

Kanslienheten
Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma eklund@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-04-30



Tid: 2025-05-08, klockan 14:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: Alliansen: 2025-05-06, klockan 18:30, digitalt, separat inbjudan
Socialdemokraterna och Vänsterpartiet: 2025-05-04, klockan 19:00, digitalt, separat inbjudan

Kallelse till Teknik- och servicenämnden

Ärende	Dnr
1. Godkännande av dagordningen	
2. Kvartalsrapport med helårsprognos 2025 för teknik- och servicenämnden	TSN/2025:51
3. Åtgärder för en ekonomi i balans - Renhållning	TSN/2025:50
4. Budget 2026 med flerårsplan för 2027-2028 för teknik- och servicenämnden	TSN/2025:52
5. Revidering av Vatten- och avloppstaxa	TSN/2025:48
6. Avfallstaxa för Trosa kommun	TSN/2025:47
7. Revidering av Avfallsföreskrifter	TSN/2025:46
8. Kommunal parkeringsövervakning inom Trosa kommun	TSN/2025:45
9. Information om överföringsledning	
10. Kontoret informerar	
11. Anmälan av delegationsbeslut	TSN/2025:1

John Carlsson
Ordförande

Emma Eklund
Sekreterare

2

Kvartalsrapport med helårsprognos 2025 för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

1. Teknik- och servicenämnden överlämnar kvartalsrapport med helårsprognos 2025 för den avgiftsfinansierade och skattefinansierade verksamheten till kommunstyrelsen.
2. Teknik- och servicenämnden godkänner nämndens helårsprognos 2025

Sammanfattning av ärendet

Avgiftsfinansierad verksamhet

Det prognostiserade resultatet för 2025 bedöms till + 6 957 tkr avgiftsverksamheterna totalt. VA:s prognostiserade positiva resultat +10 365 tkr kommer reglera tidigare års ackumulerade underskott som är tom 2024, -10 091 tkr. Renhållnings prognostiserade negativa resultat, - 3 407 tkr, kommer delvis regleras med tidigare års ackumulerade överskott som är ack 2024, + 766 tkr. Årets underskott förklaras av de driftdelar som härrör till projektimplementering av FNI - Fastighetsnära insamling. Implementeringskostnaden beräknas kunna regleras enligt gällande regelverk inom tre år med hjälp av tidigare års överskott, kommande överskott samt stigande bidrag från Naturvårdsverket. Åtgärder för ekonomi i balans avseende Renhållning redovisas enligt styrmodell till nämnden och till kommunstyrelsen
I bifogad rapport beskrivs närmare verksamheternas ekonomi och förväntade utveckling.

Skattefinansierad verksamhet

Teknik- och servicenämnden verksamheter prognostiseras totalt till - 1 358 tkr på helår 2025. Driftenheten samt verksamheterna Gata och Park inom tekniska enheten prognostiserar enligt budget på helår. Negativ prognosavvikelse förklaras inom Fastighet, där mediakostnader såsom energi, VA, och el samt larm, brand och bevakning är kostnadsdrivande och överskrider budget. Åtgärder för ekonomi i balans redovisas enligt styrmodell till nämnden och till kommunstyrelsen.
I bifogad rapport beskrivs närmare verksamheternas ekonomi och förväntade utveckling.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Maria Rölvgård
Ekonomicontroller

Beslutsunderlag

- Kvartalsrapport TSN skattefinansierad verksamhet

- Kvartalsrapport TSN avgiftsfinansierad verksamhet

Beslut till

Kommunstyrelsen

Teknik- och servicenämnden

Skattefinansierad verksamhet

Kvartalsuppföljning med helårsprognos

Ordförande: John Carlsson (C)

Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2025	2024
Budget, netto	66 351	57 410
Utfall, netto	67 709	60 779
Avvikelse	-1 358	-3 369

EKONOMISK ANALYS – HELÅRSPROGNOS

Teknik- och servicenämndens verksamheter prognostiserar totalt negativt resultat mot budget, – 1358 tkr eller exkl. kaptjänst – 5 786 tkr.

Driftenheten prognostiserar ett resultat i balans med budget.

En för hög budget gällande kaptjänst för Gata gör att tekniska enheten prognostiserar ett resultat – 2 121 tkr. Exkluderat felbudgeteringen – 5 813 tkr. Avvikelsen hänförs till Fastighet.

Driftenheten

Den verksamhet som det är svårast att bedöma utfallet på inom Driftenheten är Måltid som kommer att ha fortsatt höga livsmedelskostnader och där de förändrade förutsättningarna med borttagande av matlådor till hemtjänsten och stängning av Trosagårdens restaurang under året ger negativa effekter på intäkter. De minskade volymerna inom förskolan påverkar i båda riktningarna, då antalet portioner minskar i Trosa men även möjligheter till ökade interna intäkter då portionerna i Vagnhärad, som hittills har tillagats inom förskolans regi, bedöms tillagas inom driftenheten framöver. Anpassningar i organisationen genomförs.

Fastighet

Fastighets prognostiserar årsresultat -5 814 tkr mot budget.

Prognostiserade avvikelser finns för:

- Vatten och avlopp -1 945 tkr
- Fjärrvärme -1 359 tkr
- El - 517 tkr
- Larm, brand och bevakning –1 165 tkr

Positiv avvikelse, + 597 tkr återfinns för kaptjänstkostnader, främst härrörande förskolelokaler

samt +471 tkr i ökade hyresintäkter för Kustvägen 2 Mölna pga. tecknat kontrakt efter lagd budget.

Nedan följer förklaring till avvikande driftprognos inom fastighet:

Årets budget är utlagd enligt vad internhyresmodellens bestämda driftparametrar får kosta. Detta ger en tydligare bild av om ram är för stor eller inte tillräcklig för ett specifikt område. Den största avvikelsen mellan budget och prognostiserat utfall och därmed ram, utgörs för mediakostnader som vatten och avlopp, fjärrvärme och el. Taxehöjningarna för VA har under åren inte reglerats i modellen sedan den infördes 2018. Arbete sker för att se över förbrukningen av vatten. Vi tittar även på möjligheten att minska antalet vattenmätare för att sänka de fasta kostnaderna. Det milda vädret under årets första kvartal har bidragit till en minskning av energiförbrukningen i fastigheterna. Dock har fjärrvärmepriset gått upp ca 22% (2024) och ytterligare 15% inför 2025. Det största underskottet finns inom skollokaler.

Larm, bevakning och brandskydd är kostnadsintensivt och det är särskilt utmanande att kostnadseffektivisera brandlarm då dessa behöver löpande ses över och provas för att utgöra ett fullgott skydd. Enligt åtgärdsplan har nu kameraövervakning installerats på Tomtaklinskolan och inom kort på Hedebyskolan. Detta körs parallellt med det avtalsstyrda bevakningsuppdraget. Utökad rondering och bevakning kommer ske runt Hamnplan då det förekommer oro och störningar.

Ettårs satsningen på 500 tkr för energieffektivisering syftar till att minska energiförbrukningen och således lägre kostnader och arbete pågår.

Ramarna för underhåll är begränsade och kommer att kräva en del svåra prioriteringar vilket kan påverka verksamheterna/hyresgäster. En viktig del i utvecklingsarbetet är samarbetet med Trobo där ett gemensamt mål är 70 % planerat och 30 % akut underhåll. Detta mål är svårt att uppnå med de ekonomiska förutsättningar som verksamheten har idag.

Gata

Kapitaltjänst ligger med fel budget och bedöms på helår redovisa ett överskott på 3 692 tkr. Kaptjänsten

exkluderad prognostiserar gata att ha utfall enligt budget.

Det låga utfallet för halkbekämpning under årets första månader har möjliggjort en omfördelning inom driftbudgeten. Kostnaderna för vinterunderhåll avseende plogning ligger inom budgetramen, och det finns medel kvar motsvarande två snöfall under fjärde kvartalet. När det gäller halkbekämpning har behovet varit avsevärt mindre än beräknat – hittills har utfallet uppgått till 559 tkr. Prognosen för helåret är nu 1 420 tkr, vilket kan jämföras med budgeterade 2 020 tkr. Mot bakgrund av detta är kontorets ambition att omfördela cirka 600 tkr till andra driftåtgärder.

Förpackningsinsamling på allmän platsmark startar i maj, enheten räknar initialt med att det kommer innebära extra kostnader. Cirka 30 papperskorgar kommer att plockas ner i centrala Trosa och Vagnhärad.

Enheten har beställt underhållsåtgärder så som målning av räcken på Torgbron samt Husby park och mindre brounderhåll på Alby bro samt gångkonsol utmed vid Strömbro.

Befintligt julbelysning på Gamla vägen i Vagnhärad kommer att bytas då nuvarande växer fast i träden.

Park

Prognosen läggs i linje med budget. För att klara detta kommer planerat underhåll skjutas upp ytterligare ett år för att balansera budget. Park kommer lämna ett överskott gällande kaptjänst då aktiverade projekt slutförts till lägre kostnad, +48 tkr.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Driftenheten

Omvärldsläget är skakigt och livsmedelspriserna påverkas av både konflikter i omvärlden samt extremväder. Nytt livsmedelsavtal upphandlas vilket förhoppningsvis kan påverka kostnaderna något i positiv riktning från 2026.

Barnantalet inom förskolan minskar vilket på sikt kan leda till minskat portionsunderlag inom förskola och skola.

Verksamheten bedömer att Fixartjänsten kommer att öka med andra uppdrag då vi märker att många äldre har utmaningar med den digitala utvecklingen.

Enheten utvärderar inköp av städrobotar och om dessa kan innebära en effektivisering.

Utbildningsinsatsen med kompetenshöjning på lokalvård via städakademin fortsätter under året.

Verksamheten tittar på systemstöd för lokalvård för att få tydligare rapporter och jämförande nyckeltal med andra kommuner.

Fastighet

De stora kostnadsökningarna inom vatten och avlopp samt fjärrvärme resulterar i att ambitionen om 70% planerat underhåll och 30% akut underhåll behöver skjutas framåt i tid. Verksamheten ser över och prioriterar underhållet löpande.

Verksamheten kommer att genomföra årens rensning i både Trosa och Vagnhärad under året.

Status fastighetsprojekt:

- Avveckling/avyttring av Industrigatan 8c kvarstår
- Industrigatan, fortsatt planering för ventilation, parkering samt lokaler
- Sjösättningsramp Tureholmsviken,
- Edanö Gärd, utförande pågår.
- Överordnat styrsystem fortgår
- Två pilotprojekt för ytterligare energieffektivisering påbörjas under året. Bland annat styrning av belysning på Safiren och Tomtaklinskolan ses över vilket finansieras av ettårs satsningen på 500 tkr.

Gata

Den milda vintern har inte påverkat budget för kvartal ett lika hårt som tidigare år. Enheten räknar därmed att kunna genomföra mer drift och underhållsåtgärder än tidigare så som målning av räcken i Husby park, slyröjningar samt riktning av lutande gatubelysningsstolpar.

Vi har två kända kabelfel på gatubelysningsnätet, dessa kommer åtgärdas under året.

Status gatuprojekt:

- Reinvestering gator; Nyängsvägen, Kvarngatan, Mjölnergatan, Västra Långgatan, Hänögatan, Åkervägen är beläggningsarbete beställda för genomförande våren/sommaren 2025. Enheten räknar med att avropa fler gator för genomförande under hösten.
- Trafiksäkerhetsåtgärder
- Utbyte av armaturer; Västra fän, Augustendal, Fågelögatan, Hänögatan och Smäckbrogatan beställt.
- BRÅ-åtgärder.
- Belysning offentliga miljöer/julbelysning.
- Kajen uppströms, återställningsarbeten.
- Tillgänglighet enkelt avhjälpa hinder.

Stensättning mellan biblioteket och Coop justeras för att komma i rätt nivå med nödutgång.

- Väderskydd 218, Åda och Augustendal, Delvis genomförda, återstår ytor för cykelställ.
- Dagvattenåtgärder
- Stensundsvägen/Industrigatan beläggning. Avvaktar VA. Åtgärder delvis utförda på gatubelysning och hållplats. Troligt färdigställande hösten 2025.
- Askögatan, gångstråk vid vattnet. Projektering pågår, medfinansiering beviljad.
- Sörgårdsvägen – Norrbyvallen Projektering pågår, medfinansiering beviljad.
- Trosa kvarn, renovering träkaj. Geoteknisk utredning pågår, avvaktar resultat innan beställning.

Park

Inga större händelser på park med oförutsedda kostnader under första kvartalet. Verksamheten ser positivt på den planerade extra bevakningen kring Hamnängen då det bör ha en positiv effekt på skadegörelse i området.

Status parkprojekt:

- Anläggningen av Scenparken pågår enligt tidsplan. Klar sommaren 2026.
- Anläggning sista etappen på Hamnängen pågår och beräknas vara klar enligt tidsplan i maj 2025
- Renovering och målning av trälådor utmed räcket i Husby park.
- Uppförande av ny parksoffa runt päronträdet vid Sjöprick, Trosa torg samt vid nya torget i korsningen Verktygsgatan/ Industrigatan.

Teknik- och servicenämnden

Avgiftsfinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Kvartalsuppföljning med helårsprognos

Totalt (tkr)	2025	2024
Budget, netto	0	0
Utfall, netto	-6 957	-3 114
Avvikelse	+6 957	+3 114

EKONOMISK ANALYS – HELÅRSPROGNOS

Totalt prognosticerar Avgiftsfinansierad verksamhet ett positivt resultat om 6 957 tkr.

VA-verksamheten har ett prognostiserat resultat om +10 365 tkr och Renhållningsverksamheten -3 407 tkr.

VA

VA:s prognostiserade positiva resultat +10 365 tkr kommer reglera tidigare års ackumulerade underskott som är tom 2024, -10 091 tkr.

VA-verksamheten uppvisar en stabilare ekonomi jämfört med tidigare år, till följd av taxehöjningen som trädde i kraft den 1 juli 2024. Samtidigt ser vi något lägre intäkter under årets första kvartal, vilket kan bero på förändrat förbrukningsmönster. Det finns en inneboende osäkerhet i detta – en högre brukningsavgift kan leda till att kunderna minskar sin vattenförbrukning, vilket i sin tur påverkar intäktsnivåerna negativt. Det är ett välkänt dilemma inom VA-verksamheten, och något vi kommer att följa noga under året.

Under Q2 slutförs de sista bytena till digitala vattenmätare, vilket kommer att ge ekonomiska regleringar. I maj sker avläsning och först då får vi en tydligare bild av hur intäkterna utvecklas över helåret.

Samtidigt fortsätter verksamheten att arbeta med prioriterade underhållsåtgärder utifrån den framtagna 10-åriga underhållsplanen. Det finns dock alltid en risk för oplanerade driftstörningar, som snabbt kan bli kostsamma och därmed påverka möjligheten att fullfölja de planerade åtgärderna.

Renhållning

Renhållnings prognostiserade negativa resultat, - 3 407 tkr, kommer delvis regleras med tidigare års ackumulerade överskott som är ack 2024, + 766 tkr. Årets underskott förklaras av de driftdelar som härrör till projektimplementering av FNI - Fastighetsnära insamling.

Renhållning kommer starta utrullning av chiptaggade och märkta nya kärl för fastighetsnära insamling under september för hela kommunen. Denna del av implementering kostnadsförs och beräknas kosta 3 400 tkr. Verksamheten har genomfört noggranna uträkningar på kommande omkostnader och intäkter.

Implementeringskostnaden beräknas kunna regleras enligt gällande regelverk inom tre år med hjälp av tidigare års överskott, kommande överskott samt stigande bidrag från Naturvårdsverket.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

VA

Verksamheten har sedan föregående år arbetat målmedvetet med en 10-årig underhållsplan. Planen syftar till att skapa bättre styrning och kontroll över underhållsarbetet, samt att ge en tydlig överblick över vilka åtgärder som kan samordnas med gatuenhetens anläggningsarbeten. På så sätt kan resurser användas mer effektivt och störningar minimeras.

Ett prioriterat område inom VA är arbetet med att identifiera och åtgärda så kallat ovidkommande vatten i spillvattenledningar – det vill säga vatten som inte hör hemma där. Detta har blivit särskilt aktuellt i samband med flödesanalyser inom ramen för överföringsledningsprojektet. Målet är att minska mängden spillvatten som behöver ledas till Himmerfjärdsverket, vilket både reducerar kostnader och miljöpåverkan.

En uppräknings med 2 % av brukningstaxan föreslås till 1 jan 2026 enligt den plan som presenterades vid taxehöjningen 2024 för att uppnå en långsiktigt hållbar taxa.

Överföringsledning till Himmerfjärdsverket Syvab

Samverkansprojektet med Telge nät är genomfört avseende sträckan Hölö till Pilkrog. Ledningen är driftsatt och kommer formellt att invigas 29/4–25.

Arbete kring avtal med Syvab rörande anslutning samt ägaravtal kommer att fortgå under 2025. Avtal med Telge nät för transitering genom den gemensamma ledning som är byggd mellan Hölö och Pilkrog ska också upprättas under 2025.

