

Plats och tid: Skärborgarnas hus, klockan 17:00-19:35

Beslutande ledamöter: Michael Swedberg (M), ordförande
Lena Isoz (M), vice ordförande
Patrik Fällman (S)
Torolf Ekstrand (M)
Fredrik Eriksson (M)
Sophie Aldén Czechowski (C)
Ricken Svensson-Nyqvist (L)
Miriam Tinglöf (KD)
Pia Eriksson (S)
Madelen Grahn (S)
Kent Petersson (SD)

Inte tjänstgörande ersättare: Roland Leek (M), Anna-Lena Lindblom (M), Ann-Sofie Nyström (M), Sven Tengbjörk (SD) § 14–16

Övriga närvarande: Inger Fransson, Skolchef
Pia Svanström, Administrativ chef
Camilla Nisserud, Enhetschef elevhälsan
Elin Björkman, Kvalitetschef
Maria Brauer, rektor Skärlagskolan § 14–16
Malin Johansson, biträdande rektor Skärlagskolan § 14–16
Cecilia Frid, Socialchef
Samra Mehonjic, verksamhetsutvecklare
Sandra Berwing, nämndsekreterare

Underskrifter: Ordförande: Michael Swedberg
Justerare: Pia Eriksson

Sekreterare: Sandra Berwing

Tid för justering: 2025-03-31, digital signering
Paragrafer: § 14 - § 35

Anslag/bevis:

Organ:	Humanistiska nämnden		
Datum:	Sammanträdesdatum 2025-03-25	Datum för anslags uppsättande 2025-04-01	Datum för nedtagande 2025-04-23
Förvaringsplats för protokollet:	Humanistiska nämndens diarium		

Innehållsförteckning

§ 14	Godkännande av dagordningen	
§ 15	Val av justerare	HN/2023:8
§ 16	Information om studiegården och anpassad grundskola	
§ 17	Information utifrån lokalförsörjningsplanen (GPF)	
§ 18	Samverkan socialkontor och skolkontor	
§ 19	Information från socialkontoret	
§ 20	Information från skolkontoret	
§ 21	Information om bokslut 2024 och kvalitetsbokslut 2024 från socialkontoret	
§ 22	Bokslut 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familj	HN/2025:20
§ 23	Kvalitetsbokslut 2024, individ- och familjeomsorgen	HN/2025:27
§ 24	Bokslut 2024 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning	HN/2025:16
§ 25	Miljöredovisning, skolkontor	HN/2025:25
§ 26	Miljöredovisning individ- och familj	HN/2025:21
§ 27	Redovisning av utförd internkontroll 2024 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning	HN/2025:18
§ 28	Redovisning av utförd internkontroll 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familj	HN/2025:22
§ 29	Uppföljning - Efterlevnad av dataskyddsförordningen	HN/2025:15
§ 30	Internkontrollplan 2025 för humanistiska nämnden	HN/2025:17
§ 31	Internkontrollplan 2025 för humanistiska nämnden, individ- och familj	HN/2025:23
§ 32	Ändring av delegationsordning punkt 7.1, uppskjuten skolplikt	HN/2025:26
§ 33	Månadsstatistik	HN/2025:3
§ 34	Anmälan av delegationsbeslut	HN/2025:1
§ 35	Rapportering av meddelande till nämnd	HN/2025:2

§ 14

Godkännande av dagordningen

Beslut

Humanistiska nämnden godkänner dagordningen med följande tillägg:

- *Val av justerare* läggs till och hanteras som ärende två på dagordningen.

§ 15

HN/2023:8

Val av justerare

Beslut

Humanistiska nämnden utser Pia Eriksson (S) att justera dagens protokoll tillsammans med ordförande.

§ 16

Information om studiegården och anpassad grundskola

Maria Brauer, rektor Skärlagskolan och Malin Johansson, biträdande rektor Skärlagskolan informerar om Studiegården och anpassad grundskola. Nämnden får bland annat information om följande:

- Kommunövergripande SU-grupp (särskild undervisningsgrupp) och anpassad grundskola.
 - Mål och organisation för SU-grupp och anpassad grundskola.
 - Studiegården.
 - Anpassad grundskola – organisation, målgrupp, utbildning pedagoger.
-

§ 17

Information utifrån lokalförsörjningsplanen (GPF)

Skolchef Inger Fransson informerar utifrån lokalförsörjningsplanen. Nämnden får bland annat information om följande:

