

Kanslienheten
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-03-17



Tid: 2025-03-24, klockan 14:00
Plats: Apelviken, Trosa kommunhus

Kallelse till Miljönämnden

Ärende	Dnr
1. Godkännande av dagordningen	
2. Information från miljökontoret	
3. Uppföljning - Efterlevnad dataskyddsförordning	MN/2025:10
4. Bokslut 2024 för miljönämnden	MN/2025:3
5. Miljöredovisning 2024 för miljönämnden	MN/2025:9
6. Utförd internkontroll 2024 för miljönämnden	MN/2025:4
7. Internkontrollplan 2025 för miljönämnden	MN/2025:5
8. Rapportering av meddelande till nämnd	MN/2025:2
9. Anmälan av delegationsbeslut	MN/2025:1

Anders Tholerud
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare

3

Kommunkontoret
Tina Forstén-Kärrström
Dataskyddsombud
0156-521 20
dpo@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-02-27
Diarienummer
MN/2025:10



Uppföljning - Efterlevnad dataskyddsförordning 2024

Förslag till beslut

Miljönämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten *Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2024*.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning av tillsynen har genomförts som en del av det arbete dataskyddsombuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är kommunstyrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2024 genom dialog med dataskyddsambassadörerna, genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter och en fortsatt analys av dataskyddsombudens tidigare förslag till personuppgiftsansvariga om central styrning av autentisering och auktorisering.

Under 2025 föreslås de personuppgiftsansvariga bland annat att fortsätta arbetet med:

- Att öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Öka kunskapen om Informationssäkerhet och dataskydd på alla nivåer.
- Säkerställa att risk- och konsekvensanalyser görs och att förvaltningsplaner och PUB avtal finns för alla system.

Under 2025 föreslår dataskyddsombudet att följande punkter lyfts:

- Arbeta enligt uppsatt Årshjul och struktur.
- Skapa löpande rapporter till ledning och enhetschefer.
- Mer tid eskaleras till dataskyddssamordnare för strukturerat GDPR arbete.
- Tillgodogöra sig mer kunskap om informationssäkerhet, nya lagar och direktiv
- Behovet av ett LIS – ledningssystem för informationssäkerhet.

Johan Sandlund
Kommunchef

Tina Forstén-Kärrström
Dataskyddsombud

Beslutsunderlag

Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2024.



Uppföljning – efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2024



Innehållsförteckning

Inledning 2024	2
Årsplan, strukturerat GDPR arbete	3
Incidenter	4
Jämförelsematris för fokusområden	6
Tillsyn och rapport 2024	7
Kontrollpunkter vid intern tillsyn.....	8
Metod och avgränsningar	8
GDPR organisation 2024/25	9
Arbete sedan föregående årsrapport	11
Förslag till förbättring 2025.....	11
Nyheter inom GDPR 2024/25	12
Rapport från IMY samt MSB.....	12
Uppföljning NIS2 och CER direktiven.....	13
AI förordningen.....	15
Nya lagstiftningar.....	16
Känslighetsetiketter i M365.....	17
Handslaget.....	18
LIS (ledningssystem typ ISO 27001).....	20
Reflektion sedan förra årets rapport	21
Hur säkrar vi Trosa Kommun för framtiden	22
Sammanfattning dataskydd och informationssäkerhet	23

2025-02-14

Inledning 2024

Uppföljning av föregående årsmål att säkerställa att risk- och konsekvensanalyser finns upprättade där det krävs har genomförts som en del av det arbete dataskyddsombuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2024 genom dialog med dataskyddsamordnarna samt genomgång och avstämning av systemet KLASSA där allt registreras.

Idag ligger vi bra till avseende registreringarna av våra processer och behandlingar i systemet DraftIT samt endast enstaka system kvar att registrera in och klassificera i systemet KLASSA. Processerna/behandlingarna vi registrerar i DraftIT avser de som innehåller personuppgifter och känslig information.

Uppgradering och genomgång av våra behandlingar/processer som registreras i systemet DraftIT för att säkerställa att alla processer håller standarden för GDPR art. 6 har genomförts och godkänts av Vismas jurister.

Vid förra årets uppföljning har fokus varit att säkerställa struktur och ordning kring vårt GDPR arbete. Detta har bl a inneburit internutbildning där dataskyddsombud genomfört seminarier internt i Trosa Kommun om hur vi ska jobba med GDPR generellt, genomgång av e-tjänst och stödsystem kopplat till GDPR-arbetet samt återigen skapa kunskap om lagar och regler som vi som kommun måste följa. Detta arbete har fortgått även under årets uppföljning då vi fått två nya dataskyddsamordnare.

Nätverket för GDPR och informationssäkerhetsfrågor för regionens kommuner har utökats i både antal kommuner och träffar där dataskyddssamordnare inom respektive enhet träffas, diskuterar, utbyter erfarenheter och har löpande möten, t ex grupper för Samhällsbyggnadsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Teknik- och servicenämnden, Humanistiska nämnden samt Vård- och omsorgsnämnden.

Detta har resulterat i flera samarbeten där vi hjälper varandra med bl. a risk- och konsekvensanalyser.

Fokus under året har varit hur vi identifierar, agerar och arbetar med de hot som samhället utsätts för idag. Vilka åtgärder och rutiner vi behöver sätta upp och hur vi bemöter detta på ett konstruktivt sätt.

Årsplan 2024/2025 Strukturerat GDPR arbete

För att dataskydd ska prioriteras i hela organisationen och att vi får ett arbetssätt som är mer proaktivt än reaktivt och att det byggs in i den dagliga agendan skapade vi ett årshjul inför 2024 för de aktiviteter vi behöver göra under ett år så också för år 2025.

Det är också för att skapa en ordning och kunna lämna löpande rapporter till respektive enhet och ledningen om de utmaningar och arbete som ständigt pågår inom området GDPR och informationssäkerhet. Förutom våra löpande månadsmöten sker nedan aktiviteter.



Aktivitetskalender GDPR 2025

Månad	Aktivitet	Målgrupp	Ansvarig
Januari	Säkerställa årsplan	Enhetschefer	DSO
Februari	Finns alla Risk- och konsekvensanalyser	Systemägare	Produktionschef
Mars	Info om NIS2 och CER direktiven	Berörda medarbetare	Enhetschefer
april	Löpande fortbildning dataskyddssamordnare	Dataskyddssamordnare Trosa Kommun	DSO
Maj	Utb. I verktygen KLASSA och DraftIT efter behov	Utsedda medarbetare	DSO
Juni	Systemunderhåll	Systemägare DSS	DSS
Juli	Uppehåll		
Augusti	Uppdateringar av behandlingar	Berörda medarbetare, DSS	DSS
September	Regionala GDPR dagen	DSO, DSS	DSO
Oktober	Heldags workshop	DSO, DSS	DSO
November	Intern Tillsyn	Chefer, DSS, DSO	DSO
December	Inventering och planering inför kommande år	DSS, DSO	DSO

* DSO (dataskyddsombud) DSS (dataskyddssamordnare på enhet)

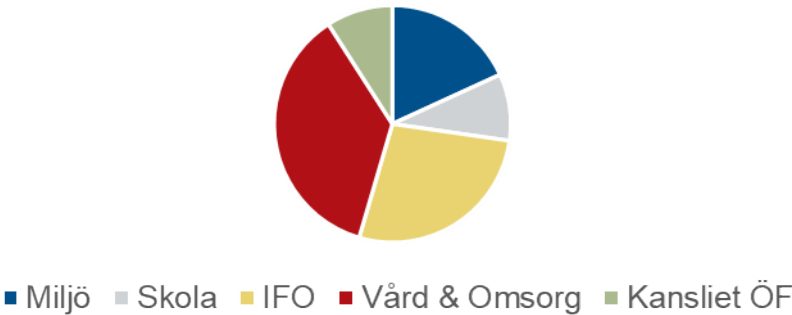
Incidenter inkomna under år 2024

Dataskyddsförordningen

En personuppgiftsincident är enligt dataskyddsförordningens artikel 33 en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. En incident ska anmälas till IMY utan onödigt dröjsmål senast 72 timmar efter att den personuppgiftsansvarige fått vetskap om den. Anmälan behöver inte göras till IMY om det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför risk för personers rättigheter och friheter.

Den personuppgiftsansvarige ska tillse att det finns rutiner för rapportering av incidenter, att det finns kunskap om incidenthantering i organisationen och att incidenterna och åtgärder efteråt dokumenteras.

Under 2023 har dataskyddsombuden tagit emot 11 interna anmälningar av personuppgiftsincidenter varav 1 stycken har anmälts till Integritetsskydds-myndigheten (IMY).



Typ av incidenter och kontor

Miljökontoret	2 st	Felaktigt utskickade mejl eller SMS.
Skolkontoret	1 st	Systemfel i Prator så information skickades i osäker kanal
Socialkontoret	3 st	Felaktig utskrift samt fax skickat till fel adress*
Vård & Omsorgskontoret	4 st	Felaktigt skickade sms
Kommunkontoret ÖF	1 st	Felaktigt utskickat brev

Totalt 2024 **11 st**

Hur många och vad?

*Det blev 1 stycken anmälan totalt till IMY under år 2024 som avsåg Socialkontoret, åtgärd uteblev och anmälan avskrevs av IMY.

Tio av elva incidenter avsåg felaktigt röjande av information via brev, fax eller sms vilket kan anses vara mänskliga faktorn. Vi har halverat incidenterna sedan föregående år vilket kan bero på flera saker dels att vi blivit mer medvetna om vad en incident är så vi kan undvika dessa och dels beroende på vakanser av dataskyddssamordnare och att allt möjligen inte blivit uppmärksammat som det borde.

Historisk sammanställning

År	Interna anmälningar (inkl. de som anmälts till IMY)	Anmälda till IMY
2024	11	1
2023	20	4
2022	22	6
2021	28	12
2020	27	9

2025-02-14

Jämförelsematris för återkommande fokusområden

Nedan finns en sammanställning i tabellform per personuppgiftsansvarig nämnd/bolagsstyrelse och fokusområde. Grönt betyder att dataskyddsombuden bedömer att den personuppgiftsansvariga uppnår lagens krav utifrån fokusområdet och det underlag som använts för att ta fram rapporten. Gult betyder att den personuppgiftsansvarige uppfyller lagens krav men behöver fortsätta utveckla fokusområdet och att vissa delar saknas för att kunna fastslå ett systematiskt arbetssätt. De vita fälten används för att det är en svårbedömd personuppgiftsansvarig då det inte finns någon direkt verksamhet med personal att koppla till. I rapporten för 2024 presenterar vi två fokusområden i tabellen.

