Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-05-28

Tid:	2025-06-04, klockan 18:00
Plats:	Skärborgarnas hus
Gruppmöte:	Alliansen: klockan 17:30 Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet: klockan 17:30 Sverigedemokraterna: klockan 17:30

Kallelse till Kommunstyrelsen

Ärende		Dnr
Informationsärenden		
1.	Aktuella kollektivtrafikfrågor Information från infrastruktur- och kollektivtrafiksamordnare Jessica Berg	
2.	Uppdatering VA-processen Information från kommunchef Johan Sandlund, produktionschef Kerstin Tibbling och projektledare Martin Markne	
3.	Finansiering kommunala investeringar Information från ekonomichef Björn Alm	
Beslutsärenden till kommunstyrelsen		
4.	Åtgärdsplaner för en ekonomi i balans	KS/2025:63
5.	Budget 2026 med flerårsplan 2027-2028 för kommunstyrelsen	KS/2025:59
6.	Exploateringsavtal Tureholm 2:316, Mörbytorp	KS/2025:66
7.	Utökad investeringsbudget för IT-investeringar skolan	KS/2025:61
Beslutsärenden till kommunfullmäktige		
8.	Budget 2026 för Trosa kommun	KS/2025:60
9.	Omfördelning av budget 2025 - Extra lönekompensation	KS/2025:62
10.	Avgifter för deltagande i kulturskolans verksamhet	KS/2025:64
11.	Revidering av Parkplan för Trosa kommun	KS/2025:28
12.	Revidering av Avfallsföreskrifter	KS/2025:67
13.	Detaljplan för Tureholm 2:316, Mörbytorp Ryttarbyn, Trosa kommun	KS/2025:65
14.	Revidering av Lönepolicy för Trosa kommun	KS/2025:47
15.	Revidering av Trosa kommuns plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att motverka diskriminering	KS/2025:48

16.	Prövning av frågan om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet RAR 2024	KS/2025:56
17.	Fastställande av Budget 2026 för samordningsförbundet RAR i Sörmland	KS/2025:36
18.	Sammanträdesplan 2026 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	KS/2025:53
19.	Svar på motion – Ändringar i arbetsordningen för kommunfullmäktige	KS/2025:44
20.	Uppföljning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	KS/2025:58
21.	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS	KS/2025:68

Övriga ärenden

22.	Anmälan av delegationsbeslut	KS/2025:1
23.	Rapportering av meddelanden till kommunstyrelsen	KS/2025:2

Daniel Portnoff
Ordförande

Helena Edenborg
Sekreterare

4

Kommunkontoret
Laura Piechal
Redovisningsekonom
0156-520 32
Laura.Piechal@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-28
Diarienummer
KS/2025:63

Åtgärdsplaner för en ekonomi i balans 2025

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av åtgärdsplanerna från samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt teknik- och servicenämnden för renhållning.
2. Kommunstyrelsen medger att vård- och omsorgsnämnden för funktionsstödområdet arbetar vidare med sin upprättade plan.
3. Kommunstyrelsen medger att teknik- och servicenämnden för renhållning ska hämta in prognostiserat underskott under kommande tre års period.
4. Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder att fortsätta med planerade och vidtagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens kvartalsprognos redovisar några nämnder en negativ prognos för helåret 2025. Nämnderna som går fram med ett underskott i delårsprognosen är Vård- och omsorgsnämnden samt Teknik- och servicenämnden för fastighet och renhållning. Teknik- och servicenämnden kommer för underskottet inom fastighet behöva mer tid då underskottet är av relativt stor omfattning och fordrar förankring. Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar en ekonomi i balans efter åtgärder.

Ärendet

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Vård- och omsorgsnämnden redogör för orsakerna bakom underskottet inom funktionsstödområdet som avser ökade volymer utöver budget samt ökade kostnader för externa placeringar. De tre dyraste placeringarna motsvarar kostnader på ca 16 mkr. Nämnden ger exempel på vidtagna åtgärder för en ekonomi i balans för funktionsstödområdet, åtgärderna kommer att dämpa kostnaderna på lång sikt men inte lösa underskottet för 2025. Exempel på åtgärder är mer insatser i egen regi, upphandling av bostad med särskild service och daglig verksamhet. Uppföljningen visar att nämnden har goda förutsättningar i andra delar av verksamheten att visa överskott som delvis balanserar underskottet.

Teknik- och servicenämnden redogör för orsakerna bakom prognostiserat underskottet för renhållningsverksamheten som avser implementeringskostnader för fastighetsnära insamling vilket är ett lagkrav från 2027. Årets underskott kommer delvis regleras mot tidigare års ackumulerade överskott. Nämnden föreslår en indexuppräkning från 2026 och att resterande underskott för renhållningsverksamheten kommer regleras mot prognostiserade överskott kommande år. Över- och underskott inom renhållningsverksamheten ska regleras under en tre års period.

Kommunstyrelsen har tagit del av nämndernas åtgärdsplaner och uppmanar samtliga nämnder att fortsätta med arbetet med planerade och vidtagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Johan Sandlund
Kommunchef

Laura Piechal
Redovisningsekonom

Beslutsunderlag

- Åtgärdsplan VON
- Åtgärdsplan SBN
- Åtgärdsplan TSN renhållning

Beslut till

Kommunstyrelsen.

§ 26 **VON/2025:24**

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans inom funktionshinderområdet till kommunstyrelsen.

_____

Ärendet

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

För 2025 riskerar området funktionsstöd att göra ett underskott på ca 17,3 Mkr. Detta beror framför allt på stora kostnader för externa placeringar samt underbudgetering för personer under 65 år som får stöd via Socialtjänstlagen (SoL). Förslag på åtgärder som föreslås är mer insatser i egen regi och upphandling av bostad med särskild service och daglig verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgskontoret, 2025-04-30.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgskontoret
Fredrik Yllman
Vård- och omsorgschef
0156-521 15
fredrik.yllman@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-04-30
Diarienummer
VON/2025:24

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans, funktionshinderområdet

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans inom funktionshinderområdet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

För 2025 riskerar området funktionsstöd att göra ett underskott på ca 17,3 Mkr. Detta beror framför allt på stora kostnader för externa placeringar samt underbudgetering för personer under 65 år som får stöd via Socialtjänstlagen (SoL). Förslag på åtgärder som föreslås är mer insatser i egen regi och upphandling av bostad med särskild service och daglig verksamhet.

Ärendet

För 2025 riskerar området funktionsstöd att göra ett underskott på ca 17,3 Mkr. Detta beror framför allt på stora kostnader för externa placeringar samt underbudgetering för personer under 65 år som får stöd via Socialtjänstlagen (SoL). Vissa av dessa externa placeringar genererar höga kostnader som ger märkbar resultatpåverkan, de tre dyraste placeringarna motsvarar kostnader på ca 16 mkr. Det är även stora volymökningar inom den egna verksamheten som ger ökade kostnader för lokaler och personal. Vid beräkningar visar det sig att den interna utföraren är kostnadseffektiv och att det är köp av externa insatser som är kostnadsdrivande och genererar ett underskott.

LSS är en rättighetslag som ska garantera personer med omfattande och varaktiga funktionshinder goda levnadsvillkor, att de får den hjälp de behöver i det dagliga livet och att de kan påverka vilket stöd och vilken service de får. Målet är att den enskilde får möjlighet att leva som andra. För att beviljas hjälp enligt LSS behöver personen ingå i personkretsen, ha behov av sådan hjälp som insatserna ger och inte få den hjälpen på annat sätt. Insatserna enligt LSS ska ge goda levnadsvillkor till skillnad mot insatser inom SoL där kravet är skäliga levnadsvillkor.

Förslag på åtgärder

Mer insatser i egen regi

Då placeringar i extern verksamhet ofta är kostsam kan en utökning av verksamhet i egen regi dämpa kostnadsökningen då dessa insatser ofta kan ges till en lägre kostnad. Denna åtgärd kommer att kunna medföra dämpade kostnader på lång sikt och kommer inte att lösa underskottet för år 2025.

Upphandling av bostad med särskild service och daglig verksamhet

Verksamheten köper många platser inom bostad med särskild service (LSS 9 § 9) och då särskilt den kostnadsdrivande insatsen gruppbostad. Verksamheten har ingen gruppbostad i egen regi och gör nu direktupphandling i varje enskilt fall. Myndighetsenheten har gjort en jämförelse med Södertörnskommunernas placeringar och ser att Trosa kommuns kostnad generellt sett är högre vid varje placering. En upphandling ger priskonkurrens och en förhandling vid varje enskild placering kan undvikas. Det finns olika vägar att gå, dels ramavtalsupphandling, införande av lagen om valfrihet (LOV) eller via dynamiskt inköpssystem (DIS). DIS är ett system som är öppet för nya leverantörer under hela avtalstiden vilket ökar möjligheterna att få ett brett utbud av leverantörer. Då upphandling görs bör också andra insatser, såsom främst, daglig verksamhet ingå. Även denna åtgärd kommer att kunna medföra dämpade kostnader på lång sikt och kommer inte att lösa underskottet för år 2025. Verksamheten avser att färdigställa upphandlingen innan sommaren.

Det är svårt att bedöma vilka besparingar dessa åtgärder kan ge utan det bör snarare göra så att kostnadsökningen dämpas då volymökningar beräknas för de kommande åren framåt.

Konsekvenser

Att ha fler insatser i egen regi kan ge utmaningar med att rekrytera personal samt att finna lämpliga lokaler att bedriva verksamhet i. Det kan också innebära att brukare som har insatser i extern verksamhet kan erbjudas plats i egen regi vilket, i värsta fall, kan medföra oro och missnöje.

Att upphandla verksamhet kan enbart ses som positivt men en risk finns att Trosa kommun anses vara en för liten aktör och kan då medföra få intressenter som svarar på upphandlingen.

Fredrik Yllman
Vård- och omsorgschef

Beslut till

Kommunstyrelsen

§ 28 **SBN/2025:56**

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans för samhällsbyggnadsnämnden 2025

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans till kommunstyrelsen.

Ärendet

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då
kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Prognos

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett negativt resultat på - 248 tkr efter mars.
Det negativa resultatet förklaras bland annat av att intäkterna för konjunkturkänsliga verksamheter såsom bygglov och mark och exploatering avviker från budget. Utöver det är kostnaderna för räddningstjänst högre än budget. Med utgångspunkt i det försiktigt förbättrade flödet gällande bygglov och
planverksamhet är det troligt att intäktsnivån kommer att öka något under resten av året. Bedömningen just nu är att de ökade intäkterna sannolikt kommer att kunna kompensera för de högre kostnaderna för exempelvis räddningstjänst. Utifrån dessa faktorer prognostiserar nämnden sammantaget ett nollresultat för 2025.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott, 2025-04-22.
- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadskontoret, 2025-04-09.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadskontoret
Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef
0156-520 27
mats.gustafsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-04-09
Diarienummer
SBN/2025:56

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans[1]

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans till kommunstyrelsen.

Ärendet

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Prognos

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett negativt resultat på - 248 tkr efter mars. Det negativa resultatet förklaras bland annat av att intäkterna för konjunkturkänsliga verksamheter såsom bygglov och mark och exploatering avviker från budget. Utöver det är kostnaderna för räddningstjänst högre än budget.

Med utgångspunkt i det försiktigt förbättrade flödet gällande bygglov och planverksamhet är det troligt att intäktsnivån kommer att öka något under resten av året. Bedömningen just nu är att de ökade intäkterna sannolikt kommer att kunna kompensera för de högre kostnaderna för exempelvis räddningstjänst. Utifrån dessa faktorer prognostiserar nämnden sammantaget ett nollresultat för 2025.

Förslag till åtgärder

Samtliga verksamhetsdelar som på kort sikt bedöms kunna påverkas ekonomiskt är i stort i balans. De kostnader som kan påverkas är personalkostnader och där är bedömningen att den bemanning som finns på kontoret i jämförelse med jämförbara kommuner är låg och långsiktigt är nödvändig för att säkerställa kvalitet och leverans samt inte minst för att vara rimligt bemannade när konjunkturen

[1] Styrmodell för Trosa Kommun, KF 2019-1126 § 96, dnr KS 2019/129

vänder. Utifrån att bygglovflödet fortfarande är lägre än vanligt planeras för att inte tillsätta vikariat vid kommande föräldraledighet på byggenheten.

Konsekvenser

De åtgärder som redan är vidtagna eller som bedöms kunna vidtas kommer ge viss effekt på resultatet till helårsbokslutet och sannolikt kompensera för de lägre intäkterna och kostnaderna för räddningstjänst.

Bedömningen är att inga av de föreslagna åtgärderna kommer att påverka handläggning eller myndighetsutövning i enskilda ärenden. Däremot är det viktigt att kontinuerligt följa upp det totala antalet bygglovsärenden så att eventuellt vikariat snabbt kan tillsättas vid behov.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

§ 25 **TSN/2025:50**

Åtgärder för en ekonomi i balans - Renhållning

Beslut

Teknik- och servicenämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans avseende Renhållning till kommunstyrelsen.

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen medger att teknik- och servicenämnden tillämpar föreslagna åtgärder i åtgärdsplan för en ekonomi i balans avseende Renhållning för att kunna behålla nuvarande kvalitet. Beslutet innebär att Renhållning prognostiserar ett underskott på 3 400 tkr för 2025 som sedan ska återbetalas under tre år.

_____

Reservation
Socialdemokraterna reserverar sig skriftligen mot beslutet, se nedan.

_____

Ärendet

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling.

Ovanstående lagändring innebär att Trosa kommun ska införa fastighetsnära insamling i kommunen. För att lösa detta så har verksamheten investerat i nya kärl för den nya verksamheten samt beslutat att ta implementeringen kostnaden på 3 400 tkr för fastighetsnära insamling som en driftkostnad. Aktiviteterna består av att samtliga kärl ska märkas med en RFID-tagg, positioneras, registreras i verksamhetssystemet, uppdatering av körscheman etc. Detta innebär en avvikelse prognostiseras på Renhållning med 3 407 tkr för 2025. Verksamheten räknar med att detta återbetalas inom en treårsperiod.
Det föreslagna beslutet skapar förutsättningar för Renhållning att fortsätta bedriva sitt uppdrag enligt de lagkrav, mål och riktlinjer verksamheten har. Åtgärderna kommer långsiktigt bidra till att skapa en budget i balans.

Förslag till beslut på sammanträdet

Madelen Grahn (S): Återremiss med motiveringen att Socialdemokraterna menar att det saknas tillräckligt beslutsunderlag kring hur återbetalningen av den engångskostnad på 3,4 miljoner kronor som uppstår vid implementeringen av fastighetsnära insamling (FNI) ska följas upp, och hur kommunen planerar att agera om den utlovade kompensationen från Naturvårdsverket uteblir eller blir lägre än beräknat. Mot denna bakgrund anser vi att ärendet behöver återremitteras med komplettering av ett förtydligande och en plan.

John Carlsson (C): Bifall till kontorets förslag och att ärendet ska avgöras idag.
Arne Karlsson (KD): Bifall till kontorets förslag och att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång

Ordförande frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag. Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.
Ordförande frågar därefter om nämnden kan besluta enligt kontorets förslag finner att nämnden gör så.

Beslutsunderlag

- Reviderad tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-05-06
- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-04-28
- Åtgärder för en ekonomi i balans – Renhållning

Skriftlig reservation

Socialdemokraterna lämnar en skriftlig reservation:
Socialdemokraterna menar att det saknas tillräckligt beslutsunderlag kring hur återbetalningen av den engångskostnad på 3,4 miljoner kronor som uppstår vid implementeringen av fastighetsnära insamling (FNI) ska följas upp, och hur kommunen planerar att agera om den utlovade kompensationen från Naturvårdsverket uteblir eller blir lägre än beräknat. Mot denna bakgrund anser vi att ärendet behöver återremitteras med komplettering av ett förtydligande och en plan.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret
Ulf Hagstedt
Teknisk chef
0156-523 31
ulf.hagstedt@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-06
Diarienummer
TSN/2025:50

Åtgärder för en ekonomi i balans - Renhållning

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans avseende Renhållning till kommunstyrelsen.

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen medger att teknik- och servicenämnden tillämpar föreslagna åtgärder i åtgärdsplan för en ekonomi i balans avseende Renhållning för att kunna behålla nuvarande kvalitet. Beslutet innebär att Renhållning prognostiserar ett underskott på 3 400 tkr för 2025 som sedan ska återbetalas under tre år.

Sammanfattning av ärendet

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling.

Ovanstående lagändring innebär att Trosa kommun ska införa fastighetsnära insamling i kommunen. För att lösa detta så har verksamheten investerat i nya kärl för den nya verksamheten samt beslutat att ta implementeringen kostnaden på 3 400 tkr för fastighetsnära insamling som en driftkostnad. Aktiviteterna består av att samtliga kärl ska märkas med en RFID-tagg, positioneras, registreras i verksamhetssystemet, uppdatering av körscheman etc. Detta innebär en avvikelse prognostiseras på Renhållning med 3 407 tkr för 2025. Verksamheten räknar med att detta återbetalas inom en treårsperiod.
Det föreslagna beslutet skapar förutsättningar för Renhållning att fortsätta bedriva sitt uppdrag enligt de lagkrav, mål och riktlinjer verksamheten har. Åtgärderna kommer långsiktigt bidra till att skapa en budget i balans.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslutsunderlag

Åtgärder för en ekonomi i balans - Renhållning

Beslut till

Kommunstyrelsen

Kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret

Bilaga
Datum
2025-04-28
Diarienummer
TSN/2025:50

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans - Renhållning

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Prognos Renhållning mars 2025

Vid prognosen per sista mars räknar Renhållningen med ett negativt resultat på 3 407 tkr utan åtgärder.

De ökade kostnaderna består i huvudsak av nedanstående område:

- 3 400 tkr för implementering av fastighetsnära insamling

Bakgrund

Driftbudgeten utan påförda extrakostnader för implementering av fastighetsnära insamling ligger i balans.

Aktiviteterna i implementeringen av fastighetsnära insamling består av att kärlen ska märkas med en RFID-tagg, positioneras, registreras i verksamhetssystemet, uppdatering av körscheman etc.
Verksamheten räknar med att detta kan återbetalas inom en treårsperiod och behöver därför inte läggas som en investering.

Vidtagna åtgärder

Prognos framåt

En prognos har tagits fram för de kommande tre åren, 2026-2028. Dessa gör gällande att vi kommer erhålla ett tillräckligt överskott under dessa tre år för att klara återbetalningen av engångssumman 3 400 tkr.
Den stora skillnaden framöver i våra intäkter består av bidrag från naturvårdsverket. Detta bidrag baseras på antalet hushåll som har FNI-kärl utställda. Utöver den fasta intäkten per hushåll får vi även ersättning baserat på antal ton insamlade förpackningar. Medborgarna kommer få en informationsbroschyr i samband med

implementeringen där vi extra poängterar vikten av att sortera sitt avfall noggrant.
En mindre indexuppräkning av renhållningstaxan kommer föreslås från 26-01-01.

Förslag till hantering av underskott

–3 407 tkr kommer delvis regleras med tidigare års ackumulerade överskott som är per 2024 +766 tkr. Resterande kostnader kommer att återbetalas under tre år.

Avräkningen redovisas vid varje årsbokslut fram till och med 2028.

Konsekvenser

Enligt självkostnadsprincipen ska eventuella underskott under 2025 hämtas igen under kommande tre års period.

Beslutsmening

Teknik- och servicenämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans till kommunstyrelsen.

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

5

Kommunkontoret
Laura Piechal
Redovisningsekonom
0156-520 32
Laura.Piechal@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-28
Diarienummer
KS/2025:59

Budget 2026 med flerårsplan 2027-2028 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till budget för 2026 med planer 2027-2028 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Budgetförslag för Kommunstyrelsen för 2026 som omfattar samtliga delar, dvs politisk ledning, kommunkontor och kommungemensamma poster.

Ärendet

Kommunkontoret har tagit fram ett budgetförslag för Kommunstyrelsen för 2026 utifrån de beslutade planeringsförutsättningar. Kommunstyrelsen omfattar samtliga delar dvs politisk ledning, kommunkontor och kommungemensamma poster.

Hållbarhetsutskottet ingår som en integrerad del av kommunstyrelsens förvaltning där budgeten utgörs av del under kommunkontoret (ekologienheten) samt del under politisk ledning (del av Utskott och råd).

Johan Sandlund
Kommunchef

Laura Piechal
Redovisningsekonom

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens budget.
- Kommunstyrelsens mål.
- Hållbarhetsutskottets mål.

Beslut till

Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Ordförande: Daniel Portnoff (M)
Kommunchef: Johan Sandlund

Politisk ledning

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	16 191	16 562	16 893
Uppräkning	382	331	338
Ramförändring	-12	0	0
Budget, netto	**16 561**	**16 893**	**17 231**
Central buffert	11 100	11 600	12 200
Inkl. central buffert	**27 661**	**28 493**	**29 431**

Kommunkontor

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	80 019	79 999	82 768
Uppräkning	1842	1661	1716
Ramförändring	-1862	1108	0
Budget, netto	**79 999**	**82 768**	**84 484**

Finans och kommungemensamt

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Skattenetto	-1 105 112	-1 153 391	-1 204 414
Finansnetto	29 500	36 500	43 500
Kommungem.	-18 553	-3 528	6 281
Budget, netto	**-1 094 165**	**-1 120 419**	**-1 154 633**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Politisk verksamhet (Nämnd- och styrelseverksamhet, nämndsekreterare, överförmyndarverksamhet, brottsförebyggande rådet, hållbarhetsutskott)
- Totalförsvar och samhällsskydd
- Turistverksamhet
- Näringslivsfrämjande åtgärder
- Kollektivtrafik
- Kommungemensamma verksamheter (Kommunledning, kansli, personal, ekonomi, it, kontaktcenter, kommunikation, ekologi)

VERKSAMHETSUTVECKLING 2026

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt gemensamma planeringsförutsättningar med uppräkning av löner på 2,5 % och priser på 2,0 %, totalt 2,2 mkr.

2025 års ettårssatsning på 3,4 mkr har minskat budgeten 2026 med samma belopp. Nya ettårssatsningar kommer att inarbetas i respektive ram till höstbudget, ligger ofördelat under kommungemensamma poster i vårbudgeten.
Förändring av ram avser även kompensation för ökad kaptjänst för IT-investeringar.

I budget 2026 har kommunstyrelsen tilldelats ramökningar för informationssäkerhet 0,6 mkr. Central buffert har ökats med 0,4 mkr.

Kollektivtrafiken är fortsatt kommunkontorets största verksamhetsområde sett till ekonomisk volym. En fortsatt ökning av antalet resande i Trosa kommun kan uppnås genom att trafiken anpassas till stråk där resandet är mer frekvent. För den regionala trafiken svarar Region Sörmland som har det finansiella huvudansvaret.

Arbete med ökad koncernsamordning fortsätter och omfattar flera av kommunkontorets delar och syftar till effektiviseringar och kvalitetsförbättringar av kommunkoncernen.

I takt med att kommunen och dess verksamheter växer, ökar också behovet av administrativt stöd. Utvecklingsarbete med digitalisering och nya system kommer fortsätta att ta tillfälliga resurser i anspråk. Ökat fokus måste ägnas informationssäkerhetsfrågor.

Kontaktcenter fortsätter att utveckla det gemensamma kundtjänstsystem, Artvise, som delas av de tre kommuner (Gnesta, Oxelösund, Trosa) som samverkar inom den i Trosa kommun förlagda gemensamma växelnämnden. Systemet och ett nytt arbetssätt understödjer kommunkoncernens alla verksamheter på att bättre sätt än tidigare, dvs. fler ärenden kan lösas av kontaktcenter.

Kommunen arbetar med turistverksamheten i nära samarbete med de lokala besöksnäringsföretagarna. Som besöksmål har Trosa kommun stått stark i pandemin. Inför 2026

är förhoppningen att läget för besöksnäringen ska vara fortsatt bra trots ekonomiskt utmanande tider. Dialogen med de lokala företagen om hur vi ska fortsätta utveckla kommunens turistverksamhet.

Under senaste åren har flera digitaliseringsprojekt med systembyten genomförts (operativ- och säkerhetssystem, beslutsstöds- och ärendehanteringssystem). Under 2026 kommer fokus fortsatt ligga på utveckling i beslutsstödsfunktioner och förberedelser inför byte av lönesystem.

Fler av de satsningar som görs inom ramen för digitalisering syftar till att möjliggöra effektiviseringar och långsiktiga kostnadsminskningar. Kommunstyrelsen är med och driver rationaliseringarna som avser en översyn av de administrativa processerna som ska ge 1,0 mkr 2026.

Kommunens engagemang i bredband som samhällsviktig infrastruktur fortsätter inom ramen för den antagna bredbandsstrategin. De närmaste åren kommer fokus ligga i att öka anslutningsgraden i det nu väl utbyggda nätet. Kommunen stödjer Trofi organisatoriskt och administrativt i och med beslut om koncernsamordning.

I nuläget framstår utmaningen att bemanna den offentliga sektorn i allmänhet, liksom i Trosa kommun som en av de största utmaningarna. Fram till idag har dock Trosa kommun haft god nytta av ett starkt arbetsgivarvarumärke som gör att vi har full bemanning inom de allra flesta tjänstekategorierna.

Arbetet med Sunt Liv fortsätter och är prioriterat även de kommande åren. Ambitionen att öka motivationen och frisknärvaron är viktig för såväl den anställde som för kommunen.

Ett gott samarbete med befintliga och tillkommande företagare i Trosa kommun är viktig för att understödja tillväxten av lokala arbetsplatser och ett bredare varu- och tjänsteutbud för våra medborgare. Ambitionen är att Trosa kommun ska behålla positionen som en kommun med ett företagsklimat i toppklass.

Trygghet är en central fråga för medborgarna. Kommunens brottsförebyggande arbete ska fortsätta och utvecklas i nära samarbete med föreningsliv, företagare och rättsvårdande myndigheter.

Kommunstyrelsens brottsförebyggande råd (BRÅ) leder arbetet i nära samarbete med polisen.

En ny medborgarundersökning genomförs under hösten.

Trosa kommun fortsätter att utvecklas som totalförsvarsaktör genom att bygga ut den organisation som ska kunna fortsätta verka i tider av stora samhällsstörningar. Säkerhetsskyddet utvecklas parallellt.

VERKSAMHETEN 2027-2028

Stabila och långsiktiga planeringsförutsättningar samt väl fungerande styrsystem för kärnverksamheten är förutsättningar för att säkerställa kommunens långsiktiga ekonomiska balans. De ekonomiska utmaningarna är stora i nuläget på grund av ökande behov samtidigt som kommunsektorns skatteintäkter ökar svagt i lågkonjunkturen och de generella statsbidragen minskar i reala termer. I föreliggande budget förutsätts att staten de kommande åren tar ett större ansvar för den långsiktiga finansieringen av kommunsektorn.

Den allt annat överskuggande utmaningen de närmaste åren bedöms vara att bemanna kommunerna i Sverige med medarbetare med hög kompetens och relevant utbildning. Ett stabilt och uthålligt ledarskap kommer att vara en viktig komponent i att möta framtidens utmaningar och osäkra tider.

Trosa kommun ska fortsätta det strategiska arbetet med att vara en bra arbetsgivare med stabil organisation, närvarande ledare och engagerade medarbetare. Grunden för detta arbete är som alltid i Trosa kommun vårt grundläggande styrdokument Fastlagd kurs.

Trosa kommun fortsätter att arbeta med att utveckla kvaliteten i kommunens verksamhet inom ramen för de av kommunfullmäktige uppsatta målen och projektet Kommunens Kvalitet i Korthet. Under 2027 kommer Trosa kommun återigen att genom SCB:s försorg genomföra en medborgarundersökning

Statens beslut om byggnation och finansiering av det omfattande järnvägsprojektet Ostlänken många år framåt kommer att innebära gradvis ökande behov av kommunala planerings- och förberedelsearbeten. Det innebär att kommunen framöver behöver avsätta mer resurser för ändamålet under kommande år för att öka insatserna inom flera områden, t ex miljöområdet och kommunal teknik. Planeringen av nya områden i anslutning till det nya

stationsläget i Vagnhärad kan under perioden 2026-30 komma att påbörjas.

Tillväxt och ökade regionala resmöjligheter kommer i framtiden kräva fortsatt utbyggnad av den lokala kollektivtrafiken och en infrastruktur som gör resan enkel och trygg för resenären.

Sverige har genom beslut på nationell nivå nu bestämt att ett totalförsvar ska återuppbyggas. Den doktrin som kommer att tillämpas innebär att alla samhällets resurser ska kunna ianspråktas i ett läge där landet är i krig eller krigsfara. Vår bedömning är att kommunerna kommer vara grunden i ett återuppbyggt Civilförsvar. Trosa kommun har sedan nio år förberett sig på detta scenario, men en återuppbyggnad av ett trovärdigt och uthålligt totalförsvar kommer ta lång tid och avsevärda resurser i anspråk. Störst effekt uppnås om totalförsvarsplaneringen ingår i ordinarie samhälls- och verksamhetsplanering.

Kommunstyrelsens investeringsanslag uppgår till 8,5 mkr för 2026 och 8,7 mkr för 2027 och 2028.

IT-investeringarna är merparten av investeringarna; 3,0 mkr till gemensam IT-infrastruktur, 2,0 mkr till administrativa IT-investeringar, 0,5 mkr för trygghetsåtgärder kameror och 2,8 mkr till reinvesteringar skola. Därutöver finns ett anslag för utbyte av inventarier på 0,2 mkr. Kommunstyrelsen förfogar också över kommunens investeringsreserv på 10,0 mkr per år.

För 2026-2028 ska arbetet med att årligen effektivisera kommunens verksamhet i en takt om 4 mkr per år fortsätta.

NÄMNDENS MÅL

Kommunkontoret arbetar i vardagen med flertalet av de mål kommunstyrelsen ställt upp. Kommunstyrelsens mål svarar väl mot de av kommunfullmäktige uppsatta målen. Målen fastställs i anslutning till budgetsammanträdet och återfinns i separat dokument.

Trosa ska vara bra på att vara kommun

Det uppnås genom att:

1. **medborgarnas livsförutsättningar är goda**
   - Låg/liten arbetslöshet i kommunen (18-64 år)
   - Du kan vara den du är och leva ditt liv som du vill i din kommun (t.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning).

   Den första frågan redovisas i Kolada under rubriken Näringsliv och den andra mäts i SCB:s medborgarundersökning. Det senaste året som redovisas i Kolada ska användas för måluppfyllelse.

   För att målet ska uppfyllas ska Trosa tillhöra de 25% bästa i landet på båda frågorna. Visar ett mål lägre nöjdhet än de 25 % (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Sämre resultat ska redovisas som ej uppfyllt, dvs rött.

   Kolada N03920 och N00656

2. **medborgarna inte känner oro för att drabbas/utsättas av brott**
   - Oro för att drabbas av inbrott i hemmet
   - Oro för att utsättas för sexuella trakasserier eller liknande
   - Oro för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld

   För att uppfylla målet ska Trosa tillhöra de 25 % med minst oroade invånare på samtliga tre frågor. Visar en till två frågor lägre nöjdhet än de översta 25 % (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Visar tre frågor sämre resultat uppfylls inte målet alls och redovisas rött.

   Kolada N00612, N00613, N00614

3. **företagare som haft minst ett ärende hos kommunen är nöjda**

   Trosa ska tillhöra de 20 bästa kommunerna i totalbedömningen för att målet ska uppnås och visa grönt. Plats 21-40 visar gult och sämre än det rött.

   Målet mäts i SKR:s Insikten

   Kolada U07451

4. **medborgarna har ett högt förtroende för politiker och anställda**
   - Trosas politiker arbetar för kommunens bästa
   - Trosas anställda arbetar för kommunens bästa

   För att målet ska uppfyllas ska Trosa tillhöra de 25% mest nöjda invånarna på båda frågorna i SCB:s medborgarundersökning. Visar ett mål lägre nöjdhet än de 25 % (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Sämre resultat ska redovisas som ej uppfyllt, dvs rött.

   Kolada N00657 och N00660

5. **medborgarna är nöjda med kommunens information och möjlighet till inflytande**
   - Det fungerar att få svar på frågor om verksamheten
   - Det finns möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna

   Båda frågorna i SCB:s medborgarundersökning ska tillhöra de 25 % bästa i landet för att uppfyllas och visa grönt.
   Visar en fråga gult ska måluppfyllelsen redovisas som gul. Sämre resultat ska redovisas rött.

   Kolada N00647 och N00649

6. **Kommunkontoret har engagerade medarbetare.**

   Mäts genom SKR:s HME.

   Kommunkontoret ska utifrån index tillhöra de 10 % bästa kommunerna för att målet ska uppfyllas.

   11-20 % bästa kommunerna redovisas som delvis uppfyllt och markeras gult, medan sämre resultat är underkänt och markeras rött.

   Personalenheten kontrollerar i Kolada per 31 januari, på totalnivå, vilket index som krävs för att tillhöra de 10 % bästa kommunerna samt de 11-20% bästa kommunerna.

   Kolada kommunen totalt U00207

7. **Kommunkoncernens resultat ska motsvara 2 procent av skattenettot**

   Målet redovisas grönt om resultatet är 2 procent och högre

   Resultat på 1-2 procent av skattenettot redovisas gult

   Resultat under 1 procent av skattenettot redovisas rött.

   Kolada: N03112

HÅLLBARHETSUTSKOTTETS MÅL

	Mål	Målprecisering	Mätmetod
1.	Medborgarna är nöjda med kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i de egna verksamheterna	Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet. Tillhör Trosa de 26-50% bästa kommunerna redovisas måluppfyllelsen gul. Sämre resultat redovisas rött.	Kolada, Medborgarundersökningen
2.	Medborgarna är nöjda med kommunens information om hur de ska göra för att minska sin egna miljö- och klimatpåverkan	Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet. Tillhör Trosa de 26-50% bästa kommunerna redovisas måluppfyllelsen gul. Sämre resultat redovisas rött.	Kolada, Medborgarundersökningen
3.	Kommunens omställning till ett hållbart samhälle ska tillhöra landets mest framgångsrika	Målet uppfylls om Trosa kommun tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet i minst 4 av de valda nyckeltalen inom Agenda 2030 som bedöms som särskilt relevanta för hållbarhetsutskottet. Målet ska markeras gult om Trosa tillhör de 25 % bästa i 2-3 av målen. Sämre resultat redovisas rött.	Kolada, Agenda 2030. Följande nyckeltal mäts: - Invånare med bra självskattat hälsotillstånd (%) - Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status (%) - Sjöar med god ekologisk status (%) - Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området (MWh/inv.) - Utsläpp till luft av växthusgaser totalt (ton CO2-ekv/inv.) - Skyddad natur totalt (%)

6

Samhällsbyggnadskontoret
Hannes Stråle
Mark- och exploateringsingenjör
0156-520 30
hannes.strale@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-28
Diarienummer
KS/2025:66

Exploateringsavtal Tureholm 2:316, Mörbytorp

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förslag på exploateringsavtal samt tilläggsavtal avseende planområdet Mörbytorp, fastigheten Tureholm 2:316.

2. Kommunstyrelsen uppdrar till mark- och exploateringsingenjör att underteckna exploateringsavtalet.

Ärendet

Detaljplanens syfte är att möjliggöra nya bostäder samt ett stall inom fastigheten Tureholm 2:316 med flera. Bostadsområdet ska erbjuda 12 småhus i ett lantligt läge i kombination med stall och möjlighet till hästverksamhet. Inom planområdet planläggs också för betesytor, en volt och en stallplan som tillhör det planerade stallet. Två befintliga torpstugor med kulturhistoriskt värde bevaras inom planområdet genom att dessa planläggs och ges skyddsbestämmelser.

Syftet med tilläggsavtalet till exploateringsavtalet för att ge exploatören valmöjligheten att under vissa omständigheter tillåtas kunna bygga ut och bekosta Va-anläggningarna själv. Tilläggsavtalet benämns som bilaga B.

Hannes Stråle
Mark- och exploateringsingenjör

Beslutsunderlag

- Exploateringsavtal med bilaga A och B.

Beslut till

Mark- och exploateringsingenjör

DNR: Dnr 2025

Mellan **Trosa kommun** (organisationsnummer 212000-2957), nedan kallad Kommunen, och **Ekologiska Byggvaruhuset AB** (organisationsnummer 556604-5166), nedan kallad Exploatören, träffas följande avtal rörande exploatering av fastigheten Tureholm 2:316 i Trosa, nedan kallat Exploateringsområdet, och som har markerats med röd kantfärg på **Bilaga A**.

MÖRBYTORP

§ 1

Förutsättningar

Parterna förutsätter:

dels att Trosa kommun godkänner detta avtal senast 2025-06-04 genom beslut i kommunstyrelsen som vinner laga kraft,

dels att detaljplaneförslag berörande Tureholm 2:316 antages av kommunfullmäktige senast 2025-06-18 genom beslut som senare vinner laga kraft i huvudsaklig överensstämmelse med förslag till detaljplan vad avser Exploateringsområdet (se Bilaga A)

Om ovanstående förutsättningar ej uppfylles är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningsanspråk från någon part.

§ 2

Mark och exploateringsområde

Exploateringsområdet har markerats med röd kantfärg på bilaga A.

§ 3

Fastighetsbildning

Exploatören svarar för alla inom Exploateringsområdet uppkommande kostnader enligt fastighetsbildningslagen och ledningsrättslagen. Ledningsrätt eller servitut ska bildas för underjordiska VA-ledningar för Trosa kommuns räkning. Exploatören ska även ombesörja bildandet av gemensamhetsanläggning för gata.

§ 4

Sophantering

Exploatören skall ombesörja och bekosta åtgärder för att sophanteringen ordnas enligt detaljplanen och kommunens anvisningar.

§ 5

Anläggningar

A Om befintliga anläggningar inom exploateringsområdet tillhörande Kommunen, ledningsägare eller annan behöver ändras eller flyttas skall Exploatören bekosta detta.

B Av Exploatören förorsakade skador på det befintliga vägnätet i anslutning till Exploateringsområdet skall ersättas av Exploatören. Detta gäller även om skada orsakats av köpare av tomt eller motsvarande inom Exploateringsområdet och skadan har samband med utbyggnaden av densamma.

C Exploatören ombesörjer projektering och byggande av alla gator inom exploateringsområdet enligt detaljplan. Gator inom exploateringsområdet ska inordnas i gemensamhetsanläggning i enlighet med detaljplanen.

Byggnation av områdets anläggningar ska samordnas med Trosa kommuns tekniska kontor som ska anlägga vatten och avloppsanläggningarna till och inom området.

I alla åtaganden ingår erforderlig anpassning av befintliga anläggningar och förhållanden i anslutning till Exploateringsområdet.

D Exploatören bekostar och ombesörjer all avledning av dagvatten så att detta sker utan olägenhet för exploateringsområdets intilliggande fastigheter och anläggningar. Det innebär att dagvatten skall omhändertas på sådant sätt att avrinningen från området efter utbyggnad av detaljplanen inte blir högre eller intensivare än före utbyggnaden. Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) skall eftersträvas med fullgod fördröjningseffekt. Exploatören skall ombesörja och bekosta särskild dagvattenutredning som skall godkännas av Trosa kommuns tekniska kontor. Exploatören ska också ta fram en flödeskarta med höjder som visar säkra flödesvägar vid höga flöden.

E Exploatören erinras om att det kan vara långa ledtider hos Vattenfall och Trosa kommuns tekniska kontor och att anmälan för el respektive vatten och avlopp ska göras i god tid.

F Det allmänna Va-nätet ska byggas ut av kommunen och fastigheterna ska anslutna enligt 9§.
Exploatören har möjlighet att välja att bygga ut Va-nätet själv. Då ansluter exploatören till Va-nätet i särskild ordning som regleras i separat Va-tilläggsavtal som täckenas parallellt med detta avtal (Bilaga B).

§ 6

Exploateringsersättning

Exploatören skall för kommunens kostnad för detaljplan, administration, exploateringsersättning till kommunen om **190.000:-**

Betalning av ovanstående belopp skall mot faktura erläggas senast månadsskiftet efter det att detaljplanen vunnit laga kraft.

Exploatören ska dessutom till trosa kommun erlägga exploateringsersättning om **133 181:- för varje ny bostad/villa/radhus/lägenhet** (ca 12st nya bostäder inom antagen del), som tillskapas för kommunens kostnader för kommande Infrastruktursförstärkningar kopplade till utvecklingen av västra Trosa. Exploateringsersättningen är beräknad i prisläge februari 2025. Uppräkning av beloppet sker för varje år med KPI. Betalning av denna exploateringsersättning skall ske av exploatören senast när aktuella bostäder avstyckas och innan bostad försäljs till annan intressent/kund.
Härutöver skall Exploatören erlägga Va-anslutningsavgift enligt § 9 innan tomterna säljs till annan exploatör eller tomtköpare.

§ 7

Geotekniska undersökningar och riskanalys mm

Särskild geoteknisk undersökning skall redovisa senast vid bygglovet. Exploatören ombesörjer och bekostar alla säkerhetsåtgärder vid sprängningsåtgärder samt buller vid arbetets utförande.

§ 8

Gestaltning av ny bebyggelse och gator, uppvärmningssystem

Gestaltning av ny bebyggelse och gator skall ske enligt detaljplanen och enligt kommunens anvisningar.
Exploatören skall för de nyuppförda bostäderna installera vattenburet uppvärmningssystem. System för förnyelsebara energikällor ska eftersträvas. Området kan prövas anslutas till fjärrvärmesystemet om inget av ovanstående energikällor kan tillämpas.

§ 9

VA-anslutningsavgift

Anslutningsavgiften för vatten och avlopp erläggs enligt vid varje tidpunkt gällande taxa.

Betalning sker mot faktura efter servisanmälan.

§ 10

Skydd och begränsning av störningar

Exploatören skall verka för att exploateringen genomförs med små störningar och risker för kringboende och i Exploateringsområdet inflyttade. Där risk finns för barnolycksfall skall arbetsplatsen inhägnas.

§ 11

Inmätning och inläggning i kommunens kartsystem

Exploatören skall ombesörja och bekosta inmätning av all nybebyggelse inom exploateringsområdet. Mätdata skall anpassas till kommunens mät och kartsystem och levereras utan kostnad för kommunen till kommunens kartoperatör Sweco i Katrineholm. Mätdata skall godkännas av kommunens kartoperatör.

§ 12

Säkerhet

För rätta fullgörandet av exploatörens skyldigheter enligt detta avtal ska exploatören vid undertecknande av detta avtal till kommunen ställa en av kommunen godtagbar säkerhet till ett belopp av **1 650 000: -** Kommunen godtar en icke tidsbegränsad bankgaranti utställd av svensk bank eller motsvarande.

Säkerheten skall överlämnas till Trosa kommun senast 30 dagar efter att detaljplanen har vunnit lagakraft.

Om exploatören inte överlämnat säkerheten till kommunen inom 30 dagar från att planen vunnit lagakraft äger kommunen rätt att fakturera exploatören säkerhetens belopp i sin helhet för att innehålla säkerheten.

Säkerheten återbetalas till exploatören allt eftersom dess åtaganden blir fullgjorda.

Kommunen äger rätt att nyttja säkerheten enligt följande:

-om inte betalning av 133 181:-/ tomt (+KPI) betalas § 6

-Om inmätning ej sker enligt § 11.

Den av exploatören enligt ovan ställda säkerheten skall gälla gentemot kommunen utan begränsningar oavsett om överlåtelse sker enligt § 15 nedan intill den ersätts av motsvarande utfästelse från övertagande part.

§ 13

Tidplan

Exploatören skall arbeta för att byggnationen påbörjas följsamt från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

§ 14

Kostnadsansvar

Exploatören svarar om ej annat framgår av detta avtal för samtliga kostnader inom Exploateringsområdet.

§ 15

Överlåtelse

Detta avtal får utan skriftligt medgivande från Trosa kommun ej överlåtas på annan.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Trosa 2025-0	Trosa 2025-05-27
Trosa kommun	Ekologiska Byggvaruhuset AB
…….	…….
…….	…….

Namnteckningar bevittnas:

……..	…….
……..	…….

Bilagor:

A	Karta över Exploateringsområdet (utdrag ur detaljplanekartan)
B	Tilläggsavtal som reglerar exploatörens möjlighet att bygga ut de allmänna VA- anläggningarna

DNR: Dnr 2025

Tilläggsavtal avseende VA-utbyggnad Mörbytorp

Tilläggsavtal till exploateringsavtal för fastigheten Tureholm 2:316 i Trosa, Mörbytorp, avseende tillvägagångssätt när exploatören väljer att bygga ut det allmänna VA-nätet själv. Detta avtal refereras till som ”bilaga B” i exploateringsavtalet.

1§
Förutsättningar
Parterna förutsätter:
dels att Trosa kommun godkänner detta avtal senast 2025-06-04 genom beslut i kommunstyrelsen som vinner laga kraft,
dels att Trosa kommun godkänner exploateringsavtalet senast 2025-06-04 genom beslut i kommunstyrelsen som vinner laga kraft,
dels att detaljplaneförslag berörande Tureholm 2:316 antages av kommunfullmäktige senast 2025-06-18 genom beslut som senare vinner laga kraft i huvudsaklig överensstämmelse med förslag till detaljplan vad avser Exploateringsområdet (se Bilaga A)
Om ovanstående förutsättningar ej uppfylles är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningsanspråk från någon part.

2§
Möjlighet att låta kommunen bygga
Exploatören har möjlighet att bortse från detta avtal och låta kommunen bygga ut de allmänna ledningarna och ansluta fastigheterna i vanlig ordning i enlighet med 9§ i exploateringsavtalet.

3§
Anmälan
Om exploatören beslutar att bygga ut de allmänna ledningarna i egen regi ska exploatören anmäla detta skriftligen genom e-post eller brev till kommunens mark och exploateringsavdelning.
Vid anmälan ska även vald entreprenör redovisas med referensobjekt på liknande arbeten för att säkerställa kvaliteten på utförandet.
Exploatören ska även lämna in en kostnadsberäkningskalkyl för vad projektet är beräknat att kosta för godkännande av kommunen.
Innan exploatören påbörjar arbetet ska kommunen tagit del av entreprenörens referensobjekt och därefter godkänt entreprenören.
Kommunen ska även fått in uppdaterad säkerhet i enlighet med 10§.

4§
Anslutningspunkt
Vid utbyggnad av VA-ledningarna till och inom exploateringsområdet får exploatören koppla på sig på närmaste tillgängliga anslutningspunkt på de kommunala ledningarna.

5§
Anläggningsavgift
Exploatören har 100 % reduktion på anläggningsavgiften enligt gällande VA-taxa vid anslutning, förutsatt att exploatören bygger ledningarna till och inom exploateringsområdet samt överlåter dem utan kostnad till kommunen efter godkänd besiktning i enlighet med detta avtal.

6§
Kontroller
Trosa kommuns tekniska kontor ska under byggnationstiden ha rätt att genomföra kontroller att arbetet utförs korrekt samt att kommunen ska få inbjudan till alla byggmöten.

7§
Moms
Med den av exploatören inskickade kostnadsberäkningskalkylen som grund får exploatören fakturera kommunen för kostnaderna för anläggandet av ledningarna inklusive moms. Kommunen fakturerar i sin tur exploatören samma summa exklusive moms.
Exploatören ska kunna redogöra för alla kostnader som faktureras kommunen.
Exploatören får inte fakturera kommunen en högre summa än den inskickade kostnadsberäkningskalkylen utan kommunens skriftliga godkännande.
Faktureringen sker efter godkänd besiktning.

8§
kommunens möjlighet att neka
Om den av exploatören valda entreprenören inte kan uppvisa goda referensobjekt på liknande arbeten har kommunen möjlighet att neka exploatören från att bygga ut de allmänna ledningarna.

9§
Besiktning och övertagandet
Utöver kommunens möjlighet att utföra kontroller under arbetets gång så ska exploatören även kalla till besiktning innan ledningsschakter fylls igen.
Exploatören står för kostnader kopplade till besiktningen.

10§
Säkerhet
Utöver säkerheten som tas ut i exploateringsavtalet tas en ytterligare säkerhet ut om exploatören väljer att bygga anläggningen själv.
Vid exploatörens anmälan om att denne vill bygga anläggningen själv räknar kommunen fram hur stor säkerhet som behöver tas in för att kunna fullfölja eller åtgärda fel i anläggningen vid behov.
Exploatören får inte påbörja arbetet innan säkerheten har kommit kommunen till handa.
Kommunen godtar en icke tidsbegränsad bankgaranti utställd av svensk bank eller motsvarande.
Pantbrev i annan fastighet kan också accepteras som säkerhet.

Detta avtal är upprättat i 2 likalydande exemplar, 1 till vardera part.

Trosa kommun	Ekologiska Byggvaruhuset AB
Datum:	Datum: 2025-05-27
_____	_____
Hannes Stråle, Mark och exploateringsingenjör	Erik Hedenstedt Ekologiska Byggvaruhuset AB

7

Kommunkontoret
Laura Piechal
Redovisningsekonom
0156-520 32
Laura.Piechal@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-28
Diarienummer
KS/2025:61

Utökad investeringsbudget för IT-investeringar skolan

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fördelar 800 tkr för 2025 från kommunstyrelsens investeringsreserv till IT-investeringar skolan för reinvestering av elevdatorer

2. Investeringen finansieras genom att ianspråkta Kommunstyrelsens investeringsreserv som minskar från 5 000 tkr till 4 200 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Utökad investeringsbudget till IT-investeringar för skolan på grund av kraftigt ökade priser på datorer och grafikkort samt ökat elevantal.

Ärendet

Med reinvestering av elevdatorer säkerställs tillgängligheten till datorer för elever i Trosa kommun. Under de senaste åren har priserna på datorer, särskilt grafikkort, ökat kraftigt på grund av komponentbrist och inflationseffekter. Detta i kombination med ökat elevantal de senaste åren har gjort att nuvarande reinvesteringsbudget på 2 000 tkr är otillräcklig.

För 2026-2028 föreslås investeringsbudgeten utökas med 1,0 mkr årligen då reinvestering behövs fortgå för att säkerställa tillgängligheten till elevdatorer.

Johan Sandlund
Kommunchef

Laura Piechal
Redovisningsekonom

Beslut till

Ekonomienheten.

8

Kommunkontoret
Björn Alm
Ekonomichef
0156-533 36
bjorn.alm@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-28
Diarienummer
KS/2025:60

Budget 2026 med flerårsplan 2027-2028 för Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Förslag till budget 2026 och flerårsplan 2027-28 antas.
2. Utdebiteringen för år 2026 fastställs till 21:20 kr.
3. Allians för Trosa kommuns styrdokument ska vara styrande för arbetet i nämnder och styrelser.
4. Kommunfullmäktige bemyndigar nämnder och styrelse att besluta om investeringar för den egna verksamheten inom beslutad investeringsram.
5. Kommunstyrelsen bemyndigas att fördela investeringsmedel ur kommunstyrelsens investeringsreserv till annan nämnd.
6. Kommunstyrelsen bemyndigas att fördela/omfördela årets medel för ettårssatsningar.
7. Nämnder och styrelse uppdras att senast i december 2025 upprätta internbudgetar för år 2026 inom beviljade anslag samt genomföra verksamhetsförändringar för att hålla ram 2026.
8. Kommunstyrelsen bemyndigas att ur anslag för central buffert anvisa medel enligt fastställda kriterier.
9. Kommunstyrelsen har under 2026 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder med 200 Mkr.
10. Kommunstyrelsen har under år 2026 rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande de lån som förfaller till betalning under år 2025.
11. Taxan för mät- och kartverksamheten höjs med 3 %.
12. B-beloppet för taxan avseende planering, byggande och strandskydd fastställs till 57.
13. Pengbelopp fastställs för förskola och grundskola under hösten.
14. Pengbelopp fastställs för hemtjänst och särskilt boende under hösten.
15. Avfallstaxa för Trosa kommun antas och gäller från och med den 1 januari 2026. Avfallstaxa för Trosa kommun ersätter Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
16. Förslag till reviderad Vatten- och avloppstaxa antas och gäller från och med den 1 januari 2026.

Ärendet

Ärendet avser budget 2026 med planer 2027-2028 för Trosa kommun.

Johan Sandlund
Kommunchef

Björn Alm
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Budget 2026 med flerårsplan 2027-2028
- Avfallstaxa för Trosa kommun.
- Förslag till reviderad Vatten- och avloppstaxa för Trosa kommun.

Beslut till

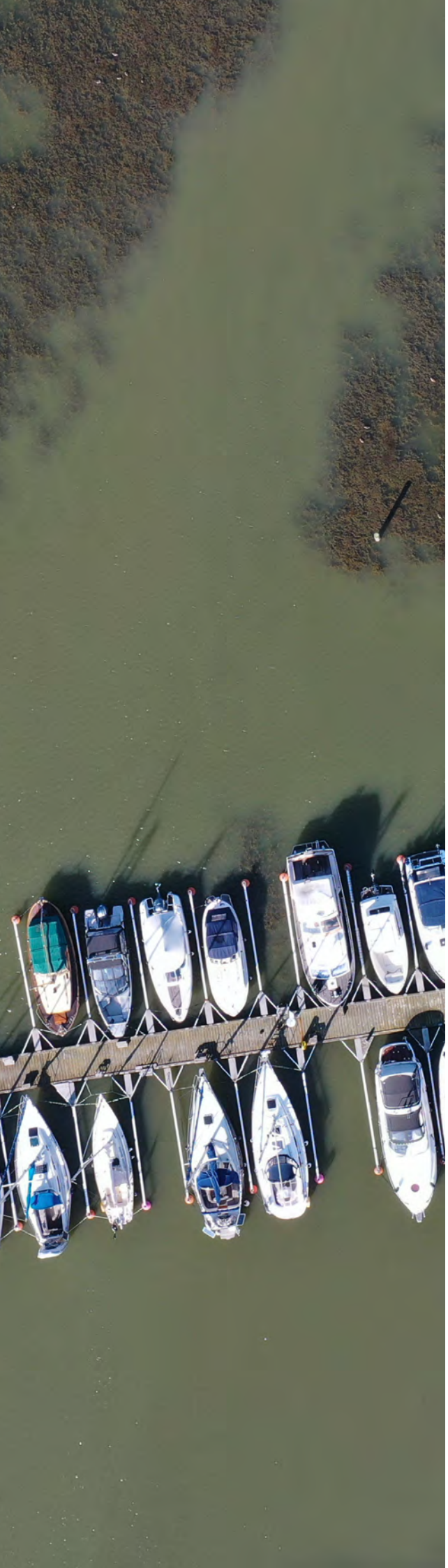
Kommunfullmäktige

Budget 2026

med flerårsplan 2027–2028

Trosa KOMMUN

www.trosa.se/budget



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Fastlagd kurs för Trosa kommun 3
Styrdokument för nämnder och
styrelser mandatperioden 2023-2026 4
Omvärldsanalys och ekonomisk översikt 8
Kommunfullmäktiges övergripande mål 16

BUDGETRAMAR

Resultatbudget 19
Nettoramar 20
Investeringsbudget 21

NÄMNDERNA

Kommunstyrelsen
Politisk ledning och kommunkontor 24
Hållbarhetsutskott 29
Samhällsbyggnadsnämnden 30
Miljönämnden 33
Humanistiska nämnden
Skola och barnomsorg 36
Individ- och familjeutskott 42
Vård- och omsorgsnämnden 46
Kultur- och fritidsnämnden 51
Teknik- och servicenämnden
Skattefinansierad verksamhet 55
Avgiftsfinansierad verksamhet 57

Revisionen 61

Grundbelopp barnomsorg och grundskola 62
Redovisas i höstbudget

Hemtjänstpeng och peng särskilt boende 63
Redovisas i höstbudget

Organisationsskiss 64

Fastlagd kurs för Trosa kommun

(Antaget av indelningsdelegerade Trosa 1991 08 21, § 71, dnr 1991-00085)

- Kommunens verksamheter och utbud skall styras av:
  - Medborgarnas behov och önskemål
  - Valfrihet
  - Flexibilitet
  - Kvalitet och god service
  - Enkelhet och kostnadseffektivitet
  - Samarbete mellan servicegivare och nyttjare
- Kommunens verksamhet skall präglas av ett helhetsperspektiv och bygga på samordning / samverkan mellan resurser inom och utom kommunen. Kommunen ska uppmuntra samarbete, okonventionella och alternativa lösningar.
- Kommunens medborgares intressen och behov skall alltid sättas i centrum av såväl förtroendevalda som anställda. Arbetssättet skall präglas av god tillgänglighet och hög kompetens.
- Rollfördelningen mellan förtroendevalda och anställda skall vara tydlig. Ansvar och beslut skall vara på rätt nivå – långt driven delegation skall tillämpas.
- Verksamheten ska bedrivas inom befintlig ekonomisk ram. Resurserna ska tillvaratas på bästa sätt.
- Kommunen skall växa i sådan takt att dess speciella karaktär och idyll bibehålles. Varje orts särprägel skall tillvaratas.
- Kommunen skall arbeta för att fler bostäder och fler arbetstillfällen skapas.
- Miljöhänsyn skall genomsyra den kommunala verksamheten vid planering och beslutsfattande.
- Kommunen skall verka för utökad kollektivtrafik såväl lokalt som regionalt.
- Kommunen skall verka för ett ökat samarbete med föreningslivet och andra idéella organisationer.
- För att skapa en levande kommun och god utveckling skall initiativ från enskilda och organisationer uppmuntras.
- Kommunens fastigheter och anläggningar skall underhållas så att minst nuvarande standard bibehålles.

Styrdokument för nämnder och styrelser mandatperioden 2023–2026

En trygg skola med goda studieresultat

Alla barn och unga ska ha en trygg skola att gå till där elever och lärare har goda förutsättningar att lyckas väl. Vi vill se en skola som uppmuntrar ansträngning och flit. Som ger rätt stöd till alla elever och som tar tillvara på förmåga och talang.

I våra skolor ska alla ges chansen att bygga en ljus framtid. Vi vill se ett tydligt fokus på lärande, goda studieresultat, ordning och reda och ett gott bemötande.

Vi vill också värna om småskaligheten. Våra skolor ska inte bli för stora.

- Fokus på lärande, goda studieresultat och ordning och reda.
- Ökat stöd till barn med särskilda behov.
- En trygg skola med aktivt arbete mot mobbing och droger.
- Småskalighet där våra skolor inte får bli för stora.
- Läxhjälp till alla elever.
- Mer fysisk aktivitet i skolan.
- God arbetsmiljö för både lärare och elever.
- Valfrihet och rätten att välja skola.
- Skolmat där vi prioriterar inköp av. närproducerade och svenska livsmedel.

Vård och omsorg med självbestämmande och valfrihet

Vi ser till den enskilde individens behov av vård och omsorg. Vi vill att alla människor, oavsett om vi är friska, äldre eller har en funktionsnedsättning, ska få det stöd som vi har behov av. Ett gott bemötande där den enskilde alltid har rätt till självbestämmande och valfrihet ska prägla verksamheten.

Våra årsrika medborgare blir fler och behovet av hemtjänst och fler boendeplatser ökar. Vi vill därför fortsätta stärka hemtjänsten och tillskapa fler boendeplatser kommande år.

- Självbestämmande och valfrihet för den enskilde.
- Mer resurser till hemtjänsten och fler äldreomsorgsplatser.
- Fler bostäder anpassade för äldre.
- Plats på särskilt boende inom tre månader från beslut.
- Fixartjänst för äldre.
- Samtalsstöd till anhöriga.
- Väntjänst för att motverka ofrivillig ensamhet.

En trygg och robust kommun

Trosa kommun ska vara en trygg kommun att bo, leva och verka i.

Vi vill se ökad polisnärvaro och vi slår vakt om det framgångsrika förebyggande samarbetet som finns mellan polisen, skolan, socialtjänsten, fritidsgårdar, näringsliv och fastighetsägare.

Vi vill också fortsätta arbeta med trygghetsskapande insatser i våra offentliga miljöer. Det handlar tex om förbättrad belysning och på några platser också om kameraövervakning.

Din kommun ska fungera väl även i kris. Därför förstärker vi vårt arbete och våra insatser för att göra oss mer robusta.

- Brottsförebyggande samarbete med polisen, skolan, fritidsgårdar, socialtjänsten, näringsliv och fastighetsbolag.
- Krav på ökad polisnärvaro.
- Trygga offentliga miljöer.
- Kameror på prioriterade platser.
- Samarbetet med civilsamhället och föräldrar.
- En robust kommun och satsningar på beredskap och civilförsvar.

Ordning och reda på ekonomin

Trosa kommuns ekonomi är i god ordning och vi har i såväl lågkonjunktur som högkonjunktur visat positiva resultat. Vi har lyckats förena kostnadseffektivitet med hög kvalitet och vi har byggt upp reserver för att klara av en period av tuffare ekonomiska tider.

En kommuns ekonomi behöver tillväxt för att kunna klara av ökande utmaningar i välfärden. Vi har låg arbetslöshet och ett av Sveriges bästa näringslivsklimat. Rätt hanterat så har vi goda förutsättningar även den kommande mandatperioden.

- Ordning och reda i ekonomin.
- En aktiv politik för en balanserad lokal tillväxt som skapar ekonomiskt utrymme för satsningar på vår kommunala service.
- En erfaren kommunledning.
- Sänkt kommunalskatt med 40 öre.

Kultur och fritid

Ett brett utbud av såväl kulturliv som fritidsaktiviteter är en viktig faktor för människors livskvalitet. Det är viktigt att kommunen har ett gott samarbete med alla de föreningar, enskilda personer och andra ideella krafter som bedriver kultur- och fritidsverksamhet.

Vi vill tillsammans med ridskola och markägare genomföra en satsning på ridsporten vid Tureholms slott. Genom denna möjliggörs byggnation av nytt ridhus och stall.

Våra idrottsanläggningar och sammankomstlokaler kommer fortsätta att förbättras och vi vill fortsätta utöka föreningsstödet.

- Att fortsätta satsningarna på kulturskolan.
- En ökning av det ekonomiska stödet till vårt föreningsliv.
- Fortsatta satsningar på bibliotek och fritidsgårdar.
- Att möjliggöra för fler konstnärliga upplevelser i våra offentliga miljöer.
- Ett genomförande av en satsning på ridsporten där vi möjliggör byggnation av nytt ridhus och nytt stall vid Tureholms slott.
- Upprustning av Lånestahallen i Vagnhärad.
- Fortsatt satsning på att rusta upp och förnya våra lekplatser.
- Säkra och välskötta badplatser.
- Fortsatt upprustning och komplettera våra idrottsanläggningar.
- En ny sjösättningsramp.
- Att behålla det extra anläggningsstödet till Västerljungs IF.

En trygg och småskalig förskola

I våra förskolor ska alla barn ges goda förutsättningar till en bra start i livet. Barnen ska känna trygghet och föräldrarna ska känna förtroende för personalen.

Förskolan har en viktig roll som pedagogisk verksamhet och ger barnen goda förutsättningar inför den kommande skolgången. Alla barn ska därför erbjudas förskola.

Vi vill också värna om småskaligheten. Våra förskolor ska inte bli för stora.

- En trygg förskola som ger alla barn en bra start i livet.
- Småskalighet där våra förskolor inte får bli för stora.
- Trygga och stimulerande ute- och innemiljöer.
- Ökat stöd till barn med särskilda behov.
- En god arbetsmiljö.
- Valfrihet och mångfald.
- Mat där vi prioriterar inköp av närproducerade och svenska livsmedel.

Varsam befolkningstillväxt och trivsam närmiljö

Vi vill se en varsam tillväxt där vi framöver prioriterar småskalig bebyggelse och slår vakt om grönområden. Trivsamma och trygga offentliga miljöer med god tillgänglighet till rekreation och friluftsliv ska prioriteras.

Tillväxten skapar goda förutsättningar för såväl kommunens ekonomi som verksamhet och den är också viktigt för vårt lokala näringsliv. Vi har låg arbetslöshet, stabil ekonomi och ett rikt utbud av handel, restauranger och kaféer. Det vi vill slå vakt om.

De senaste åren har vi haft en tillväxt på mellan 3 till 4 %. Den vill vi dämpa till ca 2 %. Det motsvarar ungefär 300 invånare per år, i hela kommunen.

- Varsam tillväxt där vi prioriterar småskalig bebyggelse och slår vakt om grönområden.

- Fortsatt utveckling av Vagnhärads centrum med fler bostäder och utökad samhällsservice.
- Trivsamma och trygga parker och grönområden.
- Upprustning av Edanö gård samt tillgängliggöra området för rekreation.
- Vassröjning i stadsfjärdarna längs med strand promenaden och förstärk möjligheterna även för funktionsnedsatta att nå vattnet genom bryggor och gångstråk.
- Iordningställande av scenparken i Vagnhärad med bl.a. belyst åpromenad och en ny gångbro över ån.
- Utveckling av Hamnängen i Trosa med gångstråk, aktivitetsyta och planteringar.
- Årliga årensningar samt muddring av farleder och hamnområden.
- Underlätta möjligheten till friluftsliv genom att förbättra skyltning, cykelvägar och utmärkning av grönstrukturer, badplatser, båttilläggnings platser och kulturminnen.
- Värna vår livsmedelsproduktion genom att be akta brukningsvärd jordbruksmark i plan- och exploateringsprocesser.

Vårda det vi äger tillsammans

Trosa kommun ska vara en välskött kommun där vi tar hand om det vi äger. Det kräver resurser för underhåll av fastigheter, gator, parker och offentliga miljöer.

En fungerande och miljömässigt bra rening av avloppsvatten är av stor vikt i en kommun. Vi kommer därför att fullfölja anslutningen av vårt avloppsnät till Himmerfjärdsverket.

Det är det mest effektiva för en liten kommun som vår, både ur ett kostnads- och miljöperspektiv.

Dricksvatten är vårt viktigaste livsmedel, men säker tillgång till dricksvatten av god kvalitet är inte en självklarhet. Vi vill därför helt säkerställa att alla nuvarande och framtida invånare i Trosa kommun ska vara trygga med att det kommer rent vatten ur kranen även i framtiden.

- En ny reningsverkslösning genom anslutning till Himmerfjärdsverket.
- Att säkra tillgången på dricksvatten.
- Att vårda det vi äger genom underhåll av fastigheter, kommunens gator, parker och offentliga miljöer.
- Minskad energiförbrukning i våra fastigheter och fortsatta satsningar på solceller.
- Att skapa fler parkeringsplatser i våra tätorter.
- Fortsatt arbete med att förbättra belysningen i offentliga miljöer och andra trygghetsskapande åtgärder.
- Årliga medel för tillgänglighetsanpassningar.

Företagsklimat i Sverigetopp

Ett bra lokalt företagsklimat är en grundförutsättning för att trygga resurser till skola, vård och omsorg. Det är företagares förmåga att skapa värde, betala löner och skatt som ger pengar till den välfärd vi vill förbättra.

I Trosa kommun har vi ett av Sveriges bästa företagsklimat, låg arbetslöshet och många framgångsrika företag och företagare.

Det bidrar starkt till att vi är en av Sveriges bästa kommuner att leva och verka i. Vi vill, tillsammans med företagen, fortsätta vårt framgångsrika arbete.

- Ett företagsklimat i Sverigetopp.
- Effektiv, rättssäker och snabb handläggning och myndighetsutövning.
- Positiv attityd till företagande bland politiker och tjänstemän.
- Hög tillgänglighet när det gäller information och möjlighet till möten med företrädare för kommunen.
- Mer mark för verksamhetsetableringar.
- Fortsatt samarbete med besöks- och upplevelseföretagen i hela kommunen för att ytterligare stärka näringen.

Kollektivtrafik och infrastruktur

Trosa kommun är en liten kommun, med ett perfekt läge till en långt mycket större arbetsmarknad. Det är för oss avgörande att det är enkelt, prisvärt och miljömässigt effektivt att pendla till arbete på annan ort.

Ostlänken är beslutad och kommer att genomföras med en ny station i Vagnhärad. Fram tills dess slår vi vakt om antalet tågavgångar på befintlig järnväg och vidareutvecklar det gemensamma biljettsystemet Movingo.

Vi har en fantastisk skärgård i Sörmland. Den vill vi att människor ska få uppleva lättare än idag.

Vi kommer därför verka för att tillsammans med Nyköping, Oxelösund och Region Sörmland utveckla skärgårdstrafiken ytterligare.

- En väl utbyggd kollektivtrafik där vi bland annat slår vakt om antalet tågavgångar, tågbussen och Trosabussen.
- Vidareutvecklande av det gemensamma biljett systemet Movingo.
- Ytterligare utveckling av skärgårdstrafiken tillsammans med Nyköping, Oxelösund och Region Sörmland.
- Möjliggörande av bredbandsutbyggnad som ger 99 % av hushåll och företag möjlighet att tillgå bredband om minst 1 Gbit/s år 2026.

Miljö och folkhälsa

Trosa kommun är en ekokommun och ska även fortsättningsvis vara det. Att vara ekokommun kräver att kommunen prioriterar de långsiktiga hållbarhetsfrågorna. Det gäller inte bara i den kommunala verksamheten, utan även i utvecklingen av hela kommunen.

Som kommun tycker vi det är självklart att vi bidrar med förnybar energi genom att fortsätta förse våra byggnader med solceller. De närmaste åren är smartare och snålare energianvändning av största vikt för att minska utsläppen av växthusgaser.

Den mat vi äter belastar miljön på olika sätt. Att äta mer lokalt producerad mat är en stor vinst. Det kan i förlängningen också öka landets självförsörjningsgrad, vilket också är positivt för vårt totala försvar och vår beredskap.

- Fortsatt satsning på maten i skolor, förskolor och äldreomsorgen där vi prioriterar inköp av när producerade och svenska livsmedel.
- Fler solceller på kommunens och Trobos byggnader.
- Ytterligare utveckling av gång- och cykelvägarna för att stärka folkhälsan och öka trafiksäkerheten.
- Fler blomsterängar kombinerade med insekts hotell.
- Att slå vakt om de tätortsnära park- och grön områdena.
- Utveckling av förutsättningarna för en mångfald av rörelse.
- Tillhandahållande av en solkarta där man kan se solenergipotentialen till sin fastighet.
- Möjliggörande av fler odlingslotter.

Hjälp till självhjälp och fungerande integration

I Trosa kommun är arbetslösheten låg och de hushåll som behöver ekonomiskt bistånd är förhållandevis få. Men det finns människor som har behov av hjälp på olika sätt. Då har vi höga ambitioner med fokus på tidiga insatser. Ledorden är ”hjälp till självhjälp” och ambitionen är att individen efter hjälpinsatsen ska kunna stå på egna ben och söka egen försörjning.

Att lära sig det svenska språket och att snabbt komma in på arbetsmarknaden är nyckeln till en framgångsrik integration. Vi ställer tydliga krav bland annat på aktivitet från den enskilde på heltid och vi tror på människors vilja och potential att försörja sig själv och sin familj. Fokus på en bra skola och förskola för barnen är avgörande för en väl fungerande integration.

- ”Hjälp till självhjälp” är ledorden som styr våra insatser.
- Att varje människas kraft och förmåga ska tillvaratas och uppmuntras.
- Tidiga insatser och förebyggande arbete.
- Förstärkt samverkan mellan polis, skola, socialtjänst och fritidsgårdar.
- Tydliga krav med fokus på att nyanlända svenskar lär sig svenska språket, får arbete och kan försörja sig själva.

Omvärldsanalys och ekonomisk översikt

Kommunernas ekonomi

Källa: Ekonomirapporten SKR maj 2025

Den globala ekonomiska osäkerheten har ökat markant sedan slutet av förra året, främst till följd av den nytillträdda amerikanska administrationens agerande. Handelskonflikten som USA inlett har snabbt försämrat de globala konjunkturutsikterna. Höjda tullar och stor osäkerhet dämpar både världshandeln och global BNP-tillväxt.

På arbetsmarknaden syns en svag återhämtning, där sysselsättningen ökar något men arbetslösheten förblir hög både i år och nästa år. Framöver väntas dock en gradvis förbättring. Minskningen i sysselsättningen har framför allt skett bland tidsbegränsat anställda. Detta beror bland annat på kompetensbrist inom vissa sektorer, vilket gör att företag väljer att behålla mer fast personal än vad som annars vore optimalt givet minskad efterfrågan. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar såsom kompetensförsörjning, där behoven ökar kraftigt – särskilt inom kommuner och regioner.

Trots den svaga konjunkturen väntas en tydlig ljusning för den kommunala ekonomin under 2025. Efter två år av real urholkning av skatteunderlaget pekar prognosen på en kraftig återhämtning i år, med en real ökning på 4,7 procent. Bakom detta ligger bland annat minskade pensionskostnader på grund av minskande inflationstakt, vilket ger starkare real tillväxt. Men de två tuffa åren har inneburit en real urholkning av kommunsektorns köpkraft. Om det geopolitiska läget skulle förvärras kan både tillväxt och skatteunderlag utvecklas svagare än prognostiserat.

EU och Sverige har kraftigt höjt sina försvars-ambitioner som svar på det försämrade säkerhetsläget. Sverige planerar att öka sina militära utgifter till 3,5 procent av BNP till 2030. Därtill förväntas en positiv indirekt effekt från ökad europeisk efterfrågan på svenskt försvarsmateriell, vilket kan höja tillväxten med ytterligare cirka 0,2 procent per år.

Det civila försvaret har fått ökad betydelse och utgör samhällets skydd vid kriser och krig. Kommuner och regioner ansvarar för att upprätthålla samhällsviktiga funktioner, skydda civilbefolkningen och stödja det militära försvaret. Efter Rysslands invasion av Ukraina har kommuner och regioner fått krav på sig att omedelbart stärka sin beredskap. Trots oklarheter kring ansvar och finansiering har många kommuner agerat proaktivt, men det finns en risk att osäkerheten leder till avvaktan. Staten behöver därför ge tydliga besked om ersättning till de som tar täten.

SCB:s senaste befolkningsprognos bekräftar bilden av en svag befolkningstillväxt. Antalet barn fortsätter att minska, samtidigt som antalet äldre ökar kraftigt. Denna utveckling innebär stora förändringar för kommuner och regioner, som påverkas på olika sätt beroende på lokal befolkningsstruktur. Barnkullarna har minskat stadigt sedan 2019, med undantag för 2021 då pandemin tillfälligt bidrog till ett ökat antal födda. SCB prognosticerar fortsatt låga födelsetal, vilket innebär att antalet barn i förskolan och i de lägre stadierna i grundskolan kommer att minska de kommande åren.

