

Kanslienheten
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-08-19



Tid: 2025-08-26, klockan 17:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: Alliansen: klockan 16:15, B-salen
Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet: Inbjudan skickas separat.
Sverigedemokraterna: klockan: 16:30 grupprum

Kallelse till Humanistiska nämnden

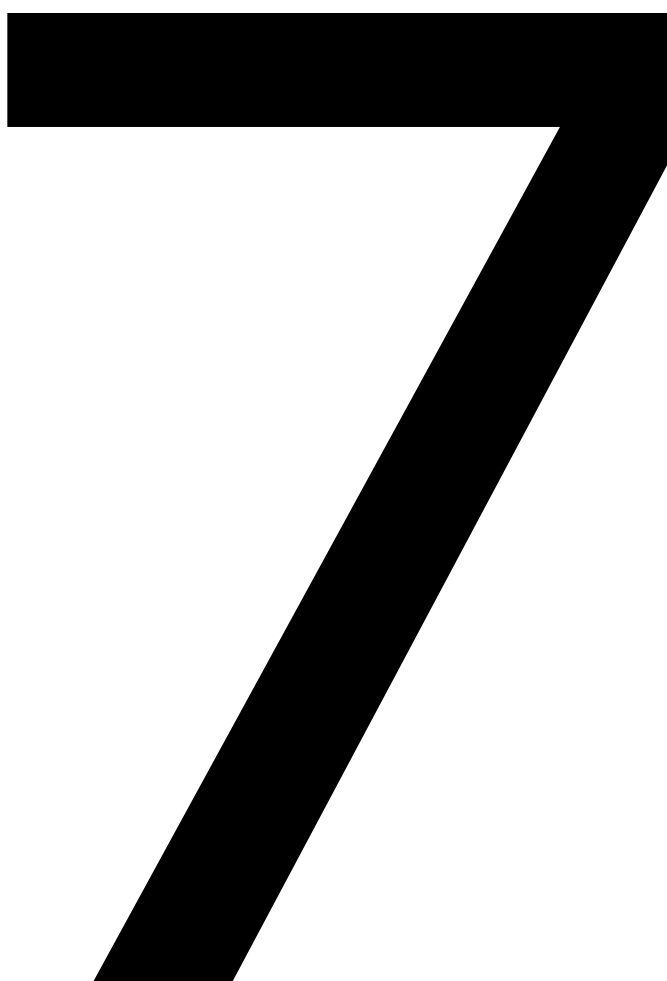
Ärende

Dnr

- | | |
|--|------------|
| 1. Godkännande av dagordningen | |
| 2. Information från Brottsofferjouren | |
| 3. Information om ny översiktsplan 2026 | |
| 4. Information från socialkontoret | |
| 5. Information från skolkontoret | |
| 6. Samverkan socialkontor och skolkontor | |
| 7. Revidering av bidragsbelopp 2025 till fristående verksamheter och interkommunal ersättning till följd av justerad budgetram efter extra lönekomensation | HN/2025:73 |
| 8. Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd | HN/2025:75 |
| 9. Revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation barn-och ungdomsärenden | HN/2025:76 |
| 10. Revidering av riktlinjer handläggning och dokumentation vuxenärenden | HN/2025:78 |
| 11. Rapportering av meddelanden till nämnd | HN/2025:2 |
| 12. Rapportering av delegationsbeslut | HN/2025:1 |

Michael Swedberg
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare



Skolkontoret
Inger Fransson
Skolchef
0156-520 53
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-08-11
Diarienummer
HN/2025:73



Revidering av bidragsbelopp 2025 till fristående verksamheter samt reviderad interkommunal ersättning till följd av justerad budgetram efter extra lönekomensation

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden fastställer justerade bidragsbelopp till fristående grundskolor, förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklasser samt interkommunal ersättning att gälla för verksamhetsåret 2025 enligt sammanställning nya bidragsbelopp BoU 2025.

Sammanfattning av ärendet

Avtalsrörelsen 2025 landade i ett nytt industriavtal där riktmärket för två år blev totalt 6,4%, fördelat på 3,4% första året och 3% andra året. Med anledning av detta har kommunfullmäktige beslutat att respektive verksamhet ska kompenseras med en ökad budgetram om 0,4% av de totala lönekostnaderna, utöver de i budget tidigare lagda 3%. Justering av interkommunal ersättning och bidrag till fristående aktörer har beräknats utifrån dessa förutsättningar.

Lönekomensationen för de nya avtalen ger en budgetökning till Humanistiska nämnden, barn- och utbildningsförvaltningen på 1 211 tkr, varav 1 110 tkr avser barn- och elevpeng förskola, fritids och grundskola.

Inger Fransson
Skolchef

Charlotta Rosenquist
Ekonom

Beslutsunderlag

- Sammanställning nya bidragsbelopp BoU 2025, efter extra lönekomensation.
- Sammanställning ursprungliga bidragsbelopp 2025.
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-06-18, § 44

Beslut till

Skolkontoret
Berörda verksamheter

Förskola och Fritidshem

Interkommunal ersättning

Peng kr/år/barn	Grundbelopp	Centrala poster	Summa kr/barn/år	Avdrag föräldraavgifter	Summa kr/barn/år
Förskola 1-3 år					
- 30 tim/vecka	112 755	2 756	115 511	-13 326	102 185
31- tim/vecka	157 853	3 859	161 712	-13 326	148 386
Förskola 4-5 år					
- 30 tim/vecka	90 205	2 206	92 411	-13 326	79 085
31- tim/vecka	126 284	3 087	129 371	-13 326	116 045
Hyrespeng	18 744		18 744		18 744
Fritidshem 6-13 år					
6 år	49 792	310	50 102	-8 976	41 126
7-13 år	39 906	310	40 216	-8 976	31 240

Ersättning Fristående verksamhet

Peng kr/år/barn	Grundbelopp	Centrala poster	Summa kr/barn/år	Adm 3 %	Moms 6 %	Avdrag föräldraavgifter netto mht maxtaxan	Summa kr/barn/år
Förskola 1-3 år							
- 30 tim/vecka	112 755	2 756	115 511	3 465	7 346	-10 403	115 920
31- tim/vecka	157 853	3 859	161 712	4 851	10 285	-10 403	166 446
Förskola 4-5 år							
- 30 tim/vecka	90 205	2 206	92 411	2 772	5 877	-10 403	90 657
31- tim/vecka	126 284	3 087	129 371	3 881	8 228	-10 403	131 078
Hyrespeng	18 744		18 744		1 125		19 869
Fritidshem 6-13 år							
6 år	49 792	310	50 102	1 503	3 187	-7 191	47 601
7-13 år	39 906	310	40 216	1 206	2 558	-7 191	36 789

Ersättning Pedagogisk omsorg, fristående verksamhet

Peng kr/år/barn	Grundbelopp	Centrala poster	Summa kr/barn/år	Adm 1 %	Moms 6 %	Avdrag föräldraavgifter netto mht maxtaxan	Summa kr/barn/år
Förskola 1-3 år							
- 30 tim/vecka	101 083	2 756	103 839	1 038	6 293	-10 403	100 767
31- tim/vecka	141 513	3 859	145 372	1 454	8 810	-10 403	145 232
Förskola 4-5 år							
- 30 tim/vecka	80 867	2 206	83 073	831	5 034	-10 403	78 535
31- tim/vecka	113 212	3 087	116 299	1 163	7 048	-10 403	114 107

Specifikation satsningar m.m.

Gemensamt Förskola	1 944 000
Gemensamt Fritidshem	256 000

Trosa kommuns föräldraavgifter 2023 (snitt) enligt maxtaxa	Per år	per månad
För 1-5 år	13 326	1 111
För 6-13 år	8 976	748

Grundskola

Interkommunal ersättning

Peng kr/år/barn	Grundbelopp	Gem. Kostn. + Läxhjälp	SVA	Elevhälsa	Summa kr/elev/år
Grundskolepeng					
Förskoleklass	48 555	192		1 187	49 934
Skolår 1-5	84 124	1 795		2 057	89 487
Skolår 6	89 068	1 901		2 178	94 746
Skolår 7-9	92 578	1 976		2 263	98 481
Hyrespeng	19 215				19 215
Modersmålersättning	15 080				15 080

Ersättning Fristående verksamhet

Peng kr/år/barn	Grundbelopp	Gem. Kostn. + Läxhjälp	SVA	Elevhälsa	Summa kr/elev/år	Adm 3%	Moms 6%	Summa kr/elev/år
Grundskolepeng								
Förskoleklass	48 555	192		1 187	49 934	1 498	3 086	54 518
Skolår 1-5	84 124	1 795	1 511	2 057	89 487	2 685	5 530	97 702
Skolår 6	89 068	1 901	1 600	2 178	94 746	2 842	5 855	103 444
Skolår 7-9	92 578	1 976	1 663	2 263	98 481	2 954	6 086	107 522
Hyrespeng	19 215				19 215		1 153	20 368
Modersmålersättning	15 080				15 080	452	932	16 464

Grundskola specifikation satsningar m.m.

Läxhjälp	734 000
SVA	2 731 580
Elevhälsa	3 988 606
Gemensamma kostnader Grundskola	2 557 000
Totalt	10 011 186

Tidigare beslutade bidragsbelopp 2025

Förskola och Fritidshem

Interkommunal ersättning

Peng kr/år/barn	Grundbelopp	Centrala poster	Summa kr/barn/år	Avdrag föräldraavgifter	Summa kr/barn/år
Förskola 1-3 år					
- 30 tim/vecka	112 354	2 746	115 100	-13 326	101 774
31- tim/vecka	157 295	3 845	161 140	-13 326	147 814
Förskola 4-5 år					
- 30 tim/vecka	89 883	2 197	92 080	-13 326	78 754
31- tim/vecka	125 836	3 076	128 912	-13 326	115 586
Hyrespeng	18 744		18 744		18 744
Fritidshem 6-13 år					
6 år	49 616	310	49 926	-8 976	40 950
7-13 år	39 764	310	40 074	-8 976	31 098

Ersättning Fristående verksamhet

Peng kr/år/barn	Grundbelopp	Centrala poster	Summa kr/barn/år	Adm 3 %	Moms 6 %	Avdrag föräldraavgifter netto mht maxtaxan	Summa kr/barn/år
Förskola 1-3 år							
- 30 tim/vecka	112 354	2 746	115 100	3 453	7 113	-10 403	115 263
31- tim/vecka	157 295	3 845	161 140	4 834	9 958	-10 403	165 530
Förskola 4-5 år							
- 30 tim/vecka	89 883	2 197	92 080	2 762	5 691	-10 403	90 130
31- tim/vecka	125 836	3 076	128 912	3 867	7 967	-10 403	130 343
Hyrespeng	18 744		18 744		1 125		19 869
Fritidshem 6-13 år							
6 år	49 616	310	49 926	1 498	3 085	-7 191	47 318
7-13 år	39 764	310	40 074	1 202	2 477	-7 191	36 562

Ersättning Pedagogisk omsorg, fristående verksamhet

Peng kr/år/barn	Grundbelopp	Centrala poster	Summa kr/barn/år	Adm 1 %	Moms 6 %	Avdrag föräldraavgifter netto mht maxtaxan	Summa kr/barn/år
Förskola 1-3 år							
- 30 tim/vecka	100 724	2 746	103 470	1 035	6 270	-10 403	100 372
31- tim/vecka	141 012	3 845	144 857	1 449	8 778	-10 403	144 681
Förskola 4-5 år							
- 30 tim/vecka	80 579	2 197	82 776	828	5 016	-10 403	78 217
31- tim/vecka	112 810	3 076	115 886	1 159	7 023	-10 403	113 665

Specifikation satsningar m.m.

Gemensamt Förskola	1 944 000
Gemensamt Fritidshem	256 000

Trosa kommuns föräldraavgifter 2023 (snitt) enligt maxtaxa	Per år	per månad
För 1-5 år	13 326	1 111
För 6-13 år	8 976	748

Tidigare beslutade bidragsbelopp 2025

Grundskola

Interkommunal ersättning

Peng kr/år/barn	Grundbelopp	Gem. Kostn. + Läxhjälp	SVA	Elevhälsa	Summa kr/elev/år
Grundskolepeng					
Förskoleklass	48 360	192		1 181	49 733
Skolår 1-5	83 805	1 795	1 501	2 046	89 147
Skolår 6	88 731	1 901	1 590	2 166	94 388
Skolår 7-9	92 229	1 976	1 652	2 252	98 109
Hyrespeng	19 215				19 215
Modersmålersättning	15 022				15 022

Ersättning Fristående verksamhet

Peng kr/år/barn	Grundbelopp	Gem. Kostn. + Läxhjälp	SVA	Elevhälsa	Summa kr/elev/år	Adm 3%	Moms 6%	Summa kr/elev/år
Grundskolepeng								
Förskoleklass	48 360	192		1 181	49 733	1 492	3 073	54 298
Skolår 1-5	83 805	1 795	1 501	2 046	89 147	2 674	5 509	97 331
Skolår 6	88 731	1 901	1 590	2 166	94 388	2 832	5 833	103 053
Skolår 7-9	92 229	1 976	1 652	2 252	98 109	2 943	6 063	107 115
Hyrespeng	19 215				19 215		1 153	20 368
Modersmålersättning	15 022				15 022	451	928	16 401

Grundskola specifikation satsningar m.m.

Läxhjälp	734 000
SVA	2 714 000
Elevhälsa	3 968 000
Gemensamma kostnader Grundskola	2 557 000
Totalt	9 973 000

§ 44

KS/2025:62

Omfördelning av budget 2025 - Extra lönekomensation

Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till justerade budgetramar 2025.

Ärendet

I budget 2025 har löner räknats upp med 3,0 procent för samtliga verksamheter.

Extra lönekomensation till nämnderna utgår för uppräknings enligt den överenskomna nivån om 3,4 procent vilket blev industrins märke. Komensation sker till respektive verksamhet med 0,4% utöver de i budget lagda 3,0%.

Budgetmedel omfördelas från kommungemensamma poster till nämnderna med totalt 2 237 tkr.

KS/Kommunkontor	111
SBN	27
HN BoU	1 212
HN IFO	67
VON	702
TSN	46
KFN	57
MN	15
KS/lönebuffert	-2 237

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2025-06-04, § 53.
- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret 2025-05-28.
- Hemtjänstpeng
- Särskilt boendepeng
- Grundpeng per elev

8

Socialkontoret
Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare
0156-523 60
Samra.Mehonjic@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-07-16
Diarienummer
HN/2025:75



Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.

Ärendet

En revidering av ovan nämnda riktlinjer behöver göras på grund av lagändringar i nya socialtjänstlagen (2025:400). På grund av lagändringar i nya socialtjänstlagen är riktlinjerna reviderade utifrån nya socialtjänstlagens paragrafnummer.

Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbetet med ekonomiskt bistånd.

Cecilia Frid
Produktionschef

Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Förslag till revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd. Revideringarna är rödmarkerade.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Antagen av: Kommunfullmäktige 2025-XX-XX §XX,
Dokumentkategori: Styrdokument
Dokumenttyp: Riktlinje socialkontoret

Innehållsförteckning

Inledning	2
Riktlinjernas inriktning	4
Målsättning	5
Principer för handläggning	5
Genomförandeplan	5
Handläggning	5
Lagstiftning	10
Socialtjänstlagens paragrafer om ekonomiskt bistånd	10
Dokumentation	15
Beslut	17
Ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd)	20
Bistånd för livsföring i övrigt	27
Olika grupperns rätt till försörjningsstöd	34

Inledning

Detta dokument innehåller anvisningar för arbetet med ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att alla personer som ansöker om ekonomiskt bistånd får en rättssäker handläggning. En individuell prövning ska alltid göras och avsteg ska motiveras. Det ska framgå vad i individens situation som gör att avsteg görs. Vem som får fatta vilka beslut framgår av delegationsordningen. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbetet med ekonomiskt bistånd. Riktlinjerna bygger i första hand på socialtjänstlagen, förarbetena och socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd.

Riktlinjerna är utformade så att medborgaren ska förstå vilka rättigheter och skyldigheter den enskilde har vid en ansökan om ekonomiskt bistånd. Viktiga utgångspunkter i arbete är:

Arbetsperspektivet

Utgångspunkten är att människor både vill och kan ta ansvar för sin egen försörjning.

Arbetsperspektivet innebär att individens förmågor snarare än oförmågor sätts i fokus. Den enskilde ska därför i första hand stödjas i att tillvarata sin egen förmåga för att få ett arbete genom relevant stöd.

Låginkomstperspektivet

Genom det ekonomiska biståndet ska den enskilde tillförsäkras en skälig levnadsnivå. I förarbeten till socialtjänstlagen sägs att nivån inte ska överstiga vad en låginkomsttagare i allmänhet har råd att kosta på sig. Med låginkomsttagare menas en person som har en inkomst 50 procent lägre än den normala förvärvsmedianinkomsten (enligt SCB:s definition).

Likabehandling

I socialtjänstens mål i 2 kap socialtjänstlagen föreskrivs att socialtjänsten på demokratins och solidaritetens grunder ska främja människors jämlikhet i levnadsvillkor. Människor som kommer i kontakt med kommunen ska behandlas på ett likvärdigt sätt, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder.

Likabehandlingsperspektivet ska ligga till grund vid varje bedömning av bistånd och en målmedveten strävan att motverka all särbehandling måste finnas inom nämndernas alla verksamheter. Vid bedömning av rätten till bistånd och av vad som behövs för att den sökande ska klara sin egenförsörjning ska den enskilde erbjudas likvärdig bedömning och likvärdiga insatser utifrån dennes behov och förutsättningar.

Likabehandlingsperspektiv ska aktivt motverka diskriminering på grund av exempelvis:

- kön
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck¹
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- ålder

Barnperspektivet

Barnens bästa bör alltid uppmärksammas när vuxna vänder sig till socialtjänsten med ansökan om ekonomiskt bistånd. Regeringen har angivit att även om barnens bästa inte alltid är avgörande för vilket beslut som fattas, ska det alltid beaktas, utredas och redovisas.

En viktig aspekt för att tillämpa ett barnperspektiv är att särskilt hjälpa föräldrarna att bli självförsörjande. I familjer med långvarigt behov av ekonomiskt bistånd (längre än 10 månader) ska barnkonsekvensanalys göras och dokumenteras. När en barnkonsekvensanalys görs används barnchecklista (se nedan). Fokusering ska då ske på barnets situation med tydlig koppling till familjens ekonomiska situation.

I handläggningen avseende försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd ska barnperspektivet beaktas. Följande rubriker ska tas upp och dokumenteras:

- Vad gäller ansökan – beskriv hur barnet berörs i ansökan, kortsiktigt och långsiktigt, vilka behov finns, konsekvenser och risker om behovet inte tillgodoses för barnet, omfattningen av det sökta biståndet.
- Hur gammalt är barnet/barnen – ta ställning till om barnet ska höras, samtalet redovisas i utredningen.
- Familjens totala situation – beskriv hur den totala ekonomiska situationen ser ut ekonomiskt och socialt, förekommer missbruk eller andra sociala problem, föräldrarnas förmåga att ta ansvar, har familjen kontakt med någon annan enhet inom socialtjänsten.
- Beslutsmotivering/bedömning – gör en helhetsbedömning av barnets situation och behov, väg in för- och nackdelar med att bevilja/avslå det sökta biståndet. Vid beslutsmotivering kan barnchecklistan användas som stöd.

Barnchecklista

Före beslut fattas i ett ärende görs en bedömning utifrån följande frågeställningar:

- Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?
- Innebär beslutet att barns och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter beaktas?
- Innebär beslutet att barns och ungdomars rätt till god hälsa och utveckling beaktas?
- Innebär beslutet att barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening?
- Har särskild hänsyn tagits till fysiskt och psykiskt funktionsnedsatta barns och ungdomars behov?

Dokumentation ska finnas om hur barnets behov har beaktats, vilka eventuella överväganden som gjorts och hur detta påverkar beslutet. Detta gäller såväl negativa som positiva beslut, och

framför allt el- och hyresskulder. Ytterligare vägledning kan fås av Socialstyrelsens rapport "Barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd"

Relationsvåld

När personer utsatts för våld i nära relationer ska socialtjänsten erbjuda stöd och hjälp i form av lämpligt, tillfälligt boende till den som behöver det. Det framgår av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om våld i nära relationer. Socialtjänsten bör också kunna erbjuda våldsutsatta personer stöd och hjälp att ordna stadigvarande boende. Se allmänna råd till 7 kap. 1 § SOSFS 2014:4.

Ibland kan det finnas skäl att beräkna kostnader till en högre nivå än riksnormen samt livsföringen i övrigt och våld mot närstående bör särskilt beaktas i bedömningen av den enskildes rätt till ekonomiskt bistånd. Det kan till exempel gälla vid tillfälligt höga kostnader eller när det finns ett behov av att omedelbart flytta till en ny eller dyrare bostad. Det framgår av Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2013:1) om ekonomiskt bistånd.

I övrigt hänvisas till kommunens dokument Handlingsplan relationsvåld och Handlingsplan hedersrelaterat våld och förtryck.

Riktlinjernas inriktning

Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet men ska inte tolkas som absoluta regler. Möjligheter att göra avvikelser från riktlinjerna kan göras efter en individuell bedömning och vid starka sociala skäl. Huvudprincipen är att bistånd över riktlinjerna inte beviljas och bedömningen ska göras restriktivt. Undantag kan göras i akuta situationer eller för situationer när någon riskerar att hamna i nöd. De krav som ställs på den biståndssökanden ska anpassas efter dennes individuella förmåga och förutsättningar. Om avvikelser görs från riktlinjerna ska skälen till det tydligt dokumenteras. I dessa fall ska samråd ha skett med enhetschef eller socialchef och skälen till bedömning ska dokumenteras.

Det är inte möjligt att i dessa riktlinjer beskriva alla olika sorters situationer eller behov som kan tänkas uppstå. Riktlinjerna beskriver vanligt förekommande situationer och behov. Finns anledning att göra undantag från den normala handläggningen och undantaget är av principiell betydelse ska Individ- och familjeutskottet fatta beslut i frågan. Vägledning bör sökas genom att frågan underställs Individ- och familjeutskottet. Rättsliga utslag i domstol samt lagförändringar finns inte kontinuerligt inarbetade i riktlinjerna men måste fortlöpande beaktas. Prejudicerande domar kan exempelvis sökas på i aktuell rättsdatabas. Vägledning ska inhämtas från Socialstyrelsens Allmänna råd och Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd, stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden inom den kommunala socialtjänsten och från förarbeten till socialtjänstlagen.

Målsättning

Utgångspunkten i arbetet med ekonomiskt bistånd ska vara individens eget ansvar för att förändra sin situation. Ekonomiskt bistånd är ett tillfälligt stöd och ett sista alternativ till egen försörjning om den enskilde inte kan få försörjning tillgodosedd på annat sätt. Individen bör se ekonomiskt bistånd som det yttersta skyddsnätet.

Försörjningsstödet ska vara en hjälp till självhjälp. Ett av de viktigaste inslagen i arbetet med försörjningsstöd är att motverka den passivitet som kan uppkomma vid långvarig arbetslöshet.

Relevanta och rimliga krav ska alltid ställas i syfte att stödja den enskilde att finna en väg till eget arbete och därmed egen försörjning. Arbetet med försörjningsstöd ska utgå från principen arbete/sysselsättning i stället för bidrag.

Principer för handläggning

Arbetet ska bedrivas rättssäkert och med tro på människans resurser. Handläggning och beslut ska präglas av respekt för den enskilde. Det ska finnas personal tillgängligt för att svara på frågor eller göra en akut bedömning. Lättillgänglig information om villkor och förutsättningar ska tillhandahållas på nybesök samt i form av en informationsbroschyr.

En helhetsbedömning av den sökandes behov och förmåga ska alltid göras. Finns det behov av flera typer av bistånd ska samverkan ske inom enheterna och nämndens övriga verksamheter inom socialtjänsten. Samverkan ska också ske med andra samhällsorgan men då efter samtycke från den enskilde. Lämnar den sökande inte sådant samtycke kan det påverka möjligheten att få bidrag.

När det gäller hushåll som har försörjningsstöd under en lång period måste man ta särskild hänsyn till detta.

Genomförandeplan

För människor som bedöms bli beroende av ekonomiskt bistånd längre tid än tre månader ska en genomförandeplan göras tillsammans med den sökande där målsättning, resurser, hinder, insatser, ansvar och uppföljning framgår. Syftet med insatserna ska vara att öka den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Socialtjänsten har ansvaret för upprättandet av och uppföljningen av arbetsplanen så länge personen har kontakt med socialtjänsten.

Handläggning

Rätten till bistånd regleras i **12 kap Socialtjänstlagen (SoL)**. Rätten till försörjningsstöd preciseras i **SoL 12 kap 1 och 2 §**. Enligt **SoL 12 kap 2 §** har en kommun rätt att ge bistånd utöver det som anges i **SoL 12 kap 1 § om det finns skäl för det**. Ekonomiskt bistånd är en behovsprövad bidragsform. Rätt till ekonomiskt bistånd har den som har gjort vad som kan göras för att försörja sig men som ändå inte kan tillgodose sina och familjens behov. Den enskilde har ansvar för att planera sin ekonomi. Egna tillgångar ska användas i första hand.

Försörjningsstödet delas upp i en för hela riket gällande norm (riksnorm) samt en del som avser rätt till ersättning för skälig kostnad för ett antal andra behov.

Riksnormen ska täcka hushållets normala kostnader för:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Lek och fritid
- Hygien
- Barn- och ungdomsförsäkring
- Förbrukningsvaror
- Dagstidning och telefon

Socialtjänstförordningen (2001:937) fastställer inga enskilda belopp för dessa kostnadsposter, utan endast totalbeloppen för olika hushållstyper och åldersgrupper.

De fyra första posterna benämns personliga kostnader och de två sista gemensamma hushållskostnader. Riksnormen för ett hushåll per månad utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna.

Posten *livsmedel* förutsätter att all mat tillreds hemma för vuxna och barn upp till ett (1) år. Vissa halvfabrikat ingår samt inköp av allt matbröd. Kostnader för saft, godis, chips ingår inte. Kostnader för ensamhushåll är något högre med hänsyn till att vissa kostnader kan bli dyrare är för flerpersonshushåll.

Kläder och skor

Denna post täcker det vardagliga behovet av kläder och skor under hela året. Även kostnader för skoreparationer och viss kemtvätt ingår samt tillhör som paraply, armbandsur och väskor. Ryggsäckar för barn och skolungdomar ingår.

Lek- och fritid för barn

Utgiftsposten gäller kostnader för sådana aktiviteter som är rimligt att alla får möjlighet till. Aktiviteter gäller både för inomhus och utomhus, viss motion och kultur. För äldre barn och vuxna ingår kostnader för att t.ex. gå på bio, lyssna på musik, läsa böcker, dansa eller gå på disko och besöka simhall. För yngre barn ingår leksaker, spel, pussel, böcker, biobesök m.m. I posten ingår också begagnad cykel, skidutrustning och skridskor. I beräkningen finns inga kostnader för semester eller dyrare fritidsintressen.

Barn och ungdomsförsäkring

Denna post skall täcka kostnaden för barn- och ungdomsförsäkring gällande skada och sjukdom.

Hygien

Avser kostnader för den personliga hygien, t.ex. tvål, tandkräm, blöjor och mensskydd.

Förbrukningsvaror

Här ingår varor som behövs för rengöring av bostad samt vård och skötsel av kläder och skor t.ex. disk- och tvättmedel, dammsugarpåsar och glödlampor.

Dagstidning

Här ingår en helårsprenumeration på dagstidning.

Telefon

Här ingår kvartals- och samtalsavgift för telefon samt vissa kostnader för att kunna skicka brev och kort. Kostnaden för mobiltelefon ingår i normen, däremot inte internetuppkoppling och dator som bedöms efter särskild prövning (se rubrik Bredband/Internet).

Därutöver kan följande poster ingå i försörjningsstödet. Beloppen ska vara faktiska och godtagbara kostnader:

- Boende
- Hushållsel

- Hemförsäkring
- Arbetsresor
- Avgift för fackförening och erkänd arbetslöshetskassa
- Mediciner och sjukvård
- Barnomsorg

Boende

Utgångspunkten vid bedömningen av vad som är skälig boendekostnad bör vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Behovsprövning ska omfatta både kostnad och bostadsstorlek.

Hushållsel

Kostnad för den faktiska hushållselen ska godtas om kostnaderna är skäliga. Om förbrukningen väsentligt överstiger vad som kan anses rimligt ska orsaken till det klarläggas. Vissa elbolag erbjuder även telefoni och Internetuppkoppling men kostnader för detta beviljas inte.

Hemförsäkring

Bistånd ska beviljas till faktisk kostnad för grundförsäkring (ibland kallad basförsäkring) som även omfattar rättsskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd.

Arbetsresor

Bistånd ska beviljas till arbetsresor. I begreppet arbetsresor avses även kostnad för behov av resor för att aktivt kunna söka arbete eller delta i andra aktiva åtgärder som kommunen eller arbetsförmedlingen anordnar. Där ingår t.ex. resor till och från arbetsförmedlingen eller anställningsintervjuer samt resor i samband med studier, praktik, arbetsträning. I första hand beviljas kostnad med allmänna kommunikationer.