Fokusområde 2022	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

Fokusområde 2023	KS *	HN* BoU	HN* Ifo	VON *	KFN *	TSN *	SBN *	MN *	VXL *	ÖF *	REV *	VN *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

Fokusområde 2024	K S *	HN* BoU	HN* Ifo	VO N *	KF N *	TS N *	SB N *	M N *	VX L *	Ö F *	RE V *	V N *	Trobo	Trofi
Personuppgiftsincidenter														
Konsekvensbedömningar														

*KS	Kommunstyrelsen
*HN BoU	Humanistiska nämnden Barnomsorg och utbildning
*HN Ifo	Humanistiska nämnden Individ och familjeomsorg
*VON	Vård- och omsorgsnämnden
*KFN	Kultur- och fritidsnämnden
*TSN	Teknik- och servicenämnden
*SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
*MN	Miljönämnden
*VXL	Växelnämnden
*ÖF	Överförmyndaren
*REV	Revision
*VN	Valnämnden

2025-02-14

Tillsyn och rapport 2024

Enligt dataskyddsförordningen artikel 39p.1b ska dataskyddsombudet övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripen ansvarstildelning, information till, och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) menar att den uppgiften bland annat innebär att dataskyddsombudet:

- Samlar information om hur personuppgifter behandlas i organisationen
- Analyserar och kontrollerar om personalen följer bestämmelser
- Utfärdar rekommendationer till den personuppgiftsansvarige

2024 är femte året Trosa kommuns dataskyddsombud utför en tillsyn eller uppföljning av tillsyn med rapport till de personuppgiftsansvariga. Dataskyddsombudet planerar att årligen kontrollera efterlevnaden av dataskyddsförordningen och återkomma till de personuppgiftsansvariga med en rapport.

Tillsynen syftar till att ge de personuppgiftsansvariga nämnderna och styrelserna en bild av hur arbetet fortlöpt under året och peka på vilka utvecklingsområden som finns för att ge en aktuell lägesbild. Slutligen ska rapporten även ge konkreta förslag på åtgärder som kan hjälpa den personuppgiftsansvarige att skapa en plan för det fortsatta arbetet.

Rapportering

I början av 2025 kommer alla dataskyddsambassadörer få en sammanställning av de personuppgiftsincidenter som hör till deras personuppgiftsansvarige, som anmälts internt under 2024, detta sker även månadsvis på våra GDPR-månadsmöten. Av de incidenter som IMY har hanterat hitintills har alla avslutats utan vidare åtgärd. Det finns dock alltid en möjlighet för IMY att i ett senare skede återuppta ärendet och starta en tillsyn.

Dataskyddsombudets reflektioner

Ett sätt att minska risken för återkommande incidenter av samma karaktär är att prata om dem och på så sätt öka medvetenheten och förbättra rutiner.

Vi har under året fått ner våra incidenter avsevärt beroende på utbildningsinsatser som ökat medvetenheten om vad en incident är. De incidenter som uppkommit under året har inte berott på okunskap utan snarare mänskliga faktorn som är svår att komma ifrån till 100%. En halvering av incidenter sedan föregående år är ett resultat av ökad medvetenhet.

En annan orsak till minskandet av incidenter kan vara som man ser i ovan jämförelsematriser är att vi ökat antal risk- och konsekvensbedömningar under år 2024.

Kontrollpunkter vid intern tillsyn av DSO

- Dataskyddsorganisationen
- Personuppgiftsincidenter
- Biträdesavtal och andra överenskommelser
- Register och personuppgiftsbehandlingar
- Informationsplikt
- E-post och dokumenthantering
- Risk- och konsekvensbedömningar
- IT-projekt och upphandlingar
- IT-system och digitala verktyg
- Hantering av de registrerades rättigheter

Metod och avgränsningar

Tillsynen 2024 har genomförts genom dialog och genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter, kartläggning av risk- och konsekvensanalyser och PUB avtal.

Tillsynen omfattar alla personuppgiftsansvariga inom kommunen utifrån valda fokusområden. Fokusområden är hämtade ur lokalt kopplade projekt, områden som IMY nämner i sin plan för tillsyn, konstaterade brister vid föregående tillsyn samt domar eller andra beslut från tillsynsmyndigheter som påverkat förutsättningarna för behandling av personuppgifter.

De personuppgiftsansvariga som rapporten omfattar är kommunstyrelsen, humanistiska nämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, teknik- och servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljönämnden, gemensamma växelnämnden, överförmyndaren, revision och valnämnd samt styrelserna för Trobo och Trofi.

Fokusområden 2024

Valet av fokusområden för tillsynen 2024 är:

- Utbildningar i NIS2 direktivet samt CER direktivet, produktionschefer, berörda enhetschefer samt dataskyddssamordnare. Seminarie anordnat av regional DSO.
- Analys av typ av personuppgiftsincidenter – genomförs vid Trosa Kommuns månadsmöten för GDPR. Deltagare Dataskyddssamordnare samt dataskyddsombud.
- Konsekvensbedömningar och riskanalyser - genomförs vid Trosa Kommuns månadsmöten för GDPR. Deltagare Dataskyddssamordnare samt dataskyddsombud.

Frågor

Tre frågor har diskuterats;

1. Är alla införstådda med innebörden av de nya direktiven?
2. Har ni identifierat var det behöver göras risk- och konsekvensanalyser.
3. Hur följs anmälda personuppgiftsincidenter upp i er verksamhet, rutin för åtgärder?

Genomgång av samtliga interna anmälningar av personuppgiftsincidenter har genomförts.

2025-02-14

GDPR Organisationen 2025

Under år 2023 var vi tre dataskyddssamordnare kort men under 2024 rekryterades in tre nya dataskyddssamordnare vilket innebär full styrka.

Dataskyddsombud Trosa Kommun

Kanslienheten

Tina Forstén-Kärrström

Dataskyddssamordnare:

Humanistiska nämnden	3 st
Vård- och omsorgsnämnden	1 st
TROBO AB	1 st
TROFI AB	1 st
Samhällsbyggnadsnämnden	1 st
Miljönämnden	1 st
Teknik och Servicenämnden	
Kultur och Fritidsnämnden	1 st
Kommunstyrelsen	2 st

Föreslagen arbetsfördelning Dataskyddsorganisation Trosa Kommun enligt IMY:s rekommendationer

Dataskyddsombud

- Leder dataskyddsarbetet övergripande för kommunen.
- Ser till att dataskyddsorganisationen fungerar.
- Genomför regelbundna möten med GDPR samordnare
- Fungerar som råd och stöd.
- Har fördjupade kunskaper inom dataskydd och GDPR.

Dataskyddssamordnare

- Leder dataskyddsarbetet på enheterna.
- Initierar utbildningar och workshops.
- Ser till att behandlingar av personuppgifter finns registrerade i registerförteckningen.
- Ser till att alla personuppgiftsavtal är undertecknade.
- Hanterar begäran om registerutdrag, rättelse, radering, invändning, begränsning och dataportabilitet.
- Utreder personuppgiftsincidenter i samråd med Dataskyddsombud.

Principer som ska genomsyra all personuppgiftsbehandling

- Laglighet, korrekthet och öppenhet (art. 5.1a)
- Ändamålsbegränsning (art. 5.1b)
- Uppgiftsminimering (art. 5.1c)
- Riktighet (art. 5.1d)
- Lagringsminimering (art. 5.1e)
- Integritet och konfidentialitet (art.5.1f)
- Ansvarsskyldighet

Reflektion från GDPR dataskyddssamordnarna

Svårt att bedriva strukturerat GDPR då de verksamhetsnära arbetsuppgifterna är många och måste prioriteras. Detta kvarstår även under 2024.

Förslag från Dataskyddsombud

Ledningen behöver säkerställa att förutsättningar för att mer tid frigörs för dataskyddssamordnarna att skapa ett mer strukturerat och kontinuerligt arbete på enheterna enligt den process- och arbetssätt som rekommenderas av Integritetsmyndigheten IMY.

- Dataskyddssamordnarens arbetsuppgifter bör bestå av att bevaka, informera, utbilda och verkställa centrala beslut som tagits och samordna arbetet med detta på respektive enhet.
- Dataskyddsombudets roll är att vara revisor och stöd för dataskyddsarbetet.
- Förslag är att vara två dataskyddssamordnare per enhet istället för en som idag. Detta för att kunna avlasta varandra i perioder av hög arbetsbelastning och bortavaro samt få bättre kontroll.

Vårt Regionala samarbete inom dataskyddsarbete fortgår

Vi har sedan 2022 ett löpande samarbete och nätverk kring dataskyddsfrågor och informationssäkerhet i regionen där representanter från Södermanland, Västmanland samt Östergötland ingår.

Exempel på arbete i detta nätverk är:

- Regelbundna möten för Dataskyddsombud
- Regelbundna möten/workshops för dataskyddssamordnare fördelat per nämnd
- Regelbundna utbildningsseminarier
- Samarbeten kring konsekvensanalyser och andra dokument
- Råd och stöttande arbete



Arbete sedan föregående års rapport

Efter revisionen för 2023 har arbetet fortgått med att utveckla och förbättra kommunens arbete med personuppgiftsfrågor:

Arbete som genomförts under 2024

- Klassning av kommunens IT-system fortsätter kontinuerligt.
- Flera risk- och konsekvensanalyser har genomförts.
- Flera kontor arbetar med de interna anmälningarna av personuppgiftsincidenter för att visa på konkreta exempel och lära organisationen av tidigare händelser. Informationen tas upp på t.ex. arbetsplatsträffar (APT).
- Alla nya system som implementerats under året har förvaltningsplaner med tydliga systemägare.
- Alla moduler i beslutssystemet Hypergene är implementerat.
- Arbetet med det nationella projektet "Handslaget" är påbörjat. Som inledningsvis består av Säker digital kommunikation (SDK) samt säker e-post. Se vidare sidorna 18-19.
- Deltagande i flera regionala utbildningsinsatser är genomförda.
- Produktionschefer, utvalda enhetschefer samt dataskyddssamordnare har erhållit en utbildning i NIS2 samt CER direktiven.
- Dataskyddsombud har genomgått Förvarshögskolans utbildning "Chief Information assurance Officer"

Förslag till arbete och förbättring under 2025:

- Få in rutiner där risk- och konsekvensanalyser samt förvaltningsplaner redan görs i inköpsstadiet.
- Skapa mer tid och förutsättningar att arbeta med dataskydd och GDPR för dataskyddssamordnarna. Som det ser ut idag prioriteras detta inte i den utsträckning som behövs på grund av hög arbetsbelastning.
- Fortsätta att informera om vad en GDPR incident kan vara samt öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom löpande informationsinsatser.
- Inventera nivån av kunskap om GDPR och informationssäkerhet hos berörda medarbetare och chefer och anpassa utbildningar efter detta.
- Ta fram nya utbildningar som avser NIS2 och CER direktiven och säkerställa att berörd personal har tillräcklig kunskap i vad detta innebär.
- Börja titta på någon form av ledningssystem för att säkerställa GDPR och informationssäkerhet och identifiera hot samt ha allt samlat, lätt att löpande följa upp.
- Införa ledningens genomgång två gånger per år på ledningsgruppen.