Anpassningen av den pedagogiska verksamheten är också viktig då kommuner behöver frigöra resurser för att möta ökande behov inom framförallt äldreomsorgen. Antalet invånare i Sverige som är 85 år eller äldre förväntas öka med drygt 60 procent fram till 2034, vilket gör att äldreomsorgen kommer att bli kommunernas största verksamhet. Detta innebär en kraftig expansion av målgruppen för äldreomsorgen.
En ny metod för beräkning av demografiska behov tar hänsyn till förbättrad hälsa hos äldre, vilket minskar kostnadsökningen med cirka 25–30 procent jämfört med tidigare beräkningar.

Efter två tuffa år har kommunernas ekonomi försvagats markant. År 2024 redovisade 104 kommuner negativa resultat, och hälften av dessa gjorde det även 2023. För 2025 ser dock läget ljusare ut. De senaste årens resultatfall har påverkat både de kortsiktiga förutsättningarna och

den långsiktiga förmågan att finansiera investeringar med egna medel. Kommunerna har stora investeringsbehov med reinvesteringar och nyinvesteringar i en stor bredd.

Det sammantagna resultatet förbättras något 2025, och ligger sedan stabilt under perioden. Men detta förutsätter också stora anpassningar av förskolan och grundskolan för att det ska bli möjligt.

Återhämtning väntar 2025 och 2026 där de ljusare ekonomiska förutsättningarna för 2025 hänger till stor del ihop med minskade pensionskostnader till följd av lägre inflation. En viss återhämtning av konjunkturen ger en relativt bra skatteunderlagsutveckling 2025, vilket också hjälper upp resultatet.

Återhämtningen bedöms bli mer utdragen än vad tidigare prognoser visat.

Kommunen

Styrmodell för Trosa kommun[1]

Styrmodellen utgår från Fastlagd kurs och omfattar Trosa kommun. Kommunens helägda bolag styrs via ägardirektiv. Ekonomistyrning innebär en medveten och konsekvent process för att påverka organisationens handlande så att verksamheten genomförs efter invånarnas faktiska behov med rätt kvalitet och till rimlig kostnad, inom ramen för tilldelade resurser och fastställda mål.

Budgetprocessen är en bärande del i styrmodellen med grund i de gemensamma planeringsförutsättningarna. En hörnsten i de gemensamma planeringsförutsättningarna är bland annat resursfördelning till resultatenheterna inom verksamheterna barnomsorg, skola och äldreomsorg. Kommunstyrelsen har en central buffert för att möta ökande eller minskade volymer inom resultatenheterna. En annan hörnsten är årliga rationaliseringar och ettårssatsningar som dels kan kopplas till att genomföra en rationalisering och dels för enskilda beslutade projekt.

God ekonomisk hushållning

I budgeten ska mål och riktlinjer som är väsentliga för god ekonomisk hushållning anges. Målen ska omfatta finansiella mål och verksamhetsmål. Vad som är god ekonomisk hushållning ska definieras av varje kommun och region för sig. För Trosa kommun innebär god ekonomisk hushållning att dagens kommuninvånare betalar för den verksamhet som de nyttjar och som anpassats efter den enskildes behov samt att värdet på kommunens och dess företags tillgångar, såväl materiella, finansiella som personella, underhålls och utvecklas. God ekonomisk hushållning anses vara uppfyllt när det finansiella målet är uppfyllda och 75 procent av övriga mål är uppfyllda.

Mål för verksamheten

Beslut om mål tas i början av varje ny mandatperiod. Kommunfullmäktiges nio mål omfattar sex områden, medborgarnas behov och önskemål, tillväxt och företagsklimat, kärnverksamheter, hållbarhet och folkhälsa, engagemang och finansiella mål.

Trosa kommun medverkar tillsammans med andra kommuner i Sveriges kommuners och landstings projekt, ”Kommunens kvalitet i korthet” (Kkik). Här följs kommunens kvalitet upp ur ett medborgarperspektiv. I Kkik ges Trosa möjlighet att jämföra sig med andra kommuner och med egna resultat över tid. Det ger också möjligheter att hitta goda exempel och lära av andra.

Trosa genomför också medborgarundersökning vartannat år sedan 2007. Medborgarperspektivet är centralt när kommunfullmäktige fastställer mål och medborgarperspektivet ska genomsyra alla kommunens verksamheter.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder ska i första hand använda de kvalitetsnyckeltal som finns i Kkik samt sätta mål med utgångspunkt i de frågeställningar som finns i medborgarundersökningen. För att kunna vara uthållig i målarbetet är det viktigt att eftersträva enkelhet och tydlighet. Målen ska därför vara mätbara och relativt få till antalet.

Finansiella mål

Syftet med att budgetera med ett resultatmål/vinst är att säkerställa att kommunens verksamhet kan bedrivas även på lång sikt och att det egna kapitalet inte urholkas. De finansiella målen behöver samtidigt ta hänsyn till kommunens förutsättningar. Är kommunen i en expansiv fas med befolkningstillväxt kan till exempel resultatmålet tillåtas vara lägre en period för att därefter höjas för att återigen stärka ekonomin.

Budgetprocess

Budgetprocessen syftar till att ge kommunstyrelse och kommunfullmäktige tillräcklig information och bra beslutsunderlag inför beslut om budget med flerårsplan och de politiska prioriteringar som varje budgetbeslut innebär. Processen ska också se till att ge goda förutsättningar för nämnder/utskott och kontor att planera och styra sin verksamhet mot fastställda mål inom ramen för tillgängliga

[1] Styrmodell för Trosa kommun KF 2024-12-04

resurser.

Rationaliseringar och ettårssatsningar

Kommunens ledningsgrupp har ansvar att löpande arbeta med rationaliseringar, även medarbetarna ska involveras i processen. Rationaliseringarna kan till exempel grupperas utifrån administrativa processer, organisatoriska åtgärder, lokaler, andra åtgärder och rena besparingar.
Varje budgetår tillförs ettårssatsningar. Dessa satsningar kan nyttjas för att en rationalisering ska kunna genomföras.

Rationaliseringar

Inför innevarande mandatperiod har ledningsgruppen tagit fram förslag på rationaliseringar om totalt 16,3 mkr. I förslagen ingår bland annat en kartläggning av de administrativa processerna.

	2023	2024	2025	2026	Totalt
BOU	1 800	1 800	1 800	1 800	7 200
VON	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
IFO	200	200	200	200	800
SBN		100			100
KFN	1 200	1 000			2 200
Admin. processer			1 000	1 000	2 000
Totalt	**4 200**	**4 100**	**4 000**	**4 000**	**16 300**

Ettårssatsningar

Ettårssatsningarna för 2026 om totalt 6 mkr fördelas enligt nedan. Ettårssatsningarna är inte inarbetade i nämndernas rambudget, detta görs till höstbudget.

	2026	Nämnd
Skolprojekt matematik	400	BOU
ESF projekt KAA	300	BOU
Trosamodell Hemtjänsten	500	VON
Resurs nytt verksamhetssystem IFO o VON	500	VON och IFO
Brottsförebyggande åtgärder	500	IFO/BRÅ
Fritidsgårdarna	100	KFN
Eko-kost	300	TSN
Förstudier	500	TSN
Effektivisering energi o fastighet	500	TSN
Automatisering städ	300	TSN
Kommunikation Översiktsplan	100	SBN
Digitalisering Miljö	100	MN
Minska sjukskrivningar	800	KS
Verksamhetsnära forskningsprojekt	200	KS
Åtgärder Medborgarundersökning	400	KS
Ledningsgruppsprioriteringar	500	KS
	6 000	

Gemensamma planeringsförutsättningar (GPF)[2]

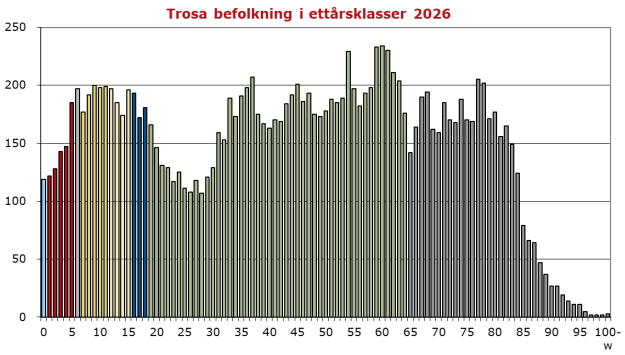
De gemensamma planeringsförutsättningarna utgör grunden för budgeten de kommande tre åren och omfattar befolkningsprognos, ekonomiska förutsättningar, lokalförsörjningsplan och resursfördelning.

Befolkningsprognos

Kommunens ledningsgrupp tar fram ett förslag till befolkningsprognos de närmast kommande fem åren, därutöver har en långtidsprognos för perioden 2025-2034 tagits fram. Bakgrunden till det är att tydligare kunna göra långsiktiga bedömningar av kommande lokalbehov inom såväl förskola och skola som äldreomsorg, samt övriga lokaler.
Befolkningsprognosen innebär att Trosa kommun fortsätter att vara en attraktiv tillväxtkommun med kontinuerlig tillväxt under hela den aktuella perioden. Prognosen innebär en fortsatt befolkningstillväxt men som varierar under prognosperioden med lägre tillväxttakt 2024-2026. Under 2024 till 2026 beräknas befolkningen öka med 100-150 personer per år medan det 2027-2028 beräknas öka med runt 200 personer. Befolkningen bedöms passera 15 000 invånare 2025 och 16 000 invånare först efter den femåriga befolkningsprognosen. Under senare år har Vagnhärad stått för en allt större del av tillväxten och det är en trend som bedöms förstärkas under kommande år.

Befolkningsprognosen baseras på invånare i kommunen 30 september 2024 och prognos för åren fram till och med 2029.

Trosas befolkning, i ettårs-klasser, enligt budget 2026

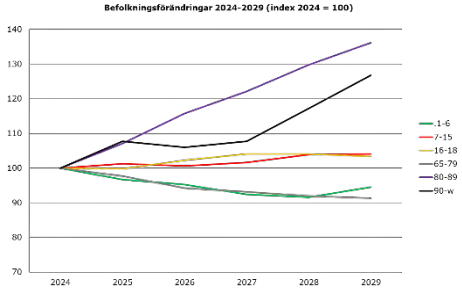


[2] KS 2025-02-26, KS/2025:14

Grafen visar Trosas åldersstruktur 2026 enligt vår befolkningsprognos. Unga invånare har behov av förskola och skola medan den äldre befolkningen har behov av bland annat hemtjänst. Samtliga medborgare nyttjar gator, parker, bibliotek, mm.

Befolkningsprognoser ligger till grund för behovet av förskola för barn 1–5 år, grundskola för barn 6–15 år och gymnasieskola för ungdomar 16-18 år. När det gäller äldreomsorg ligger samtliga invånare 65 år och äldre som grund för resurstilldelning.

Den största ökningen av antalet äldre de kommande åren syns framförallt i åldersgruppen 80-89 år. Antalet elever i grundskolan och gymnasiet fortsätter att öka 2026 medan antal barn i förskolan fortsätter minska.



Resursfördelning, demografiska förändringar, jämfört med budget 2025.

I styrmodell för Trosa kommun är central buffert en av hörnstenarna vilket säkerställer att verksamheterna får tilldelning av resurser utifrån volym. Netto blir det fler barn och elever vilket ökar skolans budgetram med 1,1 mkr.

Resurstilldelning till äldreomsorgen, med kostnadsutjämningssystemet som grund, omfattar samtliga invånare 65 år och äldre ökar Vård och omsorgsnämndens ram med 11,0 mkr. Resurstilldelning till LSS ökar Vård och omsorgsnämndens ram med 1,2 mkr.

Ekonomiska förutsättningar

De ekonomiska förutsättningarna omfattar prognos för skatteintäkter, uppräkning av löner och priser samt kapitaltjänstkostnader.

Kommunen baserar sina beräkningar över skatteintäkter på Sveriges kommuner och Regioners antaganden och prognoser.

Skatteprognosen beräknas med befolkningsutvecklingen i de gemensamma planeringsförutsättningarna som underlag.

Inga tilläggsanslag beviljas under budgetåret. Däremot kompenseras nämnderna för särskilda satsningar utifrån lönekartläggning.

Skatter

Skatteintäkter och statsbidrag har beräknats efter Sveriges Kommuner och Regioners prognos från april 2025. Skatteprognosen bygger på följande befolkningsantagande:

- 2026: 14 989 invånare 1/11 2025
- 2027: 15 084 invånare 1/11 2026
- 2028: 15 226 invånare 1/11 2027

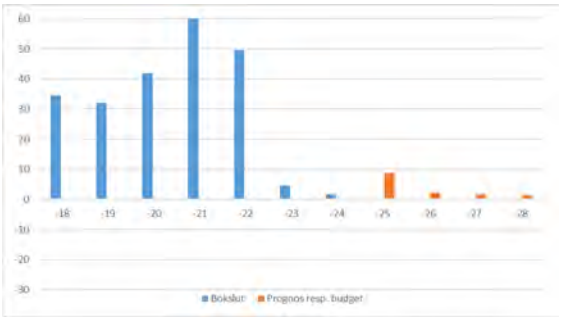
Skatteprognosen beräknas utifrån en återställning av skattesatsen 2023-2026 med 40 öre där sista sänkningen sker 2026 till 21,20 kr.

Avsättningar för kommande medfinansiering av statlig infrastruktur påbörjades 2016 och det aviserade åtagandet uppnåddes i bokslut 2019. Skatten höjdes med 40 öre 2017 för att finansiera dessa avsättningar i syfte att inte belasta kommande generationer med kostnader.

Uppräkning av löner och priser mm

Löner räknas upp med 2,5 procent och priser (inklusive interna priser) har räknats upp med 2,0 procent 2025 i nämndernas budgetar och verksamhetsberättelser.
Då löneavtalen är tvååriga med ett märke på 3,0% för 2026 gör att löneuppräkningen troligen blir högre än de 2,5% som beräknas 2026 men det får ses över inför reviderad budget i höst.

Årets resultat 2018-2024 samt prognos och budget de kommande åren.



Resultatnivåerna förväntas vara låga kommande år efter en rad av år med starka resultat, både i Trosa kommun och i kommunsektorn i stort. Ljusning

syns framåt enligt ekonomirapporten där ekonomin vänder. Kommunens organisation arbetar med rationaliseringar löpande skapas dock ett handlingsutrymme som gör att kommunen står bättre rustad, än vilket annars hade varit fallet.

I budgeten ligger ett ränteantagande på 2,7 procent vilket är högre än den genomsnittliga räntan på kommunens lån, (2,24 procent i bokslut 2024). Ränteprognosen beräknas på befintlig låneportfölj där lån som går ut omsätts och nya lån tas upp spritt under året. Lånevolymen i budgeten uppgår till 1 215 mkr jmf med faktiskt lånevolym på 940 mkr per 2024-12-31. Åren 2027-2028 har räntan budgeterats till ca 2,9 procent och med lånevolym på 1 365 mkr respektive 1 425 mkr.

Under året har flera olika signaler kommit om förändringar av räntan men omvärldsläget är osäkert och förändras. När tidigare lån med låg ränta ska omsättas påverkar snitträntan på kommunens lån negativt. Lånevolymen beräknas öka med ökad investeringstakt och lägre resultat, dock främst VA som ökar lånevolymen.

Kommunens bolag har också krav på att ge avkastning till ägaren, sammantaget stärker det kommunens budget med 1 mkr.

Ramökningar

Ramökningarna för 2026 om totalt 5 Mkr enligt de gemensamma planeringsförutsättningarna fördelas enligt nedan.

	2026	Nämnd
Barn & utbildning	3 000	BOU
Hälso & sjukvård	600	VON
Bevakning, trygghet, säkerhet	800	Internhyra
Informationssäkerhet	600	KS
	5 000	

Budgeterat resultat

Kommuner och regioner måste enligt kommunallagen varje enskilt budgetår budgetera så att intäkterna överstiger kostnaderna.

Om balanskravsresultatet för ett visst räkenskapsår är negativt ska det enligt kommunallagen regleras inom tre år. Kommunfullmäktige ska då anta en åtgärdsplan för hur regleringen av resultatet ska ske. Beslut om reglering ska fattas i budgeten senast det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom. Enligt kommunallagen får fullmäktige dock besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras, om det finns synnerliga skäl.

Kommunen har under en längre tid öronmärkt medel för vikande konjunktur för att använda för att återställa eventuella underskott under en vikande konjunktur för att ha en god ekonomisk hushållning över tid. Öronmärkta medel uppgår den 31 december 2024 till 20 mkr och dessa medel får användas fram till och med bokslut 2026.

Trosa kommun har även avsatt 50 mkr till resultatreserven (RER) som ersätter RUR som börjat gälla från 2024 och framåt.

I budget 2026-2028 är resultatet positivt med ca 0,1-0,2 procent av skattenettot årligen, motsvarande ca 1-2 mkr.

Investeringar

Kommunens investeringsverksamhet bör präglas av god planering och framförhållning. I takt med att befolkningen ökar behöver Trosa fortsätta att investera i verksamheterna för att möta invånarnas behov av service. Dessa investeringar kommer till stor del att behöva finansieras med lån.

Perioden 2005-2023 investerade Trosa kommun för 2 mdkr och för åren 2026-2028 finns pågående och planerade investeringar för 502 mkr. Avskrivningskostnader och räntekostnader för lån kommer att ta en större andel av kommunens budget i anspråk kommande år.

Kommunens långsiktiga finansiella styrka brukar mätas i soliditet, som visar hur stor del av våra tillgångar som finansieras av egna medel. Från 2009 minskade soliditeten till följd av de (då) höga investeringsutgifterna. Soliditeten urholkas om investeringar finansieras via lån. Detta har varit aktuellt under 2009-2014, då investeringarna var mycket höga. 2013 var soliditeten 14 % inklusive ansvarsförbindelsen. Minskade investeringar åren därefter har bidragit till en högre soliditet.

De senaste årens resultatnivå har gjort att soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen förbättrats, trots en hög investeringsnivå. 2024 var soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen 21 %. De kommande årens stora investeringsvolym kommer åter att sänka soliditeten. De stora investeringarna avser främst VA.

Miljösatsningar i budget

I enlighet med Trosa kommuns miljöledningssystem så redovisas de kommande investeringar som görs inom miljöområdet. Vissa av investeringarna är rena miljösatsningar medan andra har ett annat huvudsyfte men som ändå bidrar till bättre miljö.

- Gångstråk Asbögatan-Gunnarstensgatan
- Renovera Näktergalslunden gångstråk
- Utveckling parker, grönmiljö
- Utveckling av Hamnängen
- Edanö Gård upprustning mark och byggnader
- Investering/reinvestering fastigheter, lokaler, gator, VA
- Ängsgården demensboende ombyggnation ny avd. inkl konvertering värme
- Utbyte av armaturer
- Tömning husbilar
- Industrigatan - Parkering
- Dagvattenåtgärder Industrigatan
- Åtgärder mot ovidkommande vatten
- Byggnation överföringsledning
- Ny/byte av pumpstation
- Dricksvattenledn. Vagnhärad-Källvreten
- Reservvattentäkt
- Byte av ledning på Smäckbrog.
- Tofsö
- Utveckling ÅVS
- Fastighetsnära förpackningsinsamling

Pågående och kommande investeringar 2026-2028 framgår under avsnittet investeringsbudget där nu den avgiftsfinansierade delen utgör en större del av totalt belopp än tidigare. Större investeringsprojekt är exempelvis:

- Överföringsledning
- Fastighetsnära förpackningsinsamling
- Renovering Lånestahallen
- Belysningsprojekt

Framtid

Ekonomirapporten, maj 2025 beskriver de ekonomiska utmaningarna som kommuner och regioner står inför framåt. Efter två år av strama ekonomiska förutsättningar börjar det se något ljusare ut även om återhämtningen bedöms bli mer utdragen än vad tidigare prognoser visat. Ett skatteunderlag som stärks och pensionskostnader som minskar kraftigt är stora faktorer. Det kan tyckas återhållsamt att räkna med en volymförändring motsvarande demografiska behovsförändringar i och med att kommunerna i budgetarbetet kan hitta områden som fått stå tillbaka under ett par år och där behov av förstärkningar finns.

Trosa kommun och många andra kommuner förväntas redovisa lägre resultat både i år och nästa år. Den långsiktiga situationen, och därmed utmaningarna, ser olika ut beroende på kommunens ekonomiska ställning, struktur, investeringsbehov och framtida befolkningsförändring. Trosa kommun och många andra kommuner har stora utmaningar trots arbete med effektiviseringar och kostnadskontroll. Det är viktigt att respektive nämnd håller sin budget då detta är en förutsättning för att det inte ska bli underskott.

Trosas befolkning fortsätter att öka om än inte i samma höga takt, en något högre tillväxt kommer i slutet av befolkningsprognosen. Januari till mars 2025 har invånarantalet minskat med 39 personer till 14 888 invånare. Med de senaste årens befolkningstillväxt följer, förutom mer skatteintäkter och ökade kostnader, även ett ökat behov av investeringar. Skatteintäkterna för budget 2026 är beräknade med antagandet om 14 989 invånare per 1/11-2025, dvs. 101 invånare ytterligare april-oktober.

Investeringstakten är fortsatt historiskt hög, delvis som en följd av den befolkningsökning Trosa haft de senaste åren men också på grund av reinvesteringsbehov. VA och renhållning står 2025-2028 för en större andel av investeringarna än tidigare beroende på byggnation av överföringsledning och fastighetsnära förpackningsinsamling.

De demografiskt betingade behoven är också påtagliga främst inom äldreomsorg som ökar fortsatt medan antal barn som föds prognostiseras till en varaktigt lägre nivå.

Upptagna lån innebär att kommunen exponeras för exempelvis ränterisk som hanteras genom att följa finanspolicyn. Räntorna är fortsatt på en högre nivå än tidigare vilket kommer minska driftsutrymmet framåt. Kommunen har fortsatt budgeterat för ett högre ränteläge än vad som råder idag men marginalerna krymper. De lägre resultaten gör att en mindre del kan självfinansieras och mer behöver lånefinansieras. Överföringsledningen är ett stort projekt där avbetalningsplanen är viktig för att hantera kommunens likviditet.

I enlighet med kommunens styrmodell har medel anslagits i central buffert, precis som tidigare år, vilket också bidrar till stabila ekonomiska

förutsättningar.

Stabila och långsiktiga planeringsförutsättningar samt väl fungerande styrsystem för kärnverksamheten är förutsättningar för att säkerställa kommunens långsiktiga ekonomiska balans. De ekonomiska utmaningarna blir stora de kommande åren på grund av anpassningar till behov av demografiska skäl, högre räntekostnader och ett generellt högt kostnadsläge.

Den allt annat överskuggande utmaningen de närmaste åren bedöms vara att bemanna kommunerna i Sverige med medarbetare med hög kompetens och relevant utbildning. Ett stabilt och uthålligt ledarskap kommer att vara en viktig komponent i att möta framtidens utmaningar och osäkra tider i tider av omställning.

Kommunfullmäktiges övergripande mål 2023–26

– Trosa ska vara bra på att vara kommun

Mål	Mått / Nyckeltal	Målprecisering	Källa	Mätmetod
Medborgarnas behov och önskemål				
1. Kommunens medborgare tillhör de nöjdaste med sin kommun i landet.	• Som plats att leva och bo på. • Hur kommunen sköter sina verksamheter. • Möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter. • Vilja att rekommendera andra som inte bor i kommunen att flytta hit.	Trosa ska tillhöra de 25 % med nöjdast invånare på samtliga fyra frågor om kommunen som helhet.	SCB:s Medborgarunder-sökning	Visar en fråga lägre nöjdhet än de översta 25 % (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Visar två frågor eller fler ett sämre resultat uppfylls inte målet alls och redovisas rött.
2. Kommunens medborgare tillhör de tryggaste i landet.	Känner sig trygga när det är mörkt ute.	Trosa ska tillhöra de 25 % med tryggast invånare.	SCB:s Medborgarunder-sökning	För att uppfylla målet ska Trosa tillhöra de 25 % med tryggast invånare, annars uppfylls inte målet och redovisas rött.
Engagemang				
3. Kommunen har engagerade medarbetare.	Hållbart medarbetarengage-mang (HME)	Trosa ska utifrån index tillhöra de 10 % bästa kommunerna.	Enkät SKR	Trosa ska utifrån index tillhöra de 10 % bästa kommunerna för att målet ska uppfyllas. 11-20 % bästa kommunerna redovisas som delvis uppfyllt och markeras gult, medan sämre resultat är underkänt och markeras rött.
Kärnverksamheter				
4. Kommunen är en av landets bästa utbildningskommuner.	• Elever årskurs 9: som uppnått kunskapsmålen i alla ämnen. • Elever årskurs 9: meritvärde. • Elever årskurs 9: behöriga till yrkesprogram. • Elever årskurs 6: med lägst betyget E i svenska. • Elever årskurs 6: med lägst betyget E i matematik. • Elever årskurs 6: med lägst betyget E i engelska.	För att uppnå målet ska Trosa tillhöra de 25 % bästa kommunerna på samtliga 6 parametrar samt de 10 % bästa på 2 av dem.	Skolverket	Målet markeras gult om minst 5 av 6 tillhör de 25% bästa. Sämre resultat markeras rött.
5. Kommunens äldreomsorgskunder är nöjda.	Öppna jämförelser särskilt boende och hemtjänst (brukarundersökning).	Trosa ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna för såväl särskilt boende som hemtjänst.	Socialstyrelsen	Om ett av verksamhetsområ-dena inte uppnår topp 25 % redovisas helheten som delvis uppfylld och markeras gult. Sämre resultat markeras rött.

Mål	Mått / Nyckeltal	Målprecisering	Källa	Mätmetod
Tillväxt och företagsklimat				
6. Kommunen fortsätter att växa med 1-2 % i snitt under en femårsperiod.	Antal invånare.	Befolkningsökningen ska vara 1-2 % i snitt under en femårsperiod.	SCB	Målet mäts genom att ökningen av antalet invånare de senaste 5 åren jämförs med invånare för 6 år sedan. Ökningen i procent delas med 5 = snitt/år. Ökar befolkningen 0,9 – 0,99 % eller 2,1-2,9 % redovisas målet som delvis uppfyllt och markeras gult, annars rött.
7. Kommunen har ett företagsklimat i toppklass.	Ranking Svenskt Näringsliv.	Trosa ska placera sig bland de 20 bästa kommunerna.	Svenskt Näringsliv	Plats 21-30 redovisas delvis uppfyllt och markeras gult, medan plats 31-290 visar att målet inte uppfylls och markeras rött.
Hållbarhet och folkhälsa				
8. Kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika.	Agenda 2030	**Mål 1 Avskaffa fattigdom** Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen. **Mål 2 Hälsa och välbefinnande** Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%). Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal/100 100/inv. **Mål 4 God utbildning till alla** Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel %. Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun andel (%). **Mål 5 Jämställdhet** Heltidsarbetande månadsanställda, hemkommun, andel (%) **Mål 6 Rent vatten och sanitet** Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%). Sjöar med god ekologisk status. **Mål 7 Hållbar energi för alla** Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, Mwh/inv. **Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt** Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%). **Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur** Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) totalt NKI. **Mål 11 Hållbara städer och samhällen** Demografisk försörjningskvot. **Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion** Utsläpp av luft till växthusgaser, totalt ton CO2-ekv/ invånare. Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%). **Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna** Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%). **Mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald** Skyddad natur totalt, andel (%). **Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen** Invånare 16-64 år som avstår att gå ut ensam, andel (%). Verksamhets resultat kommun, andel (%) av skatter och statsbidrag.	Kolada	Målet uppfylls om kommunen tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet i minst 11 av de valda målen. Målet ska markeras gult om Trosa tillhör de 25% bästa i 5-10 av målen. Sämre resultat markeras rött.
Finansiella mål				
9. Kommunen är kostnadseffektiv genom att kärnverksamheterna totalt inte överstiger standardkostnaden.	Nettokostnadsavvikelse Mkr: Kärnverksamheterna är förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola, Individ- och familjeomsorg, äldreomsorg och LSS.	Nettokostnadsavvikelsen (mkr) får inte överstiga 5 Mkr.	SCB	Nettokostnadsavvikelsen totalt i miljoner kronor ska inte överstiga 5 Mkr för kärnverksamheterna totalt för att målet ska vara uppfyllt och visa grönt. 5-10 Mkr redovisas som delvis uppfyllt och markeras gult, sämre som rött.

Förteckning av nyckeltal

som hämtas i Kolada för kommunfullmäktiges måluppföljning 2023-2026

Mål 1: N00667, N00668, N00669, N00670
Mål 2: N00610
Mål 3: U00207
Mål 4: N15508, N15507, N15428, N15546, N15545 och N15544
Mål 5: U23471 och U21468
Mål 6: N01951
Mål 7: U40402
Mål 8: Avskaffa fattigdom N31816
Hälsa och välbefinnande U01405 och U20462
God utbildning til l alla N11800 och N15428
Jämställdhet N00209
Rent vatten och sanitet K85053 och N85051
Hållbar energi för alla N45905
Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt N00914
Hållbar industri, innovationer och infrastruktur U07445
Hållbara städer och samhällen N00927
Hållbar konsumtion och produktion N00401 och U07514
Bekämpa klimatförändringar N00401 och U00502
Ekosystem och biologisk mångfald N85054
Fredliga och inkluderande samhällen U01420 och N03127
Mål 9: N11038+N13032+N15045+N17030+N300226+N20029+N28021

Resultatbudget
(tkr)

Invånare 1 november (skatt)	15 002	14 989	15 084	15 226
Utdebitering kronor/skattekrona	21:30	21:20	21:20	21:20
	Budget 2025	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**
Verksamhetens nettokostnad	-937 102	-956 907	-995 129	-1 027 055
Rationaliseringar 2025-26, ingår i ovan	0	0	4 000	4 000
Nya ettårssatsningar 2026-2028	0	-5 700	-6 000	-6 000
Avskrivningar	-94 729	-99 669	-106 522	-118 221
Central buffert	-10 700	-11 100	-11 600	-12 200
Verksamhetens nettokostnad	**-1 042 531**	**-1 073 376**	**-1 115 251**	**-1 159 476**
Skatteintäkter	926 519	962 968	1 006 503	1 049 874
Slutavräkning skatt	3 690	0	0	0
Inkomstutjämningsbidrag	104 429	103 439	116 810	130 670
Kostnadsutjämningsavgift	-19 623	-14 329	-14 420	-14 556
Regleringspost	39 299	34 864	26 478	20 629
Utjämning LSS	-29 482	-23 603	-23 753	-23 976
Fastighetsavgift	40 770	41 773	41 773	41 773
Skattenetto	**1 065 602**	**1 105 112**	**1 153 391**	**1 204 414**
Finansiella intäkter	3 500	3 500	3 500	3 500
Finansiella kostnader	-26 000	-33 000	-40 000	-47 000
Årets resultat	**571**	**2 236**	**1 640**	**1 438**
Återföring öronmärkning vikande konjunkt.	0	0	0	0
Öronmärkning vikande konjunktur	0	0	0	0
Balanskravsresultat	**571**	**2 236**	**1 640**	**1 439**
Resultatmål 2 % skattenetto	**0,1%**	**0,2%**	**0,1%**	**0,1%**

Nettoramar **2025-2028**

Ramar (tkr)	2025	2026	2027	2028
Revision	**1 072**	**1 096**	**1 118**	**1 140**
Kommunstyrelse	**67 100**	**89 103**	**103 729**	**116 191**
Förtroendevalda	16 191	16 558	16 889	17 226
Central buffert	10 700	11 100	11 600	12 200
Kommungemensamt	-39 811	-18 553	-7 528	2 281
Kommunkontor	77 757	77 676	80 394	82 057
Hållbarhetsutskottet	2 262	2 322	2 374	2 427
Humanistisk nämnd	**528 028**	**528 156**	**538 239**	**551 767**
Barnomsorg o utbildning	494 574	494 246	503 634	516 452
Individ och familjeomsorg	33 454	33 910	34 606	35 315
Kultur & fritid	**66 497**	**65 858**	**67 512**	**68 956**
Vård- & omsorgsnämnd	**294 985**	**308 034**	**318 882**	**334 144**
Teknik & service skatt	**66 350**	**62 167**	**66 336**	**67 362**
Samhällsbyggnadsnämnd	**16 257**	**16 659**	**17 067**	**17 483**
Miljönämnd	**2 242**	**2 302**	**2 367**	**2 433**
Finansnetto	**22 500**	**29 500**	**36 500**	**43 500**
Tot skattefin verks	**1 065 031**	**1 102 876**	**1 151 751**	**1 202 976**
Skattenetto	**1 065 602**	**1 105 112**	**1 153 391**	**1 204 414**

Investeringsbudget anläggningar (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Projekt	**Plan**	**Plan**	**Plan**
Skattefinansierade	**2026**	**2027**	***2028***
Fastigheter			
Reinvestering fastigheter	***X***	***X***	***X***
Investeringsreserv Fastigheter	X	X	***X***
Reinvestering fritids- frilufts- föreningslokaler	X	X	***X***
Administrativa lokaler			
Industrigatan 8 Modernisering 2st hissar	X		
Industrigatan VoO utveckling	X		
Industrigatan - Parkering	X		
Grundskolelokaler			
Upprustning utemiljö förskolor/skolor	X	X	***X***
Vårdlokaler			
-			
Fritids- och kulturlokaler			
Renovering Lånestahallen	X		
Edanö Gård upprustning mark och byggnader	X		
Tömning husbilar	X		
Nya dammluckor vid Trosa kvarn		X	
Summa fastigheter och fritidsanläggningar	***40 950***	***24 500***	***23 000***
	Plan	**Plan**	***Plan***
	2026	**2027**	***2028***
Gator och parker			
Reinvestering gator	X	X	***X***
Investeringsreserv	X	X	***X***
Investering gator	X	X	***X***
Utbyte av armaturer	X	X	***X***
Tillgänglighet - enkelt avhjälpta hinder	X	X	***X***
Träspont Västra sidan vid Trosa kvarn	X		
Gångstråk Askög.-Gunnarsteng. (2025) samt brygga 2026	***X***		
Stålspont Villabron & Hamnbassängen		X	
Gångväg Mölna gård - Hedebyscenen etapp 2		***X***	
GC-väg Björke fsk samt uteklassrummet		X	
Kajen med stenskoning, etapp 1 (av 3)		X	
Kajen med stenskoning, etapp 2 (av 3)			***X***
Renovera Näktegalslunden gångstråk	***X***		
Park			
Lekplatser	X	X	***X***
Utveckling parker grönmiljö	X	X	***X***
Scenparken i VHD, inkl belysning vid ån o nya parken	X		
Konst Scenparken*	X		
Upprustning naturmark Mölna Gård		***X***	
Summa gata och park	***33 900***	***36 850***	***29 700***
Totalsumma	***74 850***	***61 350***	***52 700***

Investeringsbudget anläggningar (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Projekt **Avgiftsfinansierade**	**Plan** **2026**	**Plan** **2027**	**Plan** ***2028***
VA			
Reinvestering VA	***X***	***X***	***X***
Investeringsreserv VA	X	X	***X***
Åtgärder mot ovidkommande vatten	***X***	***X***	***X***
Byggnation överföringsledning	X	X	
Stensundsvägen	X		
Dagvatten åtgärder Industrigatan	X		
Pumpstation Axta bro	***X***		
Anslutning Kroka med ny pumpstation (anslutningsavgifter tillkommer)	***X***		
Dricksvattenledn. Vagnhärad-Källvreten	X		
Reservvattentäkt	X	***X***	
Byte av ledning på Smäckbrog.	X		
Byte av pumpstation	X	X	
Tofsö 2025-2027	X	X	
Renhållning			
Utveckling ÅVS	X	X	***X***
Fastighetsnära förpackningsinsamling	***X***		
Summa avgiftsfinansierat	***125 048***	***72 000***	***46 000***

Investeringsbudget nämnderna (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Projekt **skattefinansierade**	**Plan** **2026**	**Plan** **2027**	***Plan*** ***2028***
Humanistisk nämnd			
Inventarier skolkontoret	300	300	***300***
Inventarier förskolor/skolor	1 200	1 200	***1 200***
Inventarier socialkontoret	100	100	***100***
Kultur och Fritid			
Inventarier	350	350	***350***
Vård och omsorg			
Larm, sängar, hjälpmedel, inventarier mm	700	700	***700***
Inventarier Ängsgården/Trosagården			
Samhällsbyggnadsnämnd			
Inventarier kontoret	75	75	***75***
Teknik och servicenämnd			
Städutrustning	500	500	***500***
Köksutrustning	1 000	1 000	***1 000***
Inventarier fastighetsservice	500	500	***500***
Inventarier tekniska kontoret	100	100	***100***
Kommunstyrelse			
Inventarier kommunkontoret	200	200	***200***
IT-investeringar admin	2 000	2 000	***2 000***
IT-investeringar skola	2 000	2 000	***2 000***
IT-investeringar infrastruktur	3 000	3 000	***3 000***
Trygghetsåtgärder - kameror m.m.	***500***	***500***	***500***
Investeringsreserv	10 000	10 000	***10 000***
Delsumma nämnder	***23 325***	***23 525***	***23 525***
Summa skattefinansierade	***98 175***	***84 875***	***76 225***
Totalt	***223 223***	***156 875***	***122 225***

Investeringsbudget konstnärlig gestaltning (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Investeringsbudgeten för konstnärlig gestaltning ställs upp enligt nedan för att tydligt visa vilka projekt som varit grund till avsättningen. Medlen har varit en del av investeringsbudgeten på dessa projekt. I investeringsbudget har två tidigare projekt strukits vilket gör att avsatta medel för 2024 minskat från 570 tkr till 500 tkr.

Budget för konstnärlig utsmyckning hanteras som en separat budget från 2025 och framåt och inte som delar av respektive projekt som utgör grund för avsättningen.

Spec av projekt enligt enprocentsregeln**	**Projektbudget**	**Avsätts till konstnärlig gestaltning**
Kultur- och fritidslokaler		
Skol- och barnomsorgslokaler		
Utemiljö åtgärder Tomtaklintområdet*	x	x
Kyrkskolan-utökning toaletter och kapprum *	x	x
Äldreomsorgslokaler		
Ängsgården demensboende ombyggnation ny avd. inkl Ängsgården demensboende ombyggnation ny avd. inkl konvertering värme*	x	x
Park- och stadsmiljö		
Utveckling av Hamnängen *	x	x
Totalt	**50 000**	**500**

** Policy och riktlinjer för offentlig konst i Trosa kommun, antagen i KF 2020-04-29 § 31

Exploateringsbudget anläggningar (tkr)

Tillägg och förändringar är fetmarkerade

Projekt	**Plan 2026**	**Plan 2027**	***Plan 2028***
VA	***X***	***X***	***X***
Gata och park	***0***	***0***	***0***

Kommunstyrelsen

Ordförande: Daniel Portnoff (M)
Kommunchef: Johan Sandlund

Politisk ledning

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	16 191	16 562	16 893
Uppräkning	382	331	338
Ramförändring	-12	0	0
Budget, netto	**16 561**	**16 893**	**17 231**
Central buffert	11 100	11 600	12 200
Inkl. central buffert	**27 661**	**28 493**	**29 431**

Kommunkontor

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	80 019	79 999	82 768
Uppräkning	1842	1661	1716
Ramförändring	-1862	1108	0
Budget, netto	**79 999**	**82 768**	**84 484**

Finans och kommungemensamt

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Skattenetto	-1 105 112	-1 153 391	-1 204 414
Finansnetto	29 500	36 500	43 500
Kommungem.	-18 553	-3 528	6 281
Budget, netto	**-1 094 165**	**-1 120 419**	**-1 154 633**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Politisk verksamhet (Nämnd- och styrelseverksamhet, nämndsekreterare, överförmyndarverksamhet, brottsförebyggande rådet, hållbarhetsutskott)
- Totalförsvar och samhällsskydd
- Turistverksamhet
- Näringslivsfrämjande åtgärder
- Kollektivtrafik
- Kommungemensamma verksamheter (Kommunledning, kansli, personal, ekonomi, it, kontaktcenter, kommunikation, ekologi)

VERKSAMHETSUTVECKLING 2026

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt gemensamma planeringsförutsättningar med uppräkning av löner på 2,5 % och priser på 2,0 %, totalt 2,2 mkr.

2025 års ettårssatsning på 3,4 mkr har minskat budgeten 2026 med samma belopp. Nya ettårssatsningar kommer att inarbetas i respektive ram till höstbudget, ligger ofördelat under kommungemensamma poster i vårbudgeten.
Förändring av ram avser även kompensation för ökad kaptjänst för IT-investeringar.

I budget 2026 har kommunstyrelsen tilldelats ramökningar för informationssäkerhet 0,6 mkr. Central buffert har ökats med 0,4 mkr.

Kollektivtrafiken är fortsatt kommunkontorets största verksamhetsområde sett till ekonomisk volym. En fortsatt ökning av antalet resande i Trosa kommun kan uppnås genom att trafiken anpassas till stråk där resandet är mer frekvent. För den regionala trafiken svarar Region Sörmland som har det finansiella huvudansvaret.

Arbete med ökad koncernsamordning fortsätter och omfattar flera av kommunkontorets delar och syftar till effektiviseringar och kvalitetsförbättringar av kommunkoncernen.

I takt med att kommunen och dess verksamheter växer, ökar också behovet av administrativt stöd. Utvecklingsarbete med digitalisering och nya system kommer fortsätta att ta tillfälliga resurser i anspråk. Ökat fokus måste ägnas informationssäkerhetsfrågor.

Kontaktcenter fortsätter att utveckla det gemensamma kundtjänstsystem, Artvise, som delas av de tre kommuner (Gnesta, Oxelösund, Trosa) som samverkar inom den i Trosa kommun förlagda gemensamma växelnämnden. Systemet och ett nytt arbetssätt understödjer kommunkoncernens alla verksamheter på att bättre sätt än tidigare, dvs. fler ärenden kan lösas av kontaktcenter.

Kommunen arbetar med turistverksamheten i nära samarbete med de lokala besöksnäringsföretagarna. Som besöksmål har Trosa kommun stått stark i pandemin. Inför 2026

är förhoppningen att läget för besöksnäringen ska vara fortsatt bra trots ekonomiskt utmanande tider. Dialogen med de lokala företagen om hur vi ska fortsätta utveckla kommunens turistverksamhet.

Under senaste åren har flera digitaliseringsprojekt med systembyten genomförts (operativ- och säkerhetssystem, beslutsstöds- och ärendehanteringssystem). Under 2026 kommer fokus fortsatt ligga på utveckling i beslutsstödsfunktioner och förberedelser inför byte av lönesystem.

Fler av de satsningar som görs inom ramen för digitalisering syftar till att möjliggöra effektiviseringar och långsiktiga kostnadsminskningar. Kommunstyrelsen är med och driver rationaliseringarna som avser en översyn av de administrativa processerna som ska ge 1,0 mkr 2026.

Kommunens engagemang i bredband som samhällsviktig infrastruktur fortsätter inom ramen för den antagna bredbandsstrategin. De närmaste åren kommer fokus ligga i att öka anslutningsgraden i det nu väl utbyggda nätet. Kommunen stödjer Trofi organisatoriskt och administrativt i och med beslut om koncernsamordning.

I nuläget framstår utmaningen att bemanna den offentliga sektorn i allmänhet, liksom i Trosa kommun som en av de största utmaningarna. Fram till idag har dock Trosa kommun haft god nytta av ett starkt arbetsgivarvarumärke som gör att vi har full bemanning inom de allra flesta tjänstekategorierna.

Arbetet med Sunt Liv fortsätter och är prioriterat även de kommande åren. Ambitionen att öka motivationen och frisknärvaron är viktig för såväl den anställde som för kommunen.

Ett gott samarbete med befintliga och tillkommande företagare i Trosa kommun är viktig för att understödja tillväxten av lokala arbetsplatser och ett bredare varu- och tjänsteutbud för våra medborgare. Ambitionen är att Trosa kommun ska behålla positionen som en kommun med ett företagsklimat i toppklass.

Trygghet är en central fråga för medborgarna. Kommunens brottsförebyggande arbete ska fortsätta och utvecklas i nära samarbete med föreningsliv, företagare och rättsvårdande myndigheter.

Kommunstyrelsens brottsförebyggande råd (BRÅ) leder arbetet i nära samarbete med polisen.

En ny medborgarundersökning genomförs under hösten.

Trosa kommun fortsätter att utvecklas som totalförsvarsaktör genom att bygga ut den organisation som ska kunna fortsätta verka i tider av stora samhällsstörningar. Säkerhetsskyddet utvecklas parallellt.

VERKSAMHETEN 2027-2028

Stabila och långsiktiga planeringsförutsättningar samt väl fungerande styrsystem för kärnverksamheten är förutsättningar för att säkerställa kommunens långsiktiga ekonomiska balans. De ekonomiska utmaningarna är stora i nuläget på grund av ökande behov samtidigt som kommunsektorns skatteintäkter ökar svagt i lågkonjunkturen och de generella statsbidragen minskar i reala termer. I föreliggande budget förutsätts att staten de kommande åren tar ett större ansvar för den långsiktiga finansieringen av kommunsektorn.

Den allt annat överskuggande utmaningen de närmaste åren bedöms vara att bemanna kommunerna i Sverige med medarbetare med hög kompetens och relevant utbildning. Ett stabilt och uthålligt ledarskap kommer att vara en viktig komponent i att möta framtidens utmaningar och osäkra tider.

Trosa kommun ska fortsätta det strategiska arbetet med att vara en bra arbetsgivare med stabil organisation, närvarande ledare och engagerade medarbetare. Grunden för detta arbete är som alltid i Trosa kommun vårt grundläggande styrdokument Fastlagd kurs.

Trosa kommun fortsätter att arbeta med att utveckla kvaliteten i kommunens verksamhet inom ramen för de av kommunfullmäktige uppsatta målen och projektet Kommunens Kvalitet i Korthet. Under 2027 kommer Trosa kommun återigen att genom SCB:s försorg genomföra en medborgarundersökning

Statens beslut om byggnation och finansiering av det omfattande järnvägsprojektet Ostlänken många år framåt kommer att innebära gradvis ökande behov av kommunala planerings- och förberedelsearbeten. Det innebär att kommunen framöver behöver avsätta mer resurser för ändamålet under kommande år för att öka insatserna inom flera områden, t ex miljöområdet och kommunal teknik. Planeringen av nya områden i anslutning till det nya

stationsläget i Vagnhärad kan under perioden 2026-30 komma att påbörjas.

Tillväxt och ökade regionala resmöjligheter kommer i framtiden kräva fortsatt utbyggnad av den lokala kollektivtrafiken och en infrastruktur som gör resan enkel och trygg för resenären.

Sverige har genom beslut på nationell nivå nu bestämt att ett totalförsvar ska återuppbyggas. Den doktrin som kommer att tillämpas innebär att alla samhällets resurser ska kunna ianspråktas i ett läge där landet är i krig eller krigsfara. Vår bedömning är att kommunerna kommer vara grunden i ett återuppbyggt Civilförsvar. Trosa kommun har sedan nio år förberett sig på detta scenario, men en återuppbyggnad av ett trovärdigt och uthålligt totalförsvar kommer ta lång tid och avsevärda resurser i anspråk. Störst effekt uppnås om totalförsvarsplaneringen ingår i ordinarie samhälls- och verksamhetsplanering.

Kommunstyrelsens investeringsanslag uppgår till 8,5 mkr för 2026 och 8,7 mkr för 2027 och 2028.

IT-investeringarna är merparten av investeringarna; 3,0 mkr till gemensam IT-infrastruktur, 2,0 mkr till administrativa IT-investeringar, 0,5 mkr för trygghetsåtgärder kameror och 2,8 mkr till reinvesteringar skola. Därutöver finns ett anslag för utbyte av inventarier på 0,2 mkr. Kommunstyrelsen förfogar också över kommunens investeringsreserv på 10,0 mkr per år.

För 2026-2028 ska arbetet med att årligen effektivisera kommunens verksamhet i en takt om 4 mkr per år fortsätta.

NÄMNDENS MÅL

Kommunkontoret arbetar i vardagen med flertalet av de mål kommunstyrelsen ställt upp. Kommunstyrelsens mål svarar väl mot de av kommunfullmäktige uppsatta målen. Målen fastställs i anslutning till budgetsammanträdet och återfinns i separat dokument.

Trosa ska vara bra på att vara kommun

Det uppnås genom att:

1. **medborgarnas livsförutsättningar är goda**
   - Låg/liten arbetslöshet i kommunen (18-64 år)
   - Du kan vara den du är och leva ditt liv som du vill i din kommun (t.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning).

   Den första frågan redovisas i Kolada under rubriken Näringsliv och den andra mäts i SCB:s medborgarundersökning. Det senaste året som redovisas i Kolada ska användas för måluppfyllelse.

   För att målet ska uppfyllas ska Trosa tillhöra de 25% bästa i landet på båda frågorna. Visar ett mål lägre nöjdhet än de 25 % (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Sämre resultat ska redovisas som ej uppfyllt, dvs rött.

   Kolada N03920 och N00656

2. **medborgarna inte känner oro för att drabbas/utsättas av brott**
   - Oro för att drabbas av inbrott i hemmet
   - Oro för att utsättas för sexuella trakasserier eller liknande
   - Oro för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld

   För att uppfylla målet ska Trosa tillhöra de 25 % med minst oroade invånare på samtliga tre frågor. Visar en till två frågor lägre nöjdhet än de översta 25 % (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Visar tre frågor sämre resultat uppfylls inte målet alls och redovisas rött.

   Kolada N00612, N00613, N00614

3. **företagare som haft minst ett ärende hos kommunen är nöjda**

   Trosa ska tillhöra de 20 bästa kommunerna i totalbedömningen för att målet ska uppnås och visa grönt. Plats 21-40 visar gult och sämre än det rött.

   Målet mäts i SKR:s Insikten

   Kolada U07451

4. **medborgarna har ett högt förtroende för politiker och anställda**
   - Trosas politiker arbetar för kommunens bästa
   - Trosas anställda arbetar för kommunens bästa

   För att målet ska uppfyllas ska Trosa tillhöra de 25% mest nöjda invånarna på båda frågorna i SCB:s medborgarundersökning. Visar ett mål lägre nöjdhet än de 25 % (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Sämre resultat ska redovisas som ej uppfyllt, dvs rött.

   Kolada N00657 och N00660

5. **medborgarna är nöjda med kommunens information och möjlighet till inflytande**
   - Det fungerar att få svar på frågor om verksamheten
   - Det finns möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna

   Båda frågorna i SCB:s medborgarundersökning ska tillhöra de 25 % bästa i landet för att uppfyllas och visa grönt.
   Visar en fråga gult ska måluppfyllelsen redovisas som gul. Sämre resultat ska redovisas rött.

   Kolada N00647 och N00649

6. **Kommunkontoret har engagerade medarbetare.**

   Mäts genom SKR:s HME.

   Kommunkontoret ska utifrån index tillhöra de 10 % bästa kommunerna för att målet ska uppfyllas.

   11-20 % bästa kommunerna redovisas som delvis uppfyllt och markeras gult, medan sämre resultat är underkänt och markeras rött.

   Personalenheten kontrollerar i Kolada per 31 januari, på totalnivå, vilket index som krävs för att tillhöra de 10 % bästa kommunerna samt de 11-20% bästa kommunerna.

   Kolada kommunen totalt U00207

7. **Kommunkoncernens resultat ska motsvara 2 procent av skattenettot**

   Målet redovisas grönt om resultatet är 2 procent och högre

   Resultat på 1-2 procent av skattenettot redovisas gult

   Resultat under 1 procent av skattenettot redovisas rött.

   Kolada: N03112

HÅLLBARHETSUTSKOTTETS MÅL

	Mål	Målprecisering	Mätmetod
1.	Medborgarna är nöjda med kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i de egna verksamheterna	Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet. Tillhör Trosa de 26-50% bästa kommunerna redovisas måluppfyllelsen gul. Sämre resultat redovisas rött.	Kolada, Medborgarundersökningen
2.	Medborgarna är nöjda med kommunens information om hur de ska göra för att minska sin egna miljö- och klimatpåverkan	Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet. Tillhör Trosa de 26-50% bästa kommunerna redovisas måluppfyllelsen gul. Sämre resultat redovisas rött.	Kolada, Medborgarundersökningen
3.	Kommunens omställning till ett hållbart samhälle ska tillhöra landets mest framgångsrika	Målet uppfylls om Trosa kommun tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet i minst 4 av de valda nyckeltalen inom Agenda 2030 som bedöms som särskilt relevanta för hållbarhetsutskottet. Målet ska markeras gult om Trosa tillhör de 25 % bästa i 2-3 av målen. Sämre resultat redovisas rött.	Kolada, Agenda 2030. Följande nyckeltal mäts: - Invånare med bra självskattat hälsotillstånd (%) - Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status (%) - Sjöar med god ekologisk status (%) - Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området (MWh/inv.) - Utsläpp till luft av växthusgaser totalt (ton CO2-ekv/inv.) - Skyddad natur totalt (%)

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande: Dan Larson (M)
Produktionschef: Mats Gustafsson

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	16 257	16 659	17 067
Uppräkning	439	408	416
Ramförändring	-37	0	0
Budget, netto	**16 659**	**17 067**	**17 483**
Investering, netto	**75**	**75**	**75**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Plan och bygglov
- Räddningstjänst
- Bostadsanpassning
- Strandskydd
- Mark och exploatering
- Kartverk, gatunamn, adressättning
- GIS, befolkningsprognos
- Infrastrukturplanering, Ostlänken

VERKSAMHETSUTVECKLING

Ekonomiska förutsättningar
Budgeten följder den av kommunstyrelsen angivna ramen vilket 2026 innebär en uppräkning 2,5 % för att hantera ökade personalkostnader och 2% för övriga kostnadsökningar. Efterföljande år räknas både personalkostnader och priser upp med 2%. Nämnden bär en rationalisering på 15 tkr för effektivisering av administrativa processer i 2026.

Taxan inom bygglov och mät- och kartverksamheten höjs i linje med kostnadsutvecklingen inom respektive område. Detta innebär att B-beloppet inom PBL-taxan höjs till 55 och mät- och karttaxan höjs med 3 %.

VERKSAMHETEN 2025-2026

Mycket tyder på att exploateringstrycket på längre sikt trots konjunktur- och omvärldsförändringar kommer att vara fortsatt högt. Detta innebär sammantaget troligen ett dämpat men ändå högt tryck på såväl bygglovs- som planverksamhet. Arbetet under de kommande åren kommer således att handla om att fortsätta hantera och planera för en fortsatt tillväxt i samtliga tätorter.

Omfattande planerings- och genomförandeuppgifter avseende större infrastrukturprojekt pågår. Detta gäller bland annat Resväg västra Trosa, Ostlänken och väg 218.

Arbetet med att förfina och fortsätta utveckla den digitala bygglovsprocess som sjösattes under februari 2023 förväntas fortgå kommande år.

NÄMNDENS MÅL

Ambitionen är att genom fortsatt god framförhållning och expansiv planering kunna nå målet med en befolkningstillväxt på 1-2 % per år sett över en femårsperiod.

Fortsatt fokus på bemötande, effektivitet och service förväntas ge goda resultat gällande handläggningstider och service till företagen.

Målen har förtydligats i enlighet med Kommunstyrelsens riktlinjer men är i stort desamma som tidigare bortsett från att målet kring hållbarhet har vidgats och kopplas nu tydligt till Agenda 2030.

Samhällsbyggnadskontoret

Bilaga
Datum
2023-02-06
Diarienummer
SBN 2023/16

Samhällsbyggnadsnämndens mål 2023-26 – Trosa ska vara bra på att vara kommun

Det uppnås genom att:

Medborgarnas behov och önskemål

1. **Den genomsnittliga handläggningstiden (medianvärde) för bygglov ska vara högst 4 veckor**

   För att uppfylla målet ska medianvärdet av samtliga hanterade bygglovsärenden under året vara högst fyra veckor. Om resultatet är högre än 4 veckor nås inte målet och redovisas rött.

   Källa: Egen mätning som utförs halv- och helårsvis.

2. **Responstiden för Räddningstjänstens högst prioriterade larm ska minska**

   För att uppfylla målet ska den genomsnittliga responstiden för Prio 1-larm vara oförändrad eller minska relativt föregående år. Om responstiden ökar nås inte målet och redovisas rött.

   Källa: Kolada

Engagemang

3. **Samhällsbyggnadskontoret har engagerade medarbetare**

   Mäts genom SKR:s undersökning Hållbart Medarbetarengagemang (HME).

   Samhällsbyggnadskontoret ska utifrån index vara på en nivå som matchar de 10 % bästa kommunerna för att målet ska uppfyllas.
   11-20 % bästa kommunerna redovisas som delvis uppfyllt och markeras gult, medan sämre resultat är underkänt och markeras rött.

   Källa: Kolada

Tillväxt och företagsklimat

4. Kommunen fortsätter att växa med 1-2 % i snitt under en femårsperiod

Målet mäts genom att ökningen av antalet invånare de senaste 5 åren jämförs med invånare för 6 år sedan. Ökningen i procent delas med 5 = snitt/år. Ökar befolkningen 0,9 – 0,99 % eller 2,1-2,9 % redovisas målet som delvis uppfyllt och markeras gult, annars rött.

5. Handläggningen ska vara effektiv, rättssäker och kvalitativ

För att uppfylla målet ska Trosa kommun tillhöra de 25 % bästa kommunerna i SKR:s Insiktsmätning gällande sammantagen servicefaktor för de sex myndighetsområden som mäts. Om resultatet är sämre än 25 % nås inte målet och redovisas rött.

Källa: SKR:s Insiktsmätning

Hållbarhet och folkhälsa

6. Kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika

Agenda 2030 har 15 övergripande mål som mäts på kommunnivå. Trosa mäter 13 mål, varav 5 bedöms som särskilt relevanta för SBN.

Mål 6 Rent vatten och sanitet
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)
Sjöar med god ekologisk status

Mål 7 Hållbar energi för alla
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, Mwh/inv

Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) totalt NKI
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)

Mål 11 Hållbara städer och samhällen
Demografisk försörjningskvot.

Mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald
Skyddad natur totalt, andel (%).)

Senast mätta år används.
Målet uppfylls om Trosa kommun tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet i minst 4 av de valda målen. Målet ska markeras gult om Trosa tillhör de 25% bästa i 2-3 av målen. Sämre resultat markeras rött.

Källa: Kolada

Miljönämnden

Ordförande: Anders Tholerud (KD)
Produktionschef: Mats Gustafsson
Enhetschef: Katarina Sjöberg

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	2 242	2 302	2 367
Uppräkning	74	65	66
Ramförändring	-14	0	0
Budget, netto	**2 302**	**2 367**	**2 433**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedelskontroll
- Serveringstillstånd
- Tobakstillstånd
- Folköl och receptfria läkemedel

VERKSAMHETSUTVECKLING

Fortsatt fokus på att effektivisera arbetssätt och processer på miljökontoret. Framöver är avsikten att ta ytterligare steg mot en automatiserad digital process.

Ekonomiska förutsättningar

Budget för perioden är enligt anvisningar årligen uppräknad för ökade personalkostnader och övriga kostnadsökningar. För 2026 är uppräkningen för löner 2,5% och priser 2%. Efterföljande är uppräkningen satt till 2% för både löner och priser. Nämnden bär en rationalisering på 2 tkr för effektivisering av administrativa processer i 2026.

VERKSAMHETEN 2025-2027

Verksamheten under kommande år kommer i hög utsträckning att fortsatt handla om att prioritera den ordinarie tillsynen och leverera hög kvalitet i det givna grunduppdraget.

Från och med år 2024 kommer miljönämnden efterhandsdebitera all livsmedelskontroll och genomföra kontroll enligt ny riskklassning. Under merparten av 2025 kommer livsmedelskontrollen att köpas av Nyköpings kommun.

Ett annat fokusområde blir att färdigställa register för och riskklassificera samtliga enskilda avloppsanläggningar i kommunen, i syftet att kunna genomföra en riskbaserad tillsyn.

NÄMNDENS MÅL

Miljönämndens mål de kommande åren är bland annat att minimera olägenheter för människors hälsa och miljön, att minska ungdomars tillgång till tobak och folköl, att miljön i skolor och förskolor ska vara hälsosam samt att kommunens medborgare erbjuds säkra livsmedel på restauranger, skolor etc.

Ett annat prioriterat mål för perioden rör kommunens omställning till ett hållbart samhälle, genom förbättrad vattenkvalitet respektive minskade utsläpp av växthusgaser.

Målen uppnås genom att genomföra den av nämnden fastställda tillsynsplanen.

Fortsatt fokus på bemötande, effektivitet och service förväntas ge goda resultat gällande handläggningstider och service till företagen.

Miljökontoret

Bilaga 1
Datum
2023-02-06
Diarienummer
MN 2023/16

Miljönämndens mål 2023-26 – Trosa ska vara bra på att vara kommun

Det uppnås genom att:

Medborgarnas behov och önskemål

1. **Livsmedel som produceras, släpps ut på marknaden eller serveras i Trosa kommun ska vara säkra och tillförlitliga.**

   För att uppfylla målet ska alla anläggningar få livsmedelskontroll enligt verksamhetens riskklass och eventuella avvikelser ska följas upp.

   Källa: Egen uppföljning helårsvis.

Engagemang

2. **Samhällsbyggnadskontoret/miljökontoret har engagerade medarbetare**

   Samhällsbyggnadskontoret/miljökontoret ska utifrån index vara på en nivå som matchar de 10 % bästa kommunerna för att målet ska uppfyllas. 11-20 % bästa kommunerna redovisas som delvis uppfyllt och markeras gult, medan sämre resultat är underkänt och markeras rött. Mäts genom SKR:s undersökning Hållbart Medarbetarengagemang (HME).

   Källa: Kolada

Tillväxt och företagsklimat

3. **Handläggningen ska vara effektiv, rättssäker och kvalitativ**

   För att uppfylla målet ska Trosa kommun tillhöra de 25 % bästa kommunerna i SKR:s Insiktsmätning gällande sammantagen servicefaktor för de sex myndighetsområden som mäts. Om resultatet är sämre än 25 % nås inte målet och redovisas rött.

   Källa: SKR:s Insiktsmätning

Hållbarhet och folkhälsa

4. Olägenheter för människors hälsa och miljön ska minimeras.

Den av Miljönämnden fastställda tillsynsplanen avseende miljö- och hälsoskydd ska följas. Målet uppnås om 90 % av den planerade tillsynen är genomförd. Om resultatet är sämre uppnås inte målet och markeras rött.

Källa: Egen uppföljning helårsvis.

5. Skolor och förskolor ska vara hälsosamma för såväl elever som personal

Den av Miljönämnden fastställda tillsynsplanen avseende skolor och förskola ska följas. Målet uppnås om 90 % av den planerade tillsynen är genomförd. Om resultatet är sämre uppnås inte målet och markeras rött.

Källa: Egen uppföljning helårsvis.

6. Ungdomars tillgång till tobak, e-cigaretter och folköl i detaljhandeln ska minimeras

Årliga kontrollköp ska genomföras och antalet avvikelser ska vara lika många eller färre än föregående år för att målet ska anses vara uppnått. Om kontrollköp inte genomförts och/eller att antalet avvikelser är fler än föregående år uppnås inte målet och markeras rött.

Källa: Egen uppföljning helårsvis.

7. Kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika

Agenda 2030 har 15 övergripande mål som mäts på kommunal nivå. Trosa mäter 13 mål, varav 2 (med 3 underliggande mål) bedöms som särskilt relevanta för Miljönämnden.

Mål 6 Rent vatten och sanitet
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%)
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)

Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv.

För att uppfylla målet ska resultatet på samtliga tre mål vara oförändrat eller förbättrat relativt föregående år. Om 2 av 3 mål förbättras eller är oförändrat redovisas målet gult och om endast ett mål förbättras eller är oförändrat redovisas målet rött.
Källa: Kolada

Humanistiska nämnden

Barn- och utbildning

Ordförande: Michael Swedberg (M)
Produktionschef: Inger Fransson

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år,			
netto	494 574	494 246	503 634
Uppräkning	12 318	10 275	10 463
Demografi	-11 579	-2 235	2 358
Ramförändring	-1 067	1 347	-3
Budget, netto	**494 246**	**503 634**	**516 452**
Investering, netto	**1 500**	**1 500**	**1 500**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Förskola
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Anpassad grundskola
- Gymnasieutbildning
- Anpassad gymnasieutbildning
- Vuxenutbildningen
- Svenska för invandrare (SFI)
- Kommunens aktivitetsansvar (KAA)

VERKSAMHETSUTVECKLING

Förskola

Gemensamma utvecklingsområden för förskolan:

- Utveckla förutsättningarna för att planera och genomföra undervisningen med gemensamma verktyg för uppföljning och analys.
- Ökad och fördjupad digitalisering av kvalitetsprocesserna och resultatuppföljning för att stärka analysen av verksamheten, val av handlingar samt stärka likvärdigheten.
- Fortsatt och fördjupat arbete med språkutvecklande förhållningssätt och kompetens.

Grundskola, anpassad grundskola inklusive förskoleklass och fritids

Gemensamma utvecklingsområden för verksamheterna inom grundskola och anpassad grundskola.

- Ökad och fördjupad digitalisering av kvalitetsprocesserna och resultatuppföljning för att stärka analysen av verksamheten och val av handlingar samt stärka likvärdigheten.
- Fortsatt arbete med elevers välmående genom det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet på skolorna.
- Säkra och utveckla våra processer inom utbildningen och elevhälsa för att tidigt och effektivt möta alla elevers behov.
- Kvalitetssäkra studiehandledning och modersmålsundervisning.
- Stärka arbetet kring skolnärvaro.

Vuxenutbildning och SFI

Gemensamma utvecklingsområden för Vuxenutbildningen/SFI:

- Systematisk uppföljning och utvärdering av undervisningen
- Erbjuda en varierad undervisning med bra kvalitet utifrån elevens behov och förutsättningar

Vuxenutbildningens volymer är tydligt kopplad till aktuell arbetsmarknad och styrs av den enskildes rätt att delta i utbildning. Behovet av ökad vuxenutbildning under perioden är att vänta när flera elever är klara med SFI och behöver ta nästa steg för anställningsbarhet samt ett ökat behov och möjlighet till omställning.
Utifrån omvärld och konjunktur samt att rätten till vuxenutbildningen har stärkts på individnivå, kan en ökad efterfrågan bli aktuell.

Gymnasieverksamhet och kommunens aktivitetsansvar

- Ökat behov av uppföljning och samarbete kring elevernas studier och skolgång.
- Stärka vägledningsinsatserna inom det kommunala aktivitetsansvaret och ökad samverkan med arbetsmarknadsenheten.

EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Budgeten är beräknad enligt budgetanvisningar med uppräkning löner 2,5 % och priser på 2 %, totalt 12 082 tkr.

Enligt befolkningsprognos minskar antalet barn inom förskola nästkommande år medan övriga verksamheter ökar något. Totalt ger detta i resursfördelning en minskning av budget med 9 653 tkr.

Ytterligare ramförändringar summerar till en total ramminskning om 562 tkr för 2026. Förändringarna består av effektiviseringar på 2 183 tkr, där 1 800 tkr utgör det årligt återkommande effektiviseringskravet och 383 tkr avser effektivisering av administrativa processer. Vidare återlämnas 1 500 tkr i tidigare ettårssatsning, samtidigt som nämnden erhåller 300 tkr för fortsatt satsning på det kommunala aktivitetsansvaret. Under 2026 minskar kapitaltjänstkostnaderna med 179 tkr varför ramen minskar med motsvarande belopp. Slutligen erhåller nämnden 3 000 tkr i ramökning.
Efter budgetberedning kan ytterligare ettårssatsningar eventuellt tillkomma.

VERKSAMHETEN 2027-2028

Volymerna i förskolans verksamhet ser ut att minska de närmast kommande åren medan verksamheterna inom grundskolan fortsatt ökar något. Rekryteringsbehovet av legitimerad personal kommer alltjämt att vara centralt för en god kvalitet i verksamheten.

VERKSAMHETSMÅTT

Antal barn, GPF	Redov 2024	Budget 2025	Budget 2026
Förskola			
Förskola 1-3 år	426	422	389
Förskola 4-5 år	326	352	323
Summa	**752**	**774**	**712**
Fritids	**822**	**811**	**813**
Grundskola			
Förskoleklass	193	185	185
År 1-5	959	989	973
År 6	183	181	191
År 7-9	566	573	560
Summa	**1 901**	**1 928**	**1 909**
Gymnasieskola	**513**	**531**	**540**

NÄMNDENS MÅL

Det viktigaste för att nå nämndens mål är:

Tydligt fokus på barn och elever. Utveckla metoder för att säkra kunskapsuppdraget. Höga förväntningar på barn och elever likväl som på alla verksamma i organisationen. Utveckla processer kring att säkerställa kvalitativa metoder och arbeta med förebyggande och tidiga insatser. Främja likvärdigheten inom Trosas skolverksamhet.

Fortsatt och fördjupad samverkan kring Trosas barn och elever, med socialtjänst och andra viktiga samarbetspartners.

Erbjuda funktionella och pedagogiskt stimulerande skolmiljöer, såväl lokaler som utomhusmiljöer.

Kompetenta medarbetare och ledare som känner ett stort engagemang i utbildningen och upplever hälsosamma processer med tydlig ledning och styrning. Samverkade processer gällande kompetensutveckling, arbetstid, arbetsmiljö, arbetsorganisation och lönebildning. Vi ser att detta arbete ger goda möjligheter att säkra kompetensen i organisationen under perioden.

Humanistiska nämnden mål

Barn och utbildning

Mål:
Eleverna skall ha inflytande på sitt lärande.
Ref till KF mål 4

Mätmetod:
Skolenkäten (åk 5 & 8)
7.1 Hur mycket tycker du att ni elever får vara med och påverka hur ni ska arbeta på lektionerna?
7.2 Hur mycket tycker du att de vuxna lyssnar på förslag från eleverna till exempel från klassråd eller elevråd

Resultat:
80-100% av eleverna svarar - Väldigt mycket eller ganska mycket – grönt
60-79% svarar - Väldigt mycket eller ganska mycket - gult
Färre än 59% svarar - Väldigt mycket eller ganska mycket - rött

Mål:
Eleverna i skolan skall känna sig trygga
Ref till KF mål 4

Mätmetod:
Skolenkäten (åk 5 & 8)
9.3 Känner du dig trygg i skolan?

Resultat:
95-100% av eleverna svarar – Helt och hållet eller till stor del– grönt
80-94% svarar - Helt och hållet eller till stor del– gult
Färre än 79% svarar - Helt och hållet eller till stor del– rött

Mål:
Lärarna har höga förväntningar på elevernas skolarbete.
Ref till KF mål 4

Mätmetod:
Skolenkäten (åk 5 & 8)
2.4 Tycker du att du får tillräckliga utmaningar i skolarbetet?

Resultat:
80-100% av eleverna svarar –Alltid eller ofta– grönt
60-79-% svarar –alltid eller ofta– gult
Färre än 59% svarar –alltid eller ofta– rött

Mål:
Vårdnadshavare i förskolan upplever att barnen är trygga och utvecklas.
Ref till KF mål 1 och 4

Mätmetod:
Förskoleenkät
Fråga 4 Jag är nöjd med mitt barns utveckling i förskolan
Fråga 14 Jag upplever att mitt barn är tryggt i förskolan

Resultat:
Index 0-10
Index 8-10 – grönt
Index 5-7 - gult
lägre än 0-4- rött

Mål:
Alla barn kan läsa i årskurs 1
Ref till KF mål 4

Mätmetod:
Skolverkets bedömningsstöd – avstämning A

Resultat:
95-100% av eleverna klarar samtliga 6 mål - grönt
90-94% av eleverna klarar samtliga 6 mål - gult
Färre än 89% av eleverna klarar samtlig 6 mål- rött

Mål: Vi strävar efter goda skolresultat med fokus på kärnämnena.
Ref till KF mål 1 och 4

Mätmetod:
Kolada

(N15508) Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%) – N15 419
(N15507) Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen) – N15505
(N15428) Elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, hemkommun, andel (%) N15436

(N15544) Elever i åk 6 med lägst betyget E i engelska, hemkommun, andel (%) – finns ej
(N15545) Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, hemkommun, andel (%) – N15485
(N15546) Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska inkl. svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%) – N 15488 & N15516

Resultat:
För att uppnå målet ska Trosa tillhöra de 25 % bästa kommunerna på samtliga 6 parametrar samt de 10 % bästa på 2 av dem.- grönt
Minst 5 av 6 tillhör de 25% bästa.- gult
Sämre resultat - rött

Mål:
Skolnärvaron skall öka för elever på nivå 4 & 5
Ref till KF mål 4

Nivå 4. Om fortsatt upprepad frånvaro större än 15 %
Nivå 5. Vid ytterligare upprepad frånvaro större än 20 %

Mätmetod:
Antalet elever på nivåerna 4 och 5 skall minska

Resultat:
Färre än 45 elever nivå 4 och färre än 12 elever nivå 5- grönt
Mellan 45-52 elever nivå 4 och 12-15 elever nivå 5- gult
Fler än 52 elever nivå 4 och fler än 15 elever nivå 5- rött

Mål:
Arbetsplatsens mål skall följas upp och utvärderas i högre grad
Ref till KF mål 3

Mätmetod:
Hållbart Medarbetar-Engagemang, Index för Styrning

Resultat:
Index 90-100 - grönt
Index 83-89 - gult
Index lägre än 82- rött

Humanistiska nämnden

Individ- och familjeomsorg

Ordförande: Michael Swedberg (M)
Ordförande Individ- och Familjeutskott: Ricken Svensson-Nyqvist (L)
Produktionschef: Cecilia Frid

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	33 454	33 910	34 606
Uppräkning	779	696	710
Ramförändring	-323	0	0
Budget, netto	**33 910**	**34 606**	**35 315**
Investering, netto	**100**	**100**	**100**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Skadligt bruk och beroende
- Social barn- och ungdomsvård
- Övriga insatser vuxna
- Ekonomiskt bistånd
- Familjerätt
- Familjerådgivning
- Flyktingmottagande
- Arbetsmarknadsåtgärder

VERKSAMHETSUTVECKLING 2026

Den 1 juli 2025 träder den nya socialtjänstlagen i kraft. Syftet med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag: att sänka trösklarna, nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. Socialtjänsten ska också jobba kunskapsbaserat och på så sätt tydligare vila på forskning och beprövad erfarenhet. Parallellt med det förebyggande arbetet krävs fortsatt fokuserade individanpassade insatser för de som har störst behov.