Behov av bil utreds av handläggaren och synnerliga skäl måste förekomma för att bevilja kostnader med bil. Om den enskilde behöver bil och har egen bil för arbetsresor ska bistånd ska utgå enligt Skatteverkets normer för kostnader för bil, f.n. 18:50kr/mil. Då ingår alla kostnader för bilen och detta kan inte sökas separat t.ex. bensin, skatt, reparationer, besiktning och försäkring.

Om den enskilde bedöms ha synnerliga skäl att låna bil eller få skjuts av någon, görs en bedömning vid varje ansökan om kostnader.

Medlemskap i fackförening och a-kassa.

Bistånd beviljas för faktiska kostnader för avgift till fackföreningen och arbetslöshetskassa för den organisationen som den sökanden tillhör. För arbetslösa och sjuka ska möjlighet till reducerad avgift alltid undersökas.

Vistelsebegreppet

Bestämmelsen i **29 kap § SoL** har också avgörande betydelse för ansvarsfördelningen mellan kommunerna. Här fastslås huvudregeln att det är vistelsekommunen som ska lämna den enskilde det stöd och hjälp som hen behöver. Den kommun som någon mer eller mindre tillfälligt vistas i när hjälpbehovet inträder kallas för vistelsekommun.

Kommunens skyldighet att pröva en persons behov av ekonomiskt bistånd påverkas inte av vistelsetidens längd. Detta ansvar gäller även om en person vistas helt tillfälligt i en kommun men är bosatt i en annan. Omfattningen av det bistånd som vistelsekommunen kan ha skyldighet att ge kan däremot påverkas av den tid som hen vistas där och under vilka förhållanden. Har den sökande vistats i annan kommun en längre tid är det normalt en anledning till att avslå ansökan med motiveringen att sökanden inte vistas i kommunen. Den sökande bör då söka biståndet i den kommun som hen vistas i. För att nämnden ska kunna lämna information till den nya kommunen om ärendet ska det finnas ett uttalat och dokumenterat samtycke.

Kommunens ansvar då en person tillfälligt vistas i kommunen begränsas normalt till bistånd till en hemresa och eventuellt annat bistånd för att avvärja en nödsituation.

Vistelsebegreppet vid kvarskrivning

En person som av synnerliga skäl kan antas bli utsatt för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier på annat sätt, får vid flyttning medges att vara folkbokförd på den gamla folkbokföringsorten. Om en flyttning innebär byte av kommun ska den nya kommunen, vistelsekommunen, normalt ge bistånd. I vissa fall kan det finnas anledning att göra undantag från princip av sociala skäl.

Med hänsyn till vistelsebegreppet ligger det yttersta ansvaret för att ge bistånd på vistelsekommunen men kommunerna kan tillsammans göra en bedömning av vad som är bäst i det individuella fallet.

Noggrannhet vid handläggningen

Handläggningen ska präglas av tydlig information, noggranna kontroller och korrekt registrering.

Ärendet ska aktualiseras av handläggare så snart ärendet inkommer.

Socialstyrelsens handbok "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten" ger ramarna för handläggningen.

Av ansökan framgår vilka kontroller som handläggaren gör samt uppgift om att sökandens personuppgifter kommer att användas för handläggning av ansökan, Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Vidare lämnas med varje ansökan information där det framgår vilka uppgifter som behövs för att kunna handlägga ärendet och för att kunna fatta rätt beslut. Ansökan ska lämnas in korrekt ifylld samt undertecknas med sökandens/medsökandens namnteckning.

Förebygga felaktiga utbetalningar

Genom noggrann handläggning ska felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd motverkas. Felaktiga utbetalningar kan uppkomma av olika orsaker. De kan uppstå till följd av brister i ärendehantering, genom att den sökande saknar kunskap om regelsystemet eller den sökande medvetet lämnar oriktiga uppgifter. Felaktiga utbetalningar ska förebyggas genom tydlig information och vägledning till de sökande om vad som gäller och genom noggranna kontroller.

Uppgifter som alltid ska kontrolleras är:

- Identitet och medborgarskap
- Folkbokföringsadress

- Civilstånd
- Vårdnadshavare för barn i hushållet
- Om individen är anmäld som arbetssökande på arbetsförmedlingen
- Kontroll av inkomster och tillgångar
- Deklaration

Förhållanden som kan leda till felaktiga utbetalningar och som särskilt bör uppmärksammas:

- Om sökande egentligen är sammanboende.
- Att barn som uppges ingå i hushållet inte vistas där eller inte vistas i landet.
- Att sökanden samtidigt uppbär ekonomiskt bistånd i annan kommun.
- Att sökanden har inkomster av svartarbete eller undanhåller tillgångar.

I de fall den enskilde obehörigt fått ekonomiskt bistånd eller fått bistånd med för högt belopp ska biståndet alltid återkrävas när det är möjligt enligt lag.

Anmälan vid misstänkt bidragsbrott/Anmälningsskyldighet

Den som misstänks ha lämnat felaktiga uppgifter eller genom grov oaktsamhet orsakar fara för att felaktigt bidrag betalas ut ska polisanmälas för bidragsbrott. Polisanmälan enligt 6 § Bidragsbrottslagen ska ske när det finns anledning att anta att ett brott har begåtts.

Utredning före anmälan

Innan socialkontoret gör en anmälan ska en utredning av vad som hänt och hur det påverkar rätten till bistånd göras. Utredningen ska besvara om den sökande har fått tillfredsställande information om vilka regler som gäller och om den sökande varit medveten om konsekvensen av sitt handlande.

Vid bedömningen av om en anmälan ska göras bör myndigheten, kommunen, göra en preliminär bedömning av om det föreligger uppsåt eller grov oaktsamhet. Någon bedömning av om den bevisning som finns är tillräcklig för lagföring ska däremot inte göras av den anmälade myndigheten. Det är viktigt att dessa utredande åtgärder vidtas så att varje brottsanmälan är välgrundad. Den interna utredningen bör göras så fort som möjligt sedan indikationen uppstått.

Vad en brottsanmälan bör innehålla

En brottsanmälan enligt 6 § bidragsbrottslagen ska innehålla följande:

- uppgift om brottsmisstanke
- uppgift vilken förmån det gäller, ersättningens storlek och vilken tidsperiod som avses
- uppgift om den misstänkte, namn, personnummer, adress, telefonnummer
- uppgift om vem som handlagt ärendet
- en dokumentation av samtliga eventuella kontakter med den som anmälts före och under utredningen
- en redogörelse för vilken information som myndigheten har lämnat till den anmälde om rätten till förmånen och uppgift om när, hur och av vem informationen lämnats

- om tolk används, namn, adress och telefonnummer till denne
- en redogörelse för de regler som har betydelse för ärendet
- uppgift om vem som polis och åklagare kan diskutera de aktuella reglerna med
- uppgift om eventuella återbetalningskrav
- original eller kopior av relevanta handlingar som bifogas brottsanmälan

Utredningen ska delges den sökande. Delegat att polisanmäla brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) är enhetschef och socialchef.

Lagstiftning

De lagar som främst reglerar verksamheten är socialtjänstlagen (SoL), förvaltningslagen (FL), Offentlighets- och sekretesslag (OSL) och kommunallagen (KL). Dessutom omfattas regler i en rad andra lagar som äktenskapsbalken (ÄktB), sambolagen, lag om registrerat partnerskap, föräldrabalken (FB), lag om mottagande av asylsökande med flera (LMA), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lag om allmän försäkring (AFL), bidragsbrottslagen m.fl.

Socialtjänstlagens paragrafer om ekonomiskt bistånd

12 kap. Socialtjänstlagen (SoL) 1 §

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.

Vid prövningen av behovet av bistånd för livsföringen i övrigt får hänsyn inte tas till den enskildes ekonomiska förhållanden om rätten att ta ut avgifter för biståndet regleras i 32 kap.

Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker hens möjligheter att leva ett självständigt liv.

Följande frågeställningar ska utredas:

- Är förutsättningarna för bistånd uppfyllda? De allmänna förutsättningarna för att ha rätt till försörjningsstöd är att man har behov av insatser. En bedömning ska göras av om den sökande kan anses uppfylla de krav som kan ställas på hen i syfte att nå självförsörjning.
- Kan behovet av bistånd tillgodoses på annat sätt? Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av Humanistiska nämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde har i första hand ett eget ansvar för att försörja sig. Annat sätt kan exempelvis vara genom inkomster eller tillgångar, genom socialförsäkringsförmåner, studiestödsformer eller andra ersättningar. I vissa fall ska behovet tillgodoses genom andra huvudmän såsom Försäkringskassan, Regionen, Migrationsverket eller Kriminalvården.
- Vilket bistånd ska beviljas? Utöver riksnormen som fastställs av regeringen ska med utgångspunkt från lagen och riktlinjer en bedömning göras av vilket behov som föreligger och vad som är en skälig levnadsnivå för den enskilde.

2§ Övrigt bistånd – levnadskostnader i övrigt

Humanistiska nämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.

Observera att ur rättssäkerhetssynpunkt är det viktigt att Humanistiska nämnden först prövar en ansökan om ekonomiskt bistånd enligt 1 § och därefter prövar om förutsättningar föreligger för att bevilja bistånd med stöd av 2 §. **Om nämnden underlåter att fatta ett formellt avslagsbeslut på en ansökan om ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1§ begränsas sökandes möjligheter att få sin sak prövad enligt gällande lagstiftning vilket medför att den enskilde inte kan överklaga beslutet enligt förvaltningslagen.**

Beslut om bistånd enligt 2 § kan inte överklagas med stöd av bestämmelserna om förvaltningsbesvär i 35 kap. 1 § SoL.

4§ Kompetenshöjande verksamhet

Humanistiska nämnden får begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Den praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket ska syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar.

Humanistiska nämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan beslut fattas enligt första stycket.

5§ Uteblivet deltagande i kompetenshöjande verksamhet

Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 §, får fortsatt försörjningsstöd vägras eller nedsättas. Detsamma gäller om hen utan godtagbart skäl uteblir från praktiken eller den kompetenshöjande verksamheten.

6§ Arbetstagarbegreppet

Den som deltar i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet enligt 4 § ska i det sammanhanget inte anses som arbetstagare. I den utsträckning den enskilde utför uppgifter som stämmer överens med eller till sin art liknar sådant som vanligen utförs vid förvärvsarbete, ska hen dock likställas med arbetstagare vid tillämpning av 2 kap. 1–9 §§, 3 kap. 1–4 och 6–13 §§, 4 kap. 1–4 och 8–10 §§ samt 7–9 kap. arbetsmiljölagen (1977:1160) och av bestämmelserna om arbetsskadeförsäkring i socialförsäkringsbalken.

7§ Behov som skall täckas av försörjningsstöd, riksnorm

Försörjningsstöd lämnas för skäliga kostnader för:

livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hygien samt dagstidning, telefon, boende, hushållsel, arbetsresor, bashemförsäkring samt medlemskap i fackförningsavgift och arbetslöshetskassa.

Skäliga kostnader enligt första stycket 1 ska i enlighet med vad regeringen närmare föreskriver beräknas enligt en för hela riket gällande norm (riksnorm) på grundval av officiella

prisundersökningar av olika hushållstypers baskonsumtion. Om det i ett enskilt fall finns synnerliga skäl, ska Humanistiska nämnden dock beräkna dessa kostnader till en högre nivå. Nämnden får också i ett enskilt fall beräkna kostnaderna till en lägre nivå, om det finns synnerliga skäl för detta.

8 § Särskild beräkningsregel

För den som har fått försörjningsstöd under sex månader i följd ska 25 procent av inkomsterna av anställning inte beaktas vid bedömningen av rätten till bistånd enligt 8 § (särskild beräkningsregel). Med detta menas att den enskilde inte ska ha fått avslagsbeslut under sex månader i följd. Den särskilda beräkningsregeln gäller under två år. Därefter måste kravet på att försörjningsstöd ska ha lämnats under sex månader i följd uppfyllas på nytt för att den särskilda beräkningsregeln ska gälla igen. Den särskilda beräkningsregeln gäller inte inkomster som anges i 1 a.

9 § Hemmavarande barns och ungdomars inkomster

Följande inkomster ska inte beaktas vid bedömningen av rätten till bistånd:

- hemmavarande barns inkomster av eget arbete
- hemmavarande skolungdomars inkomster av eget arbete, om skolungdomarna är under 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan eller annan jämförlig grundutbildning. Inkomster som avses i första stycket får dock beaktas vid tillämpning av 1 § till den del de överstiger ett prisbasbelopp per kalenderår enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken.

11 kap 3§ Rätt att sammanbo

För den som har beviljats eller beviljas bistånd i form av boende i en sådan särskild boendeform som avses i 8 kap. 4 §, ska det ingå i en skälig levnadsnivå att kunna sammanbo med make eller sambo. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott. Första stycket gäller oavsett om maken eller sambon har behov av boende i särskild boendeform.

Överskott

Vid ekonomisk beräkning upprättas en beräkning 2 månader bakåt. I de fall sökanden inte varit aktuell under en 3-månadersperiod. Om dessa beräkningar bakåt i tiden visar på ett överskott, ska överskottet föregående månad räknas som inkomst innevarande period i max tre månader. Överskott av betydande karaktär kräver särskild prövning.

Högre krav på att spara överskott kan göras på individer som haft ekonomiskt bistånd tidigare och bedöms ha vetskap om riktlinjer och krav som ställs från socialkontorets sida.

Individer som haft vetskap att deras inkomst kommer att förändras, minska, kommer att ta slut bör ha kunnat planera sin ekonomi så att behov av ekonomiskt bistånd kunnat undvikas. Så som individer som haft en allmän visstidsanställning, studerat, deltagit i Etableringsprogrammet, blir uppsagd från arbetet, haft föräldrapenning, mm.

Om synnerliga skäl föreligger, för sökanden ovanligt höga inkomster, försäljning av fastighet, vinster etc. kan hänsyn tas till överskott som uppkomna tidigare.

Ekonomiskt överskott under pågående försörjningsstöd ska överflyttas till nästa perioder tills överskottet är noll kronor, om inte synnerliga skäl föreligger. Individuell prövning görs.

Nödprövning

Med hänvisning till kommunens yttersta ansvar ska en så kallad nödprövning göras. Nödprövningen kan innebära att man gör en beräkning av den sökandens egna inkomster och dokumenterar i beslutet om den sökande har tillräckliga egna inkomster för att tillgodose behovet av nöd. Om den sökande inte har tillräckliga inkomster som täcker behovet av nöd måste ska den sökande informeras om möjligheten att ansöka om nöd. Om en sådan ansökan inkommer kan bistånd till akuta behov för livsuppehållet beviljas efter en individuell prövning. För bedömning om vad som avser akut nödsituation se vidare i Socialstyrelsens handbok: Ekonomiskt bistånd - Handbok för socialtjänsten, kapitel Ansvarig kommun och gränsens för kommunens ansvar, avsnitt Vistelsekommunens ansvar.

Även om tiden är knapp bör följande överväganden göras:

- är det en akut nödsituation
- finns barn i familjen
- finns sjukdom eller medicinska problem hos den sökande som skulle förvärras eller hen inte får hjälp
- har den sökanden sociala problem som medför svårigheter att ta eget ansvar för sin situation
- känner den sökande till socialtjänstens normer och beräkningsgrunder och har hen tidigare fått information om dem
- kan den sökande få hjälp av familj eller vänner
- är behovet återkommande trots egen försörjning

Bistånd till personer som regelmässigt har egna inkomster över riksnorm ska prövas restriktivt och endast beviljas för att avvärja en akut nödsituation. Beslut om akut bistånd ska i möjligaste mån föregås av hembesök, en utredning och prövning.

Förlust av pengar p.g.a. stöld eller tappad plånbok ersätts inte förutom med sådant bistånd som är nödvändigt för att undvika en nödsituation.

För övrigt hänvisas till sökandens hemförsäkring samt möjligheter till avbetalning av uppkomna skulder. Polisanmälan ska uppvisas.

Återkrav av ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd som lämnas med stöd av 12 kap 1 § SoL är den enskilde i princip inte skyldig att betala tillbaka. Men om försörjningsstödet lämnas som förskott på förmån/ersättning eller till person som är indragen i arbetskonflikt har Ekonomi- och vuxenheten rätt att kräva tillbaka bidraget. En förutsättning är att bidraget gäller samma tidsperiod som förmånen.

Återkrav gäller alltså:

- I avvaktan på ersättning från A-kassa (sökanden är självförsörjande efter att ersättning kommer igång)
- Lön från arbete under studieuppehåll; förskott ska beaktas i avvaktan på ersättning från A-kassa (gäller studerande)
- Ekonomiskt bistånd beviljat enligt 12 kap 2 § SoL med villkor om återbetalning.

För framtida ersättningar från Försäkringskassa ska framställan om återbetalning skickas dit enligt Socialförsäkringsbalken.

33 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL)

Enligt 33 kap 1 § första stycket SoL får Humanistiska nämnden återkräva bistånd som den enskilde fått felaktigt eller med för högt belopp på grund av:

- Oriktiga uppgifter
- Genom underlåtenhet att lämna uppgifter.
- På annat sätt förorsakat att ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § utgetts obehörigen eller med för högt belopp.

Om någon i annat fall än som avses som stycket ovan tagit emot sådant ekonomiskt bistånd obehörigen eller med för högt belopp och skäligen borde ha insett detta, får Humanistiska nämnden återkräva vad som har betalats ut för mycket. Misstanke om bedrägeri ska polisanmälas. Bestämmelsen i 33 kap innebär emellertid inte att återbetalningsskyldigheten alltid kan göras gällande.

33 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL)

Enligt 33 kap 2 § SoL får Humanistiska nämnden kräva tillbaka bistånd som lämnats, som förskott på en förmån eller ersättning, till den som är indragen i arbetskonflikt och till den som på grund av förhållanden som hen inte kunnat råda över, hindrats från att förfoga över sina inkomster och tillgångar. I de fall återkrav av utgivet försörjningsstöd ska ske enligt 33 kap 2 § SoL ska den sökanden underrättas om detta redan när försörjningsstödet beviljas samt skriva under återkravet.

Handläggning, bistånd enligt 33 kap 2 § med villkor om återbetalning skriftlig överenskommelse ska upprättas med den enskilde;

- beslutet ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som enligt denna paragraf utgör grund för återbetalningsplikten
- beslutet ska delges den enskilde skriftligt innan biståndet utbetalas
- den enskilde ska informeras om att ifall återbetalning inte sker kan frågan om återbetalningsplikt prövas i Förvaltningsrätten på initiativ av kommunen
- den enskilde ska informeras om att beslutet inte kan överklagas genom förvaltningsbesvär
- den som beviljas bistånd med återbetalning, ska skriva under överenskommelsen.

33 kap 3 § Socialtjänstlagen

Vill nämnden föra talan om ersättning som en enskild inte återbetalar frivilligt för ekonomisk hjälp som avses i 1 eller 2 § eller för kostnader som kommunen har haft enligt 32 kap 1 § första eller andra stycket, ska talan väckas hos förvaltningsrätten inom tre år från det kommunens kostnader uppkom. Talan väcks vid den förvaltningsrätt inom vars domkrets den enskilde är bosatt. Talan om ersättning får inte bifallas, om den ersättningsskyldige genom att återbetala kostnaden eller en del av denna kan antas bli ur stånd att klara sin försörjning eller sin dagliga livsföring i övrigt eller annars synnerliga skäl talar mot bifall till ersättningsanspråket.

Förutom i de situationer som finnas angivna i 33 kap 4 § SoL (talan väcks vid Förvaltningsrätten) kan det bli frågan om att medge eftergift enligt 33 kap 6 § SoL när det kan

antas bidra till individens fortsatta rehabilitering eller när återbetalning kan bedömas inverka negativt på ett uppnått behandlingsresultat

33 kap 6 § Socialtjänstlagen (SoL)

Humanistiska nämnden får helt eller delvis efterge den ersättningsskyldighet som avses i 1 och 2 § § samt **32 kap 1 §** andra stycket om det är uppenbart att förhållandena ändrats så att den enskilde inte inom rimlig tid kommer att kunna göra återbetalning för kommunen helt eller delvis. Detta beslut går inte att överklaga.

Utbetalning av försörjningsstöd

Försörjningsstöd ska med få undantag betalas kontant. Med kontant utbetalning jämföras här utbetalningar till bankkonto, bankgiro/postgiro. Endast efter noggrann individuell prövning och i speciella situationer kan rekvisition användas.

Försörjningsstödet ska normalt utbetalas direkt till den enskilde. Eventuellt bistånd till skulder (barnomsorg, hyra, el) ska utbetalas direkt till borgenären.

Dokumentation

14 kap. 3 och 6 § § SoL

“Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande och beslut om stödinsatser, vård och behandling ska dokumenteras om inte annat **följer av 4 och 5§**. Dokumentation ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Handlingar som rör enskildas personliga förhållanden ska förvaras så att den som är obehörig inte får tillgång till dem.”

Socialtjänsten har skyldighet att dokumentera sin verksamhet. Särskilt viktigt är det i samband med myndighetsutövning. All dokumentation sker i verksamhetssystemet. Den enskilde ska hållas underrättad om den dokumentation som förs om hen och rätten att ta del av all dokumentation. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig ska detta antecknas. Fördjupad vägledning kan erhållas från Socialstyrelsens handbok "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten".

Med handläggning avses alla de åtgärder som vidtas från det att ett ärende har uppkommit genom en anmälan, en ansökan eller på ett annat sätt, tills det att utredning avslutas med ett beslut. Ett ärende avgörs alltid genom ett beslut eller ett återtagande av ansökan.

Med verkställighet av beslut menas genomförandet av de insatser som beslutet omfattar.

Utredning ska ske så enkelt och snabbt som möjligt. I samband med att ett ärende aktualiseras ska en grundutredning alltid göras. Grundutredningen ska utgöra underlag för den arbetsplan som alltid ska upprättas. Ny grundutredning ska göras då sökandens/familjens situation väsentligt förändras.

Följande ska beaktas för att uppnå syftet med dokumentationen:

- ansökan ska finnas och vara undertecknad, av båda sökande om ansökan är gemensam, om muntlig ansökan, antecknas detta
- ekonomisk utredning/beräkning ska finnas i **verksamhetssystemet**

- anteckningar om gjorda inkomst- och utgiftskontroller ska finnas/om inga inkomster finns skall detta markeras i ansökan med 0 eller streck
- beslut ska överensstämma med ansökan
- beslut ska antecknas med egen rubrik
- alla beslut ska motiveras, gäller särskilt vid avslag eller då del av ansökan avslås
- utbetalt bistånd ska överensstämma med beviljat bistånd
- beslut ska fattas av behörig delegat
- delegationsbeslut ska anmälas till kommande Humanistiska nämndens sammanträde

Rubriker vid dokumentation i utredningen:

- Ansökan/aktuell fråga: ansökningsdatum och framställt behov.
- Aktuell situation: som är relevant för ärendets art samt objektivt, viktigt att skriva det som gäller.
- Inkomna handlingar
- Bostad
- Arbete/sysselsättning
- Hälsa
- Ekonomi: se journal, ekonomisk beräkning i **verksamhetssystem**, datum
- **Bedömning**
- **Barnrättsperspektiv**. I barnfamiljer, ska barnens situation särskilt uppmärksammas.
- Beslut: se journal, bistånd, avslag samt vilket lagrum som gäller.
- Besvärshänvisning med beslut.

Om ansökan avser försörjningsstöd och beviljas i sin helhet skickas beslutet. Om sökanden inte önskar få beslut och beräkning dokumenteras det i **journal**. Vid nybesök ska den sökande informeras om rutiner och handläggningstiden. Observera skyldigheten att **underrätta om beslut samt** att se till att sökanden löpande får ta del av den dokumentation som förekommer.

Beslut

Beslut om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen är myndighetsutövning. Vem som har rätt att besluta i ärendet framgår av delegationsordningen, se beslut i ärende om ekonomiskt bistånd, **12 kap. 1 § SoL, 12 kap. 4 och 5 §§ SoL, 12 kap 2 § SoL. Beslutfattare utgår från delegationsordningen.**

Om ärendet är delegerat till Individ- och familjeutskottet och beslut inte kan vänta till nästa sammanträde kan utskottets ordförande vice ordförande samt ledamot i utskottet fatta så kallade ordförandebeslut.

Ordförandebeslut ska anmälas vid nästa Individ- och familjeutskottssammanträde. Enhetschef har ansvar att ärendet redovisas vid nästkommande Individ- och familjeutskott.

Varje ansökan ska leda till ett beslut. Efter utredning ska varje ärende avgöras. Alla beslut, både bifall och avslag ska alltid vara motiverade och skriftliga. Beslutet ska innehålla uppgifter om:

- vad ansökan avser
- vad som beviljas respektive avslås och enligt vilken bestämmelse,
- hänvisning till lag § i socialtjänstlagen
- eventuell tidsperiod

- motivering till avslaget, beslutsmotiveringen ska vara sådan att orsaken till avslagsbeslut tydligt framgår. I fall det finns flera skäl till avslag ska samtliga avslagsgrunder skrivas in i beslutet, och en närmare motivering i det enskilda fallet ska framgå av texten.
- att beslutets konsekvenser för eventuella barn har övervägts, viktig framför allt vid avslag.

Avsluta ett ärende

När en person inte längre ansöker om ekonomiskt bistånd ska ärendet avslutas. För att undvika att ärende avslutas för tidigt rekommenderas att ett ärende avslutas när person inte varit sökande under två månader. I de fall ärendet är överlämnat till t.ex. Förvaltningsrätten bör ärendet vara öppet till dess att dom fallit. Det bör uppmärksammas att om ett ärende skrivs av direkt efter att en utbetalning är gjord kan den sökande teoretiskt vända sig till annan förvaltning och söka bistånd för samma period. Ärenden får alltså inte avslutas under pågående avseendemånad med undantag för om ny förvaltning tar kontakt för att de ska aktualisera ärendet hos sig. Om en person meddelat flytt till en annan kommun avslutas ärendet efter en månad. Om en person meddelat att den fått jobb och lön kommer innevarande månad stängs ärendet den siste innevarande månad. Om en person vänder sig till socialtjänsten och inte längre vill få sin ansökan prövad ska det framgå av dokumentationen att socialtjänsten beslutat att avskriva ärendet innan ärendet kan avslutas. Ett beslut om att avskriva ett ärende ska kommuniceras och kan överklagas av den sökande.

Underrättelse av beslut

För beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär gäller Förvaltningslagens 33 §, underrättelse av beslut. Paragrafen anger att nämnden bestämmer själv om underrättelse ska ske muntligt, genom vanligt brev, genom delgivning eller på annat sätt. En underrättelse ska alltid vara skriftlig om en part begär det.

I de fall beslutet går sökanden emot delges beslutet till denne alltid genom brev med post tillsammans med en besvärshänvisning. Det är också viktigt att förvissa sig om att den som berörs av beslutet har förstått dess innehåll.

Om ett beslut på grund av dess art eller på grund av annan omständighet i det enskilda fallet, behöver delges med iakttagande av reglerna i delgivningslagen kan detta ske genom att brevet sänds rekommenderat med mottagningsbevis. Detta kallas för ordinär delgivning. Beslut kan även delges genom stämningsman som utses av polismyndighet, kallas stämningsmannadelgivning.

Det är handläggaren som har ansvaret att den sökande får beslutet (gäller även då ärendet har beslutats av Individ- och familjekottet).

Att tänka på:

- besvärshänvisning ska lämnas vid **beslut**
- att beslut enligt **12 kap 2 §** socialtjänstlagen inte kan överklagas med förvaltningsbesvär
- viktigt att informera den sökanden om vad som gäller samt skillnaden med **12 kap 1 § SoL och 12 kap. 2 § SoL.**

Överklagan med förvaltningsbesvär

35 kap. 1 § SoL

Humanistiska nämndens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, om nämnden har meddelat beslut i fråga om

- bistånd enligt 12 kap 1 § SoL
- vägran eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enligt 12 kap 5 § SoL

Beslut i frågor som avses i första stycket gäller omedelbart. En förvaltningsrätt eller kammarrätt får dock förordna att dess beslut ska verkställas först sedan det har vunnit laga kraft.

Prövningstillstånd krävs vid överklagande till Kammarrätten.

Tidsfrist vid överklagande med förvaltningsbesvär

När ett överklagande av beslut enligt 12 kap.1 § socialtjänstlagen med förvaltningsbesvär kommer in har nämnden att pröva om det kommit in i rätt tid eller inte, det vill säga inom tre (3) veckor från det att beslutet meddelats/delgivits klienten. För beräkning av tidsfrist är det viktigt att journalanteckning finns om när beslutet meddelades eller delgavs.

I de fall prövningen utfaller så att överklagandet bedöms ha inkommit för sent ska det avvisas. Även detta är ett beslut som kan överklagas. Det innebär att beslutet om avvisning måste meddelas klienten som även ska erhålla en besvärshänvisning.

Anteckning görs i akten: "Överklagandet bedöms av nämnden ha inkommit för sent och avvisas därför. Detta beslut inklusive besvärshänvisning har dags dato meddelats NN." Överklagande av detta beslut sker enligt 45 § Förvaltningslagen.

