finns alla Risk- och konsekvensanalyser	Systemägare	Produktionschef
Mars	Info om NIS2 och CER direktiven	Berörda medarbetare	Enhetschefer
april	Löpande fortbildning dataskyddssamordnare	Dataskyddssamordnare Trosa Kommun	DSO
Maj	Utb. I verktygen KLASSA och DraftIT efter behov	Utsedda medarbetare	DSO
Juni	Systemunderhåll	Systemägare DSS	DSS
Juli	Uppehåll		
Augusti	Uppdateringar av behandlingar	Berörda medarbetare, DSS	DSS
September	Regionala GDPR dagen	DSO, DSS	DSO
Oktober	Heldags workshop	DSO, DSS	DSO
November	Intern Tillsyn	Chefer, DSS, DSO	DSO
December	Inventering och planering inför kommande år	DSS, DSO	DSO

* DSO (dataskyddsombud) DSS (dataskyddssamordnare på enhet)

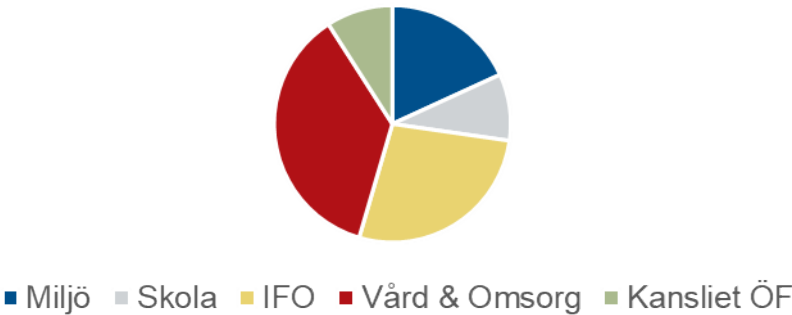
Incidenter inkomna under år 2024

Dataskyddsförordningen

En personuppgiftsincident är enligt dataskyddsförordningens artikel 33 en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. En incident ska anmälas till IMY utan onödigt dröjsmål senast 72 timmar efter att den personuppgiftsansvarige fått vetskap om den. Anmälan behöver inte göras till IMY om det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför risk för personers rättigheter och friheter.

Den personuppgiftsansvarige ska tillse att det finns rutiner för rapportering av incidenter, att det finns kunskap om incidenthantering i organisationen och att incidenterna och åtgärder efteråt dokumenteras.

Under 2023 har dataskyddsombuden tagit emot 11 interna anmälningar av personuppgiftsincidenter varav 1 stycken har anmälts till Integritetsskydds-myndigheten (IMY).



Typ av incidenter och kontor

Miljökontoret	2 st	Felaktigt utskickade mejl eller SMS.
Skolkontoret	1 st	Systemfel i Prator så information skickades i osäker kanal
Socialkontoret	3 st	Felaktig utskrift samt fax skickat till fel adress*
Vård & Omsorgskontoret	4 st	Felaktigt skickade sms
Kommunkontoret ÖF	1 st	Felaktigt utskickat brev

Totalt 2024 11 st

Hur många och vad?

*Det blev 1 stycken anmälan totalt till IMY under år 2024 som avsåg Socialkontoret, åtgärd uteblev och anmälan avskrevs av IMY.

Tio av elva incidenter avsåg felaktigt röjande av information via brev, fax eller sms vilket kan anses vara mänskliga faktorn. Vi har halverat incidenterna sedan föregående år vilket kan bero på flera saker dels att vi blivit mer medvetna om vad en incident är så vi kan undvika dessa och dels beroende på vakanser av dataskyddssamordnare och att allt möjligen inte blivit uppmärksammat som det borde.

Historisk sammanställning

År	Interna anmälningar (inkl. de som anmälts till IMY)	Anmälda till IMY
2024	11	1
2023	20	4
2022	22	6
2021	28	12
2020	27	9

2025-02-14

Jämförelsematris för återkommande fokusområden

Nedan finns en sammanställning i tabellform per personuppgiftsansvarig nämnd/bolagsstyrelse och fokusområde. Grönt betyder att dataskyddsombuden bedömer att den personuppgiftsansvariga uppnår lagens krav utifrån fokusområdet och det underlag som använts för att ta fram rapporten. Gult betyder att den personuppgiftsansvarige uppfyller lagens krav men behöver fortsätta utveckla fokusområdet och att vissa delar saknas för att kunna fastslå ett systematiskt arbetssätt. De vita fälten används för att det är en svårbedömd personuppgiftsansvarig då det inte finns någon direkt verksamhet med personal att koppla till. I rapporten för 2024 presenterar vi två fokusområden i tabellen.

Fokusområde 2022	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

Fokusområde 2023	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

Fokusområde 2024	K S *	HN* BoU	HN* Ifo	VO N *	KF N *	TS N *	SB N *	M N *	VX L *	Ö F *	RE V *	V N *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

- *KS Kommunstyrelsen
- *HN BoU Humanistiska nämnden Barnomsorg och utbildning
- *HN Ifo Humanistiska nämnden Individ och familjeomsorg
- *VON Vård- och omsorgsnämnden
- *KFN Kultur- och fritidsnämnden
- *TSN Teknik- och servicenämnden
- *SBN Samhällsbyggnadsnämnden
- *MN Miljönämnden
- *VXL Växelnämnden
- *ÖF Överförmyndaren
- *REV Revision
- *VN Valnämnden

2025-02-14

Tillsyn och rapport 2024

Enligt dataskyddsförordningen artikel 39p.1b ska dataskyddsombudet övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripen ansvarstildelning, information till, och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) menar att den uppgiften bland annat innebär att dataskyddsombudet:

- Samlar information om hur personuppgifter behandlas i organisationen
- Analyserar och kontrollerar om personalen följer bestämmelser
- Utfärdar rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

2024 är femte året Trosa kommuns dataskyddsombud utför en tillsyn eller uppföljning av tillsyn med rapport till de personuppgiftsansvariga. Dataskyddsombudet planerar att årligen kontrollera efterlevnaden av dataskyddsförordningen och återkomma till de personuppgiftsansvariga med en rapport.

Tillsynen syftar till att ge de personuppgiftsansvariga nämnderna och styrelserna en bild av hur arbetet fortlöpt under året och peka på vilka utvecklingsområden som finns för att ge en aktuell lägesbild. Slutligen ska rapporten även ge konkreta förslag på åtgärder som kan hjälpa den personuppgiftsansvarige att skapa en plan för det fortsatta arbetet.

Rapportering

I början av 2025 kommer alla dataskyddsambassadörer få en sammanställning av de personuppgiftsincidenter som hör till deras personuppgiftsansvarige, som anmälts internt under 2024, detta sker även månadsvis på våra GDPR-månadsmöten. Av de incidenter som IMY har hanterat hitintills har alla avslutats utan vidare åtgärd. Det finns dock alltid en möjlighet för IMY att i ett senare skede återuppta ärendet och starta en tillsyn.

Dataskyddsombudets reflektioner

Ett sätt att minska risken för återkommande incidenter av samma karaktär är att prata om dem och på så sätt öka medvetenheten och förbättra rutiner.

Vi har under året fått ner våra incidenter avsevärt beroende på utbildningsinsatser som ökat medvetenheten om vad en incident är. De incidenter som uppkommit under året har inte berott på okunskap utan snarare mänskliga faktorn som är svår att komma ifrån till 100%. En halvering av incidenter sedan föregående år är ett resultat av ökad medvetenhet.

En annan orsak till minskandet av incidenter kan vara som man ser i ovan jämförelsematriser är att vi ökat antal risk- och konsekvensbedömningar under år 2024.

Kontrollpunkter vid intern tillsyn av DSO

- Dataskyddsorganisationen
- Personuppgiftsincidenter
- Biträdesavtal och andra överenskommelser
- Register och personuppgiftsbehandlingar
- Informationsplikt
- E-post och dokumenthantering
- Risk- och konsekvensbedömningar
- IT-projekt och upphandlingar
- IT-system och digitala verktyg
- Hantering av de registrerades rättigheter

Metod och avgränsningar

Tillsynen 2024 har genomförts genom dialog och genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter, kartläggning av risk- och konsekvensanalyser och PUB avtal.

Tillsynen omfattar alla personuppgiftsansvariga inom kommunen utifrån valda fokusområden. Fokusområden är hämtade ur lokalt kopplade projekt, områden som IMY nämner i sin plan för tillsyn, konstaterade brister vid föregående tillsyn samt domar eller andra beslut från tillsynsmyndigheter som påverkat förutsättningarna för behandling av personuppgifter.

De personuppgiftsansvariga som rapporten omfattar är kommunstyrelsen, humanistiska nämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, teknik- och servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljönämnden, gemensamma växelnämnden, överförmyndaren, revision och valnämnd samt styrelserna för Trobo och Trofi.

Fokusområden 2024

Valet av fokusområden för tillsynen 2024 är:

- Utbildningar i NIS2 direktivet samt CER direktivet, produktionschefer, berörda enhetschefer samt dataskyddssamordnare. Seminarie anordnat av regional DSO.
- Analys av typ av personuppgiftsincidenter – genomförs vid Trosa Kommuns månadsmöten för GDPR. Deltagare Dataskyddssamordnare samt dataskyddsombud.
- Konsekvensbedömningar och riskanalyser - genomförs vid Trosa Kommuns månadsmöten för GDPR. Deltagare Dataskyddssamordnare samt dataskyddsombud.