Socialkontoret har påbörjat en förändringsprocess mot en ny socialtjänstlag. Faktorer som identifierats för att skapa förutsättningar för en hållbar och sammanhållen omställning är kunskap om nuläge och behov, samsyn kring mål och riktning samt en stärkt förmåga att anpassa organisationen efter nya förutsättningar.

Inom flera verksamhetsområden ses ett behov av att fortsätta utveckla arbetet i linje med kunskap och beprövad erfarenhet samt det förebyggande arbetet, tidiga insatser och ökad tillgänglighet. Socialkontoret följer noga stöd och vägledning som ges nationellt inom områdena evidensbaserad praktik, psykisk hälsa, skadligt bruk och beroende, barn och unga, ekonomiskt bistånd samt våld i nära relationer. Det är främst Socialstyrelsens kunskapsguide, Sveriges kommuner och Regioner (SKR), Regional samverkan och stödstruktur (RSS) och Forskning och utveckling (FoU) i Sörmland som används som utgångspunkt i omvärldsbevakningen.

För att förbättra och säkra kvaliteten och resurseffektivitet inom socialtjänsten på lång sikt behöver arbetssätt och metoder för individbaserad systematisk uppföljning (ISU) utvecklas. ISU ger kommunen lokal kunskap om olika insatsers resultat för olika målgrupper.

Det är i dagsläget svårt att överblicka vilka ekonomiska konsekvenser omställningen kan komma att medföra. Omställningen behöver ske successivt under flera år för att säkerställa en långsiktig förändring mot mer förebyggande och tidiga insatser.

En avgörande faktor för att lyckas i omställningen är en utvecklad samverkan med andra aktörer inte minst med skola och regionen. Omställningen till en mer långsiktigt hållbar, förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst behöver synkroniseras med hälso- och sjukvårdens omställning till en god och nära vård. Exempel på gemensamma utvecklingsarbeten som redan påbörjats är Skolsocial samverkan, Barnsäkert och Tillsammans för barnens bästa i Sörmland.

Ytterligare en viktig faktor för att klara omställningen och öka tillgängligheten samt effektivisera de administrativa processerna är den digitala utvecklingen.

Från och med 2025 kommer stadsbidrag för ny SoL tillföras kommunerna. Regeringen har även aviserat ett långsiktigt stöd till kommunerna år 2026–2028 för att stödja omställningen och kompensera för höjd ambitionsnivå i lagstiftningen. Regeringen har också aviserat att kommuner ska få medel för det brottsförebyggande ansvar som förtydligas i nya socialtjänstlagen samt inom området psykisk hälsa.

En plan för omställningen håller på att arbetas fram som stöd för genomförandet som är kopplad till budget, mål och kommunövergripande styrdokument.

För närvarande utreder regeringen en aktivitetskravreform som kommer ge kommunen ett obligatoriskt uppdrag att aktivera personer som har försörjningsstöd. Reformen innebär en höjd ambitionsnivå för kommunen. Ännu finns det inga konkreta förslag för hur reformen ska finansieras. Socialkontoret följer SKR:s bevakning av regeringens utredningsarbete för att få fram en lägesbild av vilka konsekvenser reformen kommer få för Trosa kommun. Samverkan med interna och externa aktörer är en viktig del i arbetet.

Utveckling av kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete kommer fortsatt vara prioriterat. Både arbetet med Effektiv samordning för ökad trygghet (EST) och samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF) kommer utvecklas utifrån den lägesbild som under året 2025 kommer tas fram tillsammans med polisen.

Även arbetet med POSOM fortsätter att utvecklas under kommande år.

VERKSAMHETEN 2027–2028

Omställning till ny Socialtjänstlag är ett långsiktigt arbete som kommer prägla socialkontorets arbete de kommande åren. Planer för omställningen kommer arbetas fram som stöd för genomförandet. Dessa kommer kopplas till budget, mål och kommunövergripande styrdokument.

NÄMNDENS MÅL

Nämndens mål mäts genom uppföljning i form av egen mätning genom brukarundersökning, Kolada och statistik som tas fram ur verksamhetssystemet Treserva. Genom regelbundna uppföljningar av nämndens mål finns möjlighet till utveckling av alla delar i verksamheten.

Socialkontoret

Datum
2023-05-02

Humanistiska nämndens mål 2023-2026 – Trosa kommun ska vara bra på att vara kommun.

Det uppnås genom att:

Medborgarnas behov och önskemål

1. Brukarna ska känna sig nöjda med behandlings stöd från socialtjänsten.

Brukarna ska vara nöjda/mycket nöjda med det behandlings stöd de har fått från socialtjänsten.

För att målet ska vara uppnått:
80-100% = grönt
60-79 % = gult
0-59 % = rött

Källa: Egen mätning

2. Antalet brukare som själva söker behandlingsstöd från socialtjänsten ska öka.

Fler medborgare vänder sig till socialtjänsten för att få behandlings stöd.

För att målet ska vara uppnått:
80 eller fler = grönt
61-79 = gult
0-60 = rött

Källa: Egen mätning

Engagemang

3. Socialkontoret ska ha engagerade medarbetare.

Mäts genom SKR:s undersökning Hållbart Medarbetarengagemang (HME)

Om socialkontoret utifrån index tillhör:
10 % bästa kommunerna = grönt.
11-20 % = gult
Över 21 % = rött.

Källa: Kolada

Hållbarhet och folkhälsa

4. Kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika.

Agenda 2030 har 15 övergripande mål som mäts på kommunnivå. Trosa Kommun mäter 13 mål, varav mål 1 bedöms som särskilt relevant för HUM, Individ och familj.

Mål 1 Avskaffa fattigdom
Mått:
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen.

För att målet ska vara uppnått ska Trosa kommun:
0-0,23% = grönt
0,24-0,8 % = gult
0,69 % eller flera = rött

Källa: Kolada

5. Hjälp till självhjälp

Bistånd i form av försörjningsstöd ska vara kortvarigt och bidragstagare ska bli självförsörjande så snart som möjligt.

Måluppfyllnad mäts genom medelvärdet av erhållet försörjningsstöd i antalet månader per individ:

kortare än 5 månader = grönt
5-6 månader = gult
Över 6 månader = rött

Källa: Egen mätning via Treserva.

6. Lämnat etableringen

Målet är att kvotflyktingar lämnar etableringsfasen och börjar arbeta eller studera inom 90 dagar.

30-100 % = grönt
11-29 % = gult
10 % eller färre = rött

Källa: Kolada och egen mätning

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande: Helena Koch (M)
Produktionschef: Fredrik Yllman

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	294 985	308 034	318 882
Uppräkning	1 760	4 105	4 297
Demografi	11 838	6 743	10 965
Ramförändring	-549	0	0
Budget, netto	**308 034**	**318 882**	**334 144**
Investering, netto	**700**	**700**	**700**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Äldreomsorg
- Funktionsstödområdet
- Hälso- & sjukvård

VERKSAMHETSUTVECKLING 2026

Befolkningsökningen i Trosa kommun fortsätter och andelen äldre i befolkningen ökar i snabb takt vilket kommer att medföra en utökning av äldreomsorgen. För att förutse det kommande behovet av insatser inom både äldreomsorgen och funktionsstödsomsorgen har en vård- och omsorgsplan tagits fram. Verksamheten kommer att behöva fortsätta utökningen av antalet platser på särskilt boende framöver. På Trosagården förbereds det för en ny avdelning med 10 platser som kan öppna under 2026 eller vid behov. När dessa platser tas i bruk har platskapaciteten på särskilt boende för äldre ökat med cirka 20 % under några år. Detta medför att vård- och omsorgsnämnden kan minimera antalet externa placeringar och verkställa de flesta insatserna i egen regi.

Befolkningsökningen och ökningen av antalet äldre innebär också ett ökat behov av hemtjänst och hemsjukvård under de närmsta åren. För att kunna kompetensförsörja dessa verksamheter pågår ett arbete med förskjutning av arbetsuppgifter till rätt yrkeskategori. Tanken med arbetssättet är att alla ska arbeta på toppen av sin kompetens och förskjuta arbetsuppgifter som de inte behöver utföra till andra yrkesgrupper som är mer lämpliga.

För att bli mer träffsäkra i bedömningen av individers hemtjänstbehov har beslut under utredning införts. Det är ett arbetssätt med ett generöst hemtjänstbeslut, under cirka 3-4 veckor, när en brukare kommer hem från sjukhus, korttids eller får kraftigt förändrade behov. Under dessa veckor sker ett teamarbete som mynnar ut i ett myndighetsbeslut efter cirka 4 veckor som är anpassat efter individens faktiska behov i hemmet.

Det finns en tendens att allt fler patienter väljer att bo kvar hemma med mycket komplexa sjukdomstillstånd och det sker en förflyttning av vård från sjukhus till det egna hemmet vilket ställer stora krav på organisation och framtida kompetensutveckling.

Inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning kommer det också att ske en volymökning inom alla delar av verksamheten. Mer daglig verksamhet kommer att utföras i egen regi. Boendestödsinsatser samt korttidsvistelse för barn- och ungdomar kommer troligtvis också att behöva utökas med tanke på befolkningsökningen i Trosa kommun. Platser på gruppbostad kommer även framöver att köpas av externa utförare men en utredning kring hur kommunen ska placera personer i gruppbostad har startat. En upphandling av platser på gruppbostad och daglig verksamhet kommer att genomföras under 2025 och ge effekt under 2026.

Då alla utförarverksamheter växer blir det även ett större tryck på myndighetsenheten att följa upp befintliga beslut och att utreda nya behov. Antalet biståndshandläggare har ökat de senaste åren. För att frigöra handläggarresurser till de multisjuka äldre och undvika att lägga onödig tid på utredning av enkla behov har förenklad handläggning startat. Det innebär att serviceinsatser inom hemtjänsten nu beviljas utan föregående utredning om vissa kriterier är uppfyllda.

För att bättre möta behovet av digitala lösningar inom vård- och omsorgskontoret har det anställts en projektledare med ansvar

för att arbeta med handlingsplanen för välfärdsteknik och e-hälsa samt stödja verksamheten med implementering av tekniska lösningar.

Under 2017 togs det fram en partsgemensam handlingsplan för hur heltid ska bli norm inom vård- och omsorg i Trosa kommun, den så kallade heltidsresan. Den har nu slutförts och all personal har erbjudits heltidsanställningar men det finns dock ett antal medarbetare som, av olika anledningar, valt att inte arbeta heltid. Heltidsresan medför att arbetssätt och schemaplanering behöver förändras för att inte det ska bli alltför höga kostnader. Det kommer fortsatt att vara ett kontinuerligt och prioriterat arbete framöver.

Verksamheten är under ständig förändring och omvårdnaden som utförs i hemmet blir mer och mer avancerad. Detta ställer krav på kompetensutveckling hos personalen samt utökat samarbete med interna och externa verksamheter. Verksamheten bekostar ett kliniskt träningscenter för att kompetensutveckla personalen inom hälso- och sjukvård. Verksamheten bekostar även köp av undersköterskeutbildningen som är kopplad till äldreomsorgslyftet.

Lagrådsremissen för en ny Socialtjänstlag (SoL) har kommit och beslut väntas från riksdagen under våren, lagen kommer då att träda i kraft den 1 juli 2025. Förslaget innebär bland annat att Socialtjänstlagen öppnas upp för en förenklad handläggning och beslutsfattande av vissa ärenden. Det finns statsbidrag, för att möta den nya lagen, avsatta för åren 2025-28. Under 2025 kommer vård- och omsorgskontoret att utreda vad som behöver förberedas inför den nya lagstiftningen samt anpassa verksamheten utifrån förändrade krav.

En central fråga för vård- och omsorgskontoret framåt är kompetensförsörjning. Kontoret kommer att påbörja ett tydligare arbete med frågan som omfattar områden som attraktiv arbetsgivare, attrahera och behålla personal, utbildning, nya arbetssätt, sjukfrånvaro och fördelning av arbetsuppgifter etc.

Vård- och omsorgskontoret och individ- och familjeomsorgen gör, tillsammans med övriga kommuner i Sörmland, en upphandling av nytt verksamhetssystem, avtalet bör kunna tilldelas en leverantör under 2026.

Ekonomiska förutsättningar och ramförändringar

En rationalisering för 2026 minskar ramen med 1 000 tkr. En ramökning, med syfte att minska det existerande ramunderskottet som uppstått sedan förvaltningen antog en ny budgetrammodell år 2025, har ökat ramen med 600 tkr, vilket ger en totaleffekt med minskning om 400 tkr.

VERKSAMHETEN 2026-2028

Antalet invånare i Trosa kommun, samt andelen äldre i befolkningen, fortsätter att öka även dessa år. Utvecklingen innebär ett ökat behov av framförallt hemtjänst och hemsjukvård samt insatser för personer med funktionsnedsättning. Under 2026–27 behövs det även ett utökat antal platser inom särskilt boende för äldre. Det finns också ett beslut om att omvandla ytterligare platser på trygghetsboendet till korttidsplatser vilket kan ge ytterligare 5–7 korttidsplatser samtidigt som det gamla korttidsboendet då kan omvandlas till 5 nya permanenta platser när behov uppstår

Det pågår en omställning till en mer n*ära och tillgänglig vård* (prop 2019/20:164). Inriktningen är att hälso- och sjukvården bör ställas om så att primärvården är navet i vården och samspelar med annan hälso- och sjukvård och med socialtjänsten. Målet med omställningen av hälso- och sjukvården är att patienten får en god, nära och samordnad vård som stärker hälsan. Den pekar på hur samverkan mellan den regiondrivna primärvården och den kommunala hälso- och sjukvården och omsorgen kan underlättas och hur gränssnittet mellan dessa verksamheter bör se ut. Arbetet utgör ett viktigt steg i en strukturförändring av det svenska hälso- och sjukvårdssystemet, som innebär att primärvården blir den verkliga basen och första linjen i hälso- och sjukvården. Detta kommer att påverka den kommunala hälso- och sjukvården mycket under många år framöver.

Huvudmannaskapsutredningen har presenterat sitt förslag under 2023 och föreslår att staten tar ett samlat ansvar för beslut om och finansiering av insatsen personlig assistans. Kommunerna ska fortsatt ha ett ansvar för att

utföra insatsen personlig assistans om den enskilde begär det. Förslaget är att det statliga huvudmannaskapet ska träda i kraft den 1 januari 2026, men det är ännu så länge oklart.

Kontoret planerar även att införa flera digitala lösningar för att underlätta och effektivisera arbetet för personalen samt öka kvaliteten för våra brukare.

Vård- och omsorgskontoret står inför en utmaning vad gäller att rekrytera personal med rätt kompetens. Det är av stor betydelse att öka attraktiviteten för vård- och omsorgsverksamheter och för arbetsplatsen som sådan för att attrahera kompetens framåt.

VERKSAMHETSMÅTT

	Redov. 2024	Budget 2025	Budget 2026
Demografi äldre / antal per åldersgrupp			
65-79 år	2 803	2 696	2 639
80-89 år	918	984	1064
90 -	115	134	123

NÄMNDENS MÅL

Se bilaga.

Vård- och omsorgskontoret
Fredrik Yllman
Produktionschef
0156-521 15
fredrik.yllman@trosa.se

Bilaga till budget
Datum
2023-03-27
Diarie nr
VON 2023/33

Vård- och omsorgsnämndens mål 2023-26

Trosa ska vara bra på att vara kommun -

Det uppnås genom att

1. Brukare inom äldreomsorgen är sammantaget nöjda
För att uppnå målet (grönt) ska Trosa kommun tillhöra de 25 % bästa i riket inom områdena särskilt boende och hemtjänst. För delvis uppfyllt (gult) så ska målet uppnås inom ett av områdena. Uppnås inte målet (rött) inom något av områdena är målnivån inte uppfylld.
Källa: Kolada
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg- helhetssyn ID:U21468
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn ID:23471

2. Brukare inom äldreomsorgen ska känna sig trygga i sitt hem med stöd
För att uppnå målet (grönt) ska Trosa kommun ha ett index på minst 90 inom områdena särskilt boende och hemtjänst. För delvis uppfyllt (gult) så ska målet uppnås inom ett av områdena. Uppnås inte målet (rött) inom något av områdena är målnivån inte uppfylld.
Källa: Kolada
Brukarbedömning hemtjänst – Trygghet, andel ID:U21505
Brukarbedömning särskilt boende – Trygghet, andel ID:U23251

3. Kommunens verksamheter för personer med funktionsnedsättning fungerar bra
För att uppnå målet (grönt) ska Trosa kommun tillhöra de 25 % bästa i riket. Om resultatet är sämre än de 25 % bästa uppnås inte målet (rött).
Källa: Kolada
Medborgarundersökningen – Kommunens verksamheter för personer med funktionsnedsättning fungerar bra i kommunen, andel % ID:N00535

4. Vård- och omsorgskontoret har engagerade medarbetare
För att uppnå målet (grönt) ska Trosa kommun tillhöra de 10 % bästa i riket inom områdena särskilt boende, hemtjänst och funktionsnedsättning. För delvis uppfyllt (gult) så ska målet uppnås inom två av områdena. Uppnås inte målet (rött) inom minst två av områdena är målnivån inte uppfylld.
Källa: Kolada
Medarbetarengagemang (HME) – hemtjänst äldreomsorg – Totalindex ID:U21200
Medarbetarengagemang (HME) - särskilt boende äldreomsorg – Totalindex ID:U23200
Medarbetarengagemang (HME) - omsorg om personer med funktionsnedsättning, andel (%) ID:U25200

5. Vård- och omsorgskontoret är kostnadseffektivt
För att uppnå målet (grönt) ska vård- och omsorgskontoret inte överstiga nettokostnadsavvikelsen inom områdena äldreomsorg och LSS. För delvis uppfyllt (gult) så ska nettokostnadsavvikelsen inte överstigas inom ett av områdena. Överstigs nettokostnadsavvikelsen inom bägge områdena uppfylls inte målet (rött).
Källa: Kolada
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%) ID:N20900
Nettokostnadsavvikelse LSS (%) ID:N28018

6. Vård- och omsorgskontorets transporter sker fossilfritt
För att uppnå målet (grönt) ska 90 % av vård- och omsorgskontorets bilar drivas av fossilfria drivmedel. För delvis uppfyllt (gult) så ska 80-89 % av bilarna drivas av fossilfria drivmedel. Om resultatet är sämre än 80 % uppnås inte målet (rött).
Källa: Egen mätning som utförs årsvis vid årsskiftet.

7. Vård- och omsorgskontorets personal har rätt kompetens
För att uppnå målet (grönt) ska 85 % av medarbetarna inom äldreomsorg ha skyddad yrkestitel undersköterska år 2026 (2023 80 %, 2024-25 83 %), 85 % av medarbetarna inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning ska ha relevant utbildning för uppdraget år 2026 (2023 80 %, 2024-25 83 %), 90 % av medarbetarna inom myndighetsenheten ska relevant utbildning för uppdraget. . För delvis uppfyllt (gult) så ska två av områdena uppfyllas. Uppnås inte målet (rött) inom något av områdena är målnivån inte uppfylld.
Källa: Egen mätning som utförs årsvis vid årsskiftet.

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande: Lena Isoz (M)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	66 497	65 858	67 512
Uppräkning	1 526	1 441	1 474
Ramförändring	-2 165	213	-30
Budget, netto	**65 858**	**67 512**	**68 956**
Investering, netto	**350**	**350**	**350**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Stöd till studieorganisationer
- Föreningsstöd
- Allmän kulturverksamhet
- Bibliotek
- Kulturskola
- Allmän fritidsverksamhet
- Idrotts- och fritidsanläggningar
- Fritidsgårdar
- Turistanläggningar

VERKSAMHETSUTVECKLING 2026

Trosa kommuns kulturliv, idrotts- och fritidsaktiviteter bärs upp i samverkan mellan kommun, civilsamhälle och näringsliv. I en liten kommun är de privata och ideella aktörerna minst lika viktiga som de kommunala, och kommunen strävar därför efter gott samarbete och samverkan.

De senaste årens händelser i omvärld påverkar verksamheterna på olika sätt. En aspekt som tillkommit är de vikande födslotalen som tydligt kommer att påverka barn- och ungdomsverksamheter framöver.

Vikten av aktivt arbete för en god arbetsmiljö, ledarskap och medarbetarskap och attraktiva arbetsplatser är avgörande för att vara attraktiv arbetsgivare som möjliggör utveckling och goda resultat inom verksamheterna.

Verksamheterna inom kultur och fritid har en mycket viktig roll för att främja barn och ungas hälsa genom alla de olika aktiviteter som genomförs. Barn och unga känner självklart av den oro som finns i omvärlden och drabbas på olika sätt av det. Vår tes är att genom att erbjuda aktiviteter som erbjuder mycket rörelse, lekfullhet och samvaro kan vi stärka barn och ungas hälsa, självförtroende och självkänsla.

Fortsätta att stötta föreningslivet i samarbete med externa aktörer (RF-SISU, studieförbund, med flera). Skapa möjligheter till forum och dialog mellan föreningar för ökat samarbete.

Renovering av Lånestahallen kommer ske under 2026.

Upphandling av konstnärlig utsmyckning för Scenparken i Vagnhärad sker under 2025 och kommer vara installerat under våren 2026.

Edanö gårds renovering och utveckling kommer att vara färdigställd sommaren 2026, vilket möjliggör nya användningsområden för medborgare, besökare och föreningar.

Tjänstekoncessionsavtalet för Safiren löper ut 2026-06-30, med rätt för Trosa kommun att förlänga avtalet upp till två år.

Arbetet med att utveckla förutsättningarna för ridskola/ridanläggning kommer att fortsätta de närmaste åren.

Fritidsgården arbetar för samarbeten med olika aktörer inom kommunen och för att utöka aktiviteter/ mötesplatser för ungdomarna. Fritidsgården fortsätter att vara ett viktigt nav för kommunens unga och bidrar till inkludering och minskad risk för utanförskap. Fritidsgården är också fortsatt aktiv i samverkan med skola, socialkontor och polis (SSPF) och Trosa kommun kan på det sättet fånga upp vad som händer kring kommunens unga och agera förebyggande.

Efter ett antal år med många utvecklingsprojekt och satsningar på biblioteken, både med statliga bidrag och kommunala ettårssatsningar/ramökning, kommer fokus framåt ligga på att ta tillvara dessa förbättringar och erfarenheter, och se till att vi håller hög kvalité i basverksamheten. De prioriterade grupperna och läsfrämjande aktiviteter för dessa kommer fortsatt stå högt på agendan, liksom samverkan inom kommunen som gynnar det arbetet. Vi kommer också fortsätta arbetet med att stärka personalen som grupp och deras delaktighet i arbetet med verksamhetens mål och värderingar.

Intresset för kulturskolans aktiviteter har under de senaste åren ökat. För att möta den ökade efterfrågan kommer kulturskolan att fortsätta att arbeta med verksamhetsutveckling och effektiviseringar för att så många barn som möjligt inom kommunen ska ha tillgång till kvalitativ kulturskoleundervisning.

Inom fritidsgårdens verksamhet har vi under de senaste åren sett en minskning av ungdomar på våra arenor. Ambitionen är att kunna vända den trenden genom att erbjuda attraktiva aktiviteter och jobba med ungdomsinflytande och fortsätta bygga relationer med ungdomarna så de stannar kvar under hela

högstadieperioden.

Ekonomiska förutsättningar
Budgeten för 2025 är enligt anvisningar uppräknad med 2,5 % för löner och 2,0 % för övriga kostnader.

VERKSAMHETEN 2027–2028

Fortsatt stort fokus på att genom kultur och fritidsverksamheter i samverkan med andra aktörer erbjuda attraktiva aktiviteter och upplevelser som gynnar hälsa, rörelse, nyfikenhet, samvaro och glädje.

Genom de nya arenor som tillkommit de senaste åren ser verksamheten möjligheter för att bredda utbudet framöver. För fritidsanläggningar såsom badplatser, elljusspår, Q lan planer mm finns behov av underhållsåtgärder löpande och i vissa fall uppgraderingar.

Fortsätta att stötta föreningslivet i sin utveckling och anpassning till minskade barngrupper och samarbeta med externa aktörer för att uppnå detta (RF-SISU, studieförbund, med flera).

Fortsatt följa upp och utvärdera arbetet som görs genom tjänstekoncessioner (Trosa havsbad och camping, Trosa gästhamn och Safiren) för att säkerställa kvalitet och utveckling enligt avtal. Avtalet för Trosa gästhamn löper ut 2028-10-31 och arbete med upphandling kommer påbörjas 2027.

Viktiga frågor för biblioteken kommande år är Läsfrämjande, Barns och ungas rättigheter, Digital delaktighet, medie- och informationskompetens, källkritik och andra demokratifrågor, Beredskap, Hållbarhet och klimatfrågor

NÄMNDENS MÅL

Vid varje ny mandatperiod ses kommunens mål över. Kommunfullmäktige fastställde 2022-11-29 mål för perioden 2023–2026. Kontoret har i samarbete med presidiet tagit fram förslag till nya mål för perioden 2023–2026 som presenterats för beslut i nämnden 2023-04-27. Målen utgår från kommunfullmäktiges mål och kommunstyrelsens anvisningar för hur Fastlagd kurs för Trosa kommun ligger till grund för nämndens mål. Målen sorteras in under kommunfullmäktiges övergripande målområden. Det har tydliggjorts när målen kan anses vare helt, delvis eller inte uppfyllda.

Enligt Trosa kommuns styrmodell ska nämndernas mål följas upp i delårs- och årsboksluten, vissa av målen kan endast följas upp vid årsboksluten och vissa enbart vartannat år i samband med Medborgar-undersökningen. Se bilaga Mål KFN 2023–2026.

Kultur- och fritidsnämndens mål 2023 -2026

Trosa ska vara bra på att vara kommun.
Det uppnås genom att :

Medborgarnas behov och önskemål

Kopplar till Kommunfullmäktiges mål:
1-Kommunens medborgare tillhör de nöjdaste med sin kommun i landet

1. **Trosa kommuns medborgare tycker bra om Bibliotek, kulturliv och mötesplatser för unga**

- Bibliotekens utbud av böcker och tidskrifter
- Utbudet av ställen för unga att träffas på i kommunen tex fritidsgårdar
- Kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet

Tillhöra de 25% av kommunerna med mest nöjda invånare.
Målet är uppfyllt om resultatet på minst 2 av 3 frågor tillhör dessa 25%. (grönt)
Om resultatet på 1 av 3 frågor tillhör de 25% bästa är målet delvis uppfyllt (gult).
Annars är målet ej uppfyllt (rött)

Källa : Medborgarundersökningen vartannat år (ojämna år)/ Kolada .
Jämförs med mätningar som är genomförda samma år som Trosa kommun

2. **Trosa kommuns medborgare tycker bra om möjligheterna till Idrott, motion och friluftsliv samt skötseln av anläggningarna**

- Öppettider idrotts- motionsanläggningar etc
- Möjlighet att utnyttja anläggningar
- Skötsel idrottsanläggningar
- Skötsel badplatser

Tillhöra de 25% av kommunerna med mest nöjda invånare.
Målet är uppfyllt om resultatet på 4 av 4 frågor tillhör dessa 25%. (grönt)
Om resultatet på 2 eller 3 av 4 frågor tillhör de 25% är målet delvis uppfyllt (gult).
Om 1 eller färre frågor tillhör de 25% är målet inte uppfyllt (rött).

Källa : Medborgarundersökningen (MU) vartannat år ojämna år / Kolada
Jämförs med mätningar som är genomförda samma år som Trosa kommun .

3. **Barn och unga tar del av kommunens kulturutbud**

Antalet barnbokslån/barn (0-17 år) ska öka jämfört med föregående år
Andel unika elever inom kulturskolan (6-19 år) ska öka jämfört med föregående år

Målet är uppfyllt om antalet/andel ökar för båda områdena (grönt) .
Målet är delvis uppfyllt om en av dem ökar eller båda är oförändrade (gult) .
Annars är målet inte uppfyllt (rött)

Källa : egna nyckeltal som även redovisas i Kolada

Engagemang

Kopplar till Kommunfullmäktiges mål:
3-Kommunen har engagerade medarbetare

4. **Hållbart Medarbetar Engagemang HME**

Kultur och fritids verksamheter ska utifrån index vara på en nivå som matchar de 10 % bästa för att målet ska uppfyllas (grönt)
Resultat motsvarande 11-20 % bästa kommunerna är delvis uppfyllt (gult)
Sämre resultat är underkänt (rött)

Källa : HR tar fram resultat årligen / Kolada per sista jan året efter.

Hållbarhet och folkhälsa

Kopplar till Kommunfullmäktiges mål:
8-Kommunens omställning till ett hållbart samhälle(ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika

Agenda 2030 Mål 2 Hälsa och välbefinnande

5. **Antal deltagartillfällen per invånare i åldern 7-25 år i LOK-stödsberättigade idrottsföreningar ska öka jämfört med föregående år**

Målet är uppfyllt om antalet deltagartillfällen ökar (grönt)
Målet är delvis uppfyllt om antalet är oförändrat (gult)
Annars är målet ej uppfyllt (rött)

Källa: Nyckeltal som även redovisas i Kolada

Agenda 2030 Mål 5 Jämställdhet

6. **Det råder en jämn könsfördelning i kulturskolans och fritidsgårdarnas verksamhet samt i genomförda idrottsaktiviteter**

Målet uppnås genom en könsfördelning av andelen pojkar och flickor ligger mellan 40% och 60% för alla områden . (grönt)
Om 2 av 3 verksamheten ligger i spannet 40-60 är målet delvis uppfyllt (gult)
Om 1 eller färre ligger i spannet 40-60 % är målet inte uppnått (rött)

Källa :
Nyckeltal som även redovisas i Kolada (ej fritidsgårdar)

För fritidsgården anges även andel som ej definierar sig som pojke eller flicka. För idrottsaktiviteter eller kulturskolan finns ej någon sådan uppgift i Kolada (juridisk könstillhörighet)

Kulturskolan avser unika elever
Fritidsgården avser könsfördelning hos de ungdomar som använder Ungdomsappen.
Idrottsaktiviteter avser könsfördelning i deltagartillfällen i åldern 7-25 år i LOK-stödsberättigade idrottsföreningar (se även mål 5)

Teknik- och servicenämnden

Skattefinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

.

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	66 350	62 167	66 336
Uppräkning	1 568	1 444	1 530
Ramförändring	-5 751	2 725	-505
Budget, netto	**62 167**	**66 336**	**67 363**
Investering, netto	**74 550**	**62 650**	**54 800**

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Teknisk verksamhet
- Gator och vägar
- Park
- Fastighetsförvaltning
- Inköp/upphandling
- Kommungemensam verksamhet
  - Fastighetsservice
  - Fordonsservice
  - Måltid
  - Lokalvård
  - Drift av Korslöt ÅVC

VERKSAMHETSUTVECKLING 2026

Kompetensutveckling, en positiv och trygg arbetsmiljö samt gott ledarskap och medarbetarskap är viktiga faktorer för att prestera och leverera, utveckla verksamheterna och säkerställa en robust organisation som fungerar i en föränderlig värld.

Den snabba digitala utvecklingen och de ökade kraven på informationshantering ställer höga krav på både implementering, underhåll och administration. Ett särskilt viktigt område rör samhällsviktig verksamhet, där bland annat offentlig förvaltning, livsmedelsförsörjning, dricksvatten, avloppshantering och avfallshantering ingår.

Två centrala EU-direktiv påverkar detta område:

NIS2 (Network and Information Security), som syftar till att säkerställa en hög gemensam nivå av cybersäkerhet inom EU.

CER (Critical Entities Resilience), som syftar till att stärka motståndskraften hos samhällsviktiga aktörer och säkerställa att viktiga samhällsfunktioner kan upprätthållas vid störningar.

Båda direktiven börjar tillämpas i oktober 2024, men svensk lagstiftning är ännu inte beslutad. Verksamheten kommer därför under de kommande åren att behöva kartlägga behov, utveckla rutiner samt införa ett systematiskt arbetssätt för att uppfylla de nya kraven.

Satsningar på beredskap har redan inletts och kommer att fortsätta vara en prioriterad del av verksamheten framöver.

Verksamheterna fortsätter undersöka möjligheter till effektiviseringar och smarta arbetssätt för att kunna leverera rätt kvalitet inom de ekonomiska ramar som beslutas.

De senaste åren har präglats av hög produktionstakt med avseende på bland annat flera större investeringsprojekt som går över i driftsfas vilket påverkar verksamheterna inom tekniska och driftenheten.

Verksamheterna arbetar på flera sätt för att minska klimatpåverkan och anpassa infrastruktur till ett förändrat klimat. Arbetet med minskad negativ miljöpåverkan och för en positiv miljöpåverkan redovisas årligen i kommunens miljöledningssystem.

Arbete kopplat till större infrastrukturprojekt såsom åtgärder Resväg Västra Trosa och OST länken kommer att pågå i nära samverkan med SBK och Trafikverket. Verksamheten håller sig väl uppdaterad kring utveckling OST länken som den senaste tiden gått in i en ny fas då järnvägsplanen är beslutad. Två representanter från tekniska enheten ingår i projektgruppen.

Arbetet med standardhöjning samt underhållsbeläggning av gatu-, gång- och cykelnätet fortsätter samt trygghetsskapande åtgärder genom exempelvis belysning. Löpande underhållsåtgärder genomförs på kajer mellan Kvarnen och Hamnbassängen

Kontinuerligt arbete för att säkerställa en mer långsiktig samplanering av underhåll mellan verksamheterna för gata och vägar samt Va-anläggningar.

Scenparken i Vagnhärad kommer att utvecklas och gestaltas utifrån den unika miljö det är med gravkullar

och åmiljön i närheten, arbete pågår och beräknas vara färdigställt till sommaren 2026.

Arbete med utveckling av Edanö gård pågår beräknas klart sommaren 2026.

Arbete för minskad energiförbrukning i kommunens fastigheter. Ett utökat pilotprojekt för minskad energiförbrukning startar 2025 för utvärdering 2026 - 27.

Vi tittar även på åtgärder för att fortsätta få ner livsmedelskostnaderna utan alltför stora kvalitetsförsämringar. Det kommer fortsatt vara svårt att nå beslutade hållbarhetsmål utifrån de ekonomiska förutsättningar verksamheten har.

Inom städverksamheten arbetar man för att tydliggöra avtal och stärka kontakten med kunderna genom regelbundna kundavstämningar.

Ekonomiska förutsättningar
Budgeten för 2026 är enligt anvisning uppräknad med 2,5 % för löner och övriga kostnader 2,0%. Interna priser inom kost, städ och fastighetsservice räknas upp med 2,5 % för lön och övriga kostnader 2,0%.

Nämnden har kompenserats för kostnader relaterade till avskrivningar, internränta och internhyra. För 2026 minskar dessa kostnader med totalt 2 298 tkr. Av detta avser en minskning om 3 234 tkr förändringar i internhyran, vilket huvudsakligen beror på en nedjusterad ram i linje med lägre avskrivningar och räntekostnader. Denna justering kommer senare att fördelas ut på respektive förvaltning.

2026 tilldelas nämnden en ramökning via hyresmodellen om 800 tkr avseende bevakning, trygghet och säkerhet.

Inflationen har varit stor de senaste åren som en konsekvens av omvärldsläget. Teknik och serviceverksamheter har stora indexhöjningar i avtal, höga livsmedelskostnader, VA, el/energikostnader och materialkostnader överlag vilket har drivit kostnadsökningar. I dagsläget behöver noggranna prioriteringar göras inom fastighet vilket nämnden informeras om i marsprognosen samt i ” Åtgärder för ekonomi i balans ”. Det är svårt att uppnå verksamhetens ambition om 70 % förebyggande och 30 % avhjälpande underhåll inom fastighet med de ekonomiska förutsättningar som verksamheten förväntas ha. Verksamheten behöver göra hårda prioriteringar av underhållet för att närma sig resultat inom budget.

Minskat barnantal inom förskolan kommer att påverka portionsunderlaget inom förskola och skola framöver. Matlådorna inom hemtjänsten är helt utfasade inför 2025 och Trosagårdens restaurang stängs i maj 2025. Detta påverkar intäkterna på äldreomsorgen. Detta kan delvis kompenseras av utökat antal platser på SÄBO. En översyn av prismodellen för måltider är inledd.

Arbete med att uppdatera Trosa kommuns måltidspolicy är påbörjad.

VERKSAMHETEN 2027–2028

- Arbetsmiljöfrågor, kompetensförsörjning och kompetensutveckling är områden att ha fortsatt uppmärksamhet kring.
- Fortsatt digital utveckling och att säkerställa tillräckliga resurser för dokumentation och systemhantering.
- Verksamheten anpassar infrastrukturer, och verksamhetslokaler utifrån satsningar, behov och tillväxttakt.

NÄMNDENS MÅL

Vid varje ny mandatperiod ses kommunens mål över. Kommunfullmäktige fastställde 2022-11-29 mål för perioden 2023–2026. Och kommunstyrelsen beslutade om anvisningar för hur nämndernas målarbete ska bedrivas.

Kontoret har i samarbete med presidiet tagit fram förslag till nya mål för perioden 2023–2026 som beslutades i nämnden 2023-04-27. Fastlagd kurs för Trosa kommun ligger till grund för nämndens mål. Målen sorteras in under kommunfullmäktiges övergripande målområden. Det har tydliggjorts när målen kan anses vare helt, delvis eller inte uppfyllda.

Enligt Trosa kommuns styrmodell ska nämndernas mål följas upp i delårs- och årsboksluten, vissa av målen kan endast följas upp vid årsboksluten och vissa enbart vartannat år i samband med Medborgarundersökningen.

Se bilaga för mål.

Teknik- och servicenämnden

Avgiftsfinansierad verksamhet

Ordförande: John Carlsson (C)
Produktionschef: Kerstin Tibbling

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	0	0	0
Budget, netto	**0**	**0**	**0**
Återföring tidigare årsresultat	-2 640	0	0
Investering, netto	**162 190**	**122 648**	**72 000**

Återföring tidigare årsresultat 2025: VA	-10 091
Beräknad resultatjustering 2026 VA:	0
Återföring tidigare årsresultat 2025: RH	765
Beräknad resultatjustering 2026–2028 RH:	-2 642

*Självkostnadsprincipen gäller och underskott från tidigare år ska hämtas igen under kommande treårsperiod.

VA verksamheten beräknar att återställning av tidigare års negativa resultat är återhämtat efter 2025 års bokslut.

Renhållningsverksamheten beräknar årsbokslut med resultatunderskott 2025, –3 407 tkr. Tidigare års ackumulerade överskott +765 tkr tillsammans med taxehöjning och stigande bidrag från Naturvårdsverket gör att Renhållning kan ha budget i balans inom kommande treårsperiod.

VERKSAMHETSOMRÅDE

- Vattenförsörjning och avloppshantering
- Avfallshantering

VERKSAMHETSUTVECKLING 2026

Kompetensutveckling, en positiv och trygg arbetsmiljö samt gott ledarskap och medarbetarskap är viktiga faktorer för att prestera och leverera samt utveckla verksamheterna och säkerställa en robust organisation som fungerar i en föränderlig värld.

Den snabba digitala utvecklingen och de ökade kraven på informationshantering ställer höga krav på både implementering, underhåll och administration. Ett särskilt viktigt område rör samhällsviktig verksamhet, där bland annat offentlig förvaltning, livsmedelsförsörjning, dricksvatten, avloppshantering och avfallshantering ingår.

Två centrala EU-direktiv påverkar detta område:

NIS2 (Network and Information Security), som syftar till att säkerställa en hög gemensam nivå av cybersäkerhet inom EU.

CER (Critical Entities Resilience), som syftar till att stärka motståndskraften hos samhällsviktiga aktörer och säkerställa att viktiga samhällsfunktioner kan upprätthållas vid störningar.

Båda direktiven börjar tillämpas i oktober 2024, men svensk lagstiftning är ännu inte beslutad. Verksamheten kommer därför under de kommande åren att behöva kartlägga behov, utveckla rutiner samt införa ett systematiskt arbetssätt för att uppfylla de nya kraven.

Satsningar på beredskap har redan inletts och kommer att fortsätta vara en prioriterad del av verksamheten framöver.

Verksamheterna fortsätter kontinuerligt undersöka möjligheter till effektiviseringar och smarta arbetssätt.

Verksamheterna arbetar på flera sätt för att minska klimatpåverkan och anpassa infrastruktur till ett förändrat klimat. Arbete för en robust och hållbar hantering är ett ständigt pågående arbete. Inom verksamheterna är VA plan/vattentjänstplan samt Renhållningsordning/plan viktiga styrdokument. Arbetet med minskad negativ miljöpåverkan och för en positiv miljöpåverkan redovisas årligen i kommunens miljöledningssystem.

VA
På regeringsnivå har en utredning, Beredskapsutredningen för VA, genomförts där syftet med uppdraget har varit att stärka förmågan att leverera vattentjänster vid händelse av kris, höjd beredskap och då ytterst krig samt utifrån de nya förutsättningar som följer av ett förändrat klimat. Verksamheten följer utvecklingen kring de föreslagna författningsändringarna.

De närmaste åren kommer arbetet med projektet överföringsledning och åtgärder kopplat till projektet att pågå med plan att ansluta 2027/28 till SYVAB – Himmerfjärdsverket. Efter anslutning och driftsättning kommer reningsverken i Trosa och Vagnhärad tas ur drift.

Arbetet med nya skyddsföreskrifter för Sörtuna vattentäkt pågår och kommer att intensifieras kommande år. Arbete med att identifiera reservvattentäkt kommer att pågå de närmaste åren.

Under 2025 beräknas arbetet med installation och införande av digitala vattenmätare vara klart. Kunder ska därefter bli debiterade den verkliga förbrukningen för perioden.

Större projekt som kommer att pågå de närmaste åren:

- Överföringsledning och anslutning Syvab
- Ovidkommande vatten reduceras
- Reservvattentäkt och skyddszoner
- Byte vattenledning vattentäkt

Renhållning
Renhållningsverksamheten genomför flera större förändringar kopplat till ny lagstiftning. Kommunen kommer att ansvara för att genomföra fastighetsnära insamling (FNI) som ska vara fullt infört till 2027.

Ekonomiska förutsättningar
Verksamhetens budget är enligt självkostnadsprincipen och finansieras via taxor.

VA
Arbete kommer fortsatt att pågå för att kunna uppgradera den nuvarande VA-taxemodellen från P96 till den nya modellen P120. Syftet är att skapa ett mer rättvist och transparent system för debitering.

Anläggningsavgiften för nyanslutningar/ exploateringar kommer att ses över under 2025 inför 2026.

En indexreglering om 2 % av brukninsgstaxan föreslås träda i kraft 2026-01-01 enligt den plan som presenterades vid taxehöjningen 2024.

Renhållning
Södertälje har som första kommun skrivit på avtalet om inpassering på Korslöt för personer som ej är skrivna eller äger fastigheter i kommunen. Det innebär att Trosa kommun kan fakturera Södertälje kommun när deras invånare lämnar avfall på Korslöt.

Trosa kommun kommer att införa fastighetsnära insamling av förpackningar. Utrullningen börjar i september 2025 och beräknas vara i full drift 2026. En revidering av taxa och föreskrifter föreslås träda i kraft 1 jan 2026.

VERKSAMHETEN 2027–2028

- Projekt överföringsledning och åtgärder kopplat till det kommer att pågå med plan att ansluta 2027/28
- Arbetet med att reducera ovidkommande vatten kommer att pågå kontinuerligt
- Arbetet med nya skyddsföreskrifter för Sörtuna vattentäkt kommer att pågå de kommande åren
- Arbete med reservvattentäkt.

NÄMNDENS MÅL

Vid varje ny mandatperiod ses kommunens mål över. Kommunfullmäktige fastställde 2022-11-29 mål för perioden 2023–2026. Och kommunstyrelsen beslutade om anvisningar för hur nämndernas målarbete ska bedrivas.

Kontoret har i samarbete med presidiet tagit fram förslag till nya mål för perioden 2023–2026 som beslutades i nämnden 2023-04-27. Fastlagd kurs för Trosa kommun ligger till grund för nämndens mål. Målen sorteras in under kommunfullmäktiges övergripande målområden. Det har tydliggjorts när målen kan anses vare helt, delvis eller inte uppfyllda.

Enligt Trosa kommuns styrmodell ska nämndernas mål följas upp i delårs- och årsboksluten, vissa av målen kan endast följas upp vid årsboksluten och vissa enbart vartannat år i samband med

I nämndens mål finns i dagsläget inga mål direkt kopplat till VA och Renhållning.

Teknik- och servicenämndens mål 2023 – 2026

Trosa ska vara bra på att vara kommun.
Det uppnås genom att:

Medborgarnas behov och önskemål

Kopplar till Kommunfullmäktiges mål:
1-Kommunens medborgare tillhör de nöjdaste med sin kommun i landet

1. **Trosa kommuns medborgare är nöjda med underhållet av den offentliga miljön**

   Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser
   Skötsel av naturområden i kommunen
   Åtgärder mot skadegörelse eller annan förstörelse som uppkommer t.ex. klotter, övergivna fordon
   Skötsel av byggnader där kommunen har verksamhet t.ex. skolor, äldreboende

För att uppfylla målet ska Trosa kommun tillhöra de 25 % med nöjdast invånare på alla 4 frågor.
(grönt)
Visar 1-2 frågor lägre nöjdhet än de 25 % bästa är målet delvis uppfyllt (gult)
Visar 3-4 frågor lägre nöjdhet än de 25 % bästa är målet ej uppfyllt (rött)

Källa : Medborgarundersökningen vartannat år (ojämna år)/ Kolada

2. **Trosa kommuns medborgare är mer nöjda med underhåll samt snöröjning av gator, vägar och GC vägar än föregående mätning**

   Skötsel av gator och vägar
   Snöröjning av gator och vägar
   Skötsel av gång- och cykelvägar
   Snöröjning av gång- och cykelvägar

Andel nöjda ska öka på 4 av 4 frågor för att målet ska uppfyllas (grönt).
Om 2 eller 3 av 4 frågor ökar är målet delvis uppfyllt (gult)
I övriga fall är målet ej uppfyllt (rött)

Källa: Medborgarundersökningen vartannat år (ojämna år)/ Kolada

3. **Trosa kommuns medborgare ska uppleva att måltider som serveras på skolor och särskilt boende ska vara av god kvalitet**

För att uppfylla målet ska minst 70 % av eleverna samt minst 80 % av matgästerna på särskilt boende tycka att maten är bra (grönt)
Om endast skolmåltiderna eller särskilt boende uppfyller målet enligt ovan är målet delvis uppfyllt (gult)
Annars är målet ej uppfyllt (rött)

Källa :
Skola och särskilt boende : egen enkät årligen

Engagemang

Kopplar till Kommunfullmäktiges mål:
3-Kommunen har engagerade medarbetare

4. Hållbart Medarbetar Engagemang HME

Teknik- och service verksamheter ska utifrån index vara på en nivå som matchar de 10 % bästa för att målet ska uppfyllas (grönt)
Resultat motsvarande 11-20 % bästa kommunerna är delvis uppfyllt (gult)
Sämre resultat är underkänt (rött)

Källa : Kolada

Hållbarhet och folkhälsa

Kopplar till Kommunfullmäktiges mål:
8-Kommunens omställning till ett hållbart samhälle(ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika

Agenda 2030 Mål 7 Hållbar energi för alla

5. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska

2025 ska energiförbrukningen/ m2 ha minskat med minst 6,5%_ jämfört med 2022.
2030 ska energiförbrukningen/ m2 ha minskat med minst 16 % jämfört med 2022

För att uppfylla målet 2023 resp. 2024, ska energiförbrukningen/ m2 minska med minst 2,2% (2023) resp. 4,2% (2024) jämfört med 2022 (grönt)

För att delvis uppfylla målet 2023 resp. 2024 ska energiförbrukningen/m2 minska med minst 1,7% (2023) resp. 3,2% (2024) jämfört med 2022 (gult)

Annars är målet ej uppfyllt (rött)

Beräkningen baseras på kommunens fastigheter enligt sammanställd lista.
Fjärrvärmen beräknas med graddagsberäkning
Ingår ej i målet: Isrinken redovisas separat samt fastigheter som är utarrenderade och där driftansvar ligger på arrendator.

Källa : Schneider mätdata
Basår är 2022

Agenda 2030 Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

6. Måltiderna i Trosa kommun är hållbara

Av total mängd livsmedel som köps in ska andelen ekologiskt vara minst 60 % och andelen svensk råvara minst 55 % .

För uppfylla målet ska ekologiskt vara minst 60 % och Svensk råvara minst 55 % (grönt)
Om eko ligger mellan 55-59 % och svensk råvara 50 – 54 % eller om enbart eko eller svenskt har uppfyllt målet är målet delvis uppfyllt. (gult)
Övrigt resultat innebär ej uppfyllt (rött)

Källa : inköpsstatistik (kr inköpta varor)

Revision

Ordförande: Ann-sofie Soleby Eriksson (S)

Kommunfullmäktiges presidium har berett revisonens budget.

Totalt (tkr)	2026	2027	2028
Budget föreg. år, netto	1 072	1 096	1 118
Uppräkning	24	22	22
Ramförändring	0	0	0
Budget, netto	**1 096**	**1 118**	**1 140**

VERKSAMHETSOMRÅDE

Revisorernas uppdrag är att granska verksamheten och pröva ansvarstagandet i styrelse och nämnder samt uttala sig i revisionsberättelsen om detta till fullmäktige. Granskningen utförs enligt kommunallagen, god revisionssed och enligt kommunens revisionsreglemente.

Revisorerna ska pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen inom nämnderna är tillräcklig
- Bedöma resultat i delårsrapport och årsbokslut (årsredovisning)

VERKSAMHETSUTVECKLING 2026

Revisionen fortsätter att utveckla arbetet med upphandlad revisionsfirma (KPMG) och Kommunfullmäktige enligt revisionsplan. Revisionens riskanalys är grunden för de olika granskningarna som ska genomföras.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten är beräknad enligt gemensamma planeringsförutsättningar med uppräkning av löner på 2,5 % och priser på 2,0 % vilket resulterar i 24 tkr. Under föregående år fick revisionen förutom uppräkning en ramökning om 100 tkr.

VERKSAMHETEN 2027-2028

Revisionen kommer att arbeta enligt ett tydligt årshjul där riskanalys utifrån en helhetssyn är grunden. Den årliga grundläggande granskningen ska genomföras med kvalitet och vid behov ska fördjupad kunskap inhämtas i särskilda granskningar.

Grundbelopp barnomsorg och grundskola

Redovisas i höstbudget.

Hemtjänstpeng beviljad och utförd tid per timme

Redovisas i höstbudget.

Peng särskilt boende

Redovisas i höstbudget.

Trosa kommunkoncern

TROSA KOMMUN

KOMMUNFULLMÄKTIGE Ordförande: Ann Larson (M)

NÄMNDER

Kommunstyrelsen
Ordförande: Daniel Portnoff (M)
Humanistisk nämnd
Ordförande: Michael Swedberg (M)
Kultur- och fritidsnämnd
Ordförande: Lena Isoz (M)
Miljönämnd
Ordförande: Anders Tholerud (KD)
Samhällsbyggnadsnämnd
Ordförande: Dan Larsson (M)
Teknik- och servicenämnd
Ordförande: John Carlsson (C)
Vård- och omsorgsnämnd
Ordförande: Helena Koch (M)
Revision
Ordf: Ann-sofie Soleby-Eriksson (S)
Valnämnd
Ordförande: Dan Larson (M)
Överförmyndare
Ordförande: Per Liljekvist (M)
Krisledningsnämnd
Ordförande: Daniel Portnoff (M)

Gemensamma nämnder

Gemensam växelnämnd
med Gnesta och Oxelösund
Gemensam lönenämnd
med Håbo och Salem
Gemensam Patientnämnd
för Södermanlands län
Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Utskott och råd

KS Arbetsutskott
KS Hållbarhetsutskott
KS Planutskott
Valberedning/Arvodeskommité
SBN Arbetsutskott
HN individ- och familjeutskott
Bråttsförebyggande rådet BRÅ
Äldre- och omsorgsråd
Trafikråd

KONCERNFÖRETAG

Trosabygdens bostäder AB
Ordförande: Sune G Jansson (M)
Trosa fibernät AB
Ordförande: Zeth Nyström (M)

ANDRA FÖRETAG MED ÄGARINTRESSE

Kommuninvest Ekonomisk förening

Nyköping- Östgötalänken AB

Energikontoret i Mälardalen AB

Inera AB

ÖVRIGA ORGANISATIONER MED REPRESENTATION

Sydarkiveras förbunds-fullmäktige

Mälardalsrådet

Föreningen Europakorridoren

Gemensam patientnämnd för Södermanlands län

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Samordningsförbundet RAR

Samkultur i Södermanland

Sveriges Ekokommuner

Östra Sveriges luftvårdsförbund

Trosa-Vagnhärads Fiskevårdsområdesförening

Vattenvårdsförbund för Trosaån

Svealands kustvattenvårds-förbund

Trosa kommun
Västra Långgatan 4-5, 619 80 Trosa
Tel 0156-520 00
Fax 0156-520 17
trosa@trosa.se

§ 28 **TSN/2025:47**

Avfallstaxa för Trosa kommun

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Avfallstaxa för Trosa kommun.
2. Taxan gäller från och med den 1 januari 2026.
3. Avfallstaxa för Trosa kommun ersätter Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

_____

Protokollsanteckning
Socialdemokraterna lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

_____

Ärendet

Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (renhållningstaxan) har setts över i syfte att täcka ökande kostnader för nya avtal samt indexuppräkning på befintliga avtal.

Dessutom behöver Trosa kommuns avfallstaxa revideras och anpassas efter nya lagkrav som träder i kraft den 1 januari 2027. Den stora skillnaden mot tidigare hantering är att varje medborgare skall kunna sortera sina förpackningar i direkt närhet till hemmet vilket minskar behovet av mellanlagring avsevärt. Sortering av våra förpackningar kommer att vara en mycket viktig del i det nya systemet som var och en kan vara med och bidra till framtida ersättningar. Verksamheten kommer att erhålla ersättning från Naturvårdsverket baserat på antal anslutna hushåll samt vikten av det insamlade förpackningsmaterialet. ÅVS:er kommer också att på sikt förändras och hantera mer skrymmande förpackningsmaterial typ stora kartonger och liknande.

Nytt lagkrav

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling. Det är en stor reform som innebär att kommunerna står inför ett omfattande förändringsarbete. Omställningen skall vara genomförd till 2026-12-31 och det är förordningen om producentansvar för förpackningarna som styr slutdatum.

Nya avgifter per år

I förslag till reviderad taxa finns en höjning inklusive moms som presenteras nedan avseende:
- En- och Tvåbostadshus
- Fritidshus

- Flerbostadshus
- Verksamhet
- Slamtömning

Verksamhet	Ny avgift	Förändring/år	Summa	Kr/mån
En- och tvåbostadshus			**81**	**6,8**
fast	1 770	82		
rörlig	1 520	-1		
Fritidshus			**69**	**5,8**
fast	1 420	70		
rörligt	910	-1		
Flerbostadshus			**978**	**81,5**
fast	1 350	0		
rörlig	10 710	978		
kärl matavfall	0	0		
Verksamhet			**2 803**	**234**
fast	1 420	70		
rörlig	9 740	8		
kärl matavfall	2 725	2725		
Slamtömning				
schemalagd 3 kbm	2 170	420	**420**	**35,0**
budad tömning 3 kbm	2 560	497	**497**	**41,4**

Ajournering

Sammanträdet ajourneras under behandlingen av detta ärende, klockan 15:27-15:33.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-04-28
- Avfallstaxa för Trosa kommun
- Avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet
  avfallstaxa-for-hushallsavfall-och-darmed-jamforligt-avfall-fran-annan-verksamhet.pdf

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:
Socialdemokraterna väljer att bifalla beslutet, men vill i samband med detta belysa vikten av en noggrann uppföljning av både kostnadsutvecklingen och hur den nya taxan fungerar i praktiken – inte bara för verksamheten, utan också ur ett invånarperspektiv.
Vi vill särskilt betona behovet av att följa upp effekter för grupper med särskilda behov. Exempelvis kan äldre personer med omfattande vårdbehov påverkas negativt om mer avfall genereras till följd av insatser, och personer med funktionsnedsättning kan riskera att drabbas

av höga tilläggsavgifter för dragavstånd. Det är därför avgörande att nämnden säkerställer att systemet inte slår orimligt mot enskilda grupper.
Vi anser att insamling av synpunkter från medborgare, utvärdering av taxans sociala träffsäkerhet samt återkommande återkoppling till nämnden bör vara en naturlig del av arbetet under det kommande året. Detta är särskilt viktigt eftersom taxekonstruktionen är ny och ännu inte prövats i full skala.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret
Ulf Hagstedt
Teknisk chef
0156-523 31
Ulf.Hagstedt@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-04-28
Diarienummer
TSN/2025:47

Avfallstaxa för Trosa kommun

Förslag till beslut

Teknik och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1 Kommunfullmäktige antar Avfallstaxa för Trosa kommun.
2 Taxan gäller från och med den 1 januari 2026.
3 Avfallstaxa för Trosa kommun ersätter Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Trosa kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (renhållningstaxan) har setts över i syfte att täcka ökande kostnader för nya avtal samt indexuppräkning på befintliga avtal.

Dessutom behöver Trosa kommuns avfallstaxa revideras och anpassas efter nya lagkrav som träder i kraft den 1 januari 2027. Den stora skillnaden mot tidigare hantering är att varje medborgare skall kunna sortera sina förpackningar i direkt närhet till hemmet vilket minskar behovet av mellanlagring avsevärt. Sortering av våra förpackningar kommer att vara en mycket viktig del i det nya systemet som var och en kan vara med och bidra till framtida ersättningar. Verksamheten kommer att erhålla ersättning från Naturvårdsverket baserat på antal anslutna hushåll samt vikten av det insamlade förpackningsmaterialet. ÅVS:er kommer också att på sikt förändras och hantera mer skrymmande förpackningsmaterial typ stora kartonger och liknande.

Nytt lagkrav

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling. Det är en stor reform som innebär att kommunerna står inför ett omfattande förändringsarbete. Omställningen skall vara genomförd till 2026-12-31 och det är förordningen om producentansvar för förpackningarna som styr slutdatum.

Nya avgifter per år

I förslag till reviderad taxa finns en höjning inklusive moms som presenteras nedan avseende:

- En- och Tvåbostadshus
- Fritidshus
- Flerbostadshus

- Verksamhet
- Slamtömning

Verksamhet	Ny avgift	Förändring/år	Summa	Kr/mån
En- och tvåbostadshus			**81**	**6,8**
fast	1 770	82		
rörlig	1 520	-1		
Fritidshus			**69**	**5,8**
fast	1 420	70		
rörligt	910	-1		
Flerbostadshus			**978**	**81,5**
fast	1 350	0		
rörlig	10 710	978		
kärl matavfall	0	0		
Verksamhet			**2 803**	**234**
fast	1 420	70		
rörlig	9 740	8		
kärl matavfall	2 725	2725		
Slamtömning				
schemalagd 3 kbm	2 170	420	**420**	**35,0**
budad tömning 3 kbm	2 560	497	**497**	**41,4**

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslutsunderlag

- Avfallstaxa för Trosa kommun
- Avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet avfallstaxa-for-hushallsavfall-och-darmed-jamforligt-avfall-fran-annan-verksamhet.pdf

Beslut till

Kommunfullmäktige

Avfallstaxa
för Trosa kommun

Gäller från och med 2026-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx

Förslag 2025-04-22

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 4
Principer 4
Definitioner 4
Avgiftsskyldighet 5
Betalning och fakturering 5
Anmälan om ändring 5
Avfallsavgifterna 6
Fast avgift 6
Rörlig avgift 6
Dragavstånd 6
Utebliven tömning och extra tömning 6
Latrin 7
Avfall från enskilda avlopp och fettavfall 7
Bygg- och rivningsavfall 7
Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna 7
Felsorteringsavgift 7
Om taxan saknar tillämpning 7
Fast avgift 8
Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar 8
Tilläggstjänster 9
Extra abonnemang - kärl 9
Extra hämtningar 9
Dragväg för kärl 9
Elavfall 10
Grovavfall 10

AVGIFTER FÖR EN – OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS MED GEMENSAMHETSLÖSNING 11
Fastigheter utan samfällighetsförening eller annan förening 11
Öar utan fast vägförbindelse 11

AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS 12
Fast avgift 12
Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar 12
Insamling i kärl 12
Insamling i fyrfackskärl 14
Insamling i container och bottentömda behållare 14
Returpapper och tidningar 15
Tilläggstjänster 15
Extra tömning 15
Dragväg för kärl 16
Elavfall 16
Grovavfall 17

AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER 18
Fast avgift 18
Rörlig avgift för mat- och restavfall 18
Insamling i kärl 18
Insamling i fyrfackskärl 19

Insamling i vippcontainer och bottentömmande behållare 19
Tilläggstjänster.....20
Extra tömning 20
Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang 21
Dragväg för kärl 21

SÄRSKILDA AVGIFTER 22
Felsorteringsavgift.....22
Byte av kärlstorlek, utställning av fler kärl eller hemtagning av kärl 22
Administrativ avgift.....22
Timpriser 23

AVFALL FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE 24
Slam från små avloppsanläggningar 24
Slam från toalettvagn 25
Fosforfällor 25
Fett från fettavskiljare.....26
Tilläggsavgifter.....26

LATRIN.....27

Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Trosa kommun.

Principer

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Enligt 27 kap. § 5 får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är ett bostadshus som innehåller högst två bostadslägenheter och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende med egna abonnemang eller med gemensamma behållare samt samfällighetsföreningar. Alla fastigheter som är taxerade som småhus klassas antingen som en- och tvåbostadshus eller som fritidshus.

Flerbostadshus

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshusen behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Gemensamhetslösning

Gemensamhetslösning är när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

Hushåll

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i specialboenden som inte har full

boendestandard, till exempel studentkorridorer, verksamheter för vård och omsorg och kolonilott.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Trosa kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsägare inom Trosa kommun. Med fastighetsägare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsägare. Alla fastighetsägare med fastighet där det kan uppkomma avfall som kommunen har ansvar att samla in, är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till Trosa kommun.

Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Trosa kommun om inte annat framgår.

Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan.

Avgiftsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller i de fall hämtning inte kunnat utföras på grund av omständigheter som kommunen inte råder över, t.ex. kraftigt snöoväder eller strejk.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Trosa kommun och fastighetsägare, ställas till nyttjanderättshavare. Trosa kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsägaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren.

Anmälan om ändring

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska meddelas skriftligt och ska vara Trosa kommun tillhanda senast 14 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsägare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Trosa kommun senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: fast avgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt tilläggstjänster.

Fast avgift

Den fasta avgiften bidrar till att finansiera kostnader för återvinningscentral, insamling av returpapper från allmänna platser, planering, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt § 49 i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en fast avgift per bostad för en- och tvåbostadshus och rörlig avgift för abonnemanget.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska fast avgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus som används som bostad och då abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden betalas fast avgift endast för huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin fast avgift för en- och tvåbostadshus.

Den fasta avgiften för verksamheter är reducerad för kostnader hänförligt till återvinningscentralen då denna är till för privatpersoner. När verksamheter delar behållare med boende i flerbostadshus eller specialbostäder, debiteras fast avgift per verksamhet på hämtningsadressen och rörlig avgift för aktuellt abonnemang och fakturan skickas till fastighetsägaren.

Rörlig avgift

Avgifterna finansierar kostnader för till exempel insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

Dragavstånd

Kärl ska normalt placeras vid tomtgräns vid tömningsfordonets uppställningsplats, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Kärl ska vara vänt enligt anvisning från Trosa kommun.

Om kärlet ska hämtas inne på tomten, eller om vägen inte är farbar för tömningsfordonet fram till kärlet vid fastighetsgränsen, eller om annan plats överenskommits där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för dragavstånd för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe till avfallsbehållaren.

För en- och tvåfamiljshus, flerfamiljshus och verksamheter ska avgift betalas för dragavstånd längre än 10 meter.

Trosa kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren när kärlet kan placeras på annan plats än vid tömningsfordonet uppställningsplats.

Utebliven tömning och extra tömning

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras mot avgift.

Latrin

Hämtning av latrin sker inom sju dagar efter beställning.

Latrin hämtas i engångsbehållare, som skall placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt med fastighetsbeteckning och adress. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

Kärlen får ej toppfyllas. Allt avfall ska vara inne i behållaren. Lock ska vara väl stängt och behållaren ska vara rengjort utvändigt.

Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Schemalagd hämtning ska beställas senast 30 dagar innan första tömningen. Schemalagd hämtning erbjuds under period på året som avfallsorganisationen bestämt för aktuellt område och hämtningsdag bestäms av avfallsorganisationens utförare. Abonnemang med hämtning enligt beställt schema löper tills fastighetsägaren anmäler ändring av abonnemanget.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd debiteras extra avgift.

Om locket väger över 15 kg, om det behövs framgrävning eller om tömning av annan anledning inte kan utföras av en person, debiteras avgift.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall lämnas till valfri mottagningsanläggning, som har tillstånd att ta emot avfallet, och avgift betalas till mottagaren.

Privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till återvinningscentralen i kommunen, när mängden avfall inte överskrider vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Privatpersonen får då lämna avfallet utan avgift vid återvinningscentralen. Vissa typer av avfall, till exempel asbest, kan inte tas emot vid återvinningscentralen utan lämnas till annan avfallsanläggning och den mottagaren kan debitera avgift.

Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

Vid uppehåll i tömning, enligt 50 § i Trosa kommuns föreskrifter om avfallshantering, debiteras fast avgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Trosa kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsorganisationen besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.
Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus med egna abonnemang

Fast avgift

Tabell 1 Fast avgift, kr per bostad och år

Kundkategori	**Avgift**
En- och tvåbostadshus	1 770 kr
Fritidshus	1 420 kr

Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras nära fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas dragvägstillägg enligt kapitel 0. Fast avgift enligt Tabell 1 tillkommer.

Tabell 2 Året runt, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	**Antal hämtningar per år (kärl 1 + kärl 2)**	**Avgift**
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	1 520 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2, med hemkompost	26 + 13	1 370 kr

Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 18 till vecka 39.

Tabell 3 Fritidshus, hämtningar och behandling, kr per år

Abonnemang	**Antal hämtningar per år (kärl 1 + kärl 2)**	**Avgift**
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	11 + 6	910 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2, med hemkompost	11 + 6	820 kr

Tilläggstjänster

Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år

Abonnemang	**Antal hämtningar per år**	**Avgift**
Extra[1] 190 liters enfackskärl för restavfall	13	700 kr

[1]Gäller tillsammans med abonnemang med fyrfackskärl 1 och 2.

Extra hämtningar

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning.

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar efter beställning.

Tabell 5 Avgift för extra tömningar, kr per kärl

Tjänst	**Avgift**
Extra tömning av kärl, gäller för Kärl 1, Kärl 2, enfackskärl 190 liter.	590 kr

Dragväg för kärl

Tabell 6 Dragväg, kr per kärl och år

Avstånd	**Avgift**
0-10 meter	0 kr
11-20 meter	150 kr
21-30 meter	530 kr
31-40 meter	900 kr
41-50 meter	1 430 kr

Längre avstånd än 50 meter tillåts inte av arbetsmiljöskäl.

Elavfall

Hämtning av elavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 7 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	**Avgift**
Elavfall, kr per m^3	550 kr

Grovavfall

Hämtning av grovavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas. Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall och hämtning av elavfall räknas som en egen hämtning, se ovan. Vid behov av tillfällig container för grovavfall får tjänst användas enligt kapitel **Error! Reference source not found.**

Tabell 8 Avgift för hämtning av grovavfall

Tjänst	**Avgift**
Grovavfall, kr per m^3	550 kr

Avgifter för en – och tvåbostadshus och fritidshus med gemensamhetslösning

Fastigheter utan samfällighetsförening eller annan förening

Gemensamhetslösning avser hämtning av matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt restavfall från flera fastighetsägare, som ska lämna sådant avfall sorterat på gemensam, uppsamlingsplats. Kommunens avfallsorganisation avgör vilka typer av behållare och hämtningsintervall som ska användas.

Tabell 9 Avgift för del i gemensamhetslösning, kr per bostad och år

Kundkategori	Fast avgift	Avgift för del i gemensamhetslösning	Total årsavgift
En- och tvåbostadshus, året runt	1 770 kr	1 440 kr	3 210 kr
En- och tvåbostadshus, året runt med hemkompostering	1 770 kr	1 300 kr	3 070 kr
Fritidshus	1 420 kr	860 kr	2 280 kr
Fritidshus, med hemkompostering	1 420 kr	770 kr	2 190 kr

Öar utan fast vägförbindelse

Avfall från hushåll på öar utan vägförbindelse ska lämnas på anvisad plats på fastlandet. Fastighetsägare debiteras avgift enligt Tabell 9 ovan.

Avgifter för flerbostadshus[1]

Fast avgift

Tabell 10 Fast avgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet/bostad	1 350 kr
En- och tvåbostadshus som ingår i samfällighetsförening, bostadsrättsförening eller annan förening för avfallshantering	1 770 kr

Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar

Avgifterna nedan gäller när avfallet i behållaren är sorterat, annars debiteras felsorteringsavgift enligt kap 0 utöver ordinarie avgift för abonnemang.

Insamling i kärl

Vid flerbostadshus ska det finnas abonnemang för matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt för restavfall. För flerbostadshus ingår kärl för matavfall i avgifterna för restavfall.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 0.

Tabell 11 Avgift för sorterat restavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	2 780 kr	6 100 kr	12 200 kr	Erbjuds inte
660 liter	4 860 kr	10 710 kr	21 420 kr	32 120 kr

[1] Gäller även för en- och tvåbostadshus med samfällighetsförening, bostadsrättsförening eller annan förening för avfallshantering.

Tabell 12 Avgift för sorterat matavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)
140 liter	0 kr	0 kr

Tabell 13 Avgift för förpackningar av papper, kr per kärl och år

Kärl, volym	**26 ggr/år (Varannan vecka)**	**52 ggr/år (Varje vecka)**
370 liter	0 kr	0 kr
660 liter	0 kr	0 kr

Tabell 14 Avgift för förpackningar av plast, kr per kärl och år

Kärl, volym	**26 ggr/år (Varannan vecka)**	**52 ggr/år (Varje vecka)**
370 liter	0 kr	0 kr
660 liter	0 kr	0 kr

Tabell 15 Avgift för förpackningar av färgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	**6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)**	**13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)**	**26 ggr/år (Varannan vecka)**	**52 ggr/år (Varje vecka)**
140 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Tabell 16 Avgift för förpackningar av ofärgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	**6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)**	**13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)**	**26 ggr/år (Varannan vecka)**	**52 ggr/år (Varje vecka)**
140 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Tabell 17 Avgift för förpackningar av metall, kr per kärl och år

Kärl, volym	6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
370 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Insamling i fyrfackskärl

Tabell 18 Avgift för fyrfackskärl vid flerbostadshus, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
2 st 370 liter fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	1 520 kr
2 st 660 liter fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	3 850 kr

Insamling i container och bottentömda behållare

Vid start eller avslut av abonnemang för vippcontainer tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning av containern enligt **Error! Reference source not found.**. I avgifter för vippcontainer ingår hyra för container. Vippcontainer får endast användas tillfälligt i avvaktan på långsiktig lösning eller om det finns särskilda skäl. Avfallsorganisationen avgör om vippcontainer får användas i enskilda fall och vilken storlek som finns tillgänglig att ställa ut.

Bottentömmande behållare eller andra typer av behållare som töms med kranbil, köper och installerar fastighetsägaren.

Tabell 19 Avgift för hämtning och behandling av restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
Bottentömda behållare		
Upp till 3 kbm	19 470 kr	38 940 kr

3,1 – 5 kbm	32 450 kr	64 890 kr
Vippcontainer		
Upp till 8 kbm	31 360 kr	59 400 kr

Tabell 20 Avgift för hämtning och behandling av matavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Bottentömda behållare[1]	**26 ggr/år (Varannan vecka)**	**52 ggr/år (Varje vecka)**
Upp till 3 kbm	14 600 kr	29 190 kr

Returpapper och tidningar

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragvägstillägg enligt kapitel 0. Dragvägstillägg debiteras för kärl där hämtningsavgift betalas. Avgifterna gäller när avfallet i kärlen är sorterat, annars tas felsorteringsavgift ut enligt kap 0 utöver hämtningsavgiften.

Tabell 21 Avgift för returpapper och tidningar, kr per kärl och år

Kärl, volym	**6,5 ggr/år** (En gång var åttonde vecka)	**13 ggr/år** (En gång var fjärde vecka)	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
370 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Tilläggstjänster

Extra tömning

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

Tabell 22 Avgift för extra tömning av kärl, kr per kärl och tillfälle

Tjänst	**Avgift**
Kärl alla storlekar, kr per kärl	590 kr

Tabell 23 Avgifter för extra tömning av vippcontainer, underjordsbehållare eller bottentömda behållare.

Tjänst	Avgift
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	1 430 kr
Tömning av underjordsbehållare eller annan bottentömd behållare, kr per tillfälle	1 430 kr

Dragväg för kärl

I de fall fastighetsägaren har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift.

Dragväg mäts som enkel väg från hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 24 Avgift för dragväg, kr per kärl och per år:

Avstånd	Avgift
0-10 meter	0 kr
11-20 meter	150 kr
21-30 meter	530 kr
31-40 meter	900 kr
41-50 meter	1 430 kr

Längre avstånd än 50 meter tillåts inte av arbetsmiljöskäl.

Elavfall

Hämtning av elavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 25 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m^3	550 kr
Schemalagd hämtning 1 gång per månad, kr per år	1 660 kr

Grovavfall

Hämtning av grovavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas. Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall och hämtning av elavfall räknas som en egen hämtning, se ovan.

Tabell 26 Avgift för hämtning av grovavfall

Tjänst	**Avgift**
Grovavfall, kr per m^3	550 kr

Avgifter för verksamheter

Fast avgift

Tabell 27 Fast avgift, kr per år.