Överklagan som inkommit inom rätt tid

En överklagan ska ställas till förvaltningsrätten, men sändas eller lämnas till Humanistiska nämnden (handläggaren i ärendet). Skulle överklagan innehålla nya uppgifter av sådant slag att en omprövning med stöd av 27 § förvaltningslagen ska göras, måste följande förutsättningar finnas:

- beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning
- beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part

Om dessa förutsättningar är uppfyllda ska en ändring av det överklagade beslutet ske. **Viktigt att hänvisa till rätt paragraf enligt förvaltningslagen (36 §, 37§, 38§). Om det nya beslutet är i överensstämmelse med den enskildes begäran behövs inget överklagande. Sker ingen ändring av beslutet i sin helhet ska handläggaren sända överklagandet till Förvaltningsrätten i Linköping.**

Sker ändring eller ingen ändring av beslutet i sin helhet eller delvis ska ärendet, överklagandet, sändas till förvaltningsrätten. När överklagandet avgörs av Individ- och familjekottet förbereder handläggaren ärendet till sammanträdet. Om sammanträdet inte kan avvaktas ska beslutet fattas som ordförandebeslut. Överklagan ska sändas till förvaltningsrätten snarast, inom en vecka. För att garantera rättssäkerheten för den enskilde, skickas överklagan till förvaltningsrätten snarast även då oklarheter finns. Handläggare kan komplettera med **yttrande** senare.

Till Förvaltningsrätten sänds följande handlingar:

- överklagan original, kopia till akten
- Individ- och familjenskottets protokoll, ifall beslutet tas av utskottet
- ansökan kopia, original kvar i akten
- beslut, beräkning, utredning, journalanteckningar, beslutsmeddelandet, allt detta tas från verksamhetssystemet, övriga handlingar i original, kopia till akten.

Kommunicera en kopia av yttrande till sökanden. Om överklagan innehåller en begäran om inhibition, d.v.s. verkställighetsförbud, föreligger ingen omprövningsskyldighet. Ärendet ska då omedelbart översändas till förvaltningsrätten.

Individuell prövning

Behovet av bistånd prövas alltid individuellt. Det gäller att fastställa den enskilde sökande och dennes familjs eventuella behov för att kunna göra en prövning av rätten till bistånd i enlighet med reglerna i **12 kap 1 och 2 §§**.

För att utreda rätten till bistånd samt utröna den sökandes egna resurser och eventuella hinder måste ett antal kontrollfunktioner sättas in. Särskild hänsyn ska tas för familjer där det finns barn.

Vidare är det viktigt att personer som behöver skydd, kvinnor och män, får den hjälpen de behöver. I dessa fall kan behov av ekonomiskt bistånd tillfälligt behövas.

Att tänka på:

- Samtliga biståndssökande och övriga familjemedlemmar kontrolleras via bilregistret i avsikt att utröna ev. möjligheter till att avyttra kapitaltillgångar såsom bil, husbil eller husvagn.
- Eventuell kontroll via Skatteverket för att se fastighetstillgångar.
- Ingen omedelbar behovstillfredsställelse. Ett beslut behöver alltid tänkas igenom noga och motiveras väl.
- Det är viktigt att rätt person/personer i den sökandes familj kommer till besöket. Identifiering med godkänd legitimation ska ske vid alla nybesök.
- Tillsammans med den sökande utröna möjlighet till utökad arbetstid för de sökande som uppgår deltidsarbete. Enligt arbetslagstiftningen har deltidsarbetande förtur till heltidsarbete framför nyanställning.

Aktiv ekonomisk rådgivning och/eller hänvisning till kommunens budget- och skuldrådgivare ska användas som ett alternativ eller komplement till att bevilja ekonomiskt bistånd eller för att i ett långsiktigt tidsperspektiv ge valmöjligheter och konsekvenser av ekonomisk planering, och på så sätt förebygga ett längre bidragsberoende.

Ett fortlöpande ekonomiskt bistånd kan komma att verka passiviserande och motverka den enskildes möjlighet att försörja sig själv. Ett viktigt inslag i arbetet måste därför vara att motverka detta. Ett nära samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet, arbetsförmedling, försäkringskassa och sjukvården måste ske i syfte att nedbringa bidragstidens längd och underlätta för den enskilde att försörja sig själv.

Med utgångspunkt från att det ekonomiska biståndets storlek alltid ska beräknas utifrån det enskilda behovet ska förutom de anvisningar som lämnas här beaktas:

- rättsdatabas, finns vid samtliga arbetsplatser innehållande för verksamheten nödvändig lagstiftning, rättsfall från Förvaltningsrätt, Kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen samt JO-uttalanden om socialtjänsten
- allmänna råd från Socialstyrelsens handbok, Ekonomiskt bistånd - Stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden i den kommunala socialtjänsten, Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, Socialstyrelsens meddelandeblad, förarbeten till socialtjänstlagen.

Budget- och skuldrådgivning

Syftet med hushållsekonomisk rådgivning är att stärka hushållens resurser och möjligheter att leva ett självständigt liv.

I arbetsuppgifterna ingår:

- ge råd och stöd i ärenden enligt skuldsaneringslagen
- strukturera ekonomin och ge förslag på hushållsbudget
- se över skuldsituationen
- söka lösningar mellan den skuldsatte och dennes fordringsägare i ärenden där skuldsanering inte är tillämplig
- råd i budget- och skuldfrågor i förebyggande syfte
- ge allmänt utformad information om budgetrådgivning och
- skuldsanering till allmänheten i olika sammanhang.

Ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd)

Anställningsintervju, resor/söka arbete, resor

Ekonomiskt bistånd utgår efter prövning till sökande som är kallad till anställningsintervju utanför kommunen, om ersättning inte erhålls från

Arbetsförmedling, arbetsgivare eller annan. Undantag kan göras om resorna är ett led i den sökandes handlingsplan och överenskommelse med handläggare har gjorts innan resan.

Kostnad för resa till socialkontoret

Resa till inbokat besök på begäran av handläggare på socialkontoret betraktas som en godtagbar kostnad. Om besök ej planerats in av handläggare utgår i regel inte försörjningsstöd.

Arbetsresor

Arbetsresor betraktas som godtagbar kostnad. Försörjningsstöd till arbetsresor med egen bil kan beviljas endast om billigare färd sätt saknas eller om arbetstider är sådana att allmänna kommunikationsmedel inte är möjliga. Vid en ansökan om ersättning prövas om programresor erhålls från Arbetsförmedling. Vi beviljar endast egenavgiften om man har beslut om programresor från AF. Det görs i dessa fall en individuell prövning av biståndsbehovet.

Arbetsresor beviljas med bistånd enligt Skatteverkets regler. I det ingår skatt, försäkring, besiktning och underhåll av bilen.

Avgift till fackförening och erkänd arbetslöshetskassa

Fackföreningsavgift godtas som utgift. Även avgift för enskild anslutning till arbetslöshetskassa godtas.

Observera att fackföreningsavgiften ofta är frändragen på lönen eller ersättning från A-kassa. För arbetslösa och sjuka ska möjlighet till reducerad avgift alltid undersökas.

Barnomsorg

Avgift för barnomsorg godtas enligt kommunal taxa. I första hand ska den sökande undersöka möjligheter till avgiftsbefrielse.

Boendekostnad

Utgångspunkten vid bedömningen om vad som är skälig boendekostnad utgås från FKFS.

Standard är vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Vad gäller bostadens storlek hämtas vägledning från de maxgränser för bidragsgrundande bostadsyta som gäller vid beräkningen av bostadsbidrag (se FKFS). Dock ska varje ärende bedömas individuellt.

En förutsättning för att kunna beviljas bistånd för hyra eller del av hyra är att man är folkbokförd på adressen.

Krav på byte av bostad är främst motiverat vid långvarigt biståndsbehov. Förutsättningen för krav på flyttning eller reduktion av ersättningen för bostadskostnaderna är att det finns faktiska möjligheter för den enskilde att erhålla en annan bostad som uppfyller skäliga krav samt att oskäliga sociala konsekvenser inte uppstår. Den enskilde skall visa upp att de aktivt försökt att byta till en bostad med skälig kostnad samt skälig elförbrukning. Den enskilde måste dessutom få skälig tid att byta bostad, i normalt fall 4 månader, samt redovisa aktiv bostadssökande. Observera att rådrum är ett avslagsbeslut med besvärshänvisning och beslutet kan överklagas.

För umgängesberättigad förälder med regelbundet umgänge tas hänsyn till behov av större bostad.

Hemmavarande vuxet barn med egna inkomster

Ett vuxet barn som bor hemma ska bidra till boendekostnaden. Hyreskostnaden ska i dessa fall delas på antalet boende i lägenheten.

Hemmavarande vuxet barn som gått ut skolan

Om ett vuxet barn gått ut skolan och är utan någon annan inkomst än försörjningsstöd kan beviljas bistånd till hyreskostnad med belopp motsvarande tidigare beviljat bostadsbidrag om förälder blivit av med det. Detta gäller om man bott hemma under hela tiden innan.

Vuxet barn som varit utflyttat hemifrån och varit självförsörjande

Om ett vuxet barn som varit utflyttat hemifrån och varit självförsörjande återvänder hem ska hyreskostnaden beräknas med hänsyn till hur många enheter av lägenheten/huset man disponerar samt antal personer boendes i bostaden. (se RFFS 1998:9).

Förälder boende hos barn

Då bostaden inskaffas för att förälder ska få plats och boendekostnaden då ökat ska bistånd till hyresdel beviljas. Hyresdelen beräknas då som för hemmaboende vuxet barn.

Inneboende

Samma regler gäller vid inneboende. Inneboendekontrakt ska upprättas och uppvisas där det tydligt framgår för vilken tid kontraktet gäller, vilken hyra det är och vad som ingår och att individen är folkbokförd på adressen. **Redovisning av tidigare betalda hyreskostnader om minst tre månader tillbaka är ett krav vid ansökan om ekonomiskt bistånd.** Socialtjänsten i Trosa kommun godtar inte hyresförhållanden som är att betrakta som "svart uthyrning". De som lever i en hushållsgemenskap med bostadsinnehavaren betraktas inte som inneboende. Förstahandskontraktets innehavare måste vara folkbokförd på adressen för att den sökande ska räknas som inneboende. **Boendekostnad fastställs utifrån utredning av hyresvärdens faktiska boendekostnad enligt uppgifter i blankett "Egna hems beräkning".**

Andrahandskontrakt

Andrahandskontrakt kan endast godkännas som kontrakt på lägenhet om det är godkänt av hyresvärden. Giltig blankett ska användas och vara undertecknad av hyresvärden. Detta är en förutsättning även för att kunna söka och bli beviljat bostadsbidrag. **Boendekostnad fastställs utifrån utredning av hyresvärdens faktiska boendekostnad enligt uppgifter i blankett "Egna hems beräkning".**

Intäkt av uthyrning

Om den enskilde har en boendekostnad som överstiger högsta godtagbara nivå och hyr ut en del av lägenheten för att minska kostnaden, ska hyresintäkten reducera boendekostnaden och inte räknas som inkomst för den enskilde. Intäkt av uthyrning reducerar hyran även i de fall ett kvarboende vuxet barn betalar hyra.

Om boendekostnaden trots intäkt av uthyrning fortfarande överstiger högsta godtagbara nivå, bör den enskilde göra vad han/hon kan för att skaffa en billigare bostad. Under förutsättning att så sker, godtas under en övergångsperiod (rådrum är fyra månader) boendekostnaden (reducerad med hyresintäkten) i avvaktan på bostadsbyte.

Om den enskilde inte har en boendekostnad som överstiger högsta godtagbara nivå och hyr ut en del av lägenheten räknas hyresintäkten med som inkomst.

Boende på kriminalvårdsanstalt

I första hand ska den enskilde hyra ut sin bostad. I vissa fall kan ekonomiskt bistånd utgå till boendekostnad om strafftiden är högst sex månader om personen annars riskerar att bli bostadslös. Det kan även vara nödvändigt att pröva rätten till bistånd utöver sex månader om särskilda omständigheter föreligger. För personer som vistas på kriminalvårdsanstalt och är folkbokförda i annan kommun är folkbokföringskommunen ansvarig för insatser enligt socialtjänstlagen under fängelsevistelsen och i samband med frigivningen.

Övriga boendeformer

Till exempel campingboende, hyra av stuga, husvagn eller båt, boende hos kamrat och hotell. Bistånd till boendekostnader skall i dessa fall prövas mycket restriktivt och beviljas endast om den sökanden har mycket stora svårigheter att få annat boende och om socialtjänsten inte kan erbjuda något alternativ.

Vuxna personer med gemensam bostad

Makar är underhållsskyldiga mot varandra enligt äktenskapsbalken 6 kap 2 §. Ogifta sammanboende likställs med gifta om de sammanlever under äktenskapsliknande förhållanden. Man bör utgå från att sökanden sammanlever under äktenskapsliknande förhållanden om de har barn tillsammans eller har levt tillsammans under en längre tid.

Om det av omständigheterna klart **och otvivelaktigt** framgår att två vuxna personer, som delar bostad, har helt skilda hushåll ska försörjningsstöd utgå som till två enskilda personer.

Att tänka på:

Kostnad för dubbel hyra i samband med exempelvis flyttning godkänns generellt inte. I särskilda fall kan kostnaden godkännas som utgift i max tre månader vilket motsvarar normal uppsägningstid. Flyttningen ska då vara motiverad av ekonomiska, sociala eller medicinska skäl.

Gäller ansökan en bostad sökanden ska flytta till, måste vid prövningen beaktas sökandens möjligheter att i framtiden klara bostadskostnaden när hushållet blir självförsörjande. En sådan prövning kan ibland innebära att bistånd inte beviljas till den aktuella bostaden även om kostnaden understiger högsta godtagbara.

I de fall man hyr lägenhet med kallhyra skall elkostnaden läggas på tillsammans med hyran för att beräkna skälig nivå på boendekostnaden. Ett överslag på året görs då.

Glasögon

Bistånd till glasögon utgår efter att behovet styrks av läkare/optiker och ett **kostnadsförslag utfärdas**. Glasögon beviljas utifrån det billigaste alternativet. Bistånd till kontaktlinser beviljas endast efter läkarutlåtande. Terminalglasögon ska bekostas av arbetsgivare. Bistånd till läsglasögon pga. av avtagande synskärpa beviljas inte.

Hemförsäkring

Bistånd till hemförsäkring grundförsäkring även kallad basförsäkring godtas månadsvis. Försäkringsbrev ska uppvisas.

Försäkringar

Arbetslöshetsförsäkring godkänns som utgift enligt **12 kap 1 §**. Hemförsäkring, se kostnad för det. Avseende villaförsäkring, se kostnader för egen fastighet. Olycksfallsförsäkring för barn täcks av riksnormen för försörjningsstöd.

Hemtjänst/färdtjänst

Avgift för **hemtjänst godtas inte och sökande hänvisas till berörd myndighet för undersökning av avgiftsbefrielse**. Gällande **färdtjänst utreds behovet vid varje ansökan**. Grunden för att godkänna **färdtjänstresor är arbetslinje och praktik samt sjukresor**.

Hemutrustning

Avgörande för om ekonomiskt bistånd till hemutrustning ska utgå är bedömningen av när den sökande kommer att ha ekonomiska förutsättningar att själv kunna skaffa nödvändig utrustning med egen inkomst samt sökandens ålder.

Huvudprincipen är att ekonomiskt bistånd ska täcka det omedelbara behovet av grundutrustning. Till denna räknas utrustning som krävs för att sova, äta, laga mat och rengöring. Utrustning som har med trivsel att göra beviljas i begränsad omfattning. För barnfamiljer utgår bidrag för inköp av begagnad TV. Hushåll utan barn kan erhålla bistånd till inköp av TV om särskilda sociala skäl finns.

Kompletterande hemutrustning kan erhållas efter särskild prövning. Klienten ska komma med ett eget specificerat kostnadsförslag på nödvändig hemutrustning. Vid skilsmässa är utgångspunkten att de vuxna delar på det gemensamma bohaget. Likaså att barnens möbler och övrig utrustning följer med den förälder som barnet/barnen ska bo hos.

Hembesök ska ske i samband med utredning om behov av hemutrustning. Begagnade möbler kan vara ett alternativ till nyförvärv. Den sökande ska med kvitto redovisa inhandlade varor. Om behov finns beviljas bistånd till hemkörningsavgift.

Hälso- och sjukvård

Ekonomiskt bistånd kan utgå för skäliga kostnader för hälso- och sjukvård som är medicinskt påkallad. Ekonomiskt bistånd bör omfatta skäliga kostnader för bland annat:

- hjälpmedel och förbrukningsmaterial som föreskrivits av behörig hälso- och sjukvårdspersonal
- läkemedel som omfattas av lagen (2002:160) om läkemedelsförmåner mm och som föreskrivits av behörig hälso- och sjukvårdspersonal
- resor som är nödvändiga för att vården skall kunna genomföras, eller
- resor som är nödvändiga för att hämta ut förskrivna läkemedel, hjälpmedel och förbrukningsmaterial
- Kostnader för läkemedel som inte innefattas av högkostnadsskyddet ska bedömas restriktivt.

Kosttillägg

Kosttillägg utgår endast till vid konstaterat sjukdomstillstånd. Behovet ska styrkas av läkare eller dietist. Konsumentverkets rekommendationer ska beaktas när det gäller vilka kosttillägg som kan accepteras. Enligt Konsumentverket är det enbart gluten och mjölkproteinkost som godkänns med extra kosttillägg.

Kostnad för egen fastighet/bostadsrätt

Den som bor i bostadsrätt eller eget hus skall alltid bifoga en egnahemsutredning till ansökan.

Vid beräkning av den faktiska boendekostnaden i jämförelse med de belopp som anges under förra punkten, ska alltid räknas med nettoräntan, dvs. räntekostnaden minus skattejämkning = 70 % av ränta. I boendekostnaden ingår även uppvärmningskostnad, villaförsäkring, vatten, sophämtning, underhåll.

Amorteringar ligger däremot utanför normen för högsta godtagbara boendekostnad.

Kostnaden för egen fastighet överstiger i vissa fall högsta godtagbara boendekostnad och det måste även beaktas att fastigheten kan utgöra realiserbart kapital. Vid långvarigt behov av försörjningsstöd kan det bli nödvändigt att tillsammans med den enskilde planera för en förändring av boendet och hitta en billigare bostad. För amorteringsdelen bör i regel uppskov begäras hos vederbörande bank.

Särskilt bör uppmärksammas förekomsten av starka sociala skäl för det aktuella boendet, hjälpbehovets längd, huruvida den normala ekonomin klarar boendekostnaden samt hur dyrt, godtagbart eller möjligt ett alternativt boende är. Om biståndsbehovet bedöms bli långvarigt utgör detta skäl för försäljning av bostaden. Krav ska då ställas på att bostaden lämnas till mäklare för försäljning. I övrigt gäller vad som sägs om hyreslägenheter beträffande skälig kostnad, krav på flyttning och överväganden i samband med det. Beräkning av bostadskostnader för egen fastighet följer samma princip.

Sjukhusvistelse

Sjukhusvårdsavgiften är att betrakta som en viss kostnad för kost. Den utgör en del av kostnaden för livsmedel. Vid beräkning av försörjningsstöd görs avdrag per dygn med den av riksnormen som motsvarar livsmedel.

Spädbarnsutrustning

Spädbarnsutrustning kan beviljas med högst 10 % av basbeloppet för första barnet. Beloppet inkluderar ligg/sittvagn och babysäng.

Begagnad utrustning kan vara ett alternativ till nyförvärv. Den sökande ska med kvitto redovisa inhandlade varor. Vid provning bör det redovisas vilken utrustning som redan finns.

Tandvård

Allmänt

Vid nybesök om ekonomiskt bistånd för tandvård som redan är utförd ska kostnaden betraktas som skuld och ej beviljas då den sökande vid undersökningstillfället ej varit berättigad ekonomiskt bistånd. Har den sökande haft ekonomiskt bistånd för sin livsföring i mer än ett år har denne möjlighet att ansöka om en undersökning av tandstatus, detta för att förebygga högre kostnader i framtiden. Det är under förutsättning att den sökande själv undersöker och har rätt till det allmänna tandvårdsbidraget och använder det för undersökningen.

Akut tandvård

Ekonomiskt bistånd beviljas till akut tandvård som innebär åtgärder för att avhjälpa svåra smärttillstånd eller tillstånd som medför betydande obehag. Det ska framgå av inlämnat kvitto/faktura att tandvården varit av akut karaktär. Framgår det inte på ett tydligt sätt ska kontakt tas med tandläkaren för klargörande av karaktären av den genomförda behandlingen.

Nödvändig uppehållande tandvård

Ekonomiskt bistånd till nödvändig tandvård kan beviljas för personer som under minst 1 år haft försörjningsstöd eller inkomster i nivå med riksnorm och som under överskådlig tid inte förväntas öka sina inkomster.

Sökanden som har egna inkomster i nivå med försörjningsstödsnormen men ändå söker ekonomiskt bistånd för tandvård, kan beviljas bistånd i vissa fall. Om tandvårdskostnaden är skälig beviljas bistånd till den del av kostnaden som överstiger vad han eller hon själv kan betala med sitt normöverskott under 6 månader. I första hand ska den sökande hänvisas till avbetalningsplan med behandlande tandläkare. Vid bedömning av omfattning och kostnad av den sökta tandvården ska den jämföras med vad en låginkomsttagare har råd med. Behandlingen ska syfta till att personen uppnår en godtagbar tuggförmåga och ges möjlighet att fungera socialt. I undantagsfall kan kostnader för narkos eller annan motsvarande smärtlindring

godtas för personer med extrem tandvårdsrädsla. Detta ska vara styrkt med läkarintyg och personen ska inte kunnat tillgodogöra sig sjukvårdens behandling för tandvårdsrädsla.

Övrigt om tandvård

I Sörmland är det avgiftsfri tandvård till och med det år man fyller **19** år. För att kunna ta del av den kostnadsfria tandvården måste man vara folkbokförd i Sörmland.

Personer med sjukdom eller funktionsnedsättning kan få tandvårdsstöd som består av två delar. - Den ena delen av stödet riktar sig till personer som har stora tandvårdsbehov på grund av långvarig sjukdom eller funktionsnedsättning. De som uppfyller förutsättningarna för denna del av stödet kan, efter prövning av landstinget, få tandvård till hälso- och sjukvårdsavgift. - Den andra delen är ett bidrag som kan användas till förebyggande tandvård. Bidraget, som hanteras av Försäkringskassan kallas särskilt tandvårdsbidrag, STB, och riktar sig till personer som på grund av sin sjukdom eller funktionsnedsättning riskerar att få en försämrad tandhälsa. Om en intagen avtjänar ett straff som är längre än två år kan den enskilde få grundläggande tandvård i Kriminalvården. Det får den intagne betala med egna medel. Kriminalvården kan ibland betala för akut tandvård. Kronofogdemyndigheten kan bevilja anstånd vid pågående utmätning för att möjliggöra betalning av tandvårdskostnad. Se avsnitt Nödvändig uppehållande tandvård.

Rätt till bistånd

Vid bedömning av rätten till bistånd tas ställning till dels den föreslagna behandlingen och dels till kostnaderna för denna. Den kostnad som godtas ligger till grund för prövningen av den sökandes rätt till ekonomiskt bistånd. En bedömning görs också av den sökandes inkomst under en längre tid och sökandes möjlighet att själv betala (del av) den godtagbara kostnaden. Vid tillfälligt behov av ekonomiskt bistånd (högst 3 månader) beviljas ekonomiskt bistånd i normalfallet endast till kostnad för akut tandvård. Vid förväntad egen försörjning inom nära framtid (c:a 3 månader) görs övervägande om den sökande kan vänta med hela eller del av tandvårdsbehandlingen tills han/hon blir självförsörjande. Vid normöverskott förväntas den enskilde spara till mer sällan förekommande utgifter, och bör i normalfallet själv kunna betala sina tandvårdskostnader. Han/hon hänvisas att om möjligt göra en avbetalningsplan med sin tandläkare.

Om kostnaden och behandlingens omfattning är skälig, kan ekonomiskt bistånd beviljas till den del av kostnaden, som överstiger vad den sökande själv kan betala med sitt normöverskott under sex månader.

Beslut

Beslut om bistånd till tandvårdskostnad ska tidsbegränsas att gälla för den angivna behandlingsperioden (i normalfallet tre månader, kan vid synnerliga skäl förändras). Rätten till ekonomiskt bistånd prövas månad för månad. Ett förbehåll om återkallelse ska skrivas in i beslut som avser behandling som sträcker sig över mer än en månad. Biståndet beviljas enbart enligt Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets referensprislista. Kostnader som överstiger denna lista bekostas av den sökande själv.

Betalning

I normalfall får den enskilde en specificerad faktura som denne får lämna in till ansvarig socialsekreterare vid månatliga ansökan om ekonomiskt bistånd, eller utifrån förfallodatum. Socialsekreteraren betalar vanligtvis fakturabeloppet direkt till behandlande tandläkare. I övriga

fall får socialsekreteraren komma överens med den enskilde om hur fakturan ska betalas. I de fall socialsekreteraren bedömer att den enskilde saknar möjlighet att själv betala till tandläkaren, kan faktura – som ska vara adresserad till den enskilde godtas på utförd och godkänd behandling. Eventuell fakturaavgift godtas i dessa fall.

Umgänge med barn

Barn och ungdomar ska i ekonomiska biståndssammanhang inte missgynnas av att föräldrar inte lever tillsammans. Vid beräkning av umgängeskostnad ska reducerad riksnorm beviljas för de antal dagar barnet är hos umgängesföräldern. Förälder som har kortare umgänge med barn beviljas för varje dag den del av riksnormen som motsvarar livsmedel, hygien och fritidskostnad för barnet räknat per dag. Vid längre umgänge **än sex dagar** ska i första hand undersökas om Försäkringskassan reglerar underhållsstödet. Vid **umgänge med barn ska den andra föräldern styrka antal dagar för umgänge alternativt inkomma med dom på umgänge.**

Kostnader för umgängesresor måste framstå som rimliga med hänsyn till vad en låginkomsttagare kan bekosta. Huvudprincipen är att båda föräldrar ska dela på resekostnaderna. För barn som behöver göra långa umgängesresor för att träffa sin förälder görs en individuell prövning. För umgängesresor avseende placerade barn svarar placerande kommun. Vid bedömning om umgängesresor bör man beakta vad som reglerats genom dom eller beslut av domstol eller avtal om umgänge.

Bistånd för livsföring i övrigt

Även bistånd för livsföring i övrigt ska prövas enligt **SoL 12:1** och beviljas om det krävs för att sökanden ska uppnå en skälig levnadsnivå. Handläggare ska motivera varför biståndet krävs för att individen ska uppnå en skälig levnadsnivå. Bistånd utöver skälig levnadsnivå kan lämnas i enlighet med **SoL 12 kap 2 §**.

Advokatkostnader

Ekonomiskt bistånd utgår generellt inte till advokatkostnad. Möjligheterna att få ersättning via hemförsäkring ska undersökas. Undantag kan förekomma om juridisk expertis behövs för att det har med nödvändig livsföring att göra. Ett skäl för att bevilja bistånd till kostnader för juridisk hjälp kan vara att tvisten avser ett familjerättsligt ärende (jfr RÅ 1989 not. 120). Det ska beaktas hur långvarigt den sökandens behov av försörjningsstöd är.

Avbetalningar och skulder

Biståndet bedöms **enligt 12 kap.1 och 2 § SoL**

Ekonomiskt bistånd till betalning av skulder utgår endast i undantagsfall. För att ekonomisk hjälp till skuld ska lämnas gäller att betalning av skulden har avgörande betydelse för den hjälpsökandes fortsatta livsföring och att denna på ett avsevärt sätt skulle försvåras om skulden inte betalades. Socialtjänsten bör inte ge ekonomiskt bistånd till skatteskulder, böter eller skadestånd. Detta gäller även skulder, kvarskatt, som uppstått under period då den sökande haft bistånd och bistånd beviljats med lägre belopp än som skulle ha blivit fallet om rätt skatteavdrag gjorts. (Se RÅ 1996 ref 14) Ovanstående princip ska vara vägledande även för ställningstagande ifråga om avbetalningsköp.

Att en person har skulder är inte ovanligt och är i sig inget skäl för bistånd. Den biståndssökande ska uppmanas att undersöka möjligheten att få uppskov med betalningen eller att få skulderna avskrivna.

Möjlighet att ansöka om skuldsanering enligt skuldsaneringslagen samt samarbete med budget- och skuldrådgivare ska alltid beaktas.

Observera att prövning enligt 12 kap 1 § ska ske innan ställningstagande enligt 12 kap 2 §.

Bil

Bilen betraktas som en avyttringsbar tillgång vid bedömning om rätt till ekonomiskt bistånd. Även om bilen är belånad ska bilen säljas till förmån för att förfoga över kontanter. Försäljningssumman tas upp som en inkomst.