Nyheter inom GDPR området

Rapport från IMY och MSB

Så ser allmänhetens IT-beteende ut 2024

Varje år genomför MSB i samband med "Tänk säkert" en undersökning om hur allmänheten beter sig när det gäller IT. Årets undersökning är den femte i sitt slag, och det vi kan konstatera är att rörelserna är små men att vi stadigt går mot ett säkrare beteende.

Lösenordshantering är ett område som stadigt förbättras, då fler använder komplicerade tecken i sina lösenord. Vi blir även allt mer uppmärksamma på mejl och sms som innehåller länkar. När en länk tas emot i ett mejl eller sms från vänner uppger 65% att de alltid tvekar och klickar först efter att ha försäkrat sig om att länken är pålitlig, vilket är en förbättring med 3 procentenheter från 2023.

Idag skyddar de allra flesta (95% av de tillfrågade) sin mobiltelefon med skärmlås, och vi blir även allt mer restriktiva när det gäller att låna ut våra mobiltelefoner och surfplattor utan att själv ha uppsikt över dem. 2024 svarade 60% att de inte gör det, mot 54% året innan. En liknande trend går att se när det gäller vilka appar vi laddar ner. 2024 svarar 75 % att de av säkerhetsskäl tänker efter vilka appar de laddar ner. 2019 var det 65%, alltså en förbättring med 10 procentenheter.

Remissvar på delbetänkandet Nya regler om cybersäkerhet

I remissvaret har MSB lämnat synpunkter på utredningens förslag om hur NIS-direktivet ska implementeras i svensk lagstiftning.

Den statliga utredningen har uppdraget att införa NIS2 och CER-direktiven i svensk lagstiftning. Utredningen har lämnat delbetänkandet Nya regler om cybersäkerhet med förslag om hur NIS2-direktivet ska implementeras. Delbetänkandet är ute på remiss fram till den 28 maj. MSB lämnade in sitt remissvar den 12 april.

Myndighetens bedömning

MSB konstaterar att utredningen har gjort en stor insats med en komplex uppgift under mycket knappa tidsförhållanden.

EU-kommissionens målsättning är att NIS2- och CER-direktiven ska öka motståndskraften i samhällsviktig verksamhet på ett samordnat sätt inom hela EU, och förbättra den inre marknadens funktion. (För att uppnå detta har EU-kommissionen och regeringen varit tydlig med att NIS2- och CER-direktiven ska implementeras samlat.)

Sverige saknar idag en sammanhållen reglering som säkerställer motståndskraften i samhällsviktig verksamhet. Informations- och cybersäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet är viktiga komponenter för att åstadkomma detta.

Enligt MSBs bedömning leder utredningens förslag på hur NIS2-direktivet kan införas i Sverige till en mängd nya frågeställningar och gränsdragningsproblem avseende föreskrifter, efterlevnad och tillsyn som, om de inte adresseras, riskerar att ta omfattande resurser i anspråk att försöka lösa av aktörerna själva, på bekostnad av själva säkerhetsarbetet.

Sammanfattningsvis har myndigheten följande huvudsakliga synpunkter:

1. Tillämpningsområdet för NIS2 behöver utökas för att svara mot totalförsvarets behov
2. NIS2- och CER-regleringarna behöver bli en bottenplatta till säkerhetsskydd.
3. En gemensam tjänst för myndighetskontakter behöver skapas.
4. Överlappande reglering ska i möjligaste mån undvikas.
5. Använd etablerade begrepp.
6. Förtydliga språk och krav avseende incidentrapportering.
7. Sanktionsmöjligheter för systematiskt och riskbaserat informations- och cybersäkerhetsarbete behöver införas.
8. Tillsynssamordningen behöver stärkas.
9. Konsekvensanalysen behöver fördjupas
10. NIS2-implementeringen behöver integreras i beredskapssystemet.

2025-02-14

NIS 2 direktivet

NIS2 står för "Network and Information Systems Directive 2" och är en uppdatering av det tidigare NIS-direktivet. Syftet med NIS2 är att säkerställa en hög nivå av informationssäkerhet i hela EU genom att stärka skyddet av samhällsviktiga tjänster som en följd av den ökade digitaliseringen och hotbilden av cyberhot. NIS2 inkluderar bland annat energiförsörjning, finansiella tjänster, sjukvård och transport.

Från och med den 16 januari 2023 har EU:s medlemsländer 21 månader på sig att integrera NIS2 i sin nationella lagstiftning. De nya reglerna ska gälla från den 18 oktober 2024 i samband med att det tidigare NIS-direktivet upphör att gälla.

Vilka organisationer omfattas av NIS2?

NIS2 omfattar alla organisationer som är involverade i samhällsviktiga tjänster, oavsett om de är offentliga eller privata. Det inkluderar allt från stora energibolag och banker till mindre sjukhus och transportföretag. För att avgöra om en organisation omfattas av NIS2 behöver man bedöma verksamhetens betydelse för samhällets funktioner.

Vilka krav ställer NIS2 på organisationerna?

NIS2 ställer höga krav på organisationer som omfattas av direktivet. De måste bland annat vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en hög nivå av informationssäkerhet. De måste också rapportera allvarliga incidenter till myndigheterna och samarbeta med andra organisationer för att hantera incidenter som påverkar samhällsviktiga tjänster.

NIS2 innebär även skärpta tillsynsåtgärder och företag som inte följer standarderna riskerar betydande böter. Styrande organ kan även hållas personligt ansvariga om inte lagstiftningen efterlevs.

NIS2 nya krav inkluderar bland annat:

- Strängare krav på leverantörer och säkerhet i leveranskedjan;
- Utökade krav på rapportering av incidenter;
- Förstärkta säkerhetsåtgärder för att skydda mot cyberhot;
- Nya krav på utförande av riskbedömningar.

Vad är CER-direktivet?

CER-direktivet (Directive on the resilience of critical entities) ställer krav på åtgärder för att stärka motståndskraften i viss samhällsviktig verksamhet. Med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.

Dessa verksamheter bedrivs både av privat och offentlig sektor.

EU:s ministerråd har därmed beslutat ett nytt direktiv för att effektivt skydda EU-invånare genom att minska sårbarheter när det gäller den samhällsviktiga verksamheten vilket är avgörande för samhällets och ekonomins funktion.

I Sverige kommer en statlig offentlig utredning (SOU) att tillsättas för att omsätta EU-direktivet i svensk lagstiftning. Direktivet är ett s.k. minimidirektiv vilket ger medlemsstaterna möjlighet att lägga till sektorer och Viktiga samhällsfunktioner i den nationella regleringen. CER- och NIS-direktiven kompletterar varandra då NIS-direktivet reglerar det systematiska informationssäkerhetsarbetet även i samhällsviktig verksamhet som identifieras under CER-direktivet.

2025-02-14

Vad omfattar förslaget?

1. Varje medlemsstat ska ta fram en **nationell strategi** för att öka motståndskraften hos samhällsviktig verksamhet. Strategin ska innehålla mål och prioriteringar. Den ska även inkludera ett ramverk inklusive en beskrivning av roller och ansvar för de olika myndigheterna som deltar i genomförandet av strategin. Vidare ska en beskrivning av de åtgärder som är nödvändiga för att stärka motståndskraften, inklusive en nationell riskbedömning och identifiering av samhällsviktig verksamhet, samt de åtgärder som vidtagits för att stödja de samhällsviktiga verksamheterna enligt direktivet.
2. Medlemsstaterna ska också göra en **nationell riskbedömning** och redovisa vilka typer av risker som har identifierats och resultatet av riskbedömningarna per sektor och undersektor i direktivet.
3. **Tillhandahållare av samhällsviktig verksamhet ska identifieras** för varje sektor och delsektor ska medlemsstaterna identifiera alla aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet. I identifiering ingår en bedömning av betydande konsekvenser vid ett bortfall av en samhällsviktig verksamhet utifrån bland annat antal användare som berörs, ekonomiska konsekvenser, geografiska konsekvenser och beroenden till andra samhällsviktiga verksamheter.
4. En eller flera **behöriga myndigheter** ska utses med ansvar att direktivet implementeras och med mandat att verkställa regleringen enligt direktivet. En behörig myndighet ska också pekas ut som nationell kontaktpunkt för arbetet gentemot EU KOM och andra medlemsländer.
5. Den utpekade samhällsviktiga verksamheten ska enligt direktivet säkerställa att lämpliga och proportionella **tekniska, organisatoriska och säkerhetsmässiga åtgärder** för att säkerställa sin motståndskraft har vidtagits. Exempel på detta är tillfredsställande fysiskt skydd, förmåga att återhämta sig efter incidenter och ändamålsenliga rutiner för personalsäkerhet.
6. **Incidenter** som har eller kan medföra betydande störning ska utan onödigt dröjsmål rapporteras till den behöriga myndigheten.
7. Samhällsviktig verksamhet som tillhandahåller tjänster till eller i minst sex medlemsstaterna ska kunna pekas ut som **samhällsviktig verksamhet av europeisk betydelse** och kan få särskilt stöd av kommissionen och följas upp på EU-nivå.
8. **EU KOM ska ge stöd** till medlemsstaterna och den samhällsviktiga verksamheten för att kunna uppfylla sina skyldigheter enligt direktivet.
9. En ny **arbetsgrupp för motståndskraft i samhällsviktig verksamhet (CERG)** har inrättats med syftet att stödja och underlätta strategiskt samarbete och informationsutbyte om frågor som rör direktivet. CERG ersätter dagens CIP-POC expertgrupp inom EPCIP programmet.

Hur påverkas samhällsviktiga verksamheter av CER-direktivet?

När den statliga offentliga utredningen (SOU) som omhändertar implementeringen av CER- och NIS 2 direktiven är klar så kommer MSB att kunna ge mer detaljerad information.

MSB har redan idag ett omfattande stödmaterial för identifiering av samhällsviktig verksamhet samt åtgärder för att stärka motståndskraften genom kontinuitetshantering, informationssäkerhet, personalförsörjning samt utbildning och övning.