Kundkategori	**Avgift**
Verksamheter, kr per organisation och hämtningsadress	1 420 kr

Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i behållare, som är avsedd för matavfall. 140 liter kärl, underjordsbehållare eller annan bottentömmande behållare ska användas för matavfall. Inga andra storlekar på kärl erbjuds för matavfall.

Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 0.

Tabell 28 Avgift för sorterat restavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)	**104 ggr/år** **(**Två gånger per vecka)	**156 ggr/år** (Tre gånger per vecka)
140 liter	1 310 kr	2 910 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
190 liter eller 240 liter	1 920 kr	4 140 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	2 530 kr	5 550 kr	11 090 kr	Erbjuds inte
660 liter	4 420 kr	9 740 kr	19 470 kr	29 200 kr

Tabell 29 Avgift för sorterat restavfall med hämtningsperiod vecka 18 - vecka 39, kr per kärl och år

Kärl, volym	**11 ggr/år** (Varannan vecka säsong)	**22 ggr/år** (Varje vecka säsong)
140 liter	540 kr	1 350 kr
190 liter eller 240 liter	930 kr	2 310 kr

370 liter	1 430 kr	3 570 kr
660 liter	2 550 kr	6 360 kr

Tabell 30 Avgift för sorterat matavfall, med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)
140 liter	1 685 kr	3 370 kr

Tabell 31 Avgift för sorterat matavfall, med hämtningsperiod vecka 18 - vecka 39, kr per kärl och år

Kärl, volym	**11 ggr/år** (Varannan vecka säsong)	**22 ggr/år** (Varje vecka säsong)
140 liter	765 kr	1 530 kr

Insamling i fyrfackskärl

Tabell 32 Avgift för fyrfackskärl vid verksamheter, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	**Antal tömningar per år**	**Avgift**
2 st 370 liter fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	2 760 kr

Insamling i vippcontainer och bottentömmande behållare

I abonnemangsavgiften för sorterat restavfall i vippcontainer, underjordsbehållare eller annan bottentömmande behållare ingår kostnader för hämtning av restavfall samt hämtning av matavfall i enlighet med kapitel 0.

Vid start eller avslut av abonnemang för vippcontainer tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt **Error! Reference source not found.**.

Tabell 33 Avgift för hämtning och behandling av restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Typ av behållare och volym	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)
Bottentömda behållare		
Upp till 3 kbm	19 470 kr	38 940 kr
3,1 – 5 kbm	32 450 kr	64 890 kr
Vippcontainer		
Upp till 8 kbm	31 360 kr	59 400 kr

Tabell 34 Avgift för hämtning och behandling av matavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Typ av behållare och volym	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)
Bottentömda behållare		
Upp till 3 kbm	14 600 kr	29 190 kr

Tilläggstjänster

Extra tömning

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

Tabell 35 Avgift för extra hämtning av kärl, kr per tillfälle

Tjänst	**Avgift**
Kärl alla storlekar, kr per kärl	590 kr

Tabell 36 Avgift för extra tömning eller budning av storbehållare.

Tjänst	**Avgift**
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	1 430 kr
Tömning av underjordsbehållare eller annan bottentömd behållare, kr per tillfälle	1 430 kr

Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang

För tillfällig användning av kärl debiteras avgift för utkörning, hemtagning, behandling samt hyra och tvätt av kärl. Kontakta avfallsorganisationen för offert. Avgift för tömning debiteras enligt kapitel 0.

Dragväg för kärl

I de fall fastighetsägaren eller verksamheten har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift.

Avgift för dragväg debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 37 Avgift för dragväg, kr per kärl och per år:

Avstånd	**Avgift**
0-10 meter	0 kr
11-20 meter	150 kr
21-30 meter	530 kr
31-40 meter	900 kr
41-50 meter	1 430 kr

Längre avstånd än 50 meter tillåts inte av arbetsmiljöskäl.

Särskilda avgifter

Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar kan avgift för felsortering debiteras.

Tabell 38 Avgift vid felsortering, kr per hämtningsställe och tömningstillfälle

Typ av fastighet	**Avgift**
En- och tvåbostadshus eller fritidshus	260 kr
Flerbostadshus eller verksamhet	800 kr

Byte av kärlstorlek, utställning av fler kärl eller hemtagning av kärl

Tabell 39 Avgift för hantering av kärl, kr per kärl

Tjänst	**Avgift**
Byte av behållare, utkörning[1] av fler kärl eller hemtagning av kärl.	350 kr

1. För ny kund sker utkörning av kärl utan avgift. Ingen avgift debiteras för byte av trasigt kärl, under förutsättning att det inte är skadegörelse.

Administrativ avgift

Tabell 40 Avgift för annan fakturamottagare, kr per fakturamottagare

Tjänst	**Avgift**
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsinnehavare. Till exempel hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal	350 kr

Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument får Trosa kommun besluta om avgifter baserat på självkostnad för tjänsten, inklusive behandling, administration och avgift per timme för utförande.

Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar måndag – torsdag kl 06.30 – 15.30, vardagar fredagar kl 06.30 – 12.00.

Tabell 41 Avgift för hämtningsfordon med personal, kr per timme

Typ av fordon	**Avgift**
Fordon med förare för tömning av kärl	1 240 kr
Fordon med kran och förare	1 460 kr
Liftdumperfordon med förare för utställning och hemtagning av vippcontainer	1 240 kr
Lastväxlarbil med förare	1 240 kr
Servicebil med förare	1 020 kr
Extra personal, per person	590 kr

Avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare

Slam från små avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår framkörningsavgift, slamsugningsavgift, administrativt arbete, omhändertagande samt slangdragning upp till 10 meter. Angivna avgifter gäller när nivåskillnad mellan tömningsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen är högst 7 meter.

Tilläggsavgifter för extra arbete med mera, se kapitel 7.2.

Tabell 42 Avgift per tömning av sluten tank, slamavskiljare, avskiljare för BDT, minireningsverk, kr per tillfälle

Storlek	**Regelbunden tömning, schemalagd[1]**	**Beställd tömning[2], inom en vecka**	**Beställd akut tömning[3], samma dag**	**Beställd jourtömning[4]**
Upp till 3 kubikmeter	2 170 kr	2 560 kr	5 430 kr	6 600 kr
Större än 3 kubikmeter	3 630 kr	4 060 kr	6 120 kr	7 010 kr
Vid storlek större än 6 kubikmeter tillkommer avgift per påbörjad kubikmeter	700 kr	700 kr	700 kr	700 kr

1. Med schemalagd tömning avses beställd tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område. Entreprenören har rätt att utföra hämtning den vecka och veckodag som entreprenören bestämmer, för att utföra körturer effektivt genom att samla tömningar i aktuellt område. Om tömning flyttas från en vecka till en annan ska kunden underrättas.
2. Med beställd tömning inom en vecka avses tömning som utförs inom en fem arbetsdagar efter beställningen. Avgift för beställd tömning inom en vecka tillämpas även när ordinarie tömning inte har kunnat utföras och tömningen istället utförs under annan period än vad entreprenören erbjuder som schemalagd tömning för aktuellt område.
3. Med beställd akut tömning avses tömning som utförs under normal arbetstid, mellan kl 07 – 16 helgfri vardag, samma dag eller dagen efter fastighetsägaren beställer tömningen.
4. Med beställd jourtömning avses tömning under annan tid än normal arbetstid, se beskrivning i punkt 3.

Obligatorisk tömning utförs på fastighetsägarens bekostnad och sker när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månaders perioden, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av tillsynsansvarig nämnd. Vid obligatorisk tömning debiteras samma avgift som för beställd tömning inom en vecka.

Slam från toalettvagn

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter och saneringsvätska.

Tabell 43 Avgift för tömning av toalettvagn, kr per tillfälle

Tjänst	**Avgift under ordinarie arbetstid[1]**	**Avgift utanför ordinarie arbetstid[1]**
Tömning	3 630 kr	5 430 kr

1. Ordinarie arbetstid är helgfri vardag mellan kl 07 – 16.

Fosforfällor

Beställning av tömning ska ske två veckor före aktuell tömning. Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial. Angivna avgifter inkluderar behandling av filtermaterial. För definition av schemalagd tömning och beställd tömning, se förklaring i avsnitt 0.

Tömning av förpackat filtermaterial sker med kranbil.

Tabell 44 Avgift för hämtning av förpackat fosforfiltermaterial, kr per hämtningstillfälle

Tjänst	**Regelbunden tömning, schemalagd**	**Beställd tömning, inom en vecka**
Säck eller kassett, upp till 500 kg	3 290 kr	4 030 kr
Säck eller kassett, över 500 kg	4 300 kr	5 050 kr

Tömning av löst fosforfiltermaterial sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 10 meter.

Tabell 45 Avgift för hämtning av löst fosforfiltermaterial, kr per hämtningstillfälle

Tjänst	**Regelbunden tömning, schemalagd**	**Beställd tömning, inom en vecka**
Tömning	3 290 kr	4 030 kr

Fett från fettavskiljare

I angivna avgifter ingår slangdragning 10 meter. Tilläggsavgifter för slangdragning, extra arbete med mera, se kapitel 0. För definition av schemalagd tömning och beställd tömning, se förklaring i avsnitt 0.

Tabell 46 Avgift per tömning av fettavskiljare, kr per tillfälle

Storlek	**Regelbunden tömning, schemalagd[1]**	**Beställd tömning, inom en vecka**	**Beställd akut tömning, samma dag**
Upp till 3 kubikmeter	2 330 kr	4 650 kr	6 630 kr
Vid storlek större än 1 kubikmeter tillkommer avgift per påbörjad kubikmeter	620 kr	620 kr	620 kr

Tilläggsavgifter

Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster och extra arbete i samband med tömning av slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk, fosforfälla, toalettvagn och fettavskiljare. Ordinarie avgifter enligt respektive tabell ovan tillkommer.

Tabell 47 Tilläggsavgifter, kr per tillfälle

Tjänst	**Avgift**
Slangdragning 11-20 meter, per tömning	130 kr
Slangdragning över 20 meter, per tömning. Vid slangdragning över 50 meter krävs extra bemanning, se avgift för tvåmansbetjäning nedan.	375 kr per påbörjade 10 meter slang
Samtidig tömning av BDT-köksbrunn	780 kr
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning	780 kr per tillfälle
Timkostnad för spolning, enmansbetjänad[1]	2 170 kr per timme[2]
Extra bemanning, till exempel lång slangdragning	730 kr per timme[2]
Nivåskillnad mer än 7 meter och/eller slangdragning över 50 meter när det krävs arbete med två tömningsfordon	2 190 kr per timme[2]

1. Gäller vid exempelvis extra arbete vid spolning och vid oskälig tömningstid, till exempel vid fel på anläggningen.

2. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och därefter per påbörjad 30-minutersperiod.

Spolning och återfyllning av anläggning ingår inte i ordinarie arbete vid tömning.

Grus och andra fraktioner i slammet som gör att slammet måste levereras till andra mottagningsanläggningar debiteras med timkostnad för transport och för destruktionsavgift enligt aktuell mottagares avgifter.

Latrin

Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren under perioden från 1 maj fram till 30 september. Engångslatrinbehållare ingår i avgiften.

Tabell 48 Avgift för latrinhämtning, kr per hämtningstillfälle

Tjänst	**Avgift**
Latrinhämtning, kr per latrinbehållare och tillfälle	440 kr

§ 27 **TSN/2025:48**

Revidering av Vatten- och avloppstaxa

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar förslag till reviderad Vatten- och avloppstaxa.
2. Taxan gäller från och med den 1 januari 2026.

_____

Reservation
Socialdemokraterna reserverar sig skriftligen mot beslutet, se nedan.

_____

Ärendet

Taxan för anläggnings- och brukningsavgifter bygger på svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Gällande vatten- och avloppstaxa inom Trosa kommun antogs av kommunfullmäktige 2024-06-19 § 44 KS/2024:74 för att sedan gälla från 2024-07-01. Revideringen då gällde höjning av brukningsavgifter.

I samband med den senaste höjningen av brukningstaxorna som trädde i kraft 2024-07-01 genomfördes en djupare analys av finansieringsbehovet av VA-verksamheten. En del i denna analys gjorde gällande att inga höjningar ska äga rum under 2025, men att verksamheten därefter ska tillämpa en indexuppräkning för att stå emot de kostnadsökningar som verksamheten ställs inför årligen. Detta är bland annat indexuppräkningar kopplat till avtal, ökade priser på material för verksamheten.
För att skapa en stabil och långsiktig taxa så är det nödvändigt att parera kostnadsökningarna löpande för att inte behöva genomföra allt för stora och ryckiga höjningar av taxan.

För en normalvilla enligt nedan definition ”Typhus A” motsvarar den nu föreslagna höjningen av brukningstaxan med 2% en kostnadsökning med 504 kr/år eller 42 kr/mån inkl. moms. Bruknings- och anläggningsavgift för särtaxan Småskalig spillanläggning (SSA) påverkas inte av denna höjning.

Definition: En normalvilla "Typhus A" omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toalettrum samt garage. Våningsyta 150 m2 inkl garage 15 m2, tomtyta 800 m2, vattenförbrukning 150 m3/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Avgifterna redovisas inklusive moms.
Källa: Svenskt Vatten

Förslag till beslut på sammanträdet

Madelen Grahn (S): Taxan lämnas orörd tills att taxekonstruktionen P120 är redo att implementeras.

John Carlsson (C): Bifall till kontorets förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt kontorets förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-04-28
- Förslag till reviderad Vatten- och avloppstaxa

Skriftlig reservation

Socialdemokraterna lämnar en skriftlig reservation:
Förslaget innebär återigen kostnadsökningar för hushåll, företag och föreningsliv, utan att tillräckliga alternativ har prövats för att mildra effekterna. Socialdemokraterna föreslår att kommunen avvaktar till införandet av den nya taxekonstruktionen P120 sker som syftar till att skapa mer rättvisa, transparens och tydlighet.
Den tidigare modellen som nu föreslås att revideras innehar dessutom flera stora brister. Taxan är svår att tolka för den enskilde fastighetsägaren. När bestämmelser blir svåra att tolka ökar risken för fel, förseningar och misstro mot kommunen. Det är också anmärkningsvärt att så många paragrafer lämnar stort tolkningsutrymme till huvudmannen – exempelvis vad som utgör ”godtagbar säkerhet”, ”skäligt avdrag” eller ”avvikande kostnad”. Det skapar rättsosäkerhet och ojämlik behandling.
Det är orimligt att hushåll riskerar drabbas av höga avgifter vid exempelvis förgävesbesök eller otillgängliga mätare. Dessutom föreslås taxan kunna höjas årligen utan reglerat tak eller vidare redogörelse. Det är tydligt att den nuvarande modellen inte är hållbar.
Vi menar att kommunen bör visa återhållsamhet i detta läge och att 15 miljoner från öronmärkta medel för vikande konjunktur används för att tillfälligt stötta VA-verksamheten och därmed undvika en höjning av avgifterna för 2026.
Mot denna bakgrund yrkar Socialdemokraterna att taxan lämnas orörd tills att taxekonstruktionen P120 är redo att implementeras.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret
Ulf Hagstedt
Teknisk chef
0156-523 31
Ulf.Hagstedt@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-04-28
Diarienummer
TSN/2025:48

Revidering av Vatten- och avloppstaxa

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1 Kommunfullmäktige antar förslag till reviderad Vatten- och avloppstaxa.
2 Taxan gäller från och med den 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för anläggnings- och brukningsavgifter bygger på svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Gällande vatten- och avloppstaxa inom Trosa kommun antogs av kommunfullmäktige 2024-06-19 § 44 KS/2024:74 för att sedan gälla från 2024-07-01. Revidering då gällde höjning av brukningsavgifter.

I samband med den senaste höjningen av brukningstaxorna som trädde i kraft 2024-07-01 genomfördes en djupare analys av finansieringsbehovet av VA-verksamheten. En del i denna analys gjorde gällande att inga höjningar ska äga rum under 2025, men att verksamheten därefter ska tillämpa en indexuppräkning för att stå emot de kostnadsökningar som verksamheten ställs inför årligen. Detta är bland annat indexuppräkningar kopplat till avtal, ökade priser på material för verksamheten.
För att skapa en stabil och långsiktig taxa så är det nödvändigt att parera kostnadsökningarna löpande för att inte behöva genomföra allt för stora och ryckiga höjningar av taxan.

För en normalvilla enligt nedan definition ”Typhus A” motsvarar den nu föreslagna höjningen av brukningstaxan med 2% en kostnadsökning med 504 kr/år eller 42 kr/mån inkl. moms. Bruknings- och anläggningsavgift för särtaxan Småskalig spillanläggning (SSA) påverkas inte av denna höjning.

Definition: En normalvilla "Typhus A" omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toalettrum samt garage. Våningsyta 150 m2 inkl garage 15 m2, tomtyta 800 m2, vattenförbrukning 150 m3/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Avgifterna redovisas inklusive moms.
Källa: Svenskt Vatten

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad av Vatten- och avloppstaxa

Beslut till

Kommunfullmäktige

Vatten- och avloppstaxa

Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Gäller fr.o.m. 2026-01-01

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2025-XX-XX § XX, Dnr KS/2025:XX
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 2
§ 1 2
§ 2 2
§ 3 2
§ 4 3
Anläggningsavgifter 4
§ 5 4
§ 6 6
§ 7 7
§ 8 8
§ 9 8
§ 10 9
§ 11 9
§ 12 9
§ 13 10
Brukningsavgifter 11
§ 14 11
§ 15 13
§ 16 13
§ 17 13
§ 18 14
§ 19 14
§ 20 15
§ 21 15
§ 22 15
Taxans införande 15
§ 23 15

Postadress: Trosa kommun, 619 80 Trosa • Tel: 0156-520 00 • Fax: 0156-520 17 • E-post: trosa@trosa.se
www.trosa.se

Inledande bestämmelser

Taxa för Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning
Denna taxa bygger på svenskt vatten VAV P96 och Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412). Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Trosa kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Trosa kommun.

Taxan för anläggningsavgifter och brukningsavgifter är antagen av kommunfullmäktige 2025-XX-XX.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet D_g är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, som förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet:
Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet:
Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avser att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet:
Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Lägenhet:
Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 021053 som en lägenhet.

SSA, Småskalig spillvatten anläggning
Anläggningar som installeras på fastighetsmark. Toalett- (KL-) och Bad, dusch och tvätt- (BDT-) anläggningar för spillvatten som ingår i kommunalt verksamhetsområde för SSA.

Allmän platsmark:
Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1978:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Ssa, småskalig spillvattenanläggning	Ja	Ja
D_f, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
D_g, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet
Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S, och D_f inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.
Avleds D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättas, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet för Ssa inträder när huvudmannen har upprättat verksamhetsområde för Ssa, informerat fastighetsägare om förbindelsepunkt och levererat utrustning för KL- och BDT- ändamål.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg
inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även
den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgiften ska beräknas
Enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdeskatt

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska det erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		**Exkl moms**	**Inkl moms**
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D_f	76 833 kr	96 041kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D_f	76 833 kr	96 041kr
c)	En avgift per m^2 tomtyta	60,18 kr	75,22 kr
d)	En avgift per lägenhet	20 246 kr	25 305kr
e)*	En grundavgift för bortledande av D_f, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D_f upprättas	14 635 kr	18 294 kr

Avgift utgår per fastighet med Småskalig spillvattenlösning (Ssa)			
f)	En avgift för KL- anläggning	34 360 kr	42 950 kr
g)	En avgift för BDT- anläggning	34 360 kr	42 950 kr
h)	En avgift per lägenhet	6 707 kr	8 384 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för D_f enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättas.
Avgift enligt 5.1 f), g), h) erläggs endast om verksamhetsområde för enbart Ssa upprättats

5.2 Gemensam förbindelsepunkt
Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtyta
Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).
Tomtyteavgiften tas icke ut för verksamhetsområden för enbart Ssa.

5.3.1 Begränsningsregel tomtyta
Tomtyteavgift enligt 5.1 c), tas ut intill ett belopp som motsvaras av avgifterna 5.1 a och b) och 5.1 d), eller i det fall förbindelsepunkt för D_f inte upprättas, summan av avgifterna 5.1 a och b), 5.1 d) och 5.1 e)

5.4 Lägenheter
Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Ytterliga servisledningar och förbindelsepunkter
Dras ytterliga servisledningar fram och upprättas ytterliga förbindelsepunkter, ska det erläggas avgifter enligt 5.1 a) och 5.1 b).
Ska det ytterligare installeras anläggningar (Ssa), ska det erläggas avgifter enligt 5.1 f), 5.1 g).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta
Ökas fastighetens tomtyta ska det erläggas avgift enligt 5.1 c) och för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Om- eller tillbyggnad
Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska det erläggas avgift enligt 5.1 d) och 5.1 h) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Bortledning av Df
Tillkommer bortledning av D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_f upprättas, ska det erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		Exkl moms	Inkl moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D_f.	76 833 kr	96 041 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D_f.	76 833 kr	96 041 kr
c)	En avgift per m^2 tomtyta.	105,40 kr	131,74 kr
d)*	En grundavgift för bortledande av D_f, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D_f upprättas.	21 821 kr	27 277 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättas.

6.2 Gemensam förbindelsepunkt
Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtyta
Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Anstånd med erläggande av tomtyteavgift
Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighetens areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärder frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt §6 räntelagen.

6.5 Ytterligare servisledningar och förbindelsepunkter
Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska det erläggas avgifter enligt 6.1 a) och 6.1 b).

6.6 Tomtyta
Ökas fastighets tomtyta, ska det erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut erlagd.

6.7 Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska det erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet ska det erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:	**Bostads-Fastighet**		**Annan fastighet**	
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är utryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), 5.1 b) och 5.1 e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggning av obebyggd fastighet

Bebyggs obebyggd fastighet ska det erläggas resterande avgifter enligt följande

Avgift utgår per fastighet med:	**Bostadsfastighet**		**Annan fastighet**	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	-

Avgifterna är utryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga 4.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska det erläggas reducerade avgifter enligt följande.

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt		**V**	**S**	**D_f**	**D_g**
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D_f utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift	6.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är utryckta i procent av full avgift. För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d)

8.2 Inträder avgiftsskyldighet

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska det erläggas avgifter enligt 8.1.
Vid tillämning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre

8.3 Servisledningar som på fastighetsägarens begäran utförs senare

För servisledningar som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten, utöver avgift enligt 8.1, ska erläggas en etableringsavgift om **12 %** av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift. Avgiftens storlek fastställs genom avtal vid varje enskilt tillfälle.

§ 10

Avgifter enligt §§ 5-7 är baserade på entreprenadindex/vägt VA-index. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt särtaxa antagen av huvudmannen.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§5-7 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt
ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen
ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster
ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6, eller 7.2 föreligger,
då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 12.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om fastighetsägare begärt och kommit överens med huvudmannen
om att ledningar

1. utförts på annat sätt
2. försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändigt ska fastighetsägaren betala överenskommen ersättning till huvudmannen.

13.2 Begär fastighetsägaren ny servisledning
och huvudmannen samtycker, ska fastighetsägaren betala

1. den nya servisledningens allmänna del (med skäligt avdrag för ålder och skick av den gamla)
2. kostnaden för avstängning (”proppning”) av den gamla servisledningens allmänna del.

13.3 Om huvudmannen anser det nödvändigt
att utföra ny servisledning med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att betala fastighetsägaren

1. kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen (med skäligt avdrag för ålder och skick av den gamla)
2. kostnaden för dess inkoppling.

Brukningsavgifter

Avgifter för lagstadgade vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.
Avgift utgår per fastighet med:

14.1 a) en fast avgift per år per mätställe och mätarkapacitet	**Exkl moms**	**Inkl moms**
1 * qn 2,5	~~8 132 kr~~ 8 295 kr	~~10 165 kr~~ 10 368 kr
2 * qn 2,5	~~31 791 kr~~ 32 427 kr	~~39 739 kr~~ 40 534 kr
3 * qn 2,5	~~74 154 kr~~ 75 637 kr	~~92 694 kr~~ 94 546 kr
4 * qn 2,5	~~123 029 kr~~ 125 490 kr	~~153 785 kr~~ 156 862 kr
1 * qn 6	~~39 928 kr~~ 40 727 kr	~~49 909 kr~~ 50 908 kr
2 * qn 6	~~156 030 kr~~ 159 151 kr	~~195 036 kr~~ 198 938 kr
3 * qn 6	~~363 951 kr~~ 371 230 kr	~~454 939 kr~~ 464 038 kr
1 * qn 10	~~105 904 kr~~ 108 022 kr	~~132 379 kr~~ 135 028 kr
2 * qn 10	~~253 391 kr~~ 258 459 kr	~~316 739 kr~~ 323 074 kr

14.1 b)	**Exkl moms**	**Inkl moms**
en avgift per år och per fastighet utan mätare om	~~8 132 kr~~ 8 295 kr	~~10 165 kr~~ 10 368 kr

14.1 c)	**Exkl moms**	**Inkl moms**
en avgift per m3 levererat vatten om	~~67,43 kr~~ 68,78 kr	~~84,28 kr~~ 85,97 kr

14.1 d)	**Exkl moms**	**Inkl moms**
en avgift per år för avledning av dagvatten för bostadsfastighet med högst två lägenheter om	~~1 907 kr~~ 1 945 kr	~~2 384 kr~~ 2 431 kr

14.1 e)	**Exkl moms**	**Inkl moms**
en dagvattenavgift per år och per varje påbörjat antal 500 m2 tomtyta för övriga bostadsfastigheter samt för annan fastighet om	~~979 kr~~ 999 kr	~~1 225 kr~~ 1 248 kr

14.1 f)	**Exkl moms**	**Inkl moms**
En avgift per år och per fastighet (Ssa)	~~4 940 kr~~ 5 039 kr	~~6 174 kr~~ 6 299 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål betalas del av full avgift. Följande avgifter ska därvid betalas för resp. ändamål:

Avgifter i övrigt		**V**	**S**	**Df**	**Dg**
Fast avgift	14.1 a), b)	30 %	70 %	-	-
Avgift per m³	14.1 c)	35 %	65 %	-	-
Dagvattenavgift	14.1 d)	-	-	70 %	30 %
Avgift per 500-tal tomtyta	14.1 e)	-	-	70 %	30 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För fastighet som vidtagit anpassningsåtgärd som minskar belastningen på den allmänna avloppsanläggningen och som godkänts av huvudmannen ges möjlighet till reduktion av avgiften enligt 14.1 d) respektive e), för ändamål Df, dagvatten fastighet, efter överenskommelse med huvudmannen.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 c), kubikmeteravgift, ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet i permanentbostad, 50 m³/lägenhet för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten ska brukningsavgift betalas enligt 14.1 c). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC´s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare, som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår i § 18.14.7 för spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o dyl.), ska avgift betalas motsvarande 20 % av avgiften enligt 14.1 c).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift

Avgift utgår med:	Exkl moms	Inkl moms
en fast avgift per m^2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten om	~~6,13 kr~~ 6,25 kr	~~7,67 kr~~ 7,82 kr

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska brukningsavgift betalas enligt 14.1 b) fast årsavgift.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 V, S, Df och Dg angivna ändamål betalas del av den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för resp. ändamål:

Avgifter i övrigt		V	S	D_f	D_g
Fast avgift	14.1 b)	30 %	70 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägarens åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen avgifter för följande tjänster:

Avgift utgår med	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning av vattenmätare	~~2 416 kr~~ 2 464 kr	~~3 019 kr~~ 3 080 kr
Uppsättning av vattenmätare	~~2 416 kr~~ 2 464 kr	~~3 019 kr~~ 3 080 kr
Avstängning av vattentillförsel	~~1 079 kr~~ 1 101 kr	~~1 348 kr~~ 1 376 kr
Påsläpp av vattentillförsel	~~1 079 kr~~ 1 101 kr	~~1 348 kr~~ 1 376 kr
Undersökning av vattenmätare	Självkostnad	Självkostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	~~2 376 kr~~ 2 424 kr	~~2 969 kr~~ 3 029 kr
Vattenmätare ej tillgänglig för byte enligt ABVA*	~~2 114 kr~~ 2 156 kr	~~2 642 kr~~ 2 695 kr
Förgävesbesök	~~1 301 kr~~ 1 327 kr	~~1 626 kr~~ 1 659 kr
Byte av frusen mätare**	~~2 416 kr~~ 2 464 kr	~~3 019 kr~~ 3 080 kr
Tömning av tank vid felanvändning SSA	Självkostnad	Självkostnad

(* Avgiften tas ut månadsvis till dess att mätarbyte har genomförts.)
(** Utöver denna avgift tillkommer kostnaden för vattenmätaren/vattenmätarna.)

Övriga arbeten faktureras enligt självkostnadsprincipen. För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 %.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifterna utgå enligt särskild antagen särtaxa.
Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), b) d) och e) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 14§ och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållande, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Brukningsavgifter och prislistan under paragraf 18 uppräknas årligen enligt entreprenadindex/vägt VA-index.

Taxans införande

§ 23

Taxan för anläggningsavgifter och taxan för brukningsavgifter träder i kraft 2026-01-01.

De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.4, 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

***

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § vattentjänstlagen.

9

Kommunkontoret
Laura Piechal
Redovisningsekonom
0156-520 32
Laura.Piechal@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-28
Diarienummer
KS/2025:62

Omfördelning av budget 2025 efter lönekompensation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar förslag till justerade budgetramar 2025.

Sammanfattning av ärendet

I budget 2025 har löner räknats upp med 3,0 procent för samtliga verksamheter.

Extra lönekompensation till nämnderna utgår för uppräkning enligt den överenskomna nivån om 3,4 procent vilket blev industrins märke. Kompensation sker till respektive verksamhet med 0,4% utöver de i budget lagda 3,0%.

Budgetmedel omfördelas från kommungemensamma poster till nämnderna med totalt 2 237 tkr.

KS/Kommunkontor	111
SBN	27
HN BoU	1 212
HN IFO	67
VON	702
TSN	46
KFN	57
MN	15
KS/lönebuffert	-2 237

Johan Sandlund
Kommunchef

Laura Piechal
Redovisningsekonom

Beslutsunderlag

- Hemtjänstpeng
- Särskilt boendepeng
- Grundpeng per elev

Beslut till

Kommunfullmäktige.

Hemtjänstpeng beviljad och utförd tid per timme

	2024 kr/timme	2025 (ursrp.) kr/timme	2025 NY kr/timme	förändr. 25/24	förändr. 25ny/25
Ersättning kommunal utförare	**433**	**425**	**437**	0,5%	0,4%
Ersättning privat utförare av service och omvårdnad*	**473**	**466**	**478**	0,7%	0,4%
Ersättning privat utförare av enbart service**	**467**	**460**	**472**	0,7%	0,4%

* Kompensation för overhead och moms ingår
**Kompensation för overhead ingår

Obekväm arbetstid ersätts enligt verkligt utfall + PO påslag för alla utförare

Peng särskilt boende

Individuella behov/vecka	Timmar/ vecka	2024 Pris/ timme	2024 Pris/ dygn *	2025 Pris/ timme	2025 Pris/ dygn **	2025 NY Pris/ timme	2025 NY Pris/ dygn **	Förändr 25/24 %	Förändr 25ny/25 %
Grundpeng (tom plats)	**1,85**	376	**99**	385	**102**	**386**	**102**	2,3%	0,3%
Nivå 1 (7,4 timmar/vecka)	**7,40**	376	**459**	385	**469**	**386**	**470**	2,2%	0,3%
Nivå 2 (16,7 timmar/vecka)	**16,65**	376	**956**	385	**978**	**386**	**980**	2,3%	0,3%
Nivå 3 (22,2 timmar/vecka)	**22,20**	376	**1255**	385	**1283**	**386**	**1286**	2,3%	0,3%
Nivå 4 (25,5 timmar/vecka)	**25,53**	376	**1434**	385	**1466**	**386**	**1470**	2,3%	0,3%
Korttids (22,9 timmar/vecka)	**22,94**	376	**1294**	385	**1324**	**386**	**1327**	2,3%	0,3%
Korttids Novum (24,05 timmar/vecka)	**24,05**	376	**1354**	385	**1385**	**386**	**1388**	2,3%	0,3%
Individuella utökningar		303		303		**303**		**0**	**0**

***Inkluderar verksamhetskostnader 59kr/dygn (2024)**

**** Inkluderar verksamhetskostnader 62kr/dygn (2025)**

Grundbelopp barnomsorg och grundskola

	Grundbelopp			
Peng kr/år/barn	**2024**	**2025**	**2025 NY**	**ökning%**
Förskola 1-3 år				
- 30 tim/vecka	109 426	*112 354*	**112 755**	3,0%
31- tim/vecka	153 196	*157 295*	**157 853**	3,0%
Förskola 4-5 år				
- 30 tim/vecka	87 541	*89 883*	**90 205**	3,0%
31- tim/vecka	122 557	*125 836*	**126 284**	3,0%
Fritidshem				
6 år	48 333	*49 616*	**49 793**	3,0%
7-12 år	38 736	*39 764*	**39 906**	3,0%
Grundskola				
Förskoleklass	47 080	*48 360*	**48 555**	3,1%
Skolår 1-5	81 587	*83 805*	**84 124**	3,1%
Skolår 6	86 383	*88 731*	**89 068**	3,1%
Skolår 7-9	89 789	*92 229*	**92 578**	3,1%

Ersättning till friskolor och interkommunalt beslutas i Humanistiska nämnden

10

§ 21 **KFN/2025:6**

Avgifter för deltagande i kulturskolans verksamhet

Beslut

Avgifter för deltagande i kulturskolans verksamhet ska utvärderas och återrapporteras till kultur- och fritidsnämnden under 2027.

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Avgifter för deltagande i kulturskolans verksamhet.
2. Avgifterna gäller från och med den 1 augusti 2025.
3. Kommunfullmäktige upphäver Taxor för Kulturskolan från och med den 1 augusti 2025.

_____

Ärendet

Kulturskolan i Trosa har haft samma avgifter för kurser och instrument-/materialhyra sedan 2016: 550 kr för en kurs, 300 kr för alla ytterligare kurser utöver den första och 300 kr för hyra av instrument och material till konstkurs. Då avgifterna inte har reviderats på nästan 10 år är det aktuellt med en översyn.

Under 2024 var totalt 350 elever inskrivna i Kulturskolan. Antalet kurser uppgick till 784 stycken vilket innebär att varje elev är inskriven på i genomsnitt 2,24 kurser. Enligt kultur- och fritidsnämndens mål 3, Barn och unga tar del av kommunens kulturutbud, ska andelen unika elever inom kulturskolan öka varje år. Detta mål uppnås förvisso, men det finns orsak att tro att ännu fler elever kan beredas plats på kulturskolan om mängdrabatten slopas.

Bedömningen är därför att mängdrabatten bör slopas från och med höstterminen 2025, så att alla kurser har samma avgift oavsett hur många kurser en elev är registrerad på. Några övriga revideringar av avgifterna för kursdeltagande samt hyra av instrument och material till konstkurserna föreslås inte.

En utvärdering av de reviderade avgifterna bör genomföras under 2027, för att se om den önskade effekten har uppnåtts, och för att vid behov revidera avgifterna ytterligare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-04-24
- Avgifter för deltagande i kulturskolans verksamhet
- Taxor för kulturskolan

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret
Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef
0156-522 19
sara.faltskogeldros@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-04-24
Diarienummer
KFN/2025:6

Avgifter för deltagande i kulturskolans verksamhet

Förslag till beslut

Avgifter för deltagande i kulturskolans verksamhet ska utvärderas och återrapporteras till kultur- och fritidsnämnden under 2027.

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1 Kommunfullmäktige antar Avgifter för deltagande i kulturskolans verksamhet.
2 Avgifterna gäller från och med den 1 augusti 2025.
3 Kommunfullmäktige upphäver Taxor för Kulturskolan från och med den 1 augusti 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kulturskolan i Trosa har haft samma avgifter för kurser och instrument-/materialhyra sedan 2016: 550 kr för en kurs, 300 kr för alla ytterligare kurser utöver den första och 300 kr för hyra av instrument och material till konstkurs. Då avgifterna inte har reviderats på nästan 10 år är det aktuellt med en översyn.

Under 2024 var totalt 350 elever inskrivna i Kulturskolan. Antalet kurser uppgick till 784 stycken vilket innebär att varje elev är inskriven på i genomsnitt 2,24 kurser. Enligt kultur- och fritidsnämndens mål 3, Barn och unga tar del av kommunens kulturutbud, ska andelen unika elever inom kulturskolan öka varje år. Detta mål uppnås förvisso, men det finns orsak att tro att ännu fler elever kan beredas plats på kulturskolan om mängdrabatten slopas.

Bedömningen är därför att mängdrabatten bör slopas från och med höstterminen 2025, så att alla kurser har samma avgift oavsett hur många kurser en elev är registrerad på. Några övriga revideringar av avgifterna för kursdeltagande samt hyra av instrument och material till konstkurserna föreslås inte.

En utvärdering av de reviderade avgifterna bör genomföras under 2027, för att se om den önskade effekten har uppnåtts, och för att vid behov revidera avgifterna ytterligare.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef

Beslutsunderlag

- Avgifter för deltagande i kulturskolans verksamhet
- Taxor för kulturskolan

Beslut till

Kommunfullmäktige

Avgifter för deltagande i kulturskolans verksamhet

Gäller från och med den 1 augusti 2025 (kommunfullmäktige 2025-06-19, § X, dnr KS/2025:X)

Kulturskolans verksamhetsområde innefattar frivillig undervisning i musik, dans, konst och teater samt obligatorisk musikundervisning i grundskolans åk 3.

Frivillig kulturskoleverksamhet

- Deltagande i kurs 550 kr/termin
- Hyra instrument 300 kr/termin
- Materialavgift konstkurs 300 kr/termin
- Deltagande i orkester/kör 0 kr
  (förutsätter att eleven deltar i minst en kurs på kulturskolan)

Klassorkester

Musikundervisning i åk 3 sker genom klassorkester. De elever som deltar i klassorkester har möjlighet att få enskild instrumentundervisning under en termin. Denna undervisning är helt kostnadsfri. Särskilda villkor för denna undervisning kan gälla.

Taxor för kulturskolan

Antagen av kommunfullmäktige 2015-12-02, § 121

Terminsavgifter	kr/termin
En kurs	550 kr
Ytterligare kurser	300 kr/kurs
Hyra instrument	300 kr
Materialavgift konstkurs	300 kr

Postadress: 619 80 Trosa • Besöksadress: Västra Långgatan 4-5 • Tel: 0156-520 00 Fax: 0156-520 17 • E-post: trosa@trosa.se
www.trosa.se

11

Kommunkontoret
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-28
Diarienummer
KS/2025:28

Revidering av parkplan för Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderad Parkplan för Trosa kommun.

Ärendet

Ärendet om revidering av parkplan för Trosa kommun hanterades av kommunfullmäktige 2025-05-07. Parkplanen antogs inte utan ärendet återremitterades genom minoritetsåterremiss med motiveringen: Medborgarna har inte fått yttra sig om Parkplanen. Vi vill att det görs en samrådsprocess för att säkerhetsställa att invånarna får möjlighet att yttra sig om parkplanen.

Arbetet med att ta fram förslag till en reviderad parkplan har pågått sedan juni 2024. Det har varit ett omfattande arbete och flera verksamheter inom organisationen har varit involverade. Planen revideras med utgångspunkt i beslutad översiktsplan 2021.

Medborgarnas inflytande
Trosa kommun får regelbundet in synpunkter, förslag och önskemål från allmänheten genom synpunktshanteringen, telefonsamtal, mejl och felanmälansapp. Projekt presenteras på kommunens webbplats, sociala medier och ibland i tidningarna ÖSP och SN vilket möjliggör för medborgare att komma in med tankar och synpunkter. Medborgare har även dialog med entreprenörer när de utför underhåll, vilket återkopplas till verksamheten. I samband med att nya parkområden utvecklas eller befintliga renoveras tas sådana synpunkter med i arbetet. Man har även dialog på plats med entreprenörer och intressenter. Ibland genomförs omröstningar på kommunens webbplats där medborgarna får möjlighet att vara med och påverka. Exempelvis har det genomförts en mycket populär omröstning på kommunens webbplats med stor uppslutning om tema när lekpark i Vagnhärad skulle upprustas. Allt detta har beaktats vid framtagandet av den reviderade parkplanen.

Ärendets beredning
När förslaget till reviderad parkplan var klart har ärendet beretts politiskt enligt vanlig ordning:

- Teknik- och servicenämnden 2025-03-27, § 31. Samtliga ledamöter beslutade enligt framskrivet förslag. Socialdemokraterna lämnade en protokollsanteckning[1].

- Kommunstyrelsen 2025-04-09, § 27. Samtliga ledamöter beslutade enligt framskrivet förslag. Socialdemokraterna lämnade en protokollsanteckning[1].
- Kommunfullmäktige 2025-03-27, § 15. Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Miljöpartiet och Sverigedemokraterna röstade för återremiss med motiveringen ovan.

Det finns planer som enligt lag ska samrådas, till exempel detaljplaner. När det gäller parkplan finns det inga sådana krav. Därför har ärendet hanterats enligt vanlig beredningsprocess. Den reviderade parkplanen är väl genomarbetad och därför föreslås det att ärendet med förslag till reviderad parkplan återigen ska hanteras av kommunfullmäktige för antagande.

Johan Sandlund
Kommunchef

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-05-07, § 31.
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-04-09, § 27.
- Protokollsutdrag teknik- och servicenämnden 2025-03-27, § 15
- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret 2025-03-13
- Förslag till reviderad Parkplan för Trosa kommun
- Nuvarande parkplan: Parkplan för Trosa kommun, 2013-05-08.pdf

Beslut till

Kommunfullmäktige

[1] Protokollsanteckning: *Socialdemokraterna välkomnar den grundliga utredningen av kommunens parker och värdesätter ambitionen att bevara och utveckla dessa viktiga grönytor. Samtidigt har vi under de pågående förändringarna inom hamnplansområdet i Trosa hamn och Scenparken i Vagnhärad uppmärksammat att vissa omgestaltningar har resulterat i minskad tillgänglighet. Här efterfrågar vi därför en tydligare process för medborgardialog och informationsspridning inför omgestaltningar, särskilt i parker med stor betydelse för invånarna, såsom Spindelparken. En mer inkluderande planering säkerställer att parkerna fortsatt är tillgängliga och anpassade efter kommuninvånarnas behov och önskemål.*

§ 31 **KS/2025:28**

Revidering av Parkplan för Trosa kommun

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet.

Motivering till återremissen: Medborgarna har inte fått yttra sig om Parkplanen. Vi vill att det görs en samrådsprocess för att säkerhetsställa att invånarna får möjlighet att yttra sig om parkplanen.

_____

Ärendet

Parkplanen som antogs av teknik- och servicenämnden 2013-05-08 utarbetades år 2011 – 2012 med anledning att fungera som ett instrument med mål att bevara, utveckla och skapa attraktiva, välskötta parker och grönytor för boende och besökare. Målen var dels övergripande men gällde övervägande specifikt angivna platser i kommunen. Med översiktsplan 2010 som utgångspunkt har parkplanen utgjort en grund för att nå målen.

Under åren 2013 – 2023 har tekniska enheten arbetat med parker och grönmiljöer och därmed uppnått flera av målen i parkplanen som resultat. I samband med att en ny översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 2021 såg tekniska enheten ett behov av en ny uppdaterad parkplan. Vid erhållen ettårig satsning har tekniska enheten under år 2024 tagit fram förslag till en ny uppdaterad parkplan med liknande mål som tidigare parkplan samt utökade mål med nya platser och med inriktning på hållbar utveckling. Översiktsplan 2021 har utgjort utgångspunkt för den nya parkplanen.

Förslag till beslut på sammanträdet

John Carlsson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag.
Magnus Johansson (S): Återremiss eftersom medborgarna inte har fått yttra sig om Parkplanen. Vi vill att det görs en samrådsprocess för att säkerhetsställa att invånarna får möjlighet att yttra sig om parkplanen.
John Carlsson (C): Ärendet avgörs idag.
Gitte Jutvik Guterstam (V): Återremiss med Magnus Johanssons (S) förslag till motivering.
Maria Arman (MP): Återremiss med Magnus Johanssons (S) förslag till motivering.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag. Ordförande konstaterar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning

Omröstning begärs.
Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.
Nej-röst för återremiss eftersom medborgarna inte har fått yttra sig om Parkplanen. Vi vill att det görs en samrådsprocess för att säkerhetsställa att invånarna får möjlighet att yttra sig om parkplanen.

Omröstningsresultat

Med 20 Ja-röster mot 15 Nej-röster beslutar kommunfullmäktige att ärendet ska återremitteras genom minoritetsåterremiss.
Se bilaga 1 för omröstningslista.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2025-04-09, § 27.
- Protokollsutdrag teknik- och servicenämnden 2025-03-27, § 15.
- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-03-13
- Förslag till reviderad Parkplan för Trosa kommun
- Nuvarande parkplan: Parkplan för Trosa kommun, 2013-05-08.pdf

Beslut till

Kommunstyrelsen
Teknik- och servicenämnden

Upprops- och omröstningslista

Datum: 2025-05-07, § 31

	Närvarande		*Tjänstgörande ers.*	*Ärende nr 13*		
	JA	***NEJ***		***JA***	***NEJ***	***AVSTÅR***
Daniel Portnoff , ledamot M	X			X		
Helena Koch , ledamot M	X			X		
Michael Swedberg, ledamot M	X			X		
Lena Isoz , ledamot M		X	Ann-Sofie Nyström	X		
Dan Larson, ledamot M	X			X		
Ann Larson, ordförande M	X			X		
Tomas Landskog, ledamot M	X			X		
Emma Koch, ledamot M	X			X		
Sune G Jansson, ledamot M	X			X		
Margareta Wallin, 1:e vice ordförande M	X			X		
Patrik Sundberg, ledamot M	X			X		
Per Liljekvist, ledamot M	X			X		
Ulf Struwe, ledamot M	X			X		
Birgitta Pettersson, ledamot M	X			X		
Stefan Odljung, ledamot M	X			X		
Kerstin Karlstedt, ledamot M	X			X		
John Carlsson, ledamot C	X			X		
Sophie Aldén Czechowski, ledamot C	X			X		
Bengt-Eric Sandström, ledamot L	X			X		
Anders Tholerud, ledamot KD	X			X		
Magnus Johansson, ledamot S	X				X	
Karin Bråth, ledamot S		X	Sandra Karlsson		X	
Lennart Tällö , ledamot S	X				X	
Madelen Grahn, ledamot S	X				X	
Sam Dandemar, 2:e vice ordförande S	X				X	
Pia Eriksson, ledamot S	X				X	
Conny Velén, ledamot S	X				X	
Kerstin Alksäter, ledamot S	X				X	
Gitte Jutvik-Guterstam, ledamot V	X				X	
Joakim Engqvist, ledamot V	X				X	
Maria Arman, ledamot MP	X				X	
Johan Rehnström, ledamot SD	X				X	
Kent Petersson, ledamot SD	X				X	
Tommy Strandberg, ledamot SD	X				X	
Jonas Ohlsson, ledamot SD	X				X	

§ 27 **KS/2025:28**

Revidering av Parkplan för Trosa kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad Parkplan för Trosa kommun.

Protokollsanteckning
Socialdemokraterna lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

Ärendet

Parkplanen som antogs av teknik- och servicenämnden 2013-05-08 utarbetades år 2011 – 2012 med anledning att fungera som ett instrument med mål att bevara, utveckla och skapa attraktiva, välskötta parker och grönytor för boende och besökare. Målen var dels övergripande men gällde övervägande specifikt angivna platser i kommunen. Med översiktsplan 2010 som utgångspunkt har parkplanen utgjort en grund för att nå målen.

Under åren 2013 – 2023 har tekniska enheten arbetat med parker och grönmiljöer och därmed uppnått flera av målen i parkplanen som resultat. I samband med att en ny översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 2021 såg tekniska enheten ett behov av en ny uppdaterad parkplan. Vid erhållen ettårig satsning har tekniska enheten under år 2024 tagit fram förslag till en ny uppdaterad parkplan med liknande mål som tidigare parkplan samt utökade mål med nya platser och med inriktning på hållbar utveckling. Översiktsplan 2021 har utgjort utgångspunkt för den nya parkplanen.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag teknik- och servicenämnden 2025-03-27, § 15.
- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-03-13
- Förslag till reviderad Parkplan för Trosa kommun
- Nuvarande parkplan: Parkplan för Trosa kommun, 2013-05-08.pdf

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:
Socialdemokraterna välkomnar den grundliga utredningen av kommunens parker och värdesätter ambitionen att bevara och utveckla dessa viktiga grönytor. Samtidigt har vi under de pågående förändringarna inom hamnplansområdet i Trosa hamn och Scenparken i Vagnhärad uppmärksammat att vissa omgestaltningar har resulterat i minskad tillgänglighet. Här efterfrågar vi därför en tydligare process för medborgardialog och informationsspridning inför omgestaltningar, särskilt i parker med stor betydelse för invånarna, såsom Spindelparken. En mer inkluderande planering säkerställer att parkerna fortsatt är tillgängliga och anpassade efter

kommuninvånarnas behov och önskemål.

Beslut till

Kommunfullmäktige

§ 15 **TSN/2025:23**

Revidering av Parkplan för Trosa kommun

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad Parkplan för Trosa kommun.

_____

Protokollsanteckning
Socialdemokraterna lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

_____

Ärendet

Parkplanen som antogs av teknik- och servicenämnden 2013-05-08 utarbetades år 2011 – 2012 med anledning att fungera som ett instrument med mål att bevara, utveckla och skapa attraktiva, välskötta parker och grönytor för boende och besökare. Med översiktsplan 2010 som utgångspunkt har parkplanen utgjort en grund för att nå målen. Under åren 2013 – 2023 har tekniska enheten arbetat med parker och grönmiljöer och därmed uppnått flera av målen i parkplanen som resultat. I samband med att en ny översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 2021 såg tekniska enheten ett behov av en ny uppdaterad parkplan. Tekniska enheten under 2024 tagit fram förslag till en ny uppdaterad parkplan med liknande mål som tidigare parkplan samt utökade mål med nya platser och med inriktning på hållbar utveckling.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-03-13
- Förslag till reviderad Parkplan för Trosa kommun
- Nuvarande parkplan: Parkplan för Trosa kommun, 2013-05-08.pdf

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:
Socialdemokraterna välkomnar den grundliga utredningen av kommunens parker och värdesätter ambitionen att bevara och utveckla dessa viktiga grönytor. Samtidigt har vi under de pågående förändringarna inom hamnplansområdet i Trosa hamn och Scenparken i Vagnhärad uppmärksammat att vissa omgestaltningar har resulterat i minskad tillgänglighet. Här efterfrågar vi därför en tydligare process för medborgardialog och informationsspridning inför omgestaltningar, särskilt i parker med stor betydelse för invånarna, såsom Spindelparken. En mer inkluderande planering säkerställer att parkerna fortsatt är tillgängliga och anpassade efter kommuninvånarnas behov och önskemål.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Kultur-, fritids-, teknik- och servicekontoret
Maria Johansson
Parkingenjör
0156-522 45
maria.johansson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-03-13
Diarienummer
TSN/2025:23

Revidering av Parkplan för Trosa kommun

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad Parkplan för Trosa kommun.

Sammanfattning av ärendet

Parkplanen som antogs av teknik- och servicenämnden 2013-05-08 utarbetades år 2011 – 2012 med anledning att fungera som ett instrument med mål att bevara, utveckla och skapa attraktiva, välskötta parker och grönytor för boende och besökare. Målen var dels övergripande men gällde övervägande specifikt angivna platser i kommunen. Med översiktsplan 2010 som utgångspunkt har parkplanen utgjort en grund för att nå målen.

Under åren 2013 – 2023 har tekniska enheten arbetat med parker och grönmiljöer och därmed uppnått flera av målen i parkplanen som resultat. I samband med att en ny översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 2021 såg tekniska enheten ett behov av en ny uppdaterad parkplan. Vid erhållen ettårig satsning har tekniska enheten under år 2024 tagit fram förslag till en ny uppdaterad parkplan med liknande mål som tidigare parkplan samt utökade mål med nya platser och med inriktning på hållbar utveckling. Översiktsplan 2021 har utgjort utgångspunkt för den nya parkplanen.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Maria Johansson
Parkingenjör

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad Parkplan för Trosa kommun
- Nuvarande parkplan: Parkplan för Trosa kommun, 2013-05-08.pdf

Beslut till

Kommunstyrelsen

PARKPLAN

TROSA KOMMUN

www.trosa.se/parkplan

Parkplan Trosa kommun, december 2024
Beställare: Maria Johansson, parkingenjör, Tekniska enheten
Referensgrupp: Linda Axelsson, planchef
Konsult: Topia Landskapsarkitekter AB,
Författare: Olof Engdahl och Arvid Hellström.
Foto: Topia Landskapsarkitekter AB där inget annat anges.

Innehållsförteckning

1. Inledning 4
   1.1 Bakgrund och syfte 4
   1.2 Metod och avgränsningar 5
   1.3 Planeringsförutsättningar 6

2. Mål och strategier 7
   2.1 Mål med parker och grönområden 7
   2.2 Strategier 8

3. Trosa - beskrivning plats för plats 12
   3.1 Ankarparken - Trosa 13
   3.2 Gröna torget - Trosa 15
   3.3 Hamnängen - Trosa 17
   3.4 Västra hamnplan - Trosa 20
   3.5 Kastanjeplatsen - Trosa 22
   3.6 Kruthusberget - Trosa 24
   3.7 Lekplats, Kungstrand - Trosa 26
   3.8 Lekplats, Ägogången - Trosa 28
   3.9 Näktergalslunden - Trosa 30
   3.10 Rådhusparken - Trosa 32
   3.11 Skolberget - Trosa 34
   3.12 Spindelparken - Trosa 36
   3.13 Skolparken - Trosa 38

4. Vagnhärad - beskrivning plats för plats 40
   4.1 Ödesbyområdet - Vagnhärad 41
   4.2 Teleparken - Vagnhärad 43
   4.4 Nygårdsplatån - Vagnhärad 47
   4.5 Lokes och Frejas hage - Vagnhärad 49
   4.6 Husby park - Vagnhärad 51
   4.7 Scenparken - Vagnhärad 53
   4.8 Midsommarvägens lekplats - Vagnhärad 55
   4.9 Minneslund för sällskapsdjur - Vagnhärad 57
   4.10 Nygårdsdammen - Vagnhärad 59

5. Västerljung - beskrivning plats för plats 61
   5.1 Blomsterparken- Västerljung 62
   5.2 Hillesta Hammarby- Västerljung 64
   5.3 Lekplats - Västerljung 66

6. Källor och underlag

1. Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Våra parker och naturområden ger plats för promenader, lek, fysisk aktivitet men också ro och avkoppling, och de bidrar på så sätt till att förhöja vår livskvalitet. De fungerar som mötesplatser för kommunens invånare och besökare. Samtidigt kan de vara viktiga för den biologiska mångfalden och erbjuda livsmiljöer för fåglar och insekter.

Trosa kommun har tagit fram denna parkplan som en del i arbetet att säkerställa en god tillgång till kommunens allmänna parker och naturområden. Syftet med parkplanen är att skapa en samsyn om stadens parkmark och hur den ska hanteras. Det här dokumentet hjälper till att kartlägga vad som är värdefullt idag och visa på några sätt som olika parker kan utvecklas och förbättras i framtiden. Parkplanen kan på så sätt fungera som ett instrument för att bevara, utveckla och skapa attraktiva och välskötta parker och grönytor för såväl boende som besökare. Parkernas funktion handlar inte bara om att skapa attraktivitet men är även nödvändigt för att klimatsäkra orterna vid exempelvis värmeböljor och översvämningar. Ett hot som tyvärr bara förväntas bli vanligare.

I parkplanen beskrivs Trosas, Vagnhärads och Västerljungs befintliga grönstruktur med fokus på platser som sköts av kommunens parkavdelning. Parkplanen omfattar kommunal natur- och parkmark och i några fall gröna ytor på gatumark. I parkplanen benämns de 27 områden som behandlas som ”parker” även om de är väldigt olika till sin karaktär och storlek. Parkplanen ersätter den tidigare parkplanen för Trosa kommun från 2013.

Vagnhärad, Västerljung och Trosa med omgivningar (minkarta, Lantmäteriet 2024, justerat kartutsnitt).

Struktur

Parkplanen har först en allmän del om övergripande mål och strategier för kommunens parker. Den större delen av dokumentet presenterar sedan en beskrivning plats för plats för var och en av tätorterna. I parkplanen identifieras några övergripande mål för kommunens parker som utgår från inriktningen på kommunens arbete mot en hållbar utveckling så som den har formulerats i översiktsplanen. Några strategier för att utveckla platserna för att nå målen föreslås.

Parkmark har inventerats och dokumenterats under sommaren 2024. Varje plats redovisas med planer och fotografier. Befintliga värden har identifierats och utifrån dessa har det gjorts en bedömning hur varje plats fungerar idag. Förslag på förbättringar och mer långsiktiga målsättningar med parkerna har sedan tagits fram i relation till de övergripande målen och strategierna för Trosas grönområden, men också till varje plats särskilda förutsättningar. Arbetet har gjorts i nära samarbete med kommunens beställargrupp.

1.2 Metod och avgränsningar

Parkplanen innefattar tätorterna Trosa, Vagnhärad och Västerljung. Parkplanen omfattar kommunal parkmark lekplatser och gröna ytor på gatumark, i huvudsak områden som ingår i parkavdelningens skötselansvar. I planen ingår däremot inte fastighetsmark med trädgårdar och lekplatser, skolgårdar, kyrkogårdar, naturreservat och idrottsplatser. Det är viktigt att notera att sådana områden så klart också utgör viktiga delar i hela kommunens grönstruktur, både för människor och ekologi. Parkplanen hanterar i första hand miljöer som ligger under parkavdelningens ansvar.

Parkplanen har en planeringshorisont på cirka tio år varefter en uppdaterad parkplan bör framställas. Under arbetet med parkplanen pågår två större parkprojekt som inte hinner färdigställas och därför inte kan utvärderas här. Detta gäller bland annat förnyelse av Hamnängen i Trosa och Scenparken i Vagnhärad. Parkplanen redogör för platserna som de såg ut under sommaren 2024 men tar också upp förslagen på hur de kommer att förnyas. Det pågår även planeringsarbete i kommunen som inte har kunnat behandlas här, till exempel ny detaljplanering kopplat till Trafikverkets projekt Ostlänken och ett nytt resecentrum i den nordvästra delen av Vagnhärad.

Arbetet med att ta fram parkplanen har följt en utarbetad metod där varje plats behandlats på ett likvärdigt sätt. Det har innefattat inläsning av underlag, fotodokumentation, platsbesök liksom avstämningar och diskussioner inom referensgruppen. Vi har jämfört våra iakttagelser med den gamla parkplanen och noterat vad det skett för förändringar.

I parkplanen beskrivs varje plats utifrån sådant som läge, topografi, vegetation och utrustning. En generell bedömning görs sedan utifrån hur vi har uppfattat platsernas användbarhet och utmärkande drag, problem och möjligheter. Platsens olika värden bedömts vidare utifrån några utvalda kriterier. **Sociala värden** noteras utifrån en samling värdeord (se lista här bredvid). Det är begrepp som har tagits fram genom observationer, enkäter och intervjuer för grönplan- och sociotopkartläggning i flera olika kommuner runt om i landet.
Tillgänglighet värderas i första hand utifrån fysisk tillgänglighet avseende sådant som markens lutningar, markmaterial och möblering. **Trygghet** bedöms utifrån hur befolkad en plats är, belysning och uppsikt över omgivningen. **Kulturhistoriska värden** tas upp där det anses relevant och kan då handla om förekomsten av fornlämningar, skyddade kulturmiljöer eller konstverk på en plats. **Ekologiska värden** tas också upp där de verkar ha en särskild roll för platsen och kan då beröra till exempel särskilda habitat för fåglar, blommor för pollinerande insekter eller enskilda träd av särskild vikt.

Sociala värden

Värdebegrepp	Nyckelord
Bad	bada, simma, solbada
Blomning	rabatter, vilda blommor, blommande träd och buskar
Bollsport	bollträning t ex: fotboll, tennis
Båtliv	båtliv, hamnaktivitet
Evenemang	demonstration, föreställning, marknad
Fiske	fiska, meta
Grön oas	lummigt, omslutande rumslighet, kontrast mot omgivn.
Gatusport	aktiviteter på hård yta t.ex: skateboard, streetbasket
Kulturhistoria	nostalgi, historia
Lek	lek, pulka, kojbygge
Motion	övrig motion t ex jogga, stavgång
Mötesplats	folkliv, umgås, titta på människor
Naturupplevelse	skogskänsla, djurmöte,
Odling	odla, pyssla med grönt
Picknick	picknick, grilla, utflykt med fika
Promenad	promenera, vandra, strosa (med eller utan hund)
Sällskapslek	boule, kubb, brännboll
Utblick	utsikt, öppenhet, luft
Vila	lugn och ro, avkoppling, hämta kraft

Källa: Sociotopkarta, Göteborgs stad, Härlanda (2005-04-25).

1.3 Planeringsförutsättningar

Parkplanen utgår från inriktning och hänsyn tagna i den gällande översiktsplanen, RUS samt nationella och internationella konventioner och åtaganden. Här följer en sammanfattning av sådana planeringsförutsättningar för parkplanen.

Översiktsplanen 2021

Parkplanen utgår från de mål och riktlinjer som beskrivs i Trosa kommuns översiktsplan från 2021. Här följer ett kortare utdrag för de delar som anses särskilt relevanta för de parker och grönområden.

Fyra övergripande mål formulerades redan 1991 och som är tydliga vägvisare för den översiktliga planeringen: (”Fastlagd kurs för Trosa kommun”)
- Kommunen ska växa i sådan takt att dess speciella karaktär och idyll bibehålles. Varje orts särprägel ska tillvaratas.
- Kommunen ska arbeta för att fler bostäder och fler arbetstillfällen skapas.
- Miljöhänsyn ska genomsyra den kommunala verksamheten vid planering och beslutsfattande.
- Kommunen ska verka för utökad kollektivtrafik såväl lokalt som regional (sidan 11).

Översiktsplanen har som mål att skapa en attraktiv miljö i Trosa kommun som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar (sidan 14-18).

Ekologisk hållbarhet eftersträvas bland annat genom att kommunen arbetar aktivt för att förbättra vattenkvaliteten i Trosaån och utmed kuststräckan. En annan del handlar om att värna de naturliga grönstråkens ekosystem och närhet till bostadsmiljöer som gör människor medvetna om naturen omkring sig. Skapa förutsättningar för positiva effekter av ekosystemtjänster, så väl understödande tjänster, försörjande tjänster, reglerande tjänster och hälsobringande tjänster.

Social hållbarhet eftersträvas genom att utveckla den Trosaanda som präglat kommunen sedan lång tid. Det handlar här bland annat om att skapa en medveten balans mellan tillväxt och bevarande, med särskild hänsyn till hur kommunens befolkning har vuxit under senare år. Trivsel, trygghet liksom tillhörighet och stolthet betonas. Det kan handla om hur en stärkt kulturmiljö vara viktig för att ett sammanhang ska upplevas. En genomtänkt utformning och skötsel av offentliga miljöer kan på så sätt bidra till trygghet: ”Utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv är det också av betydelse att identifiera stråk som upplevs som otrygga och därefter arbeta för att åtgärda dem” (sidan 16). De gröna stråken (såväl naturområden som anlagda parker och lekområden) kan också bidra till sociala hållbarhet genom att ha positiva effekter på hälsa, samtidigt göra så att invånarna kan känna tillhörighet och stolthet över miljöerna omkring sig. Arbetet med social hållbarhet eftersträvar att vara inkluderande och behöver på så sätt ta in olika invånares förutsättningar. Exempel på detta är att planera utifrån ett barnperspektiv (utifrån FN:s barnkonvention) och att ta särskild hänsyn till tillgänglighet för funktionsnedsatta personer.

Ekonomisk hållbarhet eftersträvas bland annat genom att stödja en blandad nybyggnation för att få en balanserad bostadsmarknad anpassad för invånare i olika skeden i livet. Positiva effekter av en växande befolkning och den planerade utbyggnaden av Ostlänken med ett nytt resecentrum i Vagnhärad. Översiktsplanen lägger samtidigt vikt vid att ”Trosa kommuns attraktivitet förklaras bland annat av dess småskalighet och varje tätorts särart därför är balansen mellan tillväxt och bevarande viktig att finna för kommunens långsiktiga planering” (sidan 18).

I översiktsplanen beskrivs Trosa som en kommun som står för ”småskalighet, attraktivitet, närhet till skog och vatten, tätorter med en egen identitet samt för goda förbindelser [...]” (sidan 5). Genom att ta hand om och utveckla kommunens parker och grönområden på rätt sätt finns det goda möjligheter att bidra till att uppnå översiktsplanens inriktning.

Andra mål och strategier

Planeringen i kommunen ansluter också till flera nationella och internationella mål. FN:s globala mål Agenda 2030 inkluderar till exempel att bekämpa klimatförändringar (mål 13), hav och marina resurser (mål 14) och ekosystem och biologisk mångfald (mål 15). Sveriges 16 fastslagna miljökvalitetsmål integreras i den fysiska planeringen till exempel genom att förslag till nya detaljplaner redovisar hur de tar hänsyn till dem. Trosa kommun ansluter sig också till en regional utvecklingsstrategi (RUS) för Sörmland, vilket bland annat tagit inriktningen att planera för att exploatera genom förtätning och att försöka stärka besöksnäringen i regionen. Även här kan parker och grönområden spela en roll i kommunens fortsatta arbete.

I juli 2024 antogs en EU-förordning för restaurering av natur. Den handlar om att säkra en gynnsam status för skyddade naturtyper genom att skydda och restaurera vissa särskilda naturtyper men det finns också förbättringsmål för till exempel urbana ekosystem och för pollinatörer. Regeringen har ännu inte tagit fram en nationell restaureringsplan. (se naturvårdsverket.se) Trosa kommun kan ha goda förutsättningar att bidra till dessa mål genom att dra nytta av kommunens parker och grönområden.

2. Mål och strategier

2.1 Mål med parker och grönområden

Med utgångspunkt från översiktsplanen kan några särskilda mål lyftas fram för Trosas parker och grönområden. De här målen ger en inriktning på vad parkerna kan bidra till vid till exempel upprustning eller planering av nya bostadsområden. För att bidra till inriktningen fastställd i översiktsplanen är det övergripande målet att Trosas parker och grönområden bidrar till ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

I parkplanen föreslås förändringar till enskilda platser och i många fall är målet helt enkelt att en viss skötselnivå ska upprätthållas. Sådana enskilda förslag kan stämmas av mot det övergripande målsättningen för att se om det går att bidra till hållbarhet på något sätt. Det övergripande målet ger på så sätt en inriktning att följa, och samtidigt ge utrymme att ta hänsyn till varje plats särskilda förutsättningar. Parkerna kan till exempel bidra till ett rikare växt- och djurliv, levande sjöar och vattendrag. Parkerna kan skötas och utrustas så att de erbjuder en omhändertagen och trygg miljö, och så att de främjar hälsa, inkluderande och lokal stolthet. Genom att bidra till att skapa attraktiva bostadsmiljöer (med en balans mellan tillväxt och bevarande) kan parkerna också bidra till tätorternas särdrag och identitet.

Specifika mål

Följande specifika mål har identifierats som ska styra arbetet med kommunens parker och grönstråk under den kommande tioårsperioden:

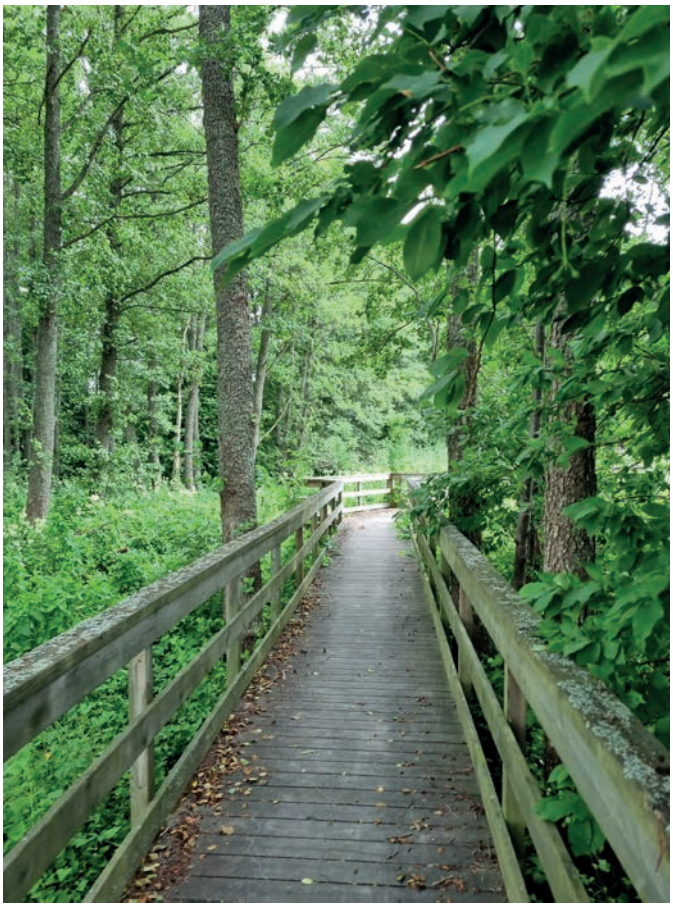
- Att ha välmående äldre och yngre träd i kommunens parker.

- Att parker, lekplatser och anslutande naturmark blir bättre sammankopplade i gröna stråk, särskilt längs Trosaån.

- Att lekplatser utvecklas med funktionell utrustning och med ökade möjlighet till friare lek i naturlik miljö.

- Att parkerna utvecklas så att de kan bidra med fler ekosystemtjänster.

- Att parkerna har en effektiv och ändamålsenlig skötsel.



På platser som Näktergalslunden går det att uppleva en miljö med höga naturvärden på kort avstånd från Trosas bebyggelse.

Ekosystemtjänster är alla produkter och tjänster som naturens ekosystem ger oss människor och som bidrar till vår välfärd och livskvalitet. Begreppet hjälper till att påvisa olika värden som naturen och den biologiska mångfalden ger oss människor.

Ekosystemtjänster kan delas in i fyra typer:

- Stödjande ekosystemtjänster skapar förutsättningar för att övriga ekosystemtjänster ska fungera, så som fotosyntes eller jordmånsbildning.
- Försörjande ekosystemtjänster ger råvaror för produktion så som mat, dricksvatten eller trävaror.
- Reglerande ekosystemtjänster ger stabila förhållanden eller jämnar ut effekter av störningar i miljön, till exempel genom att rena luft, mark och vatten, att binda kol eller bullerdämpning
- Kulturella ekosystemtjänster ger oss upplevelser och livskvalitet så som i form av friluftsliv, hälsa, natur- och kulturarv.

Källa: Artdatabanken/SLU och Naturvårdsverket. se/

2.2 Strategier

Här följer flera förslag på strategier som kan användas för att uppnå olika mål med parkerna. Strategierna visar exempel på hur olika målsättningar med parker och grönområden kan uppnås på ett genomtänkt och systematiskt sätt.

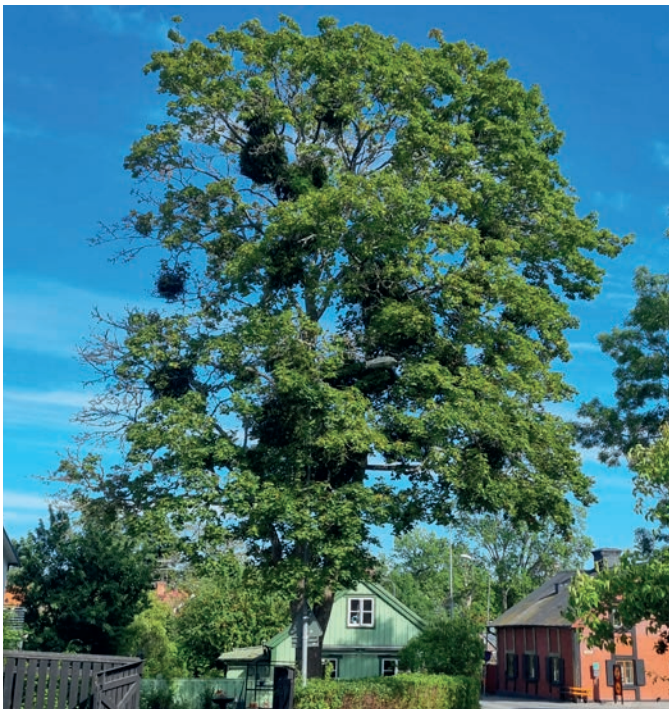
Strategi för parkernas träd

Genom att samordna arbetet med kommunens trädvårdsplan (där det ingår inventering och skötselåtgärder för befintliga träd) med nyplantering av träd i samband med upprustning och nyproduktion kan en gemensam strategi för parkernas träd arbetas fram. I strategin blir det möjligt det göras avvägningar om artval, kvaliteter, växtbäddar, kostnader och prioriteringar. Målet att säkerställa välmående träd i kommunens parker kräver att det finns en mångfald av arter, växtmiljöer och åldrar. Gamla träd behöver tas omhand, och nyplanterade träd behöver ges möjlighet att växa sig gamla där de planteras. På så sätt säkerställs trädens värdefulla bidrag till Trosa på både kort och lång sikt.

Nyplanterade björkar längs kajpromenaden vid Hamnängen.

Hamlade lindar vid Rådhusparken, Trosa.

En stor bok vid Skolparken, Trosa.



Mistlar på lönn, Trosa.

Strategi för gröna stråk

I samband med att olika parker förnyas eller rustas upp kan en strategi för några utvalda gröna stråk ge stöd för åtgärder som på längre sikt kan knyta ihop olika parker och grönområden. Genom att se de olika parkerna som del i ett sammanhängande stråk blir det tydligt att de kan utformas och skötas olika så att de kompletterar varandra.

I Vagnhärad går det att ta sig längs Trosaån men det finns möjligheter att utveckla ett mer sammanhängande parkstråk utmed ån. Detta stråk kan leda från Ödesbyområdet, via Husby park till Scenparken och Nygårdsdammen. Safirparken kan vidare knytas till åstråket till exempel genom att skapa en gångförbindelse längs den södra delen av Centrumvägen.