Avtal är tecknat i början av februari 2025 gällande entreprenaden att bygga överföringsledningen mellan Vagnhärad och Hölö. Projektstart har skett under mars. Verksamheten kan konstatera att de har haft en mycket bra uppstart i projektet med entreprenören NYAB.

Omfattande förstudier/projekteringar kommer att pågå kring våtmarken och lokala ombyggnationer i Trosa för att anpassa systemen efter de nya förutsättningarna med anslutning till överföringsledningen.

Reservvattentäkt och skyddszoner

Under våren har arbetet med att säkra en reservvattentäkt intensifierats. Provboringar har genomförts för att bedöma vattentillgången och en rapport beräknas vara färdigställd till hösten 2025. Parallellt fortlöper arbetet med att fastställa skyddszoner kring en av kommunens befintliga vattentäkter. Detta bedöms resultera i ett beslutsunderlag i närtid vilket möjliggör att en samrådsprocess därefter kan inledas med berörda parter.

Digitalisering och vattenmätning

Nästan samtliga vattenmätare i kommunen är nu utbytta till digitala. Arbetet med att införa ett säkert system för datainsamling pågår, och när det är fullt implementerat under 2025 kommer det att möjliggöra månadsvisa avläsningar och mer exakt debitering utifrån faktisk vattenförbrukning. Systemet kommer även att göra det möjligt att tidigt upptäcka vattenläckor (så kallat "brus") i ledningsnätet. Ambitionen är att i ett tidigt skede kunna identifiera och åtgärda dessa läckor, vilket bidrar till minskad volym av omätt vatten och ökad resurseffektivitet.

Modernisering av VA-taxan

Arbete kommer fortsatt att pågå för att kunna uppgradera den nuvarande VA-taxemodellen från P96 till den nya modellen P120. Syftet är att skapa ett mer rättvist och transparent system för debitering. Anläggningsavgiften för nyanslutningar/exploateringar kommer också att ses över och anpassas efter verksamhetens behov kopplat till kostnadstäckningsgrad.

Pågående VA-projekt

- Hållbar VA-taxa
- Överföringsledning till Syvab, klart –27/28
- Utredning vattenskyddsområde, pågående
- Digitala vattenmätare, klart -25
- Ventilbytesprogram, löpande
- Renovering Trosa Vattentorn, klart -25
- Pumpstation Axtabro, klart -25
- Ny vattenledning till vattentornet i Trosa, klart -25

Renhållning

Trosa kommun kommer att införa fastighetsnära insamling av förpackningar. Utrullningen börjar i september. Det innebär att alla villa- och småhusägare kommer att få två nya avfallskärl med fyr-fack. Förändringen införs efter regeringsbeslut 2022, om att alla kommuner ska ha infört fastighetsnära insamling fullt ut till 1 januari 2027, och syftar till att öka mängden förpackningar som går till återvinning.

Fastighetsnära förpackningsinsamling innebär att alla hushåll ska kunna återvinna de vanligast förekommande förpackningarna i direkt anslutning till den egna bostaden, i stället för att behöva ta det till en återvinningsstation.

En revidering av taxa och föreskrifter föreslås till 1 jan 2026.

Under våren kommer en ny lösning för insamling av slam på öar att upphandlas.

Södertälje har som första kommun skrivit på avtalet om inpassering på Korslöt för personer som ej är skrivna eller äger fastigheter i kommunen. Det innebär att Trosa kommun kan fakturera Södertälje kommun när deras invånare lämnar avfall på Korslöt.

Verksamheten kommer att arbeta fram en långsiktig plan för hela verksamheten på Korslöt avseende sluttäckning och arrende.

3

Åtgärder för en ekonomi i balans - Renhållning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen medger att teknik- och servicenämnden tillämpar föreslagna åtgärder i åtgärdsplan för en ekonomi i balans avseende Renhållning för att kunna behålla nuvarande kvalitet. Beslutet innebär att Renhållning prognostiserar ett underskott på 3 400 tkr för 2025 som sedan skall återbetalas under tre år.

Sammanfattning av ärendet

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling.

Ovanstående lagändring innebär att Trosa kommun ska införa fastighetsnära insamling i kommunen. För att lösa detta så har verksamheten investerat i nya kärl för den nya verksamheten samt beslutat att ta implementeringen kostnaden på 3 400 tkr för fastighetsnära insamling som en driftkostnad.

Aktiviteterna består av att samtliga kärl ska märkas med en RFID-tag, positioneras, registreras i verksamhetssystemet, uppdatering av körscheman etc.

Detta innebär en avvikelse prognostiseras på Renhållning med 3 407 tkr för 2025.

Verksamheten räknar med att detta återbetalas inom en treårsperiod.

Det föreslagna beslutet skapar förutsättningar för Renhållning att fortsätta bedriva sitt uppdrag enligt de lagkrav, mål och riktlinjer verksamheten har. Åtgärderna kommer långsiktigt bidra till att skapa en budget i balans.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslutsunderlag

Åtgärder för en ekonomi i balans - Renhållning

Beslut till

Kommunstyrelsen

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans - Renhållning

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Prognos Renhållning mars 2025

Vid prognosen per sista mars räknar Renhållningen med ett negativt resultat på 3 407 tkr utan åtgärder.

De ökade kostnaderna består i huvudsak av nedanstående område:

- 3 400 tkr för implementering av fastighetsnära insamling

Bakgrund

Driftbudgeten utan påförda extrakostnader för implementering av fastighetsnära insamling ligger i balans.

Aktiviteterna i implementeringen av fastighetsnära insamling består av att kärlen ska märkas med en RFID-tag, positioneras, registreras i verksamhetssystemet, uppdatering av körscheman etc.

Verksamheten räknar med att detta kan återbetalas inom en treårsperiod och behöver därför inte läggas som en investering.

Vidtagna åtgärder

Prognos framåt

En prognos har tagits fram för de kommande tre åren, 2026-2028. Dessa gör gällande att vi kommer erhålla ett tillräckligt överskott under dessa tre år för att klara återbetalningen av engångssumman 3 400 tkr.

Den stora skillnaden framöver i våra intäkter består av bidrag från naturvårdsverket. Detta bidrag baseras på antalet hushåll som har FNI-kärl utställda. Utöver den fasta intäkten per hushåll får vi även ersättning baserat på antal ton insamlade förpackningar. Medborgarna kommer få en informationsbroschyr i samband med

implementeringen där vi extra poängterar vikten av att sortera sitt avfall noggrant. En mindre indexuppräknings av renhållningstaxan kommer föreslås från 26-01-01.

Förslag till hantering av underskott

–3 407 tkr kommer delvis regleras med tidigare års ackumulerade överskott som är per 2024 +766 tkr. Resterande kostnader kommer att återbetalas under tre år.

Avräkningen redovisas vid varje årsbokslut fram till och med 2028.

Konsekvenser

Enligt självkostnadsprincipen ska eventuella underskott under 2025 hämtas igen under kommande tre års period.

Beslutsmening

Teknik- och servicenämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans till kommunstyrelsen.

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

4

Kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret

Kerstin Tibbling

Produktionschef

0156-523 24

kerstin.tibbling@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2025-04-28

Diarienummer

TSN/2025:52



Budget 2026 med flerårsplan 2027-2028 för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner budget 2026 med flerårsplan 2027–2028 för teknik- och servicenämnden skattefinansierade och avgiftsfinansierade verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

KFTS-kontoret har tillsammans med ekonomikontoret tagit fram budgetförslag för teknik- och servicenämndens verksamheter inom den skattefinansierade respektive avgiftsfinansierade delen enligt beslutade budgetförutsättningar.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Maria Rølvåg
Ekonomicontroller

Beslutsunderlag

- Förslag till Budget 2026 med flerårsplan för 2027 - 2028 för avgiftsfinansierad verksamhet
- Förslag till Budget 2026 med flerårsplan för 2027 - 2028 för skattefinansierad verksamhet
- Mål

Beslut till

Kommunfullmäktige

Teknik- och servicenämnden

Avgiftsfinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	0	0	0
Budget, netto	0	0	0
Återföring tidigare årsresultat	-2 640	0	0
Investering, netto	162 190	122 648	72 000

Återföring tidigare årsresultat 2025: VA	-10 091
Beräknad resultatjustering 2026 VA:	0
Återföring tidigare årsresultat 2025: RH	765
Beräknad resultatjustering 2026–2028 RH:	-2 642

*Självkostnadsprincipen gäller och underskott från tidigare år ska hämtas igen under kommande treårsperiod.

VA verksamheten beräknar att återställning av tidigare års negativa resultat är återhämtat efter 2025 års bokslut.

Renhållningsverksamheten beräknar årsbokslut med resultatunderskott 2025, –3 407 tkr. Tidigare års ackumulerade överskott +765 tkr tillsammans med taxehöjning och stigande bidrag från Naturvårdsverket gör att Renhållning kan ha budget i balans inom kommande treårsperiod.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Vattenförsörjning och avloppshantering
- Avfallshantering

VERKSAMHETSUTVECKLING 2026

Kompetensutveckling, en positiv och trygg arbetsmiljö samt gott ledarskap och medarbetarskap är viktiga faktorer för att prestera och leverera samt utveckla verksamheterna och säkerställa en robust organisation som fungerar i en föränderlig värld.

Den snabba digitala utvecklingen och de ökade kraven på informationshantering ställer höga krav på både implementering, underhåll och administration. Ett särskilt viktigt område rör samhällsviktig verksamhet, där bland annat offentlig förvaltning, livsmedelsförsörjning, dricksvatten, avloppshantering och avfallshantering ingår.

Två centrala EU-direktiv påverkar detta område:

NIS2 (Network and Information Security), som syftar till att säkerställa en hög gemensam nivå av cybersäkerhet inom EU.

CER (Critical Entities Resilience), som syftar till att stärka motståndskraften hos samhällsviktiga aktörer och säkerställa att viktiga samhällsfunktioner kan upprätthållas vid störningar.

Båda direktiven börjar tillämpas i oktober 2024, men svensk lagstiftning är ännu inte beslutad. Verksamheten kommer därför under de kommande åren att behöva kartlägga behov, utveckla rutiner samt införa ett systematiskt arbetssätt för att uppfylla de nya kraven.

Satsningar på beredskap har redan inletts och kommer att fortsätta vara en prioriterad del av verksamheten framöver.

Verksamheterna fortsätter kontinuerligt undersöka möjligheter till effektiviseringar och smarta arbetssätt.

Verksamheterna arbetar på flera sätt för att minska klimatpåverkan och anpassa infrastruktur till ett förändrat klimat. Arbeta för en robust och hållbar hantering är ett ständigt pågående arbete. Inom verksamheterna är VA plan/vattentjänstplan samt Renhållningsordning/plan viktiga styrdokument. Arbetet med minskad negativ miljöpåverkan och för en positiv miljöpåverkan redovisas årligen i kommunens miljöledningssystem.

VA

På regeringsnivå har en utredning, Beredskapsutredningen för VA, genomförts där syftet med uppdraget har varit att stärka förmågan att leverera vattentjänster vid händelse av kris, höjd beredskap och då ytterst krig samt utifrån de nya förutsättningar som följer av ett förändrat klimat. Verksamheten följer utvecklingen kring de föreslagna författningsändringarna.

De närmaste åren kommer arbetet med projektet överföringsledning och åtgärder kopplat till projektet att pågå med plan att ansluta 2027/28 till SYVAB – Himmerfjärdsverket. Efter anslutning och driftsättning kommer reningsverken i Trosa och Vagnhärad tas ur drift.

Arbetet med nya skyddsföreskrifter för Sörtuna vattentäkt pågår och kommer att intensifieras kommande år. Arbeta med att identifiera reservvattentäkt kommer att pågå de närmaste åren.

Under 2025 beräknas arbetet med installation och införande av digitala vattenmätare vara klart. Kunder ska därefter bli debiterade den verkliga förbrukningen för perioden.

Större projekt som kommer att pågå de närmaste åren:

- Överföringsledning och anslutning Syvab
- Ovidkommande vatten reduceras
- Reservvattentäkt och skyddszoner
- Byte vattenledning vattentäkt

Renhållning

Renhållningsverksamheten genomför flera större förändringar kopplat till ny lagstiftning. Kommunen kommer att ansvara för att genomföra fastighetsnära insamling (FNI) som ska vara fullt infört till 2027.

Ekonomiska förutsättningar

Verksamhetens budget är enligt självkostnadsprincipen och finansieras via taxor.

VA

Arbete kommer fortsatt att pågå för att kunna uppgradera den nuvarande VA-taxemodellen från P96 till den nya modellen P120. Syftet är att skapa ett mer rättvist och transparent system för debitering.

Anläggningsavgiften för nyanslutningar/exploateringar kommer att ses över under 2025 inför 2026.

En indexreglering om 2 % av bruksnästaxan föreslås träda i kraft 2026-01-01 enligt den plan som presenterades vid taxehöjningen 2024.

Renhållning

Södertälje har som första kommun skrivit på avtalet om inpassering på Korslöt för personer som ej är skrivna eller äger fastigheter i kommunen. Det innebär att Trosa kommun kan fakturera Södertälje kommun när deras invånare lämnar avfall på Korslöt.

Trosa kommun kommer att införa fastighetsnära insamling av förpackningar. Utrullningen börjar i september 2025 och beräknas vara i full drift 2026. En revidering av taxa och föreskrifter föreslås träda i kraft 1 jan 2026.

VERKSAMHETEN 2027–2028

- Projekt överföringsledning och åtgärder kopplat till det kommer att pågå med plan att ansluta 2027/28
- Arbetet med att reducera ovidkommande vatten kommer att pågå kontinuerligt
- Arbetet med nya skyddsföreskrifter för Sörtuna vattentäkt kommer att pågå de kommande åren
- Arbete med reservvattentäkt.

NÄMNDENS MÅL

Vid varje ny mandatperiod ses kommunens mål över. Kommunfullmäktige fastställde 2022-11-29 mål för perioden 2023–2026. Och kommunstyrelsen beslutade om anvisningar för hur nämndernas målarbete ska bedrivas.

Kontoret har i samarbete med presidiet tagit fram förslag till nya mål för perioden 2023–2026 som beslutades i nämnden 2023-04-27. Fastlagd kurs för Trosa kommun ligger till grund för nämndens mål. Målen sorteras in under kommunfullmäktiges övergripande målområden. Det har tydliggjorts när målen kan anses vara helt, delvis eller inte uppfyllda.

Enligt Trosa kommuns styrmodell ska nämndernas mål följas upp i delårs- och årsboksluten, vissa av målen kan endast följas upp vid årsboksluten och vissa enbart vartannat år i samband med

I nämndens mål finns i dagsläget inga mål direkt kopplat till VA och Renhållning.

Teknik- och servicenämnden

Skattefinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	66 350	64 457	69 023
Uppräkning	1 568	1 506	1 600
Ramförändring	-3 461	3 060	-238
Budget, netto	64 457	69 023	70 385
Investering, netto	74 550	62 650	54 800

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Teknisk verksamhet
- Gator och vägar
- Park
- Fastighetsförvaltning
- Inköp/upphandling
- Kommungemensam verksamhet
 - Fastighetsservice
 - Fordonsservice
 - Måltid
 - Lokalvård
 - Drift av Korslöt ÅVC

VERKSAMHETSUTVECKLING 2026

Kompetensutveckling, en positiv och trygg arbetsmiljö samt gott ledarskap och medarbetarskap är viktiga faktorer för att prestera och leverera, utveckla verksamheterna och säkerställa en robust organisation som fungerar i en föränderlig värld.

Den snabba digitala utvecklingen och de ökade kraven på informationshantering ställer höga krav på både implementering, underhåll och administration. Ett särskilt viktigt område rör samhällsviktig verksamhet, där bland annat offentlig förvaltning, livsmedelsförsörjning, dricksvatten, avloppshantering och avfallshantering ingår.

Två centrala EU-direktiv påverkar detta område:

NIS2 (Network and Information Security), som syftar till att säkerställa en hög gemensam nivå av cybersäkerhet inom EU.

CER (Critical Entities Resilience), som syftar till att stärka motståndskraften hos samhällsviktiga aktörer och säkerställa att viktiga samhällsfunktioner kan upprätthållas vid störningar.

Båda direktiven börjar tillämpas i oktober 2024, men svensk lagstiftning är ännu inte beslutad. Verksamheten kommer därför under de kommande åren att behöva kartlägga behov, utveckla rutiner samt införa ett systematiskt arbetssätt för att uppfylla de nya kraven.

Satsningar på beredskap har redan inletts och kommer att fortsätta vara en prioriterad del av verksamheten framöver.

Verksamheterna fortsätter undersöka möjligheter till effektiviseringar och smarta arbetssätt för att kunna leverera rätt kvalitet inom de ekonomiska ramar som beslutas.

De senaste åren har präglats av hög produktionstakt med avseende på bland annat flera större investeringsprojekt som går över i driftsfas vilket påverkar verksamheterna inom tekniska och driftenheten.