Trosa Kommun omfattas av NIS2- och CER direktivet, samtliga produktionschefer, utvalda enhetschefer, dataskyddsombud samt dataskyddssamordnare genomgick under 2024 utbildning om dessa direktiv.

Dataskyddsombudet rekommenderar att i steg 2 samtlig berörd personal ska genomgå en kortfattad utbildning av NIS2- och CER direktiven.

AI-förordningen är här - vad innebär det? Dataskydd, GDPR, Artificiell intelligens *

Den 1 augusti 2024 trädde EU:s förordning om harmoniserade regler för artificiell intelligens (AI) i kraft, även kallad AI-förordningen. Att AI-förordningen har trätt i kraft betyder inte att innehållet i alla artiklar ska tillämpas från den 1 augusti. Det finns olika datum för när skilda artiklar ska börja tillämpas och gälla i praktiken. Redan den 2 februari 2025 ska exempelvis artikel 5 tillämpas som anger att vissa AI-användningsområden ska vara förbjudna, exempelvis:

- AI-system som används för att avsiktligt manipulera eller vilseleda en persons beteende
- Identifiering av personer på allmän plats i realtid

Andra artiklar ska tillämpas från och med den 2 augusti 2025 och samma datum år 2026 och år 2027. Majoriteten av artiklarna ska tillämpas från den 2 augusti 2026.

AI-förordningen sammanfattad

Syftet med AI-förordningen kan sammanfattas i tre punkter.

1. Förbättra den inre marknadens funktion och främja användningen av människocentrerad och tillförlitlig AI.
2. Säkerställa en hög skyddsnivå för hälsa, säkerhet och grundläggande rättigheter som fastställs i EU:s rättighetsstadga, inbegripet demokrati, rättsstatens principer och miljöskydd mot de skadliga effekterna av AI-system i EU.
3. Stödja innovation.

Enligt EU-kommissionen är EU:s AI-förordning världens första omfattande AI-lagstiftning. Den gäller för både offentliga och privata aktörer inom EU och utanför EU så länge AI-systemet släpps på EU-marknaden eller dess användning påverkar människor i EU.

1. AI-förordningen innebär
 2. harmoniserade regler för att släppa AI-system på marknaden, att ta i bruk och att använda AI-system i EU
 3. förbud mot att använda AI inom vissa områden
 4. särskilda krav för AI-system med hög risk och skyldigheter för operatörer av sådana system
- harmoniserade transparensregler för vissa AI-system
 - harmoniserade regler för att släppa AI-modeller för allmänna ändamål på marknaden
 - regler om marknadsövervakning, marknadskontroll, styrning och kontroll av efterlevnad
 - åtgärder som stödjer innovation med särskild inriktning på små och medelstora företag, inklusive uppstartsföretag (startups).

AI-förordningens förhållande till GDPR

Det är viktigt att veta att AI-förordningen inte ändrar bestämmelserna i GDPR; tvärtom anges i AI-förordningen att den inte påverkar GDPR. Den påverkar helt enkelt inte de skyldigheter som leverantörer och tillhandahållare av AI-system har i sin roll som personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträden (i den mån utformningen, utvecklingen eller användningen av AI-system inbegriper behandling av personuppgifter). De registrerade fortsätter att ha alla de rättigheter och garantier som de har enligt EU-

Trosa Kommun – arbete för ökad säkerhet inom dataskydd och informationssäkerhet

Vikten av att skydda personuppgifter

Vikten av att skydda personuppgifter hänger ihop med GDPR:s grundsyfte att skydda fysiska personers integritet. Säkerhetsrisker och hot mot den personliga integriteten varierar beroende på bland annat personuppgiftsbehandlingens omfattning och vilka personuppgifter som behandlas. Säkerhetsarbetet handlar till stor del om att minimera dessa risker och att hantera riskerna på bästa sätt. Det är varje organisations ansvar att planera och genomföra säkerhetsarbetet så att det uppfyller kraven i GDPR. Med en klar och tydlig struktur och väl anpassade rutiner i säkerhetsarbetet minskar vi riskerna för att vi missar något viktigt eller gör misstag som kan leda till kostsamma säkerhetsincidenter.

Dataskyddsombud föreslår en utredning där Trosa Kommun tar fram en policy för hur vi ska förhålla oss och jobba med AI.**Kort introduktion av de fem nya lagstiftningarna från EU under 2024****Ny gällande lagstiftning**

- Det gäller att inte blanda ihop EU:s dataskyddsförordning, den svenska dataskyddslagen (GDPR) - har beslutats av rådet och parlamentet och är en övergripande och generell lagstiftning som alla medlemsstater måste följa.
- Svensk dataskyddslag - har beslutats av den svenska riksdagen och innehåller kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning i den mån det finns utrymme till nationella variationer.
- Svensk dataskyddsförordning - har beslutats av den svenska regeringen och kompletterar den svenska dataskyddslagen, till exempel med regler om Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och i vilka fall tillsynsmyndigheten får meddela generella föreskrifter.
- Integritetsskyddsmyndighetens föreskrifter - beslutas av IMY i en författningssamling och kompletterar övrig dataskyddslagstiftning i den mån IMY fått sådana mandat.
- Utöver detta finns det ett stort antal sektorsspecifika lagstiftningar bland annat gällande hälso- och sjukvård, socialtjänst och särskilda förordningar för framförallt statliga myndigheters verksamheter. Många lagar har redan trätt i kraft men flera är fortfarande under utredning.
- Det är bra att känna till att dataskyddslagen är subsidiär, som det heter. Det betyder att sektorsspecifika lagar går före den generella svenska kompletterande lagstiftningen i den mån de krockar med varandra. Men tänk på att GDPR fortfarande gäller först och främst. Det är bara den svenska kompletterande lagstiftningen som är "underordnad" registerförfattningarna.

Tidigare lagstiftning

- Personuppgiftslagen och personuppgiftsförordningen är numera upphävd. De byggde på EU:s dataskyddsdirektiv och trädde i kraft den 24 oktober 1998.
- Alla dessa har ersatts av den nya dataskyddslagstiftningen.

**Källa: Visma/DraftIT*

M 365 Känslighetsetiketter

För att vår IT-miljö ska bli säkrare behöver alla inom Trosa kommunkoncern informationsklassificera alla handlingar. Att informationsklassificera en handling gör du genom att applicera en känslighetsetikett på den.

Det finns olika nivåer av känslighetsetiketter och vilken nivå som ska appliceras på handlingen beror på värdet av informationen den innehåller.

Vad betyder det att jag har satt en känslighetsetikett på en handling?

Att sätta en känslighetsetikett på en handling innebär att man applicerar ett skydd på handlingen som varierar i säkerhet beroende på vilken känslighetsnivå etiketten har. När man applicerar en känslighetsetikett kallas det att man "informationsklassar" handlingen. Vi använder känslighetsetiketter för att få en säkrare IT-miljö och skydda oss från att obehöriga ska komma åt våra handlingar. En känslighetsetiketts säkerhetsnivå baseras på värdet på informationen som handlingen innehåller. Innehåller en handling konfidentiell information som känsliga personuppgifter eller andra extra skyddsvärda uppgifter kräver den ett högre skydd än exempelvis om handlingen innehåller information om när personer har semester.

I Trosa kommunkoncern har vi känslighetsnivåer från 0 till 3, där nivå 2 finns som Verksamhetssystem eller Krypterad. Sänker man en etikett från en nivå med kryptering till K0 eller K1 tas krypteringen bort.

Etikettsnivåer och Informationsklassning

K0 Publik

Denna etikett används för extern information, som med fördel kan spridas. Exempelvis marknadsföringsmaterial från externa källor, information på kommunkoncernens webbplatser och sociala medier.

Detta är en känslighetsetikett utan skyddsfunktion eller begränsningar.

K1 Öppen

Allmän information från Trosa kommunkoncern som är öppen för andra externa parter att ta del av men som inte finns publikt, exempelvis information från intranätet.

Detta är en känslighetsetikett utan skyddsfunktion eller begränsningar.

K2 Intern och Verksamhetssystem

Information som ska in i verksamhetssystem samt information som ska hållas internt och inte får delas med externa parter utanför Trosa kommunkoncern eller din enhet. Information som klassificeras med K2 är information som i någon mån skulle kunna skada organisationen om den hamnar i orätta händer.

Internt – Arbetsmaterial, presentationer, personlig information och känsliga interna handlingar. Kan öppnas av samtliga inom kommunkoncernen, med behörighet, men ej av mottagare utanför. Kan fortfarande vara en allmän handling.

Verksamhetssystem – Handlingar som ska in i verksamhetssystem.

K3 Konfidentiell

Information med ett skyddsvärde. Till exempel känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter, information som omfattas av sekretess, handlingar som inte är färdigställda och därmed fortfarande är arbetsmaterial där spridning av sådan information skulle innebära skada för verksamheten.

Projekt Handslaget *

Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering

Handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering (Handslaget) handlar om att ta tillvara potentialen i ett starkt kommungemensamt digitaliseringsarbete. Projektet är initierat av Sveriges kommundirektörer.