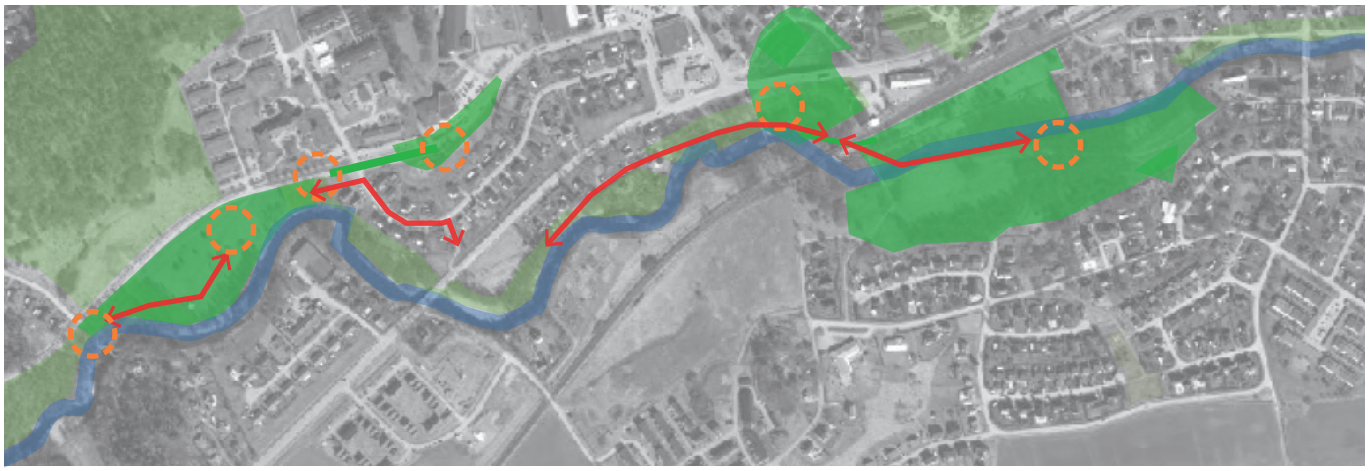
I Trosa har gångstråket längs ån redan en stark koppling till olika parker längs vägen från hamnen genom orten norrut. Vid Kungsstrand finns en gångbro som gör det möjligt att röra sig tillbaka söderut igen på den andra sidan ån. Lekplatsen vid Kungsstrand kan utvecklas som ett utflyktsmål och kompletteras med naturlek norr om de öppna gräsytorna och Jungmansgatan på den västra sidan om ån.

För att kunna utveckla årummet och fortsätta göra det möjligt att komma nära vattnet krävs det att man sköter platserna och håller öppet. Ett gott exempel på detta finns vid Cirkusplatsen söder om bangolfbanan i Trosa.

Ett exempel i Spindelparken på hur lekplatser kan utvecklas med grönare delar som inbjuder till friare lek.

Strategi för gröna miljöer vid lekplatser

En strategi för att skapa gröna miljöer som inbjuder till friare lek kan ge en ny inriktning på hur lekplatserna utvecklas i framtiden. Det kan handla om att anpassa och komplettera befintlig vegetation, att plantera flerstammiga och klättervänliga träd eller att plantera videsnår. Det kan bidra till ekologiska värden som ökad biologisk mångfald, ekosystemtjänster så som renare luft, ett bättre lokalklimat och pollinering.



Stråk som knyter ihop grönområden - Trosaån är en stor tillgång i Vagnhärad och bör göras så tillgänglig som möjligt. Där det inte går att komma fram till vattnet med promenadstråk går det att öppna upp vegetationen på utvalda ställen. Safirparkens lekplats kan också kopplas närmare till åstråket genom att skapa en gångförbindelse på den södra sidan av Centrumvägen. På så sätt kan de olika parkernas funktioner komplettera varandra och det kan dessutom erbjudas friare lekytor i den nya Scenparken.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Strategi för parkskötsel

En strategi för skötsel kan bidra till att skapa en effektiv och ändamålsenlig drift och underhåll av parker och grönområden utifrån kommunens begränsade resurser. Vissa platser behöver ha en bibehållen intensiv grad av skötsel. På andra platser finns mark som kan få utvecklas friare. Genom att ge en välskött och ordnad inramning till en plats blir det möjligt att ge plats för ökade ekologiska värden och samtidigt skapa en vacker och omhändertagen miljö. Det här arbetssättet följer principen ”messy ecosystems, orderly frames” (Nassauer 1995). Exempel på hur detta görs i Trosas parker idag finns i Ödesbyområdet (med väl avgränsade ängsytor) och i Husby park, där ordnade ytor klipps fram och ramas in av ordnade planteringar. Här får också de vilda växterna så som bladvass eller uppländsk vallört bli en del av parkupplevelsen.

På ett antal utvalda synliga platser har gräsytor gjorts om till perenna blomsterängar. Dessa fungerar både som välkomnande rabatter med arter valda för gynna pollinatörer. På så sätt tillför de blomsterprakt samtidigt som de gynnar den ekologiska mångfalden.

Även naturmark behöver förstås tas om hand, inklusive att skräp plockas bort: ”Naturmarken ska skötas så att det naturliga beståndet bevaras. Särskilt ska fåglars och smådjurs behov beaktas, så att död ved, stubbar och högstubbar, snår och täta partier samt mindre rishögar lämnas kvar” (Trosa kommun, FU Drift mm 2020).

Utklipp från informationsblad från Trosa kommun om att anlägga ängsmiljöer.

Ängsytor som här i Ödesbyområdet ska slås en gång per säsong med skärande redskap (slåtterbalk) och ska hållas fria från grova ogräs som gråbo och åkertistel.

I Husby park finns kortklippta gräsytor och finplanteringar som ger en ordnad inramning till den vilda och friväxande miljön närmare vattnet, här med vass och pilar tillsammans med en Jättearalia.

Blomsteräng med perenner längs Ådavägen i Trosa. Liknande planteringar finns till exempel vid Östra långgatan i Trosa och ovanför Husby park i Vagnhärad (Foto: Maria Johansson).

Strategi för entreområden

En strategi för tätorternas entréområden gör det möjligt att utveckla olika platser med ett gemensamt förhållningssätt och anpassat för varje plats. Med hjälp av träd i grönyta, till exempel björkar och marktäckande buskar, kan entréerna ges en grön och välkomnande karaktär och som visar på Trosa som en småskalig och attraktiv kommun.

Trosas norra entré längs Ådavägen (väg 218) kan förskjutas längre norrut i och med den nya bebyggelsen vid Hökebergavägen (se detaljplan Västra Hökeberga Dnr SBN 2011/228). Här finns en skyddsvall på den östra sidan om vägen som kan planteras med träd som en grön inramning vid vägen. På den västra sidan finns ett öppet odlingslandskap. Utformningen av platsen kring informationstavlan vid korsningen Ådavägen/Bråtagatan kan ses över för att ge en enhetlig utformning. Placeringen av Trosaskylten kan också ses över.

I den västra entrén till Vagnhärad finns björkar planterade längs gång- och cykelvägen på den södra sidan av Stationsvägen (väg 219) som anvisar entrén här. Förslagsvis kan trädraden förlängas fram mot den nya bostadsbebyggelsen för att ge vindskydd och en rumslig inramning kring vägen. Det kan också vara ett sätt att visa på en omhändertagen närmiljö för ortens invånare, och hur tätorten växer fram med nya årsringar intill den äldre bebyggelsen.

Den östra entrén till Vagnhärad har mer karaktären av en långsträckt entréväg som omges av verksamheter och handel som bensinstation, parkeringen vid stationsområdet på den södra sidan och den äldre bostadsbebyggelsen på höjden som kan skymtas kring kyrkan. Entrémotivet kan förstärkas genom att allén förlängs hela vägen ut till korsningen med väg 218. En upprustning av buskytorna under träden kan också bidra till ett enhetligt och omhändertaget uttryck.

I samband med det nya resecentrumets framväxt kommer en nordlig entré växa fram.

Den norra entrén till Trosa längs Ådavägen vid Bråtagatan där det finns en informationstavla, flaggstänger och en Trosaskylt.

Vid den västra entrén till Vagnhärad längs Stationvägen finns äldre bebyggelse och det nya bostadsområden vid Väsbyvägen men också utblickar mot det öppna odlingslandskapet.

Den östra entrén till Vagnhärad längs Stationvägen är en långsträkt allé med lindar med ytor av ölandstok eller olikfärgat grus. En upprustning av buskytor kring träden kan ge ett mer enhetligt och omhändertaget uttryck.

Den första delen av Stationsvägen i östra Vagnhärad saknar gatuträd vilket ger ett glest intryck och skiljer sig från den rumsliga inramningen som vägen har lite närmare stationen.

3. Trosa - beskrivning plats för plats

Plan med ortofoto som visar parker i Trosa (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Trosa tätort ligger intill kusten där Trosaån når Östersjön och orten är känd för sin småskaliga historiska trästadsbebyggelse klassad som riksintresse. I närheten finns flera rekreations och grönområden. Trosa utvecklas med nya bostadsområden och verksamheter till stor del norr om den historiska stadskärnan vilket efter hand ställer krav på nya parker och grönområden samtidigt som de historiska miljöerna behöver tas omhand. Vid hamnen dit många besökare anländer byggs en parkmiljö med ett flertal olika funktioner.

ENTRÈOMRÅDE

PARK / NATURSTRÅK
3.4 Västra hamnplan
3.6 Kruthusberget
3.9 Näktergalslunden
3.11 Skolberget

FINPARK
3.1 Ankarparken
3.2 Gröna torget
3.3 Hamnängen
3.5 Kastanjeparken
3.10 Rådhusparken
3.13 Skolparken

LEK / SPONTANIDROTTSPLATSER
3.7 Lekplats, Kungstrand
3.8 Lekplats, Ägogången
3.12 Spindelparken

TROSA Å PROMENAD

LÅNGNÄS RUNT

SÖRMLANDSLEDEN

HJÄRTATS STIG

PERENNA BLOMSTERÄNGAR

3.1 Ankarparken - Trosa

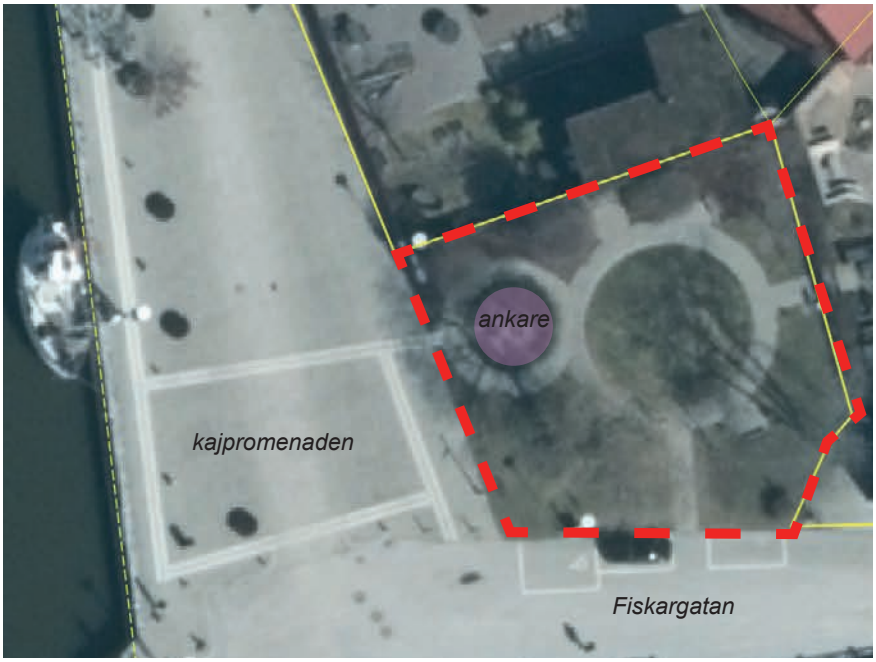
I mitten av parken finns ankaret från från briggen Margareta som fått ge namn till platsen.

Beskrivning

Ankarparken är en liten finpark vid Östra Hamnplan med gräsytor och träd som silverpil, rönn, hägg och avenbok. Parken är utformad med gångvägar av smågatsten i runda former, inramande busk-planteringar med bland annat spirea och måbär, tre parksoffor och några perenn- och rosrabatter kring ett ankare i parkens mitt. Parken ramas in av ett rött plank med en entré till en restaurang i öster men även av faluröda fasader hos byggnader mot norr. Mot Fiskargatan och hamnen har parken en öppen karaktär. Det finns belysning i form av pollare och spotlights. Parken stod klar till stadens 400-årsjubileum sommaren 2010. Ankaret är ett bärgningsfynd från briggen Margareta, som förliste utanför Öja/Landsort 1898.

Bedömning

Ankarparken knyter an till Trosas historiska karaktär och småskaliga miljö i material och utformning. Den är välskött och generellt i gott skick. På sikt kan en del av träden behöva kompletteras och föryngras så att parken även i fortsättningen har en tydlig rumslig avgränsning mot Fiskargatan och omgivande bebyggelse. Buskytorna verkar ha föryngrats med andra arter som ger ett lite brokigt intryck. Parken ligger längs kajen vid Trosaån och är därför en plats som många besökare passerar. Ibland är det mycket folk på platsen och då kan det behövas fler sittmöjligheter, gärna med olika solförhållanden. Vid evenemang kan det vara hårt tryck på platsen och därför behövs robusta växter. Ankaret upplevs inte heller så framträdande sommartid då det är inbäddat i grönska.



Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 10 20 30 m

Karaktär: finpark
Storlek: 640 m²

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Båtliv, Kulturhistoria, Mötesplats, Utblick, Vila

TILLGÄNGLIGHET
Gångarna är tydliga och lätta att följa, belagda med en relativt slät typ av smågatsten.

TRYGGHET
Den öppna karaktären på parken och omgivande gator liksom belysningen på platsen ger god överblick av platsen.

Parken ligger intill gångstråket och kajen längs Trosaån.

Ankaret från briggen Margareta som gett parken sitt namn.

Mål

- Parken bevaras som en centralt belägen finpark med hög skötselnivå med buskplanteringar och välmående medelstora träd.

Åtgärder/förslag

- Löpande skötsel av parkens klippta gräsytor, buskytor och träd. Buskplantering och träd förnyas efterhand. Se trädvårdsplanen. Buskytor kan förnyas med robusta växtsorter på grund av risk att trampas ner när det är mycket folk på platsen.

- Planteringen runt ankaret behöver hållas tillbaka för att inte skymma det.

- Se över möjligheten att kompletterande med sittplatser.

- Se över möjligheten att låta växtbäddar som fördröjer och renar dagvatten från Fiskargatan för att minska belastningen på dagvattennätet.

3.2 Gröna torget - Trosa

Gröna torgets centrala plantering med den stora asken och kafébord på gräsytan intill.

Beskrivning

Gröna torget är en liten park på västra sidan om Trosaån mellan Västra Långgatan, Punchgatan och Västra Ågatan och omgiven av äldre trähusbebyggelse. Parken lutar ner mot ån och domineras av en stor gammal ask. Asken står i en grusrundel med en klippt avenbokshäck och perennplanteringar. I övrigt finns klippta gräsytor, några buskytor, stenmjölsgångar och parkering för sju bilar, en plats för rörelsehindrade och mc-parkering. Under trädet finns två parksoffor och en skräpkorg. Sommartid använder en angränsande kaféverksamhet en liten del av gräsytan till uteservering.

Namnet på parken kommer från de planteringar som anlades här omkring 1900 och parken gick tidigare under namnet Lilla marknadstorget men också ”Punschparken” eftersom Trosa Spirituosa Aktiebolag under lång tid låg granne med platsen. Längs med ån finns en rad med lindar samt skulpturen ”Strömkarlen” av Bror Forslund från 1965.

Bedömning

Likt flera andra små fina parker i Trosas gamla stadsdelar bidrar platsen på många sätt till upplevelsen av ett småskaligt grönt vardagsrum

Karaktär: finpark
Storlek: 820 m²

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Kulturhistoria, Mötesplats, Picknick, Sällskapsspel, Vila

KULTURHISTORISKA VÄRDEN
Parken ingår i området Riksintresse för kulturmiljövården (som avser småstadsmiljön i Trosa). L1984:8120 Stadslager

EKOLOGISKA VÄRDEN
Stora äldre träd

TILLGÄNGLIGHET
Parken har grusgångar med stenmjöl och saknar kraftiga nivåskillnader

TRYGGHET
Ganska god överblickbarhet och positiv närvaro av boende i närheten.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 10 20 30 m

N

Uppstammade lindar längs Västra ågatan.

Skulpturen ”Strömkarlen” i brons av Bror Forslund från 1965.

Planteringen och den stora asken i mitten av parken.

med en omgivning av den historiska miljön. Den har ett stort bevarandevärde inte minst kopplat till de gamla träden. Närheten till de parkerade bilarna kan upplevas störande, men de uppfyller en viktig funktion och det finns gott om ytor att vistas på närmare ån på lite avstånd från bilarna. Den öppna karaktären är viktig att bibehålla ner mot åstråket och till omgivande gator. Omgivande gator har relativt nyligen upprustad belysning vilket bedöms som tillräckligt för parken, men det ger begränsade användningsmöjligheter under mörka årstider.

Mål

Behålla parken som en grön finpark utan hårdgjorda ytor och med hög skötselnivå.

Åtgärder/förslag

- Upprätthåll skötseln och bevaka asken och lindarnas hälsa för eventuella trädvårdsinsatser (som del i trädvårdsplanen).

3.3 Hamnängen - Trosa

Planteringar med buskar och perenner och unga björkar ramar in kajpromenaden längs hamnen.

Beskrivning

Hamnängen är att område vid Trosa hamn som innehåller olika parkdelar med olika användning och karaktär. Hamnängen har rustats upp i olika omgångar sedan 2017 för att skapa en trivsam miljö och tillföra nya kvaliteter för sommargäster och andra besökare. I områdets mitt finns ”ängen” som är en stor öppen gräsyta. Här ställs det ut gott om bänkbord och sittgrupper i plast. På den norra sidan finns en lekplats med gungor, rutschkana, balans- och klätterlek, och fyra höga stolpar med vatteneffekter i en sandyta. På den södra sidan finns en beachvolleybollplan. En klippt måbärshäck utgör gräns mot parkeringen och angöringsgatan med busshållplats i öster. Oxlar i rader och klippta måbärshäckar avgränsar parkeringen mot Uddbergagatan där det också finns planterade björkar, en stenhäll och en asp med avbruten stam. Söder om ängen finns en husbilsparkering och en nyanlagd dagvattenpark bestående av en nedsänkt planteringsyta och genomkorsande träspänger. Den upprustade kajpromenaden följs av breda busk- och perennplanteringar avgränsade med kantstöd av corteenstål och två rader med björkar längs med gångvägen. I norr i skydd av hamnbodarna har det också anlagts en liten fickpark rumsligt avgränsad med perennplanteringar och golv av trätrall. På platsen finns en pergola, en lekskulptur och fasta kafémöbler och parksoffor.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 40 80 120 m

Karaktär: finpark
Storlek: 1,7 hektar

SOCIALA VÄRDEN
Bollsport, Båtliv, Evenemang, Lek, Mötesplats, Picknick, Sällskapslek, Promenad

TILLGÄNGLIGHET
Platsen har små höjdskillnader, stenmjölsgångar och ramper som leder upp på trädäck och spänger. Lekplatsens sandytor har sämre tillgänglighet.

TRYGGHET
Det är god översikt över stora delar av området och genomtänkt belysning finns längs gångstråken. och vid fickparken.

EKOLOGISKA VÄRDEN
Pollinatör- och fjärilsväxter

Dagvattenparken i södra delen av parken.

Hamnbodarna ger en tydlig inramning till fickparken i norr.

Hamnängens öppna gräsyta och beachvolleybollplan utan tydlig angränsning mot angöringsgatan och parkeringen.

Inramande planteringar med växter som benved, magnolia, hortensia, funkia, alunrot och pioner och buskrosor.

Bedömning

Hamnängen tar emot många av besökarna till Trosa om de så anländer med båt eller buss. De utnyttjar den stora parkeringen, gästhamnens restauranger och kaféer, eller promenerar förbi på väg ut till hamnpiren (”Smörbyttan”). Platsen har mycket att erbjuda men kan ge ett splittrat intryck. Den öppna ängen och lekplatsen har inte en tillräckligt tydlig rumslig avgränsning mot parkeringen och mot gräsarmeringsytan i norr. Den som anländer med buss eller bil kommer till en långsträckt trottoar som inte leder in i parken vilket gör det svårt att orienteras sig.

Väl inne i parken finns det flera fina delar att upptäcka så som hamnbodarna och den fickparken i söder med välskötta planteringar och en stor variation av växter anpassade för olika årstider. Delar av planteringarna längs kajpromenaden behöver bättre etablering för att upplevas som en sammanhängande rabatt. Björkarna behöver också växa sig större.

Mål

- Att vara ett välkomnande parkområde kopplat till hamnen och kajpromenaden med generösa vistelseytor som knyter ihop en mångfald av olika verksamheter och aktiviteter på platsen.

Åtgärder/förslag

- Förbättra strukturen med tydliga entrépunkter och en rumslig avgränsning mot parkeringen med exempelvis ett lägre staket eller buskage som inte blockerar sikten mot ån.

- Ge skugga åt någon del av lekplatsen.

- Planera för föryngring av träden vid parkeringen.

Fickparken har en inbjudande småskalig inramning med trädäck, pergola, fasta sittgrupper och linhängd belysning.

Utklipp från förslag på utveckling av Hamnängen, WSP 2022.

Förslag för utveckling av Hamnängen

Förslaget som utformades av WSP 2022 innefattar en omfattande programmering och uppstrukturering av Hamnängen.

Utifrån förslaget vars byggnation påbörjades hösten 2024 går en brygga genom Hamnängen och kopplar samtidigt samman de olika delarna av parken.

Den första delen är en befintlig lekplats som är belägen nära hamnbodarna. Söder om denna finns en öppen del med gräsytor och söder om den skapas en basketplan.

Allra längst söderut finns en redan byggd dagvattenpark och en avgränsad husbilsparkering som avskärmas med hjälp av planteringar med prydnadsgräs.

Utklipp från förslag på utveckling av Hamnängen, WSP 2022.

3.4 Västra hamnplan - Trosa

En grupp med stora vitala ekar ramar in Västra hamnplans gräsytor.

Beskrivning

Västra hamnplan ligger på den västra sidan om ån och här finns en park som består av en stor öppen gräsyta med grupper av träd. Parken avgränsas av Västra Långgatan i väster. Närmast hamnen finns fem stora högresta ekar med höga stammar. Norr om korsningen med Varvgatan finns också äldre lindar och lönnar och en grusstig mellan fastigheterna fram till Villagatan i norr. Här finns även flera stubbar kvar efter träd som har tagits ner. I söder finns två grupper med björkar allmänna toaletter och en elnätstation. I söder angränsar platsen till hamnområdets verksamhetsområde men är också granne med Trosa vandrarhem. Längs hamnplanen finns en träbrygga med båtplatser. Längs kajen och intill den finns en parkering med en vändyta och en anslagstavla.

Bedömning

Trädens höga stammar ger platsen en öppen karaktär med god sikt åt olika håll. Tack vare de träden får den enkla parken trots detta en samlad rumslighet i skydd av de höga trädkronorna. De stora ekarna ger tillsammans en känsla av kraft och vitalitet. En del av björkarna verkar dock vara försvagade eller sjuka.

Området upplevs ligga lite avsides från kajstråket längs ån på den östra sidan även om det är mer än 200 meter till bron vid Villagatan. Platsen har stor potential att användas mer än den gör men den har en viktig funktion genom att användas för olika evenemang så som vetaranbilsträffar.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Karaktär: park/naturstråk
Storlek: 6700 m²

SOCIALA VÄRDEN
Båtliv, Evenemang, Fiske, Picknick, Promenad, Sällskapsspel

EKOLOGISKA VÄRDEN
Stora äldre träd (ädellöv)

TILLGÄNGLIGHET
Plana ytor men inga gångvägar genom parken.

TRYGGHET
Platsen är öppen med fri sikt men kan upplevas lite öde då det vanligtvis inte rör sig många människor här. Belysningen längs Västra Hamngatan är bristfällig.

Ekar och björkar i gräsytan åt söder.

Ekar och klippt gräs ut mot vändytan/parkeringen vid hamnplanen.

Stubbar kvar från en trädrad i den norra delen av parken.

Mål

- att platsen fortsätter att vara en enkelt hållen park präglad av stora träd och som ger utrymme för tillfälliga evenemang.

Åtgärder/förslag

- Komplettera med sittplatser, t. ex bänkbord som bjuder in att stanna till på platsen.

- Komplettera med vårlökar.

- Bevaka trädens vitalitet, med en plan att plantera nya ädellövträd (utifrån trädvårdsplan).

- Se över möjligheten att anlägga delar av parken som äng (t. ex norr om Västra Hamnplan).

3.5 Kastanjeplatsen - Trosa

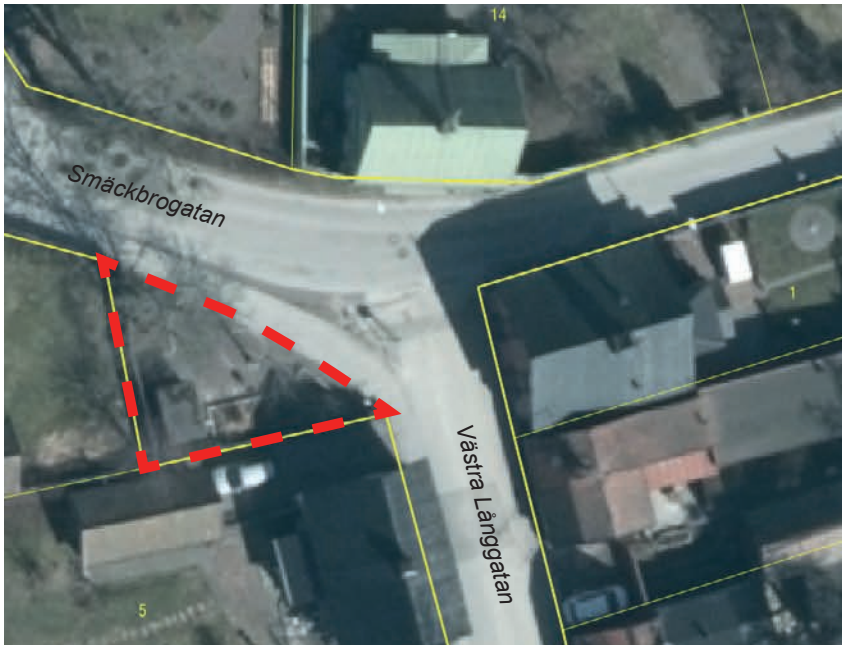
Kastanjeparkens finplanteringar med hästkastanjen i bakgrunden.

Beskrivning

Kastanjeparken ligger belägen i ett hörn vid där Smäckbrogatan möter början av Västra Långgatan. Parken har två lönnar och en centralt placerad hästkastanj och i hörnet står en elnätstation. I innersta hörnet finns en elcentral. Fickparken gjordes om 2017 så att den nu har en grusyta kring hästkastanjen, och ramas in av granitmurar och planteringar med perenner och prydnadsgräs, liksom två parksoffor och en skräpkorg. Elnätstationen och omgivande plank som avgränsar mot en av grannträdgårdarna är rödmålade. Längs Smäckbrogatan passerar Sverigeleden på cykel.

Bedömning

Den som slår sig ner här har god överblick över platsen och förbipasserande längs Smäckbrogatan. Den lilla parken blir med sin placering en inbjudande plats som visar på en omhändertagen och välkomnande allmän miljö där de gamla historiska trähuskvarteren tar sin början. Fickparken kan fungera som en entréplats västerifrån, men det är annars oklart hur hur mycket den används, särskilt eftersom det finns andra mer intressanta parker och miljöer inte långt därifrån. Träden och parken i övrigt verkar vara i god kondition.



Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Karaktär: finpark
Storlek: 130 m²

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Vila

KULTURHISTORISKA VÄRDEN
Parken ingår i Riksintresset för kulturmiljövården (som avser småstadsmiljön i Trosa).
L1984:8120 Stadslager

TILLGÄNGLIGHET
Plana stenmjölsytor i anslutning till trottoaren ger god tillgänglighet.

TRYGGHET
Platsen är öppen och erbjuder god överblick

EKOLOGISKA VÄRDEN
Pollinatör- och fjärilsväxter

Bakom parken tornar kyrkan upp sig.

I parken finns en bänk med planteringar bakom sig.

Parkens golv består av stenmjöl och runt hästkastanjen finns en fris av storgatsten.

Mål

- att behålla parken som en välskött och inbjudande fickpark.

Åtgärder/förslag

- Se över växtvalen så att parken kan skötas så effektivt som möjligt med ett bibehållet värde med ”blomsterprakt”.

- Underhållsskötsel av träd enligt trädvårdsplan.

3.6 Kruthusberget - Trosa

Sly och äldre träd växer bland stenblock på Kruthusberget.

Beskrivning

Längs Högbergsgatan, på kort avstånd från Busstorget i centrala Trosa finns sparad natur på några bergknallar. Kruthusberget ligger bakom en allmän parkering (med plats för cirka 80 bilar) och naturmarken är omgiven av villatomter på alla sidor. I norra hörnet upp mot Gustavsbergsgatan finns en källsorteringsstation bakom ett rött plank. Det finns öppningar med stigar mellan de privata tomterna från Högbergsgatan och i söder Kruthusgatan. Parkeringen avgränsas mot vägen och busshållplatsen med en bred spireahäck och en rad med oxlar. Uppe på berget finns en blandad ganska tät växtlighet med bland annat ek, tall, björk, lönn, rönn, vildapel och asp. Platsen används som för lek och promenader genom kvarteret då det finns upptrampade stigar och spår från barnlekar. Platsen är kuperad men ändå mer tillgänglig än skolberget på andra sidan vägen. På en höjd finns en sexkantig byggnad från 1866 som gett namn till platsen.

Bedömning

Naturmarken har ett värde för boende i området och ekologiska värden för fåglar och insekter knutna till bergtallar och brynvegetation. Kruthusberget ligger på nära avstånd till Skolberget men de båda höjderna separeras av Högbergsgatan och parkeringen. Naturmarken är mest tillgänglig från Krutbergsvägen

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Karaktär: park/naturstråk
Storlek: 1,1 hektar

SOCIALA VÄRDEN
Grön oas, Lek, Naturupplevelse, Promenad, Kulturhistoria

KULTURHISTORISKA VÄRDEN
Det gamla kruthuset med omgivande naturmiljö som antyder kruthusens placering på tryggt avstånd från tätorten.

TILLGÄNGLIGHET
Dålig

TRYGGHET
Ingen belysning eller uppsikt men ganska nära villaområden

EKOLOGISKA VÄRDEN
Stadsnära natur med värden för bland annat fåglar och insekter.

Kruthuset från 1866 ligger idag inbäddat i grönska.

i söder men det är annars mest upptrampade stigar med begränsad framkomlighet. Den norra delen har delvis tät vegetation och verkar användas för folk vid parkeringen att uträtta sina behov.

Mål

- Bevara naturområdets vilda karaktär med förbättrad tillgänglighet och trygghet som upplevs längs några utvalda gångvägar genom området.

Åtgärder/förslag

- Röjning för att förtydliga entréer.

- Regelbunden skötsel genom till exempel gallring av naturmarken närmast gångvägar och öppna upp för att förbättra utsikten från kruthuset.

- Lämna utvalda delar med tät vegetation som gynnar naturvärden och ekosystemtjänster.

- Utred möjlighet att skapa en tillgänglig gångväg igenom parken fram till kruthuset och vidare till Kruthusvägen.

- Utred möjlighet att skapa ett ”arboretum” genom att sätta upp namnskyltar på vanliga svenska skogsträd, på svenska och på latin.

3.7 Lekplats, Kungstrand - Trosa

En stor klätterställning och en mindre sandlåda i den stora gräsytan vid Kungstrand.

Beskrivning

Lekplatsen ligger i det öppna grönstråket i mitten av bostadsområdet norr om Nyängsvägen. I söder finns en gång- och cykelväg i grus som leder mellan Kungsstrand och Kaptensgatan. Här finns en större klätterställning, gungor, sandlåda och en karusell. Lekplatsen har kompletterats med sittplatser och en plantering med buskar och ett nyplanterat träd.

Bedömning

Platsen är öppen och avgränsade av villatomternas häckar och plank.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 10 20

N

Karaktär: lekplats/naturstråk
Storlek: 1200 m²

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Lek, Picknick, Sällskapslek

TILLGÄNGLIGHET
Området har inga höjdskillnader men begränsad tillgänglighet med gräs och sandytor.

TRYGGHET
Platsen ligger öppet men i ett skyddat läge in bland villabebyggelsen. Belysning saknas.

Nya planteringar bakom sittplatserna.

Snurrlek med plank.

Gungor i förgrunden och flyttbar fotbollsmål i bakgrunden.

Mål

- att lekplatsen kan erbjuda varierade lekmöjligheter och fungera som målpunkt för barnfamiljer i norra Trosa tätort.

Åtgärder/förslag

- Utred möjligheten att utveckla en del av parken med naturlek, exempelvis buskytor i en del av parken som också kan fungera som en översvämningsbar yta (torrdamm).

- Rama in vissa lekytor med lägre buskage/ lekbuskage men där föräldrar fortfarande kan ha översikt över området.

- Se över skick och jämnhet på gräsytor bland annat för att fungera för bollspel.

3.8 Lekplats, Ägogången - Trosa

En stor klätterställningen med rutschkana i sandlåda.

Beskrivning

Lekplatsen ligger vid Ägogången mellan Sockengata och Verktygsgatan i norra Trosa. Det är liten och ganska fint belägen, inramad av staket på en liten höjd ovanför vägen intill ett grönområde.

Bedömning

Trots att det är en nybyggd park är den fint anpassad i området och känns som att den passats in bra i befintligt grönområde. Den är en del av flera små lekplatser som ligger i villaområdet i närheten av en förskola.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 30 60 N

Karaktär: park/naturstråk
Storlek: 2650 m2

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Lek

TILLGÄNGLIGHET
Ganska dålig. Men man kan rulla upp och ta del av platsen. Sanden är dock svår att rulla igenom.

TRYGGHET
God, lekplatsen är upplyst. Dock ligger på en höjd med ganska dålig insyn från vägen nedanför.

Lekplatsen från vägen nedanför.

Gungor på platsen.

Ramp upp till parken.

Mål

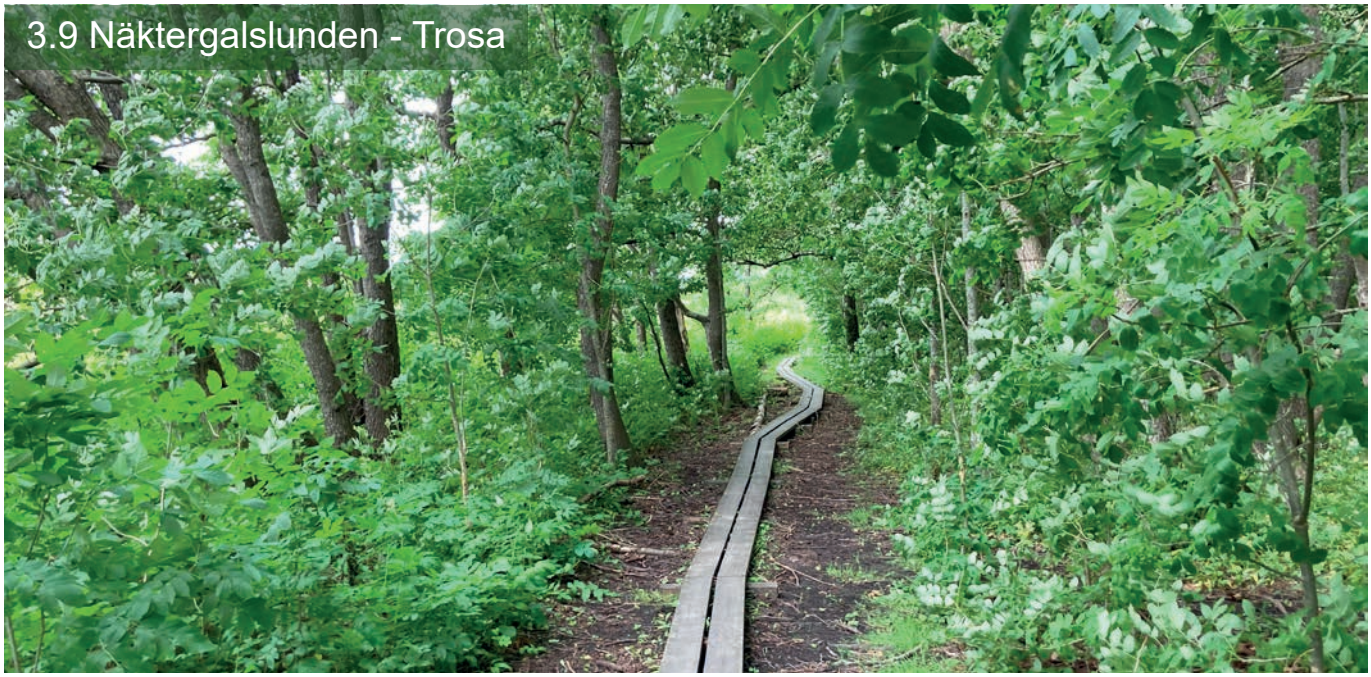
- att lekplatsen fungerar som en populär kvarterslekplats där det finns varierad lekutrustning samtidigt som det finns bra möjligheter att leka i omkringliggande naturmark.

Åtgärder/förslag

- Se över och komplettera växtmaterialet, med ordnad smitväg upp till lekytan.

- Gallring i grönområdet bakom lekplatsen.

3.9 Näktergalslunden - Trosa



Gångväg på spång genom näktergalslunden.

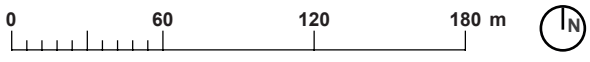
Beskrivning

Mellan Strandvägen och Kustvägen i västra Trosa finns ett naturområde med kustnära alskog. Ut mot vattnet finns stora områden med vass och i vissa partier växer ask och slån. Genom området leder en smal gångväg med en spång. I närheten av Strandvägen finns också en 90 meter lång brygga med en utsiktsbrygga.

Bedömning

Området fungerar bra som det är. Fler spänger skulle kunna tillgängliggöra ännu större del av det oländiga vassområdet. Skogen ligger i utkanten av Trosa och är därför inte så lättåtkomlig för många ortsbor men har i gengäld höga naturvärden.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).



Karaktär: park/naturstråk
Storlek: 1,6 hektar

SOCIALA VÄRDEN
Naturupplevelse. Promenad, Utblick

EKOLOGISKA VÄRDEN
Höga naturvärden knutna till kustnära alfuktskog

TILLGÄNGLIGHET
Dålig, men kan man röra sig på en spång fungerar det.

TRYGGHET
Dålig belysning och översikt, Täta buskage skiljer stigen från samhället.

Längst ut på den långa bryggan.

Nordvästra ingången till näktergalslunden.

Informationsskylt vid sydöstra ngången till området.

Mål

- Ett naturområde med höga naturvärden och kontakt med kusten där olika naturtyper möter varandra.

Åtgärder/förslag

- Återkommande skötsel genom till exempel gallring av naturmarken närmast spängerna.

- Vassen kan hållas borta på utvalda ställen för att ge utblickar ut mot öppet vatten.

- Komplettera med fler sittplatser.

- Utred möjligheterna att renovera och göra tillägg.

3.10 Rådhusparken - Trosa

Den centrala planteringen i rådhusparken i vänstra delen av bilden.

Beskrivning

Rådhusparken ligger centralt i Trosa vid korsningen Västra Långgatan och Villagatan. Grannfastighetens höga parkträd utgör gräsen åt väster. Det är formell finpark med en central plantering med kommunens symbol i form av en skulptur. I den norra delen av parken finns en nyligen upprustad lekplats.

Rådhusparken är döpt efter den gula träbyggnad som står i anslutning till parken. Detta hus användes från 1900-talets början som rådhus och är fortfarande ett av Trosas två kommunhus kallat för ”Gula huset”. I parkens mitt återfinns Trosa kommuns vapen i konstsmide, uppförd av Martin Ohlsson, och omgivet av planteringar.

Rabatten vid Rådhusparken anlades vid Carl von Linnés 300 års jubileum 2007 och uppmärksammar att Linné ska ha besökt Trosa i samband med sin Ölandsresa. Växterna i rabatten består av fyra teman av växter; vilda arter, medicinalväxter, trädgårdsväxter och stenparti.

Parken är omgiven av hamlade lindar. Mot väster finns en hög blandhäck och två bestånd av höga tujor som tornar upp sig över häcken. Lekplatsen ramas in av en häck av hortensia. Där finns lekutrustning för yngre barn med gungor, sandlek, snurrlek, och ett lekhus med en rutschkana, liksom grupper med sittmöbler.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Karaktär: finpark
Storlek: 2300 m²

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Kulturhistoria, Vila, Lek

KULTURHISTORISKA VÄRDEN
Endast norra hörnet ingår Riksintresse för kulturmiljövården (som avser småstadsmiljön i Trosa). L1984:8120 Stadslager

TILLGÄNGLIGHET
Parken har inga höjdskillnader men har begränsad tillgänglighet på grund av det lösa gruset.

TRYGGHET
Den öppna karaktären och kontakt med omgivande gator ger god överblick över platsen men parken saknar egen belysning.

EKOLOGISKA VÄRDEN
Pollinatör- och fjärilsväxter

Gungor med fallskydd av bark i lekplatsen.

Den centrala planteringen i rådhusparken, med kommunens flagga, grusgångar och de stora tujorna i bakgrunden.

Vidjehortensia som avgränsning mellan lekplats och formell del.

Bedömning

Parken upplevs välskött och välkomnande men den har en formell karaktär som begränsar hur den kan användas, till exempel genom att lekaktiviteter inte gärna spiller över till ”finparken”. Det lösa gruset ger försämrad tillgänglighet och en del av stålkanterna riskerar att utgöra en snubbelrisk vilket är betydelsefullt för äldre som besöker parken. Två platser som fungerar bra som kontrast till varandra. Den ena formell och den andra lekfull.

Mål

- En representativ finpark som visar upp Trosa som en kommun med ledord så som småskalighet och attraktivitet.

Åtgärder/förslag

- löpande skötsel av parkens gräs och perennytor, lekytor samt underhåll av nya och äldre träd enligt trädvårdsplan.

- förbättrad tillgänglighet genom att ändra slitlager grus till ett fastare underlag (stenmjöl).

3.11 Skolberget - Trosa

Utsikt från Skolberget åt söder ner mot centralaTrosa och hamnen.

Beskrivning

Skolberget är en skogbevuxen bergknalle belägen norr om Busstorget och väster om Högbergsgatan och Kruthusberget. På den västra sidan sluttar naturmarken ner mot privata tomter med bostadsbebyggelse. I förlängningen av Bryggargränd och från Smedjegatan finns smala men igenvuxna släpp med allmän mark mellan tomterna. Från Högbergsgatan i höjd med busshållplatsen finns en brant informell stig, i övrigt är det branta bergssidor åt söder. Området består av berghällmark med en del tall. Andra mer bevuxna delar har blandlövskog och slyvegetation med ek, tall, rönn, oxel, björk, fågelbär och vildapel, men även förvildade arter så som häggmispel och syrén.

Bedömning

Platsen upplevs som gömd och lite bortglömd trots det centrala läget. Väl uppe på höjden är det en bra utsikt över Trosa. Här finns stora öppna stenhällar att vistas på. Det finns spår av ungdomshäng, grillning etc. och det finns på så sätt ett värde med att platsen inte är ordnad och anlagd som en offentlig park. Några större ingrepp borde undvikas. En viss nivå av skötsel är ändå viktig så att området inte signalerar att vara nedgånget eller nedskräpat - så att upplevelsen är av en bit sparad natur med fina vyer ut över staden.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 60 120

Karaktär: park/naturstråk
Storlek: 8400 m²

SOCIALA VÄRDEN
Grön oas, Naturupplevelse, Utblick

EKOLOGISKA VÄRDEN
Stadsnära natur med värden för bland annat fåglar och insekter.

TILLGÄNGLIGHET
Naturmarken är svår att nå på grund av höjdskillnader och avsaknaden av gångvägar eller trappor.

TRYGGHET
Dålig insyn, en gömd plats utan belysning men nära bostäder som kan vara uppmärksamma om berget används av t.ex festande ungdomar.

Den branta stigen ner till vägen.

Höjden omgärdas av hus på flera sidor.

Mål

- Bevara berget som tätortsnära natur med hällmarks- och skogskaraktär.

Åtgärder/förslag

- Gallringar vid entréer så att berget kan användas av fler till exempel för promenader.

- Håll sikten fri från några utvalda platser högst upp på berget.

- Återkommande skötsel inklusive plockning av skräp så att området inte upplevs som en bortglömd plats.

3.12 Spindelparken - Trosa

Spindelparken med linbana till höger och bilväg till vänster.

Beskrivning

I korsningen mellan Högbergsgatan och Smäckbrogatan finns en större lekplats med många olika lekfunktioner för olika åldrar. Parken har gräsytor och en del lindar längs kanterna. Träden ger begränsat med skugga förutom ett större träd mitt i parken. Det finns även några buskytor. Lekplatsen har element som sandlåda med grävskopa, linbana, klätternät, gungor, gruppgunga, lekbuskage och balanslek med stockar i en barkyta, liksom ett väderskydd, parksoffor och skräpkorgar. En liten bandyplan med sarg ger plats för bollek av olika slag. Förutom de specifika lekdelarna består platsen av en gräsmatta i en ganska trafikerad vägkorsning med några uppvuxna lindar. Hela parken omges av stängsel med ingångar från Smedjegatan där det också finns en toalett.

Bedömning

Lekplatsens öppna karaktär gör att den upplevs ensartad och inbjuder inte till att upptäckas, med undantag för den lite gömda delen med balanslek. Den plana tomten omgiven av gator kan vara utmanande att få till en spännande plats, och den glesa växtligheten gör att det saknas olika slags rumsbildningar och mer intima delar. Parken blir en plats som sannolikt lockar endast barn i yngre åldrar och deras anhöriga. Gräsytorna inbjuder inte till att användas då de ligger ut mot parkens kanter. I den östra delen påverkar trafiken längs Högbergsgatan upplevelsen negativt.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Karaktär: park/naturstråk
Storlek: 2600 m²

SOCIALA VÄRDEN
Lek, Mötesplats, Sällskapslek

TILLGÄNGLIGHET
Stora delar av lekplatsen har gjorts tillgänglig bland annat med asfaltsytor och fallskyddsplattor under gruppgungan.

TRYGGHET
Bra översikt, belysning, mycket folk och bilar

Gungor, bandyplan och toalett i fonden.

Balanslek under linden.

Taket, gungor belysningen och villorna bakom.

Mål

- En park som erbjuder en stor variation av lekmöjligheter för barn i olika åldrar och fungerar som en mötesplats för barnfamiljer.

Åtgärder/förslag

- Se över möjligheten att komplettera med vegetation som kan skapa fler rumsligheter, avskärmning mot trafiken och möjlighet till friare lek.

- Återkommande underhåll av lekutrustning, vegetation och ytskikt.

- Undersök om parken kan användas för att hantera dagvatten eller skyfall i området.

3.13 Skolparken - Trosa

Skolparkens stora uppväxta träd fungerar som en grön oas mellan husen.

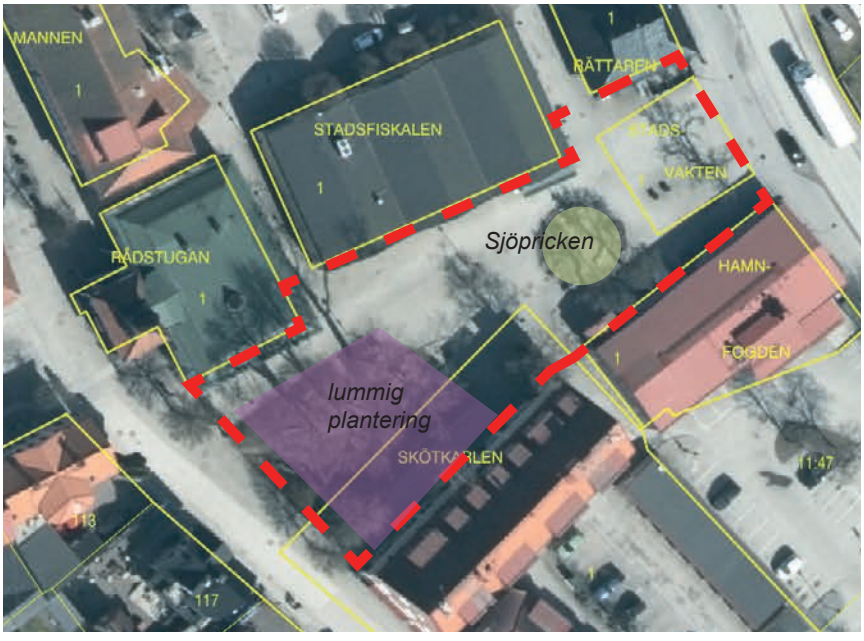
Beskrivning

Skolparken är en centralt belägen park och torgyta i centrala Trosa. Skolparken har fått sitt namn efter den folkskola som tidigare låg här, en skola som brann ner 1976. Den består av två delar där den västra sidan mot Östra Långgatan är lummig med stora träd och perenn- och buskplanteringar. I den större finns stora uppvuxna träd som formar en grön oas. Här finns bland annat Hästkastanj, ask, bok och hängbok. En del av parken ligger inom fastigheten Skötkarlen 1. Under de stora träden finns planteringar avgränsade med stålkanter och hårdgjorda ytor med marksten. Här finns perenner och buskar så som azalea, strutbräken, vidjehortensia, geranium och hostor. Det finns bänkar i olika delar av platsen och en rad med lösa parksoffor (sommartid) längs med Östra Långgatan.

I den östra delen framför mataffären finns en planterad del av det annars öppna torget. Den kallas för Sjöpricken och består av torktåliga växter och två gamla päronträd. Ytan ser ut att vara utformad för att ta emot en översvämning då den är nedsänkt. Från 1991 till 2009 reste sig ett monument i parken (skapat av Lena Lervik) som sedan flyttades till den angränsande Sjöpricken. Både skolparken och Sjöpricken ritades av Peter Gaunitz.

Bedömning

Platsen är ett grönt komplement till andra hårdgjorda platser och gator och verkar vara en populär



Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 30 60 N

Karaktär: finpark
Storlek: 1750 m²

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Evenemang, Grön oas, Mötesplats, Promenad, Vila

KULTURHISTORISKA VÄRDEN
Innefattas av L1984:8120 Stadslager

EKOLOGISKA VÄRDEN
Stora uppvuxna träd

TILLGÄNGLIGHET
Hårdgjorda plana ytor ger god tillgänglighet

TRYGGHET
Stor överblickbarhet, många som rör sig på platsen

Sjöpricken: Planteringsbädd för torktåliga växter kring ett stort päronträd. i närheten av Högbergsgatan.

Sjöprickens torra planteringsbädd framför mataffären.

Den gröna och lummiga planteringen.

plats. Trots den lilla ytan känner man sig rumsligt omsluten av en grön miljö med en intressant variation av bladverk, grönska och blomning. Trädens hälsa är avgörande för platsen och bör bevakas alternativt vara beredda att föryngras. Dagvattenhanteringsfunktionen likaså.

Mål

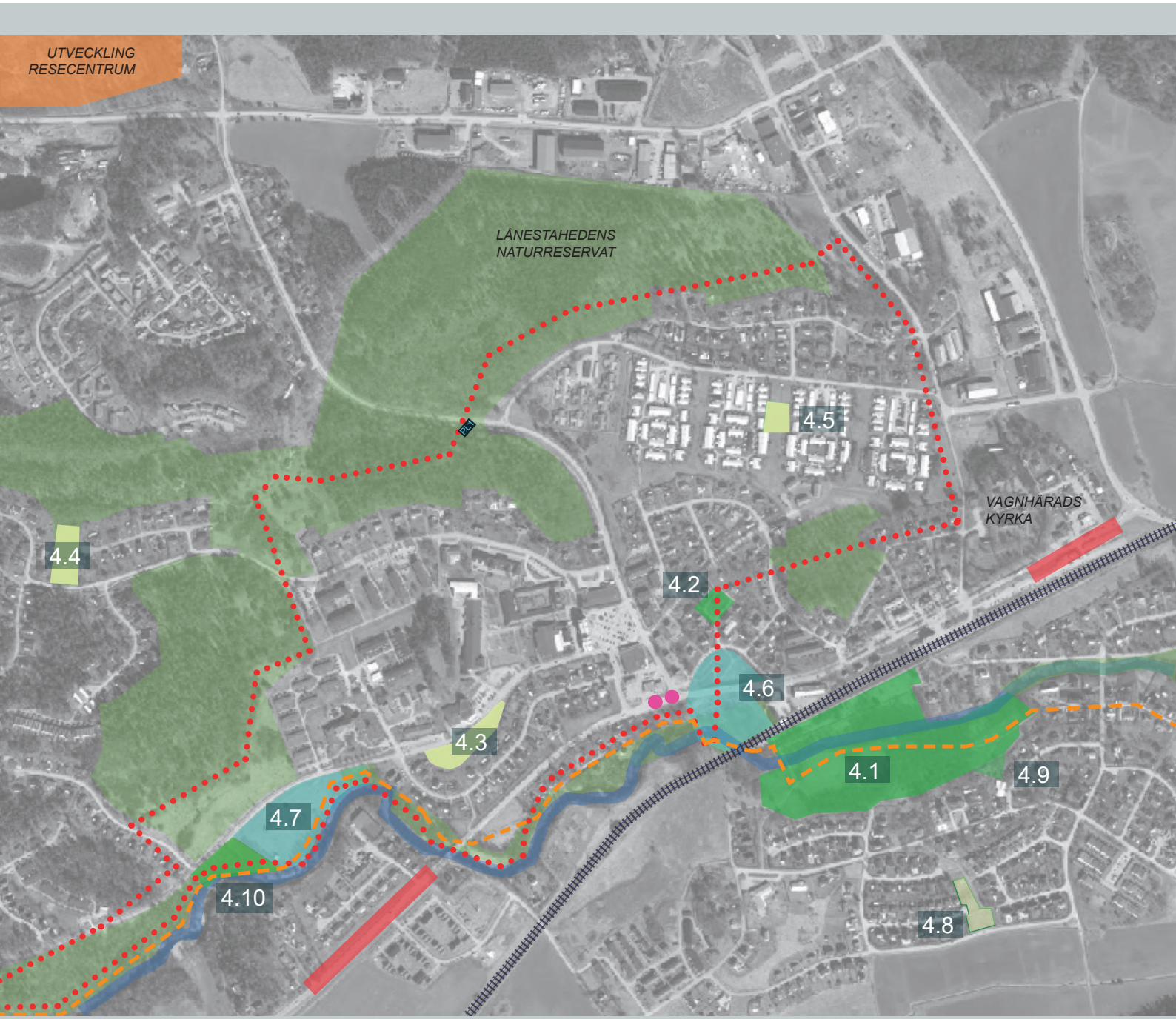
- Bevara strukturen av två olika karaktärer med skolparken som en lummig oas i kontrast till sjöprickens karga stiliserade utformning.

Åtgärder/förslag

- Återkommande skötsel och underhåll av växter, markmaterial och utrustning. Förnyelse av träd enligt trädvårdsplanen.

- Se över belysningen på platsen.

4. Vagnhärad - beskrivning plats för plats



Plan med ortofoto som visar parker i Vagnhärad (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Vagnhärad har vuxit fram runt järnvägsstationen som invigdes 1917. Tack vare sitt läge och goda kommunikationer har orten vuxit från 500 invånare 1950 till över 5000 idag. I närheten av stationen finns gamla tegelbyggnader och kyrkan från medeltiden. Förutom det består Vagnhärad till stor del av villor och radhus med inslag av några flerbostadshus. Orten är kuperad och längs Trosaåns dalgång finns varierade miljöer med bostadsbebyggelse från olika tider. Vid Ödesbyområdet söder om ån skedde 1997 ett skred och där är det numer ett parkområde. Som en del av utbyggnaden av Ostlänken planeras ett nytt resecentrum nordväst om den nuvarande tätorten.

- ENTRÉOMRÅDE
- UTVECKLINGSOMRÅDE RESECENTRUM
- FINPARK
  - 4.6 Husby park
  - 4.7 Scenparken
- PARK / NATURSTRÅK
  - 4.1 Ödesbyområdet
  - 4.2 Teleparken
  - 4.9 Minneslund för sällskapsdjur
  - 4.10 Nygårdsdammen
- LEK / AKTIVIITETSPLATSER
  - 4.3 Safirparken
  - 4.4 Nygårdsplatån
  - 4.5 Loke och Frejas hage
  - 4.8 Midsommargårdens lekplats
- PRIORITERAD GRÖNSTRUKTUR enligt Översiktsplan 2021
- JÄRNVÄGSPÅR
- VAGNHÄRAD RUNT
- SÖRMLANDSLEDEN
- PERENNA BLOMSTERÄNGAR

4.1 Ödesbyområdet - Vagnhärad

De stora öppna gräsytorna söder om ån som mot skogen övergår i äng.

Beskrivning

Ödesbyområdet ligger söder om järnvägsspåren i anslutning till Trosaån. På båda sidorna av ån sluttar marken svagt ner mot vattnet. Efter det stora skredet som skedde på platsen 1997 har området anlagts som en större park med gräsytor skogspartier och gång-och cykelvägar längs med ån och som ansluter till södra Vagnhärad. Planteringar med bland annat björk, hägg, lönn och fågelbär i de brantare slänterna är tänkta att stabilisera marken med sina rötter. Mellan dessa finns öppna sluttande och plana gräs- och ängsytor. Längs ån är marken sank och igenvuxen så att ån till stora delar skyms av växtlighet. I den västra delen av området finns Länsmansbron som kopplar området till Husby park

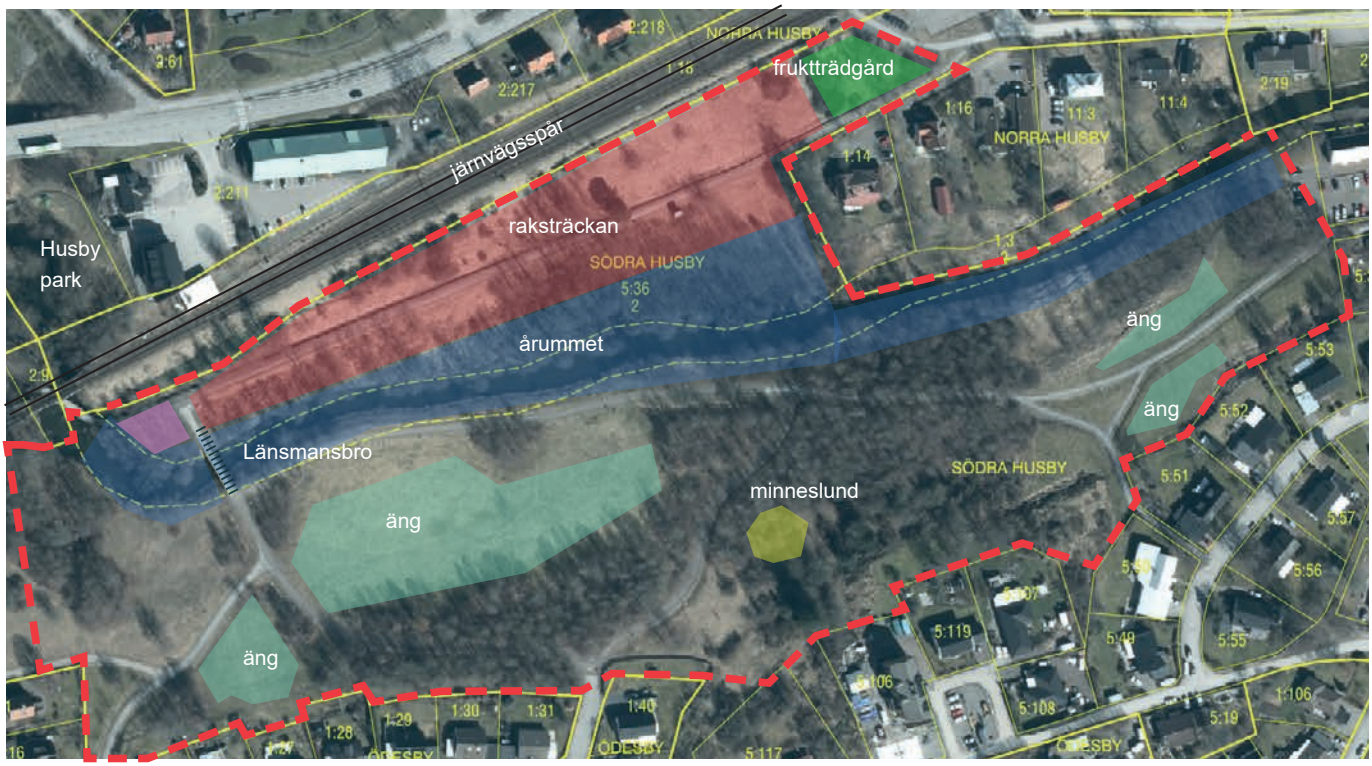
Karaktär: park/naturstråk
Storlek: ca 8,5 hektar

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Bollsport, Fiske, Grön oas, Lek, vila Motion, Mötesplats, Promenad, Sällskapslek, Utblick

EKOLOGISKA VÄRDEN
Äng, stor mångfald av träd, brynzoner

TILLGÄNGLIGHET
Bra vid vägen, men branta lutningar på vissa ställen

TRYGGHET
Belyning finns längs gångvägar men det är dålig insyn på vissa ställen



Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Ytor med örter och högre gräs inom området.

Trosaån kantas av träd som från flera håll skymmer vattnet.

och vidare till centrum. På den norra sidan finns en gång- och cykelväg längs järnvägsspåren som leder förbi en tidigare tomt där det växer äppelträd. I den södra delen finns Minneslund för sällskapsdjur (se 4.9).

Bedömning

Platsen har karaktär av naturområde och används för promenader och som strövområde men det finns inte så mycket rumslig variation och kopplingen till ån är svag bland annat på grund av igenväxning där. Området kan utvecklas som en tillgång för Vagnhärad. Platsen ligger centralt med en koppling till Husby park som upplevs helt tydlig idag. På den norra sidan finns en monoton miljö som inte upplevs helt trygg och som inte hänger ihop med parken i söder. Idag sköts de öppna ytorna delvis som ängsytor och delvis som klippta gräsytor vilket med tiden kan ge ökade naturvärden och visar på hur platsen tas om hand av parkavdelningen.

Mål

Ödesbyområdet utvecklas som ett centralt beläget naturområde med nära kopplingar till Trosaån och som ger möjlighet till naturupplevelser och rekreation.

Åtgärder / förslag

- Se över hur området kan fortsätta att utvecklas både för rekreation och ökade ekologiska värden, så som dagens ängsytor i kombination med klippt gräs. Gallring i ungskogen kan till exempel gynna sekundärarterarter och gläntor kan skapas för mer ljuskrävande arter.

- Undersök möjligheten att informera om växter och natur, till exempel skyltade träd likt som ett arboretum med de vanligaste svenska träden.

- Starkare koppling till Husby park genom skötselåtgärder och bättre sikt och en upprustning av ytor mellan broarna. Ödesbyområdet kan ha en mer naturlig/ekologiskt gynnande karaktär som komplement till Husby park.

- Ta fram förslag för hur raksträckan på norra sidan kan göras mer intressant och trygg.

-Skapa fler siktlinjer genom vegetationen i området som ger bättre kontakt mellan olika delar.

-Årummet görs mer synligt genom röjningsåtgärder.

4.2 Teleparken - Vagnhärad

Hästkastanjen och tårbjörkens hängande grenar ger en grön inramning med olika växtkaraktärer och ger samtidigt parken en tydlig avgränsning mot Televägen.

Beskrivning

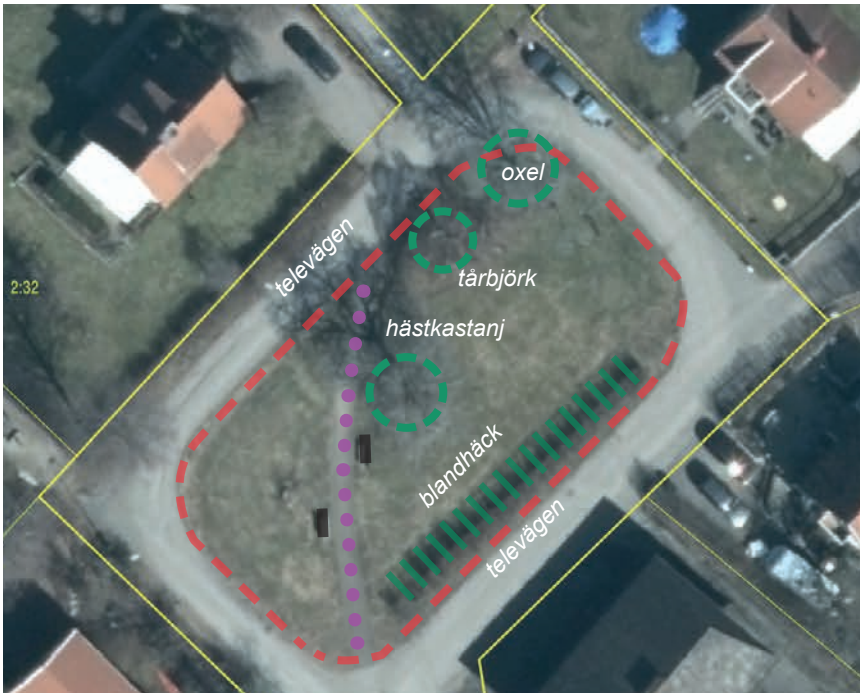
Teleparken är en liten park omgiven av Televägen och villatomter i närheten av Trosaån i centrala Vagnhärad. Parken består av en gräsyta med några träd och buskar. En grusgång med en parksoffa leder snett över parken från gång- och cykelvägen i norr.

En yngre hästkastanj har central placering. En stubbe finns också kvar efter en större hästkastanj invid gångvägen. En tårbjörk (Betula pendula) har vuxit samman med några större buskar (bland annat forsythia). I sydöst finns en 25 lång häck där alm- och lönnskott till stora delar tagit över i spireahäcken.

Bedömning

Parken är lättillgänglig och ligger nära centrum och Ravinen. Den ligger i ett öppet sammanhang men skyddat inne bland villabebyggelsen. Den lilla parken erbjuder sol och skugga men det är oklart hur mycket parken används. Den har ett värde som en fin grön miljö som boende i området passerar igenom och kan stanna till vid en stund.

Parken är i stort sett välskött med vital växtlighet, gräsytor och grusgång i relativt gott skick. Stubben från en kastanj som finns kvar vilket bidrar till ett lite eftersatt intryck på den västra sidan av gångvägen.



Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Karaktär: park/naturstråk
Storlek: 970 m²

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Grön oas, Picknick, Sällskapslek, Vila

TILLGÄNGLIGHET
Marken är plan och grusgången i relativt gott skick vilket ger god tillgänglighet.

TRYGGHET
Platsen är öppen åt flera håll och omgiven av villor och en gata med gatubelysning. Det gör att parken upplevs som relativt trygg.

Grusgången leder genom parken ut mot Stationsvägen och Husby park som skymtar på avstånd.

I norr finns bland annat en stor oxel i god kondition och ett fruktträd som dött. Parken föreslås ges nya prydnadsträd eller fruktträd som ger variation och behåller parkens öppna karaktär.

Blandhäcken i sydöst är mer än två meter hög och ger en tydlig avgränsning mot gatan.

Mål

Att bibehålla parken som en välskött liten park med en variation av träd och buskar som tillsammans erbjuder en trivsam plats att passera eller vistas på. Koppla ihop teleparken med Husbypark

Åtgärder/förslag

- På den västra sidan förnyas parken genom att kompletteras med ett nytt träd (medelstort eller stort).

- En plantering med perenner eller låga buskar anläggs kring stubbens rotzon och omsluter den gamla stubben om den lämnas kvar.

- Grusgången kantskärs och ges ett nytt slitlager.

- I den östra delen planteras några nya mindre prydnadsträd/ fruktträd som ger parken ytterligare variation och tillföra ekologiska värden för fågellivet.

- Blandhäcken föryngringsbeskärs alternativt ersätts med en nyplanterad häck.

- Parken föreslås skötas på ett liknande sätt som idag med klippta gräsytor.

4.3 Safirparken - Vagnhärad

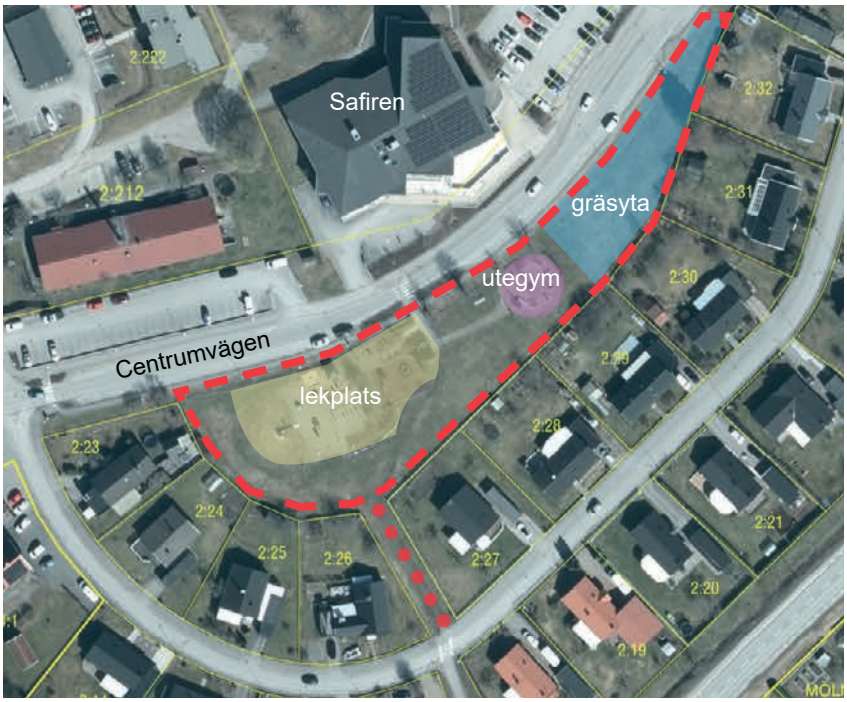
Klätterställning i Safirparken.

Beskrivning

Safirparken är en långsträckt park med en lekplats intill badhuset Safiren. Den ligger längs med Centrumvägen i norr och omges av villatomter i söder. Ett staket med en klippt häck avgränsar mot vägen i den södra delen. Parken har några grupper med träd så som oxel men är annars relativt öppen och med gräsytor i den norra delen. Här har det nyligen planterats träd längs med vägen. På platsen finns gungor, karusell, rutschkana vid en liten kulle med plats för småbarnspulka, balanslek, lekhus, ett väderskydd och sandlek. Parken har även ett utegym och en grillplats, belysning, papperskorg och större delen av lekplatsen har fallskydd i grus med undantag för gruppgungan och studsmattan som har fallskyddsgummi.

Bedömning

Parken har ett bra läge för många besökare nära centrum men ligger lite utsatt intill Centrumvägen. Den smala ytan i nordöst ligger nedsänkt från vägen som gör att den inte är så trevlig att utnyttja. Parken saknar variation i olika rumsligheter kan gynnas av att avgränsas mot vägen. Utegymmet och lekplatsen skulle kunna kompletteras med flera funktioner.



Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Karaktär: lek/spontanidrott
Storlek: 5130 m²

SOCIALA VÄRDEN
Lek, Motion, Mötesplats, Bollsport, Picknick

TILLGÄNGLIGHET
Delar av lekplatsen har god tillgänglighet, med undantag för där det är fallskyddssand

TRYGGHET
Parken upplevs relativt trygg trots närheten till Centrumvägen. Platsen är öppen och den har kompletterats med spotlight-belysning på stolpar.

Träningsredskap i Safirlekplatsen.

Oxel planterade i rader nedanför slänten längs med Centrumvägen.

Mål

- En varierad och välutrustad lekplats anpassad för i första hand yngre barn och som fungerar som en trevlig mötesplats för föräldrar och andra besökare.

Åtgärder/förslag

- Skapa en större sammanhängande plantering med träd och buskar som kan ge rumslig variation och fler platser att ”upptäcka”.
- Komplettera med väderskydd sol/regn.
- Komplettera utegymmet med utrustning för styrketräning.
- Undersök möjlighet att utnyttja en del av parken för dagvatten eller översvämbar yta vid skyfall, till exempel med en nedsänkt yta med buskvegetation. Varierade växter på en del av gräsytan.
- Ny gångförbindelse och entré som kopplar parken till Scenparken i sydväst.

Rutschkanor och fallskyddsgrus.

Snurrlek.

4.4 Nygårdsplatån - Vagnhärad

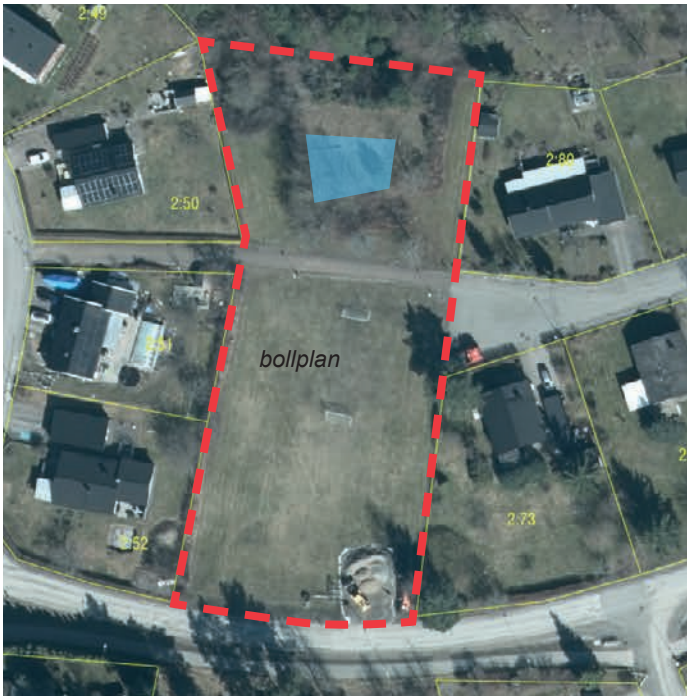
Fotbollsplanen vid Nygårdsplatån.