Rådsumbeslut i en månad med besvärshänvisning skall ges individen för att möjlighet till att överklaga skall ges. **Därefter ska bilen betraktas som inkomst utifrån värdet på bilen.**

Begravningskostnader

Vid ansökan om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader ska socialtjänsten initiera en dödsboudredning som ska ligga till grund för biståndsbedömningen. Även om förutsättningar finns för dödsboanmälan är det inte självklart att det finns förutsättningar att bevilja ekonomiskt bistånd till begravningskostnader. Rätten till bistånd måste utredas i varje enskilt fall. Begravningskostnader ska i första hand täckas av tillgångarna i dödsboet eller genom försörjningsskyldiges inkomster eller tillgångar.

Gäller begravningskostnaden en avliden maka/make/registrerad partner eller sambo ska även den efterlevande makan/makens/registrerade parternas eller sambons ekonomi omfattas av utredningen. Gäller ansökan ett avlidet minderårigt barn ska kostnaden prövas mot föräldrarnas ekonomi. Vid bedömning av försörjningsskyldiges betalningsförmåga prövas rätten till bistånd mot gällande försörjningssstödsnorm.

Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader bör motsvara kostnaden för en begravning i Sverige och i regel inte vara högre än ett halvt basbelopp vilket räknas som värdig begravning.

Förutom kostnader för det som hör samman med att ta hand om stoftet och begravningsakten, bör biståndet även kunna omfatta kostnad för annons, gravsten och inskription. De kostnader som i regel inte ersätts är handbuketter, övriga buketter, solist, middag, minnesalbum och tackannons.

Rätten till bistånd omfattar begravningskostnader som är nödvändiga för att begrava den avlidne på bostadsorten. Merkostnader för transport till annan ort eller till transport till utlandet ingår inte i rätten till bistånd. Om det är osäkert ifall det finns försäkringar som kan täcka begravningskostnaderna helt eller delvis, kan ekonomiskt bistånd beviljas som förskott på förmån.

Begravningskostnader går före alla andra kostnader som kan belasta dödsboet till exempel obetald hyra, elräkning, telefon eller kostnader för utflyttning och städning. Alla kända tillgångar som finns på dödsdagen avräknas vid ansökan om begravningskostnad, även eventuellt kommande skatteåterbäring.

Begravningskostnader ska som huvudregel endast beviljas vid ansökan från dödsbodelägare eller från den som är försörjningsskyldig för den avlidne. Socialtjänsten ska ta i beaktande om den avlidne har gett bort eller sålt tillgångar förmånligt till en dödsbodelägare strax före

dödsfallet (RÅ 1994 ref 53). Kostnader för begravningsakt i kyrkan med präst, **officiant, organist och vaktmästare för de som inte är medlemmar i Svenska kyrkan beviljas inte.**

Om en svensk resenär avlider på utlandsresa är det antingen personens hem- eller reseförsäkring eller de anhöriga som får betala kostnaden för transport av den avlidna till Sverige. Om försäkring saknas och anhöriga inte har ekonomisk möjlighet att betala för hemtransport, hjälper ambassaden till att ordna en enkel och värdig begravning utomlands.

Bredband/internetuppkoppling/dator

Ekonomiskt bistånd till bredband/internetuppkoppling/dator bedöms efter särskild prövning. Generellt så beviljas inte sådant bistånd om inte synnerliga skäl föreligger. Sådana särskilda skäl kan vara skälig kostnad till internetuppkoppling för barnfamiljer för att barnen ska kunna delta i skolarbetet. Enligt kammarrättsdom (kammarrätten i Jönköping, mål nr 3081-17) kan en skälig kostnad för internet/bredband uppgå till 200 kr per månad. Denna kostnad ansågs täcka kostnaden för nödvändig uppkoppling till skolarbete, myndighetskontakter, arbetssökande och betalning av fakturor. Utred om aktuell skola/skolor delar ut läsplattor till eleverna och ifall de täcker behovet för att barnet ska kunna sköta skolarbetet. Vid ansökan om bistånd till kostnad för dator skall det utredas om behov av dator verkligen finns och om behovet kan tillgodoses genom exempelvis mobiltelefon vilket i det flesta fall är möjligt.

Flyttkostnader

Vid flyttningar av arbetsmarknadsskäl ska möjligheten att få bidrag från arbetsförmedlingen till flyttkostnaden undersökas. Efter särskild prövning kan ekonomiskt bistånd beviljas.

Kostnadsförslag ska införskaffas från **minst två flyttfirmor**. Kostnad för adressändring godtas inte. Vanlig adressändring är gratis, endast eftersändning av post kostar extra och detta godkänns inte.

Utgångspunkten är att de flesta människor organiserar sin flyttning med hjälp av släkt och vänner.

Bistånd ska prövas utifrån följande:

- Behov och orsak till flyttningen, arbetsmarknadsskäl, hälsa, sociala omständigheter
- Egen förmåga att ordna flytt med hjälp av släkt och vänner
- Vid flytt av arbetsmarknadsskäl ska möjligheten att få bidrag från arbetsförmedlingen undersökas.

Ekonomiskt bistånd till flyttkostnader bör i regel omfatta:

- Hyra av bil eller släp, inklusive försäkring
- Bensin/diesel
- Hyra av flyttkartonger
- Kostnad för flytt med hjälp av flyttfirma när synnerliga skäl föreligger. Läkarintyg ska styrka de medicinska skälen.

Förstärkt försörjningsstöd för barn under december månad

Förstärkt försörjningsstöd får beslutas med 500 kronor per barn till familjer som uppfyller villkoren för försörjningsstöd för december månad samt har beviljats försörjningsstöd under minst två månader perioden september-december aktuellt år.

För umgängesbarn gäller 250 kr men samma villkor gäller.

Beslut enligt SoL **12 kap 2§ kräver** ej besvärshänvisning.

Skulder

Den enskilde är inte berättigad till ekonomiskt bistånd avseende skulder såvida det inte finns särskilda skäl. Andra alternativa lösningar ska vara uttömda. Budget- och skuldrådgivning ska erbjudas.

I vissa fall kan ekonomiskt bistånd till skulder beviljas om det har en avgörande betydelse för den sökandens fortsatta försörjning. Det kan t.ex. röra sig om skuld av hyra eller el som måste betalas för att den enskilde inte ska hamna i en oacceptabel situation, en barnomsorgsskuld som måste regleras för att den enskilde kan påbörja utbildning etc. Även omständigheten då skulden uppstod bör beaktas. Skulden kan t.ex. avse utgifter som skulle ha beaktats om den enskilde i ett tidigare skede ansökte om ekonomiskt bistånd.

Att en person har skulder är inte ovanligt och är i sig inget skäl för bistånd.

Hyresskuld

Bistånd bedöms enligt 12 kap 1 och 2 § § SoL

När någon ansöker om bistånd till reglering av hyresskuld ska ett sådant ärende handläggas skyndsamt. Prövning görs enligt 12 kap.1 och 2 § § SoL och rätten till bistånd avgörs av det behov den sökande har vid tidpunkten för ansökan.

Att tänka på

- Skuld för obetald skuld (hyres-eller alternativa boendeformer) kan efter särskild prövning beviljas under förutsättning att sökanden får bo kvar om skulden regleras.
- Om skulden uppstått under tid då den enskilde inte haft bistånd till kostnaden, men hade haft rätt till bistånd om hen hade ansökt om detta.
- Om de sociala konsekvenserna för barnen i en familj skulle bli för stora vid eventuell avhysning.
- Konsekvenserna för gamla, sjuka och/eller funktionshindrad person där alternativt boende inte går att ordna eller där bostaden särskilt anpassats till någon i hushållet.
- I vissa fall kan det vara rimligt alternativ att den biståndssökande flyttar till annan bostad. I de fall depositionsavgift krävs ska utredning innefatta ställningstagande i det särskilda fallet.
- Om sökanden har inkomster ska rätten till bistånd med återbetalning prövas.
- Prövning görs enligt 12 kap 2 § SoL.

Hushållsel/el-skuld

Bistånd bedöms enligt 12 kap. 1 och 2 § § SoL. Bistånd kan utgå med faktisk godkänd kostnad som bedöms skälig.

I fråga om skäliga kostnader måste det göras en individuell bedömning av vad som är skäligt för just den biståndssökande. Utgångspunkten är Konsumentverkets beräknade förbrukning av hushållsel. Konsumentverkets beräkning avser uppskattad genomsnittlig förbrukning per månad i kilowatt i hyreslägenhet. Beloppen är endast vägledande för bedömningen av om elförbrukningen är skälig.

Ekonomiskt bistånd till el-skuld kan beviljas efter särskild prövning där avstängning av elleverans kan medföra stora sociala konsekvenser.

Om sökanden har inkomster ska rätten till bistånd med återbetalning prövas. Prövning görs då **enligt 12 kap 2 § SoL. Inkomster saknas = 12 kap 1§**

Då depositionsavgift krävs för hushåll som beviljats kostnad för el-skuld, eller som har behov av nytt el-abonnemang, ska detta beviljas då särskilda skäl föreligger.

Depositionsavgiften betalas direkt till elleverantören och återbetalning ska ske till kommunen.

Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet

Bistånd bedöms **enligt 12 kap. 1 § SoL**

Kläder ingår i riksnormen. Föreligger det starka medicinska, sociala eller andra starkt vägande skäl till behov av kläder och skor, kan bistånd beviljas utöver normbeloppet. Bedömningen ska vara restriktiv och en individuell prövning görs.

Magasineringskostnad

För personer som saknar permanent bostad bör kostnaden för magasinering av egna **tillhörigheter upp till tre månader** ingå i den faktiska boendekostnaden. **Billigaste alternativet ska sökas.**

Pass/ID-kort/internationellt ID-kort

Som huvudregel utgår ersättning för identitetshandling för den som saknar sådan. Ekonomiskt bistånd till pass utgår inte.

Psykoterapikostnad

Psykoterapi är sjukvårdshuvudmannens ansvar. Huvudprincipen är därför att bistånd till kostnad för psykoterapi inte ska beviljas. Den som ansöker sådant bistånd ska hänvisas till vårdcentral eller psykiatrisk öppenvårdsmottagning **som är kopplat till Region (inom förmån).**

Rekreation

Om synnerliga skäl föreligger kan ekonomiskt bistånd utgå till rekreationsresor, dock inte till resor som betingas av ett direkt sjukvårdsbehov där Regionen har ett ansvar. Möjlighet att få bidrag från olika fonder ska beaktas.

Om barn finns i familjen kan bistånd sökas till koloni/lägervistelse. Detta under förutsättning att familjen beviljats ekonomiskt bistånd **mer än sex månader sammanhängande** och biståndet är till för att ge barnen i hushållet en skälig levnadsnivå.

Utlandsresa och därmed sammanhängande kostnader

Utlandsresa och därmed sammanhängande kostnader beviljas restriktivt vid starka sociala skäl samt under förutsättning att prövning hos andra myndigheter gjorts. Bidrag från olika fonder ska sökas i första hand. Eventuell resa sker i samråd med ansvarig handläggare. Planering som ligger till grund för ekonomiskt bistånd ska inte påverkas av eventuell resa.

Telefon

Kostnad för telefon, fasta avgifter och en viss rörlig del, ingår i riksnormen, bistånd därutöver ska endast utgå i sådana fall då sociala, medicinska eller andra godtagbara skäl föreligger.

Individuell restriktiv prövning ska göras. **Vid ansökan om reparation för telefon ska jämförelse med kostnad för ny telefon beaktas. Billigaste alternativet gäller.**

Mobiltelefon med telefonkort kan jämställas och utgöra ett billigare alternativ till fast installation.

Kostnad för telefoninstallation på grund av intensivövervakning med fotboja ska inte beviljas då detta ska bekostas av kriminalvårdsmyndigheten.

Då depositionsavgift krävs för hushåll som beviljats kostnad till fast telefonabonnemang kan det bli nödvändigt att bevilja bistånd till depositionsavgift. Depositionsavgiften betalas direkt till telebolaget och återbetalning ska ske till kommunen.

Inkomstberäkning för försörjningsstöd

Vid beräkning av behov av försörjningsstöd görs avdrag för alla nettoinkomster.

Med nettoinkomster avses inkomster efter avdrag för preliminär skatt.

Inkomster som ska beaktas:

- arbetsinkomst (inkl. semester-, helgersättning m.m.)
- arbetslöshetsunderstöd (A-kassa, ALFA-kassa)
- arvoden
- arv och gåva
- avgångsvederlag
- barnbidrag och flerbarnstillägg
- bostadsbidrag
- dagersättning från försäkringskassa (dagpenning, Rehabpenning etc.)
- etableringsersättning/etableringstillägg
- familjebidrag
- pension (inkl. barnpension och barntillägg)
- familjehemsersättning (arvodesdel)
- **fiktiva inkomster vid bedömning**
- föräldrapenning
- **habiliteringsersättning**
- hyresinkomst/inneboendehyra
- inkomst av kapital (**aktier, fonder, bitcoin**)
- inkomst av rörelse
- livränta
- närståendepenning
- omställningsbidrag
- ränteinkomster
- **skadestånd vid sveda och värk samt bestående men**
- sjukpenning
- sjukbidrag/sjukersättning
- skatteåterbäring
- starta-eget-bidrag
- spelvinster
- studiebidrag/studiemedel/studielån
- tilläggspension eller pension från tidigare arbetsgivare
- traktamente efter avdrag för styrkta kostnader som ersättningen ska täcka
- utländsk pension

- vårdbidrag (ej merkostnadsdelen)
- utbildningsbidrag
- underhållsbidrag
- underhållsstöd
- övriga beskattningsbara inkomster.

Om den enskilde har rätt till socialförsäkringsförmåner hänvisas till dessa för att tillgodose eller bidra till försörjningen.

Undantag bör dock göras i bl.a. följande situationer:

- En arbetslös person bör inte tvingas att utnyttja ersättningsdagarna med föräldrapenning redan före barnets födelse.
- En arbetslös person som har barn bör kunna spara upp till fyra veckors föräldrapenning fram till det år under vilket föräldrapenningen senast kan tas ut.
- Båda föräldrarna, inte bara den eventuellt arbetslöse eller den med lägre lön, bör kunna använda sig av sin möjlighet (halva föräldrapenningstiden) att vara hemma med sitt barn.

Inkomster som inte ska beaktas:

-
- Extra tillägg till studiebidrag (ej ensamt hushåll)
- Merkostnadsersättning av t.ex. vårdbidrag
- Tillfälliga mindre bidrag från fonder och stiftelser som beviljats för särskilda ändamål
- Ersättning från feriearbete för ungdomar upp till ett prisbasbelopp
- **Lärlingsersättning**
- Stipendier och fondmedel som är avsedda för ett visst ändamål t.ex. en resa
- Försäkringsersättningar som kompenserar försäkringstagaren för ekonomiska förluster med anledning av en händelse av ett visst slag och som inte utgör en ersättning för inkomstförlust. Underlag ska styrka inköp.
- Skadestånd som kompenserar den skadelidande för ekonomiska förluster och som inte utgör en ersättning för inkomstförlust
- Fiktiva inkomster utifrån bedömning
- Det kan finnas skattebefriade omkostnader som ej skall medräknas.

Merkostnadsersättning ska täcka de extra utgifter den enskilde har på grund av sjukdom eller funktionshinder. Viktigt att observera då bedömningen görs av godtagbara kostnader.

Med fiktiva inkomster avses t.ex. skatteåterbäring som omhändertagits av kronofogden, pension som skulle ha betalats ut om förtida uttag inte gjorts, barns inkomster från tillgångar som står under överförmyndarens kontroll.

Sparmedel och andra tillgångar

Allmänt gäller att den som har kontanter, banktillgodohavanden, aktier, obligationer eller andra lätt realiserbara tillgångar ska använda dessa innan rätt till försörjningsstöd föreligger.

Minderåriga barn kan ha sparade medel upp till 15 % av basbeloppet utan att det påverkar familjens rätt till försörjningsstöd. För barn med sparade medel som har behov av särskilda utgifter utöver vad som ingår i försörjningsstödet, t.ex. dyrare fritidsaktivitet, rekreation eller liknande, ska barnets sparade medel i första hand användas. Vid flytt till egen bostad ska sparade medel användas för inköp av hemutrustning innan bistånd kan erhållas.

Fordonsinnehav kan godkännas endast på grund av sociala eller arbetsrelaterade skäl. Vid behov av fordon bör fordonets värde normalt inte överstiga ett basbelopp. Personer som uppbär försörjningsstöd och saknar ovanstående skäl för fordonsinnehav ska avyttra sitt/sina fordon inom en månad samt redovisa försäljningssumman som inkomst.

Har sökanden beviljats bilstöd från Försäkringskassan ska det anses att sökanden är i behov av fordonet för att uppnå skälig levnadsnivå. Har fordon godtagits på grund av sociala skäl ska även kostnader för skäligt antal mil godtas enligt **Skatteverkets rekommendationer**. Vid ansökan om ekonomiskt bistånd till merkostnader för fordon ska beaktas att av Försäkringskassan beviljad **merkostnadsersättning kan** avse merkostnader för bil. Vid den ekonomiska prövningen ska även hänsyn tas till andra tillgångar; egen fastighet och kapitalvaror, dock inte till fiktiva tillgångar.

Med fiktiva tillgångar menas bland annat pensionsförsäkringar som inte kan återköpas, bankmedel som inte går att disponera på grund av villkor i exempelvis gåvobrev samt fast egendom som inte kan överlätas på grund av bestämmelse i gåvobrev eller testamente.

Olika gruppers rätt till försörjningsstöd

Arbetslösa

Den som kan ska arbeta heltid om det finns heltidsarbete att få. **Personen ska vara aktivt del- och heltids arbetssökande med målet att bli självförsörjande.**

Frågan om ekonomiskt bistånd till arbetslösa måste i första hand lösas genom arbetslöshetsförsäkringen, även för de som arbetar deltid ska arbetslöshetsersättning sökas under perioden de inte arbetat. Om den arbetslösa inte är berättigad till A-kassa eller om ersättningen inte räcker till för försörjningen, kan försörjningsstöd utgå om sökande inte själv kan tillgodose sina behov eller på annat sätt få dem tillgodosedda. Innan bistånd beviljas den hjälpsökande, ska denne kunna styrka att hen är aktualiserad på arbetsförmedlingen.

Söker man bistånd för första gången ska man informeras om kravet på inskrivning på AF och kunna uppvisa vid första besöket att hen är inskriven, har en aktuell handlingsplan och är aktivt arbetssökande.

Den arbetslöse uppmanas också att denne anmäler sig till en erkänd arbetslöshetskassa om man inte redan är medlem i en. För arbetslösa finns Alfa-kassan som man har rätt att bli medlem i även om man är arbetslös. Kontinuerlig och god kontakt ska hållas med arbetsförmedlingen. Bland annat med trepartssamtal, den enskilde - arbetsförmedlingen – socialtjänsten.

Nämnden får **enligt 12 kap. 4 §** kräva att den som söker försörjningsstöd under en viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. Syfte med praktik eller andra kompetenshöjande åtgärder ska vara att förhindra passivisering i ett långvarigt biståndsberoende. Deltagande ska vara ett led i en medveten strategi att närma sig arbetsmarknaden. Viss aktivitet ska föregås av en individuell bedömning av den enskildes behov och förmåga. Insatsen ska vara tidsbegränsad och ska dokumenteras i en arbetsplan.

Nämnden får enligt **12 kap 5 § vägra** eller nedsätta fortsatt försörjningsstöd om den enskilde utan godtagbart skäl vägrar delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.

Den som är arbetslös kan inte anses ha rätt till bistånd enligt **kap 12 1 § om hans** behov kan tillgodoses genom de åtgärder i övrigt som samhället ställer till förfogande för arbetslösa. En person som vägrat ta anvisat lämpligt arbete och därför inte heller får ersättning från a-kassa har inte heller rätt till ekonomiskt bistånd **enligt 12 kap § 1**.

Om den arbetslöse kan erbjudas arbete på annan ort men vägrar anta detta, ska det tolkas som att hen inte är aktivt arbetssökande och föranleda avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd, om det inte visar sig att det av sociala skäl är ofördelaktigt för den enskilde eller hans familj att flytta.

En längre avstängningstid kan tillämpas av arbetslöshetskassan beroende på individens handlingssätt. Den avstängningstid som beslutas av arbetslöshetskassan ska även vara vägledande vid beslut från vilken tidpunkt ekonomiskt bistånd ska beviljas. Matpengar kan dock beviljas efter individuell nödprövning. Om den hjälpsökande av behandlingsmässiga skäl ändå bedöms vara i behov av ekonomiskt bistånd, ska ärendet prövas enligt gällande delegationer. De allmänna reglerna om möjligheten att ställa krav på biståndssökande kan inte i samma utsträckning användas för människor som har allvarliga missbruksproblem eller svår psykisk ohälsa. Dessa personer har oftast behov av andra insatser innan de kan stå till arbetsmarknadens förfogande.

Arbetslösa ungdomar

Föräldrars underhållsskyldighet mot barn fastslås i Föräldrabalkens 7 kapitel.

Underhållsskyldighet upphör då barnet fyller 18 år eller vid den senare tidpunkt då barnet slutar gymnasiet, dock senast när den unge fyller 21 år. Detta innebär att föräldrarnas förmåga att försörja den unge ska utredas. Det kan också bli aktuellt att hjälpa den unge att utkräva underhållsbidrag genom rättslig process.

Nämnden får, **enligt 12 kap. 4 §**, kräva att den som uppbär försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshögande verksamhet.

Ansöker hemmavarande barn, som inte fyllt 18 år, om ekonomiskt bistånd ska föräldrarna alltid kontaktas efter samråd med den sökande. Vid bedömning av hjälpbehovet för arbetslösa ungdomar upp till 18 år som bor i föräldrahemmet ska hänsyn tas till föräldrarnas inkomst.

Undantag från ovannämnda regel ska göras för de ungdomar som inte kan bo i hemmet på grund av den sociala situationen eller när ett självständigt boende är lämpligare för den unge av andra skäl. Innan ekonomiskt bistånd beviljas ska social utredning om ungdomens situation göras av handläggare på barn- och familjeenheten. Samverkan ska sedan ske med handläggare från Ekonomi- och vuxenenheten.

Arbetslösa med otillräcklig föräldrapenning

Barnen ska omgående anmälas till barnomsorgskön och bekräftelse på platsansökan ska visa upp. Så snart det är praktiskt möjligt ska den hemmavarande föräldern ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Detta innebär att så snart barnomsorgsplats erbjuds ska den accepteras. Heltidsarbete ska sökas.

Arbetslösa med otillräcklig A-kassa

Bidragstagare som har ersättning från A-kassa riskerar att förlora denna ersättning om de deltar i kommunal aktivitet. Det är olika regler som gäller beroende på vilken kassa det gäller. Den

sökande måste få ett godkännande från sin kassa för att kunna delta i kommunal verksamhet. Konsekvensen av att annars ställa krav på att denna grupp ska delta i aktiviteter är att behovet av försörjningsstöd kan öka.

Arbetslösa med sociala och medicinska problem

För att socialtjänsten ska ställa andra krav än de som ställs på arbetslösa, ska problematiken vara allvarlig och omfattande. Sådana skäl är allvarligt missbruk, svår psykisk ohälsa eller dokumenterad arbetsoförmåga på grund av sjukdom. För att vara berättigad till försörjningsstöd ska den enskilde medverka i planering vars syfte är att den enskilde bli arbetsför eller får annan ersättning ur det generella socialförsäkringssystemet.

Avgift vid sjukhusvård

Patientavgift vid sjukhusvård utgör avgift för kost och logi och ryms delvis inom försörjningsstödet kostnadspost för mat. Patientavgiften reduceras med matpengar för samma antal dagar. Vårdavgiften tas som godtagbar utgift i beräkningen.

Brottsoffer

Stor hänsyn ska visas brottsoffer. Brottsoffer kan ha akut behov av ekonomiskt bistånd. Vid misshandel i hemmet kan den misshandlade partnern kanske inte förfoga över gemensamma tillgångar och socialtjänsten ska då kunna ge tillfälligt ekonomiskt bistånd utan hänsyn till gemensamma tillgångar.

Humanistiska nämnden bör verka för att den som utsatts för brott och dennes anhöriga får stöd och hjälp. Humanistiska nämnden bör härvid särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp i hemmet kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation ([13 kap 1 § SoL](#)).

Egenavgift vid vård och behandling

Egenavgift vid placering för vård och behandling av vuxna missbrukare i HVB och familjehem är densamma som vid sjukhusvård. Om individen inte har tillräckliga egna inkomster att betala avgiften med ska avgiften sättas ned eller efterges i samband med placeringsbeslut.

Föräldrars försörjningsskyldighet

Enligt Föräldrabalkens 7 kapitel har föräldrarna underhållsskyldighet tills barnet har fyllt 18 år. Går barnet i skolan efter denna tidpunkt är föräldrarna underhållsskyldiga så länge skolgången pågår dock längst till dess barnet fyller 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

Föräldrarna kan i vissa fall avstå från förvärvsarbete helt eller delvis för vård av minderåriga barn. Enligt rättspraxis har en förälder inte någon ovillkorlig rätt till försörjningsstöd om den utnyttjar rätten till ledighet för vård av barn och arbetar deltid (RÅ 1987 ref. 167). Vidare har en förälder som avstår från förvärvsarbete för vård av förskolebarn inte ansetts ha rätt till försörjningsstöd eftersom Humanistiska nämnden har fullgjort biståndsskyldighet genom att anvisa förskoleplats (RÅ 85 2:5).

Företagare

Försörjningsstöd utgår inte till att finansiera företagare eller till att reglera skulder som uppkommit i sådan verksamhet. Det kan trots detta uppstå behov för företagaren att ha rätt till

ekonomiskt bistånd till sin försörjning och livsföring i övrigt i akuta situationer, eller om hen måste få skälig tid att avyttra företaget.

Driver företagaren en rörelse som inte lönar sig och ansöker om bistånd för sin försörjning eller livsföring i övrigt, kan ansökan avslås. Den enskilde ska antingen ta ut avtalsmässig lön eller ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Med avtalsmässig lön avses inkomst som vid varje tillfälle minst motsvarar lägsta A- kasseersättning.

Att tänka på

Uppgift om registrering/avregistrering kan fås från patent- och registreringsverket alternativt Skatteverket.

Om företagare har uppburit aktivitetsstöd från arbetsförmedlingen kan det finnas skäl att utreda om det finns utsikter att företaget ger inkomster inom snar framtid och bevilja ekonomiskt bistånd under tiden.

Ansökan från sökanden med fria yrken såsom exempelvis konstnärer, författare, artister och frilansarbetare om försörjningsstöd eller annat ekonomiskt bistånd ska prövas på samma sätt som för andra hel- eller deltidsarbetslösa och samma krav på motprestation ska ställas.

Intensivövervakning med elektronisk kontroll (IÖV)

Fotboja förekommer som påföljd vid korta straff och dels som ett led i frigivningsförberedelserna. Personer som avtjänar straff med fotboja jämställs med frivårdsklient och har exempelvis rätt att fortsätta uppbära pension eller sjukpenning, dock inte ersättning från A-kassa. Om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt har individen rätt till ekonomiskt bistånd från kommunen till sin försörjning under verkställigheten med fotboja.

Ekonomiskt bistånd till eventuella merkostnader på grund av intensivövervakningen, såsom avgifter, telefoninstallation eller resor till och från aktiviteter, ska inte beviljas då dessa bekostas av kriminalvårdsmyndighet.

Vid IÖV-utsluss är individen fortfarande inskriven i anstalt och har inte rätt till ekonomiskt bistånd för sin försörjning, utan reglerna för inskrivna inom kriminalvården gäller.

Konfliktberörda

Person berörd av arbetsmarknadskonflikt kan erhålla försörjningsstöd om konfliktersättning inte utgår samt om konfliktersättningen är för låg jämfört med gällande normer. Försörjningsstöd kan prövas om konflikten är laglig.

Kontraktsvård

Kontraktsvård är ett alternativ till fängelse som innebär att den dömda får genomgå missbruksbehandling där kriminalvården och socialtjänsten upprättar en gemensam behandlingsplan. Kriminalvården har kostnadsansvar för behandling fram till tänkt dag för villkorlig frigivning.

Vid behandling på institution står kriminalvården för alla kostnader till vårdgivaren i samband med placeringen såsom fickpengar, drogkontroller, sjukvårdskostnader, resor, klädustrustning, fritids- och sportutrustning och hygienartiklar. I dessa fall ska försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd inte beviljas.

Om behandlingen sker i öppenvård bekostar kriminalvården enbart den behandling och kontroll som följer av behandlingsplanen.

Kriminal- och/eller rättspsykiatrisk vård

För person som är inskrivna inom kriminalvården ska kriminalvårdsmyndigheten svara för alla kostnader under verkställighetstiden med undantag för den enskildes kostnader i form av hyra och andra kostnader för boende samt uppehälle under frigivningspermission. Vägledande vid prövning ska vara den sökandens hyresförhållande, straffets längd, egen förmåga att betala hyra eller del av hyra samt rehabiliteringsaspekten. Det är viktigt att få veta om den sökande får bo kvar efter frigivning. Vid strafftid högst sex månader kan ekonomiskt bistånd till hyra beviljas om det är olämpligt eller omöjligt att hyra ut lägenheten i andra hand. I fall den sökande hyr andrahandslägenhet eller inneboenderum kan bistånd beviljas om hyresrätten kvarstår efter frigivningen.

