

Kanslienheten
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-06-03



Tid: 2025-06-10, klockan 17:00, Stängt sammanträde
Plats: Tomtaklintskolans aula
Gruppmöte: Alliansen: Inbjudan skickas separat.
Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet: Inbjudan skickas separat.
Sverigedemokraterna: Inbjudan skickas separat.

Kallelse till Humanistiska nämnden

Ärende

Dnr

- | | | |
|-----|--|------------|
| 1. | Godkännande av dagordningen | |
| 2. | Information från socialkontoret | |
| 3. | Information från skolkontoret | |
| 4. | Samverkan socialkontor och skolkontor | |
| 5. | Revidering av delegationsordning för socialkontoret | HN/2025:60 |
| 6. | Riktlinjer för Insatser utan individuell behovsprövning | HN/2025:61 |
| 7. | Ändring av delegationsordningen 11.4 Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskolor | HN/2025:63 |
| 8. | Månadsstatistik | HN/2025:3 |
| 9. | Rapportering av meddelanden till nämnden | HN/2025:2 |
| 10. | Anmälan av delegationsbeslut | HN/2025:1 |

Michael Swedberg
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare

5

Socialkontoret

Samra Mehonjic

Verksamhetsutvecklare

0156-523 60

Samra.mehonjic@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2025-05-28

Diarienummer

HN 2025:60

Revidering av delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar revideringarna av delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen.

Ärendet

I samband med att nya socialtjänstlagen träder i kraft 1 juli 2025 behöver kommuner uppdatera delegationsordningen som anger hur beslut delegeras från nämnd. På grund av lagändringar i nya socialtjänstlagen är delegationsordningen reviderad utifrån nya socialtjänstlagens paragrafnummer.

Cecilia Frid
Socialchef

Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Förslag till delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ och familjeomsorgen.

Delegeringsordning för humanistiska nämnden

Verksamhetsområde
Individ- och familjeomsorgen

Reviderad av: Humanistiska nämnden 2025-06-10 § X, HN/2025:60

Dokumentkategori: Styrdokument

Dokumenttyp: Regel

Innehållsförteckning

Delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen4

 Allmänt om delegering4

 Vidaredelegering4

 Anmälan till nämnd.....4

 Återkallande av lämnad delegering.....5

 Förhinder för delegaten5

 Delegering av beslut i brådskande ärenden5

 Ärenden som inte får delegeras5

 Förkortningar5

1. Allmänna ärenden6

 Brådskande ärenden6

 Utlämnande av allmän handling6

 Arkiv7

 Avtal7

 Delgivning och föra kommunens talan.....7

 Organisation.....8

 Yttrande8

 Ställa in eller ändra tid för sammanträden8

2. Personalärenden8

 Anställning8

 Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.....9

 Kurser, förmåner m.m.10

 Arbetsmiljöansvar.....11

3. Ekonomiärenden12

 Budgetfördelning, attesträtt och representation12

 Upphandling, inköp och avyttring.....12

 Bidragsansökningar13

4. Beslut och insatser för barn och unga enligt SoL.....14

5.Beslut och insatser för barn och unga enligt vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)19

6. Beslut och insatser för barn och unga enligt Lag om placering av barn i skyddat boende24

7. Beslut och insatser för vuxna enligt SoL26

8. Beslut och insatser för vuxna enligt Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)29

9.Ekonomiskt bistånd enligt SoL.....30

10. Dödsboärenden35

11. Ärenden gällande god man och förvaltare37

12. Familjerätt, Föräldrabalken37

13. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.....40

14. Lex Sarah.....45

15. Offentlighets- och sekretesslagen m.m.46

16. Dataskyddsförordningen (GDPR - General Data Protection Regulation)47

Delegeringsordning för humanistiska nämnden, individ- och familjeomsorgen

Allmänt om delegering

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Med delegering menas att en nämnd ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut får delegeras till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Om ett beslut som kräver delegering fattas av någon utan delegering i ärendet saknar beslutet laga verkan, dvs. det gäller inte. I delegeringsordningen framgår det vilka tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut i nämndens ställe och i vilka ärenden.

Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL kan nämnden ge produktionschefen rätt att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Den tjänsteperson som har beslutanderätt på vidaredelegering kan i sin tur inte vidaredelegera till ytterligare tjänsteperson.

Det är enbart produktionschefen som har rätt att vidaredelegera beslut. Produktionschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut och i vilka ärenden.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till produktionschefen.

Produktionschefen har samma beslutanderätt som den beslutanderätten är vidaredelegerad till. Produktionschefen ska bara ta beslut i tjänstepersonens ställe när denne är frånvarande.

Den tjänsteperson som har fått beslutanderätt på vidaredelegering kan lämna ärendet för beslut till högre nivå för avgörande (t.ex. produktionschef, utskott eller nämnden) då det t.ex. gäller ett principärende.

Anmälan till nämnd

Enligt 6 kap. 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden.

Delegering av beslut i brådskande ärenden ska redovisas på nästa nämndsammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut är viktig för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används och innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet.

Humanistiska nämnden

¹ Produktionschef är att jämställas med förvaltningschef enligt kommunallagen.

Återkallande av lämnad delegering

Nämnden och produktionschefen kan när som helst återkalla lämnad delegering. De kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering.

Förhinder för delegaten

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska produktionschefen göra det i dennes ställe.

Delegering av beslut i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ärenden som inte får delegeras

Kommunens nämnder kan själva besluta om delegering av beslutanderätt, men det finns vissa ärenden som en nämnd inte får delegera enligt 6 kap. 38 § KL:

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- 4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
FB	Föräldrabalken
FbL	Folkbokföringslagen
FvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m.m.
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SoF	Socialtjänstförordningen

SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken
StF	Studiestödsförordningen

1. Allmänna ärenden

Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Ta beslut i brådskande ärenden	6 kap 39 § KL.	Ordförande	Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur Beslut på nämndens/utskottets vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens/utskottets avgörande inte kan avvaktas.

Utlämnande av allmän handling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt förbehåll vid utlämnande till enskild	6 kap 39 § KL.	Socialchef	
1.3	Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall	26 kap. 5 § OSL	Socialchef	
1.4	Beslut om sekretess av uppgifter gällande underårig i förhållande till vårdnadshavare	12 kap. 3 § 1 st. OSL	Socialchef	

Humanistiska nämnden

1.5	Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling		Socialchef	
-----	---	--	------------	--

Arkiv

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.6	Arkivansvarig		Socialchef Enhetschef	
1.7	Utse arkivombud		Socialchef Enhetschef	
1.8	Fastställa arkivorganisation		Socialchef	

Avtal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.9	Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden		Socialchef	Gäller i de fall nämnden inte beslutat om annan delegat i ett ärende
1.10	Underteckna avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet.		Socialchef Enhetschef	Under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Delgivning och föra kommunens talan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.11	Mottagande av delgivning		Socialchef	Vid sidan av ordförande, se nämndernas reglemente

Humanistiska nämnden

1.12	Väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter, ingående av förlikning samt antagande av ackord, med rätt att sätta annan i sitt ställe		Socialchef	
------	---	--	------------	--

Organisation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.13	Mindre förändringar av förvaltningens organisation		Socialchef	

Yttrande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.14	Yttrande som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden		Socialchef Enhetschef	T.ex. besvarande av brev på nämndens vägnar.
1.15	Lämna yttrande över remisser där sakkunskap efterfrågas.		Socialchef Enhetschef	Yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer av principiell eller politisk karaktär besvaras av nämnden

Ställa in eller ändra tid för sammanträden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.16	Ta beslut om att ställa in eller ändra tid för sammanträdet	6 kap 23 § KL	Ordförande	Respektive ordförande för nämnd och utskott

2. Personalärenden
Anställning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av enhetschef.	AB	Socialchef	
2.2	Anställning av, förordnande av, ändring av tjänstgöringens omfattning och entledigande av övrig personal (tills vidare och viss tid).	AB	Socialchef Enhetschef	Anställning av produktionschef regleras i KS delegeringsordning.
2.3	Besluta om godkännande av bisyssla eller förbud mot förtroendeskadlig bisyssla socialchef enhetschef övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef Enhetschef	Efter samråd med personalchef.

Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.4	Ändrad placering vid övertalighet, på egen begäran eller i andra fall socialchef enhetschef och övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef	Efter samråd med personalchef

2.5	Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner	AB		Efter samråd med personalchef

	Socialchef, enhetschef och övrig personal		Kommunchef Socialchef	
2.6	Disciplinpåföljd; skriftlig varning socialchef enhetschef övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef Enhetschef	Efter samråd med personalchef.
2.7	2.7 Avveckling och utköp av personal socialchef enhetschef och övrig personal	AB	Kommunchef Socialchef	Efter samråd med personalchef.
2.8	Uppsägning från arbetsgivarens sida p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl socialchef enhetschef och övrig personal	LAS 4, 7 §§	Kommunchef Socialchef	Efter samråd med personalchef.

2.9	Avskedande socialchef enhetschef och övrig personal	LAS 18 §	KSau Socialchef	Avsked av socialchef efter samråd med nämnd. Avsked av enhetschef och övrig personal i samråd med personalchef.
-----	---	----------	--------------------	---

Kurser, förmåner m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.10	Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa inom Sverige och Europa socialchef enhetschef övrig personal	Förtroendevalda regleras i kommunfullmäktiges arvodesreglemente. Kommunchef Socialchef Enhetschef	Ordförande	Vid resor utomlands för övrig personal ska samråd ske med socialchef.
2.11	Deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa utanför Europa		KSau	
2.12	Användande av egen bil i tjänsten socialchef enhetschef övrig personal		Kommunchef Socialchef Enhetschef	

Arbetsmiljöansvar

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegerat till	Lagrum, kommentar m.m.
--------	----------------	----------------------	------------------------

2.13 Ansvar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön – kontoret – enheten	Socialchef Socialchef	Enhetschef	
2.14 Ansvar för att det systematiska arbetsmiljöansvaret inom nämnden fungerar.	Socialchef		
2.15 Ansvar för att det inom nämndens verksamhetsområde finns kompetens inom arbetsmiljöområdet.	Socialchef		
2.16 Ansvar för att genomföra konsekvensbeskrivningar av hur arbetsmiljön påverkas av förändringar.	Socialchef		
2.17 Ansvar för genomförande av riskanalys, handlingsplan och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöområdet på respektive enhet.	Socialchef	Enhetschef	

3. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, attesträtt och representation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Omdisponering av budget mellan enhet.		Socialchef	
3.2	Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget.		Socialchef Enhetschef	

3.3	Utse attesträttsinnehavare för tjänstemän		Socialchef	Se attestreglemente
3.4	Företrädande av kommunen vid representation med högst 10 % av ett basbelopp per tillfälle och inom budgetram		Socialchef	Se representationspolicy

Upphandling, inköp och avyttring

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.5	Upphandling för verksamheten inom givna budgetramar.	Lagen om Offentlig upphandling LOU	Socialchef	Upphandling ska alltid ske i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och kommunens upphandlings- och inköbspolicy.
3.6	Försäljning eller annan överlåtelse av lös egendom inom respektive verksamhet.		Socialchef	
3.7	Skänka bort lös egendom till mottagare utanför kommunens organisation.		Socialchef	

Bidragsansökningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

Humanistiska nämnden

3.8	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.		Socialchef	Nämnden beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Besluten ska alltid meddelas till ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig enhet.
3.9	Beslut om bidrag till organisationer upp till ett och ett halvt prisbasbelopp		Socialchef	

4. Beslut och insatser för barn och unga enligt SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om att inleda utredning med samtycke	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
	oavsett den enskildes eget samtycke (barn som far illa)	14 kap 2§ SoL	Enhetschef	
4.2	Bedömning efter inkommen anmälan om barnet är i behov av omedelbart skydd	20 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Enhetschef	