Frågor

Tre frågor har diskuterats;

1. Är alla införstådda med innebörden av de nya direktiven?
2. Har ni identifierat var det behöver göras risk- och konsekvensanalyser.
3. Hur följs anmälda personuppgiftsincidenter upp i er verksamhet, rutin för åtgärder?

Genomgång av samtliga interna anmälningar av personuppgiftsincidenter har genomförts.

2025-02-14

GDPR Organisationen 2025

Under år 2023 var vi tre dataskyddssamordnare kort men under 2024 rekryterades in tre nya dataskyddssamordnare vilket innebär full styrka.

Dataskyddsombud Trosa Kommun

Kanslienheten

Tina Forstén-Kärrström

Dataskyddssamordnare:

Humanistiska nämnden	3 st
Vård- och omsorgsnämnden	1 st
TROBO AB	1 st
TROFI AB	1 st
Samhällsbyggnadsnämnden	1 st
Miljönämnden	1 st
Teknik och Servicenämnden	
Kultur och Fritidsnämnden	1 st
Kommunstyrelsen	2 st

Föreslagen arbetsfördelning Dataskyddsorganisation Trosa Kommun enligt IMY:s rekommendationer

Dataskyddsombud

- Leder dataskyddsarbetet övergripande för kommunen.
- Ser till att dataskyddsorganisationen fungerar.
- Genomför regelbundna möten med GDPR samordnare
- Fungerar som råd och stöd.
- Har fördjupade kunskaper inom dataskydd och GDPR.

Dataskyddssamordnare

- Leder dataskyddsarbetet på enheterna.
- Initierar utbildningar och workshops.
- Ser till att behandlingar av personuppgifter finns registrerade i registerförteckningen.
- Ser till att alla personuppgiftsavtal är undertecknade.
- Hanterar begäran om registerutdrag, rättelse, radering, invändning, begränsning och dataportabilitet.
- Utreder personuppgiftsincidenter i samråd med Dataskyddsombud.

Principer som ska genomsyra all personuppgiftsbehandling

- Laglighet, korrekthet och öppenhet (art. 5.1a)
- Ändamålsbegränsning (art. 5.1b)
- Uppgiftsminimering (art. 5.1c)
- Riktighet (art. 5.1d)
- Lagringsminimering (art. 5.1e)
- Integritet och konfidentialitet (art.5.1f)
- Ansvarsskyldighet

Reflektion från GDPR dataskyddssamordnarna

Svårt att bedriva strukturerat GDPR då de verksamhetsnära arbetsuppgifterna är många och måste prioriteras. Detta kvarstår även under 2024.

Förslag från Dataskyddsombud

Ledningen behöver säkerställa att förutsättningar för att mer tid frigörs för dataskyddssamordnarna att skapa ett mer strukturerat och kontinuerligt arbete på enheterna enligt den process- och arbetssätt som rekommenderas av Integritetsmyndigheten IMY.

- Dataskyddssamordnarens arbetsuppgifter bör bestå av att bevaka, informera, utbilda och verkställa centrala beslut som tagits och samordna arbetet med detta på respektive enhet.
- Dataskyddsombudets roll är att vara revisor och stöd för dataskyddsarbetet.
- Förslag är att vara två dataskyddssamordnare per enhet istället för en som idag. Detta för att kunna avlasta varandra i perioder av hög arbetsbelastning och bortavaro samt få bättre kontroll.

Vårt Regionala samarbete inom dataskyddsarbete fortgår

Vi har sedan 2022 ett löpande samarbete och nätverk kring dataskyddsfrågor och informationssäkerhet i regionen där representanter från Södermanland, Västmanland samt Östergötland ingår.

Exempel på arbete i detta nätverk är:

- Regelbundna möten för Dataskyddsombud
- Regelbundna möten/workshops för dataskyddssamordnare fördelat per nämnd
- Regelbundna utbildningsseminarier
- Samarbeten kring konsekvensanalyser och andra dokument
- Råd och stöttande arbete



Arbete sedan föregående års rapport

Efter revisionen för 2023 har arbetet fortgått med att utveckla och förbättra kommunens arbete med personuppgiftsfrågor:

Arbete som genomförts under 2024

- Klassning av kommunens IT-system fortsätter kontinuerligt.
- Flera risk- och konsekvensanalyser har genomförts.
- Flera kontor arbetar med de interna anmälningarna av personuppgiftsincidenter för att visa på konkreta exempel och lära organisationen av tidigare händelser. Informationen tas upp på t.ex. arbetsplatsträffar (APT).
- Alla nya system som implementerats under året har förvaltningsplaner med tydliga systemägare.
- Alla moduler i beslutssystemet Hypergene är implementerat.
- Arbetet med det nationella projektet "Handslaget" är påbörjat. Som inledningsvis består av Säker digital kommunikation (SDK) samt säker e-post. Se vidare sidorna 18-19.
- Deltagande i flera regionala utbildningsinsatser är genomförda.
- Produktionschefer, utvalda enhetschefer samt dataskyddssamordnare har erhållit en utbildning i NIS2 samt CER direktiven.
- Dataskyddsombud har genomgått Förvarshögskolans utbildning "Chief Information assurance Officer"

Förslag till arbete och förbättring under 2025:

- Få in rutiner där risk- och konsekvensanalyser samt förvaltningsplaner redan görs i inköpsstadiet.
- Skapa mer tid och förutsättningar att arbeta med dataskydd och GDPR för dataskyddssamordnarna. Som det ser ut idag prioriteras detta inte i den utsträckning som behövs på grund av hög arbetsbelastning.
- Fortsätta att informera om vad en GDPR incident kan vara samt öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom löpande informationsinsatser.
- Inventera nivån av kunskap om GDPR och informationssäkerhet hos berörda medarbetare och chefer och anpassa utbildningar efter detta.
- Ta fram nya utbildningar som avser NIS2 och CER direktiven och säkerställa att berörd personal har tillräcklig kunskap i vad detta innebär.
- Börja titta på någon form av ledningssystem för att säkerställa GDPR och informationssäkerhet och identifiera hot samt ha allt samlat, lätt att löpande följa upp.
- Införa ledningens genomgång två gånger per år på ledningsgruppen.

Nyheter inom GDPR området

Rapport från IMY och MSB

Så ser allmänhetens IT-beteende ut 2024

Varje år genomför MSB i samband med "Tänk säkert" en undersökning om hur allmänheten beter sig när det gäller IT. Årets undersökning är den femte i sitt slag, och det vi kan konstatera är att rörelserna är små men att vi stadigt går mot ett säkrare beteende.

Lösenordshantering är ett område som stadigt förbättras, då fler använder komplicerade tecken i sina lösenord. Vi blir även allt mer uppmärksamma på mejl och sms som innehåller länkar. När en länk tas emot i ett mejl eller sms från vänner uppger 65% att de alltid tvekar och klickar först efter att ha försäkrat sig om att länken är pålitlig, vilket är en förbättring med 3 procentenheter från 2023.

Idag skyddar de allra flesta (95% av de tillfrågade) sin mobiltelefon med skärmlås, och vi blir även allt mer restriktiva när det gäller att låna ut våra mobiltelefoner och surfplattor utan att själv ha uppsikt över dem. 2024 svarade 60% att de inte gör det, mot 54% året innan. En liknande trend går att se när det gäller vilka appar vi laddar ner. 2024 svarar 75 % att de av säkerhetsskäl tänker efter vilka appar de laddar ner. 2019 var det 65%, alltså en förbättring med 10 procentenheter.

Remissvar på delbetänkandet Nya regler om cybersäkerhet

I remissvaret har MSB lämnat synpunkter på utredningens förslag om hur NIS-direktivet ska implementeras i svensk lagstiftning.

Den statliga utredningen har uppdraget att införa NIS2 och CER-direktiven i svensk lagstiftning. Utredningen har lämnat delbetänkandet Nya regler om cybersäkerhet med förslag om hur NIS2-direktivet ska implementeras. Delbetänkandet är ute på remiss fram till den 28 maj. MSB lämnade in sitt remissvar den 12 april.

Myndighetens bedömning

MSB konstaterar att utredningen har gjort en stor insats med en komplex uppgift under mycket knappa tidsförhållanden.

EU-kommissionens målsättning är att NIS2- och CER-direktiven ska öka motståndskraften i samhällsviktig verksamhet på ett samordnat sätt inom hela EU, och förbättra den inre marknadens funktion. (För att uppnå detta har EU-kommissionen och regeringen varit tydlig med att NIS2- och CER-direktiven ska implementeras samlat.)

Sverige saknar idag en sammanhållen reglering som säkerställer motståndskraften i samhällsviktig verksamhet. Informations- och cybersäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet är viktiga komponenter för att åstadkomma detta.

Enligt MSBs bedömning leder utredningens förslag på hur NIS2-direktivet kan införas i Sverige till en mängd nya frågeställningar och gränsdragningsproblem avseende föreskrifter, efterlevnad och tillsyn som, om de inte adresseras, riskerar att ta omfattande resurser i anspråk att försöka lösa av aktörerna själva, på bekostnad av själva säkerhetsarbetet.