Om hyresavtal sägs upp kan det bli aktuellt med bistånd till kostnad för förvaring av bohaget. Denna kostnad bör ses i förhållande till kostnad för nyanskaffning av möbler och husgeråd i kombination med förvaring av en mindre del personliga lösörens i **max tre månader**.

Viktigt att informera den enskilde om vad som gäller.

Det bör observeras att anhållna, häktade erhåller fickpengar genom kriminalvårdsstyrelsen.

Personer med psykisk ohälsa

När det gäller personer med svår psykisk ohälsa och beteendemässiga störningar måste socialtjänsten utreda de grundläggande problemen innan socialtjänsten tar ställning till hur socialtjänsten på bästa sätt kan stärka den enskildes framtida försörjningsförmåga. I arbetet med personer med svår psykisk ohälsa är det nödvändigt att efter samtycke från den enskilde samverka med socialpsykiatri och Regionen.

SIP, samordnad individuell plan bör i alla dessa ärenden genomföras för att stärka individens möjlighet att påverka sin situation samt för att utreda individens fulla stödbehov.

Den psykiska ohälsan kan även utgöra ett hinder att betala sina räkningar. Utifrån att inte försätta individen i bostadslöshet eller med elen avstängd kan det vid behov vara bra att betala hyran och elen direkt till fordringsägarna i samråd med klienten.

Personer med missbruksproblem

De allmänna reglerna om möjligheten att ställa krav på biståndssökande kan inte i samma utsträckning användas för människor som har allvarliga missbruksproblem. Vägrar dessa personer helt eller i stor utsträckning att medverka i socialtjänstens arbete för att utarbeta en arbetsplan eller att göra en utredning så kan detta dock utgöra grund för att reducera biståndet. Detta för att man då kan anse att individen inte gör vad den kan för att i framtiden kunna bidra till sin egen försörjning och därför inte följer arbetslinjen.

I många fall utgör missbruket ett hinder för den enskilde att försörja sig genom arbete.

Humanistiska nämndens främsta uppgift i dessa fall är att komma till rätta med missbruket genom behandlingsinsatser, personligt stöd, hjälp till utbildningar och andra åtgärder. Det kan i det enskilda fallet innebära att det ställs kompletterande krav till att vara aktivt arbetssökande för att erhålla ekonomiskt bistånd.

I samråd med den enskilde bör det upprättas ett kontrakt/handlingsplan/arbetsplan i vilket det framkommer vilka krav som ställs på respektive part samt vad konsekvenserna av att bryta kontraktet blir.

Missbruket kan även utgöra ett hinder att betala sina räkningar. Utifrån att inte försätta individen i bostadslöshet eller med elen avstängd kan det vid behov vara bra att betala hyran och elen direkt till fordringsägarna.

Krav på deltagande i praktik eller arbetsträning **enligt 12 kap 4 § SoL kan** tillämpas på personer med lindrigare missbruksproblem men ska inte ersätta vård och behandling för missbruk. Däremot kan deltagande vara förebyggande vid begynnande missbruk eller utgöra komplement till andra insatser mot missbruket. De krav som ställs ska vara relevanta och sakligt grundade på behov av kompetensutveckling. Kravet på deltagande i en viss praktik eller arbetsträning ska alltid föregås av ett övervägande av om den enskildes medverkan vid en denna arbetsplats är lämplig.

Arbetsmetodik gällande personer med missbruksproblem

Handläggare inom försörjningsstöd har kontakt med sina klienter en gång per månad i samband med handläggning av ansökan om försörjningsstöd. Vid behov ska ekonomihandläggare samråda med missbrukshandläggare. Om behov uppstår ska trepartsmöte ordnas.

Vårdplan upprättas av missbrukshandläggare i samråd med den enskilde och gäller en tidsperiod på 3-4 månader. Därefter följs vårdplanen upp och vid behov revideras. Att följa vårdplanen innebär att insatser och delmål ligger på en för klienten rimlig nivå. Om klienten inte fullföljer upprättad vårdplan kan insatsen avslutas och rätten till ekonomiskt bistånd kan ifrågasättas.

När det gäller personer med påvisbart pågående missbruk kan försörjningsstödet om det är uppenbart att biståndet inte används till avsett ändamål övervägas betalas ut med alternativa tillvägagångssätt, t.ex matrikvisitation

Samhällstjänst

Samhällstjänst är en dom till skyddstillsyn med föreskrift att utföra oavlönat arbete hos ideella föreningar, organisationer eller kyrkor och är ett alternativ till fängelse. Samhällstjänst ska utföras under den dömdes fritid, t.ex. kvällar eller veckoslut under kontroll av frivårdsmyndigheten. Den dömda kan behålla sitt ordinarie arbete eller studier eller vara aktivt arbetssökande. Det faktum att en bidragssökande person är dömd till samhällstjänst ska inte påverka socialtjänstens krav på den sökande att stå till arbetsmarknadens förfogande på heltid och även delta i praktik.

Sjuka/sjukskrivna

För att arbetsoförmåga vid sjukdom ska godkännas ska en person ha relevant läkarutlåtande som styrker oförmåga att arbeta eller delta i arbetssökaraktiviteter, helt eller delvis. Det är inte sjukdomen i sig som bedöms utan arbetsförmågan. Arbetslösa som är sjuka ska om det utifrån medicinskt utredning bedöms lämpligt erbjudas rehabiliterande insatser. Den enskilde skall medverka i planering vars syfte är att den enskilde blir arbetsför.

Insatser ska erbjudas i form av samverkan med läkare, vårdcentral, psykiatrimottagning och Försäkringskassa. Den som inte kan arbeta på grund av sjukdom ska i samverkan med ovan

berörda aktörer erbjudas arbetsrehabilitering till lämpligt arbete eller motiveras ansöka om sjukersättning

Studerande

Utgångspunkten är att vuxenstuderande inte står till arbetsmarknadens förfogande och därför inte är berättigade till försörjningsstöd.

Vuxenutbildning ska finansieras genom det statliga studiemedelssystemet. Rätt till bistånd under studietid föreligger inte.

Försörjningsstöd enligt fastställda riktlinjer och normer kan utgå till barn och ungdom som behöver det för att kunna fullfölja grund- och gymnasieskola. För studier på eftergymnasial nivå ska försörjningsstöd inte utgå.

Från huvudregeln kan undantag göras för vissa akuta situationer och då synnerliga skäl föreligger. Här avses exempelvis då studierna har ett rehabiliterande syfte och studiemedel sökts men inte beviljats, personer med partiella studiehinder på grund av sjukdom eller funktionshinder. Samma regel gäller för studerande där studierna klassas som arbetsmarknadsåtgärd och bidrag från Arbetsförmedlingen eller motsvarande utgår.

Om ekonomiskt bistånd beviljas av socialtjänsten för studier ingår inte kostnad för böcker och annat studiematerial.

Studerande under studieuppehåll

För att ha rätt till försörjningsstöd ska studerande kunna visa att de i god tid sökt feriearbete då inkomstbortfallet är en förutsägbar situation. Den studerande ska själv under terminen planera för sommaruppehållet, vara aktivt arbetssökande och i god tid anmäla sig till arbetsförmedlingen.

Studiemedlen är avsedda att täcka levnadskostnaderna och studiematerialet för den studerande till och med den dag terminen slutar enligt studiemedelsbeslutet. Först därefter inträder rätt till försörjningsstöd. Högstudenter har inget uppehåll mellan höstterminen och vårterminen och ska därför inte beviljas försörjningsstöd för studieuppehåll då. För övriga studerande se studiemedelsbeslut.

För de akuta situationer som kan uppstå under sommarferier då studiemedel inte utgår gäller reglerna i 12 kap 4 § nämnden har rätt att kräva deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet för studerande som under studieuppehåll behöver försörjningsstöd. Även denna hjälp är individuellt behovsprövad.

Ungdomar

Studerande i gymnasieskolan (även ungdomar över 18 år) som bor hos föräldrarna räknas in i familjen vid prövning av behov av försörjningsstöd.

Kostnad för eget boende beviljas endast i undantagsfall om särskilda sociala skäl föreligger. Ungdomarna förutsätts bo kvar hos föräldrarna tills de har sådana inkomster att de klarar eget boende.

Ungdomar under 21 år som går i skolan

Föräldrarna har enligt föräldrabalken försörjningsskyldighet för ungdomar som går i skolan till dess den unge fyller tjuguet år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

Studerande i gymnasieskola, även över 18 år, som bor hos föräldrarna räknas in i familjen vid socialbidragsprövningen. (Se även under punkten Arbetslös ungdom)

Ungdomar som studerar och är berättigade till underhållsstöd har möjlighet att få fortsatt underhållsstöd från 18 år till fyllda 20 år. Viktigt att tänka, att den som är 18 år måste själv ansöka om underhållsstöd. Ett motsvarande särskilt bidrag finns för barn till ensamstående adoptivföräldrar. Ansökan om förlängt underhållsstöd eller särskilt bidrag för barn till ensamstående adoptivföräldrar görs hos Försäkringskassan.

För nyanlända invandrare över 16 år gäller särskilda regler om rätt till grundläggande svenskundervisning för invandrare, SFI-grund enligt regler i SFS 1986:159 och SFS 1986:207.

Värnpliktiga

Som grundregel utgår inte försörjningsstöd till värnpliktiga. Deras behov tillgodoses av andra bidrag. Från grundregeln kan undantag göras för vissa akuta situationer och då synnerliga skäl föreligger. Det ska uppmärksammas att familjebidrag för värnpliktig söks hos Försäkringskassan.

Växelvis boende/delad praktisk vård

I de fall då föräldrar vid en separation har gemensam vårdnad om barnet/barnen bor växelvis hos föräldrarna, kan underhållsstöd utgå till båda eller någon av dem. Barnbidraget kan utgå till en eller båda föräldrarna och räknas då som inkomst.

Vid normberäkning fördelas sedan kostnaden för barnet/barnen utifrån hur lång tid det/de vistas hos de båda föräldrarna.

Äldre

Ålderspensionärer har som regel sin försörjning tryggad genom den allmänna försäkringen. Kompletterande försörjningsstöd kan utgå för att uppnå skälig levnadsnivå för äldre invandrare som ännu inte har fått ålderspension eller äldre försörjningsstöd, samt ålderspensionär med låg pension. Äldrepension från hemlandet ska beaktas.

Den som har rätt till förtida uttag på ålderspensionen ska inte tvingas utnyttja den möjligheten.

Den som påbörjat förtida uttag av ålderspensionen är inte berättigade försörjningsstöd. Vid ansökan om försörjningsstöd ska förtida uttag av ålderspension tas tillbaka och individen ska ställa sig till arbetsmarknadens förfogande.

Utländska medborgare

Dessa jämföras vid bedömning av rätt till försörjningsstöd med svenska medborgare.

Personer med uppehållstillstånd

Utländska medborgare med uppehålls- och arbetstillstånd i Sverige och som vistas här kan ha samma rätt till bistånd som svenska medborgare. Utländsk medborgare som söker ekonomiskt bistånd ska alltid kunna uppvisa beslut om uppehålls- och arbetstillstånd.

Personer utan uppehållstillstånd

Utländska medborgare som tillfälligt befinner sig i Sverige till exempel turister eller affärsresande har enbart rätt till bistånd i en nödsituation. Det bistånd som eventuellt blir aktuellt är ersättning för en biljett till hemlandets ambassad och bidrag till uppehållet till dess hemresan kan ske. De är således inte berättigade till bistånd till medicinsk vård. I första hand bör sådana sökanden hänvisas till polisen eller till det egna landets ambassad.

Ansöker individen inte om uppehållstillstånd kan det möjligen bli aktuellt med bistånd i avvaktan på avvisning eller utvisning. Ansökan från en person som saknar hemvist i landet prövas av vistelsekommunen.

Asylsökande

Asylsökande ska alltid hänvisas till Migrationsverket som beviljar bistånd i form av dagersättning enligt lag om mottagande av asylsökande. Detta gäller oavsett om den asylsökande vistas på förläggning eller hos släkting i kommunen.

I vissa fall ska kommunen betala ut dagersättningen enligt LMA. Det gäller personer som ansökt om uppehållstillstånd på grund av anknytning och som får vistas i Sverige medan deras ansökan om uppehållstillstånd prövas (1 § 1 stycket 3, 3 § 4 stycket LMA).

Det gäller även personer som beviljats uppehållstillstånd med tillfälligt skydd och som inte är folkbokförda i Sverige, om de vistas i kommunen. Då ska den kommun där personen bor betala ut dagersättningen i avvaktan på att Migrationsverket kan ta över ansvaret (1 § 1 stycket 2 och 3 a § LMA).

En kommun har rätt att få ersättning från Migrationsverket för det bistånd som kommunen har betalat ut enligt 23 § LMA (se närmare förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.). Det gäller inte bara dagersättningen, utan kan också gälla andra och betydande extraordinära kostnader. Kommunen ansöker hos Migrationsverket om sådan ersättning. Kommunens yttersta ansvar enligt 4 kap. 1 § SoL gäller även personer som omfattas av LMA. Om en person som omfattas av LMA ansöker om bistånd för behov som inte täcks genom LMA, måste kommunen pröva den enskildes ansökan enligt bestämmelserna om rätten till bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL. Begravningskostnader är ett exempel på ett sådant behov.

EU-medborgare

För en EU-medborgare gäller särskilda regler som innebär att kravet på uppehållstillstånd enligt utlänningslagen inte gäller för dem under vissa förutsättningar. Bestämmelser om uppehållsrätt, som reglerar EU-medborgares rätt att vistas i landet, finns i utlänningslagen och utlänningsförordningen. Reglerna om uppehållsrätt omfattar även medborgare från EES-länder, Island, Norge och Liechtenstein.

Reglerna om uppehållsrätt är endast tillämpliga på sådana EU-medborgare som reser till eller uppehåller sig i en annan medlemsstat än den de själva är medborgare i och därigenom utnyttjar den fria rörligheten.

Med uppehållsrätt avser en rätt för EU-medborgare och deras familjemedlemmar att vistas i Sverige mer än tre månader utan uppehållstillstånd under vissa förutsättningar.

EU-medborgare har uppehållsrätt om hen:

- Är arbetstagare eller egen företagare i Sverige
- Har kommit till Sverige för att söka arbete och har en verklig möjlighet att få en anställning.
- Är inskriven som studerande vid en erkänd utbildningsanstalt i Sverige och enligt en försäkran om detta har tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning samt har en heltäckande sjukförsäkring för sig och sina familjemedlemmar som gäller i Sverige

Yrkesverksamma personer: en EU-medborgare som har uppehållsrätt har samma rätt till ekonomiskt bistånd som svenska medborgare. För rätt till bistånd krävs det självklart att övriga krav enligt **12 kap 1 § SoL** är uppfyllda.

Upphållsrätten finns så länge villkoren är uppfyllda. En EU-medborgare som har vistats lagligt i Sverige utan avbrott under minst fem år har permanent uppehållsrätt.

Arbetslösa personer: EU-medborgare har uppehållsrätt om hen är arbetssökande i Sverige med verklig möjlighet att få anställning. Enligt EG-rättslig praxis har den arbetssökande i regel rätt att vistas sex månader i medlemsstaten för att söka arbete. Vad gäller socialt bistånd till personer som är arbetssökande har dessa enligt EG-rätten ingen rätt till skydd men däremot har de möjlighet att få stöd enligt socialtjänstlagen.

Vistelsebegreppet och socialtjänstens regler om kommunens yttersta ansvar samt den enskildes rätt till bistånd innebär att en individuell prövning måste göras om bistånd ska utgå och i vilken omfattning.

En arbetssökande EU-medborgare har i regel inte rätt till försörjningsstöd. En individuell bedömning måste alltid göras i det enskilda fallet, där hänsyn bl.a. ska tas till vistelsetidens längd och avsikten med vistelsen.

Personer med rätt till arbetslöshetsersättning: För personer med rätt till arbetslöshetsersättning enligt hemlandets regler finns möjlighet att under tre månader ta med sig denna ersättning till det land man tillfälligt vistas. Kommunen måste från fall till fall bedöma om, och i så fall i vilken omfattning bistånd ska utges.

Icke yrkesverksamma personer: vidare har vissa studerande och personer, t.ex. pensionärer, som har tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning och en heltäckande sjukförsäkring uppehållsrätt. En EU-medborgare, som lagligen vistas i Sverige vid biståndsbedömningen, ska i princip behandlas på samma sätt som en svensk medborgare under samma förutsättningar.

Tillfällig vistelse: EU-medborgare som tillfälligt vistas i Sverige, t.ex. som turist eller affärsresande och som inte har något arbete i Sverige och inte heller har för avsikt att arbeta i

Sverige ska vid ekonomiska problem i första hand hänvisas till det egna landets ambassad eller konsulat. Kommunen är skyldig att pröva biståndsbehovet och i de fall behovet inte kan tillgodoses på annat sätt föreligger det i princip rätt till ekonomiskt bistånd. Det yttersta ansvaret skulle i det enskilda fallet kunna ge den enskilde matpengar samt en biljett hem.

Observera att den underrättelseskyldighet till polisen som föreligger enligt 7 kap. 1 § utlänningsförordningen omfattas inte EU-medborgare med uppehållsrätt.

Utländska medborgare i övriga fall

Utländska medborgare som inte är medborgare i EU-land eller Norden och som tillfälligt befinner sig i Sverige har i princip rätt till bistånd i en nödsituation.

Gäststuderande utan deltidsarbetstillstånd har inte rätt till försörjningsstöd.

Undantag är akuta situationer t.ex. oplanerat avbrott i understödet från hemlandet.

9

Socialkontoret
Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare
Samra.Mehonjic@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-07-15
Diarienummer
HN/2025:76



Revidering av riktlinjer för handläggning och dokumentation barn-och ungdomsärenden

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar revideringarna av riktlinjer för handläggning och dokumentation barn-och ungdomsärenden.

Ärendet

I samband med nya socialtjänstlagen 1 juli 2025 behöver riktlinjerna revideras utifrån nya socialtjänstens paragrafnummer och bestämmelser. Ändringarna är rödmarkerade.

Cecilia Frid
Produktionschef

Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Riktlinjer för handläggning och dokumentation barn-och ungdomsärenden.

Riktlinjer för handläggning och dokumentation barn- och ungdomsärenden

Antagen av:	Humanistiska nämnden 2025-08-26 § HN/2025:76
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinje

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Riktlinjernas syfte	4
1.2 Målgrupp	4
1.3 Socialnämndens ansvar	4
1.4 Samverkan och delaktighet	4
1.5 Barnperspektivet	4
2. Lagstiftning	5
2.1 Socialtjänstlagen	5
2.2 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU	6
2.3 Bestämmelser om barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat	6
2.4 Socialtjänstförordningen	6
2.5 Lagen om unga lagöverträdare	6
2.6 Offentlighets- och sekretesslagen	6
2.7 Förvaltningslagen	7
2.8 Föräldrabalken	7
2.9 Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter	7
3. BBIC	7
4. Handläggning och dokumentation	8
4.1 Anmälan, ansökan och förhandsbedömning	8
4.2 Anmälningsskyldighet	9
4.3 Ungdomars rätt att själva söka bistånd	9
4.4 Utredning avseende barn -18 år	9
4.5 Utredning avseende unga vuxna mellan 18 och 20 år	10
4.6 Kommunikation	10
4.7 Beslut	10
4.8 Överklagan	10
4.10 Genomförande av insats	11
4.11 Uppföljning	11
4.12 Insatser utan behovsprövning	11
4.13 Uppföljning av ett barns situation vid avslutad placering	12
5. Vård utanför det egna hemmet	12
5.1 Vård enligt socialtjänstlagen eller LVU	12
5.2 Miljöfallen - 2 § LVU	12
5.3 Beteendefallen - 3 § LVU	12
5.4 Offentligt biträde	12

5.5 Ansökan om LVU	13
5.6 Omedelbart omhändertagande enligt LVU	13
5.7 Placeringar enligt socialtjänstlagen	14
5.8 Hälsoundersökning	14
5.9 Skyddad folkbokföring	14
6. Planer	14
6.1 Utredningsplan	14
6.2 Vårdplan	14
6.3 Uppdrag	15
6.4 Genomförandeplan	15
6.5 SIP – Samordnad individuell plan	15
7. Ensamkommande barn och godmanskap	15
8. Unga lagöverträdare	16
9. Våld i nära relation	16
9.1 Barnahus	17
9.2 Hedersrelaterat våld och förtryck	17
9.3 Utreseförbud	17
9.4 Skyddat boende	17
10. Övrigt	17
10.1 Yttranden	17
10.2 Beslut om vård, behandling eller insatser för barn när den ena vårdnadshavaren inte samtycker	18
10.3 Ej verkställda beslut	18
10.4 KommunikERING och underrättelse om beslut	18

Socialkontoret

1. Inledning

1.1 Riktlinjernas syfte

Riktlinjerna omfattar handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden. Syftet med dessa riktlinjer är att skapa tydlighet och samsyn i arbetet som rör socialkontorets myndighetsutövning gällande barn och unga. Riktlinjerna ska säkerställa rättssäkerhet och likabehandling och fungera som en vägledning i det praktiska arbetet, när det gäller att utreda och bedöma barn och ungas behov av stöd och/eller skydd, planera och följa upp verkställda beslut.

1.2 Målgrupp

Målgruppen för dessa riktlinjer är barn och unga mellan 0–18 år samt i vissa fall unga upp till 21 år som vistas i kommunen.

1.3 Socialnämndens ansvar

Enligt socialtjänstlagens portalparagraf, **2 kap § SoL**, ska samhällets socialtjänst på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupper egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmande och integritet.

I socialtjänstlagen framgår att barnets bästa särskilt ska beaktas vid åtgärder som rör barn. Med barn avses varje människa under 18 år (**3 kap. 1 § SoL**).

1.4 Samverkan och delaktighet

Socialtjänsten har huvudansvaret för samverkan och ska ha rutiner för samverkan med skola, förskola, fritidsgård, hälso- och sjukvården och polisen. Detta övergripande ansvar framtar dock inte andra verksamheter att inom ramen för sina åtaganden svara för barnets personliga och sociala utveckling. All verksamhet inom socialkontoret ska, så långt det är möjligt bedrivas så att den enskilde får möjlighet till största möjliga delaktighet, detta berör även barn och unga och gäller så väl vid handläggning av myndighetsbeslut som vid insatser och service. All samverkan ska ske med den enskildes samtycke och delaktighet med målet att öka den enskildes livskvalitet. Samordnad individuell plan, SIP är ett viktigt instrument där familjen och barnets behov står i centrum

1.5 Barnperspektivet

Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas (**3 kap. 1 § SoL**). Barnets eller den unges bästa ska alltid vara vägledande i socialtjänstens arbete och vid beviljande av insatser. Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barn. Barnet ska tillförsäkras det skydd och den omvårdnad som det behöver. Dock ska hänsyn tas till de rättigheter och skyldigheter som dennes föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har lagligt ansvar för barnet har.

När en åtgärd rör ett barn ska barnet få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör barnet. I de fall barnet inte framför sina åsikter ska barnets inställning så långt det är möjligt klarläggas på annat sätt. Barnets åsikter och inställning ska tillmätas betydelse i relation till barnets ålder och mognad (**3 kap 2§ SoL**). Insatser för barn och unga ska utformas och genomföras tillsammans med dem och deras vårdnadshavare samt vid behov i samverkan med andra samhällsorgan, organisationer och andra föreningar (**10 kap. 3 § SoL**).

2. Lagstiftning

Riktlinjerna utgår från följande lagstiftning.

- Socialtjänstlagen (2025:400) SoL
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) LVU
- Nya bestämmelser om barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat
- Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:7) LuL
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OFSL
- Socialtjänstförordningen (2001:937) SoF
- Förvaltningslagen (1986:223) FL
- Föräldrabalken (1949:381) FB
- Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)

2.1 Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen är en målinriktad ramlag med en kombination av skyldighets- och rättighetsregler. Lagens övergripande syfte är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänstlagen, SoL utgör grunden för allt arbete inom socialtjänsten. Socialkontorets arbete ska präglas av socialtjänstlagens vägledande principer; helhetssyn, frivillighet och självbestämmande, normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet.

- Helhetssynen förutsätter ett samarbete över sektorsgränserna.
- Frivillighet och självbestämmande ska vara vägledande vid handläggning av enskilda ärenden.
- Stöd- och hjälpinsatser ska "normaliseras" så att människor inte känner sig stämplade eller utpekade.
- Insatser så långt som möjligt genomförs av samma personal, kontinuitetsprincipen.
- Av närhetsprincipen följer att insatser i hemmet går före vård utanför hemmet och att vården ska anordnas så nära hemmet som möjligt.

I 18 kap § SoL finns de särskilda bestämmelserna om barn och unga. Nämnden ska enligt dessa:

- verka för att barn och ungdom växer upp under trygga och goda förhållanden
- i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och ungdom
- bedriva uppsökande verksamhet och annat förebyggande arbete för att förhindra att barn och ungdom far illa
- aktivt arbeta för att förebygga och motverka skadligt bruk och beroende bland barn och ungdom av alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel eller beroendeframkallande medel, dopningsmedel samt spel om pengar
- tillsammans med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs, uppmärksamma och verka för att barn och ungdom inte vistas i miljöer som är skadliga för dem
- med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken till en ogynnsam utveckling
- i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och ungdom som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver och, om den unges bästa motiverar det, vård och fostran utanför det egna hemmet
- i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan ett mål eller ärende om vårdnad, boende, umgänge eller adoption har avgjorts
- i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan vård och fostran utanför det egna hemmet upphört.

Socialkontoret

Nämnden ska också särskilt beakta att barn som upplevt våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna är offer för brott och kan vara i behov av stöd och hjälp.

2.2 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU

Insatser för barn och unga ska i första hand ges enligt socialtjänstlagen. Kan frivilliga insatser inte genomföras eller bedöms de som otillräckliga finns möjlighet att i vissa fall använda tvång för att barnet ska få det skydd, vård eller behandling som bedöms som nödvändig. Som ett komplement till socialtjänstlagen finns därför lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.

2.3 Bestämmelser om barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat

Den 1 juli 2022 infördes nya bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) och lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). De nya bestämmelserna handlar bland annat om följande:

- Vård enligt 2 § LVU får inte upphöra förrän omständigheterna har förändrats på ett varaktigt och genomgripande sätt.
- Obligatoriskt att överväga flyttningsförbud vid upphörande av vård av barn i familjehem
- Obligatoriskt att följa upp barnets situation när tvångsvården upphör
- Övervägande av vårdnadsöverflytt efter två år i samma familjehem
- Drogtest av vårdnadshavare eller förälder inför umgänge vid vård med stöd av 2 § LVU.
- Drogtest av vårdnadshavare inför prövning av om vård med stöd av 2 § LVU ska upphöra.

2.4 Socialtjänstförordningen

I socialtjänstförordningen ges kompletterande föreskrifter till socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

2.5 Lagen om unga lagöverträdare

Lagen behandlar hur polis, åklagare och domstolar ska handlägga ärenden där den misstänkta personen är under 21 år. För ungdomar under 18 år finns bland annat begränsningar i hur länge de får vara frihetsberövade och krav på att utredningar ska bedrivas snabbt. Socialnämndens arbete med barn och unga som begår brott styrs till stor del av samma bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om särskilda bestämmelser för vård av unga (LVU) som nämndens arbete med barn och unga generellt. Men nämnden har också särskilda uppgifter i arbetet med unga lagöverträdare enligt lagen om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL). Exempel på dessa uppgifter är:

- Närvara vid polisförhör
- Begära utredning enligt 31 § LUL
- Skriva yttranden enligt 11 § LUL

2.6 Offentlighets- och sekretesslagen

Alla anställda inom socialtjänsten är skyldiga att följa bestämmelser i lagen om offentlighet och sekretess, OSL. Enligt 26 kap 1 § OSL gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgift om enskildas personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men. Sekretessen gäller såväl gentemot enskild som mellan myndigheter. Enligt 26 kap 9 § i OSL kan uppgifter om en enskild eller någon närstående till honom/henne lämnas mellan myndigheter om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och han/hon: 1) inte fyllt 18 år, 2) fortgående skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel eller 3) vårdas med stöd av lagen om psykiatrisk tvångsvård, LPT eller lagen om rättspsykiatrisk vård, LRV.

Sekretessen kan brytas:

- vid samtycke från den enskilde
- vid misstanke om allvarliga brott, t ex vid misstanke om brott mot barn
- om menprövning leder fram till att handlingen eller uppgiften kan lämnas ut
- om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning **29 kap § SoL**

För att kunna vara anonym får anmälaren inte uppge sitt namn. Den anmälare som uppger sitt namn är inte anonym och kan därmed inte uteslutas i dokumentation. Undantag från detta regleras i 26 kap 5 § OSL; Sekretess gäller i verksamhet som anges i 1 och 4 §§ för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser, endast om det kan antas att fara uppkommer för att den som har lämnat uppgiften eller någon närstående till denne utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs. För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år. Skyddet gäller bara uppgiftslämnare som är enskilda personer. Om uppgifterna kommer från en tjänsteman med anmälningsplikt gäller inte skyddet.