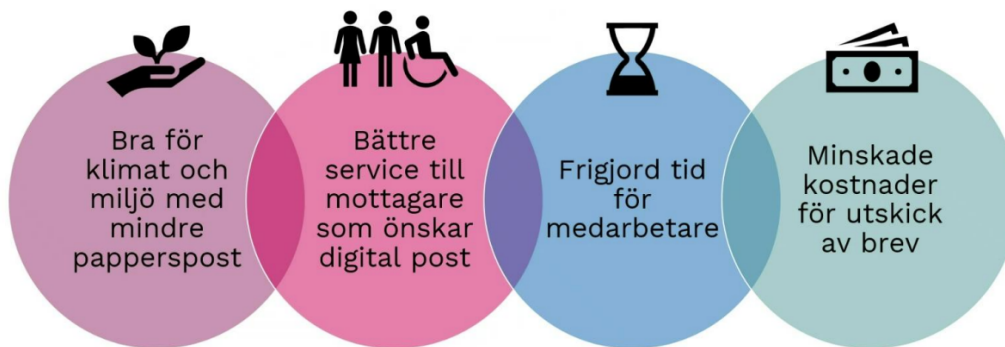
Med gemensam vilja, samordning och tydligare rollfördelning ska SKR tillsammans med Adda och Inera bland annat bidra till att:

- Stärka kommuners samlade beställarkraft.
- Modernisera och framtidssäkra kommuners digitala infrastruktur.
- Skapa samverkan så att resurser kan användas mer effektivt när det gäller upphandling, drift och förvaltning av digital teknik.
- Vidareutveckla stöd och gemensamma tillämpningar inom juridik och informations- och cybersäkerhet.
- Förstärka arbetet med innovation, ledning och styrning för att möjliggöra verksamhetsutveckling genom digitalisering.
- Ta vara på kraften hos kommuner i framkant.
- Stärka dialogen och det långsiktiga samarbetet med den statliga nivån.
- Stärka samarbetet med näringslivet och akademien

Var befinner sig Trosa Kommun i projekt Handslaget

Vi har kommit igång med två av fyra inledande projekt i handslaget som vi har som mål att implementera under år 2025 dessa är:

- **Digital Post**

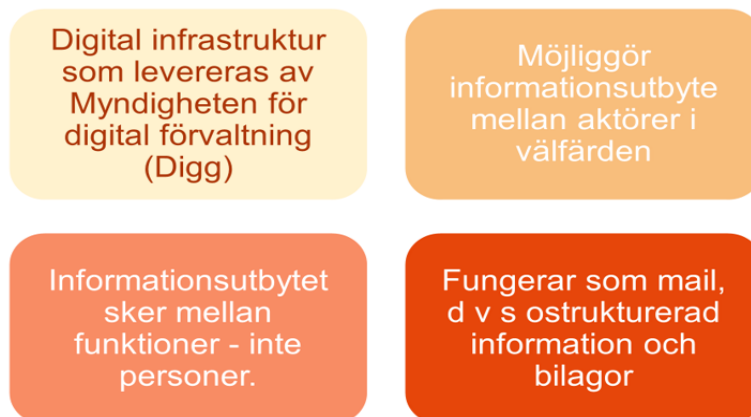


Digital post har många fördelar. Det är enkelt, säkert och effektivt och du kan alltid komma åt din post oavsett var du befinner dig.

Det är även snabbare och billigare för offentlig sektor att skicka digitalt jämfört med vanlig post. Dessutom bidrar det till ett mer hållbart samhälle genom att behovet av papper och miljöbelastande transporter minskar.

Trosa Kommuns behov är idag stort för Digital Post främst inom Vård- och Omsorg, Socialtjänsten och skolan där många känsliga personuppgifter hanteras varje dag men även inom Samhällsbyggnad och Överförmyndare finns ett skriande behov. Införande av Digital Post skulle spara mycket tid och pengar.

- **SDK (Säker digital Kommunikation)**



SDK levererar även infrastruktur för säkra möten.

De övriga är projekten som vi kommer titta på under år 2026 är:

- Identitet och behörighet
- Breddinförande av viss välfärdsteknik

*Källa: SKR och DIGG

LIS – Ledningssystem för informationssäkerhet

LIS är ett stöd för hur GDPR- och informationssäkerhetsarbetet styrs i verksamheter.

Ett LIS är en organisationsprocess för styrning och ledning av informationssäkerhetsarbetet. Dessa processer ska utvärderas löpande och anpassas till aktuella verksamhets- och omvärldskrav. En central del i ett ledningssystem är ledningens uttalade stöd. Ledningen bör också se till att organisationen antar en policy för informationssäkerhetsarbetet. I ytterligare styrdokument, riktlinjer och liknande kan sedan den högsta ledningen ge vägledning till chefer och övriga medarbetare.

I riktlinjer är det vanligt att det förs in bestämmelser om till exempel:

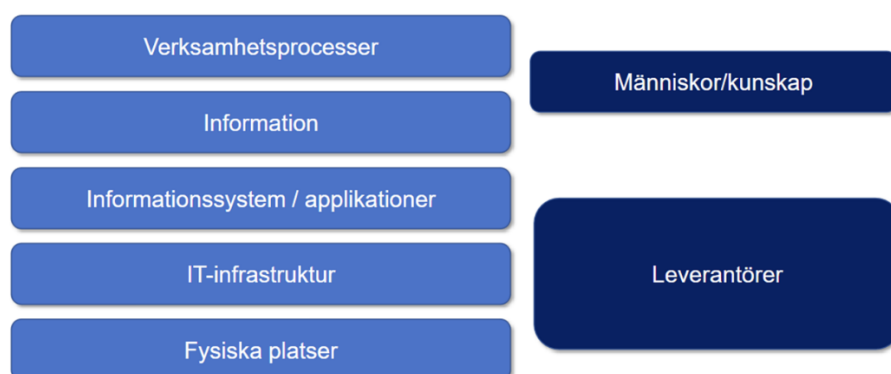
- användning av internet och e-post
- åtgärder till skydd mot skadlig kod
- fysisk säkerhet
- incidenthantering
- kontinuitetsplanering
- mobilt arbete
- inventarier och licenser
- behörighetsadministration
- loggning.

Det är viktigt att alla i en organisation känner till och förstår innehållet i policys och riktlinjer. Erfarenheten visar tydligt vikten av att anställda uppvisar ett säkert beteende i sitt dagliga arbete. En stor del av arbetet med att driva ett ledningssystem handlar därför om att informera medarbetare om de regler som ingår i ledningssystemet.

Den svenska och internationella standardserien SS-ISO/IEC 27000 visar på ett sådant ledningssystem där säkerhetsnivån tar sin utgångspunkt i en verksamhetsanpassad riskanalys, och där informationssäkerhetsarbetet följer en tydlig process.

Tillämpning av standarderna i denna serie underlättar arbetet med informationssäkerhet inom organisationer och förbättrar också möjligheterna att externt bedöma säkerhet och revidera denna på ett enhetligt sätt.

Informationstillgångar



Dataskyddsombudet föreslår att Trosa Kommun bör ta beslut om att införa ett LIS system för att säkerställa och ha kontroll på vårt dataskydd- och informationssäkerhetsarbete.

Reflektioner sedan förra årets rapport

Cyberhot

Världen i stort står idag under större hot om cyberattacker än någonsin och Sverige är för många länder intressanta att utsätta. Därav är det extra viktigt att vi har kontroll på var vi har vår information lagrad som vi vill skydda.

Det är en nationell och personlig angelägenhet att vara medveten om hur hoten ser ut och vad som går att göra för att skydda viktig data. Den tekniska utvecklingen går snabbt och säkerheten följer inte med i samma tempo. Det innebär att både enskilda organisationer och hela samhällen blir sårbara för olika cyberhot.

I dag är många it-system inte längre enbart ett stöd för verksamheten, utan en förutsättning för att verksamheten ska fungera. Det finns också ett större beroende mellan olika it-system i dagens samhälle. Dessa beroenden sträcker sig både inom och mellan organisationer och mellan länder. Därför är det viktigt för både privat och offentlig verksamhet att förebygga och åtgärda säkerhetsbrister i verksamhetskritiska system.

Hot kan delas in i tre övergripande kategorier:

1.

Mänskliga hot (kan vara både antagonistiska hot i form av angrepp och icke-antagonistiska hot i form av misstag).
2.

Tekniska hot (i form av systemfel).
3.

Naturhot (som till exempel väderfenomen, jordbävningar)

Samtliga hot kan leda till incidenter som kan påverka informations- och cybersäkerheten och leda till allvarliga konsekvenser för både enskilda och organisationer.

Dessa hot kan rikta sig mot eller drabba enskilda organisationer, samhällen och myndigheter. I och med digitaliseringen och komplexa beroendekedjor som växt fram har incidenter som påverkar flera organisationer blivit allt vanligare.

Sanktioner

För att säkra oss mot cyberhot har regelverken genom bl a NIS2 och CER för dataskydd (GDPR) och informationssäkerhet skärpts och med det har det även kommit helt nya nivåer på sanktioner.

Exempel på utdömda sanktioner under år 2024

Barn och utbildningsnämnden Östersunds kommun	Användning av Google workspace	300 000kr
Uber	Uppgifter om förarna på server i USA	290 000 000 Euro
Apoteket och ApoHem	Användning av Metas analysverktyg för riktad marknadsföring	37 mkr / 8 mkr
Hemköp	Inte givit DSO rätt förutsättningar	Reprimand
Socialnämnden Örebro Kommun	Inte givit DSO rätt förutsättningar	500 000 kr

Hur säkrar vi Trosa Kommun för framtiden?

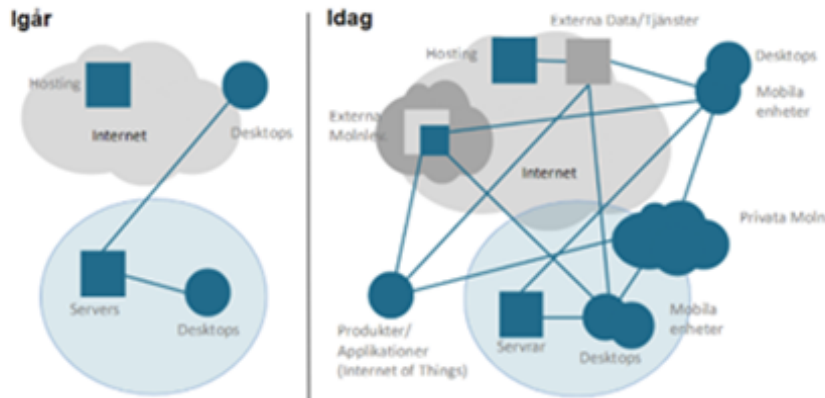
Förslag på insatser:

- Få upp InfoSÄK på ledningsgruppens agenda.
- Implementera ett systematiskt InfoSÄK arbete i hela Trosa Kommunkoncern, styrdokument är bra men det är inte mycket till hjälp om man inte får in det systematiskt i processerna samt att de inte uppdateras löpande.
- Alltid uppgradera våra system löpande så vi har de senaste säkerhetsanpassade versionerna.
- Alltid göra konsekvens- och riskanalyser samt nyttokalkyler innan inköp av nya system. Detta för att säkerställa investeringen samt säkerheten.
- Vid inköp av system involvera våra upphandlare, Informationssäkerhetsansvarig samt digitaliseringsansvarig redan från början.
- IT måste löpande informera verksamheterna om pågående incidenter och förändringar de har planerat.
- Etablera en infosäk- och cybersäkerhetsgrupp med representanter från varje kontor.
- Ha en klar målbild över hur vi behöver säkra våra processer och system. Öka kompetensen och medvetenhet avseende regelverk och lagar avseende cyber- och informationssäkerhet inom Trosa Kommun samt tillhörande affärspartners och leverantörer.

Bättre skydd mot yttre Hot



Bättre kontroll över komplex digital infrastruktur



Sammanfattning av dataskydd och informationssäkerhet i Trosa Kommun

Trosa Kommun har idag en mycket hög säkerhet på vår tekniska infrastruktur i form av datorer, servrar och molntjänster dock måste vi löpande fortsätta med att höja vår medvetenhet inom dataskydd och informationssäkerhet ett område som ständigt förändras.