Sammanfattningsvis har myndigheten följande huvudsakliga synpunkter:

1. Tillämpningsområdet för NIS2 behöver utökas för att svara mot totalförsvarets behov
2. NIS2- och CER-regleringarna behöver bli en bottenplatta till säkerhetsskydd.
3. En gemensam tjänst för myndighetskontakter behöver skapas.
4. Överlappande reglering ska i möjligaste mån undvikas.
5. Använd etablerade begrepp.
6. Förtydliga språk och krav avseende incidentrapportering.
7. Sanktionsmöjligheter för systematiskt och riskbaserat informations- och cybersäkerhetsarbete behöver införas.
8. Tillsynssamordningen behöver stärkas.
9. Konsekvensanalysen behöver fördjupas
10. NIS2-implementeringen behöver integreras i beredskapssystemet.

2025-02-14

NIS 2 direktivet

NIS2 står för "Network and Information Systems Directive 2" och är en uppdatering av det tidigare NIS-direktivet. Syftet med NIS2 är att säkerställa en hög nivå av informationssäkerhet i hela EU genom att stärka skyddet av samhällsviktiga tjänster som en följd av den ökade digitaliseringen och hotbilden av cyberhot. NIS2 inkluderar bland annat energiförsörjning, finansiella tjänster, sjukvård och transport.

Från och med den 16 januari 2023 har EU:s medlemsländer 21 månader på sig att integrera NIS2 i sin nationella lagstiftning. De nya reglerna ska gälla från den 18 oktober 2024 i samband med att det tidigare NIS-direktivet upphör att gälla.

Vilka organisationer omfattas av NIS2?

NIS2 omfattar alla organisationer som är involverade i samhällsviktiga tjänster, oavsett om de är offentliga eller privata. Det inkluderar allt från stora energibolag och banker till mindre sjukhus och transportföretag. För att avgöra om en organisation omfattas av NIS2 behöver man bedöma verksamhetens betydelse för samhällets funktioner.

Vilka krav ställer NIS2 på organisationerna?

NIS2 ställer höga krav på organisationer som omfattas av direktivet. De måste bland annat vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en hög nivå av informationssäkerhet. De måste också rapportera allvarliga incidenter till myndigheterna och samarbeta med andra organisationer för att hantera incidenter som påverkar samhällsviktiga tjänster.

NIS2 innebär även skärpta tillsynsåtgärder och företag som inte följer standarderna riskerar betydande böter. Styrande organ kan även hållas personligt ansvariga om inte lagstiftningen efterlevs.

NIS2 nya krav inkluderar bland annat:

- Strängare krav på leverantörer och säkerhet i leveranskedjan;
- Utökade krav på rapportering av incidenter;
- Förstärkta säkerhetsåtgärder för att skydda mot cyberhot;
- Nya krav på utförande av riskbedömningar.

Vad är CER-direktivet?

CER-direktivet (Directive on the resilience of critical entities) ställer krav på åtgärder för att stärka motståndskraften i viss samhällsviktig verksamhet. Med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.

Dessa verksamheter bedrivs både av privat och offentlig sektor.

EU:s ministerråd har därmed beslutat ett nytt direktiv för att effektivt skydda EU-invånare genom att minska sårbarheter när det gäller den samhällsviktiga verksamheten vilket är avgörande för samhällets och ekonomins funktion.

I Sverige kommer en statlig offentlig utredning (SOU) att tillsättas för att omsätta EU-direktivet i svensk lagstiftning. Direktivet är ett s.k. minimidirektiv vilket ger medlemsstaterna möjlighet att lägga till sektorer och Viktiga samhällsfunktioner i den nationella regleringen. CER- och NIS-direktiven kompletterar varandra då NIS-direktivet reglerar det systematiska informationssäkerhetsarbetet även i samhällsviktig verksamhet som identifieras under CER-direktivet.

2025-02-14

Vad omfattar förslaget?

1. Varje medlemsstat ska ta fram en **nationell strategi** för att öka motståndskraften hos samhällsviktig verksamhet. Strategin ska innehålla mål och prioriteringar. Den ska även inkludera ett ramverk inklusive en beskrivning av roller och ansvar för de olika myndigheterna som deltar i genomförandet av strategin. Vidare ska en beskrivning av de åtgärder som är nödvändiga för att stärka motståndskraften, inklusive en nationell riskbedömning och identifiering av samhällsviktig verksamhet, samt de åtgärder som vidtagits för att stödja de samhällsviktiga verksamheterna enligt direktivet.
2. Medlemsstaterna ska också göra en **nationell riskbedömning** och redovisa vilka typer av risker som har identifierats och resultatet av riskbedömningarna per sektor och undersektor i direktivet.
3. **Tillhandahållare av samhällsviktig verksamhet ska identifieras** för varje sektor och delsektor ska medlemsstaterna identifiera alla aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet. I identifiering ingår en bedömning av betydande konsekvenser vid ett bortfall av en samhällsviktig verksamhet utifrån bland annat antal användare som berörs, ekonomiska konsekvenser, geografiska konsekvenser och beroenden till andra samhällsviktiga verksamheter.
4. En eller flera **behöriga myndigheter** ska utses med ansvar att direktivet implementeras och med mandat att verkställa regleringen enligt direktivet. En behörig myndighet ska också pekas ut som nationell kontaktpunkt för arbetet gentemot EU KOM och andra medlemsländer.
5. Den utpekade samhällsviktiga verksamheten ska enligt direktivet säkerställa att lämpliga och proportionella **tekniska, organisatoriska och säkerhetsmässiga åtgärder** för att säkerställa sin motståndskraft har vidtagits. Exempel på detta är tillfredsställande fysiskt skydd, förmåga att återhämta sig efter incidenter och ändamålsenliga rutiner för personalsäkerhet.
6. **Incidenter** som har eller kan medföra betydande störning ska utan onödigt dröjsmål rapporteras till den behöriga myndigheten.
7. Samhällsviktig verksamhet som tillhandahåller tjänster till eller i minst sex medlemsstaterna ska kunna pekas ut som **samhällsviktig verksamhet av europeisk betydelse** och kan få särskilt stöd av kommissionen och följas upp på EU-nivå.
8. **EU KOM ska ge stöd** till medlemsstaterna och den samhällsviktiga verksamheten för att kunna uppfylla sina skyldigheter enligt direktivet.
9. En ny **arbetsgrupp för motståndskraft i samhällsviktig verksamhet (CERG)** har inrättats med syftet att stödja och underlätta strategiskt samarbete och informationsutbyte om frågor som rör direktivet. CERG ersätter dagens CIP-POC expertgrupp inom EPCIP programmet.

Hur påverkas samhällsviktiga verksamheter av CER-direktivet?

När den statliga offentliga utredningen (SOU) som omhändertar implementeringen av CER- och NIS 2 direktiven är klar så kommer MSB att kunna ge mer detaljerad information.

MSB har redan idag ett omfattande stödmaterial för identifiering av samhällsviktig verksamhet samt åtgärder för att stärka motståndskraften genom kontinuitetshantering, informationssäkerhet, personalförsörjning samt utbildning och övning.

Trosa Kommun omfattas av NIS2- och CER direktivet, samtliga produktionschefer, utvalda enhetschefer, dataskyddsombud samt dataskyddssamordnare genomgick under 2024 utbildning om dessa direktiv.

Dataskyddsombudet rekommenderar att i steg 2 samtlig berörd personal ska genomgå en kortfattad utbildning av NIS2- och CER direktiven.

AI-förordningen är här - vad innebär det? Dataskydd, GDPR, Artificiell intelligens *

Den 1 augusti 2024 trädde EU:s förordning om harmoniserade regler för artificiell intelligens (AI) i kraft, även kallad AI-förordningen. Att AI-förordningen har trätt i kraft betyder inte att innehållet i alla artiklar ska tillämpas från den 1 augusti. Det finns olika datum för när skilda artiklar ska börja tillämpas och gälla i praktiken. Redan den 2 februari 2025 ska exempelvis artikel 5 tillämpas som anger att vissa AI-användningsområden ska vara förbjudna, exempelvis:

- AI-system som används för att avsiktligt manipulera eller vilseleda en persons beteende
- Identifiering av personer på allmän plats i realtid

Andra artiklar ska tillämpas från och med den 2 augusti 2025 och samma datum år 2026 och år 2027. Majoriteten av artiklarna ska tillämpas från den 2 augusti 2026.

AI-förordningen sammanfattad

Syftet med AI-förordningen kan sammanfattas i tre punkter.

1. Förbättra den inre marknadens funktion och främja användningen av människocentrerad och tillförlitlig AI.
2. Säkerställa en hög skyddsnivå för hälsa, säkerhet och grundläggande rättigheter som fastställs i EU:s rättighetsstadga, inbegripet demokrati, rättsstatens principer och miljöskydd mot de skadliga effekterna av AI-system i EU.
3. Stödja innovation.

Enligt EU-kommissionen är EU:s AI-förordning världens första omfattande AI-lagstiftning. Den gäller för både offentliga och privata aktörer inom EU och utanför EU så länge AI-systemet släpps på EU-marknaden eller dess användning påverkar människor i EU.