- Lokalförsörjningsplanen - innehåll och syfte.
 - Befolkningstillväxten.
 - Lokalbehovet för kommunens verksamheter.
-

§ 18

Samverkan socialkontor och skolkontor

Skolchef Inger Fransson och socialchef Cecilia Frid informerar bland annat om följande:

- Ny dialog har inletts kring skolsocial samverkan.
 - Samverkansgruppen SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) – arbets- och samverkansformer ses över.
-

§ 19

Information från socialkontoret

Socialchef Cecilia Frid informerar bland annat om följande:

- Anvisningar från Migrationsverket.
 - Förberedelser inför ny socialtjänstlag.
 - Hållbart medarbetarengagemang (HME).
-

§ 20

Information från skolkontoret

Kvalitetschef Elin Björkman informerar bland annat om följande:

- Revidering av närvaroarbetet i grundskolan – redovisning av nya indikatorer.
 - Kränkingsärenden.
 - Projektmedel Lärcentrum.
 - Verksamhetsbesök förskola - fokus språkprojekt.
 - Förskola - närvaroprojektet (minska sjukfrånvaron).
 - Verksamhetsbesök grundskola, fokus elevhälsa.
-

§ 21

Information om bokslut 2024 och kvalitetsbokslut 2024 från socialkontoret

Socialchef Cecilia Frid informerar bland annat om följande:

- Bokslut 2024.
- Måluppfyllelsen 2024.
- Verksamhetsmått.
- Händelser av väsentlig betydelse.
- Förväntad utveckling.

Verksamhetsutvecklare Samra Mehonjic informerar bland annat om följande:

- Kvalitetsbokslut resultat egenkontroll.
 - Brukarundersökningen – måluppfyllelse. Revidering av brukarundersökningen.
 - Uppföljning av verksamhetsområden.
 - Utvecklingsområden 2025.
-

§ 22

HN/2025:20

Bokslut 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familj

Beslut

Humanistiska nämnden överlämnar bokslut 2024 till kommunstyrelsen.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

Ärendet

Bokslutet för individ- och familjeomsorgen 2024 uppvisar ett positivt resultat på 5 540 tkr. Nämndens buffert har inte använts under året. Sammantaget står verksamheten för flykting och integration för övervägande delen av det totala överskottet. Schablonintäkterna från Migrationsverket har täckt kostnaderna för nyanlända, ensamkommande barn och personer från Ukraina då inflödet till Sverige minskat i dessa grupper.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-03-13.
- Bokslut 2024 för Individ- och familjeomsorgen.
- Måluppföljning 2024.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

Vi Socialdemokrater ser att nämnden uppvisar ett positivt resultat för 2024, vilket delvis är ett resultat av goda samarbeten inom arbetsmarknad och integration samt minskade kostnader för externa placeringar. Samtidigt vill vi uttrycka en viss oro över att nämndens buffert inte har nyttjats för tredje året i rad, trots att fler hushåll i kommunen har tvingats söka försörjningsstöd under året.

I en tid av ökade levnadskostnader och ekonomisk utsatthet är det vår uppfattning att nämndens resurser bör användas för att stärka det förebyggande arbetet och erbjuda tidiga insatser för att undvika ökad ojämlikhet och utanförskap vilket också går i linje med den nya socialtjänstlagen. Ett exempel på detta skulle ha kunnat vara föräldrastödsprogram Alla barn i centrum (ABC) och ABC tonår vilket Socialdemokraterna yrkat som förslag under 2024.

Vi ser också ett behov av att stärka personalens kompetensförsörjning inom nämndens verksamheter. Enligt Kolada har en låg andel av medarbetarna socionomexamen, vilket kan påverka kvaliteten och rättssäkerheten i handläggningen. Vi anser att nämnden framöver behöver göra en tydligare satsning på kompetensutveckling och rekryteringsstrategier för att säkerställa en hög utbildningsnivå och stärka personalens yrkesmässiga förutsättningar.

Därtill ser vi med oro på resultaten inom Hållbart Medarbetarengagemang (HME), där låga värden på samtliga områden – ledning, motivation och styrning – indikerar en utmaning i arbetsmiljö. Vi anser att detta kräver ett mer strategiskt arbete med ledarskap, medarbetardelaktighet och arbetsmiljöförbättringar för att säkerställa att personalen har goda förutsättningar att utföra sitt arbete på bästa sätt.

