

Arbetsmiljöpolicy

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2025-05-07 § 30, KS/2025:7
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Policy

Innehållsförteckning

Trosa Kommuns Arbetsmiljöpolicy.....	2
Inledning.....	2
Mål för den organisatoriska och social arbetsmiljön	3
Organisation för arbetsmiljöarbetet.....	3
Ansvarsfördelning.....	3

Trosa kommuns arbetsmiljöpolicy

Trosa kommuns arbetsmiljöpolicy syftar till att skapa en hållbar arbetsmiljö genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete som förebygger ohälsa och främjar en god arbetsmiljö.

Vår arbetsmiljö ska ge utrymme för engagemang, lärande och utveckling inom arbetsorganisation, arbetsinnehåll och användning av teknik. Inom våra arbetsplatser ska arbetsförhållanden kännetecknas av motiverade medarbetare, ett gott ledarskap och tydlig styrning av verksamheten.

Varje medarbetare har ett ansvar för att bidra till att upprätthålla och att utveckla att bidra en positiv arbetsmiljö. Policyn omfattar även inhyrd personal.

På vår arbetsplats innebär det att:

- Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör.
- Arbetsplats och arbetsuppgifter utformas för att främja arbetsglädje, effektivitet och personlig utveckling som över tid bidrar till en hållbar arbetsbelastning.
- Medarbetare inkluderas i beslut och har möjlighet att påverka sitt arbete.
- Arbetstider är anpassade för att möjliggöra tillräcklig återhämtning.
- Arbetsplatsen kännetecknas av nolltolerans mot all form av diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.
- Alla individer behandlas jämlikt och med respekt.
- Hot och våld förebyggs genom proaktiva åtgärder.

Mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön

Målområden omfattar arbetsbelastning, arbetstidens förläggning och kränkande särbehandling.

Målen syftar till att främja hälsan på arbetsplatsen och öka förmågan att motverka ohälsa genom exempelvis att förbättra kommunikation, lärande, ledarskap, samarbete, inflytande och delaktighet.

Organisation för arbetsmiljöarbetet

Trosa kommuns samverkansorganisation för arbetsmiljöfrågor mellan arbetsgivare och arbetstagare är indelad i tre nivåer. På arbetsplatsnivå finns skyddsombud som representerar varje skyddsområde, vilket utgörs av enheter, kontor eller av parterna överenskomna områden. Skyddsombuden utses av de fackliga organisationerna.

På produktionskontorsnivå fungerar samverkansgruppen som skyddskommitté, med representanter från både arbetsgivare och arbetstagare inom nämndens verksamhetsområde.

Den centrala samverkansgruppen hanterar arbetsmiljöfrågor på kommungemensam nivå, särskilt frågor som sträcker sig över flera skyddskommittéers områden samt frågor som rör företagshälsan.

För kommunkontoret, socialkontoret och samhällsbyggnadskontoret fungerar den centrala samverkansgruppen även som skyddskommitté.

På arbetsplatsnivå finns skyddsombud som representerar varje skyddsområde, vilket utgörs av enheter, kontor eller av parterna överenskomna områden.

Ansvarsfördelning

Arbetsmiljöarbetet är delegerat från kommunfullmäktige till respektive nämnd, som i sin tur delegerar vidare till chefer efter fastställd delegationsordning. Ansvar för arbetsmiljöfrågor ska spegla den övergripande ansvarsfördelningen av verksamhets- och personalfrågor.

Produktionschef har ett övergripande ansvaret för att säkerställa en god arbetsmiljö och att organisationen för arbetsmiljöarbetet fungerar effektivt