Humanistiska nämnden

4.3	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan insats samt beslut om att avskriva utredning	14 kap. 2§ SoL	Enhetschef	
4.4	Beslut att avsluta utredning med insats	14 kap 2.§ SoL	Socialsekreterare	
4.5	Beslut om bistånd i form av intern öppenvårdsinsats för barn och unga, bifall och avslag	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.6	Beslut om bistånd i form av extern öppenvårdsinsats för barn och unga	11 kap 1§ SoL	Enhetschef	
4.7	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn som beviljats insats	12 kap 1 § SoL	Enhetschef	
4.8	Beslut om förlängning av utredningstid	20 kap 3 § SoL	Enhetschef	
4.9	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att utredning avslutats utan beslut om insats	23 kap 1 § SoL	Enhetschef	
4.10	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering enligt SoL i familjehem eller HVB-hem har upphört	23 kap 2§ SoL	Enhetschef	
4.11	Beslut om att avsluta uppföljning	23 kap 1, 2§§ SoL	Enhetschef	

Humanistiska nämnden

4.12	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Tidsbegränsning 6 månader.
4.13	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	13 kap 7§ 1 st SoL	Socialsekreterare	
4.14	Beslut om tillfällig placering i barnets nätverk.	11 kap 1§ SoL	Enhetschef	Ett barn kan placeras tillfälligt i barnets nätverk om det bedöms vara det bästa för barnet, och hemmet är lämpligt för barnet att vistas i. Med tillfälligt avses max sex månader.
4.15	Beslut om bistånd åt barn i form av insats stödboende samt tecknande av avtal vid externa placeringar	11 kap 1§ SoL 9 kap 1§ SoL	Enhetschef	
4.16	Beslut om bistånd åt barn i form av placering/omplacering i jourhem (ej över fyra månader)	11 kap 1§ SoL 9 kap 1§ SoL	Enhetschef Socialsekreterare vid socialjouren	I samråd med socialchef Beslut/uppföljning i IFU efter fyra månader. Jourhavande max en vecka I första hand ska upphandlade HVB-hem och konsulentstödda familjehem användas
4.17	Beslut om bistånd åt barn i form av placering/omplacering i familjehem för stadigvarande vård	11 kap 1§ SoL 22 kap 2§ SoL	IFU	
4.18	Beslut om bistånd åt barn i form av placering/omplacering på HVB-hem och stödboende	11 kap 1§ SoL 9 kap 1§ SoL	Enhetschef	I samråd med socialchef
4.19	Beslut om avslag på ansökan om bistånd i form av placering i familjehem, jourhem och HVB samt beslut om upphörande av bistånd i form av placering i familjehem, jourhem, HVB och stödboende	11 kap 1§ SoL	IFU	

Humanistiska nämnden

4.20	Beslut om bistånd till unga som fyllt 18 år i form av placering/omplacering i HVB, familjehem eller stödboende	11 kap 1§ SoL 9 kap 1§ SoL	Enhetschef	I samråd med socialchef
4.21	Beslut om medgivande för enskilt hem att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran (familjehem), eller för tillfällig vård och fostran vid upprepande tillfällen (jourhem)	22 kap 2§ SoL	IFU	
4.22	Övervägande om vården av ett barn i ett annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap 13§ SoL	IFU	Övervägande ska göras minst var 6:e månad.
4.23	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24§ LVU vid begäran från vårdnadshavare eller den unge, om barnet är över 15 år, om att placering i familjehem ska upphöra	22 kap. 16§ SoL	IFU	
4.24	Övervägande när ett barn varit placerat i samma familjehem i två år, om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	22 kap 14§ SoL 6 kap 8§ FB	IFU	
4.25	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	22 kap 15§ SoL	Enhetschef	I samråd med socialchef
4.26	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap 3§ SoL 6 kap 2§ SoF	Enhetschef	

Humanistiska nämnden

4.27	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet för föräldrar till barn som vårdas utanför hemmet	33 kap 6§ SoL	Enhetschef	
4.28	Beslut om ersättning till jourhem och familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s rekommendationer	SKR	Enhetschef	
4.29	Beslut om ersättning till jourhem och familjehem (arvode och omkostnadsersättning) utöver SKR:s rekommendationer		Socialchef	
4.30	Beslut om ersättning för engångskostnader till familjehem och jourhem inom ramen för insats upp till 15 000 kr.		Enhetschef	
4.31	Beslut om ersättning för inkomstbortfall till jourhem och familjehem		Socialchef	
4.32	Beslut att teckna avtal med familjehem, HVB, stödboende, jourhem och annat enskilt boende	22 kap 3§ SoL	Socialchef	Efter godkännande av familjehemmet/jourhemmet
4.33	Beslut om förordnande och entledigande kontaktperson/kontaktfamilj	13 kap 7§ SoL	Socialsekreterare	
4.34	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj samt tecknande av avtal	SKR	Enhetschef	Enligt SKR:s riktlinjer
4.35	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn	16 kap 18§ SFB	Socialsekreterare	Principerna för barnbidrag enligt 2 kap 33§ studiestödsförordningen

	är placerade utanför hemmet			
4.36	Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp i samband med placering av barn och ungdomar i enskilt hem eller HVB	2 kap 33§ studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
4.37	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd	18 kap 19§ SFB	Socialsekreterare	
4.38	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2§ SoF	Socialsekreterare	
4.39	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	5 kap 3§ SoF	Socialchef	
4.40	Besluta att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa.	6 kap 13 a FB	IFU	
	Beslut om bistånd i form av öppenvård för barn som fyllt 12 år utan vårdnadshavarens samtycke	21 kap 1 § 2-3st 11 kap 1§ SoL	IFU	

5.Beslut och insatser för barn och unga enligt vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	IFU	
5.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § LVU	IFU:s ordförande	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
5.3	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6§ LVU ska upphöra	9 § 3e st. LVU	IFU:s ordförande	
5.4	Beslut om att återkalla ansökan om LVU		IFU	
5.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	IFU	
5.6	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1,3 st. LVU	IFU:s ordförande	

Humanistiska nämnden

5.7	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2,3 st. LVU	IFU Kompletterande beslutanderätt enligt lag i ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas: Ordförande	
5.8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU	IFU	
5.9	Omprövning av vård med stöd av 3§ LVU	13 § 2st LVU	IFU	
5.10	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st. LVU	IFU	
5.11	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av om vård enligt LVU ska upphöra	13 b § LVU	IFU	
5.12	Övervägande när ett barn varit placerat i samma familjehem i två år, om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården enligt 6 kap 8 a § FB	13 c § LVU		
5.13	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	IFU	
5.14	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2st 1 och 2 fortfarande behövs	14 § 3st. LVU	IFU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.

Humanistiska nämnden

5.15	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse <i>inte</i> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 1. LVU	IFU Enhetschef	
	Upphäva beslut om umgängesbegräsning	14 § 2st LVU	IFU	
	Hemlighållande av vistelseort	14 § 2st LVU	IFU	
	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st LVU		
5.16	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren – i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 2. LVU	IFU Enhetschef Socialsekreterare hos socialjouren	
5.17	Övervägande om beslut, om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare fortfarande behövs	14 § 3st LVU	IFU	
5.18	Beslut om att ansöka om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU	14 § LVU 30 § 3 st FbL	Socialsekreterare	
5.19	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare i samråd med enhetschef	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
5.20	Beslut om att inleda/avsluta uppföljning efter avslutad LVU vård för den som är under 18 år	21 b § LVU	Enhetschef	

Humanistiska nämnden

5.21	Beslut om tvingande insatser	22 § LVU	IFU	
5.22	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1st. LVU	IFU	
5.23	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3st LVU	IFU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
5.24	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	IFU	
5.25	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	IFU	
5.26	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	IFU	
5.27	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	IFU:s ordförande	
5.28	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2st. LVU	IFU	
5.29	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	IFU:s ordförande	
5.30	Beslut om hur umgänge för vårdnadshavare ska utformas vid flyttningsförbud	31 § LVU	Socialnämnd	I samråd med IFU

Humanistiska nämnden

5.31	Ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	IFU	
5.32	Omprövning av utreseförbud	31 c § LVU	IFU	
5.33	Beslut att utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU	IFU	
5.34	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	IFU:s ordförande	Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom 1 vecka.
5.35	Beslut om att utreseförbud och tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 § g,h LVU	IFU:s ordförande	Beslutet ska meddelas förvaltningsrätten.
5.36	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud för viss resa	31 i § LVU	IFU	
5.37	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
5.38	Beslut om att uppmana vårdnadshavare eller förälder att lämna drog/alkoholtest inför umgänge	32 a § LVU	IFU:s ordförande	
5.39	Beslut om att uppmana vårdnadshavare att lämna drog/alkoholtest inför prövning av om vård enligt LVU ska upphöra	32 b § LVU	IFU:s ordförande	
5.40	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 LVU	IFU:s ordförande	I samband med beslut får uppgifter lämnas till den verkställande myndigheten utan hinder av sekretess enligt 43 b § LVU

5.41	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt besluta om upphävande av handräckning	43 § 2 LVU	Enhetschef	I samband med beslut får uppgifter lämnas till den verkställande myndigheten utan hinder av sekretess enligt 43 b § LVU
------	---	------------	------------	---

6. Beslut och insatser för barn och unga enligt Lag om placering av barn i skyddat boende

6.1	Ansökan om skyddat boende	3 kap. 3§ LSB	IFU	
6.2	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1§ första stycket LSB	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap.6§ andra stycket LSB	IFU	
6.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8§ LSB	IFU	

6.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap.1§ LSB	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3§ LSB	IFU	

Humanistiska nämnden

6.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap.4§ första stycket 1 LSB	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.8	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4§ första stycket 2 LSB	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett
6.9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6§ LSB	IFU	
6.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7§ LSB	IFU	
6.11	Beslut om upphörande av insats	7 kap.1§ första stycket LSB	IFU	
6.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2§ LSB	IFU	
6.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7§ LSB	IFU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas --> socialnämndens ordförande/annan ledamot som nämnden utsett

7. Beslut och insatser för vuxna enligt SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
7.3	Beslut om att avsluta utredning med insats	14 kap 2 § SoL 11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.4	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser internt	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser externt	11 kap 1§ SoL	Enhetschef	
7.5	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård, boende, familjehem eller skyddat boende upp till två månader samt tecknande av avtal	11 kap 1 § SoL 9 kap 1§ SoL	Socialchef Socialsekreterare hos socialjouren	I första hand ska upphandlade HVB hem och konsulentstödda familjehem ska användas Uppföljning i IFU efter två månader Jourhavande max en vecka
7.6	Beslut om bistånd i form av skyddat boende upp till två månader -utöver två månader	11 kap 1 § SoL 9 kap 5§ SoL	Socialchef	
7.7	Beslut om bistånd åt vuxna i form av hem för vård, boende, familjehem eller skyddat boende utöver två månader	11 kap 1§ SoL 9 kap 5§ SoL	IFU	

Humanistiska nämnden

7.8	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s riktlinjer Utöver SKR:s riktlinjer	SKR	Enhetschef Socialchef	I samråd med socialchef
7.9	Beslut att den enskilde ska betala eller inte betala ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende, eller i familjehem	32 kap 2§ SoL 6 kap 1§ SoF	Socialchef	
7.10	Beslut om ekonomiskt bistånd för särskilda kostnader i samband med placering	11 kap 1§ SoL	Enhetschef	
7.11	Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård eller vårdvistelse	30 kap 9 § 3 p BrB 11 kap 3 §	Socialchef	
7.13	Beslut om socialt kontrakt	11 kap 1§ SoL 12 kap. 12 § SoL	Socialchef	
7.14	Beslut om bistånd i form av tränings-, försöks- och jourlägenhet vuxna	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	I samråd med socialchef
7.15	Beslut i fråga om skulder för sociala boenden upp till 25 % av prisbasbeloppet upp till 50% av prisbasbeloppet därutöver	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFU	I samråd med enhetschef I samråd med socialchef

Humanistiska nämnden

7.16	Fordran att enskild som har sjukpenning och som är placerad i HVB-hem eller familjehem som ger behandling åt missbrukare betalar socialförvaltningen för sitt uppehälle	106 kap 13 § socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	Se cirkulär från SKR gällande egenavgift
7.18	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om ersättning som en enskild inte återbetalar frivilligt enligt 33 kap. 1-3 §§ SoL eller för kostnader som kommunen har haft enligt 31 kap. 3 § och 32 kap. 2-3 §§ SoL.	33 kap. 4-5 §§ SoL	Enhetschef	
	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § p. 3 SoF	Socialsekreterare	Avser all slags egendom, inkl. ATP.
	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap 9 § SoL	Socialsekreterare	I samråd med enhetschef

8. Beslut och insatser för vuxna enligt Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

8.1	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
-----	---	---------	------------	--

Humanistiska nämnden

8.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
8.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	IFU:s ordförande	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
8.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra.	18 b § LVM	IFU:s ordförande	
8.5	Ansökan hos förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	IFU	
8.6	Ansökan om förlängd utredningstid	38 § 2st LVM		
8.7	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare Socialsekreterare hos socialjouren	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
8.8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning samt upphäva handräckning	45 § 1. LVM	Enhetschef Socialsekreterare hos socialjouren	

8.9	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution samt upphäva handräckning	45 § 2. LVM	Enhetschef Socialsekreterare hos socialjouren	
8.10	Yttrande till Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	

9. Ekonomiskt bistånd enligt SoL

Vid brådskande beslut och delegats frånvaro är närmast överordnad nivåersättare, om inget annat anges.