Vi kommer att följa utvecklingen noggrant och fortsätta verka för att nämndens resurser används för att stärka såväl invånarnas välfärd som personalens arbetsvillkor och kompetensutveckling.

Beslut till

Kommunstyrelsen

§ 23

HN/2025:27

Kvalitetsbokslut 2024, individ- och familjeomsorgen

Beslut

Humanistiska nämnden godkänner kvalitetsbokslutet för 2024.

Ärendet

I kvalitetsbokslutet summeras verksamhetens resultat under verksamhetsåret.

Kvalitetsbokslutet beskriver hur vi nått nämndens mål, identifierar utvecklingsområden och beskriver åtgärder för att förbättra kvalitén och hur kvalitetsarbetet ska bedrivas kommande verksamhetsår. Syftet med dokumentet är att på ett kort och sammanfattande vis redovisa stora delar av det kvalitetsarbete som genomförts under året. 2024 års kvalitetsbokslut utgår utifrån det av nämnden beslutade ledningssystemet för kvalitet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-03-11.
- Kvalitetsbokslut 2024.

§ 24

HN/2025:16

Bokslut 2024 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Beslut

Humanistiska nämnden överlämnar nämndens bokslut 2024 till kommunstyrelsen.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

Ärendet

Härmed överlämnas bokslutet 2024 för Barnomsorg – Utbildning, omfattande det centrala bokslutet samt bokslut för samtliga resultatenheter. Barnomsorg och utbildning redovisar sammantaget ett överskott på 10 319 tkr. Resultatenheternas sammanlagda resultat är ett underskott på 698 tkr inkl. resultatöverföring från 2024 på ett underskott om 3 678 tkr.

Verksamheten har under året påbörjat en anpassning av förskolans verksamhet. Redan tidigt under året konstaterades att det minskade barnafödandet och den minskade inflyttningen till kommunen påverkade antalet barn i förskolan. Under senhösten sades 25 medarbetare upp.

Generellt sett är skolresultaten stabila över tid, det ger goda förutsättningar för kommande verksamhetsår.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från skolkontoret, 2025-02-28.
- Bokslut 2024 för Barnomsorg – Utbildning
- Måluppföljning

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

Vi Socialdemokrater noterar att nämndens bokslut för 2024 redovisar ett positivt resultat om drygt 10 miljoner kronor, vilket till stor del förklaras av lägre kostnader för externa placeringar, tilläggsbelopp samt ett överskott inom barnomsorgen. Samtidigt ser vi att det ekonomiska överskottet till viss del är en följd av kraftiga organisationsförändringar, personalneddragningar och minskat barnunderlag i förskolan, vilket innebär stora påfrestningar för både verksamhet och medarbetare.

Vi vill särskilt uppmärksamma den oro som följer av att medarbetare inom förskolan varslats och lämnat under året, med ytterligare varsel aviserade inför kommande år. Vi ser en risk för att den långsiktiga kompetensförsörjningen inom förskolan påverkas negativt, vilket kan få konsekvenser för kvaliteten i verksamheten. Därför vill vi se att barngrupperna minskas med

sikte mot Skolverkets rekommendationer i samband med dessa organisationsförändringar, för att säkerställa en god pedagogisk miljö och arbetsmiljö för både barn och personal.

Vidare noterar vi att Språkcentrum och vuxenutbildningen/SFI redovisar underskott. Förutsättningarna för dessa verksamheter förändras snabbt och är svåra att prognosticera, men de fyller en viktig roll både för likvärdig utbildning och integration. Här hade vi gärna sett att mer av nämndens överskott öronmärkts för att stärka upp dessa verksamheter och möta ökade behov, särskilt i ljuset av den osäkra arbetsmarknadssituationen och nya lagstiftning för vuxenutbildningen.

Slutligen ser vi positivt på att samtliga mål kopplade till skolresultat är uppfyllda. Däremot behöver arbetet med att stärka elevernas inflytande och minska frånvaron fortsatt prioriteras. Skolfrånvaron ligger fortsatt på höga nivåer, och vi ser ett behov av ytterligare insatser för att säkerställa att fler elever når godkänt i samtliga ämnen.

Vi kommer noggrant följa utvecklingen av både personalförsörjning, kvalitet i undervisningen och hur eventuella framtida neddragningar hanteras. Det är avgörande att de ekonomiska anpassningarna inte sker på bekostnad av elevernas och barnens trygghet och möjlighet till en likvärdig utbildning.