1. AI-förordningen innebär
 2. harmoniserade regler för att släppa AI-system på marknaden, att ta i bruk och att använda AI-system i EU
 3. förbud mot att använda AI inom vissa områden
 4. särskilda krav för AI-system med hög risk och skyldigheter för operatörer av sådana system
- harmoniserade transparensregler för vissa AI-system
 - harmoniserade regler för att släppa AI-modeller för allmänna ändamål på marknaden
 - regler om marknadsövervakning, marknadskontroll, styrning och kontroll av efterlevnad
 - åtgärder som stödjer innovation med särskild inriktning på små och medelstora företag, inklusive uppstartsföretag (startups).

AI-förordningens förhållande till GDPR

Det är viktigt att veta att AI-förordningen inte ändrar bestämmelserna i GDPR; tvärtom anges i AI-förordningen att den inte påverkar GDPR. Den påverkar helt enkelt inte de skyldigheter som leverantörer och tillhandahållare av AI-system har i sin roll som personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträden (i den mån utformningen, utvecklingen eller användningen av AI-system inbegriper behandling av personuppgifter). De registrerade fortsätter att ha alla de rättigheter och garantier som de har enligt EU-

Trosa Kommun – arbete för ökad säkerhet inom dataskydd och informationssäkerhet

Vikten av att skydda personuppgifter

Vikten av att skydda personuppgifter hänger ihop med GDPR:s grundsyfte att skydda fysiska personers integritet. Säkerhetsrisker och hot mot den personliga integriteten varierar beroende på bland annat personuppgiftsbehandlingens omfattning och vilka personuppgifter som behandlas. Säkerhetsarbetet handlar till stor del om att minimera dessa risker och att hantera riskerna på bästa sätt. Det är varje organisations ansvar att planera och genomföra säkerhetsarbetet så att det uppfyller kraven i GDPR. Med en klar och tydlig struktur och väl anpassade rutiner i säkerhetsarbetet minskar vi riskerna för att vi missar något viktigt eller gör misstag som kan leda till kostsamma säkerhetsincidenter.

Dataskyddsombud föreslår en utredning där Trosa Kommun tar fram en policy för hur vi ska förhålla oss och jobba med AI.**Kort introduktion av de fem nya lagstiftningarna från EU under 2024****Ny gällande lagstiftning**

- Det gäller att inte blanda ihop EU:s dataskyddsförordning, den svenska dataskyddslagen (GDPR) - har beslutats av rådet och parlamentet och är en övergripande och generell lagstiftning som alla medlemsstater måste följa.
- Svensk dataskyddslag - har beslutats av den svenska riksdagen och innehåller kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning i den mån det finns utrymme till nationella variationer.
- Svensk dataskyddsförordning - har beslutats av den svenska regeringen och kompletterar den svenska dataskyddslagen, till exempel med regler om Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och i vilka fall tillsynsmyndigheten får meddela generella föreskrifter.
- Integritetsskyddsmyndighetens föreskrifter - beslutas av IMY i en författningssamling och kompletterar övrig dataskyddslagstiftning i den mån IMY fått sådana mandat.
- Utöver detta finns det ett stort antal sektorsspecifika lagstiftningar bland annat gällande hälso- och sjukvård, socialtjänst och särskilda förordningar för framförallt statliga myndigheters verksamheter. Många lagar har redan trätt i kraft men flera är fortfarande under utredning.
- Det är bra att känna till att dataskyddslagen är subsidiär, som det heter. Det betyder att sektorsspecifika lagar går före den generella svenska kompletterande lagstiftningen i den mån de krockar med varandra. Men tänk på att GDPR fortfarande gäller först och främst. Det är bara den svenska kompletterande lagstiftningen som är "underordnad" registerförfattningarna.

Tidigare lagstiftning

- Personuppgiftslagen och personuppgiftsförordningen är numera upphävd. De byggde på EU:s dataskyddsdirektiv och trädde i kraft den 24 oktober 1998.
- Alla dessa har ersatts av den nya dataskyddslagstiftningen.

**Källa: Visma/DraftIT*

M 365 Känslighetsetiketter

För att vår IT-miljö ska bli säkrare behöver alla inom Trosa kommunkoncern informationsklassificera alla handlingar. Att informationsklassificera en handling gör du genom att applicera en känslighetsetikett på den.

Det finns olika nivåer av känslighetsetiketter och vilken nivå som ska appliceras på handlingen beror på värdet av informationen den innehåller.

Vad betyder det att jag har satt en känslighetsetikett på en handling?

Att sätta en känslighetsetikett på en handling innebär att man applicerar ett skydd på handlingen som varierar i säkerhet beroende på vilken känslighetsnivå etiketten har. När man applicerar en känslighetsetikett kallas det att man "informationsklassar" handlingen. Vi använder känslighetsetiketter för att få en säkrare IT-miljö och skydda oss från att obehöriga ska komma åt våra handlingar. En känslighetsetiketts säkerhetsnivå baseras på värdet på informationen som handlingen innehåller. Innehåller en handling konfidentiell information som känsliga personuppgifter eller andra extra skyddsvärda uppgifter kräver den ett högre skydd än exempelvis om handlingen innehåller information om när personer har semester.

I Trosa kommunkoncern har vi känslighetsnivåer från 0 till 3, där nivå 2 finns som Verksamhetssystem eller Krypterad. Sänker man en etikett från en nivå med kryptering till K0 eller K1 tas krypteringen bort.

Etikettsnivåer och Informationsklassning

K0 Publik

Denna etikett används för extern information, som med fördel kan spridas. Exempelvis marknadsföringsmaterial från externa källor, information på kommunkoncernens webbplatser och sociala medier.

Detta är en känslighetsetikett utan skyddsfunktion eller begränsningar.

K1 Öppen

Allmän information från Trosa kommunkoncern som är öppen för andra externa parter att ta del av men som inte finns publikt, exempelvis information från intranätet.

Detta är en känslighetsetikett utan skyddsfunktion eller begränsningar.

K2 Intern och Verksamhetssystem

Information som ska in i verksamhetssystem samt information som ska hållas internt och inte får delas med externa parter utanför Trosa kommunkoncern eller din enhet. Information som klassificeras med K2 är information som i någon mån skulle kunna skada organisationen om den hamnar i orätta händer.

Internt – Arbetsmaterial, presentationer, personlig information och känsliga interna handlingar. Kan öppnas av samtliga inom kommunkoncernen, med behörighet, men ej av mottagare utanför. Kan fortfarande vara en allmän handling.

Verksamhetssystem – Handlingar som ska in i verksamhetssystem.

K3 Konfidentiell

Information med ett skyddsvärde. Till exempel känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter, information som omfattas av sekretess, handlingar som inte är färdigställda och därmed fortfarande är arbetsmaterial där spridning av sådan information skulle innebära skada för verksamheten.

Projekt Handslaget *

Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering

Handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering (Handslaget) handlar om att ta tillvara potentialen i ett starkt kommungemensamt digitaliseringsarbete. Projektet är initierat av Sveriges kommundirektörer.



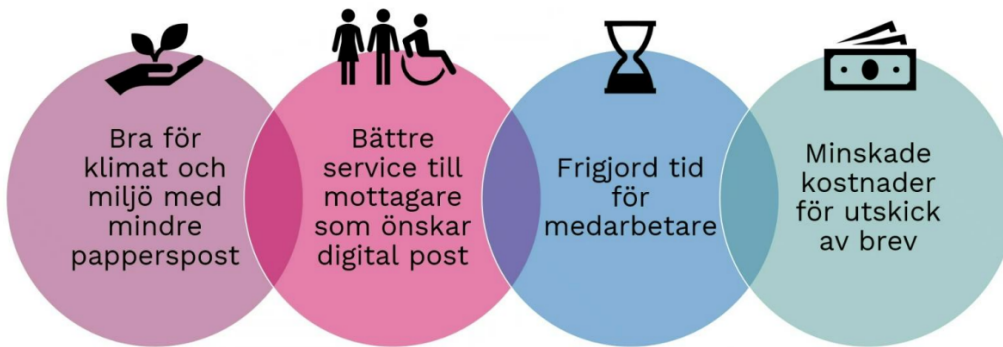
Med gemensam vilja, samordning och tydligare rollfördelning ska SKR tillsammans med Adda och Inera bland annat bidra till att:

- Stärka kommuners samlade beställarkraft.
- Modernisera och framtidssäkra kommuners digitala infrastruktur.
- Skapa samverkan så att resurser kan användas mer effektivt när det gäller upphandling, drift och förvaltning av digital teknik.
- Vidareutveckla stöd och gemensamma tillämpningar inom juridik och informations- och cybersäkerhet.
- Förstärka arbetet med innovation, ledning och styrning för att möjliggöra verksamhetsutveckling genom digitalisering.
- Ta vara på kraften hos kommuner i framkant.
- Stärka dialogen och det långsiktiga samarbetet med den statliga nivån.
- Stärka samarbetet med näringslivet och akademien

Var befinner sig Trosa Kommun i projekt Handslaget

Vi har kommit igång med två av fyra inledande projekt i handslaget som vi har som mål att implementera under år 2025 dessa är:

- **Digital Post**

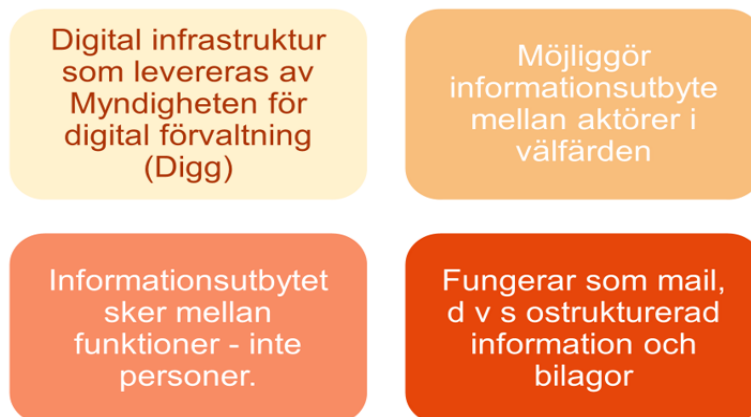


Digital post har många fördelar. Det är enkelt, säkert och effektivt och du kan alltid komma åt din post oavsett var du befinner dig.