Inom den egna verksamheten kan tjänstemän samråda med kollegor då det behövs för att fullgöra de uppgifter som åligger tjänsten.

2.7 Förvaltningslagen

Förvaltningslagen är en svensk lag som reglerar förvaltningsmyndigheternas verksamhet. Lagens syfte är att människor som är föremål för myndighetsutövning ska behandlas rättvist och demokratiskt. Lagen garanterar enskilda individers rättssäkerhet i kontakten med myndigheterna, något som även anses involvera snabb och serviceinriktad handläggning, information under handläggningstiden, och att individerna förstår beslutet, anledningen till beslutet och att de har rätt att överklaga.

2.8 Föräldrabalken

Föräldrabalken bestämmer det rättsliga förhållandet mellan barn och föräldrar. Framför allt handlar föräldrabalken om barnets rättigheter och de skyldigheter som föräldrar har gentemot sina barn. I lagen regleras bland annat frågor om faderskap, adoption, vårdnad, umgänge och underhållsskyldighet.

2.9 Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

Barnkonventionen, FN:s konvention om barns rättigheter är ett etiskt grunddokument som uttrycker världssamfundets syn på barn och ungdomar i vår tid. Sverige har ratificerat barnkonventionen genom beslut i riksdag och därmed förpliktigt sig att vidta alla lämpliga åtgärder för att stärka barns ställning. Barnkonventionen bygger på fyra principer:

- Barnet ska skyddas mot alla former av diskriminering
- Barnets bästa ska beaktas i alla beslut
- Barn har rätt till liv och utveckling
- Barnet ska ha rätt att säga sin mening och få den respekterad
- Principen om barnets bästa innebär att varje beslut som rör ett barn måste grunda sig på en bedömning om vad som är bäst för barnet.

3. BBIC

BBIC, Barns behov i centrum, beskriver ett arbetssätt för socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Det innehåller en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning av myndighetsutövningen. BBIC är anpassat efter socialtjänstens regelverk och är framtaget av Socialstyrelsen.

För att få arbeta med BBIC måste socialnämnden ha en BBIC-licens som socialnämnden får genom att teckna ett avtal med Socialstyrelsen. Det är bara en socialnämnd som kan få en licens. Socialnämnden i Trosa kommun innehar ordinarie licens, vilket ställer krav på att kommunen innehar BBIC-utbildare samt att konceptet i övrigt följs.

Socialkontoret

BBIC är en hjälp och ett redskap för handläggare för att arbeta med socialtjänstens barnavård på ett strukturerat sätt, med fokus på barnet och dess behov. Det viktiga är att förstå de **sju** grundprinciperna, som tillsammans med BBIC-triangeln ska ligga till grund för handläggningen och dokumentationen.

BBIC tillhandahåller ett dokumentationsstöd, vilket ska vara en hjälp och underlätta handläggningen. Dokumentationsstödet ska anpassas till det enskilda ärendet.

Stödet är framtaget utifrån aktuell lagstiftning och föreskrifter för att öka rättssäkerheten i handläggningen.

Mer kring BBIC och dess struktur finns att läsa i Socialstyrelsens publikationer "Grundbok i BBIC" och "Metodstöd för BBIC".

4. Handläggning och dokumentation

Handläggning och dokumentation regleras i socialtjänstlagen och i förvaltningslagen. Vid all handläggning ska stor vikt läggas vid barnets/den unges och dennes vårdnadshavares rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande.

Handläggningsprocessen genomförs med stöd av Barns behov i centrum (BBIC). En aktualisering kan ske antingen genom anmälan eller genom ansökan.

4.1 Anmälan, ansökan och förhandsbedömning

En ansökan från en enskild kan vara i skriftlig eller muntlig form. Vid ansökan om bistånd inleds utredning enligt **14 kap. 2 § SoL**. En anmälan om oro för barn och unga mellan 0–18 år och 18–20 år kan inkomma på flera olika sätt; bland annat via telefon, brev, e-post, fax, möte eller besök. En anmälan som inkommit ska omedelbart följas av en förhandsbedömning av huruvida barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. Skyddsbedömningen ska dokumenteras och motiveras så att det framgår vad som ligger till grund för bedömningen och vilket behov barnet har av skydd. Skyddsbedömningen skall ske samma dag eller senast dagen efter.

Beslut om att inleda eller inte inleda utredning ska, om det inte finns synnerliga skäl, fattas inom fjorton dagar från det att anmälan inkommit (**14 kap. 2 § SoL**). När förhandsbedömning görs sker ett ställningstagande om att inleda eller inte inleda utredning. Att inleda utredning beslutas av handläggare, men att inte inleda utredning ska alltid beslutas av en arbetsledare (Se delegeringsordningen). När nämnden får kännedom om att ett barn misstänks ha utsatts för och/eller upplevt våld ska utredning enligt **14 kap. 2 § SoL** alltid inledas utan förhandsbedömning (SOF 2014:4 6 kap 1§).

En utredning kan inledas med eller oavsett samtycke. Ett riktmärke är att ansökningar från vårdnadshavare och barn oftast leder till en utredning med samtycke och en anmälan oftast leder till en utredning oavsett samtycke. Beslut att inleda utredning oavsett samtycke är en tvingande åtgärd, eftersom socialtjänsten har en skyldighet att utreda misstänkta missförhållanden. Beslut att inleda utredning går inte att överklaga. Beslut om att inleda utredning utan samtycke tas av arbetsledare enligt socialkontorets delegationsordning. Vid begäran från annan myndighet får nämnden informera den som gjort en anmälan – om anmälaren har anmälningskyldighet – om huruvida utredning inletts, inte har inletts eller redan pågår.

När förhandsbedömningen leder till beslut att inleda utredning enligt **14 kap 2 § SoL** ska det dokumenteras. Av dokumentationen ska framgå:

- Att en utredning inleds
- Datum, år månad och dag för beslutet
- Namn och befattning på den som fattat beslutet.

Om förhandsbedömningen leder till ett ställningstagande att inte inleda en utredning enligt **14 kap 2 § SoL** ska detta dokumenteras. Av dokumentationen ska det framgå:

- att en utredning inte inleds
- datum, år, månad, dag för ställningstagandet
- en motivering till ställningstagandet
- namn och befattning på den som har gjort ställningstagandet.

Från och med 1 juli 2025 behöver alla orosanmälningar för barn handläggas som ärenden och en personakt upprättas om det inte redan finns. I personakten samlas anmälan, skyddsbedömning och förhandsbedömning för barnet.

Kommunen ska se till att orosanmälningar för barn registreras antingen digitalt i verksamhetssystemet eller i fysiska personakter. När anmälan och förhandsbedömningen leder till ett ställningstagande att inte inleda utredning ska vårdnadshavare och barn över 15 år informeras om ställningstagandet.

4.2 Anmälningsskyldighet

Alla som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa bör anmäla det till socialnämnden (**19 kap. 1 § SoL**). Som privatperson har man möjlighet att anmäla anonymt, men anställda på vissa myndigheter och i vissa verksamheter som berör barn och unga (skola, hälso- och sjukvård och polismyndigheten till exempel) är skyldiga enligt lag att genast anmäla om de i sin verksamhet får vetskap om eller misstänker att ett barn kan fara illa. Även de som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet och som fullgör uppgifter som rör barn och unga eller inom annan sådan verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område har samma skyldighet (**19 kap. 1 § SoL**).

Personal verksamma inom familjerådgivningen är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om att ett barn utnyttjas sexuellt eller utsätts för fysisk eller psykisk misshandel i hemmet.

4.3 Ungdomars rätt att själva söka bistånd

Ungdomar som fyllt 15 år har rätt att själva föra talan i mål eller ärenden enligt SoL och LVU. Den unge kan själv ansöka om och få bistånd i form av öppenvård även om vårdnadshavaren inte samtycker till insatsen (**21 kap.1 § SoL**). För ett barn som har fyllt 12 men inte 15 år får nämnden besluta om insatser för att tillgodose barnets personliga behov även utan vårdnadshavarens samtycke, om det är lämpligt och barnet samtycker till det. Bistånd i form av placering utom det egna hemmet kan dock inte beslutas om vårdnadshavaren motsätter sig det. Vård utan vårdnadshavarens samtycke förutsätter beslut enligt LVU.

4.4 Utredning avseende barn -18 år

Utredning enligt **14 kap. 2 § SoL** bedrivs i syfte att få fram ett underlag som ska ligga till grund för ett beslut. Vid en utredning av om nämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får nämnden, för bedömningen av huruvida behov av insatser föreligger, konsultera sakkunniga och i övrigt ta de kontakter som behövs (**20 kap. 5 § SoL**). En sådan utredning kan också genomföras oavsett barnets eller vårdnadshavarens inställning om utredningen kan leda till någon form av insats.

En utredning ska inte göras mer omfattande än vad som behövs och utredningen ska bedrivas så att ingen onödigt utsätts för skada eller olägenhet. De som berörs av en utredning ska få tydlig information om vem som ansvarar för utredningen. De ska också få möjlighet att vara delaktiga i vilka utredningsåtgärder som planeras och genomförs. Detta gäller både vuxna och barn, utifrån barnens ålder och mognad. En utredningsplan ska göras när utredning är inledd. Planen ska beskriva hur utredningen är tänkt att genomföras och syftar till att göra familjen delaktig och ge utredningsarbetet en struktur. Den ska upprättas tillsammans med barn och vårdnadshavare och de bör få lämna synpunkter på vilka personer som ska kontaktas under utredningen. Utredningen ska enligt planen vara möjlig att genomföra inom lagstadgad tidsgräns. Om det inte är möjligt att

Socialkontoret

göra en plan ska orsaken motiveras och dokumenteras. Planen ska vid behov kompletteras och revideras under utredningens gång. I utredningsplanen ska följande dokumenteras:

- vad som ska utredas/klargöras i utredningen
- vilken information som ska inhämtas, hur och var den ska hämtas in
- vilka som ska medverka i utredningen och i vilka konstellationer de ska träffas
- samtal med barnet/observation av barnet, hur och med vem ska det genomföras, vilka sakkunniga/referenspersoner som kommer att användas • om någon särskild metod kommer att användas
- en tidsplan för arbetet.

Den som berörs av utredning till skydd eller stöd för ett barn ska underrättas om att en utredning inleds och vad som är anledningen. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda underrättas oavsett om de bor tillsammans eller inte. En biologisk förälder som inte är vårdnadshavare bör alltid kontaktas såvida det inte är uppenbart olämpligt eller obehövligt. Barn som fyllt 15 år har rätt att själva föra sin talan och ska därför personligen underrättas om att en utredning har inletts. De som berörs av utredningen ska informeras om vem som ansvarar för utredningen och hur beslut fattas. Muntlig information bör kompletteras med skriftlig information om vad en utredning innebär, lagregler och rättigheter.

När, hur och av vem underrättelsen är gjord ska dokumenteras. En underrättelse om att utredning har inletts ska göras utan dröjsmål. I vissa situationer kan socialtjänsten vänta ett kortare tag med att informera en vårdnadshavare. Dessa situationer är exempelvis när en vårdnadshavare är svårt sjuk, när vårdnadshavaren eller någon annan närstående är misstänkt för övergrepp mot barnet och att polisutredningen försvåras.

Utredningen ska genomföras skyndsamt, ha ett helhetsperspektiv och vara slutförd inom fyra månader (120 dagar). Nämnden får, om det finns särskilda skäl, besluta om att förlänga utredningstiden. Nämnden får dock inte besluta att förlänga tiden "tills vidare", utan måste fatta beslut om att förlänga för en viss bestämd tid. Beslut om förlängd utredningstid ska alltid delges vårdnadshavare, och barnet om han eller hon fyllt 15 år.

Det som framkommer under utredningen och som är relevant för att besvara utredningens frågor ska sammanställas i ett beslutsunderlag. Beslutsunderlaget ska användas flexibelt och anpassas till varje enskilt ärende. Uppgifterna ska koncentreras till de uppgifter som är av direkt betydelse för att besvara frågorna och vara underlag för beslutet i fråga. Utrednings- och handläggningsstrukturen som används på socialkontoret i Trosa är BBIC (se avsnitt 3).

4.5 Utredning avseende unga vuxna mellan 18 och 20 år

När det gäller unga vuxna mellan 18 och 20 år, får socialtjänsten genomföra utredning även utan samtycke om grunderna för 3 § LVU föreligger, det vill säga missbruk, brottslig verksamhet och/eller annat socialt nedbrytande beteende.

4.6 Kommunikering

Ett ärende får inte avgöras utan att den som är sökande, klagande eller annan part har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan och har fått tillfälle att yttra sig (25 § FL). Parter ska underrättas om utredningsmaterial och ges tillfälle att yttra sig innan beslut. På vilket sätt kommunikeringen sker avgör myndigheten och den kan alltså ske muntligen eller skriftligen. Behörig beslutsfattare ska alltid få ta del av eventuella synpunkter innan beslut fattas.

4.7 Beslut

En utredning föranledd av en ansökan eller en anmälan ska utmynna i ett beslut. Av beslutet ska det framgå om och i så fall vilken insats som beviljats, omfattningen av insatsen samt hur lång tid beslutet gäller. Beslut fattas enligt socialnämndens gällande delegationsordning.

4.8 Överklagan

Den enskilde ska alltid underrättas om sin rätt att överklaga ett beslut som gått denne emot. Beslutet ska överklagas skriftligen och inges till nämnden. Handläggande socialsekreterare ska

vara den enskilde behjälplig med detta om den enskilde behöver eller önskar. Beslut om att inleda utredning kan dock ej överklagas.

4.9 Uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning

Nämnden får besluta om uppföljning av ett barns situation om en utredning som rör barnets behov av stöd eller skydd har avslutats utan insats (23 kap. 1 § SoL). En sådan uppföljning får ske om barnet bedöms vara i särskilt behov av nämndens stöd eller skydd men samtycke till sådan åtgärd saknas. Det ska inte heller föreligga sådana omständigheter att åtgärder enligt LVU är tillämpliga.

Vid en sådan uppföljning får nämnden ta behövliga kontakter och samtala med barnet utan vårdnadshavarens samtycke och utan att vårdnadshavaren är närvarande (23 kap. 4 § SoL).

Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det att utredningen avslutats eller när nämnden dessförinnan finner skäl att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL.

4.10 Genomförande av insats

De insatser som beviljas och genomförs ska vara av god kvalitet och bygga på kunskap och beprövad erfarenhet. Insatserna ska syfta till att motverka de riskfaktorer som upprätthåller problematiken och som identifierats under utredningen. Vid alla insatser ska en vårdplan alternativt ett uppdrag formuleras, där målen med insatsen framgår. Det ska också finnas en genomförandeplan vid alla insatser. Barn och vårdnadshavare ska vara delaktiga i upprättandet av planerna.

4.11 Uppföljning

Alla insatser ska följas upp och utvärderas utifrån målen i vårdplan/uppdrag samt genomförandeplan. Nämnden ska verka för att barn och vårdnadshavare är delaktiga vid uppföljningen. Barnet eller den unge ska själva få uttrycka sina åsikter i samband med uppföljning.

Vad som framkommit under uppföljningen ska dokumenteras. I dokumentationen ska det framgå när och på vilket sätt insatsen följts upp. Om behoven hos barnet förändras på ett sätt som gör att socialnämnden bedömer att insatsen inte längre motsvarar barnets behov, ska detta dokumenteras tillsammans med information om vilka åtgärder som nämnden har vidtagit för att anpassa insatsen till barnets behov.

4.12 Insatser utan behovsprövning

I 11 kap. 5 § i ny socialtjänstlag ska socialnämnden få tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Den nya möjligheten syftar till att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser. Genom att kunna tillhandahålla insatser till enskilda på ett förenklat sätt är tanken att socialtjänsten ska nå invånare tidigt och därigenom motverka behov av mer omfattande insatser. Följande insatser kräver dock alltid en individuell behovsprövning:

1. kontaktperson, kontaktfamilj eller kvalificerad kontaktperson
2. vård i familjehem
3. vård i LVM-hem
4. vård i särskilda ungdomshem
5. vård av barn eller unga mellan 18 och 20 år i jourhem, stödboende, skyddat boende och andra hem för vård eller boende utöver sådana LVM hem och särskilda ungdomshem som avses i 3 och 4
6. bostad i ett boende för äldre personer eller för personer med funktionsnedsättning som avses i 8 kap. 4 eller 11 §,
7. vård i hem för viss annan heldygnsvård. Vilka insatser som kan ges utan individuell behovsprövning och villkor för dessa anges i riktlinjen insatser utan behovsprövning. Riktlinjen i sin helhet utgör underlag för socialnämndens beslut.

Socialkontoret

4.13 Uppföljning av ett barns situation vid avslutad placering

Nämnden får besluta om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem, stödboende eller i ett hem för vård eller boende har upphört enligt 23 kap. 2 § SoL. En sådan uppföljning får ske om barnet bedöms vara i särskilt behov av nämndens stöd eller skydd men samtycke till sådan åtgärd saknas. Det ska inte heller föreligga sådana omständigheter att åtgärder enligt LVU är tillämpliga.

Vid en sådan uppföljning får nämnden ta behövliga kontakter och samtala med barnet utan vårdnadshavarens samtycke och utan att vårdnadshavaren är närvarande enligt 23 kap. 4 § SoL.

Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det att utredningen avslutats eller när nämnden dessförinnan finner skäl att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL.

5. Vård utanför det egna hemmet

5.1 Vård enligt socialtjänstlagen eller LVU

Då behov av att ett barn eller en ung person vårdas utanför det egna hemmet föreligger, ska bestämmelserna i socialtjänstlagen om att insatserna ska utformas och genomföras tillsammans med barnet och vårdnadshavarna i första hand tillämpas. Dock – om barnets hälsa och utveckling utsätts för en påtaglig risk att skadas och samtycke till behövliga insatser inte föreligger – kan åtgärder enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU bli nödvändiga. Utöver ovan förutsättningar, ska någon av situationerna som anges i 2 och/eller 3 §§ LVU föreligga.

När ett barn placeras skall det i första hand övervägas om barnet kan tas emot av någon anhörig eller annan närstående. Vad som är bäst för barnet skall dock alltid beaktas (22 kap 1 § SoL). När det gäller familjehemsvård sker hänvisning till nämndens riktlinjer för familjehemsvård.

6 a § LVU ger nämnden möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande i vissa internationella situationer då svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (åtgärd av behörig utländsk myndighet kan inte avvaktas) pga. risken för den unges hälsa.

5.2 Miljöfallen - 2 § LVU

I det fall barnet utsätts för fysisk eller psykisk misshandel, otillbörligt utnyttjande, brister i omsorgen eller något annat förhållande i hemmet, kan omhändertagande enligt 2 § LVU bli aktuella. Vård enligt denna paragraf kan ges till den unges 18-årsdag.

Har den unge beretts vård med stöd av 2 §, ska socialnämnden minst en gång var sjätte månad överväga om vård enligt lagen fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas (13 § 1 st. LVU).

5.3 Beteendefallen - 3 § LVU

Vård kan också ges med stöd av 3 § LVU om den unge genom missbruk av beroendeframkallande medel, brottslig verksamhet eller något annat socialt nedbrytande beteende utsätter sig för en påtaglig risk. Vård enligt 3 § kan beslutas fram till den unge fyller 20 år, men fortgå fram till den unge blir 21 år.

Har den unge beretts vård med stöd av 3 §, ska socialnämnden inom sex månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet pröva om vård med stöd av lagen ska upphöra. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövning (13 § 2 st. LVU).

5.4 Offentligt biträde

När det står klart att socialtjänsten ska ansöka om vård enligt LVU ska anmälan om behov av offentligt biträde göras hos förvaltningsrätten. Nämnden kan lämna förslag på vem de önskar som ombud för barnet.

5.5 Ansökan om LVU

Enligt 4 § LVU ska en ansökan om LVU innehålla:

- en redogörelse av barnets eller den unges förhållanden
- de omständigheter som utgör grund för att barnet eller den unge behöver beredas vård
- tidigare vidtagna åtgärder
- den vård som nämnden avser att anordna
- hur relevant information lämnats till den unge
- vilket slags relevant information som lämnats
- barnets eller den unges inställning

En ansökan bör innehålla dessa fem dokument:

- Ansökan om vård där grunderna för vård anges
- Protokollsutdrag från nämnden om beslutet
- Barnavårdsutredning
- Läkarintyg
- Vårdplan

Dokumentationen ska användas i en domstolsprocess och det är viktigt att ansökan är tydlig och stringent.

5.6 Omedelbart omhändertagande enligt LVU

I vissa situationer måste Humanistiska nämnden ingripa omedelbart och ska då fatta beslut om omedelbart omhändertagande, 6 § LVU.

För att ett omedelbart omhändertagande ska få ske måste det vara sannolikt att barnet/den unge behöver vård enligt LVU. Det måste också stå klart att beslut om vård inte kan avvaktas med hänsyn till:

- risken för barnets/den unges hälsa eller utveckling
- att den fortsatta utvecklingen allvarligt kan försvåras
- att vidare åtgärder hindras

Ett omedelbart omhändertagande bör alltid övervägas när ett barn under 18 år häktas. Även för unga 18–20 år kan ett omhändertagande ske som alternativ till häktning.

Omedelbart omhändertagande förutsätter att utredning enligt **14 kap. 2 § SoL** har inletts och placeringen ska alltid inledas utanför det egna hemmet minst ett dygn. Beslut om placering enligt 11 § LVU måste tas samtidigt som det omedelbara omhändertagandet. Detta beslut kan överklagas. Beslut om omedelbart omhändertagande fattas av Humanistiska nämndens individ- och familjetskottet och gäller omedelbart. Om utskottet inte hinner sammankallas kan utskottets ordförande eller annan förordnad ledamot fatta beslutet. Så kallade ordförandebeslut anmäls på Individ- och familjetskottets nästkommande sammanträde. Se nämndens delegeringsordning.

Beslut om omedelbart omhändertagande ska underställas Förvaltningsrätten inom en vecka från den dag då beslutet fattades. Om beslutet inte inkommer inom en vecka så upphör omhändertagandet, se 7 § LVU. Om Förvaltningsrätten fastställer beslutet om omedelbart omhändertagande, ska nämnden inom fyra veckor från den dag då omhändertagandet verkställdes ansöka hos Förvaltningsrätten om att barnet/unge ska beredas vård med stöd av LVU. Förvaltningsrätten kan medge förlängning av denna tid, om ytterligare utredning eller någon annan särskild omständighet gör det nödvändigt, se 8 § LVU.

Ett beslut om omedelbart omhändertagande får inte verkställas om den unge är häktad. Om det inte längre finns skäl för ett omhändertagande, ska nämnden besluta att detta genast ska upphöra, se 9 § LVU.

Nämnden har i vissa fall möjlighet att få biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut. De situationerna är angivna i 43 § LVU.

5.7 Placeringar enligt socialtjänstlagen

När ett barn eller en ung person placeras i ett annat hem än det egna, ska socialnämnden minst en gång var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas (22 kap. 13 § SoL). För att tillgodose barnets behov och för att barnets röst skall göras hörd bör vården följas upp genom besök ytterligare en gång mellan övervägandena, uppföljningen dokumenteras i barnets akt. Detta gäller även placeringar enligt LVU.

Vid omplacering eller beslut om att barnet eller den unge ska flytta hem ska den placerades rätt till delaktighet tillvaratas gällande relevant information, att den placerade har möjlighet att uttrycka sina åsikter samt att deras åsikter med hänsyn till ålder och mognad beaktas vid beslut om omplacering eller hemflytt. Delaktigheten skall dokumenteras i journal och eventuella planer.

5.8 Hälsoundersökning

När ett barn, 0–18 år, eller ung person, 18–20 år, placeras utanför det egna hemmet, ska socialnämnden, om det inte är obehövt, underrätta Region Sörmland om att barnet ska erbjudas en hälsoundersökning (22 kap. 7 § SoL). Grunden är att barnet och den unge ska läkarundersökas och dess behov av tandvård tillgodoses. Detta regleras av ett gemensamt avtal mellan kommunerna i Södermanland och Region Sörmland (Bestämmelsen gäller placeringar enligt både SoL och LVU).

När en hälsoundersökning blir aktuell tillhandahåller BBIC ett dokumentationsstöd. Detta i form av anvisningar till läkaren eller sjuksköterskan samt ett dokumentationsstöd i form av ett utlåtande.

Enligt 32 § LVU får nämnden besluta om läkarundersökning av barnet/den unge. Om föräldrarna motsätter sig läkarundersökning kan detta vara tillräcklig anledning för att besluta om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU.

5.9 Skyddad folkbokföring

Enligt 30 § tredje stycket folkbokföringslagen (1991:481) framgår när socialnämnden får ansöka om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU. Detta är aktuellt mot:

1. båda vårdnadshavarna eller, om barnet endast har en vårdnadshavare, mot vårdnadshavaren
2. den ena vårdnadshavaren när den andre vårdnadshavaren inte vill eller förmår skydda barnet
3. mot en annan person än vårdnadshavaren eller vårdnadshavarna när vårdnadshavaren eller vårdnadshavarna inte vill eller förmår skydda barnet.

6. Planer

6.1 Utredningsplan

Vid varje utredning ska det upprättas en utredningsplan. Utredningsplanen är ett arbetsmaterial som utgår från anmälan/ansökan och som vid behov ska revideras under utredningens gång. Se avsnitt 4.4.

6.2 Vårdplan

En vårdplan ska alltid upprättas för barn och unga som placeras utanför det egna hemmet, både enligt SoL och LVU (9 kap. 12 § SoL). Vårdplanen, som bygger på de centrala behov som beskrivits i beslutsunderlaget, är ett fristående dokument. I vårdplanen ska det framgå vilka tydliga och uppföljningsbara mål som ligger till grund för vården. Målen ska peka på den önskade förändringen för barnet eller den unga.

Vårdplanen ska även beskriva de åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för.

6.3 Uppdrag

Vid öppna insatser ska insatsens mål formuleras i ett uppdrag till den som ska utföra insatsen. Uppdraget ska ha sin utgångspunkt i de centrala behov som beskrivits i beslutsunderlaget. Uppdragets mål ska vara konkreta och uppföljningsbara och peka på den önskade förändringen.

6.4 Genomförandeplan

Vid alla externa insatser, oavsett om de gäller öppenvård eller placering, ska en genomförandeplan upprättas. Genomförandeplanen ska beskriva hur den beslutade insatsen ska genomföras. Utgångspunkten ska vara uppdraget som utföraren fått.

Genomförandeplanen ska även beskriva de åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för. Genomförandeplanen vid externa öppna insatser bör upprättas hos den som ska utföra insatsen. Undantag är dock insatser i form av kontaktperson, kontaktfamilj och särskilt kvalificerade kontaktpersoner, där ansvaret för upprättandet av planen ligger kvar hos handläggaren i ärendet. Detta med anledning av att utförarna i dessa fall är lekmän. För närvarande är dokumentationsstödet utformat så att uppdrag och genomförandeplan är förenat i samma dokument i dessa fall.

Genomförandeplanen vid placeringar i familjehem eller jourhem utformas i första hand av handläggande socialsekreterare i nära samverkan med barnet, vårdnadshavarna och familjehemmet. Så långt det är möjligt ska både barnet och vårdnadshavarna uppmuntras att vara aktiva i planeringen. Genomförandeplanen ska utgå från de mål som formulerats i vårdplanen.

Vid HVB-placeringar ska genomförandeplanen i första hand utformas av HVB-hemmet. Det finns dock inget som hindrar att socialtjänsten är den som utformar genomförandeplanen i nära samverkan med HVB-hemmet, barnet och vårdnadshavaren. Det är i dessa fall viktigt att ta hänsyn till eventuella bestämmelser kring sekretess.

6.5 SIP – Samordnad individuell plan

En samordnad individuell plan (SIP) ska upprättas om ett barn har insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården och om någon av dessa aktörer bedömer att insatserna behöver samordnas. En vårdnadshavare kan också aktualisera behovet av SIP. En SIP kan inte upprättas om den enskilde inte samtycker till detta. När det gäller barn är det vårdnadshavaren som ska lämna sitt samtycke, men barnet bör utifrån ålder och mognad tillfrågas om sin inställning. Barnet ska så långt det är möjligt vara delaktiga i arbetet kring en SIP.

I planen ska framgå vilka insatser som den enskilde har och vem som ansvarar för att tillgodose dem. Det ska också framgå om det är kommunen eller Region Sörmland som har det övergripande ansvaret för planen.

7. Ensamkommande barn och godmanskap

Barn som vid ankomsten till Sverige är skilda från sina föräldrar eller någon annan vuxen person som anses ha trätt i föräldrarnas ställe kallas ensamkommande barn. De ensamkommande barnen omfattas av samma lagstiftning och regler som gäller för alla barn som vistas i landet. När ensamkommande barn anländer till kommunen ska utredning göras med stöd av **14 kap 2 § SoL**.

Överförmyndaren förordnar, för ensamkommande barn en god man som i vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvarar för barnets personliga förhållanden och sköter dess angelägenheter. Den gode mannen ska verka för barnets bästa. Ansökan om god man får göras av Migrationsverket eller av nämnden i den kommun barnet vitsas enligt lag om god man för ensamkommande barn. Beviljas barnet uppehållstillstånd ska anmälan om behov av en särskilt förordnad vårdnadshavare enligt föräldrabalken göras till tingsrätten. Utses en särskilt förordnad vårdnadshavare upphör godmanskapet.