Verksamheterna arbetar på flera sätt för att minska klimatpåverkan och anpassa infrastruktur till ett förändrat klimat. Arbetet med minskad negativ miljöpåverkan och för en positiv miljöpåverkan redovisas årligen i kommunens miljöledningssystem.

Arbete kopplat till större infrastrukturprojekt såsom åtgärder Resväg Västra Trosa och OST länken kommer att pågå i nära samverkan med SBK och Trafikverket. Verksamheten håller sig väl uppdaterad kring utveckling OST länken som den senaste tiden gått in i en ny fas då järnvägsplanen är beslutad. Två representanter från tekniska enheten ingår i projektgruppen.

Arbetet med standardhöjning samt underhållsbeläggning av gatu-, gång- och cykelnätet fortsätter samt trygghetsskapande åtgärder genom exempelvis belysning. Löpande underhållsåtgärder genomförs på kajer mellan Kvarnen och Hamnbassängen

Kontinuerligt arbete för att säkerställa en mer långsiktig samplanering av underhåll mellan verksamheterna för gata och vägar samt Va-anläggningar.

Scenparken i Vagnhärad kommer att utvecklas och gestaltas utifrån den unika miljö det är med gravkullar

och miljön i närheten, arbete pågår och beräknas vara färdigställt till sommaren 2026.

Arbete med utveckling av Edanö gård pågår beräknas klart sommaren 2026.

Arbete för minskad energiförbrukning i kommunens fastigheter. Ett utökat pilotprojekt för minskad energiförbrukning startar 2025 för utvärdering 2026 - 27.

Vi tittar även på åtgärder för att fortsätta få ner livsmedelskostnaderna utan alltför stora kvalitetsförsämringar. Det kommer fortsatt vara svårt att nå beslutade hållbarhetsmål utifrån de ekonomiska förutsättningar verksamheten har.

Inom städverksamheten arbetar man för att tydliggöra avtal och stärka kontakten med kunderna genom regelbundna kundavstämningar.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten för 2026 är enligt anvisning uppräknad med 2,5 % för löner och övriga kostnader 2,0%. Interna priser inom kost, städ och fastighetsservice räknas upp med 2,5 % för lön och övriga kostnader 2,0%.

Nämnden har kompenserats för kostnader relaterade till avskrivningar, internränta och internhyra. För 2026 minskar dessa kostnader med totalt 2 298 tkr. Av detta avser en minskning om 3 234 tkr förändringar i internhyran, vilket huvudsakligen beror på en nedjusterad ram i linje med lägre avskrivningar och räntekostnader. Denna justering kommer senare att fördelas ut på respektive förvaltning.

2026 tilldelas nämnden en ramökning via hyresmodellen om 800 tkr avseende bevakning, trygghet och säkerhet.

Inflationen har varit stor de senaste åren som en konsekvens av omvärldsläget. Teknik och serviceverksamheter har stora indexhöjningar i avtal, höga livsmedelskostnader, VA, el/energikostnader och materialkostnader överlag vilket har drivit kostnadsökningar. I dagsläget behöver noggranna prioriteringar göras inom fastighet vilket nämnden informeras om i marsprognosen samt i " Åtgärder för ekonomi i balans ". Det är svårt att uppnå verksamhetens ambition om 70 % förebyggande och 30 % avhjälpande underhåll inom fastighet med de ekonomiska förutsättningar som verksamheten förväntas ha. Verksamheten behöver göra hårda prioriteringar av underhållet för att närma sig resultat inom budget.

Minskat barnantal inom förskolan kommer att påverka portionsunderlaget inom förskola och skola framöver. Matlådorna inom hemtjänsten är helt utfasade inför 2025 och Trosagårdens restaurang stängs i maj 2025. Detta påverkar intäkterna på äldreomsorgen. Detta kan delvis kompenseras av utökat antal platser på SÄBO. En översyn av prismodellen för måltider är inledd.

Arbete med att uppdatera Trosa kommuns måltidspolicy är påbörjad.

VERKSAMHETEN 2027–2028

- Arbetsmiljöfrågor, kompetensförsörjning och kompetensutveckling är områden att ha fortsatt uppmärksamhet kring.
- Fortsatt digital utveckling och att säkerställa tillräckliga resurser för dokumentation och systemhantering.
- Verksamheten anpassar infrastrukturer, och verksamhetslokaler utifrån satsningar, behov och tillväxttakt.

NÄMNDENS MÅL

Vid varje ny mandatperiod ses kommunens mål över. Kommunfullmäktige fastställde 2022-11-29 mål för perioden 2023–2026. Och kommunstyrelsen beslutade om anvisningar för hur nämndernas målarbete ska bedrivas.

Kontoret har i samarbete med presidiet tagit fram förslag till nya mål för perioden 2023–2026 som beslutades i nämnden 2023-04-27. Fastlagd kurs för Trosa kommun ligger till grund för nämndens mål. Målen sorteras in under kommunfullmäktiges övergripande målområden. Det har tydliggjorts när målen kan anses vare helt, delvis eller inte uppfyllda.

Enligt Trosa kommuns styrmodell ska nämndernas mål följas upp i delårs- och årsboksluten, vissa av målen kan endast följas upp vid årsboksluten och vissa enbart vartannat år i samband med Medborgarundersökningen.

Se bilaga för mål.

Teknik- och servicenämndens mål 2023 – 2026

Trosa ska vara bra på att vara kommun.

Det uppnås genom att:

Medborgarnas behov och önskemål

Kopplar till Kommunfullmäktiges mål:

1-Kommunens medborgare tillhör de nöjdaste med sin kommun i landet

1. Trosa kommuns medborgare är nöjda med underhållet av den offentliga miljön

Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser

Skötsel av naturområden i kommunen

Åtgärder mot skadegörelse eller annan förstörelse som uppkommer t.ex. klotter, övergivna fordon

Skötsel av byggnader där kommunen har verksamhet t.ex. skolor, äldreboende

För att uppfylla målet ska Trosa kommun tillhöra de 25 % med nöjdast invånare på alla 4 frågor.

(grönt)

Visar 1-2 frågor lägre nöjdhet än de 25 % bästa är målet delvis uppfyllt (gult)

Visar 3-4 frågor lägre nöjdhet än de 25 % bästa är målet ej uppfyllt (rött)

Källa : Medborgarundersökningen vartannat år (ojämna år)/ Kolada

2. Trosa kommuns medborgare är mer nöjda med underhåll samt snöröjning av gator, vägar och GC vägar än föregående mätning

Skötsel av gator och vägar

Snöröjning av gator och vägar

Skötsel av gång- och cykelvägar

Snöröjning av gång- och cykelvägar

Andel nöjda ska öka på 4 av 4 frågor för att målet ska uppfyllas (grönt).

Om 2 eller 3 av 4 frågor ökar är målet delvis uppfyllt (gult)

I övriga fall är målet ej uppfyllt (rött)

Källa: Medborgarundersökningen vartannat år (ojämna år)/ Kolada

3. Trosa kommuns medborgare ska uppleva att måltider som serveras på skolor och särskilt boende ska vara av god kvalitet

För att uppfylla målet ska minst 70 % av eleverna samt minst 80 % av matgästerna på särskilt boende tycka att maten är bra (grönt)

Om endast skolmåltiderna eller särskilt boende uppfyller målet enligt ovan är målet delvis uppfyllt (gult)

Annars är målet ej uppfyllt (rött)

Källa :

Skola och särskilt boende : egen enkät årligen

Engagemang

Kopplar till Kommunfullmäktiges mål:

3-Kommunen har engagerade medarbetare

4. Hållbart Medarbetar Engagemang HME

Teknik- och service verksamheter ska utifrån index vara på en nivå som matchar de 10 % bästa för att målet ska uppfyllas (grönt)

Resultat motsvarande 11-20 % bästa kommunerna är delvis uppfyllt (gult)

Sämre resultat är underkänt (rött)

Källa : Kolada

Hållbarhet och folkhälsa

Kopplar till Kommunfullmäktiges mål:

8-Kommunens omställning till ett hållbart samhälle(ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika

Agenda 2030 Mål 7 Hållbar energi för alla

5. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska

2025 ska energiförbrukningen/ m2 ha minskat med minst 6,5%_ jämfört med 2022.

2030 ska energiförbrukningen/ m2 ha minskat med minst 16 % jämfört med 2022

För att uppfylla målet 2023 resp. 2024, ska energiförbrukningen/ m2 minska med minst 2,2% (2023) resp. 4,2% (2024) jämfört med 2022 (grönt)

För att delvis uppfylla målet 2023 resp. 2024 ska energiförbrukningen/m2 minska med minst 1,7% (2023) resp. 3,2% (2024) jämfört med 2022 (gult)

Annars är målet ej uppfyllt (rött)

Beräkningen baseras på kommunens fastigheter enligt sammanställd lista.

Fjärrvärmen beräknas med graddagsberäkning

Ingår ej i målet: Isrinken redovisas separat samt fastigheter som är utarrenderade och där driftansvar ligger på arrendator.

Källa : Schneider mätdata

Basår är 2022

Agenda 2030 Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

6. Måltiderna i Trosa kommun är hållbara

Av total mängd livsmedel som köps in ska andelen ekologiskt vara minst 60 % och andelen svensk råvara minst 55 % .

För uppfylla målet ska ekologiskt vara minst 60 % och Svensk råvara minst 55 % (grönt)

Om eko ligger mellan 55-59 % och svensk råvara 50 – 54 % eller om enbart eko eller svenskt har uppfyllt målet är målet delvis uppfyllt. (gult)

Övrigt resultat innebär ej uppfyllt (rött)

Källa : inköpsstatistik (kr inköpta varor)

5

Revidering av Vatten- och avloppstaxa

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

- 1 Kommunfullmäktige antar förslag till reviderad Vatten- och avloppstaxa.
- 2 Taxan gäller från och med den 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för anläggnings- och bruksavgifter bygger på svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Gällande vatten- och avloppstaxa inom Trosa kommun antogs av kommunfullmäktige 2024-06-19 § 44 KS/2024:74 för att sedan gälla från 2024-07-01. Revidering då gällde höjning av bruksavgifter.

I samband med den senaste höjningen av brukningstaxorna som trädde i kraft 2024-07-01 genomfördes en djupare analys av finansieringsbehovet av VA-verksamheten. En del i denna analys gjorde gällande att inga höjningar ska äga rum under 2025, men att verksamheten därefter ska tillämpa en indexuppräkningsformel för att stå emot de kostnadsökningar som verksamheten ställs inför årligen. Detta är bland annat indexuppräkningsformel kopplat till avtal, ökade priser på material för verksamheten.

För att skapa en stabil och långsiktig taxa så är det nödvändigt att parera kostnadsökningarna löpande för att inte behöva genomföra allt för stora och ryckiga höjningar av taxan.

För en normalvilla enligt nedan definition "Typhus A" motsvarar den nu föreslagna höjningen av brukningstaxan med 2% en kostnadsökning med 504 kr/år eller 42 kr/mån inkl. moms.

Bruknings- och anläggningsavgift för särtaxan Småskalig spillanläggning (SSA) påverkas inte av denna höjning.

Definition: En normalvilla "Typhus A" omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toaletttrum samt garage. Våningsyta 150 m² inkl garage 15 m², tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m³/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Avgifterna redovisas inklusive moms.

Källa: Svenskt Vatten

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad av Vatten- och avloppstaxa

Beslut till

Kommunfullmäktige

Vatten- och avloppstaxa

Trosa kommuns allmänna
vatten- och avloppsanläggningar

Gäller fr.o.m. 2026-01-01

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2025-XX-XX § XX, Dnr KS/2025:XX
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
§ 1	2
§ 2	2
§ 3	2
§ 4	3
Anläggningsavgifter	4
§ 5	4
§ 6	6
§ 7	7
§ 8	8
§ 9	8
§ 10	9
§ 11	9
§ 12	9
§ 13	10
Brukningsavgifter	11
§ 14	11
§ 15	13
§ 16	13
§ 17	13
§ 18	14
§ 19	14
§ 20	15
§ 21	15
§ 22	15
Taxans införande	15
§ 23	15

Postadress: Trosa kommun, 619 80 Trosa • Tel: 0156-520 00 • Fax: 0156-520 17 • E-post: trosa@trosa.se
www.trosa.se

Inledande bestämmelser

Taxa för Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Denna taxa bygger på svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Trosa kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Trosa kommun.

Taxan för anläggningsavgifter och bruksavgifter är antagen av kommunfullmäktige 2025-XX-XX.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet D₉ är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, som förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet:

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Lägenhet:

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 021053 som en lägenhet.

SSA, Småskalig spillvatten anläggning

Anläggningar som installeras på fastighetsmark. Toalett- (KL-) och Bad, dusch och tvätt- (BDT-) anläggningar för spillvatten som ingår i kommunalt verksamhetsområde för SSA.

Allmän platsmark:

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1978:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Ssa, småskalig spillvattenanläggning	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S, och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättas, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet för Ssa inträder när huvudmannen har upprättat verksamhetsområde för Ssa, informerat fastighetsägare om förbindelsepunkt och levererat utrustning för KL- och BDT- ändamål.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg

inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även

den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgiften ska beräknas

Enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska det erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		Exkl moms	Inkl moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	76 833 kr	96 041kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	76 833 kr	96 041kr
c)	En avgift per m ² tomtyta	60,18 kr	75,22 kr
d)	En avgift per lägenhet	20 246 kr	25 305kr
e)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	14 635 kr	18 294 kr

Avgift utgår per fastighet med Småskalig spillvattenlösning (Ssa)			
f)	En avgift för KL- anläggning	34 360 kr	42 950 kr
g)	En avgift för BDT- anläggning	34 360 kr	42 950 kr
h)	En avgift per lägenhet	6 707 kr	8 384 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättas.

Avgift enligt 5.1 f), g), h) erläggs endast om verksamhetsområde för enbart Ssa upprättats

5.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Tomtyteavgiften tas icke ut för verksamhetsområden för enbart Ssa.

5.3.1 Begränsningsregel tomtyta

Tomtyteavgift enligt 5.1 c), tas ut intill ett belopp som motsvaras av avgifterna 5.1 a och b) och 5.1 d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättas, summan av avgifterna 5.1 a och b), 5.1 d) och 5.1 e)

5.4 Lägenheter

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Ytterliga servisledningar och förbindelsepunkter

Dras ytterliga servisledningar fram och upprättas ytterliga förbindelsepunkter, ska det erläggas avgifter enligt 5.1 a) och 5.1 b).

Ska det ytterligare installeras anläggningar (Ssa), ska det erläggas avgifter enligt 5.1 f), 5.1 g).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta

Ökas fastighetens tomtyta ska det erläggas avgift enligt 5.1 c) och för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Om- eller tillbyggnad

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska det erläggas avgift enligt 5.1 d) och 5.1 h) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska det erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		Exkl moms	Inkl moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.	76 833 kr	96 041 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	76 833 kr	96 041 kr
c)	En avgift per m ² tomtyta.	105,40 kr	131,74 kr
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas.	21 821 kr	27 277 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättas.

6.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Anstånd med erläggande av tomtteavgift

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighetens areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärder frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt §6 räntelagen.

6.5 Ytterligare servisledningar och förbindelsepunkter

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska det erläggas avgifter enligt 6.1 a) och 6.1 b).

6.6 Tomtyta

Ökas fastighets tomtyta, ska det erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses förut erlagd.

6.7 Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska det erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet ska det erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:	Bostads-Fastighet		Annan fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), 5.1 b) och 5.1 e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggning av obebyggd fastighet

Bebyggs obebyggd fastighet ska det erläggas resterande avgifter enligt följande

Avgift utgår per fastighet med:	Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga 4.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska det erläggas reducerade avgifter enligt följande.

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift	6.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d)

8.2 Inträder avgiftsskyldighet

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska det erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre

8.3 Servisledningar som på fastighetsägarens begäran utförs senare

För servisledningar som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten, utöver avgift enligt 8.1, ska erläggas en etableringsavgift om **12 %** av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift. Avgiftens storlek fastställs genom avtal vid varje enskilt tillfälle.

§ 10

Avgifter enligt §§ 5-7 är baserade på entreprenadindex/vägt VA-index. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt särtaxa antagen av huvudmannen.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§5-7 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt

ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen

ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster

ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6, eller 7.2 föreligger,

då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 12.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om fastighetsägare begärt och kommit överens med huvudmannen

om att ledningar

1. utförts på annat sätt
2. försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändigt ska fastighetsägaren betala överenskommen ersättning till huvudmannen.

13.2 Begär fastighetsägaren ny servisledning

och huvudmannen samtycker, ska fastighetsägaren betala

1. den nya servisledningens allmänna del (med skäligt avdrag för ålder och skick av den gamla)
2. kostnaden för avstängning ("proppning") av den gamla servisledningens allmänna del.

13.3 Om huvudmannen anser det nödvändigt

att utföra ny servisledning med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att betala fastighetsägaren

1. kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen (med skäligt avdrag för ålder och skick av den gamla)
2. kostnaden för dess inkoppling.

