

Kanslienheten
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-06-02



Tid: 2025-06-09, klockan 13:00
Plats: Apelviken, Trosa kommunhus

Kallelse till Miljönämnden

Ärende

Dnr

- | | |
|--|-----------|
| 1. Godkännande av dagordningen | |
| 2. Information från miljökontoret | |
| 3. Åtgärdsplan vid arkivtillsyn | MN/2025:8 |
| 4. Översyn av miljönämndens styrdokument | MN/2025:6 |
| 5. Meddelande till nämnd | MN/2025:2 |
| 6. Anmälan av delegationsbeslut | MN/2025:1 |

Anders Tholerud
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare

3

Samhällsbyggnadskontoret

Helen Boo

Systemadministratör/administratör

0156-520 25

Helen.Boo@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2025-05-15

Diarienummer

MN/2025:8



Åtgärdsplan vid arkivtillsyn

Förslag till beslut

Miljönämnden noterar till protokollet att den tagit del av rapporten *Åtgärdsplan för Trosa kommun 2025. Planerad arkivtillsyn 2025 Miljö och hälsoskydd och delar av samhällsbyggnad, Trosa kommun.*

Sammanfattning av ärendet

Trosa kommun är sedan 2021 medlem i kommunalförbundet Sydarkivera som tillhandahåller digitalt slutarkiv samt råd och stöd inom området informationshantering och arkiv. Sydarkivera är gemensam arkivmyndighet för förbundsmedlemmarna och i det ansvaret ingår bland annat tillsyn över medlemmarnas arkiv (både analogt och digitalt arkiv). Tillsyn har under 2025 gjorts mot medlemmarnas verksamhet inom Miljö- och hälsoskydd och samhällsbyggnad, det vill säga miljönämndens (och samhällsbyggnadsnämndens) ansvarsområde avseende Trosa kommun.

Tillsynen och åtgärdsplanen bygger på verksamhetens svar på en enkät samt Sydarkiveras tidigare kunskap om kommunen. Efter att enkäten besvarats hölls ett tillsynsmöte där bland annat produktionschef för samhällsbyggnadskontoret, enhetschef för miljökontoret, samhällsbyggnadsnämndens och miljönämndens ordförande, arkivredogörare, arkivombud samt några tjänstepersoner deltog. Efter tillsynsmötet levererades åtgärdsplanen.

Det samlade intrycket är att miljönämnden har god kontroll över sin information men också är medveten om att det finns brister som behöver åtgärdas.

Arkivorganisation, arkivredovisning och informationshantering har nämnden bra ordning kring. Har finns inga rekommendationer på förbättringar.

IT-system: här rekommenderar man att kontoret börjar arbeta för att få i gång digitala arkivleveranser.

Man rekommenderar också att en krisplan för de analoga arkiven upprättas och att man vidtar åtgärder för brand, hantering av vattenskador och inbrott.

Mats Gustafsson
Produktionschef

Helen Boo
Arkivsamordnare/ administratör

Beslutsunderlag

- Åtgärdsplan för Trosa kommun 2025. Planerad arkivtillsyn 2025 Miljö och hälsoskydd och delar av samhällsbyggnad, Trosa kommun.
- Yttrande över tillsynsrapport från Miljökontoret.



Åtgärdsplan för Trosa kommun 2025

**Planerad arkivtillsyn 2025, Miljö och
hälsoskydd och delar av**

samhällsbyggnad, Trosa kommun

2025-03-06

SARK/2025:3

Åtgärdsplan vid arkivinspektion

Arkivinspektioner ingår i Sydarkiveras rutiner för tillsyn, såsom varande arkivmyndighet. Arkivarie anställd hos arkivmyndigheten analyserar enkätsvar och genomför tillsynsmötet hos en eller flera myndigheter (nämnd eller bolag). Efter genomförd arkivinspektion sammanställs en åtgärdsplan som redovisas för Sydarkivera och förbundsmedlems kommun/regionarkiv.