Beskrivning

Nygårdsplatån är en liten stadsdelspark norr om Skolvägen omgiven av villatomter. Den större delen av ytan består av en öppen gräsplan med två fotbollsmål och i norr ansluter parken mot en skogbeklädd höjdrygg. Norr om gräsplanen finns en dunge och innanför den har det tidigare funnits en lekplats. Insynen där är dålig. Ny bebyggelse i väster gör att fler människor passerar platsen på väg till centrum.

Bedömning

Gräset är i relativt gott skick men är delvis gropig. En ny lekplats kan anläggas i den norra delen om det blir ett ökat intresse från de boende.



Plan med ortofoto. (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 30 60 N

Karaktär: lek/spontanidrott
Storlek: 4850 m²

SOCIALA VÄRDEN
Lek, Bollsport, Picknick, Sällskapslek, Vila

TILLGÄNGLIGHET
Består till mesta del av gräsytor.

TRYGGHET
Ytan kring bollplanen är öppen, det finns belysning längs Skolvägen och gång- och cykelvägen. Platsen för den gamla lekplatsen är däremot instängd och skymd.

Spår efter en tidigare lekplats i den norra delen av parken.

Belysning längs med gång- och cykelvägen och bollplanen.

Mål

En öppen yta med gräs och fotbollsmål. Parken behålls som en möjlig plats för framtida behov av till exempel en lekplats.

Åtgärder/förslag

- Fortsatt skötsel och justering av gräsytan, återkommande röjningsinsatser för att förhindra igenväxning.
- Komplettera med en mindre lekplats i framtiden om det finns större efterfrågan från boende.

4.5 Lokes och Frejas hage - Vagnhärad

Befintlig rutchkana i parken.

Beskrivning

Lokes och Frejas hage är en lekplats och parkområde inpassad i bostadsområdet Norra Husby. Parkstråket avgränsas av Åkervägen i norr och gångvägarna som leder upp från Centralvägen i söder och här finns förutom en lekplats mestadels gräsytor och några grupper med träd bland annat flera större oxlar och syrénbuskage. Norr om lekplatsen finns en elstation. Lekplatsen har ingen inhägnad men också på betryggande avstånd från närmaste bilväg.

Bedömning

Parkstråket består mest av gräsytor som upplevs utan variation. En ny park ska anläggas hösten 2024 med tema rymden. Visionsbild på denna syns på kommande sida.

Plan med ortofoto. (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 20 40 60 m

N

Karaktär: lek/spontanidrott
Storlek: ca 1900 m²

SOCIALA VÄRDEN
Lek, Mötesplats, Picknick, Sällskapslek

TILLGÄNGLIGHET
plan mark med sand som fallskydd

TRYGGHET
God, bra översikt, på avstånd från biltrafik och ligger nära intill boendemiljön.

Mål

Allmän lekplats för barn i de yngre åldrarna som upplevs spännande och utnyttjas av boende i Norra Husby och Lånesta.

Åtgärder/förslag

- lekplatsen kommer att rustas upp med ny lekutrustning med tema rymden 2024 (se förslag nedan).

- komplettera parkstråket med rumsskapande planteringar som skapar spännande miljöer att upptäcka intill lekplatsen.

- delar av gräsytorna kan skötas som äng för att ge högre naturvärden och variation.

- skapa solskydd för de yngre barnen med ett skärmtak eller genom att flytta småbarnsaktiviteterna så att de får skugga från träd på platsen.

- ordna solskydd för delar av lekytorna.

Visionsbild på den nya lekplatsen med tema rymden.

Förslag till lekplats med rymdtema:
1. linbana
2. stor klätterlek med tubrutschkana
3. gruppgunga
4. balanslek
5. gungdjur
6. rustchkana för småbarn
7. sandlåda

4.6 Husby park - Vagnhärad

Finplanteringar och sittplatser invid pelaren med parkens namn och slänten upp mot Gamla vägen. Brons öppna lätta konstruktion blir som ett element i parken och bidrar till att länka samman parken på båda sidor om bron.

Beskrivning

Husby park - även kallad ravinen - är en historisk miljö och finpark belägen vid Trosaån inte långt från Vagnhärad centrum och Stationsvägen. Precis söder om bron finns en hög pelare som markerar parken. Efter att parken har byggts om kan delar av parken svämmas över när det blir höga flöden i ån. Den norra delen består av en sluttande gräsyta med planteringar och sittytor och planteringar i ett soligt läge och gräsytor ner under vägbron. Här finns en trädrad med bergskörsbär som avgränsning mot Gamla vägen och buskytor med spirea och kornell. Närmast ån präglas parken av det forsande vattnet med höga askar och pilträd. I lugnare vatten finns näckrosor och en fiskpassage ordnad med stenblock. Parken har fått belysning som ska bidra till en trygg miljö. Kring ån finns friare växtlighet men också klippta gräsytor och några perennplanteringar runt sittgrupper. Det finns två broar som man kan ta sig över vattnet på och lämningar efter gamla Ödesby kvarn. Belysning finns i form av stolpar samt på broräcken över ån, i räcket runt gamla kvarnen. Vägbron har belysning som lyser upp brokonstruktionen underifrån. Man kan komma in i parken från alla väderstreck men vägen från öster följer en brant stig ner mot vattnet där det också finns

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Karaktär: finpark
Storlek: 1,9 hektar

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Grön oas, Picknick, Sällskapslek, Vila, Kulturhistoria, Motion, Mötesplats, Naturupplevelse, Promenad, Utblick

EKOLOGISKA VÄRDEN
Höga naturvärden kopplade till Trosaån och vegetation vid forsen
Pollinatör- och fjärilsväxter.

KULTURHISTORISKA VÄRDEN
A: L1982:5737 Fornlämning (kvarn)
B: L1982:5736 Möjlig fornlämning

TILLGÄNGLIGHET
Gångvägar har mestadels bra ytskikt i stenmjöl vägar, men delar av platsen har branta lutningar

TRYGGHET
Ganska bra översikt och fri sikt under vägbron, välordnad belysning

Vid högt vatten översvämmas en del av parken.

Entrén österifrån är brant när man tar sig ner till parken.

ett träräcke som stöd. Söderut kopplar parken till Ödesbyområdet. Sörmlandsleden samt Vagnhärad runt passerar genom parken.

Bedömning

Husby park har karaktären av en ordnad finpark i centrala Vagnhärad men upplevelsen domineras av den intressanta och vackra miljön kring åforsen. Parken utgör en grön oas som kombinerar näckrosor, askar och pilar med ordnade finplanteringar med jättedaggkåpa, stjärnflocka, höstanemon och daggfunkia. På den övre norra delen finns sittytor med överblick över Stationsvägen och blickar ner mot ån. Parkens sluttning under bron och närheten till Stationsvägen ger platsen begränsade användningsmöjligheter men blir en länk mellan bostadsmiljön i norr ner till en vildare plats där det finns mycket att upptäcka i söder. Ljudet av vattnet invid forsen är påtagligt och gör att Stationsvägen inte upplevs som störande i den södra delen. Genom att klippa vissa ytor har det skapats en ordnad parkmiljö även där det inte är anlagda planteringar.

Den södra delen av parken leder till Ödesbyområdet men kopplingen är svag för att det är svårt att orientera sig och området mellan broarna som upplevs som en lite bortglömd miljö i jämförelse med Husby park.

Mål

Husby park ska vara den centrala finparken i Vagnhärad med en spännande och omhändertagen miljö kring årummet. Parken präglas av sin kombination av anlagd park och natur vid Trosån.

Åtgärder/förslag

- Bibehåll fri sikt mellan den övre och nedre parken.

- Kopplingen till Ödesbyområdet kan stärkas genom röjningsinsatser för att skapa synliga kopplingar till Ödesbyområdet ordnade ytor kring gångstråket med till exempel sittplatser.

- Bibehållen skötsel av planteringar, träd och gräsytor där vissa delar av parken tillåts ha ett vildare uttryck.

4.7 Scenparken - Vagnhärad

Det lilla huset är en scen som kan erbjuda tak över huvudet på de som uppträder.

Beskrivning

Scenparken är belägen strax väster om centrum längst Centrumvägen. Det är idag en stor öppen plats med gräsytor, grupper av träd, flaggstänger och en ordnad plats kring utescenen med tak i den västra delen som ger parken sitt namn. Parken avgränsas av den täta vegetationen kring Trosaån i söder. Om man fortsätter längs ån västerut finns en stig som är en del av Sörmlandsleden och Vagnhärad runt och förbi naturområdet vid Nygårdsdammen (se 4.10). Parken används för bland annat Valborgsfirande.

Bedömning

Den täta vegetationen kring ån kontrasterar till den öppna platsen som präglas av närheten till Centrumvägen. Det är svårt att uppskatta närheten till ån på grund av den täta vegetationen. Ett förslag finns framtaget för hösten 2024 (se nästa sida).

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Karaktär: finpark
Storlek: 2,5 hektar

SOCIALA VÄRDEN
Evenemang, Fiske, Motion, Promenad, Naturupplvelse, Picknick, Sällskapslek, Utblick

TILLGÄNGLIGHET
Platsen sluttar ner mot ån men är

TRYGGHET
Dåligt belyst men bra uppsikt finns över platsen

Mål

Utifrån förslaget vars byggnation påbörjas 2024 kommer parken att kunna.

- Utgöra en attraktiv del i Vagnhärads grönstruktur som kan utvecklas vidare efterhand som befolkningen ökar ytterligare i Vagnhärad.

- Bidra till att bevara intilliggande områdes kulturhistoriska värden.

- Uppmuntra till spontan lek och rörelse.

- Utgöra en mötesplats för såväl större samlingar som spontana träffar.

- Utgöra en plats för upplevelse av modern konst.

- Förenkla för friluftslivet.

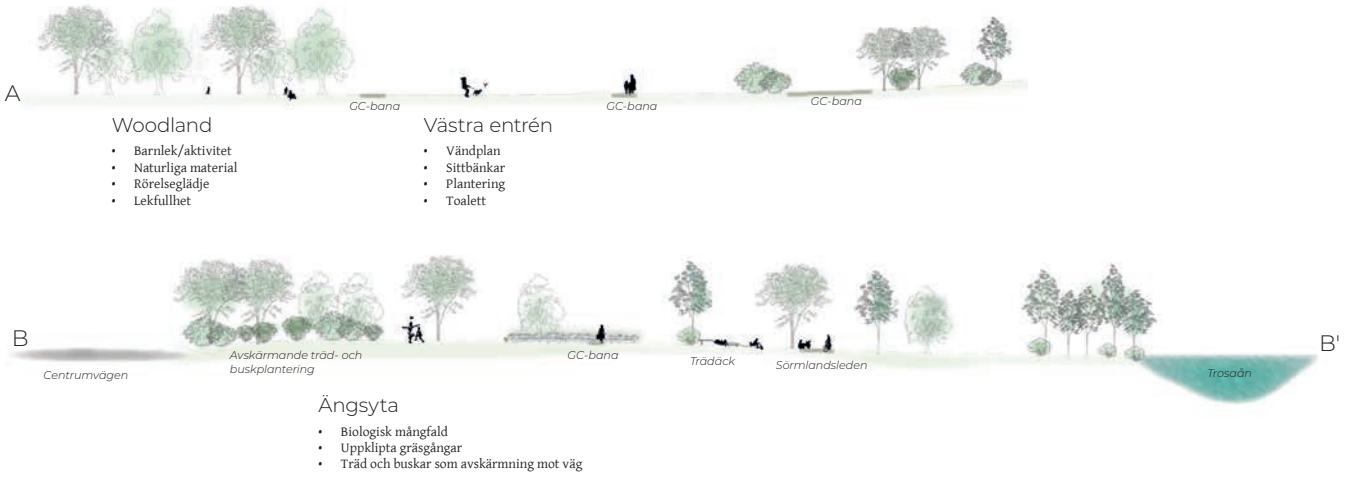
Åtgärder/förslag

- Öppna upp vegetationen mot vattnet för att tydliggöra kopplingen till årummet.

- Koppla ihop Scenparken österut längs ån hela vägen till Husby park och Ödesbyområdet.

- Koppla samman Scenparken med Safirparken.

Vision för scenparken, från gestaltningsprogram (WSP 2022-06-30).



Vision för scenparken, sektioner (WSP 2022-06-30).

4.8 Midsommarvägens lekplats - Vagnhärad

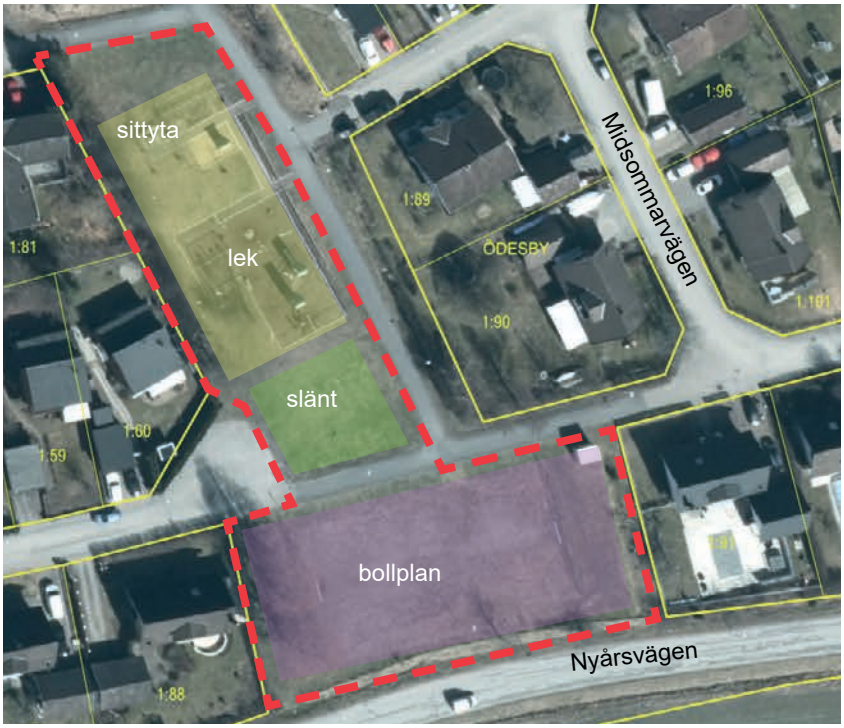
Lekplatsen med utsikt ned mot fältet.

Beskrivning

Lekplatsen som är nyligen upprustad ligger i den södra delen av Vagnhärad vid Midsommarvägen i en sluttning ner mot dalgången söder om tätorten. Ner mot Nyårsvägen finns en grus- och gräsplan med fotbollsmål och bollstängsel på kortsidorna. Lekplatsen ligger i terrasser omgiven av buskplanteringar och träd. I den norra delen finns en sittyta med planteringar och två uppvuxna träd med fin överblick över omgivningen. Lekplatsen har klätterställning med rutsch, snurrlek och gungor ordnade i barkytor, och sandlåda med lekhus.

Bedömning

Som lekplats erbjuder den en variation av aktiviteter för yngre barn. Parken kan fungera även för lite äldre, tack vare bollplanen läget med god överblick kan platsen även fungera för ungdomshäng. I grässlänten nedanför lekplatsen kan småbarn åka pulka när det är snö.



Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Karaktär: lek/spontanlekplats
Storlek: 4000 m²

SOCIALA VÄRDEN
Bollsport, Blomning, Lek, Sällskapslek, Utblick

TILLGÄNGLIGHET
Ganska bra, man kommer nära med gångar, men begränsad i ytor med bark och stora lutningar i gångvägen ner mot bollplanen

TRYGGHET
Ganska god överblick på platsen och platsen ligger i närheten av bostadsbebyggelse. Belysningen med spotlights kompletterar gångvägsbelysningen.

Sittyta med lövskugga bredvid vackra planteringar.

Gungor i barkyta.

Mål

- Bevara parken som en kvarterspark med en variation av lekfunktioner, sittytor, blomsterprakt och utblickar mot landskapet i söder.

Åtgärder/förslag

- löpande vård av parkens perennytor samt nya och äldre träd.

4.9 Minneslund för sällskapsdjur - Vagnhärad

Gläntan i minneslunden med sitt strilande ljus.

Beskrivning

Minneslunden är belägen i Ödesbyområdet i en backe i närheten av bostadsbebyggelsen vid Nyårsvägen ovanför. Det är en liten glänta med stenmjöl och i mitten finns en plantering med bland annat myskmadra. Platsen belyses med små pollare. Det finns en informationsskylt och ett stenmonument som markerar platsen. När man stiger in i rummet har man visuell kontakt med gångvägen utanför.

Bedömning

Minneslunden är ett fint och passande tillägg till den unga skogsmiljön i Ödesbyområdet som används som strövområde för många hundägare i Trosa. Planteringarna har svårt att klara konkurrensen från träden.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 20 40

N

Karaktär: park/naturmark
Storlek: 350 m²

SOCIALA VÄRDEN
Naturupplevelse, Promenad, Vila

TILLGÄNGLIGHET
En av stenmjölsgångarna in till minneslunden är relativt plan men platsen är omgiven av en brant sluttning.

TRYGGHET
Platsen är en undanskymd och kan upplevas som otrygg men ligger nära ett bostadsområde och har kompletterats med belysning.

Sittplats i gläntan.

Stenmonumentet till höger i bild.

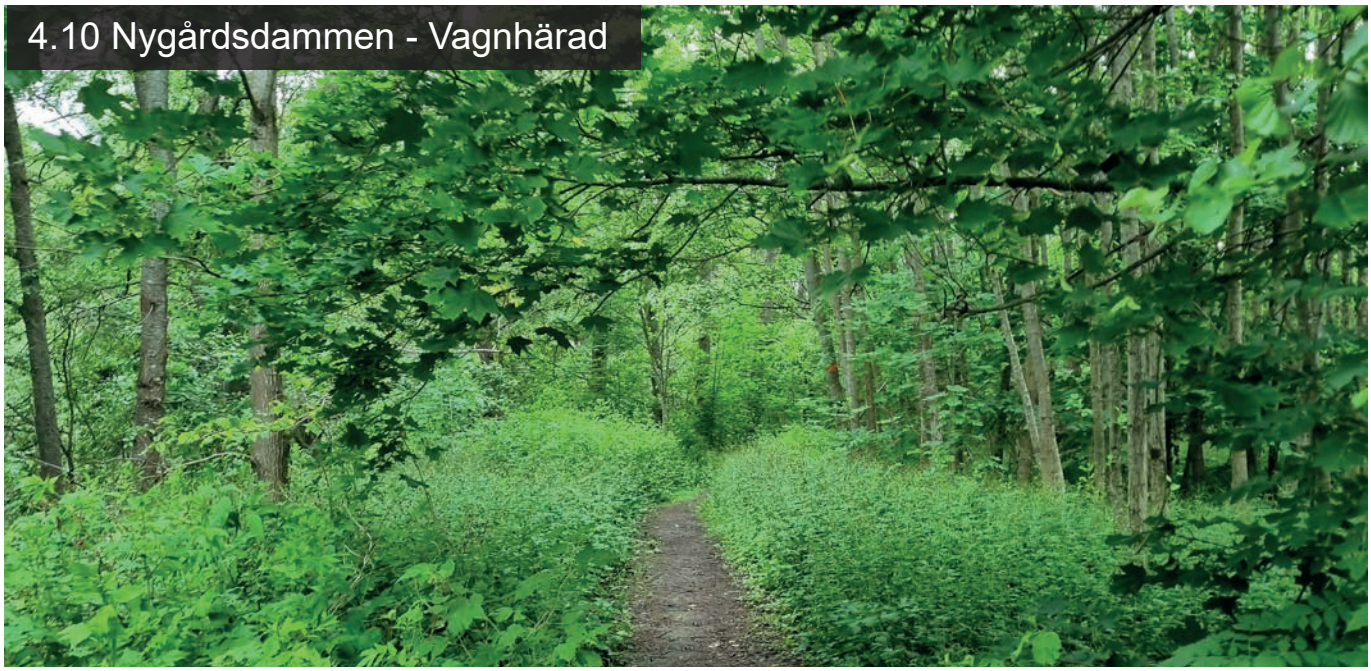
Mål

En omhändertagen liten glänta med plats för eftertanke i minne av saknade sällskapsdjur.

Åtgärder/förslag

- skötsel av gångytor med nytt slitlager och förnyade planteringar som kan kompletteras med lökväxter. Gallra bland träden om vegetationen blir för tät.

4.10 Nygårdsdammen - Vagnhärad



Gångvägen in från Scenparken.

Beskrivning

Nygårdsdammen är ett nyligen upprustad naturstråk i anslutning till Scenparken. Här passerar Vagnhärad runt och Sörmlandsleden och gångstråket har här kontakt med Trosaån. Längs med stigen finns en bro där vattnet är uppdämt och där man kan gå ut och uppleva miljön runt ån. På andra sidan bron finns en privat fastighet. Man kan röra sig vidare längst ån men också upp norrut. På platsen finns flera fornlämningar.

Bedömning

Platsen kontrasterar till den öppna Scenparken och är en vacker miljö när det gäller vegetation men ljudet skapar också en fin känsla. Platsen känns omhändertagen men skulle behöva kopplas till resten av ortens grönstruktur.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 80 160 N

Karaktär: park/naturstråk
Storlek: 5500 m²

SOCIALA VÄRDEN
Fiske, Kulturhistoria, Motion, Promenad, Naturupplevelse, Vila

KULTURHISTORISKA VÄRDEN
A: L1982:8296 Träindustri
B: L1982:8549 Möjlig husgrund
C: L1982:8552 Fornlämning (kvarn)

EKOLOGISKA VÄRDEN
Höga naturvärden kopplade till Trosaån

TILLGÄNGLIGHET
Gångvägen har begränsad framkomlighet medan bryggan ger gor tillgänglighet till miljön vid ån.

TRYGGHET
Belysning saknas och gångvägen omges av tät vegetation som ger dålig uppsikt över platsen.

Dammen/bron med bryggan som går ut över ån.

Mål

En vacker naturpark med god tillgänglighet höga naturvärden och med nära koppling till miljön kring Trosaån.

Åtgärder/förslag

- Återkommande skötsel med gallring och röjning för att hålla kopplingen till ån och kring gångvägen öppen.

- Bevara den vilda skogskaraktären men öppet kring gångarna.

- Breddning av gångvägen med nytt slitlager för att förbättra tillgängligheten.

5. Västerljung - beskriving plats för plats

Plan med ortofoto som visar parker i Västerljung (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

Västerljung är en liten tätort med cirka 400 invånare i den västra delen av kommunen. Samhället ligger norr om järnvägsspåren med en skola och kyrka och omgivet av ett sörmländskt odlingslandskap. Här finns flera strövområden och mycket fornlämningar, däribland många gravar och gravfält. Bebyggelsen utgörs fram för allt av friliggande villor. Genom orten går cykelleden Mälardalsleden och cykelväg kopplar ihop orten med Trosa.

ENTRÉOMRÅDE

JÄRNVÄGSSPÅR

FINPARK
5.1 Skolparken

LEK / AKTIVIITETSPLATSER
5.3 Lekplats

PARK / NATURSTRÅK
5.2 Hillesta - Hammarby

5.1 Skolparken - Västerljung

Skolparken norrifrån med perennplanteringen i förgrunden och de stora träden i fonden.

Beskrivning

I parkens nordligaste del finns en finplantering/ perennplantering. I den södra delen finns en lekplats. Norr om lekplatsen i kanten av parken finns en runsten. Runt den finns små kullar som indikerar någon form av gravhögar. Förutom detta är ytan relativt plan. I mitten, som är den största delen av parken finns en gräsyta med stora uppvuxna träd. Dessa är bland annat ädelgran, bok, körsbär, björk och lönn. Runt en del av gräsytorna finns en lönnhäck.

Bedömning

De stora träden dominerar platsen och tornar upp sig över parken. De är viktiga för karaktären och ger tyngd åt parken. Tillsammans med kyrkan och skolan är detta den centrala platsen i orten och de stora träden ger legitimitet åt platsen. Perennplanteringen i norr är eftersatt, rabattkanten i metall syns och folk genar genom planteringarna. Ska den behållas måste den skötas och restaureras. Gräsytan används av skolan bredvid som en naturlik lekplats. Det hade varit bra med mer information om runstenen då den idag står okommenterad.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 60 120

N

Karaktär: finpark
Storlek: 5000 m²

SOCIALA VÄRDEN
Blomning, Evenemang, Kulturhistoria, Mötesplats, Sällskapslek, Picknick, Grön oas

KULTURHISTORISKA VÄRDEN
Runsten, gravar och högar finns inom området. L1983:6166, L1983:6532, L1983:7177, L1983:7176.

TILLGÄNGLIGHET
Relativt platt men en stor del av parken består av gräs

TRYGGHET
God, stor överblickbarhet samt bostadshus nära

EKOLOGISKA VÄRDEN
Pollinatör- och fjärilsväxter

Sittplats i norra delen av Skolparken med kyrkan i fonden.

Mål

Trots att Västerljung är litet borde Skolparken ha en hög kvalitet och agera stadspark till orten.

Åtgärder/förslag

- Restaurera perennplanteringen.

- Inventera och utred hur de stora träden mår, fram för allt ädelgranen och boken, samt hur man kan förnya dessa vid eventuell skada.

- Sätt upp en skylt vid runstenen.

- Sätt artskyltar på växter/träd så kan parken användas för eleverna att lära sig, samtidigt som det ger känslan av en botanisk trädgård.

- Inventera växtmaterialet och tillför växter som blommar/får färger andra tidpunkter om året än vad redan nu finns.

- Komplettera med vårlökar och picknickmöbler.

Gångar och synliga kanter i planteringen.

Runsten i parken.

Plantering med saknade växter.

5.2 Hillesta Hammarby - Västerljung

Genom naturområdet finns en grusväg som leder fram till olika gårdar och hus. Här betar djur i närheten av fornlämningar.

Beskrivning

Området ligger nordöst om Västerljung och är ett skogs och strövområde med omliggande fält. Platsen innehåller många fornlämningar. Det ligger i närheten av Västerljung men också med närhet till flera stora gårdar.

Bedömning

Det finns några informationsskyltar angående fornlämningarna. Den delen av området man kommer till genom att följa vägen från Västerljung ger en privat känsla och det är svårt att förstå om man får vara på platserna eller ej. Detta skulle kunna förtydligas även om platsen säkerligen fram för allt besöks av människor med lokalkännedom. Men vill man att Västerljung ska vara ett stopp för turister, längs en cykelled skulle man kunna hjälpa till här, även med skyltning.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 200 400 N

Karaktär: park/naturstråk

SOCIALA VÄRDEN
Kulturhistoria, Motion, Promenad, Naturupplevelse

KULTURHISTORISKA VÄRDEN
På platsen finns flertalet fornminnen, lämningar, gravfält, stensättningar och fyndplatser. Mer information om detta finns på fornsök.

TILLGÄNGLIGHET
Platsen är till stor del ett skogsområde och tillgängligheten är därför inte så god

TRYGGHET
Dålig belysning, naturmark

Informationsskylt om gravfält.

Informationsskylt om Ärjande vikingar.

Mål

- Upprätthåll information och håll platsen öppen och tydlig.

Åtgärder/förslag

- Underhåll och byt ut skyltar som är för gamla.

- Förtydliga skyltning till området i centrum.

- Förtydliga vart man får vara och hur man på ett lätt sätt kan gå en promenad i området.

- Gör i ordning en enkel rastplats vid skylten om ärjande vikingar eftersom det är en av de första delarna man möter när man kommer från centrum.

- Rensa ogräs och sly så fornminnen och dylikt hålls synliga.

5.3 Lekplats - Västerljung

Bostadshus bakom lekplats sett norrifrån.

Beskrivning

En nybyggd lekplats i sydvästra delen av Blomsterparken omgärdad av staket.

Bedömning

Kompletterar parken och tillför lite lek till bostadsområdena intill. I och med att parken annars är något av Västerljungs finaste park borde man arbeta med att mjuka upp / integrera lekplatsen lite bättre med omgivningen intill. Eventuellt med grönska.

Plan med ortofoto (Lantmäteriet, beskuret kartutsnitt).

0 60 120 N

Karaktär: lek/spontanidrottsplats
Storlek: 1300 m²

SOCIALA VÄRDEN
Lek, Mötesplats

TILLGÄNGLIGHET
Platsen är plan men sanden gör tillgängligheten blir begränsad

TRYGGHET
God överblickbarhet på platsen, belysning och inhägnad kring småbarnslek.

Lekplatsen med skolan i bakgrunden.

Lekplatsen med hus i bakgrunden.

Mål

En trivsam miljö för småbarnslek som passar in i den omgivande parkmiljön.

Åtgärder/förslag

- en låg häck eller buskplantering kring staketet kan ge ett mjukare möte mellan lekplatsen och parken.

- Renovera gräsytor i anslutning till lekytan.

6. Källor och underlag

Trosa kommun Översiktplan 2021

Gällande detaljplaner: Västra Hökeberga Dnr SBN 2011/228

Pågående detaljplaner: Fänsåker 1:25 m fl, Kalkbruksområdet, samrådshandling 2024, SBN 2020/35, Trosa kommun

Förfrågningsunderlag för upphandling av drift- och anläggningsentreprenad: Beskrivning av tekniska arbetsuppgifter, Park, Trosa kommun, 2020-02-28.

Utdrag från *Trädinventeringar och trädvårdsplan för Trosa Kommun 2022*, Trädmästarna AB/Trosa kommun.

Övriga källor och underlag:

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, *Översvämningskartering utmed Trosaån*, Sträckan från Frösjön till utloppet i Östersjön, Rapport nr: 37, 2015-11-17.

Nassauer, Joan Iverson
”Messy Ecosystems, Orderly Frames”, i *Landscape Journal*, vol. 14, no. 2, sid 161-170, 1995.

Föreningen Sörmlandsleden, hemsida www.sormlandsleden.se, 2024-09-11.

Artdatabanken www.slu.se, skydd av arter, www.slu.se/artdatabanken / 2024-09-25

Outdoormap AB, www.naturkartan.se, 2024-09-11.

Lantmäteriets kartunderlag: minkarta.lantmateriet.se, och historiskakartor.lantmateriet.se, juni till oktober 2024.

Eu-förordning för att restaurera natur: Naturvårdsverkets hemsida, www.naturvardsverket.se/amnesomraden/mark-och-vattenanvandning/eu-forordning-for-att-restaurera-natur/, 2024-11-08

12

§ 29 **TSN/2025:46**

Revidering av Avfallsföreskrifter

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderade avfallsföreskrifter.
2. Avfallsföreskrifterna gäller från och med den 1 januari 2026.

Ärendet

Trosa kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras och anpassas efter nya lagkrav som träder i kraft den 1 januari 2027. De nya lagkraven innebär att kommunerna ska ansvara för att införa fastighetsnära insamling av förpackningar och hushållsavfall. Detta ska vara fullt utbyggt till den 1 januari 2027.

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling

Det är en stor reform som innebär att kommunerna står inför ett omfattande förändringsarbete. Denna förändring i förordningen innebär att kommunerna har på sig fram till den 31 december 2026 för att ställa om verksamheten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-04-25
- Reviderade avfallsföreskrifter
- Nu gällande avfallsföreskrifter: avfallsforeskrifter-inkl-bilagor.pdf

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret
Ulf Hagstedt
Teknisk chef
0156-523 31
Ulf.Hagstedt@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-04-25
Diarienummer
TSN/2025:46

Revidering av Avfallsföreskrifter

Förslag till beslut

Teknik och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

1 Kommunfullmäktige antar reviderade avfallsföreskrifter.
2 Avfallsföreskrifterna gäller från och med den 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Trosa kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras och anpassas efter nya lagkrav som träder i kraft den 1 januari 2027. De nya lagkraven innebär att kommunerna ska ansvara för att införa fastighetsnära insamling av förpackningar och hushållsavfall. Detta ska vara fullt utbyggt till den 1 januari 2027.

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling

Det är en stor reform som innebär att kommunerna står inför ett omfattande förändringsarbete. Denna förändring i förordningen innebär att kommunerna har på sig fram till den 31 december 2026 för att ställa om verksamheten.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslutsunderlag

- Reviderade avfallsföreskrifter
- Nu gällande avfallsföreskrifter: avfallsforeskrifter-inkl-bilagor.pdf

Beslut till

Kommunfullmäktige

Avfallsföreskrifter

Avfallsföreskrifterna beskriver hur Trosa kommun fullgör sina skyldigheter inom avfallsområdet och vilka regler fastighetsägare och avfallslämnare har att förhålla sig till.

Antagen av:	Kommunfullmäktige
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 3
Bemyndigande 3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 3
Fastighetsägares ansvar för hantering, betalning och information 3
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar 4
Sortering av avfall 4
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 4
Emballering av avfall under kommunalt ansvar 5
Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning 5
Anskaffande och ägande 5
Anläggande för kärl- och containertömning 6
Anläggande för slamtömning 6
Rengöring och tillsyn 7
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller container 7
Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar 8
Hämtnings- och transportvägar 9
Hämtningsområde och hämtningsintervall 9
Åtgärder om föreskrift inte följs 10
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 10
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 11
Undantag 11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden 11
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar 12
Utsträckt hämtningsintervall 12
Gemensamma avfallsbehållare och gemensamhetsanläggning 13
Uppehåll i hämtning 14
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen 15
Ikraftträdande 15
BILAGOR
Bilaga 1 - Hämtningsfrekvenser
Bilaga 2 - Transportvägar, utrymmen och kärlstorlekar
Bilaga 3 – Sortering, emballering och lämnande av avfall
Bilaga 4 - Definitioner

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1.§ Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808), 3 kap 1e § och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Trosa kommun.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

2.§ Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av avfallsorganisation eller dess utförare.

3.§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

4.§ Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att informera hushållen om åtgärder för att förebygga uppkomsten av avfall samt om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Fastighetsägares ansvar för hantering, betalning och information

5.§ Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (avfallstaxa). Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

6.§ Fastighetsägaren av den fastighet där avfall uppkommer, eller av andra skäl förekommer, är ytterst ansvarig för att avfallet hanteras enligt bestämmelser i dessa föreskrifter, samt för avfallsabonnemang och betalning.

7.§ Fastighetsägaren är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8.§ Fastighetsägaren ska utan dröjsmål upplysa Trosa kommun om nya eller ändrade ägarförhållanden eller andra ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9.§ Fastighetsägaren, nyttjanderättshavare, avfallslämnare (eller hushåll, verksamheter och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar) ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 3 och hålla det skilt från annat avfall.

10.§ Fastighetsägaren ska säkerställa möjligheter för avfallslämnare att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till avfallsorganisationens utförare för borttransport.

11.§ Avfallsorganisationens utförare har rätt att göra stickprovskontroll av lämnat avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Hur behållare som innehåller felsorterat avfall hanteras anges i §§ 37-38.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

12.§ Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens avfallsorganisation eller dess utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 3.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 32 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Se vidare anvisningar i bilaga 1 för hämtningsintervall och bilaga 2 för kärlstorlek.

13.§ På plats vid fastigheten, enligt § 32, ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas och returpapper samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för avfallsorganisationens utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. För en- och tvåbostadshus ska fyrfackskärl användas, om inte särskilda skäl föreligger för annan hantering.

14.§ Fastighetsägare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallslämnare får själva genom egen personal, medlem i hushållet, icke yrkesmässiga tjänster, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall, förpackningsavfall och returpapper till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässig verksamhet får själva genom egen personal transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, som uppstått i den egna verksamheten. Om delar av verksamheten utförs av anlitad personal får sådan personal transportera avfall enligt detta stycke.

All övrig transport av avfall, som är kommunens ansvar, från fastighet ska utföras av kommunens avfallsorganisation eller dess utförare.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

15.§ I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Avfall, som kan orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö ska vara väl emballerat. Matavfall ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse som tillhandahålls av avfallsorganisationen.

Glödande avfall, varm aska eller produkter som kan förorsaka brand får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 3.

Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

16.§ De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2. Öppen, olåst container får endast användas tillfälligt eller om det finns särskilda skäl som har godkänts av avfallsansavarig nämnd.

17.§ Fastighetsägare ska säkerställa att placering av behållare, anordning och anläggning möjliggör angöring med de hämtningsfordon som används inom kommunen innan installation sker.

18.§ Kärl ägs av avfallsorganisationen. Container ägs av avfallsorganisationens utförare. Latrinbehållare tillhandahålls av avfallsorganisationens utförare.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsägaren.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar anskaffande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

19.§ Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När avfallsorganisationens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation eller dess utförare.

Avfallsutrymmen och behållare ska vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation.

20.§ På behållare som är märkta för identifiering får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga. Avfallsorganisationen har rätt att debitera för utrustning som förstörs eller försvinner på grund av fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens oaktsamhet.

Anläggande för kärl- och containertömning

21.§ Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

22.§ Vid nyanläggande ska avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och kärl inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

23.§ Vid nybyggnation eller renovering av avfallsutrymmen ska utrymmet, dragvägar och transportvägar uppfylla krav för en god arbetsmiljö vid hämtning. Avfallsorganisationen bör ges möjlighet att lämna synpunkter på insamlingssystem och utrymmets utformning, samt transportväg.

24.§ Containrar ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Anläggande för slamtömning

25. §

a. Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

b. Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

   Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilo alternativt 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilo.

c. Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

26.§

a. Innan en enskild avloppsanordning inrättas eller ändras ska beslut om godkännande eller tillstånd finnas. Beslut inhämtas från tillsynsansvarig nämnd.

Om anläggning för fettavskiljning ska anslutas till det kommunala VA-nätet ska VA-huvudmannen underrättas innan installation av fettavskiljare.

Rengöring och tillsyn

27. § Fastighetsägaren har ansvar för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar samt avfallsutrymmen ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsägaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

28.§ Avfallsorganisation ansvarar för reparationer av de behållare som avfallsorganisationen äger såvida inte skada orsakats av fastighetsinnehavaren. I de fall behållare förvaras eller hanteras olämpligt samt vid upprepad skadegörelse eller försvunna behållare ska nya behållare bekostas av fastighetsägaren.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller container

29.§ Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska på hämtningsdagen vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation eller dess utförare.

Fastighetsägaren ska se till att kärl står upprätta och inte orsakar hinder.

Det är fastighetsägarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att avfall har ställts utanför behållaren eller att behållaren har överfyllts. Detta gäller även vid gemensamt kärl och gemensamhetsanläggning enligt 49§ a och b.

Om kommunens utförare orsakar nedskräpning har kommunens utförare städningsansvar.

Kommunens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation eller dess utförare.

Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar

30.§ Det åligger fastighetsägaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 25§ b.

Inför tömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen ska kunna öppnas av en person, om inte särskilda skäl föreligger. Eventuell koppling för anslutning till slang ska vara anpassade till kommunens insamlingssystem och väl uppmärkt.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om avståndet överstiger 10 meter tillkommer en kostnad enligt gällande avfallstaxa.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsägaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anläggningen ska vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör. Fastighetsägaren ansvarar för att skylt sätts upp vid anläggningen inför tömningen.

Fastighetsägaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial skyndsamt tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

Kommunens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Kommunens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens utförare. Om inte tillträde getts eller ändringar meddelats kommer särskild avgift debiteras abonnenten.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 2.

31.§ Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske skyndsamt. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren och utföras av kommunens utförare.

Hämtnings- och transportvägar

32.§ Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen eller tomtgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

33.§ Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Transportvägen som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas då backning inte får förekomma annat än i undantagsfall vid vändning, för anvisningar vilka krav som ställs på vändplats se bilaga 2.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt 32§.

34.§ Fastighetsägaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Kommunens avfallsorganisation eller dess utförare avgör om dragväg och transportväg är framkomlig.

Se vidare regler för transportvägar i bilaga 2.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

35.§ Kommunen utgör två hämtningsområde, fastland och öar utan fast vägförbindelse.

36.§ Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med intervall som framgår av bilaga 1.

Åtgärder om föreskrift inte följs

37.§ Kommunens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 9 §, 15 §, 29 § eller 33 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

Överfull, för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som kan orsaka att hämtningspersonalen skadas, hämtas inte. Avfallet ska då omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsägarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Trosa kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift. Vid felsortering i fyrfackskärl har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att inte tömma kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsägaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid felsortering i andra typer av behållare har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt, alternativt att behållaren inte töms innan felsorteringen rättats till.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en besiktning av innehållet i en behållare eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter, inklusive bilaga 3.

38.§ Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får avfallsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

Avgifter debiteras enligt gällande avfallstaxa.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

39.§ Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller samtliga paragrafer i dessa föreskrifter om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas enligt vad som anges i bilaga 3.

Tömning av slutna tankar, slamavskiljare, reningsverk, fosforfiltermaterial och fettavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar ska ske med frekvenser som för enskilda avloppsanordningar, enligt bilaga 1.

40.§ Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill att kommunen samlar in förpackningar från verksamheten, ska anmäla det till avfallsansvarig nämnd.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

41.§ Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

42.§ Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsägaren som vill ha undantag. Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses, den tidsperiod som avses, beräknade avfallsmängder samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras Det är fastighetsägarens skyldighet att meddela sådan förändring. Givna undantag/tillstånd upphör att gälla om avfallet inte omhändertas på angivet sätt eller om olägenheter för människors hälsa eller miljö uppstår.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar kan medges under särskilda omständigheter. Sådana medgivandet är personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

43.§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 44-47 §§ samt 51 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

44.§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas[1] om det är lämpligt och kan ske på ett sätt som bara medför små eller tillfälliga störningar i närområdet och utan att det strider mot andra föreskrifter eller beslut, till exempel eldningsförbud och brandriskvarning. Trosas innerstad omfattas av permanent eldningsförbud. Inom detaljplanelagt område gäller dessutom att eldning endast får ske mellan 1 september och 31 maj årligen.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

45.§ Fastighetsägare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, kan göra detta efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd.

46.Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare som medger drift på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

47.§ Kompostering av latrin på fastigheten i särskild avsedd anläggning så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen kan göras efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

Utsträckt hämtningsintervall

48.§ För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsägaren som äger anläggningen, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet är personliga, knutna till fastigheten och kan tidsbegränsas i särskilda fall. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Det är fastighetsägarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Ansökan är förenat med avgift enligt taxa.

Gemensamma avfallsbehållare och gemensamhetsanläggning

49.§

[1] Enligt bemyndigande i 3 kap 1e § Avfallsförordningen.

a. Två eller tre fastighetsägare med intilliggande fastigheter kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges rätt att använda en gemensam uppsättning fyrfackskärl för samtliga avfallsfraktioner som hämtas fastighetsnära under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Varje fastighetsägare som använder sig av gemensamma behållare behöver teckna ett eget abonnemang. Fastighetsägarna betalar en fast avgift och delar på den rörliga avgiften med övriga fastighetsägare som delar på samma behållare.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

b. Fler än tre fastighetsägare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd använda en gemensam avfallslösning under förutsättning att:
   - Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för samtliga avfallsfraktioner som hämtas fastighetsnära (matavfall, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt restavfall).
   - Fyrfackskärl vid varje aktuell fastighet inte är möjligt på grund av vägförhållanden, trafiksäkerhet eller liknande.
   - Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
   - Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
   - Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
   - Samtliga abonnenter ansvarar för att föreskrifterna efterlevs.
   - En av fastighetsägarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna.
   - Varje fastighetsägare betalar fast avgift och rörlig avgift enligt kommunens avfallstaxa.

c. Inom fritidshusområden eller områden med besvärliga hämtningsförhållanden tillämpas gemensam hämtning av kommunalt avfall. Detta innebär att avfallsorganisationen bestämmer en gemensam uppsamlingsplats med gemensamma större behållare för samtliga avfallsfraktioner som normalt hämtas vid fastigheten.

En gemensam avfallslösning kan kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

Enskilda behållare som placeras vid gemensam hämtningsplats ansvarar fastighetsägaren själv för.

Uppehåll i hämtning

50. §

a. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad sker efter anmälan till avfallsansvarig nämnd, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall eller latrin uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
- uppehållsperioden är minst 6 månader
- uppehållsperioden för avloppsfraktioner är minst 12 månader

b. Uppehåll i hämtning vid fritidshus sker efter anmälan till avfallsansvarig nämnd, under förutsättning att:

- Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive slam och latrin uppstår på fastigheten under hela hämtningsperioden för fritidshus,
- uppehållsperioden varar under hela hämtningsperioden för fritidshus, och
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.

c. Uppehåll i hämtning vid verksamhet sker efter anmälan till avfallsansvarig nämnd, under förutsättning att:

- Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive latrin uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
- uppehållsperioden är minst 6 månader,
- uppehållsperioden för avloppsfraktioner är minst 12 månader

Med att fastighet inte nyttjas avses att fastigheten endast besöks för tillsyn och att ingen vistelse eller verksamhet sker, som ger upphov till avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.

Anmälan ska ha inkommit till avfallsansvarig nämnd senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Vid uppehåll i hämtning kommer varken mat-, restavfall, slam, latrin eller farligt avfall att hämtas under uppehållet. Fastighetsägaren har inte heller möjlighet att beställa hämtning från fastigheten av avfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar.

Uppehåll i hämtning kan anmälas för högst tre år i taget, därefter ska en ansökan lämnas in om fortsatt uppehåll önskas.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen automatiskt.

Fastighetsägare kan på egen begäran återuppta abonnemangshämtning genom anmälan till avfallsansvarig nämnd.

Avfallsansvarig nämnd kan besluta att hämtning av avfall ska återupptas om kommunens avfallsorganisation eller dess utförare upptäcker att förutsättningarna på fastigheten strider mot 50 § a-c.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsägarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

51.§ Fastighetsägaren kan efter beslut från tillsynsansvarig nämnd beviljas dispens från att lämna avfall som råder under kommunalt ansvar. Tillsynsansvarig nämnd får medge dispens om det finns särskilda skäl för fastighetsägaren från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken under kommunalt ansvar till kommunen och att själv ta hand om det avfall som uppkommer på den egna fastigheten. Förutsättningarna för dispens är att:

- Sökande kan redovisa särskilda skäl.
- Avfallet tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön.
- Avfallet inte grävs ner.
- Avfallet inte eldas.
- Allt förmultningsbart matavfall komposteras enligt förutsättningarna i § 45.
- Sökande kan visa att det inte finns något behov av någon av kommunal avfallshämtning.

Ansökan om dispens ska ske senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden. Ansökan är förenat med avgift enligt taxa.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2026-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Trosa kommun 2023-05-03 upphör att gälla. Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare föreskrifter ska gälla enligt tidigare beslut.

Avfallsföreskrifter bilaga 1 - Hämtningsfrekvenser

Postadress: Trosa kommun, 619 80 Trosa • Tel: 0156-520 00 • Fax: 0156-520 17 • E-post: trosa@trosa.se
www.trosa.se

Följande gäller angående hämtningsfrekvenser:

1. För en- eller tvåbostadshus för permanentboende med fyrfackskärl ska kärl 1 tömmas varannan vecka. Kärl 2 ska tömmas var fjärde vecka. Kärl 1 töms varannan vecka även om matavfall komposteras.

2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall och restavfall normalt en gång i veckan. Avfallsorganisationen tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka, två gånger per vecka eller tre gånger per vecka.

   Förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas hämtas med de intervall som anges i kommunens gällande avfallstaxa.

3. Från fritidshus sker hämtning av kommunalt avfall från vecka 18 till och med vecka 39. Fyrfackskärl kärl 1 ska tömmas varannan vecka. Kärl 2 ska tömmas var fjärde vecka.

4. Hämtning av latrin sker efter beställning.

5. Tömning av fettavskiljare sker enligt Trosa kommuns VA-huvudmans anvisningar i ABVA för att upprätthålla en god funktion.

6. Följande tömningsintervaller anges för avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar:

   a. Tömning av sluten tank ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång per år.

   b. Tömning av slamavskiljare med WC+BDT ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång per år.

   c. Tömning av reningsverk eller motsvarande med WC+BDT ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång per år.

   d. Tömning av slamavskiljare med BDT för fritidsboenden ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion, dock minst en gång vartannat år.

   e. Hämtning av filtermaterial från fosforfälla ska ske så ofta som krävs för att upprätthålla en god funktion och i enlighet med givet tillstånd för anläggningen. Om det inte finns tillstånd med angivet hämtningsintervall ska hämtning ske enligt leverantörens instruktioner för anläggningen.

   Möjlighet finns till budning för slam med tömning inom en vecka och akuttömning inom ett dygn enligt gällande taxa.

   Fastighetsägaren ansvarar för att hålla sig informerade om rådande villkor för anläggningen.

Avfallsföreskrifter bilaga 2 - Transportvägar, utrymmen och kärlstorlekar

Postadress: Trosa kommun, 619 80 Trosa • Tel: 0156-520 00 • Fax: 0156-520 17 • E-post: trosa@trosa.se
www.trosa.se

Kärlets placering och gång- och dragväg

- Kärlet ska på hämtningsdagen stå på sin plats för tömning från kl.06.00.
- Kärlet får inte vara placerat på sockel eller upphöjning.
- Vid tömning ska kärlen stå i nära anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Det utgår ett kostnadstillägg för dragväg överstigande tio meter, enligt kommunens avfallstaxa. Taxan kan komma att ändras och regleras utifrån arbetsmiljöverkets rekommendationer.
- Kärlets handtag ska vara riktat utåt, mot hämtningspersonalen.
- Uppställningsyta och dragväg ska vara hårdgjord, tex i asfalt, betong, plattor. Singel, grus eller gräs godtas inte.
- Om höjdskillnad i transportvägen för kärlen förekommer ska ramper anordnas med max lutning 1:12 och max längd 12 m. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd 1,5 m. Det betyder att när dörren är öppnad ska vilplanets längd vara minst 1,5 m utöver dörrbladet. Trappor får inte förekomma i dragvägen.
- För avfallsutrymmen ska dörröppningen vara minst 1 m bred, helst 1,2 m och höjd minst 2 m. Mellan kärlen ska finnas en fri gång på minst 1,5 m.
- Djur ska vara inlåsta eller placerade på annan plats än där hämtningspersonalen befinner sig.
- Snövallar får inte inkräkta på dragvägen. Dragvägen ska vara snöröjd.

Kärlstorlekar och utrymme

Trosa kommun använder kärl i storlekarna 140 – 660 liter. För en- och tvåbostadshus används två fyrfackskärl om 370 liter vardera samt extrakärl i storleken 190 liter. Övriga kärl används inom flerbostadshus, verksamheter och storkök samt vid gemensamma hämtställen. Även flerbostadshus och verksamheter får använda fyrfackskärl om det överensstämmer med mängden avfall som uppstår och samma hämtningsfrekvens som för en- och tvåbostadshus kan användas.

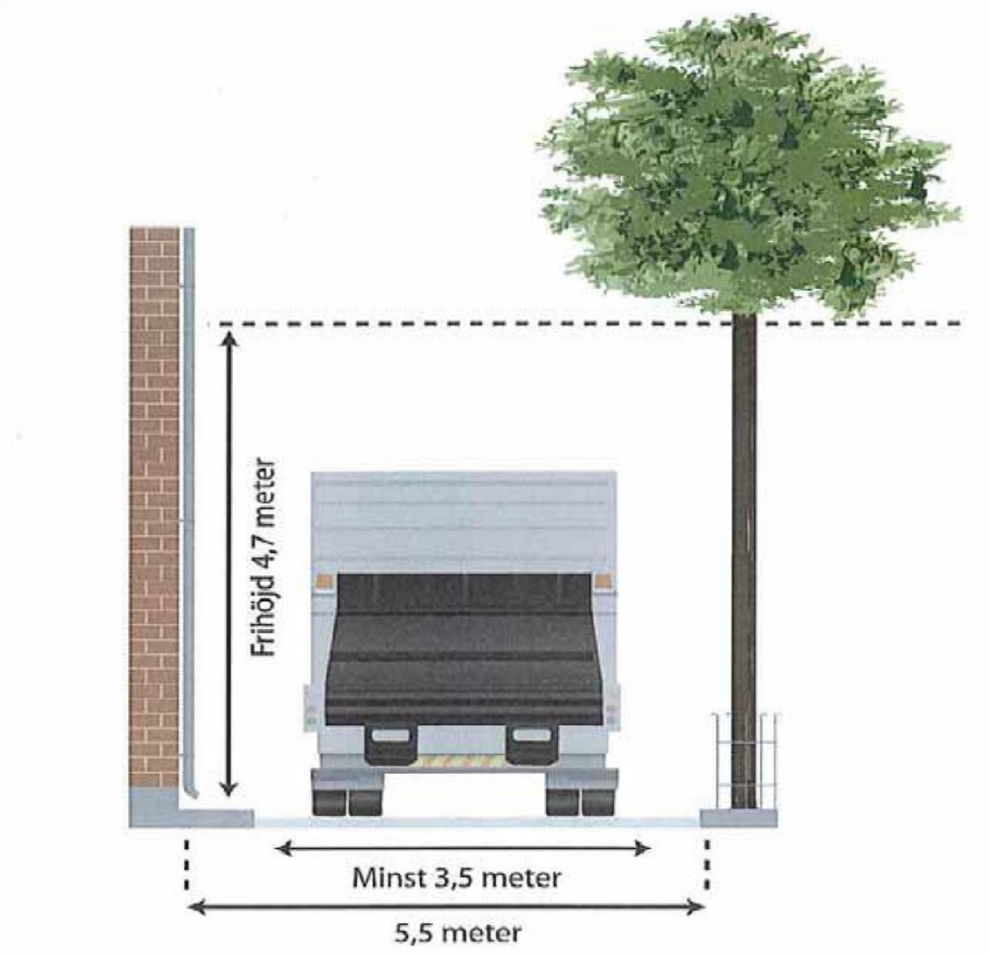
Kärl används för rest- och matavfall samt de förpackningar som samlas in fastighetsnära. Om möjligt rekommenderas att skapa gott om utrymme för att underlätta för både kund och hämtare. Utrymmet ska placeras och utformas så att det är tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga.

Nedan visar minsta möjliga utrymme för respektive kärl.

Volym, liter	Bredd	Djup	Höjd, om lock öppnas tillkommer ungefär kärlens djup
140	50	60	100
190	56	70	110
240	58	73	110
370	75	90	110
660	140	90	130

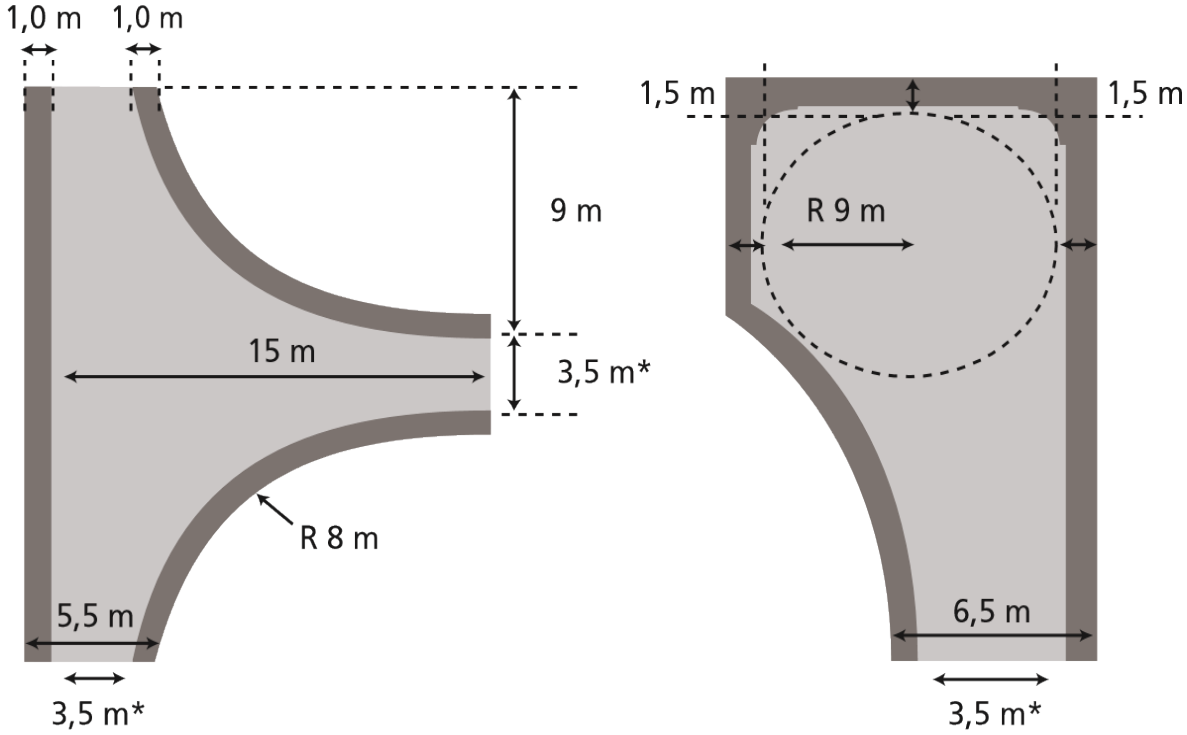
Transportväg för hämtningsfordon

- Körning på gång- och cykelväg är inte tillåten
- Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall och aldrig på gång- och cykelväg, bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboende
- Vägen bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter bred. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

- Vägen ska ha en fri höjd av 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
- Återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

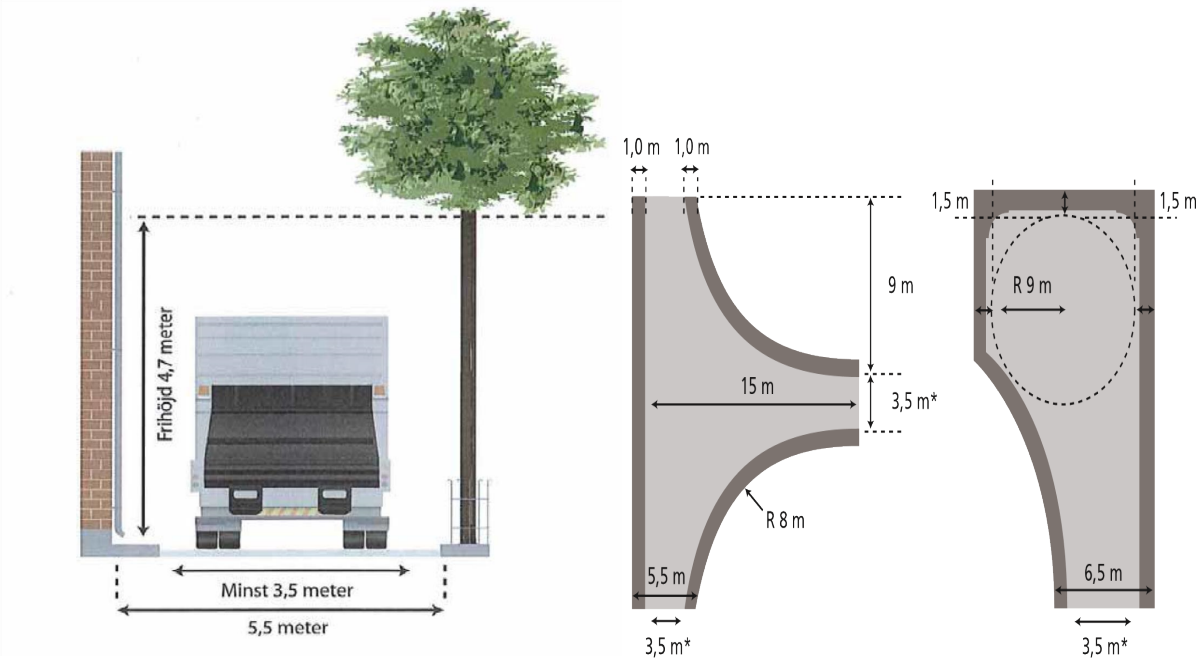
- Vägen ska ha fri sikt och god framkomlighet.
- Vägen ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.

Gränsvärden vid lyft eller drag

Gällande arbetsmiljöregler medför begränsningar beroende på avfallsslag och vilken behållartyp och storlek som får användas. Gränsvärdet enligt AFS 1998:1 är att kraft för igångsättande av behållare är 300 N och för kontinuerlig förflyttning 200 N.

Transportvägar för slambilar

- Farbar väg ska vara röjd till en bredd på 5,5 meter och en höjd på 4,7 meter.
- Minsta vägbredd ska vara 3,5 meter.
- Vägen ska ha bärighet för fordon med vikten 30 ton.
- Vägen ska vara plogad vintertid.
- Det ska finnas möjlighet för fordonen att vända. Vändplan för en normal slambil ska ha en diameter av 15 meter. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.



Avfall Sverige, Handbok för avfallsutrymmen.

- Vägen till brunnen ska vara fri från hinder till exempel snö, jord, buskar, redskap, prydnadssaker etc.
- Där slang ska dras fram över mark ska den vara fri från hinder såsom staket, gärdsgård, murar etc.
- Stora tunga lock ska vara bortlyfta från brunnen om locket väger mer än 15 kg alternativt lock som ska dras åt sidan och väger mer än 25 kg.
- Fastighetsägaren är skyldig att se till att det inte finns risk för djur eller människor att falla ner i brunnen under tiden som locket är bortlyft.
- Djur ska vara inlåsta eller placerade på annan plats vid tömningstillfället.

Underlag för kraven på avfallsutrymmen och transportvägar

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2011:26 med ändringsföreskrifter), Arbetsmiljöverkets författningssamling och i Trafikverkets krav och råd för vägars och gators utformning (TRVINFRA-00396 och TRV 2024:148). Utifrån ovan lagstiftning har branschorganet Avfall Sverige upprättat en Handbok för avfallsutrymmen. Anvisningarna i handboken tillämpas som arbetssätt i Trosa kommun.

Avfallsföreskrifter bilaga 3 - Sortering, emballering och lämnande av avfall

Postadress: Trosa kommun, 619 80 Trosa • Tel: 0156-520 00 • Fax: 0156-520 17 • E-post: trosa@trosa.se
www.trosa.se

Avfallsslag som är markerade med asterisk (*) får transporteras av annan än avfallsorganisationen eller dess utförare enligt 14 §.

Mer detaljerad information om hantering finns att få på kommunens hemsida, utförarens kundtjänst samt via skyltar och muntligt av personalen på återvinningscentralen.

Användbara saker bör lämnas till återbruk. Korslöt återvinningscentral har insamling av återbruksartiklar.

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall:

1. Batterier*

   Batterier ska hållas skilt från annat avfall. Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på kommunens återvinningscentral enligt anvisningar på plats. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall. Med bärbart batterier avses detsamma som i batteriförordnigen (2008:834).

   Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller på anvisad plats på kommunens återvinningscentral. Bilbatterier ska avlämnas så att batterisyra/innehåll inte läcker ut samt enligt övriga anvisningar på plats. Med bilbatteri avses detsamma som i batteriförordnigen (2008:834).

2. Bilar och däck*

   Uttjänta bilar och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare. Däck på fälg kan lämnas till kommunens återvinningscentral. De ska inte emballeras.

3. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet*

   Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i en yrkesmässig verksamhet utgör avfall under kommunalt ansvar. Exempel på detta är avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Exempel på bygg- och rivningsavfall är badkar, handfat, duschkabin, toalettstol, isolering, mineralull, fönster, trä, gipsskivor och trallvirke.

   Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska lämna bygg- och rivningsavfall sorterat enligt nedan samt hålla detta skilt från annat avfall.

   Anlitas företag för att utföra bygg- och rivningsarbeten omfattas inte avfallet av det kommunala ansvaret.

   Enligt avfallsförordningen (2020:614) ska bygg- och rivningsavfall sorteras i åtminstone i följande avfallsslag (material) oavsett om det producerats i yrkesmässig verksamhet

eller inte:
8. trä,
9. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
10. metall,
11. glas,
12. plast, och
13. gips

Bygg- och rivningsavfall inklusive schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken och som inte producerats i yrkesmässig verksamhet kan lämnas på kommunens återvinningscentral, eller hämtas av avfallsorganisationen eller dess utföraren mot avgift efter beställning. Avfallet ska då sorteras och överlämnas enligt kommunens instruktion.

Asbest ska lämnas till anläggning som har tillstånd att ta emot sådant avfall.

4. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt*

Små döda sällskapsdjur (maxstorlek hund) som normalt förekommer i bostäder kan grävas ner på den egna fastigheten. Detta förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker.

Döda små sällskapsdjur och vilda djur som hittats döda på fastigheten samt avfall från husbehovsjakt mindre mängder slaktbiprodukter (max 1 kg/hämtningstillfälle) som läggs i kärl för restavfall ska förpackas väl enligt kommunens instruktioner innan det läggs i behållare. Detta gäller endast mindre djur såsom fågel, katt, mindre hund, möss, råttor.

För omhändertagande av större djur eller stora mängder slaktavfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

För större tamdjur kontakta veterinär för information eller Svensk lantbrukstjänst för transport och omhänder-tagande. Större djur ingår inte i kommunalt avfall.

Vissa vilda djur ska anmälas, för mer information se Råd om vilda djur | Länsstyrelsen Södermanland (lansstyrelsen.se)

5. Elavfall*

Elavfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:
• Vitvaror exempelvis spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt

• Kylskåp och frysar
• TV och datorskärmar
• Mikrovågsugn
• Datorer och tillbehör
• Mobiltelefoner och surfplattor
• Hushållsapparater, exempelvis elvisp, matberedare, hårtork
• Ljuskällor exempelvis lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
• Elektriska och elektroniska verktyg, exempelvis elektrisk gräsklippare, symaskin
• Brandvarnare

Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från grovavfall och annat avfall. Smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall och annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas till återförsäljare eller på kommunens återvinningscentral. Hämtning mot avgift kan också beställas hos avfallsorganisationens utförare. Hämtning förutsätter att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt kommunens anvisningar. Kylar och frysar hämtas avgiftsfritt vid tomtgräns efter beställning.

Konsumentelavfall från verksamheter kan lämnas mot avgift på kommunens återvinningscentral.

6. Farligt avfall*

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och därför är mycket viktigt att hålla skiljt från annat avfall.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:
• Färg- och lackavfall samt hartser
• Limavfall exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel
• Lösningsmedel
• Fotokemikalier exempelvis fix och framkallare
• Bekämpningsmedel
• Sprayburkar med innehåll
• Annat surt eller starkt alkaliskt avfall exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel
• Avfall som innehåller kvicksilver exempelvis termometrar, barometrar, reläer
• Oljeavfall, se särskilt avsnitt om spillolja nedan
• Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare
Olika typer av farligt avfall får inte blandas i samma behållare.
Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt på kommunens återvinningscentral enligt anvisningar på plats. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning.
Behållare som är tomma utgör inte farligt avfall, exempelvis tomma färgburkar eller tomma sprayburkar. Dessa ska lämnas till förpackningsinsamlingen.

Spillolja*
Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar regenerering av spilloljan, eller annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.
Spillolja ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.
Spillolja lämnas på kommunens återvinningscentral (eller på annan av kommunen anvisad plats) enligt anvisningar på plats.

7. Fett

Matfett- och frityroljor (ätlig olja och flytande fett) får inte hällas ut i avloppet.

Flytande fett från hushåll*
Matfetter eller frityroljor från hushåll ska hållas skilt från annat nedbrytbart köks- och livsmedelsavfall och annat avfall och ska lämnas till kommunens återvinningscentral. Fetter och oljor hälls till exempel med hjälp av miljötratten i flaskor eller liknande. Lämnas i separata behållare på återvinningsstationer, i dagsläget finns mottagning på fyra av stationerna, eller på Korslöt återvinningscentral.

Spillfett och frityrolja från verksamheter
Spillfett, frityrolja och liknande från verksamheter hämtas av valfri entreprenör och får inte blandas med annat avfall.

I kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning) framgår att fett inte får tillföras avloppet, även om fettavskiljare finns installerad. Fettslam som samlas upp från fettavskiljare hämtas av avfallsorganisationen eller dess utförare och får inte blandas med annat avfall än pumpbart matavfall. Fettet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det avskiljts. Fettavskiljaren töms enligt schema av kommunens utförare.

8. Fosforfilter och fosforfällor

Fosforfilter och fosforfällor används för kompletterande rening i enskilda avloppsanläggningar och består av ett material med hög kapacitet för fosforinbindning. Fosforfiltermaterial/fosforfällor ska hämtas av avfallsorganisationens utförare och ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning, se 25§.

9. Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

10. Förpackningsavfall*

Följande fraktioner ska sorteras ut och hållas åtskilda från varandra enligt, 3 kap. 4§ avfallsförordningen (2020:614):

1. Förpackningar av papper och kartong
2. Förpackningar av plast
3. Förpackningar av metall
4. Förpackningar av färgat glas
5. Förpackningar av ofärgat glas
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar
7. Förpackningar av trämaterial
8. Förpackningsmaterial som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial)

Hushåll och samlokaliserade verksamheter ska sortera ut och lämna utsorterade förpackningar enligt 1-8 ovan, till ett insamlingssystem som kommunen tillhandahåller enligt anvisning på plats.

Hushåll kan lämna förpackningar, inklusive skrymmande förpackningar, enligt anvisning på återvinningsstation eller på kommunens återvinningscentral.

Förpackningarna lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas. Förpackningarna kan med fördel plattas till eller knycklas ihop till så lite volym som möjligt. Småplast kan med fördel läggas tillsammans i en liten förbrukad plastpåse. Detta för att förpackningarna ska rymmas bättre i behållaren samt att det minskar risken för nedskräpning när behållare töms.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet, i enlighet med 4 kap. 3§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet, i enlighet med 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614). Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall, enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

Verksamheter som inte valt kommunal insamling via samlokaliserad insamling får lämna sitt utsorterade förpackningsmaterial till kostnadsfria mottagningsplatser utsedda av producentansvarsorganisationer, alternativt till ett marknadsdrivet system för materialåtervinning.

11. Grovavfall*

    Grovavfall är kommunalt avfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall. Exempel på grovavfall är utrangerade möbler, madrasser, cyklar, barnvagnar och större emballage.

    Grovavfallet ska sorteras vid källan, hållas skilt från annat avfall och lämnas enligt anvisningar på plats vid återvinningscentralen.

    Grovavfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid kommunens återvinningscentral.

    Avfallsorganisationens utförare tillhandahåller hämtning från fastighet efter separat beställning enligt avfallstaxa. Hämtning förutsätter att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt kommunens anvisningar. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall och hämtning av elavfall räknas som en egen hämtning. Grovavfallet ska vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

12. Latrin

    Latrin ska samlas i behållare avsedd för latrin som erhålls från avfallsorganisationens utförare. Latrinbehållare ska vara uppmärkt med de etiketter som lämnats med kärlet och ska endast användas för det ändamål som de är avsedda för, inget annat avfall, kemikalier eller andra föremål ska läggas i latrintunnorna. Med latrin avses i huvudsak avfall från torrklosett. Latrinbehållare får inte toppfyllas och ska vid avlämning till avfallsorganisationens utförare vara ordentligt stängd så att avfallet inte kan spridas, samt vara rengjord på utsidan av fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren/båtägaren.

    Hämtning av latrin från fastighet kan ske efter beställning hos avfallsorganisationens utförare mot avgift enligt avfallstaxa.

    Flyttbar portabel toalett med sluten tank som kan slamsugas, till exempel byggtoalett, får användas utan anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Den ska tömmas av avfallsorganisationen eller dess utförare om inte tömningen ingår i ett hyresavtal för tillfällig flyttbar toalett och uthyraren kan visa att omhändertagandet av latrin sker på en godkänd anläggning i enlighet med gällande lagstiftning.

    Latrin från fritidsbåtar ska lämnas i mottagningsanordning i gästhamnen.
    Latrin från husbilar ska lämnas till mottagningsanordning som kommunen anordnar, information om plats ges på kommunens hemsida.

13. Läkemedelsrester*

    Läkemedelsrester är exempelvis läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar. Rester av läkemedel ska lämnas till apotek i behållare/påse som

tillhandahålls av apotek samt enligt apotekets anvisningar. Med läkemedel avses detsamma som i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel. Cytostatika utgör farligt avfall och lämnas på kommunens återvinningscentral enligt instruktion på plats.

14. Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök med mera och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i särskilda påsar tillhandahållna av avfallsorganisationens utförare. Matavfall från verksamheter kan lämnas i påsar/säckar som erhålls från avfallsorganisationens utförare. Insatssäckar för matavfallskärl anskaffas av fastighetsägaren eller verksamheten. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till sluten tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare. Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Trosa kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning)
För att säkerställa att matavfall sorteras rätt genomför avfallsorganisationen eller dess utförare regelbundna stickprovskontroller.

Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall
Med ABP-material, före detta livsmedel, avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt regelverken om animaliska biprodukter: EG-förordning 1069/2009/EG och EU-förordning142/2011/EU.
Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB-material enligt definitionen.
Om APB-material, före detta livsmedel, förekommer ska detta anmälas till kommunens utförare.
Verksamheter äger rätt att teckna avtal med valfri aktör för hämtning av detta avfall. I sådana fall ska transportdokument finnas.
Före detta livsmedel från butik och andra livsmedelsverksamheter, ska av avfallslämnaren märkas och förpackas i särskild påse, säck, container eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.

15. Restavfall

Restavfall är det avfall som är kvar när övriga avfallsslag har sorterats ut. Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, städsopor och dammsugarpåsar. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i brännbar påse och vara väl försluten med dubbla knutar. Restavfallet kan läggas i annat emballage av lämpligt material och storlek. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas i därför avsett kärl eller behållare. Obrännbart restavfall, till exempel material som porslin, keramik och spegelglas, i större mängder och skrymmande saker lämnas oemballerat i anvisad container på Korslöt återvinningscentral. Små obrännbara saker ska emballeras i brännbar påse som är väl försluten och påsen läggs i kärl för restavfall.

16. Returpapper*

    Med returpapper avses tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper, pocketböcker med mjuk pärm samt skriv- och ritpapper.

    Hushåll och verksamheter ska sortera ut och lämna returpapper löst i de behållare som kommunen tillhandahåller, till exempel vid återvinningsstationer och återvinningscentral, enligt anvisning på plats.

17. Stickande och skärande avfall*

    Stickande och skärande avfall som utgörs av kommunalt avfall, exempelvis glasföremål, spikar, nålar och grillspett, ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.