Brukningsavgifter

Avgifter för lagstadgade vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

14.1 a) en fast avgift per år per mätställe och mätarkapacitet	Exkl moms	Inkl moms
1 * qn 2,5	8 132 kr 8 295 kr	10 165 kr 10 368 kr
2 * qn 2,5	31 791 kr 32 427 kr	39 739 kr 40 534 kr
3 * qn 2,5	74 154 kr 75 637 kr	92 694 kr 94 546 kr
4 * qn 2,5	123 029 kr 125 490 kr	153 785 kr 156 862 kr
1 * qn 6	39 928 kr 40 727 kr	49 909 kr 50 908 kr
2 * qn 6	156 030 kr 159 151 kr	195 036 kr 198 938 kr
3 * qn 6	363 951 kr 371 230 kr	454 939 kr 464 038 kr
1 * qn 10	105 904 kr 108 022 kr	132 379 kr 135 028 kr
2 * qn 10	253 391 kr 258 459 kr	316 739 kr 323 074 kr

14.1 b)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per år och per fastighet utan mätare om	8 132 kr 8 295 kr	10 165 kr 10 368 kr

14.1 c)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per m3 levererat vatten om	67,43 kr 68,78 kr	84,28 kr 85,97 kr

14.1 d)	Exkl moms	Inkl moms
en avgift per år för avledning av dagvatten för bostadsfastighet med högst två lägenheter om	1 907 kr 1 945 kr	2 384 kr 2 431 kr

14.1 e)	Exkl moms	Inkl moms
en dagvattenavgift per år och per varje påbörjat antal 500 m2 tomtyta för övriga bostadsfastigheter samt för annan fastighet om	979 kr 999 kr	1 225 kr 1 248 kr

14.1 f)	Exkl moms	Inkl moms
En avgift per år och per fastighet (Ssa)	4 940 kr 5 039 kr	6 174 kr 6 299 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål betalas del av full avgift. Följande avgifter ska därvid betalas för resp. ändamål:

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a), b)	30 %	70 %	-	-
Avgift per m ³	14.1 c)	35 %	65 %	-	-
Dagvattenavgift	14.1 d)	-	-	70 %	30 %
Avgift per 500-tal tomtyta	14.1 e)	-	-	70 %	30 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För fastighet som vidtagit anpassningsåtgärd som minskar belastningen på den allmänna avloppsanläggningen och som godkänts av huvudmannen ges möjlighet till reduktion av avgiften enligt 14.1 d) respektive e), för ändamål Df, dagvatten fastighet, efter överenskommelse med huvudmannen.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 c), kubikmeteravgift, ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet i permanentbostad, 50 m³/lägenhet för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten ska bruksavgift betalas enligt 14.1 c). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC 's föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare, som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära provning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår i § 18.14.7 för spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o dyl.), ska avgift betalas motsvarande 20 % av avgiften enligt 14.1 c).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift

Avgift utgår med:	Exkl moms	Inkl moms
en fast avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten om	6,13 kr 6,25 kr	7,67 kr 7,82 kr

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågakvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska bruksavgift betalas enligt 14.1 b) fast årsavgift.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 V, S, Df och Dg angivna ändamål betalas del av den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för resp. ändamål:

Avgifter i övrigt		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 b)	30 %	70 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägarens åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen avgifter för följande tjänster:

Avgift utgår med	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning av vattenmätare	2 416 kr 2 464 kr	3 019 kr 3 080 kr
Uppsättning av vattenmätare	2 416 kr 2 464 kr	3 019 kr 3 080 kr
Avstängning av vattentillförsel	1 079 kr 1 101 kr	1 348 kr 1 376 kr
Påsläpp av vattentillförsel	1 079 kr 1 101 kr	1 348 kr 1 376 kr
Undersökning av vattenmätare	Självkostnad	Självkostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	2 376 kr 2 424 kr	2 969 kr 3 029 kr
Vattenmätare ej tillgänglig för byte enligt ABVA*	2 114 kr 2 156 kr	2 642 kr 2 695 kr
Förgävesbesök	1 301 kr 1 327 kr	1 626 kr 1 659 kr
Byte av frusen mätare**	2 416 kr 2 464 kr	3 019 kr 3 080 kr
Tömning av tank vid felanvändning SSA	Självkostnad	Självkostnad

(* Avgiften tas ut månadsvis till dess att mätarbyte har genomförts.)

(** Utöver denna avgift tillkommer kostnaden för vattenmätaren/vattenmätarna.)

Övriga arbeten faktureras enligt självkostnadsprincipen. För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 %.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifterna utgå enligt särskild antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), b) d) och e) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 14§ och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållande, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Brukningsavgifter och prislistan under paragraf 18 uppräknas årligen enligt entreprenadindex/vägt VA-index.

Taxans införande

§ 23

Taxan för anläggningsavgifter och taxan för brukningsavgifter träder i kraft 2026-01-01.

De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.4, 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § vattentjänstlagen.

6

Avfallstaxa för Trosa kommun

Förslag till beslut

Teknik och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

- 1 Kommunfullmäktige antar Avfallstaxa för Trosa kommun.
- 2 Taxan gäller från och med den 1 januari 2026.
- 3 Avfallstaxa för Trosa kommun ersätter Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (renhållningstaxan) har setts över i syfte att täcka ökande kostnader för nya avtal samt indexuppräkning på befintliga avtal.

Dessutom behöver Trosa kommuns avfallstaxa revideras och anpassas efter nya lagkrav som träder i kraft den 1 januari 2027. Den stora skillnaden mot tidigare hantering är att varje medborgare skall kunna sortera sina förpackningar i direkt närhet till hemmet vilket minskar behovet av mellanlagring avsevärt. Sortering av våra förpackningar kommer att vara en mycket viktig del i det nya systemet som var och en kan vara med och bidra till framtida ersättningar. Verksamheten kommer att erhålla ersättning från Naturvårdsverket baserat på antal anslutna hushåll samt vikten av det insamlade förpackningsmaterialet. ÅVS:er kommer också att på sikt förändras och hantera mer skrymmande förpackningsmaterial typ stora kartonger och liknande.

Nytt lagkrav

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling. Det är en stor reform som innebär att kommunerna står inför ett omfattande förändringsarbete. Omställningen skall vara genomförd till 2026-12-31 och det är förordningen om producentansvar för förpackningarna som styr slutdatum.

Nya avgifter per år

I förslag till reviderad taxa finns en höjning inklusive moms som presenteras nedan avseende:

- En- och Tvåbostadshus
- Fritidshus
- Flerbostadshus

- Verksamhet
- Slamtömning

Verksamhet	Ny avgift	Förändring/år	Summa	Kr/mån
En- och tvåbostadshus			81	6,8
fast	1 770	82		
rörlig	1 520	-1		
Fritidshus			69	5,8
fast	1 420	70		
rörligt	910	-1		
Flerbostadshus			978	81,5
fast	1 350	0		
rörlig	10 710	978		
kärl matavfall	0	0		
Verksamhet			2 803	234
fast	1 420	70		
rörlig	9 740	8		
kärl matavfall	2 725	2725		
Slamtömning				
schemalagd 3 kbm	2 170	420	420	35,0
budad tömning 3 kbm	2 560	497	497	41,4

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslutsunderlag

- Avfallstaxa för Trosa kommun
- Avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet
[avfallstaxa-for-hushallsavfall-och-darmed-jamforligt-avfall-fran-annan-verksamhet.pdf](#)

Beslut till

Kommunfullmäktige

Avfallstaxa för Trosa kommun

Gäller från och med 2026-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx

Förslag 2025-04-22

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
Principer	4
Definitioner	4
Avgiftsskyldighet	5
Betalning och fakturering	5
Anmälan om ändring	5
Avfallsavgifterna	6
Fast avgift	6
Rörlig avgift	6
Dragavstånd	6
Utebliven tömning och extra tömning	6
Latrin 7	
Avfall från enskilda avlopp och fettavfall	7
Bygg- och rivningsavfall	7
Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna	7
Felsorteringsavgift	7
Om taxan saknar tillämpning	7
Fast avgift	8
Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar	8
Tilläggstjänster	9
Extra abonnemang - kärl	9
Extra hämtningar	9
Dragväg för kärl	9
Elavfall	10
Grovavfall	10
AVGIFTER FÖR EN – OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS MED	
GEMENSAMHETSLÖSNING	11
Fastigheter utan samfällighetsförening eller annan förening	11
Öar utan fast vägförbindelse	11
AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS	12
Fast avgift	12
Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar	12
Insamling i kärl	12
Insamling i fyrfackskärl	14
Insamling i container och bottentömmda behållare	14
Returpapper och tidningar	15
Tilläggstjänster	15
Extra tömning	15
Dragväg för kärl	16
Elavfall	16
Grovavfall	17
AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER	18
Fast avgift	18
Rörlig avgift för mat- och restavfall	18
Insamling i kärl	18
Insamling i fyrfackskärl	19

Insamling i vippcontainer och bottentömmande behållare	19
Tilläggstjänster	20
Extra tömning	20
Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang	21
Dragväg för kärl	21
SÄRSKILDA AVGIFTER	22
Felsorteringsavgift	22
Byte av kärlstorlek, utställning av fler kärl eller hemtagning av kärl	22
Administrativ avgift	22
Timpriser	23
AVFALL FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE	24
Slam från små avloppsanläggningar	24
Slam från toalettavn	25
Fosforfällor	25
Fett från fettavskiljare	26
Tilläggsavgifter	26
LATRIN	27

Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Trosa kommun.

Principer

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Enligt 27 kap. § 5 får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är ett bostadshus som innehåller högst två bostadslägenheter och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende med egna abonnemang eller med gemensamma behållare samt samfällighetsföreningar. Alla fastigheter som är taxerade som småhus klassas antingen som en- och tvåbostadshus eller som fritidshus.

Flerbostadshus

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Gemensamhetslösning

Gemensamhetslösning är när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

Hushåll

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i specialboenden som inte har full

boendestandard, till exempel studentkorridorer, verksamheter för vård och omsorg och kolonilott.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Trosa kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsägare inom Trosa kommun. Med fastighetsägare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsägare. Alla fastighetsägare med fastighet där det kan uppkomma avfall som kommunen har ansvar att samla in, är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till Trosa kommun.

Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Trosa kommun om inte annat framgår.

Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan.

Avgiftsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller i de fall hämtning inte kunnat utföras på grund av omständigheter som kommunen inte råder över, t.ex. kraftigt snöoväder eller strejk.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Trosa kommun och fastighetsägare, ställas till nyttjanderättshavare. Trosa kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsägaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren.

Anmälan om ändring

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska meddelas skriftligt och ska vara Trosa kommun tillhanda senast 14 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsägare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Trosa kommun senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: fast avgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt tilläggstjänster.

Fast avgift

Den fasta avgiften bidrar till att finansiera kostnader för återvinningscentral, insamling av returpapper från allmänna platser, planering, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt § 49 i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en fast avgift per bostad för en- och tvåbostadshus och rörlig avgift för abonnemanget.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska fast avgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus som används som bostad och då abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden betalas fast avgift endast för huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin fast avgift för en- och tvåbostadshus.

Den fasta avgiften för verksamheter är reducerad för kostnader hänförligt till återvinningscentralen då denna är till för privatpersoner. När verksamheter delar behållare med boende i flerbostadshus eller specialbostäder, debiteras fast avgift per verksamhet på hämtningsadressen och rörlig avgift för aktuellt abonnemang och fakturan skickas till fastighetsägaren.

Rörlig avgift

Avgifterna finansierar kostnader för till exempel insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

Dragavstånd

Kärl ska normalt placeras vid tomtgräns vid tömningsfordonets uppställningsplats, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Kärl ska vara vänt enligt anvisning från Trosa kommun.

Om kärlet ska hämtas inne på tomten, eller om vägen inte är farbar för tömningsfordonet fram till kärlet vid fastighetsgränsen, eller om annan plats överenskommits där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för dragavstånd för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe till avfallsbehållaren.

För en- och tvåfamiljshus, flerbildshus och verksamheter ska avgift betalas för dragavstånd längre än 10 meter.

Trosa kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren när kärlet kan placeras på annan plats än vid tömningsfordonet uppställningsplats.

Utebliven tömning och extra tömning

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras mot avgift.

Latrin

Hämtning av latrin sker inom sju dagar efter beställning.

Latrin hämtas i engångsbehållare, som skall placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt med fastighetsbeteckning och adress. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

Kärnen får ej toppfyllas. Allt avfall ska vara inne i behållaren. Lock ska vara väl stängt och behållaren ska vara rengjort utvändigt.

Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Schemalagd hämtning ska beställas senast 30 dagar innan första tömningen. Schemalagd hämtning erbjuds under period på året som avfallsorganisationen bestämt för aktuellt område och hämtningsdag bestäms av avfallsorganisationens utförare. Abonnemang med hämtning enligt beställt schema löper tills fastighetsägaren anmäler ändring av abonnemanget.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd debiteras extra avgift.

Om locket väger över 15 kg, om det behövs framgrävning eller om tömning av annan anledning inte kan utföras av en person, debiteras avgift.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall lämnas till valfri mottagningsanläggning, som har tillstånd att ta emot avfallet, och avgift betalas till mottagaren.

Privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till återvinningscentralen i kommunen, när mängden avfall inte överskrider vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Privatpersonen får då lämna avfallet utan avgift vid återvinningscentralen. Vissa typer av avfall, till exempel asbest, kan inte tas emot vid återvinningscentralen utan lämnas till annan avfallsanläggning och den mottagaren kan debitera avgift.

Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

Vid uppehåll i tömning, enligt 50 § i Trosa kommuns föreskrifter om avfallshantering, debiteras fast avgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Trosa kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsorganisationen besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken. Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus med egna abonnemang

Fast avgift

Tabell 1 Fast avgift, kr per bostad och år

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	1 770 kr
Fritidshus	1 420 kr

Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras nära fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas dragvägstillägg enligt kapitel 0. Fast avgift enligt Tabell 1 tillkommer.

Tabell 2 Året runt, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal hämtningar per år (kär1 1 + kär1 2)	Avgift
Fyrfackskär1, kär1 1 och kär1 2	26 + 13	1 520 kr
Fyrfackskär1, kär1 1 och kär1 2, med hemkompost	26 + 13	1 370 kr

Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 18 till vecka 39.

Tabell 3 Fritidshus, hämtningar och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal hämtningar per år (kär1 1 + kär1 2)	Avgift
Fyrfackskär1, kär1 1 och kär1 2	11 + 6	910 kr
Fyrfackskär1, kär1 1 och kär1 2, med hemkompost	11 + 6	820 kr

Tilläggstjänster

Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år

Abonnemang	Antal hämtningar per år	Avgift
Extra ¹ 190 liters enfackskärl för restavfall	13	700 kr

¹Gäller tillsammans med abonnemang med fyrfackskärl 1 och 2.

Extra hämtningar

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning.

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar efter beställning.

Tabell 5 Avgift för extra tömningar, kr per kärl

Tjänst	Avgift
Extra tömning av kärl, gäller för Kärl 1, Kärl 2, enfackskärl 190 liter.	590 kr

Dragväg för kärl

Tabell 6 Dragväg, kr per kärl och år

Avstånd	Avgift
0-10 meter	0 kr
11-20 meter	150 kr
21-30 meter	530 kr
31-40 meter	900 kr
41-50 meter	1 430 kr

Längre avstånd än 50 meter tillåts inte av arbetsmiljösäl.

Elavfall

Hämtning av elavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 7 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m ³	550 kr

Grovavfall

Hämtning av grovavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas. Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall och hämtning av elavfall räknas som en egen hämtning, se ovan. Vid behov av tillfällig container för grovavfall får tjänst användas enligt kapitel **Error! Reference source not found.**

Tabell 8 Avgift för hämtning av grovavfall

Tjänst	Avgift
Grovavfall, kr per m ³	550 kr

Avgifter för en – och tvåbostadshus och fritidshus med gemensamhetslösning

Fastigheter utan samfällighetsförening eller annan förening

Gemensamhetslösning avser hämtning av matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt restavfall från flera fastighetsägare, som ska lämna sådant avfall sorterat på gemensam, uppsamlingsplats. Kommunens avfallsorganisation avgör vilka typer av behållare och hämtningsintervall som ska användas.

Tabell 9 Avgift för del i gemensamhetslösning, kr per bostad och år

Kundkategori	Fast avgift	Avgift för del i gemensamhetslösning	Total årsavgift
En- och tvåbostadshus, året runt	1 770 kr	1 440 kr	3 210 kr
En- och tvåbostadshus, året runt med hemkompostering	1 770 kr	1 300 kr	3 070 kr
Fritidshus	1 420 kr	860 kr	2 280 kr
Fritidshus, med hemkompostering	1 420 kr	770 kr	2 190 kr

Öar utan fast vägförbindelse

Avfall från hushåll på öar utan vägförbindelse ska lämnas på anvisad plats på fastlandet. Fastighetsägare debiteras avgift enligt Tabell 9 ovan.