För att underlätta för oss och få en bättre kontroll är att skapa ett systematiskt säkerhetsarbete som genomsyrar hela organisationen skulle vi behöva implementera ett LIS ledningssystem typ ISO 27001/2. Inom ramen för detta får vi en samlad kontroll över:

- IT säkerhet
- Informationssäkerhet
- Dataskydd
- Konsekvens- och riskanalysprocess
- Inköpssäkerhet
- Leverantörssäkerhet
- Säkra kompetens i flera nivåer

Dataskyddsombud föreslår implementering av ett LIS system som nästa steg i vårt arbete med dataskydd och informationssäkerhet

4

Samhällsbyggnadskontoret

Katarina Sjöberg

Enhetschef miljökontoret

0156-52097

Katarina.Sjoberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2025-03-16

Diarienummer

MN/2025:3



Bokslut för miljönämnden 2024

Förslag till beslut

Miljönämnden överlämnar bokslut 2024 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Miljökontoret redovisar ett negativt resultat för 2024 på -375 tkr jämfört med budget.

Ärendet

Miljökontoret har i samarbete med ekonomikontoret tagit fram förslag till bokslut.

Miljönämnden redovisar ett negativt resultat för 2024 på -375 tkr jämfört med budget. Det negativa resultatet är direkt kopplat till den nya riskklassningsmodellen för livsmedelskontroller som har resulterat i färre antal planerade kontrolltimmar, samt att handläggning och kontroll enligt livsmedelslagen utförs som konsulttjänst genom avtal med Nyköpings kommun under ordinarie inspektörs tjänstledighet.

I samband med bokslutet följs även nämndens mål upp. Merparten av nämndens mål för 2024 uppnås. Uppföljningen redovisas i ett separat dokument.

Mats Gustafsson
Produktionschef

Katarina Sjöberg
Enhetschef miljökontoret

Beslut till

Kommunstyrelsen.

Bilaga

1. Måluppföljning 2024 MN
2. Verksamhetsberättelse 2024 MN

Samhällsbyggnadskontoret
Katarina Sjöberg
Enhetschef miljökontoret
0156-52097
Katarina.Sjoberg@trosa.se

Bilaga
Datum
2025-03-16
Diarienummer
MN/2025:3



Verksamhetsberättelse miljönämnden 2024

Miljönämnden

Ordförande: Anders Tholerud (KD)
Produktionschef: Mats Gustafsson
Enhetschef: Katarina Sjöberg

Totalt, tkr	2024	2023	2022
Budget, netto	2 144	2 020	1 596
Resultat, netto	2 519	2 113	1 436
Avvikelse	-375	-94	160
Antal årsarbetare	4	5	5
Antal kvinnor	4	4	4
Antal män	0	1	1
Frisknärvaro*, %	68	57	77

*Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.
Frisknärvaro avser hela SBK

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedelskontroll
- Alkoholtillstånd/tillsyn
- Tobakstillstånd/tillsyn
- Rökfria miljöer
- Receptfria läkemedel (OTC)

ÅRETS RESULTAT

Miljönämnden redovisar ett negativt resultat för 2024 på -375 tkr jämfört med budget. Det negativa resultatet är direkt kopplat till den nya riskklassningsmodellen för livsmedelskontroller som har resulterat i färre antal planerade kontrolltimmar, samt att handläggning och kontroll enligt livsmedelslagen utförs som konsulttjänst genom avtal med Nyköpings kommun under ordinarie inspektörs tjänstledighet.

MÅLUPPFYLLELSE

Merparten av nämndens mål nås för 2024. Målområde 4 som beskriver att den av Miljönämnden fastställda tillsynsplanen avseende miljö- och hälsoskydd ska följas nås dock

inte fullt ut. Målet är att 90 % av den planerade tillsynen ska vara genomförd. Måluppfyllnaden är ca 80 % och detta beror på att resurser har omfördelats samt att nya medarbetare inte har kunnat utföra inspektioner i planerad takt på grund av tid för uppstart samt inläsning av branschspecifika fakta och lagstiftning.

VÄSENTLIGA

PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Personalkostnaderna understiger gällande budget. Detta är beroende av tjänstledighet och en kortare vakans under året.

Frisknärvaron är på 68 % vilket innebär en uppgång jämfört med föregående år.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Särskilda insatser under året har bland annat omfattat uppströmsarbetet med den planerade överföringsledningen för kommunalt spillvatten, inventering och händelsestyrd tillsyn av enskilda avlopp,

tillsyn av avfallshanteringsplaner för kommunens samtliga båtclubbar, förvaltningsövergripande vattenplanering och riktad förebyggande bostadstillsyn enligt polisens kartläggning av socioekonomisk status.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Verksamheten under kommande år handlar i hög utsträckning om att fortsätta prioritera den ordinarie tillsynen och leverera hög kvalitet i det givna grunduppdraget.

Nya krav inom livsmedelslagstiftningen innebär fortsatt planering för förändrade arbetssätt med hänvisning till total minskad tid för kontroller samt efterhandsdebitering.

Prioriterade arbetsområden för miljö och hälsoskydd under kommande tillsynsplanperiod är områdesvis tillsyn av enskilda avloppsanläggningar, riskklassning av samtliga enskilda avloppsanläggningar i

kommunen, inventering och tillsyn av icke-anmälningsskyldiga miljöfarliga verksamheter (U-verksamheter) samt egeninitierad tillsyn av förorenade områden. Det väntas även ett nytt ärendeflöde kopplat till byggnationen av ostlänken.

På grund av ständigt utökade tillsynsområden kommer det bli avgörande att kontoret kan utveckla sina arbetssätt för att kunna vidmakthålla kvalitet, rättssäkerhet och servicenivå i handläggningen. Ett sätt är ökad digitalisering och uppgradering av ärendehanteringssystemet.

INTERN KONTROLL

Aktuell uppföljning och riskanalys föranleder inga revideringar av punkterna i internkontrollplanen.

Katarina Sjöberg
Enhetschef miljökontoret

Miljönämndens mål 2024						
		Mål	Målprecisering	Upp- fyllelse	Trend	Mätmetod
1.		Livsmedel som produceras, släpps ut på marknaden eller serveras i Trosa kommun ska vara säkra och tillförlitliga.	För att uppfylla målet ska alla anläggningar få livsmedelskontroll enligt verksamhetens riskklass och eventuella avvikelser ska följas upp.		→	Egen uppföljning helårsvis
2.		Samhällsbyggnadskontoret/miljökontoret har engagerade medarbetare.	Samhällsbyggnadskontoret/miljökontoret ska utifrån index vara på en nivå som matchar de 10 % bästa kommunerna för att målet ska uppfyllas. 11-20 % bästa kommunerna redovisas som delvis uppfyllt och markeras gult, medan sämre resultat är underkänt och markeras rött. Mäts genom SKR:s undersökning Hållbart Medarbetarengagemang (HME).		↓	Kolada
3.		Handläggningen ska vara effektiv, rättssäker och kvalitativ.	För att uppfylla målet ska Trosa kommun tillhöra de 25 % bästa kommunerna i SKR:s Insiktsmätning gällande sammantagen servicefaktor för de sex myndighetsområden som mäts. Om resultatet är sämre än 25 % nås inte målet och redovisas rött.		→	SKR:s insiktsmätning
4.		Olägenheter för människors hälsa och miljö ska minimeras.	Den av Miljönämnden fastställda tillsynsplanen avseende miljö- och hälsoskydd ska följas. Målet uppnås om 90 % av den planerade tillsynen är genomförd. Om resultatet är sämre uppnås inte målet och markeras rött.		↓	Egen uppföljning helårsvis
5.		Skolor och förskolor ska vara hälsosamma för såväl elever som personal.	Den av Miljönämnden fastställda tillsynsplanen avseende skolor och förskola ska följas. Målet uppnås om 90 % av den planerade tillsynen är genomförd. Om resultatet är sämre uppnås inte målet och markeras rött.		→	Egen uppföljning helårsvis
6.		Ungdomars tillgång till tobak, e-cigarettor och folköl i detaljhandeln ska minimeras.	Årliga kontrollköp ska genomföras och antalet avvikelser ska vara lika många eller färre än föregående år för att målet ska anses vara uppnått. Om kontrollköp inte genomförts och/eller att antalet avvikelser är fler än föregående år uppnås inte målet och markeras rött.		↑	Egen uppföljning helårsvis
7.		Kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika.	Agenda 2030 har 15 övergripande mål som mäts på kommunal nivå. Trosa mäter 13 mål, varav 2 (med 3 underliggande mål) bedöms som särskilt relevanta för Miljönämnden. För att uppfylla målet ska resultatet på samtliga tre mål vara oförändrat eller förbättrat relativt föregående år.		→	Kolada

Mål 1: Alla anläggningar har fått eller kommer få kontroll enligt kontrollplanen

Mål 2: Totalt index för 2024 var 89 och målet nås med bred marginal.

Mål 3: Det sammanlagda NKI-värdet var 86 i 2023 års mätning och det ger med god marginal en plats bland landets 25 % bästa kommuner.

Mål 4: Pga att medarbetar slutat under året, vilket resulterat i nyrekryteringar med inlärningsperioder har inte all planerad tillyn på miljöfarlig verksamhet och enskilda avlopp genomförts.

Mål 5: Alla skolor och förskolor har fått eller kommer få tillsynsbesök enligt tillsynsplanen.

Mål 6: 9 Kontrollköp har genomförts, och inget försäljningsställe uppvisade brister. I relation till föregående års mätning, då det var 2 avvikelser, så uppnås målet.

Mål 7: 60 % av mätindikatorerna är gröna och 40 % gula. En majoritet av målen har sammantaget en övervikt av gröna indikatorer.

5

Samhällsbyggnadskontoret

Mats Gustafsson

Samhällsbyggnadschef

0156-520 27

Mats.gustafsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2025-02-04

Diarienummer

MN/2025:9



Miljöredovisning 2024

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner miljöredovisningen som del av uppföljningen utav Trosa kommuns miljöledningssystem för 2024.

Ärendet

Trosa kommun har ett miljöledningssystem som omfattar hela kommunkoncernen. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att negativ miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt samt bidra med positiv miljöpåverkan. Miljöarbetet följs årligen upp och en sammanställning redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut. Inför detta så tar varje förvaltning fram en miljöredovisning som anger hur man arbetat med miljöfrågorna under året. Framtagen miljöredovisning bifogas till kallelsen.