9.1	Beslut i fråga om utredning ska inledas eller inte samt att avsluta inledd utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
9.2	Beslut i ärenden om försörjningsstöd:	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
9.3	-under riksnorm	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
9.4	-enligt riksnorm och riktlinjer	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
9.5	-utöver riksnorm och riktlinjer upp till 5 000 kr	12 kap 2§ SoL	Socialsekreterare	I samråd med enhetschef
9.6	-byte till dyrare bostad	12 kap 1§ SoL	Enhetschef	
9.7	-beslut om tillfälligt boende	12 kap 1§ SoL	Enhetschef	
9.8	Beslut i ärenden om försörjningsstöd	12 kap 4§ SoL	Socialnämnden	
9.9	-med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	12 kap 4§ SoL	Socialsekreterare	

	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1 § mot återbetalning; som förskott på förmån eller ersättning	12 kap 1 § SoL och 33 kap 2 § SoL		
9.10	-med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	12 kap 5§ SoL	Socialsekreterare	
9.11	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt	12 kap 1§ SoL		
9.12	-enligt riktlinjer	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
9.13	-utöver riktlinjer	12 kap 1§ SoL	Enhetschef	
9.14	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld:	12 kap 1§ SoL		
9.15	Över tre månader	12 kap 1§ SoL	IFU	
9.16	Beslut om ekonomiskt bistånd till el skuld:	12 kap 1§ SoL		
9.17	Över tre månader	12 kap 1§ SoL	IFU	
9.18	Beslut om ekonomiskt bistånd till kostnad för tandvård:	12 kap 1§ SoL		

Humanistiska nämnden

9.19	Akutbehov	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
9.20	Upp till 10 000kr	12 kap 1§ SoL	Enhetschef	
9.21	Över 10 000 kr	12 kap 1§ SoL	IFU	
9.22	Beslut om ekonomiskt bistånd mot återkrav under en rådrumstid i följande situationer:	12 kap 1§ SoL		
9.23	-vid bilinnehav som anses utgöra en tillgång -vid innehav av fritidshus som anses vara en tillgång -vid innehav av fastighet som anses vara en tillgång	12 kap 1§ SoL	Enhetschef	
9.24	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	11 kap 1§ SoL	Enhetschef	
9.25	Beslut om bistånd utöver 12 kap 1§ SoL om det finns skäl för det	12 kap 2§ SoL	Enhetschef	
9.26	Begära att enskilda ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap 4§ SoL	Socialsekreterare	
9.27				

Humanistiska nämnden

	Beslut om att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet	33 kap 6§ SoL	Enhetschef	
9.28	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet enligt riktlinjer	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
9.29	Beslut om bistånd till skuldsanering	12 kap 2 SoL	IFU	
9.30	Beslut om bistånd i form av andrahandsuthyrning i av Socialförvaltningen disponerad lägenhet/fastighet och upprättande av villkor för sådan uthyrning.	11 kap 1§ SoL	Socialchef	

9.31	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder enligt 12 kap 1 § SoL	33 kap 1§ SoL	Enhetschef	Skall väckas inom tre år från det kommunens kostnader uppstod
------	---	---------------	------------	---

Humanistiska nämnden

9.32	Beslut om ekonomiskt bistånd mot avtal om återbetalning, när rätt till bistånd enligt 12 kap 1§ SoL inte föreligger.	12 kap 2 § SoL och 33 kap 3§ SoL	Socialsekreterare	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning och har delgivits skriftligt. Beslut enligt denna bestämmelse ska alltid vara förenat med avslagsbeslut gällande bistånd enligt 12 kap 1§ SoL.
9.33	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3 a, 17, 18 LMA §§	Socialsekreterare	
9.34	Beslut om ekonomiskt bistånd i form av "glappersättning"	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
9.35	Framställan till Försäkringskassan med begäran om att nämnden ska uppbära retroaktivt beviljad ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap 5§ SFB 33 kap 2§ SoL	Socialsekreterare	
9.36	Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätten om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt	33 kap 4§ SoL 33 kap 5§ 1 st SoL	IFU	

9.37	Beslut om ersättning till tidigare ensamkommande – uppskrivna i ålder och omfattas av nya gymnasielagen	12 kap 1§ SoL 1, 3a §§ LMA	Socialsekreterare	
9.38	Beslut om bistånd till tillståndssökande enligt Migrationsverkets riktlinjer	LMA	Socialsekreterare	
9.39	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	9, 17§§ LMA	Socialsekreterare	
9.40	Beslut om bistånd, utöver lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända	9, 17§§ LMA	Socialsekreterare	
9.41	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10§ LMA	Enhetschef	

10. Dödsboärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8a § ÄB	Socialsekreterare	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat
10.2	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare	18 kap 2 § ÄB	Socialsekreterare	
10.3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden	17 § lagen (1994:243) om Allmänna arvsfonden	Socialsekreterare	
10.4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande eller till allmänna arvsfonden	18 kap 2 § ÄB	Socialsekreterare	
10.5	Beslut att föranstalta en bouppteckning	20 kap 2§ 2st ÄB	Socialsekreterare	
10.6	Beslut om att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Socialsekreterare	Gäller även provisorisk förvaltning
10.7	Beslut i fråga om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige	2 kap. 5 § st1. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	Efter anmälan av dödsfallet eller att det på annat sätt blivit känt för nämnden
10.8	Beslut i fråga om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämnande av egendom ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet	2 kap. 5 § st 2 och 3. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	

10.9	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2§ Begravningslagen	Enhetschef Socialsekreterare	Om den avlidne inte har någon som kan ordna gravsättning
10.10	Avgift för provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning	5kap 2§ Begravningslagen 2 kap 5§ KL	IFU	

11. Ärenden gällande god man och förvaltare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare föreligger	5 kap. 3§ p. 1 SoF	Socialsekreterare	
11.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3§ p. 2 SoF	Socialsekreterare	

12. Familjerätt, Föräldrabalken

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse i samboförhållanden Utom samboförhållande	1 kap. 4 § 1 st. FB	Administratör Enhetschef	Se Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd s föreskrifter och allmänna råd om socialnämndens utredning och fastställande av faderskap, HSLF-FS 2017:49.
12.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
12.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
12.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på
12.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
12.6	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st., 15 a § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	Se cirkulär 1998:174
12.7	Beslut att <i>inte</i> godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a §, 2 st. 15 § FB	Enhetschef	Beslutet kan inte överklagas

12.8	Lämnande av upplysningar inför slutligt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare	
------	---	----------------	-------------------------	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare	
12.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas - upp till 3 månader - längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	Se Kommunförbundets cirkulär 1996:
12.11	Yttrande om adoption	4 kap 10 § FB	Familjerättssekreterare	
12.12	Medgivande till adoption	24 kap 1§ SoL	IFU	
12.13	Återkallelse av medgivande till adoption	24 kap 4§ SoL	IFU	
12.14	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande -vid samtycke -ej samtycke	24 kap 5§ SoL	Familjerättssekreterare IFU	
12.15	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 8 § FB	IFU	

12.16	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare eller annan förälder	6 kap 8a § FB	IFU	
12.17	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 7 § FB	IFU	
12.18	Beslut att anmäla till tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	IFU	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.19	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att överflytta vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare till föräldrar. Beslut om att ansöka i tingsrätt om att entlediga och/eller utse nya vårdnadshavare.	6 kap 10 § FB 6 kap 10c § FB	IFU IFU	
12.20	Inleda utredning om vårdnadsöverflytt för barn placerade i familjehem	6 kap 8 § FB	Familjerättssekreterare	Sker i samverkan med enhetschef, skall initieras efter en placering som pågått i två och därefter varje år
12.21	Beslut om vårdnadsöverflytt	6 kap 8 § FB	IFU	
12.22	Beslut att utse person att medverka vid umgänge som beslutas i tingsrätt (umgängesstöd)	6 kap 13 a FB	Enhetschef	

13. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

13.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap 2§ SoL	Socialchef	
13.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	30 kap. 2 § SoL	Socialchef	Kan vara antingen ombud inom förvaltningen eller externt ombud

13.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL, LVU och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	30 kap 2§ SoL 41-42 LVU § 44 LVM	Enhetschef	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).
13.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL, LVU och LVM- ärenden	30 kap 2§ SoL §§ 41-42 LVU § 44 LVM	IFU:s ordf.	Beslutet fattas av utskott men om brådska råder eller utskottssammanträdet inte kan avvaktas.
13.5	Beslut huruvida omprövning ska ske – i brådska fall när IFU har fattat beslut	37, 38, 39§ FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet IFU:s ordf.	
13.6	Omprövning av beslut – i brådska fall när IFU har fattat beslut	37, 38, 39§ FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet IFU:s ordf.	

13.7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent – när nämnd eller myndighetsutskott har fattat beslut	45 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet Enhetschef	
13.8	Rättelse av mindre skrivfel och liknande i protokoll i ärenden	36 § FvL	Utskottssekreterare Respektive delegat	
13.9	Avvisande av ombud	14 § FvL	IFU	
13.10	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	
13.11	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM vård	31 § 2 st. BrB	Socialsekreterare	
13.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.13	Yttrande till Åklagarmyndigheten och eller polismyndigheten	11 §. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Enhetschef	
13.14	Yttrande i ärende rörande överklagande	37–38 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
13.15	Överklagande och yrkande om inhibition i ärende som rör särskild avgift.		Enhetschef	

Humanistiska nämnden

13.16	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år.	31 § och 33 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Enhetschef	
13.17	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Socialsekreterare	
13.18	Anmälan om behov av offentligt biträde	3§ lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
13.19	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef	
13.20	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ namnlagen	Socialsekreterare	
13.21	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.22	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Socialchef	
13.23	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄB	Socialsekreterare	
13.24	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
13.25	Yttranden angående värdeautomatspel	44 § lotterilagen	Socialsekreterare	

Humanistiska nämnden

13.26	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).
13.27	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddslagen	Socialsekreterare	
13.28	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st. smittskyddslagen	Socialsekreterare	
13.29	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Socialchef	
13.30	Yttrande till tillsynsmyndighet		Socialchef	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg (IVO), JO och JK. I första hand bör IFU avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
13.31	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)	10 kap 2§ OSL	Socialchef	
13.32	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap 21–23 §§ OSL 15 kap 1 SoL	Socialchef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år. Se även SKL:s cirkulär 2006:40.