Det är även snabbare och billigare för offentlig sektor att skicka digitalt jämfört med vanlig post. Dessutom bidrar det till ett mer hållbart samhälle genom att behovet av papper och miljöbelastande transporter minskar.

Trosa Kommuns behov är idag stort för Digital Post främst inom Vård- och Omsorg, Socialtjänsten och skolan där många känsliga personuppgifter hanteras varje dag men även inom Samhällsbyggnad och Överförmyndare finns ett skriande behov. Införande av Digital Post skulle spara mycket tid och pengar.

- **SDK (Säker digital Kommunikation)**



SDK levererar även infrastruktur för säkra möten.

De övriga är projekten som vi kommer titta på under år 2026 är:

- Identitet och behörighet
- Breddinförande av viss välfärdsteknik

*Källa: SKR och DIGG

LIS – Ledningssystem för informationssäkerhet

LIS är ett stöd för hur GDPR- och informationssäkerhetsarbetet styrs i verksamheter.

Ett LIS är en organisationsprocess för styrning och ledning av informationssäkerhetsarbetet. Dessa processer ska utvärderas löpande och anpassas till aktuella verksamhets- och omvärldskrav. En central del i ett ledningssystem är ledningens uttalade stöd. Ledningen bör också se till att organisationen antar en policy för informationssäkerhetsarbetet. I ytterligare styrdokument, riktlinjer och liknande kan sedan den högsta ledningen ge vägledning till chefer och övriga medarbetare.

I riktlinjer är det vanligt att det förs in bestämmelser om till exempel:

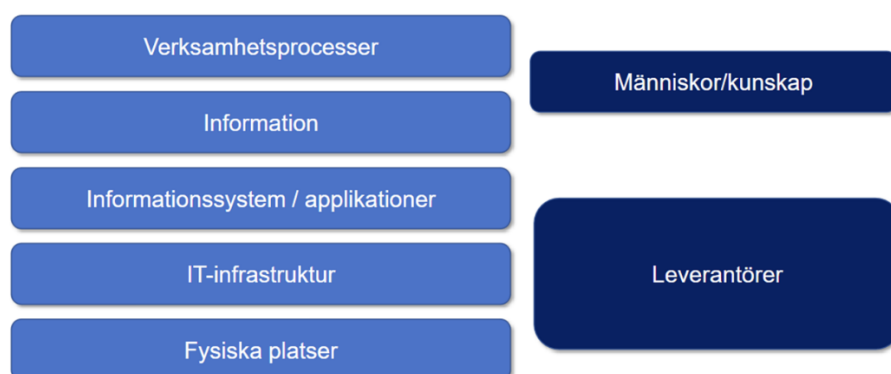
- användning av internet och e-post
- åtgärder till skydd mot skadlig kod
- fysisk säkerhet
- incidenthantering
- kontinuitetsplanering
- mobilt arbete
- inventarier och licenser
- behörighetsadministration
- loggning.

Det är viktigt att alla i en organisation känner till och förstår innehållet i policys och riktlinjer. Erfarenheten visar tydligt vikten av att anställda uppvisar ett säkert beteende i sitt dagliga arbete. En stor del av arbetet med att driva ett ledningssystem handlar därför om att informera medarbetare om de regler som ingår i ledningssystemet.

Den svenska och internationella standardserien SS-ISO/IEC 27000 visar på ett sådant ledningssystem där säkerhetsnivån tar sin utgångspunkt i en verksamhetsanpassad riskanalys, och där informationssäkerhetsarbetet följer en tydlig process.

Tillämpning av standarderna i denna serie underlättar arbetet med informationssäkerhet inom organisationer och förbättrar också möjligheterna att externt bedöma säkerhet och revidera denna på ett enhetligt sätt.

Informationstillgångar



Dataskyddsombudet föreslår att Trosa Kommun bör ta beslut om att införa ett LIS system för att säkerställa och ha kontroll på vårt dataskydd- och informationssäkerhetsarbete.

Reflektioner sedan förra årets rapport

Cyberhot

Världen i stort står idag under större hot om cyberattacker än någonsin och Sverige är för många länder intressanta att utsätta. Därav är det extra viktigt att vi har kontroll på var vi har vår information lagrad som vi vill skydda.

Det är en nationell och personlig angelägenhet att vara medveten om hur hoten ser ut och vad som går att göra för att skydda viktig data. Den tekniska utvecklingen går snabbt och säkerheten följer inte med i samma tempo. Det innebär att både enskilda organisationer och hela samhällen blir sårbara för olika cyberhot.

I dag är många it-system inte längre enbart ett stöd för verksamheten, utan en förutsättning för att verksamheten ska fungera. Det finns också ett större beroende mellan olika it-system i dagens samhälle. Dessa beroenden sträcker sig både inom och mellan organisationer och mellan länder. Därför är det viktigt för både privat och offentlig verksamhet att förebygga och åtgärda säkerhetsbrister i verksamhetskritiska system.

Hot kan delas in i tre övergripande kategorier:

1.

Mänskliga hot (kan vara både antagonistiska hot i form av angrepp och icke-antagonistiska hot i form av misstag).
2.

Tekniska hot (i form av systemfel).
3.

Naturhot (som till exempel väderfenomen, jordbävningar)

Samtliga hot kan leda till incidenter som kan påverka informations- och cybersäkerheten och leda till allvarliga konsekvenser för både enskilda och organisationer.

Dessa hot kan rikta sig mot eller drabba enskilda organisationer, samhällen och myndigheter. I och med digitaliseringen och komplexa beroendekedjor som växt fram har incidenter som påverkar flera organisationer blivit allt vanligare.

Sanktioner

För att säkra oss mot cyberhot har regelverken genom bl a NIS2 och CER för dataskydd (GDPR) och informationssäkerhet skärpts och med det har det även kommit helt nya nivåer på sanktioner.

Exempel på utdömda sanktioner under år 2024

Barn och utbildningsnämnden Östersunds kommun	Användning av Google workspace	300 000kr
Uber	Uppgifter om förarna på server i USA	290 000 000 Euro
Apoteket och ApoHem	Användning av Metas analysverktyg för riktad marknadsföring	37 mkr / 8 mkr
Hemköp	Inte givit DSO rätt förutsättningar	Reprimand
Socialnämnden Örebro Kommun	Inte givit DSO rätt förutsättningar	500 000 kr

Hur säkrar vi Trosa Kommun för framtiden?

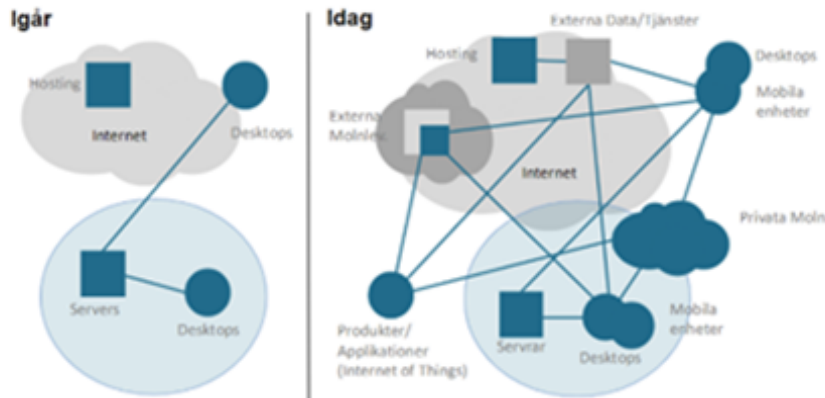
Förslag på insatser:

- Få upp InfoSÄK på ledningsgruppens agenda.
- Implementera ett systematiskt InfoSÄK arbete i hela Trosa Kommunkoncern, styrdokument är bra men det är inte mycket till hjälp om man inte får in det systematiskt i processerna samt att de inte uppdateras löpande.
- Alltid uppgradera våra system löpande så vi har de senaste säkerhetsanpassade versionerna.
- Alltid göra konsekvens- och riskanalyser samt nyttokalkyler innan inköp av nya system. Detta för att säkerställa investeringen samt säkerheten.
- Vid inköp av system involvera våra upphandlare, Informationssäkerhetsansvarig samt digitaliseringsansvarig redan från början.
- IT måste löpande informera verksamheterna om pågående incidenter och förändringar de har planerat.
- Etablera en infosäk- och cybersäkerhetsgrupp med representanter från varje kontor.
- Ha en klar målbild över hur vi behöver säkra våra processer och system. Öka kompetensen och medvetenhet avseende regelverk och lagar avseende cyber- och informationssäkerhet inom Trosa Kommun samt tillhörande affärspartners och leverantörer.