Mats Gustafsson

Samhällsbyggnadschef

Beslutsunderlag

Uppföljning Miljöledningssystem SBK 2024

Beslut till

Akten

Kommunekolog Elin van Dooren

Samhällsbyggnadsnämnden/Miljönämnden

Samhällsbyggnadskontoret/Miljökontoret

Ordförande Samhällsbyggnadsnämnden: Dan Larson (M)

Ordförande Miljönämnden: Anders Tholerud (KD)

Produktionschef: Mats Gustafsson

MILJÖPÅVERKAN

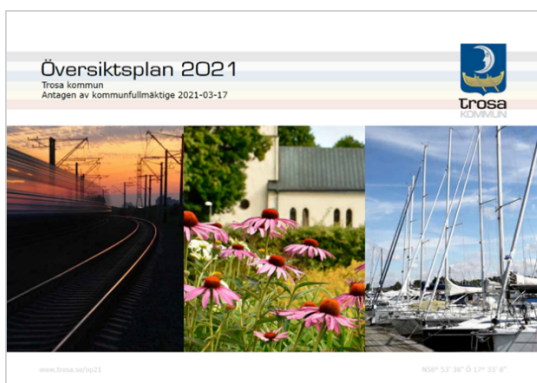
Samhällsbyggnadskontorets största möjligheter till positiv miljöpåverkan ligger i Miljökontorets dagliga myndighetsutövning inom ramen för Miljöbalken samt att skapa långsiktiga förutsättningar för en hållbar samhällsbyggnad. Detta sker bland annat genom kontinuerlig genomtänkt samhällsplanering och aktiva satsningar inom kollektivtrafikområdet.

MILJÖUTBILDNING

88 % av medarbetarna på kontoret har genomgått miljöutbildningen.

MILJÖINSATSER OCH AKTIVITETER

Arbetet med en ny kommuntäckande översiktsplan har påbörjats. Översiktsplanen är ett viktigt instrument i vägningen mellan tillväxt och hållbarhet. Dessutom skapar den förutsättningar för bebyggelsestrukturer som uppmuntrar till användning av kollektiva färdmedel samt gång och cykel.



Den gällande översiktsplanen

Arbetet med genomförandet av Gång- och cykelvägsanalys och Kollektivtrafikplan pågår. Detta syftar till att skapa förutsättningar för att ytterligare förbättra möjligheterna att resa kollektivt och med gång och cykel.

Arbetet med att på sikt förstärka spårbunden kollektivtrafik har tagit ett stort steg framåt genom att järnvägsplanen för Ostlänken genom Trosa kommun har vunnit laga kraft och det första spadtaget för projektet nu har tagits.

Aktivt deltagande i resvaneundersökningen för Trosa kommun, mobilitetsveckan, nätverket för hållbart resande m.m. är andra viktiga punktinsatser värda att nämna.

Den av Miljönämnden beslutade tillsynsplanen följs i stort vilket ger stora ekologiska vinster inom en rad olika verksamheter. Värt att nämna är särskilt att satsningen på inventering och åtgärder för att ersätta uttjänta enskilda avlopp fortsätter. Här är miljövinster stora.

MILJÖMÅL OCH NYCKELTAL

Miljökontorets miljörelaterade mål handlar i hög utsträckning om att följa den av nämnden antagna tillsynsplanen. Med enstaka undantag kopplade till personalomsättning har aktuell tillsynsplan följts.

För båda nämnderna finns också ett mål som innebär att kommunens omställning till ett hållbart samhälle ska tillhöra en av landets mest framgångsrika. För att mäta detta har några av målen i Agenda 2030 valts ut och följs upp i samband med delårsbokslut och bokslut. Uppföljningen för 2024 visar att målen nås för både samhällsbyggnads- och miljönämnden.

6

Samhällsbyggnadskontoret

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef
0156-520 27
mats.gustafsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-02-24
Diarienummer
MN/2025:4



Redovisning av utförd internkontroll 2024 för miljönämnden

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner utförd internkontroll 2024.

Ärendet

Under 2024 har internkontroll genomförts i linje med tidigare beslutad internkontrollplan. Internkontrollen innehåller bland annat kontrollpunkter avseende kompetensförsörjning, handläggningstider, arkivering, ekonomisk uppföljning, rätt lön m.m.

Vid granskningen av internkontrollplanen har inga avvikelser noterats. Förslag till redovisning bifogas kallelsen.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Bilaga

Utförd internkontroll 2024



Miljönämnden
För tidsperiod:

Internkontrollplan uppföljning

2024-01-01 - 2024-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till respektive nämnd + Kommunstyrelsen 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:
PC

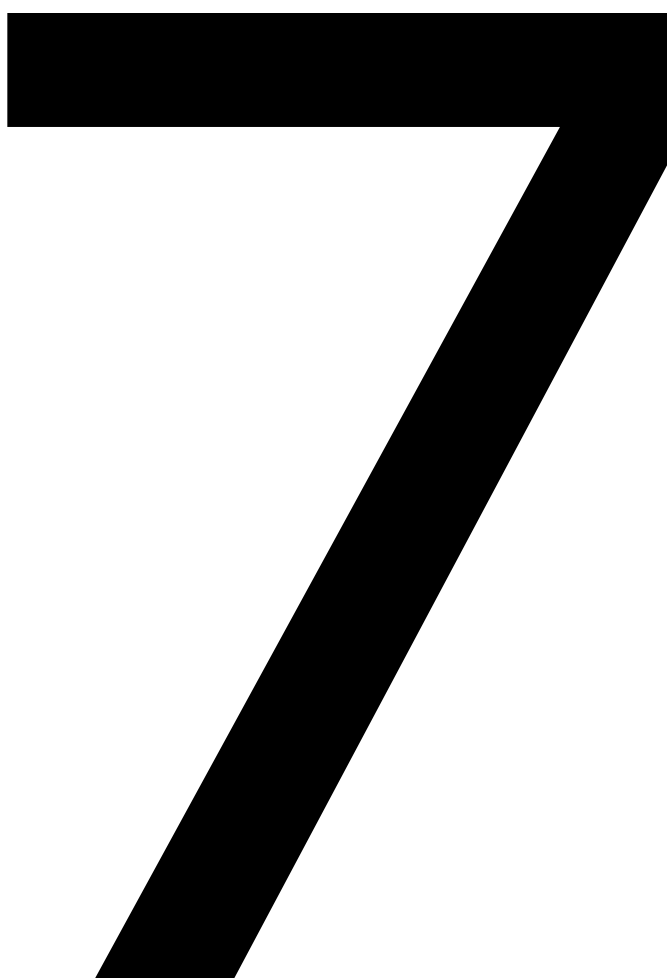
Produktionschef

Bedömning sannolikhet och konsekvens
Sannolikhet = sannolikhet att det inträffar
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
5 Hög sannolikhet/allvarlig konsekvens
1 Låg sannolikhet/liten konsekvens

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå
i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer / rutin	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Uppföljning	Rapport till	Sannolikhet	Konsekvens
Miljökontoret							
M:1 Kunders missnöje med handläggningstider	Regelbunden uppföljning av handläggningstider.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	Kvartalsvis dialog och uppföljning.	PC	2	4
M:2 Kompetensförsörjning	Att årlig analys görs avseende personalläget samt att uppföljning görs av genomförda	PC	Komplett	Genomfört nov-dec -24	PC	2	4
M:3 Överklaganden	Uppföljning av andelen överklagade ärenden.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	Genomfört april -24	PC	2	4
Ekonomi							
E:1 Lägre intäkter än budgeterat	Uppföljning av intäktsutveckling .	PC	Komplett	Genomfört månadsvis	PC	3	3
Personal							
P:1 Bisysslor *	Att alla chefer efter genomförda utvecklingssamtal har en uppdaterad inventeringslista på medarbetarnas eventuella bisysslor.	PC, enhetschef	Komplett	Genomfört feb/mars -24	PC	3	3
P:2 Arbetsmiljö *	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	PC	Komplett	Genomfört våren -24	PC	4	3
P:3 Personal slutar i kommunen *	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	PC	Komplett	Genomfört	PC	3	4

P:4 Rätt lön *	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	PC	Komplett	Genomfört månadsvis	PC	3	4
Övrigt							
Ö:1 Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	Genomfört	PC	2	5
Ö:2 Informationssäkerhet *	Att styrande IT-dokument har diskuterats årligen på varje enhets APT.	PC	Komplett	Genomfört	PC	3	5
Ö:3 Informationshantering *	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	Ansvarig tjänsteman	Komplett	Genomfört våren -24	PC	3	3
Ö:4 Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	Enligt förfrågningsunderlag	PC	Komplett	Inte aktuellt i MN	PC	3	4
Ö:5 Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	PC	Komplett	Genomfört	PC	3	4



Miljönämnden

Samhällsbyggnadskontoret
Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef
0156-520 27
mats.gustafsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-02-24
Diarienummer
MN/2025:5



Internkontrollplan 2025 för miljönämnden

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner internkontrollplan 2025.

Ärendet

Trosa kommuns nämnder ska varje år se över samt eventuellt komplettera sina interna kontrollplaner. Internkontrollplanen syftar till att varje nämnd ska ha tydliga rutiner avseende bland annat informationshantering, ekonomi, rätt lön m.m.

Som ett första steg i arbetet med den nya internkontrollplanen har en riskanalys tagits fram som innehåller såväl verksamhetsspecifika som kommungemensamma risker. Sannolikhet respektive konsekvens har i denna analys graderats 1–5 där 5 är högsta sannolikhet/konsekvens. Om det multiplicerade riskvärdet (sannolikhet*konsekvens) blir 8 eller högre har det tagits med i planen. Detta gränsvärde har fastställts som en kommungemensam nivå som ska gälla för samtliga nämnders internkontrollarbete.

Aktuell översyn och riskanalys föranleder endast mindre förändringar av internkontrollplanen.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Bilagor

1. Förslag till internkontrollplan 2025
2. Riskanalys inför internkontrollplan 2025



Miljönämnden
För tidsperiod:

Internkontrollplan

2025-01-01 - 2025-12-31

Kommunens Internkontrollreglemente och anvisningarna till detta, ligger till grund för denna plan. Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande. Rapportering ska ske skriftligt, se reglementet. Rapportering ska göras till respektive nämnd + Kommunstyrelsen 1 gång per år på genomförda kontroller och dess resultat.