Avgifter för flerbostadshus¹

Fast avgift

Tabell 10 Fast avgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet/bostad	1 350 kr
En- och tvåbostadshus som ingår i samfällighetsförening, bostadsrättsförening eller annan förening för avfallshantering	1 770 kr

Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar

Avgifterna nedan gäller när avfallet i behållaren är sorterat, annars debiteras felsorteringsavgift enligt kap 0 utöver ordinarie avgift för abonnemang.

Insamling i kärl

Vid flerbostadshus ska det finnas abonnemang för matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt för restavfall. För flerbostadshus ingår kärl för matavfall i avgifterna för restavfall.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 0.

Tabell 11 Avgift för sorterat restavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	2 780 kr	6 100 kr	12 200 kr	Erbjuds inte
660 liter	4 860 kr	10 710 kr	21 420 kr	32 120 kr

¹ Gäller även för en- och tvåbostadshus med samfällighetsförening, bostadsrättsförening eller annan förening för avfallshantering.

Tabell 12 Avgift för sorterat matavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
140 liter	0 kr	0 kr

Tabell 13 Avgift för förpackningar av papper, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
370 liter	0 kr	0 kr
660 liter	0 kr	0 kr

Tabell 14 Avgift för förpackningar av plast, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
370 liter	0 kr	0 kr
660 liter	0 kr	0 kr

Tabell 15 Avgift för förpackningar av färgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
140 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Tabell 16 Avgift för förpackningar av ofärgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
140 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Tabell 17 Avgift för förpackningar av metall, kr per kärl och år

Kärl, volym	6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
370 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Insamling i fyrfackskärl

Tabell 18 Avgift för fyrfackskärl vid flerbostadshus, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
2 st 370 liter fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	1 520 kr
2 st 660 liter fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	3 850 kr

Insamling i container och bottentömda behållare

Vid start eller avslut av abonnemang för vippcontainer tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning av containern enligt **Error! Reference source not found..** I avgifter för vippcontainer ingår hyra för container. Vippcontainer får endast användas tillfälligt i avvaktan på långsiktig lösning eller om det finns särskilda skäl. Avfallsorganisationen avgör om vippcontainer får användas i enskilda fall och vilken storlek som finns tillgänglig att ställa ut.

Bottentömmande behållare eller andra typer av behållare som töms med kranbil, köper och installerar fastighetsägaren.

Tabell 19 Avgift för hämtning och behandling av restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
Bottentömda behållare		
Upp till 3 kbm	19 470 kr	38 940 kr

3,1 – 5 kbm	32 450 kr	64 890 kr
Vippcontainer		
Upp till 8 kbm	31 360 kr	59 400 kr

Tabell 20 Avgift för hämtning och behandling av matavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Bottentömda behållare ¹	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
Upp till 3 kbm	14 600 kr	29 190 kr

Returpapper och tidningar

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragvägstillägg enligt kapitel 0. Dragvägstillägg debiteras för kärl där hämningsavgift betalas. Avgifterna gäller när avfallet i kärlet är sorterat, annars tas felsorteringsavgift ut enligt kap 0 utöver hämningsavgiften.

Tabell 21 Avgift för returpapper och tidningar, kr per kärl och år

Kärl, volym	6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
370 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Tilläggstjänster

Extra tömning

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

Tabell 22 Avgift för extra tömning av kärl, kr per kärl och tillfälle

Tjänst	Avgift
Kärl alla storlekar, kr per kärl	590 kr

Tabell 23 Avgifter för extra tömning av vippcontainer, underjordsbehållare eller bottentömda behållare.

Tjänst	Avgift
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	1 430 kr
Tömning av underjordsbehållare eller annan bottentömd behållare, kr per tillfälle	1 430 kr

Dragväg för kärl

I de fall fastighetsägaren har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift.

Dragväg mäts som enkel väg från hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 24 Avgift för dragväg, kr per kärl och per år:

Avstånd	Avgift
0-10 meter	0 kr
11-20 meter	150 kr
21-30 meter	530 kr
31-40 meter	900 kr
41-50 meter	1 430 kr

Längre avstånd än 50 meter tillåts inte av arbetsmiljösäl.

Elavfall

Hämtning av elavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 25 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m ³	550 kr
Schemalagd hämtning 1 gång per månad, kr per år	1 660 kr

Grovavfall

Hämtning av grovavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas. Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall och hämtning av elavfall räknas som en egen hämtning, se ovan.

Tabell 26 Avgift för hämtning av grovavfall

Tjänst	Avgift
Grovavfall, kr per m ³	550 kr

Avgifter för verksamheter

Fast avgift

Tabell 27 Fast avgift, kr per år.

Kundkategori	Avgift
Verksamheter, kr per organisation och hämningsadress	1 420 kr

Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i behållare, som är avsedd för matavfall. 140 liter kärl, underjordsbehållare eller annan bottentömmande behållare ska användas för matavfall. Inga andra storlekar på kärl erbjuds för matavfall.

Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 0.

Tabell 28 Avgift för sorterat restavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	1 310 kr	2 910 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
190 liter eller 240 liter	1 920 kr	4 140 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	2 530 kr	5 550 kr	11 090 kr	Erbjuds inte
660 liter	4 420 kr	9 740 kr	19 470 kr	29 200 kr

Tabell 29 Avgift för sorterat restavfall med hämningsperiod vecka 18 - vecka 39, kr per kärl och år

Kärl, volym	11 ggr/år (Varannan vecka säsong)	22 ggr/år (Varje vecka säsong)
140 liter	540 kr	1 350 kr
190 liter eller 240 liter	930 kr	2 310 kr

370 liter	1 430 kr	3 570 kr
660 liter	2 550 kr	6 360 kr

Tabell 30 Avgift för sorterat matavfall, med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
140 liter	1 685 kr	3 370 kr

Tabell 31 Avgift för sorterat matavfall, med hämtningsperiod vecka 18 - vecka 39, kr per kärl och år

Kärl, volym	11 ggr/år (Varannan vecka säsong)	22 ggr/år (Varje vecka säsong)
140 liter	765 kr	1 530 kr

Insamling i fyrfackskärl

Tabell 32 Avgift för fyrfackskärl vid verksamheter, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
2 st 370 liter fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	2 760 kr

Insamling i vippcontainer och bottentömmande behållare

I abonnemangavgiften för sorterat restavfall i vippcontainer, underjordsbehållare eller annan bottentömmande behållare ingår kostnader för hämtning av restavfall samt hämtning av matavfall i enlighet med kapitel 0.

Vid start eller avslut av abonnemang för vippcontainer tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt **Error! Reference source not found..**

Tabell 33 Avgift för hämtning och behandling av restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
Bottentömda behållare		
Upp till 3 kbm	19 470 kr	38 940 kr
3,1 – 5 kbm	32 450 kr	64 890 kr
Vippcontainer		
Upp till 8 kbm	31 360 kr	59 400 kr

Tabell 34 Avgift för hämtning och behandling av matavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
Bottentömda behållare		
Upp till 3 kbm	14 600 kr	29 190 kr

Tilläggstjänster

Extra tömning

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

Tabell 35 Avgift för extra hämtning av kärl, kr per tillfälle

Tjänst	Avgift
Kärl alla storlekar, kr per kärl	590 kr

Tabell 36 Avgift för extra tömning eller budning av storbehållare.

Tjänst	Avgift
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	1 430 kr
Tömning av underjordsbehållare eller annan bottentömd behållare, kr per tillfälle	1 430 kr

Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang

För tillfällig användning av kärl debiteras avgift för utkörning, hemtagning, behandling samt hyra och tvätt av kärl. Kontakta avfallsorganisationen för offert. Avgift för tömning debiteras enligt kapitel 0.

Dragväg för kärl

I de fall fastighetsägaren eller verksamheten har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift.

Avgift för dragväg debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 37 Avgift för dragväg, kr per kärl och per år:

Avstånd	Avgift
0-10 meter	0 kr
11-20 meter	150 kr
21-30 meter	530 kr
31-40 meter	900 kr
41-50 meter	1 430 kr

Längre avstånd än 50 meter tillåts inte av arbetsmiljösäl.

Särskilda avgifter

Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar kan avgift för felsortering debiteras.

Tabell 38 Avgift vid felsortering, kr per hämtningsställe och tömningstillfälle

Typ av fastighet	Avgift
En- och tvåbostadshus eller fritidshus	260 kr
Flerbostadshus eller verksamhet	800 kr

Byte av kärlstorlek, utställning av fler kärl eller hemtagning av kärl

Tabell 39 Avgift för hantering av kärl, kr per kärl

Tjänst	Avgift
Byte av behållare, utkörning ¹ av fler kärl eller hemtagning av kärl.	350 kr

1. För ny kund sker utkörning av kärl utan avgift. Ingen avgift debiteras för byte av trasigt kärl, under förutsättning att det inte är skadegörelse.

Administrativ avgift

Tabell 40 Avgift för annan fakturamottagare, kr per fakturamottagare

Tjänst	Avgift
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsinnehavare. Till exempel hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal	350 kr

Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument får Trosa kommun besluta om avgifter baserat på självkostnad för tjänsten, inklusive behandling, administration och avgift per timme för utförande.

Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar måndag – torsdag kl 06.30 – 15.30, vardagar fredagar kl 06.30 – 12.00.

Tabell 41 Avgift för hämtningsfordon med personal, kr per timme

Typ av fordon	Avgift
Fordon med förare för tömning av kärl	1 240 kr
Fordon med kran och förare	1 460 kr
Liftdumperfordon med förare för utställning och hemtagning av vippcontainer	1 240 kr
Lastväxlarbil med förare	1 240 kr
Servicebil med förare	1 020 kr
Extra personal, per person	590 kr

Avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare

Slam från små avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår framkörningsavgift, slamsugningsavgift, administrativt arbete, omhändertagande samt slangdragning upp till 10 meter. Angivna avgifter gäller när nivåskillnad mellan tömningsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen är högst 7 meter.

Tilläggsavgifter för extra arbete med mera, se kapitel 7.2.

Tabell 42 Avgift per tömning av slutna tank, slamavskiljare, avskiljare för BDT, minireningsverk, kr per tillfälle

Storlek	Regelbunden tömning, schemalagd ¹	Beställd tömning ² , inom en vecka	Beställd akut tömning ³ , samma dag	Beställd jourtömning ⁴
Upp till 3 kubikmeter	2 170 kr	2 560 kr	5 430 kr	6 600 kr
Större än 3 kubikmeter	3 630 kr	4 060 kr	6 120 kr	7 010 kr
Vid storlek större än 6 kubikmeter tillkommer avgift per påbörjad kubikmeter	700 kr	700 kr	700 kr	700 kr

1. Med schemalagd tömning avses beställd tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område. Entreprenören har rätt att utföra hämtning den vecka och veckodag som entreprenören bestämmer, för att utföra körturer effektivt genom att samla tömningar i aktuellt område. Om tömning flyttas från en vecka till en annan ska kunden underrättas.
2. Med beställd tömning inom en vecka avses tömning som utförs inom en fem arbetsdagar efter beställningen. Avgift för beställd tömning inom en vecka tillämpas även när ordinarie tömning inte har kunnat utföras och tömningen istället utförs under annan period än vad entreprenören erbjuder som schemalagd tömning för aktuellt område.
3. Med beställd akut tömning avses tömning som utförs under normal arbetstid, mellan kl 07 – 16 helgfri vardag, samma dag eller dagen efter fastighetsägaren beställer tömningen.
4. Med beställd jourtömning avses tömning under annan tid än normal arbetstid, se beskrivning i punkt 3.

Obligatorisk tömning utförs på fastighetsägarens bekostnad och sker när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månaders perioden, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av tillsynsansvarig nämnd. Vid obligatorisk tömning debiteras samma avgift som för beställd tömning inom en vecka.

Slam från toalettovn

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter och saneringsvätska.

Tabell 43 Avgift för tömning av toalettovn, kr per tillfälle

Tjänst	Avgift under ordinarie arbetstid ¹	Avgift utanför ordinarie arbetstid ¹
Tömning	3 630 kr	5 430 kr

1. Ordinarie arbetstid är helgfri vardag mellan kl 07 – 16.

Fosforfällor

Beställning av tömning ska ske två veckor före aktuell tömning. Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial. Angivna avgifter inkluderar behandling av filtermaterial. För definition av schemalagd tömning och beställd tömning, se förklaring i avsnitt 0.

Tömning av förpackat filtermaterial sker med kranbil.

Tabell 44 Avgift för hämtning av förpackat fosforfiltermaterial, kr per hämtningstillfälle

Tjänst	Regelbunden tömning, schemalagd	Beställd tömning, inom en vecka
Säck eller kassett, upp till 500 kg	3 290 kr	4 030 kr
Säck eller kassett, över 500 kg	4 300 kr	5 050 kr

Tömning av löst fosforfiltermaterial sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 10 meter.

Tabell 45 Avgift för hämtning av löst fosforfiltermaterial, kr per hämtningstillfälle

Tjänst	Regelbunden tömning, schemalagd	Beställd tömning, inom en vecka
Tömning	3 290 kr	4 030 kr

Fett från fettavskiljare

I angivna avgifter ingår slangdragning 10 meter. Tilläggsavgifter för slangdragning, extra arbete med mera, se kapitel 0. För definition av schemalagd tömning och beställd tömning, se förklaring i avsnitt 0.

Tabell 46 Avgift per tömning av fettavskiljare, kr per tillfälle

Storlek	Regelbunden tömning, schemalagd ¹	Beställd tömning, inom en vecka	Beställd akut tömning, samma dag
Upp till 3 kubikmeter	2 330 kr	4 650 kr	6 630 kr
Vid storlek större än 1 kubikmeter tillkommer avgift per påbörjad kubikmeter	620 kr	620 kr	620 kr

Tilläggsavgifter

Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster och extra arbete i samband med tömning av slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk, fosforfälla, toalettavn och fettavskiljare. Ordinarie avgifter enligt respektive tabell ovan tillkommer.

Tabell 47 Tilläggsavgifter, kr per tillfälle

Tjänst	Avgift
Slangdragning 11-20 meter, per tömning	130 kr
Slangdragning över 20 meter, per tömning. Vid slangdragning över 50 meter krävs extra bemanning, se avgift för tvåmansbetjäning nedan.	375 kr per påbörjade 10 meter slang
Samtidig tömning av BDT-köksbrunn	780 kr
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning	780 kr per tillfälle
Timkostnad för spolning, enmansbetjäning ¹	2 170 kr per timme ²
Extra bemanning, till exempel lång slangdragning	730 kr per timme ²
Nivåskillnad mer än 7 meter och/eller slangdragning över 50 meter när det krävs arbete med två tömningsfordon	2 190 kr per timme ²

1. Gäller vid exempelvis extra arbete vid spolning och vid oskälig tömningstid, till exempel vid fel på anläggningen.

2. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och därefter per påbörjad 30-minutersperiod.

Spolning och återfyllning av anläggning ingår inte i ordinarie arbete vid tömning.

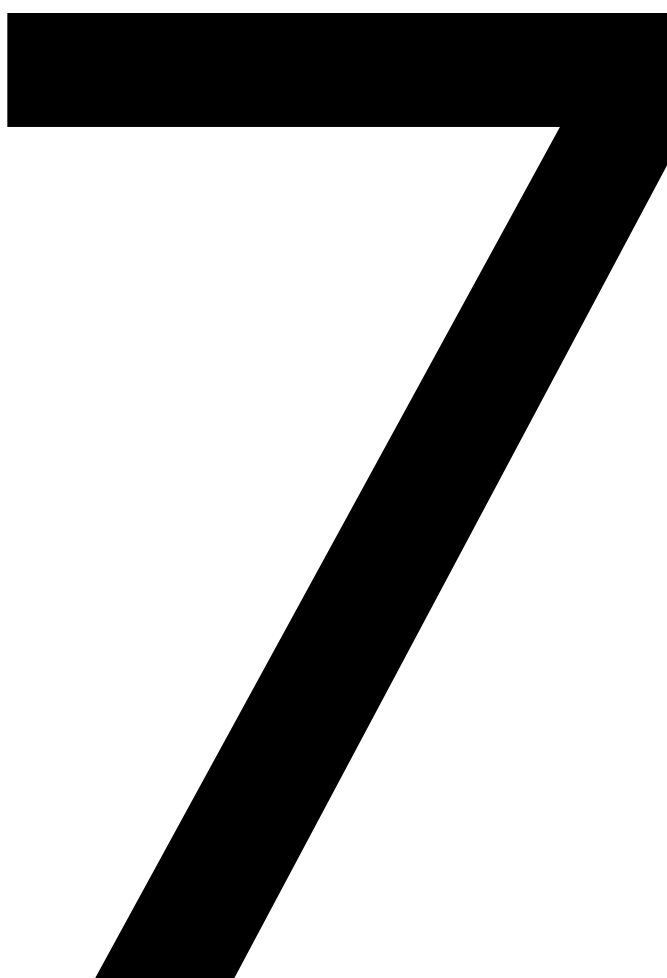
Grus och andra fraktioner i slammet som gör att slammet måste levereras till andra mottagningsanläggningar debiteras med timkostnad för transport och för destruktionsavgift enligt aktuell mottagares avgifter.