Socialkontoret

8. Unga lagöverträdare

Enligt 6 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL) ska socialnämnden omedelbart underrättas om ett barn under 18 år är skäligen misstänkt för ett brott som kan ge fängelse. Vid förhör med en sådan misstänkt, ska företrädare för socialtjänsten närvara om det är möjligt och det kan ske utan men för utredningen.

Om någon som inte fyllt 15 år misstänks för ett brott får socialnämnden begära att polisen utreder brottet, om socialnämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge. Har den unge inte fyllt tolv år får en brottsutredning inledas endast om det finns synnerliga skäl. Socialnämndens begäran hos åklagare eller polis om en utredning om brott som avser ett barn som inte har fyllt femton år bör göras skriftligt, och innehålla de skäl som ligger till grund för nämndens bedömning att en utredning behövs.

På begäran av polis eller åklagare ska socialnämnden lämna ett yttrande, om ett barn under 18 år är skäligen misstänkt för att ha begått brott eller har erkänt brott. Yttrande ska begäras av polis eller åklagare innan beslut fattas i åtalsfrågan. Utöver vad som anges i 11 § lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare bör ett yttrande innehålla uppgifter om:

- vilka brottsmisstankar som ligger till grund för det
- på vilket sätt de åtgärder som socialnämnden föreslår syftar till att motverka att barnet eller den unge utvecklas ogynnsamt
- vilken inställning barnet eller den unge har till ungdomstjänst
- vilken inställning barnet eller den unge har till att bli kontaktad av medlingsverksamhet.

Om en ungdom döms till påföljden ungdomstjänst är det kommunen som ansvarar för att påföljden kan verkställas så snart som möjligt samt utse en person som är ansvarig för den unges påföljd, för närvarande en anställd hos socialförvaltningens öppenvård. Om den planerade ungdomstjänsten inte följs ska handläggande socialsekreterare underrätta Åklagarmyndigheten. Socialnämnden ska erbjuda barnet eller den unge en uppföljande kontakt i anslutning till att ungdomstjänst eller ungdomsvård avslutas.

9. Våld i nära relation

Våld i nära relationer kan ta sig många olika uttryck och utgör ofta ett mönster av handlingar. Exempel på våldstyper är fysiskt, sexuellt och psykiskt våld och/eller hot om våld samt försummelse.

Nämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver. Nämnden ska särskilt beakta att ett barn som upplevt våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvara för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver. Alla barn som utsatts för våld eller andra övergrepp i nära relation alltid ska utredas med beaktande av barnperspektivet, oavsett vem som utsatt barnet för våldet. Kännedom om att ett barn kan vara våldsutsatt eller kan ha bevittnat våld är i regel en sådan omständighet som kan föranleda en åtgärd av socialnämnden. Nämnde ska i sådana fall utan dröjsmål inleda en utredning framgår av bestämmelsen i **14 kap. 2 § SoL**. I en utredning som gäller ett våldsutsatt barn eller ett barn som bevittnat våld ska socialnämnden göra en bedömning av risken för att barnet kommer att utsättas för eller bevittna ytterligare våld. En riskbedömning ska uppdateras om socialnämnden får kännedom om omständigheter, tidigare okända eller nyttillkomna, som kan komma att påverka riskbedömningen. Det är viktigt att socialnämnden inte bara gör riskbedömningen vid ett tillfälle utan ser över och utvärderar om bedömningen behöver uppdateras. (HSLF-FS 2022:36)

Nämnden bör även vidare utreda om någon åtgärd behöver vidtas i fråga om vårdnad, umgänge, förmynderskap eller målsägandebiträde enligt 5 kap. 2 § första stycket socialtjänstförordningen (2001:937).

När det gäller socialkontorets arbete med barn och unga som utsätts för våld och bevittnat våld i familjen hänvisas till nämndens Handlingsplan våld i nära relation.

9.1 Barnahus

Vid misstänkta fysiska, psykiska eller sexuella övergrepp mot barn och unga samverkar socialtjänsten med Barnahus i Nyköping. På Barnahus samverkar representanter från socialtjänst, polis, åklagare samt Region Sörmland. Syftet med samverkan är för att barnet ska förhöras i en trygg och barnanpassad miljö samt att barnet ska slippa upprepa sin berättelse för flera olika myndigheter.

Socialkontoret har representant i både styrgrupp och arbetsgrupp för Barnahus.

9.2 Hedersrelaterat våld och förtryck

Hedersrelaterat våld och förtryck kan te sig på många olika sätt: fysiskt, psykiskt, sexualiserat eller genom andra våldstyper, precis som våld i nära relation generellt. Det inkluderar även könsstympning, påtvingad abort, tvångsgifte och påtvingat eller understött självmord. Motivet till varför våldet utövas skiljer hedersrelaterat våld och förtryck från annat våld genom att grunden är att upprätthålla en familjs eller släkts heder. Hedern innehas framför allt av män men riskeras genom kvinnors och flickors faktiska eller påstådda beteende.

När det gäller socialkontorets arbete med barn och unga som lever i eller misstänks leva i hederskontexter hänvisas till nämndens Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck.

9.3 Utreseförbud

Utreseförbud enligt 31 § a-i är ett rättsligt verktyg för att skydda barn om det finns en påtaglig risk för att någon som är under 18 år förs utomlands eller lämnar Sverige i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse, eller könsstympas, ska han eller hon förbjudas att lämna Sverige.

9.4 Skyddat boende

Den 1 april 2024 trädde nya bestämmelser i kraft i bland annat socialtjänstlagen (2025:400), SoL, socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, och lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. De nya bestämmelserna syftar till att förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende till skydd och stöd mot hot, våld eller andra övergrepp. De syftar även till att stärka barnrättsperspektivet för barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende.

Skyddat boende ska regleras i SoL som en boendeinsats till den som behöver stöd och skydd till följd av hot, våld eller andra övergrepp. Barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende ska bedömas och beviljas insatsen individuellt, och socialnämnden ska ansvara för att tillgodose barnets behov av stöd- och hjälpinsatser. När det finns samtycke från båda vårdnadshavarna beviljas barnet insatsen med stöd av SoL. Saknas samtycke från den vårdnadshavare som barnet inte placeras tillsammans med, ska socialnämnden, efter ansökan hos förvaltningsrätten, kunna bevilja barnet en insats i form av skyddat boende med stöd av en helt ny lag. Beslut om en sådan insats ska även kunna fattas omedelbart av socialnämnden och underställas förvaltningsrätten. Det ska krävas tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO, för att få bedriva enskild verksamhet i form av skyddat boende. Kommuner och regioner som bedriver sådan verksamhet ska anmäla detta till myndigheten.

10. Övrigt

10.1 Yttranden

När andra myndigheter begär humanistiska nämndens yttrande har nämnden en skyldighet att yttra sig. En utredning ska alltid inledas oavsett vad den enskilde har för inställning. En begäran om yttrande, från exempelvis polis eller åklagare eller från kammarrätt i en LVU-process handläggs på samma sätt som andra utredningar inom socialtjänsten och ska dokumenteras och kommuniceras som andra utredningar.

Socialkontoret

10.2 Beslut om vård, behandling eller insatser för barn när den ena vårdnadshavaren inte samtycker

Enligt 6 kap 13 a § FB kan socialtjänsten besluta att ett barn kan vårdas mot den ena vårdnadstagarens vilja, förutsatt att vården krävs för barnets bästa. Beslut avser psykiatrisk och psykologisk utredning och behandling, behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt socialtjänstlagen.

Reglerna omfattar också vissa åtgärder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Om barnet självt anses kunna samtycka till eller motsätta sig olika behandlingar krävs inget samtycke från vårdnadshavarna. Beslutet om medgivande fattas av Humanistiska nämndens individ- och familjekottet efter noggrann utredning och prövning.

10.3 Ej verkställda beslut

Alla gynnande beslut enligt **11 kap 1 § SoL** som inte verkställts inom tre månader från dagen då beslutet fattades ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Även ärenden där verkställigheten avbryts och inte återupptas inom tre månader ska anmälas. Rapportering sker en gång per kvartal.

10.4 KommunikERING och underrättelse om beslut

En myndighet får inte avgöra ett ärende som avser myndighetsutövning mot enskild utan att den som är sökande har underrättats. Skyldigheten att kommunicera ska fullgöras i två steg.

- Den som har ställning som part ska underrättas om utredningsmaterialet
- Få möjligheter att yttra sig över det

Denna skyldighet gäller även yttrande till annan myndighet exempelvis åklagare och domstol samt ansökan om vård enligt LVU enligt Förvaltningslagen 25 §.

10

Socialkontoret
Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare
Samra.Mehonjic@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-07-16
Diarienummer
HN/2025:78



Revidering av riktlinjer handläggning och dokumentation vuxenärenden

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden antar revideringarna av Riktlinjer handläggning och dokumentation vuxenärenden.

Ärendet

I samband med nya socialtjänstlagen 1 juli 2025 behöver riktlinjerna revideras utifrån nya socialtjänstens paragrafnummer och bestämmelser. Ändringarna är rödmarkerade.

Cecilia Frid
Produktionschef

Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Riktlinjer handläggning och dokumentation vuxenärenden

Riktlinjer handläggning och dokumentation vuxenärenden

Antagen av:	Humanistiska nämnden 2025-08-26 HN 2025/78
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinjer

Socialkontoret

Riktlinjer handläggning och

Innehåll

Innehåll	1
1. Inledning	2
1.1 Riktlinjernas syfte	2
1.2 Målgrupp	2
1.3 Socialtjänstens ansvar	2
1.4 Samverkan och delaktighet	2
2. Lagstiftning	2
Riktlinjerna utgår främst från följande lagstiftning:	2
2.1 Socialtjänstlagen	3
2.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall	3
2.3 Socialtjänstförordningen	3
2.4 Offentlighets- och sekretesslagen	3
2.5 Sekretesskydd för anmälare/uppgiftslämnare	4
3. Skadligt bruk och beroende	4
3.1 Handläggning och dokumentation	4
3.1 Insatser utan behovsprövning	6
3.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall LVM	6
3.3 Kontraktsvård	7
3.4 Vårdvistelse	8
3.5 Spel om pengar	8
4. Sociala boenden	8
4.1 Inledning	8
4.2 Definition av sociala boenden	8
4.3 Syfte sociala boenden	9
4.4 Hemlöshet	9
4.5 Grundkrav för socialt kontrakt/träningslägenhet	10
4.6 Målgrupp	10
4.7 Ansökan, bedömning och utredning	10
4.8 Värkningsförebyggande åtgärder	10
5. Våld i nära relation	11
6. Yttranden (körkort, vapen etc.)	12
6.1 Körkortsytttrande	12
6.2 Yttrande enligt vapenlagen och hemvärnsförordningen	12
7. Övrigt	13
7.1 Yttranden	13
7.2 Ej verkställda beslut	13
7.3 KommunikERING och underrättelse om beslut	13

1. Inledning

1.1 Riktlinjernas syfte

Riktlinjerna omfattar handläggning och dokumentation av vuxenärenden. Syftet med dessa riktlinjer är att skapa tydlighet och samsyn i arbetet som rör socialkontorets myndighetsutövning gällande vuxna. Riktlinjerna ska säkerställa rättssäkerhet och likabehandling och fungera som en vägledning i det praktiska arbetet, när det gäller att utreda och bedöma vuxnas behov av stöd, behandling och skydd samt planera och följa upp verkställda beslut.

1.2 Målgrupp

Målgruppen för dessa riktlinjer är vuxna från 18 år som vistas i kommunen. I vissa fall berörs unga upp till 21 år av handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden om grunderna för 3 § LVU föreligger, det vill säga skadligt bruk och beroende, brottslig verksamhet och/eller annat socialt nedbrytande beteende. Riktlinjerna omfattar inte ekonomiskt bistånd då det finns särskilda riktlinjer för detta område.

1.3 Socialtjänstens ansvar

Enligt socialtjänstlagens portalparagraf, **2 kap § SoL**, ska samhällets socialtjänst på demokratis och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmande och integritet.

1.4 Samverkan och delaktighet

Socialtjänsten har huvudansvaret för samverkan och bör ha rutiner för samverkan med hälso- och sjukvården och polisen samt övriga tänkbara samverkansparter. Detta övergripande ansvar fråntar dock inte andra verksamheter att inom ramen för sina åtaganden svara för individens personliga och sociala utveckling. All verksamhet inom socialkontoret ska, så långt det är möjligt, bedrivas så att den enskilde får möjlighet till största möjliga delaktighet så väl vid handläggning av myndighetsbeslut som vid insatser och service. All samverkan ska ske med den enskildes samtycke och delaktighet med målet att öka den enskildes livskvalitet.

2. Lagstiftning

Riktlinjerna utgår främst från följande lagstiftning:

- Socialtjänstlagen (**2025:400**) SoL
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) LVM
- Socialtjänstförordningen (2001:937) SoF
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OFSL

2.1 Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen är en målinriktad ramlag med en kombination av skyldighets- och rättighetsregler. Lagens övergripande syfte är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänstlagen, SoL utgör grunden för allt arbete inom socialtjänsten. Socialkontorets arbete ska präglas av socialtjänstlagens vägledande principer; helhetssyn, frivillighet och självbestämmande, normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet.

- Helhetssynen förutsätter ett samarbete över sektorsgränserna.
- Frivillighet och självbestämmande ska vara vägledande vid handläggning av enskilda ärenden.
- Stöd- och hjälpinsatser ska "normaliseras" så att människor inte känner sig stämplade eller utpekade.
- Insatser så långt som möjligt genomförs av samma personal, enligt kontinuitetsprincipen.
- Av närhetsprincipen följer att insatser i hemmet går före vård utanför hemmet och att vården ska anordnas så nära hemmet som möjligt.

I 13 kap 10 § SoL finns de särskilda bestämmelserna om skadligt bruk och beroende. Nämnden ska erbjuda insatser till den som behöver stöd eller vård för att komma ifrån ett skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar. Nämnden ska ta de initiativ som krävs för att sådana insatser kan erbjudas dem som har behov av insatser. Nämnden ska planera insatserna i samförstånd med den enskilde och noga följa upp att planen fullföljs. I 6 kap 6§ SoL finns det även ett stycke där ansvarig nämnd enligt denna paragraf ska arbeta för att förebygga och motverka skadligt bruk och beroende av alkohol och andra beroendeframkallande medel samt spel om pengar.

2.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Se avsnitt 3.2

2.3 Socialtjänstförordningen

I socialtjänstförordningen ges kompletterande föreskrifter till socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

2.4 Offentlighets- och sekretesslagen

Alla anställda inom socialtjänsten är skyldiga att följa bestämmelser i lagen om offentlighet och sekretess, OSL. Enligt 26 kap 1 § OSL gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgift om enskildas personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men. Sekretessen gäller såväl gentemot enskild som mellan myndigheter. Inom den egna verksamheten kan tjänstemän samråda med kollegor då det behövs för att fullgöra de uppgifter som åligger tjänsten.

Sekretessen kan brytas:

- vid samtycke från den enskilde
- vid misstanke om allvarliga brott, t ex vid misstanke om brott mot barn
- om menprövning leder fram till att handlingen eller uppgiften kan lämnas ut
- om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning **19 kap. 1§ SoL och 27 kap 5 § SoL**

Enligt 26 kap 9 § i OSL kan uppgifter om en enskild eller någon närstående till honom/henne lämnas mellan myndigheter om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och han/hon: 1) inte fyllt 18 år, 2) fortgående skadligt bruk och beroende, eller 3) vårdas med stöd av lagen om psykiatrisk tvångsvård, LPT eller lagen om rättspsykiisk vård, LRV.

2.5 Sekretesskydd för anmälare/uppgiftslämnare

För att kunna vara anonym får anmälaren inte uppge sitt namn. Den anmälare som uppger sitt namn är inte anonym och kan därmed inte uteslutas i dokumentation. Undantag från detta regleras i 26 kap 5 § OSL; Sekretess gäller i verksamhet som anges i 1 och 4 §§ för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser, endast om det kan antas att fara uppkommer för att den som har lämnat uppgiften eller någon närstående till denne utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs. För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år. Skyddet gäller bara uppgiftslämnare som är enskilda personer. Om uppgifterna kommer från en tjänsteman med anmälningsplikt gäller inte skyddet.

3. Skadligt bruk och beroende

I detta avsnitt ingår myndighetsutövningen gällande **skadligt bruk och beroende** för vuxna.

3.1 Handläggning och dokumentation

I **14 kap 3 § SoL** fastställs att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödsatser, vård och behandling ska dokumenteras **om inte annat följer av 4 eller 5§**. Dokumentationen ska ange beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Detta innebär att såväl den som fattar beslut om insatser som den som utför dem har skyldighet att dokumentera.

Aktualisering av ärende

Ett ärende kan aktualiseras genom ansökan, anmälan, på initiativ av myndigheten själv eller på annat sätt, exempelvis genom en begäran från annan myndighet om ett yttrande. En muntlig ansökan eller anmälan ska alltid dokumenteras.

Ansökan

Ansökan kan göras muntligt eller skriftligt av den enskilde själv eller genom ett ombud som den enskilde själv anlitar. Ombudet ska ha en muntlig eller skriftlig fullmakt. Om enbart muntlig fullmakt finns ska kontroll göras med den enskilde. Även i de fall där det från början står klart att en ansökan inte kommer att kunna beviljas, måste en utredning göras och ett beslut måste fattas.

Anmälan

Anmälan kan göras muntligt eller skriftligt. Om någon är i behov av vård enligt LVM har vissa myndigheter, som i sin verksamhet regelbundet kommer i kontakt med målgruppen, anmälningsskyldighet enligt 6 § LVM. Socialnämnden har också skyldighet att inleda utredning om nämnden fått kännedom om något som kan föranleda åtgärd enligt SoL eller LVM. Om det inte finns förutsättningar att inleda utredning enligt 7 § LVM får utredning endast inledas med stöd av **14 kap 2 § Sol**, vilket innebär att åtgärder inte får vidtas utan den enskildes samtycke.

Förhandsbedömning

Frågan om en utredning ska inledas avgörs genom en förhandsbedömning. Utredning ska inte inledas om det redan från början är klart att socialnämnden inte kan eller bör vidta några åtgärder. Utredning ska alltid inledas, oavsett den enskildes inställning, när begäran inkommer från andra myndigheter dit socialnämnden har skyldighet att yttra sig (exempelvis yttrande om körkortsfrågor). En förhandsbedömning går ut på att bilda sig en uppfattning om den enskildes situation och inställning till att ta emot hjälp. Bedömningen tar sin utgångspunkt i vad som framkommit i aktuell anmälan, eventuella tidigare anmälningar och tidigare kännedom om personen ifråga. Under en förhandsbedömning får information enbart tas från den enskilde. Det finns dock möjlighet att kontrollera inkomna uppgifter genom att ta kontakt med anmälaren. En förhandsbedömning bör genomföras skyndsamt enligt **14 kap 2§ SoL** för att bibehålla rättssäkerheten. Om förhandsbedömningen leder fram till ställningstagandet att utredning inte ska inledas ska detta dokumenteras.

Utredning

Begreppet utredning gäller för all den verksamhet som behövs för att göra det möjligt för en myndighet eller delegat att fatta beslut eller ett begärt yttrande i ett ärende. Utredning används också som ett sammanfattande begrepp för den slutliga dokumentation som själva utredandet resulterar i. Syftet med en utredning är att ge beslutsfattaren ett tillförlitligt beslutsunderlag samt att utgöra en grund för valet av fortsatta insatser. Inom socialtjänsten i Trosa kommun genomförs kartläggningen med hjälp av intervju- och utredningsinstrumentet Addiction Severity Index (ASI) som består av en grund-, återkoppling och en uppföljningsintervju. Denna metod **används i utredningar avseende skadligt bruk och beroende**.

Övrigt

Planer för genomförande och uppföljning av insatser.

Socialnämndens insatser för den enskilde ska utformas och genomföras tillsammans med denne. Det är viktigt att denne ges möjlighet att framföra sina synpunkter på innehållet. För varje beslut ska en vårdplan upprättas. En vårdplan är en övergripande plan som syftar till att skapa ett målinriktat arbete. I vårdplanen ska även finnas uppgifter om föreslagen vårdform och under vilka förutsättningar vården kan upphöra. Vårdplanen, som bygger på utredningen, är ett fristående dokument och ska finnas med när socialnämnden tar ställning till föreslagen vård. En vårdplan ska finnas i alla biståndsärenden och skall undertecknas av båda parter.

Hur en beslutad insats ska genomföras, dokumenteras i en genomförandeplan som upprättas hos utföraren. Genomförandeplanen syftar till att skapa en tydlig struktur för genomförandet och uppföljningen av en beslutad insats. Genom planen tydliggörs både för den enskilde och för utföraren vad som ska göras, vem som ska göra vad, när och hur.

Region Sörmland och kommunen har ett gemensamt ansvar för personer med både **skadligt bruk och beroende** samt psykisk ohälsa. När en klient behöver både hälso- och sjukvård och

stöd från socialtjänsten, ska regionen och kommunen tillsammans upprätta en individuell plan, en SIP. De huvudmän som kallas till en SIP är skyldiga att närvara. För att kunna kalla till en SIP krävs samtycke från klienten. Denna skall, om det är möjligt, närvara vid mötet. Kommunen och regionen har långtgående skyldigheter att upprätta SIP. Därför ska den som begär en SIP som regel få det.

Ansökan om substitutionsbehandling görs till Region Sörmlands beroendecentrum och utreds inte av socialnämnden. Om den enskilde har behov av insatser från socialtjänsten bör socialtjänsten vara delaktig i upprättandet av vårdplanen och i övrigt samverka med hälso- och sjukvården enligt vad som regleras i 8 b § Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och **10 kap. 8§ Socialtjänstlagen (2025:400)**.

Utredare av vuxnas **skadliga bruk och beroende** är skyldiga att anmäla till mottagning barn, unga om det framkommer att barn vistas i miljöer där det förekommer skadligt bruk och beroende. Detsamma gäller för personal inom öppenvården. Anmälan kan göras muntligt eller skriftligt.

3.1 Insatser utan behovsprövning

I 11 kap. 5 § i ny socialtjänstlag ska socialnämnden få tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Den nya möjligheten syftar till att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser. Genom att kunna tillhandahålla insatser till enskilda på ett förenklat sätt är tanken att socialtjänsten ska nå invånare tidigt och därigenom motverka behov av mer omfattande insatser. Följande insatser kräver dock alltid en individuell behovsprövning:

1. kontaktperson, kontaktfamilj eller kvalificerad kontaktperson
2. vård i familjehem
3. vård i LVM-hem
4. vård i särskilda ungdomshem
5. vård av barn eller unga mellan 18 och 20 år i jourhem, stödboende, skyddat boende och andra hem för vård eller boende utöver sådana LVM hem och särskilda ungdomshem som avses i 3 och 4
6. bostad i ett boende för äldre personer eller för personer med funktionsnedsättning som avses i 8 kap. 4 eller 11 §,
7. vård i hem för viss annan heldygnsvård.

Vilka insatser som kan ges utan individuell behovsprövning och villkor för dessa anges i riktlinjen insatser utan behovsprövning. Riktlinjen i sin helhet utgör underlag för socialnämndens beslut.

3.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall LVM

Vård för skadligt bruk och beroende av beroendeframkallande medel ska alltid i första hand ges i samförstånd med den enskilde enligt bestämmelserna i Socialtjänstlagen. Under vissa förutsättningar, som finns angivna i LVM, ska dock vård beredas oavsett av dennes samtycke. Tvångsvården ska syfta till att motivera klienten till att medverka frivilligt, till fortsatt behandling och till att ta emot stöd för att komma ifrån skadligt bruk och beroende (2 § och 3 § LVM).

Socialnämnden skall inleda en LVM-utredning, när den genom anmälan enligt 6 § LVM eller på något annat sätt har fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård. När

utredningen har inletts skall socialnämnden, om det inte är uppenbart obehövt, besluta om läkarundersökning samt utse en läkare för undersökningen. Läkaren skall i ett intyg ange klientens aktuella hälsotillstånd. Av socialnämndens utredning skall framgå klientens förhållanden samt tidigare vidtagna och planerade åtgärder. Av utredningen skall också framgå i vilket hemintagning kan ske och vilken vård utanför hemmet som planeras, om intagning sker.

Enligt 4 § LVM ska tvångsvård beslutas om någon till följd av ett fortgående missbruk av alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel är i behov av vård för att komma ifrån sitt missbruk och om vårdbehovet inte kan tillgodoses enligt socialtjänstlagen eller på något annat sätt. Och individen till följd av missbruket utsätter sin fysiska eller psykiska hälsa för allvarlig fara samt löper en uppenbar risk att förstöra sitt liv eller kan befaras komma att allvarligt skada sig själv eller någon närstående.

Om någon för en kortare tid ges vård med stöd av Lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård hindrar detta inte ett beslut om tvångsvård enligt denna lag. Beslut om tvångsvård fattas av Förvaltningsrätten (5 § LVM).

För att en person ska bli aktuell för ett omhändertagande och placering på behandlingshem enligt LVM måste missbruket vara av svår karaktär. De allra flesta som blir aktuella för LVM har haft ett missbruk under flera år som de inte klarat av att bryta på egen hand. Ofta är beroendet också förknippat med omfattande psykosociala problem. De behandlingshem som kommer ifråga ska vara anpassade för den vård och hjälp som individen behöver. Det är klientens behov som avgör vilken typ av hem som är det bästa.

Placering på ett LVM-hem gäller i högst sex månader. Så snart som möjligt ska vården övergå till vård i annan form utanför institutionen, så kallad § 27-vård. Exempel på vård i annan form är vård vid ett annat behandlingshem, deltagande i öppenvårdsprogram eller familjehemsvård. Beslut om § 27-vård tas av föreståndare på SiS-institutionen.

Yttrande i samband med överlämnande till annan vård

Om en klient begått brott och samtidigt kan antas bli föremål för vård enligt LVM kan rätten enligt 31 kap 2 § BrB överlämna åt socialnämnden att anordna behövt vård. Om den enskilde klienten redan befinner sig i LVM-vård kan rätten besluta om att denna vård ska bestå och överlåta ansvaret åt den som förestår hemmet. Detta gäller endast för brott där påföljden inte är längre än ett år. Innan rätten beslutar om överlämnande ska socialnämnden eller den som förestår hemmet höras. Att skriva ett sådant yttrande innebär att genomföra en utredning enligt 14 kap 2 § SoL.

3.3 Kontraktsvård

Kontraktsvård är ett alternativ till fängelsestraff. Målgruppen är personer som normalt skulle dömas till fängelse men vars brottslighet i väsentlig grad kan relateras till skadligt bruk och beroende av beroendeframkallande medel och som är villiga att genomgå vård och behandling enligt en särskild plan. Även andra omständigheter som fordrar vård och behandling kan utgöra grund för kontraktsvård. Frivården har ansvaret för utredning och planering i ett kontraktsvårdsärende. Socialnämnden har till uppgift att ta ställning till eventuellt kostnadsansvar efter tidpunkten för tänkt frigivning. Socialnämndens kostnadsansvar för vården inträder från och med dagen efter den tänkta tidpunkten för frigivning alternativt villkorlig frigivning och pågår fram till behandlingstidens slut. Socialförvaltningen bör lämna en skriftlig ansvarsförbindelse till kriminalvården beträffande kostnadsansvaret efter tänkt frigivning. I

förekommande fall betalar klienten egenavgift på samma grunder som i andra ärenden. Kontraktsvård är ett annat ord för straffet skyddstillsyn med föreskrift om särskild behandlingsplan och regleras i Brottsbalkens (1962:700) (BrB) 28:e och 30:e kapitel.

3.4 Vårdvistelse

Vårdvistelse enligt Fängelselagen (2010:610) 11 kap. 3 § innebär att en intagen som har behov av vård eller behandling mot skadligt bruk och beroende av beroendeframkallande medel kan få behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem. Vården kan också gälla annat särskilt förhållande som kan antas ha samband med den intagnes brottslighet, till exempel våldsbenägenhet, spelberoende eller sexualbrottsrelaterat beteende. Vårdvistelsens längd avgörs av den intagnes behandlingsbehov. Den intagne bör ha genomfört någon form av brotts- och beroenderelaterad programverksamhet i anstalt eller på annat sätt visat att den är redo för att bearbeta sin problematik på det sätt som kommer att krävas under vårdvistelsen. Kostnaderna för vårdvistelse delas mellan kriminalvården och socialtjänsten genom att kriminalvården svarar för kostnaderna fram till tidpunkten för tänkt frigivning.

3.5 Spel om pengar

Socialtjänsten har ansvar för att förebygga och motverka skadligt bruk och beroende vilket innefattar spel om pengar. I likhet med vad som gäller för skadligt bruk och beroende av alkohol och andra beroendeframkallande medel ska socialnämnden bistå med insatser eller försöka motivera personer att ta emot stöd, vård och behandlingsinsatser vid spel om pengar.