13.33	Beslut att begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	29 kap 10 § SoL	Socialchef	Rapport till IFU
13.34	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Socialchef	Rapport till IFU
13.35	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Socialchef	Rapport till IFU

14. Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Beslut om att inleda eller avsluta utredning enligt Lex Sarah	6 kap 37 § KL	Socialchef	Alla i verksamheten är rapporteringsskyldiga
14.2	Beslut i frågan om anmälan samt yttrande till IVO vid allvarliga eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden	27 kap 6§ SoL	Socialchef i samverkan med verksamhetsutvecklare	Verksamhetsutvecklare genomför utredningen och lämnar yttrande till IVO. Nämnden informeras vid nästkommande möte
14.3	Beslut om att avsluta utredning enligt lex Sarah	27 kap 5§ SoL		

15. Offentlighets- och sekretesslagen m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Beslut om utlämnande av allmän handling till annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Kap. 2 § 14 tryckfrihetslagen Kap. 10, 12, 21 OSL	Handläggande tjänsteman Enhetschef Socialchef	I frågan om ärenden som är föremål för handläggning hos myndigheten blir det i regel handläggande tjänsteman, som får pröva begäran om utlämnande. Är denne tveksam till om handlingen kan utlämnas, ska han, om detta kan ske "utan omgång" hänskjuta avgörandet till delegat som har rätt att fatta beslut om avslag. Prövningen får alltså endast uppskjutas en mycket kort tid.
15.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till annan myndighet, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF Kap. 6, 10, 12, 21 OSL	Socialchef	
15.3	Beslut att överklaga annat myndighetsbeslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Socialchef	
15.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	15 kap. 3 § SoL	Socialchef	

15.5	Besluta om anonymitetsskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Enhetschef	I samråd med socialchef
------	--	----------------	------------	-------------------------

16. Dataskyddsförordningen (GDPR - General Data Protection Regulation)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Beslut att utse dataskyddsombud	Artikel 37 GDPR	Socialchef	
16.2	Teckna och säga upp biträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Enhetschef Socialchef	
16.3	Beslut om att lämna registerutdrag	Artikel 15 GDPR	Personuppgifts-ambassadör biträde	
16.4	Beslut om den registrerades begäran om radering, rättelse, begränsning	Artikel 16, 17, 18 och 20 GDPR		
16.5	Beslut om den registrerades rätt att få bekräftelse på att dennes personuppgifter behandlas	Artikel 15 GDPR	Socialchef	
16.6	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Socialchef	

16.7	Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.	Artikel 12 p 5a GDPR	Socialchef	Innan beslut kontakta dataskyddsombud
16.8	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om information enligt artikel 12 p 5 GDPR när begäran är uppgenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art	Artikel 12 p 5b GDPR	Socialchef	Innan beslut kontakta dataskyddsombud
16.9	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Artikel 33 GDPR	Enhetschef	Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter
16.10	Beslut om rätten till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Socialchef	

6

Riktlinjer för insatser utan individuell behovsprövning

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar riktlinjer för insatser utan individuell behovsprövning.

Sammanfattning av ärendet

I ny socialtjänstlag som träder i kraft 1 juli 2025 ges socialnämnden möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Detta syftar till att:

- Förbättra tillgängligheten: Genom att erbjuda insatser utan behovsprövning kan socialtjänsten nå ut till fler individer, inklusive de som är svåra att nå genom traditionella metoder.
- Förenkla processen: Genom att minska byråkratin och behovet av omfattande utredningar kan insatser erbjudas snabbare och mer effektivt.
- Stödja utsatta grupper

Sammanfattningsvis är syftet med den nya socialtjänstlagen att skapa en mer flexibel och tillgänglig socialtjänst som kan erbjuda tidiga och förebyggande insatser på ett effektivt sätt.

Cecilia Frid
Socialchef

Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare

Beslutsunderlag

- Förslag till riktlinjer för insatser utan individuell behovsprövning från och med 1 juli 2025
- Meddelandeblad Socialstyrelsen nr 3/2025



Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning

Antagen av: Humanistiska nämnden 2025-06-10 § X HN/2025:61

Dokumentkategori: Styrdokument

Dokumenttyp: Riktlinje

Innehåll

Allmänt	3
Bakgrund.....	3
Omfattning	3
Riktlinje	3
Beslut om insatser utan individuell behovsprövning och villkor för dessa	3
Dokumentationskrav (14 kap 3 § SoL).....	3
Dokumentation vid genomförande av rådgivning (14 kap 4 § SoL)	4
Dokumentation vid genomförande av Insatser som tillhandahållits utan individuell behovsprövning (14 kap 5 § SoL)	4
Uppgifter som ska dokumenteras	4
Informationsskyldighet	4
Insatser som kan ges utan individuell behovsprövning och villkor för dessa	5
Barn, unga och föräldrar	5
Barnsäkert	5
Föräldraskapsstöd utan särskild manual	5
Frivilliga samarbetssamtal	5
Komet	6
Krisstöd	6
Medling vid brott	6
rePULSE	7
Råd och stöd Fält.....	7
Råd och stöd Mottagning	7
Skolsocial samverkan (skolsocialt team).....	7
SSPF – Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid	8
Stödsamtal: riskfyllt beteende hos barn och ungdomar	8
Vuxna	8
Anhörigstöd	8
Kort intervention vid skadligt bruk, beroende, spel om pengar eller kriminell livsstil..	9
Motiverande samtal	9
Motiverande samtal våldsutövare.....	9
Samtal om våld.....	9
Spel om pengar	10
Stödsamtal: vuxna med skadligt bruk och beroende.....	10
Återfallsprevention.....	10

Allmänt

En riktlinje är ett styrande dokument som beslutas av nämnd. Riktlinjen ska stödja organisationen att bedriva sin verksamhet på ett ändamålsenligt och korrekt sätt. En riktlinje är ett komplement till lagar och annan extern styrning av kommunal verksamhet. Statlig reglering är överordnad kommunens styrdokument. En riktlinje anger ramar för handlingsutrymme i en viss fråga.

Bakgrund

I ny socialtjänstlag ges socialnämnden möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Detta syftar till att:

- Förbättra tillgängligheten: Genom att erbjuda insatser utan behovsprövning kan socialtjänsten nå ut till fler individer, inklusive de som är svåra att nå genom traditionella metoder.
- Förenkla processen: Genom att minska byråkratin och behovet av omfattande utredningar kan insatser erbjudas snabbare och mer effektivt.
- Stödja utsatta grupper: Insatser utan behovsprövning kan vara särskilt viktiga för grupper som riskerar att hamna i kriminalitet, personer med skadligt bruk eller beroende, personer med psykisk funktionsnedsättning, personer i prostitution och de som utsätts för våld. Sammanfattningsvis är syftet med den nya socialtjänstlagen att skapa en mer flexibel och tillgänglig socialtjänst som kan erbjuda tidiga och förebyggande insatser på ett effektivt sätt.

Omfattning

Riktlinjen omfattar insatser inom socialtjänst som ges utan individuell behovsprövning.

Riktlinje

För att en socialnämnd ska kunna tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning behöver följande beslut fattas och åtgärder vidtas:

- Beslut om att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning (denna riktlinje och insatsöversikt)
- Beslut om vilka villkor som ska gälla för de insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning (denna riktlinje och insatsöversikt)
- Följa särskilda dokumentationsregler (denna riktlinje, insatsöversikt och Meddelandeblad nr 3/2025)
- Fullgöra informationsskyldighet (denna riktlinje)

Beslut om insatser utan individuell behovsprövning och villkor för dessa

Vilka insatser som kan ges utan individuell behovsprövning och villkor för dessa anges nedan i riktlinjen. Riktlinjen i sin helhet utgör underlag för socialnämndens beslut.

Dokumentationskrav (14 kap 3 § SoL)

Dokumentationsskyldighet utvidgas i och med ny socialtjänstlag till att gälla genomförande av alla insatser – även de som omfattas av denna riktlinje.

Dokumentation behövs för att följa upp effekterna av olika insatser. Det är en viktig del i att ta fram beprövad erfarenhet. Vid genomförande av rådgivning och vissa insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning, finns dock särskilda dokumentationsregler. Dessa regler utgör ett undantag från huvudregeln om

dokumentation. Syftet är att säkerställa att insatserna kan följas upp och utvärderas, samtidigt som de tar hänsyn till behovet av anonymitet för vissa utsatta grupper.

Dokumentation vid genomförande av rådgivning (14 kap 4 § SoL)

Vid rådgivning behöver inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden dokumenteras. Detta gäller oavsett om rådgivningen tillhandahålls med eller utan individuell behovsprövning. Syftet med denna regel är att möjliggöra för enskilda att vara anonyma när de söker sig till socialtjänsten för rådgivning. Dokumentation av andra uppgifter som behövs för att följa upp eller kontrollera verksamheten omfattas inte av undantaget.

Dokumentation vid genomförande av Insatser som tillhandahållits utan individuell behovsprövning (14 kap 5 § SoL)

Socialnämnden kan besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning, om det finns särskilda skäl. Vad som utgör särskilda skäl måste bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär. Undantag kan vara motiverat om det bedöms vara svårt att nå utsatta grupper utan en möjlighet för enskilda att delta anonymt, såsom vid insatser som rör våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution, skadligt bruk eller beroende. Skälet måste vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Beslutet om undantag ska gälla för en specifik insats och avse alla som deltar i insatsen. Uppgifter som kan röja den enskildes identitet kan till exempel vara namn, personnummer eller adress. Det kan även vara andra uppgifter som ensamt eller tillsammans med övriga uppgifter innebär att dokumentationen kan härledas till en viss person.

Uppgifter som ska dokumenteras

Andra uppgifter än sådana som kan avslöja den enskildes identitet ska alltid dokumenteras. Det kan handla om uppgifter om antalet deltagare, deras ålder och kön samt aidentifierade uppgifter om mående och sociala situation vid inledning och avslut av en insats, problem eller svårigheter som uppkommer under genomförandet av en insats samt orsak till att en insats avbryts i förtid.

Informationsskyldighet

Utföraren av insatserna har en skyldighet att på lämpligt sätt och i lämplig utsträckning informera enskilda om möjligheten att ansöka om behovsprövade insatser för personliga behov

Insatser som kan ges utan individuell behovsprövning och villkor för dessa

I framtagandet av detta dokument har en risk- och konsekvensanalys genomförts av respektive insats för att ta ställning till vilka insatser som ska undantas från dokumentationskravet i enlighet med 14 kap. 4-5 §§ förslaget till ny socialtjänstlag.

Barn, unga och föräldrar

Barnsäkert

Innehåll: Barnsäkert är en arbetsmodell som går ut på att tidigt identifiera barn som lever i en hemmiljö där det förekommer psykosociala problem och samtala öppet med föräldrarna om hur de själva och barnet påverkas samt erbjuda hjälp och stöd för att förbättra familjens och barnets förutsättningar. Barnhälsovården initierar kontakt med socialtjänsten om det finns behov av föräldrastöd. Samtalen kan ges upp till fem samtal. Inom ramen för samtalen görs ett gemensamt hembesök av barnsjuksköterska från Barnavårdscentralen och socialtjänsten i syfte att främja barns hälsa och välmående.

Målgrupp: Föräldrar till barn i åldern 0–4 år

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 4 § med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Låg risk identifierad, då insatsen inte syftar till att utreda eller fatta beslut. Uppföljning och dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Föräldraskapsstöd utan särskild manual

Innehåll: Individuellt stöd till enskilda familjer som ges utan särskild manual med behov av stöd och vägledning rörande vardagliga utmaningar som att skapa rutiner, hantera konflikter eller stödja barns utveckling. Stödet kan ges i upp till max tio samtal eller träffar.

Målgrupp: Familjer 0–18 år.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 4 § socialtjänstlagen med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Låg risk identifierad, då insatsen inte syftar till att utreda eller fatta beslut. Uppföljning och dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Frivilliga samarbetssamtal

Innehåll: Strukturerade samtal för föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Samtalen sker ofta i samband med separation (före, under, efter).

Målgrupp: Föräldrar som är oeniga kring frågor som rör gemensamma barn.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 4 § socialtjänstlagen med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Låg risk identifierad, då insatsen inte syftar till att utreda eller fatta beslut. Ingen individuell uppföljning eller insatsplan kopplas till deltagandet.

Komet

Innehåll: Föräldragrupper där deltagare ges möjlighet att lära nya sätt att samspela med barnet i syfte att skapa goda relationer. Tio tillfällen á 2,5 timmar per gång samt uppföljningsträff.

Målgrupp: Föräldrar till barn i åldrarna 3–11 år eller 12-18 år som ofta hamnar i konflikt med sitt barn och som vill stärka sin relation till sitt barn.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 4 § socialtjänstlagen med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Låg risk identifierad. Insatsen ges i grupp utan individuella insatsbeslut eller uppföljningar. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Krisstöd

Målgrupp: Enskilda som upplevt en krissituation.