Latrin

Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren under perioden från 1 maj fram till 30 september. Engångslatrinbehållare ingår i avgiften.

Tabell 48 Avgift för latrinhämtning, kr per hämtningstillfälle

Tjänst	Avgift
Latrinhämtning, kr per latrinbehållare och tillfälle	440 kr



Revidering av Avfallsföreskrifter

Förslag till beslut

Teknik och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

- 1 Kommunfullmäktige antar reviderade avfallsföreskrifter.
- 2 Avfallsföreskrifterna gäller från och med den 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Trosa kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras och anpassas efter nya lagkrav som träder i kraft den 1 januari 2027. De nya lagkraven innebär att kommunerna ska ansvara för att införa fastighetsnära insamling av förpackningar och hushållsavfall. Detta ska vara fullt utbyggt till den 1 januari 2027.

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling

Det är en stor reform som innebär att kommunerna står inför ett omfattande förändringsarbete. Denna förändring i förordningen innebär att kommunerna har på sig fram till den 31 december 2026 för att ställa om verksamheten.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslutsunderlag

- Reviderade avfallsföreskrifter
- Nu gällande avfallsföreskrifter: [avfallsforeskrifter-inkl-bilagor.pdf](#)

Beslut till

Kommunfullmäktige

Avfallsföreskrifter

Avfallsföreskrifterna beskriver hur Trosa kommun fullgör sina skyldigheter inom avfallsområdet och vilka regler fastighetsägare och avfallslämnare har att förhålla sig till.

Antagen av:	Kommunfullmäktige
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	3
Fastighetsägares ansvar för hantering, betalning och information	3
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar.....	4
Sortering av avfall	4
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	4
Emballering av avfall under kommunalt ansvar	5
Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	5
Anskaffande och ägande	5
Anläggande för kärl- och containertömning	6
Anläggande för slamtömning	6
Rengöring och tillsyn	7
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller container	7
Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar.....	8
Hämtnings- och transportvägar	9
Hämtningsområde och hämtningsintervall	9
Åtgärder om föreskrift inte följs	10
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	10
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	11
Undantag.....	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	12
Utsträckt hämtningsintervall	12
Gemensamma avfallsbehållare och gemensamhetsanläggning.....	13
Uppehåll i hämtning	14
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....	15
Ikraftträdande	15
BILAGOR	
Bilaga 1 - Hämtningsfrekvenser	
Bilaga 2 - Transportvägar, utrymmen och kärlstorlekar	
Bilaga 3 – Sortering, emballering och lämnande av avfall	
Bilaga 4 - Definitioner	

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1.§ Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808), 3 kap 1e § och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Trosa kommun.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

2.§ Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av avfallsorganisation eller dess utförare.

3.§ Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

4.§ Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att informera hushållen om åtgärder för att förebygga uppkomsten av avfall samt om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Fastighetsägares ansvar för hantering, betalning och information

5.§ Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (avfallstaxa). Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

6.§ Fastighetsägaren av den fastighet där avfall uppkommer, eller av andra skäl förekommer, är ytterst ansvarig för att avfallet hanteras enligt bestämmelser i dessa föreskrifter, samt för avfallsabonnemang och betalning.

7.§ Fastighetsägaren är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8.§ Fastighetsägaren ska utan dröjsmål upplysa Trosa kommun om nya eller ändrade ägarförhållanden eller andra ändrade förhållanden av betydelse för avfallshantering för fastigheten.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9.§ Fastighetsägaren, nyttjanderättshavare, avfallslämnare (eller hushåll, verksamheter och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar) ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 3 och hålla det skilt från annat avfall.

10.§ Fastighetsägaren ska säkerställa möjligheter för avfallslämnare att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till avfallsorganisationens utförare för borttransport.

11.§ Avfallsorganisationens utförare har rätt att göra stickprovskontroll av lämnat avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Hur behållare som innehåller felsorterat avfall hanteras anges i §§ 37-38.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

12.§ Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens avfallsorganisation eller dess utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 3.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 32 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Se vidare anvisningar i bilaga 1 för hämtningsintervall och bilaga 2 för kärlstorlek.

13.§ På plats vid fastigheten, enligt § 32, ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas och returpapper samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för avfallsorganisationens utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. För en- och tvåbostadshus ska fyrfacksskär användas, om inte särskilda skäl föreligger för annan hantering.

14.§ Fastighetsägare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallslämnare får själva genom egen personal, medlem i hushållet, icke yrkesmässiga tjänster, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall, förpackningsavfall och returpapper till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässig verksamhet får själva genom egen personal transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, som uppstått i den egna verksamheten. Om delar av verksamheten utförs av anlitad personal får sådan personal transportera avfall enligt detta stycke.

All övrig transport av avfall, som är kommunens ansvar, från fastighet ska utföras av kommunens avfallsorganisation eller dess utförare.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

15.§ I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Avfall, som kan orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö ska vara väl emballerat. Matavfall ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse som tillhandahålls av avfallsorganisationen.

Glödande avfall, varm aska eller produkter som kan förorsaka brand får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 3.

Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

16.§ De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2. Öppen, olåst container får endast användas tillfälligt eller om det finns särskilda skäl som har godkänts av avfallsansvarig nämnd.

17.§ Fastighetsägare ska säkerställa att placering av behållare, anordning och anläggning möjliggör angöring med de hämtningsfordon som används inom kommunen innan installation sker.

18.§ Kärllämnare ägs av avfallsorganisationen. Container ägs av avfallsorganisationens utförare. Latrinbehållare tillhandahålls av avfallsorganisationens utförare.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsägaren.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar anskaffande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

19.§ Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När avfallsorganisationens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation eller dess utförare.

Avfallsutrymmen och behållare ska vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation.

20.§ På behållare som är märkta för identifiering får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga. Avfallsorganisationen har rätt att debitera för utrustning som förstörs eller försvinner på grund av fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens oaktsamhet.

Anläggande för kärllämnare och containertömning

21.§ Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

22.§ Vid nyanläggande ska avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och kärllämnare inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingsystem.

23.§ Vid nybyggnation eller renovering av avfallsutrymmen ska utrymmet, dragvägar och transportvägar uppfylla krav för en god arbetsmiljö vid hämtning. Avfallsorganisationen bör ges möjlighet att lämna synpunkter på insamlingssystem och utrymmets utformning, samt transportväg.

24.§ Containrar ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Anläggande för slamtömning

25. §

- a. Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.
- b. Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilo alternativt 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilo.

- c. Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

26.§

- a. Innan en enskild avloppsanordning inrättas eller ändras ska beslut om godkännande eller tillstånd finnas. Beslut inhämtas från tillsynsansvarig nämnd.

Om anläggning för fettavskiljning ska anslutas till det kommunala VA-nätet ska VA-huvudmannen underrättas innan installation av fettavskiljare.

Rengöring och tillsyn

27. § Fastighetsägaren har ansvar för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar samt avfallsutrymmen ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsägaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

28.§ Avfallsorganisation ansvarar för reparationer av de behållare som avfallsorganisationen äger såvida inte skada orsakats av fastighetsinnehavaren. I de fall behållare förvaras eller hanteras olämpligt samt vid upprepad skadegörelse eller försvunna behållare ska nya behållare bekostas av fastighetsägaren.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller container

29.§ Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska på hämtningsdagen vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation eller dess utförare.

Fastighetsägaren ska se till att kärl står upprätta och inte orsakar hinder.

Det är fastighetsägarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att avfall har ställts utanför behållaren eller att behållaren har överfyllts. Detta gäller även vid gemensamt kärl och gemensamhetsanläggning enligt 49§ a och b.

Om kommunens utförare orsakar nedskräpning har kommunens utförare städningsansvar.

Kommunens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation eller dess utförare.

Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar

30.§ Det åligger fastighetsägaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 25§ b.

Inför tömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen ska kunna öppnas av en person, om inte särskilda skäl föreligger. Eventuell koppling för anslutning till slang ska vara anpassade till kommunens insamlingssystem och väl uppmärkt.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om avståndet överstiger 10 meter tillkommer en kostnad enligt gällande avfallstaxa.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsägaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anläggningen ska vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör. Fastighetsägaren ansvarar för att skylt sätts upp vid anläggningen inför tömningen.

Fastighetsägaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial skyndsamt tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

Kommunens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Kommunens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens utförare. Om inte tillträde getts eller ändringar meddelats kommer särskild avgift debiteras abonnenten.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 2.

31.§ Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske skyndsamt. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren och utföras av kommunens utförare.

Hämnings- och transportvägar

32.§ Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen eller tomtgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

33.§ Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Transportvägen som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet.

Vändmöjlighet för hämningsfordon ska finnas då backning inte får förekomma annat än i undantagsfall vid vändning, för anvisningar vilka krav som ställs på vändplats se bilaga 2.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt 32§.

34.§ Fastighetsägaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Kommunens avfallsorganisation eller dess utförare avgör om dragväg och transportväg är framkomlig.

Se vidare regler för transportvägar i bilaga 2.

Hämningsområde och hämningsintervall

35.§ Kommunen utgör två hämningsområde, fastland och öar utan fast vägförbindelse.

36.§ Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med intervall som framgår av bilaga 1.

Åtgärder om föreskrift inte följs

37.§ Kommunens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 9 §, 15 §, 29 § eller 33 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

Överfull, för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som kan orsaka att hämningspersonalen skadas, hämtas inte. Avfallet ska då omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsägarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Trosa kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift. Vid felsortering i fyrfackskärl har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att inte tömma kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsägaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid felsortering i andra typer av behållare har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt, alternativt att behållaren inte töms innan felsorteringen rättats till.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en besiktning av innehållet i en behållare eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter, inklusive bilaga 3.

38.§ Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får avfallsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

Avgifter debiteras enligt gällande avfallstaxa.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

39.§ Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller samtliga paragrafer i dessa föreskrifter om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas enligt vad som anges i bilaga 3.

Tömning av slutna tankar, slamavskiljare, reningsverk, fosforfiltermaterial och fettavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar ska ske med frekvenser som för enskilda avloppsanordningar, enligt bilaga 1.

40.§ Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill att kommunen samlar in förpackningar från verksamheten, ska anmäla det till avfallsansvarig nämnd.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

41.§ Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

42.§ Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsägaren som vill ha undantag. Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses, den tidsperiod som avses, beräknade avfallsmängder samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens skyldighet att meddela sådan förändring. Givna undantag/tillstånd upphör att gälla om avfallet inte omhändertas på angivet sätt eller om olägenheter för människors hälsa eller miljö uppstår.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar kan medges under särskilda omständigheter. Sådana medgivanden är personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

43.§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 44-47 §§ samt 51 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

44.§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas¹ om det är lämpligt och kan ske på ett sätt som bara medför små eller tillfälliga störningar i närområdet och utan att det strider mot andra föreskrifter eller beslut, till exempel eldningsförbud och brandriskvarning. Trosas innerstad omfattas av permanent eldningsförbud. Inom detaljplanlagt område gäller dessutom att eldning endast får ske mellan 1 september och 31 maj årligen.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

45.§ Fastighetsägare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, kan göra detta efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd.

46.Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare som medger drift på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

47.§ Kompostering av latrin på fastigheten i särskild avsedd anläggning så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen kan göras efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

Utsträckt hämtningsintervall

48.§ För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsägaren som äger anläggningen, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet är personliga, knutna till fastigheten och kan tidsbegränsas i särskilda fall. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Det är fastighetsägarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Ansökan är förenat med avgift enligt taxa.

Gemensamma avfallsbehållare och gemensamhetsanläggning

49.§

¹ Enligt bemyndigande i 3 kap 1e § Avfallsförordningen.

- a. Två eller tre fastighetsägare med intilliggande fastigheter kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges rätt att använda en gemensam uppsättning fyrfackskärl för samtliga avfallsfraktioner som hämtas fastighetsnära under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Varje fastighetsägare som använder sig av gemensamma behållare behöver teckna ett eget abonnemang. Fastighetsägarna betalar en fast avgift och delar på den rörliga avgiften med övriga fastighetsägare som delar på samma behållare.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

- b. Fler än tre fastighetsägare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd använda en gemensam avfallslösning under förutsättning att:
- Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för samtliga avfallsfraktioner som hämtas fastighetsnära (matavfall, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt restavfall).
 - Fyrfackskärl vid varje aktuell fastighet inte är möjligt på grund av vägförhållanden, trafiksäkerhet eller liknande.
 - Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
 - Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
 - Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
 - Samtliga abonnenter ansvarar för att föreskrifterna efterlevs.
 - En av fastighetsägarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna.
 - Varje fastighetsägare betalar fast avgift och rörlig avgift enligt kommunens avfallstaxa.
- c. Inom fritidshusområden eller områden med besvärliga hämtningsförhållanden tillämpas gemensam hämtning av kommunalt avfall. Detta innebär att avfallsorganisationen bestämmer en gemensam uppsamlingsplats med gemensamma större behållare för samtliga avfallsfraktioner som normalt hämtas vid fastigheten.

En gemensam avfallslösning kan kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

Enskilda behållare som placeras vid gemensam hämtningsplats ansvarar fastighetsägaren själv för.

Uppehåll i hämtning

- a. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad sker efter anmälan till avfallsansvarig nämnd, under förutsättning att:
 - fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall eller latrin uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
 - uppehållsperioden är minst 6 månader
 - uppehållsperioden för avloppsfraktioner är minst 12 månader
- b. Uppehåll i hämtning vid fritidshus sker efter anmälan till avfallsansvarig nämnd, under förutsättning att:
 - Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive slam och latrin uppstår på fastigheten under hela hämtningsperioden för fritidshus,
 - uppehållsperioden varar under hela hämtningsperioden för fritidshus, och
 - uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.
- c. Uppehåll i hämtning vid verksamhet sker efter anmälan till avfallsansvarig nämnd, under förutsättning att:
 - Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive latrin uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
 - uppehållsperioden är minst 6 månader,
 - uppehållsperioden för avloppsfraktioner är minst 12 månader

Med att fastighet inte nyttjas avses att fastigheten endast besöks för tillsyn och att ingen vistelse eller verksamhet sker, som ger upphov till avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.

Anmälan ska ha inkommit till avfallsansvarig nämnd senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Vid uppehåll i hämtning kommer varken mat-, restavfall, slam, latrin eller farligt avfall att hämtas under uppehållet. Fastighetsägaren har inte heller möjlighet att beställa hämtning från fastigheten av avfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar.

Uppehåll i hämtning kan anmälas för högst tre år i taget, därefter ska en ansökan lämnas in om fortsatt uppehåll önskas.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen automatiskt.

Fastighetsägare kan på egen begäran återuppta abonnemangshämtning genom anmälan till avfallsansvarig nämnd.

Avfallsansvarig nämnd kan besluta att hämtning av avfall ska återupptas om kommunens avfallsorganisation eller dess utförare upptäcker att förutsättningarna på fastigheten strider mot 50 § a-c.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsägarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

51.§ Fastighetsägaren kan efter beslut från tillsynsansvarig nämnd beviljas dispens från att lämna avfall som råder under kommunalt ansvar. Tillsynsansvarig nämnd får medge dispens om det finns särskilda skäl för fastighetsägaren från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken under kommunalt ansvar till kommunen och att själv ta hand om det avfall som uppkommer på den egna fastigheten. Förutsättningarna för dispens är att:

- Sökande kan redovisa särskilda skäl.
- Avfallet tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön.
- Avfallet inte grävs ner.
- Avfallet inte eldas.
- Allt förmultningsbart matavfall komposteras enligt förutsättningarna i § 45.
- Sökande kan visa att det inte finns något behov av någon av kommunal avfallshämtning.

Ansökan om dispens ska ske senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden. Ansökan är förenat med avgift enligt taxa.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2026-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Trosa kommun 2023-05-03 upphör att gälla. Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare föreskrifter ska gälla enligt tidigare beslut.

Avfallsföreskrifter bilaga 1 - Hämtningsfrekvenser

Följande gäller angående hämtningsfrekvenser:

1. För en- eller tvåbostadshus för permanentboende med fyrfacksskär1 ska skär1 1 tömmas varannan vecka. Skär1 2 ska tömmas var fjärde vecka. Skär1 1 töms varannan vecka även om matavfall komposteras.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall och restavfall normalt en gång i veckan. Avfallsorganisationen tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka, två gånger per vecka eller tre gånger per vecka.

Förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas hämtas med de intervall som anges i kommunens gällande avfallstaxa.