Organisation (till exempel kommun): Trosa kommun	
Myndighet (nämnd eller bolag): Miljönämnden Samhällsbyggnadsnämnden	Datum: 6 mars 2025
Tillsynande arkivarie: Anna Westenheim 0472-391012 anna.westenheim@sydarkivera.se	Deltagare vid tillsyn: Emma Eklund, kontaktperson Linda Stenlund, registrator Dan Larsson (M), ordförande samhällsbyggnadsnämnden Mats Gustafsson, samhällsbyggnadschef Helen Boo, administratör Sandra Berwing, nämndsekreterare Anders Tholerud (KD), ordförande miljönämnden Katarina Sjöberg, miljöchef
Samlat intryck	
Analysen av enkätsvaren har legat till grund för tillsynsmötets innehåll och de frågor som lyfts och diskuterats i samband med detta, samt för denna åtgärdsplan. Tillsynsmötet genomfördes i form av ett webbmöte med god uppslutning. Miljönämnden och Samhällsbyggnadsnämnden har god kontroll över sin information men är också medveten om att det finns brister som behöver åtgärdas.	
Arkivorganisation och arkivredovisning	
Båda nämnderna har varsin beslutad arkivorganisation, med arkivansvarig, arkivombud och arkivredogörare. Verksamheten jobbar med att uppdatera sina informationshanteringsplaner. Båda nämnderna har varsin uppdaterad arkivbeskrivning från år 2025.	

IT-system och förändringar i verksamheten

Inga stora förändringar av it-miljöer. Nämnderna har under år 2024 implementerat ett nytt ärendehanteringssystem för bland annat nämndadministrationen. Verksamheten är i behov av att göra arkivleveranser av Ecos 1 och 2 och möjligen ByggR. De har iipax som mellanarkiv- där finns allt, nytt som äldre.

Informationshantering

Båda nämnderna har sin information till största del digital. De har en viss del på papper i arkiv och i dokumentskåp.

Båda nämnderna har rutiner för att hantera upprättade och utgående handlingar. Handläggaren registrerar själv i aktuellt verksamhetssystem.

Vissa bilder finns i Sharepoint. Samhällsbyggnadsnämnden ska göra en bedömning var dessa bilder ska förvaras istället för i Sharepoint.

Båda nämnderna har avtal med extern leverantör för destruktions av externa medier så som usb, hårddiskar och mobiltelefoner.

Digitalisering och skanning

Båda nämnderna har till viss del ett digitalt arbetssätt, vissa handlingar finns på papper. Samhällsbyggnadsnämnden har e-tjänster om finns på en gemensam e-plattform Miljönämnden har inga e-tjänster.

Båda förvaltningarna arbetar med digitala stämplatser och e-signaturer i verksamhetssystem i form av Bank-id.

Det finns rutiner för skanning av handlingar. Det finns ett gallringsbeslut över att efter inskanning får pappershandlingen gallras bort.

Gallring och överlämna till arkivmyndighet

De har lämnat över handlingar från tillsynsområdet till kommunarkiv. Men ingen arkivleverans till Sydarkivera har ägt rum.

De har rutiner för gallring. Samhällsbyggnadsnämnden har en samordnad gallring, vilket miljönämnden inte har. Men personalen på miljönämnden är väl informerad om vilka handlingar som ska gallras.

Hantering av arkivinformationen

Båda nämnderna förvarar handlingar i arkivlokaler, dokumentskåp, digitalt i verksamhetssystem. Det är enbart några få personer som har tillgång till de fysiska arkiven och nyckeln till arkivlokalen förvaras på ett tillfredställande sätt.

Båda nämnderna har inte någon krishanteringsplan som reglerar hur arkivmaterial ska hanteras vid olika former av kriser. Arkivlokalen har lite brister, så som det saknas åtgärder för vattenläckor, en del i brandskyddet saknas också.

Rekommendation

Arkivorganisation och arkivredovisning

God ordning, inga rekommendationer.

IT-system och förändringar i verksamheten

God ordning, inga direkta rekommendationer. Trosa kommun behöver eventuellt göra en arkivleverans på Ecos_1 och 2 till Sydarkivera.

Informationshantering

God ordning, ingen rekommendation

Digitalisering och skanning

God ordning men kan rekommendera att läsa den information som finns i Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering (ett konto krävs):

- [Digitalisering - digitalt arbetssätt \(Sydarkiveras handbok\)](#)

Gallring och överlämna till arkivmyndighet

God ordning, men rekommenderar att göra en arkivleverans av Ecos och eventuellt byggR.