Innehåll: Krisstödet anpassas efter den enskildes behov och syftar till att ge hjälp och stöttning vid en akut krissituation. Stödet kan ges i upp till max tre samtal eller träffar.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen med motivering att det finns särskilda skäl att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes integritet.

Krisstödet är tillfälligt, ges utan insatsbeslut och består av maximalt tre samtal. Med hänsyn till insatsens karaktär, målgruppens utsatthet och risken att dokumentation kan avskräcka från att söka hjälp, föreslås att identitetsbärande uppgifter inte dokumenteras. Låg tröskel in är avgörande för att ta emot stödet. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Medling vid brott

Innehåll: Medling avser att ge båda parter möjlighet att ställa frågor och ge svar kring delaktighet i brottslig händelse. Medling är frivilligt, ersätter inte åtal eller eventuell rättegång, utan är ett komplement till rättsprocessen. Syftet är att minska de negativa konsekvenserna av brottsbrottet både för gärningsperson och brottsutsatt.

Målgrupp: Ungdomar 13–20 år som blivit utsatta för eller begått brott.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen med motivering att det finns särskilda skäl att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes integritet.

Låg risk identifierad. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

rePULSE

Innehåll: RePULSE är en strukturerad och manualbaserad metod som utgår från ett särskilt utformat stöd i form av arbetsböcker och arbetsmaterial framtaget för att vägleda genom behandlingsprocessen. Med hjälp av specialinriktat stödmaterial har rePULSE anpassats till flera specifika problemområden, som exempelvis aggressivitet, missbruk, kriminalitet, oro/nedstämdhet och sociala färdigheter.

Målgrupp: Barn som uppfyller målgruppen utifrån insatsens inriktning i åldrarna 5-18

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 4 § socialtjänstlagen.

För att sänka trösklarna och möjliggöra deltagande utan oro för registrering, föreslås att identitetsbärande uppgifter inte dokumenteras. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Råd och stöd Fält

Innehåll: Rådgivning syftar till att ge råd och upplysningar till enskilda om vilka insatser som socialtjänsten kan erbjuda generellt eller i en viss situation samt vilka effekter av dessa kan förväntas ha. Rådgivning kan också vara mer omfattande och inriktad på viss situation eller ett visst problem, till exempel problematisk skolgång, droger eller kriminalitet.

Målgrupp: Barn och unga 12–18 år och föräldrar

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 4 § socialtjänstlagen.

Låg risk identifierad. Samtalen ges individuellt utan insatsbeslut eller uppföljningar. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Råd och stöd Mottagning

Innehåll: Rådgivning syftar till att ge råd och upplysningar till enskilda om vilka insatser som socialtjänsten kan erbjuda generellt eller i en viss situation samt vilka effekter dessa kan förväntas ha. Rådgivning kan också vara mer omfattande och inriktad på viss situation eller visst problem som rör barn och unga och föräldraskap men också våld i nära relation, missbruk, heder m.m.

Målgrupp: Barn, unga och föräldrar samt vuxna

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 4 § socialtjänstlagen.

Låg risk identifierad. Samtalen ges individuellt utan insatsbeslut eller uppföljningar. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Skolsocial samverkan (skolsocialt team)

Målgrupp: Barn som går i åk 1–9.

Innehåll: Skolsocial samverkan är ett gemensamt arbete mellan skola och socialtjänst med syfte att ge tidigt och samordnat stöd vid problematisk skolfrånvaro. Insatsen

anpassas efter individens behov och aktualiseras av skolan via en kontakt till socialkontoret.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 4 § socialtjänstlagen.

Låg risk då elevens insatser följs upp genom utbildningsförvaltningens system och rutiner. Målgruppen utgörs av barn med hög frånvaro vilket är att anse som en grupp med viss sårbarhet. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

SSPF – Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid

Innehåll: SSPF är en arbetsform för samverkan kring unga med risk för att begå brott alternativt med en begynnande kriminalitet. En utgångspunkt för att starta SSPF är att det finns ett behov av samverkan mellan de aktörer som ingår i insatsen, syftet är att ge ett samordnat stöd och motverka att den unga återfaller i brott.

Målgrupp: Ungdomar med risk för att begå brott eller med en begynnande kriminalitet.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen.

För att sänka trösklarna och möjliggöra deltagande utan oro för registrering, föreslås att identitetsbärande uppgifter inte dokumenteras. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Stödsamtal: riskfyllt beteende hos barn och ungdomar

Målgrupp: Föräldrar, barn eller ungdomar där det finns en oro för normbrytande beteende.

Innehåll: Stödsamtalen ges individuellt upp till max åtta samtal eller träffar. Syftar till att förebygga kriminalitet och/eller annat allvarligt normbrytande beteende bland barn och ungdomar.

Undantag från dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 4 § socialtjänstlagen.

För att sänka trösklarna och möjliggöra deltagande utan oro för registrering, föreslås att identitetsbärande uppgifter inte dokumenteras. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Vuxna

Anhörigstöd

Innehåll: Insatser till anhöriga eller närstående till personer med egen problematik gällande alkohol, droger eller spel. Stödet innefattar till exempel att få mer kunskap om medberoende. Stödet ges individuellt eller grupp upp till fem samtal.

Målgrupp: Anhöriga till personer med egen problematik gällande alkohol, droger eller spel

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 4 § socialtjänstlagen med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Ingen tydlig risk identifierad. Individuell uppföljning av stödet är inte nödvändig för

insatsens ändamålsenlighet. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Kort intervention vid skadligt bruk, beroende, spel om pengar eller kriminell livsstil

Innehåll: Upp till fem enskilda, kartläggande samtal som syftar till att finna den behandling som passar den enskilde bäst.

Målgrupp: Vuxna över 20 år med skadligt bruk eller beroende av alkohol och eller droger, spel om pengar eller en kriminell livsstil.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen med motivering att det finns särskilda skäl att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes integritet.

För att nå fler i tidigt skede och sänka barriärer till stöd, föreslås att identitetsbärande uppgifter inte dokumenteras. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Motiverande samtal

Innehåll: Evidensbaserad samtalsmetodik som används för att främja förändring och utveckling genom att stärka individens motivation och agerande till förändring. Omfattningen är fem strukturerade motiverande samtal enligt evidensbaserad metod.

Målgrupp: Vuxna personer över 20 år med skadligt bruk eller beroende.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen med motivering att det finns särskilda skäl att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes integritet.

För att nå fler i tidigt skede och sänka barriärer till stöd, föreslås att identitetsbärande uppgifter inte dokumenteras. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Motiverande samtal våldsutövare

Innehåll: Upp till fem samtal för att motivera våldsutövare att ta emot stöd för att upphöra med våldsamt beteende.

Målgrupp: Vuxna personer som utövar våld.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen med motivering att det finns särskilda skäl att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes integritet. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Samtal om våld

Innehåll: Behandlingsinsats med syfte att våldsbeteendet ska upphöra samt förbättra kommunikations- och relationsfärdigheter. Behandlingen genomförs individuellt som anpassas till individens behov upp till fem samtal.

Målgrupp: Vuxna personer som utövat någon form av lindrigt till måttligt partnervåld.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen med motivering att det finns särskilda skäl att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes integritet. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Spel om pengar

Innehåll: Behandlingsinsats för personer med missbruk eller beroende av spel om pengar med syfte att minska spel om pengar.

Målgrupp: Vuxna personer över 20 år

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen med motivering att det finns särskilda skäl att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes integritet.

För att nå fler i tidigt skede och sänka barriärer till stöd, föreslås att identitetsbärande uppgifter inte dokumenteras. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Stödsamtal: vuxna med skadligt bruk och beroende

Målgrupp: Vuxna över 20 år som har ett skadligt bruk eller beroende.

Innehåll: Stödsamtalen kan ges individuellt i upp till 10 samtal eller träffar och syftar till att motverka skadligt bruk och beroende.

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen med motivering att det finns särskilda skäl att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes integritet.

För att nå fler i tidigt skede och sänka barriärer till stöd, föreslås att identitetsbärande uppgifter inte dokumenteras. Tröskeln att söka stöd kan bli för hög om det innebär registrering i socialtjänstens system. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Återfallsprevention

Innehåll: Återfallsprevention är en form av kognitiv beteendeterapi (KBT) som syftar till att förebygga återfall i missbruk. Stödsamtalen ges individuellt i upp till 10 samtal eller träffar.

Målgrupp: Ungdomar och vuxna med beroendeproblem som rör alkohol, narkotika, läkemedel, tobak eller spel

Undantag för dokumentation: Ja, enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen med motivering att det finns särskilda skäl att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes integritet.

För att nå fler i tidigt skede och sänka barriärer till stöd, föreslås att identitetsbärande uppgifter inte dokumenteras. Tröskeln att söka stöd kan bli för hög om det innebär registrering i socialtjänstens system. Dokumentation sker på verksamhetsnivå för att kunna följa upp effekt.

Meddelandeblad

Nr 3/2025

Insatser utan individuell behovsprövning – vad gäller?

Regeringen har överlämnat proposition 2024/25:89 En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter till riksdagen. I propositionen föreslår regeringen att en ny socialtjänstlag (2025:000) ska ersätta den nuvarande socialtjänstlagen (2001:453). Regeringen föreslår att den nya lagen ska träda i kraft den 1 juli 2025. I skrivande stund har riksdagen inte fattat beslut om den nya socialtjänstlagen. Riksdagsbeslut är planerat till den 20 maj 2025.

I det här meddelandebladet informerar Socialstyrelsen om lagförslag som ännu inte är beslutade, men som riksdagen förväntas besluta om den 20 maj 2025. Med anledning av detta kan informationen i det här meddelandebladet komma att uppdateras efter den 20 maj 2025.

En av nyheterna som föreslås i socialtjänstlagen (2025:000) är att socialnämnden ges en möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov till enskilda utan någon individuell behovsprövning. Den nya möjligheten syftar till att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser. Genom att kunna tillhandahålla insatser till enskilda på ett förenklat sätt är tanken att socialtjänsten ska nå invånare tidigt och därigenom motverka behov av mer omfattande insatser. Förslaget till nya socialtjänstlagen innehåller också särskilda dokumentationsregler som ska tillämpas vid genomförandet av de insatser som nämnden väljer att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Särskilda dokumentationsregler föreslås också för insatsen rådgivning.

I det här meddelandeblad informerar Socialstyrelsen om dessa regler. För att underlätta för förståelsen för de regler som gäller för insatser utan individuell behovsprövning, inleds meddelandebladet med en kort redogörelse för hur begreppet *insats* används i nya socialtjänstlagen. För att

underlätta förståelsen för de dokumentationsregler som gäller för insatser utan individuell behovsprövning och rådgivning redogörs i meddelandebladet också övergripande för det generella dokumentationskravet som föreslås i nya socialtjänstlagen.

Texten i meddelandebladet är i huvudsak en sammanställning av regeringens proposition 2024/25:89 En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Begreppet insats i nya socialtjänstlagen

10 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag

Socialnämnden ansvarar för att erbjuda insatser i form av rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det.

I förslaget till nya socialtjänstlagen används begreppet *insats* som en övergripande benämning för de stöd- och hjälpåtgärder som socialnämnden tillhandahåller enskilda. Det följer av 10 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag. I den bestämmelsen anges att socialnämnden har ett ansvar att erbjuda enskilda som behöver det *insatser* i form av rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp. Ekonomiskt bistånd nämns inte uttryckligen i bestämmelsen men inryms under uttrycket ”annan hjälp”.¹ Det inrymmer också det som i nuvarande socialtjänstlag (2001:453), nuvarande SoL, benämns som service.²

I nya socialtjänstlagen görs inte längre någon åtskillnad mellan å ena sidan allmänt inriktade insatser - som enligt nuvarande socialtjänstlagen inte kräver individuell behovsprövning - å andra sidan individuellt inriktade insatser som kräver en sådan prövning. Istället görs uppdelning mellan insatser för *personliga* respektive *ekonomiska* behov.

Insatser för ekonomiska behov

Insatser för ekonomiska behov är ekonomiskt bistånd (se 12 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag) och kan inte beviljas den enskilde utan en individuell behovsprövning. Ett beslut om ekonomiskt bistånd, oavsett om

¹ Prop. 2024/25:89 s. 667.