18. Textilier och textilavfall*

    Textilier och textilavfall kan bestå av exempelvis kläder, accessoarer, gardiner, mjukisdjur, sängkläder, handdukar, övrig hemtextil, prydnadskuddar, handväskor, skor och skärp. Textilprodukter som lämpar sig för återbruk, andrahandsförsäljning och återvinning ska lämnas till textilinsamling i ”textilskåp” på återvinningsstationerna eller till kommunens återvinningscentral. Textilierna ska lämnas i väl förslutna påsar och får inte vara blöta eller oljeskadade.

19. Trädgårds- och parkavfall samt invasiva växter*

    Trädgårdsavfall är bland annat kvistar, löv, gräsklipp och annat organiskt material från trädgården. Invasiva växter, jord, sten eller grus får inte läggas i trädgårdsavfallet.

    Trädgårdsavfall bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på kommunens återvinningscentral.

    Hämtning av trädgårdsavfall från fastighet kan beställas mot avgift som för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall och under förutsättning att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt kommunens anvisningar.

    <u>Invasiva växter</u>
    Växtrester från invasiva främmande arter ska sorteras ut och hållas skilda från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall inklusive övrigt trädgårdsavfall och får inte komposteras. En lista på invasiva främmande arter finns på Naturvårdsverkets webbplats, naturvardsverket.se.

    Invasiva växter förpackas noga i förslutna dubbla brännbara påsar och lämnas till

kommunens återvinningscentral i anvisad container och enligt instruktioner på plats. De invasiva växterna får inte läggas i den gröna påsen avsedd för matavfall.

Avfall som utgörs av utgrävd jord som innehåller invasiva främmande arter och som har producerats av hushåll ska sorteras ut, hållas separerat från annat avfall och annan jord och kan lämnas enligt kommunens anvisningar. Innan avlämning ska personal vid återvinningscentralen kontaktas med information om vad som avses lämnas och för att få instruktion av anläggningen hur avfallet ska sorteras, emballeras och avlämnas.

Avfallsföreskrifter bilaga 4 – Definitioner

Postadress: Trosa kommun, 619 80 Trosa • Tel: 0156-520 00 • Fax: 0156-520 17 • E-post: trosa@trosa.se
www.trosa.se

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag vad som anges i 15 kap. 3 § punkterna 1-6.

    a. Med avfall under kommunalt ansvar avses detsamma som i 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

    b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall. Till grovavfall räknas bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall och övrigt grovavfall som exempelvis möbler, cyklar, stekpannor och skidor.

    c. Med trädgårdsavfall avses biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5a § avfallsförordningen (2020:614). Trädgårdsavfall består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar som utgör kommunalt avfall, till exempel sådant som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

    d. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en (*).

    e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

    f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

    g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank för matavfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

    h. Med restavfall avses sorterat brännbart kommunalt avfall, som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.

    i. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och rivningsavfall som inte

producerats i en yrkesverksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i bilaga 3 till dessa föreskrifter.

2. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

3. Med avfallslämnare menas samtliga hushåll, invånare och besökare samt verksamheter i kommunen som ska göra sig av med avfall under kommunalt ansvar.

4. Med behållare avses kärl, container, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

5. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
    a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,
    b. latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.

6. Med fastighetsgräns avses fastighetens gräns närmast hämtningsfordonets stoppställe. I de fall fastighetsgräns ej är beläget vid farbar väg räknas fastighetsgräns till närmaste farbara väg. Vid tvist avgör den avfallsansvariga nämnden.

7. Med tomtgräns avses gränsen runt en tomt. Tomt är ett område som omfattar mark avsedd för en eller flera byggnader och mark som ligger i direkt anslutning till byggnaderna och behövs för att byggnaderna ska kunna användas för avsett ändamål. Tomt är inte allmän platsmark.

8. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Teknik och servicenämnd.

9. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljönämnd.

10. Med avfallsorganisationen avses avfallsfunktionen inom kommunens tekniska enhet.

11. Med avfallsorganisationens utförare avses kommunens upphandlade entreprenör som utför hämtning av avfall från fastigheter.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

13

§ 31 **SBN/2024:9**

Antagande - detaljplan för Tureholm 2:316, Mörbytorp Ryttarbyn, Trosa kommun

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

2. Kommunfullmäktige antar förslag till ny detaljplan för Tureholm 2:316, Mörbytorp Ryttarbyn, Trosa kommun.

Reservation
Johan Rehnström (SD) reserverar sig skriftligen mot beslutet, se nedan.

Ärendet

Tureholm 2:316 är ett högt beläget torp med två bostadshus och ett par uthus belägna upp mot skogen. De två torpstugornas gavlar blickar ut mot landskapet och ger karaktär till området. Under de senaste tjugo åren har dessa stugor låtits förfalla och dess värden höll på att gå förlorade. För några år sedan inleddes planarbete för området men arbetet avstannade och senare avslutades av olika skäl. Sedan dess har fastigheten bytt ägare och den nye ägaren har renoverat och återställt torpstugorna och studerat möjligheten att utveckla fastigheten i en mer anpassad skala än det tidigare förslaget. Inriktningen i det nya förslaget är att möjliggöra bostäder i det högre partiet ovanför ängsmarken invid Stenevägen
samtidigt som ett stall byggs för att skapa ett bekvämt boende kombinerat med hästägande. Anslutning går via Stenevägen upp förbi de gamla torpen och området försörjs sedan av en väg runt hela området. Bostadsbebyggelsen lokaliseras i den högre delen medan ängsmarken används för hästverksamheten. Stallet lokaliseras i den nedre delen men med god koppling till bostadsdelen. Tydliga och öppna stråk
upp mot skogens stigar säkerställs i detaljplanen.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott, 2025-04-22.
- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadskontoret, 2025-04-03.
- Planbeskrivning
- Plankarta
- Illustration
- Granskningsutlåtande
- Länk till området:
  https://www.google.se/maps/@58.909035,17.4997877,343m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDMzMS4wIKXMDSoASAFQAw%3D%3D

Skriftlig reservation

Johan Rehnström (SD) lämnar en skriftlig reservation:
Eftersom hela konceptet bygger på hästhållning så måste man säkerställa hagarna för tolv stycken hästar. I detaljplanen framgår det att det är ca 3 ha betesmark. Och det räcker inte till långa vägar för tolv stycken hästar. 1 ha/häst är mer rimligt, alltså 12 ha.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadskontoret
Linda Axelsson
Planchef
0156-52037
Linda.Axelsson@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-04-03
Diarienummer
SBN/2024:9

Antagande - detaljplan för Tureholm 2:316, Mörbytorp Ryttarbyn, Trosa kommun

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till granskningsutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

2. Kommunfullmäktige antar förslag till ny detaljplan för Tureholm 2:316, Mörbytorp Ryttarbyn, Trosa kommun.

Sammanfattning av ärendet

Tureholm 2:316 är ett högt beläget torp med två bostadshus och ett par uthus belägna upp mot skogen. De två torpstugornas gavlar blickar ut mot landskapet och ger karaktär till området. Under de senaste tjugo åren har dessa stugor låtits förfalla och dess värden höll på att gå förlorade. För några år sedan inleddes planarbete för området men arbetet avstannade och senare avslutades av olika skäl. Sedan dess har fastigheten bytt ägare och den nye ägaren har renoverat och återställt torpstugorna och studerat möjligheten att utveckla fastigheten i en mer anpassad skala än det tidigare förslaget. Inriktningen i det nya förslaget är att möjliggöra bostäder i det högre partiet ovanför ängsmarken invid Stenevägen samtidigt som ett stall byggs för att skapa ett bekvämt boende kombinerat med hästägande. Anslutning går via Stenevägen upp förbi de gamla torpen och området försörjs sedan av en väg runt hela området. Bostadsbebyggelsen lokaliseras i den högre delen medan ängsmarken används för hästverksamheten. Stallet lokaliseras i den nedre delen men med god koppling till bostadsdelen. Tydliga och öppna stråk upp mot skogens stigar säkerställs i detaljplanen.

Ärendet

Förslaget möjliggör såväl bostäder som stall och därtill hörande anläggningar. All bostadsbebyggelse förutom befintliga torp är belägna utanför de skyddsavstånd som krävs för närhet till kraftledning. Träd kommer i hög grad att kunna bevaras liksom områden med ängskaraktär inom det högre partiet. Kopplingen till skogen som också varit viktig att bevara garanteras också i förslaget. Förfrågan har stöd i gällande översiktsplan.

Mats Gustafsson
Produktionschef

Linda Axelsson
Planchef

Beslutsunderlag

- Planbeskrivning
- Plankarta
- Illustration
- Granskningsutlåtande
- Länk till området: https://www.google.se/maps/@58.909035,17.4997877,343m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDMzMS4wIKXMDSoASAFQAw%3D%3D

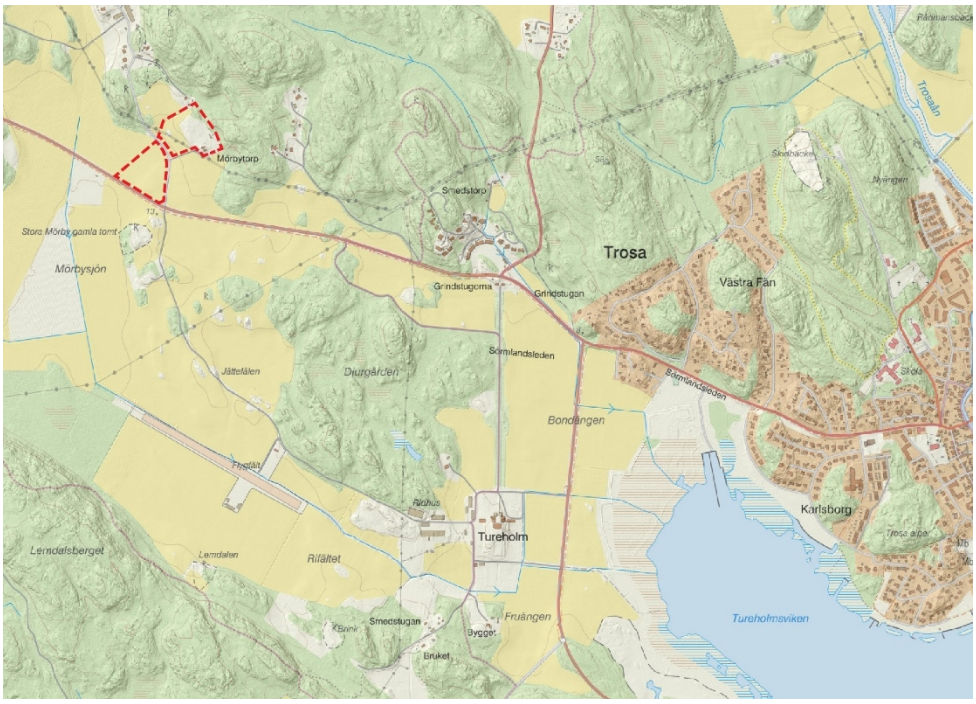
Beslut till

P L A N B E S K R I V N I N G

Detaljplan för Tureholm 2:316 m.fl.

Trosa kommun

Upprättad 2025-03-18



Planområdets lokalisering i Trosa. Bildkälla: Lantmäteriet.

INLEDNING

Planprocessen enligt Plan- och bygglagen

Detaljplanering regleras av Plan- och bygglagen 2010:900 och består av olika skeden vilka redovisas i nedanstående bild. Planarbetet bedrivs med standardförfarande PBL (2010:900). Mellan planuppdrag och samråd arbetas en planhandling fram. Den samråds sedan med sakägare, myndigheter, föreningar m.fl. Efter samrådet redovisas och bemöts inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse och ett reviderat förslag skickas ut på granskning. Efter granskningen redovisas och bemöts inkomna synpunkter igen och ett slutligt reviderat förslag antas därefter. När detaljplanen vunnit laga kraft kan genomförandet påbörjas och planen gäller till dess att den i framtiden eventuellt ändras eller upphävs. Nedan redovisas var den här detaljplanen befinner sig i planprocessen.

Handlingar

Detaljplaneförslaget omfattar:

- Plankarta med planbestämmelser
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Undersökning av behovet att upprätta en strategisk miljöbedömning, 2024-01-31
- Samrådsredogörelse, 2024-12-05
- Granskningsutlåtande, 2025-03-18

Övriga handlingar:

- Arkeologisk utredning Mörbytorp, Stiftelsen Kulturmiljövård, 2012:41
- Dagvattenutredning Ryttarbyn, Structor, 2024-05-16
- Illustrationsplan, Brunnberg & Forshed Arkitektkontor, Kjell Forshed arkitekt SAR/MSA, 2024-02-27, reviderad 2025-02-13

Bakgrund och syfte med detaljplanen

Detaljplanens syfte är att möjliggöra nya bostäder samt ett stall inom fastigheten Tureholm 2:316 med flera. Bostadsområdet ska erbjuda 12 småhus i ett lantligt läge i kombination med stall och möjlighet till hästverksamhet. Inom planområdet planläggs också för betesytor, en volt och en stallplan som tillhör det planerade stallet. Två befintliga torpstugor med kulturhistoriskt värde bevaras inom planområdet genom att dessa planläggs och ges skyddsbestämmelser.

Ett planarbete bedrevs tidigare för planområdet vilket sedan avstannade och slutligen avslutades. En förutsättning i det tidigare planarbetet var att den befintliga kraftledningen i södra delen av planområdet skulle flyttas eftersom bebyggelsen föreslogs gå ut på den öppna marken nedanför befintlig bebyggelse och därmed skulle hamna inom de skyddsavstånd som krävs för ledningen. Efter att planarbetet avbröts har fastigheten bytt ägare och den nye ägaren har renoverat och återställt befintliga torpstugor till dagens standard inomhus samtidigt som de bevarats exteriört. Båda byggnaderna var i princip bortom räddning men genom den varsamma renoveringen har dess gavlar och utformning återfått sin betydelse för landskapsbilden i området. Den nya ägaren har studerat möjligheten att utveckla fastigheten med småhus i en mer anpassad skala både vad gäller utformning men också utifrån placering inom området med tanke på topografi, natur samt utifrån ett landskapsperspektiv där det exponerade läget bättre omhändertas. I det nya planförslaget föreslås i stället ängsmarken bevaras vilket medför att kraftledningen i södra planområdet inte behöver flyttas samtidigt som bostadsbebyggelsen placeras i det högre partiet inbäddat i befintlig grönska. I den nedre delen av planområdet föreslås en stallbyggnad som knyter an till lokal gestaltningstradition samt hagar, volt och andra funktioner som hör till stallverksamheten. Väster om infartsvägen Stenevägen föreslås hagar som tillhör stallverksamheten.

Läge, avgränsning och areal

Detaljplanen omfattar fastigheterna Tureholm 2:316 samt delar av fastigheten Tureholm 2:438. Markarealen är ca 5,17 hektar.

Planområdet ungefärligt markerat med rödstreckad linje. Bildkälla: Lantmäteriet.

Markägoförhållanden

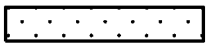
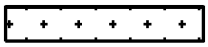
Fastigheterna Tureholm 2:316 och 2:438 är privata fastigheter.

MOTIV TILL DETALJPLANENS REGLERINGAR

Kvartersmark

Beteckning	*Beskrivning & motivering*
B	Användningen motiveras av att syftet med planen är att skapa ett levande och lantligt bostadskvarter.
E	Användningen motiveras av att syftet med planen är att skapa en elnätsstation som kan bidra med energiförsörjning i bostadsområdet, ridanläggningen och närområdet.
L_1	Användningen motiveras av att syftet med planen är att skapa en ridanläggning med stall med djurhållning, betesmark och komplement till verksamheten.
L_2	Användningen motiveras av att syftet med planen är att skapa betesmark som kan nyttjas av ridverksamheten.

Egenskapsbestämmelser

Beteckning	*Beskrivning & motivering*
	Bestämmelsen syftar till att reglera var byggnader inte får uppföras. Motivet till bestämmelsen är att skapa angöringsytor och grönytor inom kvartersmark. Därutöver är motivet också att säkerställa att byggnader inte uppförs under luftledning i västra planområdet. Luftledningen har ett 40 meter brett skyddsavstånd där byggnader inte får uppföras.
	Bestämmelsen syftar till att reglera var komplementbyggnader får uppföras. Motivet till bestämmelsen är att möjliggöra för komplementbyggnader som är nödvändiga för ridanläggningens verksamhet.
d_1	Bestämmelsen syftar till att reglera minsta tillåtna fastighetsstorlek. Motivet till bestämmelsen är att skapa ett enhetligt bostadskvarter med fastigheter som är ungefär lika stora.
h_1	Bestämmelsen syftar till att reglera högsta tillåtna nockhöjd på huvudbyggnad och komplementbyggnad. Begränsningar har utformats för att anpassa till platsens landskapsbild samt säkerställa att endast 2 våningar på huvudbyggnaden uppförs inom planområdet. Nockhöjden på komplementbyggnader regleras till en lägre höjd eftersom de ska underordna sig till huvudbyggnaderna i området.
h_2	Bestämmelsen syftar till att reglera högsta tillåtna nockhöjd på

	huvudbyggnad och komplementbyggnad i souterräng. Begränsningar har utformats för att anpassa till ortens landskapsbild samt säkerställa att endast 2 våningar på huvudbyggnaden uppförs inom planområdet. Höjden på bestämmelsen är högre än bestämmelsen h_1 på grund av att bebyggelsen är placerad i kuperad terräng. Nockhöjden på komplementbyggnader regleras till en lägre höjd eftersom de ska underordna sig till huvudbyggnaderna i området.
h_3	Bestämmelsen syftar till att reglera högsta tillåtna nockhöjd på stallets huvudbyggnad samt tillåta en suterrängvåning. Begränsningar har utformats för att anpassa till ortens landskapsbild och kulturmiljö.
h_4	Bestämmelsen syftar till att reglera högsta tillåtna nockhöjd på komplementbyggnader. Motivet till bestämmelsen är att reglera höjden på komplementbyggnader inom användningen ridanläggning för att de ska underordna sig stallbyggnaden och de föreslagna bostäderna samt anpassa sig till landskapsbilden.
h5	Bestämmelsen syftar till att reglera högsta tillåtna nockhöjd på befintliga torpstugor. Begränsningar har utformats för att anpassa till platsens landskapsbild samt säkerställa att endast en våning på huvudbyggnaden uppförs inom egenskapsområdet. Nockhöjden på komplementbyggnader regleras till en lägre höjd eftersom de ska underordna sig till torpstugorna.
n_1	Bestämmelsen syftar till att bevara befintlig natur. Motivet till bestämmelsen är att träd, buskage och grönska med bevarandevärde ska skyddas för att skapa en naturnära bostadsmiljö och bidra positivt till ekosystemtjänster.
l_1	Bestämmelsen syftar till att reglera markreservat för allmännyttig luftledning. Motivet till bestämmelsen är att säkerställa en tillräcklig yta för fortsatt användning, drift av luftledningar samt skyddsavstånd.
u_1	Bestämmelsen syftar till att reglera markreservat för allmännyttig underjordisk ledning. Motivet till bestämmelsen är att säkerställa en tillräcklig yta för fortsatt användning och drift av underjordiska ledningar. I södra planområdet är bestämmelsen relevant för befintliga underjordiska ledningar. I norra planområdet är bestämmelsen relevant för att möjliggöra underjordiska ledningar till planerad transformatorstation.
g_1	Bestämmelsen syftar till att reglera markreservat för gemensamhetsanläggning. Motivet till bestämmelsen är att

	möjliggöra en gemensamhetsanläggning för en anslutningsväg mellan ”Stenevägen”, och den tillkommande stallverksamheten och bostadsområdet.
p_1	Bestämmelsen syftar till att reglera vad för slags bebyggelse som får uppföras och var de ska placeras. Motivet till bestämmelsen är på grund av rekommenderade avstånd baserat på risk för spridning vid brand och att skapa en likartad gestaltning i bostadsområdet.
p_2	Bestämmelsen syftar till att tydliggöra att illustrationskartan ska ligga till grund till placering av tillkommande bebyggelse. Motivet till bestämmelsen är att skapa en förutsägbarhet och att verkligheten ska motsvara ambitionerna i planarbetet. Bestämmelsen är generell och gäller därför inom hela planområdet.
r_1	Bestämmelsen syftar till att säkerställa att de två befintliga torpstugorna med kulturhistoriska värden bevaras. Motivet till bestämmelsen är att torpstugorna inte får rivas eftersom byggnaderna ger ett varierat inslag i kulturmiljön och ett mervärde på platsen.
o_1	Bestämmelsen syftar till att reglera minsta tillåtna takvinkel på bebyggelsen. Motivet till bestämmelsen är att undvika för flacka takpartier och därmed anpassa sig till omkringliggande bebyggelse samt kulturmiljön.
o_2	Bestämmelsen syftar till att reglera största tillåtna takvinkel på bebyggelsen. Motivet till bestämmelsen är att undvika för branta takpartier och anpassa sig till omkringliggande bebyggelse samt kulturmiljön.
o_3	Bestämmelsen syftar till att reglera största tillåtna takvinkel på befintliga torpstugor. Motivet till bestämmelsen är att bevara befintligt utseende av kulturhistoriska torpstugor.
f_1	Bestämmelsen syftar till att reglera sadeltak samt utformningen av tak på tillkommande bebyggelse. Motivet till bestämmelsen är att anpassa sig till kulturmiljön genom att föreslå traditionella former, material och detaljer av tak.
f_2	Bestämmelsen syftar till att reglera sadeltak eller pulpettak samt utformningen av tak på komplementbyggnader till ridanläggningen samt till elnätsstationen. Motivet till bestämmelsen är att anpassa sig till kulturmiljön genom att föreslå traditionella former, material och detaljer av tak.
f_3	Bestämmelsen syftar till att reglera utformningen av fasader på tillkommande bebyggelse. Motivet till bestämmelsen är att anpassa

	sig till kulturmiljön genom att föreslå traditionella material, kulör och detaljer på fasader.
f_4	Bestämmelsen syftar till att reglera transformatorstationens kulörer på fasaden. Motivet till bestämmelsen är att transformatorstationen ska anpassa sig till landskapsbilden genom att föreslå kulörer som smälter in med omgivningen och naturmiljöerna.
f_5	Bestämmelsen syftar till att reglera sadeltak eller pulpettak på transformatorstationen. Motivet till bestämmelsen är att transformatorstationen ska anpassa sig till landskapsbilden genom att föreslå takform som smälter in med omgivande bebyggelse.
f_6	Bestämmelsen syftar till att reglera utformningen av ligghallarna för hästar. Motivet till bestämmelsen är att ligghallarna ska anpassa sig till landskapsbilden och omgivande bebyggelse.
e_1	Bestämmelsen syftar till att reglera byggnadsarean för tillkommande bostäder. Motivet till bestämmelsen är att reglera byggnadsarean för att undvika att ge ett dominerande intryck i ett område där de flesta husen har motsvarande areal.
e_2	Bestämmelsen syftar till att reglera byggnadsarean för befintliga torpstugor. Motivet till bestämmelsen är att reglera byggnadsarean för att bevara kulturhistoriskt viktiga byggnader.
e_3	Bestämmelsen syftar till att reglera byggnadsarean för det planerade stallbyggnaden. Motivet till bestämmelsen är att säkerställa att stallbyggnaden inte får för dominerade intryck mot föreslagna bostäder.
e_4	Bestämmelsen syftar till att reglera byggnadsarean för komplementbyggnader som tillhör ridanläggningen. Motivet till bestämmelsen är att säkerställa att komplementbyggnader inte får för dominerade intryck mot stallbyggnaden.
e_5	Bestämmelsen syftar till att reglera byggnadsarean för ”ligghall” (komplementbyggnad) som tillhör ridanläggningen. Motivet till bestämmelsen är att säkerställa att ligghallarna inte får för dominerade intryck mot stallbyggnaden eller i landskapet. Endast ligghallar tillåts. Andra komplementbyggnader tillåts inte.
e_6	Bestämmelsen syftar till att reglera byggnadsarean för ”ligghall” (komplementbyggnad) som tillhör ridanläggningen. Motivet till bestämmelsen är att säkerställa att ligghallarna inte får för dominerade intryck mot stallbyggnaden eller i landskapet. Endast ligghallar tillåts. Andra komplementbyggnader tillåts inte.

k_1	Bestämmelsen syftar till att säkerställa att karaktären för de befintliga torpstugorna med kulturhistoriska värden inte förvanskas. Motivet till bestämmelsen är att torpstugorna har kulturhistoriska värden och att deras karaktär ska bevaras vid vård- och underhållsåtgärder som överensstämmer med byggnadens originalutförande. Torpstugorna är viktiga eftersom dess karaktär ger ett varierat inslag i kulturmiljön och ett mervärde på platsen.
a_1	Bestämmelsen syftar till att kräva marklov vid fällning av ekar och ändring av marknivå. Motivet till bestämmelsen är att bevara värdefulla ekar i planområdet genom att reglera ändrad lovplikt samt att minimera bearbetning av terrängen. Ekarna bidrar till både ekosystemtjänster i planområdet likaväl som bidrar till en lantlig miljö och landskapsbild. Bestämmelsen är generell och gäller därför inom hela planområdet.

KOMMUNALA STÄLLNINGSTAGANDEN

Riksintressen
Planområdet ligger inom riksintresseområdena för rörligt friluftsliv och högexploaterad kust. Planområdet är beläget mer än två kilometer från Tureholmsviken och således bedöms inte riksintresseområdet för kust och skärgård påverkas av planförslaget. Runt de aktuella fastigheterna finns stora skogsområden och öppna fält. Möjligheten att ströva i skog och mark kommer att finnas kvar efter genomförandet av detaljplanen. Planförslaget bedöms inte medföra negativ påverkan på riksintresseområdet för rörligt friluftsliv. Sörmlandsleden går i nära anslutning till planområdet och det är lätt att ta sig från vägarna ut i naturen.

Planområdet ligger cirka 500 meter nordväst om riksintresse Tureholm som har en arkitekturhistoriskt intressant herrgårdsmiljö. Planförslaget bedöms inte påverka riksintresset negativt. Genom att restaurera torpstugorna och i detaljplanen skydda dessa har byggnadernas betydelse för landskapet och riksintressets närområde säkerställts. Övrig bebyggelse kommer att vara väl anpassad såväl vad gäller gestaltning som placering vilket stärker områdets värde för omgivande kulturmiljö.

Översiktsplan
Enligt översiktsplanen för Trosa kommun, antagen år 2021, är planområdet inom översiktsplanens delområde ”Västra Trosa” (12). I översiktsplanen föreslås ”Västra Trosa” vara en del av tätortens utbyggnad västerut. Längs med det västra utbyggnadsstråket möjliggörs det för bostäder av olika karaktär. I översiktsplanen betonas det att tillfarten till området måste studeras i det kommande planarbetet för att skapa en trafiksäker lösning. Vidare, bör hänsyn tas till Tureholms riksintresseområde, fornlämningar samt Sörmlandsleden. De framtida bostäderna ska anslutas till det kommunala vatten- och avloppsnätet. Planförslaget bedöms överensstämma med översiktsplanen.

Detaljplaner
Området är inte planlagt tidigare.

Undersökning av behovet att upprätta strategisk miljöbedömning
Genomförandet bedöms inte innebära risker för människors hälsa, med stöd av ovanstående punkter. Miljökvalitetsnormer bedöms inte att överskridas. Planförslaget medger ingen verksamhet som finns uppräknad miljöbedömningsförordningen.

Detaljplanen syftar till att skapa ett småskaligt bostadsområde med inriktning mot hästverksamhet vilket är förenligt med övrig bebyggelse i närområdet. Sydost om planområdet finns Trosa Ridklubbs anläggning vid Tureholm med ridskole- och privatstall, utmed Stenevägen finns flera småskaliga hästgårdar och väster om planområdet finns Ekebonäs och Skällberga med hästverksamhet. Bebyggelsen kommer att anpassas till omgivningen och de befintliga torpen kommer även fortsättningsvis få spela en huvudroll i landskapet. Utformningen kommer att ske med traditionella materialval och färger. Vägar och andra anläggningar kommer att vara grusade. Området kommer att anslutas till det kommunala vatten- och avloppsnätet.

Med utgångspunkt i ovanstående samlade bedömning, anses detaljplanen inte riskera att medföra betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning enligt Miljöbalkens, 6 kap. 3 § föreslås därför inte göras. Undersökningen har samrådts med Länsstyrelsen Södermanlands län vilka delar kommunens slutsats. De frågeställningar som lyfts fram i utredningen kommer att redovisas i planbeskrivningen.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR
Natur och kultur

Mark och vegetation
Planområdet utgörs av tidigare brukad hagmark, delvis kuperad och med inslag av stora ekar och andra för hagmark karaktäristiska träd och buskslag. Planområdet gränsar i nordost till Tureholms skogsmarker, som från byvägen kan nås via två stigreservat.

Hagmarken och berget nordväst om torpet har efter mångårig beteshävd mycket vacker och miljömässigt värdefull natur. Ambitionen är att delar av naturmiljön sparas mellan de planerade småhusen samt även värdefulla träd ges skydd i detaljplanen. Naturen förutsätts vårdas som naturmark och miljö som bidrar till att bevara områdets historiska identitet. *Träd får inte fällas för att skapa utsikt åt någon intilliggande fastighet.*

Väster om Stenevägen planeras en beteshage som kan nyttjas av ridverksamheten. Mellan Stenevägen och den nya stallbyggnaden planeras ett cirka 50 meter bred beteshage. I denna del av planområdet finns det även en åkerholme på betesmarken som omfattas av generellt biotopskydd. Åkerholmen planeras att bevaras inom de föreslagna beteshagarna och bedöms därför inte påverkas negativt av planförslaget. I plankartan finns en upplysning om att biotopskyddet för åkerholmarna kvarstår efter planläggning. Hästar betar och har betat på denna betesmark under sommartid.

Jordbruksmark
Västra delen av planområdet utgörs av jordbruksmark. Majoriteten av jordbruksmarken planeras att bevaras och användas som betesmark för hästverksamheten. Detta bedöms vara en positiv förändring eftersom hästhagen bidrar till att bevara den lantliga karaktären i landskapet. Mindre delar av jordbruksmarken planeras att tas i anspråk för stallplan, volt, tre småhustomter samt angöring (se den högra svarta avgränsningen i kartan nedanför). Jordbruksmarken har tidigare varit betesmark och har troligtvis inte brukats på minst 50 år vilket medför att det är begränsat brukningsvärde av jordbruksmarken. Ianspråktagandet av mindre del av jordbruksmark bedöms vara ett rimligt avsteg från miljöbalkens hushållningsbestämmelser eftersom stallplanen och volten skapar en mjuk övergång mellan betesmarken och det planerade småhusområdet samt kommer även förstärka den lantliga karaktären i området med hästverksamhet. Den ändrade användningen innebär vidare att majoriteten av jordbruksmarken fortsättningsvis kommer att användas för jordbruksändamål där betande hästar håller hagmarken öppen och därmed skapar goda förutsättningar för biologisk mångfald i området. Inom beteshagarna får ”ligghallar” anläggas för att skapa vindskydd för hästar. Detta säkerställs med bestämmelse e_5 och e_6 samt korsmark (Marken får endast förses med komplementbyggnad). Endast ligghallar får uppföras inom dessa ytor. Inga andra komplementbyggnader tillåts. Ligghallarna bedöms inte påverka jordbruksmarkens beskaffenhet negativt eftersom ligghallarna kan utformas mobilt och inte har någon permanent grundläggning.

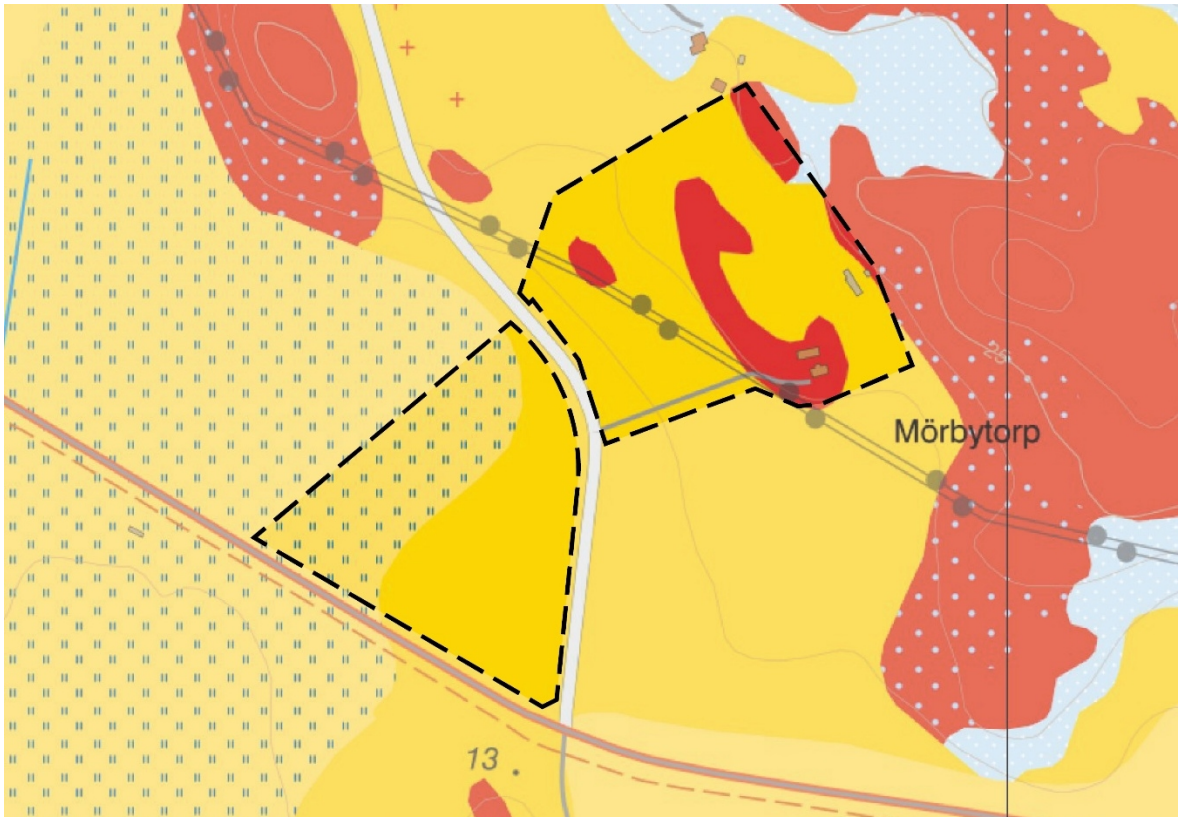
De tre småhustomterna i norra planområdet som tar jordbruksmark i anspråk bedöms vara ett väsentligt allmänt intresse eftersom nya bostäder möjliggörs. Delen av jordbruksmarken som ianspråktas för småhustomterna är också en smal remsa som inte är rimlig att bruka för moderna jordbruksmaskiner.

Illustrationskarta med befintlig jordbruksmark. Jordbruksmarken (SJV jordbruksblock 2024) är markerad med svartstreckad linje. Bildkälla illustrationskarta: Brunnberg & Forshed, Kjell Forshed arkitekt SAR/MSA.

Geotekniska förhållanden

Enligt SGU:s jordartskara (se kartbild nedan) består området till största del utav glacial lera (gul yta) med inslag av urberg (röd). Planområdet angränsar till ytor med sandig morän (ljusblå) och gyttjelera (gulblå). Planområdet består av två delområden där det högre partiet (nordöstra delen) föreslår bostadsbebyggelse i 1–2 våningar. Inom området finns berg i dagen och i det övre området består marken av urberg. Området är inte skredbenäget med tanke på ovanstående samt lutningar i området. Småhus kommer att uppföras med platta på mark.

Den del som är markerad som riskområde i SGU:s karttjänst är belägen i den nedre delen där ingen bebyggelse planeras, utan planeras att nyttjas som beteshagar. Ytan är förhållandevis flack och förutsättningar för skred saknas. Den västra delen av planområdet som föreslås användas som beteshagar består mestadels av glacial lera och leragyttja. I samband med genomförandet av detaljplanen kommer de geotekniska förhållandena att utredas för varje enskild tomt i samband med bygglovsprövningen. Utifrån rådande förhållanden föreligger inte någon geoteknisk risk för planområdet eller dess närområde.



Utdrag från SGU:s jordartskarta. Planområdet är markerat med svartstreckad linje. Bildkälla: SGU.

Radon

Planområdet ligger inte inom kommunens högriskområde för radon.

Förorenad mark

Det inte har förekommit någon känd verksamhet som skulle kunna orsaka föroreningar i marken. Skulle föroreningar påträffas är fastighetsägaren skyldig att omgående underrätta kommunens tillsynsmyndighet.

Fornlämningar

Inom planområdet har en arkeologisk utredning genomförts år 2012. Inom planområdet har det konstaterats att det finns en förhistorisk härd samt två sentida odlingsrösen. De två odlingsrösena och härden kommer troligtvis att påverkas av föreslagen bebyggelse. En upplysning finns på plankartan om att fornlämningar har lagskydd och behöver därför omfattas av en tillståndsansökan enligt KML vid markingrepp på platsen.

Strax nordväst om detta finns två järnåldersgravfält (Trosa-Vagnhärad 190:1, 191:1) med ca 27 respektive 13 synliga gravar. Ytterligare arkeologiska insatser inom planområdet fordras ej enligt Länsstyrelsen.

Kulturmiljövärden & landskapsbild

I planområdet finns det två torpstugor som utgör en del av områdets landskapsbild och lantliga karaktär. Torpstugorna har restaurerats efter tjugo år av förfall vilket har gjort att

landskapsbilden har återfått sitt ursprungliga uttryck. Se för- och efterbilder nedanför. De två stugornas gavlar är mycket karaktäristiska och synliga i det öppna landskapet. Stugorna planeras att bevaras och kommer få en tydlig roll tillsammans med tillkommande bostadsbebyggelse. Ambitionen är att torpstugorna fortsättningsvis är signaturbyggnader för platsen. Torpstugornas kulturhistoriska karaktär ska bibehållas avseende på volym, proportioner, indelning, material, materialbehandling, färgsättning samt detaljeringsnivå. Vård- och underhållsåtgärder av fasader ska utföras varsamt med sådana material och metoder som överensstämmer med byggnadens originalutförande. Detta säkerställs med planbestämmelse k_1.

Bild på en av torpstugorna innan renovering.

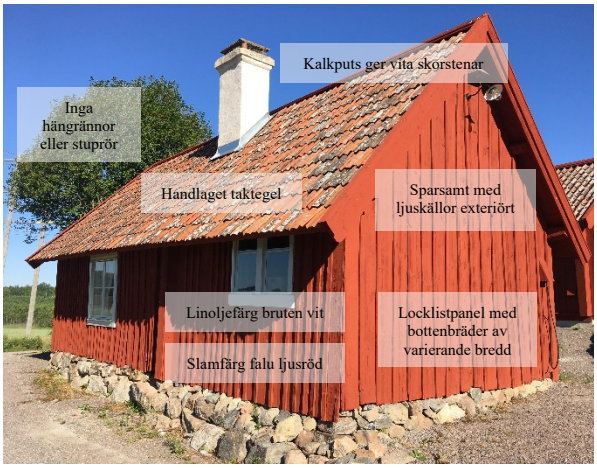


Bild på en av torpstugorna efter renovering.

Ett stall föreslås nedanför den kuperade terrängen. Stallet planeras att utformas på ett sätt som kopplar an till den traditionella byggstilen i det sörmländska landskapet och till de befintliga torpstugorna. Detaljplanen kommer att anpassas på ett sätt som gör att den visserligen utgör ett nytt inslag på platsen men med en tydlig anpassning såväl till topografi som kulturmiljö.

Bebyggelseområden

Befintlig bebyggelse

Majoriteten av planområdet är obebyggt. I nordöstra delen av planområdet finns två befintliga torpstugor samt äldre uthus.

Bild från Stenevägen med vy mot planområdet. Torpstugorna syns till höger.

Bild på de renoverade torpstugorna som ligger i sydöstra delen av planområdet.

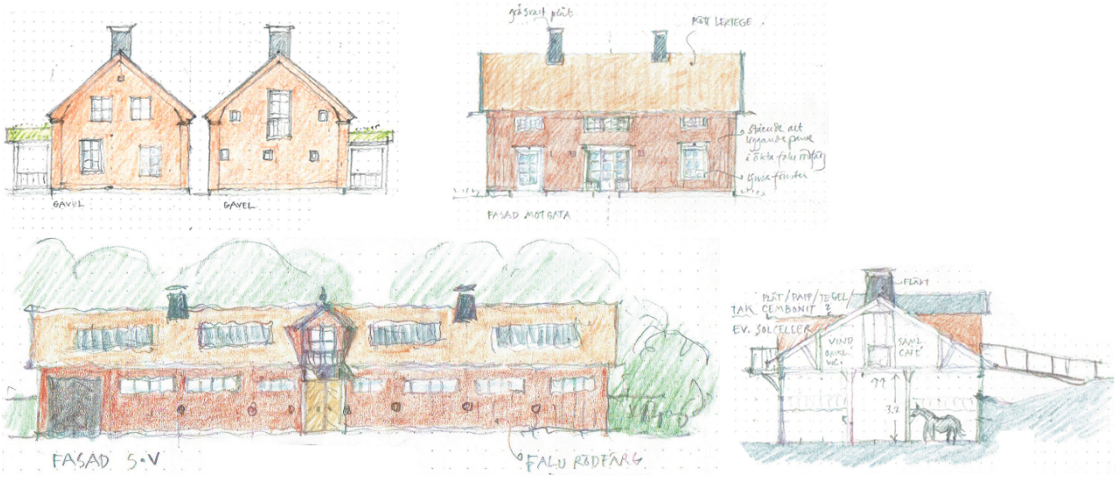
Föreslagen bebyggelse

Inom planområdet föreslås det 12 småhus i två våningar samt ett nybyggt stall. Ambitionen är att möjliggöra att varje hus kan ha en häst i stallet som byggs i slänten nedanför småhusen. Nedanför stallet planeras hästhagar, en volt och en stallplan. Väster om Stenevägen föreslås betesmark för ridanläggningen vilket följer riktlinjer för djurhållning.

Småhusen förläggs på kullen med skogen på bergsryggen bakom sig och det storslagna öppna landskapet framför sig. Husen inplaceras med stor omsorg bland befintliga ekar, björkar, träd, hällar och skapar en lantlig bykaraktär.

Stallet bidrar även till att skapa en naturlig mötespunkt och på ovansidan av stallet bildas en samlingsplats i form av en ängs- eller grusyta och på nedsidan en stallplan med all rangering. Stallets loge nås enkelt från ovansidan och kan nyttjas för verksamheter av olika slag. För att tillgodose eventuellt behov av vindskydd, så kallad ”ligghall” för hästar förbereds en byggrätt i hagen söder om kraftledningen. Även väster om Stenevägen föreslås korsmark som tillåter komplementbyggnader såsom ”ligghallar”.

Husens tomter kan avgränsas med spjälstaket målade i röd slamfärg och/eller av friväxande häckar av blommande traditionella buskar typiska för torpkaraktären. Den planerade bebyggelsen gestaltas med form, material och färg som anknyter till byggnadstraditionen på landet. Husen får fasader i trä och skall målas med röd slamfärg, tak beläggs med rött lertegel och snickerier görs i samma färg eller i kontrast. Stor omsorg skall ägnas alla detaljer på husen. Hårdgjorda ytor vid bostäderna ska i möjligaste mån vara av grus som tillåter infiltration. Komplementbyggnaderna skall kunna byggas till eller bli flera för de boendes funktioner som exempelvis hemarbete, förvaring eller liknande.



Exempelbilder på föreslagen gestaltning av småhus och stall. Bildkälla: Brunnberg & Forshed, Kjell Forshed arkitekt SAR/MSA

Service
Serviceändamål kan möjliggöras inom användningen L_1, ridanläggning eftersom verksamhetsanknuten försäljning är tillåten inom användningen.

Friytor

Naturmiljö
Planområdet gränsar i nordost till Tureholms skogsmarker. Hagmarken och berget nordväst om torpet har efter mångårig beteshävd mycket vacker och miljömässigt värdefull natur. Delar av denna natur planeras att sparas och kunna nyttjas som byns gemensamma mötesplats, plats för midsommarstång och lek året om. Den förutsätts vårdas som naturmark och miljö som bidrar till att bevara områdets historiska identitet.

Vattenområden

Strandskydd
Detaljplanen berörs inte av något strandskydd.

Gator och trafik

Vägar & biltrafik
Planområdet är beläget vid den samfällda vägen Stene ga:1 ”Stenevägen” som ansluter till väg 782 ”Västerljungsvägen” 200 meter söderut. Stenevägen har högt kulturmiljövärde för området och kommer därför fortsättningsvis vara en grusad körväg. De två planområdena ligger på var sida av Stenevägen. I planområdet föreslås en körväg som utgörs av en smal och grusad slinga för att bibehålla den lantliga karaktären. Ambitionen är att den smala och grusade körvägen ska bidra till att hålla ned hastigheten och förstärka känslan av natur- och kulturmiljö. Belysning placeras på husen samt vid behov på trästolpar.

Stenevägen är inordnad i en gemensamhetsanläggning och har enskilt huvudmannaskap. Det har i den tidigare planprocessen funnits en oro för att ny bebyggelse ska leda till ökad trafik mellan planområdet och väg 219. Området är utformat så att boende och besökare ska ta den kortaste vägen ut från Stenevägen dvs mot väg 782 Västerljungsvägen. I den mån Stenevägen

behöver anpassas för de nya bostäderna och fram till infarten till planområdet åläggs detta exploatören och utformning avgörs i samråd med samfällighetsföreningen för att säkerställa att nytillkommande trafik väljer den kortaste vägen ut på det statliga vägnätet. De nya bostäderna samt stallet kommer behöva bli andelsägare i Stene vägförening för att få bruka Stenevägen. Om behov finns, kan vägförbättrade åtgärder genomföras för att skapa ytterligare incitament för nytillkommande trafik att välja ovannämnda kortaste sträcka till väg 782.

Gång & cykeltrafik
Den föreslagna körvägen i planområdet föreslås ha blandtrafik där gående och cyklister blandas med bilister. Körvägen beräknas inte bli högtrafikerad och enbart användas av de boende/besökare till stallet. Vid korsningen Stenevägen/väg782 finns en trafikseparerad gång- och cykelväg mot bland annat Trosa stad. Eventuella åtgärder vid korsningspunkten för att säkerställa passagen över väg 782 bekostas av exploatören men beslutas om i samråd med Trafikverket som är huvudman för väg 782.

Kollektivtrafik
Närmaste busshållplats, Stenevägen, ligger 200 meter söder om planområdet. I Vagnhärad finns regionaltågstation med förbindelser till Stockholm och Södertälje samt Norrköping och Linköping. Från Trosa och Vagnhärad går även Trosabussen, en direktbusslinje till Liljeholmen i Stockholm. Trosa kommun har arbetat aktivt med att förbättra kollektivtrafiken i den västra delen av Trosa och i riktning mot Västerljung och Vagnhärad. Under 2024/2025 kommer ett nytt trafikupplägg att införas vilket gör att antalet bussar som passerar planområdet kommer att öka.

Parkering
Ingen parkering finns inom planområdet idag. Parkering till de föreslagna småhusen löses inom respektive fastighet. Till stallet planeras parkering ske på stallplanen och eventuellt på den högre liggande ytan nordost om stallet. Majoriteten av de som kommer att nyttja stallet kommer att bo i området vilket medför att parkeringsbehovet inte är så stort.

Störningar

Buller
För ny bebyggelse ska riktvärden för högsta tillåtna bullernivå uppfyllas. Enligt förordningen bör buller från vägar inte överskrida 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad, och 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden. Planområdet angränsar till grusvägen Stenevägen som är förhållandevis lågt trafikerad och har en låg hastighetsbegränsning vilket innebär att bullerpåverkan för planerade och befintliga bostäder bedöms som mycket liten.

Stenevägen ansluter sedan till väg 782 som ligger cirka 200 meter söder om planområdet. Väg 782 har en hastighetsgräns på 70 km/h och har cirka 1001–2000 fordon ÅDT (årsdygnstrafik) enligt Trafikverket. Avståndet mellan föreslagna bostäder i planområdet och väg 782 är cirka 240 meter. Kommunen har gjort antagande om framtida bullernivåer vid föreslagna bostäder med hjälp av Boverkets guide ”*Hur mycket bullrar vägtrafiken?*”. I guiden har kommunen tagit med extra marginal i beräkningarna och har därför använt siffran ÅDT 2400 fordon per dygn. Enligt diagrammen i guiden bedöms väg 782 medföra cirka 50 dBA 100 meter från vägmitt. Detta innebär att föreslagna bostäder skulle klara kravet om 60

dBA ekvivalent ljudnivå vid bostadsbyggnadens fasad samt även 50 dBA för uteplats med marginal eftersom planområdet ligger ytterligare 140 meter från väg 782.

Enligt den andra tabellen i guiden som även inkluderar marktyp som är dominerande mellan väg och planområdet så kan man beräkna ljuddämpning från omgivande miljö. Enligt tabell 2 skulle den ekvivalenta ljudnivån på 10 meters avstånd från vägmitt vara cirka 62 dBA med 2000 fordon ÅDT. När man sedan tittar i diagrammet så kan det bli cirka 20-25 dBA ljuddämpning 200-250 meter mellan planområdet och vägen. Detta beror på att det är mestadels mjuk mark (jordbruksmark) mellan väg 782 och planområdet. Ljuddämpningen skulle medföra att man skulle landa på cirka 42 dBA vid de föreslagna bostäderna (62-20 = 42 dBA).

Planområdet bedöms därmed inte påverkas av buller från väg 782 på grund av det långa avståndet mellan vägen och föreslagna bostäder. Kommunen anser att dessa översiktliga beräkningar är tillräckliga för att säkerställa att bullernivåerna klaras inom planområdet. Ingen bullerutredning för aktuellt planförslag har således tagits fram. Området bedöms inte heller påverkas utav buller från kommande Ostlänken.

Trafikbuller från tillkommande biltrafik bedöms inte alstra bullernivåer som kräver några speciella åtgärder. Under byggnation ska exploatören säkerställa att det finns en plan för att hantera byggbuller.

Översvämning och skyfall

Planområdet bedöms inte vara särskilt utsatt för översvämning eller skyfall. Området är högt beläget samt majoriteten av planområdet utgörs idag av naturmark som har god infiltration. Andelen hårdgjorda ytor kommer att öka med föreslagen detaljplan men ambitionen är att utforma området på ett sätt som gör att påverkan kan minimeras genom exempelvis stor andel grönska. Inom planområdet ska marken utformas på ett sätt som möjliggör genomsläpplighet och hårdgörande beläggning ska undvikas. Föreslagen bebyggelse och omkringliggande mark bör höjdsättas med särskild omsorg för att minimera risken för instängda områden vid byggnader när planområdet projekteras inför genomförandet.

Det finns goda förutsättningar att fördröja och rena dagvatten inom planområdet innan det släpps ut i anslutande dikessystem. Under stora delar av året kommer dagvatten att infiltreras och sugas upp av växtlighet på väg ut mot Tureholmsviken och under vinterhalvåret kommer fördröjning och rening ytterligare att stärkas i Mörbysjön vilken under denna period svämmar över och fungerar som ett mycket stort fördröjningsmagasin för vatten som kommer uppströms ifrån.

Djurhållning

Detaljplanen möjliggör djurhållning med hästverksamhet med stall och beteshagar vilket kan medföra negativ omgivningspåverkan från lukt, ljud, ljus, damm och hästallergier. De 12 föreslagna småhusen inom planområdet ingår i ett boendekoncept med ett lantligt boende med möjlighet till stallplats. Detta innebär att de framtida boende i planområdet är medvetna om eventuell omgivningspåverkan från hästverksamheten om de väljer att bosätta sig här.

Däremot kan det antas bli viss omgivningspåverkan för befintlig bostad som angränsar till planområdet samt de bostäder som ligger cirka 50–250 meter norr om planområdet. Närområdet har en lantlig karaktär med flera gårdar med aktiva jordbruk och hästverksamhet. Detta innebär att det redan idag finns risk för omgivningspåverkan från befintliga verksamheter i området. En ytterligare hästverksamhet bedöms därför inte medföra påtaglig omgivningspåverkan för de befintliga boende.

Planområdet ligger inom nitratkänsliga områden enligt Jordbruksverket. Det innebär att dessa områden är mer påverkade av kväveläckage och att reglerna för spridning och lagring av gödsel kan skilja sig mellan olika områden i Sverige. Enligt Jordbruksverket finns det regler för hur stor lagringskapacitet ett jordbruksföretag behöver ha för att lagra gödsel. Lagringskapaciteten i nitratkänsliga områden påverkas av var gården ligger och antalet djurenheter. Bebyggelseförslaget möjliggör för cirka 12 stallplatser vilket innebär att planområdet behöver ha en lagringskapacitet på 8 månader (10 hästar = 6 månader, fler än 10 hästar = 8 månader). Lagring av gödsel kan därmed medföra viss omgivningspåverkan utifrån lukt för de befintliga boende. Gödseln uppsamlas i ett lastväxlarflak eller container vilken till exempel kan placeras i en ”ficka" halvt nedgrävd i slänt. Containern kan förses med ett regnskyddande tak för att undvika att regnvatten översvämmar tanken och gödsel läcker ur. Det förbereds en byggrätt för gödselcontainern med eventuellt tak i detaljplanen.

Elektromagnetisk strålning

I västra delen av planområdet finns en befintlig luftledning enligt A-klass. Luftledningen planeras att bevaras och planläggs därför med bestämmelsen l_1 med ett skyddsområde som är 20 meter brett på vardera sida, utöver avståndet mellan ledningarnas yttre faser. Detta syftar både till att säkerställa deras ledningsdragning, mekaniskt skyddsavstånd samt behov av skyddsavstånd mot magnetfält. Vattenfall Eldistribution har meddelat att ledningen redan är A-klassad vilket innebär att den är godkänd för planlagt område.

När det gäller närhet till kraftledningar finns skyddsavstånd och värden för magnetfält att ta hänsyn till. Enligt Boverkets ”magnetfält och hälsorisker” innebär ett 20 meter skyddsavstånd ett magnetfält på omkring 0,1 mikrotesla. Först vid 0,4 mikrotesla innebär magnetfält en risk för människors hälsa. Ledningen bedöms därmed inte påverka de boende till följd av skyddsavståndet på 20 meter.

Därutöver, ligger majoriteten av de närmast placerade bostäderna minst 10 meter norrut om skyddsavståndet för kraftledningen. Detta innebär att det i realiteten kan bli minst 30 meter skyddsavstånd mellan ledningen och de framtida bostäderna vilket bedöms minimera risken för elektromagnetisk strålning. Den befintliga södra torpstugan i planområdet påverkas delvis av skyddsavståndet. Den södra torpstugan är därför inte lämpliga för stadigvarande vistelse på grund av skyddsavstånd till magnetfält. Det föreslagna stallet placeras cirka 10–15 meter norrut vilket gör att det ligger något närmare jämfört med de föreslagna bostäderna. Däremot tillåts inte stadigvarande vistelse i ett stall jämfört med en bostad och bedöms således inte vara lika utsatt för risk.

Teknisk försörjning

Teknisk anläggning
Inom västra delen av planområdet finns det befintliga luftledningar. Luftledningarna planeras att bevaras och fortsätta var i drift efter planens genomförande. I detaljplanen regleras området med ett l-område och ledningen är vidare reglerad genom ledningskoncession.

I norra planområdet planläggs en transformatorstation med användningen E, teknisk anläggning. Föreslagen bebyggelse och befintlig natur skärmar av transformatorstationen vilket gör att den inte är så framträdande i det nya bostadsområdet. Söder om transformatorstationen föreslås ett markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Transformatorstationen kan nås av servicefordon via infartsvägen. Placeringen medför också lämpligt avstånd mellan föreslagen bostadsbebyggelse, stallverksamhet och transformatorstation. Ambitionen är att elnätsstationen ska gestaltas med en skogsgrön kulör som knyter an till omgivande grönska. Detta säkerställs med planbestämmelse.

Föreslagen gestaltning av planerad transformatorstation.

Vatten & avlopp
Planområdet planeras att anslutas till kommunalt vatten- och spillvattennät.

Värme
Byggnader ska vara utformade så att energiförbrukning minimeras. För att underlätta konvertering till alternativa värmekällor ska byggnaderna förses med lämpligt värmesystem, exempelvis ett vattenburet system. Utnyttjandet av förnyelsebara energikällor ska eftersträvas för att möjliggöra en långsiktig ekologisk hållbar uppvärmning. I de fall fjärrvärmeanslutning är möjlig bör detta eftersträvas.

Dagvatten
Avrinningen är begränsad i planområdet eftersom det saknas anläggningar eller ledningsnät för dagvatten. Dagvatten infiltreras idag naturligt i marken och avrinner ytledes via diken. Planområdets yta är relativt jämn kuperad med högsta punkt (ca +23,5) i skogen och lägsta

punkten (ca +8,0) i sydvästra delen av fastigheten vilket medför att dagvattnet rinner i sydvästlig riktning. Inom planområdet finns det tre större diken som samlar vatten från skogsområdet och leder det till diken vid grusvägen Stenevägen. I nordöstra skogspartiet finns det även ett mindre kärr. Befintligt dike går genom utdikade Mörbysjön som ofta översvämmas under regnperioder och snösmältning. Diken inom planområdet bedöms inte omfattas av strandskydd. De utgör inte del av något naturligt vattensystem och är grävda och sedan tidigare kontinuerligt underhållsgrävda.

I Stenevägen finns en befintlig vägtrumma som sedan leder dagvattnet till recipienten Tureholmsviken som är en del av Trosafjärden. Rinnvägen från utredningsområdet till recipienten är cirka 3,7 kilometer lång. Recipienten Trosafjärden har enligt VISS (Vatteninformationssystem Sverige) måttlig ekologisk status och uppnår ej god kemisk status. Den ekologiska statusen är måttlig på grund av övergödning. Den kemiska statusen klassificeras som uppnår ej god på grund av polybromerade difenyletrar (PBDE) och kvicksilver (Hg).

Planområdet berörs inte av några kända markavvattningsföretag. Cirka 600 meter nedström finns markavvattningsförtaget ”Tureholm, Södertunam fl. Mörby-sjön tf, 1924”. Det finns inga ytvattendrag på fastigheten eller vattenskyddsområden i närheten av planområdet. Således finns det inga vattendomar som skulle påverka planområdet.

Planförslaget medför ökad andel hårdgjorda ytor på grund av tillkommande bebyggelse och angöring. Dagvattenflödet beräknas öka från 88l/s till 173 l/s vid ett dimensionerande 10års regn med klimatfaktor. Ambitionen är att bevara den öppna karaktären av ängen, befintliga träd och stenhällar. Hårdgjorda ytor planeras att utgöras i möjligaste mån av grus eller natursten som tillåter infiltration. Området planeras också kompletteras med ytterligare grönska vid bostadstomterna genom plantering av träd och buskage som är karaktäristiska för torpbebyggelse.

Lokalt omhändertagande av dagvatten genom infiltration ner till marken bedöms som svår eftersom de övre jordlagren består av lera som har låg genomsläpplighet. Därför föreslås lokalt omhändertagande dagvatten ske genom ett eller flera fördröjningsmagasin med bottennivåer som ligger över grundvattennivåer. Dagvattenlösningarna ska följa Trosa kommuns VA-policy. Policyn förespråkar också småskaliga och öppna dagvattenlösningar eftersom dessa kan utgöra ett värdefullt inslag i boendemiljöer och även bidra till biologisk mångfald. Det bedöms finnas goda förutsättningar att fördröja och rena dagvattnet eftersom dagvattnet kommer att infiltreras och sugas upp av växtligheten på väg mot Tureholmsviken. Under vinterhalvåret kommer fördröjning och rening ytterligare att stärkas i Mörbysjön vilken under denna period svämmar över och fungerar som ett mycket stort fördröjningsmagasin för vatten som kommer uppströms ifrån.

Dagvattenflöden från föreslagen exploatering får inte överstiga befintligt flöde. Detta medför att dagvatten ska kunna fördröjas inom planområdet och att det krävs en fördröjningsvolym på 60m^3. I planområdet föreslås det därför makadamdiken tillsammans med gräsbeklädda diken som kan rena dagvattnet, styra dagvattnets väg, säkerställa att dagvattnet inte blir stående vid husgrunder eller att dagvattnet rinner från en fastighet till en annan. Se föreslagna systemlösningar i kartbilden nedanför. Det befintliga krondiket och diket i östra planområdet

transporterar flöden som kommer uppströms från planområdet. Dessa dikens funktion får inte försämras. Befintliga diken kan med fördel ses över i samband med byggnation av nytt dikessystem. I bostadskvarteren och vid stallbyggnaden föreslås svackdiken som kan avleda dagvatten och fungerar även bra för lagring av snö. Marken vid föreslagna bostäder ska gestaltas med särskild hänsyn att dagvatten inte avrinner mot fasad.

Bild som visar systemlösning med svackdiken. Orange pilar visar flödesriktningen från högre skogspartiet, röda pilar flödesriktningen inom tomtmark och gröna pilar flödesriktningen från parkmark och hästhage. Bildkälla: Structor.

Dagvatten från planområdet planeras fortsättningsvis ledas till befintliga diken söder och väst om planområdet. Exploateringen får inte påverka diken eller markavvattningsföretag negativt. De föreslagna dagvattenlösningarna bedöms kunna fördröja flödet till nivån före exploateringen innan det släpps ut till befintliga diken nedströms. De flesta föroreningshalter beräknas minsta med planerad exploatering och de föreslagna reningsåtgärderna. Endast krom- och nickelhalter förväntas öka på grund av fordonstrafik. Däremot kommer halterna på krom och nickel fortfarande underskrida Stockholm läns Landstings riktvärdesgrupps riktvärden med stor marginal. Exploateringen bedöms inte innebära en minskad möjlighet att nå MKN (miljökvalitetsnormer) i recipienten.

Föreslagna dagvattenlösningar bedöms kunna hantera skyfall vid ett 100-års flöde. Höjdsättning av föreslagen bebyggelse och omkringliggande mark är särskild viktig vid skyfall för att motverka instängda områden där skyfallsvatten inte har någonstans att ta vägen.

El, tele & bredband

I västra delen av planområdet finns ett befintligt kraftledningsstråk. Nedanför

kraftledningsstråket är det betesmark som planeras fortsättningsvis vara det. Detta bedöms inte påverka kraftledningsstråket negativt. All ny bebyggelse är belägna utanför de skyddsavstånd som krävs för närhet till kraftledning. Det befintliga torpet är påverkat av skyddsavståndet med bedöms inte beröras av det eftersom torpet är en befintlig byggnad. Vattenfall Eldistribution har meddelat att ledningen redan är A-klassad vilket innebär att den är godkänd för planlagt område

Brand- &utrymningsfrågor
Väganslutning med vändplan inom området ska utformas med bredder och svängradier så att utryckningsfordon kan ta sig fram. Räddningstjänstens fordon ska kunna ställas upp inom ett avstånd om maximalt 50 meter från samtliga byggnaders angreppvägar. Eventuella räddningsvägar ska uppfylla de krav som anges i Boverkets byggregler. Brandposter kommer att anordnas i nödvändig omfattning. Lämpliga avstånd mellan brandposter är 150 meter vilket innebär att det får vara längst 75 meter till närmaste brandpost.

Avfall
Avfallshantering sker inom respektive fastighet och i enlighet med kommunens renhållningsföreskrifter.

Inverkan på miljön

Mark & vegetation
Detaljplanen medför större andel hårdgjorda ytor och exploatering vilket medför en negativ påverkan på naturvärden. Däremot finns det ambitioner om att spara flertal värdefulla träd och spridningskorridorer i planområdet för att minimera den negativa påverkan. Majoriteten av jordbruksmarken kommer att fortsättningsvis användas som hagmark med betande hästar. Detta medför att hagmarken fortsättningsvis håller sig öppen samt att betande djur kan bidra positivt till biologisk mångfald. I de planerade bostadsträdgårdarna kan den biologiska mångfalden öka genom att nya arter av träd, buskage och blommor planteras i området. Detta kan bidra positivt till flera ekosystemtjänster.

Miljökvalitetsnormer för vatten
Föreslagen detaljplan bedöms inte försämra miljökvalitetsnormer för vatten. Inom planområdet ska dagvatten omhändertas och renas lokalt.

Miljökvalitetsnormer för luft
Frisk luft är ett av de 16 miljökvalitetsmål som ska visa vägen till ett hållbart samhälle. Miljökvalitetsmålen är antagna av riksdagen och ska fungera som riktlinjer för det konkreta miljöarbetet. Miljökvalitetsnormer för luft innebär att gällande gränsvärden för måste följas. Föreslagen detaljplan ska inte försämra miljökvalitetsnormer för luft.

Markföroreningar
Det bedöms inte finns någon risk för markföroreningar inom planområdet.

Riksintressen
Föreslagen utveckling i planområdet bedöms inte medföra negativ påverkan på riksintressen.

Buller

Tillkommande bostäder och stallverksamhet i planområdet anses inte medföra ökade bullernivåer på varken väg 782 eller Stenevägen. Trafikbuller från tillkommande biltrafik bedöms inte alstra bullernivåer som kräver några speciella åtgärder. Under byggnation ska exploatören säkerställa att det finns en plan för att hantera byggbuller. Ingen bullerutredning för aktuellt planförslag har således tagits fram.

REDOVISNING AV PLANENS GENOMFÖRANDE

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Genomförandetid
Genomförandetid för planområdet är 120 månader (10 år) efter planen vunnit laga kraft.

Tidplan
Planarbetet bedrivs med standardförfarande PBL (2010:900). Tidplanen är preliminär och kan komma att justeras under arbetets gång.

Kvartal 3 2024	Beslut om samråd
Kvartal 3 2024	Samråd
Kvartal 4 2024	Beslut om granskning
Kvartal 1 2025	Granskning
Kvartal 2 2025	Godkännande i SBN
Kvartal 2 2025	Antagande i KF
Kvartal 2 2025	Laga kraft

Ansvarsfördelning
Då området utgörs av kvartersmark är frågan om huvudmannaskapet inte aktuell. Exploatören ansvarar för planens genomförande och utför och bekostar samtliga exploateringsarbeten såväl inom som utom exploateringsområdet, till den del de är föranledda av exploateringen.

Ett exploateringsavtal kommer att upprättas mellan Trosa kommun och exploatören. I avtalet regleras bland annat ansvarsfrågor samt kommande exploateringsåtaganden och säkerheter. Exploatören kommer att åläggas att bekosta och bygga ut kommunalt vatten och avlopp samt fiber till planområdet. Bygga ut all annan infrastruktur, medfinansiera trafikåtgärder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om medfinansiering rörande Infart västra Trosa. Exploateringsavtalet kommer också tydliggöra exploatörens ansvar vad gäller kommande lantmäteriförrättningar och planområdets inträde i befintliga gemensamhetsanläggningar.

Samhällsbyggnadskontoret, Trosa kommun, svarar för myndighetsutövning vid frågor som regleras av Plan- och bygglagen.

Frågor som rör utbyggnad av vatten- och avloppsnätet handläggs av Tekniska enheten vid Trosa kommun. Anslutning sker vid av kommunens anvisad punkt och utbyggnaden bekostas av exploatören.

Den tillkommande bebyggelsen utgör ett begränsat område med långt avstånd till det kommunala vägnätet. Vägnätet såväl invid bostäderna och stallet som infartsvägen från Stenevägen ska vidare utformas på ett sätt som gör att det anpassas till övriga vägnätet i närområdet med enklare grusvägar vilket inte är möjligt för kommunen att vara huvudman för. Det är därför lämpligt att vägar och naturmark förvaltas på kvartersmark.

Vatten- & avlopp
Planområdet kommer att ingå i kommunens verksamhetsområde, Kommunalt vatten- och spillvattennät med anslutningspunkter ska ut till området.

Dagvatten ska omhändertas lokalt. Dagvattnet ska inte ansluta till ett kommunalt dagvattennät eller Trafikverkets dike utan löses enskilt inom planområdet.

El, tele och fiber
Vattenfall Eldistribution AB ansvarar för elnätet och planområdet ansluts i enlighet med nätägarens instruktion. Telia Sonera AB ansvarar för telenätet. Fastighetsägare och exploatör ansvarar för alla byggnader och anläggningar inom kvartersmark. El ansluts vid anslutningspunkt i enlighet med nätägarens instruktioner.

I samband med utbyggnad av det kommunala vatten- och avloppsnätet förbereds för framtida fibernätsanslutning. Planområdet ansluts till tele i enlighet med nätägares instruktioner. Kostnad och ansvar för genomförandet åvilar exploatören.

Bebyggelse på kvartersmark
Fastighetsägaren och exploatör ansvarar för alla anläggningar inom kvartersmark.

Nybyggnadskarta beställs hos Sweco, Katrineholm, eller den som för tillfället är kommunens mät- och kartentreprenör.

Ansökan om bygglov handläggs av Samhällsbyggnadskontoret på Trosa kommun.

Dagvatten ska omhändertas i enlighet med framtagen dagvattenutredning. Exploatör ska ombesörja och bekosta anläggandet av dagvattenlösning såväl inom kvartersmark som allmän plats. Enligt kommunens dagvattenpolicy ska dagvatten i första hand fördröjas och omhändertas lokalt.

Föreslagna dagvattenåtgärder avser en reningsanläggning och kan vara anmälningspliktig.

FASTIGHETSKONSEKVENSBESKRIVNING

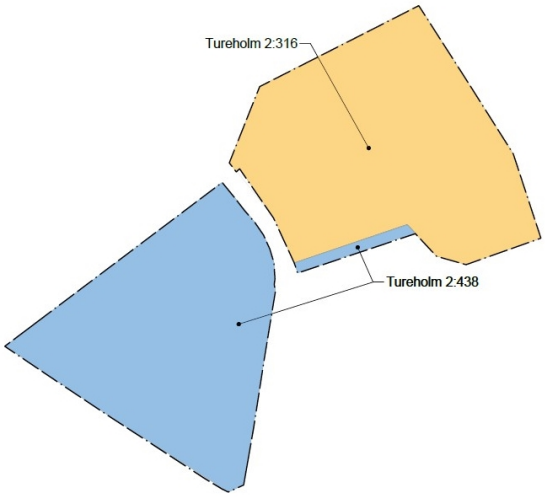
Erforderlig fastighetsbildning
Planområdet utgörs i dagsläget av fastigheten Tureholm 2:316 (gul yta i karta 1 nedanför) samt fastigheten Tureholm 2:438 (blå yta i karta 1 nedanför).

För att möjliggöra föreslagen bebyggelse avses fastigheten Tureholm 2:316 avstyckas i flera nya fastigheter. De planerade bostäderna föreslås ligga inom den befintliga fastigheten Tureholm 2:316 (gul yta i karta 2 nedanför). En ny fastighet planeras att bildas för ridanläggning och betesmarken (grön yta i karta 2 nedanför). Även den planerade transformatorstationen i norra planområdet planeras att avstyckas till en egen fastighet (lila yta i karta 2 nedanför).

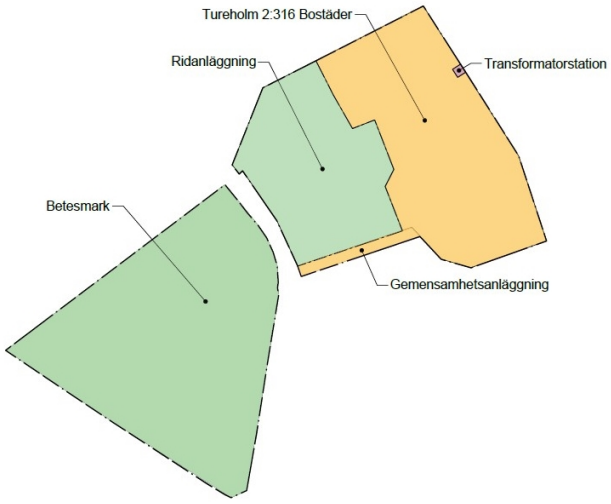
Gemensamhetsanläggningar
Den planlagda infartsvägen föreslås att avstyckas från Tureholm 2:438 och bli en del av fastigheten Tureholm 2:316 för att möjliggöra en infartsväg till bostäderna och stallverksamheten (avlång gul yta i karta 2 nedanför). En gemensamhetsanläggning

föreslås bildas eftersom infartsvägen ska skötas och nyttjas gemensamt av både framtida boende samt ryttare/personal/besökare till stallet.

Beroende på om bostadskvarteren i sin tur delas in i flera fastigheter kan även gemensamhetsanläggningar bli erforderliga för att lösa gemensamma nödvändigheter såsom väg, grönytor och avfallshantering.



Kartbild (1) som visar befintlig fastighetsindelning



Kartbild (2) som visar föreslagen fastighetsindelning

Stenevägen är redan idag en gemensamhetsanläggning och sköts av en samfällighetsförening. I samband med att detaljplanen genomförs ska de nya fastigheterna samt stallanläggningen anslutas till befintlig gemensamhetsanläggning. Behov av uppgradering beslutas i samråd med samfällighetsföreningen och de nya fastigheterna ges andelstal samt får köpa in sig i befintlig gemensamhetsanläggning. Detta sker genom en lantmäteriförrättning i samband med att de nya tomterna styckas av. Exploatören får således bekosta de åtgärder som krävs för att kunna ansluta nytillkomna medlemmar både vad gäller fysiska vägåtgärder, uppgradering fram till infarten liksom lantmäteriförrättningen. Detta regleras både i exploateringsavtal mellan Trosa kommun och exploatören.

Ett befintligt servitut finns till skogen norr om planområdet där markägare tillåts passera genom planområdet för att nå sin fastighet. Vid genomförande av detaljplanen föreslås servitutet revideras till att markägarna i stället får köra runt planområdet för att nå skogen via fordon.

EKONOMISKA FRÅGOR

Plankostnad
Planen bekostas av fastighetsägare och exploatör. Avgift för bygglov tas ut enligt gällande taxa när bygglov söks.

Vatten och avlopp
Anläggningskostnaderna för det allmänna VA-nätet finansieras med anslutningsavgift för fastigheterna enligt gällande VA-taxa och tecknat exploateringsavtal.

Anslutningskostnaden regleras i kommunens VA-taxa vilken revideras och fastställs regelbundet av Kommunfullmäktige, vanligen en gång per år. Taxan är beräknad utifrån olika faktorer, bland annat tomtyta och anslutningspunkt.