Förkortningar:
PC

Produktionschef

Bedömning sannolikhet och konsekvens
Sannolikhet = sannolikhet att det inträffar
Konsekvens = ekonomisk, personell, förtroende om det inträffar
5 Hög sannolikhet/allvarlig konsekvens
1 Låg sannolikhet/liten konsekvens

* Punkter som markerats med stjärna ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner

Rutinnummer / rutin	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Uppföljning	Rapport till	Sannolikhet	Konsekvens
Miljökontoret							
M:1 Kunders missnöje med handläggningstider	Regelbunden uppföljning av handläggningstider.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	1 ggr per år	PC	2	4
M:2 Kompetensförsörjning	Att årlig analys görs avseende personalläget samt att uppföljning görs av genomförda rekryteringar.	PC	Komplett	1 ggr per år	PC	2	4
M:3 Överklaganden	Uppföljning av andelen överklagade ärenden.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	1 ggr per år	PC	2	4
Ekonomi							
E:1 Lägre intäkter än budgeterat	Uppföljning av intäktsutveckling .	PC	Komplett	4 ggr per år	PC	3	3
Personal							
P:2 Arbetsmiljö *	Att riskanalyser genomförs och att eventuella handlingsplaner upprättas.	PC	Komplett	1 ggr per år	PC	3	3
P:3 Personal slutar i kommunen *	Kommunövergripande rutiner efterlevs när personal slutar.	PC	Komplett	Kontinuerlig	PC	3	4
P:4 Rätt lön *	Att alla chefer månatligen kollar sina analyslistor - (rätt lön till rätt person).	PC	Komplett	Månadsvis	PC	3	4
Övrigt							

Ö:1 Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen, komplett och korrekt *	Genomgång minst en gång per år, görs i Draftit.	Ansvarig tjänsteman	Komplett	1 ggr per år	PC	3	4
Ö:2 Informationssäkerhet *	Systemsäkerhetsanalyser för de egna informationssystemen har genomförts med stöd av SKR:s KLASSA.	PC	Komplett	1 ggr per år	PC	4	5
Ö:3 Informationshantering *	Informationshanteringsplanen är aktuell och känd inom organisationen	Ansvarig tjänsteman	Komplett	1 ggr per år	PC	3	3
Ö:4 Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun *	Enligt förfrågningsunderlag	PC	Komplett	2 ggr per år	PC	2	4
Ö:5 Oegentligheter eller misskötsel i arbete *	Att kommunkoncernens riktlinjer mot mutor och oegentligheter har diskuterats årligen på varje enhets APT samt information om hur man anmäler oegentligheter eller misskötsel i arbetet.	PC	Komplett	1 ggr per år	PC	2	4

Riskanalys

Risk	Sannolikhet (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Konsekvens (1-5) 5=mycket hög 1=mycket låg	Riskvärde (Sannolikhet x konsekvens)
Miljökontoret			
Kunders missnöje med handläggningstider	2	4	8
Beslut fattas i strid med delegation	1	3	3
Regelverk följs inte	1	4	4
Förändrad lagstiftning	2	3	6
Kompetensförsörjning	3	3	9
Överklaganden	2	4	8
Delegering	2	3	6
Ekonomi			
Lägre intäkter än budgeterat	2	4	8
Felaktig fakturahantering	1	2	2
Personal			
Fusk med reseräkningar	2	1	2
Missbruka tider (utifrån eget ansvar)	2	3	6
Olovlig frånvaro	2	3	6
Kommungemensamma			
Arbetsmiljö	3	3	9
Rätt lön	3	4	12
Registerförteckning, enligt dataskyddsförordningen komplett och korrekt	3	4	12
Personal slutar i kommunen	3	4	12
Informationssäkerhet	4	5	20
Informationshantering	3	3	9
Oegentligheter eller misskötsel i arbete	2	4	12
Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Trosa kommun	2	4	8

8

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-03-14
Diarienummer
MN/2025:2



Rapportering av meddelanden till nämnden

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner rapporteringen.

Ärendet

Rapportering av meddelanden till nämnden används för att informera om beslut och meddelanden från myndigheter inom och utanför kommunen och som har betydelse för Miljönämnden.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Rapportering av meddelanden till nämnden. Rapporten Helårsrapport 2024, serveringstillstånd bifogas för kännedom.

Rapportering av meddelanden till nämnden

Utskrivet: 2025-03-14 12:32
Utskrivet av: Sandra Berwing

Datum	Beskrivning	Avsändare
	Helårsrapport serveringstillstånd Trosa 2024	



Trosa
KOMMUN

Helårsrapport 2024

Trosa

Serveringstillstånd

Innehåll

Bakgrund	
Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen	
Förebyggande arbete	
Tillsyn 2024	
Statistik.....	
Sammanfattning.....	

Bakgrund

Trosa Kommun köper tjänsten hanteringen av serveringstillstånd av Nyköping Kommun. Två personer arbetar som alkoholinspektörer i Nyköping Kommun. Kommunen levererar också tjänsten på området till Oxelösund och Gnesta kommun.

Inför verksamhetsåret 2025 har Trosa kommun 20 stadigvarande serveringstillstånd. Under 2024 återkallades tre stadigvarande serveringstillstånd på egen begäran.

Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen

All försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Servering av alkohol får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger. Som ett särskilt skydd mot ungdomar finns också åldersgränser som ska bevakas.

Förebyggande arbete

Utbildning i ansvarsfull alkoholservering (AAS) för krögare, restaurangpersonal och ordningsvakter ägde rum i juni. Utbildningen är ett återkommande inslag och är mycket uppskattat av restaurangpersonal och krögare. Drygt 40 personer deltog från Trosa, Nyköping, Gnesta samt Oxelösunds kommun.

Alkoholinspektörerna har sedan 2024 valt att anordna krögarträffar tillsammans med Trosa Kommun Krögarnätverk. Syftet med dessa träffar är att upprätta en dialog och att föra ut information. Det är av vikt att alkoholinspektörerna kontinuerligt har en mötesplats och en dialog med kommunens krögare för att fånga inputs från krögarna. Under 2024 genomfördes två träffar i Trosa.

Alkoholinspektörerna besöker alltid serveringsställen vid ny ansökan för stadigvarande tillstånd samt vid ansökan om tillfälliga serveringstillstånd där lokalen och/eller sökande inte är känd sedan tidigare. Detta för att säkerställa att servering kommer att bedrivas enligt alkohollagens krav.

Två gånger om året skickas ett informationsbrev till alla krögare. I brevet informeras restaurangägare om nyheter inom alkoholområdet, statistik, eventuella lagändringar mm.

Alkoholinspektörerna har under året träffat samtliga krögare som har nyetablerat sig i kommunen.

Tillsyn

31 tillsynsbesök har utförts i Trosa kommun under 2024, varav två tillsammans med Polismyndigheten. Alla serveringsställen har fått minst ett besök under året. Objekt vilka har ungdomlig publik, nöjesutbud och mycket hög försäljning av alkohol har fått flera tillsynsbesök.

Alkoholinspektörerna har valt att utöva tillsyn under dagar där det förväntas vara mycket folk och störningar. Tillsynsbesök genomförs oftast under kvällstid. Samarbetet med Polismyndigheten har utvecklats under 2024 och både kommunen och Polisen kan konstatera att det under en förhållandevis kort tidsperiod redan finns samverkansvinster med detta. Exempelvis upplever båda parter ett tydligt stöd och gemensamt intresse i de frågor som rör både kommunens och Polisens uppdrag relaterat alkohollagstiftningen. Det ger också en positiv signal till medborgare i att det finns en samsyn mellan Polis och kommun relaterat restaurang och nattliv.

Alkoholinspektörerna har under året arbetat kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag. Via kreditupplysningsföretaget SYNA kommer daglig information om tex skatteskulder, förändringar i bolaget mm.

Uppgifter om hur en tillståndshavare sköter sig i ekonomiskt hänseende inhämtas från Skatteverket samt Kronofogdemyndigheten. Uppgifter om personlig lämplighet inhämtas årligen via Polisen belastnings- och misstankeregister. Sedan 2024 sker även en kontroll avseende revisorplikt.

Statistik - handläggning av serveringstillstånd

	2024	2023	2022
Ägarbyten	2	2	3
Godkännande av nya (PBI) personer med betydande inflytande			1
Utökad tillstånd - bifall	1	1	3
Tillfälligt tillstånd till allmänheten	9	6	5
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	3	3	5
Pausservering		2	2
Övriga ärenden	3	2	3
Egen återkallelse av serveringstillstånd	3	1	
Återkallelse av serveringstillstånd			1
Erinran	2	1	

Sammanfattning

I Trosa kommuns Tillsynsplan för serveringstillstånd 2025 återfinns övergripande mål utifrån vilka kommunen utformar sitt arbete på området.

Inspektörerna har genomfört både inre och yttre tillsyn och fortsätter med sitt förebyggande arbete. Tack vare samverkan med Polisen har tillsynen fortsatt att utvecklas.

Nyköping 2025-01-03



Karin-Malin Pettersson



Annelie Karlsson Lenksjö

Alkoholinspektörer

9

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-03-17
Diarienummer
MN/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendet

Miljönämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till Miljönämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med Miljönämnden:

- Delegationsrapport från miljönämndens diarium, perioden 2025-01-18 – 2025-03-16, § 1.
- Delegationsrapport från miljökontorets verksamhetssystem Eccos, perioden 2025-01-20 – 2025-03-16.
- Delegationsrapport från miljökontoret över beslut utifrån alkohollagen, perioden 2025-01-20 – 2025-03-16.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Delegationsrapport från miljönämndens diarium, perioden 2025-01-18 – 2025-03-16, § 1.
- Delegationsrapport från miljökontorets verksamhetssystem Eccos, perioden 2025-01-20 – 2025-03-16.
- Delegationsrapport från miljökontoret över beslut utifrån alkohollagen, perioden 2025-01-20 – 2025-03-16.

Rapportering av delegationsbeslut

Utskrivet: 2025-03-17 11:37
Utskrivet av: Sandra Berwing

Ärendebeteckning	Beslutnummer	Beskrivning	Beslutsdatum	Delegat
MN/2024:20	MN Del/2025 § 1	Ändrad tid för sammanträdet den 5 maj till kl. 09:30 istället för kl. 14:00	2025-02-25	Anders Tholerud, ordförande

Miljökontoret
Katarina Sjöberg
Miljöchef
0156-520 97
Katarina.sjoberg@trosa.se

Delegationsbeslut
2025
Diarienummer
MN/2025



Anmälan av delegeringsbeslut

Löpnr/ Dnr	Punkt i del. ordning	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
100-2025-00004	10.12	Återkallelse på egen begäran, Visthuset i Trosa AB	2025-02-03	Katarina Sjöberg, miljöchef
100-2025-00008	10.12	Återkallelse på egen begäran, Trosa Bistro & Bar	2025-02-26	Katarina Sjöberg, miljöchef