² Prop. 2024/25:89 s. 667.

det är ett bifalls- eller avslagsbeslut, ska därför föregås av en ansökan och en utredning av den enskildes behov.

Läs mer

Läs mer om insatser för ekonomiska behov i meddelandebladet En ny socialtjänstlag nr. 4/2025.

Insatser för personliga behov

11 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag

En enskild som inte själv kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilde ska tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden genom insatserna.

Den enskildes rätt till insatser för personliga behov regleras i 11 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag. Där anges att en enskild som inte kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden. Med personliga behov avses sådana behov som enligt nuvarande SoL täcks av uttrycket livsföringen i övrigt och som inte utgör ekonomiskt bistånd, det vill säga alla behov som rör den enskildes dagliga liv eller på annat sätt är kopplade till honom eller henne som person.³

Läs mer

Läs mer om vad som avses med personliga behov och skäliga levnadsförhållanden i meddelandebladet En ny socialtjänstlag nr. 4/2025

I insatser för personliga behov inryms sådana insatser som enligt den nuvarande socialtjänstlagen inte kräver någon individuell behovsprövning (jfr 10 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag), det vill säga verksamheter som inte är individanpassade utan lika för alla och följer ett givet program. Även sådana insatser som kräver en individuell behovsprövning inryms i insatser för personliga behov. Det handlar framförallt om informerande, rådgivande och stödjande verksamheter som är öppna för alla eller en avgränsad målgrupp. Dessa verksamheter benämns och är utformade på olika sätt i olika kommuner, men det kan handla om träffpunkter för olika målgrupper, familje- och alkoholrådgivning och enklare former av

³ Prop. 2024/25:89 s. 315 f och 670.

stödsamtal för personer som är utsatta för våld i nära relationer eller hedersrelaterat våld.

Krav på utredning och individbeslut

Beslut om insatser för personliga behov som fattats med stöd av 11 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag utgör myndighetsutövning. Det ställer krav på att den formella handläggningen för dessa ärenden ska stämma överens med bestämmelserna i nya socialtjänstlagen och förvaltningslagen (2017:900), FL. Det innebär bland annat att beslut som fattas med stöd av den förslagna bestämmelsen, oavsett om det är ett bifalls- eller avslagsbeslut, ska föregås av en ansökan och utredning som innehåller en individuell behovsprövning.

Kommunen får emellertid besluta om att vissa insatser för personliga behov ska gå att tillhandahålla utan individuell behovsprövning, i enlighet med 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag. För insatser som kommunen har fattat ett sådant beslut för gäller inte krav på utredning och individbeslut.

Insatser utan individuell behovsprövning

11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag

Socialnämnden får tillhandahålla insatser för att tillgodose personliga behov utan individuell behovsprövning. Följande insatser kräver dock alltid en individuell behovsprövning:

1. kontaktperson, kontaktfamilj eller kvalificerad kontaktperson,
2. vård i familjehem,
3. vård i LVM-hem,
4. vård i särskilda ungdomshem,
5. vård av barn eller unga mellan 18 och 20 år i jourhem, stödboende, skyddat boende och andra hem för vård eller boende utöver sådana LVM hem och särskilda ungdomshem som avses i 3 och 4,
6. bostad i ett boende för äldre personer eller för personer med funktionsnedsättning som avses i 8 kap. 4 eller 11 §, och
7. vård i hem för viss annan heldygnsvård.

I 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag föreslås att socialnämnden ska få tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning syftar bland annat till att ge socialtjänsten ytterligare ett

verktyg eller arbetssätt för att komma i kontakt med enskilda som i dag är svåra att nå, till exempel barn och unga som riskerar att hamna i kriminalitet, personer med ett skadligt bruk eller beroende, personer med psykisk funktionsnedsättning, personer i prostitution och de som utsätts för våld.⁴ Genom att processen för att tillhandahålla insatser förenklas sänks också trösklarna för enskilda att uppsöka och ta emot hjälp. Att den enskilde kan påbörja en insats, när han eller hon är motiverad till förändring, utan att först behöva avvakta socialtjänstens ärendehandläggning, bidrar till sänkta trösklar. Tanken är att hjälpen ska vara tillgänglig när den enskilde vill ta del av den.⁵

Det är en möjlighet för kommunerna

11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag är formulerad som en möjlighet för socialnämnden att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning. Förslaget innebär alltså ingen skyldighet för nämnden erbjuda insatser enligt det förfaringssättet. Varje enskild kommun får ta ställning till om och hur bestämmelsen ska tillämpas i den egna kommunen.⁶ En förutsättning för att socialnämnden ska kunna tillhandahålla insatser utan utredning och individbeslut är att kommunen beslutar särskilt om att dessa insatser ska gå att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Det gäller även insatser som tidigare tillhandahållits på detta sätt, som till exempel rådgivning, träffpunkter och enklare former av stöd- och samarbetsamtal.

Ingen inskränkning i den enskildes rätt till behovsprövade insatser

Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning innebär inte någon inskränkning i den enskildes rätt till behovsprövade insatser eller socialnämnden skyldigheter att utreda och pröva sådana ansökningar.⁷ Den enskilde har alltid rätt till att få en ansökan om insats prövad, även om ansökan avser en insats som socialnämnden tillhandahåller utan individuell behovsbedömning.

De föreslagna bestämmelserna om insatser utan behovsbedömning utgör således ett komplement till den enskildes rätt till insatser för personliga behov som regleras i 11 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag och ersätter därmed inte den rätten.

⁴ Prop. 2024/25:89 s. 325.

⁵ Prop. 2024/25:89 s. 325.

⁶ Prop. 2024/25:89 s. 327.

⁷ Prop. 2024/25:89 s. 327.

Insatser som *får* erbjudas utan individuell behovsprövning

De insatser för personliga behov som får tillhandahållas utan individuell behovsprövning kan vara såväl allmänt inriktade insatser - som är öppna för alla - som individuellt inriktade insatser - som är anpassade efter den enskildes behov.⁸ En insats kan riktas till en viss målgrupp. En insats kan även inriktas mot ett specifikt problem, exempelvis våld i nära relationer eller skadligt bruk och beroende.⁹ Det är kommunen som beslutar om vilka insatser som socialnämnden ska få tillhandahålla utan någon individuell behovsbedömning.

Insatser som *inte* får tillhandahållas utan individuell behovsprövning

Vissa insatser för personliga behov har undantagits från möjligheten att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Dessa insatser är följande:

- kontaktperson, kontaktfamilj eller kvalificerad kontaktperson,
- vård i familjehem,
- vård i LVM-hem,
- vård i särskilda ungdomshem,
- vård av barn eller unga mellan 18 och 20 år i jourhem, stödboende, skyddat boende och andra hem för vård eller boende utöver LVM-hem och särskilda ungdomshem,
- bostad i ett boende för äldre personer eller för personer med funktionsnedsättning, och
- vård i hem för viss annan heldygnsvård.

Vuxna personer som har medföljande barn kommer inte heller kunna ta del av skyddat boende utan individuell behovsprövning. Däremot kommer insatsen skyddat boende utan individuell behovsprövning kunna tillhandahållas till den som har fyllt 21 år och inte har medföljande barn.

11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag omfattar inte insatser för ekonomiska behov, vilket betyder att ekonomiskt bistånd inte går att tillhandahålla utan individuell behovsprövning.

Den enskilde ska vända sig direkt till utföraren

När insatser tillhandahålls utan individuell behovsprövning är det inte tänkt att det ska förekomma någon handläggning eller myndighetsutövning.

⁸ Prop. 2024/25:89 s. 328.

⁹ Prop. 2024/25:89 s. 672.

Tanken är att den enskilde, istället för att vända sig till socialnämnden med en ansökan, som sedan leder till en utredning och ett beslut, ska kunna vända sig direkt till den del av socialtjänsten som verkställer insatser, en utförare. Det kan handla om såväl en privat som en kommunal utförare.¹⁰ Detta utesluter dock inte att socialnämnden själv sköter administrationen och fördelningen av platser.¹¹

När den enskildes vänder sig till en utförare ska denna kontrollera att den enskilde uppfyller de villkor som kommun har uppställt för insatsen. Om villkoren är uppfyllda ska utföraren ta emot den enskilde och verkställa insatsen. Någon ytterligare kontroll eller bedömning av den enskildes behov får således inte göras av utföraren.

Informationsskyldighet för utföraren

Utföraren har dock en skyldighet, enligt förslaget till en ny socialtjänstlag, att informera enskilda som vänder sig till verksamheten om möjligheten att ansöka om behovsprövade insatser för personliga behov. Informationen ska lämnas på lämpligt sätt och i lämplig utsträckning.¹²

Kommunen beslutar om villkor för insatsen

Om kommunen beslutar att erbjuda en insats utan individuell behovsprövning behöver kommunen också ta ställning till vilka villkor som ska gälla för insatsen. Kommunen behöver ta ställning till om insatsen ska vara öppen för alla eller om den enskilde måste uppfylla vissa villkor för att kunna ta del av den. Det kan handla om att kommunen vill rikta insatsen mot en specifik situation eller en särskild grupp. Det kan till exempel handla om att rikta vissa insatser enbart till kvinnor eller män, personer som har uppnått en viss ålder eller har en viss diagnos eller personer som är bosatta inom ett visst geografiskt område. Villkoren får dock inte medföra att kommuninvånarna behandlas olika, om det inte finns sakliga skäl som motiverar det. Kommunen måste utgå från objektiva grunder och sakliga hänsyn när den tar ställning till vilka insatser som ska erbjudas och med vilka eventuella villkor.¹³

Villkoren behöver vara tydligt utformade och enkla att kontrollera

Som framgår ovan blir det en uppgift för utförarna att kontrollera att den enskilde uppfyller de villkor som är uppställda av kommunen för en insats. En utförare kan såväl vara privat som offentlig, beroende på hur kommunen har valt att organisera sin socialtjänst. Den kontroll som utförs i en enskilt

¹⁰ Prop. 2024/25:89 s. 328.

¹¹ Prop. 2024/25:89 s. 328.

¹² Se 11 kap. 6 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

¹³ Prop. 2024/25:89 s. 328.

bedriven verksamhet får inte innehålla några myndighetsutövande inslag (eftersom det inte är tillåtet att överlåta uppgifter som innebär myndighetsutövning åt privata utförare¹⁴). Utrymmet för utförarna att göra bedömningar utifrån de uppställda villkoren behöver därför vara mycket begränsade.¹⁵ I praktiken ska det enbart handla om en summarisk kontroll av vissa faktiska förhållanden, som till exempel kontroll av uppvisad identitetshandling, ett hyresavtal eller ett läkarintyg.¹⁶ Det vilar därmed ett stort ansvar på kommunen att formulera tydliga villkor som är enkla för utförarna att kontrollera.¹⁷ Om det i ett enskilt fall skulle uppstå tveksamhet – till exempel för att ett intyg är otydligt formulerat eller för att en identitetshandling förefaller tillhöra någon annan än den enskilde – ska den enskilde hänvisas till socialnämnden. Det behöver också vara tydligt för utförare hur denne ska agera om osäkerhet uppstår och utföraren bedömer att insatsen inte kan verkställas.¹⁸

Insatser till barn utan individuell behovsprövning

I förslaget till en ny socialtjänstlag föreslås att vårdnadshavarens samtycke ska krävas för att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning till barn som inte har fyllt 15 år. Socialnämnden får dock tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning till barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke om insatsen är lämplig att tillhandahålla utan individuell behovsprövning.¹⁹ Det innebär att nämnden vare sig behöver inhämta vårdnadshavarens samtycke eller informera vårdnadshavaren. Insatser får även tillhandahållas mot vårdnadshavarens uttryckliga vilja. En grundläggande förutsättning är dock alltid att barnet vill ta del av den aktuella insatsen.²⁰

Om kommunen vill erbjuda insatser utan individuell behovsprövning till barn mellan 15 och 18 år, ska den överväga om insatsen är lämplig att erbjuda den tänkta målgruppen på det sättet. Kommunen bör som ett led i övervägandet göra en övergripande bedömning av barnets bästa, sett till vilka för- och nackdelar det kan innebära för barn i den tilltänkta målgruppen att ta del av insatsen utan individuell behovsprövning och utan vårdnadshavarens samtycke.²¹

¹⁴ Se 4 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

¹⁵ Prop. 2024/25:89 s. 334.