Hantering av arkivinformatiönen

Båda nämnderna behöver uppdatera skyddet för en del av era allmänna handlingar som ni förvarar i pappersform. Mer information finns i Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering:

- [Arkivlokaler och arbetsrum \(Sydarkiveras handbok\)](#)

Rekommendation blir att upprätta en krisplan kring arkiven. Verksamheten bör se över befintliga arkivlokaler för att vidta åtgärder kring brandskyddet, hur verksamheten ska hantera vattenskadöer och inbrott.

Övrigt

För att verksamheterna ska få ut det mesta av medlemskapet i Sydarkivera så behöver ni delta i våra utbildningar, nätverksträffar, verkstäder, temadagar och arbetsmöten.

- [Sydarkiveras bokningsportal för utbildningar, nätverksträffar, verkstäder och temadagar](#)
- [Boka arbetsmöte utifrån en fråga eller enskild rådgivning](#)

Uppfinn inte hjulet på nytt utan dra nytta av den samlade kunskapen som finns inom förbundet. På vår samarbetsplattform Sydarkiveras Community kan samarbete mellan förbundets medlemmar ske

- [Sydarkivera Community \(Sydarkiveras samarbetsplattform\)](#)

Det finns även mycket information i Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering:

- [Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering](#)

Vid upphandlingar som rör verksamhetssystem som hanterar information som är allmänna handlingar, tänk på att kontakta Sydarkivera för rådgivning!

Åtgärdsplanen översänd till berörda, datum: 10 mars 2025.

Namn: Anna Westenheim

Arkivarie

Samhällsbyggnadskontoret

Helen Boo
Systemadministratör/ Administratör
0156-52025
Helen.Boo@trosa.se

Skrivelse

Datum

2025-04-30

Diarienummer

MN/2025:8



Yttrande över tillsynsrapport

Trosa kommun är medlem i kommunalförbundet Sydarkivera. I samband med det har kommunen lämnat över ansvaret för arkivtillsyn till Sydarkivera. Tillsyn görs enligt arkivlagen. Under 2025 har tillsyn gjorts av verksamhetsområdena samhällsbyggnad och miljö- och hälsoskydd.

Samhällsbyggnadskontoret och miljökontoret har svarat på en tillsynsenkät och deltagit i ett digitalt tillsynsmöte den 14 februari.

Sydarkivera har efter genomförd tillsyn lämnat tillsynsrapport den 14 mars 2025.

Samhällsbyggnadskontoret och Miljökontoret vill framföra synpunkter:

I tillsynsrapporten står det ” *Samhällsbyggnadsnämnden har e-tjänster som finns på en gemensam e-plattform.*

Miljönämnden har inga e-tjänster.”

Detta är direkt felaktigt vilket påtalats för Sydarkivera som dock inte velat ändra skrivningen i rapporten. Samhällsbyggnadsnämnden och byggenheten mer specifikt har integrerade e-tjänster. För bostadsanpassningsbidrag används den kommungemensamma e-tjänsten, och även miljönämnden/ miljökontoret använder den kommungemensamma e-tjänsten.

Mats Gustafsson, Produktionschef Samhällsbyggnadskontoret

Katarina Sjöberg, Enhetschef Miljökontoret

Helen Boo, Arkivsamordnare och administratör, Samhällsbyggnadskontoret

4

Samhällsbyggnadskontoret

Katarina Sjöberg
Enhetschef miljökontoret
0156-52097
Katarina.Sjoberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-05-30
Diarienummer
MN/2025:16



Beslut om statusgenomgång av miljönämndens styrdokument

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner statusgenomgången av miljönämndens styrdokument.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av miljönämnden utför miljökontoret en översyn av miljönämndens styrdokument. Arbetet ska vara färdigställt den 31 december 2025. I detta ärende sker en statusuppdatering av hur långt miljökontoret har kommit i översynen av respektive styrdokument.

Mats Gustafsson
Produktionschef

Katarina Sjöberg
Enhetschef miljökontoret

Beslutsunderlag

Statusuppdatering avseende genomgång av miljönämndens styrdokument.