Bättre skydd mot yttre Hot



Bättre kontroll över komplex digital infrastruktur



Sammanfattning av dataskydd och informationssäkerhet i Trosa Kommun

Trosa Kommun har idag en mycket hög säkerhet på vår tekniska infrastruktur i form av datorer, servrar och molntjänster dock måste vi löpande fortsätta med att höja vår medvetenhet inom dataskydd och informationssäkerhet ett område som ständigt förändras.

För att underlätta för oss och få en bättre kontroll är att skapa ett systematiskt säkerhetsarbete som genomsyrar hela organisationen skulle vi behöva implementera ett LIS ledningssystem typ ISO 27001/2. Inom ramen för detta får vi en samlad kontroll över:

- IT säkerhet
- Informationssäkerhet
- Dataskydd
- Konsekvens- och riskanalysprocess
- Inköpssäkerhet
- Leverantörssäkerhet
- Säkra kompetens i flera nivåer

Dataskyddsombud föreslår implementering av ett LIS system som nästa steg i vårt arbete med dataskydd och informationssäkerhet

16

Skolkontoret
Peter Bäckström
Utvecklingsledare
0156-520 50
Peter.backstrom@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-02-28
Diarienummer
HN/2025:17



Internkontrollplan 2025 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner Internkontrollplan 2025 för barnomsorg och utbildning.

Sammanfattning av ärendet

Riskanalysen för 2025 har reviderats med följande jämfört med 2024:

1. Punkten 14.1 *Bisysslor* är borttagen. Då det är en stjärnpunkt är åtgärden gemensam för alla nämnder. Åtgärden är beslutad utifrån det att punkten har ett lågt riskvärde samt följs upp genom numer väl förankrade rutiner.

Internkontrollplanen för 2025 har reviderats med följande jämfört med internkontrollplan 2024:

1. Punkten 14.1 *Bisysslor* är borttagen. Då det är en stjärnpunkt är åtgärden gemensam för alla nämnder. Åtgärden är beslutad utifrån det att punkten har ett lågt riskvärde samt följs upp genom numer väl förankrade rutiner.

Riskanalysen inför internkontrollplan 2025 (bilaga 1).

Internkontrollplanen för 2025 (bilaga 2).

Inger Fransson
Skolchef

Peter Bäckström
Utvecklingsledare

Beslutsunderlag

- Riskanalys inför internkontrollplan 2025.
- Förslag till internkontrollplan 2025.



Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning:

Humanistiska nämnden/
Barnomsorg och utbildning

För tidsperiod:

2025-01-01 - 2025-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet.

Förkortningar:

PC

Produktionschef

PA

Personalansvarig

UL

Utvecklingsledare

EK

Ekonom

UT

Utbildningsstrateg

DO

Dataskyddsombud*

Komplett genomgång

Stickprov

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys

Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar

Låg sannolikhet/kon

1

Hög sannolikhet/kor

5

Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.

Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

K= komplett

S=stickprov

	Kontrollmoment	Metod	Uppföljning	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Ärendehantering/Dokumenthan				
3.1.5	Plan för krishantering	K= komplett	1 ggr/år	10
3.1.9	Att "SKL:s skrift om muta och jäv" har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	12
3.2*	Informationssäkerhet. Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR:s KLASSA	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	20
3.3*	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationens säkerhet.	Stickprov APT-protokoll	1 ggr/år	9
Planer/rutiner				
4.1	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	K= komplett	1 ggr/år	10
4.2	Att personalen känner till riskerna	S=stickprov	1 ggr/år	10
4.3*	Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt. Genomgången minst en gång per år, görs i Draftit *	K= komplett	1 ggr/år	10
Gymnasieskola				
9.2	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	K= komplett	2ggr/år	10
9.3	Att uppföljning mellan 16-20 år görs regelbundet	K= komplett	2ggr/år	10
Hemsidan				
12.1	Att aktuella och riktiga uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	S=stickprov	2 ggr/år	8
Avtal				
13.1	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i tid	K= komplett	1 ggr/år	12
Personal				
14.1*	Att riskanalyser genomförs och eventuella handlingsplaner upprättas*	K= komplett	1 ggr/år	10
14.2*	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person)*	K= komplett	Varje månad	10
14.3*	Personal slutar i kommunen. Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.*	Komplett	1 gång/år	12
Övrigt				
15.1*	Uppföljning av privata utförare enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun*	K= komplett	1 ggr/år	8

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
Låg sannolikhet/konsekvens

1

Hög sannolikhet/konsekvens

5

Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Ris kanalys för BoU 2025	Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i TK-planen
Ärendehantering/ Dokumenthantering				
1.1	Att arkivering och gallring sker efter fastställd dokumenteringsplan	2	3	6
1.2*	Att delegeringsordningen är relevant med avseende på produktionskontorets organisation, befattningar, mm*	2	3	6
1.3	Att återrapportering av delegationsbeslut sker till nämnden	1	2	2
Attest				
2.1	Att attestförteckning är aktuell	1	2	2
Aktuella dokument				
3.1	Att aktuella dokument finns	1	5	5
3.1.1	Övergripande mål	1	5	5
3.1.2	Rutiner för kvalitetsstyrningssystem på lokal och central nivå	1	5	5
3.1.3	Regelverk för förskola, skolbarnomsorg, förskoleklass	1	5	5
3.1.4*	Folder "Att ha barnomsorg i Trosa kommun"	1	3	3
3.1.5	Plan för krishantering	2	5	10
3.1.6	Regler för skolskjuts	1	4	4
3.1.7	Arkiveringsplan	1	4	4
3.1.8	Jämställdhetsplan	1	4	4
3.1.9*	Oegentligheter eller misskötsel i arbete. Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.*	3	4	12
3.2*	Informationssäkerhet. Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR:s KLASSA	4	5	20
3.3*	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	3	3	9
Planer/ rutiner				
4.1	Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot inträffar på skolor och förskolor	2	5	10
4.2	Att personalen känner till riskerna	2	5	10
4.3*	Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt. Genomgången minst en gång per år, görs i Draftit *	2	5	10
Föräldraavgifter				
5.1	Att fungerande kravrutiner för obetalda bo-avgifter finns	1	2	2
5.2	Att kravrutinerna följs	1	4	4
5.3	Att föräldrarna betalar rätt avgift (inkomst)	1	4	4
Förskola				
6.1	Att alla 3-5 åringar erbjuds allmän förskola	1	4	4
6.2	Att föräldrar inte har ersättning från f-kassa eller annat beviljat vårdnadsbidrag	1	4	4
Förskola/ fritidshem				
7.1	Att barnomsorg används enligt reglerna	1	3	3
Grundskola				
8.1	Att rutiner för inskrivning av 6-åringar finns	1	5	5
8.2	Att rutiner finns för att rapportera närvaro och frånvarostatistik till HN och KF	1	4	4
8.3	Att rutiner finns för att hitta hos oss folkbokförda elever, som ej går i skolan följs	1	5	5
Gymnasieskola				
9.1	Att de elever som vi betalar för är folkbokförda i Trosa kommun	2	3	6
9.2	Att elever studerar enligt plan i gymnasieskolan	2	5	10
9.3	Att uppföljning mellan 16-20 år görs regelbundet	2	5	10
Ekonomi				
10.1	Att rutiner finns för kontroll av elevantal 15 febr och 15 sept	1	3	3
10.2	Att rätt kommunalpeng utbetalas	1	4	4
10.3	Att rätt peng till enskilt drivna verksamheter utbetalas	1	4	4
Övningar/ ronder				
11.3	Att utrymningsövningar genomförs och dokumenteras på enheterna	1	5	5
11.4	Att skyddsronder utförs och dokumenteras på enheterna	1	5	5
Hemsidan				
12.1	Att aktuella och riktiga uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor	2	4	8
Avtal				

13.1	Att rutiner finns och följs för kontroll av att verksamhetsavtal sägs upp och omförhandlas i tid	3	4	12
Personal				
14.1*	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas*	2	5	10
14.2*	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor (rätt lön till rätt person)*	2	5	10
14.3*	Personal slutar i kommunen. Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.*	3	4	12
Övrigt				
15.1*	Uppföljning av privata utförare enligt program för upppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun.	2	4	8

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
 Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
 Låg sannolikhet/konsekvens 1
 Hög sannolikhet/konsekvens 5
 Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
 Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

Punkter som markerats med stjärna ska ingå
 i samtliga nämnders internkontrollplaner

17

Socialkontoret

Cecilia Frid
Socialchef
0156-520 60
Cecilia.frid@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-03-12
Diarienummer
HN/2025:23



Internkontrollplan 2025 för humanistiska nämnden, individ- och familj

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner internkontrollplan 2025, individ- och familjeomsorgen.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska nämnden besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Till grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys som innehåller verksamhetsspecifika och kommungemensamma risker. Sannolikhet och konsekvens ska värderas 1–5 där 5 är den högsta sannolikheten/konsekvensen. Värdet för sannolikhet ska multipliceras med konsekvensen för att få fram ett riskvärde. Riskvärde 8 och högre ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Aktuell översyn och riskanalys medför endast små revideringar.