¹⁶ Prop. 2024/25:89 s. 334.

¹⁷ Prop. 2024/25:89 s. 334 och 672.

¹⁸ Prop. 2024/25:89 s. 334.

¹⁹ 21 kap. 2 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

²⁰ Prop. 2024/25:89 s. 706.

²¹ Prop. 2024/25:89 s. 706.

Krav på god kvalitet och uppföljning

Av 5 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag framgår att verksamhet inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Vidare framgår att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Dessa krav gäller även för insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning.²² Detsamma gäller för de krav om systematisk kvalitetsutveckling och uppföljning som regleras i 5 kap. 2 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

Läs mer

Läs mer om på vetenskap och beprövad erfarenhet samt systematisk uppföljning i meddelandebladet En ny socialtjänstlag nr. 4/2025.

Krav på dokumentation för alla insatser – oavsett hur de erbjuds

14 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag

Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av insatser ska dokumenteras, om inte annat följer av 4 eller 5 §. Beslut och åtgärder i ärendet ska dokumenteras. Även faktiska omständigheter och händelser av betydelse ska dokumenteras.

Skyldigheten att dokumentera regleras i 14 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag. Av den bestämmelsen följer att handläggning av ärenden ska dokumenteras. Dokumentationen ska avse beslut och åtgärder i ärendet. Vidare följer av bestämmelsen att genomförandet av *insatser* ska dokumenteras (som huvudregel). Dokumentationskravet i samband med genomförandet av insatser avser omständigheter och händelser av betydelse.

Begreppet insatser har samma innebörd som i 10 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag, det vill säga rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det. Detta innebär att dokumentationsskyldigheten föreslås att utvidgas till att gälla genomförandet av alla insatser, även de som inte föregås av någon handläggning (ansökan, utredning och beslut). Dokumentationsskyldigheten i förslaget till ny socialtjänstlag kommer således omfatta insatser i form av rådgivning, stöd- och samarbetsamtal och träffpunkter för olika målgrupper, det vill säga verksamheter som enligt nuvarande socialtjänstlagen inte omfattas av någon dokumentationsplikt. Dokumentationsskyldigheten kommer också omfatta de insatser som

²² Prop. 2024/25:89 s. 672.

kommunen enligt 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag beslutar om att socialnämnden ska få tillhandahålla utan individuell behovsbedömning.

Som skäl för den utvidgade dokumentationsplikten framför regeringen följande:

Dokumentation behövs för att följa upp effekterna av olika insatser. I processen att ta fram beprövad erfarenhet är det centralt att ha tillgång till ändamålsenlig dokumentation. Utan dokumentation blir det svårt att bedöma om en insats bidrar till en positiv utveckling på sikt och för vilka grupper. Detta gäller oavsett om insatser tillhandahålls efter behovsprövning eller utan behovsprövning.²³

För att dokumentationskraven inte ska bli för omfattande föreslår dock regeringen särskilda dokumentationsregler i den nya socialtjänstlagen som ska gälla vid genomförandet av rådgivning och insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning.²⁴ Dessa regler är utformade som undantag till huvudregeln om dokumentation i 14 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

Dokumentation vid genomförande av rådgivning

14 kap. 4 § i förslaget till ny socialtjänstlag

Skyldigheten att dokumentera gäller inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

I den nya socialtjänstlagen föreslås en regel som innebär att uppgifter om enskildas personliga förhållanden inte behöver dokumenteras vid genomförande av rådgivning.²⁵ Detta gäller oavsett om rådgivningen tillhandahålls med eller utan individuell behovsprövning.²⁶ Syftet med regeln är att möjliggöra för enskilda att liksom i dag fortsatt kunna vara anonyma när de söker sig till socialtjänsten för rådgivning.²⁷ Dokumentation av andra uppgifter, som till exempel övergripande uppgifter som behövs för att följa upp eller kontrollera verksamheten, omfattas inte av undantaget.²⁸

Vad som avses med rådgivning

Vad som avses med insatsen rådgivning definieras inte närmare i lagförslaget. Rådgivning syftar i regel till att ge råd och upplysningar till

²³ Prop. 2024/25:89 s. 385.

²⁴ Se 14 kap. 4 och 5 §§ i förslaget till ny socialtjänstlag.

²⁵ Se 14 kap. 4 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

²⁶ Prop. 2024/25: s. 683.

²⁷ Prop. 2024/25:89 s. 387.

²⁸ Se prop. 2024/25:89 s. 683.

enskilda om vilka insatser som socialtjänsten kan förväntas ha. Rådgivning kan också vara mer omfattande och inriktad på en viss situation eller ett visst problem, till exempel familjerådgivning, alkoholrådgivning eller andra former om stöd- och samarbetsamtal.²⁹ Från rådgivning särskiljs öppna verksamheter i form av till exempel dagcentraler och träffpunkter för social samvaro och gemenskap för äldre eller person med psykiska funktionsnedsättningar. Det kan också handla om träffpunkter för andra målgrupper som till exempel för personer som vårdar eller stödjer närstående.³⁰ Dessa verksamheter omfattas således inte av det undantag från dokumentationsskyldighet för rådgivning som beskrivs i det här avsnittet. Emellertid kan kommunen besluta att de ska omfattas av det undantag som gäller för insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning.

Uppgifter om enskildes personliga förhållanden

Vad som avses med ”uppgifter om enskildes personliga förhållanden” får bedömas utifrån vanligt språkbruk. Några exempel på vad detta kan vara är namn, personnummer, adress, uppgifter om försörjningsförmåga, psykiskt mående, skadligt bruk eller beroende.³¹

Dokumentation vid genomförandet av insatser som tillhandahållit utan individuell behovsprövning

14 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag

Socialnämnden får, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 §.

I den nya socialtjänstlagen föreslås också särskilda dokumentationsregler som ska gälla för insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning. Enligt förslaget ska socialnämnden få besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning. Ett sådant beslut får dock endast fattas om det föreligger särskilda skäl.

När kommunen beslutar om att tillhandahålla en viss typ av insats utan individuell behovsprövning kan den alltså även besluta att det inom ramen

²⁹ Prop. 2024/25:89 s. 386 och 683.

³⁰ Prop. 2024/25:89 s. 387.

³¹ Prop. 2024/25:89 s. 683.

för denna insats inte ska dokumenteras några uppgifter som kan röja de enskilda deltagarnas identitet.

Beslutet om undantag ska avse alla som deltar i insatsen, inte i förhållande till en enskild individ. Vidare ska beslutet gälla i förhållande till en specifik insats. Det är inte möjligt att göra ett generellt undantag från kravet på dokumentation. Det är inte heller möjligt för utförare att på eget initiativ fatta sådana beslut eller avstå från dokumentation.³²

Vad som utgör särskilda skäl

Som framgår ovan får beslut om undantag från dokumentationsskyldigheten enbart fattas om det föreligger särskilda skäl. Vad som utgör särskilda skäl måste bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär. Undantag kan exempelvis vara motiverat om det bedöms vara svårt att nå utsatta grupper utan en möjlighet för enskilda att delta anonymt, såsom vid insatser som rör våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution, skadligt bruk eller beroende. Vidare kan undantag vara motiverat när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, där det inte är lämpligt eller behövt att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Skälen för att göra undantag från dokumentationskravet måste vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Vid insatser som utförs i den enskildes hem, som exempelvis hemtjänst, får det i allmänhet anses finnas ett så stort behov av att kunna följa upp insatsen på individnivå att det inte kan bli aktuellt att göra undantag från dokumentationskravet.³³ Om dokumentation av den enskildes identitet är avgörande för att insatsen ska bli ändamålsenlig är den insatsen sannolikt inte lämplig att tillhandahålla utan dokumentation. Det skulle exempelvis kunna vara fallet vid återkommande samtal där dokumentation från tidigare samtal är nödvändig i kommande samtal och det inte är tillräckligt att föra dem oidentifierade. Här måste vikten av att enskilda får vara anonyma vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.³⁴

Uppgifter som kan röja den enskildes identitet

Vad som utgör uppgifter som kan röja den enskildes identitet måste bedömas från fall till fall. Sådana uppgifter kan till exempel vara namn, personnummer eller adress. Det kan även andra uppgifter som ensamt eller tillsammans med övriga uppgifter innebär att dokumentationen kan härledas till en viss person.³⁵

³² Prop. 2024/25:89 s. 684.

³³ Prop. 2024/25:89 s. 683 och 684.

³⁴ Prop. 2024/25:89 s. 390.

³⁵ Prop. 2024/25:89 s. 683.

Uppgifter som behöver dokumenteras

Andra uppgifter än sådana som på något sätt kan avslöja den enskildes identitet ska alltid dokumenteras enligt vad som följer av 14 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag. Det kan till exempel handla om uppgifter om antalet deltagare, deras ålder och kön. Det kan även handla om avidentifierade uppgifter om problem eller svårigheter som uppkommer under genomförandet av en insats och orsaken till att deltagare avbryter insatsen i förtid. Ytterligare exempel är avidentifierade uppgifter om deltagarnas mående och sociala situation när insatsen inleds respektive avslutas.³⁶

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS

I SOSFS 2014:5 finns krav på dokumentation under handläggning av ärenden som gäller enskilda samt under genomförande och uppföljning av beslut om insatser som omfattas av dokumentationsplikten.

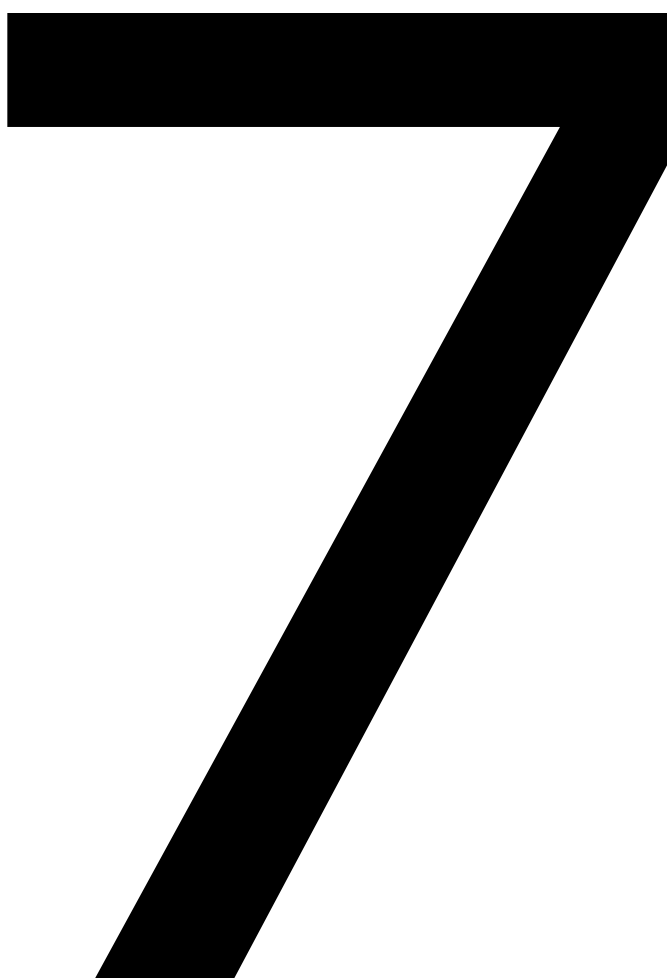
När socialnämnden tillhandahåller insatser utan individuell behovsprövning förekommer det inte någon handläggning då den enskilde direkt ska vända sig till den utförare i kommunen som erbjuder insatsen. Det innebär att reglerna om dokumentation i SOSFS 2014:5 som gäller vid handläggning inte aktualiseras i samband med att insatserna tillhandahålls utan individuell behovsprövning.

Av definitionen i 2 kap. SOSFS 2014:5 följer att med insats avses individuellt behovsprövat stöd eller individuellt behovsprövad vård och behandling. Det innebär att de krav på dokumentation som avser genomförande eller uppföljning av insatser inte omfattar insatser som tillhandahålls utan någon individuell behovsprövning.