3. Från fritidshus sker hämtning av kommunalt avfall från vecka 18 till och med vecka 39. Fyrfacksskär1 skär1 1 ska tömmas varannan vecka. Skär1 2 ska tömmas var fjärde vecka.
4. Hämtning av latrin sker efter beställning.
5. Tömning av fettavskiljare sker enligt Trosa kommuns VA-huvudmans anvisningar i ABVA för att upprätthålla en god funktion.
6. Följande tömningsintervaller anges för avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar:
 - a. Tömning av sluten tank ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång per år.
 - b. Tömning av slamavskiljare med WC+BDT ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång per år.
 - c. Tömning av reningsverk eller motsvarande med WC+BDT ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång per år.
 - d. Tömning av slamavskiljare med BDT för fritidsboenden ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång vartannat år.
 - e. Hämtning av filtermaterial från fosforfälla ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion och i enlighet med givet tillstånd för anläggningen. Om det inte finns tillstånd med angivet hämtningsintervall ska hämtning ske enligt leverantörens instruktioner för anläggningen.

Möjlighet finns till budning för slam med tömning inom en vecka och akuttömning inom ett dygn enligt gällande taxa.

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla sig informerade om rådande villkor för anläggningen.

Avfallsföreskrifter bilaga 2 - Transportvägar, utrymmen och kärlstorlekar

Kärlets placering och gång- och dragväg

- Kärlet ska på hämtningsdagen stå på sin plats för tömning från kl.06.00.
- Kärlet får inte vara placerat på sockel eller upphöjning.
- Vid tömning ska kärlen stå i nära anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Det utgår ett kostnadstillägg för dragväg överstigande tio meter, enligt kommunens avfallstaxa. Taxan kan komma att ändras och regleras utifrån arbetsmiljöverkets rekommendationer.
- Kärlets handtag ska vara riktat utåt, mot hämtningspersonalen.
- Uppställningsyta och dragväg ska vara hårdgjord, tex i asfalt, betong, plattor. Singel, grus eller gräs godtas inte.
- Om höjdskillnad i transportvägen för kärlen förekommer ska ramper anordnas med max lutning 1:12 och max längd 12 m. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd 1,5 m. Det betyder att när dörren är öppnad ska vilplanets längd vara minst 1,5 m utöver dörrbladet. Trappor får inte förekomma i dragvägen.
- För avfallsutrymmen ska dörröppningen vara minst 1 m bred, helst 1,2 m och höjd minst 2 m. Mellan kärnen ska finnas en fri gång på minst 1,5 m.
- Djur ska vara inlåsta eller placerade på annan plats än där hämtningspersonalen befinner sig.
- Snövallar får inte inkräkta på dragvägen. Dragvägen ska vara snöröjd.

Kärlstorlekar och utrymme

Trosa kommun använder kärl i storlekarna 140 – 660 liter. För en- och tvåbostadshus används två fyrfackskärl om 370 liter vardera samt extrakärl i storleken 190 liter. Övriga kärl används inom flerbostadshus, verksamheter och storkök samt vid gemensamma hämtställen. Även flerbostadshus och verksamheter får använda fyrfackskärl om det överensstämmer med mängden avfall som uppstår och samma hämtningsfrekvens som för en- och tvåbostadshus kan användas.

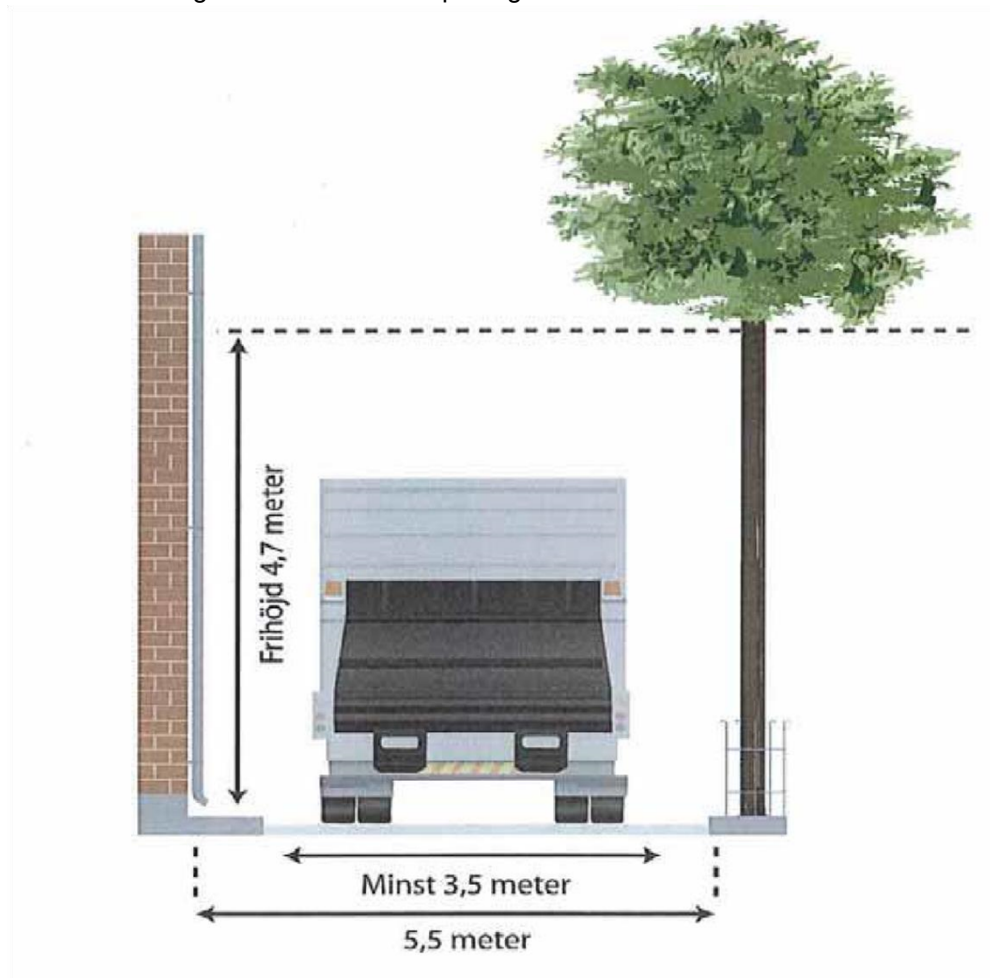
Kärl används för rest- och matavfall samt de förpackningar som samlas in fastighetsnära. Om möjligt rekommenderas att skapa gott om utrymme för att underlätta för både kund och hämtare. Utrymmet ska placeras och utformas så att det är tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga.

Nedan visar minsta möjliga utrymme för respektive kärl.

Volym, liter	Bredd	Djup	Höjd, om lock öppnas tillkommer ungefär kärlets djup
140	50	60	100
190	56	70	110
240	58	73	110
370	75	90	110
660	140	90	130

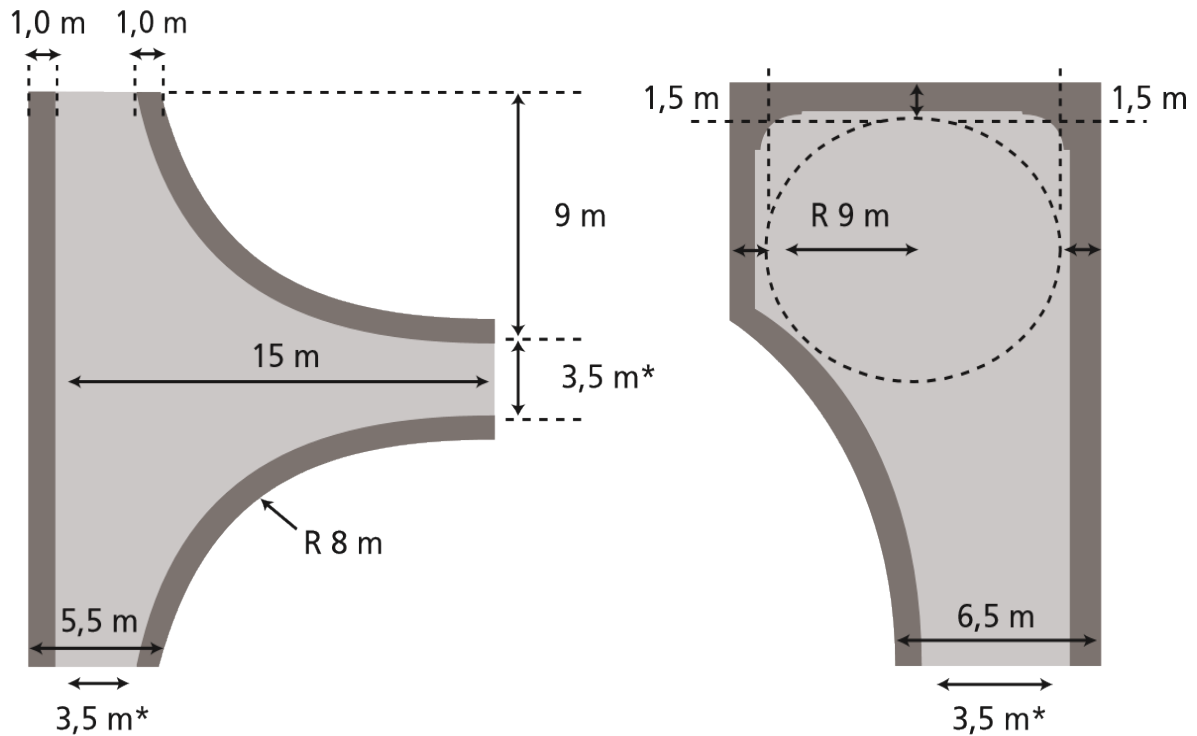
Transportväg för hämtningsfordon

- Körning på gång- och cykelväg är inte tillåten
- Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall och aldrig på gång- och cykelväg, bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboende
- Vägen bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter bred. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

- Vägen ska ha en fri höjd av 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
- Återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

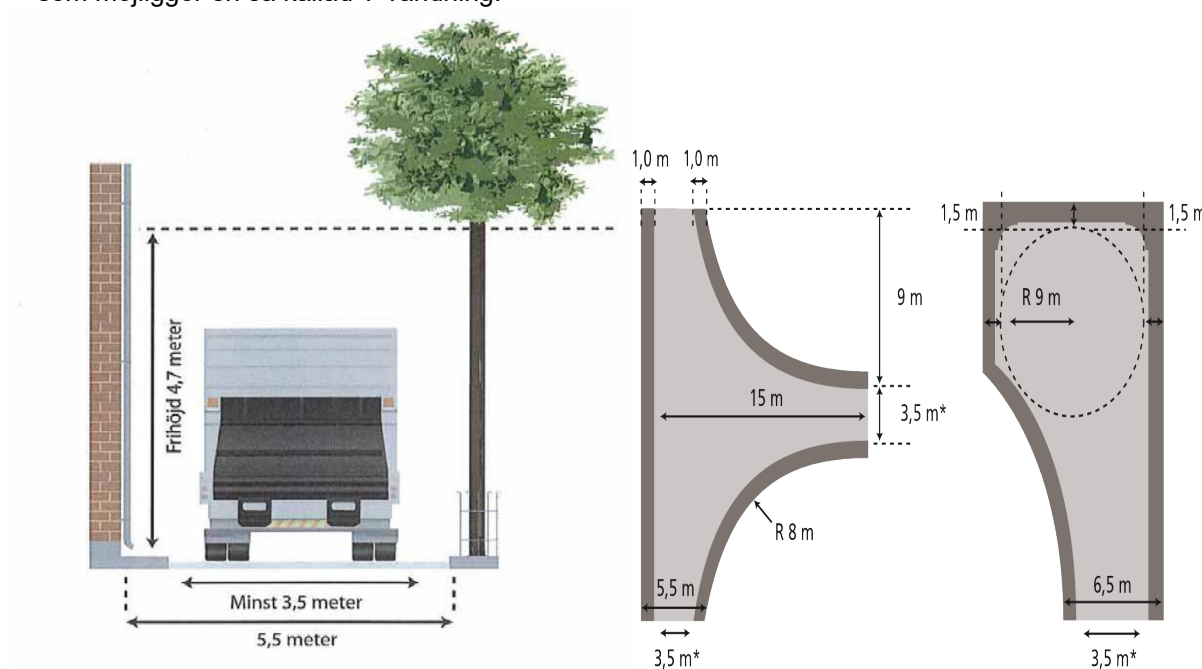
- Vägen ska ha fri sikt och god framkomlighet.
- Vägen ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.

Gränsvärden vid lyft eller drag

Gällande arbetsmiljöregler medför begränsningar beroende på avfallsslag och vilken behållartyp och storlek som får användas. Gränsvärdet enligt AFS 1998:1 är att kraft för igångsättande av behållare är 300 N och för kontinuerlig förflyttning 200 N.

Transportvägar för slambilar

- Farbar väg ska vara röjd till en bredd på 5,5 meter och en höjd på 4,7 meter.
- Minsta vägbredd ska vara 3,5 meter.
- Vägen ska ha bärighet för fordon med vikten 30 ton.
- Vägen ska vara plogad vintertid.
- Det ska finnas möjlighet för fordonen att vända. Vändplan för en normal slambil ska ha en diameter av 15 meter. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

- Vägen till brunnen ska vara fri från hinder till exempel snö, jord, buskar, redskap, prydnadssaker etc.
- Där slang ska dras fram över mark ska den vara fri från hinder såsom staket, gårdsgård, murar etc.
- Stora tunga lock ska vara bortlyfta från brunnen om locket väger mer än 15 kg alternativt lock som ska dras åt sidan och väger mer än 25 kg.
- Fastighetsägaren är skyldig att se till att det inte finns risk för djur eller människor att falla ner i brunnen under tiden som locket är bortlyft.
- Djur ska vara inlåsta eller placerade på annan plats vid tömningstillfället.

Underlag för kraven på avfallsutrymmen och transportvägar

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2011:26 med ändringsföreskrifter), Arbetsmiljöverkets författningssamling och i Trafikverkets krav och råd för vägars och gators utformning (TRVINFRA-00396 och TRV 2024:148). Utifrån ovan lagstiftning har branschorganet Avfall Sverige upprättat en Handbok för avfallsutrymmen. Anvisningarna i handboken tillämpas som arbetssätt i Trosa kommun.

Avfallsföreskrifter bilaga 3 - Sortering, emballering och lämnande av avfall

Avfallsslag som är markerade med asterisk (*) får transporteras av annan än avfallsorganisationen eller dess utförare enligt 14 §.

Mer detaljerad information om hantering finns att få på kommunens hemsida, utförarens kundtjänst samt via skyltar och muntligt av personalen på återvinningscentralen.

Användbara saker bör lämnas till återbruk. Korslöt återvinningscentral har insamling av återbruksartiklar.

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall:

1. Batterier*

Batterier ska hållas skilt från annat avfall. Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på kommunens återvinningscentral enligt anvisningar på plats. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall. Med bärbart batterier avses detsamma som i batteriförordningen (2008:834).

Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller på anvisad plats på kommunens återvinningscentral. Bilbatterier ska avlämnas så att batterisyra/innehåll inte läcker ut samt enligt övriga anvisningar på plats. Med bilbatteri avses detsamma som i batteriförordningen (2008:834).

2. Bilar och däck*

Uttjänta bilar och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare. Däck på fälg kan lämnas till kommunens återvinningscentral. De ska inte emballeras.

3. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet*

Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i en yrkesmässig verksamhet utgör avfall under kommunalt ansvar. Exempel på detta är avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Exempel på bygg- och rivningsavfall är badkar, handfat, duschkabin, toalettstol, isolering, mineralull, fönster, trä, gipsskivor och trallvirke.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska lämna bygg- och rivningsavfall sorterat enligt nedan samt hålla detta skilt från annat avfall.

Anlitas företag för att utföra bygg- och rivningsarbeten omfattas inte avfallet av det kommunala ansvaret.

Enligt avfallsförordningen (2020:614) ska bygg- och rivningsavfall sorteras i åtminstone i följande avfallsslag (material) oavsett om det producerats i yrkesmässig verksamhet

eller inte:

8. trä,
9. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
10. metall,
11. glas,
12. plast, och
13. gips

Bygg- och rivningsavfall inklusive schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken och som inte producerats i yrkesmässig verksamhet kan lämnas på kommunens återvinningscentral, eller hämtas av avfallsorganisationen eller dess utföraren mot avgift efter beställning. Avfallet ska då sorteras och överlämnas enligt kommunens instruktion.

Asbest ska lämnas till anläggning som har tillstånd att ta emot sådant avfall.

4. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt*

Små döda sällskapsdjur (maxstorlek hund) som normalt förekommer i bostäder kan grävas ner på den egna fastigheten. Detta förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker.

Döda små sällskapsdjur och vilda djur som hittats döda på fastigheten samt avfall från husbehovsjakt mindre mängder slaktbiprodukter (max 1 kg/hämtningstillfälle) som läggs i kärl för restavfall ska förpackas väl enligt kommunens instruktioner innan det läggs i behållare. Detta gäller endast mindre djur såsom fågel, katt, mindre hund, möss, råttor.

För omhändertagande av större djur eller stora mängder slaktavfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

För större tamdjur kontakta veterinär för information eller Svensk lantbrukstjänst för transport och omhändertagande. Större djur ingår inte i kommunalt avfall.