Cecilia Frid
Socialchef

Beslutsunderlag

- Förslag till internkontrollplan 2025
- Riskanalys inför internkontrollplan 2025

Internkontrollplan

Nämnd/förvaltning:

**Humanistiska nämnden/
individ- och familjeomsorgen**

För tidsperiod:

2025-01-01-2025-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till HN, KS och revision 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:

SC	Socialchef
EC	Enhetschef
Nsekr	Nämndsekreterare
Usekr	Sekreterare individutskottet/Administratör
PeC	Personalchef
Arkivansv	Arkivansvarig
Verkutveck	Verksamhetsutvecklare

Bedömning av sannolikhet och konsekvens har gjorts i riskanalys
 Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
 Låg sannolikhet/konsekvens 1
 Hög sannolikhet/konsekvens 5
 Sannolikhet*konsekvens ger riskvärde.
 Riskvärde 8 och högre ska ingå i planen

*** Punkter som markerats med stjärn i samtliga nämnders internkontrollplaner**

Rutnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Nämnden						
Verkställande av fattade beslut	10	Meddelande/delgivning samt besvärshänvisning	Stickprov	2 gång/år	Nsekr/Usekr	SC
Ärendehantering/Dokumenthantering						
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	12	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit	Stickprov	1 gång/år	Usekr	SC
Arkivering och gallring	10	Arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Stickprov	1 gång/år	Arkivansv	SC
Sekretess	10	Användare ska underteckna sekretesslöfte	Stickprov	2 gång/år	Usekr	SC
Ekonomi						
Attestrutin	8	Kontroll att befintlig attestföreckning är aktuell	Genomgång av attestförteckning	1 gång/år	Usekr	SC

Rutnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Attestrutin	8	Kontroll att attestlistorna är undertecknade	Komplett	1 gång/år	Usekr	SC
Kontroll av fakturor	10	Finns rätt underlag och sker betalning till rätt person/företag. Finns beslut för faktura	Stickprov	4 gång/år	Usekr	SC
Krav	9	Kravåtgärder vidtas i enlighet med policy.	Stickprov	1 gång/mån	EC	SC
Personal						
Arbetsmiljö *	9	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.				
Rätt lön*	12	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	Komplett	1 gång/mån	EC	PeC, SC
Oegentligheter eller misskötsel i arbete*	8	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	SC
Personal slutar i kommunen *	12	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.			EC	SC
Uppföljning						
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av att verksamhetsplaner, riktlinjer och rutiner efterlevs	Komplett -ingår i kvalitetsbokslut	1 gång/kvartal	Verkutveck	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av förvaltning av enskild persons förvaltade medel	Stickprov	1 gång/kvartal	EC	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av beviljat ekonomiskt bistånd	Komplett	1 gång/dag	Usekr	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	15	Kontroll av rättsäker handläggning	Komplett	1 gång/mån	EC	SC
Verksamhetsmässig uppföljning	12	Kontroll av åtgärder med anledning av tillsynsärenden	Stickprov/rapport	2 gång/år	Verkutveck	SC
Övrigt						

Rutnummer/rutin	Riskvärde (max 25)	Kontrollmoment (Vad?)	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	8	Enligt förfrågningsunderlag	Komplett	1 gång/år	Usekr	SC
Informationshantering*	9	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	Verkutveck	SC
Informationssäkerhet * nytt from 2024	20	Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR: KLASSA.	Stickprov APT-protokoll	1 gång/år	EC	SC

Stjärnpunkter 2025	Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens(1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens) Värde 8 eller högre ska med i IK-planen
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit.	3	4	12
Arbetsmiljö *	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	3	3	9
Rätt lön *	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	3	4	12
Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	2	4	8
Informationssäkerhet *	Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR:s KLASSA	4	5	20
Informationshantering *	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	3	3	9
Personal slutar i kommunen *	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	3	4	12
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	Enligt förfrågningsunderlag	2	4	8

18

Skolkontoret
Camilla Nisserud
Enhetschef elevhälsan
0156-52041
camilla.nisserud@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-03-10
Diarienummer
HN/2025:26



Ändring av delegationsordning 7.1 uppskjuten skolplikt

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden ändrar delegationen för beslut om uppskjuten skolplikt så att beslutanderätten övergår från rektor till barn- och elevhälsochef, gällande punkt 7.1 i delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande delegationsordning ligger beslutanderätten för uppskjuten skolplikt hos rektor. För att säkerställa en mer likvärdig och enhetlig bedömning inom kommunen föreslås att denna delegation övergår till barn- och elevhälsochef. Detta skapar förutsättningar för en samordnad hantering av ärenden som rör uppskjuten skolplikt och förbättrar rättssäkerheten för de berörda barnen och deras vårdnadshavare.

Inger Fransson
Skolchef

Camilla Nisserud
Enhetschef elevhälsan

19

Månadsstatistik skola			2025	2025-02	Månadsstatistik barnomsorg			2025	2025-02
Folkmängd - Ungdomar 6-18 år					Folkmängd - Barn 0-12 år				
Födelseår	Ålder	Antal			Födelseår	Ålder	Antal		
2019	6	172			2025	0	23		
2018	7	190			2024	1	105		
2017	8	201			2023	2	131		
2016	9	194			2022	3	132		
2015	10	196			2021	4	174		
2014	11	197			2020	5	189		
2013	12	183			Summa 0-5 år		754		
2012	13	173			2019	6	172		
2011	14	202			2018	7	190		
2010	15	195			2017	8	200		
Summa 6-15 år		1 903			2016	9	194		
2009	16	169			2015	10	196		
2008	17	182			2014	11	197		
2007	18	185			2013	12	183		
Summa 16-18 år		536			Summa 6-12 år		1332		
Summa 6-18 år		2 439			Summa 0-12 år		2 086		
In- och utflyttning					In- och utflyttning				
Februari					Februari				
Inflyttade 6-18 år		0			Inflyttade 0-5 år		1		
Utflyttade 6-18 år		7			Utflyttade 0-5 år		1		
Nettoflyttning		-7			Nettoflyttning		0		
Specifikation av inflyttade					Specifikation av inflyttade				
Inflytt Trosa		0			Inflytt Trosa		1		
Inflytt Vagnhärad		0			Inflytt Vagnhärad		0		
Inflytt Västerljung		0			Inflytt Västerljung		0		
Inflytt Temporärt		0			Inflytt Temporärt		0		
Summa inflyttning		0			Summa inflyttning		1		
Elever i grundskola					Elever i obligatorisk anpassad grundskola				
Förskoleklass		194			Anpassad grundskola på Skärlagskolan		5		
Årskurs 1-5		959			Anpassad grundskola på Kyrkskolan		1		
Årskurs 6-9		717			Anpassad grundskola på Fornbyskolan		3		
Summa elever i F-9, kommunal		1 870			Anpassad grundskola på Hedebyskolan		0		
...varav elever från annan kommun		27			Elever i externa anpassad grundskola		1		
Summa egna elever i kommunal skola		1 843			Integrerat i egen anpassad grundskola		0		
Kommunens elever utomlands		9			Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola		10		
Kommunens elever i annan kommun		31			Elever i gymnasiet				
Kommunens elever i specialskolor i annan kommun		4			Externa gymnasier		508		
Summa egna elever utanför kommunen		44			IV-programmet i Trosa		0		
Summa elever brutto i grundskolan		1 887			Summa elever i gymnasiet		508		
Elever i obligatorisk anpassad grundskola					Elever i Kommunens aktivitetsansvar		59		
Anpassad grundskola på Skärlagskolan		5			Elever i anpassad gymnasieskola				
Anpassad grundskola på Kyrkskolan		1			Elever i externa Anpassad gymnasieskola		5		
Anpassad grundskola på Fornbyskolan		3			Summa elever i anpassad gymnasieskola				
Anpassad grundskola på Hedebyskolan		0			Barn i barnomsorg				
Elever i externa anpassad grundskola		1			Barn 1-2 år				
Integrerat i egen anpassad grundskola		0			Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola		10			Kommunal förskola	170	0		
Elever i gymnasiet					Enskild förskola	62	0		
Externa gymnasier		508			Placerad utanför kommunen	1	0		
IV-programmet i Trosa		0			...varav från annan kommun	3	0		
Summa elever i gymnasiet		508			Summa		236	0	
Elever i Kommunens aktivitetsansvar		59			Barn 3-5 år				
Elever i anpassad gymnasieskola					Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Elever i externa Anpassad gymnasieskola		5			Kommunal förskola	388	0		
Summa elever i anpassad gymnasieskola					Enskild förskola	128	0		
Barn i barnomsorg					Placerad utanför kommunen	7	0		
Barn 1-2 år					...varav från annan kommun	4	0		
Omsorgsform	Placerade	Reserverade			Summa		527	0	
Kommunal förskola	170	0			Barn 6-åringar				
Enskild förskola	62	0			Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Placerad utanför kommunen	1	0			Kommunalt fritidshem	187	0		
...varav från annan kommun	3	0			Enskilt fritidshem	0	0		
Summa		0			Placerad utanför kommunen	0	0		
Barn 3-5 år					...varav från annan kommun	4	0		
Omsorgsform	Placerade	Reserverade			Summa		187	0	
Kommunal förskola	388	0			Barn 7-13 år				
Enskild förskola	128	0			Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Placerad utanför kommunen	7	0			Kommunalt fritidshem	601	0		
...varav från annan kommun	4	0			Enskilt fritidshem	0	0		
Summa		0			Placerad utanför kommunen	14	0		
Barn 6-åringar					...varav från annan kommun	7	0		
Omsorgsform	Placerade	Reserverade			Summa		622	0	
Kommunalt fritidshem	187	0			Summa barn i omsorg			1 572	
Enskilt fritidshem	0	0			Barnomsorgskö - Behov inom 4 månader				
Placerad utanför kommunen	0	0			Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa
...varav från annan kommun	4	0			1-5 år	1	4	0	5
Summa		0			6-13 år	0	0	0	0
Barn 7-13 år					Summa		1	4	0
Omsorgsform	Placerade	Reserverade			Barnomsorgskö - Behov senare än 4 månader				
Kommunalt fritidshem	601	0			Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa
Enskilt fritidshem	0	0			1-5 år	31	11	2	44
Placerad utanför kommunen	14	0			6-13 år	0	0	0	0
...varav från annan kommun	7	0			Summa		31	11	2
Summa		0			Barnomsorgsgaranti				
Summa barn i omsorg					Antal placeringar inom 4 månader		45		
Barnomsorgskö - Behov inom 4 månader					Andel som har fått plats inom 4 månader		100%		
Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa					
1-5 år	1	4	0	5					
6-13 år	0	0	0	0					
Summa		1	4	0					
Barnomsorgskö - Behov senare än 4 månader									
Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa					
1-5 år	31	11	2	44					
6-13 år	0	0	0	0					
Summa		31	11	2					
Barnomsorgsgaranti									
Antal placeringar inom 4 månader									
Andel som har fått plats inom 4 månader									