Beslut till

Kommunstyrelsen

§ 25

HN/2025:25

Miljöredovisning, skolkontor

Beslut

Humanistiska nämnden godkänner miljöredovisningen som del av uppföljningen utav Trosa kommuns miljöledningssystem för 2024.

Ärendet

Trosa kommun har ett miljöledningssystem som omfattar hela kommunkoncernen. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att minimera negativ miljöpåverkan. Genom olika insatser och aktiviteter arbetar skolkontorets verksamheter för att stärka barn, elever och personal i ett miljömedvetet förhållningssätt. Miljöarbetet följs årligen upp och en sammanställning redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut. Inför detta så tar varje förvaltning fram en miljöredovisning som anger hur man arbetat med miljöfrågorna under året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från skolkontoret, 2025-03-07.
- Miljöredovisning 2024.

Beslut till

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott

§ 26

HN/2025:21

Miljöredovisning, individ- och familj

Beslut

Nämnden godkänner miljöredovisningen som del av uppföljningen utav Trosa kommuns miljöledningssystem för 2024.

Ärendet

Trosa kommun har ett miljöledningssystem som omfattar hela kommunkoncernen. Syftet med miljöledningssystemet är att alla kommunens verksamheter kontinuerligt ska arbeta för att negativ miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt samt bidra med positiv miljöpåverkan. Miljöarbetet följs årligen upp och en sammanställning redovisas till kommunfullmäktige som underlag för kommande prioriteringar och beslut. Inför detta så tar varje förvaltning fram en miljöredovisning som anger hur man arbetat med miljöfrågorna under året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-03-12.
- Miljöredovisning 2024

Beslut till

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott

§ 27

HN/2025:18

Redovisning av utförd internkontroll 2024 för humanistiska nämnden, barnomsorg och utbildning

Beslut

Humanistiska nämnden godkänner utförd internkontroll 2024 för barnomsorg och utbildning.

Ärendet

Under 2024 har internkontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan 2024. Internkontrollplanen innehåller bland annat kontrollpunkter avseende ärendehantering, planer/rutiner, rätt lön, bisysslor etcetera.

Beträffande arbetsmiljö och riskanalyser har en genomgång av arbetsmiljöfrågor vid enheternas APT skett under året

Inga anmärkningar har noterats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från skolkontoret, 2025-02-28.
- Redovisning av utförd internkontroll 2024.

§ 28

HN/2025:22

Redovisning av utförd internkontroll 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familj

Beslut

Humanistiska nämnden godkänner utförd internkontroll 2024 för individ- och familjeomsorgen.

Ärendet

Under 2024 har internkontroll utförts i enlighet med beslutad internkontrollplan för de punkter som ingår i den dagliga verksamheten, exempelvis sekretess, verkställande av fattade beslut, ekonomirutinerna samt stjärnpunkterna. En översyn av aktuella styrdokument har skett. Flera delar av internkontrollplanen ingår i kvalitetsbokslutet för socialkontoret. En genomgång av internkontrollen har gjorts under 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-03-12.
- Redovisning av utförd internkontroll 2024 för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen.

§ 29

HN/2025:15

Uppföljning - Efterlevnad av dataskyddsförordningen

Beslut

Humanistiska nämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten *Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2024*.

Ärendet

Uppföljning av tillsynen har genomförts som en del av det arbete dataskyddsombuden enligt dataskyddsförordningen ska utföra för de personuppgiftsansvariga (som i Trosa kommun är kommunstyrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna). Uppföljningen har skett under 2024 genom dialog med dataskyddsambassadörerna, genomgång av anmälda personuppgiftsincidenter och en fortsatt analys av dataskyddsombudens tidigare förslag till personuppgiftsansvariga om central styrning av autentisering och auktorisering.

Under 2025 föreslås de personuppgiftsansvariga bland annat att fortsätta arbetet med:

- Att öka den generella medvetenheten och kunskapen hos personuppgiftsansvariga genom ytterligare informationsinsatser.
- Öka kunskapen om Informationssäkerhet och dataskydd på alla nivåer.
- Säkerställa att risk- och konsekvensanalyser görs och att förvaltningsplaner och PUB avtal finns för alla system.