Vissa vilda djur ska anmälas, för mer information se [Råd om vilda djur | Länsstyrelsen Södermanland \(lansstyrelsen.se\)](https://www.lansstyrelsen.se/sodermanland/raad-om-vilda-djur)

5. Elavfall*

Elavfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror exempelvis spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt

- Kylskåp och frysar
- TV och datorskärmar
- Mikrovågsugn
- Datorer och tillbehör
- Mobiltelefoner och surfplattor
- Hushållsapparater, exempelvis elvisp, matberedare, hårtork
- Ljuskällor exempelvis lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektriska och elektroniska verktyg, exempelvis elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Skrymmande konsumentavfall ska sorteras ut och hållas skilt från grovavfall och annat avfall. Smått konsumentavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall och annat avfall.

Konsumentavfall lämnas till återförsäljare eller på kommunens återvinningscentral. Hämtning mot avgift kan också beställas hos avfallsorganisationens utförare. Hämtning förutsätter att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt kommunens anvisningar. Kylar och frysar hämtas avgiftsfritt vid tomtgräns efter beställning.

Konsumentavfall från verksamheter kan lämnas mot avgift på kommunens återvinningscentral.

6. Farligt avfall*

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och därför är mycket viktigt att hålla skilt från annat avfall.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier exempelvis fix och framkallare
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel
- Avfall som innehåller kvicksilver exempelvis termometrar, barometrar, reläer
- Oljeavfall, se särskilt avsnitt om spillolja nedan
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare

Olika typer av farligt avfall får inte blandas i samma behållare.

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt på kommunens återvinningscentral enligt anvisningar på plats. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning.

Behållare som är tomma utgör inte farligt avfall, exempelvis tomma färgburkar eller tomma sprayburkar. Dessa ska lämnas till förpackningsinsamlingen.

Spillolja*

Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar regenerering av spilloljan, eller annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.

Spillolja ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Spillolja lämnas på kommunens återvinningscentral (eller på annan av kommunen anvisad plats) enligt anvisningar på plats.

7. Fett

Matfett- och frityroljor (ätlig olja och flytande fett) får inte hällas ut i avloppet.

Flytande fett från hushåll*

Matfetter eller frityroljor från hushåll ska hållas skilt från annat nedbrytbart köks- och livsmedelsavfall och annat avfall och ska lämnas till kommunens återvinningscentral.

Fetter och oljor hålls till exempel med hjälp av miljötratten i flaskor eller liknande.

Lämnas i separata behållare på återvinningsstationer, i dagsläget finns mottagning på fyra av stationerna, eller på Korslöt återvinningscentral.

Spillfett och frityrolja från verksamheter

Spillfett, frityrolja och liknande från verksamheter hämtas av valfri entreprenör och får inte blandas med annat avfall.

I kommunens ABVA ([Allmänna bestämmelser för brukande av Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning](#)) framgår att fett inte får tillföras avloppet, även om fettavskiljare finns installerad. Fettslam som samlas upp från fettavskiljare hämtas av avfallsorganisationen eller dess utförare och får inte blandas med annat avfall än pumpbart matavfall. Fettet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det avskiljts. Fettavskiljaren töms enligt schema av kommunens utförare.

8. Fosforfilter och fosforfällor

Fosforfilter och fosforfällor används för kompletterande rening i enskilda avloppsanläggningar och består av ett material med hög kapacitet för fosforinbindning. Fosforfiltermaterial/fosforfällor ska hämtas av avfallsorganisationens utförare och ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning, se 25§.

9. Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

10. Förpackningsavfall*

Följande fraktioner ska sorteras ut och hållas åtskilda från varandra enligt 3 kap. 4§ avfallsförordningen (2020:614):

1. Förpackningar av papper och kartong
2. Förpackningar av plast
3. Förpackningar av metall
4. Förpackningar av färgat glas
5. Förpackningar av ofärgat glas
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar
7. Förpackningar av trämaterial
8. Förpackningsmaterial som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial)

Hushåll och samlokaliserade verksamheter ska sortera ut och lämna utsorterade förpackningar enligt 1-8 ovan, till ett insamlingssystem som kommunen tillhandahåller enligt anvisning på plats.

Hushåll kan lämna förpackningar, inklusive skrymmande förpackningar, enligt anvisning på återvinningsstation eller på kommunens återvinningscentral.

Förpackningarna lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas. Förpackningarna kan med fördel plattas till eller knäckas ihop till så lite volym som möjligt. Småplast kan med fördel läggas tillsammans i en liten förbrukad plastpåse. Detta för att förpackningarna ska rymmas bättre i behållaren samt att det minskar risken för nedskräpning när behållare töms.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet, i enlighet med 4 kap. 3§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet, i enlighet med 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614). Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall, enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

Verksamheter som inte valt kommunal insamling via samlokaliserad insamling får lämna sitt utsorterade förpackningsmaterial till kostnadsfria mottagningsplatser utsedda av producentansvarsorganisationer, alternativt till ett marknadsdrivet system för materialåtervinning.

11. Grovavfall*

Grovavfall är kommunalt avfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall. Exempel på grovavfall är utrangerade möbler, madrasser, cyklar, barnvagnar och större emballage.

Grovavfallet ska sorteras vid källan, hållas skilt från annat avfall och lämnas enligt anvisningar på plats vid återvinningscentralen.

Grovavfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid kommunens återvinningscentral.

Avfallsorganisationens utförare tillhandahåller hämtning från fastighet efter separat beställning enligt avfallstaxa. Hämtning förutsätter att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt kommunens anvisningar. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall och hämtning av elavfall räknas som en egen hämtning. Grovavfallet ska vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

12. Latrin

Latrin ska samlas i behållare avsedd för latrin som erhålls från avfallsorganisationens utförare. Latrinbehållare ska vara uppmärkt med de etiketter som lämnats med kärlet och ska endast användas för det ändamål som de är avsedda för, inget annat avfall, kemikalier eller andra föremål ska läggas i latrintunnorna. Med latrin avses i huvudsak avfall från toorklosett. Latrinbehållare får inte toppfyllas och ska vid avlämning till avfallsorganisationens utförare vara ordentligt stängd så att avfallet inte kan spridas, samt vara rengjord på utsidan av fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren/båtagaren.

Hämtning av latrin från fastighet kan ske efter beställning hos avfallsorganisationens utförare mot avgift enligt avfallstaxa.

Flyttbar portabel toalett med sluten tank som kan slamsugas, till exempel byggttoalett, får användas utan anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Den ska tömmas av avfallsorganisationen eller dess utförare om inte tömningen ingår i ett hyresavtal för tillfällig flyttbar toalett och uthyraren kan visa att omhändertagandet av latrin sker på en godkänd anläggning i enlighet med gällande lagstiftning.

Latrin från fritidsbåtar ska lämnas i mottagningsanordning i gästhamnen.

Latrin från husbilar ska lämnas till mottagningsanordning som kommunen anordnar, information om plats ges på kommunens hemsida.

13. Läkemedelsrester*

Läkemedelsrester är exempelvis läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar. Rester av läkemedel ska lämnas till apotek i behållare/påse som

tillhandahålls av apotek samt enligt apotekets anvisningar. Med läkemedel avses detsamma som i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel. Cytostatika utgör farligt avfall och lämnas på kommunens återvinningscentral enligt instruktion på plats.

14. Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök med mera och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i särskilda påsar tillhandahållna av avfallsorganisationens utförare. Matavfall från verksamheter kan lämnas i påsar/säckar som erhålls från avfallsorganisationens utförare. Insatssäckar för matavfallskärl anskaffas av fastighetsägaren eller verksamheten. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till sluten tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare. Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i kommunens ABVA ([Allmänna bestämmelser för brukande av Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning](#))

För att säkerställa att matavfall sorteras rätt genomför avfallsorganisationen eller dess utförare regelbundna stickprovskontroller.

Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall

Med ABP-material, före detta livsmedel, avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt regelverken om animaliska biprodukter: EG-förordning 1069/2009/EG och EU-förordning 142/2011/EU.

Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB-material enligt definitionen.

Om APB-material, före detta livsmedel, förekommer ska detta anmälas till kommunens utförare.

Verksamheter äger rätt att teckna avtal med valfri aktör för hämtning av detta avfall. I sådana fall ska transportdokument finnas.

Före detta livsmedel från butik och andra livsmedelsverksamheter, ska av avfallslämnaren märkas och förpackas i särskild påse, säck, container eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.

15. Restavfall

Restavfall är det avfall som är kvar när övriga avfallsslag har sorterats ut. Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, städsopor och dammsugarpåsar. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i brännbar påse och vara väl försluten med dubbla knutar. Restavfallet kan läggas i annat emballage av lämpligt material och storlek. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas i därför avsett kärl eller behållare. Obrännbart restavfall, till exempel material som porslin, keramik och spegelglas, i större mängder och skrymmande saker lämnas oemballerat i anvisad container på Korslöt återvinningscentral. Små obrännbara saker ska emballeras i brännbar påse som är väl försluten och påsen läggs i kärl för restavfall.

16. Returpapper*

Med returpapper avses tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper, pocketböcker med mjuk pärm samt skriv- och ritpapper.

Hushåll och verksamheter ska sortera ut och lämna returpapper löst i de behållare som kommunen tillhandahåller, till exempel vid återvinningsstationer och återvinningscentral, enligt anvisning på plats.

17. Stickande och skärande avfall*

Stickande och skärande avfall som utgörs av kommunalt avfall, exempelvis glasföremål, spikar, nålar och grillspett, ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.

18. Textilier och textilavfall*

Textilier och textilavfall kan bestå av exempelvis kläder, accessoarer, gardiner, mjukisdjur, sängkläder, handdukar, övrig hemtextil, prydnadskuddar, handväskor, skor och skärp. Textilprodukter som lämpar sig för återbruk, andrahandsförsäljning och återvinning ska lämnas till textilinsamling i "textilskåp" på återvinningsstationerna eller till kommunens återvinningscentral. Textilierna ska lämnas i väl förslutna påsar och får inte vara blöta eller oljeskadade.

19. Trädgårds- och parkavfall samt invasiva växter*

Trädgårdsavfall är bland annat kvistar, löv, gräsklipp och annat organiskt material från trädgården. Invasiva växter, jord, sten eller grus får inte läggas i trädgårdsavfallet.

Trädgårdsavfall bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på kommunens återvinningscentral.

Hämtning av trädgårdsavfall från fastighet kan beställas mot avgift som för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall och under förutsättning att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt kommunens anvisningar.

Invasiva växter

Växtrester från invasiva främmande arter ska sorteras ut och hållas skilda från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall inklusive övrigt trädgårdsavfall och får inte komposteras. En lista på invasiva främmande arter finns på Naturvårdsverkets webbplats, naturvardsverket.se.

Invasiva växter förpackas noga i förslutna dubbla brännbara påsar och lämnas till

kommunens återvinningscentral i anvisad container och enligt instruktioner på plats. De invasiva växterna får inte läggas i den gröna påsen avsedd för matavfall.

Avfall som utgörs av utgrävd jord som innehåller invasiva främmande arter och som har producerats av hushåll ska sorteras ut, hållas separerat från annat avfall och annan jord och kan lämnas enligt kommunens anvisningar. Innan avlämning ska personal vid återvinningscentralen kontaktas med information om vad som avses lämnas och för att få instruktion av anläggningen hur avfallet ska sorteras, emballeras och avlämnas.

Avfallsföreskrifter bilaga 4 – Definitioner

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag vad som anges i 15 kap. 3 § punkterna 1-6.
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses detsamma som i 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall. Till grovavfall räknas bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall och övrigt grovavfall som exempelvis möbler, cyklar, stekpannor och skidor.
 - c. Med trädgårdsavfall avses biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5a § avfallsförordningen (2020:614). Trädgårdsavfall består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar som utgör kommunalt avfall, till exempel sådant som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en (*).
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar för matavfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
 - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kommunalt avfall, som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
 - i. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och rivningsavfall som inte

producerats i en yrkesverksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i bilaga 3 till dessa föreskrifter.

2. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
3. Med avfallslämnare menas samtliga hushåll, invånare och besökare samt verksamheter i kommunen som ska göra sig av med avfall under kommunalt ansvar.
4. Med behållare avses kärl, container, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
5. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
 - a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,
 - b. latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
6. Med fastighetsgräns avses fastighetens gräns närmast hämtningsfordonets stoppställe. I de fall fastighetsgräns ej är beläget vid farbar väg räknas fastighetsgräns till närmaste farbara väg. Vid tvist avgör den avfallsansvariga nämnden.
7. Med tomtgräns avses gränsen runt en tomt. Tomt är ett område som omfattar mark avsedd för en eller flera byggnader och mark som ligger i direkt anslutning till byggnaderna och behövs för att byggnaderna ska kunna användas för avsett ändamål. Tomt är inte allmän platsmark.
8. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Teknik och servicenämnd.
9. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljönämnd.
10. Med avfallsorganisationen avses avfallsfunktionen inom kommunens tekniska enhet.
11. Med avfallsorganisationens utförare avses kommunens upphandlade entreprenör som utför hämtning av avfall från fastigheter.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

8

Kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret

Christoffer Eriksson

Gruppchef gata, park, fastighet

0156-52221

Christoffer.Eriksson@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2025-04-22

Diarienummer

TSN/2025:45



Kommunal parkeringsövervakning inom Trosa kommun

Förslag till beslut

Teknik och servicenämnden beslutar med stöd av 2 § lag 1987:24 om kommunal parkeringsövervakning att kommunal parkeringsövervakning ska ske inom hela Trosa kommun med minst en parkeringsvakt.

Sammanfattning av ärendet

Parkeringsövervakning har utförts inom Trosa kommun sedan 2004 i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2004-06-23. I beslutet från 2004 framgår det att parkeringsövervakning ska införas i Trosa kommun i enlighet med lag om kommunal parkeringsövervakning m.m., 2 § lag 1987:24. Det framgår dock inte minsta antalet parkeringsvakter som behövs inom området.

Parkeringsövervakningen utförs precis som tidigare av parkeringsvakter som kommunen har förordnat.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Christoffer Eriksson
Gruppchef gata, park, fastighet

Beslut till

Polismyndigheten

1

1

Kommunkontoret
Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-04-28
Diarienummer
TSN/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och servicenämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med teknik- och servicenämnden:

- Delegationsrapport från teknik- och servicenämndens diarium, perioden 2025-03-19 – 2025-04-28.
- Övriga delegationsbeslut, perioden 2025-01-20 – 2025-04-28.
- Parkeringstillstånd för rörelsehindrade, perioden 2025-03-19 – 2025-04-28.

Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare

Beslutsunderlag

- Delegationsrapport från teknik- och servicenämndens diarium, perioden 2025-03-19 – 2025-04-28.
- Förteckning över övriga delegationsbeslut, perioden 2025-01-20 – 2025-04-28.
- Förteckning över parkeringstillstånd för rörelsehindrade, perioden 2025-03-19 – 2025-04-28.

Rapportering av delegationsbeslut

Utskrivet: 2025-04-29 08:12
Utskrivet av: Emma Eklund

Ärendebeteckning	Beslutnummer	Beskrivning	Beslutsdatum	Delegat
TSN/2025:38	TSN Del/2025 § 3	Ansökan om statlig medfinansiering utökning av cykelparkering Trosa hamn	2025-03-28	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
TSN/2025:39	TSN Del/2025 § 4	Ansökan om statlig medfinansiering utökning av cykelparkering Vagnhärad station	2025-03-28	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
TSN/2025:40	TSN Del/2025 § 5	Ansökan om statlig medfinansiering gångstråk Näktergalslunden	2025-03-28	Ulf Hagstedt, Teknisk chef
TSN/2025:41	TSN Del/2025 § 6	Ansökan om statlig medfinansiering trafiksäkerhetsåtgärder Tomtaklintgatan- Boställsgatan	2025-03-28	Ulf Hagstedt, Teknisk chef

Anmälan av delegationsbeslut

Löpnr/ Dnr	Ärende och beslut	Datum för beslut	Delegat, titel
	Utbetalning av vägbidrag för 2024	2025-01-20	Christoffer Eriksson, gruppchef gata, park och fastighet
	Avtal om upplåtelse torghandelsplats	2025-04-08	Malin Karlsson, turistchef

Rapportering av delegationsbeslut - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Utskrivet: 2025-04-29 08:15

Utskrivet av: Emma Eklund

Ärendebeteckning	Ärendemening	Beslutnummer	Beslut	Beslutsdatum	Delegat
TSN/2025:34	Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	TSN Del/PRH/2025 § 11	Beviljas	2025-03-19	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
TSN/2025:35	Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	TSN Del/PRH/2025 § 12	Beviljas	2025-03-27	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
TSN/2025:43	Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	TSN Del/PRH/2025 § 13	Avslag	2025-04-14	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd
TSN/2025:44	Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	TSN Del/PRH/2025 § 14	Avslag	2025-04-15	Carina Dahlin, handläggare parkeringstillstånd