Sammanfattningsvis är SOSFS 2014:5 inte tillämplig på insatser som kommunen beslutar att tillhandahålls utan individuell behovsprövning. Reglerna i SOSFS 2014:5 är inte heller ändamålsenliga för de insatser som kommunen har valt att undanta från dokumentationskravet, då vid genomförandet av en sådan inte ska dokumenteras några uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Socialstyrelsen planerar dock att utreda om det finns behov av föreskrifter och allmänna råd om dokumentation som ska gälla för genomförandet av insatser som tillhandahålls utan individuell behovsbedömning.

³⁶ Prop. 2024/25: 89 s 684.



Skolkontoret
Camilla Nisserud
Enhetschef elevhälsan
0156-52041
camilla.nisserud@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-28
Diarienummer
HN/2025:63



Ändring av delegationsordning 11.4 Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskolor

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden ändar delegationen för beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskolor så att beslutanderätten övergår från administrativ chef till barn- och elevhälsochef, gällande punkt 11.4 i delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande delegationsordning ligger beslutanderätten för uppskjuten skolplikt hos administrativ chef. Skolkontoret vill Humanistiska nämnden ändar delegationen för beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskolor så att beslutanderätten övergår från administrativ chef till barn- och elevhälsochef, gällande punkt 11.4 i delegationsordningen.

Inger Fransson
Skolchef

Camilla Nisserud
Enhetschef elevhälsan

8

Månadsstatistik skola20252025-05

Folkmängd - Ungdomar 6-18 år		
Födelseår	Ålder	Antal
2019	6	173
2018	7	191
2017	8	201
2016	9	194
2015	10	198
2014	11	197
2013	12	184
2012	13	174
2011	14	202
2010	15	193
Summa 6-15 år		1 907
2009	16	169
2008	17	183
2007	18	184
Summa 16-18 år		536
Summa 6-18 år		2 443
In- och utflyttning		
Maj		
Inflyttade 6-18 år		5
Utflyttade 6-18 år		1
Nettoflyttning		4
Specifikation av inflyttade		
Inflytt Trosa		2
Inflytt Vagnhärad		3
Inflytt Västerljung		0
Inflytt Temporärt		0
Summa inflyttning		5

Elever i grundskola	
Förskoleklass	195
Årskurs 1-5	966
Årskurs 6-9	718
Summa elever i F-9, kommunal	1 879
...varav elever från annan kommun	23
Summa egna elever i kommunal skola	1 856
Kommunens elever utomlands	8
Kommunens elever i annan kommun	33
Kommunens elever i specialsolor i annan kommun	5
Summa egna elever utanför kommunen	46
Summa elever brutto i grundskolan	1 902
Elever i obligatorisk anpassad grundskola	
Anpassad grundskola på Skärlagskolan	5
Anpassad grundskola på Kyrkskolan	1
Anpassad grundskola på Fornbyskolan	3
Anpassad grundskola på Hedebyskolan	0
Elever i externa anpassad grundskola	1
Integrerat i egen anpassad grundskola	0
Summa elever i obligatorisk anpassad grundskola	10
Elever i gymnasiet	
Externa gymnasier	499
IV-programmet i Trosa	0
Summa elever i gymnasiet	499
Elever i Kommunens aktivitetsansvar	62
Elever i anpassad gymnasieskola	
Elever i externa Anpassad gymnasieskola	5
Summa elever i anpassad gymnasieskola	

Månadsstatistik barnomsorg20252025-05

Folkmängd - Barn 0-12 år		
Födelseår	Ålder	Antal
2024	0	107
2023	1	135
2022	2	133
2021	3	178
2020	4	188
2019	5	173
Summa 0-5 år		914
2018	6	191
2017	7	201
2016	8	194
2015	9	198
2014	10	197
2013	11	184
2012	12	174
Summa 6-12 år		1339
Summa 0-12 år		2 253
In- och utflyttning		
Maj		
Inflyttade 0-5 år		10
Utflyttade 0-5 år		5
Nettoflyttning		5
Specifikation av inflyttade		
Inflytt Trosa		4
Inflytt Vagnhärad		2
Inflytt Västerljung		4
Inflytt Temporärt		0
Summa inflyttning		10

Barn i barnomsorg				
Barn 1-2 år				
Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Kommunal förskola	179			
Enskild förskola	68			
Placerad utanför kommunen	3			
...varav från annan kommun				
Summa	250	0		
Barn 3-5 år				
Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Kommunal förskola	386	2		
Enskild förskola	132			
Placerad utanför kommunen	3			
...varav från annan kommun				
Summa	521	2		
Barn 6-åringar				
Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Kommunalt fritidshem	187			
Enskilt fritidshem	0			
Placerad utanför kommunen	0			
...varav från annan kommun	3			
Summa	187	0		
Barn 7-13 år				
Omsorgsform	Placerade	Reserverade		
Kommunalt fritidshem	571			
Enskilt fritidshem	0			
Placerad utanför kommunen	12			
...varav från annan kommun	8			
Summa	583	0		
Summa barn i omsorg	1 541	2		
Barnomsorgskö - Behov inom 4 månader (juni-sept)				
Ålder	Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa
1-5 år	11	1	1	13
6-13 år	2	2	1	5
Summa	13	3	2	18
Barnomsorgskö - Behov senare än 4 månader (oktober -)				
	5 Trosa	Vagnhärad	Västerljung	Summa
1-5 år	1	0	0	1
6-13 år	0	0	0	0
Summa	1	0	0	1
Barnomsorgsbehov - andel av befolkning				
Ålder	Andel			
1-5 år	33%			
6-13 år				
Barnomsorgsgaranti				
Antal placeringar inom 4 månader			42	
Andel som har fått plats inom 4 månader			100%	

9

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-30
Diarienummer
HN/2025:2



Rapportering av meddelanden till nämnden

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner rapporteringen.

Ärendet

Rapportering av meddelanden till nämnden används för att informera om beslut och meddelanden från myndigheter inom och utanför kommunen och som har betydelse för Humanistiska nämnden.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Rapportering av meddelanden till nämnden.

Rapportering av meddelanden till nämnden

Utskrivet: 2025-05-30 14:59

Utskrivet av: Sandra Berwing

Inkommen

2025-05-14

2025-05-14

2025-05-14

2025-05-14

2025-05-12

Beskrivning

KF § 24 Årsredovisning för Trosa kommun och koncern 2024

KF § 26 Prövning av frågan om ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet

KF § 29 Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2024

KF § 35 Frågor

Linköping FR 1680-25 Dom 2025-05-12

Avsändare

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

Förvaltningsrätten i Linköping

10

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-06-02
Diarienummer
HN/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendet

Humanistiska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med humanistiska nämnden:

- Delegationsrapport från humanistiska nämndens diarium, perioden 2025-04-26 - 2025-05-30, §16-17 .
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2025-04-25 - 2025-05-27

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Delegationsrapport från humanistiska nämndens diarium, perioden 2025-04-26 - 2025-05-30, §16-17.
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2025-04-25 - 2025-05-27.

Rapportering av delegationsbeslut

Utskrivet: 2025-05-30 14:43
Utskrivet av: Sandra Berwing

Ärendebeteckning	Beslutnummer	Beskrivning	Beslutsdatum	Delegat
HN/2024:34	HN Del/2025 § 16	Extra sammanträde den 26 maj kl. 10:00	2025-05-14	Lena Isoz (M)
HN/2025:55	HN Del/2025 § 17	Tilläggsbelopp, LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping, beviljad	2025-05-15	Pia Svanström, Administration

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-04-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 185,00	
2025-04-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	15 411,00	
2025-04-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 020,00	
2025-04-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-04-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 989,00	
2025-04-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	520,00	
2025-04-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	242,00	
2025-04-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	245,00	
2025-04-25	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	431,00	
2025-04-27	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-04-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	123,00	
2025-04-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	28,00	
2025-04-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-04-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Ändring av överklagat beslut	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-04-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	680,00	
2025-04-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 305,00	
2025-04-28	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 316,00	
2025-04-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-04-28	IFO Barn/Vuxen	Bergsman, Sara	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-04-28	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-04-28	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
			0-17 år			
2025-04-28	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-04-28	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-04-29	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-04-29	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta Ytrr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-04-29	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-04-29	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-04-29	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-04-29	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 7 § LVM inleds	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-04-29	IFO Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Ytrr/Upplysn IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-04-30	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-04-30	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 778,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

2025-04-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 244,00
2025-04-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	528,00
2025-04-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	19,00
2025-04-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 416,00
2025-04-30	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 358,00
2025-04-30	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	910,00
2025-04-30	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 383,00
2025-04-30	Fader-/ Föräldraskap	Högfors, Liselott	Utredn Faderskap U	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-04-30	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-04-30	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-05-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-05-01	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-01	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-01	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	132,00	
2025-05-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	208,00	
2025-05-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	17 983,00	
2025-05-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 380,00	
2025-05-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-02	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta LVM utredning, ej LVM	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-05	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	Utredn 20 kap 8a § Ärvdabalken dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-05	Ekonomiskt bistånd	Mehonjic, Samra	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	640,00	
2025-05-05	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	424,00	
2025-05-05	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	17 184,00	
2025-05-05	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-05	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 503,00	
2025-05-05	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	338,00	
2025-05-05	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 435,00	
2025-05-05	Ekonomiskt bistånd	Frid, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	58 280,00	
2025-05-05	Familjerätt	Davoust, Ann	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-05	Familjerätt	Davoust, Ann	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-05	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta LVM utredning, ej LVM	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-06	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	320,00	
2025-05-06	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 774,00	
2025-05-06	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-06	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-06	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-06	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 248,00	
2025-05-06	Fader-/ Föräldraskap	Frid, Cecilia	Bekräft U protokoll faderskap Gem vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-06	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-06	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-06	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-06	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	200,00	
2025-05-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 491,00	
2025-05-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 066,00	
2025-05-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	150,00	
2025-05-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-07	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avge Yttr m a a överkl av beslut	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-07	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-07	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-07	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-08	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avge Yttr m a a överkl av beslut	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-08	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-08	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-08	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-08	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-08	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-08	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-09	Ekonomiskt bistånd	Mehonjic, Samra	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-09	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 730,00	
2025-05-11	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	509,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-11	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 388,00	
2025-05-12	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	831,00	
2025-05-12	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	199,00	
2025-05-12	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	920,00	
2025-05-12	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	23 380,00	
2025-05-13	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 188,00	
2025-05-13	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-13	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-14	IFO Barn/Vuxen	Sharif, Lana	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-15	IFO Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-16	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och	260,00	

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Vuxenenheten		
2025-05-16	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 058,00	
2025-05-16	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	444,00	
2025-05-16	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 483,00	
2025-05-16	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-19	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	337,00	
2025-05-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 363,00	
2025-05-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	134,00	
2025-05-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	456,00	
2025-05-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	707,00	
2025-05-20	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-20	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	680,00	
2025-05-20	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 238,00	
2025-05-21	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	208,00	
2025-05-21	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	200,00	
2025-05-21	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 360,00	
2025-05-21	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	24 427,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 360,00	
2025-05-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	80,00	
2025-05-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 706,00	
2025-05-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 000,00	
2025-05-22	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 620,00	
2025-05-22	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-22	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	349,00	
2025-05-22	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 025,00	
2025-05-22	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-22	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 430,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-22	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	17 129,00	
2025-05-22	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 063,00	
2025-05-22	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	227,00	
2025-05-22	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 028,00	
2025-05-22	Fader-/ Föräldraskap	Frid, Cecilia	Utredn Faderskap U	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-22	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-23	Dödsboutredning	Matchenka, Irina	Göra dödsboanmälan	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-23	Fader-/ Föräldraskap	Frid, Cecilia	Bekräft U protokoll faderskap Gem vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-23	IFO Vuxen	Arotaival, Agneta	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-24	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 491,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2025-06-02 08:52

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-25	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 601,00	
2025-05-25	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	551,00	
2025-05-26	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-26	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-26	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 577,00	
2025-05-26	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	22 341,00	
2025-05-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 394,00	
2025-05-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	238,00	
2025-05-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 497,00	
2025-05-27	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 376,00	
2025-05-27	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-27	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-27	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-27	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-27	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-27	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
					Antal beslut:	166