20

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-03-17
Diarienummer
HN/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendet

Humanistiska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med humanistiska nämnden:

- Delegationsrapport från humanistiska nämndens diarium, perioden 2025-02-01 – 2025-03-17, § 2–4.
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2025-02-01 – 2025-03-12.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Delegationsrapport från humanistiska nämndens diarium, perioden 2025-02-01 – 2025-03-17, § 2–4.
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2025-02-01 – 2025-03-12.

Rapportering av delegationsbeslut

Utskrivet: 2025-03-17 09:01
Utskrivet av: Sandra Berwing

Ärendebeteckning	Beslutnummer	Beskrivning	Beslutsdatum	Delegat
HN/2025:12	HN Del/2025 § 2	Avslag av tilläggsbelopp till fristående grundskola	2025-02-24	Camilla Nisserud, enhetschef barn- och elevhälsan
HN/2025:14	HN Del/2025 § 3	Beviljande av tilläggsbelopp till fristående grundskola	2025-02-24	Camilla Nisserud, enhetschef barn- och elevhälsan
HN/2025:13	HN Del/2025 § 4	Beviljande av tilläggsbelopp till fristående grundskola	2025-02-24	Camilla Nisserud, enhetschef barn- och elevhälsan

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-01-31	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 671,00	
2025-01-31	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 051,00	
2025-01-31	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	680,00	
2025-01-31	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 058,00	
2025-01-31	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-31	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-01-31	IFO Vuxen	Bergsman, Sara	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-01-31	IFO Vuxen	Bergsman, Sara	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 403,00	
2025-02-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och	12 217,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Vuxenenheten		
2025-02-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	200,00	
2025-02-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	76,00	
2025-02-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 807,00	
2025-02-03	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-03	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-03	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-04	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-04	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-04	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-04	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

2025-02-04	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-02-04	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-02-04	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-02-04	ViNR	Bergsman, Sara	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-02-05	Ekonomiskt bistånd	Bergsman, Sara	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 192,00
2025-02-05	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 126,00
2025-02-05	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-02-05	Familjerätt	Frid, Cecilia	Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-02-05	Familjerätt	Frid, Cecilia	Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-02-05	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	HVB 11 § LVU	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-02-05	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-02-05	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-02-06	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Vuxenenheten		
2025-02-06	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-06	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-06	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-06	ViNR	Bergsman, Sara	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-07	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-07	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-10	Ekonomiskt bistånd	Bergsman, Sara	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-10	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-10	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-11	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-02-11	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 192,00	
2025-02-11	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	680,00	
2025-02-11	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	444,00	
2025-02-11	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 974,00	
2025-02-11	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-11	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	251,00	
2025-02-11	IFO Vuxen	Frid, Cecilia	Avsluta utredn Avslag	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-12	Dödsboutredning	Arotaival, Agneta	EJ göra dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-12	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-12	IFO Vuxen	Nurkovic, Velida	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-02-12	IFO Vuxen	Nurkovic, Velida	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-13	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-13	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Avsluta Ytr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-13	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-13	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-13	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-14	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 394,00	
2025-02-14	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-17	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 050,00	
2025-02-17	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Ändring av överklagat beslut	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-17	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-17	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-02-17	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-18	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 452,00	
2025-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	34,00	
2025-02-18	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	322,00	
2025-02-18	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-19	Familjerätt	Davoust, Ann	Begäran återtagen	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-19	Familjerätt	Frid, Cecilia	Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-19	Familjerätt	Frid, Cecilia	Utredning vårdnad/umgänge/boende 6:19 tredje stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-19	IFO Barn/Vuxen	Sharif, Lana	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-19	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
			0-17 år			
2025-02-19	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-19	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-19	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-19	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-20	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 307,00	
2025-02-20	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Återkrav 9:2 ersättn Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	600,00	
2025-02-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Återkrav 9:2 ersättn Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 500,00	
2025-02-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-02-20	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	100,00	
2025-02-20	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-20	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 502,00	
2025-02-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 221,00	
2025-02-20	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-20	IFO Vuxen	Nurkovic, Velida	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 447,00	
2025-02-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	529,00	
2025-02-21	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 362,00	
2025-02-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 249,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-02-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	460,00	
2025-02-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	560,00	
2025-02-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 372,00	
2025-02-21	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Utredn 11:1 Ansökan 18-20 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-21	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-21	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-21	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-22	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-24	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	EJ göra dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-24	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-24	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-02-24	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 535,00	
2025-02-24	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 936,00	
2025-02-24	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 063,00	
2025-02-24	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	205,00	
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	104,00	
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	208,00	
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 380,00	
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	23 805,00	
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 421,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	326,00	
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 097,00	
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 115,00	
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 615,00	
2025-02-25	IFO Barn/Vuxen	Sharif, Lana	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-25	IFO Barn/Vuxen	Sharif, Lana	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-25	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-25	IFO Vuxen	Misak, Mark	Avsluta Yttr 3:8 körkortsförordn	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 701,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Vuxenenheten		
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	689,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 619,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 491,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	260,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 300,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	680,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 870,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 130,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 728,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	285,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 901,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	300,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 237,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	680,00	
2025-02-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 304,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-02-27	Ekonomiskt bistånd	Mehonjic, Samra	Lägga ner utredning	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-27	Ekonomiskt bistånd	Frid, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	58 280,00	
2025-02-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 904,00	
2025-02-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-27	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Livsöring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	400,00	
2025-02-27	IFO Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-02-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 270,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-02-28	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 241,00	
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-02-28	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

2025-02-28	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-02-28	IFO Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-02-28	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-03-03	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-03-03	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 659,00
2025-03-03	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	107,00
2025-03-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	31 743,00
2025-03-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-03-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 457,00
2025-03-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Ändring av överklagat beslut	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-03-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 457,00
2025-03-03	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Vuxenenheten		
2025-03-03	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 911,00	
2025-03-03	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-04	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 077,00	
2025-03-04	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-03-04	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	200,00	
2025-03-04	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 987,00	
2025-03-04	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Ändring av överklagat beslut	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-03-04	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 134,00	
2025-03-04	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	150,00	
2025-03-04	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-03-04	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-04	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-04	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-04	ViNR	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-03-05	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 500,00	
2025-03-05	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 486,00	
2025-03-05	IFO Barn/Vuxen	Sharif, Lana	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-05	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-06	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-03-06	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-03-06	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsöring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	155,00	
2025-03-06	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och	12 202,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Vuxenenheten		
2025-03-06	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-03-06	IFO Barn/Vuxen	Brandt, Stella	Avsluta Ytrr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-06	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-06	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-07	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 362,00	
2025-03-07	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-10	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 507,00	
2025-03-10	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-10	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-03-12	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 783,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-03-13 08:06

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-03-12	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	444,00	
2025-03-12	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
					Antal beslut:	220

21

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-03-14
Diarienummer
HN/2025:2



Rapportering av meddelanden till nämnden

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner rapporteringen.

Ärendet

Rapportering av meddelanden till nämnden används för att informera om beslut och meddelanden från myndigheter inom och utanför kommunen och som har betydelse för Humanistiska nämnden.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Rapportering av meddelanden till nämnden.

Rapportering av meddelanden till nämnden

Utskrivet: 2025-03-17 10:56
Utskrivet av: Sandra Berwing

Datum

2025-03-11
2025-03-17
2025-03-07
2025-03-11

Beskrivning

Beslut
KF § 13 Svar på interpellation om förskolan
Laglighetsprövning - överklagan av beslut taget av Trosa kommun_250306
Linköping FR 1680-25 Aktbil 17

Avsändare

Förvaltningsrätten i Linköping
Kommunfullmäktige
Trosa Kommun
Förvaltningsrätten i Linköping