El, tele och fiber
Kostnad och ansvar för genomförandet åvilar exploatören.

Övriga kostnader
Marklov krävs vid fällning av ekar vars stamdiameter överstiger 0,5 meter 1,3 meter över mark. Marklov krävs även vid ändring av marknivå mer än 0,5 meter.

Vid beslut om en detaljplan med bestämmelser om skydd av kulturvärden har den som äger en fastighet som berörs av bestämmelsen rätt till ersättning av kommunen för den ekonomiska skada som bestämmelsen medför. Rätten till ersättning gäller dock endast om bestämmelsen innebär att pågående markanvändning avsevärt försvåras inom den berörda delen av fastigheten.

MEDVERKANDE

Medverkande tjänstemän
Linda Axelsson, planchef
Mats Gustafsson, samhällsbyggnadschef

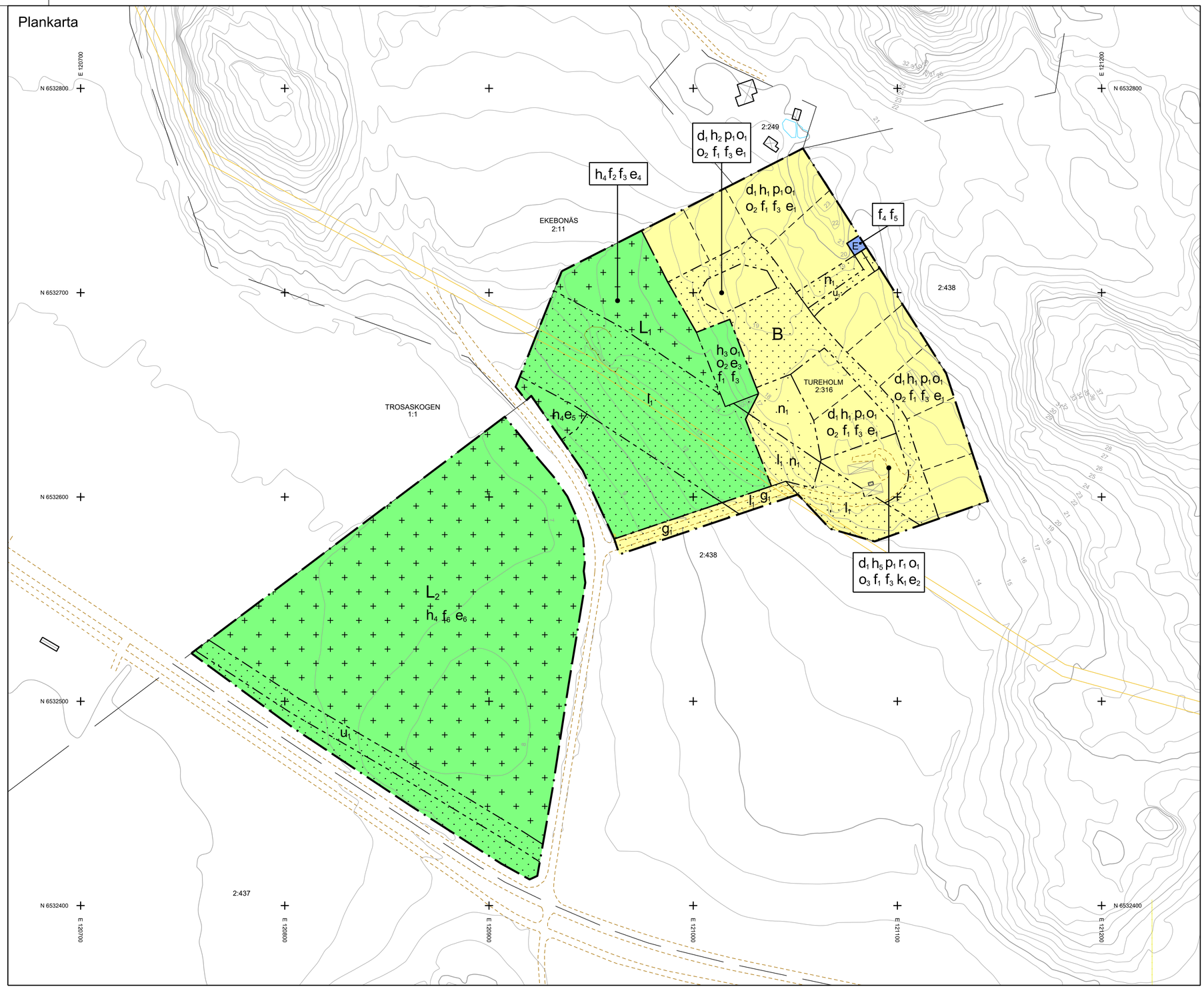
Medverkande konsulter
Anna Lagerquist Sergel, planeringsarkitekt, Norconsult AB
Sarah Olsson, planeringsarkitekt, Norconsult AB
Camilla Estvall, planeringsarkitekt, Norconsult AB

Trosa kommun
Samhällsbyggnadskontoret

Linda Axelsson
Planchef

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Plankarta



Plankarta, skala: 1:1000 (A1)
Plankartan är upprättad enligt Boverkets Planbestämmelsekatalog 2022-11-01

UPPLYSNING

Biotopskydd för åkerholme på betesmarken kvarstår efter planläggning och ändrad markanvändning. Dispens från biotopskyddet ska sökas om biotopen riskerar att skadas.

Fornlämningar har lagskydd och behöver därför omfattas av en tillståndsansökan enligt KML vid markingrepp på platsen.

GRUNDKARTA
till detaljplan för Tureholm 2:316

Trosa kommun Södermanlands län

Koordinatsystem i plan: SWEREF 99 18 00
Koordinatsystem i höjd: RH 2000

Beteckningsbeskrivning enligt HMK-Ka.
Grundkartan upprättad genom revidering och komplettering av fotogrammetriskt framställd primärkarta, 2024-12-13
Fastighetsredovisningen hänför sig till 2024-12-18

Fastighetsgränserna utanför/ej tillhörande Tureholm 2:316 är schematiskt redovisade.

Upprättad 2024-12-19 av Sweco Sverige AB i Katrineholm

Kartbeteckningar, ett urval

- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Fastighetsbeteckning (LÖVÅSEN 3:1)
- Bostad, husliv/ takliv
- Komplementbyggnad, husliv/ takliv
- Skärmtak, byggnadsliv stolpe eller liknande/ takliv
- Körbana, GC-bana, ej kantsten/ kantsten
- Staket eller plank/ Stödmur
- Luftledning
- Höjdkurva
- Ägoslagsgräns
- Belysningsstolpe/ Elskåp
- Lövträd/ Barrträd
- Lövskog/ Barrskog
- Äng/ Åker

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark

- B — Bostäder
- E — Tekniska anläggningar
- L_1 — Ridanläggning
- L_2 — Betesmark

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad.
- Marken får endast förses med komplementbyggnad.

Fastighetsstorlek

- d_1 — Minsta fastighetsstorlek är 530 m²

Höjd på byggnadsverk

- h_1 — Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är 8.0 meter. Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 4.5 meter.
- h_2 — Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är 10.0 meter. Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 5.5 meter.
- h_3 — Högsta nockhöjd på stallet är 11.0 meter. Utöver angiven höjd tillåts en suterrängvåning
- h_4 — Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 4.5 meter
- h_5 — Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är 6.0 meter. Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 4.5 meter.

Markens anordnande och vegetation

- n_1 — Befintlig grönska ska bevaras

Markreservat för allmännyttiga ändamål

- l_1 — Markreservat för allmännyttig luftledning.
- u_1 — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Markreservat för gemensamhetsanläggningar

- g_1 — Markreservat för gemensamhetsanläggning.

Placering

- p_1 — Endast friliggande hus. Byggnader ska placeras minst två meter från gata och övriga fastighetsgränser. Garage/carport placeras minst två meter från fastighetsgräns. Fristående garage/carport får sammanbyggas i fastighetsgräns. Garage och uthus som sammanbyggs med huvudbyggnad räknas som komplementbyggnad avseende placering

Byggnader ska placeras med ledning av illustrationskarta.

Rivningsförbud

- r_1 — Byggnad får inte rivas.

Takvinkel

- o_1 — Minsta takvinkel är 30 grader.
- o_2 — Största takvinkel är 38 grader.
- o_3 — Största takvinkel är 45 grader.

Utformning

- f_1 — Endast sadeltak ska uppföras. Tak ska vara klätt med rött lertegel eller röda betongpannor. Takdetaljer tillåts i andra kulörer
- f_2 — Endast sadeltak eller pulpettak ska uppföras. Tak ska vara klätt med rött lertegel, röda betongpannor eller röd plåt. Takdetaljer tillåts i andra kulörer
- f_3 — Fasad ska uppföras i trä och målas med röd slamfärg. Fasaddetaljer tillåts i andra kulörer
- f_4 — Fasad ska målas med mörkgrön färg i naturnära kulör. Fasaddetaljer tillåts i andra kulörer
- f_5 — Endast sadeltak eller pulpettak ska uppföras.
- f_6 — Ligghallarna utformas med hänsyn till landskapet och dess bebyggelse

Utnyttjandegrad

- e_1 — Största byggnadsarea är 100 m² per fastighet. Största byggnadsarea för komplementbyggnader är 50 m².
- e_2 — Största byggnadsarea är 110 m² per fastighet.
- e_3 — Största byggnadsarea är 350 m².
- e_4 — Största byggnadsarea för komplementbyggnader är 220 m²
- e_5 — Största byggnadsarea för komplementbyggnader är 40 m²
- e_6 — Största totala byggnadsarea för ligghall för hästar är 120 m² inom användningsområdet varav högst 40 m² per ligghall.

Varsamhet

- k_1 — Kulturhistoriskt värdefull byggnad ska bibehålla sin ursprungliga karaktär

Ändrad lovplikt

Marklov krävs även för fällning av ekar med större stamdiameter än 0,5 meter 1,3 meter över mark inom kvartersmark. Även ändring av marknivå över 0,5 meter kräver marklov inom kvartersmark.

ILLUSTRATION

- Illustrerad fastighetsgräns

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. den dag planen vinner laga kraft

Till planen hör:	Fastighetsförteckning	Granskningsutlåtande
Planbeskrivning	Plankarta med bestämmelser	
Strategisk miljöbedömning	Illustrationskarta	
	Samrådsredogörelse	

Detaljplan för Tureholm 2:316 m.fl.	Antagandehandling

		Beslutsdatum	Instans
		Samråd	BN
		Granskning	BN
Trosa kommun, Södermanlands län			
Upprättad 2024-07-05	Reviderad 2025-03-18	Godkännande	
		Antagande	
Anna Lagerquist Sergel, Norconsult Planeringsarkitekt	Linda Axelsson Planchef	Laga kraft	

Illustrationskarta

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

Illustrationskarta, skala: 1:1000 (A1)

- Småhus, stall
- Befintligt torp
- Komplementbyggnad
- Trädgård
- Grusad yta
- Natur
- Hage
- Dike
- Träd

Till planen hör:
Planbeskrivning
Strategisk miljöbedömning

Fastighetsförteckning
Plankarta med bestämmelser
Illustrationskarta
Samrådsredogörelse

Granskningsutlåtande

Detaljplan för Tureholm 2:316 m.fl.

Antagandehandling

Trosa kommun, Södermanlands län

	Beslutsdatum	Instans
Samråd		BN
Granskning		BN
Godkännande		
Antagande		
Laga kraft		

Upprättad 2024-07-05 Reviderad 2025-03-18

Anna Lagerquist Sergel, Norconsult
Planeringsarkitekt

Linda Axelsson
Planchef

Illustration framtagen av Brunnberg & Forshed, Kjell Forshed, ark SAR/MSA

Detaljplan för del av Tureholm 2:316, Mörbytorp Ryttarbyn, Trosa kommun, dnr sbn/2024:9

Granskningsutlåtande

Upprättat av Samhällsbyggnadskontoret, Trosa kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2024-12-03, § 79 att uppdra till Samhällsbyggnadskontoret att skicka ut förslag till detaljplan för Tureholm 2:316, Mörbytorp Ryttarbyn, på granskning.

Detaljplanehandlingar sändes ut till berörda enligt fastighetsförteckning daterad 2024-10-03. Handlingarna har även funnits tillgängliga på biblioteken i Trosa och Vagnhärad, samt på Trosa kommuns hemsida.

Samråd har skett från 2024-02-25 t o m 2025-03-18.

Under samrådet har följande skrivelser inkommit:

Nr	Datum	Remissinstans/fastighetsägare	Synpunkter
1	2025-02-24	Statkraft	Godkänner
2	2025-02-25	PostNord	Synpunkter
3	2025-03-11	Polismyndigheten	Godkänner
4	2025-03-11	Trafikverket	Synpunkter
5	2025-03-13	Länsstyrelsen Södermanlands län	Ingen erinran
6	2025-03-13	Region Sörmland	Ingen erinran
7	2025-03-13	Stene Vägsamfällighet	Synpunkter
8	2025-03-14	Sörmlandskustens räddningstjänst	Ingen erinran
9	2025-03-14	Vattenfall Eldistribution AB	Godkänner
10	2025-03-17	Fastighetsägare, fastighet X	Synpunkter

Synpunkter

2. PostNord

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är PostNord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar PostNord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox i anslutning till entrén. Färdvägen till postanordningen ska vara öppen och farbar året runt för valt fordon.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation eller annan förändring gällande befintlig alt ny infrastruktur.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Bemötande:
Informationen vidarebefordras till exploatör inför projektering.

4. Trafikverket

Trafikverket noterar att planförslaget har utökats sedan samrådet och omfattar nu även en yta utmed väg 782, planlagd som L_2 - Betesmark. Trafikverket vill uppmärksamma att plangränsen längs väg 782 ska placeras bortom den allmänna vägens vägområde (bortom vägdiket).

Trafikverket har i övrigt inget att invända.

Bemötande:
Inför antagandet justeras planområdesgränsen till Trafikverkets vägområde.

7. Stene Vägsamfällighet

Styrelsen är starkt oroade över den ökning av trafik, som detaljplanen skulle innebära på Stenevägen.

Utmed Stene vägen finns idag 15 fastigheter. Vi ser en kraftig ökning av genomfartstrafik mellan väg 782 och väg 219 över tid och en nära fördubbling av

antalet fastigheter, med tillhörande hästar kommer innebära en betydande ökning av trafiken.

Nu när fler och fler använder GPS och karttjänster som tex Google finns det en risk att trafik från Vagnhärad och E4 leds via väg 219 och Stenevägen till Ryttarbyn. Vi har inte möjlighet att stänga vägen för genomfartstrafik då det är en allmän väg, och ser då att det blir svårt att styra såväl besökare och boende att ta den rekommenderade färdvägen via väg 782.

Vägföreningen saknar även information från exploatören hur Stenevägen behöver anpassas för de nya bostäderna och hur utformning ska se ut för att säkerställa att nytillkommen trafik tar den kortaste vägen till väg 782.

Bemötande:
I samband med genomförandet av detaljplanen kommer en lantmäteriförrättning genomföras i syfte att dels stycka av fastigheterna inom områden samt dels ge dessa andel i vägsamfälligheten för Stenevägen. De tillkommande fastigheterna får köpa in sig med sina andelar i samfälligheten och en de i detta kan innebära en upprustning av Stenevägen fram till planområdets infart. Genom att den sträckan förbättras gör Trosa kommun bedömningen att det blir mer attraktivt att åka via Västerljungsvägen jämfört med den betydligt smalare Stenevägen. Detta kan även ytterligare förstärkas om korsningspunkten med Västerljungsvägen förbättras jämfört med idag.

Trosa kommun har sedan flera år tillbaka utrett möjligheten att avlasta centrala Trosa stad och sprida trafiken bättre över det statliga vägnätet. Ett alternativ som utretts var Infart västra Trosa som avbröts p g a kraftiga fördyringar. Istället har alternativa åtgärder på befintligt vägnät studerats och en del i detta är att förbättra skyltning till olika målpunkter. Trafikverket har nyligen beslutat om detta och förhoppningsvis kan detta resultera i att trafiken leds annan väg. Det kan också vara värt, att som huvudman för Stenevägen, gå in i Nationella Vägdatabasen, NVDB, och kontrollera hur den egna vägen är klassificerad och registrerad. Om vägen är klassificerad i en annan högre standard vad gäller mått och hastighet än vad som verkligen är fallet kan en justering där göra att GPS:er i mindre utsträckning väljer Stenevägen som alternativ.

10. Fastighetsägare, fastighet X

Bakgrund och syfte med detaljplanen.
Syftet med detaljplanen är att skapa ett småskaligt bostadsområde med inriktning mot hästverksamhet. Byggnad av 12 nya bostäder i ett lantligt område samt en ridanläggning för lika många hästar på en markyta som är 2,85 hektar. Utifrån ett landskaps perspektiv skall hagmarken bevaras och en småskalig by av hus bäddas in i befintlig grönska.

Ytan som exploatören planerar att använda för ridanläggningen inklusive hagar

utgör mindre än 1 hektar. Befintlig hagmark är idag drygt 1,5 hektar. Enligt detaljplan kommer det finnas kvar för ”betshagar” en yta på ca 5000 m2
Detta betyder att den sk. Hagmarken kommer att betas ner på 2-3 veckor och därmed få alldeles för hård belastning. Hela ytan kommer att behöva grusas upp och delas upp i mindre hagar. Minimimått för 2 hästar är 15x30 meter.
Här planeras även ligghallar som tar ytterligare plats.
Ligghallarnas mått ska vara ca 7 kvm /häst.

Den tillkomna hagmarken på Tureholm 2:438 ca 2,5 hektar väster om Stenevägen kommer att kunna användas sommarhalvåret. Rekommenderad yta per stor häst är 1 hektar/sommar. Här planeras även ligghallar för att ge möjlighet för hästarna till skydd för såväl nederbörd, vind, sol & insekter. Hagmarken ligger i anslutning till diken som rinner ut i Mörbysjön, vilket medför stor risk för kväveläckage.

Jordbruksmark Västra delen av planområdet utgörs av jordbruksmark. Majoriteten av jordbruksmarken planeras att bevaras och användas som betesmark för hästverksamheten. Detta bedöms vara en positiv förändring eftersom hästhagen bidrar till att bevara den lantliga karaktären i landskapet. Mindre delar av jordbruksmarken planeras att tas i anspråk för stallplan, volt, tre småhustomter samt angöring (se den högra svarta avgränsningen i kartan nedanför). Jordbruksmarken har tidigare varit betesmark och har troligtvis inte brukats på minst 50 år vilket medför att det är begränsat brukningsvärde av jordbruksmarken. Ianspråktagandet av mindre del av jordbruksmark bedöms vara ett rimligt avsteg från miljöbalkens hushållningsbestämmelser eftersom stallplanen och volten skapar en mjuk övergång mellan betesmarken och det planerade småhusområdet samt kommer även förstärka den lantliga karaktären i området med hästverksamhet. Den ändrade användningen innebär vidare att majoriteten av jordbruksmarken fortsättningsvis kommer att användas för jordbruksändamål där betande hästar håller hagmarken öppen och därmed skapar goda förutsättningar för biologisk mångfald i området. Inom beteshagarna får ”ligghallar” anläggas för att skapa vindskydd för hästar. Detta säkerställs med bestämmelse e5 och e6 samt korsmark (Marken får endast förses med komplementbyggnad). Endast ligghallar får uppföras inom dessa ytor. Inga andra komplementbyggnader tillåts. Ligghallarna bedöms inte påverka jordbruksmarkens beskaffenhet negativt eftersom ligghallarna kan utformas mobilt och inte har någon permanent grundläggning. De tre småhustomterna i norra planområdet som tar jordbruksmark i anspråk.

Undersökning av behovet att upprätta strategisk miljöbedömning Genomförandet bedöms inte innebära risker för människors hälsa, med stöd av ovanstående punkter. Miljökvalitetsnormer bedöms inte att överskridas. Planförslaget medger ingen verksamhet som finns uppräknad miljöbedömningsförordningen.

De närliggande hästgårdarna har betydligt färre hästar på betydligt större areal. Undantaget Tureholm där det finns ett 30-40 tal hästar. Dessa småskaliga

hästgårdar har 3-7 hästar och är ursprungligen mindre gårdar/jordbruk med max 1-3 bostäder i dess direkta närhet.

Vanligaste vindar är Syd>västliga i vårt land. Den planerade ridanläggningen inklusive stall, gödselhantering samt vinter & och sommarhagar ligger sydväst om det planerade bostadsområdet. Detta medför att det planerade bostadsområdet ligger i vindriktning som förstärker såväl lukt, flugor och allergener från djurhållningen. Hagmarken som ligger
nordväst om detaljplanen har sommartid ibland upp till 10-12 hästar & kor betandes.

De grundläggande kraven när det gäller planering för djurhållning i anslutning till den byggda miljön och vice versa finns i 2 kap. PBL. Här ställs krav på att kommunen ska beakta hälsorisker mot omgivningen från olika verksamheter, 2 kap. 5 § p1 PBL, i det här fallet närmast risken för allergenspridning från hästhållning till omgivningen. I 2 kap. 9 § PBL ställs krav på att kommun i största möjliga utsträckning ska undvika och/eller förebygga olägenheter gentemot grannar i samband med planläggning eller vid prövning av bygglov.

Kommentar & yttrande:
Vi anser att detaljplanen är helt orimlig med anledning av antal bostäder, antal hästar och därtill hörande byggnader. Ytan räcker inte till. Detaljplanen kommer inte att smälta in i det vackra kultur landskapet som omgärdas av öppna fält och beteshagar. Hela området kommer att förvandlas totalt och sänka det kulturhistoriska värdet såväl på Tureholm 2:316 som på omkringliggande fastigheter. Vi kräver ett säkerhetsavstånd på 50 meter från diket som går NO>SV riktning och utmed vår tomtgräns fastighet X till de planerade bostäderna i den NV delen samt den planerade ridanläggningen. Endast hagmark får vara i säkerhetsområdet. Diket som skiljer fastigheterna åt är troligen grävt
för 75-100 år sedan och är inte underhållgrävt sedan dess. Det har ett stort vattenflöde på våren och är skört i kanterna. Vi ifrågasätter varför detta inte berörs av strandskydd, då det är både djupt och brett.

Vi är starkt oroade för den ökning av trafik genom vår gård som detaljplanen kommer att ge och vill därför att detaljplanen ändras. Vi kräver att detaljplanen revideras och att antalet hus med tillhörande stall plats minskas ner till 2 max 4 hus och max 5 hästar. Då kommer Tureholm 2:316 kunna smälta in på ett naturligt sätt med det nätverk av mindre hästgårdar som finns i närområdet. Antalet hästar stämmer överens med de riktlinjer som finns och Mörbytorp får fortsättningsvis vara ett stycke bevarad kulturhistoria med nytt liv.

Bemötande:
Detaljplanen omfattar hela Tureholm 2:316 och del av Tureholm 2:438 och totalt är arealen drygt fem hektar. Sedan samrådet har en yta lagts till sydväst om det ursprungliga planförslaget i syfte att säkerställa betesmark för hästarna. Detta har

tillkommit för att säkerställa behovet av hagmarker som bl a svaranden framförde under samrådet. Det område som lagts till är ungefär lika stort som det ursprungliga planområdet och syftet med den marken är att tillgodose behov av betesmark. Hagmarken inom planområdet kan delas upp i mindre hagar för att möjliggöra för hästar att cirkulera mellan hagar eller att hästarna ska kunna delas upp i mindre grupper om behov uppstår. Inom den nedre delen ges en byggrätt för att kunna anlägga flera mindre liggstall.

Spridningen av allergener från hästar är begränsad och studier har visat att personer kan utsättas för mer genom att sitta nära på en buss på väg från ett stall än i dess direkta närhet. De som köper hus och bor inom planområdet är medvetna om konceptet inom planområdet där stall och ridverksamhet utgör en viktig del av detaljplanens syfte och ambition, det kanske t o m är avgörande för val av bostad.

Genom detaljplanen säkerställs torpstugornas kulturhistorisa värden genom särskilda skyddsbestämmelser och ny bebyggelse har anpassats såväl i gestaltning som genom placering och omfattning till landskap och kulturmiljö. Området kommer vid ett genomförande att ändras jämfört med idag men kommunen menar att rimliga avvägningar har gjorts mellan exploatörens önskan att utveckla sin fastighet och allmänna och enskilda sakägarintressen.

Planområdet följer fastighetsgränsen och det finns bestämmelser som reglerar placering gentemot intilliggande fastigheter för de tillkommande bostäderna. När det gäller hagmark och ridvolt bedöms dessa inte påverka grannfastigheten på ett sådant sätt att ett säkerhetsavstånd krävs. Närmaste bostadshus ligger högre beläget och knappt 100 m från planområdesgränsen där användningen är relaterad till hästverksamheten. Den del av svarandens fastighet som är belägen närmast planområdet är obebyggd och används som betesmark i huvudsak. Utöver ovannämnda bostadshus är de närmaste bostadshusen belägna betydligt högre och ca 250 norr om planområdet.

Diket är ett avvattningsdike vilket inte utgör del av ett större vattensystem. Kommunen bedömer att diket inte omfattas av strandskydd och den uppfattningen delas av Länsstyrelsen. I planbeskrivningen redovisas skälen till kommunens ställningstagande.

Beträffande trafiken utmed Stenevägen kommer de tillkommande fastigheterna att ges del i vägsamfälligheten och därmed köpa in sig i den. Exploatören kommer få bekosta en upprustning av vägen fram till planområdet för att vägen ska klara av trafiken från de tillkommande fastigheterna. Genom att förbättra vägen mot Västerljungsvägen kommer den att utgöra ett bra alternativ till boende istället för att åka den smalare och krokigare Stenevägen där delar går över gårdsplanen.

I bedömningen av omfattning av planområdet och dess möjlighet till exploatering har en vägning gjorts mellan exploatörens intresse i förhållande till andra intressen

bl a intillboende och allmänna intressen. Detaljplanen föreslår komplettering invid de äldre torpstugorna och antal bostäder och storlek på stall har bedömts vara möjlig och rimlig i förhållande till andra intressen på platsen.

14

Kommunkontoret
Tomas Nöremark
HR Partner
0156-520 14
tomas.noremark@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-02
Diarienummer
KS/2025:47

Revidering av lönepolicy för Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad lönepolicy för Trosa kommun.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av policyn har skett. Ett fåtal språkliga justeringar och ett tillägg för att förtydliga medarbetarens prestation i relation till lönesättning föreslås.

Torbjörn Unnebäck
Personalchef

Tomas Nöremark
HR Partner

Beslutsunderlag

Lönepolicy för Trosa kommun rev 2025-05-02

Beslut till

Kommunfullmäktige

Lönepolicy för Trosa kommun

Antagen av:	Kommunfullmäktige XXXX, § XX. KS/2025:47
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Policy

Innehållsförteckning

Lönepolicy 2
Syfte och mål 2
Policy 2
Ansvarsfördelning 2
Processen 3

Lönepolicy

Syfte och mål

Lönepolicyn uttrycker Trosa kommuns synsätt och värderingar när det gäller lönebildning och lönesättning och hur den ska genomföras.

Som grund för policyn ligger insikten att lönen är ett viktigt styrmedel för att uppfylla de mål som finns för verksamheterna. Policyn ska stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang, utveckling och arbetstillfredsställelse på ett sådant sätt att kommunens totala verksamhet utvecklas. Lönepolicyn ska vara ett hjälpmedel för att sätta rätt lön.

Lönepolicyn ska vara ett underlag för dialog mellan chef och medarbetare i arbetet med att ta fram individuella mål, bedöma arbetsinsatser och resultat samt diskutera verksamhetens och medarbetarens utveckling.

Policy

På våra arbetsplatser gäller följande:

- Lönen är ett viktigt styrmedel för arbetsgivaren.
- Lönen utgör ersättning för medarbetarens kompetens, arbetsinsats, engagemang och resultat i arbetet.
- Lönesättningen ska utformas så att kommunen i konkurrens med andra arbetsgivare kan rekrytera, utveckla och behålla goda medarbetare. Lönekonkurrens mellan kommunens olika verksamheter ska undvikas.
- Lönesättning ska ske på sådant sätt att osakliga löneskillnader inte kan uppstå gällande diskrimineringsgrunderna.
- Systematisk analys av lönestrukturen utifrån lönekartläggning ska genomföras för att utvärdera att Trosa kommun har en önskad lönestruktur.
- Lönesättande chef ska systematiskt bedöma sina medarbetare avseende prestation och kompetens samt genomföra lönesamtal.
- Lönen ska vara individuell och differentierad och grundas på
    - Medarbetarens prestation.
    - Lönekartläggningens bedömning av arbetets krav på utbildning/erfarenhet, problemlösning, sociala färdigheter, ansvar och arbetsförhållanden.
    - Chefers bedömning av individen utifrån rådande lönekriterier.
    - Marknadens löneläge, samt tillgång och efterfrågan.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige ansvarar för en enhetlig lönepolicy för Trosa kommun och utveckling av denna.

Kommunstyrelsen beslutar i budgetdirektiven om utrymmet för den lokala lönekostnadsökningen.
Utrymme för löneöversynerna fördelas, samordnas och fastställs på produktionschefsnivå och i överläggningar och/eller lokala löneöversynsförhandlingar med de fackliga organisationerna.

Utskottet som hanterar personalfrågor utvärderar lönekartläggningen och hur lönepolicyn tillämpas inom verksamheten.

Personalenheten genomför lönekartläggningen och genomför insatser till lönesättande chefer för att höja kompetensen i lönesättningsuppgiften.

Processen

Trosa kommuns lönestruktur skapas genom den lönesättning som görs i samband med nyanställning och den årliga löneöversynen. Lönestrukturen ska eftersträva en så låg lönekonkurrens som möjligt mellan kommunens olika verksamheter. Närmaste chef har genom delegation ansvar för lönesättningen inom de ramar som fastställs genom budget och analys av lönekartläggning.

Lönesättning vid nyanställning ska grunda sig på följande faktorer:

- Arbetsuppgifternas krav på utbildning/erfarenhet, problemlösning, sociala färdigheter, ansvar och arbetsförhållanden.
- Värdering av den anställdes samlade kompetens d.v.s. utbildning, erfarenhet, kunskaper och färdigheter samt övriga kvalifikationer som är av betydelse för anställningen.
- Rekryteringsläget, d.v.s. tillgång och efterfrågan på aktuell kompetens på arbetsmarknaden. Hänsyn tas också till om rekryteringsbasen finns bland nyutexaminerade, den offentliga sektorn eller branscher inom privat verksamhet. Rekrytering till nyckelbefattningar påverkas mer av marknadsläget än rekrytering till kategoribefattningar.

Lönesättning vid den årliga löneöversynen ska grunda sig på:

- Chefs bedömning av medarbetarens prestation.
- Analys av lönekartläggning och marknadsläge.
- Prioritering av grupper eller individer som grundar sig på önskad förändring av befintlig lönestruktur.

Trosa kommuns kommunövergripande lönekriterier, utgör grunden för bedömning av prestation. ~~Lönekriterierna är arbetsresultat, samarbetsförmåga/service och utvecklingsförmåga. För anställda inom barn och utbildning finns även pedagogisk förmåga och samarbetsförmåga/social kompetens. Lönekriterier för chefer är målmedvetenhet, samarbete, samverkan och helhetssyn samt ledarskap.~~ Chef och medarbetare ska med stöd av lönekriterierna i årliga lönesamtal föra en dialog om prestation, kompetens- och löneutveckling.

Nödvändigheten av att i den lilla kommunen utforma singelbefattningar utifrån individers olika bredd i kompetens och användbarhet måste också beaktas i den årliga löneöversynen.

15

Kommunkontoret
Tomas Nöremark
HR Partner
0156-520 14
tomas.noremark@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-02
Diarienummer
KS/2025:48

Revidering av Plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att motverka diskriminering i Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att motverka diskriminering i Trosa kommun.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av planen har skett. Innehållsmässigt inga stora skillnader, en del stycken har kortats ner och skrivits om för att ge ett bättre flyt.

Torbjörn Unnebäck
Personalchef

Tomas Nöremark
HR Partner

Beslutsunderlag

- Förslag till revidering av Plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att motverka diskriminering i Trosa kommun rev 2025-05-02.
- Plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att motverka diskriminering: plan-for-arbetsgivarens-aktiva-atgarder-for-att-motverka-diskriminering.pdf

Beslut till

Kommunfullmäktige

Trosa kommuns plan för arbetsgivarens aktiva åtgärder för att motverka diskriminering

Antagen av:	Kommunfullmäktige 20XX-XX-XX, § XX
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Plan

Innehållsförteckning

Plan för Trosa kommuns aktiva åtgärder för att motverka diskriminering....2

1. Arbetsförhållanden....4
Fysiska arbetsförhållanden....4
Organisatoriska arbetsförhållanden....4

2. Löner och andra anställningsvillkor....5

3. Rekrytering och befordran....5

4. Kompetensutveckling och utbildning....6

5. Möjlighet att förena arbete och föräldraskap....7

Särskilda uppgifter....7
Motverka trakasserier och repressalier....7
Främja jämn könsfördelning....8
Lönekartläggning....8

Plan för Trosa kommuns aktiva åtgärder för att motverka diskriminering

Denna plan för aktiva åtgärder är ett stöd och verktyg för att motverka diskriminering, och är avsedd för samtliga medarbetare och chefer som är anställda av eller verksamma inom Trosa kommun.

På våra arbetsplatser gällande följande:

Trosa kommun har nolltolerans mot alla former av diskriminering. Diskriminering och annan kränkande behandling ska motverkas och förebyggas.

Hänsyn till alla individers olikheter höjer kvaliteten på kommunens verksamheter.

Diskrimineringslagen anger fem områden arbetsgivaren är skyldig att aktivt förebygga diskriminering inom (se listade områden nedan). Arbetsgivaren har även tre särskilda uppgifter; att motverka trakasserier och repressalier, att främja en jämn könsfördelning samt att genomföra en årlig lönekartläggning.

Arbetssättet syftar till att arbeta förebyggande och dokumentera åtgärder för samtliga diskrimineringsgrunder; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Benämningen *diskrimineringsgrunder* i dokumentet avser dessa samtliga.

Arbetsgivaren ska genomföra ett kontinuerligt arbete i fyra steg (undersöka, analysera, åtgärda, följa upp) för samtliga diskrimineringsgrunder inom följande områden:

1. Arbetsförhållanden.
2. Löner och andra anställningsvillkor.
3. Rekrytering och befordran.
4. Utbildning och övrig kompetensutveckling.
5. Möjlighet~~er~~ att förena föräldraskap och arbete.

Arbetet med aktiva åtgärder är kontinuerligt och ständigt pågående, och ska ske i samverkan mellan arbetsgivare, fackliga representanter och medarbetare. De aktiva åtgärderna ska dokumenteras och följas upp, och för att skapa en naturlig kontinuitet har så många aktiviteter som möjligt vävts in i Trosa kommuns befintliga aktiviteter (exempelvis kopplat till arbetsmiljöåret, löneöversyn och medarbetarsamtal). Detta dokument är en översyn av hur Trosa kommun lagt upp arbetet med tidigare nämnda områden och särskilda uppgifter.

Diskrimineringslagen (3kap. 2§) anger att arbetet ska ske fortlöpande i fyra steg.

1. Undersök om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller andra hinder för medarbetares lika rättigheter och möjligheter.

2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.

3. Genomför åtgärder som förebygger diskriminering och främjar lika rättigheter och möjligheter.

4. Följ upp och utvärdera arbetet.

1. Arbetsförhållanden

Medarbetare i Trosa kommun ska oavsett diskrimineringsgrund kunna verka på en arbetsplats som inte innebär fara eller diskriminerar någon. Arbetsplatsen ska erbjuda arbetsförhållanden som gör det möjligt att trivas och utvecklas för samtliga medarbetare.

En förebyggande och främjande åtgärd är att alla chefer, skyddsombud och arbetsplatsombud genomgår en obligatorisk arbetsmiljöutbildning samt partsgemensam samverkansutbildning för att ge chefer och fackliga ombud kunskap och verktyg att hantera arbetsmiljöfrågor.

Fysiska arbetsförhållanden

Fysiska arbetsförhållanden undersöks vid skyddsronder som är inplanerade i arbetsmiljöåret. Skyddsronden ska genomföras av ansvarig chef tillsammans med skyddsombud. Skyddsronden undersöker bland annat lokaler, arbetskläder, möjligheten att anpassa utrustning efter användaren, arbetsplatsens tillgänglighet för personal med funktionsnedsättningar, tillgänglighet av omklädningsrum för både män och kvinnor, med mera. Eventuella arbetsskador/tillbud ska rapporteras i Arbetsmiljöverktyget~~appen~~ och alltid följas upp av ansvarig chef.

Närmsta chef ansvarar för att åtgärda och följa upp eventuella brister i skyddsrond, samt inrapporterade ärenden i Arbetsmiljöverktyget~~appen~~. Personalenheten samt företagshälsovården stöttar vid behov.

Organisatoriska arbetsförhållanden

Utifrån kommunfullmäktiges mål gällande den gemensamma medarbetarenkäten Hållbart Medarbetarengagemang (HME) ska alla som arbetar i Trosa kommun ha bra arbetsförhållanden utifrån de tre områden enkäten undersöker; motivation, ledarskap och styrning.

En fördjupad och samtidigt bredare undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön kan också genomförs via en enkät från Prevent. Enkäten tar upp frågor inom arbetsorganisation, arbetsbelastning och krav, handlingsutrymme och kontroll, ledarskap, stöd, kunskaper och utveckling, återhämtning, säkerhet och hälsa (däribland trakasserier och kränkande särbehandling), samt viktiga friskfaktorer.

Utvecklingssamtalen som genomförs årligen, är också en möjlighet för chef och medarbetare att ta upp arbetsförhållanden, eventuella jargonger på arbetsplatsen, samt trakasserier och repressalier.

Policyn mot kränkande särbehandling och rutinen för hur medarbetare anmäler finns inplanerad i arbetsmiljöåret att gås igenom på APT. Via Arbetsmiljöverktyget finns även möjlighet att göra en skyddsrond gällande kränkande särbehandling. Skyddsronden genomförs av ansvarig chef, skyddsombud och medarbetare.

Personalenheten sammanställer resultaten från HME. Närmsta chef sammanställer resultat från Prevents enkät. Närmsta chef ansvarar för att analysera, åtgärda och följa upp resultat från HME samt Prevent-enkäten. Personalenheten stöttar chef med analys och förslag på åtgärder vid behov, företagshälsovården kan också kopplas in. Resultaten från HME samt Prevent kan även följas upp med en ny enkätundersökning samt efterföljande analys och åtgärd en tid senare.

2. Löner och andra anställningsvillkor

Lönesättning och andra anställningsvillkor ska göras från samma grunder oavsett diskrimineringsgrund.

Vid anställning ser anställande chef och personalenheten över så att anställningsvillkoren är satta kopplat till tjänst, och att eventuella enskilda överenskommelser har en saklig grund och inte riskerar att varken gynna eller missgynna någon medarbetare utifrån ~~de sju~~ diskrimineringsgrunderna.

Vid lönesättning, befordran och i andra sammanhang där arbetsinsatser värderas, ska en individuell bedömning göras utifrån kriterier som är väl kända för båda parter. Kompetens och prestation ska ligga till grund för bedömning och urval. Detta är viktigt för kommunens utveckling för att bli en attraktiv och bra arbetsgivare, samt för att undvika diskriminering.

Samtliga chefer bör ägna en arbetsplatsträff varje år åt att gå igenom aktuella kriterier för lönesättning. Inför lönesamtal har alla medarbetare utvecklingssamtal som erbjuder en möjlighet att ta reda på hur personen presterat i förhållande till lönekriterierna. Närmsta chef ansvarar för att lönekriterierna görs kända för alla medarbetare vid anställning, utvecklingssamtal och lönesamtal. Närmsta chef ansvarar för att göra det tydligt hur varje medarbetares prestation är kopplad till kriterierna.

Arbetet med arbetsvärdering/löneöversyn görs årligen centralt för hela kommunen. Personalenheten ansvarar för att resultatet följs upp i samband med årsbokslutet. Löneöversynen blir även ett underlag för en översyn av medarbetarnas löner sett till samtliga diskrimineringsgrunder.

Medarbetare som är tjänstlediga på grund av exempelvis föräldraledighet eller sjukskrivning ska erbjudas samtal och lönesättande chef ska grunda sin bedömning utifrån prestation då medarbetaren senast var i tjänst.

Vid nyanställning samt löneöversyn rådgör lönesättande chef med personalenheten kring lönesättning, varpå personalenheten har möjlighet att tillsammans med chef reflektera kring en skälig lön.

Vid oskälig löneskillnad strävar Trosa kommun efter att jämna ut differensen så att lönen är tydligt kopplad till individuell prestation och inte riskerar att gynna eller missgynna någon medarbetare utifrån ~~de sju~~ diskrimineringsgrunderna.

3. Rekrytering och befordran

Rekrytering och kompetensutveckling genom befordran är ett sätt att stärka verksamhetens utveckling i önskad riktning. Medarbetares interna rörlighet och möjlighet till befordran ska ske på lika villkor. Trosa kommun baserar rekrytering och befordran på kompetens, kunskap och prestation oavsett diskrimineringsgrund.

Samtliga tjänster med en anställningstid på över sex månader utannonseras, och även interna kandidater behöver söka dessa lediga tjänster. Rekryteringsprocessen sker enligt

modellen för kompetensbaserad rekrytering där uppdraget ska gå till den kandidat som har rätt kompetens.

En saklig och precis rekryteringsprocess bidrar till en bättre kompetensförsörjning och ökad måluppfyllelse för organisationen. Kompetens och prestation ska ligga till grund för bedömning och urval. Detta är viktigt för kommunens utveckling, för att bli en attraktiv och bra arbetsgivare, samt för att undvika diskriminering.

~~Personalenheten går igenom statistik på inkomna ansökningar minst tre tillfällen årligen där bland annat spridningen på ålder och kön blir tydligt.~~ Personalenheten lägger upp samtliga rekryteringar i rekryteringsverktyget, och får då möjlighet att undersöka kravprofil för att tillsammans med rekryterande chef reflektera över om kraven är nödvändiga för tjänsten samt arbeta för att ingen kandidat riskerar att bli utesluten eller diskriminerad på grund av oskäliga krav.

Trosa kommun arbetar enligt modellen för kompetensbaserad rekrytering. Rekryteringssystemet (ReachMee) baseras på kompetensbaserad rekrytering för att underlätta för rekryterande chefer att följa modellen. Den kravprofil som utformas för tjänsten ligger till grund för urval, intervjumall samt vid bedömning. Genom att alla kandidater får samma frågor och bedöms utifrån samma kriterier är syftet att säkerställa att personen med rätt kompetens får tjänsten oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. ~~Personalenheten genomför regelbundet utbildning för chefer i rekryteringsprocessen.~~

Personalenheten samarbetar med kommunikationsavdelningen för att kontinuerligt undersöka, analysera samt åtgärda hur annonser formuleras, vilka publiceringskanaler som används för att undvika diskriminering och undvika att omedvetet utesluta kandidater genom formuleringar samt i vilka kanaler kommunens lediga tjänster syns.

4. Kompetensutveckling och utbildning

Kompetensutveckling och utbildning är ett sätt att stärka verksamhetens utveckling i önskad riktning. Alla medarbetare ska ges lika möjligheter till kompetensutveckling och utbildning utifrån kompetens, yrke och prestation oavsett diskrimineringsgrund.

Trosa kommuns samverkansavtal slår fast att medarbetare förväntas att aktivt bidra till utvecklingen, såväl verksamhetens som sin egen. Det ligger i kommunens ~~vårt~~ intresse som arbetsgivare att lyfta och utveckla våra medarbetare. Många kompetensutvecklings-insatser ges baserat på yrkestillhörighet, och individuella insatser ska ha en tydlig koppling till medarbetarens uppdrag.

Det individuella utvecklingssamtalet är en möjlighet för närmsta chef att undersöka hur medarbetarna upplever möjligheterna till kompetensutveckling. Utvecklingssamtalet är även en möjlighet att ge varje medarbetare en individuell utvecklingsplan som följs upp årligen. Prevents enkät om organisatorisk och social arbetsmiljö undersöker bland annat kunskaper och utveckling, däribland möjligheter till kompetensutveckling, vilket är en väg för medarbetare att anonymt ge sin syn på möjligheten till kompetensutveckling.

~~Närmsta chef följer upp resultatet från Prevents enkät och ansvarar för åtgärder samt handlingsplaner. Personalenheten hjälper till att stötta vid behov.~~

En förebyggande åtgärd är att närmsta chef regelbundet talar om kompetensutveckling samt synliggör hur olika insatser under året har varit kompetenshöjande. Det kan handla om att medarbetare axlat ett mentorskap för en nyanställd kollega, att samtliga medarbetare fått en genomgång i ergonomiskt arbetssätt av företagshälsovården, en yrkeskategori inom hela kommunen som gått på en gemensam föreläsning i utbildande syfte, med mera.

5. Möjlighet att förena arbete och föräldraskap

Medarbetare i Trosa kommun ska inte behöva välja mellan ett krävande och utvecklande arbete å ena sidan, föräldraskap och fritid å den andra. Chefer ska underlätta för medarbetarna att ha balans mellan arbete, fritid och föräldraskap. Karriär och ansvar för arbete ska gå att kombinera med omsorg och ansvar för familj och anhöriga, oavsett diskrimineringsgrund. Löneutveckling, befordran och möjlighet till kompetensutveckling ska inte påverkas av föräldraledighet eller föräldraskap.

I den mån det är möjligt ska flexibilitet i arbetet eftersträvas, särskilt med tanke på de som har ansvar för barn och familj ~~eller anhöriga~~. Detta gäller exempelvis tider för möten, möjlighet att under perioder arbeta deltid eller utföra arbetsuppgifter på distans. Föräldralediga ska erbjudas kontinuerlig information om det som pågår på arbetsplatsen, samt erbjudas deltagande i kompetensutveckling och arbetsplatsträffar.

Hur detta fungerar undersöks vid utvecklingssamtal i samband med föräldraledighet, och även i utvecklingssamtal med medarbetare som har barn.

Närmsta chef ansvarar för att i dialog med medarbetaren upprätta en plan för kommande föräldraledighet och för tiden efter föräldraledigheten.

Särskilda uppgifter

Arbetsgivaren har även tre särskilda uppgifter; att motverka trakasserier och repressalier, att främja en jämn könsfördelning samt att genomföra en lönekartläggning.

Motverka trakasserier och repressalier

Trosa kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier fastslår att det är nolltolerans mot alla former av trakasserier, vare sig de är av sexuell natur eller är relaterade till någon av diskrimineringsgrunderna. Vid en anmälan om trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier ska den som tar emot anmälan (chef, personalenhet, fackligt förbund eller företagshälsovård) agera omedelbart.

Alla chefer, skyddsombud och arbetsplatsombud genomgår en obligatorisk arbetsmiljöutbildning där policyn mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier samt policyn för kränkande särbehandling gås igenom.

Prevents enkät för organisatorisk och social arbetsmiljö täcker in trakasserier och kränkande särbehandling. Medarbetarsamtal innebär också en möjlighet till samtal kring trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Närmsta chef sammanställer resultat från Prevents enkät, ansvarar för att analysera, åtgärda och följa upp resultat. Personalenheten stöttar chef med analys och förslag på åtgärder vid behov, företagshälsovården kan också kopplas in. Resultaten från Prevents enkät kan även följas upp med en ny enkätundersökning samt efterföljande analys och åtgärd en tid senare.

Främja jämn könsfördelning

Trosa kommun vill främja en jämn könsfördelning inom samtliga yrken och verksamheter. Det görs bland annat i samband med nyrekrytering, genom en medvetenhet om hur ordval, bilder och annonseringsvägar kan attrahera olika kandidater. Om valet står mellan två likvärdiga kandidater är det tillåtet att göra en positiv särbehandling av det underrepresenterade könet som en del i det långsiktiga jämställdhetsarbetet.

Ytterligare en metod är att om en ojämn könsfördelning förekommer se över utbildningsinsatser, kompetensutveckling eller liknande åtgärder för att jämna ut skillnader mellan kön i yrken och befattningar.

Lönekartläggning

Lönekartläggning genomförs i samband med den årliga löneöversynen, och syftar till att synliggöra samt arbeta förebyggande för att motverka osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor. ~~Den metod Trosa kommun använder sig av är Lönelots.~~

16

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-19
Diarienummer
KS/2025:56

Prövning av frågan om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet RAR 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen och dess ledamöter i Samordningsförbundet RAR Sörmland ansvarsfrihet för år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Trosa kommun är medlem i Samordningsförbundet RAR Sörmland. Förbundet finansieras med 25 procent av länets kommuner, 25 procent av regionen och 50 procent av staten.

Årsredovisning för samordningsförbundet har upprättats och granskats av förbundets revisorer. Revisorerna tillstyrker i upprättad revisionsberättelse att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Trosa kommun har delgivits samordningsförbundets årsredovisning och revisorernas revisionsberättelse 2024.

Johan Sandlund
Kommunchef

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2024 https://rarsormland.se/dokument/arsredovisningar/
- Revisionsberättelse 2024 https://rarsormland.se/dokument/arsredovisningar/
- Granskningsrapport 2024 https://rarsormland.se/dokument/arsredovisningar/
- Protokoll 2025-03-21 Protokoll - RAR Sörmland (rarsormland.se)

Beslut till

Samordningsförbundet RAR i Sörmland

17

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-15
Diarienummer
KS/2025:36

Budget 2026 för Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner budget 2026 för Samordningsförbundet RAR i Sörmland.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet RAR i Sörmland har kommit in med en hemställan till förbundets medlemmar om att fastställa 2026 års budget för förbundet. Vid samordningsförbundets medlemsdialoger föreslås budgeten vara oförändrad med totalt 16 Mkr. Medlemsdialogerna är inte beslutande och därför sänds en formell hemställan till respektive medlem.

Sörmlands kommuner svarar för 25 procent av medlemsinsatserna, totalt 4 000 tkr. Varje kommuns medlemsinsatser baseras på antal invånare 16-64 år i kommunerna per 1 november 2024. För Trosas del innebär det en kostnad på 189 436 kr/år 2026. Region Sörmland svarar för 25 procent av medlemsinsatserna och staten för 50 procent.

Johan Sandlund
Kommunchef

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Fastställande av 2026 års budget för Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Beslut till

Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Samordningsförbundet RAR Sörmland

Till samordningsförbundets medlemmar – fullmäktige eller motsvarande

Fastställande av 2026 års budget för Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Samordningsförbundet hade under hösten enskilda medlemsdialoger med samtliga medlemmar utom regionen. Där presenterades förbundets verksamhet och ekonomi och en diskussion fördes om förbundets framtida inriktning och budget.

Medlemsdialogerna är inte beslutande och en formell hemställan sänds, som tidigare år till respektive medlem.

Utifrån ovanstående föreslår samordningsförbundet att budgeten för 2026 ska uppgå till 16 mkr och hemställer att respektive fullmäktige eller motsvarande fastställer budget 2026 i enlighet med nedanstående tabell.

Samordningsförbundet vill informera om att vi tilldelas 10,3 mkr från staten men har sedan cirka 10 år tillbaka valt att endast ta emot 8 mkr. För att ta emot den fulla tilldelningen behöver regionen och kommunerna öka sin medlemsinsats, vilket har redovisats på medlemsdialogerna.

Fördelning av medlemsinsatser per invånare 16–64 år i kommunerna (per 1 nov 2024 SCB)				
Huvudman	**Antal inv**	**Andel**	**kr/år 2026**	**kr/kvartal 2026**
Vingåker	*4 777*	*2,73%*	*109 252*	*27 313*
Gnesta	*6 427*	*3,67%*	*146 989*	*36 747*
Nyköping	*33 399*	*19,10%*	*763 851*	*190 963*
Oxelösund	*6 565*	*3,75%*	*150 145*	*37 536*
Flen	*8 153*	*4,66%*	*186 463*	*46 616*
Katrineholm	*19 663*	*11,24%*	*449 702*	*112 426*
Eskilstuna	*64 875*	*37,09%*	*1 483 722*	*370 930*
Strängnäs	*22 756*	*13,01%*	*520 440*	*130 110*
Trosa	*8 283*	*4,74%*	*189 436*	*47 359*
Summa kommuner	*174 898*	*100%*	*4 000 000*	*1 000 000*

Fördelning av medlemsinsatser till Samordningsförbundet RAR i Sörmland			
Huvudman	**Andel**	**kr/år 2026**	**kr/kvartal 2026**
Kommuner	25%	4 000 000	1 000 000
Region Sörmland	25%	4 000 000	1 000 000
Staten	50%	8 000 000	2 000 000
Totalt	**100%**	**16 000 000**	**4 000 000**

18

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-22
Diarienummer
KS/2025:53

Sammanträdesplan 2026 för kommunstyrelsens och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer föreslagna sammanträdestider 2026 för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer föreslagna sammanträdestider 2026 för kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

För år 2026 ska sammanträdestider fastställas för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Vid framtagandet av sammanträdesplanen har hänsyn tagits till de ekonomiska processerna som leder fram till:

- årsredovisning,
- kvartalsrapport,
- budget för kommande år,
- delårsbokslut,
- och reviderad budget för kommande år.

Nämnderna beslutar om sina egna sammanträdestider. För att kommunens ekonomiska processer ska fungera är det viktigt att nämnderna utgår från den beslutade sammanträdesplanen för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och placerar sina sammanträden i förhållande till den.

Förslag på sammanträdestider 2026

	Kommunstyrelse Kl. 18.00	**Kommunstyrelsens arbetsutskott** efter KS-sammanträdet	**Kommunfullmäktige** Kl. 19.00
Januari			
Februari	**25** planeringsföruts.	**25**	
Mars			**11**
April	**8** årsredovisning		**29** årsredovisning
Maj	**13** kvartal (*halvdag kl. 09.00*)	**13**	
Juni	**3** budget		**17** budget (*kl.14.00*)
Juli			
Augusti			
September	**30**		
Oktober	**21** delår		**(14)**
November	**11** rev budget	**11**	**4** delår **25** rev budget
December			

Boksluts- och budgetberedningar

16 mars bokslutsberedning
11 maj budgetberedning

Johan Sandlund
Kommunchef

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslut till

Kommunfullmäktige

19

Kommunstyrelsen
Daniel Portnoff (M)
Kommunstyrelsens ordförande
0156-520 62
daniel.portnoff@trosa.se

Beslutsförslag
Datum
2025-05-28
Diarienummer
KS/2025:44

Svar på motion - Ändringar i arbetsordningen för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Kent Petersson (SD) har 2024-09-18 anmält en motion i kommunfullmäktige om att kommunfullmäktiges arbetsordning ska revideras. Motionen har överlämnats till kommunstyrelsens för beredning.

Skäl för det föreslagna beslutet

Det är brukligt att kommunfullmäktiges presidium vid början av varje ny mandatperiod ser över arbetsordningen för att därefter fastställas av kommunfullmäktige. Avsikten är att arbetsordningen ska gälla hela mandatperioden men kan i undantagsfall revideras under pågående mandatperiod om det finns särskilda skäl. Till exempel reviderades arbetsordningen under föregående mandatperiod för att möjliggöra deltagande på distans under pandemin.

I motionen föreslås det både större och mindre förändringar men inga av förslagen bedöms vara av den karaktären att det föranleder att arbetsordningen ska revideras under pågående mandatperiod. Det betyder inte att förslagen avvisas helt utan de kommer beaktas vid nästa översyn.

Daniel Portnoff (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret, 2025-05-26.
- Motion om ändrad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kommunkontoret
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-26
Diarienummer
KS/2025:44

Yttrande över motion - Ändringar i arbetsordningen för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Kent Petersson (SD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-18 inlämnat en motion om att kommunfullmäktiges arbetsordning ska revideras.

Yttrande

Kommunfullmäktige antog nuvarande arbetsordning 2023-03-15, § 6. Syftet med arbetsordningen är att komplettera lagens bestämmelser med lokala regler. Fullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningens utformning och innehåll. I sakens natur ligger att fullmäktige inte bör tyngas av onödiga regler. Vissa frågor har dock ansetts vara av sådan vikt att de inte får lämnas oreglerade.
I 5 kap. 72 § KL uppställs därför krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden.
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, samt
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Det är brukligt att kommunfullmäktiges presidium vid början av varje ny mandatperiod ser över arbetsordningen för att därefter fastställas av kommunfullmäktige. Avsikten är att arbetsordningen ska gälla hela mandatperioden men kan i undantagsfall revideras under pågående mandatperiod om det finns särskilda skäl. Till exempel reviderades arbetsordningen under föregående mandatperiod för att möjliggöra deltagande på distans under pandemin.

Vid beredningen av denna motion har kanslichef och kommunsekretaren haft möte med kommunfullmäktiges presidium för att diskutera föreslagna ändringar i arbetsordningen.
I motionen föreslås det både större och mindre förändringar men inga av förslagen bedöms vara av den karaktären att det föranleder att arbetsordningen ska revideras under pågående mandatperiod. Det betyder inte att förslagen avvisas helt utan de kommer beaktas vid nästa översyn.

Helena Edenborg
Kanslichef

Beslutsunderlag

- Motion om ändrad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Beslut till

Kommunfullmäktige

TROSA KOMMUN
2024 -08- 21

Sverigedemokraterna
Trosa

Motion.

2024-08-23

Ändringar i arbetsordning för Kommunfullmäktige.

Bakgrund

En viktig del av det demokratiska systemet är att samtliga partier i kommunfullmäktige ges samma möjlighet till beredning av valärenden samt att oppositionens företrädare har möjlighet att ställa frågor och interpellationer så nära inpå ett fullmäktigemöte som möjligt. Detta då det ofta är aktuella händelser som ligger till grund för att en fråga eller interpellation lämnas in. Vår bedömning är att det är av intresse för medborgarna att ta del av frågeställningen och svar medan frågan är aktuell.

I den arbetsordning som gäller för kommunfullmäktige idag så ges endast 3 ledamöter och 3 ersättare möjligheten att bereda valärenden. Interpellationer hinner bli inaktuella då de måste lämnas in senast 21 dagar (3 veckor) innan fullmäktige. Detsamma gäller frågor som måste lämnas in senast 9 dagar innan fullmäktige. Det har fått till följd att ämnet för debatt tyvärr hinner bli inaktuellt när väl svaret är redo att publiceras.

Det kan vara ett omfattande arbete som läggs ner från oss fritidspolitiker, att ta fram underlag och lämna in interpellationer och frågor inom stipulerad tid för att de ska behandlas vid närmast kommande fullmäktige.

Syfte

Att oppositionspartierna ska få bättre beredningsmöjligheter i valfrågor, aktualisera debatter samt förtydliga kommunfullmäktiges arbetsordning.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

- Att revidera kommunfullmäktiges arbetsordning enligt bilaga.

Kent Petersson (SD)

Sverigedemokraterna
Trosa

§ 1
Kommunfullmäktige i Trosa kommun har 35 ledamöter.
Antalet ersättare ska vara hälften av det antal platser varje parti får i kommunfullmäktige, dock minst två per parti.

§ 9
Ordföranden ska tillkännage datum, tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.
Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om datum, tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.
Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.
15 kap. 14 och 15 § KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

§ 25
Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.
Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst en minut för en replik med anledning av vad en talare anfört.
Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs, högst två repliker är tillåtet.
Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden ansvarar för ordningen vid kommunfullmäktiges sammanträden.
Ordföranden får avvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Bestämmelsen om ordförandens rätt att avvisa störande personer gäller såväl åhörare som ledamöter och ersättare.
Om det under kommunfullmäktiges sammanträde uppstår sådan oordning att sammanträdet inte på ett meningsfullt sätt kan fortsätta, får ordföranden själv bestämma att sammanträdet ska ajourneras eller så som en sista utväg upplösas.

§ 32
En interpellation ska beröra ärenden av större intresse och vara försedd med motivering.
1. En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast kl. 15:00 åtta (8) arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
Interpellation kan inlämnas i fysisk eller digital form.
2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
4. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast kl. 15:00 två (2) arbetsdagar före det sammanträde då svaret avses lämnas.

Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet när så är möjligt.
Samtliga ledamöter och ersättare ska få del av interpellationen och svaret senast två (2) arbetsdagar före sammanträdesdagen.
5. Interpellationer får ställas till ordföranden i en nämnd, en fullmäktigeberedning eller till kommunalråd.
6. Om en interpellation avser förhållandena i ett företag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagsstyrelsen att besvara interpellationen.
7. Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.
8. I den debatt som kan följa på interpellationssvaret, får samtliga ledamöter delta.
9. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas, oaktat om ersättaren vid det tillfället är tjänstgörande eller ej.

§ 33
Fråga används för att inhämta upplysningar och kan vara försedd med en kortfattad motivering.
En fråga
- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Fråga kan inlämnas i fysisk eller digital form.
- ska ges in till kommunstyrelsens kansli eller senast vid det kommunfullmäktigesammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- En fråga som ges in till kommunstyrelsens kansli innan kl. 13:00 på sammanträdesdagen publiceras som dukad handling på kommunens webbplats. Fråga som inkommer efter kl.13:00 dukas digitalt eller i pappersform utifrån bedömning av vad som ger ledamöterna bäst möjlighet att tillgodogöra sig handlingen.
- En fråga som ges in efter kl. 17:00 på sammanträdesdagen ska lämnas till sekreteraren i fysisk form.
En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den ställs.
Vad som sägs i § 32 gäller också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt, och sedan svar avgivits kommer enbart frågeställaren och svaranden till tals.

§ 38
På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.
Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna i valberedningen väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande.
Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium och valberedning.
Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.
En förtroendevald som önskar avgå från sitt uppdrag ska lämna in en skriftlig avsägelse.
En förtroendevald som upphör att vara valbar, och som inte ansöker om att få behålla sitt uppdrag enligt 5 §, ska lämna in en skriftlig avsägelse.

Avsägelser från kommunala uppdrag och nomineringar i valärenden ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 13.00 två dagar före sammanträdesdagen, för beredning av valberedningen.
Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 43 GRUPPLEDARE I FULLMÄKTIGE
Med gruppledare avses den förtroendevalde som utsetts till gruppledare för sin fullmäktigegrupp av respektive parti, och som meddelats kommunfullmäktige via registrator.
Gruppledaren har i uppdrag att:
- vara kontaktperson mellan kommunfullmäktiges företrädare och partigruppen i kommunfullmäktige
- vara kontaktperson mellan kommunstyrelsens företrädare och partigruppen i kommunfullmäktige
- vara kontaktperson mellan tjänsteorganisationens ledning och partigruppen i kommunfullmäktige
- delta i de möten som gruppledaren kallas till.

20

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-27
Diarienummer
KS/2025:58

Uppföljning av beslut/uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att de har tagit del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunkontoret har gjort en sammanställning av de uppdrag som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om. Uppdrag angivna i sammanställningen bereds av berörd nämnd/styrelse.

Ärendet

	Datum för beslut	**Uppdrag**	**Ansvarig nämnd**	**Status**
1	KF 2010-06-16, § 40	Uppdrag till TSN/SBN avseende reningsverket: 1. att reningsverket ska flyttas ifrån sin nuvarande lokalisering.	TSN/SBN	Beslutssats 3 är genomförd. Beslutssatserna 2 och 4 utgick i samband med beslut i KF 2015-11-04, § 99
2	KF 2021-06-09	1. Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att utreda och projektera alternativ överföringsledning till Himmerfjärdsverket, SYVAB. 2. Eget reningsverk i Trosa kommun med teknisk lösning Aktivslam med Bio-P kvarstår som alternativ om alternativ överföringsledning till Himmerfjärdsverket, SYVAB inte genomförs.	TSN	Pågår

3	KS 2021-11-24, § 99	3. Kultur- och fritidsnämnden uppdras att utreda hur de kulturarv som finns på ön bäst bevaras och tillgängliggörs.	KFN	Beslutssats 2 är genomförd. Utredning av Kråmös kulturarv pågår
4	KS 2024-06-05, § 49 KS 2024-10-23, § 139	Kommunstyrelsen uppdrar till kommunkontoret att tillsammans med vård- och omsorgsnämnden att genomföra en fördjupad analys kring resursfördelningen till nämnden för LSS/ funktionshinderområdet men även för äldreomsorgen.	KS	Beslut i kommunfullmäktige 2024-12-04 § 91, ärendet Reviderad styrmodell för Trosa kommun **Genomfört**
5	KS 2024-06-05, § 49	Kommunstyrelsen uppdrar till teknik- och servicenämnden för renhållning att genomföra en fördjupad analys kring av driften av återvinningscentralerna till delårsbokslutet och eventuell åtgärdsplan i samband med denna.	TSN	Verksamheten har nu utvärderat detta kopplat till utvecklingen som kommer att ske inom renhållning (FNI) och lagt en budget för 2025 samt prel. 2026-2028 som är i balans över en treårsperiod. Detta finns angivet i budget samt i marsprognos / åtgärder för ekonomi i balans som redovisats i nämnden 2025-05-08.
6	KS 2024-09-04, § 68	Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommunchefen att utreda ökad samordning mellan skolskjuts och allmän kollektivtrafik.	KS	En muntlig rapportering med resultatet utifrån uppdraget sker vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-04.
7	KS 2024-10-23, § 139	Kommunstyrelsen uppdrar till kommunkontoret att tillsammans med teknik- och servicenämnden att genomföra en fördjupad analys kring prissättningen av interna projektledarresurser.	KS/TSN	Analys av prissättning pågår fortsatt

Sandra Berwing

Kommun-/Nämndsekreterare

Beslut till

Kommunfullmäktige

21

§ 30 **VON/2025:15**

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner rapporteringen.

_____

Ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska ansvarig nämnd rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer. I rapporten ska nämnden ange tidpunkten för beslutet, typ av bistånd och skälen för dröjsmålet. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts samt ange hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering till fullmäktige ska ske en gång per kvartal. Kontoret ansvarar för att rapportera till IVO.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgskontoret, 2025-04-28.

Beslut till

Kommunfullmäktige
Revisionen

Vård- och omsorgskontoret
Baktash Nayosh
Myndighetschef
0156-521 22
Baktash.nayosh@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-04-28
Diarienummer
VON/2025:15

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS, kvartal 1 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner rapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska ansvarig nämnd rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer. I rapporten ska nämnden ange tidpunkten för beslutet, typ av bistånd och skälen för dröjsmålet. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts samt ange hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering till fullmäktige ska ske en gång per kvartal. Kontoret ansvarar för att rapportera till IVO.

Ärendet

Rapport utifrån Socialtjänstlagen

Antal gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut: **5 stycken**.

Datum för beslutet	**Datum för verkställighet**	**Typ av bistånd**	**Tid som förflutit från dagen för beslutet**	**Skäl för dröjsmålet**
2024-10-01	Ej verkställt	Boendestöd	Ca. 7 månader	Den enskilde haft önskemål om att beslutet skulle

				verkställas efter årsskiftet 2024-2025. Det finns nu en plan för verkställighet from början av maj 2025 efter den enskildes önskemål.
2023-11-21	2025-02-06	Dagverksamhet	Ca.14 månader	Den enskilde har inte medverkat till verkställighet. Makan har velat ha beslutet kvar och arbetat för att motivera den enskilde.
2024-10-16	2025-01-24	Boendestöd	Drygt tre månader	Den enskildes specifika önskemål om tider hade omöjliggjort för personal att utföra uppdraget utifrån sina arbetstider.
2024-10-02	2025-03-31	Boendestöd	Ca. sex månader	Personalrelaterade skäl.
2024-09-18	Ej verkställt	Boendestöd	8 månader	Den enskilde har inte medverkat till verkställighet. Det finns nu en plan för uppstart av insatsen from vecka 20 efter den enskildes önskemål.

Antal gynnande beslut som inte har verkställts *på nytt* inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts: **0 stycken**.

Datum för beslutet	**Datum för verkställighet/ datum för avbrott**	**Typ av bistånd**	**Tid som förflutit från dagen för beslutet**	**Skäl för dröjsmålet**

Rapport utifrån Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Antal gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut: **6 stycken**.

Datum för beslutet	**Datum för verkställighet**	**Typ av bistånd**	**Tid som förflutit från dagen för beslutet**	**Skäl för dröjsmålet**
2024-11-11	Ej verkställt	Korttidsvistelse i form av korttidshem (9:6)	Drygt 5 månader	Den enskilde/vårdnadshavare varit tveksamma till insatsen. Vårdnadshavare har uttryckt att de vill pröva med insatsen ”avlösarservice i hemmet” som första steg.
2024-11-12	Ej verkställt	Korttidsvistelse i form av korttidshem (9:6)	Drygt 5 månader	Vårdnadshavare har uttryckt att de vill pröva med insatsen ”avlösarservice i hemmet” som första steg.
2024-10-01	Ej verkställt	Korttidsvistelse i form av stödfamilj (9:6)	7 månader	Nämnden har inte kunnat hitta en familj som kan bedömas lämplig för uppdraget. Kompenserande insats i form av ”avlösarservice i hemmet” är beviljad och verkställd.
2024-06-17	Ej verkställt	Korttidsvistelse i form av stödfamilj (9:6)	10 månader	Nämnden har inte kunnat hitta en familj som kan bedömas lämplig för uppdraget. Kompenserande insats i form av ”avlösarservice i hemmet” är beviljad och verkställd.

2024-11-27	Ej verkställt	Korttidsvistelse i form av korttidshem (9:6)	5 månader	Vårdnadshavare har varit tveksamma till den beviljade insatsen. 2025-04-11 fick vårdnadshavare besöka verksamheten varpå de återigen uttryckt tveksamhet.
2024-10-09	2025-01-29	Kontaktperson (9:4)	Drygt 3 månader	Svårighet i att hitta en lämplig person för uppdraget.

Antal gynnande beslut som inte har verkställts *på nytt* inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts: **2 stycken**.

Datum för beslutet	**Datum för verkställighet/ datum för avbrott**	**Typ av bistånd**	**Tid som förflutit från dagen för beslutet**	**Skäl för dröjsmålet**
2024-08-09	Ej verkställt efter avbrott som förekom 2024-12-13	Korttidstillsyn (9:7)	4 månader	Avbrott i verkställighet pga. Eskalering av den enskildes utmanande beteende vilket hotat dennes, de andra barnens och personalens säkerhet och trygghet. Det har dock pågått ett enormt arbete för att hitta alternativa lösningar för verkställighet och arbetet är pågående.
2023-06-01	Ej verkställt efter avbrott som förekom 2024-03-28.	Korttidsvistelse i form av stödfamilj (9:6)	13 månader	Nämnden har inte kunnat hitta en familj som kan bedömas lämplig för uppdraget. Kompenserande insats i form av korttidsvistelse på Rubinen (kommunens interna verksamhet) är beviljad och verkställd. Beslut om stödfamilj har nu avslutats då

				vårdnadshavare uttryckt att de är nöjda med den kompenserande insatsen och inte längre vill ha stödfamilj.

Fredrik Yllman
Vård- och omsorgschef

Baktash Nayosh
Myndighetschef

Beslut till

Kommunfullmäktige
Revisionen

§ 51 **HN/2025:19**

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL), kvartal 1 2025

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner rapporteringen.

_____

Ärendet

Enligt socialtjänstlagen (SoL) ska ansvarig nämnd rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer. I rapporten ska nämnden ange tidpunkten för beslutet, typ av bistånd och skälen för dröjsmålet. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts samt ange hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering ska ske en gång per kvartal. Kontoret ansvarar för att rapportera till IVO.

Statistikrapport
Antal gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut: **0 stycken**.

Antal gynnande beslut som inte har verkställts *på nytt* inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts: **0 stycken**.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-04-25.

Beslut till

Kommunfullmäktige
Revisionen

Socialkontoret
Cecilia Frid
Socialchef
0156-520 60
Cecilia.frid@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-04-25
Diarienummer
HN/2025:19

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL), kvartal 1 2025

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner rapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen (SoL) ska ansvarig nämnd rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer. I rapporten ska nämnden ange tidpunkten för beslutet, typ av bistånd och skälen för dröjsmålet. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts samt ange hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering ska ske en gång per kvartal. Kontoret ansvarar för att rapportera till IVO.

Ärendet

Statistikrapport Socialtjänstlagen
Antal gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut: **0 stycken**.

Datum för beslutet	**Datum för verkställighet/ datum för avbrott**	**Typ av bistånd**	**Tid som förflutit från dagen för beslutet**	**Skäl för dröjsmålet**

Antal gynnande beslut som inte har verkställts *på nytt* inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts: **0 stycken**.

Datum för beslutet	**Datum för verkställighet/ datum för avbrott**	**Typ av bistånd**	**Tid som förflutit från dagen för beslutet**	**Skäl för dröjsmålet**

Cecilia Frid
Socialchef

Beslut till

Kommunfullmäktige
Revisionen

22

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-28
Diarienummer
KS/2025:1

Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till styrelsen.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med kommunstyrelsen:

- Delegationsrapport från kommunstyrelsens diarium perioden, 2025-05-07 - 2025-05-28.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Delegationsrapport från kommunstyrelsens diarium perioden, 2025-05-07 - 2025-05-28.

Rapportering av delegationsbeslut

Utskrivet: 2025-05-28 13:43
Utskrivet av: Sandra Berwing

Ärendebeteckning	Beslutnummer	Beskrivning	Beslutsdatum	Delegat
KS/2025:41	KS Del/2025 § 12	Remittering av motion: Odlingslotter på rådmansbackarna	2025-05-13	Helena Edenborg, kanslichef

23

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-28
Diarienummer
KS/2025:2

Rapportering av meddelanden till kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporteringen.

Ärendet

Rapportering av meddelanden till kommunstyrelsen används för att informera om beslut och meddelanden från myndigheter inom och utanför kommunen och som har betydelse för kommunstyrelsen.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Rapportering av meddelanden till kommunstyrelsen.

Rapportering av meddelanden till kommunstyrelsen

Utskrivet: 2025-05-28 15:23
Utskrivet av: Sandra Berwing

Inkommen	Beskrivning	Avsändare
2025-05-05	Förstudie förebyggande arbete mot oegentligheter 2025-03-03	Revision
2025-05-14	KF § 26 Prövning av frågan om ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet	Kommunfullmäktige
2025-05-14	KF § 35 Frågor	Kommunfullmäktige
2025-05-22	Mötesanteckningar från trafikrådet 2025-05-21	
2025-05-19	Överklagan Sund Nergården 250519	Sunds sammfällighetsförening