Miljönämnden – beslut och styrande dokument för miljönämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Antagen	Kommentar - Gäller (OK) - Ska revideras - när? - Gäller inte längre och ska upphävas - Ersatt av annat dokument – vilket?
Mål för miljönämnden 2023-2026	Mål	MN 2023-04-24 § 29 MN/2023:21 KF 2023-06-07 § 49 (budget) KS/2023:71	Gäller för en hel mandatperiod. Revideras vid nästa mandatperiod. Följs upp vid delårs- och årsbokslut
Delegeringsordning för miljönämnden	Regel	MN 2024-05-14, § 27 Dnr MN 2024:15	Gäller
Informationshanteringsplan för Miljönämnden	Plan	MN 2022-06-15, § 24, Dnr MN 2022:10	Ska revideras under 2025 utifrån nytt ärendehanteringssystem
Riktlinjer för alkoholservering	Riktlinjer	KF 2024-04-24, § 28, Dnr KS 2024:43	Gäller
Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Trosa kommun	Föreskrift	KF 2023-05-03, § 37, Dnr KS 2023/51	Ska revideras i oktober. Gäller från 2026
Taxa för tillsyn och tillstånd enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter	Föreskrift	KF 2024-06-19, § 48, Dnr KS/2024:77	Ska revideras i oktober. Gäller från 2026
Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, lagen om foder och animaliska biprodukter och lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg	Föreskrift	KF 2024-06-19, § 47, Dnr KS/2024:76	Ska revideras i oktober. Gäller från 2026

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen	Föreskrift	KF 2023-12-06 § 92, KS 2023/123	Ska revideras i oktober. Gäller från 2026
Taxa för provning och tillsyn utifrån miljöbalken och strålskyddslagen	Föreskrift	KF 2024-06-19 § 46, KS/2024:75	Ska revideras i oktober. Gäller från 2026
Delegeringsordning för ärenden enligt lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen	Föreskrift	MN 2020-06-18, § 31, Dnr MN 2020/20	Gäller fram till att lagen är upphävd och lagen upphävdes 2022-04-01 Ta bort från webbplats och andra ställen. Finns bevarad i lex
Regler för musik på uteserveringar i Trosa kommun	Delegationsbeslut miljönämndens ordförande	Beslut 2010-07-23, MN/2010:34	Gäller

5

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-30
Diarienummer
MN/2025:2



Rapportering av meddelanden till nämnden

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner rapporteringen.

Ärendet

Rapportering av meddelanden till nämnden används för att informera om beslut och meddelanden från myndigheter inom och utanför kommunen och som har betydelse för Miljönämnden.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Rapportering av meddelanden till nämnden.

Rapportering av meddelanden till nämnden

Utskrivet: 2025-05-30 13:15
Utskrivet av: Sandra Berwing

Inkommen
2025-05-14
2025-05-14
2025-05-14

Beskrivning
KF § 24 Årsredovisning för Trosa kommun och koncern 2024
KF § 26 Prövning av frågan om ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet
KF § 29 Uppföljning av Trosa kommuns miljöledningssystem 2024

Avsändare
Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige

6

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-30
Diarienummer
MN/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendet

Miljönämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till Miljönämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med Miljönämnden:

- Delegationsrapport från Miljönämndens diarium, perioden 2025-04-24 – 2025-05-30.
- Delegationsrapport från miljökontorets verksamhetssystem Eccos, perioden 2025-04-24 – 2025-05-30.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Delegationsrapport från Miljönämndens diarium, perioden 2025-04-24 – 2025-05-30.
- Delegationsrapport från miljökontorets verksamhetssystem Eccos, perioden 2025-04-24 – 2025-05-30.

Rapportering av delegationsbeslut

Utskrivet: 2025-05-30 13:22
Utskrivet av: Sandra Berwing

Ärendebeteckning MN/2024:20	Beslutnummer MN Del/2025 § 2	Beskrivning Ändrad tid för sammanträdet i juni till kl. 13:00 istället för kl. 14:00	Beslutsdatum 2025-05-13	Delegat Anders Tholerud, ordförande
---------------------------------------	--	---	-----------------------------------	---