De regler och krav på handläggning och myndighetsutövning enligt SoL som gäller vid skadligt bruk och beroende innefattar spel om pengar. Däremot är tvångsvård i enlighet med lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), inte tillämplig när det gäller spel om pengar.

4. Sociala boenden

4.1 Inledning

Kommunens bostadsförsörjningsansvar styrs av lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, och ligger inte under socialtjänstens område. Socialtjänsten har ingen generell skyldighet enligt socialtjänstlagen att bistå med bostäder men har ett ansvar när det kommer till att utreda sådant bistånd som kan falla under "levnadskostnader i övrigt" enligt 12 kap 1 § Socialtjänstlagen, samt sådant akut bistånd enligt kommunens yttersta ansvar som följer av 4 kap 1 § Socialtjänstlagen.

Varje kommuninvånare har ansvar för att ordna sin egen bostad, utifrån de förutsättningar som råder på bostadsmarknaden. Det kan bland annat innebära att vara inskriven i bostadsköer, söka bostäder på den allmänna bostadsmarknaden vid behov, ta hjälp av sitt nätverk, samt att anpassa sin bostad och det geografiska området för sitt bostadssökande efter rådande omständigheter.

4.2 Definition av sociala boenden

Socialt kontrakt

Socialt kontrakt är ett avtal om andrahandsboende som tecknas genom socialtjänsten. Socialtjänsten i Trosa kommun kan teckna avtal med både med det kommunala bostadsbolaget och privata hyresvärdar. Individen som tecknar ett socialt kontrakt får en handläggare på

socialtjänsten som följer upp boendet. En förutsättning för att få ett socialt kontrakt är att denne uttömt alla möjligheter att få ett boende på den reguljära bostadsmarknaden (se avsnitt 5.5) och att den fortsatt söker boende på den reguljära bostadsmarknaden.

Träningsboende

Träningsboende är ett socialt kontrakt där själva målsättningen är att träna sig i att bo i en lägenhet och sköta den eftersom ett träningsboende är en insats som omfattas av en genomförandeplan där syftet är att individen ska träna sig i att bo i ett reguljärt boende och så småningom ska få ett boende på den reguljära bostadsmarknaden. Träningslägenheterna hyrs ut möblerade. Träningsboendet följs upp och omprövas var sjätte månad.

Jourboende

Jourboende är ett tillfälligt boende vid akut hemlöshet och används för särskilda grupper, främst familjer men även enskilda vuxna, som behöver ett kortvarigt boende för att lösa en akut social situation. Vid insatsen jourboende tecknas inget socialt kontrakt utan istället ett jourboendekontrakt. Ett boende i en jourlägenhet kan leda till ett socialt kontrakt om individen uttömt alla möjligheter till ett boende på den reguljära bostadsmarknaden, dock ej i det aktuella jourboendet. Under jourboendeperioden finns möjlighet till att utreda individens behov av socialt kontrakt. Jourboendet hyrs ut möblerat. Akutboende kan även beviljas på exempelvis vandrarhem eller liknande.

Besittningsskydd

I dessa sociala boendeformer förhandlas alltid den boendes besittningsskydd bort. Avtalet, avstående av besittningsskydd ska vara skriftlig i ett separat dokument och måste godkännas av hyresnämnden.

4.3 Syfte sociala boenden

Syftet med socialt kontrakt och träningsboende är att det ska utmynna i ett eget förstahandskontrakt. Träningsboendet och det sociala kontraktet är ett steg på vägen mot ett eget hyreskontrakt. I träningsboendet har hyresgästen godkänts som andrahandshyresgäst av fastighetsägaren efter förslag från socialtjänsten. Det finns en vårdplan som beskriver vad som förväntas av den enskilde, samt en genomförandeplan som beskriver hur detta ska genomföras. Följer hyresgästen planeringen kan det komma att kvalificera till ett eget hyreskontrakt.

4.4 Hemlöshet

Humanistiska nämnden har ansvar för särskilda insatser för att motverka hemlöshet. Socialstyrelsen anger fyra situationer där personer betraktas som hemlösa:

- Personen är hänvisad till akutboende, härbärge, jourboende, skyddade boenden eller motsvarande. Här ingår även personer som sover i offentliga miljöer, utomhus eller i trappuppgångar, tält, bilar eller motsvarande.
- Personen är intagen eller inskriven på kriminalvårdsanstalt, hem för vård av boende (HVB), familjehem eller en SiS-institution, stödboende. Personen ska flytta därifrån inom tre månader men har ingen bostad ordnad inför utskrivning. Hit räknas även de personer som skulle ha skrivits ut, men som är kvar på grund av att de inte har någon egen bostad ordnad.
- Personen bor i en av kommunen/socialtjänsten ordnad boendelösning såsom träningslägenhet, socialt kontrakt, jourboende eller motsvarande på grund av att

personen inte får tillgång till boende inom den ordinarie bostadsmarknaden. Ovanstående kommunala boendelösningar har någon form av hyresavtal där boendet är förenat med tillsyn, särskilda villkor och regler.

- Personen bor tillfälligt och kontraktslöst hos bekanta, familj/närstående eller har ett tillfälligt inneboende- eller andrahandskontrakt hos privatperson på max tre månader.

4.5 Grundkrav för socialt kontrakt/träningslägenhet

Socialtjänsten ger råd och stöd vid hyresskulder, samt andra boendefrågor. Socialtjänsten går i undantagsfall in med hyreskontrakt till personer som saknar bostad och inte kan få eget boende. Individen ska göra sitt yttersta för att skaffa bostad. Det kan exempelvis röra sig om att kontakta hyresvärdar i kommunen. För att kunna få socialt kontrakt/träningsboende krävs att den enskilde gjort vad som är möjligt för att ordna bostad. Det innebär att man ska redovisa svar från samtliga sökta lägenheter och att detta görs kontinuerligt.

4.6 Målgrupp

För den som inte själv kan skaffa ett ordinarie fullvärdigt boende på den öppna bostadsmarknaden kan socialtjänsten lämna bistånd genom att teckna kontraktet åt den enskilde, ett så kallat socialt kontrakt. Prioriterade grupper i första hand är barnfamiljer och individer utsatta för relationsvåld eller annat skyddsbehov samt personer som bor på institutioner och stödboenden och som inte har någon bostad ordnad vid utskrivning.

4.7 Ansökan, bedömning och utredning

Ansökan om socialt kontrakt/träningsboende utreds av socialsekreterare. Socialsekreteraren skriver fram utredningen och gör en bedömning. Därefter ges förslag till beslut om socialt kontrakt/träningsboende till ansvarig delegat.

4.8 Vräkningsförebyggande åtgärder

Socialtjänsten bedriver ett vräkningsförebyggande arbete som dels innebär en formaliserad uppföljning av hyresskulder och uppsökande verksamhet vid allvarigare störning som kan leda till uppsägning av hyresavtalet.

Alla hyresvärdar är enligt lag skyldiga att informera socialnämnden om skulder. För att i möjligaste mån förebygga och motverka vräkning till följd av hyresskulder följer socialtjänsten upp denna information. Detta görs genom informationsbrev till enskilda, samt vid bedömt behov ett mer aktivt uppsökande arbete. Detta arbete bedrivs i huvudsak av försörjningsstödshandläggare.

Socialtjänsten har ett ansvar för att särskilt beakta barns situation. Skulder och störningar som rör familjer med barn eller umgängesbarn följs därför upp särskilt. Målet är att i möjligaste mån undvika att barnfamiljer sägs upp eller vräks från sin bostad. För att göra det ska socialtjänsten när det är möjligt komma i kontakt med barnfamiljer som hotas av uppsägning i ett så tidigt skede som möjligt. Utredare av ekonomiskt bistånd är skyldiga att anmäla till mottagning barn, unga om det framkommer att barn riskerar att vräkas.

5. Våld i nära relation

Socialnämnden skall särskilt beakta att personer som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Begreppet "närstående" är könsneutralt och syftar på varje person som den våldsutsatta bedöms ha en nära och förtroendefull relation till. Det kan handla om såväl makar, sambor, pojk- eller flickvänner som föräldrar, syskon, barn eller andra släktingar. Det kan även gälla andra personer som den våldsutsatta har eller har haft en nära och förtroendefull relation till. Bedömningen om vem som kan betraktas som närstående ska göras utifrån familje- och levnadsförhållanden i det enskilda fallet. I en utredning som gäller en våldsutsatt vuxen ska det göras en bedömning av risken för att den vuxna kommer att utsättas för ytterligare våld. Det är viktigt att socialnämnden inte bara gör riskbedömningen vid ett tillfälle utan ser över och utvärderar om bedömningen behöver ändras. Det kan till exempel handla om situationer där den våldsutsatta avser att separera från våldsutövaren, att våldsutövarens frigivning från ett fängelsestraff närmar sig, att den våldsutsatta ska lämna ett skyddat boende, att en dom om vårdnad ska meddelas eller att situationen kring boende eller umgänge avseende gemensamma barn är under förändring. Den nya bedömningen görs vid behov under utredningstiden. När socialnämnden utreder ett ärende om våld i nära relation och får kännedom om att det finns barn, ska en orosanmälan upprättas till enheten för barn och familj som då utan dröjsmål är skyldiga att starta en utredning.

Personer som under lång tid mottagit ekonomiskt bistånd är en grupp som är överrepresenterade när det gäller att ha fått vård för eller avlidit på grund av yttre våld. Det gäller både män och kvinnor. Bland de som är utsatta för våld i nära relationer är biståndsmottagare överrepresenterade och kvinnor i majoritet.

Våldsutsatta kvinnor drabbas ofta av långsiktiga ekonomiska konsekvenser. Det finns starka samband mellan att vara utsatt för våld och att ha dålig ekonomi, ohälsa och vara arbetslös. De som drabbas av våld löper en väsentligt större risk att behöva ekonomiskt bistånd och risken kvarstår många gånger lång tid efter att våldet har upphört. Dessa behov ska särskilt beaktas vid ansökan om ekonomiskt bistånd. I övrigt hänvisas här till riktlinjerna för ekonomiskt bistånd i Trosa Kommun.

Socialnämnden ska utreda våldets karaktär och omfattning. Detta är nödvändigt för att kunna bedöma den våldsutsattas behov av stöd och hjälp. Avsikten är inte att göra en polisiär bedömning av vad som inträffat. Följande är exempel på frågor att ställa:

- Hur länge har våldet pågått?
- Har det ökat eller minskat i omfattning?
- Är det enstaka slag eller knuffar eller är det ett utdraget och långvarigt våld?
- Hur ofta förekommer det?
- Har våldet och kränkningarna ändrat karaktär med tiden?
- Förekommer våldet vid vissa tillfällen eller i vissa situationer?
- Har våldsutövaren varit påverkad av alkohol eller andra beroendeframkallande medel när våldet ägde rum?
- Har den som utövat våldet använt tillhyggen av något slag?
- Har eventuella barn upplevt våldet mellan parterna?

Våldsutsatta personers situation omfattar ofta många fler svårigheter än själva våldet. Socialtjänsten kan behöva ta hänsyn till alla dimensioner av utsatthet samt göra en helhetsbedömning av situationen och behovet av stöd och hjälp.

Det är viktigt att dokumentera våldet utifrån bestämmelserna i **14 kap 3§ SoL om inte annat följer av 4 och 5§** och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:5.

Utredare av vuxnas relationsvåld är skyldiga att anmäla till mottagning barn, unga om det framkommer att barn upplevt relationsvåld av någon närstående.

Trosa kommun är skyldig att hantera en ansökan från en enskild oavsett om personen är bosatt i den kommun personen söker i eller inte. Om en person på grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till en annan kommun men inte kan göra det utan stöd har han eller hon rätt att söka stöd från den kommun som denne önskar flytta till. En sådan ansökan ska av nämnden behandlas som om den sökande var bosatt i Trosa kommun (**29 kap 7-8§ SoL**).

Nämnden bör även vidare utreda om någon åtgärd behöver vidtas i fråga om vårdnad, umgänge, förmynderskap eller målsägandebiträde enligt 5 kap. 2 § första stycket socialtjänstförordningen (2001:937). I övrigt hänvisas till Trosa kommuns handlingsplan mot relationsvåld.

6. Yttranden (körkort, vapen etc.)

6.1 Körkortsytttrande

Lagstiftning rörande körkort regleras i körkortslagen (1998:488) samt i körkortsförordningen (1998:980).

Transportstyrelsens uppgift är att handlägga ansökningar om körkortstillstånd. Enligt 3 kap. 8 § körkortsförordningen får Transportstyrelsen vid handläggning av en ansökan om körkortstillstånd eller förhandsbesked begära in yttrande av polismyndighet, frivårdsmyndighet eller socialnämnd.

Att skriva ett körkortsytttrande innebär att genomföra en utredning enligt **14 kap 2 § SoL**. Ett körkortsytttrande ska innehålla en redogörelse för de omständigheter som har betydelse för att bedöma sökandens lämplighet som innehavare av körkort eller traktorkort ur nykterhets-/drogfrihetshänseende. Någon generell regel för utredningens omfattning och utredningstidens längd finns inte. Den måste dock vara så omfattande att Transportstyrelsen har en realistisk möjlighet att göra sig en bedömning av om personen ur nykterhets-/drogfrihetshänseende är lämplig att inneha körkort eller inte. Socialnämnden avgör vilka uppgifter som behövs som underlag för bedömningen. Bestämmelser om hur länge en person med tidigare skadligt bruk och beroende ska ha varit nykter/drogfri för att kunna bedömas vara lämplig att inneha körkort finns inte. Det är dock viktigt att personen har visat en längre tid av dokumenterad nykterhet/drogfrihet efter eventuell avslutad behandling.

6.2 Yttrande enligt vapenlagen och hemvärnsförordningen

Lagstiftning rörande vapen regleras i Vapenlagen (1996:67)

Vid handläggningen av ett ärende om ansökan om tillstånd till innehav av skjutvapen eller återkallelse av sådant tillstånd får polismyndigheten inhämta yttrande från Kriminalvården eller

en socialnämnd (Rikspolisstyrelsens allmänna råd 2009:13 3 kap.), om det finns särskild anledning att anta att Kriminalvården eller nämnden kan lämna upplysningar av betydelse för ärendet. Yttrandet ska innehålla en redogörelse för de omständigheter som har betydelse för att bedöma sökandens eller tillståndshavarens lämplighet att inneha skjutvapen. Även yttrande enligt Hemvärnsförordningen 5 § om sökandes lämplighet kan efterfrågas från Försvarsmakten. I övrigt gäller samma regler för att skriva ett yttrande enligt vapenlagen och hemvärdsförordningen som ovanstående stycke om körkortsyttrande.

7. Övrigt

7.1 Yttranden

När andra myndigheter begär humanistiska nämndens yttrande har nämnden en skyldighet att yttra sig. En utredning ska alltid inledas oavsett vad den enskilde har för inställning. En begäran om yttrande, från exempelvis åklagare eller från kammarrätt i en LVM-process handläggs på samma sätt som andra utredningar inom socialtjänsten och ska dokumenteras och kommuniceras som andra utredningar.

7.2 Ej verkställda beslut

Alla gynnande beslut enligt **11 kap 1 § SoL** som inte verkställts inom tre månader från dagen då beslutet fattades ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Även ärenden där verkställigheten avbryts och inte återupptas inom tre månader ska anmälas. Rapportering sker en gång per kvartal.

7.3 KommunikERING och underrättelse om beslut

En myndighet får inte avgöra ett ärende som avser myndighetsutövning mot enskild utan att den som är sökande har underrättats. Myndigheten ska ge parten tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. Skyldigheten att kommunicera ska fullgöras i två steg:

- Den som har ställning som part ska underrättas om utredningsmaterialet
- Få möjligheter att yttra sig över det

Denna skyldighet gäller även yttrande till annan myndighet exempelvis åklagare och domstol samt ansökan om vård enligt LVM enligt Förvaltningslagen 25 §.

1

1

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-08-15
Diarienummer
HN/2025:2



Rapportering av meddelanden till nämnden

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner rapporteringen.

Ärendet

Rapportering av meddelanden till nämnden används för att informera om beslut och meddelanden från myndigheter inom och utanför kommunen och som har betydelse för humanistiska nämnden.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Rapportering av meddelanden till nämnden, 2025-08-15.

Rapportering av meddelanden till nämnden

Utskrivet: 2025-08-15 11:25

Utskrivet av: Sandra Berwing

Inkommen

2025-07-08

2025-06-05

2025-06-05

2025-06-18

2025-06-18

2025-06-18

2025-06-27

Beskrivning

Beslut fristående gymnasieskola, Solbacka läroverk

Jönköping KR 1763-25 Aktbil 4

Jönköping KR 1763-25 Aktbil 5

KF § 43 Budget 2026 för Trosa kommun

KF § 44 Omfördelning av budget 2025 - Extra lönekomensation

KF § 53 Sammanträdesplan 2026 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Vitalisskolan i Trosa kommun

Avsändare

Skolinspektionen

Kammarrätten i Jönköping

Kammarrätten i Jönköping

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

Skolinspektionen

12

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-08-15
Diarienummer
HN/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Humanistiska nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendet

Humanistiska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med humanistiska nämnden:

- Delegationsrapport från humanistiska nämndens diarium, perioden 2025-05-31 – 2025-08-14, § 18-20.
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2025-05-28 – 2025-08-13.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Delegationsrapport från humanistiska nämndens diarium, perioden 2025-05-31 – 2025-08-14, § 18-20.
- Socialkontorets delegationsrapport från Treserva, perioden 2025-05-28 – 2025-08-13.

Rapportering av delegationsbeslut

Utskrivet: 2025-08-15 11:04
Utskrivet av: Sandra Berwing

Ärendebeteckning	Beslutnummer	Beskrivning	Beslutsdatum	Delegat
HN/2025:64	HN Del/2025 § 18	Beslut tilläggsbelopp, beviljad, Magelungen Södertälje	2025-06-02	Camilla Nisserud, Barn- och elevhälsochef
HN/2025:77	HN Del/2025 § 19	Beslut om tilläggsbelopp, Mora park grundskola. Ansökan har delvis beviljats.	2025-07-16	Camilla Nisserud, chef centrala barn och elevhälsan
HN/2025:39	HN Del/2025 § 20	Tilläggsbelopp Dibber Fänsåker förskola, beviljas	2025-07-16	Camilla Nisserud enhetschef centrala barn och elevhälsan

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 570,00	
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avge Yttr m a a överkl av beslut	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 364,00	
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 454,00	
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	272,00	
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	299,00	
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Beställd av: Liselott Högfors

Urval:

Delegationsbeslut

Framställd:2025-08-14 08:34

Anledning: .

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-28	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 775,00	
2025-05-28	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-28	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-28	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-28	IFO Vuxen	Arotaival, Agneta	Öppenvård x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-28	IFO Vuxen	Arotaival, Agneta	Utredn 11:1 Ansökan 18- år x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-29	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-29	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Vård i hemmet 11 § LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-05-29	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-05-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 445,00	
2025-05-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 288,00	
2025-05-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 799,00	
2025-05-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 615,00	
2025-05-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 191,00	
2025-05-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-05-30	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 932,00	
2025-06-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	760,00	

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-02	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	444,00	
2025-06-02	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 052,00	
2025-06-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 605,00	
2025-06-02	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	199,00	
2025-06-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 230,00	
2025-06-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	14 843,00	
2025-06-02	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Avsluta utredn 0-17 med insats x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-02	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-02	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Avsluta Yttr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Beställd av: Liselott Högfors

Urval:

Delegationsbeslut

Framställd:2025-08-14 08:34

Anledning: .

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-02	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-02	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-02	IFO Vuxen	Arotaival, Agneta	Avsluta utredn Ansökan 18- x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-03	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 760,00	
2025-06-03	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	87,00	
2025-06-03	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 093,00	
2025-06-03	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta utredn 0-17 med insats x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-03	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Avsluta utredn 0-17 med insats x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-03	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta utredn 0-17 med insats x	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-03	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-04	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 610,00	
2025-06-04	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-04	Ekonomiskt bistånd	Frid, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	57 120,00	
2025-06-05	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Avsluta utredn 0-17 med insats x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-09	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 677,00	
2025-06-09	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-10	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	180,00	
2025-06-10	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 382,00	
2025-06-10	Familjerätt	Davoust, Ann	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Beställd av: Liselott Högfors

Urval:

Delegationsbeslut

Framställd:2025-08-14 08:34

Anledning: .

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-10	Familjerätt	Davoust, Ann	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-10	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Vård upphör 21 § LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-10	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-10	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Famhem 11 § LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-11	Familjerätt	Davoust, Ann	Avsluta Yttr Adoption 4:10 FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-11	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning 6 kap 20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-11	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-11	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-11	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-11	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Öppenvård x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-12	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Öppenvård x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 8(34)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2025-08-14 08:34**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-12	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 11:1 Ansökan 18- år x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-13	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 med insats x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-13	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-13	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Jourhem 11 § LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-13	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Omed omh 6 § LVU miljö	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-13	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-13	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-16	Ekonomiskt bistånd	Mehonjic, Samra	Lägga ner utredning x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-16	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-16	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-16	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård x	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 8(34)

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 9(34)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2025-08-14 08:34**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-17	Ekonomiskt bistånd	Mehonjic, Samra	Lägga ner utredning x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-17	Fader-/ Föräldraskap	Högfors, Liselott	Utredn Faderskap U	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-17	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-18	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Överklagan rätt tid	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-18	Fader-/ Föräldraskap	Frid, Cecilia	Bekräft U protokoll faderskap Gem vårdnad	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-18	Familjerätt	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Väcka talan vårdn avliden vh/föräldrar 6:9 x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-18	Familjerätt	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Väcka talan vårdn avliden vh/föräldrar 6:9 x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-18	Familjerätt	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Väcka talan vårdn avliden vh/föräldrar 6:9 x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-18	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Jourhem 11 § LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-18	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Omed omh 6 § LVU miljö	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-18	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Omed omh 6 § LVU miljö	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-18	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Jourhem 11 § LVU	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 9(34)

Trosa

Fördelning: Beslutsdatum

Delegationsbeslut

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-18	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-18	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Omed omh 6 § LVU miljö	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-18	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Jourhem 11 § LVU	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsöring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	140,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 688,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 384,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsöring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	369,00	

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	17 141,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	18 391,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 317,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 517,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	242,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 093,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	136,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 360,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 093,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	490,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 700,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 450,00	
2025-06-23	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 450,00	
2025-06-23	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-23	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 med insats x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-24	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 125,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	40,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	208,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	208,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	31 113,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 360,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 360,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 099,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	18 367,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 148,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 651,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 984,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 890,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	305,00	
2025-06-25	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 278,00	
2025-06-25	IFO Vuxen	Strandgren, Jessica	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	260,00	
2025-06-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 233,00	
2025-06-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 196,00	
2025-06-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 394,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-26	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 456,00	
2025-06-26	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Försörj stöd x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 376,00	
2025-06-26	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-26	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-26	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-26	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	134,00	
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 342,00	
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	750,00	
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd	Frid, Cecilia	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	58 466,00	
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 615,00	
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 800,00	
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd	Nurkovic, Velida	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 039,00	
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	195,00	
2025-06-27	Ekonomiskt bistånd flykting	Nurkovic, Velida	Försk på förmån FK 4:1 och 9:2 Livsför övrigt x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	400,00	
2025-06-27	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-27	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Avsluta utredn 0-17 med insats x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-27	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Avsluta utredn 0-17 med insats x	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-27	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-27	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-30	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-30	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 779,00	
2025-06-30	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	260,00	
2025-06-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-06-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Livsföring i övrigt 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	20,00	
2025-06-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 188,00	
2025-06-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 856,00	
2025-06-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 18(34)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2025-08-14 08:34**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-06-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 4:1 x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 191,00	
2025-06-30	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-30	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-30	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-30	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år x	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-06-30	IFO Vuxen	Nurkovic, Velida	Utredn 11:1 Ansökan 18- år x	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-01	Fader-/ Föräldraskap	Brandt, Stella	Utredn Faderskap U	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 18(34)

Trosa

Delegationsbeslut

Sida 19(34)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Karlsson, Nicklas	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten
2025-07-01	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten

Källa: Treserva

Sida 19(34)

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-01	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-01	IFO Vuxen	Frid, Cecilia	Socialt kontrakt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-01	IFO Vuxen	Frid, Cecilia	Avslag Övrigt	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-01	IFO Vuxen	Nurkovic, Velida	Avsluta utredn Ansökan 18-	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-01	IFO Vuxen	Mehonjic, Samra	Öppenvård	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	100,00	
2025-07-02	Ekonomiskt bistånd	Strandgren, Jessica	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 749,00	
2025-07-02	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-02	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 12:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-02	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 352,00	

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-02	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-02	IFO Orosanmälan 0-17 år	Karlsson, Nicklas	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-03	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	59,00	
2025-07-04	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	12 353,00	
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	437,00	
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 878,00	
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd	Mehonjic, Samra	Ek bist utöver skälig levn nivå 12:2	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	2 576,00	
2025-07-07	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-07	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn Avslag	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-07	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-07	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn Avslag	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-07	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-07	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-07	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-07	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa**Delegationsbeslut**

Sida 23(34)

Fördelning: Beslutsdatum**Framställd:**2025-08-14 08:34**Beställd av:** Liselott Högfors**Anledning:** .**Urval:**

2025-07-08	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	239,00
2025-07-08	Familjerätt	HN/IFU/Ordförande	Avsluta utredn väcka talan	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-07-08	Familjerätt	HN/IFU/Ordförande	Avsluta utredn väcka talan	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-07-08	Familjerätt	HN/IFU/Ordförande	Avsluta utredn väcka talan	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-07-08	IFO Barn/Vuxen	HN/IFU/Ordförande	Avsluta, Ansöka om vård LVU	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-07-08	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-07-08	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-07-09	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	81,00
2025-07-09	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-07-09	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	
2025-07-09	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-07-09	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-07-09	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-07-09	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten	
2025-07-10	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten	

Källa: Treserva

Sida 23(34)

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-10	IFO Orosanmälan 0-17 år	Ahmad, Rebin	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-10	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-11	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 14:2 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-11	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-11	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-11	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-16	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 610,00	
2025-07-16	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-16	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-17	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 914,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-17	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-17	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-17	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-17	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-17	IFO Vuxen	Matchenka, Irina	Utredn 14:2 Ansökan 18- år	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	688,00	
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 198,00	
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	1 038,00	
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	900,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 122,00	
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	13 773,00	
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	450,00	
2025-07-18	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Utredn 14:2 Yttr/Upplysn IFO	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-18	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-18	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	11 653,00	
2025-07-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	260,00	
2025-07-21	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	10 346,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-21	Fader-/ Föräldraskap	Brandt, Stella	Utredn Faderskap U	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-21	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 14:2 Ansökan 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-21	IFO Barn/Vuxen	Misak, Mark	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-21	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-21	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-21	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-21	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-21	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-21	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 023,00	
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	39,00	
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 880,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-22	IFO Barn/Vuxen	Mehonjic, Samra	Kontaktpers	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-22	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-22	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-22	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 360,00	
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Återkrav 33:2 ersättn Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 944,00	
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Återkrav 33:2 ersättn Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	214,00	
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd	Mehonjic, Samra	Eftergift 33:6	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-23	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-24	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-24	IFO Barn/Vuxen	Holma, Isabelle	Avsluta utredn 0-17 med insats	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum
Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors
Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-24	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-24	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 326,00	
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 139,00	
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	8 172,00	
2025-07-25	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-25	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-25	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-25	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 433,00	
2025-07-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	5 249,00	
2025-07-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-28	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 392,00	
2025-07-28	Ekonomiskt bistånd flykting	Arotaival, Agneta	Återkrav 33:2 ersättn Försörj stöd	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	3 455,00	
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 757,00	
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-29	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-29	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-29	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	4 416,00	
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	680,00	
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 200,00	
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	9 416,00	
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	6 248,00	

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-07-31	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	18 120,00	
2025-07-31	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Levnadskostn i övrigt 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	906,00	
2025-08-01	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-08-01	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Försörjningsstöd 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten	7 352,00	
2025-08-01	Ekonomiskt bistånd	Matchenka, Irina	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
2025-08-01	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-01	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Avsluta Yttr 11 § LUL	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-04	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 14:2 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-04	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 14:2 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-05	IFO Barn/Vuxen	Shahin, Petra	Utredn 14:2 Ansökan 18-20 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-05	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

Trosa

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-08-06	Familjerätt	Brandt, Stella	Upplysning avlämnas 6:20 § andra stycket FB	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-06	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 14:2 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-06	IFO Barn/Vuxen	Tegel, Charlotte	Utredn 14:2 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-08	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-08	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-08	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-08	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-11	IFO Barn/Vuxen	Sharif, Lana	Öppenvård	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-12	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-12	IFO Orosanmälan 0-17 år	Tegel, Charlotte	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd:2025-08-14 08:34

Beställd av: Liselott Högfors

Anledning: .

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2025-08-12	IFO Orosanmälan 0-17 år	Mehonjic, Samra	Ej inleda utredning 0-17 år	IFO Barn- och familjeenheten		
2025-08-13	Ekonomiskt bistånd	Arotaival, Agneta	Avslag 12:1	IFO Ekonomi- och Vuxenenheten		
Antal beslut:						358