Under 2025 föreslår dataskyddsombudet att följande punkter lyfts:

- Arbeta enligt uppsatt Årshjul och struktur.
- Skapa löpande rapporter till ledning och enhetschefer.
- Mer tid eskaleras till dataskyddssamordnare för strukturerat GDPR arbete.
- Tillgodogöra sig mer kunskap om informationssäkerhet, nya lagar och direktiv
- Behovet av ett LIS – ledningssystem för informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret, 2025-02-26.
- Uppföljning – Efterlevnad av dataskyddsförordningen i Trosa kommun 2024.

§ 30

HN/2025:17

Internkontrollplan 2025 för humanistiska nämnden

Beslut

Humanistiska nämnden godkänner Internkontrollplan 2025 för barnomsorg och utbildning.

Ärendet

Risikanalysen för 2025 har reviderats med följande jämfört med 2024:

1. Punkten 14.1 *Bisysslor* är borttagen. Då det är en stjärnpunkt är åtgärden gemensam för alla nämnder. Åtgärden är beslutad utifrån det att punkten har ett lågt riskvärde samt följs upp genom numer väl förankrade rutiner.

Internkontrollplanen för 2025 har reviderats med följande jämfört med internkontrollplan 2024:

1. Punkten 14.1 *Bisysslor* är borttagen. Då det är en stjärnpunkt är åtgärden gemensam för alla nämnder. Åtgärden är beslutad utifrån det att punkten har ett lågt riskvärde samt följs upp genom numer väl förankrade rutiner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från skolkontoret, 2025-02-28.
- Riskanalys inför internkontrollplan 2025.
- Förslag till internkontrollplan 2025.

§ 31

HN/2025:23

Internkontrollplan 2025 för humanistiska nämnden, individ- och familj

Beslut

Humanistiska nämnden godkänner internkontrollplan 2025, individ- och familjeomsorgen.

Ärendet

Varje år ska nämnden besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Till grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys som innehåller verksamhetsspecifika och kommungemensamma risker. Sannolikhet och konsekvens ska värderas 1–5 där 5 är den högsta sannolikheten/konsekvensen. Värdet för sannolikhet ska multipliceras med konsekvensen för att få fram ett riskvärde. Riskvärde 8 och högre ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Aktuell översyn och riskanalys medför endast små revideringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-03-12.
- Förslag till internkontrollplan 2025
- Riskanalys inför internkontrollplan 2025

§ 32

HN/2025:26

Ändring av delegationsordning punkt 7.1, uppskjuten skolplikt

Beslut

Humanistiska nämnden ändrar delegationen för beslut om uppskjuten skolplikt så att beslutanderätten övergår från rektor till barn- och elevhälsochef, gällande punkt 7.1 i delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande delegationsordning ligger beslutanderätten för uppskjuten skolplikt hos rektor. För att säkerställa en mer likvärdig och enhetlig bedömning inom kommunen föreslås att denna delegation övergår till barn- och elevhälsochef. Detta skapar förutsättningar för en samordnad hantering av ärenden som rör uppskjuten skolplikt och förbättrar rättssäkerheten för de berörda barnen och deras vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från skolkontoret, 2025-03-10.

Beslut till

Författningssamlingen

§ 33

HN/2025:3

Månadsstatistik

Beslut

Humanistiska nämnden noterar till protokollet att de tagit del av månadsstatistiken.

Beslutsunderlag

- Månadsstatistik – februari 2025.

§ 34

HN/2025:1

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Humanistiska nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendet

Humanistiska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med humanistiska nämnden:

- Delegationsrapport från humanistiska nämndens diarium, perioden 2025-02-01 – 2025-03-17, § 2–4.
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2025-02-01 – 2025-03-12.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret, 2025-03-17.
- Delegationsrapport från humanistiska nämndens diarium, perioden 2025-02-01 – 2025-03-17, § 2–4.
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2025-02-01 – 2025-03-12.

§ 35

HN/2025:2

Rapportering av meddelande till nämnd

Beslut

Humanistiska nämnden godkänner rapporteringen.

Ärendet

Rapportering av meddelanden till nämnden används för att informera om beslut och meddelanden från myndigheter inom och utanför kommunen och som har betydelse för Humanistiska nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret, 2025-03-14.
- Rapportering av meddelanden till nämnden.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MICHAEL SWEDBERG
TID: 2025-03-31 09:48:48 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0878a141b281d93d20859863216e895a15



NAMN: Pia Judith Marie Eriksson
TID: 2025-03-31 12:23:31 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _089b1049fc2d8cdf8e586c75dc70f5509a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-03-31 12:23:43 +02:00
Ref: 204183SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)